

Parte terza - N. 9

Anno 47

27 aprile 2016

N. 118

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE

Avviso per il conferimento di numero 3 incarichi presso le strutture speciali dell'Assemblea legislativa..... 4

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico Disciplina: Chirurgia Pediatrica presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara..... 13

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso di pubblica selezione unificata per titoli e prova attitudinale/colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di Operatore tecnico specializzato di cucina - Cat. BS da utilizzare per le esigenze dell'Az. Osp.ra ASMN di Reggio Emilia e dell'Az. USL di Reggio Emilia. Integrazione e riapertura dei termini 15

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia..... 15

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Chirurgia Generale..... 16

- Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Psichiatria 19

- Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera..... 21

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo al progetto "Prevenzione delle water- borne diseases

(legionellosi) in ambito sanitario", per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Policlinico S. Orsola-Malpighi... 24

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a Medici specialisti in Medicina Fisica e Riabilitazione 25

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa Nefrologia..... 26

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa Ematologia 27

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale 28

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Pediatrica - da svolgersi presso l'U.O. Chirurgia Pediatrica..... 29

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Plastica - da svolgersi presso l'U.O. Chirurgia Plastica e Centro Ustioni..... 30

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie Infettive - da svolgersi presso l'U.O. Malattie Infettive ed Epatologia..... 30

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia - da svolgersi presso l'U.O. Oculistica 31

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Psicologia da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica..... 31

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia - da svolgersi presso l'U.O. Neurologia 32

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo, presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna, per attività di "Valutazione elettrofisiologica con particolare riguardo a tecniche avanzate in pazienti con sospetto di malattia mitocondriale" nell'ambito del programma di ricerca "Recognition, diagnosis and therapy of mitochondrial disorders in neurological services (ER- Mito WP2)" (C.U.P.E35E09000880002) ...32

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per attività nell'ambito del progetto "Marginalità" per assistenza sanitaria ai migranti ed emarginati presenti nell'Area Metropolitana di Bologna, in sinergia con le associazioni di volontariato che operano nel settore33

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Promozione dell'adesione ai programmi vaccinali negli operatori sanitari" da svolgersi presso il Dipartimento Sanità Pubblica.....34

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per attività nell'ambito di un progetto inerente l'educazione sessuale dei giovani da svolgersi presso il Dipartimento Cure Primarie.....35

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso di selezione pubblica comparativa per titoli e prova selettiva per l'affidamento di un incarico libero professionale presso il Dipartimento Sanità Pubblica - Servizio di Epidemiologia per un progetto di ricerca scientifica - prot. 29975 del 19/4/201636

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Scienze Biotecnologiche e Dottorato di ricerca in materie scientifiche oggetto del contratto e documentata esperienza in area di ricerca di medicina rigenerativa con particolare riferimento ad aspetti di biologia cellulare, biologia molecolare, colture cellulari dell'apparato muscolo-scheletrico anche con l'uso di bioreattori ed isolamento esosomi; esperienza maturata da almeno cinque anni e comprovata da adeguata produzione scientifica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Piattaforma Tecnologica per l'Ingegneria Tissutale, Teranostica ed Oncologia con sede a Palermo e Dipartimento Rizzoli Sicilia con sede a Bagheria37

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Scienze Biologiche con esperienza almeno quinquennale nel campo dell'oncologia muscolo-scheletrica e con competenze specifiche nella gestione della Biobanca oncologica. Specializzazione nelle pratiche di certificazione di qualità e gestione di data base specifici per l'attività di informatizzazione di dati sensibili di pazienti oncologici", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna38

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza nel campo della Ortopedia Pediatrica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....39

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente amministrativo per le esigenze del Servizio Logistico Alberghiero.....40

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente Biologo della Disciplina di Biochimica Clinica da assegnare al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sedi di Bologna44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Categoria D".....48

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Categoria D"50

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente Medico specialista in Anestesia e Rianimazione con contratto libero-professionale della durata di 6 mesi.....53

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

Precisazioni bando pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato presso l'Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei tumori di Meldola per: Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D).....53

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di "Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D" - Graduatoria finale approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 760 del 5/4/201653

- Avviso pubblico per titoli e colloquio - Graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Medico di Oftalmologia con specifiche conoscenze e competenze di carattere generale della disciplina specialistica con particolare riferimento alle patologie vitreo-retiniche e retina medica e chirurgica, approvata con determinazione n. 853 del 15/4/201685

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia. Approvazione graduatoria di merito finale.....85

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto: "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica" Cat. D Approvata con provvedimento n. 683 del 6/4/2016.....85

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di € 19.584,33 per laureati in Biotecnologie con indirizzo medico85

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Avviso pubblico per il conferimento, per titoli e colloquio-prova teorico pratica, di n. 1 borsa di studio semestrale, eventualmente rinnovabile, per il seguente progetto "Elaborazione dati inerenti le performance tecnico-analitiche del Sistema Blu Diver con metodo immunoblotting in uso per test epatoimmuni"86

- Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio, per titoli e colloquio-prova teorico pratica, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per il seguente progetto "Gestione dei flussi informativi inerenti le tecnologie biomediche anno 2016"88

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di Studio da svolgere presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione Emilia-Romagna con sede a Bologna91

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di borsa di studio a personale laureato in Biologia/Biotecnologie per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca nell'ambito del progetto "Effetti funzionali delle mutazioni del fattore di trascrizione ZEB2 nelle patologie genetiche".....92

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di studio per attività nell'ambito del progetto "Role of anoctamin-1 in iodide transport and implications for the efficacy of radioiodine-based cancer therapy" da svolgersi presso la UO Anatomia e Istologia Patologica Ospedale Bellaria (SC) - Dipartimento Oncologico93

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale, per laureati in Comunicazione Istituzionale e d'Impresa, da assegnare all'U.R.P. Ufficio Comunicazione - Distretto Valli Taro e Ceno - sede di Borgo Val di Taro.....94

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a candidati in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia abilitati alla professione medica nell'ambito del Progetto "Raccolta dati e gestione durante i Follow up del tumore mammella a basso rischio di recidive per donne in post menopausa, degli eventi avversi e della tossicità specifica degli inibitori delle Aromatasi"95

APPALTI**AVVISI DI GARA D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Bando semplificato nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione "fornitura di medicinali RER 2016"98

- Bando semplificato nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione "attrezzature informatiche e materiali di consumo per ufficio" SDA: appalto specifico per la fornitura di toner98

- Procedura aperta per la fornitura a noleggio di una risonanza magnetica e di un sistema radiologico telecomandato da installare presso l'Ospedale di Reggio Emilia e per l'acquisto in proprietà di n. 2 risonanze magnetiche da installare presso l'Azienda sanitaria di Parma e presso l'Azienda sanitaria di Piacenza, suddivisa in quattro lotti99

- Procedura aperta per l'acquisizione del servizio di pulizia e igiene ambientale per Aziende Sanitarie e ospedaliere della regione Emilia-Romagna, suddivisa in tre lotti.....100

- Procedura aperta per la fornitura del servizio di gestione degli ausili terapeutici per disabili di cui al DM 332/1999 - elenchi n. 1, 2, 3 e/o riconducibili (esclusi i dispositivi su misura), per le esigenze dell'Ausl della Romagna, previo allestimento degli spazi adibiti a magazzino unico siti presso il Padiglione Valsalva Ospedale Morgagni-Pierantoni di Forlì.....101

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (FORLÌ-CESENA)

Avviso di concessione immobile102

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FUNZIONAMENTO E GESTIONE**Avviso per il conferimento di numero 3 incarichi presso le
strutture speciali dell'Assemblea legislativa**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare numero 3 contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti da svolgere sono riportate nella schede che seguono e che possono essere estratte consultando il sito internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/default.aspx?CodEnte=AL>

Coloro che sono interessati possono inviare entro e non oltre le ore 14 del **12 maggio 2016**:

- Il Curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- Fotocopia di un documento d'identità valido;
- Una nota di accompagnamento al Curriculum, debitamente sottoscritta, ove indicare la dicitura "Pubblicizzazione del Funzionamento e gestione", il riferimento numerico della scheda esplicitando l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

La domanda può essere depositata secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano alla segreteria del Servizio Funzionamento e gestione dell'Assemblea Legislativa -Viale A. Moro n. 68

- Bologna, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00;

- tramite e-mail all'indirizzo: ALfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it; in questo caso la domanda e il curriculum devono essere inviati sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio;

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Assemblea Legislativa - Servizio Funzionamento e gestione - Viale Aldo Moro n. 68 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

- tramite fax al numero: 051/5275853;

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

La selezione sarà operata sulla base dei criteri individuati dalla deliberazione U.P. n. 38/2015, come da previsione dell'art. 20, comma 6, L.r. n. 11/2013 e ss.mm.ii.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti entro il **20 maggio 2016** all'indirizzo Internet:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/default.aspx?CodEnte=AL>

Responsabile del procedimento: Elena Roversi

Non seguiranno altre comunicazioni

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Elena Roversi

SCHEDA 1

STRUTTURA: Gruppo Lega Nord

Tipologia dell'incarico consulenza OGGETTO	Attività di supporto delle relazioni con il sistema dell'informazione locale e nazionale, organizzazione di conferenze stampa per il gruppo, sviluppo piattaforme social dei consiglieri.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>La figura professionale richiesta è quella di consulente delle attività di comunicazione e di informazione del gruppo assembleare Lega Nord. Il professionista dovrà avere un profilo funzionale idoneo a svolgere le attività relative alla comunicazione esterna (anche tramite sito web e social network), diffusione e pubblicizzazione della attività del gruppo. In particolare l'attività dovrà prevedere una diffusione sistematica di notizie attraverso:</p> <p>a) raccolta di informazioni e rielaborazione delle stesse in comunicati stampa; monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi ed articoli di interesse per il Gruppo;</p> <p>b) predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti l'attività del Gruppo e dei singoli Consiglieri;</p> <p>c) servizio di supporto per i rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni, i convegni, gli eventi istituzionali, le tavole rotonde ecc;</p> <p>d) attività di gestione del sito web del Gruppo e dei social ad essi collegati;</p>
Durata prevista dell'incarico	Fino al 31.12.2017
Titoli di studio richiesti <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Iscrizione all'Albo dei giornalisti professionisti Titolo: Laurea
Esperienze professionali richieste	Precedenti esperienze di gestione comunicazione per enti pubblici e strutture politiche.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una	Richiesta di conoscenza di almeno due lingue

lingua straniera, applicativi informatici)	straniere. Applicativi informatici: pacchetto office, posta elettronica, software grafici e di video scrittura (perf. Word press)
Compenso Periodicità corrispettivo (per fasi di avanzamento)	13.260 Euro Lordi annui comprensivi cassa giornalisti

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

SCHEDA 2

STRUTTURA: Gruppo Lega Nord

Tipologia dell'incarico Collaborazione coordinata e continuativa	
OGGETTO	Redigere i comunicati stampa per i consiglieri del gruppo. Elaborazione di note e di articoli relativi alle attività dei consiglieri.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	La figura professionale richiesta è quella di un giornalista professionista, che dovrà svolgere attività di: <ul style="list-style-type: none"> a) redazione dei comunicati stampa giornalieri dei consiglieri del gruppo; b) realizzazione rassegna stampa quotidiana; c) elaborazione note delle attività svolte dai consiglieri nell'ambito del loro mandato, in particolare inerenti gli interventi svolti in Aula e Commissioni.
Durata prevista dell'incarico	Fino al 31.12.2016
Titoli di studio richiesti <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredate dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Iscrizione all'Albo dei giornalisti professionisti Titolo: Laurea lettere indirizzo comunicazione
Esperienze professionali richieste	Precedente esperienza presso strutture e partiti politici, titolo preferenziale attività svolta per campagne elettorali.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Richiesta di conoscenza di almeno due lingue straniere. Applicativi informatici: pacchetto office, posta elettronica, software grafici e di video scrittura (perf. Word press), Photoshop, In Design e Publisher.
Compenso	8.400 Euro Lordo
Periodicità corrispettivo (per fasi di avanzamento)	

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

SCHEDA 3

STRUTTURA: Presidente I Commissione assembleare

Tipologia dell'incarico consulenza OGGETTO	Redigere i comunicati stampa per il presidente di Commissione I. Integrare la comunicazione tradizionale con lo sviluppo delle piattaforme social curando i contenuti, nonché la promozione di eventi.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>La figura professionale ricercata dovrà sviluppare la comunicazione in merito all'attività svolta dal Presidente di Commissione I.</p> <p>Il professionista dovrà avere un profilo funzionale, con comprovata esperienza, idoneo a svolgere le attività relative alla comunicazione esterna, diffusione e pubblicizzazione dell'attività del Presidente.</p> <p>In particolare l'attività dovrà prevedere una diffusione sistematica di notizie attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) raccolta di informazioni e rielaborazione delle stesse in comunicati stampa; monitoraggio dei comunicati pubblicati; b) sviluppare i rapporti con i media; c) servizio di supporto per i rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni, i convegni, gli eventi istituzionali, le tavole rotonde ecc; d) ideazione di dépliant, brochure, manifesti e locandine, ed altro materiale informativo; <p>L'incaricato dovrà svolgere la propria attività coordinandosi con il Presidente di Commissione I.</p>
Durata prevista dell'incarico	Fino al 31.07.2016
Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Iscrizione all'Albo dei giornalisti pubblicisti Titolo: Maturità
Esperienze professionali richieste	Precedenti esperienze di gestione comunicazione tramite media e organizzazione eventi. Conoscenza approfondita della di scrittura web. Gestione social media Utilizzo pacchetto office, programma di editing, Indesign, Illustrator, Photoshop, conoscenza dei principali CMS. Software montaggio video: Adobe premier.

Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Applicativi informatici: pacchetto office, posta elettronica, software grafici e di video scrittura.
Compenso Periodicità corrispettivo (per fasi di avanzamento)	6.120 Euro Lordi comprensivi cassa giornalisti

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico Disciplina: Chirurgia Pediatrica presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 196 del 12/4/2016, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente Medico - Disciplina: Chirurgia Pediatrica presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche l'esperienza acquisita nei seguenti ambiti:

- Chirurgia Neonatale
- Urologia Pediatrica
- Chirurgia Plastica Pediatrica

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

A) laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le Scuole equipollenti a Chirurgia Pediatrica sono le seguenti:

- Chirurgia dell'infanzia

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del DPR 483/1997.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia

non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni elencate nell'art. 3 del DPR 483/1997, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali di questa Azienda Ospedaliera (Via Aldo Moro n. 8 44124 - Località Cona, Ferrara) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, **deve** presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere spedita per posta - o inviata via PEC - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli
- 20,000 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 DPR 483/97):

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8/8/1991,

n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo lo svolgimento, da parte della Commissione, della prova stessa.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le particolari competenze del candidato in materia di:

- Chirurgia Neonatale
- Urologia Pediatrica
- Chirurgia Plastica Pediatrica

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospfe.it alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, concedendo ai candidati un pre-avviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dipartimentale Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

IL DIRETTORE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione unificata per titoli e prova attitudinale/colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di Operatore tecnico specializzato di cucina - Cat. BS da utilizzare per le esigenze dell'Az. Osp.ra ASMN di Reggio Emilia e dell'Az. Usl di Reggio Emilia. Integrazione e riapertura dei termini

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova - IRCCS di Reggio Emilia e dell'Azienda USL di Reggio Emilia, si rende noto che il bando di avviso di pubblica selezione unificata per titoli e prova attitudinale/colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di Operatore tecnico specializzato di cucina - Cat. BS, pubblicato nel BUR n. 86 del 30/3/2016 - Parte Terza - è integrato con la previsione della riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni e integrazioni.

Pertanto, sono riaperti i termini previsti nel bando pubblicato nel BUR n. 86 del 30/3/2016 - Parte Terza, per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico suddetto.

La riapertura dei termini di che trattasi ha la durata di quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno della pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Sono fatte salve le domande presentate in relazione al bando pubblicato nel BUR n. 86 del 30/3/2016 - Parte Terza, le quali possono comunque essere integrate entro il termine sopra stabilito.

Per quanto non diversamente previsto, nel presente, si rinvia all'avviso pubblicato nel BUR n. 86 del 30/3/2016.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con sede in viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. 0522/ 296814 - 296815 (orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30).

Scadenza presentazione domande: 12/5/2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia

Per quanto disposto con determinazione dal Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 347 del 18/4/2016, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia per l'Azienda USL di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro

il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta a - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date

di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda USL di Ferrara. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara in caso di esaurimento graduatorie presso la medesima Amministrazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - 1° piano (ex palazzina di Pediatria) - ex Ospedale S. Anna - tel. 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o consultando il sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Chirurgia Generale

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Chirurgia generale.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/2001 e s.m.i.;
- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni,

indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto

sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it - link: bandi gare concorsi, alla sezione informazioni.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione, contenente i motivi di esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere alla prova i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 165/2001.

Il candidato chiamato in servizio sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il candidato sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario sottoscritto in data 8/6/2000, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione

degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalla ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Psichiatria

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Psichiatria.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/04/2009 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati

dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunemente presentate ed edi-

te a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 25 maggio 2016 alle ore 9.00** presso la Direzione del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Padiglione Valsalva - Via Amendola n. 2 Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D Lgs n. 165/2001.

Il candidato chiamato in servizio sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il candidato sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario sottoscritto in data 08.06.2000, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479

- 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalla ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono

opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it - link: bandi gare concorsi, alla sezione informazioni.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione, contenente i motivi di esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere alla prova i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso

al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001.

Il candidato chiamato in servizio sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il candidato sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario sottoscritto in data 08/06/2000, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente sanitario del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o alla decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo al progetto "Prevenzione delle water- borne diseases (legionellosi) in ambito sanitario", per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Policlinico S. Orsola-Malpighi

ART. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPAE - Sezione di Bologna indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale, finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPAE", approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 71/2012, e visibile sul sito web istituzionale di ARPAE.

ART. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea in scienze biologiche (vecchio ordinamento) (classe delle lauree specialistiche 6/S biologia - riclassificata LM-6 biologia) ed esperienza professionale di almeno un anno in attività di campionamento di matrici quali acque, alimenti, aria indoor e superfici ai fini di analisi chimiche e microbiologiche; esperienza di almeno un anno in tecniche di analisi microbiologiche.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3: Oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Prevenzione delle water-borne diseases (Legionellosi) in ambito sanitario", per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi.

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività.

Esecuzione di campionamenti di matrici quali acque, alimenti, aria indoor e superfici in base al piano annuale di monitoraggio che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi richiede e predisposizione-pianificazione del piano di campionamento annuale per le varie matrici; preparazione di tutto il materiale necessario all'attività giornaliera di campionamento; supporto all'attività di analisi microbiologica per le matrici campionate.

ART. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 36 mesi.

Il compenso da corrisponderci all'incaricato è pari ad € 82.354.

Il compenso sarà fatturato da Arpae al professionista con le seguenti modalità: si corrisponderanno, a fronte di presentazione di specifica fattura, acconti e saldo finale dietro presentazione di elaborati da concordare con il referente interno del progetto.

Arpae provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

ART. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPAE - Sezione di Bologna Via Francesco Rocchi n. 19 - 40138 Bologna. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPAE.

- consegna a mano presso ARPAE - Sezione di Bologna Via Francesco Rocchi n. 19 - 40138 Bologna, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

- invio tramite la propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail aooob@cert.arpa.emr.it. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPAE. Non sarà ritenuto valido - con conseguente esclusione del candidato dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, Allegato A al presente avviso, e reperibile sul sito web di ARPAE, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico e dovrà necessariamente essere corredata dallo schema di dichiarazione sostitutiva di atto notorio in materia di conflitto di interessi nell'ambito dei rapporti di lavoro autonomo, sempre reperibile sul sito web di ARPAE, Allegato B al presente avviso.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 13/06/2016 quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

ART. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento di un colloquio predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione.

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

qualificazione culturale e professionale, esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore, qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate di seguito:

- qualificazione culturale e professionale: max. punti 20
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore oggetto dell'incarico: max. punti 60.

Totale: max. punti 80.

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 60/80, saranno dichiarati "idonei".

I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno ammessi a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il calendario dei colloqui, con la specificazione della Sede e degli orari di convocazione per ogni candidato, sarà comunicato agli interessati tramite pubblicazione sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it a partire dal giorno 23/05/2016.

La suddetta comunicazione vale come convocazione al colloquio a tutti gli effetti.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri: conoscenza tecnica specifica delle tematiche oggetto dell'incarico, qualità della metodologia di lavoro/modalità di organizzazione del lavoro e chiarezza espositiva.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate di seguito:

- conoscenza tecnica specifica delle tematiche oggetto dell'incarico: max. punti 10
- qualità della metodologia di lavoro/modalità di organizzazione del lavoro: max. punti 7
- chiarezza espositiva: max. punti 3

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti ed all'effettiva possibilità di impiego da parte dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art.1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto

al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

ART. 7: Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è la Dr.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini.

ART. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

ART. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPAE verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPAE" approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 71/2012, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce Allegato C al presente avviso ed è reperibile sul sito istituzionale di ARPAE Emilia-Romagna all'indirizzo <http://www.arpa.emr.it/> alla voce "Bandi di concorso/rapporti di lavoro autonomo".

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE
Maria Adelaide Corvaglia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a Medici specialisti in Medicina Fisica e Riabilitazione

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Teresa Mittaridonna n. 1095 del 18/04/2016 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a Medici specialisti in Medicina Fisica e Riabilitazione per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato "Implementazione degli interventi volti a migliorare il percorso riabilitativo nei pazienti con ictus e gravi disabilità neurologiche e a facilitare la continuità ospedale - territorio" da effettuarsi presso il Dipartimento Medico della Continuità Assistenziale e delle Disabilità" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi un periodo di 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 33.600,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore del Dipartimento Medico della Continuità Assistenziale e delle Disabilità".

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Dirigente Responsabile del SUMAP, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Area S.Orsola-Malpighi, via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

oppure

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Medicina Fisica e Riabilitazione di _____ (*indicare il proprio cognome e nome*)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 - 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 12 maggio 2016

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa Nefrologia

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto "Prevenzione dell'Insufficienza Renale Progressiva (PIRP)" presso la Struttura Complessa di Nefrologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.policlinico.mo.it>" - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni"

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi € 24.710,00.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Nefrologia
- Esperienza in attività di ambulatorio nefrologico e di ecografia nefrologica
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni italiane o estere o con Strutture Sanitarie accreditate

Criteri di preferenza:

- Competenza in attività ambulatoriale
- Partecipazione a progetti di ricerca

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di Incarichi Libero Professionali per laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, presso la Struttura Complessa di Nefrologia, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso)

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 12 maggio 2016

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa Ematologia

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Scienze Biologiche, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto "Applicazione di metodiche di laboratorio innovative per la diagnosi e la terapia delle neoplasie ematologiche acute e croniche" presso la Struttura Complessa di Ematologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.policlinico.mo.it> " - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni"

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi € 23.011,80, comprensivo degli oneri.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Scienze Biologiche
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine dei Biologi
- Specializzazione in Patologia Clinica
- Dottorato di Ricerca
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni italiane o estere o con Strutture Sanitarie accreditate

Criteri di preferenza:

- Esperienza documentata di almeno 3 anni in attività di diagnostica di laboratorio di biologia molecolare in una U.O.

Complessa di Ematologia

- Attività di ricerca documentata da presenza come coautore di almeno venti lavori scientifici inerenti il progetto

- Competenza specifica in diagnosi integrata di laboratorio delle emopatie ed in attività di ricerca traslazionale sulla leucemia linfatica cronica

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di Incarichi Libero Professionali per laureati in Scienze Biologiche, specialisti, presso la Struttura Complessa di Ematologia, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso)

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto

di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 12 maggio 2016

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Odontoiatria e Protesi Dentarie o in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento), specialisti, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto "Patologia e Chirurgia Odontostomatologica" presso la Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.policlinico.mo.it>" - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni"

L'incarico avrà durata annuale la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi € 16.110,00.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria o in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento)

- Specializzazione in Chirurgia Orale o in Chirurgia Maxillo-Facciale

- Abilitazione all'esercizio della professione

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni italiane o estere o con Strutture Sanitarie accreditate

Criteri di preferenza:

- Competenza in chirurgia odontostomatologica e chirurgia malformativa

- Dottorati di ricerca o master o corsi di perfezionamento

- Attività scientifica e pubblicazioni

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di Incarichi Libero Professionali per laureati, presso la Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso)

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi

e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 12 maggio 2016

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura compartiva finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina

e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Pediatrica - da svolgersi presso l'U.O. Chirurgia Pediatrica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 332 del 05/04/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Chirurgia Ortopedica Funzionale (parti molli e scheletriche)" da svolgersi a presso la U.O. Chirurgia Pediatrica. Il compenso lordo su base annua è stato stabilito in € 20.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Chirurgia Pediatrica
- Esperienza nel campo della chirurgia funzionale, conoscenze specifiche delle indicazioni e delle tecniche.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 17 maggio 2016 alle ore 9.30** presso la sala meeting dell'Unità Operativa Chirurgia Pediatrica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Plastica - da svolgersi presso l'U.O. Chirurgia Plastica e Centro Ustioni

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 333 del 05/04/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi sei, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Nuove acquisizioni terapeutiche nel trattamento acuto del grande ustionato" da svolgersi presso l'Unità Operativa Chirur-

gia Plastica e Centro Ustioni. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.000,00.

L'Azienda si riserva di richiedere al professionista che sarà selezionato lo svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica, notturni e/o festivi, sino ad un massimo otto mensili, a fronte di una remunerazione aggiuntiva nella misura di Euro 143,00 lordi per turno di dodici ore.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione Chirurgia Plastica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 16 maggio 2016 alle ore 14.00** presso la sala meeting dell'Unità Operativa Chirurgia Plastica e Centro Ustioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie Infettive - da svolgersi presso l'U.O. Malattie Infettive ed epatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 334 del 5/4/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "A phase 2 randomized, double-blind, placebo-controlled, multicenter study to evaluate the safety and efficacy of GS-9620 for the treatment of virally-suppressed subject with chronic hepatitis" da svolgersi presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed epatologia. Il compenso lordo mensile è stato stabilito in € 2.666,66. Il professionista che sarà selezionato sarà altresì impegnato

nello svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica notturni e/o festivi, sino ad un massimo di otto mensili, a fronte di una remunerazione aggiuntiva nella misura di € 143,00 lordi per turno di 12 ore.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Malattie Infettive
- Esperienza clinica nel settore delle malattie infettive.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 13 maggio 2016 alle ore 8.30** presso la biblioteca dell'Unità Operativa Malattie Infettive ed epatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia - da svolgersi presso l'U.O. Oculistica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 337 del 06/04/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Ottimizzazione del percorso diagnostico-terapeutico del paziente affetto da retinopatia essudativa" da svolgersi a presso la U.O. Oculistica. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.500,00 lordi mensili.

L'Azienda si riserva di richiedere al professionista che sarà selezionato lo svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica, notturni e/o festivi, sino ad un massimo otto mensili, a fronte di una remunerazione aggiuntiva nella misura di € 143,00 lordi per turno di guardia.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Oftalmologia

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 17 maggio 2016 alle ore 11.00** presso l'aula didattica dell'U.O. Oculistica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Psicologia da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 338 del 7/04/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Assistenza integrata di psico-oncologia e counselling genetico per pazienti oncologici e familiari di pazienti oncologici" da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica. Il costo, su base annua, della collaborazione è stato stabilito in € 30.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Psicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi
- Specializzazione in Psicoterapia sistemico-relazionale
- Esperienza pluriennale maturata in attività di psico-oncologia presso unità operative di oncologia con strutture di degenza ordinaria, day-hospital e ambulatoriale per il trattamento dei tumori
- Esperienza in counselling genetico per rischio familiare di insorgenza di malattia neoplastica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 19 maggio 2016 alle ore 9.30** presso l'aula riunioni, DH dell'Unità Operativa Oncologia Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia - da svolgersi presso l'U.O. Neurologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 349 del 15/04/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di guardia medica da svolgersi presso l'Unità Operativa Neurologia. Il compenso è stato stabilito in € 143,00 lorde per turno di dodici ore.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Neurologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 16 maggio 2016 alle ore 10.00** presso la sala meeting dell'Unità Operativa Neurologia, padiglione Barbieri, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo, presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna, per attività di "Valutazione elettrofisiologica con particolare riguardo a tecniche avanzate in pazienti con sospetto di malattia mitocondriale" nell'ambito del programma di ricerca "Recognition, diagnosis and therapy of mitochondrial disorders in neurological services (ER- Mito WP2)" (C.U.P.E35E09000880002)

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale 1066 del 13/4/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa, presso l'Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna - IRCCS, per lo svolgimento di attività di "Valutazione elettrofisiologica con particolare riguardo a tecniche avanzate in pazienti con sospetto di malattia mitocondriale" nell'ambito del programma di ricerca "Recognition, diagnosis and therapy of mitochondrial disorders in neurological services (ER- Mito WP2)" (C.U.P.E35E09000880002)".

L'incarico individuale avrà la durata di dodici mesi dalla data di indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 31.980,00 per il periodo.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Clinica Neurologica - Centro per diagnosi e la cura delle malattie neuromuscolari - Ospedale Bellaria

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici
- Specializzazione in Neurologia.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Esperienza nella conduzione di esame elettroencefalografico, con particolare riguardo a tecniche avanzate di registrazione

nervosa quali la "near-nerve recording", e di esame elettromiografico, soprattutto in relazione a tecniche sofisticate di registrazione muscolare quali l'analisi quantitativa dei singoli potenziali di unità motoria e l'analisi di singola fibra.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12
ovvero
- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **martedì 24 maggio 2016 - ore 11.00** c/o la Biblioteca Centrale - Ospedale Bellaria - Via Altura n.3 Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 12 maggio 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per attività nell'ambito del progetto "Marginalità" per assistenza sanitaria ai migranti ed emarginati presenti nell'Area Metropolitana di Bologna, in sinergia con le associazioni di volontariato che operano nel settore

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1068 del 13/4/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per attività nell'ambito del progetto "Marginalità" per assistenza sanitaria ai migranti ed emarginati presenti nell'Area Metropolitana di Bologna, in sinergia con le associazioni di volontariato che operano nel settore.

L'incarico avrà la durata di un anno dalla data indicata nel contratto e un compenso di € 31.300,00 a fronte di un impegno di 32 ore settimanali da svolgersi in fascia diurna dal lunedì alla domenica.

Il professionista dovrà altresì garantire almeno sei accessi mensili in fascia notturna c/o il centro HUB (Via Mattei) a fronte di un compenso aggiuntivo che non potrà superare € 1.000,00 mensili.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Il luogo di svolgimento delle prestazioni: HUB (Mattei ex CIE) e tutti i Spoke attivati per l'accoglienza ai migranti (Villa Aldini, Milliaro, Merlani, Zaccarelli, Casa Mila nel territorio di Bologna e Villa Angeli nel Comune di Sasso Marconi) e che si attiveranno nel territorio dell'Area Metropolitana; strutture d'accoglienza per i soggetti in situazioni di marginalità in particolare Beltrame e Rostom.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire verrà monitorato con cadenza mensile mediante valutazione dell'attività svolta.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Esperienza documentata pregressa, minimo annuale, nell'ambito assistenziale previsto dal progetto;
- Conoscenza della lingua inglese e francese parlata e scritta.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno 7/6/2016 alle ore 9.30, presso Presidio Roncati di via Sant'Isaia, 94/a Bologna, Dipartimento Cure Primarie, sala riunioni, Primo Piano.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 12 maggio 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Promozione dell'adesione ai programmi vaccinali negli operatori sanitari" da svolgersi presso il Dipartimento Sanità Pubblica

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1096 del 18/4/2016 è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Promozione dell'adesione ai programmi vaccinali negli operatori sanitari".

Il progetto si propone di:

- predisporre una banca dati di operatori sanitari e medici competenti per l'implementazione di una newsletter periodica
- supportare la realizzazione del format comunicativo della newsletter rivolta agli operatori sanitari e ai medici

L'incarico avrà la durata di 4 mesi, dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 4.608,29 per il periodo.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Dipartimento di Sanità Pubblica - UO ISP Pianura San Giorgio di Piano ed altre sedi dipartimentali (SC).

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire verrà monitorato da parte dal Responsabile Scientifico relativamente all'elaborazione dei moduli di intervento richiesti, secondo i tempi richiesti dalla Regione e a conclusione del progetto.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Scienze della Comunicazione.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Esperienza documentata maturata presso pubbliche amministrazioni
- Capacità di lavorare su progetti
- Conoscenza pacchetto Office per la gestione di banche dati e capacità di utilizzo del sistema informatico in genere
- Conoscenza di attività di carattere amministrativo.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto

l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **mercoledì 25 maggio 2016, alle ore 10.00** presso Dipartimento Sanità Pubblica, Via Gramsci n. 12 – Bologna - Aula Profilassi, piano terra

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 12 maggio 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per attività nell'ambito di un progetto inerente l'educazione sessuale dei giovani da svolgersi presso il Dipartimento Cure Primarie

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Personale n. 1100 del 18/4/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del seguente progetto/obiettivo:

- “Progetto di informazione/intervento sull'educazione affettiva e sessuale nei giovani, denominato W l'amore, che mira a rendere disponibile materiale educativo e di supporto ai formatori, anche mediante nuove tecnologie di informazione, al fine di favorire l'adozione di comportamenti preventivi, riguardanti in particolare la sfera affettiva e sessuale” - PO 393 - CdC 46110106 “Prog. intervento adolescenti stranieri;

L'incarico avrà la durata di 15 mesi dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 26.898,30, a fronte di un impegno di circa 22 ore settimanali.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: - UOC Cure Primarie e Specialistiche Navile e Sant'Isaia - Dipartimento Cure Primarie.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato dal Responsabile del progetto, mediante

valutazione della relazione scritta da parte del trattatista.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Psicologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi
- Specializzazione in Psicologia della Salute
- Esperienza almeno quinquennale svolta presso Aziende Sanitarie Pubbliche nella realizzazione di attività educazione socio-affettiva e sessuale con adolescenti (al fine non concorrono a formare il requisito citato eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Conduzione di gruppi di formazione con insegnanti sui temi della relazione, affettività e sessualità
- Realizzazione di progetti di educazione sessuale rivolta ai preadolescenti (fascia 1.3-14 anni)
- Formazione specifica sugli adolescenti stranieri (ricerche, corsi di formazione, convegni specifici).

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **venerdì 20 maggio 2016, alle ore 9.30** presso l'aula della formazione n. 3 - Poliambulatorio Saragozza - Via S. Isaia n. 94/a - Bologna

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 12 maggio 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione pubblica comparativa per titoli e prova selettiva per l'affidamento di un incarico libero professionale presso il Dipartimento Sanità Pubblica - Servizio di Epidemiologia per un progetto di ricerca scientifica - prot. 29975 del 19/4/2016

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dal D.L. 223/2006 convertito nella Legge 248 del 2006) bandisce un avviso di selezione pubblica comparativa per titoli e prova selettiva per l'affidamento di un incarico libero professionale per il Servizio Epidemiologia del Dipartimento Sanità Pubblica per il progetto di ricerca scientifica "Implementazione della raccolta, ricerca, studio e analisi statistica su dati epidemiologici e di patologie della popolazione" - Prot. 29975 del 19/04/2016.

Il professionista per ottenere l'incarico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in Medicina e Chirurgia o Biologia;
- Iscrizione al relativo Ordine Professionale;
- Master universitario, di durata almeno annuale, in materia di statistica sanitaria o di epidemiologia;
- Esperienza professionale, almeno triennale, maturata presso strutture sanitarie o deputate alla ricerca in ambito sanitario sui temi di raccolta, analisi e registrazione dati a scopo di ricerca scientifica ed epidemiologica;
- Comprovate conoscenze dei principali database sanitari e dei principali metodi di classificazione in ambito sanitario, oncologico e anatomo patologico;
- Possesso di Partita Iva o impegno formale ad assumerla in caso di attribuzione dell'incarico.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto

di impiego con la pubblica amministrazione;

- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- Idoneità fisica all'impiego.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando di selezione.

L'assenza dei requisiti sopraindicati costituisce causa di esclusione che sarà comunicata prima della data stabilita per la selezione.

Sarà tenuta, altresì, in considerazione:

- Buona e documentata conoscenza della lingua inglese.

Oggetto dell'incarico e profilo del candidato

La figura professionale richiesta dovrà avere un profilo idoneo a svolgere tutte le attività attinenti al progetto tra cui:

1. attività di raccolta e registrazione dati clinici e di patologia
2. controllo di qualità dei dati raccolti
3. analisi esplorativa e descrittiva dei dati raccolti
4. costruzione di database sanitari
5. collaborazione all'attività di gestione ed analisi di studi clinici ed epidemiologici
6. collaborazione all'attività di gestione e divulgazione delle informazioni su incidenza, mortalità sopravvivenza e prevalenza dei tumori nell'ambito della popolazione.

Modalità di presentazione della domanda:

I candidati dovranno presentare apposita domanda alla quale allegare:

- un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando esclusivamente il modello allegato al fac-simile di domanda, datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Ateneo e la data di conseguimento
- altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando
- numero di codice fiscale
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- domicilio e recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Quanto dichiarato nella domanda potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti.

Le attività eventualmente svolte presso Pubbliche Amministrazioni possono essere autocertificate, ai sensi di legge.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione deve essere rivolta a: Direzione Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale - Ufficio Atipici (Rosalba Palma tel. 059/435.561), dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e inviata via PEC al seguente indirizzo: auslmo@pec.ausl.mo.it

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Il bando, il fac-simile di domanda e il fac-simile del curriculum sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per adempimento degli obblighi di legge di cui all' art. 15 Decreto legislativo n. 33/2013 il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Affidamento dell'incarico, durata e compenso:

Il conferimento dell'incarico avverrà previa valutazione dei curricula presentati e della prova selettiva che avrà come contenuti gli argomenti oggetto dell'incarico e sarà svolta da una Commissione di Esperti a tal fine costituita.

Il giorno e l'ora della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con un preavviso di almeno 10 giorni.

Non vi saranno altre forme di comunicazione.

La mancata presentazione alla prova selettiva equivale a rinuncia.

Il candidato, che risulterà classificato al primo posto della graduatoria, sarà assegnatario di un incarico per la realizzazione del Progetto precedentemente indicato della durata di anni 3 (tre) e un compenso annuo lordo di Euro 24.000,00.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Scienze Biotechologiche e Dottorato di ricerca in materie scientifiche oggetto del contratto e documentata esperienza in area di ricerca di medicina rigenerativa con particolare riferimento ad aspetti di biologia cellulare, biologia molecolare, colture cellulari dell'apparato muscolo-scheletrico anche con l'uso di bioreattori ed isolamento esosomi; esperienza maturata da almeno cinque anni e comprovata da adeguata produzione scientifica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Piattaforma Tecnologica per l'Ingegneria Tissutale, Teranostica ed Oncologia con sede a Palermo e Dipartimento Rizzoli Sicilia con sede a Bagheria

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 893 del 25/3/2016 e n. 1038 del 12/4/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis

del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico di "Laureato in Scienze Biotechologiche e Dottorato di ricerca in materie scientifiche oggetto del contratto e documentata esperienza in area di ricerca di medicina rigenerativa con particolare riferimento ad aspetti di biologia cellulare, biologia molecolare, colture cellulari dell'apparato muscolo-scheletrico anche con l'uso di bioreattori ed isolamento esosomi; esperienza maturata da almeno cinque anni e comprovata da adeguata produzione scientifica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Piattaforma Tecnologica per l'Ingegneria Tissutale, Teranostica ed Oncologia con sede a Palermo e Dipartimento Rizzoli Sicilia con sede a Bagheria.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale in Scienze Biotechologiche
- Dottorato di ricerca in materie scientifiche oggetto del contratto
- Documentato curriculum formativo e professionale che certifichi l'esperienza in area di ricerca di medicina rigenerativa con particolare riferimento ad aspetti di biologia cellulare, biologia molecolare, colture cellulari dell'apparato muscolo-scheletrico anche con l'uso di bioreattori ed isolamento esosomi nonché l'esperienza maturata da almeno cinque anni e comprovata da adeguata produzione scientifica.

Oggetto della prestazione: Valutare il ruolo di esosomi rilasciati da cellule staminali mesenchimali (midollo osseo, tessuto adiposo ed altri tessuti), così come di eventuali long noncoding e miRNA da essi trasportati, nel modulare la risposta degli osteoblasti, degli osteoclasti e delle cellule endoteliali nel modellamento e rimodellamento osseo in condizioni normali e di alterato metabolismo osseo.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Piattaforma Tecnologica per l'Ingegneria Tissutale, Teranostica ed Oncologia con sede a Palermo e Dipartimento Rizzoli Sicilia con sede a Bagheria

Compenso complessivo per la durata dell'incarico: 27.682,44 euro al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: Istituto Ortopedico Rizzoli - Piattaforma Tecnologica per l'Ingegneria Tissutale, Teranostica ed Oncologia.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it

- sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso e specificando:

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

E' responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'Albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 12 maggio 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Scienze Biologiche con esperienza almeno quinquennale nel campo dell'oncologia muscolo-scheletrica e con competenze specifiche nella gestione della Biobanca oncologica. Specializzazione nelle pratiche di certificazione di qualità e gestione di data base specifici per l'attività di informatizzazione di dati sensibili di pazienti oncologici", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 1053 del 13/4/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di lavoro atipico di "Laureato in Scienze Biologiche con esperienza almeno quinquennale nel campo dell'oncologia muscolo-scheletrica e con competenze specifiche nella gestione della Biobanca oncologica. Specializzazione nelle pratiche di certificazione di qualità e gestione

di data base specifici per l'attività di informatizzazione di dati sensibili di pazienti oncologici",

presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea triennale in Scienze Biologiche
- Documentato curriculum formativo e professionale comprovante esperienza almeno quinquennale nel campo dell'oncologia muscolo-scheletrica, competenze specifiche nella gestione della Biobanca oncologica, specializzazione nelle pratiche di certificazione di qualità e gestione di data base specifici per l'attività di informatizzazione di dati sensibili di pazienti oncologici

Oggetto della prestazione: collaborazione nella gestione della Biobanca di materiale biologico, di pazienti affetti da neoplasia a carico dell'apparato muscolo-scheletrico, con particolare sviluppo all'interno dei progetti di Ricerca in ambito Nazionale ed internazionale. Applicazione di metodiche specifiche per la processazione di tessuto osseo e parti molli. Collaborazione nella gestione di campioni biologici e trattamento dati informatici associati e conduzione di pratiche di certificazione.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso complessivo per la durata dell'incarico: 29,000 euro al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa Laboratorio di Oncologia Sperimentale

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

E' responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni

caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 12 maggio 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mitteridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza nel campo della Ortopedia Pediatrica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 1064 del 13/4/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec.Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza nel campo della Ortopedia Pediatrica" presso l'Istituto ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentata esperienza nel campo dell'Ortopedia Pediatrica

Oggetto della prestazione: Collaborazione alla stesura di procedure per il trattamento del piede torto congenito e formulazione di griglie di controllo per tale patologia con analisi e confronto dei risultati ottenuti dalle diverse metodiche ed in particolare dal trattamento con metodica di Ponseti, revisione della letteratura e casistica IOR. Attività di ricerca e correlata attività assistenziale.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: euro 38.200,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: SC Ortopedia e Traumatologia Pediatrica

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, come da art. 5 DPR 7 agosto 2012 n. 137, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il candidato prescelto quindi, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà rendere noto gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e il relativo massimale.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

E' responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12.00 del 12 maggio 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mitteridonna

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente amministrativo per le esigenze del Servizio Logistico Alberghiero

In attuazione dell'atto n. 552 del 18/4/2016 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del 18/6/00, dal DPR 10/12/1997 n. 483, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo Amministrativo:

n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per le esigenze del Servizio Logistico Alberghiero

Il Servizio Logistico Alberghiero è una Struttura Complessa afferente al Dipartimento Tecnico Interaziendale istituito tra l'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova-IRCCS di Reggio Emilia e l'AUSL di Reggio Emilia. Si occupa della gestione dei processi di ristorazione, arredamento ospedaliero, pulizie e derattizzazione, biancheria e vestiario, facchinaggio, security, comfort, trasporti, magazzini, parco auto e rifiuti.

Il candidato pertanto dovrà dimostrare documentata esperienza nelle attività amministrative rientranti negli ambiti d'intervento sotto specificati:

- Per quanto attiene al servizio di ristorazione a gestione diretta, valutazione della necessità di beni e organizzazione di produzione e distribuzione con l'esercizio dei necessari controlli;

- Nell'ambito dell'arredamento, delle attrezzature di cucina e dei beni di consumo, valutazione dei bisogni di arredi nelle varie U.O. e servizi, predisposizione della necessaria documentazione amministrativa, proposizione di interventi di miglioramento e presidio delle attività di manutenzione per quanto riguarda le attrezzature di cucina;

- Nell'ambito dei servizi appaltati (pulizie, biancheria e vestiario, facchinaggio, ristorazione, rifiuti), definizione dei bisogni, predisposizione dei capitolati tecnici relativi, valutazione di offerte e partecipazione ai lavori della commissione di aggiudicazione nei limiti di legge; gestione dei rapporti con i fornitori, controllo ed organizzazione dei servizi acquistati anche attraverso la predisposizione di procedure di lavoro e protocolli operativi per le diverse realtà, e nel rispetto della normativa relativa alla razionalizzazione dei servizi ed al contenimento della spesa pubblica. Collaborazione con i competenti servizi aziendali per la redazione del regolamento di accesso alla mensa e determinazione del prezzo del pasto;

- Nell'ambito della security, gestione dei servizi di vigilanza, video-sorveglianza e tele-sorveglianza, predisposizione e aggiornamento di documentazione amministrativa e del regolamento aziendale per la video-sorveglianza, controllo della corretta applicazione dei principi e delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 81/08 e s.m.i.; verifica della corretta applicazione dei disposti della legge 241/90 e del D.Lgs. 196/03;

- Nell'ambito del servizio di trasporto in gestione diretta ed in appalto, valutazione del bisogno del servizio di trasporto dell'Azienda; predisposizione della documentazione amministrativa e gestione dei rapporti con fornitori, Unità operative, controllo e predisposizione di procedure di lavoro per le diverse realtà;

- Nell'ambito del servizio di gestione del parco automezzi

aziendale, valutazione del bisogno di utilizzo dei mezzi aziendali per il trasporto di persone/materiale, attivazione delle procedure di approvvigionamento dei mezzi necessari nel rispetto della normativa vigente e monitoraggio dei consumi di carburante e delle manutenzioni relative al parco auto;

- Nell'ambito del servizio di gestione magazzini economici, gestione delle strutture economiche aziendali, supervisione e controllo dei percorsi di trasmissione degli ordini e riordino ai fornitori, razionalizzazione del processo di rifornimento dei beni anche attraverso l'informatizzazione dei percorsi.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o altra laurea equipollente;

ovvero Diploma di laurea specialistica/magistrale conseguito ai sensi del nuovo ordinamento universitario (DM 509/99 - DM 270/04) equiparato ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato nella G.U. n. 23 del 7/10/2009;

b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere inoltrata a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata esclusivamente uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà

l'esclusione dal concorso.

- presentata direttamente al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi stanza n. 2.61 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12.00)

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e s.m.i;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità).

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende

produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica e il profilo professionale;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria

nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inse-diamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 5 del DPR 483/97.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 71 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 73 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Nella valutazione del curriculum verranno particolarmente valorizzate le attività idonee ad evidenziare per ciascun candidato il livello di qualificazione professionale acquisito nelle attività amministrative rientranti negli ambiti d'intervento sopra indicati.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

Prova scritta: Su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie

Prova pratica: Predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio.

Prova orale: Vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto

dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 215/2001. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente CCNL per l'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del S.S.N., subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento

economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o annullare il presente avviso o di revocarlo anche in considerazione dell'esito della procedura esperita ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/296814 - 296815.

(Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30)

Sito internet: www.asmn.re.it

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente Biologo della disciplina di Biochimica Clinica da assegnare al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sedi di Bologna

Si rende noto che a fronte del progetto di integrazione di attività e funzioni tra le Aziende Sanitarie dell'area bolognese, la sede di assegnazione del posto oggetto della presente procedura selettiva e la dipendenza funzionale potranno essere oggetto di modifica, a seguito dei processi riorganizzativi dell'attività del Servizio Prevenzione e Protezione integrato.

1) Premessa

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 1089 del 15/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto presso il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, nel profilo professionale di

Dirigente Biologo - Disciplina: Biochimica Clinica

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle

leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt 25 e 26 comma 1, del DPR n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in Scienze Biologiche;

d) specializzazione in **Biochimica Clinica** ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.

È esentato dal possesso di tale requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso le Aziende del S.S.N. nella medesima disciplina del concorso.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

f) ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., i candidati dovranno documentare il possesso di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, agli specifici corsi di formazione, di cui all'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni, previsti per il Macro Settore ATECO 7 - Sanità.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

3) Domanda di ammissione

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema (allegato 1), gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'indirizzo, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti, ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio.

Alla presente procedura si applica, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti la riserva di posti prevista dalla

Legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte del competente Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Saranno oggetto di specifica valutazione nell'ambito del curriculum le eventuali esperienze maturate nei presenti ambiti:

- predisposizione della mappatura dei rischi di ambienti e apparecchiature, con particolare riferimento ad ambienti ospedalieri (sale operatorie, degenze, ambulatori, pronto soccorso).

- valutazione dei rischi di laboratori di ricerca in ambito sanitario che utilizzano apparecchiature e materiali specifici. La valutazione dei rischi richiede, inoltre, attività di pianificazione di interventi correttivi, integrandosi con le componenti aziendali interessate (quali Servizio Tecnico, Direzioni).

- considerata l'applicazione delle recenti linee-guida relative alla preparazione degli antiblastici, esperienza/competenza

nella materia, valutato l'impiego nei casi oncologici trattati in chemioterapia.

Inoltre, in considerazione della connotazione dell'Istituto Rizzoli come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico che ha come mission non solo l'attività assistenziale ma anche quella di ricerca, prevalentemente traslazionale, sarà oggetto di specifica valutazione l'attività scientifica del candidato e l'eventuale partecipazione a progetti di ricerca nazionali ed internazionali.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente i titoli possono essere prodotti in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati in applicazione della normativa vigente.

Ai sensi della Legge n. 183/2011, il candidato, al fine di comunicare informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, deve presentare le seguenti dichiarazioni sostitutive in carta semplice:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR n. 445/2000) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR n. 445/2000) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

In ogni caso la dichiarazione -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestatore, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestatore;

- la qualifica;

- la disciplina;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato / indeterminato - contratto libero professionale - collaborazione coordinata continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - contratto/assegno di ricerca, ecc.);

- il regime orario (tempo pieno/tempo definito/part time e relativa percentuale);

- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione del servizio prestatore nonché le eventuali interruzioni (aspettativa

senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Inoltre in casi di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, contrattista/assegnista di ricerca, di docente, di incarichi libero-professionali, Co.Co.Co., ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per la frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se come uditore/docente/relatore.

Per gli incarichi di docenza: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni, riepilogate in un apposito elenco dettagliato, devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra riportate, che le copie dei lavori specificatamente richiamate nell'autocertificazione sono conformi agli originali. In alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato dichiarare la conformità delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta inoltre che il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate con le seguenti modalità:

1) direttamente all'Ufficio Concorsi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

ovvero

2) inoltrata tramite il servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento), all'indirizzo Ufficio Concorsi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Via Gramsci n. 12 - 40121 - Bologna;

ovvero

3) inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in formato PDF, unitamente a fotocopia del documento di identità del candidato.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale non si assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file e, se l'istanza di partecipazione al concorso è pervenuta tramite PEC, è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione, e qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia degli atti trasmessi da parte del candidato.

La validità della trasmissione e ricezione è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Qualora la domanda di partecipazione non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga consegnata per mezzo di altra persona o inviata tramite il Servizio postale, il candidato deve allegare, pena esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 41 del Regolamento Organico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, che con deliberazione n. 580 del 12 giugno 1998 ha recepito nel proprio regolamento organico la normativa concorsuale per il personale del S.S.N. di cui al DPR n. 483 del 10/12/1997, seguendo le direttive appositamente stabilite in materia dal Ministero della Salute.

7) Prove d'esame

Le prove di esame ai sensi dell'art. 42 del Regolamento Organico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli sono le seguenti:

a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: esecuzione di misure strumentali o prove di laboratorio o soluzioni di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 32 punti per i titoli
- 68 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta
- 24 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 2
- pubblicazioni e titoli scientifici: 15
- curriculum formativo e professionale: 5

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'11 del Regolamento Organico.

Il superamento delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 17/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Ai sensi dell'art. 7 del DPR 10/12/97 n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata, a seconda delle indicazioni fornite dal candidato, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

9) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di eventuali incarichi o supplenze per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplinaria.

Le eventuali assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda, nonché alla compatibilità

in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

Si precisa che coloro che risultano vincitori di un concorso presso una pubblica amministrazione, non possono vantare un diritto soggettivo perfetto, ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

In ottemperanza alla vigente normativa, si specifica che le operazioni concorsuali si concluderanno entro sei mesi dall'espletamento della prova scritta, fatto salvo eventuale scostamento determinato da circostanze non imputabili all'amministrazione procedente debitamente motivato.

10) Candidati utilmente classificati

Il candidato invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L., dovrà perfezionare, entro i termini fissati, le prescrizioni stabilite dall'Istituto Ortopedico Rizzoli o dal Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla presente selezione.

L'immissione in servizio del vincitore resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte dell'Amministrazione.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste circa l'insussistenza di conflitti di interesse ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

11) Disposizioni varie

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli ed il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale si riservano la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12/6/1998 le disposizioni di cui al DPR n. 483 del 10/12/1997.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 (recapiti telefonici 051/6079604 - 9592 - 9589).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Categoria D"

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale n. 713 dell'11/4/2016, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto sopra indicato, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio (art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127);

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici:

- Diploma di laurea di 1° livello in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Classe 4 – Classe delle lauree delle professioni sanitarie della prevenzione);

oppure

- Diploma Universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (D.M. 17 gennaio 1997, n. 58) o diploma equipollente (D.M. Sanità del 27 luglio 2000).

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo o che siano destituiti, dispensati dall'impiego ovvero licenziati (a decorrere dal 2/9/95) da pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: ore 12.00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> e compilando lo specifico modulo on line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, comma 1 nonché degli articoli 64 e 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

a) un documento di riconoscimento legalmente valido;

b) un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;

d) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;

e) le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati alle lettere c) e d).

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR n. 220/01 e sarà composta da un Dirigente Sanitario con funzioni di Presidente, da due Operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende Sanitarie della Regione e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

Ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a 1000 potranno essere costituite una o più sottocommissioni secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPR n. 220/01.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica.
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 15
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- 4) curriculum formativo e professionale punti 10

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) Prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;

b) Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova

scritta e comprendente, oltre che elementi di informatica, la conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera, scelta tra inglese e francese, con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studio di ciascun candidato.

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

Convocazione candidati

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G. U. della Repubblica - 4^a serie speciale - concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito www.gazzettaufficiale.it), ovvero con raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le convocazioni verranno effettuate, altresì, nei termini previsti, sulla pagina web aziendale: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/617>.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Precedenze e preferenze

Alla presente procedura si applicano le precedenze previste dalla seguente normativa:

1. L. n. 68/99 per il diritto al lavoro dei disabili nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99, ossia che risultino iscritti negli appositi elenchi di disoccupati tenuti dagli uffici competenti e che si trovino in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando, nonché al momento dell'eventuale assunzione;
2. Art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/10 (Codice dell'ordinamento militare).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano altri titoli di preferenza e/o di precedenza devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

La graduatoria generale, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dall'Azienda e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare e negli altri casi consentiti dalle disposizioni legislative e contrattuali.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente concorso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n.165/01, D.Lgs n.502/92 e s.m., DPR n. 483/97 e DPR n.487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs n.196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Le comunicazioni in merito all'ammissione o all'esclusione dalla procedura selettiva saranno effettuate mediante avviso sul sito web aziendale www.ausl.mo.it – Area Concorsi e Avvisi - Convocazioni e calendari prove.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno inviare e-mail a concorsi.online@ausl.mo.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Categoria D"

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale n. 723 del 12/4/2016, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto sopra indicato, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio (art. 3 della Legge 15.5.1997 n. 127);

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici:

a) Diploma di laurea di 1° livello in Logopedia (Classe 2 - Classe delle lauree delle professioni sanitarie della riabilitazione);

b) Diploma Universitario di Logopedista (D.M. Sanità del 14 settembre 1994 n. 742) o diploma equipollente (D.M. Sanità del 27 luglio 2000).

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti, dispensati dall'impiego ovvero licenziati (a decorrere dal 2/9/95) da pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> e compilando lo specifico modulo on line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, comma 1 nonché degli articoli 64 e 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

- a) un documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- d) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati alle lettere c) e d).

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR n. 220/01 e sarà composta da un Dirigente Sanitario con funzioni di Presidente, da due Operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende Sanitarie della Regione e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

Ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a 1000 potranno essere costituite una o più sottocommissioni secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPR n. 220/01.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica.
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 15
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- 4) curriculum formativo e professionale punti 10

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) Prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;

b) Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta e comprendente, oltre che elementi di informatica, la conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera- inglese,

francese, tedesco, con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studio di ciascun candidato.

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

Convocazione candidati

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G. U. della Repubblica - 4^a serie speciale - concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito www.gazzettaufficiale.it), ovvero con raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le convocazioni verranno effettuate, altresì, nei termini previsti, sulla pagina web aziendale: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/617>.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Precedenze e preferenze

Alla presente procedura si applicano le precedenze previste dalla seguente normativa:

1. L. n. 68/99 per il diritto al lavoro dei disabili nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99, ossia che risultino iscritti negli appositi elenchi di disoccupati tenuti dagli uffici competenti e che si trovino in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando, nonché al momento dell'eventuale assunzione;
2. Art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/10 (Codice dell'ordinamento militare).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano altri titoli di preferenza e/o di precedenza devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/1998.

La graduatoria generale, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dall'Azienda e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare e negli altri casi consentiti dalle disposizioni legislative e contrattuali.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art.13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente concorso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n.165/01, D.Lgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 483/97 e DPR n.487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs n.196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Le comunicazioni in merito all'ammissione o all'esclusione dalla procedura selettiva saranno effettuate mediante avviso sul sito web aziendale www.ausl.mo.it - Area Concorsi e Avvisi - Convocazioni e calendari prove.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997 n.483 ed al DPR 9/5/1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno inviare e-mail a concorsionline@ausl.mo.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Antonio Sapone

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente Medico Specialista in Anestesia e Rianimazione con contratto libero-professionale della durata di 6 mesi .

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 Dirigente Medico specialista in Anestesia e Rianimazione con contratto libero-professionale della durata di 6 mesi .

Le candidature potranno essere inviate **esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo**, all'indirizzo: <http://www.ospedalesassuolo.it/avviso-di-selezione-per-n1-dirigente-medico-specialista-in-anestesia-e-rianimazione/>

entro le ore 24 di giovedì 12 maggio 2016 corredate di :

- Curriculum vitae;
- Certificato di Laurea e Specializzazione;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, l'omessa allegazione della documentazione attestante

anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura. .

Commissione, procedura di selezione e graduatoria finale

La Direzione Aziendale nomina la commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi .

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Emiliano Vandelli

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Precisazioni bando pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato presso l'Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei tumori di Meldola per: Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D)

In riferimento al bando indicato in oggetto, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 106 del 13/4/2016 - Periodico Parte Terza (pag. 68) - si precisa che al punto 1) REQUISITI DI AMMISSIONE, per mero errore materiale è stato indicato il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Si ripubblica pertanto, il **punto 1) REQUISITI DI AMMISSIONE** così **corretto e modificato**:

Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della candidatura e ammissione):

- possesso della cittadinanza italiana, **salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti** o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili;
- idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della presa di servizio e sarà a cura dell'IRST ai sensi del Dlgs 81/2008;
- Diploma Universitario di infermiere ovvero diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Iscrizione all'Albo professionale attestata da certificato valido.

Inoltre viene **corretto e modificato** anche il **punto 2) PRE-SELEZIONE** all'interno della fase di ISCRIZIONE, nel seguente modo:

“possesso della cittadinanza italiana, **salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti**, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea”.

Il Direttore generale

Giorgio Martelli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di “Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D” - Graduatoria finale approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 760 del 5/4/2016

Si pubblica la graduatoria finale per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE

Federica Dionisi

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 2015Z113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 1

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
1	43343	SCALIA TONINO	38,1756
2	43897	VERNI OMBRETTA	35,7820
3	42822	COVELLO DOMENICO	35,0455
4	39753	LEONI ROSSANA	35,0425
5	37905	BEMBO CATTIA	32,2608
6	39690	BERTELLA ARIANNA	31,5720
7	30874	MONTESINOS GUERRA RUTH ROSARIO	30,1656
8	41708	BERGANTINI VERA	29,4700
9	12978	PERINO GIUSY	28,3720
10	42005	BORISOVA NELI STEFANOVA	28,1164
11	30968	DI MARTINO DANIELE	28,0112
12	41961	PEG EWA	27,7428
13	10510	MANNA DANIELA	27,0708
14	12481	TUNDO ANTONIO	26,9560
15	34476	CASTALDI MARIANGELA	26,4140
16	41201	CUCCI ATTILIO	26,2820
17	34310	MAKARKINA LYUDMYLA	26,2344
18	42099	PELUSO MARIA	26,2000
19	29532	URBANO ATTILIO	25,9974
20	9809	VALLATI CLAUDIA	25,9184
21	41911	DI LORENZO PETIA	25,8920
22	41286	MAIETTA RAFFAELLA	25,6510
23	41719	CORBARA ALICE	25,6200
24	41833	ZAPPARELLA FRANCESCO	25,5620
25	41222	CANCELLIERE LUCIANO FRANCESCO	25,5000
26	38434	PEDONE MATTIA	25,4520
27	35213	MOCCI DANIELA	25,4350
28	41420	TRAMONTI LAURA	25,4040
29	42156	OTTAVIANO MARIA SOFIA	25,1000
30	41400	COREJOVA OLGA	24,8920
31	41826	NANNI PATRIZIA	24,7390
32	37681	SHERIFI GLANDIOLA	24,6181
33	38508	RICCI FILIPPO	24,5476

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
 INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 2

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
34	41885	VESPIGNANI MARIANGELA	24,5404
35	41568	CAMPANA MARINELLA	24,4000
36	38276	BEDINI VALERIA	24,3760
37	33961	PAUN CARMEN	24,3340
38	38601	CAPPELLI MARA	24,3314
39	34384	DANAJ FATIME	24,2978
40	37618	COMANDUCCI ELISABETTA	24,2958
41	38286	MORBIDELLI EVA	24,2890
42	26255	SATANASSI MICHELA	24,2500
43	24732	STABELLINI SILVIA	24,0991
44	42267	CIANGOLI ALESSANDRA	24,0660
45	42419	TORTORA LUIGI	24,0600
46	41448	CATTANI FEDERICA	23,9840
47	37777	CANTORI SERENA	23,9658
48	41656	GATTI SERENA	23,9240
49	24849	GHAZI NIMA	23,7436
50	41170	RAGNINI DEBORA	23,6652
51	34058	BROVIDA FLORIANA	23,6454
52	42517	COLLINI GIADA	23,6324
53	38688	PERAGINE PIETRO	23,5976
54	12785	PIERMARIA GIANPIERO	23,5840
55	42041	MARIN MIRELA GEORGETA	23,5380
56	42147	FACIBENI ELISA	23,5320
57	35200	MOSCATO GIULIANA	23,5198
58	38763	MIENDO YOYERA CLARA YSSELA	23,5192
59	41391	BUCUR GEORGETA	23,4714
60	41112	FALZONI GABRIELLA	23,4400
61	42607	GUERRA GIADA	23,4078
62	41053	EMILIANI FEDERICA	23,4020
63	38266	CALICIURI SARA	23,2561
64	37664	BIGUCCI ELISA	23,2246
65	38182	BIONDI SONIA	23,2075
66	42865	TERZI VALENTINA	23,1690

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 3

Pos. Merito	Cognome	IOI
67	GRAMUGLIA ANTONELLA CARMELA	23,1358
68	D'AMANZO MINA	23,1180
69	TODERO ENZA	22,9910
70	SARTINI ELEONORA	22,9726
71	CASADEI ANNA LUCIA	22,9688
72	MONACO MARIA	22,9600
73	PISOTTI LIDIA	22,9508
74	ARGESE FRANCESCA MARIA	22,9420
75	VOLLONO LUCIA	22,9092
76	BIONDINI MANUELA	22,8380
77	SILVAGNI VERA	22,7582
78	OLARIU CONSTANTIN DANIEL	22,7572
79	RAMBELLI ILARIA	22,7490
80	VACCARINI FIORELLA	22,4946
81	KUSTURIN VALENTINA	22,3916
82	ROTA SARA	22,3845
83	CONSALVI ANTONELLO	22,3656
84	QUADRELLI PAOLA	22,2560
85	LAPPI SERENA	22,2340
86	BAMUNDO ANGELA	22,2140
87	RILLO DANIELA	22,2110
88	MANTOVANI LISA	22,1960
89	ADACH ELWIRA DOROTA	22,1840
90	DE SANTIS LAURA	22,1690
91	MELLINI CHIARA	22,1530
92	LOMASTRO ANNALISA	22,1000
93	LIVERANI GIAN LUCA	22,0200
94	DI SANTE LORIS	21,9600
95	FILIPPI FRANCESCA	21,9600
96	BEVILACQUA VERONICA	21,8682
97	EL BAZ NAJIB	21,8622
98	VENIERI MANUELA	21,8300
99	PIEMONTESE PIO FRANCESCO	21,8060

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 4

Pos. Matricola	Nominativo	TOT.
100	41270 MEHMETI ALMA	21,8060
101	42538 SANTURO SILVIA	21,8000
102	42562 DE PADOVA DOMENICO	21,7698
103	27088 UGOLINI ELENA	21,6930
104	38017 MORRI FRANCESCA	21,6912
105	43489 VALENTE CONCETTA MARIA	21,5968
106	41893 GARCIA DORA JIMENA	21,5240
107	41623 TRERE NICOLE	21,5130
108	38367 GUADAGNO MICHAEL	21,4960
109	43223 TORTORA STEFANO	21,4960
110	38110 MUSSONI DANIELA	21,4520
111	42289 DE BLASIO ANNALISA	21,4000
112	44011 ROSADONI DANIELE	21,3764
113	41313 MUZZI CHIARA	21,3610
114	38042 NOVELLI SARA	21,3568
115	12269 PAGANELLI ELISA	21,3384
116	42043 BOLOGNESI SIMONA	21,3370
117	42001 DAMEN VALENTINA	21,3000
118	41484 MARESCOTTI ELENA	21,2860
119	38512 DELUIGI MARIARITA	21,2416
120	42138 GAROFALI BARBARA	21,1774
121	41338 PERINI CHIARA	21,1112
122	37649 CIAPPINI FEDERICA	21,1100
123	41517 MAZZONI MARCO	21,1066
124	42133 RICCARDI LUCIA	21,1040
125	41692 GIANFRANCESCO CHIARA	21,1000
126	35197 MURATORI YLENIA	21,0540
127	38642 URSACHI AURELIA ELENA	21,0288
128	43192 CICCETTI GIADA	21,0000
129	43009 VAIRO LUCIA	21,0000
130	28914 DOMRACHEVA YULIA	20,9448
131	43820 TREPIEDI SIMONE	20,9320
132	42430 VALENTE STEFANIA	20,9292
	TOT.	20,9292

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TTOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 5

Pos. Matricola	Nominativo	TOT.
133	BELLUCCI SILVIA	20,9064
134	PRIVATO VANESSA	20,9000
135	DI FAZIO MAURO	20,8916
136	ROSAPANE MATILDE	20,8780
137	ROTA MARIA	20,8776
138	UCCPELLANI ELISA	20,8760
139	CECCARELLI FILIPPO	20,8700
140	CHITO BRUNELLA	20,8480
141	PECCHIA DEBORA	20,8400
142	CASTRIGNANO ALESSANDRA	20,8160
143	FURNARI ENRICO	20,8040
144	CASCINO MARCO	20,8000
145	DEO ELISA	20,7880
146	CESTELLI VALENTINA	20,7500
147	MANUCCI SILVIA	20,6884
148	D'ALESSANDRO LAURA (04.12.1983)	20,6768
149	DE BATTISTA NICOLA	20,6480
150	PLATIA NATHALIE	20,6420
151	ELEUTERI CHIARA	20,6400
152	ALBANO FRANCESCO	20,6340
153	CASTELLUCCI SERENA	20,6320
154	PECETTA FEDERICO	20,6300
155	MEGALI ANTONELLA	20,6250
156	FERRARA GIUSEPPE	20,6228
157	CIRRI JONATHAN	20,6160
158	RAGGINI CRISTIAN	20,6020
159	AGOSTO AGENESE	20,5760
160	CAPOBIANCO SILVIA	20,5640
161	ARROI DANILLO PANTALEO	20,5636
162	MEDICI LORENZA	20,5420
163	CVJETTICANIN SOFIA	20,5250
164	GIUZIO ALESSIA	
165	VALMORI CLAUDIO	

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 6

Pos.	Matricola	Numinativo	TOT.
166	43603	GLORIA VERONICA	20,5240
167	42562	BRIGANTI ELISA	20,5120
168	41764	PARISI SERENA	20,5020
169	43150	VIOLA ARIANNA	20,5000
170	43778	PETRAGLIA ANTONIO	20,5000
171	43180	GRECO EMILIANO	20,4680
172	42081	RICCI MARTA	20,4620
173	43340	CAPOLUONGO ROBERTO	20,4606
174	41730	MIMMO ANTONIO	20,4400
175	42881	MAISTO GENNARO	20,4350
176	43556	TODESCHINI CARLO	20,4226
177	42417	COSTA ELISA	20,4000
178	26591	BELLETTI MONIA	20,3800
179	43707	RADICCHI LETIZIA	20,3680
180	42439	IORDACHESCU VICTORIA	20,3540
181	41158	URBINI MATTEO	20,3300
182	38388	MICELI MARILENA	20,3300
183	43445	SAPONARO IRENE	20,3220
184	42233	NACCARI MARIA CHIARA	20,3142
185	43740	PALMIERI FAUSTINO	20,3120
186	26627	GAROLA STEFANO	20,3080
187	41716	SFRISI FIAMMA	20,3020
188	43282	TAVANO MORENA	20,3010
189	43304	MASCOLO RAFFAELE	20,3000
190	37583	MOSCA MARIAPIA	20,3000
191	42254	MARIANI SARA	20,3000
192	42044	MERCATALI GIANLUCA	20,3000
193	41581	MAZZINI DAVIDE	20,2988
194	41282	GAMBUTI FRANCESCA	20,2960
195	42065	TARFANELLI VIRGINIA	20,2960
196	42987	FIORA' VALERIA	20,2800
197	42042	CERIONI SARA	20,2780
198	42653	FICCA EUGENIA	20,2740

AUSL della Romagna Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 7

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
199	41066	DEMIRBAS DERYA	20,2580
200	41808	SAUGHELLI GIULIA	20,2460
201	43273	MENCHERINI RITA	20,2439
202	41777	D'ALESSANDRO LAURA (21.01.1988)	20,2420
203	43591	GURGONE GIUSEPPE	20,2410
204	41111	EVANGELISTI MADDALENA	20,2268
205	41131	DELLA PASQUA SILVIA	20,2140
206	41123	SPINELLI MADDALENA	20,2020
207	43664	BELLAGAMBA LUCA	20,2000
208	42863	MAIONE SOPHIA CRISTINA	20,2000
209	42083	FUSCHILLO GIULIA	20,2000
210	41482	NEGRELLI ALICE	20,2000
211	41288	BARCHI ELISA	20,2000
212	41897	BALDI ANNALISA	20,2000
213	42453	BANDIERI LAURA	20,1876
214	41349	LOMBARDO ROBERTA	20,1834
215	41751	CURRERI GIADA	20,1820
216	41132	MERENDI ANGELINA	20,1820
217	42673	NOBILI FEDERICA	20,1710
218	41725	FABBRICA VALENTINA	20,1700
219	41548	HASULA MARINELA	20,1620
220	41149	NUCCI FRANCESCA	20,1560
221	43225	CECCARELLI CLAUDIA	20,1560
222	42834	BASCHETTI ELEONORA	20,1552
223	43640	PUCCELLO VALENTINA	20,1540
224	41901	PIAZZA MARTINA	20,1520
225	43077	MARANO JESSICA	20,1520
226	43637	CONTI GIULIA	20,1400
227	42676	GNANI GIORGIA	20,1320
228	43276	RECCHIUTI EUGENIA	20,1308
229	43285	MIRRA MILA	20,1308
230	42861	FARELLA PRISCILLA	20,1240
231	41534	CETERA GAIA	20,1240

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TTOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 8

Pos.	Matricola	Cognome	TOT.
232	41297	RASTELLI VALENTINA	20,1240
233	41542	CANDUCCI ELIA	20,1240
234	43374	SARTI ARIANNA	20,1240
235	43140	CALO' SIMONA GIUSY	20,1220
236	43576	MAISTO ANGELA	20,1200
237	41140	ROLLO FLORIANA	20,1200
238	42149	RAMDI HASNAA	20,1180
239	38568	ORSI AGENESE	20,1148
240	43089	DE FELICE FRANCESCO	20,1140
241	41607	GRIPPO MARGHERITA	20,1080
242	43062	VISCONTE ALESSANDRA	20,1050
243	41760	FATTORI LUCA	20,1040
244	42055	TONTINI MARGHERITA	20,1030
245	42892	DI CAPUA MARIA	20,1028
246	43540	SCHIAVINA FEDERICO	20,1020
247	4791	FABBRI JENNY	20,1000
248	42054	ZACCARIA GIULIA	20,1000
249	41709	ISIDORI ILARIA	20,1000
250	41778	CASTELLUCCI PAOLA	20,1000
251	42425	BISULLI SARA	20,1000
252	41432	MASSARO EMANUELE	20,1000
253	43810	COVELLA ROSANNA	20,1000
254	41311	MARONCELLI MADDALENA	20,1000
255	41361	MASOLO MARTA	20,1000
256	41780	CANDACHIA ANDREEA	20,0976
257	43455	NATALE SIMONETTA ROSINA	20,0940
258	43588	BOTTONI MIRKO	20,0912
259	42643	VOLLYK KRISTINA	20,0900
260	41938	BALDISSERRA SARA	20,0880
261	41820	GASPARI ALESSANDRA	20,0880
262	1154	NERI LIDIA	20,0860
263	43267	POMPILI SIMONE	20,0848
264	42317	CUOMO CLAUDIA	20,0840

AUSL della Romagna Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 9

Pos.	Materia	Cognominativo	TOT.
265	41148	TOMMASIELLO INES	20,0780
266	41409	FAETI SELENA	20,0760
267	42070	PRUCCOLI ILARIA	20,0740
268	41972	TENTONI LORENZO	20,0740
269	41792	GIOVANETTI LAURA	20,0740
270	41676	SERRI GIADA	20,0720
271	43235	RAGGI ELENA	20,0700
272	42148	DI VIRGILIO CLELIA	20,0680
273	42186	GALEOTTI GIULIO	20,0668
274	42759	TUMINO SOFIA	20,0648
275	43337	ANGELINI CARLOTTA	20,0640
276	43388	MORTINI AMBRA	20,0600
277	41647	ROMANO DORA	20,0580
278	43328	PANZAVOLTA EVA	20,0580
279	43695	FABBRI MARTINA	20,0564
280	43494	BALLANDI LUCIA	20,0540
281	42240	VILARDO BEATRICE	20,0500
282	42119	PETROLLINO GIULIA	20,0500
283	42621	ROSSITTO VANESSA	20,0500
284	41883	PENNINI LISA	20,0490
285	42867	CURTI AURORA	20,0480
286	41728	CAPPIELLO EMANUELE	20,0480
287	43158	MELLILLI MIRIAM	20,0480
288	42322	LODI VALENTINA	20,0468
289	43006	MILANI GAIA	20,0420
290	42763	CARAMIA GRACE	20,0420
291	42416	BARBIERI ELISA	20,0400
292	41114	GRAZIANI FEDERICA	20,0400
293	41604	CHIUCHIU' FEDERICA	20,0400
294	42564	MARTINO NATALIA	20,0400
295	41733	ZACCHERONI SABRINA	20,0400
296	42014	PASOLINI DEBORA	20,0364
297	43686	BANELLI ELISA	20,0360

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
298	43491	SPANU GIUSEPPINA	20,0330
299	43524	QUARTUCCI LAURA	20,0320
300	41497	GISOLDO GIUSEPPE	20,0284
301	41932	VASCONI CAROLINA	20,0272
302	43501	DEL CURATOLO LAURA	20,0240
303	41594	UGOLINI GIULIA	20,0240
304	43016	GIOVANNINI INDIA	20,0240
305	43354	FARNETTI GIULIA	20,0240
306	33097	MAGRINI DAVIDE	20,0240
307	41491	GIROLAMO ORNELLA	20,0200
308	43761	GIACALONE FEDERICA	20,0200
309	42820	BARILE FILIPPO	20,0200
310	43736	CORINTO DARIO	20,0200
311	41734	URBANO FRANCESCA	20,0190
312	41229	NUCCI GIULIA	20,0180
313	42633	GUERRA ELENA	20,0160
314	41176	MAGALOTTI ELISA	20,0160
315	42121	PAZZAGLIA FRANCESCA	20,0160
316	42509	LUCANO NOEMI	20,0140
317	42826	MICHELONI BEATRICE	20,0096
318	42196	MONTERASTELLI FRANCESCA	20,0080
319	42049	MACCHEROZZI ENRICA	20,0080
320	41116	ROMIO BEATRICE	20,0060
321	42209	DADDABBO LUCIANNNA	20,0040
322	38364	FABBRI ANDREA	20,0030
323	42982	MONGIOVI CLAUDIA	20,0020
324	42527	PALUMBO GILDA	20,0020
325	43485	GENTILE FLORIANA	20,0020
326	43085	MARCANTELLI ELENA	20,0020
327	42572	RATINI VERONICA	20,0020
328	41565	DI PALMA SILVIA	20,0020
329	43518	PETRINI MAURO	20,0000
330	41790	MARTINETTI CAROLINA	20,0000

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 11

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
331	41524	GALASSI LUDOVICA	20,0000 C b i c e G
332	41993	ZANOTTI GIADA	20,0000 C b i c e G
333	41394	MASTROMARCO FRANCESCA	20,0000 C b i c e G
334	43073	PALMIOTTO ANGELA FELICIANA	20,0000 C b i c e G
335	43210	RUSSOTTO GIUSY	20,0000 C b i c e G
336	42252	MELDOLI SILVIA	20,0000 C b i c e G
337	42297	DIERCOLI LUCA	20,0000 C b i c e G
338	41617	PUCCI GABRIELLA	20,0000 C b i c e G
339	42625	BERTOLINO CHIARA	20,0000 C b i c e G
340	41609	TREVISANI ELEONORA	20,0000 C b i c e G
341	42846	GOVONI NICOLE	20,0000 C b i c e G
342	41178	DEPEDRI SERENA	20,0000 C b i c e G
343	41632	DE PONTI CHIARA	20,0000 C b i c e G
344	41948	DAUTILIA SIMONE	20,0000 C b i c e G
345	41841	CANCELLIERI FEDERICA	20,0000 C b i c e G
346	42364	PRATI FRANCESCO	20,0000 C b i c e G
347	42482	DI GENNARO SOFIA	20,0000 C b i c e G
348	43095	FACCANI ELISA	20,0000 C b i c e G
349	42256	SASSONE FEDERICA	20,0000 C b i c e G
350	41155	MORICOLI HELEN	20,0000 C b i c e G
351	41974	CAMOZZI DEBORA	20,0000 C b i c e G
352	43394	STELLINO VERONICA	20,0000 C b i c e G
353	41321	GIACOMINI GABRIELE	20,0000 C b i c e G
354	43469	MAIMONE ANTONINO	20,0000 C b i c e G
355	41276	GARATTONI ANDREA	20,0000 C b i c e G
356	41444	MICHELACCI SARA	20,0000 C b i c e G
357	43452	APOSTOLICO FILIPPO	20,0000 C b i c e G
358	42511	MELONI ALESSANDRA	20,0000 C b i c e G
359	41397	MORINI SOFIA	20,0000 C b i c e G
360	42744	DI BIASE LUDOVICA	20,0000 C b i c e G
361	43411	RANOCCHIA ELISA	20,0000 C b i c e G
362	43318	RUFOLO MICHELE	20,0000 C b i c e G
363	41908	ANTICO ANNALINA	20,0000 C b i c e G

Concorso: 20152113 - AVVISO TTOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
364	41787	GENTILINI GIOVANNI	20,0000
365	43537	GIORGIS SILVIA	20,0000
366	41722	MONACIELLO MARIA TERESA	20,0000
367	42069	TARANTINO UMBERTO	20,0000
368	42602	ANTONELLI SILVIA	20,0000
369	43207	VESPASIANO GIADA	20,0000
370	42542	COLELLA LUCIA	20,0000
371	41811	MOURADI NAJWA	20,0000
372	38497	TASSILLO ERNESTO	20,0000
373	42403	GORGGLIONE VITO	20,0000
374	41352	BINDA DANIELE	20,0000
375	42819	GHIRONZI DANIELE	20,0000
376	41164	PULINI FABIO	20,0000
377	42795	CONTI CATERINA	20,0000
378	43112	ASSIRELLI ELENA	19,9950
379	41451	BARBIERI CLAUDIA	19,9620
380	37632	GIANNINI FEDERICA	19,8648
381	41890	VITALI ELISA	19,8000
382	38005	BRIGLIADORI MICHELA	19,7810
383	43032	TAMPONE LUISA	19,7438
384	43144	LIPPI CLARA	19,7400
385	38031	MAGALOTTI ANDREA	19,6972
386	41858	FEDERICO MARIA	19,6940
387	38507	COPPOLECCHIA MARIA	19,6710
388	43934	GIULATTINI LAURA	19,6660
389	41591	POLESE GIANLUCA	19,6520
390	13064	ZAVOLI ROMINA	19,6498
391	41122	GIORDANO MARILENA	19,6300
392	41256	IORE MARIA CONCETTA	19,5764
393	42371	MATTEUCCI GIULIA	19,5760
394	41981	ULIVI ALESSANDRA	19,5000
395	41362	CANNIZZO LEONARDO	19,5000
396	41182	CALANDRINO DANIELE	19,4948

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 13

Pos. Matricola	Nominativo	TOT.
397 38231	PAGLIARANI PAMELA	19,4776
398 43700	DE CAROLIS VINCENZO	19,4640
399 37733	SARACINO SIMONE	19,4520
400 41941	MONESI JESSICA	19,3920
401 41855	RICCIARDI ANTONIO	19,3800
402 38306	HEREHA SVITLANA	19,3626
403 41515	GABRIELLI ARIANNA	19,3211
404 41796	SPINA FIORENZO	19,2850
405 41061	DE LUIGI EDOARDO	19,2700
406 42376	CAPRETTA LUCIANA	19,2600
407 41388	CANAPONI FRANCESCA	19,2532
408 41770	IECHEI IRINA CLAUDIA	19,2480
409 38427	FANTINI SAMANTHA	19,2370
410 42242	BUBIN MONIKA IWONA	19,2260
411 38597	LOKMIC NINA	19,2167
412 41056	SAPORETTI SARA	19,2140
413 43083	ANDREINA GIULIA	19,2098
414 41312	GORAU MERITA	19,2050
415 35270	AVAGLIANO FEDERICA	19,2026
416 38201	FALOCI CHIARA	19,2000
417 41596	DI GIANDOMENICO SARA	19,1980
418 41370	TASSINARI VANIA	19,1980
419 41525	LENZA CATTIA	19,1820
420 37967	CARDILICCHIA SARA	19,1720
421 41490	FERRINI FRANCESCO	19,1600
422 43754	TEDESCO ANGELO	19,1510
423 43129	ABITANTE ANTONELLA	19,1400
424 37926	FRENI EMANUELA	19,1366
425 41417	CASADEI MARTINA	19,1216
426 43149	GULLOTTO CRISTINA	19,1140
427 41469	VALGIMIGLI SARA	19,1000
428 37683	AMARANTILLUCIA	19,0876
429 43570	MATTEUCCI DANIELA	19,0820
	TOT.	
		19,4776
		19,4640
		19,4520
		19,3920
		19,3800
		19,3626
		19,3211
		19,2850
		19,2700
		19,2600
		19,2532
		19,2480
		19,2370
		19,2260
		19,2167
		19,2140
		19,2098
		19,2050
		19,2026
		19,2000
		19,1980
		19,1980
		19,1820
		19,1720
		19,1600
		19,1510
		19,1400
		19,1366
		19,1216
		19,1140
		19,1000
		19,0876
		19,0820

Codice 6

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 14

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
430	43904	FORNARO RAFFAELLA	19,0764
431	42266	DE PALMA VERONICA	19,0480
432	43572	NARDELLA ANNA RITA	19,0400
433	41223	POMPEO MARIANTONELLA	19,0400
434	41939	LIGUORI ANGELO	19,0330
435	38771	LALA ANTONELLA	19,0270
436	43852	ECHINOFORA ROSARIO	19,0240
437	43777	ARIETE GIOVANNI	19,0040
438	41473	PERETTI DANIELA	19,0020
439	41576	VALISELLA FRANCESCA	19,0020
440	42037	RANDONE GASTON MAXIMILIANO	19,0020
441	41392	MARCHETTI ALESSIA	19,0020
442	43769	LAROCCA PIETRO ANTONIO	19,0020
443	43484	NAPOLI VENERE DANIELA	19,0020
444	43475	NARDI SERENA	19,0000
445	43552	BIANCHEDI VIOLA	19,0000
446	42359	TARTABINI LAURA	19,0000
447	42913	FABBIANO ANNA SILVIA	19,0000
448	41068	TUNDO MARIA IMMACOLATA	19,0000
449	41437	ZAVOLI VALENTINA	19,0000
450	42870	GARDINI TAMARA	19,0000
451	41649	TIBERI ILARIA	19,0000
452	43401	SANTINI GIANNI	19,0000
453	41285	BACCIOLO GIULIA	19,0000
454	42253	GULMINELLI GIORGIA	19,0000
455	26331	FORTE ERMINIA CINZIA	19,0000
456	42848	FABBRUCCI PATRIZIA	19,0000
457	37752	LONGO DEBORA	19,0000
458	41775	GROZE ELENA	18,9420
459	42830	DISCEPOLI MIRIAM	18,9384
460	42202	DEL VECCHIO ANNANUNZIA	18,9366
461	39575	SUCIU AMALIA GABRIELA	18,9156
462	42200	DI TOMMASO LUDOVICA	18,9030
			18,8930
			18,8740

ASUL della Romagna Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 15

Pos. Matricola	Nominativo	TOT.	
463	41306	GEMMA MARTINA	18,8078
464	42580	ZANETTI ARIANNA	18,8006
465	41687	TOTARO ANGELA	18,7610
466	42291	SPINELLI ILENIA	18,7582
467	42217	CARDOSO DECIA IRENE	18,7540
468	37783	BARTOLINI MARTA	18,7400
469	43893	FRONDUTI MISHAL	18,7000
470	41880	MARROCCELLA MILENA	18,6980
471	43142	LIPPI ELENA	18,6730
472	42952	ROBERTI ROBERTO	18,6640
473	37656	CURABA VINCENZO	18,6526
474	37841	ALBANO FRANCESCA	18,6256
475	43315	BIGUZZI ANITA	18,5930
476	41101	GRANATA ANNA ROSA	18,5820
477	32886	MENGGHI DEBORA	18,5740
478	41168	COLONNA MICHELA	18,5720
479	41425	BONCI MASSIMO	18,5240
480	42016	QUADRELLI ANNALISA	18,5000
481	42363	MELE ELEONORA	18,5000
482	41174	D'ALVANO DONATO	18,5000
483	42281	PAURA CRISTINA	18,5000
484	41237	FERRETTI SAMUELE	18,4890
485	37636	NANNI ELISA	18,4692
486	38595	CARDANO MARIA CRISTINA	18,4640
487	41363	SANZANI ROBERTO	18,4350
488	41699	MEZZANOTTE LAURA	18,4340
489	42185	CERRO MAURIZIO	18,4330
490	38313	TOMASINO MARIA	18,4300
491	42179	OSSANI LAURA	18,4204
492	42072	RONDINI LAURA	18,3800
493	37845	BERARDI GIUSEPPE	18,3800
494	43013	BAIOCCO SARA	18,3800
495	43342	CIARELLA NICOLA	18,3750

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
496	41239	BARONE MARIA SERENA	18,3700
497	41839	FARNETTI MARCO	18,3480
498	41854	BULDRINI RAFFAELE	18,3190
499	41821	MORELLI FEDERICA	18,3100
500	43568	CUCCAGNA ANDREA	18,3040
501	41107	TAMBURINI CHIARA	18,3022
502	41829	MISSIROLI ELISA	18,2860
503	41619	SCALISE NICOLA	18,2770
504	42029	VISCARDI GIOVANNI	18,2578
505	41085	SPADONI LUCIA	18,2560
506	37757	CAVALLI ALICE	18,2411
507	42765	RICCIATO ANGELICA	18,2316
508	43503	BASILI MATTEO	18,2288
509	41242	DEL MASCHIO SILVIA	18,2260
510	43227	VALGIMIGLIA LUCIA	18,2240
511	41867	BARZANTI MICHELE	18,2100
512	43829	CARLUCCI GIROLAMA GAIA	18,2040
513	41408	FILIPPI GIULIA	18,2000
514	41406	PLACENTINO LOREDANA	18,1980
515	42761	LAMPERI SERENA	18,1940
516	41899	CORRADO ANDREA	18,1920
517	41460	CAMPAGNA NOEMI	18,1846
518	41336	DALESSANDRO STEFANO	18,1754
519	43173	BATTISTINI SERENA	18,1732
520	42540	LASAPONARA RAFFAELLA	18,1720
521	38114	PARI AMEDEO	18,1660
522	41828	CAIZA ANDREA PAULINA	18,1640
523	43433	TAGLIONI ANDREA	18,1630
524	42400	SPANO EGIDIO	18,1620
525	42008	CESARINI MIRCO	18,1500
526	41260	GRAMPELLINI MARTA	18,1500
527	43023	STACCHIOTTI FRANCESCA	18,1410
528	42860	PAVOLUCCI LAURA	18,1333

AUSL della Romagna Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 17

Pos.	Materia	Cognominativo	TOT.
529	38417	OLIVIERI LUCIA	18,1280
530	43079	SUZZI VIVIANE	18,1210
531	42076	PUCHIKO SVITLANA	18,1160
532	43074	SCAFURI VALENTINA	18,1145
533	43782	VITALE CARMELA	18,1120
534	41104	BARTOLI MARTINA	18,1000
535	42878	DANGELI CHIARA	18,1000
536	41799	NATI VALENTINA	18,1000
537	42844	ROSSO ORSOLA ANNA	18,1000
538	42661	RICUCCI PAOLA	18,1000
539	41869	IULIANO ALESSIA	18,1000
540	41078	GIANNINI FRANCESCA	18,0960
541	30657	FABBRI CHIARA	18,0940
542	42021	MORGANTI ESTER	18,0940
543	42184	PARI NICOLA	18,0938
544	12595	FIORI FEDERICA	18,0920
545	41213	BENTIVOGLI VANESSA	18,0880
546	41608	CRITTI MONIA	18,0860
547	43238	FALCICCHIO RITA	18,0760
548	43554	ORIHUELA LORA MARTIN ALONSO	18,0720
549	41441	RIZZO EMILIA	18,0652
550	42074	PROTTI MARTINA	18,0650
551	42713	BABBI SIMONE	18,0620
552	43871	DAMBRA SERENA	18,0600
553	41343	PRONTI GIORGIA	18,0546
554	41776	PERROZZI LUCA	18,0484
555	43404	RIGHI GIULIA	18,0440
556	41659	FURLANI FEDERICA	18,0440
557	43191	LAGHI FILIPPO	18,0420
558	43479	ERCOLANI SARA	18,0360
559	41836	TELLOLI KATIA	18,0240
560	43876	CANDIDO FRANCESCA	18,0240
561	42652	BELLUSCI MARTINA	18,0240

ASUL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 18

Pos. Matricola	Nominativo	TOT.
562	41537 BIANCHI CLAUDIA	18,0230
563	42739 TEMPRATI STEFANIA	18,0200
564	41930 MOTTA GIULIA	18,0200
565	43256 RINALDI FEDERICA	18,0180
566	42794 CANNISTRA' SERENA	18,0180
567	37725 MAZZUCCA ROSA	18,0160
568	42622 GALIZIA SARA	18,0160
569	43628 DE ROSE LUANA	18,0120
570	42767 NUCCI ANNA	18,0100
571	42492 MAZZARELLA MARIAROSARIA	18,0080
572	43685 FIORITO BEATRICE	18,0020
573	43659 TRAGNI FRANCESCO	18,0020
574	43236 MAINQUA' EMANUELE	18,0002
575	41345 CEDIOLI SIL VIA	18,0000
576	41188 CASADEI GRETA	18,0000
577	43043 TANI SONIA	18,0000
578	42071 FIERRO MICHELA	18,0000
579	41087 SBANO ANNALAURA	18,0000
580	43296 CIMATTI FRANCESCA	18,0000
581	42012 REGNO EJONA	18,0000
582	43356 DEMORO GIUSEPPE	18,0000
583	41258 FUSCONI ALESSANDRO	18,0000
584	41807 GOZZI GIULIA	18,0000
585	41419 MAGGIOLI FEDERICA	18,0000
586	42052 CORACCI FEDERICA	18,0000
587	42677 PALERMO FEDORA	18,0000
588	43471 AZZARELLI ENRICO	18,0000
589	41757 MOROSI FEDERICO	18,0000
590	41917 NASOLINI CATERINA	18,0000
591	42883 FANTUZZI SIL VIA	18,0000
592	41673 RIVIELLO ANTONIO	18,0000
593	42384 LOLLI ALICE	18,0000
594	41583 MAGGIORE GIORGIA	18,0000

ASUL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 19

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
595	42736	ORLANDO AURORA	18,0000 <i>Capice G</i>
596	41157	VARVARO ORNELLA	18,0000 <i>Capice G</i>
597	43624	CASADEI GLORIA	18,0000 <i>Capice G</i>
598	41175	MWHAVA JANETH	18,0000 <i>Capice G</i>
599	42696	CALASCIBETTA LORENZO	18,0000 <i>Capice G</i>
600	41978	CURABA ROSA	18,0000 <i>Capice G</i>
601	43172	MANZATI CHIARA	18,0000 <i>Capice G</i>
602	41863	OTTAVIANI PAMELA	18,0000 <i>Capice G</i>
603	42692	SALVIATO LAURA	18,0000 <i>Capice G</i>
604	42714	LA TORRE FRANCESCO	18,0000
605	42168	RUSCETTA FRANCESCO	17,9810
606	34377	ZINI EMANUELA	17,9747
607	41073	XHINA LULJETA	17,9700
608	42966	CAMPOS GUTIERREZ JHONNY ISAAC	17,9560
609	42452	HRISCU ELENA	17,9218
610	42261	ZANGARELLI GIULIA	17,9074
611	42145	DI RIENZO TERESA	17,9000
612	43080	DI SPENA STEFANO	17,8480
613	38107	ANTIMI FILIPPO	17,8462
614	41783	ROTONDO FRANCESCO	17,8170
615	42039	PETRAROLI EUGENIO	17,7900
616	41664	VILLA STEFANIA	17,7360
617	42536	MARANGI ANGELO	17,7000 <i>Capice G</i>
618	41238	DIGRANDE MARTINA	17,7000
619	41084	MIGNANI DAVIDE	17,6100
620	41871	IVAN MARIANA FLORENTINA	17,6000
621	41944	FELEPPA DEBORA	17,5720
622	29248	BERNARDINI SILVIA	17,5430
623	41848	RICCIO CRISTINA	17,5240
624	41488	FRATANTONI VALENTINA	17,4668
625	38517	TASSINARI VALENTINA	17,4592
626	43808	BICCHERI ALESSANDRA	17,4480
627	43141	LOCONTE GIUSEPPE	17,4280
			17,4220

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 20

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
628	41539	PAGANELLI ALESSIO	17,4120
629	41464	GIACALONE ANNA RITA	17,4000
630	42139	TARQUINI MARINA	17,3440
631	38649	CURRADI MARGHERITA	17,3316
632	42194	VINCENTI FRANCESCO	17,3204
633	41466	MARCHESANO FRANCESCO	17,2980
634	43201	PISTOCCHI PETRA	17,2600
635	42285	LAMESTA MARIA STEFANIA	17,2260
636	42098	PANNACCHIONE GIULIA	17,2220
637	42062	BARBIZZI VALERIA	17,2000
638	42958	PENTAGALLO CARMELINA	17,2000
639	41459	PINTO MAURIZIO	17,2000
640	42628	ROTOLO ALESSANDRA	17,1840
641	41142	GARRONI GIADA	17,1828
642	41278	GASPARRI GIULIA	17,1806
643	41454	DANZA LUIGI	17,1760
644	42836	CASADEI FRANCESCO	17,1760
645	41081	GGRAY HAILE YMEGNUSHAL	17,1696
646	42183	CORTIS ALEXANDRA	17,1604
647	42903	GARIN VALENTINA	17,1500
648	41433	MAGGIOTTI ELISA	17,1420
649	43099	ANDREELLO AMBROGIO	17,1378
650	41092	MANCA ELEONORA	17,1350
651	42411	BUSI YUMA-CLAUDIA	17,1080
652	42518	BONUCCI RACHELE	17,1073
653	41249	BALACCHI ALESSIA	17,1060
654	42735	CIPOLLA ROSALBA	17,1000
655	43432	BUCEATCAIA ECATERINA	17,1000
656	42440	ROZBORSKA AGNIESZKA PATRYCJA	17,0960
657	43365	MICCO MARZIA	17,0860
658	43607	GRANITO FEDERICA	17,0860
659	41655	BASCHETTI MATTEO	17,0820
660	42980	FARINELLI SARA	17,0820

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
661	41407	LEONI ELEONORA	17,0740
662	43438	TRICARICO VALERIA	17,0700
663	43586	FERRINI SILVIA	17,0600
664	43771	RONZULLO ELISA	17,0580
665	41781	CATANIA VALENTINA	17,0520
666	43801	MONCADA TERESA	17,0440
667	42129	GALASSI ELENA	17,0440
668	42146	MIGLIACCIO STEFANIA	17,0390
669	42162	TENTONI LAURA	17,0340
670	41494	GIOVANARDI GRETA	17,0240
671	42372	MARCONI DANIELA	17,0220
672	41080	PEPPI GRETA	17,0220
673	43228	CORAZZA MICHELA	17,0160
674	43912	STANGIU NOEMI CLARISSA	17,0160
675	42909	OTTAVIANI LORENZO	17,0160
676	42046	BONCOMPAGNI LETIZIA	17,0160
677	42740	PEDINELLI UMBERTO	17,0120
678	43134	MASINO VALENTINA	17,0080
679	41823	IANNELLA JO VANINA	17,0020
680	42249	BORGOGELLI MARTINA	17,0000
681	42592	RESTA LUCA	17,0000
682	42928	BELLIPARIO MICHELE	17,0000
683	43169	BOSSONE SIMONA	17,0000
684	41804	PUCCIONI SILVIA	17,0000
685	43113	STELLINO ALESSIO	17,0000
686	43213	MINAFRA GIUSEPPE	17,0000
687	41147	BENERICETTI BEATRICE	17,0000
688	43891	GUADALUPI NICOLE	17,0000
689	41395	SPINETTI LUCIA	17,0000
690	42248	SOCCIO NICOLA PIO	17,0000
691	41071	MANCINI ELISA	17,0000
692	43030	FRECINA CARLA	17,0000
693	41183	SGANGA EUGENIO	17,0000

AUSSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
694	41544	CIOCIOLA FLAVIO	17,0000
695	42227	DE SIENA FRANCESCO	17,0000
696	43860	DI LUCA GIUSEPPE	17,0000
697	42260	BALA ELISABETA	17,0000
698	41365	MONTANARI BARBARA	17,0000
699	42229	SABBATUCCI TIZIANA	17,0000
700	41368	GONI ANNALISA	17,0000
701	41318	GHERARDI LUCIA	16,9930
702	41947	CARDACCIA SABRINA	16,9890
703	42963	AURELIO MATTEO	16,9680
704	41810	COSENZA GUIDO	16,9000
705	42594	SIRIANNI REBECCA	16,9000
706	43249	MARRA CASTRONOVO ALESSANDRA	16,8896
707	38300	NERI ILARIA	16,8630
708	42265	RUBERTO LAGANA' MARIA	16,8440
709	42064	MAGLIOCCHETTI SAMUELA	16,8200
710	42802	DE ROSA FILOMENA	16,8000
711	42910	GIANNINI SERENA	16,7970
712	41589	SARNELLI SILVANA	16,7860
713	37711	MARIANI CLAUDIA	16,7780
714	41755	ANDREUCCI LAURA	16,7250
715	42104	VILLARI FRANCESCA	16,6354
716	41415	PRETOLANI FEDERICA	16,6250
717	43274	PAGANO GIUSEPPE	16,5840
718	43816	BASILE MARIA DANIELA	16,5426
719	41605	CAUTERO RAFFAELE	16,5140
720	41814	DE LIA ANTONIETTA	16,5020
721	38714	CINTIO CHIARA	16,4844
722	43299	CAVALLO ALESSANDRA	16,4814
723	42004	CLEMENTE DEBORA	16,4184
724	41913	VILLENNA TERESA IVET	16,4080
725	42943	ZAMBIANCHI CHIARA	16,4060
726	42601	OSJA SUADA	16,4000
TOT.			16,4000

ASUL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 24

Pos. Iniziativa	Nominativo	TOT.
760 43004	BAGNOLINI GESSICA	16,1020 C B C E G
761 43693	GNAGNI MARTINA	16,1020
762 42688	ROSINI MARGHERITA	16,1000 C B C E G
763 41994	GALASSI ELISA	16,1000 C B C E G
764 42471	BABINI LAURA	16,1000 C B C E G
765 42387	DE MATTEIS CLAUDIA LAURA	16,1000 C B C E G
766 41165	GHETTI DEBORAH	16,1000
767 41910	BUTTAZZI SIMONA	16,0920
768 41322	RICCARDI VITO	16,0847
769 43331	ROSSI LUCA	16,0780
770 43817	BINDI JESSICA	16,0724
771 41592	LATINO LUCIA	16,0620
772 42370	BRANDOLI LISA	16,0580
773 43694	MELANI MICHELA	16,0520
774 41637	OSSANI LUCIA	16,0506
775 43323	CARDINALI ELISA	16,0480
776 43847	DIVICCARO PIO GIUSEPPE	16,0400
777 41236	ZANUCCOLI DANILA	16,0384
778 41171	LAZZARINI SABRINA	16,0360
779 42662	TORELLI GIULIA	16,0284
780 42031	BONCI PAOLO	16,0200
781 43925	CAMPANA ELISA	16,0160 C B C E G
782 42771	SECCHIAROLI SERENA	16,0160
783 43426	FRUCI CARMELA	16,0100
784 43856	PAGANELLI ILARIA	16,0080
785 43178	DI GALLEONARDO VERONICA	16,0020 C B C E G
786 41139	CEMBALI ANNALISA	16,0020
787 43338	MARCUCCI AZZURRA	16,0000 C B C E G
788 42965	HAMRYSYSHAK HALYNA	16,0000 C B C E G
789 41428	SERGIANI PIETRO	16,0000 C B C E G
790 43253	DANGELO VALENTINA ANNA	16,0000 C B C E G
791 43516	BAGIONI ALICE	16,0000 C B C E G
792 41266	MARTELLI SHANA	16,0000 C B C E G

AUSL della Romagna Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 2015/2113 - AVVISO TTOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pos.	Maticcia	Nominativo	TOT.
793	41118	GUIDO GABRIELLA	16,0000 Cb1ce C
794	41738	PETRACCA VITTORIA	16,0000 Cb1ce C
795	42603	TAFFURI ILARIA	16,0000 Cb1ce C
796	41130	BELFIORE ELISA	16,0000 Cb1ce C
797	41476	MENGOZZI ILARIA	16,0000 Cb1ce C
798	43257	CAPPUCCI ARIANNA	16,0000 Cb1ce C
799	42383	MISURACCA ILEANA	16,0000 Cb1ce C
800	41240	ALESSANDRONI EMANUELE	16,0000 Cb1ce C
801	43040	ROMANINI ROBERTO	16,0000 Cb1ce C
802	43705	BIAZZO FRANCESCA	16,0000 Cb1ce C
803	41579	PISAPIA ANNA	16,0000 Cb1ce C
804	42951	MACHEROZZI LUCIA	16,0000 Cb1ce C
805	43688	CURSIO FRANCESCO	16,0000 Cb1ce C
806	42539	DECENTI GUIDO	16,0000 Cb1ce C
807	42866	DEL SERE ELISA	16,0000 Cb1ce C
808	41779	MAGNI SARA	16,0000 Cb1ce C
809	41551	CARICOLA ALESSIA	16,0000 Cb1ce C
810	42571	SPADA DONATELLA	16,0000 Cb1ce C
811	42750	BETULLA MARA	16,0000 Cb1ce C
812	42075	SALAMI ILHAM	16,0000
813	41689	BARRA GIANFRANCO	15,9488
814	41575	BOVENZI CLAUDIO	15,9150
815	42124	APPIANO ROSSELLA	15,8600
816	43090	MACRI MARCELLO	15,8534
817	37687	LIETO ROBERTA	15,8450
818	41653	CANAPONI CHIARA	15,8256
819	42326	ASSALONE PASQUALINA MARISA	15,8216
820	41307	BRINZOI VIORICA	15,8176
821	37890	MENZANO GAETANO	15,7700
822	42939	SICLARI ROSA ANTONIA	15,7380
823	41429	BARONCIONI BENEDETTA	15,7260
824	38248	ORLANDO SERENA	15,7034
825	42063	BRACAGLIA ANDREA	15,6798

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 26

PUN. Matricola	Nominativo	TOT.	
826	41936	MANCINI LARA	15,6440
827	41512	BASSETTI LETIZIA	15,6340
828	42700	LUCCI FEDERICA	15,6300
829	41471	GIAMPIETRO MICHEL	15,6250
830	41905	DIMITRI LAURA	15,6000
831	42887	RICCI MACCARINI NIKA	15,6000
832	38141	CASELLE GIACOMO ABELE	15,5246
833	42992	ROMANIV KRISTINA	15,5230
834	42691	ARGELLI CHIARA	15,5000
835	38343	PARELLO VANESSA	15,4880
836	37641	SPITALE GRAZIA	15,4520
837	41922	TESTORI SAMANTHA	15,4500
838	41884	DI BELLA FORTUNATA	15,4000
839	41603	RUSSO CAROLA	15,3566
840	41248	GUIDI ANDREA	15,3350
841	41865	DI CARLO ROBERTA	15,3200
842	42667	LA MOTTA VERONICA	15,3188
843	43359	DRAGONETTI GIUSEPPE	15,3180
844	41801	ESPOSITO MICHELE	15,3020
845	42525	SERRITIELLO MATTEO	15,3000
846	42862	PALLESCHI LUCIO	15,3000
847	41492	APOSTOL VALERIVA ROMANIVNA	15,2556
848	41299	ALESSANDRI LUCIA	15,2550
849	41468	ACCOGLI MARZIA	15,2420
850	41835	STAFFA ALESSIA	15,2300
851	37603	LAMASTRA MARIA CATERINA	15,2240
852	42721	BISERNA ALICE	15,2100
853	41851	MARINOSCI ALESSANDRA	15,2060
854	43882	MAZZEO SARA FEDERICA	15,2020
855	43734	PIVA LARIA	15,1920
856	42937	SCARDILLO ANTONELLA	15,1838
857	41545	CORELLI CECILIA	15,1476
858	43174	PETRONI MASSIMILIANO	15,1454
		TOT.	6
			6

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Fos.	Matricola	Nominativo	TOT.
859	42150	SPADARO DESIREE	15,1400
860	41896	AMBROSI GIULIA	15,1020
861	41731	CARBONE GIULIA	15,1000
862	42140	CORTESI CHIARA	15,1000
863	42616	DEVECCHI ANTHEA	15,0800
864	42638	DI ROCCO FRANCESCA	15,0800
865	41399	BASSI SARA	15,0752
866	41650	PIOVACCARI FRANCESCO	15,0720
867	41374	GRIECO SARA	15,0680
868	43278	BARTOLI VALENTINA	15,0660
869	43100	FIUME ALESSIA	15,0620
870	43800	PANCALDI ELENA	15,0600
871	41526	CAMISA FABIO	15,0480
872	41064	ZINZANI CRISTINA	15,0320
873	43564	PAVANO MARIACHIARA	15,0310
874	43262	COVELLA BEATRICE	15,0302
875	41606	FRISONI GIULIA	15,0204
876	43467	DI FONZO CHIARA	15,0100
877	41641	BEL TRAME SIL VIA	15,0100
878	41797	BARDHI ELSUIDA	15,0080
879	42040	PIOPI ALESSIA	15,0080
880	41150	FLORIO DANIELE MARIO	15,0040
881	42084	TURRONI JESSICA	15,0020
882	43582	BASSINI ALESSANDRA	15,0000
883	43803	MANTOVANI MARTINA	15,0000
884	43509	VICARI BENEDETTA	15,0000
885	41159	QUADRELLI VERONICA	15,0000
886	43185	CRISCUOLO FRANCESCA	15,0000
887	43651	FORLIVESI MARIA CHIARA	15,0000
888	42556	PARISI MARIO	15,0000
889	42024	ZAFFINI ANDREA	15,0000
890	42087	SANGIORGI LUCIA	15,0000
891	43650	LIONETTI GIANLUCA	15,0000

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 28

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
892	42499	MANCINI GIADA	15,0000
893	41507	PADOVANO SANDRO	15,0000
894	42208	SANNINO CIRO	15,0000
895	43103	BARRECA PAOLA	14,9464
896	30802	MANCINI ALESSANDRO	14,8254
897	41831	CARDINALETTI ELENA	14,8000
898	42035	PALMERI ALESSANDRA	14,7617
899	43087	CALANDRINO MELISSA	14,7140
900	37931	PANZIERI CAMILLA	14,7020
901	37974	NICOLINI ELISA	14,7000
902	38629	FANELLI ALESSANDRO	14,6400
903	43526	COSTA CHIARA ROSALIA	14,6300
904	38429	ZUCCHERELLI ANNA	14,6240
905	38184	PANICO LORENZO	14,6182
906	42100	LANZETTA CONCETTA	14,5896
907	41205	DI BITONTO SILVIO	14,5830
908	41379	STROCCHI ELENA	14,5810
909	1054	MENGACCI SARA	14,5600
910	35077	EDIFICANTE RAFFAELLA	14,5560
911	41857	PIERI APHRA	14,5126
912	42729	LA IACONA LUIGI	14,5100
913	43845	BISCIONE GREGORIO	14,5093
914	41558	LIVERANI CHIARA	14,5000
915	41463	GIACOVAZZO ROBERTO	14,4820
916	41530	ROTONDO LEONARDO	14,4500
917	41729	LORUSSO MARINA	14,3780
918	43508	TOFANELLI GESSICA	14,3740
919	41791	SPOLIDORO GIUSEPPE	14,3600
920	38428	LOMMANO ERICA	14,3220
921	43621	RUOCO FRANCESCO	14,3070
922	41971	DELLA CORTE ELENA	14,3010
923	41688	ZEPPA JENNY	14,2600
924	41667	TINACCI ANDREA	14,2500

ASUL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TTOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
 INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 29

Fos.	matricola	Nominativo	TOT.
925	37997	CAVALLI AZZURRA	14,2240
926	41372	GENDUSO ELENA EMANUELA	14,2000 <i>codice 1</i>
927	43665	PALMIERI ELISA	14,2000
928	41519	DE GIORGIO MARIA TERESA	14,1976
929	41057	CAMPANA RAISSA	14,1740
930	42011	DAL PANE SOFIA	14,1670
931	42727	GUALANO MICHELA	14,1516
932	32962	SCARLATTELLA STEFANIA	14,1460
933	41957	RUBBOLI LAURA	14,1420
934	42931	GERARDI GIORGIA	14,1332
935	41727	MACIOLEK EDYTA ANNA	14,1240
936	42436	MUSARAJ LIRI	14,1100
937	41726	GIANNONE VINCENZA	14,1020 <i>codice 6</i>
938	41167	DAVID LIVIA	14,1020
939	43104	CASADIO ELENA	14,1000 <i>codice 6</i>
940	41426	GRIECO ANGELO	14,1000 <i>codice 6</i>
941	42905	MORALES ISABELLA	14,1000
942	41332	MACORI JESSICA	14,0980 <i>codice 6</i>
943	43789	TORZINI MARIA ROBERTA	14,0980
944	42477	MARTELLI ERNESTINA	14,0967
945	41449	ALESSANDRI CHIARA	14,0930
946	41074	BORDEIANU MARIA DANIELA	14,0820
947	38655	MORELLI CHIARA	14,0782
948	41630	MANTOVANI DEBORA GABRIELLA	14,0752
949	41228	CAPACCI ERICA	14,0740
950	42386	CASADEI SERENA	14,0700
951	43391	GAZZA ALESSIO	14,0640 <i>codice 6</i>
952	42998	SELIMAJ REZARTA	14,0640 <i>codice 6</i>
953	41758	VOINEA ADRIANA LILIANA	14,0640 <i>codice 6</i>
954	43587	CILLIS MARIA GRAZIA	14,0580
955	43416	BINAZZINI ALICE	14,0420
956	43562	SCIBETTA NICOLO'	14,0400 <i>codice 6</i>
957	41198	SANGIORGI AMBRA	14,0400

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 30

Pos.	Materia	Cognome	Nome	TOT.
958	43271	SOGLIA SILVIA		14,0320
959	42273	CONTINI GLORIA		14,0250
960	43182	SOCCIO ANGELA		14,0240
961	43670	PARI STEFANIA		14,0240
962	43035	FILIPPINI GIULIA		14,0240
963	42172	BRIGHI ELENA		14,0240
964	43407	CECCARINI LAURA		14,0200
965	43692	SERVEIDIO EUGENIA		14,0160
966	42415	MENICUCCI LUCA		14,0020
967	43190	URSO ALESSIO		14,0020
968	42089	MARCHESINI MARTINA		14,0020
969	41353	AMADIO MANILA		14,0020
970	42192	CARLINI LORENZO		14,0020
971	43417	BONESI NICOLO'		14,0020
972	42274	CANCIAN FRANCESCO		14,0000
973	43737	CASCIARRI ELEONORA		14,0000
974	43127	BRANCAZIO ANTONIO GIUSEPPE		14,0000
975	41892	MOLINARI SAMANTA		14,0000
976	42748	SPADA ELEONORA		14,0000
977	41281	FABBRI SARA		14,0000
978	41690	STOLNIC ANA		14,0000
979	42629	GAMBELLI MICHELA		14,0000
980	43656	ANTONIELLO ORAZIO		14,0000
981	42832	CASTRIOTTA GRAZIANA		14,0000
982	43495	ESPOSITO CARMELA		14,0000
983	42663	CARRATU' DALIDA		14,0000
984	41063	BACCARINI CHIARA		14,0000
985	43812	MORETTI CHIARA		14,0000
986	41875	BRIGUGLIO FRANCESCO		14,0000
987	42193	LEONI MICHAEL		14,0000
988	41264	NAPOLITANO RAFFAELE		14,0000
989	43712	DE CARLO GIOVANNI		14,0000
990	41984	AMADUCCI ALICE		14,0000

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20152113 - AVVISO TTOLI E COLLOQUIO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE - CAT. D

Pagina: 31

Pos.	Matricola	Nominativo	Data nascita	TOT.
991	42111	TIRONE ADRIANO	26/03/1984	14,0000
992	41077	MERCATALI LEDA	05/03/1979	14,0000
993	42898	APICELLA ANGELA	10/02/1979	14,0000

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per titoli e colloquio - Graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Medico di Oftalmologia con specifiche conoscenze e competenze di carattere generale della disciplina specialistica con particolare riferimento alle patologie vitreo-retiniche e retina medica e chirurgica, approvata con determinazione n. 853 del 15/4/2016

Ordine	Cognome e Nome	Punti/40
1°	Bratu Ionela Adriana	26,400
2°	Mastursi Andrea	24,100
3°	Caputo Silvestro	22,500
4°	Pieri Marco	22,000
5°	Wolanska Ewelina	21,200
6°	Traina Salvatore	20,500

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia. Approvazione graduatoria di merito finale

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot. 40
1	Francia Michela	20/05/1983	21,940
2	Lo Cigno Luca Luigi	01/06/1980	21,823

IL DIRETTORE
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto: "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica" Cat. D Approvata con provvedimento n. 683 del 6/4/2016

Cognome	Nome	Totale	Preferenze
Pingani	Luca	80,25	
Quilici	Chiara	77,31	
Barbi	Giada	73,86	
Trivisani	Marilena	72,58	
Rassetti	Marco	71,92	
Poggi	Valentina	69,68	
Vecchiati	Valeria	68,64	
Salvioli	Federica	66,46	
Magnoni	Valeria	66,32	
Ciampi	Sara	65,4	
Orlandini	Marta	63,87	
Catellani	Sara	61,73	
Novelli	Vittoria	60,04	
Scagliarini	Carlotta	59,34	
Gozzi	Benedetta	58,24	
Colliva	Chiara	56,81	
Patti	Antonella	56,29	
Zamboni	Cristiana	56,14	
Lombardi	Eugenia	56	
Bollella	Giusy	55,71	
Cacciatori	Elisa	55	n. 2/7/93
Michelini	Annalisa	55	n. 7/7/92
Zaccagnini	Caterina	54,92	
Marconi	Cristina	54,52	
Riccò	Giulia	54	
Galimberti	Glenda	52	

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di € 19.584,33 per laureati in Biotecnologie con indirizzo medico

In esecuzione a determina n. 83 dell'11/4/2016, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio finanziata con fondi nella disponibilità della Clinica delle Malattie Infettive da fruirsi nella Struttura Complessa di Malattie Infettive, della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 19.584,33.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche

se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti:

- Diploma di Laurea Magistrale in Biotecnologie con indirizzo medico
- Dottorato di Ricerca in Medicina Molecolare e Rigenerativa
- Documentata esperienza di almeno 18 mesi nella gestione delle sperimentazioni cliniche.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale - Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.00).

Oppure collegandosi al sito www.policlinico.mo.it

Scadenza: 12 maggio 2016

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento, per titoli e colloquio-prova teorico pratica, di n. 1 borsa di studio semestrale, eventualmente rinnovabile, per il seguente progetto “Elaborazione dati inerenti le performance tecnico-analitiche del Sistema Blu Diver con metodo immunoblotting in uso per test epatoimmuni”

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 276 del 21/3/2016 sarà assegnata, per titoli e colloquio-prova teorico pratica, n. 1 borsa di studio semestrale, eventualmente rinnovabile, per un compenso lordo complessivo di € 7.500,00 per il seguente progetto “Elaborazione dati inerenti le performance tecnico-analitiche del Sistema Blu Diver con metodo immunoblotting in uso per test epatoimmuni”

Il borsista dovrà analizzare dati di confronto raccolti sui sieri di pazienti valutati per CBP e indagati per la presenza di anticorpi anti-mitocondrio (AMA) e anti-nucleo (ANA, anti-sp100 e anti-gp 210) sia con test tradizionali in immunofluorescenza indiretta (IFI), sia utilizzando test innovativi in immunoblotting sul Sistema Analitico Blu Driver, in uso presso la SSUO di Autoimmunità, che prevedono l'utilizzo come target antigenici “in vitro” di specifici antigeni molecolari.

L'attività da svolgere non comporta l'esercizio di attività clinico-assistenziali.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Scienze Biologiche

Titoli preferenziali:

- Abilitazione alla professione di Biologo
- Titolarità di contratti analoghi a quello oggetto del bando o avere prestato frequenza volontaria per almeno 18 mesi in ambito laboratoristico affine alle tematiche oggetto della borsa di studio.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività presso U.O. Diagnostica Ematochimica – SSUO Diagnostica delle Malattie Autoimmuni di questa Azienda, sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto stesso.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti d'impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti d'impiego presso enti pubblici o essere già titolare di altre borse di studio nonché di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Il sopravvenire di una delle predette situazioni d'incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto l'assegnatario dovrà impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)
ovvero
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”». La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Vedi Domanda allegata) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;

c) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;

d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 - comma 1 - del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183 (Vedi Domanda allegata).

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, potrà presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

I candidati che non presenteranno direttamente la domanda, con i relativi allegati, dovranno contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Prova

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio/prova teorico-pratica.

La commissione è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella attività di ricerca della selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Segretario.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 10 punti per i titoli
- 30 punti per il colloquio/prova teorico-pratica.

Il colloquio verterà su argomenti specifici della borsa di studio per accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità del candidato a condurre la ricerca.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 16/30.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio/prova teorico-pratica il giorno **venerdì 13 maggio 2016 - alle ore 11.00 presso Biblioteca U.O. Diagnostica Ematochimica - 5° piano - Padiglione Monoblocco Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.**

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio, nel giorno e orario indicato, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso

dall'apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- in caso in cui dopo l'inizio l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente salvo giustificato motivo;

- in caso di gravi e ripetute mancanze;

- in caso il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli.

- L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 15 gg

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque d'interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda provvede alla copertura assicurativa per infortuni INAIL. Per quanto riguarda la copertura assicurativa RCT/O il borsista dovrà stipulare a proprie spese apposita polizza a copertura della responsabilità civile verso terzi entro 20 giorni dal conferimento della borsa di studio, pena immediata cessazione della medesima.

Assenze e sospensioni

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

La borsa di studio può essere sospesa per gravidanza e gravi motivi di salute del borsista stesso, fermo restando che la durata complessiva non può essere ridotta a causa delle suddette sospensioni.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di titolare del trattamento inerenti il presente avviso, informa che tutti i dati personali contenuti nella domanda presentata compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di Responsabili designati dall'Azienda stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 gli interessati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anoni-

ma o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per acquisire copia del presente avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito internet: www.ao.pr.it.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (tel. 0521/702469 - 702566). negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio, per titoli e colloquio-prova teorico pratica, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per il seguente progetto "Gestione dei flussi informativi inerenti le tecnologie biomediche anno 2016"

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 342 del 08/04/2016 saranno assegnate, per titoli e colloquio-prova teorico pratica, n. 2 borse di studio, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per un compenso lordo complessivo di € 17.500,00 cadauna per il seguente progetto "Gestione dei flussi informativi inerenti le tecnologie biomediche anno 2016".

L'attività dei borsisti consisterà nel:

- Consolidamento delle basi dati regionali relative alle tecnologie biomediche;

- Supporto alle attività di analisi e verifica delle basi dati;

- Sviluppo della reportistica analitica relativa allo stato delle tecnologie biomediche installate sul territorio regionale;

- Sviluppo di report di HTA relativi a specifiche tecnologie biomediche;

- Supporto alle Aziende Sanitarie Pubbliche Regionali sui flussi informativi relativi alle tecnologie biomediche.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale in ingegneria biomedica o elettronica ad indirizzo biomedico ovvero laurea Triennale in ingegneria biomedica con master di primo livello in ingegneria clinica.

Titoli preferenziali:

- Buone conoscenze di MS Office e in particolare relative all'utilizzo di software per la gestione dei database;

- Conoscenza delle procedure di Valutazione Tecnologica in ambito sanitario (Health Technology Assessment);

- Buone conoscenze dei sistemi di classificazione di dispositivi medici utilizzate sia a livello nazionale che internazionale;

- Buone conoscenze della normativa oggi in vigore sui dispositivi medici;

- Buone capacità di lavorare in gruppo e di attivare le relazioni necessarie alla soluzione di problemi e alla circolazione di informazioni tra strutture; conoscenze sulla riservatezza dei documenti.

- Buone conoscenze dei principali linguaggi/ambienti di programmazione in ambito scientifico ed in particolare di linguaggio C, Java e Visual Basic, conoscenza di Sql, Asp, MySql, Php;

- Capacità di progettare e realizzare interfacce web dell'ambiente Microsoft Sharepoint per la condivisione di dati e la gestione di progetti e gruppi di lavoro.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli assegnatari delle borse di studio dovranno prestare la propria attività presso il Gruppo Regionale Tecnologie Biomediche – Viale Aldo Moro n. 21 - Bologna, sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

I borsisti hanno l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui le borse di studio sono finalizzate, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto stesso.

Le borse di studio assegnate non sono cumulabili con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto l'assegnatario dovrà impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”». La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf

e a fotocopia di documento di identità in corso di validità.

L'invio dei documenti in altro formato comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
- c) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 - comma 1 - del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183 (vedi domanda allegata).

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, potrà presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art- 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

I candidati che non presenteranno direttamente la domanda, con i relativi allegati, dovranno contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Prova

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio/prova teorico-pratica.

La commissione è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella attività di ricerca della selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Segretario.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 10 punti per i titoli
- 30 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

La prova verterà su argomenti specifici della borsa di studio per accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità del candidato a condurre la ricerca.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 16/30.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio/prova teorico-pratica il giorno lunedì 16 maggio 2016 alle ore 14,00 presso lo studio del Responsabile della SSD Ingegneria Clinica - piano terra Piastra Tecnica (Torri delle Medicine) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n 14 Parma

Pertanto i concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nel giorno e orario sopra indicato, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio

Le borse di studio saranno assegnate in base al giudizio espresso dalla apposita Commissione di cui al punto precedente.

I titolari dovranno sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- In caso in cui dopo l'inizio l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente salvo giustificato motivo;
- In caso di gravi e ripetute mancanze;
- In caso il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli.
- L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 15 gg

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda provvede alla copertura assicurativa per infortuni INAIL. Per quanto riguarda la copertura assicurativa i borsisti dovranno stipulare a proprie spese apposita polizza a copertura della responsabilità civile verso terzi entro 20 giorni dal conferimento della borsa di studio, pena immediata cessazione della medesima.

Assenze e sospensioni

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

Le borse di studio potranno essere sospese per gravidanza e gravi motivi di salute dei borsisti, fermo restando che la durata complessiva non può essere ridotta a causa delle suddette sospensioni.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

Trattamenti dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di titolare del trattamento inerenti il presente avviso, informa che tutti i dati personali contenuti nella domanda presentata compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di Responsabili designati dall'Azienda stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 gli interessati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per acquisire copia del presente avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito internet: www.ao.pr.it.

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (tel. 0521/702469 - 702566). negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di Studio da svolgere presso

l'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione Emilia-Romagna con sede a Bologna

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale n. 548 del 15/4/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio da svolgere presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione Emilia-Romagna con sede a Bologna, nell'ambito delle attività progettuali correlate alla realizzazione del Programma per la Ricerca e l'Innovazione della RER (PRI E-R), con particolare riguardo a:

- attività di formazione rivolta agli operatori del Servizio Sanitario Regionale per migliorare i processi di ricerca ed innovazione del sistema, dati i costanti cambiamenti
- ricerca nella formazione
- progettazione, docenza e tutoraggio per percorsi formativi dedicati nelle Aziende sanitarie/Enti del SSR e nelle Università della Regione

La borsa di studio, previo il superamento di un periodo di prova iniziale pari a sei mesi, avrà durata biennale condizionata alla persistenza del finanziamento ed al raggiungimento degli obiettivi intermedi.

Il compenso complessivo onnicomprensivo lordo per ogni borsa di studio è fissato in € 22.000/ anno

Requisiti

- Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al DM 509/99 in Scienze Politiche ad indirizzo Politico Sociale o in Sociologia, ovvero altro diploma di laurea conseguito ai sensi del nuovo ordinamento universitario (DM 509/99 - DM 270/04)equiparato ai sensi del decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato nella G.U. n. 23 del 7/10/2009

Costituiranno criterio preferenziale:

- Precedenti esperienze nelle attività oggetto della borsa di studio
- Ottima conoscenza della lingua inglese e francese
- Conoscenza approfondita dei pacchetti informatici Microsoft Office

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata a.r.) al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica

Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi Libero Prof. li e Borse di Studio- stanza n.2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia - Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13,30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12.00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data e la sede del colloquio verranno pubblicate nel sito internet aziendale: www.asmn.re.it (Box centrale: Professionisti / borse di studio, incarichi libero professionali / informazioni dall'ufficio concorsi; diario delle prove d'esame; risultati delle prove intermedie), in data 24/05/2016.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione, contenente i motivi di esclusione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 12 maggio 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di borsa di studio a personale laureato in Biologia/Biotecnologie per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca nell'ambito del progetto "Effetti funzionali delle mutazioni del fattore di trascrizione ZEB2 nelle patologie genetiche"

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale n. 560 del 18/4/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio ad un laureato in Biologia/Biotecnologie nell'ambito del progetto "Effetti funzionali delle mutazioni del fattore di trascrizione ZEB2 nelle patologie genetiche" da svolgere presso il Laboratorio di Ricerca Traslazionale per conto della S.S. Dipartimentale di Genetica Clinica.

In questo studio ci si propone di caratterizzare a livello funzionale una serie di mutazioni del gene ZEB2 descritte in letteratura come causative di patologie genetiche, selezionate in base al coinvolgimento di diverse aree funzionali di questo fattore di trascrizione. Scopo dello studio è porre le basi per stabilire le correlazioni genotipo-fenotipo fra mutazioni di ZEB2 e manifestazioni cliniche rilevanti, necessarie per una più corretta e precisa classificazione delle patologie genetiche correlate.

La borsa di studio avrà durata dal 1/6/2016 al 31/12/2016

Il compenso onnicomprensivo lordo complessivo per il suddetto periodo è fissato in € 14.000

Requisiti

- Laurea specialistica/Magistrale in Biologia (classe 6/S - LM6) o Laurea specialistica / Magistrale in Biotecnologie Mediche o Biotecnologie Farmaceutiche (classe 9/S - LM9)
- Dottorato di ricerca in discipline biologiche
- Documentata esperienza professionale post-laurea, almeno triennale, svolta con contratti di lavoro dipendente o con contratti libero prof.li, co.co.co., borse di studio presso enti e pubbliche amministrazioni nell'ambito della Genetica Medica. (Non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

Costituiranno titoli preferenziali:

- Pubblicazioni su riviste internazionali

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi Libero Prof. li e Borse di Studio - stanza n.2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12.00)

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile alla procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 12 maggio 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di studio per attività nell'ambito del progetto "Role of anoctamin-1 in iodide transport and implications for the efficacy of adioiodine-based cancer therapy" da svolgersi presso la UO Anatomia e Istologia Patologica Ospedale Bellaria (SC)- Dipartimento Oncologico

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1067 del 13/4/2016, è emesso il presente bando di Avviso pubblico per l'assegnazione di una Borsa di studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Role of anoctamin-1 in iodide transport and implications for the efficacy of adioiodine-based cancer therapy".

La Borsa di Studio sarà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata biennale.

Il compenso complessivo previsto è di € 40.553,00 per il periodo e sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Direttore della UO Anatomia e Istologia Patologica (SC) o del Responsabile scientifico del progetto, circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in scienze biologiche (vecchio ordinamento) o laurea specialistica /magistrale equiparata del nuovo ordinamento, Ovvero Laurea in Biotecnologie (vecchio ordinamento) o laurea specialistica /magistrale equiparata del nuovo ordinamento
- Dottorato di ricerca in materia di Biologia Cellulare e Molecolare

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Pubblicazioni scientifiche inerenti la diagnostica molecolare delle neoplasie solide
- Master di II livello in Diagnostica Molecolare
- Documentata esperienza presso un laboratorio di diagnostica molecolare (al fine, non concorrono a formare il requisito citato eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza. La Borsa di Studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una commissione all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i candidati il giorno **giovedì 26 maggio 2016 alle ore 11.30** presso l'Aula Bazzocchi dell'UO di Anatomia Patologica (SC) Edificio I Ospedale Bellaria Via Altura 3 Bologna.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito

internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 12 maggio 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale, per laureati in Comunicazione Istituzionale e d'Impresa, da assegnare all'U.R.P. Ufficio Comunicazione - Distretto Valli Taro e Ceno - sede di Borgo Val di Taro

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 128 del 12/4/2016 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente Borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 20.000,00 (ventimilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario n. 30 ore settimanali;

la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Direttore del Distretto "Valli Taro e Ceno" dr.ssa Giuseppina Frattini;

Titolo "L'attività di Comunicazione Istituzionale e rapporti con l'utenza nelle Aziende Sanitarie: modalità innovative"

Requisiti specifici richiesti (vincolanti)

- Possesso di Laurea Magistrale in Comunicazione Istituzionale e d'Impresa (LM 59);
- Conoscenza dell'organizzazione delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna e del loro funzionamento;
- Conoscenza delle funzioni e delle attività proprie degli URP, in riferimento alle Aziende Sanitarie ed ai loro compiti di informazione/comunicazione;
- Conoscenze informatiche: Pacchetto Microsoft Office – Publisher e applicativi per la gestione delle segnalazioni dell'utenza negli URP delle Aziende Sanitarie,
- Esperienza di almeno 4 mesi in ambito di comunicazione istituzionale nelle Aziende Sanitarie;
- Nozioni specialistiche sulla comunicazione Web e tramite gli organi di informazione (Tv, stampa, radio)

Eventuali titoli preferenziali: (non vincolanti)

Conoscenza/esperienza di progettazione percorsi formativi finalizzati allo sviluppo competenze trasversali (comunicative e relazionali) in ambito sanitario, il possesso dell'esperienza sarà valorizzato dalla Commissione esaminatrice, in sede di valutazione del curriculum professionale;

Luogo dove si svolgerà la ricerca: "U.R.P. - Ufficio Comunicazione - Distretto Valli Taro e Ceno" sede di Borgo Val di Taro.

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata inviata almeno 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Termine di presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (Poste Italiane) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A 43125 Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante;

- ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo/Ufficio concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata:

- la domanda può essere inviata tramite PEC al seguente indirizzo: ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice /ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Ufficio concorsi sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento personale.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa. La borsa di studio verrà erogata in rate mensili omnicomprendenti, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione. Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE S.O

Maria Rita Buzzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
BORSA DI STUDIO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a candidati in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia abilitati alla professione medica nell'ambito del Progetto "Raccolta dati e gestione durante i Follow up del tumore mammella a basso rischio di recidive per donne in post menopausa, degli eventi avversi e della tossicità specifica degli inibitori delle Aromatasi"

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale si procederà al conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a candidati in possesso di Laurea in Medicina

e Chirurgia abilitati alla professione medica nell'ambito del Progetto "Raccolta dati e gestione durante i Follow up del tumore mammella a basso rischio di recidive per donne in post menopausa, degli eventi Avversi e della tossicità specifica degli inibitori delle Aromatasi"

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione alla professione medica
- Iscrizione all'Albo professionale dei Medici e Chirurghi

Durata, compenso

La borsa di studio avrà durata pari a 3 (tre) mesi, prorogabili in caso di sussistenza di ulteriore finanziamento e di raggiungimento degli obiettivi.

L'attività verrà svolta presso il Day Hospital Oncologico di Guastalla ed il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto stesso.

Il compenso lordo - dal quale è già stato trattenuto dall'Azienda USL il premio assicurativo per infortuni - sarà pari a complessivi € 3.485,00 da corrispondersi con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

Oggetto dell'incarico

La borsa di studio sarà finalizzata allo svolgimento delle seguenti attività legate alla realizzazione del progetto di cui in oggetto:

- prestare attività medica presso il DH Oncologico di Guastalla con affiancamento agli oncologi durante la gestione dei FUP a basso rischio del Tumore mammella nelle donne in postmenopausa a basso rischio di recidiva in terapia ormonale con Inibitori delle Aromatasi;
- creare un data base contenente i sintomi raccolti dalla anamnesi e durante la visita clinica;
- scrivere, a fine esperienza un lavoro scientifico.

Prova selettiva e/o colloquio

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione avrà a disposizione punti 50 per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati e punti 50 per la valutazione del colloquio che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 26/50.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà

pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it - link: bandi gare concorsi, alla sezione informazioni.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione e di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione, contenente i motivi di esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere alla prova i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, (Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità)

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale- borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.)
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività

settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda USL è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso da apposita commissione.

La graduatoria di merito, rimane valida per un termine di dodici mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'assegnazione, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio per la stessa professionalità, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda USL di Reggio Emilia.

Il Borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto stesso.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti pubblici o privati; pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici o essere già titolare di altre borse di studio nonché di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda USL di Reggio Emilia.

Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto l'assegnatario dovrà impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni di incompatibilità sopra indicate.

L'Azienda USL di Reggio Emilia si riserva ogni più ampia

facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca, rettifica o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio

Interaziendale Gestione Giuridica del Personale Ufficio Concorsi
Via Amendola n. 2 Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171
(orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Bando semplificato nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione "fornitura di medicinali RER 2016"

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Intercenter-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Via dei Mille, 21 - 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1) denominazione dell'appalto: Bando semplificato nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione "fornitura di medicinali RER 2016";

II.2) Tipo appalto: Forniture - luogo di esecuzione: Regione Emilia-Romagna.

II.3) Breve descrizione appalto specifico: Bando semplificato per la fornitura di medicinali, emoderivati, mezzi di contrasto, vaccini e soluzioni infusionali per le Aziende Sanitarie, suddivisa in 261 lotti.

II.4) CPV: 33690000-3.

II.5) Quantitativo o entità totale: Euro 82.568.471,10 IVA esclusa;

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n 80 del 13/04/2016

IV.2.2) Pubblicazione precedente (bando di gara) che fornisce altre informazioni sul sistema dinamico di acquisizione: Avviso nella GUUE 2012/S-149-249078 del 04/08/2012.

IV.2.3) Termine ricezione offerte indicative: entro **le ore 12.00 del 4/5/2016**.

IV.2.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano.

Sezione VI Altre informazioni:

VI.1) Informazioni complementari: a) informazioni complementari e/o chiarimenti dovranno essere inviati esclusivamente a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide> entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/05/2016; b) Numero Gara 6388587 - per i CIG (lotti 261) vedasi Allegato "Basi d'Asta_CIG"; c) sanzione pecuniaria massima ai sensi dell'art.38 comma 2 bis, D. Lgs. n. 163/2006 è pari all' 1 per mille del valore

del singolo lotto o dei lotti ai quali il concorrente partecipa; d) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Barbara Cevenini

VI.2) Data di spedizione del bando alla GUUE: 14/4/2016.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Bando semplificato nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione "attrezzature informatiche e materiali di consumo per ufficio" SDA: appalto specifico per la fornitura di Toner

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Intercenter-ER Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna- tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1);

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1);

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione punto I.1);

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1) denominazione dell'appalto: Bando semplificato nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione "attrezzature informatiche e materiali di consumo per ufficio" SDA: appalto specifico per la fornitura di Toner;

II.2) Tipo appalto: Forniture - acquisto - luogo di esecuzione: Regione Emilia-Romagna.

II.3) Breve descrizione appalto specifico: Sistema Dinamico di Acquisizione - Appalto specifico per la fornitura di Toner, suddiviso in 4 Lotti: Lotto 1, pari a € 5.000.000,00; Lotto 2 pari a € 750.000,00; Lotto 3, pari a € 5.000.000,00; Lotto 4 pari a € 750.000,00 IVA esclusa.

II.4) CPV: 30125110-5.

II.5) Quantitativo o entità totale: Euro 11.500.000,00 IVA esclusa;

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.1.2) Informazioni sull'asta elettronica: NO

IV.2.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 77 del 12/4/2016

IV.2.2) Pubblicazione precedente (bando di gara) che fornisce altre informazioni sul sistema dinamico di acquisizione: pubblicato sulla GUUE il 30/12/2015 n. 2015/S 252-461445.

IV.2.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **ore 12:00 del 1/6/2016.**

IV.2.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano.

Sezione VI Altre informazioni:

VI.1) Informazioni complementari: a) La documentazione afferente sia il Bando semplificato che il Bando Istitutivo del Sistema Dinamico di Acquisizione è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto - sezione "Sistemi Dinamici di Acquisizione"; b) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente attraverso il Sistema messo a disposizione per l'espletamento del procedimento entro e non oltre le ore 12:00 del 10/05/2016. I chiarimenti saranno pubblicati sul sito di cui al precedente punto; c) il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.; d) cauzione provvisoria con impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva; e) Codici CIG: Lotto 1: 66554288EC; Lotto 2: 665544247B; Lotto 3: 6655453D8C; Lotto 4: 6655461429; f) sanzione pecuniaria massima ai sensi dell'art.38 comma 2 bis, D. Lgs. n. 163/2006 è pari all' 1 per mille del valore del singolo lotto o dei lotti ai quali il concorrente partecipa; g) Responsabile Unico de Procedimento (RUP): Dott.ssa Ortensina Guidi.

VI.2) Data di spedizione del bando alla GUUE: 15/4/2016.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura a noleggio di una risonanza magnetica e di un sistema radiologico telecomandato da installare presso l'Ospedale di Reggio Emilia e per l'acquisto in proprietà di n. 2 risonanze magnetiche da installare presso l'Azienda sanitaria di Parma e presso l'Azienda sanitaria di Piacenza, suddivisa in quattro lotti

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER, Via Dei Mille 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1.) denominazione dell'appalto: procedura aperta per

la fornitura a noleggio di una risonanza magnetica e di un sistema radiologico telecomandato da installare presso l'Ospedale di Reggio Emilia e per l'acquisto in proprietà di n. 2 risonanze magnetiche da installare presso l'Azienda sanitaria di Parma e presso l'Azienda sanitaria di Piacenza

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: Fornitura a noleggio e Acquisto - Azienda ospedaliera di Reggio Emilia e Aziende sanitarie di Parma e Piacenza.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: la gara ha per oggetto la stipula di Convenzioni, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per la fornitura a noleggio di un sistema telecomandato e di una risonanza magnetica da installare presso l'Azienda ospedaliera di Reggio Emilia e l'acquisto di n. 2 risonanze magnetiche da installare presso l'azienda sanitaria di Parma e di Piacenza;

II.1.6) CPV: 33111000; 33111610; 51411000; 50421000

II.1.8) Divisione in lotti: sì

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale l'importo complessivo dell'appalto è pari ad Euro 4.077.000,00, IVA esclusa, suddiviso in 4 lotti.

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi a decorrere dalla data di stipula delle Convenzioni

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.; 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.; 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso; 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina dirigenziale n. 81 del 13/04/2016

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

IV.3.4) Termine ricezione offerte e do mande di partecipazione: entro le **ore 12 del 10/6/2016**

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiana

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 14/6/2016 ore 10:00 luogo: Agenzia Intercenter-ER - Via Dei Millen. 21 - 40121 Bologna Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire via fax al numero specificato al punto I.1 o via PEC entro e non oltre il 20/5/2016 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> b) codici CIG: CIG 66535982C4 Lotto 1, CIG 66536150CC Lotto 2, CIG 6653627AB0 Lotto 3, CIG 66536372F3 Lotto 4; c) sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore del/i lotti per cui si partecipa ai sensi del D.L. 24/6/2014 n.90 d) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Barbara Cevenini

VI.4.1.) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Regione Emilia-Romagna - Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, Italia. tel. 051343643 - fax 051342805

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUEE: 14 aprile 2016

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'acquisizione del servizio di pulizia e igiene ambientale per Aziende Sanitarie e ospedaliere della regione Emilia-Romagna, suddivisa in tre lotti

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna Tel. 0515273082 Fax 0515273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione del servizio di pulizia e igiene ambientale per Aziende Sanitarie e ospedaliere della regione Emilia-Romagna

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: servizi - aree di competenza Azienda USL di Piacenza - Azienda Ospedaliera di Modena; Azienda USL di Imola - Istituto Ortopedico Rizzoli; Azienda USL di Parma e Azienda ospedaliera di Parma. Categoria dei servizi n.14

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, per il servizio

di pulizia e igiene ambientale ospedaliera

II.1.6) CPV: 90910000-9

II.1.8) Divisione in lotti: si

II.2.1) Quantitativo totale Importo massimo: l'importo complessivo dell'appalto è pari ad Euro 114.950.000,00 IVA esclusa, di cui Euro 46.250.000,00 per il I° lotto: Azienda USL di Piacenza e Azienda Ospedaliera di Modena, Euro 24.300.000,00 per il II° lotto: Azienda USL di Imola e Istituto Ortopedico Rizzoli Euro 44.400.000,00 per il III° lotto Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliera di Parma

II.2.2) Opzioni: no

II.3) Durata dell'appalto: 60 mesi a decorrere dalla data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.; 2) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione dei servizi che si intende subappaltare; 3) iscrizione per attività inerenti i servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997 o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.; 4) con riferimento all'iscrizione di cui al precedente punto 3 l'appartenenza alla fascia di classificazione L), di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario costituito o costituendo e aggregazione di imprese di rete, l'impresa mandataria o indicata come tale deve essere iscritta alla fascia di classificazione non inferiore alla H) e le mandanti che eseguiranno il servizio di pulizia, alla fascia di classificazione non inferiore alla F). Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, D. Lgs. n. 163/2006 (consorzi di cooperative e consorzi stabili) il requisito deve essere posseduto direttamente dal Consorzio per la fascia di classificazione lettera L) ovvero da una delle consorziate individuate quali esecutrici del servizio di pulizia. In ogni caso le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio devono essere comunque iscritte al suddetto registro o albo, anche per fasce di classificazione inferiori. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c), D. Lgs n. 163/2006 e s.m. il requisito potrà essere ritenuto soddisfatto se le imprese indicate quali esecutrici siano in possesso dell'iscrizione in fasce di classificazione tali che la somma dei relativi singoli importi risulti almeno pari alla fascia L); 5) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, D. Lgs n. 81/2008 e s.m.

III.2.2.) Capacità economica e finanziaria: avere stipulato o avere avuto in corso nel triennio 2013-2014-2015, 2 o più contratti avente ad oggetto servizi di pulizia presso Strutture Sanitarie pubbliche/private per un importo cumulativo pari a: per il Lotto 1 € 13.875.000,00 IVA esclusa, per il Lotto 2 e € 7.290.000,00 IVA esclusa; per il Lotto 3 € 13.320.000,00. In caso di partecipazione in RTI/Consorzio/Rete di Imprese, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal RTI, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del valore economico del requisito. E' ammesso l'avvalimento dei requisiti come da disciplinare di gara.

III.2.3) Capacità tecnica: essere in possesso delle certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati UNI EN ISO 9001:2008 o equivalenti. EMAS UNI EN ISO 14001:2004 o equivalenti rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria della serie UNI CEI EN 45000 ed aventi ad oggetto l'erogazione dei servizi di pulizia. In caso di RTI/Consorzio/ rete di Impresa la prima certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, D Lgs n. 163/2006 la certificazione deve essere posseduta oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate quali esecutrici del servizio. La seconda certificazione deve essere posseduta da ciascuna impresa di RTI/Consorzio o aggregazione di Imprese che esegue il servizio di pulizia. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. la certificazione deve essere posseduta direttamente dal Consorzio ovvero dalle singole consorziate individuate, quali esecutrici del servizio di pulizia.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: atto del dirigente n.76 del 12/4/2016

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 del 27/6/2016**.

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 28/06/2016 ore 10:00 Luogo: come al punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta offerente con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI Altre informazioni:

VI.3):Informazioni complementari: a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 o via pec entro e non oltre il 30/5/2016 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> b) codici CIG: Lotto I n.6652954F4E; Lotto II° n. 66529733F3. Lotto III° n.6661741295 c) sopralluogo facoltativo come da disciplinare di gara. d) nell' Allegato 4 "Schema di Convenzione" articolo 12, conformemente all'articolo 69 comma 5 del D.lgs. n. 163/2006 e alla legge regionale n. 12/2014, è prevista una clausola di esecuzione che prevede l'impiego di persone svantaggiate e in stato di fragilità. e) sanzioni pari all'1 per mille del valore del lotto/i per cui si partecipa ai sensi dell'art.38 co.2bis

del D.Lgs 163/06 e s.m. f) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Ortensina Guidi

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Regione Emilia-Romagna - Strada Maggiore n.80 - 40125 Bologna, Italia. tel. +39 051343643, fax +39 051342805

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 14 aprile 2016

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura del servizio di gestione degli ausili terapeutici per disabili di cui al DM 332/1999 - elenchi n. 1, 2, 3 e/o riconducibili (esclusi i dispositivi su misura), per le esigenze dell'Ausl della Romagna, previo allestimento degli spazi adibiti a magazzino unico siti presso il Padiglione Valsalva Ospedale Morgagni-Pierantoni di Forlì

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: la documentazione deve essere presentata a sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1.) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura del servizio di gestione degli ausili terapeutici per disabili di cui al DM 332/1999 - elenchi n. 1, 2, 3 e/o riconducibili (esclusi i dispositivi su misura), per le esigenze dell'Ausl della Romagna, previo allestimento degli spazi adibiti a magazzino unico siti presso il Padiglione Valsalva Ospedale Morgagni-Pierantoni di Forlì

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: servizi, aree di competenza: Ausl della Romagna -

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico interamente telematico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: la gara ha per oggetto la stipula di Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per un servizio di gestione degli ausili terapeutici per disabili di cui al DM 332/1999 per l'AUSL della Romagna.

I.1.6) CPV: 50421100-3

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: l'importo dell'appalto è pari ad Euro 9.600.000,00 di cui oneri di sicurezza per rischi di interferenza (DUVRI) Euro 00,00. Tutti gli importi sono IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: 72 mesi dalla data di stipula della Convenzione

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico: III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del DLgs. n. 163/2006 e s.m.; 2) essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs. n. 163/2006 e s.m.; 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intendono subappaltare nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso; 4) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del DLgs n. 81/2008 e s.m. 5) la non sussistenza di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 DLgs. N. 159/2011. 6) che il contratto verrà eseguito mediante impiego di almeno il 20% di persone svantaggiate di cui all'art. 4, c. 1 L. 381/1991 e che a tal fine adotterà specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo. 7) impegno ad assorbire in via prioritaria per il periodo di durata del servizio il personale già alle dipendenze degli attuali affidatari del servizio-ivi incluse le cooperative sociali - e attualmente impiegato all'espletamento del servizio oggetto del presente appalto nelle sedi operative territoriali dell'Azienda USL della Romagna, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa dell'aggiudicatario e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per l'esecuzione del servizio

III.2.2) Capacità economica finanziaria: non richiesta.

III.2.3) Capacità tecnica: non richiesta

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina dirigenziale n. 83 del 14/4/2016.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 15:00 del 29/6/2016**

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: lingua Italiana

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 240 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 30/6/2016 ore 11:00
Luogo: Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna
Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna

Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti verranno inoltrate tramite sistema. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore 15.00 del 1/6/2016. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. L'Agenzia, tramite sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il 16/6/2016. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema. b) codice CIG 6659116C5A c) l'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale aggiudicato; qualora lo superasse, si dovrà dar corso alla procedura di risoluzione del contratto. d) sopralluogo obbligatorio per i modi e tempi di espletamento come da disciplinare di gara e) la gara riporta nel Disciplinare di gara una clausola sociale a tutela del personale impiegato e per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate f) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Mariella Masioli

VI.4.1.) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051/343643 - fax 051/342805

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 15/4/2016

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Avviso di concessione immobile

Si rende noto che il 18/5/2016 ore 9, presso la Residenza Municipale di San Mauro Pascoli, si terrà l'asta pubblica per la concessione dell'immobile "Casa dei Fattori" situato nel compendio di Villa Torlonia "La Torre" Via due Martiri n. 29, ad uso ristorante.

L'asta sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. 23/05/1924, n. 827. Durata della concessione: 12 anni, rinnovabili per ulteriori 6 anni. Canone di concessione complessivo (per 12 anni) a base d'asta: Euro 327.600,00 + IVA.

Termine entro il quale le offerte devono pervenire al Comune: **16/05/2016 ore 13.**

Apertura offerte: **18/05/2016 ore 9.**

Informazioni svolgimento della gara: Ufficio Segreteria - dott. Marco Pollini, o Sig.ra Stefania Abbondanza, durante l'orario di apertura al pubblico: tel. 0541/936009 - 26 Fax 0541/933350.

m.pollini@comune.sanmauropascoli.fc.it

s.abbondanza@comune.sanmauropascoli.fc.it.

Bando integrale e documenti allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e su www.comune.sanmauropascoli.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Marco Pollini

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.