

**Parte terza - N. 31**

**Anno 54**

**23 agosto 2023**

**N. 241**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

7 AGOSTO 2023, N. 1374: Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, bandito con determinazione 7283 del 5 aprile 2023 - Riapertura dei termini per la presentazione della domanda ai sensi del D.L. 61/2023 .....4

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

Publico avviso, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione - Area della Medicina diagnostica e dei Servizi (Ruolo: Sanitario).....5

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. 502/92e s.m.i., di Dirigente Avvocato per le esigenze del Servizio "Gestione sinistri e autoassicurazione".....9

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

Avviso pubblico, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari"..... 11

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

Publica selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Radioterapia .....15

**ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)**

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza SPTA - Prot. Integrativo dell'area Ricerca e Tecnostruttura, per: incarichi di natura professionale Area Ricerca "Fascia A" .....17

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un fisioterapista nell'ambito

del progetto "Impatto della terapia con farmaci modulatori sui sintomi di rino-sinusite cronica in pazienti affetti da Fibrosi Cistica" da svolgersi presso l'Unità Operativa Clinica Pediatrica Struttura Semplice Fibrosi Cistica.....18

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad uno psicologo, per attività relative al progetto "Percorso di valutazione psicodiagnostica e presa in carico della sintomatologia psichica del bambino, dell'adolescente e delle famiglie afferenti all'Unità Operativa Pediatria e Oncoematologia" da svolgersi presso l'Unità Operativa Pediatria e Oncoematologia.....20

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato, da svolgersi a favore della Direzione Sanitaria per la realizzazione del progetto interaziendale "Medicina di Genere e strategie organizzative di benessere aziendale".....22

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

- Avviso pubblico per la raccolta di disponibilità di professionisti per l'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro autonomo per attività sanitarie e assistenziali a supporto delle UU.OO. Anestesia e Rianimazione, Ginecologia e Ostetricia e Pediatria dell'Azienda Usl della Romagna .....25

- Avviso pubblico per la raccolta di disponibilità di professionisti per l'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro autonomo con laureati in Medicina e Chirurgia per attività a supporto delle UU.OO. di Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza e Punti di Primo Intervento dell'Azienda Usl della Romagna.....25

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale nel profilo di Farmacista da svolgere presso la Farmacia Ospedaliera dell'Arcispedale Santa Maria Nuova nell'ambito del Dipartimento Farmaceutico dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia .....25

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione delle Strutture Complesse U.O. Anatomia Patologica Cesena, U.O. Anatomia Patologica Forlì, U.O. Anatomia Patologica Ravenna, U.O. Anatomia Patologica Rimini ....27

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore dell' U.O.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni

zootecniche nell'ambito del Dipartimento di Sanità pubblica.....32

#### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto fra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria e l'Azienda USL di Parma, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina Medicina d'Emergenza-Urgenza .....42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, nel profilo professionale di: Dirigente Medico della Disciplina di Reumatologia per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna.....48

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente Medico" – Disciplina: Medicina Nucleare.....53

#### AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ARPAE-SAC BOLOGNA

Procedura per l'assegnazione di una Concessione di occupazione di area demaniale per taglio della vegetazione riparia a fini idraulici lungo il Fiume Reno tra i Comuni di Galliera e Malalbergo (Prov. Bologna) ai sensi dell'art 16 e 22 della Legge Regionale n. 7/2004 e della Delibera di Giunta regionale n. 1919/2019. Pubblicazione di aree demaniali disponibili Arpae.....58

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario - cat. D livello economico super (DS), ai sensi dell'art 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i., e del DPCM 21 aprile 2021 (pubblicato sulla GU n. 147 del 22/6/2021), per il progetto "Valutazione degli outcomes clinici ed oncologici nella popolazione italiana dei pazienti sottoposti a trapianto ortotopico di fegato (OLT) per colangite sclerosante primitiva (CSP)" da svolgersi in afferenza all'UOC di Medicina Interna per il trattamento delle gravi insufficienze d'organo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola.....65

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario - Cat. Ds, per le attività finalizzate al seguente progetto: "Studio dei meccanismi di resistenza ai farmaci a bersaglio molecolare e all'immunoterapia nei tumori solidi dell'adulto, con particolare riferimento a tumori polmonari, gastro-intestinali, testa-collo e tumori rari, e delle strategie farmacologiche di superamento della resistenza e di inibizione di meccanismi di oncogenesi" da svolgersi in afferenza alla U.O.C. di Oncologia Medica e Patologia Clinica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, emesso con determinazione n. 216 del 4/4/2023 ed approvata con determinazione n. 599 del 31/7/2023.....65

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario - Cat. D livello economico super (DS), per il progetto "Implementazione di analisi ad elevato throughput e sensibilità per la caratterizzazione di tumori solidi", da svolgersi in afferenza al Programma di Patologia molecolare – Laboratorio interaziendale di patologia molecolare dei tumori solidi dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna -Policlinico di Sant'Orsola approvata con determinazione n. 611 dell'8/8/2023.....65

- Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo determinato, nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. D, livello economico Super (DS), per le attività finalizzate al seguente progetto: "Ricerca sperimentale e Traslazionale nell'ambito del trapianto cardiaco", da svolgersi in afferenza alla UOC Cardiocirurgia dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, approvata con determinazione n. 612 del 8/8/2023.....65

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

- Graduatoria di merito del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Oftalmologia - Approvato con Determina n. 352 del 12/7/2023.....65

- Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Medicina d'Emergenza Urgenza per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara. Approvata con determinazione n. 373 del 21/7/2023 .....66

- Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, per esigenze dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Ferrara. Approvata con determinazione n. 383 del 26/7/2023.....66

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario (bando scaduto il 29/5/2023).....66

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica (scadenza bando: 18/5/2023 - successivamente prorogata al 23/5/2023).....87

- Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Pediatria (bando scaduto il 29/6/2023) .....87

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale .....87

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuroradiologia per le specifiche esigenze della Neuroradiologia interventistica di Cesena...88

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Gastroenterologia di cui n. 1 posto per le esigenze

dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola approvate con determinazione n. 1997 del 8/8/2023 .....88

#### ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto a tempo determinato di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria Cat. D per il settore di attività area delle Attività Tecniche e di Laboratorio - per fornire supporto alle attività di ricerca della SSD Laboratorio di Patologia delle infezioni associate all'impianto IRCCS IOR di Bologna, approvata con determinazione n. 429 del 31/7/2023 .....89

- Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. D livello economico Super (DS) per le attività finalizzate al seguente progetto: "Studio in vitro del potenziale terapeutico di molecole innovative in grado di contrastare i meccanismi del signaling infiammatorio", da svolgersi in afferenza al Laboratorio di Immunoreumatologia e Rigenerazione Tissutale dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, approvata con determinazione n. 433 del 2/8/2023 .....89

- Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - Cat. D per le attività finalizzate al progetto: "Supporto alla definizione e conduzione degli studi clinici", da svolgersi presso la Direzione Scientifica dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, approvata con determinazione n. 442 del 8/8/2023 .....89

#### CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso la Struttura complessa di Ematologia .....90

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso il Servizio di Sorveglianza sanitaria e promozione della salute dei lavoratori .....91

#### TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

##### ER.GO - BOLOGNA

- Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni .....93

- Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni .....93

#### APPALTI

##### AVVISI DI GARE D'APPALTO

##### REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Rettifica della procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifica delle apparecchiature biomediche in uso presso le Aziende Sanitarie della regione Emilia-Romagna .....93

- Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di sistemi di monitoraggio in continuo, sistemi HCL e microinfusori per le aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna .....93

##### COMUNE DI MISANO ADRIATICO (RIMINI)

Bando d'asta per terreno edificabile in Misano Adriatico (RN) località Raibano .....95

##### ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

Riapertura dei termini in relazione alla vendita ad asta pubblica di magazzino in Rubiera Via Emilia Est 40G .....95

##### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

##### REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi specialistici per la gestione del progetto Pane e Internet e lo sviluppo delle competenze digitali nel territorio della regione Emilia-Romagna 3 .....95

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 7 AGOSTO 2023, N. 1374

**Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, bandito con determinazione 7283 del 5 aprile 2023 - Riapertura dei termini per la presentazione della domanda ai sensi del D.L. 61/2023**

## LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Richiamati:

- il decreto-legge 1 giugno 2023, n. 61 convertito, con modificazioni, con la legge di conversione 31 luglio 2023, n. 100, recante: «Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1 maggio 2023 nonché disposizioni urgenti per la ricostruzione nei territori colpiti dai medesimi eventi.» ed in particolare l'art. 4 «Misure urgenti in materia di sospensione dei procedimenti e dei termini amministrativi», che, al comma 1, prevede:

“Per il periodo dal 1 maggio 2023 al 31 agosto 2023, nei confronti dei soggetti che alla data del 1 maggio 2023 avevano la residenza, il domicilio ovvero la sede legale o la sede operativa o esercitavano la propria attività lavorativa, produttiva o di funzione nei territori indicati nell'allegato 1, sono sospesi tutti i termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi relativi a procedimenti amministrativi, comunque denominati, pendenti alla data del 1 maggio 2023 o iniziati successivamente a tale data, ivi inclusi quelli sanzionatori, ad esclusione dei termini e dei procedimenti regolati con ordinanze di protezione civile adottate per il coordinamento e la gestione dello stato di emergenza di cui alle delibere del Consiglio dei ministri del 4 maggio 2023, del 23 maggio 2023 e del 25 maggio 2023. È facoltà delle amministrazioni sospendere i termini per la presentazione delle domande di partecipazione a procedure concorsuali fino al 31 agosto 2023.”;

- la determinazione del Responsabile dell'Area Governo del Farmaco e dei Dispositivi Medici n. 7283 del 5 aprile 2023, di approvazione del bando di concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna (art. 6 L.R. 3 marzo 2016, n. 2), d'ora in avanti riportato come “Concorso”;

- la determinazione del Responsabile dell'Area Governo del Farmaco e dei Dispositivi Medici n. 13557 del 21/6/2023 di ammissione dei candidati al Concorso;

Dato atto che il bando di Concorso è stato pubblicato nel BURERT n.105 del 19/4/2023 e, ai sensi dell'art. 3 del bando stesso, il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione è decorso dal 19 aprile 2023 fino alle ore 17.00 del 19 maggio 2023;

Considerato che il concorso ha ad oggetto l'approvazione di una graduatoria di validità quadriennale da utilizzare per l'assegnazione di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio ubicate proprio nel territorio della medesima regione, l'Emilia-Romagna, colpita dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1 maggio 2023;

Valutato pertanto opportuno, in applicazione della facoltà prevista dell'art. 4 comma 1 del DL 61/2023 richiamato, sospendere per il periodo dal 1 maggio al 31 agosto 2023 i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso, per i farmacisti che alla data del 1 maggio 2023 avevano la

residenza, il domicilio ovvero la sede legale o la sede operativa o esercitavano la propria attività lavorativa, produttiva o di funzione nei territori indicati nell'allegato 1 del DL 61/2023 stesso;

Considerato pertanto che, per i farmacisti di cui al capoverso precedente, nei 19 giorni decorrenti dal 1 maggio al 19 maggio il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso è sospeso e ricomincia a decorrere dal 1 settembre, concludendosi il 19 settembre;

Considerato che il responsabile del procedimento con avviso pubblicato sulla pagina informativa dedicata al Concorso <https://salute.regione.emilia-romagna.it/farmaci/concorso-ordinario-farmacie> dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del DL 61/2023, ha dato indicazione ai farmacisti che alla data del 1 maggio 2023 risultavano residenti o domiciliati nei territori indicati all'Allegato 1 del Decreto Alluvione e intendono presentare domanda di inviare entro il 19/9/2023 apposita richiesta via PEC scrivendo all'indirizzo [segrosp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:segrosp@postacert.regione.emilia-romagna.it);

Preso atto che al momento della conclusione dell'istruttoria del presente provvedimento i farmacisti che hanno inviato la richiesta di cui al capoverso precedente sono sette;

Valutato pertanto opportuno, in considerazione dell'esiguo numero di interessati, riaprire la piattaforma informatica da utilizzare per la presentazione della domanda e sostenere i relativi costi di gestione per gli ultimi due giorni utili per la presentazione della domanda, ossia dalle ore 9 del 18 settembre alle ore 17.00 del 19 settembre;

Ritenuto opportuno trasmettere il presente provvedimento agli Ordini dei Farmacisti delle province della regione Emilia-Romagna e alla FOFI, al fine di favorirne la conoscenza;

## Richiamati:

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pagina 3 di 8 pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii;

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna” e successive modificazioni e integrazioni;

## Richiamate inoltre le proprie deliberazioni:

- n. 468/2017 “Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna” e le circolari del Capo di Gabinetto PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017, relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della deliberazione di Giunta n. 468/2017;

- n. 771 del 24 maggio 2021, che conferisce fino al 31/5/2024 l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per le strutture della Giunta della Regione Emilia-Romagna e degli Istituti e Agenzie regionali, di cui all'art. 1 comma 3 bis, lett. b) della L.R. n. 43 del 2001;

- n. 324 del 7/3/2022 “Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale”;

- n. 325 del 7/3/2022 “Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale”;

- n. 426 del 21/3/2022 “Riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori generali e ai Direttori di agenzia”;

- n. 1615 del 28 settembre 2022 “Modifica e assestamento degli assetti organizzativi di alcune Direzioni Generali/Agenzie della Giunta Regionale”;

- n. 380/2023 “Approvazione piano integrato delle attività e dell’organizzazione 2023-2025”;

Richiamate infine le determinazioni dirigenziali:

- n. 2335 del 9 febbraio 2022 “Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022”;

- n. 6229 del 31 marzo 2022 “Riorganizzazione della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare. Istituzione aree di lavoro. Conferimento incarichi dirigenziali”;

- n. 7162 del 15 aprile 2022 “Ridefinizione dell’assetto delle aree di lavoro dirigenziali della Direzione Generale Cura della Persona ed approvazione di alcune declaratorie”;

- n. 23101 del 23/11/2022 di conferimento dell’incarico di responsabile del Settore Assistenza Ospedaliera;

Dato atto che il responsabile di procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell’Assessore alle Politiche per la Salute;

A voti unanimi e palesi

delibera

1. di consentire ai farmacisti che alla data del 1 maggio 2023

avevano la residenza, il domicilio ovvero la sede legale o la sede operativa o esercitavano la propria attività lavorativa, produttiva o di funzione nei territori indicati nell’allegato 1 del DL 61/2023 di presentare, secondo le modalità di cui al punto 2, la domanda di partecipazione al concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna bandito con determinazione del Responsabile dell’Area Governo del Farmaco e dei Dispositivi Medici n. 7283 del 5 aprile 2023;

2. di stabilire che i farmacisti di cui al punto 1 potranno presentare domanda di partecipazione al concorso nei giorni 18 e 19 settembre 2023, secondo le modalità che verranno opportunamente e tempestivamente indicate dal Responsabile del procedimento nella pagina informativa dedicata al Concorso <https://salute.regione.emilia-romagna.it/farmaci/concorso-ordinario-farmacie>;

3. di pubblicare il presente provvedimento sul Burert;

4. di trasmettere il presente provvedimento agli Ordini dei Farmacisti delle province della regione Emilia-Romagna e alla FOFI;

5. di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. dal comma 3 dell’art. 7 bis e della determinazione dirigenziale n. 2335/2022.

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

### INCARICO

#### **Pubblico avviso per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione - Area della Medicina diagnostica e dei servizi (Ruolo: Sanitario)**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2467 del 8/8/2023, su delega del Direttore Generale dell’Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/7/2023, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di

Dirigente Medico di ANESTESIA E RIANIMAZIONE - Area della Medicina diagnostica e dei servizi (Ruolo: Sanitario).

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento alle seguenti aree: attività rianimatoria presso terapia intensiva polivalente e nell’emergenza intraospedaliera; attività anestesiológica presso sale operatorie multidisciplinari, in particolare anestesia loco regionale.

Possono partecipare all’avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### **1) Requisiti generali di ammissione**

a) età: come previsto dall’art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un’età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L’assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

#### **2) Requisiti specifici di ammissione**

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in ANESTESIA E RIANIMAZIONE ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell’art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell’1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell’art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 e successive modificazioni, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici (omissis) regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L’eventuale assunzione a tempo determinato dei medici (omissis) di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei

medici e già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

### 3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) seguendo il percorso > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per

evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

### 4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica regolarmente iscritti dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;
- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica

- ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;
- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (secondo, terzo, quarto o quinto se previsto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;
  - le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
  - le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;
  - le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera";
  - le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
  - le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;
  - le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla

procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio settimanale;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del curriculum da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.
- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento dell'eventuale colloquio o prova selettiva.

#### **5) Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale"); non saranno presi in considerazione i curricula non firmati;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici").
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione "Curriculum – altra documentazione");
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'eventuale colloquio o prova selettiva in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, nella sezione "Permesso di soggiorno".

#### **6) Ammissione e convocazione dei candidati**

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso

dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro. In particolare per i candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata inoltre all'effettivo conseguimento del suddetto diploma prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno **12 settembre 2023** sul sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi con riserva sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

### 7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto delle preferenze, in caso di parità di punteggio, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di chiusura della domanda entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando) nonché al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte a tutte le esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine di posizione dei candidati.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) titoli punti 20
- b) colloquio punti 20

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

- d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno alla prova e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento alle seguenti aree: attività rianimatoria presso terapia intensiva polivalente e nell'emergenza intraospedaliera; attività anestesiológica presso sale operatorie multidisciplinari, in particolare anestesia loco regionale.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

### 8) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

### 9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.



La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE DI U.O.  
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., di Dirigente Avvocato per le esigenze del Servizio "Gestione sinistri e autoassicurazione"**

In esecuzione della deliberazione della Direttrice Generale dell'Azienda USL di Modena n. 256 del 19/7/2023, è emesso avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies comma 2 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata triennale, in qualità di Dirigente Avvocato per le esigenze del Servizio "Gestione sinistri e autoassicurazione".

#### Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

#### Requisiti specifici

a) Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) o corrispondenti lauree specialistiche o del vecchio ordinamento;

b) Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, anche presso le Magistrature Superiori;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo o ottavo livello, ovvero in qualifiche nelle posizioni funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 comma 1 del Dlgs. 165/01, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per i corrispondenti profili nel ruolo medesimo.

e) documentata esperienza professionale nella gestione degli aspetti giuridici di cui alla funzione;

f) Non godimento del trattamento di quiescenza;

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati da pubbliche amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che abbiano riportato condanne penali, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del codice penale.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Chi ha titoli di preferenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

**TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: 07 SETTEMBRE 2023 (15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda USL di Modena <http://www.ausl.it>

mo.it, nella sezione “Concorsi e Avvisi” sottosezione “Bandi di avviso” sottosezione “Bandi attivi” cliccando su “Modulo on-line dell’Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 15 – septies, comma 2 del D. Lgs n. 502/92 per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Avvocato per le esigenze del Servizio “Gestione sinistri e autoassicurazione” seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; nell’ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere le esperienze formative e professionali che ritiene utili segnalare e in quanto attinenti al contenuto degli obiettivi dell’incarico da conferire
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- eventuali pubblicazioni; tali pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono essere autenticate dal candidato, ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. n.445/00 attestando, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, relative ai titoli sopra elencati.

**Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all’originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.**

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione:

L’Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l’Amministrazione applicherà l’art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L’Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche derivanti da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o

forza maggiore.

#### **Descrizione della funzione**

Il settore di attività nel quale opererà la figura riguarderà:

- Attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell’Azienda, con particolare riferimento:
- alle procedure di negoziazione assistita di cui al D.L.12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni, in L. 10 novembre 2014, n. 162;
- ai procedimenti di mediazione di cui al D.Lgs. 4 marzo 2010, n. 28, sia azionati direttamente da controparte, sia delegati dal Giudice
- ai procedimenti per Accertamento tecnico e Consulenza tecnica preventiva ai fini della composizione della lite ai sensi degli artt. 696 e 696 bis c.p.c.
- ai procedimenti di cognizione, sia per quanto riguarda il rito ordinario sia quello semplificato
- ai successivi gradi di giudizio
- alla costituzione dell’Azienda quale responsabile civile nei procedimenti penali
- ad altre eventuali procedure connesse con il Programma regionale di gestione diretta
- Attività di gestione stragiudiziale dei sinistri: conduzione delle trattative con la controparte per la composizione bonaria della controversia, e predisposizione degli atti necessari alla definizione del sinistro in via transattiva;
- Valutazione giuridica dei sinistri tramite la predisposizione di appositi pareri legali, da sottoporre alla valutazione del Comitato Valutazione Sinistri aziendale;
- Partecipazione al Comitato Valutazione Sinistri aziendale effettuando le valutazioni legali necessarie per la definizione dei sinistri.

#### **Procedura selettiva**

Con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale sarà nominata una specifica Commissione di Valutazione, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con esperienza nelle materie e nelle attività di cui al presente avviso. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla D.

La commissione individuerà i candidati idonei mediante valutazione dei titoli e di un colloquio.

Il colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nello specifico oggetto dell’incarico da conferire.

La commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e al colloquio e, predisporrà l’elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato cui affidare l’incarico.

**L’ammissione e l’esclusione dei candidati avverranno tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) .**

**I candidati ammessi al colloquio saranno convocati tramite pubblicazione di apposito avviso nella sezione “Concorsi**

e Avvisi” sottosezione “Bandi di avviso” sottosezione “Convocazioni candidati e comunicazioni” del **sito internet aziendale [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) con un preavviso di almeno 7 giorni.**

**Eventuali variazioni di luogo o data del colloquio saranno comunicate mediante avviso sul sito internet aziendale [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).**

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione degli avvisi.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15- septies, comma 2, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni. L'incarico avrà la durata di 3 anni dalla data indicata nel contratto; il trattamento economico annuo sarà corrispondente ad un incarico professionale, pari a € 51000 lordi annui.

Per tutto il resto il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dai contratti collettivi nazionali della dirigenza delle Funzioni Locali vigenti nel tempo.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per sopravvenute ragioni organizzative o gestionali, o per motivi di pubblico interesse/utilità.

#### **Informativa dati personali (“Privacy”)**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

#### **Varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al D. Lgs. 502/92 e s.m.i., al D.P.R. n.483/97 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487/94.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [suapconcorsi@ausl.mo.it](mailto:suapconcorsi@ausl.mo.it)

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

#### **INCARICO**

**Avviso pubblico, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari”**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali n. 393 del 24/7/2023, è bandito pubblico avviso, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e al “Regolamento per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato”, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Piacenza n.154 del 5/6/2020.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

A seguito della richiesta in tal senso della Direzione Assistenziale dell'Azienda USL di Piacenza si procederà alla formulazione della graduatoria mediante una selezione per soli esami volti alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste dal profilo professionale a selezione.

L'Azienda USL di Piacenza si riserva, qualora il numero delle domande pervenute sia oltremodo elevato e sia necessario disporre in tempi rapidi della graduatoria, la facoltà di modificare la modalità di espletamento della selezione utilizzando la valutazione per soli titoli.

#### **1. Requisiti generali di ammissione**

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Cittadinanza**

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

In applicazione dell'art. 15 del D.L. 30/3/2023 è consentita l'assunzione, in deroga al predetto art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i., anche a tutti i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea, titolari di un permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa, fermo restando ogni altro limite di legge.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

### Maggiore età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

### Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

### 2. Requisiti specifici di ammissione

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1. Possesso della Laurea in Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva, abilitante alla Professione Sanitaria di Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva (Classe di appartenenza L/SNT2 Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione) ovvero Diploma Universitario in Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva di cui al Decreto del Ministro della Sanità 17/1/1997, n. 56 conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., ovvero possesso di diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27/7/2000);
2. Iscrizione al relativo ordine professionale. Sarà ammesso altresì il candidato che abbia presentato domanda di iscrizione sebbene essa non si sia ancora perfezionata, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio. La mancanza dell'iscrizione all'ordine al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è causa di decadenza.

L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 novembre 2007, n. 206

### 3. Preferenze

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne esplicita dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

### 4. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel**

### Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza "www.ausl.pc.it – Bandi e Concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso", selezionando il concorso desiderato, compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

### È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni".

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. **Qualora il candidato invii più domande di partecipazione alla selezione, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi, sia durante il periodo di svolgimento delle prove, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti la selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione all'avviso pubblico il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna

penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;

5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menù a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
11. indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;

L'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

**Dovranno essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione on-line tramite file in formato pdf:**

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum");
- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi

prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni").

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Piacenza, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

**5. Motivi di esclusione dalla selezione**

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

**6. Commissione esaminatrice**

La Commissione è costituita con determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali ed è così composta:

- Direttore Assistenziale Aziendale o Persona da questi dele-

gata con funzioni di PRESIDENTE;

- n. 2 Componenti in qualità di ESPERTI inquadrati nella stessa disciplina/categoria/profilo o comunque in possesso delle competenze specifiche relative al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;

- un dipendente amministrativo appartenente all'Area degli Assistenti o all'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari con funzioni di SEGRETARIO.

### 7. Convocazione per la prova d'esame

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame e le date di convocazione verranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Bandi e Concorsi – Assunzioni e Collaborazioni – Selezioni in Corso" non prima di 15 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e non meno di 10 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Contemporaneamente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, verrà specificata anche la modalità di effettuazione della prova (in presenza o in modalità telematica, a discrezione della commissione).

La convocazione avverrà con pubblicazione dell'elenco degli aspiranti ammessi sul sito internet aziendale.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. La motivazione dell'esclusione dalla selezione verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione.

### 8. Espletamento e valutazione della prova d'esame

La prova potrebbe svolgersi in presenza o in modalità telematica, a discrezione della commissione.

Qualora si dovesse svolgere in presenza, la prova verrà effettuata presso gli uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali siti in Piacenza, via Antonio Anguissola n. 15. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Qualora, al contrario, dovesse svolgersi in modalità telematica, il candidato dovrà avere a disposizione un PC e dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

Per collegarsi da smartphone o tablet il candidato deve scaricare l'APP "ZOOM CLOUD MEETINGS" e dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

La Commissione disporrà per la valutazione dell'esame di 35 punti. Il superamento dell'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 18/35.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito un punteggio di sufficienza nella prova d'esame.

### 9. Approvazione e utilizzo della graduatoria

L'Azienda USL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura selettiva, li approva e, successivamente, approva altresì la graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun

candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell'Azienda USL di Piacenza, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione, salva la possibilità di disporre una proroga motivata per un massimo di ulteriori dodici mesi.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

Gli incarichi su posto vacante potranno cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale (part-time).

### 10. Adempimenti dei vincitori

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 24 del CCNL del 21/5/2018 del personale del comparto Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione dell'Azienda USL di

Piacenza consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24/12/2003, n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda USL di Piacenza;

- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda USL di Piacenza.

### 11. Disposizioni finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda USL di Piacenza, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguisola n.15 – tel. 0523/398821-398795, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: *Bandi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

### **Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Radioterapia**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per prove d'esame per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **DIRIGENTE MEDICO – Disciplina: RADIOTERAPIA**

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già rico-

perto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "[www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – *Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi*", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

### Dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

### Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio

### Prova d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova d'esame sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova d'esame, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

### Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Per i candidati iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, salva l'applicazione di eventuale normativa speciale, è comunque subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro ed entro la vigenza della sopra citata graduatoria.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente medico del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – *Bandi Concorsi Incarichi*.

In tale sede sono altresì reperibili le indicazioni per una corretta presentazione della domanda.



Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – tel. 0522/335348 – 339421 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00).

**Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 7/9/2023**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA  
DEL PERSONALE  
Lorenzo Fioroni

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

**Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza SPTA - Prot. Integrativo dell'area Ricerca e Tecnostruttura, per: incarichi di natura professionale Area Ricerca "Fascia A"**

### 1) Premesse

L'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST Srl, istituisce la presente selezione, al fine di reperire figure professionali da impiegare presso i Laboratori di Bioscienze e di Immunoterapia Ricerca Irst.

### 2) Requisiti di ammissione

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea magistrale in discipline scientifiche: Biologia, Biotecnologie, Farmacia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

- Abilitazione alla professione riferita al proprio corso di laurea da possedere al momento della presentazione della domanda.

- Regolare iscrizione all'Albo Professionale di competenza; non obbligatoria al momento della presentazione della domanda; da esercitare al momento dell'assunzione.

### 3) Modalità di selezione

Una Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, accerterà l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati.

- Prova Scritta, il cui superamento darà la possibilità di svolgere la prova orale.

- Prova Orale.

La commissione attraverso la selezione determinerà una graduatoria che rimarrà valida per 1 anno dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

Saranno considerate caratteristiche importanti per la definizione del miglior candidato esperienze pregresse documentabili da tesi di laurea, pubblicazioni e curriculum professionale:

- nell'ambito di tumori solidi o di neoplasie onco-ematologiche;

- nell'utilizzo del sequenziamento di ultima generazione (NGS) con particolare riferimento all'analisi di profili di espressione tramite RNASeq e genomici mutazionali;

- nella caratterizzazione molecolare dei tumori mediante l'utilizzo di biopsia liquida;

- nella manipolazione di campioni tissutali per l'isolamento di cellule tumorali primarie umane;

- nell'allestimento di colture cellulari di cellule tumorali, cellule del sistema immunitario e di co-colture cellulari;

- nell'utilizzo dei principali saggi di biologia cellulare (vitalità, proliferazione e valutazione morfologica);

- in citofluorimetria multiparametrica per la valutazione fenotipica di popolazioni cellulari (espressione di superficie e intracellulare di marcatori specifici, valutazione dell'apoptosi e del ciclo cellulare etc.)

- nella sintesi e caratterizzazione fisico-chimica di nanoparticelle e nella valutazione dell'efficacia delle stesse in modelli in vitro e in vivo;

- nella generazione di cellule geneticamente modificate (e.g. lentivirus, vettori CRISPR) e/o nella sperimentazione con cellule ingegnerizzate geneticamente con particolare riferimento all'utilizzo di cellule CAR T;

- nella sperimentazione in vivo con particolare riferimento alla sperimentazione in modelli murini di tumore e/o zebrafish.

Al candidato verrà proposto un incarico di natura professionale di Fascia A, che per essere svolto necessiterà dell'obbligatoria e preventiva (rispetto all'assunzione) messa in regola dell'iscrizione all'albo di riferimento. Il trattamento economico attribuito al suddetto profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi:

- Stipendio tabellare, nella misura di € 25.431,00 annui lordi (da corrisponderci suddivisi in tredici mensilità);

- Retribuzione di risultato € 3.200,00 annui lordi (per il personale neoassunto si precisa che relativamente al regolamento della produttività i primi 6 mesi non godono del riconoscimento di tale premio).

### 4) Domanda di ammissione

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- Documento 1: domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile dal sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it), sezione opportunità di lavoro/Avvisi tempo determinato.

- Documento 2: curriculum formativo professionale dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente datato e sottoscritto, il cui fac-simile è scaricabile dal sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it), sezione opportunità di lavoro/Avvisi tempo determinato.

- Documento 3: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile dal sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it), sezione opportunità di lavoro/Avvisi tempo determinato.

- Documento 4: copia del documento di identità valido.

- Documento 5: copia codice fiscale.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata nelle seguenti modalità: - invio per Posta - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: "AVVISO INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE AREA RICERCA, Fascia A". La domanda deve pervenire entro il giorno di scadenza. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.

- invio per Posta Elettronica Certificata - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata all'indirizzo

PEC: concorsi@irst.legalmail.it solo da una PEC (anche da PEC non personale del candidato), indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "AVVISO INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE AREA RICERCA, Fascia A", entro le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando.

- consegna Diretta – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento "AVVISO INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE AREA RICERCA, Fascia A", potrà essere recapitata anche a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza.

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

### 5) Miscellanea

Le prove previste dal bando si svolgeranno in presenza presso l'Irst a Meldola in Via P. Maroncelli n.40 nella giornata di venerdì 6 ottobre 2023.

A partire dalle ore 14.00 del 26/9/2023 sul sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it), sezione opportunità di lavoro/Avvisi tempo determinato, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione in questione nonché l'orario di convocazione alle prove ed ogni altra informazione utile. I nominativi non presenti in tale elenco, sono

pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari o difformità nella presentazione della domanda.

Si precisa che non seguirà alcuna comunicazione individuale.

La mancata presentazione del candidato nella data ed orario di convocazione sarà considerata come rinuncia alla procedura selettiva.

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale in questione.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane inviando una mail al seguente indirizzo: [risorseumane@irst.emr.it](mailto:risorseumane@irst.emr.it).

**Scadenza: 22 settembre 2023**

IL DIRETTORE SC GIURIDICO AMMINISTRATIVA  
Gianluca Mazza

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un fisioterapista nell'ambito del progetto "Impatto della terapia con farmaci modulatori sui sintomi di rino-sinusite cronica in pazienti affetti da Fibrosi Cistica" da svolgersi presso l'Unità Operativa Clinica Pediatrica Struttura Semplice Fibrosi Cistica**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 548 del 9/8/2023, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale, della durata di **mesi dodici**, da svolgersi presso la **STRUTTURA SEMPLICE DI UNITÀ OPERATIVA FIBROSI CISTICA**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

*"Impatto della terapia con farmaci modulatori sui sintomi di rino-sinusite cronica in pazienti affetti da Fibrosi Cistica"*

Il costo della collaborazione è determinato in € 24.000,00/12 mesi.

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Si ricorda che dal 1/1/2022 gli enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO.

Attività alle quali il professionista sarà principalmente dedicato:

- Somministrazione del questionario I-SNOT22 ai pazienti con FC subito prima (tempo 0), dopo sei mesi (tempo 1) e dopo dodici mesi (tempo 2) dall'inizio del trattamento con modulatore;

- Valutazione, in parallelo alla somministrazione del questionario, della tolleranza allo sforzo mediante test del cammino in 6 minuti.

### 1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea **FISIOTERAPIA** (classe L/SNT-2 professioni sanitarie della riabilitazione);
- iscrizione all'Ordine/Albo Professionale;
- MASTER in Pneumologia Riabilitativa;
- Documentata e pluriennale esperienza formativa/professionale maturata presso Centri di Fibrosi Cistica italiani e/o esteri. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2. Domanda di ammissione:

**Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1 e c. 3 bis, D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui sopra.

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, redatto in carta libera e in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà (di cui al DPR n. 445/2000) ossia recante la dicitura: il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il curriculum vitae reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti; se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro; con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente,

contratto libero professionale, incarico occasionale, ...), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno – mese – anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano; l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

### 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale", al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

Si precisa che le domande dovranno arrivare all'Ufficio Contratti Atipici entro la scadenza indicata nel presente bando e a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale/corriere accettante.

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo: ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di**

**pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del 7 settembre 2023.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

**5. Prova selettiva/colloquio:**

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione.

La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio si terrà: il giorno **mercoledì 27 settembre 2023 alle ore 9.30** presso l'AULA DI PEDIATRIA – 2° piano padiglione Cattani dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatori alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

**6. Valutazione titoli:**

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

**7. Conferimento incarico:**

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno

rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE FF

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad uno psicologo, per attività relative al progetto "Percorso di valutazione psicodiagnostica e presa in carico della sintomatologia psichica del bambino, dell'adolescente e delle famiglie afferenti all'Unità Operativa Pediatria e Oncoematologia" da svolgersi presso l'Unità Operativa Pediatria e Oncoematologia**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 549 del 9/8/2023, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di **ventiquattro mesi**, da svolgersi presso l'**UNITA' OPERATIVA PEDIATRIA e ONCOEMATOLOGIA**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

*"Percorso di valutazione psicodiagnostica e presa in carico della sintomatologia psichica del bambino, dell'adolescente e delle famiglie afferenti all'Unità Operativa Pediatria e Oncoematologia"*

Il compenso lordo è determinato in € 48.000,00/24 mesi da intendersi comprensivi di ogni onere eventualmente dovuto dal professionista e dal committente

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Si ricorda che dal 01.01.2022 gli enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO.

Il professionista selezionato sarà occupato principalmente nelle seguenti attività:

- Somministrazione materiale psicodiagnostico e relativa refertazione;
- Colloqui clinici psicologici volti alla valutazione e promozione della risposta adattativa del paziente e della famiglia nel percorso di cura;
- Attività di parent-training;
- Attività di supporto alle fasi di fine vita;
- Attività di supporto al lutto.

**1. Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea magistrale in **PSICOLOGIA** (LM51) o equiparate;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine/Albo;
- Specializzazione in Psicologia Clinica;
- Esperienza clinica in oncoematologia pediatrica.

I candidati dovranno preferibilmente possedere esperienza clinica in Psico-oncologia e formazione in cure palliative.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la pre-

sentazione delle domande di ammissione.

## 2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1 e c. 3 bis, D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui sopra.

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## 3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- *curriculum vitae*, sottoscritto e datato in ogni pagina, redatto in carta libera e in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà (di cui al DPR n. 445/2000) ossia recante la dicitura:

*il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle*

*dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.*

*E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa*

Il *curriculum vitae* reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare:

- nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;
- con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, ...), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno – mese – anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...)

che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano;

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

## 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura “ *domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale* ”, al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Si precisa che le domande dovranno arrivare all'Ufficio Contratti Atipici entro la scadenza indicata nel presente bando e a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale/corriere accettante.

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo: [ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it](mailto:ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it)

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato.

Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un **unico file formato PDF**.

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del 7 settembre 2023.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

### 5. Prova selettiva/colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione. La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio si terrà: il giorno **lunedì 11 settembre 2023 alle ore 9.30** presso la sala riunioni dell'U.O. Pediatria e Oncoematologia – 1° piano NOB dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati

rinunciarsi alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

### 6. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico. La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

### 7. Conferimento incarico:

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE FF

Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

### **Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato, da svolgersi a favore della Direzione Sanitaria per la realizzazione del progetto interaziendale "Medicina di Genere e strategie organizzative di benessere aziendale"**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 556 del 9/8/2023, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale, della durata di **mesi dodici** da svolgersi a favore della **DIREZIONE SANITARIA**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto interaziendale:

*"Medicina di Genere e strategie organizzative di benessere aziendale"* Victim Protection in Medicine – Exploiting practical knowledge of medical staff to enhance the multi-professional contact with victims of domestic violence – Bando CERV-2022-DAPHNE HORIZON 2020

Il costo della collaborazione è determinato in € 20.000,00/anno, da intendersi comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale eventualmente dovuto dal committente e dal collaboratore, a fronte di un impegno pari al 70% di un full time.

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Si ricorda che dal 1/1/2022 gli enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO.

### 1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea appartenente ad una delle seguenti classi:
  - L11 lingue e culture moderne
  - L12 mediazione linguistica
  - L18 scienze dell'economia e della gestione aziendale
  - L36 scienze politiche e delle relazioni internazionali
  - L37 scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
  - LM37 lingue e letterature moderne europee e americane
  - LM38 lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale
  - LM52 relazioni internazionali
  - LM56 scienze dell'economia
  - LM63 scienze delle pubbliche amministrazioni
  - LM77 scienze economico aziendali
  - LM81 scienze per la cooperazione e lo sviluppo
  - LM87 servizio sociale e politiche sociali
  - LM88 sociologia e ricerca sociale
- Specializzazione/Master in POLITICHE SOCIALI E DI GENERE;
- Esperienza professionale pluriennale nell'ambito del Project Management (con capacità di gestione del Project Management in lingua inglese;
- Ottima conoscenza della lingua inglese dimostrata a mezzo di: 1) certificazione C2 Cambridge English Language Assessment; per lauree diverse da quelle appartenenti alle classi L11, LM37, LM38, LM52 è necessario il possesso di esperienze professionali all'estero in paesi anglofoni di almeno dodici mesi;
- per lauree diverse da quelle appartenenti alle classi L11, LM37, LM38, LM52 è necessario aver maturato periodi di formazione all'estero in paesi anglofoni di durata almeno annuale (borse di studio, tirocini o altro).

Saranno considerati requisiti preferenziali: conoscenza dei principi generali della Medicina e Salute di Genere; ottima conoscenza della lingua tedesca.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il professionista selezionato si dedicherà principalmente alle seguenti attività:

- collaborazione in tutte le fasi del Progetto VIPROM (accoglienza delle vittime di violenza, con attività anche in tedesco se necessarie;
- progettazione, attuazione e coordinamento di eventi congressuali sulle tematiche della Violenza di Genere, della Parità di Genere, della Medicina di Genere e delle Differenze;
- supporto al coordinamento nel Project Management sulla Certificazione di Genere.

### 2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1 e c. 3 bis, D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui sopra.

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- *curriculum vitae*, sottoscritto e datato in ogni pagina, redatto in carta libera e in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà (di cui al DPR n. 445/2000) ossia recante la dicitura:

*il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.*

*E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti*

di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il curriculum vitae reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare:

- nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;

- se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;

- con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, ...), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno – mese – anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- fotocopia del codice fiscale;

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano;

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

#### 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura “ domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale ”, al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica Ufficio Contratti Atipici Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

Si precisa che le domande dovranno arrivare all'Ufficio Contratti Atipici entro la scadenza indicata nel presente bando e a

tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale/corriere accettante.

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo:

ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato.

Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un **unico file formato PDF**.

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del 7 settembre 2023.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

#### 5. Prova selettiva/colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio IN LINGUA INGLESE attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione.

La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio si terrà: il giorno **mercoledì 13 settembre 2023 alle ore 9.30** presso LA BIBLIOTECA DELLA DIREZIONE SANITARIA dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.



## 6. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

## 7. Conferimento incarico:

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE FF  
Laura Oddi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per la raccolta di disponibilità di professionisti per l'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro autonomo per attività sanitarie e assistenziali a supporto delle UU.OO. Anestesia e Rianimazione, Ginecologia e Ostetricia e Pediatria dell'Azienda Usl della Romagna**

L'Azienda USL della Romagna informa della necessità di costituire una banca dati di professionisti disponibili per prestazioni in regime di lavoro autonomo, da utilizzarsi in casi eccezionali e temporanei esclusivamente per l'attivazione di rapporti di lavoro autonomo ove altre forme di reclutamento non consentano di evitare soluzioni di continuità nell'erogazione dell'assistenza presso le UU.OO. di Anestesia e Rianimazione, Ginecologia e Ostetricia e Pediatria, per attività di supporto alle prestazioni sanitarie ed assistenziali nell'ambito delle predette UU.OO.

I requisiti di ammissione, le modalità di presentazione della domanda e ogni altra informazione correlata sono disponibili consultando il testo integrale del bando, reperibile sul sito web aziendale [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) -- "informazione istituzionale" -- "selezioni concorsi e assunzioni" -- "concorsi e selezioni" -- "avvisi pubblici per rapporti di lavoro autonomo".

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di RIMINI, tel. 0541/707796 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore

12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per la raccolta di disponibilità di professionisti per l'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro autonomo con laureati in Medicina e Chirurgia per attività a supporto delle UU.OO. di Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza e Punti di Primo Intervento dell'Azienda Usl della Romagna**

L'Azienda USL della Romagna informa della necessità di costituire una banca dati di professionisti disponibili per prestazioni in regime di lavoro autonomo, da utilizzarsi in casi eccezionali e temporanei esclusivamente per l'attivazione di rapporti di lavoro autonomo ove altre forme di reclutamento non consentano di evitare soluzioni di continuità nell'erogazione dell'assistenza presso le UU.OO. di Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza e Punti di Primo Intervento, limitatamente all'attività sanitaria presso l'U.O. di Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza a potenziamento dei turni diurni, notturni, festivi e prefestivi.

I requisiti di ammissione, le modalità di presentazione della domanda e ogni altra informazione correlata sono disponibili consultando il testo integrale del bando, reperibile sul sito web aziendale [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) -- "informazione istituzionale" -- "selezioni concorsi e assunzioni" -- "concorsi e selezioni" -- "avvisi pubblici per rapporti di lavoro autonomo".

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di RIMINI, tel. 0541/707796 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale nel profilo di Farmacista da svolgere presso la Farmacia Ospedaliera dell'Arcispedale Santa Maria Nuova nell'ambito del Dipartimento Farmaceutico dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale nel profilo di Farmacista da svolgere presso la Farmacia Ospedaliera dell'Arcispedale Santa Maria Nuova nell'ambito del Dipartimento Farmaceutico dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia per lo svolgimento del seguente progetto **"POEM3 Farmacovigilanza attiva in oncematologia"**.

**Contenuti e obiettivi del progetto:**

Il progetto prevede il potenziamento delle attività di farmacovigilanza attiva in oncologia secondo quanto previsto dal

protocollo.

Obiettivi primari:

- Consolidamento degli obiettivi Progetto POEM2
  - Incentivare la segnalazione spontanea da parte degli operatori sanitari e del paziente di sospette ADR in ambito oncologico ed onco-ematologico, con particolare attenzione ai farmaci sottoposti a monitoraggio addizionale.
  - Formazione e sensibilizzazione all'uso della segnalazione online.
  - Aggiornamento delle schede di interazione dei farmaci oncologici ed onco-ematologici.
  - Realizzazione di schede di interazione per farmaci oncologici ed onco-ematologici di recente immissione in commercio.
- Studio delle ADR raccolte
  - Valutazione dell'aspetto qualitativo delle schede in termini di completezza e congruità dei dati contenuti nelle segnalazioni rilevate (sezione che sarà inserita nel protocollo operativo).
  - Applicazione di un algoritmo (es. DIPS – Drug Interactions Probability Scale) alle segnalazioni raccolte che determini se l'ADR segnalata può essere correlata (e con quale forza causale) a una interazione tra farmaco sospetto e farmaci/alimenti concomitanti.
- Empowerment del paziente
  - Coinvolgimento e formazione del paziente nella rilevazione delle tossicità correlate a farmaci oncologici ed onco-ematologici anche a fini di una valutazione dell'aderenza al trattamento per i farmaci orali.

Obiettivi secondari:

- Diffusione dei contenuti del progetto alle farmacie territoriali aperte a pubblico e ai medici di medicina generale e loro sensibilizzazione alla segnalazione.
- Raccolta dei dati del progetto ed eventuale pubblicazione.

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di 24 mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 25.000/anno, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

#### Requisiti specifici di ammissione:

a) Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla classe LM – 13: Farmacia e farmacia industriale

*ovvero*

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7/10/2009

b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Prof.le dell'Ordine dei Farmacisti.

Costituiranno criteri preferenziali: esperienza progressa maturata in almeno due anni di attività presso Farmacia Ospedaliera/Territoriale presso Aziende Sanitarie Ospedaliere\ASL, oppure iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata in uno dei seguenti modi:

- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Az. Usl di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: **a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**
- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità**. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### Prova selettiva e/o colloquio:

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **20 settembre 2023 – ore 09:00** – presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Az. USL-IRCCS di Reggio Emilia – Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.

Tale comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal ban-

do, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **www.ausl.re.it** – link: Bandi,Concorsi,Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30)

**Scadenza presentazione domande: 7/9/2023**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA  
DEL PERSONALE  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione delle Strutture Complesse U.O. Anatomia Patologica Cesena, U.O. Anatomia Patologica Forlì, U.O. Anatomia Patologica Ravenna, U.O. Anatomia Patologica Rimini**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2447 del 7/8/2023, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usr della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/7/2023, si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dalla "Direttiva regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria nelle Aziende e negli Enti del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna. Modifica della Deliberazione di Giunta regionale n. 312/2013" approvata con Delibera di Giunta regionale – Regione Emilia-Romagna n. 65 del 23 gennaio 2023 (di seguito denominata Direttiva Regionale), dalle "Linee guida aziendali per l'affidamento degli incarichi di direzione di strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie" adottate con deliberazione n. 247 del 21/10/2020 e integrate con deliberazione n. 47 del 24/2/2021 (di seguito denominate "linee guida") ed ex legge dalla suddetta Direttiva Regionale, all'emissione di avviso pubblico per l'attribuzione a Dirigenti Medici di Anatomia Patologica degli incarichi quinquennali di direzione delle strutture complesse denominate U.O. Anatomia Patologica Cesena, U.O. Anatomia Patologica Forlì, U.O. Anatomia Patologica Ravenna, U.O. Anatomia Patologica Rimini.

I candidati interessati dovranno presentare una sola domanda esprimendo l'interesse per una o due o tre o tutte le suddette posizioni. In ogni caso si procederà ad una selezione unica da parte di una stessa Commissione nominata secondo quanto riportato al successivo punto 8); la Commissione provvederà, in relazione alle opzioni espresse, a redigere quattro graduatorie in relazione a quanto riportato ai successivi punti 9) e 11). Per ciascuna posizione, il Direttore Generale procederà alla nomina dei candidati che hanno conseguito il miglior punteggio all'interno di ogni graduatoria; a parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

### 1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza le strutture in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla determinazione sopra indicata è pubblicata sul sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

### 2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/20001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 3) Requisiti specifici di ammissione

a) iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anatomia Patologica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Anatomia Patologica o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Anatomia Patologica. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 318 del 19/3/2012.

#### 4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di RAVENNA - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) l'opzione per una o due o tre o tutte le posizioni oggetto della selezione;
- c) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- g) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- h) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare

riconosciuto dalla competente autorità;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di RAVENNA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tenuto conto che l'esclusività del rapporto di lavoro è condizione per il conferimento dell'incarico, da mantenere per tutta la durata dell'incarico, nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

#### 5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,
- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,
- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);
- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale n. 65/2023, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni normative vigenti, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convo-

cazione al colloquio, l'inoltro del curriculum stesso in formato aperto PDF-A.

### 6) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta dall'interessato e deve essere inoltrata con PEC, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

### 7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (DIMENSIONE MASSIMA DEL MESSAGGIO 50Mb), all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso SC Anatomia Patologica di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato potrà sottoscrivere la domanda con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### 8) Commissione di valutazione

La Commissione, di cui all'art. 15 c. 7-bis D. Lgs. 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Almeno due dei tre direttori di struttura complessa sorteggiati devono essere individuati tra i responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella in cui ha sede l'azienda.

Nella composizione della commissione va garantito il prin-

cipio della parità di genere; a questo fine, ove possibile, la metà dei direttori della commissione (considerando quindi, per il compito, anche il direttore sanitario) deve essere di genere diverso.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente, tra i membri sorteggiati, con maggiore anzianità di servizio, considerando a questo fine l'anzianità maturata con incarico di direzione di struttura complessa.

Come stabilito dalle linee guida, il Direttore Sanitario può delegare, sulla base delle vigenti disposizioni normative e sentito il Collegio di Direzione, la propria funzione ad altra figura con un ruolo istituzionale rilevante e adeguato (Direttore medico di Presidio, Direttore di Dipartimento o di Struttura complessa).

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso la Direzione Infermieristica e Tecnica dell'Ospedale M. Bufalini di Cesena, Viale Ghirotti, 286 CESENA, il primo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni martedì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

Ove non sia possibile completare le operazioni di sorteggio nella suddetta giornata, nella stessa verrà definito il giorno per la conclusione delle relative operazioni.

### **9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione**

La Commissione procederà ad una selezione unica, nel rispetto del fabbisogno di cui al punto 1), valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

Anche nel caso in cui il candidato abbia optato per una o due o tre o tutte le posizioni oggetto del presente avviso, la valutazione del curriculum sarà unica e si effettuerà un unico colloquio; la Commissione provvederà quindi a predisporre quattro graduatorie, una per ciascuna delle posizioni da assegnare, composte, in relazione alle opzioni espresse, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 36 punti (/60) nel colloquio, ai fini del conseguimento dell'idoneità.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni

ni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario o suo delegato, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, delle posizioni da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

#### **10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente:

- i criteri di attribuzione del punteggio;

- le graduatorie dei candidati;

e) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

#### **11) Conferimento incarico**

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e, sulla base di criteri fissati preventivamente, valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio e, tenendo conto delle opzioni espresse in relazione alle posizioni oggetto della presente selezione, redige quattro graduatorie dei candidati formate sulla base dei punteggi attribuiti.

Per ciascuna posizione, il direttore generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio all'interno di ogni graduatoria. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'esclusività del rapporto di lavoro è condizione per il conferimento dell'incarico, da mantenere per tutta la durata dell'incarico. Nel caso in cui il candidato collocato in graduatoria con il maggior punteggio rinunci alla nomina ovvero non eserciti l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, il direttore generale procedere alla nomina tramite scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione è pubblicato sul sito internet aziendale unitamente alle informazioni di cui ai punti a), b), c), d), e) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile

di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. La durata dell'incarico potrà essere inferiore ai cinque anni in caso di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità e dai vigenti accordi aziendali.

#### **12) Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

#### **13) Disposizioni varie**

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda Usl della Romagna intende avvalersi della possibilità di utilizzare la graduatoria formulata ad esito della procedura selettiva in oggetto nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico, per procedere, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, alla sostituzione; in questa ipotesi, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

Trascorsi sei anni dal conferimento degli incarichi, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione degli incarichi adottato dal Direttore Generale.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544 286572 o collegarsi al sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e sele-

zioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse , ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE DI U.O.  
Orietta Versari

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore dell' U.O.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche nell'ambito del Dipartimento di Sanità pubblica**



In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 322 del 13.07.2023 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'art. 8 co. 3 della Legge regionale n. 29/2004, come modificato dall'art. 19 della Legge regionale n. 23/27.12.2022, dal D.Lgs. 33/2013, dalla deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL di Piacenza n. 317 del 7.07.2023 con oggetto: "Criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa della Dirigenza sanitaria in applicazione della Direttiva regionale n. 65 del 23.01.2023 e della Dirigenza dei ruoli Professionale-Tecnico-Amministrativo nell'Ausl di Piacenza" è indetto avviso pubblico per l'attribuzione del seguente incarico quinquennale:

**RUOLO:** *SANITARIO*

**PROFILO PROFESSIONALE:** *VETERINARI*

**POSIZIONE FUNZIONALE:** *DIRIGENTE VETERINARIO - DIRETTORE*

**DISCIPLINA:** *IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE*

**PER LE ESIGENZE DELL'U.O.C. IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE**

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.Lgs. 19.6.1999 n. 229 e come previsto dall'art. 8 comma 3 lettera a) della L.R. 29/2004, come modificata dalla L.R. 23/2022.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 29/1993, così come modificato dall'art. 29 del d.lgs. 546/1993.

Il presente bando tiene conto della Direttiva regionale n. 65 del 23.01.2023 in merito ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria, in applicazione dell'art. 20 della legge 118/2022.

## **DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:**

### **PROFILO OGGETTIVO**

#### **Caratteristiche del territorio**

L'ambito territoriale della AUSL di Piacenza coincide con la superficie della Provincia di Piacenza, comprende 46 Comuni e si estende su una superficie di Km<sup>2</sup> 2586. La parte settentrionale è compresa nella Pianura Padana, la parte meridionale è collinare e montuosa. Conta una popolazione di circa 286mila abitanti e un patrimonio zootecnico costituito, al 31.12.2022, da:

<b>SPECIE</b>	<b>N. ALLEVAMENTI</b>	<b>N. CAPI</b>
specie avicole prod. uova e ingrasso	57	761766
bovini latte e carne	781	92544
cunicoli	5	675
equini	1239	---
ovicapriini	332	2859
suini	213	137199
apiari stanziali e nomadi	2239	----

#### **Contesto di riferimento**

L'Area Territoriale dell'Azienda USL di Piacenza è costituita da tre Dipartimenti:

- DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
- DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE
- DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA

che si sviluppano sui tre Distretti:

- Città di Piacenza
- Levante
- Ponente

Il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) è la struttura operativa aziendale deputata alla organizzazione e produzione delle attività di prevenzione e di promozione della salute.

IL DSP si articola in due Programmi, una U.O.C. ed una U.O.S.D. :

#### **Programma di Sicurezza Alimentare e Sanità Pubblica Veterinaria**

- U.O.C. SANITA' ANIMALE
- U.O.C. IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE

- U.O.S.D. IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE
- U.O.S.D. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE.

Programma di Igiene e Sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro

- U.O.C. IGIENE E SANITA' PUBBLICA
- U.O.C. PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
- U.O.S.D. IMPIANTISTICA E ANTINFORTUNISTICA

U.O.C. Epidemiologia e Promozione della Salute

U.O.S.D. Monitoraggio e Verifica delle attività Dipartimentali

**Tipologia e articolazione organizzativa dell'U.O.C. Igiene degli allevamenti e delle Produzioni Zootecniche**

La mission dell'UO si esplicita principalmente nell'effettuare l'attività prevista dai LEA definiti per la Salute animale e igiene urbana veterinaria (Sezione D) e Sicurezza alimentare – tutela della salute dei consumatori (sezione E) dal D.P.C.M.12 gennaio 2017:

- D2 Controllo sulla riproduzione animale;
- D4 Controllo sul benessere degli animali da reddito;
- D8 Sorveglianza sull'impiego del farmaco per uso veterinario e prevenzione della farmacoresistenza;
- D11 Sorveglianza sull'alimentazione animale e sulla produzione e distribuzione dei mangimi;
- D13 Vigilanza e controllo sull'impiego di animali nella sperimentazione;
- E1 Registrazione/riconoscimento di stabilimenti del settore alimentare (settore prodotti a base di latte, mangimistico e sottoprodotti di origine animale) ai sensi della normativa vigente;
- E3 Sorveglianza sugli stabilimenti registrati, compresa la produzione primaria e sugli stabilimenti riconosciuti (settore prodotti a base di latte, mangimistico e sottoprodotti di origine animale);
- E4 Sorveglianza sulla presenza di residui di sostanze non autorizzate, farmaci, contaminanti e OGM negli alimenti, in conformità con il piano nazionale integrato dei controlli;
- E9 Sorveglianza su sottoprodotti di origine animale non destinati al consumo umano;
- E10 Gestione stati di allerta alimenti destinati al consumo umano e alimenti per animali e gestione emergenze;

L'U.O. è organizzata su base provinciale e opera sul territorio tramite l'assegnazione annuale ai dirigenti medici veterinari dei diversi territori comunali su cui esercitano la loro competenza. La sede direttiva e operativa di riferimento è localizzata presso gli Uffici del Dipartimento di Sanità Pubblica, a Piacenza - Piazzale Milano, 2.

L'organico della UOC è composto da 9 Dirigenti Veterinari e 3 Tecnici della Prevenzione.

Le tipologie di prestazioni erogate si possono suddividere in:

- di tipo programmato
- derivanti da una richiesta dell'utenza
- derivanti da situazioni di emergenza.

**Attività di controllo ufficiale secondo categorizzazione del rischio prestata dall'U.O.C. Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche nell'anno 2022:**

<b>FARMACOSORVEGLIANZA VETERINARIA</b>	<b>n° allevamenti controllati</b>
Allevamenti bovini e bufalini	184
Allevamenti suini	40
Allevamenti ovicapri	9
Allevamenti avicoli e cunicoli	8
Allevamenti di equidi	16
Impianti di apicoltura	16
Strutture, veterinarie, gattili, canili	15
Farmacie	26

<b>BENESSERE NEGLI ANIMALI DA REDDITO</b>	n° allevamenti controllati
Allevamenti bovini e bufalini	84
Allevamenti suini	21
Allevamenti ovicaprini	4
Allevamenti avicoli e cunicoli	6
Allevamenti di equidi	2

<b>ALIMENTAZIONE NEGLI ANIMALI DA REDDITO</b>	n° allevamenti controllati
Allevamenti bovini e bufalini	19
Allevamenti suini	19
Allevamenti avicoli e cunicoli	3

<b>IGIENE DELLA PRODUZIONE DEL LATTE IN ALLEVAMENTO</b>	n° allevamenti controllati
Allevamenti bovini e bufalini	37

<b>RIPRODUZIONE ANIMALE (CENTRI GENETICI EQUINI)</b>	n° impianti controllati
Centri genetici equini	8

<b>TRASPORTO ANIMALE</b>	n° impianti controllati
N. autorizzazioni concesse	81

<b>STABILIMENTI DI PRODOTTI A BASE DI LATTE</b>	n° impianti controllati	n° ispezioni effettuate
Stabilimenti riconosciuti, registrati, bancolat	57	263

<b>CONTROLLI EFFETTUATI SUI TRASPORTI DI ANIMALI</b>	n° ingressi effettuati	n. trasporti controllati
Controlli effettuati presso il Posto di controllo per gli scambi intracomunitari	148	293

<b>CERTIFICAZIONI EXPORT E SCAMBI INTRACOMUNITARI</b>	n° allevamenti controllati
Prodotti a base di latte	851
Sottoprodotti di origine animale	243
Mangimi	32
Seme equino	43

<b>CAMPIONAMENTI</b>	n° ingressi effettuati	n. campioni effettuati
Per l'attuazione del Piano Nazionale Residui	130	138
Per l'attuazione del Piano Nazionale Alimentazione	65	67

<b>CAMPIONAMENTI EFFETTUATI IN ALLEVAMENTO PER IL PIANO NAZIONALE ALIMENTAZIONE ANIMALE</b>	n° ingressi effettuati	n. campioni effettuati
Controlli effettuati presso il Posto di controllo per gli	130	

scambi intracomunitari		293
------------------------	--	-----

## **PROFILO SOGGETTIVO**

### **Competenze professionali-cliniche:**

- possedere adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali oltreché percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate alla struttura;
- competenze e esperienza nei diversi ambiti di competenza dell'U.O. Igiene degli allevamenti e produzioni zootecniche;
- capacità di predisporre i piani annuali di attività in base alle indicazioni contenute nei: Piano Nazionale di Farmacosorveglianza Veterinaria, Piano Nazionale Benessere Animale, Piano Nazionale Alimentazione Animale, Piano Nazionale Residui nelle diverse declinazioni regionali;
- capacità di predisporre ed attuare sistemi di risposta ad emergenze non epidemiche delle popolazioni animali;
- capacità nello sviluppare processi di miglioramento dell'uso corretto degli antimicrobici nelle produzioni zootecniche al fine di ridurre l'impiego, nell'ottica di contrasto al fenomeno dell'antibiotico-resistenza in campo umano e veterinario;
- approfondita conoscenza del Piano Regionale Integrato 2020 - 2022 della Regione Emilia-Romagna, del Piano Regionale della Prevenzione 2021 – 2025 e dell'organizzazione e gestione dei controlli ufficiali nel contesto regionale;
- capacità di programmare e coordinare le attività di vigilanza in collaborazione con le altre Unità Operative del Dipartimento di Sanità Pubblica.

### **Competenze manageriali:**

- capacità di definire gli obiettivi operativi, negoziare il budget e gestire l'U.O.C. in aderenza agli atti programmatori della Direzione Generale e del DSP;
- attitudine ad impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget in termini di volumi, tipologia delle attività svolte, costi e risorse impiegate;
- capacità di introdurre e promuovere innovazioni organizzative ed operative per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività della struttura, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo;
- propensione al coordinamento delle attività lavorative di gruppo e a sviluppare processi di integrazione e collaborazione con altre unità operative;
- conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale;
- capacità relazionali e di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team, di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori;
- capacità di inserire, coordinare, valutare e promuovere il personale relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- dimostrare disponibilità al cambiamento.
- possedere competenze relazionali atte a favorire la soluzione dei conflitti al fine di creare e mantenere nell'ambito lavorativo un rapporto fiduciario ed un clima positivo.

## **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L. di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;

- c) laurea in Medicina veterinaria;
- d) abilitazione all'esercizio della professione veterinaria;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei veterinari. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (*IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE*) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina (*IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE*) o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (*IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE*). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, a norma dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale. Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318/2012.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994 o di cui all'art. 7 L. 97/2013;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
8. il domicilio, il recapito telefonico e l'**indirizzo PEC** presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Come previsto dall'art. 8 comma 3 lettera a) della L.R. 29/2004, come modificata dalla L.R. 23/2022, l'esclusività del rapporto di lavoro da mantenere per tutta la durata dell'incarico, è condizione per il conferimento dell'incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, ma dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché **un curriculum professionale**, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, dal 1.01.2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore. I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, **all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: [avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it](mailto:avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it)**

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che per la validità dell'invio, la domanda del candidato deve provenire da una casella di posta certificata, così come stabilito dalla normativa vigente. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione utilizzerà, **per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo** con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

È data possibilità ai candidati di produrre successivamente - e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande - con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati. I documenti non elencati preventivamente nella domanda di ammissione alla selezione non saranno presi in considerazione alcuna e saranno restituiti al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

## COMMISSIONE

La Commissione, in base all'art. 15 c. 7 bis D.Lgs. 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio nell'ambito di un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Almeno due tra i tre direttori da nominare sono scelti tra i responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella in cui ha sede l'Azienda USL di Piacenza. La commissione sarà composta in modo da assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere.

Assume le funzioni di Presidente della commissione, il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati e in caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche e avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali – Ufficio Reclutamento del personale, Via Anguissola n. 15, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,00.

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

## CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e procede alla analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato. Inoltre, effettua un colloquio con i candidati.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

**30 punti** per il curriculum;

**70 punti** per il colloquio.

Per ottenere l'idoneità i candidati dovranno riportare almeno **36 punti** nella macroarea colloquio, in caso contrario non saranno inseriti nella graduatoria degli idonei.

Il punteggio per la valutazione della **MACROAREA CURRICULUM** viene ripartito ed attribuito come segue:

➤ **ESPERIENZE PROFESSIONALI: massimo punti 20**

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.
- d) della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
- e) della rilevanza delle strutture in cui sono state maturate;

➤ **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PRODUZIONE SCIENTIFICA: massimo punti 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione di Valutazione, tenuto conto dei predetti criteri e parametri numerici, attribuirà al curriculum di ogni candidato un punteggio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, in correlazione al grado di attinenza con le esigenze aziendali. In ogni caso l'assegnazione dei punteggi deve garantire che gli elementi inerenti le attività professionali di cui alle precedenti lettere a, b e c assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati.

Nell'ambito della **MACROAREA COLLOQUIO** verranno prioritariamente valutate:

- Competenze tecnico-professionali nella specifica disciplina con riferimento al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- Capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

L'esito del colloquio è rendicontato in un'apposita scheda nella quale saranno riportate le valutazioni attribuite.

In esito al processo di valutazione ad ogni candidato è attribuito un punteggio complessivo, derivante dalla somma di quanto riportato nella macroarea curriculum e quanto riportato nella macroarea colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio almeno 15 gg. prima del giorno fissato, **con comunicazione all'indirizzo PEC** indicato nella domanda di partecipazione. La data del colloquio sarà altresì pubblicata, con analogo preavviso, sul sito Internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) – Assunzione personale – Selezioni in corso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando al possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

## CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore generale dell'Azienda USL di Piacenza procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".



L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce requisito per il conferimento dell'incarico, come previsto dalla legge regionale 23/2022, e il vincitore della procedura dovrà impegnarsi a permanere in tale status per tutta la durata dell'incarico pena revoca dello stesso.

#### **ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO**

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità 19.12.2019 subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Si intendono qui richiamate le disposizioni, tutte, in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013.

L'Azienda U.S.L. di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via Anguissola, 15 - Tel. 0523/398728 o consultare il sito Internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) – Assunzione personale.

IL DIRETTORE DELL'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE AZIENDALI  
F.to Dott. Mario Giacomazzi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto fra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria e l'Azienda USL di Parma, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina Medicina d'Emergenza-Urgenza

In attuazione alla delibera del Direttore Generale n. 559 del 9/8/2023, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di: **Ruolo:** Sanitario - **Profilo Professionale:** Dirigente Medico **Disciplina:** Medicina D'emergenza-Urgenza di cui:

- n. 1 posto per l'esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;

- n. 1 posto per l'esigenze dell'Azienda USL di Parma.

Si specifica che è stata individuata come Azienda Capofila deputata alla gestione della procedura in argomento l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Con la presente procedura concorsuale saranno formulate graduatorie distinte (una per ogni Azienda partecipante) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni coinvolte per procedere alla copertura, a tempo indeterminato, dei posti a selezione sopraindicati, nonché dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità delle graduatorie stesse e nel rispetto dei piani dei fabbisogni delle Amministrazioni aderenti al presente bando.

Il candidato, all'atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere, pertanto, il candidato potrà esprimere una sola opzione per una sola Amministrazione.

#### 1. Requisiti di ammissione

Tutti i requisiti devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

#### Requisiti generali

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:

- i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altri Stati UE o di altra Nazionalità devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza

b) **età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro

che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

c) incondizionata **idoneità fisica** specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

#### Cause ostative all'assunzione:

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

#### Requisiti specifici

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) 1. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/271998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

2. Ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge 30/12/2018, n.145 e ss.mm.ii.:

**547.** Sono ammessi alla procedura concorsuale a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti.

**548.** L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 12 del D.L. n. 34 del 30/3/2023, in alternativa a quanto sopra rappresentato, è ammesso a partecipare ai concorsi per l'accesso alla Dirigenza Medica del SSN nella disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza:

il personale medico, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione, che abbia maturato *“nel periodo intercorrente tra il 1 gennaio 2013 ed il 30 giugno 2023, presso i servizi di Emergenza – Urgenza del Servizio Sanitario Nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione*

*coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi. Il servizio prestato ai sensi del presente comma è certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda”.*

I candidati in possesso di tale ultimo requisito dovranno impegnarsi a produrre la certificazione della struttura prima della assunzione in servizio.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6/11/2007, n. 206.

## 2. Modalità e termini presentazione domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° serie speciale – “Concorsi ed Esami” e dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it), nella sezione “lavoro e formazione”, “lavoro”, “selezioni e concorsi”, selezionando il concorso desiderato, accedendo alle istruzioni operative per la compilazione ivi allegata e compilando lo specifico modulo online, in applicazione dell'art. 1 – comma 1 – nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.,.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sui siti Internet delle Aziende partecipanti:

- [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) nella sezione: “Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi/Concorsi”;

- [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) nella sezione “amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi attivi”;

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

**Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

Le domande andranno compilate e chiuse entro le ore 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile

chiudere la domanda.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 28, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con “non menzione”, “pena sospesa” ovvero “pena estinta” ovvero “applicazione della pena su richiesta delle parti”) oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed in espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i.. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di

handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

11. **l'indirizzo PEC** al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;

12. L'Ente per il quale il candidato intende concorrere tra i seguenti:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;

- Azienda USL di Parma.

Il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura on-line e del curriculum formativo e professionale, secondo il modello posposto e allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

**Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line :**

- **Nella sezione REQUISITI tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate**

a) **il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Università, la sede e la data di conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso - il decreto di equipollenza/equiparazione al corrispondente titolo italiano, e gli estremi di tale riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online. Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001. E' obbligatorio allegare il Decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

b) **Specializzazione** nella disciplina o disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.: il candidato deve specificare l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la Scuola di specializzazione, la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione. Deve indicare la denominazione esatta del

corso, la durata del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

c) **Iscrizione all'albo professionale:** il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.

d) **Cittadinanza;** iscrizione nelle liste elettorali; eventuali condanne penali ed eventuali procedimenti pendenti (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione; godimento dei diritti civili e politici, obblighi di leva.

- Nella sezione **TITOLI ACCADEMICI**

E' possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

- Nella sezione **PUBBLICAZIONI**

E' possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato.pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, in bozza o in attesa di stampa.

- Nella sezione **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

E' **OBBLIGATORIO** allegare in un unico file formato.pdf:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato; **NON** è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCSS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato, datato e firmato, nonché dichiarazione sostitutiva di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa al requisito specifico di partecipazione di cui al paragrafo 1, punto b.3 del presente bando (dall'art. 12 D.L. n. 34 del 30/3/2023).

**Dovranno essere** indicati nel curriculum vitae:

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate e gli IRCCS privati) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, con-

vegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte;

- le pubblicazioni solo se edite a stampa che dovranno essere comunque presentate tramite allegazione nella sezione "Pubblicazioni". Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;

- l'eventuale casistica operatoria da presentare con le modalità oltre indicate ed allegare nella sezione "Curriculum" in formato.pdf;

#### Nella sezione **ALLEGATI AI REQUISITI**

E' possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- per i candidati che partecipano ai sensi dell'art. 12 del D.L. n. 34 del 30/3/2023: l'eventuale certificazione della struttura presso la quale è stato svolto il servizio.

#### - Nella sezione **RIEPILOGO**

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evince il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva).

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero di figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità e devono essere concessi i consensi richiesti.

Dovranno essere allegati alla domanda di concorso on-line:

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum");
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte con tratto di lavoro dipendente presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCCS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato, datato e firmato (nella sezione "Curriculum");

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- documentazione attestante il diritto alla preferenza/precedenza e/o figli a carico (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni");

- eventuale casistica operatoria -unitamente al curriculum prodotto e in un unico file- (nella sezione "Curriculum").

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**" : nei casi **tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "**dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**" : per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

**La modulistica in argomento è scaricabile dal sito** [www.ao.pr.it/lavoro](http://www.ao.pr.it/lavoro) e [formazione/lavoro/selezioni](http://www.ao.pr.it/formazione/lavoro/selezioni) e concorsi.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

La presentazione di eventuale **casistica operatoria** (da allegare nella sezione "Curriculum") deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

#### **Autocertificazione**

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato** .

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda,

resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 483/1997.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto verificato dall'Amministrazione, quest'ultima comunque procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs. 165/01. L'interessato decadrà, comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

### 3. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche e verranno condotte dall'Azienda Capofila.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

### 4. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata dalla stessa dopo la prova scritta, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati, oppure dopo la correzione della prova scritta e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova stessa, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

**Prova Scritta:** Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

#### Prova Pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova Orale:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

### 5. Convocazione candidati

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sui siti aziendali delle Aziende partecipanti, nelle rispettive sezioni dedicate alle procedure concorsuali.

I candidati ammessi saranno convocati, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 – DPR 483/97, non meno di 15 giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima delle prove pratica ed orale nel modo seguente:

- mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed Esami" e

consultabile gratuitamente on-line al sito: [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it) ogni martedì e venerdì;

ovvero

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) o Raccomandata con avviso di ricevimento nel caso in cui il numero dei candidati ammessi risulti esiguo.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito web aziendale delle aziende partecipanti con riferimento alla presente procedura e quindi:

[www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) nella sezione: “Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi” per l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;

[www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) nella sezione “amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi attivi” per l’Azienda USL di Parma.

La pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica e la prova orale nella stessa giornata individuata per l’espletamento della prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all’organizzazione delle prove d’esame saranno pubblicate nei siti internet delle Aziende coinvolte: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) e [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it), nelle sezioni sopra indicate.

## 6. Approvazione ed utilizzo della graduatoria

Le graduatorie di merito sono formulate dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d’esame sotto l’osservanza di tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/1997 – art. 5 – c. 4 e 5), purché nella domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori, pena l’esclusione dal relativo beneficio.

Per quanto riguarda l’età, si terrà conto delle disposizioni di cui all’art. 2 – punto 9 – della Legge 191/1998.

E’ escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d’esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi dell’art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020 e D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020 n. 77, saranno formulate distinte graduatorie, per ogni Amministrazione aderente alla presente procedura, in base all’opzione che avrà espresso il candidato al momento della presentazione della domanda e, a loro volta, così suddivise:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando, nonché ai candidati che alla data di scadenza del bando siano in possesso dei requisiti di cui al D.L. n. 34 del 30/03/2023 art. 12;

- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L’eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati in graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie del concorso, previo accertamento della regolarità, sono approvate dal Direttore della S.C.I. Area Giuridica dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (Azienda capofila) e sono immediatamente efficaci.

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo e disciplina per una o più Amministrazioni aderenti alla presente procedura, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la medesima Amministrazione sarà utilizzata all’esaurimento o alla scadenza della graduatoria precedentemente approvata.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito internet aziendale delle aziende partecipanti.

La graduatoria dei vincitori rimarrà valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l’ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

E’ facoltà delle Aziende partecipanti consentire l’utilizzo della graduatoria ad un’altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell’art. 3 – comma 61 – Legge 24/12/2003, n. 350. In questo caso, il candidato che accetti una proposta di assunzione da parte dell’altra amministrazione, non sarà più interpellato dalla Azienda opzione di scelta in sede di domanda; mentre, in caso di mancata accettazione della proposta di assunzione da parte dell’altra amministrazione, sarà garantito il mantenimento in graduatoria per l’Azienda prescelta.

La disposizione di cui sopra viene applicata separatamente in caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato (l’accettazione di una chiamata a tempo determinato da parte di un’altra amministrazione non pregiudica l’assunzione a tempo indeterminato da parte dell’Azienda prescelta in sede di domanda di partecipazione).

## 7. Adempimenti e nomina dei vincitori

L’Azienda prima di procedere all’assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l’ammissione all’impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall’amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l’assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell’eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell’ambito del SSN.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad

operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL per la dirigenza AREA Sanità.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione reclutante per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 e di mobilità di compensazione.

Per i medici in formazione specialistica potranno trovare applicazione le disposizioni di cui all'art. 1 – commi 548/bis e 548/ter – L. 145/2018 e ss.mm.ii.. L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

### 8. Trattamento dati personali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolari del trattamento, informano gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi delle aziende partecipanti, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### 9. Disposizioni varie

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del

libro secondo del Codice Penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ai sensi del quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs. 19/6/1999, n.229, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché (per quanto applicabile) al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché al D.L. 30/3/2023, n. 34.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica:

Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (telefono 0521/702469-702566-703414) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 o inviare una mail a: ufficioconcorsi@ao.pr.it,

*oppure*

Ufficio Concorsi Azienda USL di Parma – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma (telefono 0521/971215-704392) o inviare una mail a: ufficioconcorsi@ausl.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Fabi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, nel profilo professionale di: Dirigente Medico della Disciplina di Reumatologia per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 1969 del 2/8/2023, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto, a tempo indeterminato, presso L'Azienda USL di Bologna, nel profilo professionale di: **DIRIGENTE MEDICO** –



Disciplina: **REUMATOLOGIA** per le esigenze dell' Azienda USL di Bologna

Con la presente procedura concorsuale sarà formulata una graduatoria utilizzata dall' Amministrazione per procedere alla copertura, a tempo indeterminato, dei posti a selezione sopraindicati, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità della graduatoria stessa e nel rispetto dei piani del fabbisogno dell' Amministrazione aderente alla presente procedura.

**Requisiti specifici di ammissione** (art. 24 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

**a) Laurea in Medicina e Chirurgia**

**b) Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso**

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018, come modificato dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77 e, recentemente, dall' art. 3, comma 5-bis, D.L. 10 maggio 2023, n. 51, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023, n. 87, *a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.*

*L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.*

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

**c) Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi**

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

**Prove d'esame** (art. 26 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

**Prova scritta:** "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa".

**Prova pratica:** "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere

anche illustrata schematicamente per iscritto".

**Prova orale:** "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

**Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale;

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera massimo punti 10

titoli accademici e di studio massimo punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3

curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

**Normativa generale**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna inquadri nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di REUMATOLOGIA che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. Sono altresì esclusi coloro che

siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

#### Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina a selezione dovranno impegnarsi a produrre il titolo prima della assunzione in servizio.

#### Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tale ultimo caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso e alla fase di successiva richiesta di disponibilità e eventuale assunzione, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare autonomo del trattamento è l'Azienda USL di Bologna.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer10501.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

**Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.**

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.**

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con **data e firma autografa**;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

**La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”.**

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

#### **Autocertificazione**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli presentati riconducibili a dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991 n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà specificare: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale ha svolto il servizio; la qualifica; la disciplina di inquadramento; il tipo di rapporto, di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time); le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'attività ambulatoriale interna, prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, quindi l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

#### **Convocazione dei candidati**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito aziendale dell'Amministrazione coinvolta: **www.ausl.bologna.it** nella sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati ana-

grafici “recapito a cui inviare le comunicazioni”.

Ai sensi dell’art. 7 D.P.R. 10/12/1997, n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata tramite PEC o, in mancanza, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nella quale sarà indicata data e luogo della prima prova, almeno quindici giorni prima della stessa. L’Azienda USL di Bologna non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale. **La convocazione sarà inoltre pubblicata sul sito internet dell’Amministrazione e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.**

L’avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l’espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all’abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all’organizzazione delle prove d’esame saranno pubblicate nel sito internet dell’Amministrazione: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), nella sezione concorsi.

#### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nonché dall’art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e, secondo quanto previsto dal Protocollo d’intesa sopraccitato e s.m.i., tra le Aziende coinvolte, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di profili professionali della Dirigenza.

#### **Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore**

Ai sensi dell’art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020 e D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020 n. 77, saranno formulate due graduatorie distinte:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

L’eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalla commissione esaminatrice, per l’Amministrazione, di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di

specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l’altra relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso di specializzazione, saranno approvate, ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci. Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all’utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico che scaturiranno dalla presente procedura concorsuale.

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo e disciplina per l’Amministrazione aderente alla presente procedura, le graduatorie che scaturiranno dalla presente procedura per la medesima Amministrazione saranno utilizzate all’esaurimento o alla scadenza delle graduatorie precedentemente approvate.

Le graduatorie saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia all’art 35 -comma 5 ter- del D Lgs 30/3/2001, n.165 e ss. mm., per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nel Piano del Fabbisogno dell’Azienda coinvolta.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

#### **Adempimenti dei vincitori**

La sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) con l’Amministrazione preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte di altra Amministrazione. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell’Amministrazione comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Area Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell’Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l’aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.NN.NN.LL. Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall’art. 72 della Legge 448/1998.

L’assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o, comunque, ritardata in relazione alla presenza di norme

che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione reclutante per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche con mobilità di compensazione;

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate, nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del Bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi al sito internet: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), nella sezione "bandi di concorso", dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it)

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

IL DIRETTORE SUMAGP  
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente Medico" – Disciplina: Medicina Nucleare**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali n. 418 del 9/8/2023 e in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i., dal vigente contratto di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, dai D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs n. 229 del 19/6/1999 e s.m.i.:

**n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Medicina Nucleare**

oltre ai posti che si renderanno vacanti nell'arco di validità della graduatoria compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale di fabbisogni.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Azienda potrà prevedere in sede di contratto individuale di assunzione che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

### 1. Requisiti generali di ammissione

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

#### Maggiore età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della

categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

## 2. Requisiti Specifici Di Ammissione

Laurea in Medicina e Chirurgia;

- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti. Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e s.m.i. e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine. Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici [omissis] regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici [omissis] di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 3. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Piacenza “ www.ausl.pc.it – Bandi e Concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”, selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzet-

ta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione “Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni – Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

**Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;

7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
11. il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

**Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line :**

**Nella sezione REQUISITI (tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate)**

1. **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione;
2. **La specializzazione** necessaria per l'ammissione: il candidato deve specificare la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione; deve indicare la denominazione esatta del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Il candidato deve indicare altresì l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la scuola di specializzazione.
3. **L'iscrizione all'ordine dei medici:** il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.
4. **Cittadinanza;** iscrizione nelle **liste elettorali;** eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti penali pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione; godimento dei diritti civili e politici, obblighi di leva.

**Nella sezione ALLEGATI AI REQUISITI**

È possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;
- l'eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dalle competenti autorità.

**Nella sezione TITOLI ACCADEMICI**

È possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

**Nella sezione PUBBLICAZIONI**

È possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato.pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

**Nella sezione CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

È possibile allegare il curriculum vitae in formato.pdf, datato e firmato in maniera autografa (o con firma digitale).

**Nella sezione TITOLI DI CARRIERA**

È possibile inserire le esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente (NON contratti libero professionali, co.co.co., co.co.pro, borse di studio o tramite agenzie di lavoro interinale che devono essere indicati nel curriculum vitae allegato) presso Aziende o enti del SSN o presso altre PP.AA. (ivi compresi IRCCS pubblici e privati).

Devono essere indicate:

- le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nel caso di servizio ancora in corso deve essere indicata come data di termine la data di chiusura della domanda);
- il profilo/qualifica/disciplina ricoperto;
- l'azienda/ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'eventuale percentuale se il servizio è svolto con orario a tempo parziale.

**Nella sezione RIEPILOGO**

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92.

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità.

Devono essere concessi i consensi richiesti.

**Dovranno essere indicati nel curriculum vitae da allegare alla domanda di concorso on-line :**

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- i servizi svolti presso pubbliche amministrazioni: il can-

didato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Si precisa che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### 4. Motivi di esclusione dal concorso

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

#### 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Sala Riunioni dell'Azienda USL di Piacenza sita in Piacenza, Via A. Anguissola n. 15, primo piano, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

I sorteggi che non possono avere luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

#### 6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

**Prova scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

#### 7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.



### 8. Approvazione e utilizzo della graduatoria

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza le graduatorie di merito.

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimenti del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali e sono immediatamente efficaci.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando sono ancora iscritti al corso di formazione specialistica.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Solo all'esaurimento della prima graduatoria si provvederà ad utilizzare la seconda graduatoria.

L'assunzione a tempo indeterminato dei candidati inseriti nella seconda graduatoria è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, qualora il candidato interpellato non avesse ancora conseguito il diploma di specializzazione, si provvederà ad interpellare il successivo in ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data della approvazione (art. 1 co.149 L. 27.12.2019 n. 160) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con i contenuti del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare

apposito contratto individuale di lavoro ex art. 11 del C.C.N.L. Area sanità 19/12/2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

### 10. Disposizioni finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda USL di Piacenza (tel. 0523.398821 / 8795).

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

ARPAE-SAC BOLOGNA - AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Procedura per l'assegnazione di una Concessione di occupazione di area demaniale per taglio della vegetazione riparia a fini idraulici lungo il Fiume Reno tra i Comuni di Galliera e Malalbergo (Prov. Bologna) ai sensi dell'art 16 e 22 della Legge Regionale n. 7/2004 e della Delibera di Giunta regionale n. 1919/2019. Pubblicazione di aree demaniali disponibili Arpae**



**AVVISO PUBBLICO**

**Procedura per l'assegnazione di una Concessione di occupazione di area demaniale per taglio della vegetazione riparia a fini idraulici lungo il Fiume Reno tra i comuni di Galliera e Malalbergo (Prov. Bologna)**

**Ai sensi dell'art 16 e 22 della Legge Regionale n. 7/2004 e della Delibera di Giunta Regionale n. 1919/2019**

**Pubblicazione di aree demaniali disponibili**

## 1. Premessa

Con il presente avviso Arpae Emilia-Romagna rende noto che è disponibile un'area del demanio idrico per il rilascio di concessione di occupazione demaniale con destinazione d'uso taglio vegetazionale a fini idraulici, nell'ambito della procedura attivata a seguito di manifestazione di interesse da parte di soggetto privato, ai sensi del Paragrafo 4.5 Allegato 1 della Delibera di Giunta Regionale n. 19191/2019 "APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA PROGRAMMAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI GESTIONE DELLA VEGETAZIONE E DEI BOSCHI RIPARIALI A FINI IDRAULICI" e degli articoli 16 e 22 della L.R. 7/2004.

La presente pubblicazione ha ad oggetto l'indizione di apposita procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, volta all'individuazione dell'operatore economico di settore al quale assentire la concessione demaniale applicando il criterio della valutazione tecnica basato sui parametri qualitativi di progettazione connessi con la tutela, la valorizzazione e la conservazione dei beni demaniali. A parità di valutazione di qualità tecnica verrà considerata l'offerta economicamente più vantaggiosa

## 2. Amministrazione concedente

Arpae Emilia-Romagna  
Area autorizzazioni e concessioni Metropolitana  
Unità demanio Idrico  
Segreteria tel. 051 528 1586  
email: [demaniobologna@arpae.it](mailto:demaniobologna@arpae.it)  
Pec: [aobo@cert.arpa.emr.it](mailto:aobo@cert.arpa.emr.it)  
Sito web istituzionale: [www.arpae.it](http://www.arpae.it)

## 3. Oggetto della concessione

L'area disponibile di seguito elencata e meglio individuata nella scheda di localizzazione di cui all'**Allegato 2** "LOCALIZZAZIONE E QUANTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO", è così definita:

Corso idrico: Fiume Reno  
Confini: lotto 1 che ha inizio 350 m circa a monte del Passo Aldrovandi e termina al ponte che attraversa il fiume Reno in località San Prospero (Galliera); lotto 2 che ha inizio 130 m circa a valle della Possessione Sant'anna (Galliera) e termina in località Ca' Lunga (Malalbergo)  
Comuni interessati: Galliera, Malalbergo  
Lunghezza complessiva: 10 Km circa

Le offerte dovranno essere relative all'area del demanio idrico individuata e, a pena di esclusione, dovranno avere ad oggetto l'intera area. Non sono ammesse domande per porzioni di area demaniale inferiori o superiori rispetto a quanto indicato nell'Allegato 2.

I progetti presenti nelle offerte dovranno aderire ai contenuti tecnici indicati nell'**Allegato 3** "CONTENUTI DEL PROGETTO DI INTERVENTO" ed essere coerenti con le prescrizioni elencate nell'**Allegato 4** "PRESCRIZIONI DI CONCESSIONE" che costituiscono lo schema del disciplinare di concessione, secondo quanto stabilito al punto 4.4.3 delle Linee Guida Regionali citate in premessa.

## 4. Durata della concessione

La concessione sarà rilasciata per una durata massima di 12 mesi dal momento dell'adozione della determina di rilascio, fatti salvi:

- l'esclusione del periodo dal 15 marzo al 16 luglio in relazione alla tutela della flora e fauna (Allegato 4)

- i poteri di revoca ai sensi dell'art. 19, comma 1, L.R. 7/2004, qualora sussistano motivi di sicurezza idraulica, ragioni di pubblico interesse generale e, comunque, al verificarsi di eventi che ne avrebbero determinato il diniego nonché i poteri di decadenza ai sensi dell'art. 19 comma 2, L.R. 7/2004;
- la possibilità di la sospensione della concessione in caso di interventi da parte dell'Amministrazione per finalità di sicurezza idraulica;

Si fa presente che Il rilascio dell'atto concessorio, non impegna, in alcun modo, questa Autorità, al c.d. "diritto di insistenza", escludendo, quindi, alcuna aspettativa e/o prerogativa, per un eventuale "rinnovo" della stessa per periodi successivi

## 5. Canone concessorio

Il canone della concessione demaniale per l'intera durata della concessione è valutato dell'importo di € 18.536 ai sensi della DGR n. 1845/2019. Tale importo costituisce la base sulla quale effettuare il rialzo al fine della determinazione dell'offerta economica della ditta.

L'offerta economica dovrà essere indicata dal richiedente della concessione al momento di presentazione dell'istanza (**Allegato 1** "Domanda di concessione" ).

Il canone, così come rideterminato in base all'offerta allegata all'istanza, dovrà essere corrisposto, per tutta la durata della concessione, anticipatamente al ritiro dell'atto concessorio ai sensi dell'art. 20 della L.R. 7/2004 e ss.mm.ii.

## 6. Requisiti di partecipazione alla procedura per il rilascio della concessione di beni demaniali idrici

Possono concorrere all'assegnazione della concessione demaniale oggetto del bando gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

I soggetti partecipanti alla procedura non devono trovarsi, a pena di esclusione, in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e non devono trovarsi nelle condizioni di interdizione dalle gare pubbliche previste dall'art. 14 del D.Lgs 81/2008.

Gli operatori economici che presenteranno istanza di concessione dovranno possedere il seguente requisito minimo di idoneità e di capacità tecnica: iscrizione all'albo regionale delle imprese forestali dell'Emilia-Romagna

Il possesso del requisito, dovrà essere dichiarato dall'operatore economico al momento di presentazione della domanda (**Allegato 1** "Domanda di concessione" )

## 7. Valutazione dei progetti e selezione della domanda di concessione

La valutazione dei progetti sarà svolta da una Commissione nominata da ARPAE composta, ai sensi della D.G.R. n. 1919/2019, da almeno 3 esperti in materia di demanio idrico, difesa del suolo, forestazione e aree protette.

La Commissione sarà istituita successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La valutazione verrà effettuata anche in caso di presentazione di un'unica domanda di concessione per la verifica della congruenza del progetto con i contenuti e le prescrizioni indicati negli Allegati 2, 3 e 4, ai sensi del paragrafo 4.4 punto 3 dell'allegato 1 della D.G.R. 1919/2019.

La Commissione valuterà le istanze pervenute sulla base dei parametri qualitativi tecnici di progettazione

connessi con la tutela, la valorizzazione e la conservazione dei beni demaniali elencati di seguito, considerando anche la significatività o meno delle differenze tra le offerte rispetto ad uno stesso elemento.

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>
<p><b>QUALITÀ PROGETTUALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chiarezza espositiva del progetto,</li> <li>• qualità e dettaglio degli elaborati cartografici</li> <li>• dettaglio e accuratezza dell'analisi della vegetazione presente e da tagliare in relazione alla scheda di intervento allegata</li> <li>• precisione nella stima della biomassa oggetto di taglio e da rimuovere a terra</li> <li>• dettaglio e accuratezza della descrizione cartografica della cantierizzazione</li> </ul>
<p><b>QUALITÀ CANTIERISTICA E DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mezzi utilizzati e impatto sulla vegetazione non oggetto di taglio</li> <li>• impatti delle piste progettate</li> <li>• impatto delle aree di deposito del materiale tagliato</li> <li>• durata dell'intervento</li> <li>• qualità del ripristino dei luoghi a fine intervento in relazione all'avanzamento dei lavori</li> </ul>
<p><b>QUALITÀ AMBIENTALE E FORESTALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione e caratterizzazione delle aree da preservare al taglio in base alla maggiore concentrazione di piante autoctone</li> <li>• attenzione alla nidificazione e presenza di tane di piccoli animali,</li> <li>• azioni di mitigazione e/o compensazione degli impatti derivanti dal taglio</li> <li>• preservazione della qualità del corpo idrico durante l'intervento</li> <li>• azioni di tutela della fauna ittica</li> <li>• qualità paesaggistica</li> </ul>
<p><b>QUALITÀ IDRAULICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attenzione all'impatto idraulico e geostrutturale dei mezzi meccanici in alveo, sulle sponde e sugli argini</li> <li>• attenzione al rischio idraulico in riferimento ai tempi di cantierizzazione e al sistema di gestione dell'emergenza (reattività ad allerta meteo, monitoraggio idrometeo)</li> <li>• gestione del materiale tagliato nelle aree di alveo e nelle sponde e golene</li> </ul>

Sarà scelta l'offerta progettuale che meglio corrisponde ai criteri e alle prescrizioni stabiliti nel presente bando e alle finalità proprie dell'Amministrazione. A parità di qualità tecnica la scelta ricadrà sul progetto che conterrà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **8. Rilascio della concessione**

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto della concessione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 1919/2019.

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

All'esito delle operazioni di cui al paragrafo precedente (punto 7) la Commissione provvede alla formazione di una graduatoria provvisoria delle istanze di concessione che sarà pubblicata sul sito Arpae.

L'Amministrazione verificherà i requisiti in capo all'aggiudicatario e, nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica dei requisiti previsti per la partecipazione e di quanto dichiarato in sede di offerta dal soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria provvisoria, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione del medesimo.

In tale ipotesi l'Amministrazione procederà a istruire l'istanza di concessione del soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

La domanda di concessione che verrà selezionata dalla commissione sarà oggetto di successiva istruttoria ai sensi della LR 7/2004.

Il rilascio della concessione avverrà con determinazione dirigenziale e sarà subordinato all'acquisizione di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni di legge da parte delle amministrazioni competenti.

Al fine di conseguire il rilascio della concessione, il soggetto risultato aggiudicatario dovrà firmare per accettazione il disciplinare di concessione che conterrà le indicazioni progettuali, condizioni e prescrizioni riportate negli allegati 2, 3, 4

Contestualmente alla firma del disciplinare il concessionario dovrà:

- provvedere al versamento anticipato del **canone annuo** di concessione di importo pari a quello riportato nell'offerta
- stipulare una **garanzia fideiussoria** bancaria o assicurativa, a copertura e garanzia degli obblighi e delle condizioni della concessione, della corretta esecuzione dei lavori e del ripristino dei luoghi. Tale polizza dovrà avere validità per tutto il periodo della concessione e per almeno i 6 mesi successivi alla scadenza. La polizza dovrà essere stipulata per un importo garantito di € 60.000 e potrà essere svincolata solo dall'Amministrazione concedente dopo la verifica dell'ottemperanza degli obblighi contenuti nell'atto concessorio;
- produrre ulteriore documentazione che dovesse rendersi necessaria ed individuata con apposita richiesta dell'Amministrazione;

## 9. Modalità e termini di presentazione della domanda di concessione

Gli operatori economici che intendono presentare domanda di concessione, in risposta al presente avviso, devono inviare, a pena di esclusione, all'ufficio Arpae AACM - Unità demanio Idrico all'indirizzo pec: [aoobo@cert.arpa.emr.it](mailto:aoobo@cert.arpa.emr.it) mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, la seguente documentazione:

A) L'Allegato 1 – “Domanda di concessione” comprensivo degli allegati indicati, debitamente compilata e sottoscritta pena esclusione.

B) Il progetto di intervento firmato da tecnico forestale abilitato redatto sulla base degli allegati:

- Allegato 2 – “LOCALIZZAZIONE E QUANTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO”
- Allegato 3 – “CONTENUTI DEL PROGETTO DI INTERVENTO”
- Allegato 4 – “PRESCRIZIONI DI CONCESSIONE”

Nell'oggetto della comunicazione PEC va inserito “Domanda di concessione di occupazione di area demaniale per taglio della vegetazione ripariale lungo il Fiume Reno”

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quanto previsto dal bando.

## 10. Trattamento e Protezione dei Dati

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, [dirgen@cert.arpae.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpae.emr.it) - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna, o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento, per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo [dpo@arpae.it](mailto:dpo@arpae.it) presso Arpae.

Gli operatori economici, con la presentazione della propria manifestazione di interesse in risposta a questo avviso, acconsentono al trattamento dei propri dati nelle modalità indicate.

## 11. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., è Ubaldo Cibin

## 12. Pubblicità, informazione e trasparenza

Il presente avviso viene pubblicato in:

- BURERT (<https://bur.regione.emilia-romagna.it/ricerca>)
- Sezione "autorizzazione e concessioni" del portale web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna (<https://www.arpae.it/it/autorizzazioni-e-concessioni/bandi-e-avvisi-manifestazioni-dinteresse-concessioni/avvisi-concessioni-a-bologna/avviso-assegnazione-concessione-occupazione-area-demaniale-per-taglio-vegetazione-riparia-fiume-reno-galliera-malalbergo>).

## 13. Opposizioni e/o osservazioni

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso possono essere presentate opposizioni e/o osservazioni, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 7/2004, a:

Area Autorizzazioni e Concessioni – AAC Metropolitana,  
Unità Demanio Idrico,  
Via S. Felice 25, Bologna,  
Segreteria Tel. 051 528 1586,  
mail: [demaniobologna@arpae.it](mailto:demaniobologna@arpae.it)  
PEC: [aoobo@cert.arpae.emr.it](mailto:aoobo@cert.arpae.emr.it)

## 14. Allegati

- Allegato 1 – "DOMANDA DI CONCESSIONE"
- Allegato 2 – "LOCALIZZAZIONE E QUANTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO"
- Allegato 3 – "CONTENUTI DEL PROGETTO DI INTERVENTO"

- Allegato 4 – “PRESCRIZIONI DI CONCESSIONE”

Gli allegati in elenco sono scaricabili al link :

<https://www.arpae.it/it/autorizzazioni-e-concessioni/bandi-e-avvisi-manifestazioni-dinteresse-concessioni/avvisi-concessioni-a-bologna/avviso-assegnazione-concessione-occupazione-area-demaniale-per-taglio-vegetazione-riparia-fiume-reno-galliera-malalbergo>

La Dirigente  
dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana  
Patrizia Vitali  
(documento firmato digitalmente)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del “Codice dell'Amministrazione Digitale” nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.Lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3 bis, comma 4 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale

---



## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

## GRADUATORIA

Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario - cat. D livello economico super (DS), ai sensi dell'art 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i., e del DPCM 21 aprile 2021 (pubblicato sulla gu n. 147 del 22/6/2021), per il progetto "Valutazione degli outcomes clinici ed oncologici nella popolazione italiana dei pazienti sottoposti a trapianto ortotopico di fegato (OLT) per colangite sclerosante primitiva (CSP)" da svolgersi in afferenza all'UOC di Medicina Interna per il trattamento delle gravi insufficienze d'organo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola

Approvata con determinazione n. 582 del 27/07/2023

Grad	Cognome	Nome	Totale punti (punti max 100)
1	Caputo	Francesca	67,325

IL DIRETTORE DEL SUMAGP  
Giovanni Ferro

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

## GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario - Cat. Ds, per le attività finalizzate al seguente progetto: "Studio dei meccanismi di resistenza ai farmaci a bersaglio molecolare e all'immunoterapia nei tumori solidi dell'adulto, con particolare riferimento a tumori polmonari, gastro-intestinali, testa-collo e tumori rari, e delle strategie farmacologiche di superamento della resistenza e di inibizione di meccanismi di oncogenesi" da svolgersi in afferenza alla U.O.C. di Oncologia Medica e Patologia Clinica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, emesso con determinazione n. 216 del 4/4/2023 ed approvata con determinazione n. 599 del 31/7/2023

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti
1	Tavolari	Simona	85,500
2	Mazzeschi	Martina	84,600
3	Costa	Alice	84,400
4	Durante	Giorgio	77,950
5	Sgarzi	Michela	77,900
6	Gelfo	Valerio	76,650
7	Angelicola	Stefania	74,850
8	Relli	Valeria	74,075
9	Semprini	Maria Sofia	62,050

IL DIRETTORE SUMAGP  
Giovanni Ferri

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

## GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario - Cat. D livello economico super (DS), per il progetto "Implementazione di analisi ad elevato throughput e sensibilità per la caratterizzazione di tumori solidi", da svolgersi in afferenza al Programma di Patologia molecolare - Laboratorio interaziendale di patologia molecolare dei tumori solidi dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna -Policlinico di Sant'Orsola approvata con determinazione n. 611 dell'8/8/2023

Grad	Cognome	Nome	Totale punti
1	Maloberti	Thais	84,050
2	Coluccelli	Sara	83,000

IL DIRETTORE SUMAGP  
Giovanni Ferro

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo determinato, nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. D, livello economico Super (DS), per le attività finalizzate al seguente progetto: "Ricerca sperimentale e Traslazionale nell'ambito del trapianto cardiaco", da svolgersi in afferenza alla UOC Cardiocirurgia dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, approvata con determinazione n. 612 del 8/8/2023

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti (punti max 100)	Note
1	Castagnini	Sabrina	65,000	P
2	Bianco	Edoardo	65,000	

IL DIRETTORE DEL SUMAGP  
Giovanni Ferro

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## GRADUATORIA

Graduatoria di merito del Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Oftalmologia - Approvato con Determina n.352 del 12/7/2023

## GRADUATORIA DI MERITO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO DI OFTALMOLOGIA - Approvato con Determina n. 352 del 12/7/2023

## CANDIDATI SPECIALISTI

	Cognome Nome	Totale
1	Nasini francesco	94,000
2	Talli Pietro Maria	90,300
3	Franco Elena	88,800

**CANDIDATI SPECIALIZZANDI**

	<b>Cognome Nome</b>	<b>Totale</b>
1	Sarti Laura	82,400
2	Demaria Davide	82,000
3	Adamo Ginevra Giovanna	81,050
4	Pacetti Sofia	80,050
	IL DIRETTORE Luigi Martelli	

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria pubblico Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Medicina d’Emergenza Urgenza per esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara. Approvata con determinazione n. 373 del 21/7/2023**

Graduatoria Pubblico Concorso per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Medicina d’Emergenza Urgenza per esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Approvata con determinazione n. 373 del 21/7/2023

**GRADUATORIA DI MERITO MEDICI IN FORMAZIONE**

**P = Preferenza** - art. 3, comma 7, L. 127/97, come modificato dall’art. 2, comma 9, L. 191/1998.

	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Totale su 100</b>	
1	Bachechi Tommaso	78,600	P.
2	Laurenti Margherita	78,600	P.
3	Braushi Ervisa	75,400	
4	Ghirardi Caterina	73,200	
5	Baldin Paolo	71,600	

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario (bando scaduto il 29/5/2023)**

Si pubblica di seguito la graduatoria approvata con determinazione n. 2424 del 3/8/2023.

IL DIRETTORE U.O  
Orietta Versari

	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Totale su 100</b>
6	Di Giovanni Paolo	70,400
	IL DIRETTORE Luigi Martelli	

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria pubblico Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, per esigenze dell’Azienda Ospedaliero- Universitaria di Ferrara. Approvata con determinazione n. 383 del 26/7/2023**

Graduatoria Pubblico Concorso per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, per esigenze dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Approvata con determinazione n. 383 del 26/7/2023

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punti su 100</b>
1	Poggi	Alessandro	82,150
2	Giacchetta	Irene	76,600
3	Beoni	Jonathan	76,400
4	Giannone	Maria Edvige	76,050
5	Zagnoli	Federico	68,750
6	Rigon	Lisa	67,600
7	Del Conte	Emanuele	65,400
8	Giampà	Valentina	64,400
9	Galante	Pasquale	62,850
	IL DIRETTORE Luigi Martelli		

Pos.	Cognome	Nome	Nato/a il	Totale punti su 100,00	Riserva	Preferenza a pari punti ex DPR 487/1994 precede per
1	LAVIGNA	MARIA	30/06/1970	82,1500		
2	MANCINI	SILVIA	28/02/1975	79,1500		
3	AUTERI	CINZIA	01/08/1966	78,6500		
4	CHIELLI	CINZIA	09/09/1991	78,2542		
5	MURATORI	COSTANZA	10/05/1997	76,6000		
6	SCIACOVELLI	ILARIA	17/11/1992	76,5000		
7	RONDOLINI	LAURA	28/11/1984	75,7000		
8	PUCCI	VALENTINA	04/12/1994	75,5042		
9	COSTA	ALFREDO	10/09/1979	75,1126		
10	ALEGRE CRUZADO	ARLYNE JULIXA	28/07/1992	74,7000		
11	NOVEMBRINI	MARTINA	05/09/1998	74,3000		
12	RINALDI	SARA	26/01/1987	74,2000		
13	MANCINI	MANUELA	12/04/1965	74,1500		
14	GORINI	ASIA	23/01/1997	73,9500		
15	DE GIOIA	FRANCESCO	26/06/1991	73,7000		
16	BARTOLI	MARTINA	10/06/1992	73,4500		
17	ANTONCECCHI	FRANCESCA BIANCA	15/06/1998	73,3500		
18	TAGLIERI	MARIA LAURA	10/04/1985	72,9000		
19	CAROLI	FEDERICA	22/08/1974	72,4000		
20	BATTISTINI	CRISTIAN	02/01/1991	71,7000		
21	GRIDELLI	VALENTINA	15/05/1994	71,6042		
22	NISI	MICHELA	10/07/2000	71,6000		codice c
23	COLOMBO	CHIARA	20/10/1987	71,6000		
24	GRAZI	FRANCESCA	10/08/1985	71,5000		
25	DALL'OSSO	JESSICA	06/09/1993	71,4000		
26	PEPE	AZZURRA	27/03/1992	70,8500		
27	BAGNOLINI	ALICE	15/11/1998	70,7000		
28	PICILLO	ROSSANA	01/07/1996	70,5958		
29	GUIDUCCI	SILVIA	13/12/1997	70,5021		
30	RENZI	GIACOMO	10/12/1991	70,4000		
31	PALMESE	TERESA	20/03/1983	70,3000		
32	ALUNNO	VERONICA	13/06/1997	70,2250		
33	FANTONI	MARIAELISA	14/01/1969	70,0230		
34	MANUZZI	CATERINA	22/09/1999	69,9500		
35	VALENTINI	CLAUDIA	31/07/1995	69,8250		
36	ONOFRIETTI	FILOMENA	13/03/1995	69,6667		
37	FAVALE	MARIO	17/03/1997	69,6500		codice c

38	RICCI	GIACOMO	04/12/1995	69,6500		
39	CIUFFREDA	MATTEO	27/07/1996	69,5000		
40	D'ALESSANDRO	SONIA	07/08/1991	69,3791		
41	GRASSI	MATTEO	14/07/1988	69,3750		
42	TAMAGNINI	EMANUELE	06/02/1997	69,3375		
43	PASINI	MARTINA	04/04/1995	69,1375		
44	PIRACCINI	ALESSIA	04/09/2000	69,1000		codice c
45	CANDOLI	SARA	13/11/1994	69,1000		
46	GARBATI	LUCIA	24/10/1995	69,0750		
47	ORLANDO	FRANCESCO	15/11/2000	69,0105		
48	SAVINI	FRANCESCA	20/01/1993	69,0000		
49	DE SIMONE	CLAUDIA	14/08/1988	68,8750		
50	TAIPI	LUTFIE	07/05/1976	68,7000		
51	SIMONI	NOEMI	04/07/1999	68,6000		codice c
52	MEMOLA	VALERIA	15/05/1996	68,6000		
53	RICCI	PIETRO	19/07/1999	68,4000		codice c
54	D'ERRICO	SARA	30/04/1999	68,4000		
55	CIGNANI	MATILDE	10/05/1999	68,2500		
56	PERRETTA	SOFIA	15/12/1999	68,0500		
57	NAKA	REA	07/12/1997	68,0000		codice c
58	ARCANGELI	EUGENIA	03/01/1994	68,0000		
59	MARINELLI	MICHELA	11/09/1998	67,9000		codice c
60	SENAFE'	MARIA	24/01/1991	67,9000		
61	PISTACCHI	MIRKO	15/09/1988	67,8750		
62	MENGHETTI	PATRIZIA	22/03/1977	67,8125		
63	DIVI	SIMONE	17/10/1994	67,8000		
64	FERRARO	ANGELO	05/08/1993	67,7500		
65	PULEO	ROBERTO	30/06/1979	67,6000		
66	CAVALIERE	VINCENZA LUCREZIA	28/10/1998	67,5500		codice c
67	PISCITELLI	ALFONSO	15/07/1995	67,5500		
68	RANALDI	CRISTIANO	20/09/1984	67,5000		
69	MASTRICCI	ILARIA	30/09/1997	67,4500		
70	ANGIOLILLO	MARIELLA	21/02/1992	67,4128		
71	RATHORE	YASHBIR SINGH	17/04/1998	67,3910		
72	PRIORE	VALERIA	16/11/1989	67,2000		
73	CAMPANELLI	CLAUDIO	11/03/1983	67,1000		
74	CENTRELLA	LORENZA	10/02/1995	66,8708		
75	BRUNETTI	CHIARA	12/01/1980	66,8500		
76	FATTORINI	ILARIA	18/07/1993	66,8000		codice c
77	CASTELLI	ARIANNA	24/03/1992	66,8000		
78	SANTORO	PAOLA	14/12/1992	66,7875		

79	VULPINARI	ANNA	19/06/1999	66,7000		
80	ER-RATMA	LAMIA	14/08/2000	66,6500		codice c
81	NARDI	DEBORA	03/03/1998	66,6500		
82	GEORGES	ANNA	15/11/2000	66,6000		
83	ALTIZIO	ILENIA	05/04/1999	66,5500		codice c
84	MEOZZI	LEONARDO	16/12/1996	66,5500		
85	MARCANTOGNINI	DEBORAH	15/07/1995	66,5000		codice c
86	PERNICIARO	ALESSANDRO	01/02/1995	66,5000		codice c
87	PALMA	VALENTINA	16/04/1984	66,5000		
88	BARCHI	ALESSIA	15/11/1999	66,4500		codice c
89	TOMA	LUDOVICA	14/06/1999	66,4500		
90	FABBRI	FRANCESCA	23/04/1997	66,3500		
91	GRESOIU	AURELIA NELUTA	11/10/1975	66,3000		
92	COPPOLA	MATTEO	10/09/1987	66,2250		
93	VILLANI	CARMELA	20/11/1989	66,2000		
94	MINEO	SALVATORE	22/01/1990	66,1750		
95	MEDICI	ELISA	09/08/1988	66,1000		
96	PAGANI	LORENZA	23/02/1992	66,0294		
97	GOLINUCCI	MARTINA	11/08/1998	66,0000		codice 18
98	RAVAGLI	SAMANTA	10/04/1999	66,0000		
99	ROSSI	CECILIA	30/04/2000	65,9500		
100	SPAZZOLI	MARGHERITA	13/07/1993	65,8500		codice c
101	CONTI	CATERINA	12/06/1978	65,8500		
102	FORTUNATO	CHIARA	11/01/1998	65,7250		
103	BIONDI	SOFIA	29/08/1999	65,7000		codice c
104	GRIDELLI	GIULIA	24/03/1998	65,7000		
105	CARRA	FRANCESCA	27/10/1993	65,6000		
106	DI BERARDINO	ELIANA	15/04/1993	65,5000		codice c
107	BASILE	SABRINA	24/06/1992	65,5000		
108	PAGLIALUNGA	CHIARA	19/07/1999	65,4000		codice c
109	SANTORO	LUCIA	09/11/1992	65,4000		
110	CASADIO	ANDREA	30/04/1989	65,3626		
111	POLEC	JOWITA	06/03/1971	65,3000		
112	MALANGA	ARIANNA	21/08/1997	65,2500		
113	MACRELLI	ARIANNA	16/09/1999	65,2000		
114	SAVIOLI	DEBORA	03/08/1973	65,1764		
115	CICERO SANTALENA	MARCO	17/02/1993	65,1609		
116	FARNETI	GIACOMO	23/12/1986	65,1000		codice 18
117	VASSALLO	SOFIA	22/09/2000	65,1000		codice c
118	GUGLIOTTA	KATIA	04/11/1975	65,1000		
119	CASADEI	ALESSIA	23/03/2000	65,0750		

120	GORI	AGNESE	22/12/1996	65,0000		
121	NESAZIO	ALESSANDRA	07/04/1989	64,8000		codice 18
122	RAO	SOFIA	04/07/1996	64,8000		codice c
123	ANDREONI	ANNACHIARA	13/03/1996	64,8000		
124	PAOLUCCI	FEDERICA	03/12/1997	64,7500		
125	FORLIVESI	CHIARA	05/08/1994	64,6500		
126	LAZZARETTI	CLAUDIA	18/06/1998	64,6250		
127	CASTELLUCCI	JENNIFER	10/07/1991	64,5105		
128	MONTI	FEDERICA	03/09/1997	64,5000		codice c
129	ARGENTIERI	LUCIA	06/09/1994	64,5000		
130	FRANCESCHETTI	GIULIA	09/07/1997	64,2577		
131	VINCENTI	FRANCESCO	30/10/1990	64,2535		
132	ROSSI	MARTA	20/09/1990	64,2500		
133	CARLINI	CHIARA	08/02/2000	64,2000		
134	SAMSAM	OMAIMA	02/06/1998	64,1500		
135	INNOCENTI	LINDA	25/11/2000	64,1000		codice c
136	BASILI	SILVIA	15/11/1998	64,1000		codice c
137	GALIFI	DOMENICO	04/07/1993	64,1000		
138	CALCINELLI	GIORGIA	21/07/2000	64,0105		
139	VINTULEDDU	GIOVANNA CHIARA	24/02/1981	64,0000		codice 18
140	MANGIACOTTI	MARIKA	30/01/2000	64,0000		codice c
141	TOMASSONI	MICHELE	05/02/1999	64,0000		codice c
142	GALULLO	ANTONIO	09/04/1990	64,0000		codice c
143	GIANICO	GIUSEPPE	17/10/1984	64,0000		
144	IONILA	EUGENIA RAMONA	19/03/1980	63,9833		
145	VALENTINO	ALESSANDRA	17/04/1988	63,9500		
146	CASTELLARI	ALICE	17/12/1998	63,9000		codice c
147	SFORZA	FRANCESCO	19/12/1995	63,9000		codice c
148	RUGGIERO	MARIA ARCANGELA	11/02/1990	63,9000		
149	BIANCARDI	LUCA	27/05/1997	63,8710		
150	L'ERARIO	MARIACHIARA	15/04/1994	63,8333		
151	BERTOZZI	FEDERICA	06/04/1995	63,8000		
152	RUM	GIULIA	21/03/1990	63,7500		
153	DI PIETRO	ENRICO	27/02/1992	63,7000		
154	ALANEME	IFEOMA JACINTA	15/11/1977	63,6000		
155	MARCATTILI	LETIZIA	09/08/1999	63,5500		
156	BERTELLO	BEATRICE CHIARA	27/04/1992	63,5000		codice 18
157	CANINI	ENRICO	09/02/1998	63,5000		codice c
158	ALCINI	GIORGIA	10/12/1985	63,5000		
159	DIANA	RAFFAELLO	05/09/1992	63,4521		

160	COLELLI	SILVIA	16/05/1992	63,4000		codice 19
161	ZAMBITO	NAOMI	27/09/1997	63,4000		codice c
162	FIORAVANTI	DAVIDE	15/09/1996	63,4000		
163	RANDI	ALESSANDRA	27/05/1995	63,3588		
164	BIZ	ANGELA MARIA	10/01/1966	63,3417		
165	COZZI	MATTIA	15/07/1994	63,3375		
166	ALBANO	ANTONELLA	14/09/1968	63,3250		
167	MARCELLINI	FILIPPO	12/09/1989	63,3000		
168	BEATRICE	MARIAROSARIA	12/02/2001	63,2500		codice c
169	BERTI	BEATRICE	18/11/1998	63,2500		
170	BOVISI	GLORIA	26/10/1999	63,2000		codice c
171	ALTAVILLA	ALESSANDRO	08/10/1989	63,2000		codice c
172	MARINO	GIULIO	15/10/1985	63,2000		
173	GIGANTE	CARLO	03/01/1998	63,1500		codice c
174	MARCHIONNI	CRISTIAN	15/06/1995	63,1500		codice c
175	PETRINI	ANGELO	24/08/1993	63,1500		
176	TOLOMEI	IRENE	27/08/1997	63,1250		
177	DI CANOSA	ANGELA	27/07/2000	63,1063		
178	VILLAGOMEZ	JENNIFER CONSUELO	13/02/1989	63,1000		codice 18
179	CAMPISI	ALESSIA	01/12/2000	63,1000		codice c
180	IANNONE	MICHELA	23/10/2000	63,1000		codice c
181	GHIRARDELLI	SOFIA	03/08/2000	63,1000		codice c
182	ANDREANI	SOFIA	20/03/2000	63,1000		
183	CRISTOFARO	CRISTINA	29/07/1994	63,0838		
184	BRUNETTI	MARTINA	18/09/2000	63,0611		
185	MARZALONI	SARA	24/12/2000	63,0039		
186	PIERANTONI	ANGELICA	06/05/1997	63,0000		codice c
187	LUZZI	CATERINA	30/07/1996	63,0000		codice c
188	BROCCOLI	ANDREA	04/05/1993	63,0000		
189	BOLOGNESI	ALESSIA	16/08/2000	62,8500		codice c
190	CASTIGLIEGO	MARIARITA	30/03/2000	62,8500		codice c
191	NANNI	SILVIA	20/08/1998	62,8500		codice c
192	RINALDINI	CATERINA	28/05/1998	62,8500		codice c
193	MANGANELLI	ASIA	13/05/1998	62,8500		
194	PELUSO	MARIA SOPHIE	07/01/1997	62,8363		
195	BIGIARINI	NOEMI	14/09/1994	62,8000		codice c
196	BOTTONE	MONICA	11/05/1983	62,8000		
197	GUIDA	VERA	02/10/1999	62,7500		codice c
198	ZINNI	ROBERTA	15/10/1998	62,7500		codice c
199	PARRAVICINI	GIORGIO	07/08/1991	62,7500		codice c
200	D'ONOFRIO	LUIGI	31/08/1978	62,7500		

201	COMAN	FLORINEL	23/03/1981	62,7000		codice 18
202	MARIOTTINI	GIADA	06/09/1999	62,7000		codice c
203	CHIUSOLO	LETIZIA	09/08/1999	62,7000		codice c
204	GJELAJ	ORNELLA	26/01/1998	62,7000		codice c
205	SORCI	DESIRE'	05/01/1998	62,7000		codice c
206	LOCATELLI	LAURA	09/10/1994	62,7000		
207	RABITI	MIRELLA	20/04/1985	62,6500		
208	BENITO MARTINEZ	OLGA	06/10/1972	62,6000		codice 18
209	FRESCHI	YLENIA	28/04/1999	62,6000		codice c
210	DONATI	GLORIA	08/09/1998	62,6000		
211	VOLOSOZHAR	TETYANA	16/09/1998	62,5500		codice c
212	RINALDI	MARGHERITA	04/12/1996	62,5500		codice c
213	MAGAGNA	CHIARA	20/05/1995	62,5500		
214	BASCUCCI	EDOARDO	28/04/1998	62,5000		
215	CASADEI	MONIA	31/12/1985	62,4000		
216	MICELI	CAMILLA	28/10/1995	62,3751		
217	GABRIELLI	AURORA	01/11/2000	62,3000		codice c
218	BARAVELLI	SARA	02/10/2000	62,3000		
219	BENEDETTINI	CRISTIAN	31/03/2000	62,2500		
220	GORBINI	ELENA	26/08/2000	62,1750		
221	AMBROGI	VALERIA	10/07/1998	62,1535		
222	MASSARIA	SIMONA	05/09/1993	62,1250		
223	MORDENTI	GIULIA	26/07/1999	62,1000		codice c
224	ZOTTI	NUNZIA	20/03/1998	62,1000		
225	RICCI	FRANCESCA	21/11/1993	62,0808		
226	ROSSI	FRANCESCA	20/06/1999	62,0500		codice c
227	ERCOLANI	GIOVANNI	01/04/1999	62,0500		codice c
228	ROSATI	LAURA	19/09/1993	62,0500		
229	PICCOLO	MIRIAM	29/09/1997	62,0083		
230	DI DOMIZIO	ALESSIO	23/03/1990	62,0000		
231	CASADEI ROSSI	MATTEO	24/08/1996	61,9500		
232	CICERALE	ALESSIO	18/01/1992	61,9000		codice 18
233	CORDELLA	MADDALENA	14/03/1996	61,9000		
234	CAPUTO	MARTA	15/07/1996	61,8500		
235	RAGAINI	ELEONORA	25/05/1993	61,8022		
236	ROBERTI	GIADA	09/07/1994	61,8000		
237	BANZOLA	MATTEO	05/01/1990	61,7983		
238	CECCARONI	SARA ELETTRA	21/05/1996	61,7500		
239	ROCCHETTI	ANDREA	28/08/1997	61,7000		codice c
240	ROSSETTI	MATTIA	18/05/1994	61,7000		
241	CASADIO	LORENZO	02/11/1992	61,6375		



242	MERLI	MARGHERITA	16/07/1999	61,6000		codice c
243	MOSCHINI	GIORGIA	02/03/1987	61,6000		
244	MARTINO	FEDERICA	09/07/1990	61,5250		
245	CAPUTO	MARCO	03/03/1991	61,5008		
246	CENTONZE	MICHELE	14/02/1998	61,5000		codice c
247	ALLETTO	DAVIDE	18/11/1997	61,5000		codice c
248	FACCILONGO	GIULIA	29/05/1992	61,5000		
249	CONTI	AURORA	07/10/1998	61,4502		
250	SCOZZOLI	GAIA	02/02/1995	61,4000		codice 18
251	RONCUZZI	ALICE	10/06/1999	61,4000		
252	TASSANI	EDOARDO	15/09/2000	61,3875		
253	MARCHI	MAYA	04/10/1999	61,3500		codice c
254	BALDONI	SOFIA	07/09/1995	61,3500		
255	STEFAN	MARINA	05/01/1996	61,3000		codice 18
256	AGRIESTI	LETIZIA	24/01/2000	61,3000		codice c
257	GRASSO	MARTINA	22/05/1999	61,3000		
258	CAMPLONE	GIORGIA	05/05/1996	61,2750		
259	MAZILU	SILVIA DANA	29/02/1976	61,2000		codice 18
260	RICCARDI	MICHELE	25/11/1987	61,2000		
261	CAMANI	ORNELLA	06/02/1999	61,1500		codice c
262	BENIUGA	DENISA-LIGIA	03/11/1997	61,1500		
263	TOTARO	DANIELE	04/05/1993	61,1250		
264	DE ANGELIS	VALENTINA	22/03/1999	61,1021		
265	CASADEI	MARTINA	28/02/2000	61,1000		codice c
266	MICONI	SOFIA	16/03/1999	61,1000		codice c
267	FATTORINI	FEDERICA	02/11/1998	61,1000		codice c
268	DOSI	DEVID	07/07/1990	61,1000		
269	MARGIOTTA	MICHELA	01/04/1999	61,0000		codice c
270	SIESTO	MARIA ROSARIA	25/06/1997	61,0000		
271	SCIORTINO	AGNESE	21/12/1986	60,9500	codice Epsilon	codice 19
272	SOLANO	CARMEN	20/10/1999	60,9500		
273	SEGATO	ASIA	22/09/1999	60,9250		
274	MIONE	DANIELE	10/12/1986	60,9000		codice 18
275	ZAVATTA	FRANCESCA	22/08/1996	60,9000		codice c
276	MAIOLANI	LAURA	05/04/1969	60,9000		
277	QUARTIERI	SIMONE	27/02/1994	60,8625		
278	CASSANI	ELEONORA	10/11/1997	60,8000		
279	BOCCI	MARTINA	11/03/1995	60,7105		
280	BERTI	MELISSA	09/02/1999	60,7000		
281	SQUADRANI	MARTINA	03/05/1999	60,6857		
282	FOGLIA	SIBILLA	06/10/1995	60,6625		

283	VANACORE	CHIARA	17/07/1998	60,5000		codice c
284	CASAMENTI	GIULIA	13/02/1998	60,5000		codice c
285	DONATI	GIULIA	27/03/1996	60,5000		codice c
286	KALAI	MARIAM	02/05/1994	60,5000		
287	FRANCIOSI	ANASTASIA	19/05/1998	60,4500		codice c
288	SCOCCIMARRA	CHIARA	05/11/1993	60,4500		
289	FARGNOLI	ALESSIA	29/05/1989	60,4000		codice 18
290	VINCENZI	GIORGIA	15/04/1998	60,4000		codice c
291	LIAZZA	ROBERTA	05/05/1997	60,4000		codice c
292	NANNI	MICOL	17/07/1990	60,4000		codice c
293	SCARSINI	MICAELA	29/11/1988	60,4000		
294	CORTESI	AGNESE	06/09/2000	60,3750		
295	BORGACCI	MICHELA	21/03/1996	60,3669		
296	GIUNCHI	PAOLO	02/01/1985	60,3500		codice 18
297	BUCCI	ASIA	10/03/1999	60,3500		codice c
298	NESTOROVIC	JULIA	04/07/1997	60,3500		
299	GRAMELLINI	MARTA	27/11/1990	60,3084		
300	FRATTARI	AURORA	21/07/1999	60,3000		codice c
301	DELLA TORRE	SIMONE	05/12/1998	60,3000		codice c
302	BARBU	TEODORA IOANA	28/09/1994	60,3000		codice c
303	ILGRANDE	LUIGI	12/06/1992	60,3000		codice c
304	SCALA	ALESSANDRINA	26/10/1984	60,3000		
305	MONTI	FLAVIA	01/10/1999	60,2500		codice c
306	MONTI	GIULIA	08/08/1999	60,2500		codice c
307	DERVISHI	MEJTONA	27/04/1997	60,2500		
308	D'ASCANIO	ALESSIA	01/03/1996	60,2000		codice c
309	BRANDOLINI	GIULIA	21/08/1994	60,2000		codice c
310	CIACCIO	CATERINA	08/05/1975	60,2000		
311	TARDIVO	VALENTINA	13/01/2000	60,1500		
312	BATTAGLIA	CHIARA	29/05/1999	60,1000		codice c
313	COPPOLARO	ALESSANDRA	30/04/1999	60,1000		codice c
314	MAISTO	ALESSANDRA	12/07/1996	60,1000		codice c
315	PRESICCI	SARA	17/03/1994	60,1000		codice c
316	DI MARTINO	DANIELE	14/10/1975	60,1000		
317	RICCI	FEDERICA	19/10/2000	60,0750		
318	MARINGOLO	REGINA	12/12/2000	60,0500		
319	FIORINI	SOFIA	25/06/1998	60,0483		
320	PULEO	ANNA	10/12/1994	60,0375		
321	ANTONI	MARIA CORINA	16/08/1985	60,0235		
322	LAURENZANA	GIORGIA	13/10/2000	60,0000		codice c
323	ANGELILLO	ANTONELLA	26/04/1998	60,0000		codice c

324	LANDI	DAVIDE	09/10/1994	60,0000		codice c
325	ABOULAOUNE	SOPHIE	12/03/1991	60,0000		
326	DRAISCI	MOSE'	30/03/1997	59,9750		
327	SANSEVERINO	GRETA	26/12/1997	59,9689		
328	FRANCIA	ALESSIA	18/11/2000	59,9250		codice c
329	PARISI	ELEONORA	13/05/1980	59,9250		
330	FABBRETTI	LORENZO	16/11/1997	59,9063		
331	FRONTINO	ADDOLORATA	25/01/1999	59,9000		codice c
332	MALVA	SABRINA	13/02/1996	59,9000		codice c
333	ESPOSITO	ROBERTA MARION	10/05/1994	59,9000		
334	CAMMILLERI	ANTONELLA ROSA	29/10/1976	59,8854		
335	DI MATTEO	ANNA TERESA	03/04/1995	59,8651		
336	KUMAR	PAYAL	08/09/1999	59,8500		
337	LOSITO	ROSALBA	02/11/1983	59,8000		
338	CAMILLINI	ANDREA NICOLE	11/04/2000	59,7000		
339	RINALDI	SARA	03/11/1987	59,6250		
340	IDUMWONYI	LYDIA NOSA	15/04/1998	59,6000		codice c
341	GIOMMETTI	LUDOVICA	10/02/1996	59,6000		
342	MAZZA	LORENZO	14/03/1997	59,5500		codice c
343	ESPOSITO	MARTINA	16/12/1996	59,5500		
344	MORELLI	MARIA LAURA	16/07/1997	59,5417		
345	STELLA	CRISTINA	29/08/1987	59,5175		
346	ROSSI	CAMILLA	16/09/1995	59,5151		
347	MAIOLI	LORENZO	30/09/1997	59,5000		
348	ARETANO	FRANCESCO	24/09/1993	59,4750		
349	BRANZANTI	MARTINA	18/09/1997	59,4500		
350	RESELLI	LIA	13/03/1999	59,4105		
351	KARAJ	DENISA	11/09/1992	59,4000		codice 18
352	CERBELLA	TIZIANA	03/12/1999	59,4000		codice c
353	MORRI	LUCIA	05/05/1999	59,4000		codice c
354	CIVENNI	MATILDE	25/12/1998	59,4000		
355	STIUSO	GIADA	04/05/1999	59,3000		codice c
356	FUSCONI	CHIARA	03/12/1998	59,3000		
357	FABBRI	ARIANNA	14/12/2000	59,2626		
358	CAMPRIANI	GIADA	27/10/1999	59,2105		
359	TASSANI	SILVIA	22/11/1969	59,2000		codice 18
360	CECCHINI	STEFANIA	28/07/1999	59,2000		codice c
361	DI FILIPPO	SIMONE	10/11/1995	59,2000		
362	DE PELLEGRINO	ILENIA PIA	24/03/1998	59,1941		
363	TESSELLI	MARIKA	19/07/1981	59,1375		
364	UGOLINI	ELIA	19/03/1990	59,1063		

365	LIMANTRI	AURORA	24/05/2000	59,1000		codice c
366	ADRIATICO	GRAZIANA	21/07/1999	59,1000		codice c
367	AGNOLETTI	FEDERICO	21/08/1997	59,1000		codice c
368	GATTULLI	FRANCESCO	23/08/1996	59,1000		codice c
369	PIERMARINI	MARTINA	16/06/1996	59,1000		codice c
370	BURATTINI	DAVIDE	13/10/1994	59,1000		
371	VASCONI	FEDERICA	14/05/1999	59,0500		
372	SIROTTI	FEDERICA	05/09/2000	59,0000		codice c
373	BETTINI	BEATRICE	06/05/2000	59,0000		codice c
374	POMES	ANGELA	21/03/1999	59,0000		codice c
375	ZOUHID	HAJAR	06/08/1998	59,0000		codice c
376	BALLARIN	MADDALENA	08/07/1998	59,0000		codice c
377	SABATINO	MAICOL	11/09/1992	59,0000		codice c
378	BERNACCHIA	GIANMARCO	02/05/1992	59,0000		
379	GALEOTTI	JESSICA	03/05/1993	58,9689		
380	FAZI	VIRGINIA	14/07/1999	58,9500		codice c
381	BOSI	MARTINA	27/09/1997	58,9500		codice c
382	SCHIEDA	ALESSANDRA	16/11/1992	58,9500		
383	FUMISETTO	CLAUDIA	20/11/1997	58,9000		codice c
384	DI FEBO	FRANCESCO	03/10/1994	58,9000		
385	FERNANDES DE ALMEIDA	MÁRCIA	11/08/1993	58,8841		
386	DE ROSA	ROBERTA	14/11/1995	58,8502		
387	MALTONI	GRETA	24/02/1997	58,8500		
388	SICOLO	MARTINA	26/08/1999	58,7500		codice c
389	CAPRARO	MARIA ANTONIETTA	21/03/1980	58,7500		
390	CAPPELLO	LUISA CHANTAL	22/12/1998	58,7000		codice c
391	PACIOTTI	ELEONORA	07/10/1997	58,7000		
392	CRISCI	ANTONELLO MARIA	04/08/1992	58,6583		
393	ROSSI	MARGHERITA	12/06/1999	58,6500		codice c
394	SANTUCCI	CHIARA	03/04/1993	58,6500		
395	MORIGI	FRANCESCA	04/08/1999	58,6000		codice c
396	POLONI	FRANCESCA	25/01/1994	58,6000		
397	COMPAGNUCCI	LORENZO	26/08/1994	58,5625		
398	DI TOMMASO	MICHELE	24/07/2000	58,5563		
399	SAVORETTI	DANIELE	18/04/1998	58,5500		codice c
400	FRAPOLI	ELISABETTA	19/12/1994	58,5500		
401	PASSARELLI	GIADA	29/12/1997	58,5000		codice c
402	RIVI	VALENTINA	22/11/1990	58,5000		codice c
403	DREI	BARBARA	13/06/1989	58,5000		
404	SCARCELLA	MELISSA	15/10/1998	58,4688		

405	SENATORE	MARIANNA	14/04/1994	58,4500		
406	FABBRI	IRENE	06/04/1995	58,4479		
407	NOVELLI	MARIA PIA	18/09/2000	58,4084		
408	IACOBELLI	GIULIA	29/04/1995	58,4000		codice c
409	D'ESPOSITO	GIAN MARCO	26/12/1994	58,4000		codice c
410	BENEVENTO	CARMELA	16/05/1994	58,4000		
411	DE CHIARA	CINZIA	04/08/1998	58,3500		
412	GUIDI	FRANCESCO	08/08/2000	58,3000		
413	ROSSI	ANITA VITTORIA	03/01/1998	58,2500		codice c
414	CROCIANI	SILVIA	23/11/1987	58,2500		
415	ZAVATTA	NOVELLA	02/06/2000	58,2000		codice c
416	INTERMITE	ERIKA	28/08/1999	58,2000		codice c
417	GALLI	ELENA	26/03/1999	58,2000		codice c
418	MELIFFI	SARA	11/08/1997	58,2000		
419	MONTANARI	SUSANNA	12/09/2000	58,1500		codice c
420	LELLI MAMI	ILARIA	18/04/1998	58,1500		
421	TUMMINELLO	NICOLO'	25/02/1997	58,1389		
422	FICCO	FEDERICA	30/11/1995	58,1105		
423	RUSSO	IRENE	29/10/1994	58,1000		codice 18
424	PIERI	ELVIS	11/07/1988	58,1000		
425	CAMPOMORI	EDOARDO	20/08/1995	58,0750		
426	MONTI	SOFIA	08/08/1999	58,0500		codice c
427	CASOLANI	LUIGI	08/02/1984	58,0500		
428	GUIDI	CLAUDIA	21/03/1993	58,0000		codice 18 e codice c
429	SZYMCZAK	MALGORZATA BEATA	29/08/1971	58,0000		codice 18
430	CANINI	SABRINA	15/11/2000	58,0000		codice c
431	DISHKO	ANNA MARIA	07/01/2000	58,0000		codice c
432	TIZI	GIULIA	15/03/1999	58,0000		codice c
433	FUSELLI	FEDERICO	13/12/1998	58,0000		codice c
434	LAGHI	SOFIA	07/11/1998	58,0000		
435	SUSANNA	ALICE	19/02/1998	57,9500		codice c
436	VANNUCCI	MARIA CRISTINA	11/12/1994	57,9500		
437	MARMANELLI	SIMONA	21/12/1971	57,9000		codice 18
438	FIUMANA	LUCIA	21/05/1997	57,9000		codice c
439	MANIERI	ERICA	28/10/1992	57,9000		
440	CROCI	MARCO	30/09/1999	57,8000		codice c
441	CARBONELLA	EMANUELA PIA	01/06/1999	57,8000		codice c
442	BORGHI	FRANCESCA	15/05/1987	57,8000		
443	PICCIRILLO	JONNY	12/04/1986	57,7875	codice Alfa	codice 18
444	SCUTIERO	ALESSANDRO	19/11/1981	57,7875		

445	GASPERONI	ELEONORA	07/03/1998	57,7500		
446	TOSTI	MARIA	11/03/1998	57,7250		
447	BOCCASILE	LILIA	14/09/1996	57,7168		
448	FRATICELLI	MICHELE	18/07/1991	57,7000		
449	RIGHETTI	SARA	26/06/1999	57,6981		
450	STELLA	FRANCESCO	23/06/2000	57,6500		
451	CATALETA	VALENTINA	31/05/1999	57,6000		codice c
452	MAURIZI	CHIARA	02/03/1999	57,6000		codice c
453	LOLLI	FRANCESCA	01/10/1998	57,6000		codice c
454	NINNO	JENNIFER	31/10/1996	57,6000		
455	COLLETTI	DOMIZIANA	09/07/1997	57,5750		
456	GUIDUCCI	LAURA	03/03/1998	57,5691		
457	CALIENDO	ANGELA	21/04/1992	57,5329		
458	BANDOLIN	MICHAEL	03/10/1999	57,5194		
459	BRUSCONI	LAURA	19/03/2000	57,5125		
460	GAYDARZHI	ALINA	29/12/1996	57,4750		
461	TORCIANTI	FRANCESCA	29/12/1997	57,4500		codice c
462	CHIUMENTO	DORIANA	08/02/1992	57,4500		
463	BASSI	SARA	03/07/1999	57,4000		codice c
464	MUSSONI	SILVIA	09/03/1999	57,4000		codice c
465	KUZUMI	DEBORAH	26/11/1998	57,4000		codice c
466	COLONNA	FLAVIO	06/05/1982	57,4000		
467	NEGRETTO	TATIANE	28/12/1992	57,3500		
468	LIPARTITI	ELENA	05/08/1999	57,2500		
469	VARGAS	ALEXANDRA	11/05/2000	57,2375		
470	LEMBO	MARIANNA	30/09/1994	57,2250		
471	GUGLIELMELLI	MARTINA	16/03/2001	57,1500		codice c
472	D'ABRAMO	TERESA	11/04/1997	57,1500		
473	VASCAN	IRINA	30/07/1981	57,1042		
474	LOMBARDI	MADDALENA	13/09/2000	57,1000		codice c
475	DODAJ	KLEIDA	11/05/2000	57,1000		codice c
476	SCROFANI	NOEMI	21/08/1996	57,1000		codice c
477	TONNI	ALLEGRA	27/10/1994	57,1000		
478	MONTANILE	ANTONIO	17/02/1990	57,0563		
479	GIULIANELLI	MARTA	28/09/1999	57,0500		
480	SINTUCCI	ANNA	11/03/1998	57,0273		
481	CARPI	LUCA	14/12/1998	57,0084		
482	FERRETTI	CAMILLA	17/04/2000	57,0000		codice c
483	GIANNINOTO	ANTONIO	05/02/2000	57,0000		codice c
484	MASCIARRI	MATTIA	15/11/1997	57,0000		
485	DE DONNO	SOFIA	15/09/2000	56,9500		

486	BALZANI	MARTINA	22/07/1999	56,9000		codice c
487	BURCHI	SOFIA	20/06/1998	56,9000		codice c
488	BIANCHI	MICHELE	28/03/1992	56,9000		
489	BRAVACCINI	IRENE	24/06/1996	56,8979		
490	KRAWCZYK	MARTA MARIA	02/02/1974	56,8067		
491	DI FINE	VALENTINO	11/01/1998	56,8000		codice c
492	MALMUSI	DIANA	29/09/1995	56,8000		codice c
493	GALASSO	FRANCESCO	22/03/1995	56,8000		codice c
494	MARZANA	SAMANTA	30/06/1977	56,8000		
495	FRATTINI	NICOLETTA	24/03/1994	56,7689		
496	GRICEANII	MARIA	21/08/1999	56,7000		codice c
497	GALEOTTI	JESSICA	07/04/1994	56,7000		
498	TARTAGLIA	ROSANNA	26/02/1991	56,6546		
499	EMILIANI	ELENA	25/09/1995	56,6417		
500	ZOFFOLI	EVELINE	29/03/1976	56,6000		codice 18
501	ANTONICELLI	SILVIA	11/12/2000	56,6000		codice c
502	VIOZZI	FRANCESCA	04/06/1998	56,6000		codice c
503	BATANI	FABIO	18/09/1992	56,6000		
504	BIANCHI	ELEONORA	06/09/2000	56,5500		
505	DI GIOVANNI	MARTA	28/02/1998	56,5250		
506	CORRADO	MICHELE	17/11/1989	56,5000		codice 18
507	PALAZZI	BENEDETTA	31/01/2000	56,5000		codice c
508	DI CORCIA	DAMIANA	16/11/1998	56,5000		codice c
509	SCIANNANDRONE	SAMUELA	25/06/1997	56,5000		codice c
510	BARTOLINI	NICOLE	26/12/1996	56,5000		
511	SAVELLI	FEDERICA	22/05/2000	56,4605		
512	GJOKA	JOLA	19/12/1995	56,4500		
513	BATTISTA	GAIA	07/10/2000	56,4000		codice c
514	BOLDRIGHINI	PAOLO	05/10/1982	56,4000		
515	CASSESE	NICOLE	09/02/1999	56,3500		
516	BARDHI	INSUIDA	27/05/1979	56,3000		codice 18
517	BEDETTI	MARTINA	09/03/2000	56,3000		codice c
518	GREGORIO	AURORA	16/10/1999	56,3000		codice c
519	DEL MORO	ALESSIA	17/02/1999	56,3000		codice c
520	SPERANDIO	SILVIA	25/01/1999	56,3000		
521	SACCHETTI	GABRIELE	23/12/1997	56,2569		
522	CROCIANI	FRANCESCO	27/05/1999	56,2515		
523	VALZANIA	ENRICO	29/09/1999	56,2500		codice c
524	CAVALLI	MARTA	25/02/1993	56,2500		
525	CARAFFA	FEDERICA	01/01/1999	56,2021		
526	DI MARTINO	NICOLA	14/11/1997	56,2000		codice c

527	BRUALDI	VANESSA	24/05/1997	56,2000		codice c
528	LONGO	LUCIA	23/10/1990	56,2000		
529	TARANTELLI	CLAUDIA	02/03/1999	56,1750		
530	ALBERGHINI	GIOVANNI	30/03/1996	56,1565		
531	OTHMAN	SABRINA	28/05/1997	56,1500		codice c
532	ALESSANDRIA	CRISTIAN	06/09/1996	56,1500		codice c
533	CAPONE	ANDREA LUIGI	08/03/1996	56,1500		codice c
534	TADDEI	FRANCESCA	08/09/1993	56,1500		
535	RANDO	RACHELE	02/01/2001	56,1000		codice c
536	STEFANELLI	ELENA	20/03/2000	56,1000		codice c
537	BIASCO	ALESSIO	22/07/1999	56,1000		codice c
538	CALDANI	CASSANDRA	06/05/1998	56,1000		
539	MAZZINI	GIULIA	09/07/2000	56,0889		
540	ROSSI	REBECCA	05/05/1999	56,0750		
541	ANTELMI	LORENZO	17/05/1980	56,0500		codice 19
542	MORETTI	CAMILLA	06/10/1998	56,0500		
543	OBOGEANU	AURA ANGELA	21/02/1976	56,0375		
544	AMADUCCI	SERENA	10/02/1995	56,0260		
545	PARADISI	ALEX	25/09/1989	56,0255		
546	CANAL	FLORA	24/02/1993	56,0084		
547	BELLETTI	ASTRID	15/02/2000	56,0042		
548	IORE	ANTONIO	21/03/2001	56,0000		codice c
549	STEFANI	LUCIA	10/07/2000	56,0000		codice c
550	NICOLINI	GIORGIA	24/05/2000	56,0000		codice c
551	ANTONA	ILENIA	16/01/2000	56,0000		codice c
552	CONOCCHIA	CHIARA	22/07/1998	56,0000		codice c
553	PIERANTONI	AURORA	06/05/1997	56,0000		codice c
554	TARGA	SERENA	31/05/1995	56,0000		codice c
555	GUERRINI	GIADA	08/08/1988	56,0000		
556	CESARINI	ELENA	24/05/1994	55,9750		
557	DI PALMA	VINCENZO	05/02/1995	55,9500		
558	SCHEDA	MARIA BEATRICE	30/12/2000	55,9105		
559	MAGNANI	GIOELE	06/05/1996	55,9071		
560	SBARLATI	FILIPPO	30/11/1998	55,9000		
561	GAUDINO	MICHELE	23/01/1986	55,8750		
562	GERMANI	LORENZO	29/09/1990	55,8500		
563	ALUIGI	DAVIDE	04/10/1998	55,7500		
564	GALENTINO	SAVINO	19/09/1990	55,7000		
565	OKEKE	ROPHINA AMARACHI	28/04/1996	55,6521		
566	FERRINI	MARTINA	26/07/1998	55,6500		codice c
567	MAZARI	SABRINA	12/04/1996	55,6500		



568	CORTE	RAFFAELE	12/03/1989	55,6250		
569	VIOLANO	CAROLINA	20/09/1997	55,6015		
570	ANTOLINI	VITTORIO	21/05/1989	55,6000		
571	BRIGLIADORI	FRANCESCO	20/12/1999	55,5924		
572	LA RUSSO	MARISTELLA	02/02/1999	55,5500		
573	PRISCO	ANNALISA	24/01/1996	55,5000		
574	ZARDI	LAURA	23/06/1998	55,4250		
575	GORACCI	SILVIA	05/11/1997	55,4000		codice c
576	DRUDI	ALICE	04/12/1995	55,4000		codice c
577	NORECI	KLAUDIA	18/09/1995	55,4000		
578	AMIRANDA	GIONATAN	30/01/1991	55,3542		
579	INNOCENTI	GIULIA	03/09/1992	55,3043		
580	AMBROSI	ALICE	09/01/2000	55,3000		codice c
581	ABBID	KHAULA	04/04/1999	55,3000		codice c
582	KERTUSHA	MEGGY	03/05/1998	55,3000		
583	BUSINI	MARIA GIROLAMA	17/03/1996	55,2000		
584	BIAGIOTTI	ELENA	28/08/1996	55,1872		
585	MUCCIOLI	MATTEO	02/12/1995	55,1500		codice c
586	PAPAPIETRO	SERENA	21/10/1994	55,1500		
587	ZALLA	DEBORAH	14/09/2000	55,1250		
588	PATERNA	CHIARA	06/11/2000	55,1105		
589	SAMPAOLI	LORENZA	30/07/1999	55,1002		
590	CESARI	ALICE	30/06/1994	55,1000		
591	MONTEMURRI	VINCENZO	08/07/1989	55,0750		
592	VACCARINI	ZOE	15/02/2000	55,0563		
593	ZANCHINI	LUCIA	24/09/1999	55,0500		codice c
594	SUCAJ	MARISA	08/11/1997	55,0500		codice c
595	PAPARONI	MICHELLE	18/04/1995	55,0500		
596	LISI	SARA	02/10/1997	55,0357		
597	PANTAZI	MARIA	08/06/1981	55,0318		
598	BUCCI	LUCIA	21/12/1981	55,0000		codice 18
599	PICCOLI	FRANCA	08/05/2000	55,0000		codice c
600	BOMBARDI	ALICE	22/03/2000	55,0000		codice c
601	TOSATO	GIULIA	28/05/1999	55,0000		codice c
602	PICA	CHIARA	12/01/1997	55,0000		codice c
603	MELNYK	TAISIJA	04/09/1993	55,0000		codice c
604	DI DUCA	RAFFAELLA	03/06/1984	55,0000		
605	COVILI	SIMONA	14/10/1998	54,9000		codice c
606	PICONE	CARMELO	30/05/1998	54,9000		
607	MONTIRONI	SELENA	08/02/1996	54,8500		
608	MORETTI	MARGHERITA	22/03/1994	54,8000		

609	TUCCITTO	CHIARA	24/06/1998	54,7250		
610	NERI	TERESA	11/06/1999	54,7000		codice c
611	ZAMAGNI	GIORGIA	26/05/1999	54,7000		codice c
612	TIRALONGO	CLAUDIO	12/12/1997	54,7000		codice c
613	FOURARI	SARA	05/09/1996	54,7000		
614	FARACI	SALVATORE	21/01/1999	54,6500		
615	BEZRUCHKINA	OLENA	18/03/1977	54,6000		codice 18
616	PURIFICATO	FLAVIA	14/12/1988	54,6000		
617	FILIPPINI	LINDA	22/07/1998	54,5000		codice c
618	GAGLIO	ANTONINO	20/03/1987	54,5000		
619	MONDOVECCHIO	CHIARA	14/04/1991	54,4667		
620	GATTO	SOFIA	04/01/2001	54,4500		
621	PACI	LORENZA	09/06/1995	54,4357		
622	MISCHITELLI	ANGELICA	30/09/1998	54,4063		
623	VERSITANO	ALESSIA	09/10/1999	54,4042		
624	BABINI	BARBARA	10/11/2000	54,4000		codice c
625	COVELLI	FRANCESCA	21/11/1999	54,4000		
626	PAVESE	FRANCESCA	21/10/1983	54,3750		
627	SILVESTRI	ALESSANDRO	01/04/1998	54,3500		codice c
628	CESARETTI	SARA	22/05/1997	54,3500		
629	BRUNO	GRETA	20/02/1999	54,3125		
630	BUCCINO	ANTONIO	30/07/1990	54,3035		
631	SPADARO	DESIREE'	23/08/1988	54,3025		
632	VITALI	MICHELA	05/02/1998	54,2767		
633	SERLUCA	ELISA	05/03/1994	54,2500		
634	BACCHIANI	JASMINE	08/03/1999	54,2000		codice c
635	RICCHIUTO	MICHELE	09/10/1992	54,2000		codice c
636	COSCIA	ANTIMO	08/08/1992	54,2000		
637	CHIARELLO	ILENIA	07/08/2000	54,1500		
638	ASCOLESE	JURY	21/02/2000	54,1250		
639	GALEOTTI	CHIARA	02/06/2000	54,1000		codice c
640	SCAGLIONE	AURORA	09/02/2000	54,1000		codice c
641	PAPPADÀ	ANTONIO	25/05/1997	54,1000		
642	BUTI	MICHELA	02/08/2000	54,0611		
643	CAROSI	BARBARA	01/07/1998	54,0500		
644	BORDONI	NICOLE	01/04/1999	54,0469		
645	VIZZIELLI	GIADA	27/12/2000	54,0290		
646	CILITTI	SUSY	20/06/1993	54,0042		
647	GHINASSI	ALBERTO	16/12/2000	54,0000		codice c
648	DI MAIO	MARTINA	03/12/2000	54,0000		codice c
649	PETRACCA	MARIKA	22/04/2000	54,0000		codice c

650	BAGA	MAURO	20/11/1999	54,0000		codice c
651	BEDETTI	GIORGIA	25/02/1999	54,0000		codice c
652	FRAGORZI	GIULIA	21/02/1999	54,0000		codice c
653	SALVIOLI	MASSIMO	12/09/1988	54,0000		
654	BALDISSARRI	NOEMI	24/08/1998	53,9000		codice c
655	COLAFRANCESCO	GIUSY	01/11/1991	53,9000		
656	MACIEJCZUK	URSZULA	18/07/1975	53,8909		
657	ROMAGNOLI	VIOLA	04/03/2000	53,8500		
658	ABDOUSSI	HASNA	13/01/1997	53,8000		
659	FALCINI	CHIARA	25/06/1995	53,7647		
660	DE GENNARO	ALESSIO	11/11/1996	53,7125		
661	PROVENZANO	LAURA	11/08/2000	53,7000		codice c
662	DE MAIO	CHIARA	18/08/1998	53,7000		codice c
663	DE CRISTOFARO	FABRIZIO	18/01/1997	53,7000		codice c
664	BIONDI	ERIKA	21/05/1996	53,7000		
665	NONNI	NATASHA	08/03/1998	53,6250		
666	PAPALEO	PAOLA	10/10/2000	53,6000		codice c
667	PAVANI	ERIKA	06/11/1997	53,6000		
668	NOTO	CLARA	04/05/1996	53,5500		
669	SANTARPIA	LUCIA	15/07/1999	53,5000		codice c
670	MINGOZZI	ELENA	04/03/1998	53,5000		
671	KISS	LIDIA	07/06/1973	53,4889		
672	CAPPARELLI	CAMILLA	30/01/1999	53,4000		
673	ROSSI	CAROLINA	14/11/1997	53,3000		
674	TALERICO	SABRINA	24/10/1995	53,2105		
675	TROVE'	SOFIA	28/07/1999	53,2000		
676	PIERSANTI	MANUELA	24/10/1999	53,1500		codice c
677	RUSSO	MIRANDA	16/02/1999	53,1500		
678	DALL'OSSO	MARGHERITA	31/12/2000	53,1000		codice c
679	LIVENOTI	ELISA	08/08/2000	53,1000		codice c
680	CHEZZI	GEORGIA	03/02/2000	53,1000		codice c
681	VALLI	GINEVRA	09/04/1999	53,1000		codice c
682	COSTA	ANNA	24/02/1999	53,1000		codice c
683	MOURADI	MERYEM	13/11/1997	53,1000		codice c
684	VERDE	GIOACCHINO	28/07/1997	53,1000		
685	PICCIONI	SARA	09/02/1988	53,0588		
686	PARENTINI	VALERIA	20/06/1997	53,0500		
687	RONCHI	ASIA	15/10/1998	53,0021		
688	GALIENI	MARIA CHIARA	20/05/1990	53,0000		codice 18
689	BETTI	VALENTINA	22/05/1992	53,0000		codice 19
690	ZAFFAGNINI	ALESSIA	16/12/1999	53,0000		codice c

691	SEVERI	SOFIA	16/10/1999	53,0000		codice c
692	NUNZIADINI	MANUEL	28/05/1999	53,0000		codice c
693	LUGARESI	SIMONA	11/02/1999	53,0000		codice c
694	DEL GROSSO	BEATRICE	10/02/1999	53,0000		codice c
695	BARBUSCIA	FEDERICA	15/11/1998	53,0000		codice c
696	RUSU	EMMA ELENA	07/05/1997	53,0000		codice c
697	DELL'ORCO	ROBERTA	05/12/1994	53,0000		codice c
698	MAZZA	FRANCESCO	24/02/1994	53,0000		codice c
699	PENSA	VALENTINA	17/04/1991	53,0000		
700	AMBROSINI	ELISA	30/12/1995	52,9000		
701	DI NICOLO'	GIOVANNI	22/01/1999	52,8378		
702	MELAI	SOFIA	26/11/1999	52,8000		codice c
703	PETRINI	SOFIA	07/12/1998	52,8000		
704	CECCARELLI	MARIA ISABEL	03/07/1997	52,7500		
705	MAURELLA	LEONARDO	11/02/1987	52,7000		codice 18
706	LEONE	MARIANGELA	17/07/1998	52,7000		
707	BABINI	JESSICA	23/01/1997	52,6500		
708	RICCI	MARTINA	30/06/2000	52,6105		
709	GINOBILI	ANGELICA	02/02/1996	52,6000		codice c
710	LAFORGIA	ILARIA	07/01/1994	52,6000		
711	COPPOLECCHIA	GRAZIANA	23/03/2000	52,5000		
712	BASILI	NATASCIA	08/07/1999	52,4500		codice c
713	STELLA	FABIANA	10/05/1997	52,4500		codice c
714	BUTERA	GAIA RITA	06/08/1994	52,4500		codice c
715	GRAZI	LUCIA	04/01/1993	52,4500		
716	GHIACCI	CAMILLA	14/03/1995	52,4113		
717	PALI	MHILL	21/05/1994	52,4021		
718	DEL MORO	SILVIA	04/06/1997	52,4000		
719	CARRUBBA	VALENTINA	23/02/1993	52,3000		
720	GENTILESCHI	ERICA	14/05/2000	52,2500		
721	COMPAORE	ZELIHAN	25/12/1998	52,2000		codice c
722	GIULIANI	GIADA	23/09/1993	52,2000		
723	BRAVI	ELISA	16/03/1999	52,1500		
724	HUZUM	ANA MARIA	05/09/1986	52,1168		
725	BOMBACI	CHIARA	12/09/2000	52,1042		
726	CULLHAJ	JONIDA	23/07/1988	52,1000		codice 18
727	CAMILLONI	DAVIDE	04/01/2001	52,1000		codice c
728	GIORGI	GIADA	12/09/2000	52,1000		codice c
729	BORGHI	MICHELA	21/07/2000	52,1000		codice c
730	MONTANARI	CHIARA	26/02/2000	52,1000		codice c
731	AUCELLI	FLORA	18/08/1998	52,1000		codice c

732	BRUNI	MARIACHIARA	06/06/1997	52,1000		
733	FERRI	ALICE	30/06/2000	52,0500		codice c
734	DE TITTA	SILVIA	29/11/1997	52,0500		
735	SIMONETTI	FRANCESCA	19/01/2001	52,0000		
736	MERCURI	MARIKA	25/01/1995	51,8000		
737	IONI	ALICE	23/03/2000	51,7639		
738	MAFFEI	ELISA	08/01/2000	51,7000		codice c
739	BALDINO	NATALIA	18/11/1997	51,7000		codice c
740	ARINGOLO	MICHELA	06/04/1997	51,7000		
741	MIGNOGNA	ANDREA	23/05/1984	51,6000		codice c
742	RUSSO	ROSA	09/03/1979	51,6000		
743	SANTORI	LISA	03/09/1993	51,5000		codice c
744	KOROSTASHEVSKA	KATERYNA	22/06/1974	51,5000		
745	TORRIANI	FEDERICA	07/04/1999	51,4000		codice c
746	VECELLIO	LUCA	27/09/1992	51,4000		codice c
747	BENDANDI	EDOARDO	11/10/1990	51,4000		
748	CARLUCCI	GIORGIA	28/12/1999	51,3500		codice c
749	CANGINI	VALENTINA	03/04/1998	51,3500		
750	QEROSI	SABINA	03/03/1993	51,3000		
751	MAURICI	CLELIA	25/07/1990	51,2750		
752	MONTEVECCHI	CHIARA	12/05/1999	51,2000		codice c
753	MINCONE	TERESA	05/08/1998	51,2000		
754	PAOLINI	VALENTINA	26/09/1999	51,1500		
755	PALAZZINI	ALICE	11/05/2000	51,1020		
756	MOLINO	SOFIA	03/12/2000	51,1000		codice c
757	BIUNDO	ALESSIA ANNA	12/10/2000	51,1000		codice c
758	MICCIONE	ANNALISA	13/01/1999	51,1000		
759	AMBROSINI	ELENA	13/10/1999	51,0563		
760	PRENDI	DENISA	21/01/2001	51,0000		codice c
761	IDUMWONYI	LIZZY OMO	21/12/2000	51,0000		codice c
762	MONTANARI	PAOLO	22/08/2000	51,0000		codice c
763	SBROZZI	GIULIA	04/06/2000	51,0000		codice c
764	BIGUZZI	TOMMASO	05/10/1999	51,0000		codice c
765	RAMAZZOTTI	GIADA	08/01/1999	51,0000		
766	MARTONI	ALESSIA	22/03/1996	50,9840		
767	IFRIM	MARIANA	30/10/1972	50,9500		
768	PUCCIARELLI	ALICE	23/12/1994	50,9389		
769	LORENZI	GIULIA	03/01/1996	50,9000		codice c
770	CARBE'	ANGELO	21/05/1986	50,9000		
771	ARLOTTI	ANDREA	30/05/1996	50,8000		codice c
772	PIROZHOK	NATALIA	08/08/1977	50,8000		

773	NDIAYE	KHARDIATOU	31/12/1999	50,7000		codice c
774	D'AURIA	FRANCESCO	08/06/1998	50,7000		
775	NANNOLA	CLAUDIA	28/08/1996	50,6000		
776	KADILLARI	KIARA	21/08/2000	50,5500		
777	ANELLI	BEATRICE	04/04/1999	50,5000		
778	D'AGOSTINO	SEBASTIANO	18/01/1997	50,4000		codice c
779	PARI	SILVIA	02/12/1995	50,4000		codice c
780	TORZOLINI	SILVIA	09/08/1995	50,4000		
781	BETTI	LETIZIA	14/09/1996	50,3500		
782	VITALI	FABIO	05/10/1995	50,2941		
783	CANESTRINI	NOEMI	12/06/2000	50,2500		
784	GENNARI	SARA	30/03/1991	50,2000		
785	BALDASSARRE	GIULIA	17/01/2001	50,1000		codice c
786	PETARRA	GIORGIA	12/04/2000	50,1000		
787	DONATONE	ROMINA	05/05/1982	50,0000		codice 18
788	CANGINI	ELENA	09/08/1995	50,0000		codice 18
789	ACQUAVIVA	FEDERICA	24/01/1994	50,0000		
790	FABBRI	GIULIA	02/03/1994	49,9500		
791	MUSCO'	DAVIDE	12/06/1985	49,8000		
792	FUSCO	ALBERTO	14/05/1997	49,6458		
793	MARINO	GAETANO	26/02/1995	49,3500		
794	SGARALLINO	PENELOPE	21/08/2000	49,1000		codice c
795	DE ROSA	GIUSEPPE	02/03/2000	49,1000		codice c
796	BORELLA	BENEDETTA	22/12/1998	49,1000		codice c
797	APICELLA	ALESSANDRO	25/03/1997	49,1000		
798	LEONARDI	ALESSANDRA	27/01/1974	49,0126		
799	BERTI	GIULIA	03/02/2000	49,0000		codice c
800	CAMPITELLI	CATERINA	08/01/2000	49,0000		codice c
801	GUIDAZZI	ANASTASIA	31/07/1996	49,0000		codice c
802	FELLINI	MARIANNA	23/04/1996	49,0000		codice c
803	MARTINA	FRANCESCO CORRADO	23/10/1995	49,0000		codice c
804	VALLERA	SIMONE	12/09/1981	49,0000		

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica (scadenza bando: 18/5/2023 - successivamente prorogata al 23/5/2023)**

Graduatoria approvata con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2468 del 8/8/2023

Graduatoria relativa ai candidati idonei in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando e che verrà prioritariamente utilizzata (graduatoria dei medici che hanno conseguito la specializzazione):

Posizione	Cognome	Nome	Totale
1	Lloret Madrid	Andrea	80,5470
2	Mazzarra	Sara	77,9190

Graduatoria relativa ai candidati idonei iscritti al corso di specializzazione, ammessi con riserva alla presente procedura, da sciogliersi subordinatamente al conseguimento del diploma di specializzazione e che, pertanto, potranno essere eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione stesso (graduatoria dei medici in formazione specialistica):

Posizione	Cognome	Nome	Totale
1	Ciarrocchi	Angelo Paolo	84,6510
2	Tormen	Francesco	83,2150
3	Sterrantino	Sara	76,6060
4	Zini Radaelli	Lorenzo Federico	76,0000
5	La Porta	Marilina	75,4330

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
Orietta Versari

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Pediatria (bando scaduto il 29/6/2023)**

Graduatoria approvata con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2507 del 10/8/2023

Graduatoria dei candidati idonei iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	Stefanelli	Francesca	24,301
2	Fiumana	Giulia	21,862
3	Di Napoli	Luca	21,800
4	Neri	Mattia	21,400
5	Del Bono	Chiara	20,931
6	Bonori	Lisa	20,515

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
Orietta Versari

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale**

a) Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando:

Pos.	Cognome	Nome	nato/a il	Totale generale su punti 100	Preferenza a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.
1	Santandrea	Giorgia	28/03/1990	82,5400	
2	Lanci Lanci	Antonio	16/05/1988	79,4200	
3	Bova	Raffaele	28/01/1991	76,7100	
4	Di Candido	Francesca Rita	30/01/1986	76,1600	
5	Tanzanu	Marta	16/04/1989	76,0200	
6	Rampini	Alessia	17/07/1990	75,7400	
7	Lazzarini	Enrico	21/08/1988	75,7000	
8	Parlanti	Daniele	05/01/1990	75,6100	
9	Giuliani	Tommaso	11/09/1989	75,5600	
10	Vago	Gabriele	21/03/1991	75,4200	Codice c
11	Rocco	Giuseppe	24/09/1990	75,4200	
12	Cipressi	Chiara	18/09/1988	75,3500	
13	Santandrea	Letizia	26/07/1991	75,0500	
14	Togni	Chiara	11/10/1990	74,9300	Codice c
15	Romeo	Luigi	25/04/1990	74,9300	
16	Francescato	Alice	01/02/1989	74,7700	
17	Albertini	Nicola	17/04/1990	74,2800	
18	Petrarulo	Francesca	01/11/1990	74,2600	
19	Pasini	Francesco	25/02/1990	74,2400	
20	Ridolfi	Cecilia	07/04/1987	74,2200	
21	De Simone	Belinda	08/05/1980	73,9000	
22	Luzietti	Enrico	24/10/1985	70,8700	
23	Sibilla	Maria Grazia	08/04/1987	69,1900	
24	Mattioli	Benedetta	28/07/1980	68,7000	
25	Basato	Silvia	27/03/1981	68,5700	
26	Bombardini	Cristina	15/04/1989	67,7800	
27	Gavioli	Manuel	13/12/1988	67,6600	
28	Belvedere	Angela	14/12/1989	67,0300	

b) Graduatoria candidati iscritti alla scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando:

Pos.	Cognome	Nome	nato/a il	Totale generale su punti 100	Preferenza a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.
1	De Cristofaro	Carlotta	07/11/1992	73,1200	
2	Perrina	Daniele	26/12/1993	72,9000	
3	Sermonesi	Giacomo	19/06/1991	72,8700	
4	Larotonda	Cristina	11/05/1991	72,3000	

Pos.	Cognome	Nome	nato/a il	Totale generale su punti 100	Preferenza a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.
5	Casadei	Chiara	07/08/1993	72,2600	
6	Urgo	Mariasole Federica Lucia	29/01/1991	71,4000	
7	Vigutto	Gabriele	18/11/1994	70,5000	
8	Greco	Nicola Maria	14/12/1991	69,8700	
9	Reitano	Paolo	02/05/1991	69,6200	
10	Chiarabelli	Cecilia	03/04/1992	68,8200	
11	Rizzo	Roberta	23/07/1993	68,0500	
12	Tosi	Lorenzo	02/05/1992	67,8200	
13	Chiozza	Matteo	01/04/1992	67,5100	
14	Fallani	Guido	15/02/1992	67,4100	
15	Torre	Beatrice	25/10/1992	66,8000	
16	Morezzi	Daniele	27/06/1993	66,7200	
17	Bagolini	Francesco	31/10/1990	66,5100	
18	De Gennaro	Flavia	20/07/1993	66,4700	
19	Radi	Giorgia	21/12/1990	66,2500	
20	Bosi	Simone	08/06/1992	66,2200	
21	Binetti	Margherita	25/01/1993	66,2000	
22	Dajti	Gerti	11/02/1992	66,1700	
23	Avenia	Stefano	30/07/1990	65,8800	
24	Resca	Luca	03/07/1993	65,8200	
25	Convertini	Girolamo	27/12/1989	65,5600	
26	Emini	Pajtim	02/08/1990	65,2600	Codice 18 e Codice c
27	Annunziata	Domenico	26/12/1989	65,2600	
28	Angelicchio	Laura Francesca	04/10/1991	65,0100	
29	Dileo	Claudia	11/11/1995	65,0000	
30	Rosini	Dario	26/05/1993	64,6700	
31	Petrello	Benedetta	17/07/1992	64,6000	
32	Pulcina	Guenda	24/08/1993	64,4400	
33	Turrini	Riccardo	25/10/1994	64,2000	
34	Veronesi	Lucia	14/03/1992	63,8600	
35	Minghetti	Margherita	08/05/1992	63,7600	
36	Giorgi	Alice	16/01/1993	63,6400	
37	Zucchini	Valentina	30/09/1994	63,4000	
38	Bellucci	Marco	03/02/1991	63,0500	
39	Castagna	Giovanni	02/05/1991	62,9500	
40	Nardecchia	Melissa	14/05/1993	62,8400	
41	D'Amico	Stefano Jacopo	05/09/1989	62,7500	
42	Passeri	Daniele	08/05/1995	62,3200	
43	Campanale	Michelangelo	04/05/1993	61,8400	
44	Prior	Margherita	02/03/1994	61,4200	
45	Marchesini	Denise	16/03/1991	61,1700	

Pos.	Cognome	Nome	nato/a il	Totale generale su punti 100	Preferenza a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.
46	Sbacco	Valentina	18/03/1992	60,7200	
47	Di Pangrazio	Marco	03/08/1992	59,7600	
					IL DIRETTORE U.O. Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuroradiologia per le specifiche esigenze della Neuroradiologia interventistica di Cesena**

a) Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando:

Pos.	Cognome	Nome	Totale generale su punti 100
1	Paolucci	Aldo	93,9000

b) Graduatoria candidati iscritti alla scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando:

Pos.	Cognome	Nome	Totale generale su punti 100	Preferenza a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.
1	Di Ruzza	Alberto	82,7200	
2	Camilli	Arianna	77,8000	
3	De Leoni	Davide	74,8000	
4	Nicita	Francesco	68,8000	codice c
5	Matteucci	Riccardo	68,8000	
6	Mancini	Sara	68,0200	

IL DIRETTORE U.O.  
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Gastroenterologia di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola approvate con determinazione n. 1997 del 8/8/2023**

GRADUATORIA DI MERITO AZIENDA USL DI BOLOGNA dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando



Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti max 100
1	Mezzina	Nicolo'	85,750
2	Tamanini	Giacomo	84,100
3	Longo	Nunzio Pio	81,080
4	Apolito	Pasquale	80,510
5	Fiorini	Cecilia	63,875

GRADUATORIA DI MERITO AZIENDA USL DI BOLOGNA dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti max 100	note
1	Boschetti	Martina	77,490	
2	Signoretti	Marco	75,210	
3	Castellana	Chiara	75,120	
4	Trama	Davide	72,400	
5	Abdel Hadi	Yasmin	72,100	
6	Diotaiuti	Annasara	69,650	
7	Fabbri	Andrea	68,920	p
8	Lo Presti	Pietro	68,920	
9	Di Giorgio	Gianmarco	67,520	
10	Distabile	Chiara	64,400	
11	Romagnoli	Giovanna	63,410	
12	Cosentino	Lorenzo	62,480	
13	Scala	Pietro	60,410	

GRADUATORIA DI MERITO IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti max 100
1	Pierantoni	Chiara	79,575
2	Sansone	Vito	69,210

GRADUATORIA DI MERITO IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti max 100
1	Dell'Anna	Giuseppe	74,830
2	Dajti	Elton	73,870
3	Pignata	Luca	72,160
4	Casciola	Riccardo	67,100
5	Indulti	Federica	66,980

IL DIRETTORE SUMAGP  
Giovanni Ferro

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

**Graduatoria di merito del concorso Pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto a tempo determinato di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria Cat. D per il settore di attività area delle Attività Tecniche e di Laboratorio - per fornire supporto alle attività di ricerca della SSD Laboratorio di Pa-**

**tologia delle infezioni associate all'impianto IRCCS IOR di Bologna, approvata con determinazione n. 429 del 31/7/2023**

Graduatoria di merito approvata con determinazione n. 429 del 31/7/2023

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti (punti max. 100)
1	Saltimbanco	Elisa	60,550
2	Capponi	Eleonora	59,000

IL DIRETTORE DEL SUMAGP  
Giovanni Ferro

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

**Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. D livello economico Super (DS) per le attività finalizzate al seguente progetto: "Studio in vitro del potenziale terapeutico di molecole innovative in grado di contrastare i meccanismi del signaling infiammatorio", da svolgersi in afferenza al Laboratorio di Immunoreumatologia e Rigenerazione Tissutale dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, approvata con determinazione n. 433 del 2/8/2023**

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti (punti max 100)
1	Panichi	Veronica	84,000
2	Armillotta	Maria Giovanna	69,000
3	De Donno	Andrea	61,600
4	Caddeo	Elena	53,500

IL DIRETTORE DEL SUMAGP  
Giovanni Ferro

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

**Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - Cat. D per le attività finalizzate al progetto: "Supporto alla definizione e conduzione degli studi clinici", da svolgersi presso la Direzione Scientifica dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, approvata con determinazione n. 442 del 8/8/2023**

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti	Riserva
1	Maggio	Alessia	69,210	
2	Calzolari	Marta	67,640	
3	Licciardi	Roberta	66,500	
4	Gurioli	Francesca	61,550	
5	Ferretti Cherkes Zade	Arianna	61,000	
6	De Matteis	Irene	59,490	R1
7	Francia	Stefania	59,000	

IL DIRETTORE SUMAGP  
Giovanni Ferro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso la Struttura complessa di Ematologia**

In applicazione dei regolamenti aziendali per il conferimento di contratti di lavoro autonomo e Borse di Studio, approvati con le Deliberazioni n. 70 del 19/3/2018 e n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena procederà all'assegnazione di **una Borsa di Studio** a laureato/a in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM-09) ed equipollenti, per lo svolgimento di attività relative al progetto: "Exploring the role of Notch2 in mediating drug resistance in Chronic Lymphocytic Leukemia (*Bando Ricerca Finalizzata 2021- Giovani Ricercatori*)" presso la Struttura Complessa di Ematologia di AOU Modena.

**Requisiti specifici per la partecipazione:**

- Laurea magistrale in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM-09) ovvero lauree equipollenti;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Possesso del Dottorato di Ricerca attinente alla materia oggetto del bando (medicina molecolare rigenerativa);
- Conoscenza comprovata di tecniche di biologia molecolare (estrazione di acidi nucleici, PCR, Realtime-PCR e di analisi proteomica).

**Criteri di preferenza:**

- Buona conoscenza della lingua inglese e buone competenze informatiche relative al pacchetto Office o altri software similari (fogli di calcolo ed editor di testo e di analisi statistica);
- Partecipazione documentata a congressi del settore;
- Sottomissione di abstract a congressi e/o pubblicazioni scientifiche attinenti;

La Borsa di Studio avrà durata di **6 mesi**, eventualmente rinnovabili, la cui decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, e all'assegnatario sarà corrisposto un compenso totale lordo onnicomprensivo di **€ 17.050,69**.

Il compenso sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno del borsista.

L'assegnatario della borsa sarà chiamato a svolgere attività di ricerca finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi: definire l'espressione di Notch2 in una coorte ben caratterizzata di pazienti affetti da LLC, correlando i suoi livelli con peculiari caratteristiche biologiche e cliniche; analizzare il significato funzionale e biologico di Notch2, utilizzando sistemi in vitro; analizzare il coinvolgimento di Notch2 nel determinare una ridotta risposta alle nuove terapie.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3

del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

**Incompatibilità**

La borsa di studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione non configura, né può configurare alcun rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena ed è incompatibile con rapporti di dipendenza di qualsivoglia natura, presso Enti pubblici o privati. La Borsa di Studio assegnata non è cumulabile con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego. Il vincitore non potrà in alcun modo svolgere attività ambulatoriale, libero-professionale o consulenziale, presso strutture pubbliche o private, che comporti potenziali situazioni di conflitto d'interesse con l'Azienda conferente. L'erogazione del compenso a favore del vincitore verrà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni. Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

**Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti attinenti all'oggetto della borsa di studio. La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova orale sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>- sezione "Bandi di Concorso e Avvisi - Borse di Studio - Convocazioni candidati e comunicazioni".

Le borse di studio saranno conferite secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum (max. 40 punti) che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio (max. 60 punti) che verterà su argomenti oggetto dell'incarico.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena <http://www.aou.mo.it>, nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi - Borse di Studio - Bandi attivi" cliccando su "*Compila modulo di domanda online*" dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata N.B. è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso.

#### Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale contenente l'elenco delle pubblicazioni, partecipazioni a corsi, convegni ecc. Il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea. L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare la borsa di studio oggetto della presente procedura comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it).

**Scadenza: 7/9/2023**

IL DIRIGENTE DELEGATO  
Manlio Manzini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

#### Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso il Servizio di Sorveglianza sanitaria e promozione della salute dei lavoratori

In applicazione dei regolamenti aziendali per il conferimento di contratti di lavoro autonomo e Borse di Studio, approvati con le Deliberazioni n. 70 del 19/3/2018 e n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii., l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena procederà all'assegnazione di **una Borsa di Studio** a laureato/a in Economia e Politiche Pubbliche, per lo svolgimento di attività relative al progetto: "ITWH: sistema gestionale per il benessere e la promozione del Total Worker Health nei luoghi di lavoro" presso il Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Promozione della Salute dei Lavoratori di AOU Modena.

#### Requisiti specifici per la partecipazione:

- Laurea magistrale in Economia e Politiche Pubbliche;

#### Criteri di preferenza:

- Formazione documentata sui temi specifici di lavoro, sviluppo ed innovazione, riguardo al benessere organizzativo ed allo stress lavoro-correlato;
- Esperienza pregressa di attività di docenza in metodologia di ricerca ed analisi dei dati.

La Borsa di Studio avrà durata di **6 mesi**, eventualmente rinnovabili, la cui decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, e all'assegnatario sarà corrisposto un compenso totale lordo onnicomprensivo di **€ 7.373,27**.

Il compenso sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno del borsista.

L'assegnatario della borsa sarà chiamato a svolgere le seguenti attività: produzione di report relativo al censimento delle attività formative sulla piattaforma ITWH attraverso l'acquisizione e la lettura dei papers identificati dalla revisione sistematica della letteratura, da acquisizione e lettura dei Piani Sanitari Regionali e da ricerca documentale Web su scala internazionale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

### Incompatibilità

La borsa di studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione non configura, né può configurare alcun rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena ed è incompatibile con rapporti di dipendenza di qualsivoglia natura, presso Enti pubblici o privati. La Borsa di Studio assegnata non è cumulabile con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego. Il vincitore non potrà in alcun modo svolgere attività ambulatoriale, libero-professionale o consulenziale, presso strutture pubbliche o private, che comporti potenziali situazioni di conflitto d'interesse con AOU Modena. L'erogazione del compenso a favore del vincitore verrà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni. Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

### Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti attinenti all'oggetto della borsa di studio. La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova orale sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>- sezione "Bandi di Concorso e Avvisi - **Borse di Studio** – Convocazioni candidati e comunicazioni".

Le borse di studio saranno conferite secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum (max. 40 punti) che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio (max. 60 punti) che verterà su argomenti oggetto dell'incarico.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena <http://www.aou.mo.it>, nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi - **Borse di Studio** – **Bandi attivi**" cliccando su "*Compila modulo di domanda online*" dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata N.B. è

esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso.

### Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale contenente l'elenco delle pubblicazioni, partecipazioni a corsi, convegni ecc. Il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea. L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare la borsa di studio oggetto della presente procedura comparativa. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it).

**Scadenza: 7/9/2023**

IL DIRIGENTE DELEGATO  
Manlio Manzini

ER.GO - BOLOGNA

MOBILITÀ

**Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni**

ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori della Regione Emilia-Romagna) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto Area Funzionari (ex cat. D comparto Funzioni Locali) profilo professionale "Funzionario Tecnico" con sede di lavoro a Bologna.

L'avviso pubblico di mobilità e le informazioni relative alla posizione pubblicizzata sono pubblicati sul portale unico del reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione "IN-PA" <https://www.inpa.gov.it/> e nel sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo <https://www.er-go.it/> e successivamente Ricerca di Personale.

Le domande di partecipazione devono essere presentate in via telematica esclusivamente tramite il portale del reclutamento "INPA" **entro le ore 13.00 del 6/9/2023**.

La durata del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

LA DIRIGENTE  
Monica Lodi

ER.GO - BOLOGNA

MOBILITÀ

**Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni**

ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori della Regione Emilia-Romagna) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto Area Istruttori (ex cat. C comparto Funzioni Locali) profilo professionale "Istruttore Tecnico" con sede di lavoro a Bologna.

L'avviso pubblico di mobilità e le informazioni relative alla posizione pubblicizzata sono pubblicati sul portale unico del reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione IN-PA <https://www.inpa.gov.it/> e nel sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo <https://www.er-go.it/> e successivamente Ricerca di Personale.

Le domande di partecipazione devono essere presentate in via telematica esclusivamente tramite il portale del reclutamento "INPA" **entro le ore 13.00 del 6/9/2023**.

La durata del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

LA DIRIGENTE  
Monica Lodi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Rettifica della procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifica delle apparecchiature biomediche in uso presso le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna****SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice**

Intercert-ER – Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - 0000246017 Viale Aldo Moro n.38, Bologna 40127 tel. 051.5273081 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it) PEC: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Persona di contatto: Candida Govoni, tel. 051.5273734, e-mail: [candida.govoni@regione.emilia-romagna.it](mailto:candida.govoni@regione.emilia-romagna.it)

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;

**Sezione II: Oggetto**

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifica delle apparecchiature biomediche in uso presso le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna

II.1.2) Codice CPV principale: 50420000-5

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.5) Valore totale stimato rettificato: € 59.170.200,00 IVA esclusa.

**Sezione IV: Procedura**

IV.2.2) Proroga termine ricezione offerte a rettifica del bando di gara pubblicato nella GURI 5<sup>a</sup> Serie Speciale n. 69 del

19/6/2023 relativo alla procedura di cui al punto II.1.1.

**Sezione VII: Modifiche**

VII.1) Informazioni da correggere o aggiungere

VII.1.2) Testo da correggere nell'avviso originale

Numero della sezione: IV.2.2 - Punto in cui si trova il testo da modificare: Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione anziché: Data: 4/8/2023 Ora locale: 16:00 leggi: Data: 18/8/2023 Ora locale: 16:00

Numero della sezione: IV.2.7 - Punto in cui si trova il testo da modificare: Modalità di apertura delle offerte anziché: Data: 7/8/2023 Ora locale: 10:00 leggi: Data: 22/8/2023 Ora locale: 10:00

VII.2) Altre informazioni complementari: sostituito Allegato 13 – Schema offerta economica – LOTTO 1.

Determina dirigenziale di rettifica n. 549 del 1/8/2023

Data di invio della rettifica alla GUUE: 2/8/2023

LA DIRIGENTE  
Barbara Cevenini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di sistemi di monitoraggio in continuo, sistemi HCL e microinfusori per le aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna****Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercert-ER, Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna; tel. 051.5273081 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it)

ne.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Felicia Ilgrande - e-mail: felicia.ilgrande@regione.emilia-romagna.it - tel: 051 5273963

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), disponibile all’indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

## Sezione II: Oggetto

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta per l’affidamento della fornitura di sistemi di monitoraggio in continuo, sistemi HCL e microinfusori per le aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna

II.1.2) Codice CPV principale: 33100000

II.1.3) Tipo di appalto: Forniture

II.1.4) Breve descrizione: fornitura di sistemi di monitoraggio in continuo, sistemi HCL e microinfusori

II.1.5) Valore totale stimato: € 197.982.502,80 IVA esclusa, di cui € 25.964.918,40 IVA esclusa per opzione acquisto ulteriore materiale di consumo, € 16.228.074,00 per opzione di proroga ed € 25.964.918,40 IVA esclusa per quinto d’obbligo in caso di variazioni in aumento

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in n. 4 lotti.

Le offerte vanno presentate per: numero massimo di lotti:4

II.2.1) Descrizione Lotti: Lotto 1: Sistema di monitoraggio in continuo della glicemia (RCGM), € 69.797.371,20 IVA esclusa; Lotto 2: Patch pump per insulina, € 14.928.408,00 IVA esclusa; Lotto 3: Microinfusore hybrid closed loop (HCL), € 104.580.840,00 IVA esclusa; Lotto 4: Microinfusore per insulina stand alone, € 8.675.883,60 IVA esclusa

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Fornitura di sistemi di monitoraggio in continuo, sistemi HCL e microinfusori per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata del contratto d’appalto, dell’accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 24 mesi

Il contratto d’appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziaria da fondi UE: No

## Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all’esercizio dell’attività professionale, inclusi i requisiti relativi all’iscrizione nell’albo professionale o nel registro commerciale: essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: non sono previsti criteri di selezione

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: non sono previsti criteri di selezione

## Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o su un sistema dinamico di acquisizione: L’avviso comporta l’istituzione di un accordo quadro: accordo quadro con più operatori. Numero massimo partecipanti: come da Disciplinare di gara

IV.1.8) L’appalto è disciplinato dall’accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 28/09/2023 Ora locale: 16.00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 2/10/2023 ore 10.00. Luogo: Agenzia Intercenter, Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna. Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare

## Sezione VI: Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: Si farà ricorso all’ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari: Determina dirigenziale n. 550 del 2/8/2023; Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12.00 del 11/9/2023; Codici CIG: Lotto 1 CIG A0004456CA, Lotto 2 CIG A00044679D, Lotto 3 CIG A000447870, Lotto 4 CIG A000448943; Soccorso istruttorio: Sì; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Felicia Ilgrande; è prevista la presentazione di campionatura

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D’Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 2/8/2023

LA DIRIGENTE  
Barbara Cevenini

COMUNE DI MISANO ADRIATICO (RIMINI)

APPALTO

**Bando d'asta per terreno edificabile in Misano Adriatico (RN) località Raibano**

Il Comune di Misano Adriatico intende procedere mediante asta pubblica alla alienazione di **lotto di terreno ubicato in Misano Adriatico, comparto 10 del P.U.A. "Raibano"**, con prezzo a base d'asta pari ad **Euro 1.691.000,00 €**.

Chiunque è interessato può richiedere notizie e informazioni riguardo al bando d'asta unicamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.misanoadriatico@legalmail.it o all'indirizzo email gestioni@comune.misano-adriatico.rn.it.

Termine per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 19/9/2023.

Data esperimento asta: ore 15.30 del giorno 19/9/2023.

Il bando è pubblicato sul sito internet: [www.comune.misano-adriatico.rn.it](http://www.comune.misano-adriatico.rn.it)

Il Funzionario: dr. Paolo Russomanno.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Paolo Russomanno

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

**Riapertura dei termini in relazione alla vendita ad asta pubblica di magazzino in Rubiera Via Emilia Est 40G**

Prezzo a base d'asta 70.000,00

Scadenza ore 17 del 21 settembre 2023

Il bando e tutte le informazioni relative all'immobile in vendita sono a disposizione presso gli Uffici dei Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 Santa Margherita Ligure (tel. 0185/29211 fax 0185/292144).

IL DIRETTORE

Roberto Fossa

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'acquisizione di servizi specialistici per la gestione del progetto Pane e Internet e lo sviluppo delle competenze digitali nel territorio della regione Emilia-Romagna 3**

**Ente appaltante:** Intercenter-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n.38 - 40127, Bologna - tel. (+39) 051 5273081 - e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

**Oggetto dell'appalto:** Procedura aperta per l'acquisizione di servizi specialistici per la gestione del progetto Pane e Internet e lo sviluppo delle competenze digitali nel territorio della regione

Emilia-Romagna 3

**CIG:** 94228963C5

**Aggiudicazione dell'appalto:** Atto del Dirigente n. 331 del 15/5/2023

**Aggiudicatari e importi di aggiudicazione:**

RTI composto da Lattanzio Kibs S.P.A. - Frog Learning Srl - P.A. Advice S.P.A.-€ 1.104.939,97

**Base d'asta totale:** euro 1.717.000,00 IVA esclusa

**Importo di aggiudicazione:** euro 1.104.939,97 IVA esclusa

**Inviato alla GUUE il:** 3/8/2023

LA DIRIGENTE

Barbara Cevenini