

## Publicizzazione 07

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Gabinetto Presidente Giunta regionale-
<b>Servizio</b>	Servizio Riforme Istituzionali, Rapporti con la Conferenza delle Regioni e coordinamento della legislazione
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 52, Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Attività di studio, da espletarsi nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 222 cod. civ., volta a garantire al Servizio un supporto tecnico-giuridico altamente qualificato segnatamente finalizzato:</p> <p>all'implementazione delle recenti misure di semplificazione amministrativa introdotte dalla riforma della pubblica amministrazione (l. n. 124/2015 e successivi decreti legislativi attuativi) che impongono un'intensa attività di adeguamento normativo ed organizzativo da parte delle strutture tecniche dell'Amministrazione regionale, specie con riferimento alla ridefinizione delle discipline procedurali nei settori di intervento della Regione e degli enti locali sulla base del confermato quadro costituzionale;</p> <p>all'analisi giuridica riferita ai temi istituzionali e di diritto costituzionale, al fine di supportare la realizzazione di progetti di riforma anche territoriale e specificamente connessi al completamento delle misure di riordino introdotte dalla legge regionale 13/2015;</p> <p>predisposizione di dossier giuridici specialistici a supporto del Servizio Riforme e del Gabinetto del Presidente, con riguardo specifico alle materie e temi di diritto costituzionale e amministrativo, propedeutici alle attività della Conferenza delle Regioni e Province autonome;</p> <p>allo studio della recente riforma del diritto di accesso e delle sue concrete applicazioni.</p> <p>In particolare, il collaboratore dovrà:</p> <p>Analizzare dal punto di vista giuridico gli elementi che caratterizzano l'assetto istituzionale dei poteri locali nel quadro costituzionale vigente, garantendo l'elaborazione di pareri giuridici, segnatamente nella materia del diritto costituzionale, utili all'attività svolta</p>

	<p>dal Servizio in relazione alla realizzazione delle possibili linee di sviluppo del governo territoriale nella Regione Emilia-Romagna e al completamento del processo di riordino, tenuto conto della legislazione statale e regionale ad oggi vigente (in particolare l. n. 56/2014 e con la l.r. n. 13/2015);</p> <p>Svolgere approfondimenti di ordine giuridico e fornire consulenza giuridica, anche mediante l'elaborazione di pareri nella materia del diritto amministrativo, supportando il Servizio nelle attività volte all'elaborazione delle proposte di semplificazione e riorganizzazione dell'assetto funzionale da realizzare sulla base degli indirizzi politico-strategici fissati dalla Giunta e dal sistema delle autonomie locali;</p> <p>Svolgere approfondimenti di ordine giuridico e fornire consulenza giuridica nella materia del diritto amministrativo in relazione alle attività svolte dal Servizio per la realizzazione del complesso delle azioni regionali rivolte alla semplificazione amministrativa ed in particolare all'attuazione della l. n. 124/2015 e dei suoi decreti attuativi.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	24 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in Giurisprudenza  Dottorato di ricerca in materie giuridico-pubblicistiche
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Consolidate esperienze nelle organizzazioni pubbliche complesse svolte in ambito giuridico.</li> <li>-Qualificate esperienze professionali in ambito giuridico, nonché di studio e ricerca segnatamente nelle materie del diritto pubblico e del diritto amministrativo, con prioritario riguardo allo studio degli assetti funzionali, a progetti di riordino istituzionale e di semplificazione amministrativa.</li> <li>- Esperienze professionali in ambito accademico in una o più delle materie giuridiche oggetto dell'incarico.</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste</b>	Conoscenza della lingua inglese.  Conoscenza della suite Microsoft Office.  Consolidata esperienza di lavoro in team.
<b>Compenso proposto</b>	20.000,00
<b>Periodicità corrispettivo</b>	6 tranches

<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b></p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: <b>da 0 a un massimo di punti 8</b></p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, con particolare riguardo a progetti di riordino istituzionale e semplificazione amministrativa e grado di conoscenza nel settore: <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico, con riferimento particolare all'analisi giuridica riferita ai temi istituzionali e di diritto costituzionale volta alla realizzazione di progetti di riforma anche territoriale e specificamente connessi al completamento delle misure di riordino introdotte dalla normativa statale e regionale: <b>da 0 a un massimo di punti 5</b></p> <p>d) aver maturato un'esperienza professionale presso la pubblica amministrazione: <b>da 0 a un massimo di punti 5</b></p> <p>A parità di punteggio si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura. I criteri di scelta relativi al colloquio corrispondono a quelli sopra elencati relativamente alle lettere b) e c).</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Filomena Terzini</p>