

## Publicizzazione 06

<b>Direzione Generale</b>	Gabinetto Presidente Giunta regionale
<b>Servizio</b>	Servizio Riforme Istituzionali, Rapporti con la Conferenza delle Regioni e coordinamento della legislazione
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 52, Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Supporto specialistico [da espletarsi nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 222 c.c.] finalizzato allo sviluppo di progetti di divulgazione, anche online, inerenti il riordino istituzionale; le norme nazionali e regionali in materia di semplificazione amministrativa; le azioni e interventi regionali riguardanti i percorsi partecipativi.</p> <p>In particolare, il/la collaboratore/trice dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Svolgere attività di studio e progettazione al fine di individuare e realizzare nuovi strumenti e iniziative per la comunicazione e divulgazione multicanale delle azioni più rilevanti e di natura specialistica attinenti le politiche di semplificazione istituzionale e amministrativa derivanti dalla normativa regionale e statale;</li><li>- Svolgere attività di studio e progettazione per l'introduzione di soluzioni innovative volte alla divulgazione online delle politiche istituzionali nazionali, regionali e locali, mediante gli strumenti editoriali dedicati agli studi giuridici e politici della Regione.</li><li>- Svolgere attività di studio e progettazione per la realizzazione di strumenti e dispositivi multicanale (anche applicazioni per smartphone) relativi alla fruizione dei data base dell'Osservatorio partecipazione.</li></ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	24 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b> <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Diploma di Laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in Scienze della Comunicazione.

<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Consolidate esperienze professionali pluriennali nelle organizzazioni pubbliche complesse, svolte nell'ambito della comunicazione istituzionale e multicanale, con particolare riferimento alle tematiche oggetto della prestazione</p> <p>Esperienze professionali già maturate nei campi oggetto dell'incarico concernenti, in particolare, progettazione di banche dati in materia di riordino istituzionale, semplificazione amministrativa percorsi partecipativi.</p>
<p><b>Altre competenze richieste</b></p>	<p>Elevata Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Conoscenza approfondita delle suite Microsoft Office e OpenOffice.</p> <p>Conoscenza delle più diffuse applicazioni di graphic design e desktop publishing (Adobe Photoshop, Gimp, Adobe InDesign, Scribus).</p> <p>Utilizzo dei principali CMS, in particolare Plone.</p> <p>Conoscenza dei principali software di video editing.</p>
<p><b>Compenso proposto</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo</b></p>	<p>40.000,00</p> <p>7 tranches</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b></p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; <b>da 0 a un massimo di punti 8</b></p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza sviluppo banche dati, conoscenza delle tematiche cui sono riferite le attività): <b>da 0 a un massimo di punti 8</b></p> <p>d) aver maturato un'esperienza professionale nell'ambito della comunicazione multicanale presso le pubbliche amministrazioni: <b>da 0 a un massimo di punti 8</b></p> <p>A parità di punteggio si darà luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Filomena Terzini</p>