

**Parte terza - N. 20**

**Anno 46**

**5 agosto 2015**

**N. 201**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE**

Concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2015/2018 della Regione Emilia-Romagna..... 4

**COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

- Esiti della pubblicizzazione del 24 giugno 2015 avente ad oggetto "Conferimento di numero 10 incarichi preso le strutture speciali dell'Assemblea legislativa", pubblicata nel Bollettino Ufficiale n. 143 del 24/6/2015, Parte Terza..... 4

- Conferimento di incarichi di lavoro autonomo..... 4

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo ..... 23

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

- Emissione di avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Dirigente medico di "Oftalmologia" in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena..... 41

- Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di graduatoria di professionisti idonei a ricoprire l'incarico di Coordinatore/Direttore Attività Formative Professionalizzanti (AFP) al Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare..... 41

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

Pubblica selezione unificata per soli titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato presso l'Azienda Osp.ra Arcispedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia e presso l'Azienda USL di Reggio Emilia per il profilo di Operatore Socio Sanitario cat. BS ..... 50

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

- Avviso pubblico per titoli e colloquio per Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale - Cat. D ..... 51

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni

a tempo determinato in qualità di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D" ..... 55

- Pubblico avviso per titoli e prova pratica per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario - cat. B livello economico super (Bs)..... 57

- Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per le specifiche attività di criopreservazione-conservazione cellule staminali emopoietiche ..... 61

- Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per le specifiche attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana ..... 64

- Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per le specifiche attività di diagnostica di laboratorio di farmaco tossicologia..... 68

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara ..... 71

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia..... 72

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

- Selezione pubblica per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Operatore socio sanitario Cat. B (livello economico Bs) ..... 73

- Selezione pubblica per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario cat. D - Infermiere ..... 75

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

- Selezione pubblica per la copertura di positi, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico - Disciplina Anestesia e Rianimazione ..... 77

- **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Categoria D”**.....80

#### **CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

ARPA EMILIA-ROMAGNA

**Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d’opera intellettuale di natura professionale relativo a servizi di consulenza legale**.....83

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- **Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Dermatologia e Venereologia** .....84

- **Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica** .....85

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- **Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell’ambito del progetto “Promozione diritti infanzia adolescenza e supporto alle famiglie in situazione di conflittualità” da svolgersi presso i poliambulatori afferenti al Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est**.....85

- **Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento di “attività finalizzate allo sviluppo di metodologie per la qualificazione delle apparecchiature e alla produzione di documenti di convalida, con particolare riferimento ai sistemi gestionali informatici, ai fini del soddisfacimento dei requisiti di qualità e sicurezza nelle attività trasfusionali” da svolgersi presso il Centro Regionale Sangue**.....86

- **Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività di assistente sociale nell’ambito del progetto “Supporto alle équipes USSI Minori per la sperimentazione/innovazione delle pratiche di intervento nell’accompagnamento/recupero della genitorialità vulnerabile e negligente”**.....87

- **Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività nell’ambito del progetto “Supporto alle équipes USSI Minori per la sperimentazione/innovazione delle pratiche di intervento nell’accompagnamento/recupero della genitorialità vulnerabile e negligente” da svolgersi presso gli ambiti territoriali afferenti al Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est**.....88

- **Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento del progetto “Effettuazione di attività clinica assistenziale (ambulatorio, guardie) e di ricerca (con particolare riferimento a patologie rare, neuro immuni, malattia del motoneurone nell’ambito del Bene” da svolgersi presso la UO Neurologia Ospedale Bellaria (SC) - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna - IRCCS** .....89

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

**Avviso pubblico procedura comparativa per conferimento di incarichi libero professionali per attività di guardia medica negli Ospedali dell’Azienda USL di Ferrara**.....90

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un Laureato in Podologia per lo svolgimento di attività nell’ambito del Progetto regionale “Prevenzione del piede diabetico” per i Servizi di Diabetologia di Reggio Emilia e Montecchio Emilia** .....90

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d’opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di “Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia” presso la Struttura Complessa della Chirurgia della spalla e del gomito dell’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna**.....92

- **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d’opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di “Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza di almeno due anni in Chirurgia delle deformità vertebrali” presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna** .....93

#### **INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

**Avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di Struttura complessa disciplina di Medicina e Chirurgia d’accettazione e d’urgenza (quale Direttore dell’U.O. Pronto Soccorso e Medicina d’urgenza dell’Azienda USL di Imola)** .....94

#### **BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

**Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto Dirigente medico di Medicina Nucleare presso l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara**.....99

COMUNE DI FIDENZA (PARMA)

**Concorsi pubblici per l’assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio di autovettura con conducente (fino a 9 posti) e di n. 1 licenza per servizio taxi**.....101

#### **GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI

**Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d’opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Nefrologia (Approvato con determinazione n. 125/P del 14/7/2015)**.....102

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- **Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia (approvata con atto n. 741 del 19/5/2015)**.....102

- **Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale da assegnare alla Struttura semplice dipartimentale “Chirurgia**

**senologica interaziendale” per l’attività di Chirurgia senologica da svolgersi presso l’Az. Osp.ra ASMN di Reggio Emilia ed il Presidio Ospedaliero di Scandiano (approvata con atto n. 959 del 6/7/2015).....102**

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

**Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per l’assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera (determinazione del Direttore U.O. Gestione del Personale - Cesena n. 1810 del 16/7/2015) ..102**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

**- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Farmacista Disciplina - Farmacia Ospedaliera. Approvazione graduatoria di merito finale.....103**

**- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione. Approvazione graduatoria finale.....103**

**- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia. Approvazione graduatoria di merito finale.....103**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

**- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D” - Decisione del Direttore del Servizio GSRUI N. 442 del 13/7/2015: Rettifica graduatoria per assunzioni a tempo determinato approvata con decisione del Direttore del Servizio GSRUI N. 383 del 12/6/2015 e pubblicata nel BURERT n. 143 del 24/6/2015.....103**

**- Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di “Dirigente medico – Disciplina di Ginecologia e Ostetricia” scaduto il 9/7/2015.....133**

#### **CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

**- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di Borsa di Studio a laureato in Biotecnologie per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca presso la Struttura Complessa Medicina Trasfusionale.....133**

**- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di una Borsa di Studio a laureato in Biologia/Biotecnologie per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca c/o la Struttura Complessa di Pediatria.....135**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

**Bandi per l’assegnazione di diverse Borse di Studio .....138**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

**Bando di conferimento di una borsa di studio di durata mesi nove, per laureati in psicologia, da assegnare al Distretto Valli Taro e Ceno - Sedi SerT di Borgo Val di Taro e Fornovo Taro.....138**

#### **TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

**Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica nell’ambito del Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche.....140**

#### **APPALTI**

##### **AVVISI DI GARE D’APPALTO**

**COMUNE DI PIANORO (BOLOGNA)**

**Avviso di asta pubblica per la vendita di tre immobili di proprietà comunale .....140**

**COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO (PIACENZA)**

**- Avviso d’asta pubblica per la vendita di terreno edificabile di proprietà comunale posto in San Giorgio Piacentino, Via Firenze/Via Dell’Artigianato.....141**

**- Avviso d’asta pubblica per la vendita di immobile di proprietà comunale posto in comune di San Giorgio Piacentino, Frazione Viustino n.c. 61 .....141**

**ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)**

**- Vendita ad asta pubblica in Modena Via Rainusso 28-38.....141**

**- Vendita ad asta pubblica in Rubiera Via Aristotele 1/6..141**

**ENTE NAZIONALE RISI - MILANO**

**Avviso di vendita di magazzini.....142**

##### **AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER**

**- Esito di gara relativo alla procedura aperta per l’acquisizione di un sistema software, dell’impianto tecnologico e di servizi correlati per la realizzazione di un sistema unitario per la gestione informatizzata delle risorse umane delle aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna.....142**

**- Esito di gara relativo alla procedura aperta per la fornitura di gas naturale 8 .....142**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE

**Concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2015/2018 della Regione Emilia-Romagna**

La prova d'esame del concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2015/2018, indetto con Delibera di Giunta regionale n. 251 del 16 marzo 2015

e pubblicato sul Bollettino Telematico della Regione Emilia-Romagna, parte terza, n. 70 del 1/04/2015, si svolgerà mercoledì 16 settembre 2015.

Per l'Emilia-Romagna la sede della prova concorsuale è:

- Modena Fiere Srl Viale Virgilio n. 70, Modena.

I candidati sono convocati per le ore 7.30, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE

**Esiti della pubblicizzazione del 24 giugno 2015 avente ad oggetto "Conferimento di numero 10 incarichi preso le strutture speciali dell'Assemblea legislativa", pubblicata nel Bollettino Ufficiale n. 143 del 24/6/2015, Parte Terza****Scheda 1 Gruppo Forza Italia**

Huppertz Argenio Diana

**Scheda 2 Gruppo Forza Italia**

Lualdi Alessandro Paolo

**Scheda 3 Gruppo Forza Italia**

Piombo Alberto

**Scheda 4 Gruppo Forza Italia**

Miranda Brigida

**Scheda 5 Gruppo L'Altra Emilia-Romagna**

Tancredi Antonella

**Scheda 6 Gruppo L'Altra Emilia-Romagna**

Beccarica Antonella

**Scheda 7 Gruppo Fratelli d'Italia**

Morganti Massimiliano

**Scheda 8 Gruppo Lega Nord**

Boiocchi Simone Angelo Rinaldo

**Scheda 9 Consigliere Segretario Matteo Rancan**

Columella Filippo

**Scheda 10 Commissione I – Presidente I Commissione**

Manvuller Filippo

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gloria Guicciardi

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE

**Conferimento di incarichi di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare numero 4 contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

**Le informazioni relative alle attività e ai progetti da svolgere sono riportate nella schede che seguono e che possono essere estratte consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo:** <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/default.aspx?CodEnte=AL>

Coloro che sono interessati possono inviare entro e non oltre le ore 14 del **20 agosto 2015**:

- Il Curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- Fotocopia di un documento d'identità valido;
- Una nota di accompagnamento al Curriculum, debitamente sottoscritta, ove indicare la dicitura "Pubblicizzazione del Servizio Organizzazione bilancio e attività contrattuale", il riferimento numerico della scheda esplicitando l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

La domanda può essere depositata secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano alla segreteria del Servizio Organizzazione Bilancio Attività contrattuale dell'Assemblea Legislativa - Viale A. Moro n. 68 - Bologna, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00;
- tramite e-mail all'indirizzo: [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it); in questo caso la domanda e il curriculum devono essere inviati sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio;
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Assemblea Legislativa - Servizio Organizzazione bilancio e attività contrattuale - Viale Aldo Moro n. 68 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.
- tramite fax al numero: 051/5275853;

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti entro il **25 agosto 2015** all'indirizzo Internet: <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/default.aspx?CodEnte=AL>

**Non seguiranno altre comunicazioni**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gloria Guicciardi

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Delibera Ufficio di Presidenza n. 67 del 28 luglio 2015 (Scheda 1)

<b>Direzione generale</b>  <b>Sede</b>  <b>Tipologia dell'Incarico</b>	Assemblea legislativa – Servizio Istituti di garanzia  V.le Aldo Moro n. 50  Incarico di lavoro autonomo da rendersi in forma di collaborazione coordinata e continuativa
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Per far fronte alla peculiari esigenze del Garante delle persone private della libertà personale nell'esercizio della funzione di vigilanza e nel rapporto con la popolazione detenuta, tenuto conto dell'elevato grado di specializzazione delle competenze richiesto per dare attuazione alla attività su indicata, si rende necessario ricorrere ad un incarico di collaborazione ad un soggetto esterno in possesso di idoneo curriculum scientifico e/o professionale.</p> <p>Supporto tecnico specialistico all'attività del Garante delle persone private della libertà personale nell'esercizio della funzione di vigilanza e nel rapporto con la popolazione detenuta, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitoraggio delle condizioni di vita delle persone private della libertà personale, ristrette negli istituti penitenziari della regione, finalizzato alla verifica di eventuali trattamenti inumani e degradanti e delle condizioni igienico-sanitarie dei luoghi della privazione della libertà, nell'ambito delle competenze regionali, e in conformità ai principi costituzionali e alle prescrizioni della Corte europea dei diritti dell'uomo (sentenza Torreggiani);</li> <li>– Attività ispettiva presso gli istituti penitenziari regionali e ogni altro luogo dove si trovano persone private della libertà personale, tra le quali le due REMS, strutture residenziali per l'esecuzione delle misure di sicurezza;</li> <li>– Svolgimento di colloqui con i detenuti, anche in forma collettiva; interventi di verifica nei casi in cui vengono rappresentate situazioni di criticità</li> </ul>



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

	<p>o di presunte violazioni dei diritti individuali o collettivi della popolazione detenuta, anche provvedendo all'invio di segnalazioni e raccomandazioni alle autorità e/o organi competenti per chiedere chiarimenti o spiegazioni e sollecitare gli adempimenti o le azioni necessarie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Attività sistematizzata di raccolta e gestione di segnalazioni e di quesiti relativi a posizioni individuali e collettive di persone detenute, su attivazione di parte o d'ufficio, valutando l'attivazione di eventuali interventi presso le autorità e/o organi competenti;</li> <li>– Rapporti con gli sportelli informativi operativi negli istituti penitenziari;</li> <li>– Risposta e analisi dei casi, sistematizzazione delle richieste e degli interventi, finalizzata alla messa a regime del sistema di gestione dei procedimenti on-line;"</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	10 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b> <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredatai dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea in Giurisprudenza, conseguita con corso universitario di durata non inferiore a 4 anni ("vecchio ordinamento"), laurea specialistica, laurea magistrale);
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Conoscenze approfondite in materia di diritto penale, diritto della esecuzione penale e diritto penitenziario;</li> <li>– Pregressa esperienza professionale di assistenza e supporto ad Organi regionali di Garanzia o altre attività di supporto ad analoghi organi;</li> <li>– Eventuali esperienze significative in tema di mediazione penale ed audit penitenziario</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste</b> (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	---
<b>Compenso</b>	Costo totale €30.000 Compenso lordo € 23.500 di cui € 800 di spese di missione
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) curriculum studiorum coerente con la posizione da ricoprire;</p> <p>b) esperienze nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore;</p>



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)

[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

	c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore). <b>Non si intende dar luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Leonardo Draghetti



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

**\*ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

*a)* l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

*b)* la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

*c)* l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere *a)* e *b)* sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

*a)* per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

*b)* al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)



## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Delibera Ufficio di Presidenza n. 67 del 28 luglio 2015 (Scheda 2)

<p><b>Direzione generale</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'Incarico</b></p>	<p>Assemblea legislativa – Servizio Istituti di garanzia</p> <p>V.le Aldo Moro n. 50</p> <p>Incarico di lavoro autonomo da rendersi in forma di collaborazione coordinata e continuativa</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>In virtù delle plurime e continue novità legislative, stante la necessità di dare continuità alla specifica attività di approfondimento della normativa, in costante aggiornamento per quanto riguarda la sua applicazione, per far fronte alle aumentate esigenze del Garante delle persone private della libertà personale nell'esercizio della funzione di informazione sensibilizzazione e tutela utile ad assicurare il rispetto della dignità delle persone private della libertà personale e l'esercizio dei loro diritti anche attraverso la conoscenza della normativa di riferimento, degli strumenti di difesa legale, delle opportunità offerte in materia di lavoro, salute, accesso alle misure alternative, nonché attraverso la realizzazione di interventi seminariali e divulgativi a vario titolo in collaborazione con istituzioni, terzo settore, volontariato attivo, scuola e università, si rende necessario ricorrere ad un incarico di collaborazione ad un soggetto esterno in possesso di idoneo curriculum scientifico e/o professionale.</p> <p>Inoltre, la complessità delle attività in capo alla Garante e l'aumento del numero dei procedimenti di tutela delle persone in condizione di privazione della libertà personale determina la necessità che il rapporto di collaborazione abbia in oggetto anche l'attività sopraindicata.</p> <p>Supporto tecnico specialistico all'attività del Garante delle persone private della libertà personale nell'esercizio della funzione di supporto alla specifica attività di approfondimento e aggiornamenti in materia di diritto penale, con particolare attenzione al diritto penitenziario, con riguardo a:</p>



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aggiornamento dell’opuscolo “Carcere e dintorni – prontuario della normativa di riferimento”, contenente norme, regole e disposizioni di vita penitenziaria, distribuito a cura dell’Ufficio del Garante delle persone private della libertà personale tra le persone ristrette, i volontari attivi negli istituti penitenziari e operatori a vario titolo occupati nel settore;</li> <li>– Elaborazione di ogni altro strumento divulgativo utile alla conoscenza delle novità normative e dispositive specifiche;</li> <li>– Preparazione dell’attività di formazione specialistica e seminariale richiesta alla Garante da soggetti vari, tra cui enti formatori e università;</li> <li>– Contributo scientifico alla preparazione delle attività seminariali su argomenti specifici e di attualità organizzate dall’Ufficio;</li> <li>– Contributo scientifico e specialistico, ricerca di materiali utili agli approfondimenti contenuti nella newsletter realizzata dall’Ufficio con cadenza mensile;</li> <li>– Relazione con il terzo settore e le organizzazioni di volontariato impegnato nel territorio regionale nell’area dell’esecuzione penale adulti per la presa in carico di detenuti, internati, sottoposti a misure alternative o ex detenuti;</li> <li>– Attività di supporto alla raccolta, sistematizzazione e gestione di segnalazioni e di quesiti relativi a posizioni individuali e collettive di persone detenute, su attivazione di parte o d’ufficio;</li> </ul>
<b>Durata prevista dell’incarico</b>	10 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b> <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea in Giurisprudenza, conseguita con corso universitario di durata non inferiore a 4 anni (“vecchio ordinamento”), laurea specialistica, laurea magistrale);



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)

[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

<b>Esperienze professionali richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Conoscenze approfondite in materia di diritto penale, diritto della esecuzione penale e diritto penitenziario;</li> <li>– Eventuali pregresse attività di studio e ricerca in ambito accademico con riferimento alle specifiche attività e materie trattate dall'Ufficio del Garante</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste</b> (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	---
<b>Compenso</b>	Costo totale € 21.700,00 Compenso lordo € 16.600,00 di cui € 800 di spese di missione
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) curriculum studiorum coerente con la posizione da ricoprire;</p> <p>b) esperienze nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore).</p> <p><b>Non si intende dar luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Leonardo Draghetti



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)

[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

**\*ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

*a)* l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

*b)* la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

*c)* l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere *a)* e *b)* sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

*a)* per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

*b)* al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'****Delibera Ufficio di Presidenza n. 67 del 28 luglio 2015 (Scheda 3)**

<b>Direzione generale.</b>	Assemblea legislativa – Servizio Segreteria e Affari legislativi.
<b>Sede.</b>	Bologna, V.le Aldo Moro, n. 50.
<b>Tipologia dell'incarico.</b>	Incarico di lavoro autonomo da rendersi in forma di collaborazione coordinata e continuativa
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione.</b>	<p>Supporto di alto profilo specialistico alle attività del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari legislativi inerente la cura di un progetto finalizzato alla semplificazione ed informatizzazione del processo normativo regionale in Emilia-Romagna, anche in relazione all'adeguamento dell'ordinamento regionale alla normativa nazionale ed europea.</p> <p>Studio in ordine alla revisione degli istituti di garanzia presenti nella Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Avvio elaborazione di uno studio, di alto profilo specialistico, finalizzato alla stesura di un progetto di legge che attui il percorso, già intrapreso in altre Regioni, dell'Autonomia dell'Assemblea, ai sensi dello Statuto, ed in particolare sotto il profilo dell'autonomia finanziaria e contabile, della gestione del personale e ICT, perseguendo quale primario obiettivo la razionalizzazione della spesa e l'efficienza e l'efficacia della azione amministrativa.</p> <p>L'elevata complessità dell'attività richiede approfondimenti non acquisibili dal personale attualmente in servizio.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico.</b>	10 mesi
<b>Titoli di studio richiesti.</b>	1) Laurea in Giurisprudenza, conseguita con corso universitario di durata non inferiore a 4 anni (laurea



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

<u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u>	“vecchio ordinamento”, laurea specialistica, laurea magistrale); 2) dottorato di ricerca in ambito giuridico.
<b>Esperienze professionali richieste.</b>	Rilevante esperienza professionale negli ambiti afferenti all’incarico, in particolare riguardo alla redazione di progetti di legge e al procedimento normativo regionale nonché agli aspetti tecnico – legislativi connessi, tale da comprovare un elevato grado di conoscenza del settore e delle principali normative che lo regolano. Esperienza scientifico – accademica, maturata anche con lo svolgimento di attività di docenza, in materie giuridiche connesse all’esercizio dell’incarico.
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Rilevanti competenze relazionali, con specifico riferimento ai rapporti tra organi, servizi e strutture amministrative. Esperienza professionale nella redazione di progetti di legge e altri atti giuridici (ad esempio emendamenti, atti di indirizzo politico, atti di sindacato ispettivo, pareri legali ecc.). Conoscenza della lingua inglese.
<b>Compenso</b>	Costo totale €30.000 Compenso lordo € 23.500
<b>Criteri di scelta della candidatura.</b>	a) Qualificazione professionale; b) esperienze professionali già maturate nel settore di attività di riferimento; c) grado di conoscenza del procedimento legislativo regionale e delle principali normative che lo disciplinano; d) esperienza scientifico-accademica e di docenza in materie giuridiche connesse all’esercizio dell’incarico; e) competenze relazionali nei rapporti interorganici e intersoggettivi; f) esperienza nella stesura di progetti di legge e altri atti giuridici rilevanti nell’ambito del procedimento legislativo regionale.  Non si intende dar luogo a colloquio per la scelta della candidatura.
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Leonardo Draghetti.



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)

[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

**\*ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

*a)* l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

*b)* la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

*c)* l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere *a)* e *b)* sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

*a)* per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

*b)* al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)



## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Delibera Ufficio di Presidenza n. 67 del 28 luglio 2015 (Scheda 4)

<b>Direzione Generale</b>	Assemblea Legislativa – Servizio Documentazione, Europa, Cittadinanza attiva
<b>Sede</b>	V.le Aldo Moro n. 50
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Incarico di lavoro autonomo da rendersi in forma di collaborazione coordinata e continuativa
<b>Oggetto dell'incarico</b>	Supporto specialistico per lo sviluppo e l'implementazione di progettualità nell'ambito della rete di collaborazioni attivate a livello regionale ed europeo sui temi della cittadinanza attiva, della memoria e nell'ambito dei rapporti istituzionali
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Supporto specialistico per lo sviluppo e l'implementazione di progetti rivolti alla promozione della partecipazione e della cittadinanza attiva praticata dai giovani all'interno e attraverso le scuole o dalla società civile regionale nell'ambito della rete di collaborazioni attivate a livello europeo ed internazionale, rafforzando allo stesso tempo la rete di partner regionali;</p> <p>Strutturazione di progetti europei in continuazione delle linee programmatiche già definite in collaborazione con i partner europei;</p> <p>Elaborazione specialistica di progettualità inerente le tematiche della Memoria, della Responsabilità Civile, della Cultura dei Diritti finalizzate allo sviluppo e alla valorizzazione della Rete Europea dei Luoghi della Memoria e il rafforzamento dei rapporti istituzionali con organismi, associazioni, enti europei ed internazionali di riferimento;</p> <p>Consulenza specialistica per lo sviluppo di reti e rapporti a livello europeo sulle materie e sugli assetti istituzionali dell'Assemblea legislativa e sulla loro internazionalizzazione;</p>



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

	Supporto tecnico-specialistico per lo sviluppo e l'implementazione delle piattaforme web dedicate ai contenuti e alle attività progettuali dei partner regionali, nazionali ed europei.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	15 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b> <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale in Scienze Politiche (Nuovo ordinamento) o relative equipollenze. Ulteriori titoli specialistici post-laurea in Relazioni internazionali o politiche europee.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Almeno 3 anni di esperienza professionale nel campo della progettazione europea (preferibilmente nell'ambito della Pubblica Amministrazione) e delle Relazioni Internazionali (preferibilmente nell'ambito della Pubblica Amministrazione)
<b>Altre competenze richieste</b> (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza della lingua inglese e francese.
<b>Compenso</b>	Costo totale €32.700,00 Compenso lordo € 24900,00 di cui € 500 di spese di missione
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	a) qualificazione culturale e professionale; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; competenze relazionali c) conoscenza degli applicativi informatici impiegati presso l'Ente; d) curriculum studiorum coerente con la posizione da ricoprire; <b>Non si intende dar luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Leonardo Draghetti



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)

[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

**\*ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

*a)* l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

*b)* la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

*c)* l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere *a)* e *b)* sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

*a)* per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

*b)* al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

---

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **27/8/2015**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae (firmato);
- fotocopia di un documento d'identità valido; tramite una delle seguenti modalità:

– consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it), indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura **“Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo”**.

In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

*ovvero*

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

– invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Sono irricevibili, le domande pervenute dopo il **3/9/2015**.

**I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.** Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - Concessione e attribuzione di vantaggi economici - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale 829/2015 - Obiettivo n. 1

D22 - Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

### Progressivo 06

<p><b>Direzione Generale Centrale</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Organizzazione Personale Sistemi Informativi e Telematica</p> <p>Viale Aldo Moro 18</p> <p>consulenza</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p> <p><u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u></p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e collaborativa – periodo 2015/2016 - nell'ambito del Centro Servizi regionale e-learning del Self – Sistema e-learning federato, al fine dello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento del gruppo di lavoro interno per la realizzazione dei progetti di fattibilità di formazione in e-learning per la rete Self;</li> <li>- pianificazione e supporto organizzativo alla realizzazione del Piano di Formazione Formatori;</li> <li>- realizzazione della Newsletter trimestrale del Self;</li> <li>- catalogazione delle risorse didattiche e popolamento del nuovo catalogo pubblico;</li> <li>- coordinamento dell'organizzazione del Forum permanente annuale;</li> <li>- supporto all'avvio ed animazione della community on line del Self;</li> <li>- assistenza e accompagnamento all'uso dell'e-learning ai Nuovi Enti convenzionati a Self ;</li> <li>- attività di progettazione per la partecipazione ad eventuali bandi per progetti europei di settore</li> <li>- coordinamento delle attività di promozione e sviluppo del Self .</li> </ul>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>12 mesi</p>

<p><b>Titoli di studio richiesti</b></p> <p><u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u></p>	<p>Diploma di Laurea: Scienze della Formazione Primaria, Lettere, Filosofia e Scienze dell'Educazione o altre equiparate;</p> <p>Qualsiasi Diploma di laurea + Master specifico in Formazione e-learning.</p>
<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Esperienza di almeno 5 anni di consulenza nella PA in ambito formativo</p> <p>e</p> <p>- nell'utilizzo della piattaforma Moodle con il profilo di tutor esperto.</p>
<p><b>Altre competenze richieste</b></p>	<p>Uso dei pacchetti office e strumenti di comunicazione via web,</p> <p>Capacità relazionali</p>
<p><b>Compenso proposto</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo</b></p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo complessivo di Euro 45.617,00</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b></p>	<p>a) anni di esperienza consulenziale in ambito e-learning nella pubblica amministrazione; da 0 a un massimo di <b>30</b></p> <p>b) n. esperienze in ambito organizzativo di corsi di formazione, seminari, convegni, workshop ecc. da 0 a un massimo di <b>20</b> punti</p> <p>c) grado di conoscenza e utilizzo degli strumenti opensource per l'e-learning LAMS, BigBlueBotton, eLLg (tipo di attività svolte); da 0 a un massimo di punti <b>10</b></p> <p>d) esperienze di coordinamento per la progettazione e realizzazione di attività formative in e-learning con priorità a quelle in cui è prevista la realizzazione delle risorse didattiche da 0 a un massimo di punti <b>25</b></p> <p>e) grado conoscenza della lingua inglese da 0 a un massimo di punti <b>10</b></p> <p>f) esperienze di progettazione europea da 0 a un massimo di <b>5</b></p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Agostina Betta</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 829/2015 - Obiettivo n. 1

**D24** Direzione Generale Agricoltura, Economia ittica, Attività Faunistico-Venatorie

### Progressivo 07

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Agricoltura, Economia ittica, Attività Faunistico-Venatorie</p> <p>Sviluppo dell'Economia ittica e delle Produzioni animali</p> <p>Viale della Fiera n. 8</p> <p>Consulenza</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.</p> <p>La consulenza, ha come oggetto le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. supporto tecnico-specialistico naturalistico per la pianificazione delle attività di monitoraggio per la valutazione dell'incidenza delle condizioni ambientali e sanitarie sulla produttività degli impianti di acquacoltura esistenti in ambito regionale;</li> <li>2. supporto tecnico-specialistico naturalistico per la pianificazione delle attività di controllo delle condizioni ambientali nelle aree demaniali in concessione per attività di acquacoltura e delle Aree di Tutela Biologica al fine di predisporre delle linee guida per preservare e incrementare la produzione e l'insediamento delle risorse alieutiche</li> </ol>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>12 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti</b></p>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienze Naturali o corrispondente laurea magistrale.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione postlaurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p><u><i>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</i></u></p>
<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Gestione di progetti nell'ambito del Demanio Marittimo e del mare territoriale, indirizzati all'individuazione delle aree marine di riproduzione spontanea "Aree di Tutela Biologica" negli ecosistemi lagunari e costieri per l'incremento delle risorse alieutiche.</p>

	<p>Analisi di monitoraggi scientifici relativi alle aree marine di tutela dotate di strutture artificiali di ripopolamento per la preservazione e l'arricchimento della biodiversità marina.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività di almeno 12 mesi per attività e progetti dello stesso ambito presso Pubbliche Amministrazioni.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza delle specifiche procedure amministrative che disciplinano l'attività di tutti i segmenti di cui si compone il settore Demanio Marittimo.</p> <p>Conoscenze delle principali normative di settore, secondo quanto previsto dal Codice della navigazione.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.</p> <p>Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE e Open Office.</p> <p>Conoscenza base degli strumenti informatici georeferenziati (GIS).</p> <p>Buona capacità di gestione di Archivi.</p>
<b>Compenso proposto</b>	50.000,00 Euro
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Tre fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: da 0 a un massimo di punti 15;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (allegare alla domanda progetto-proposta con gli elementi utili per tale valutazione): da 0 a un massimo di punti 15;</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (Abilità di analisi e di valutazioni finanziarie delle iniziative imprenditoriali in settori innovativi e dell'economia della conoscenza, competenze relazionali ecc.): da 0 a un massimo di punti 10.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Davide Barchi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 829 del 1/07/2015 Obiettivo n. 1

**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

### Progressivo 08

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Studio
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p> <p><u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u></p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa da affidarsi a persona fisica che non svolge in via abituale attività di lavoro professionale</p> <p>Supporto specialistico finalizzato ad analizzare e a quantificare le diverse componenti che contribuiscono al fenomeno della subsidenza della fascia costiera regionale, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio costiero attraverso sistemi GPS – laserscan – assestimetri ; gestione reti ed elaborazione dati</li> <li>• Aggiornamento banche dati tematiche del Sistema Informativo Mare-Costa</li> <li>• Elaborazioni rischi costieri</li> </ul>
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
<p>Titoli di studio richiesti</p> <p><u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredate dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u></p>	<p>Diploma di Laurea in Scienze geologiche.</p> <p>Dottorato di ricerca o corso universitario di perfezionamento o di specializzazione post laurea in sistemi informativi geografici</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza superiore ad anni cinque in costruzione e gestione banche dati, analisi ed elaborazione di dati acquisiti con tecniche di telerilevamento (LIDAR e SAR); esperienza nell'utilizzo di applicazioni topografiche dei sistemi GPS e loro utilizzo in ambiente GIS.</p> <p>Esperienza di sviluppo su piattaforma web open source con competenza Java, HTML, XML, PHP</p>

Altre competenze richieste	<p>Buona conoscenza di lingua inglese scritta, letta e parlata.</p> <p>Conoscenza dei software ESRI ArcGis (documentati da certificazione di partecipazione a corsi ESRI)</p> <p>Buona conoscenza dei data base relazionali tipo: Microsoft SQL Server, MySql, Oracle, PostgreSQL.</p> <p>Partecipazione operativa documentabile ad almeno 3 progetti GIS come analista/programmatore</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Euro 14.200,00</p> <p>Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili): da 0 a un massimo di punti 6</p> <p>b) esperienze professionali, ulteriori rispetto a quelle richieste come requisiti di base, maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) grado di conoscenza delle applicazioni informatiche, della strumentazione e della lingua straniera: da 0 a un massimo di punti 6</p>
Responsabile del procedimento	Gabriele Bartolini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 829/2015 Obiettivo n. 3

**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

### Progressivo 09

<b>Direzione Generale</b>	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
<b>Servizio</b>	Geologico, sismico e dei suoli
<b>Sede</b>	Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo professionale, titolare di partita IVA</p> <p>Analisi dati e allestimento della cartografia di microzonazione sismica dei Comuni interessati in conformità a quanto previsto dall'art.2, comma 6, dell'OCDPC 52/2013 e dall'art.2, comma 7, dell'OCDPC 171/2014</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Laurea specialistica in Scienze Geologiche;  Master in sistemi informativi territoriali
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza minima cinque anni in sistemi informativi territoriali
<b>Altre competenze richieste</b>	Conoscenza applicazioni informatiche Windows, ArcINFO, ArcIMIS, ArcVIEW, AutoCAD, ArcPAD, Erdas Image  Buona conoscenza della lingua inglese.
<b>Compenso proposto</b>	Euro 35.000,00
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Liquidazione per fasi di avanzamento da concordare
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	a) qualificazione culturale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili), da 0 a un massimo di punti 6;

	<p>b) esperienze professionali, ulteriori rispetto a quelle richieste come requisiti di base, maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore, da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>c) altre competenze: da 0 a un massimo di punti 6.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Gabriele Bartolini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 829/2015 Obiettivo n. 4 (2015) e n. 2 (2016)

**D28** Direzione Generale/Struttura Speciale: Attività Produttive, Turismo, Commercio

### Progressivo 10

<p><b>Direzione Generale/Struttura Spiale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Attività Produttive, Turismo, Commercio</p> <p>Sportello Regionale per l'internazionalizzazione delle imprese</p> <p>Aldo Moro 44</p> <p>Consulenza co.co.co.</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p> <p><u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u></p>	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività promozionali internazionali del Servizio relativamente alle azioni di promozione economica e istituzionale con la Cina, in stretto raccordo con il Responsabile del Servizio. In particolare si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione e gestione di missioni imprenditoriali e istituzionali in entrata</li> <li>- pianificazione, coordinamento e partecipazione alle missioni istituzionali e imprenditoriali in uscita (minimo tre);</li> <li>- supporto alle attività previste dagli accordi e dalle collaborazioni con le Province del Guangdong, dello Zhejiang, con le Municipalità di Beijing, Tianjin e Shanghai ed eventuali altre autorità cinesi di interesse regionale;</li> <li>- supporto nelle relazioni con la Fondazione Italia Cina, l'Associazione Collegio di Cina di Bologna, l'Associazione di Cina di Modena;</li> <li>- supporto alla realizzazione del progetto "CIGEX" approvato con DGR 1908/2013 e alla definizione e gestione di ulteriori iniziative da svilupparsi per il 2016;</li> <li>- traduzione e supporto alla redazione di documenti informativi e promozionali in cinese;</li> <li>- interpretariato e supporto nella gestione di eventi coinvolgenti autorità cinesi in occasione di Expo' Milano.</li> </ul>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>12 mesi</p>

<p><b>Titoli di studio richiesti</b></p> <p><u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u></p>	<p>Laurea specialistica in scienze politiche V.O., scienze internazionali e diplomatiche V.O., lingue e letterature straniere V.O. o altre equiparate. Saranno valutati eventuali master pertinenti rispetto all'attività oggetto dell'incarico.</p>
<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza almeno triennale nella definizione e gestione di progetti di internazionalizzazione dell'impresa con particolare riferimento alla Cina;</li> <li>- Esperienza nell'organizzazione e gestione a livello internazionale di eventi promozionali, fiere, mostre;</li> <li>- Esperienza nel supporto a relazioni istituzionali e/o del sistema universitario in Cina;</li> <li>- Costituisce titolo preferenziale l'aver svolto un'esperienze lavorative di almeno un anno con la Pubblica Amministrazione italiana o uno o più dei soggetti richiamati nella descrizione delle attività.</li> </ul>
<p><b>Altre competenze richieste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituisce pre-requisito essenziale l'ottima conoscenza della lingua cinese e una buona conoscenza dell'inglese.</li> <li>- Costituisce titolo preferenziale la conoscenza dell'organizzazione della Regione Emilia-Romagna.</li> </ul> <p>Costituiscono titoli di merito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità relative in particolare a: relazioni esterne; redazione di relazioni di sintesi; animazione territoriale e comunicazione; competenze nella valutazione e monitoraggio dei progetti di internazionalizzazione.</li> <li>- Conoscenza delle Istituzioni nazionali e Cinesi di riferimento per le attività di promozione dell'internazionalizzazione.</li> <li>- Conoscenza delle politiche pubbliche italiane in tema di internazionalizzazione.</li> <li>- Conoscenza del sistema operativo Windows e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint.</li> </ul>
<p><b>Compenso proposto</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo</b></p>	<p>€ 50.000,00.</p> <p>Erogazione in 4 fasi di avanzamento</p>

<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p><i>a) qualificazione culturale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili) da 0 a un massimo di punti 5</i></p> <p><i>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste (in termini di: tipologia progetti e/o eventi a cui il candidato ha collaborato, presenza di esperienze specialistiche con o a favore di enti pubblici, università, centri per l'interculturalità o di servizio per studenti e ricercatori in Italia) da 0 a un massimo di punti 15</i></p> <p><i>c) coerenza delle esperienze professionali in Cina con le attività previste e grado di conoscenza delle istituzioni e attori di riferimento in Cina da 0 a un massimo di punti 15</i></p> <p><i>d) grado di conoscenza della lingua cinese; da 0 a un massimo di punti 10</i></p> <p><i>e) grado di conoscenza delle principali normative di settore e dell'organizzazione dell'Ente; da 0 a un massimo di punti 5</i></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Ruben Sacerdoti

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 829/2015 Obiettivo n. 5

**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

### Progressivo 11

<b>Direzione Generale</b>  <b>Servizio</b>  <b>Sede</b>  <b>Tipologia dell'incarico</b>	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa  Tutela e Risanamento Risorsa Acqua  Viale della Fiera, 8 - Bologna  CONSULENZA
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>  <u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinate e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u>	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto tecnico specialistico per le attività inerenti la Regolamentazione per il prelievo di sabbia ed inerti da cave marine, nell'ambito del Progetto "Camp Italy – Coastal Area Management Programme".  In particolare, supporto per la predisposizione di Linee guida che disciplinano la ricerca e coltivazione dei sedimenti nei fondali marini, da elaborare sia in italiano che in inglese – 1ª fase.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	Entro 31 dicembre 2015
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Laurea specialistica o magistrale o laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento nelle seguenti classi: LM35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, LM60 Scienze della Natura, LM73 Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali, LM75 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio, LM6 Biologia; LM 74 Scienze e Tecnologie Geologiche.  Master, corsi e altri titoli di studio aventi ad oggetto le zone marino-costiere, in particolare la pianificazione e la gestione delle risorse marino-costiere e naturali.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza professionale in attività e/o progetti aventi ad oggetto le zone marino-costiere, in particolare la pianificazione e la gestione delle risorse marino-costiere e naturali.
<b>Altre competenze richieste</b>	Conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata.  Conoscenza di Windows Office, Adobe Acrobat, posta elettronica e navigazione internet.

<b>Compenso proposto</b>	Euro 8.000,00 comprensivo di ogni onere
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Unica soluzione
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>Esempio:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10.</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25.</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (conoscenza della normativa di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza della lingua inglese.); da 0 a un massimo di punti 15.</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula sarà integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi exaequo) teso ad approfondire e valutare la conoscenza della pianificazione e gestione delle risorse marino costiere e naturali nonché la conoscenza della lingua inglese. Al colloquio potranno essere attribuiti da 0 a massimo 10 punti.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Rosanna Bissoli

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 829/2015 Obiettivo n. 6

**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

## Progressivo 12

<b>Direzione Generale</b>  <b>Servizio</b>  <b>Sede</b>  <b>Tipologia dell'incarico</b>	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa  Tutela e Risanamento Risorsa Acqua  Viale della Fiera, 8 - Bologna  CONSULENZA
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>  <u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinate e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto tecnico specialistico per le attività inerenti la Riqualificazione e consolidamento dei cordoni dunali naturali o artificiali/ricostruiti, nell'ambito del Progetto "Camp Italy – Coastal Area Management Programme".</p> <p>In particolare, supporto per la predisposizione di un protocollo operativo per la riqualificazione e consolidamento di cordoni dunosi naturali e/o artificiali ricostruiti – 1<sup>a</sup> fase.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	Entro 31 dicembre 2015
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	<p>Laurea specialistica o magistrale o laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento nelle seguenti classi: LM35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, LM60 Scienze della Natura, LM73 Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali, LM75 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio, LM6 Biologia; LM 74 Scienze e Tecnologie Geologiche.</p> <p>Master, corsi e altri titoli di studio aventi ad oggetto le zone marino-costiere, in particolare la pianificazione e la gestione delle risorse marino-costiere e naturali.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza professionale in attività e/o progetti aventi ad oggetto le zone marino-costiere, in particolare la pianificazione e la gestione delle risorse marino-costiere e naturali.
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata.</p> <p>Conoscenza di Windows Office, Adobe Acrobat, posta elettronica e navigazione internet.</p>

<b>Compenso proposto</b>	Euro 6.500,00 comprensivo di ogni onere.
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Unica soluzione
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>Esempio:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10.</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25.</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (conoscenza della normativa di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza della lingua inglese.); da 0 a un massimo di punti 15.</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula sarà integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi exaequo) teso ad approfondire e valutare la conoscenza della pianificazione e gestione delle risorse marino costiere e naturali nonché la conoscenza della lingua inglese. Al colloquio potranno essere attribuiti da 0 a massimo 10 punti.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Rosanna Bissoli

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 829/2015 Obiettivo n. 6

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

### Progressivo 13

<p><b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'Incarico</b></p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Viale Aldo Moro 52</p> <p>CONSULENZA</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p> <p><u>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</u></p>	<p>Co.Co.Co.</p> <p>Supporto tecnico-specialistico alle attività di comunicazione istituzionale del PAR FSC 2007-2013 anche in relazione alla programmazione integrata di FSC 2014-2020 e Fondi comunitari 2014-2020 e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• all'elaborazione e realizzazione di una strategia di comunicazione integrata (e alle relazioni istituzionali che la supportano) che accompagni la programmazione integrata di FSC 2014-2020 e Fondi comunitari 2014-2020 e tra questi ed i Programmi di Cooperazione Territoriale Europea, nonché con i Programmi a diretta iniziativa della Commissione Europea</li> <li>• alla progettazione e realizzazione delle attività previste dalla strategia di comunicazione: campagne di comunicazione e informazione, azioni di comunicazione web, prodotti editoriali cartacei e digitali, iniziative pubbliche</li> <li>• al raccordo con la <i>Conferenza dei Direttori e con il Comitato Permanente per il coordinamento e l'integrazione della programmazione 2014/2020</i> per l'implementazione della strategia di comunicazione</li> <li>• al raccordo con i responsabili della comunicazione dei Piani di comunicazione dei Programmi Operativi regionali 2014/2020</li> <li>• Supporto al <i>Nucleo di valutazione regionale</i> per garantire qualità e trasparenza dei dati a fini comunicativi e per la diffusione e il riutilizzo pubblico dei dati e delle informazioni relativi all'avanzamento e agli obiettivi conseguiti dalle politiche regionali cofinanziate dai Fondi SIE, dai programmi di coesione nazionali e dai Programmi complementari alla Politica di Coesione dell'Unione europea</li> </ul>

<b>Durata prevista dell'incarico</b>	24 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b> <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Diploma di Laurea in materie umanistiche quinquennale vecchio ordinamento o specialistica
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza almeno quinquennale nella comunicazione di politiche regionali cofinanziate dai fondi europei anche con ruolo di supporto alla pubblica amministrazione nella gestione delle relazioni interne e d esterne con i diversi soggetti coinvolti.
<b>Altre competenze richieste</b>	Capacità di accompagnamento alla realizzazione di progetti complessi attraverso l'integrazione e il coordinamento dei contributi dei vari soggetti interessati e il presidio delle reti relazionali.  Capacità organizzative, relazionali e redazionali maturate nelle esperienze professionali
<b>Compenso proposto</b>	Da 90.000,00 a 105.000,00 € Oltre agli eventuali rimborsi delle spese di missione
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Per fasi di avanzamento da concordare
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	Criteri di selezione – Scelta sul profilo curriculare, avuti a riferimento i sotto indicati punteggi:  a) qualificazione culturale e professionale: da <b>0</b> a un massimo di punti <b>5</b>  b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da <b>0</b> a un massimo di punti <b>30</b>  c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: da 0 a un massimo di punti <b>5</b>  d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio per i primi 6 candidati in graduatoria, qualora il punteggio non sia inferiore a 30 finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire un ulteriore punteggio da 0 ad un massimo di <b>10</b> punti.
<b>Responsabile del procedimento</b>	Enrico Cocchi
<b>Referente tecnico/amministrativo</b>	Lippi Silvia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

**Emissione di avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Dirigente medico di "Oftalmologia" in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

In esecuzione alla determina n. 157 del 23/7/2015 è stato indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi temporanei su posti di "Dirigente medico di Oftalmologia". Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.policlinico.mo.it> nella sezione "Bandi di concorso e avvisi" compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) (sezione Bandi di concorso e avvisi)

**Scadenza: 20 agosto 2015**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

**Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di graduatoria di professionisti idonei a ricoprire l'incarico di Coordinatore/Direttore Attività Formative Professionalizzanti (AFP) al Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare**

In esecuzione dell'atto determinativo n. 162 del 28/7/2015, il presente avviso è rivolto al personale del ruolo sanitario attualmente in servizio, a tempo indeterminato, con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare, presso le Aziende Sanitarie dell'Emilia-Romagna.

Per l'anno accademico 2015-2016 è disponibile n. 1 posto di Coordinatore/Direttore Attività Formative Professionalizzanti (AFP) (sede: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena).

Secondo le disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale del 19 febbraio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 25 maggio 2009 n. 119 ed in attuazione del protocollo d'intesa tra

Regione Emilia-Romagna e Università di Modena e Reggio Emilia, nonché della sottoscrizione d'intenti fra Regione, Università e Aziende Sanitarie, sottoscritta l'1 aprile 1999, queste Aziende devono provvedere alla predisposizione di un elenco dei dipendenti interessati a svolgere presso il Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare l'incarico di:

Coordinatore/Direttore delle Attività Formative Professionalizzanti.

- Il Coordinatore / Direttore Attività Formative Professionalizzanti ha funzioni didattiche, organizzative, amministrative e valutative;
- Collabora con il Presidente del Corso di Laurea all'organizzazione della didattica e dei tirocini professionalizzanti, nella gestione e nella valutazione delle attività professionalizzanti;
- Effettua attività di docenza frontale, integrativa e seminariale;
- Verifica la regolare frequenza degli studenti ai tirocini, occupandosi dei processi di valutazione del tirocinio, rapportandosi con i Tutor e le Guide di Tirocinio, coinvolti nell'attività professionalizzante;
- Organizza e partecipa all'Esame Finale di Laurea, collaborando alla valutazione della prova pratica, alla dissertazione tesi ed all'attribuzione del voto finale di Laurea;
- Si rapporta con il personale delle Aziende Sanitarie e con il personale amministrativo universitario, per la parte di propria competenza;
- Integra l'esperienza pratica con la conoscenza teorica ed individua le opportunità formative professionalizzanti presenti nelle Aziende Sanitarie mettendole a disposizione degli studenti.

Conoscenze, competenze e capacità che gli aspiranti all'incarico devono possedere per potere svolgere in modo efficace la funzione di Coordinatore/Direttore Attività Formative Professionalizzanti:

- Competenze professionali specialistiche ed approfondite;
- Conoscenza della normativa universitaria vigente e del regolamento didattico del Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare;
- Buone capacità di relazione ed organizzazione con le persone afferenti al Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare;
- Conoscenza post base dell'inglese, in modalità parlata e scritta, capacità di lettura e comprensione di un articolo scientifico in lingua inglese;
- Capacità di utilizzo di software applicativi di base (word, excel, powerpoint), uso della posta elettronica e di internet per la ricerca di argomenti scientifici.

**Requisiti specifici di ammissione**

Per partecipare al presente avviso occorre:

- Essere dipendenti di una Azienda Sanitaria dell'Emilia-Romagna con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed avere un'anzianità di servizio in qualità di Tecnico Sanitario di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare di almeno 5 anni;
- Essere in possesso di Laurea Specialistica/Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecnico Assistenziali (Classe LM/SNT3), dello specifico profilo professione

di Tecnico Sanitario di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare;

- Essere in possesso di specifica esperienza professionale nell'attività di perfusione cardiovascolare documentata con relativo attestato della durata di 5 anni negli ultimi 10 anni;
- Essere in possesso di specifico curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale, nell'ambito della formazione.

I requisiti sopracitati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, la mancanza di uno solo di essi determina la non ammissione alla selezione.

#### **Criteri di selezione**

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati relativamente a:

- Valutazione del Curriculum vitae e formativo professionale, fino ad un massimo di 10 (dieci) punti; con riferimento a:
- Esperienza professionale;
- Formazione professionale specifica;
- Esperienza educativa nell'ambito della formazione universitaria per Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare
- Attività scientifica e di docenza;
- Prova orale e pratica, fino ad un massimo di 20 (venti) punti, orientata a valutare le conoscenze ed abilità specifiche possedute, tramite colloquio, test in lingua straniera e prova informatica pratica con conseguente valutazione.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

**Termine ultimo presentazione domande: 4 settembre 2015** (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

La domanda redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato (1), deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Interaziendale – Ufficio Concorsi dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena - Poliambulatorio - 3° piano, Via del Pozzo n.71/b - 41124 – Modena - tel 059/4222683 - 059/4224187 dal lunedì al venerdì ore 10,30 alle ore 13,30, ovvero spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro la suddetta data.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

Il modulo per l'autocertificazione del curriculum vitae formativo e professionale (allegato 2 al presente avviso). La mancata presentazione del modulo debitamente compilato e sottoscritto, impedisce l'attribuzione del punteggio per i relativi titoli;

- Ai sensi dell'art.40 comma 1 del DPR 445/00, così come modificato dall'art.15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art.46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato;
- Le certificazioni/dichiarazioni sostitutive, relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione e della predisposizione dell'elenco degli idonei;
- L'elenco in duplice copia dei documenti presentati, datato e firmato;

- Copia delle pubblicazioni scientifiche.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato, dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione *oppure*
- Può essere consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli, pena la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che le Aziende sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive; per dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni stesse, ai sensi del DPR n. 445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR medesimo in caso di false dichiarazioni.

#### **Formulazione elenco candidati ammessi, trasmissione domande e graduatoria**

Il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Interaziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena provvederà a compilare un elenco, in ordine alfabetico, dei candidati aspiranti al presente incarico di cui all'Avviso in oggetto e ad inoltrarlo, corredato dalle domande e dalla relativa documentazione, alla Commissione esaminatrice.

La stessa Commissione provvederà ad inoltrare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena l'elenco dei dipendenti ammessi alla procedura di cui al presente avviso e, a procedura conclusa, la graduatoria dei candidati risultati idonei.

Qualora assegnatario dell'incarico di Coordinatore/Direttore Attività Formative Professionalizzanti (AFP) non risultasse un dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, al medesimo verrà riconosciuto l'istituto contrattuale idoneo per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

#### **Individuazione del Coordinatore/Direttore delle Attività Formative Professionalizzanti**

La proposta di nomina del Coordinatore/Direttore Attività Formative Professionalizzanti (AFP) è di competenza del Consiglio di Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare.

La Commissione di selezione, sarà composta da un Docente Universitario del Corso di Laurea, dal Coordinatore/Direttore AFP, dai Responsabili dei Servizi Formazione delle Aziende firmatarie del presente bando e da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria con funzioni di Segretario.

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

**Prova orale** volta a verificare il possesso di conoscenze ed abilità specifiche inerenti l'incarico:

- Competenze e capacità organizzative professionali, specialistiche ed approfondite relative alla funzione di Coordinatore/Direttore AFP.

- Conoscenza della normativa universitaria relativa al Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare.
- Prova orale di Inglese tecnico-scientifico.

**Prova pratica** sulla conoscenza del pacchetto informatico Microsoft Office, sull'uso della posta elettronica e sull'utilizzo delle banche dati specialistiche on-line.

#### **Convocazione dei candidati ammessi**

Ai candidati verrà comunicata a mezzo telegramma la sede, la data e l'ora di svolgimento della prova.

La mancata presentazione alla prova di selezione sarà intesa come rinuncia all'incarico oggetto del presente avviso.

La Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli posseduti e dell'esito delle prove (orale e pratica), formulerà la graduatoria degli idonei, che sarà trasmessa al Presidente del Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare.

Il Coordinatore/Direttore AFP sarà nominato dall'Università, su proposta del Consiglio del Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare e previo nulla-osta dell'Azienda Sanitaria di riferimento.

#### **Modalità attuative dell'attività di Coordinatore/Direttore AFP**

L'attività di Coordinatore/Direttore AFP viene svolta in regime di lavoro a tempo pieno ed in orario di servizio.

Le Aziende Sanitarie, per ragioni organizzative, possono revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

La graduatoria dei professionisti risultati idonei a conclusione della procedura sopramenzionata, verrà esposta presso il Servizio Formazione e Servizio Gestione e Sviluppo del Personale Interaziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena e dell'Azienda Sanitaria Locale di Modena ed avrà validità biennale a partire dalla sua pubblicazione.

Il Presidente del Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare, può proporre il rinnovo del suddetto incarico triennale, previa valutazione positiva dell'attività svolta.

L'incarico di Coordinatore/Direttore AFP non può essere disdetto in corso d'anno accademico, se non per gravi e giustificati motivi, che andranno comunicati per iscritto al Presidente del Corso di Laurea.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Antonio Sapone

Allegato 1:

**Fac-simile domanda di partecipazione all'avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di graduatoria di Professionisti idonei a ricoprire l'incarico di Coordinatore / Direttore Attività Formative Professionalizzanti presso il Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare.**

Al Direttore del Servizio Formazione ed Aggiornamento Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena ed al Responsabile Amministrativo Agenzia Formativa (AGEFOR) Azienda USL di Modena.

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria di professionisti idonei a ricoprire l'incarico di Coordinatore / Direttore AFP presso il Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare con scadenza il .....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000

**Sotto la propria responsabilità dichiara:**

a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ LOCALITA' \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

b) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso:

- 1) di essere dipendente dell'Azienda \_\_\_\_\_  
Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e di avere un'anzianità di servizio in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare di almeno 5 anni (cinque);
- 2) Laurea Specialistica/ Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecnico Assistenziali (Classe LM/SNT3), dello specifico profilo professionale di Tecnico Sanitario di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare;  
Conseguita il.....presso.....

- 3) di possedere una specifica esperienza professionale nell'ambito della perfusione cardiovascolare di 5 anni negli ultimi dieci anni;
- 4) di possedere uno specifico curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale nell'ambito della formazione;

c) di prestare attualmente servizio presso l'Azienda.....  
con la qualifica di .....dal.....  
presso il servizio/ Unità Operativa di .....

d) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Citta' \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

- e) di avere preso visione nell'avviso che eventuali modifiche della data o dell'ora sopracitate le verranno comunicate a mezzo telegramma all'indirizzo indicato nella presente domanda;
- f) di avere preso visione nell'avviso che l'attività di Coordinatore / Direttore AFP sarà svolta in regime di lavoro a tempo pieno ed in orario di servizio.

Modena li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante competente tramite persona delegata.

Allegato 2:

**Fac-simile MODULO per l'AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE da allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di graduatoria di Professionisti idonei a ricoprire l'incarico di Coordinatore / Direttore Attività Formative Professionalizzanti presso il Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusioni Cardiovascolari.**

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome e nome)

nato/a il .....a .....

residente in Via .....n.° .....

CAP .....Città .....Provincia .....

Tel. .... Cell. ....

in riferimento all'avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria di professionisti idonei a ricoprire l'incarico di Coordinatore / Direttore Attività Formative Professionalizzanti (AFP) al Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusioni Cardiovascolari sede unica di Modena e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, a completamento della domanda di partecipazione all'avviso, dichiara nel presente modulo sotto la propria responsabilità i titoli posseduti per svolgere con competenza la funzione di:

**Coordinatore /Direttore Attività Formative Professionalizzanti (AFP).**

**Si consiglia di compilare con la massima accuratezza, in quanto il presente modulo sarà utilizzato per la valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice.**

**1) TITOLI ACCADEMICI O FORMATIVI**

	Commissione
Laurea Specialistica/Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecnico Assistenziali (Classe LM/SNT3), dello specifico profilo professione di Tecnico Sanitario di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare Sede di conseguimento: ..... Anno accademico: .....	
Laurea Specialistica / Magistrale in..... Sede di conseguimento: ..... Anno accademico: .....	
Laurea in..... Sede di conseguimento: ..... Anno accademico: .....	
Diploma di Master Universitario I livello in: ..... Sede di conseguimento: ..... Anno accademico: .....	
Diploma di Master Universitario II livello in: ..... Sede di conseguimento: ..... Anno accademico: .....	

**1.1) ALTRI TITOLI ACCADEMICI O FORMATIVI di durata non inferiore ai 6 mesi**

	Commissione
1) ..... Sede e anno di conseguimento: .....	
2) ..... Sede e anno di conseguimento: .....	

**2) ATTIVITA' DI SERVIZIO**

	Commissione
<input type="checkbox"/> Anzianità di servizio complessiva in qualità di Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare per n. anni / mesi: ..... / .....	
<b>Elencare in ordine cronologico le unità operative presso le quali ha svolto la propria attività professionale, il ruolo occupato e gli anni di servizio (escludere dal conteggio le assenze superiori ad un mese):</b>	
<input type="checkbox"/> presso l'U.O. di ..... Azienda ..... Con il ruolo di ..... Dal ..... al ..... Per n. anni / mesi effettivi: ..... / .....	

<input type="checkbox"/> presso l'U.O. di ..... Azienda ..... Con il ruolo di ..... Dal ..... al ..... Per n. anni / mesi effettivi: ..... / .....	
<input type="checkbox"/> presso l'U.O. di ..... Azienda ..... Con il ruolo di ..... Dal ..... al ..... Per n. anni / mesi effettivi: ..... / .....	
<input type="checkbox"/> presso l'U.O. di ..... Azienda ..... Con il ruolo di ..... Dal ..... al ..... Per n. anni / mesi effettivi: ..... / .....	
<input type="checkbox"/> presso l'U.O. di ..... Azienda ..... Con il ruolo di ..... Dal ..... al ..... Per n. anni / mesi effettivi: ..... / .....	
<input type="checkbox"/> presso l'U.O. di ..... Azienda ..... Con il ruolo di ..... Dal ..... al ..... Per n. anni / mesi effettivi: ..... / .....	

**3) ESPERIENZA NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA PER TECNICI DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE**

<input type="checkbox"/> Titolo insegnamento ..... Corso di Laurea/Master ..... Con il ruolo di docente  Per n. .... anni accademici	Commissione
<input type="checkbox"/> Titolo insegnamento ..... Corso di Laurea/Master ..... Con il ruolo di docente Per n. .... anni accademici	
<input type="checkbox"/> Incarico di Guida di Tirocinio delle attività formative professionalizzanti presso il Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare Dal ..... al ..... Per n. .... anni accademici interi Indicare solo gli anni accademici interi (es. 2009/10): .....	Commissione
<input type="checkbox"/> Relatore/correlatore di tesi di laurea N° complessivo di tesi seguite per il Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare .....	Commissione

## 4) ARTICOLI, POSTER, PRESENTAZIONI ORALI

<input type="checkbox"/> Articolo Titolo articolo: ..... Nome rivista: ..... Autori: ..... Anno, volume, fascicolo, prima e ultima pagina: .....	Commissione
<input type="checkbox"/> Pubblicazioni Titolo: ..... Nome rivista: ..... Autori: ..... Anno, volume, fascicolo, prima e ultima pagina: .....	
<input type="checkbox"/> Poster Titolo poster: ..... Autori: ..... Titolo del convegno: ..... Luogo e data del convegno: .....	
<input type="checkbox"/> Poster Titolo poster: ..... Autori: ..... Titolo del convegno: ..... Luogo e data del convegno: .....	
<input type="checkbox"/> Presentazione orale Titolo presentazione: ..... Autori: ..... Titolo del convegno: ..... Luogo e data del convegno: .....	

	Commissione
Totale punti	

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Modena, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente tramite persona delegata.

Prot..... /Serv.Gest.e Sv. Pers.

Modena, li

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Pubblica selezione unificata per soli titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato presso l'Azienda Osp.ra Arcispedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia e presso l'Azienda USL di Reggio Emilia per il profilo di Operatore Socio Sanitario cat. BS**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione del Personale dell'ASMN-IRCCS di Reggio Emilia, n. 1042 del 23/7/2015, e del Direttore Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'AUSL di Reggio Emilia, n. 408 del 24/7/2015, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee e per far fronte ad esigenze nell'ambito delle suddette Aziende, viene emesso il seguente avviso di pubblica selezione unificata per soli titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di:

Operatore Socio Sanitario - Cat. B Liv. Economico B Super (BS).

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

a) Diploma di istruzione secondaria di 1° grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico;

b) Titolo specifico di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra Ministro Sanità, Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000 oppure titoli equipollenti.

**La domanda di partecipazione dovrà essere presentata obbligatoriamente a pena di esclusione tramite i moduli A e B allegati al bando**, il tutto pubblicato nel sito internet aziendale [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it) (Box centrale: Professionisti / concorsi, selezioni, avvisi di mobilità) ed ivi scaricabili. **Si invitano gli interessati a leggere attentamente le istruzioni contenute nel bando.**

Ove richiesto dovranno essere apposte le firme: in calce alla domanda di partecipazione (modulo A) e in calce al curriculum (modulo B). Sono entrambi autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ed in quanto tali se non firmati non sono validi.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. seguendo le indicazioni riportate nel bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno inseriti in graduatoria i candidati che:

- non abbiano redatto la domanda di partecipazione utilizzando gli appositi moduli;

- non siano in possesso o abbiano omesso di dichiarare i requisiti di ammissione;

- non abbiano sottoscritto la domanda.

L'Azienda Osp.ra ed AUSL sono tenute ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese. In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle stesse dovrà trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia (DPR 445/2000).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Una apposita Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 40 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001: punti 25 per i titoli di carriera, punti 5 per i titoli accademici, punti 2 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 8 per il curriculum formativo e professionale.

I corsi verranno valutati solo se seguiti successivamente al conseguimento del titolo di studio utile per l'ammissione alla presente selezione e comunque solo se successivi all'1/1/2011.

Verranno unicamente valutati i servizi resi presso pubbliche amministrazioni e/o strutture private accreditate/convenzionate col SSN ed alle dirette dipendenze di tali enti; pertanto le attività svolte presso privati non accreditati o tramite cooperative ed agenzie interinali, anche se con servizio prestatato presso pubbliche amministrazioni, non saranno valutate.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001.

Si evidenzia che la graduatoria verrà utilizzata da entrambe le Aziende Sanitarie banditrici mediante unico scorrimento e conseguentemente sia l'accettazione che la rinuncia all'assunzione a tempo determinato, manifestata dal candidato utilmente collocato in graduatoria, comporterà la cancellazione del nominativo dalla graduatoria medesima qualsiasi sia l'Azienda proponente l'assunzione. Si precisa che ASMN potrà utilizzare tale graduatoria sin dall'approvazione della stessa, mentre AUSL la utilizzerà dopo la scadenza della vigente graduatoria prevista per il 9/01/2016.

Nel caso in cui il candidato utilmente collocato in graduatoria sia in servizio a tempo indeterminato nello stesso profilo

a selezione presso la stessa azienda che richiede l'assunzione, non verrà interpellato e non perderà alcun diritto alla posizione in graduatoria

Ai sensi dell'art. 14 del contratto di lavoro del comparto sanità 7/4/1999, il personale assunto dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce la selezione.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole aziende sanitarie titolari del posto da ricoprire.

L'assunzione sarà disposta in prova per la durata di due mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con sede in Viale Umberto I n. 50 di Reggio Emilia, tel. 0522/ 296814 - 296815 (orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30).

La versione integrale del bando, del fac simile della domanda (modulo A) e del curriculum (modulo B), sono visionabili e scaricabili all'indirizzo internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it) (Box centrale: Professionisti / concorsi, selezioni, avvisi di mobilità)

**Scadenza presentazione domande: 20 agosto 2015**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AZ. OSP.RA ASMN REGGIO EMILIA  
Lorenzo Fioroni

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AZ. USL REGGIO EMILIA  
Lina Viappiani

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale - Cat. D**

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 914 del 31/7/2014, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di

Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale, Cat. D - Ruolo: Sanitario.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio in considerazione della necessità di verificare, oltre a quanto previsto dal profilo professionale dal D.M. 520 dell'8/10/1998 e dal relativo ordinamento didattico, il possesso di conoscenze e competenze nelle attività dei Ser.T, dei Centri di Salute Mentale e, in particolare, delle U.O. di Neuropsichiatria Infantile e dell'adolescenza per lo sviluppo del Programma Regionale Integrato per l'assistenza alle persone con disturbo dello spettro autistico-PRI-A.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### 1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

#### 2) Requisiti specifici di ammissione

Laurea di primo livello in Educazione Professionale (L/SNT02) ovvero Diploma universitario di Educatore Professionale, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### 3) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Forlì e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Forlì, Ufficio Concorsi, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità

di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Chi ha titolo a **preferenza** ai sensi del DPR n. 487/1994 deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Forlì - Bandi di concorso e avvisi pubblici - Avvisi pubblici, con riferimento al presente avviso.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria evidenziando, in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle peculiarità evidenziate nella prima pagina del presente bando.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari

alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario indicativo).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del 20/8/2015** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi-Assunzioni - Ospedale Morgagni-Pierantoni - Padiglione Valsalva - 2° piano - Via Carlo Forlanini n. 34 - Vecchiazzano - Forlì entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Forlì - Ufficio Concorsi-Assunzioni, Via Carlo Forlanini n. 34 - Vecchiazzano - 47121 Forlì.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso titoli e colloquio Educatore Professionale".

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un **unico** file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC servizio.personale@pec.ausl.fo.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda di partecipazione avviso pubblico di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale... (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 6) Ammissione e convocazione dei candidati ammessi

**Informazioni** circa l'elenco dei **candidati ammessi** alla procedura in oggetto e relative alla **data di convocazione** per sostenere la prova colloquio, **verranno pubblicate sul sito** [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Forlì - Bandi di concorso e avvisi pubblici - Informazioni procedure in corso - con riferimento al presente avviso il giorno: **26/8/2015**.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere la prova muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto, nella data di convocazione indicata.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

### 7) Colloquio - Valutazione titoli - Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formulerà la graduatoria sulla base del colloquio e della valutazione dei titoli, in conformità di quanto previsto dal DPR n. 220/2001 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto dalle vigenti disposizioni normative.

La Commissione formulerà la graduatoria tenuto conto dei seguenti punteggi:

- punti 30 per i titoli;
- punti 20 per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) curriculum formativo e professionale punti 7.

La Commissione, nella valutazione dei titoli e del colloquio, oltre a quanto previsto dal profilo professionale dal D.M. 520 dell'8/10/1998 e dal relativo ordinamento didattico, verificherà e valuterà in particolare il possesso di specifiche conoscenze e competenze relativamente agli ambiti di attività indicati nella prima pagina del presente bando. Si precisa in particolare che per quanto concerne lo sviluppo del Programma Regionale Integrato per l'assistenza alle persone con disturbo dello spettro autistico-PRI-A, la valutazione curriculare verrà effettuata ponendo particolare attenzione al possesso di competenze specifiche nello svolgimento di: trattamenti individuali e di gruppo secondo i principi e le tecniche cognitive comportamentali e psico-educative specifiche per autismo e disturbi dello spettro autistico; progettazione e applicazione dei programmi di trattamento cognitivo comportamentali e psico-educativi individuali, in piccoli gruppi per bambini, adolescenti e giovani adulti con disturbi dello spettro autistico; il colloquio verterà sulle principali competenze richieste nell'ambito del trattamento dei pazienti affetti da disturbi riferibili allo spettro autistico quali: aspetti teorici e pratici relativi alla metodologia cognitiva comportamentale applicata ai trattamenti abilitativi di minori con ASD; valutazione funzionale delle abilità motorie con ASD; strumenti e metodologia per lo sviluppo di curriculum individualizzati per minori adolescenti e adulti con ASD; metodologia di intervento basata sull'analisi del comportamento finalizzata all'insegnamento di nuove abilità e a ridurre problemi comportamentali.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

### Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di revocare, annullare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi cinque anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di ammissione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi-Assunzioni dell'Azienda USL della Romagna - Via Carlo Forlanini n. 34 - Vecchiazano - Forlì (tel. 0543/731918 - 731927 - 731068 - 731905 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30) o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Forlì - Bandi di concorso e avvisi pubblici - concorsi e procedure selettive - Forlì - avvisi pubblici, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda.

**Scadenza: 20 agosto 2015**

IL DIRETTORE  
 Lorella Sternini

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D"**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena n. 1862 del 23/7/2015, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 914 del 31/7/2014, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria: D.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio in considerazione della necessità di verificare il possesso di specifiche conoscenze e competenze relativamente a:

- Area dell'emergenza-urgenza: pronto soccorso, centro grandi ustioni, rianimazione e terapia intensiva, neurochirurgia, blocco operatorio con particolare riferimento alla specialità di chirurgia vascolare, toracica, neurochirurgia, e di maxillo-facciale e chirurgia d'urgenza;

- Medicina Nucleare;

- Ortopedia con specifico riferimento alla funzione riservata alla traumatologia;

- Lungodegenze, Post-Acuti, Ospedale di Comunità a Gestione Infermieristica con particolare riferimento al ruolo previsto per l'infermiere case-manager;

- Area Chirurgica con particolare riferimento alle competenze richieste per la gestione del paziente affetto da patologia oncologica.

I candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, qualora siano interessati anche alle assunzioni a tempo determinato presso l'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (IRCCS-IRST) di Meldola (Forlì), nel giorno previsto per il colloquio potranno altresì sottoporsi, ad un colloquio aggiuntivo, finalizzato alla formulazione di una ulteriore graduatoria che verrà utilizzata dal suddetto Istituto. I colloqui verranno effettuati da un esperto del suddetto Istituto che a tal fine integrerà la Commissione e saranno orientati alla verifica del possesso di specifiche conoscenze e competenze per l'inserimento in ambiti finalizzati al trattamento delle patologie oncologiche, caratterizzati da elevato livello di complessità clinico - assistenziale - organizzativa e di ricerca, quali:

- Degenza oncologica

- Day Hospital

- Degenza radio metabolica

- Ambulatori

- Radioterapia.

Ai candidati verrà chiesto in sede di colloquio se intendano sostenere tale ulteriore prova, la cui partecipazione e valutazione non influirà in nessun modo sulla valutazione del candidato ai fini della predisposizione della graduatoria dell'Azienda Usl della Romagna. L'esito del colloquio per l'IRCCS-IRST e la relativa valutazione dei titoli darà infatti luogo ad una specifica e diversa graduatoria che sarà approvata e utilizzata dal suddetto Istituto per le necessità di attivazione di rapporti di lavoro a tempo determinato. Il rapporto di lavoro a tempo determinato presso

l'IRCCS-IRST sarà regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni del contratto CCA-IRST comparto, vigente in Istituto.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi e presentata nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna, U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, composta da:

- domanda compilata a mano o a computer scaricabile dal sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso;

- curriculum compilato a mano o a computer scaricabile dal sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel sopraccitato curriculum o ulteriori curricula in altro formato);

- eventuali pubblicazioni;

- copia di documento valido di identità personale;

- elenco documenti presentati in allegato alla domanda di partecipazione.

In caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso titoli e colloquio Infermiere cod. 20152113". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente, che comprenda:

- domanda compilata a mano o a computer scaricabile dal sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso;

- curriculum compilato a mano o a computer scaricabile dal sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Rimini - Trasparenza - Selezioni,

Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel sopraccitato curriculum o ulteriori curricula in altro formato);

- eventuali pubblicazioni;
- copia di documento valido di identità personale;
- elenco documenti presentati in allegato alla domanda di partecipazione;

all'indirizzo PEC [pec.auslrn@legalmail.it](mailto:pec.auslrn@legalmail.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso titoli e colloquio Infermiere cod. 20152113 (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

È necessario che i candidati utilizzino il modello di domanda scaricabile dal sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria evidenziando, in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle peculiarità evidenziate nella prima pagina del presente bando.

È necessario:

- utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel sopraccitato curriculum o ulteriori curricula in altro formato);
- allegare pubblicazioni;
- allegare titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- allegare copia di documento valido di identità personale;
- allegare elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Informazioni circa l'elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto e relative alla data di convocazione per sostenere

la prova colloquio, verranno pubblicate sul sito: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso il giorno: **19/10/2015**.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione contenente i motivi dell'esclusione. I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere la prova muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto, nella data di convocazione che verrà pubblicata in data 19/10/2015. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formulerà la graduatoria sulla base del colloquio e della valutazione dei titoli, in conformità di quanto previsto dal DPR n. 220/2001, della deliberazione del Direttore Generale dell'ex Ausl di Rimini n. 19 del 29/1/2003 avente ad oggetto "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN: regolamento e linee guida applicative" e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Si precisa che la Commissione valuterà i titoli successivamente alla prova colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei. Pertanto sia i titoli dei candidati ammessi che non si presentano alla prova sia quelli dei candidati che non raggiungono un punteggio di sufficienza alla prova colloquio non verranno esaminati.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di revocare, annullare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Rimini dell'Azienda USL della Romagna - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è pubblicato integralmente nel sito Internet:

www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE RISORSE UMANE - CESENA  
 Lorella Sternini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Pubblico avviso per titoli e prova pratica per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario - Cat. B livello economico super (Bs)**

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 914 del 31/7/2014, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario, Cat. B livello economico super (Bs), Ruolo: Tecnico, Profilo professionale: Operatore Socio Sanitario.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e prova pratica in considerazione della necessità di verificare il possesso di specifiche conoscenze e competenze con particolare attenzione a:

- ruolo dell'operatore socio sanitario nel processo di sterilizzazione e disinfezione e nel supporto richiesto per le attività previste all'interno dei Blocchi Operatori;
- supporto nella presa in carico del paziente affetto da patologie ascrivibili all'area psichiatrica con particolare riferimento alle strutture residenziali e semi-residenziali;
- modalità e tecniche di prevenzione e assistenza verso i pazienti con rischio di lesioni da pressione, infezioni correlate all'assistenza, cadute accidentali, contenzione e malnutrizione con particolare riferimento anche alle specifiche aree di responsabilità.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

**1) Requisiti generali di ammissione**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

**2) Requisiti specifici di ammissione**

a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

b) Titolo specifico di Operatore Socio-sanitario conseguito a seguito superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dall'Accordo Provvisorio tra Ministro della Sanità, Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22/2/2001 ovvero possesso del doppio

titolo di qualifica sia di Operatore tecnico addetto all'assistenza (OTA rilasciato ai sensi del DM 295/1991) sia di Addetto all'assistenza di base (ADB) conseguito nella Regione Emilia-Romagna o dichiarato equipollente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

**3) Domanda di ammissione**

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Ravenna e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo 5) "Modalità e termini di presentazione della domanda".

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Ravenna - menù "Per il cittadino" link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - lavoro autonomo - Borse di studio" - "Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso - Ravenna", con riferimento al presente avviso.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti

probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

l) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane ambito di Ravenna, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'eventuale comunicazione di cambio indirizzo potrà essere effettuata utilizzando il modulo scaricabile dal sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Ravenna - al menù "per il cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - modulistica e informazioni.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Per chi lo desiderasse, è disponibile sul sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Ravenna - menù "Per il cittadino" link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - lavoro autonomo - Borse di studio" - "Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso - Ravenna", con riferimento al presente avviso, un modello di curriculum scaricabile ed utilizzabile.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque

prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere sottoscritta e inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del 20 agosto 2015** (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), esclusivamente secondo le modalità di seguito riportate:

a) a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda UsI della Romagna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA).

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione composta da:

- domanda di ammissione compilata a mano o con il computer, datata e firmata, scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Ravenna - menù "Per il cittadino" link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - lavoro autonomo - Borse di studio" - "Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso - Ravenna", con riferimento al presente avviso;

- curriculum compilato a mano o con il computer, datato

e firmato, scaricabile dal sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Ravenna - menù "Per il cittadino" link "bandi e concorsi" - "Assunzioni lavoro autonomo - Borse di studio" - "Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso - Ravenna", con riferimento al presente avviso;

- pubblicazioni e lavori scientifici in originale o in copia secondo le modalità descritte al precedente punto 4);

- eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio;

- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;

- copia di documento di identità personale in corso di validità;

in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso per titoli e prova pratica Operatore Socio Sanitario". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato (ossia oltre il 25/8/2015). L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

b) invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda:

- domanda di ammissione compilata a mano o con il computer, datata e firmata, scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Ravenna - menù "Per il cittadino" link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - lavoro autonomo - Borse di studio" - "Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso - Ravenna", con riferimento al presente avviso;

- curriculum compilato a mano o con il computer, datato e firmato, scaricabile dal sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Ravenna - menù "Per il cittadino" link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - lavoro autonomo - Borse di studio" - "Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso - Ravenna", con riferimento al presente avviso;

- pubblicazioni e lavori scientifici in originale o in copia secondo le modalità descritte al precedente punto 4);

- eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio;

- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;

- copia di documento di identità personale in corso di validità;

all'indirizzo PEC [ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it](mailto:ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso titoli e prova pratica Operatore Socio Sanitario (indicare anche cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs

7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **6) Ammissione e convocazione dei candidati ammessi**

Informazioni circa l'elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto, nonché la/e data/e, il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento della prova pratica verranno pubblicate sul sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Ravenna - menù "Per il cittadino" link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - lavoro autonomo - Borse di studio" - "Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso - Ravenna", con riferimento al presente avviso il giorno: **19 ottobre 2015**.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite pec o raccomandata contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto di validità, nella data di convocazione indicata.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

#### **7) Prova pratica - valutazione dei titoli - graduatoria**

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e della prova pratica, in conformità a quanto previsto dal DPR n. 220 del 27/3/2001 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

Nel caso in cui i candidati presenti alla prova pratica siano in numero superiore a 1.000, in attuazione di quanto previsto all'art. 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001 potranno essere nominate una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione, per l'espletamento delle ulteriori fasi, escluse la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli, la determinazione della prova pratica, dei criteri di valutazione della prova e la formulazione della graduatoria finale.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 40;

b) prova pratica punti 30. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza

pari ad almeno 21/30.

*Valutazione titoli:*

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 25;
- 2) titoli accademici e di studio punti 5;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 7.

I titoli di carriera, nel limite massimo sopra indicato, saranno valutati come segue, con riferimento all'art. 11 lettera a) del DPR 220/2001:

- nel profilo professionale a bando o in qualifiche corrispondenti della stessa categoria o categoria superiore presso Aziende Sanitarie, Azienda Ospedaliera o altre pubbliche amministrazioni, punti 1,80 per anno;

- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti punti 0,90 per anno.

I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i curriculum professionali saranno oggetto di valutazione discrezionale e motivata della Commissione.

In merito alla valutazione dei titoli, la determinazione dei criteri di massima, in coerenza a quanto previsto dall'art. 11 DPR n. 220 del 27/3/2001, si effettua prima dell'espletamento della prova pratica. Si precisa che la Commissione valuterà esclusivamente i titoli dei candidati che supereranno la prova pratica. Pertanto sia i titoli dei candidati ammessi che non si presentano alla prova pratica, sia quelli dei candidati che non raggiungono un punteggio di sufficienza alla prova pratica, non verranno esaminati.

*Prova pratica:*

la prova pratica potrà essere espletata o attraverso un colloquio o con testa a risposta multipla sulle principali conoscenze e competenze previste per il profilo dell'Operatore Socio Sanitario in ottemperanza dell'Accordo Provvisorio tra Ministro della Sanità, Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22/2/2001.

Nella prova pratica e nella valutazione dei titoli la Commissione verificherà e valuterà il possesso di specifiche conoscenze e competenze con particolare attenzione a:

- ruolo dell'operatore socio sanitario nel processo di sterilizzazione e disinfezione e nel supporto richiesto per le attività previste all'interno dei Blocchi Operatori;

- supporto nella presa in carico del paziente affetto da patologie ascrivibili all'area psichiatrica con particolare riferimento alle strutture residenziali e semi-residenziali;

- modalità e tecniche di prevenzione e assistenza verso i pazienti con rischio di lesioni da pressione, infezioni correlate all'assistenza, cadute accidentali, contenzione e malnutrizione con particolare riferimento anche alle specifiche aree di responsabilità.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dall'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (IRCCS-IRST) sito in Meldola (Forlì), in caso di mancanza di proprie graduatorie di avviso vigente. Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (IRCCS-IRST) sito in Meldola (Forlì), non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato

da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

**8) Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

**9) Disposizioni varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia ed in particolare al DPR n. 220 del 27/3/2001.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di ammissione della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane Ravenna - Largo Chartres n.1 angolo Via De Gasperi - piano rialzato - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,

e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30, tel. 0544/287709 o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Ravenna - menù "Per il cittadino" link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - lavoro autonomo - Borse di studio" - Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso - Ravenna, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

IL DIRETTORE UO G.R.U.

Lorella Sternini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per le specifiche attività di criopreservazione-conservazione cellule staminali emopoietiche**

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 914 del 31/7/2014, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Biologo, Disciplina Patologia Clinica, Ruolo: Sanitario, per le specifiche attività di criopreservazione-conservazione cellule staminali emopoietiche.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze e competenze nelle attività di criopreservazione-conservazione cellule staminali emopoietiche.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**1) Requisiti generali di ammissione**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

**2) Requisiti specifici di ammissione**

a) laurea magistrale in scienze biologiche (classe LM 6) o laurea specialista in Biologia (classe 6/S) ovvero laurea del vecchio ordinamento in scienze biologiche o laurea equipollente;

b) specializzazione in Patologia Clinica ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL.

e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

**3) Domanda di partecipazione**

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, con riferimento al presente avviso.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, specifiche conoscenze e competenze nelle attività di criopreservazione-conservazione cellule staminali emopoietiche.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "Concorsi e Avvisi Pubblici per rapporto di lavoro dipendente" con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque

prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo .....), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 20 agosto 2015** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi,

Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso dirigente biologo criobiologia" Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda dirigente biologo criobiologia di.. (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### 6) Colloquio - Valutazione titoli - Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto

previsto dal DPR n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20;

b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 10

b) titoli accademici e di studio: punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso conoscenze e competenze nelle attività di criopreservazione-conservazione cellule staminali emopoietiche.

Con avviso che sarà pubblicato dal 1° settembre 2015 nel sito Internet aziendale ([www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente) saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Indicativamente i colloqui avranno inizio dall'8 settembre 2015 e seguiranno l'ordinamento alfabetico. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. La stessa sarà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato da parte dell'Azienda Usl della Romagna, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzione del personale e in coerenza con quanto stabilito nel documento "Criteri per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti nell'ambito dell'Azienda Usl della Romagna: presa d'atto verbali di concertazione e determinazioni conseguenti - modifica deliberazione 17 gennaio 2014 n. 5", di cui alla delibera n. 781 del 15 luglio 2014.

#### 7) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge,

nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### 8) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda USL della Romagna - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.30 o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

**Scadenza giovedì 20 agosto 2015**

IL DIRETTORE U.O.  
Lorella Sternini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per le specifiche attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana**

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna di cui a delibera n. 914 del 31/7/2014, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Biologo, Disciplina Patologia Clinica, Ruolo: Sanitario, per le specifiche attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze e competenze nelle attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana con particolare riferimento alle attività di crioconservazione del liquido seminale e allestimento dei preparati per villo centesi; reclutamento e pulizia degli ovociti; inseminazione ovociti tramite FIVET e/o ICSI; congelamento e scongelamento di gameti femminili, maschili ed embrioni; trattamento del liquido seminale per tecniche di PMA; ricerca, trattamento e congelamento di spermatozoi prelevati da testicolo/epididimo; spermioγραμμα e test di capacitazione; manutenzione ordinaria delle apparecchiature e controlli preventivi sugli strumenti; isolamento e pulizia dei villi coriali per indagini genetiche.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### 1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del DLgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

#### 2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea magistrale in scienze biologiche (classe LM 6) o laurea specialista in Biologia (classe 6/S) ovvero laurea del vecchio ordinamento in scienze biologiche o laurea equipollente;

b) specializzazione in Patologia clinica ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data

di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

### 3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di ir-reperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente , con riferimento al presente avviso.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, specifiche conoscenze e competenze nelle attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana con particolare riferimento alle attività di crioconservazione del liquido seminale e allestimento dei preparati per villo centesi; reclutamento e pulizia degli ovociti; inseminazione ovociti tramite FIVET e/o ICSI; congelamento e scongelamento di gameti femminili, maschili ed embrioni; trattamento del liquido seminale per tecniche di PMA; ricerca, trattamento e congelamento di spermatozoi prelevati da testicolo/epididimo; spermogramma e test di capacitazione; manutenzione ordinaria delle apparecchiature e controlli preventivi sugli strumenti; isolamento e pulizia dei villi coriali per indagini genetiche.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "Concorsi e Avvisi Pubblici per rapporto di lavoro dipendente" con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte

in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo .....), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 20 agosto 2015** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all' Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna

- U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso dirigente biologo FRU". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda dirigente biologo FRU di.. (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 6) Colloquio – Valutazione titoli - Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base

della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal DPR n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20;

b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 10;

b) titoli accademici e di studio: punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso conoscenze e competenze nelle attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana con particolare riferimento alle attività di crioconservazione del liquido seminale e allestimento dei preparati per villo centesi; reclutamento e pulizia degli ovociti; inseminazione ovociti tramite FIVET e/o ICSI; congelamento e scongelamento di gameti femminili, maschili ed embrioni; trattamento del liquido seminale per tecniche di PMA; ricerca, trattamento e congelamento di spermatozoi prelevati da testicolo/epididimo; spermogramma e test di capacitazione; manutenzione ordinaria delle apparecchiature e controlli preventivi sugli strumenti; isolamento e pulizia dei villi coriali per indagini genetiche.

Con avviso che sarà pubblicato dal 1° settembre 2015 nel sito Internet aziendale ( [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente) saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Indicativamente i colloqui avranno inizio dall'8 settembre 2015 e seguiranno l'ordinamento alfabetico.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. La stessa sarà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato da parte dell'Azienda Usl della Romagna, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzione del personale e in coerenza con quanto stabilito nel documento "Criteri per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti nell'ambito dell'Azienda Usl della Romagna: presa d'atto verbali di concertazione e determinazioni conseguenti - modifica deliberazione 17 gennaio 2014 n. 5", di cui alla delibera n. 781 del 15 luglio 2014.

### 7) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati

sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### 8) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda USL della Romagna - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.30 o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

**Scadenza: giovedì 20 agosto 2015**

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per le specifiche attività di diagnostica di laboratorio di farmaco tossicologia**

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 914 del 31/7/2014, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Biologo, Disciplina Patologia Clinica, Ruolo: Sanitario, per le specifiche attività di diagnostica di laboratorio di farmaco tossicologia.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze e competenze nelle attività di diagnostica di laboratorio di farmaco tossicologia con particolare riferimento alle metodiche in gascromatografia, cromatografia liquida, spettrometria di massa.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**1) Requisiti generali di ammissione**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

**2) Requisiti specifici di ammissione**

a) laurea magistrale in scienze biologiche (classe LM 6) o laurea specialista in Biologia (classe 6/S) ovvero laurea del vecchio ordinamento in scienze biologiche o laurea equipollente;

b) specializzazione in Patologia Clinica ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

**3) Domanda di partecipazione**

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, con riferimento al presente avviso.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le specifiche conoscenze e competenze nelle attività di diagnostica di laboratorio di farmaco tossicologia con particolare riferimento alle metodiche in gascromatografia, cromatografia liquida, spettrometria di massa.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "Concorsi e Avvisi Pubblici per rapporto di lavoro dipendente" con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo .....), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 20 agosto 2015** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso dirigente biologo farmaco-tossicologia" Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda dirigente biologo farmaco-tossicologia di.. (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **6) Colloquio - Valutazione titoli - Graduatoria**

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal DPR n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) titoli punti 20;
- b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato

al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze e competenze nelle attività di diagnostica di laboratorio di farmaco-tossicologia con particolare riferimento alle metodiche in gascromatografia, cromatografia liquida, spettrometria di massa.

Con avviso che sarà pubblicato dal 1° settembre 2015 nel sito Internet aziendale (www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente) saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Indicativamente i colloqui avranno inizio dall'8 settembre 2015 e seguiranno l'ordinamento alfabetico. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. La stessa sarà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato da parte dell'Azienda Usl della Romagna, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzione del personale e in coerenza con quanto stabilito nel documento "Criteri per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti nell'ambito dell'Azienda Usl della Romagna: presa d'atto verbali di concertazione e determinazioni conseguenti - modifica deliberazione 17 gennaio 2014 n. 5", di cui alla delibera n. 781 del 15 luglio 2014.

#### **7) Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

#### **8) Disposizioni varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del

D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda USL della Romagna - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.30 o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

**Scadenza giovedì 20 agosto 2015**

IL DIRETTORE U.O.  
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestione Amministrazione del Personale n. 674 del 24/7/2015, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12

del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda – debitamente sottoscritta – e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi

necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda USL di Ferrara. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara in caso di esaurimento graduatorie presso la medesima Amministrazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44121 - Ferrara - 1° piano (ex palazzina di Pediatria) - ex Ospedale S. Anna - 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia**

Con determinazione n. RU/166 dell'1/7/2015, si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 97/2013;

2) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

3) specializzazione nella disciplina di Ginecologia e ostetricia o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) e successive modificazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia;

4) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente Medico - Ginecologia e Ostetricia", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente Medico - Ginecologia e Ostetricia". Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, pervengano a questa AUSL oltre il 5° giorno dopo la scadenza stessa;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [concorsi@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@pec.ausl.imola.bo.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

La graduatoria dei candidati sarà predisposta da apposita Commissione composta da Presidente, due membri esperti e coadiuvata da una figura amministrativa con funzioni di segretario.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punteggi per la valutazione dei titoli (massimo 20 come da art. 27 - c.1) saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR n. 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente avviso.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio saranno comunicate il 27/8/2015 mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bando di concorso / avvisi aperti. La prova, presumibilmente e anche in ragione del numero dei candidati ammessi, si terrà nella giornata di lunedì 31 agosto 2015.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto a mezzo raccomandata A.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto comunicato equivarrà a rinuncia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

L'Azienda USL si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria in riferimento alla necessità di garantire le attività di IVG.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà

stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it). E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - V.le Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103 - 604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30/6/2003, n. 196.

**Scadenza: 20 agosto 2015**

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Selezione pubblica per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Operatore socio sanitario Cat. B (livello economico Bs)**

In esecuzione della determinazione n. 248 del 21/7/2015 è indetta una selezione pubblica per il conferimento di incarichi a tempo determinato per:

Operatore Socio Sanitario Cat. B (livello economico Bs) - Ruolo: tecnico - Posizione funzionale: operatore socio sanitario

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda USL.

**Requisiti generali di ammissione**

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del Dlgs 30/3/2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. Idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).

**Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma di istruzione secondaria di I° grado o assolvimento dell'obbligo scolastico
- Titolo specifico di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra Ministro Sanità, Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000 oppure titoli equipollenti;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

A seguito della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n.2/A - 43125 Parma;
- esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata - la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [serv\\_risorse\\_umane@pec.ausl.pr.it](mailto:serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it), la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte terza.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

Nella domanda, redatta in conformità a quanto disposto dall'art. 4 del DPR 27/3/2001, n. 220, gli aspiranti dovranno indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza
2. il possesso della cittadinanza italiana (valgono le disposizioni ed il richiamo di cui all'art. 1 del DPR 483/97 succitato)
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e dell'eventuale cancellazione dalle liste medesime
4. le eventuali condanne penali riportate
5. i titoli di studio posseduti
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
8. il domicilio presso il quale dovrà ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione sopraindicati, nonché i titoli di studio eccedenti il titolo richiesto per l'accesso alla qualifica, utili, per la formazione della graduatoria potranno essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 28/12/2000, n. 445);

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo

definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, dovranno essere debitamente dettagliate, ovvero, autocertificate ai sensi del DPR 445/2000.

Nella autocertificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato. Qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

Si precisa che le suindicate dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Le pubblicazioni, edite a stampa vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificate a norma di legge e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le attività professionali ed i corsi di studio (partecipazioni a congressi, corsi di agg.to, ecc) indicati nel curriculum saranno presi in esame se dettagliatamente autocertificati come sopra indicato.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del DPR 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

La domanda di partecipazione alla selezione, nonché le eventuali dichiarazioni sostitutive prodotte, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena la non ammissione.

#### **Punteggi e prova d'esame**

La prova d'esame potrà essere preceduta, nell'ipotesi di elevato numero di partecipanti, da un test preselettivo (test a risposta guidata sui seguenti argomenti: normativa regionale e nazionale in materia di organizzazione delle aziende sanitarie; diritti e doveri del dipendente pubblico materie inerenti alla professione

dell'operatore socio sanitario; test logico matematici e di cultura generale) per determinare l'ammissione dei candidati alla successiva prova d'esame. La prova di preselezione si considererà superata con un punteggio pari o superiore ai 7/10.

Per i candidati ammessi alla selezione il diario della prova (e la data dell'eventuale test di preselezione) sarà pubblicato sul Sito Internet Aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) il **25/9/2015** alla voce concorsi.

La pubblicazione sul Sito Internet Aziendale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione alla selezione.

L'esito dell'eventuale prova selettiva sarà pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Parma: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it). La pubblicazione vale quale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame.

Il superamento della eventuale prova selettiva costituirà requisito essenziale di ammissione alla selezione unitamente ai requisiti specifici di ammissione.

La votazione conseguita nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

Per la formulazione della graduatoria la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così suddivisi:

- 30 punti per la valutazione dei titoli di carriera
- 70 punti per la prova d'esame.

**Prova d'esame:** verterà sulle materie inerenti alla professione messa a selezione nonché sui compiti connessi alle funzioni e alle competenze proprie dell'Operatore socio sanitario. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 49/70.

#### **Graduatoria dei partecipanti e suo utilizzo**

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 27/3/2001, n. 220.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria avrà una validità di 3 anni dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, sarà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio precede il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979, n.761 ed al DPR 27/3/2001, n. 220.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando e dell'idoneità alla prova d'esame, nonché all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979, n.761 ed al DPR 27/3/2001, n. 220.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344-

393524 - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

IL DIRETTORE  
Maria Rita Buzzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

#### **Selezione pubblica per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario cat. D - Infermiere**

In esecuzione della determinazione n. 249 del 21/7/2015 è indetta una selezione pubblica per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi, a tempo determinato per:

Collaboratore professionale sanitario cat. D - Infermiere  
- Ruolo: Sanitario - Posizione funzionale: Collaboratore professionale sanitario cat. D - Infermiere.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda USL.

#### **Requisiti generali di ammissione**

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 30/3/2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
2. Idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'ammissione in servizio).

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del decreto legislativo 30/12/1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione all'albo professionale, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. A seguito della legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A 43125 Parma;
  - esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata - la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [serv\\_risorse\\_umane@pec.ausl.pr.it](mailto:serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it), la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.
- Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

Nella domanda, redatta in conformità a quanto disposto dall'art. 4 del DPR 27/3/2001 n. 220, gli aspiranti dovranno indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza
2. il possesso della cittadinanza italiana (valgono le disposizioni di cui al punto 1) succitato)
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e dell'eventuale cancellazione dalle liste medesime
4. le eventuali condanne penali riportate
5. i titoli di studio posseduti
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
8. il domicilio presso il quale dovrà ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione sopraindicati, nonché i titoli di studio eccedenti il titolo richiesto per l'accesso alla qualifica, utili, per la formazione della graduatoria potranno essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 28/12/2000 n. 445).

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, dovranno essere debitamente dettagliate, ovvero, autocertificate ai sensi del DPR 445/2000.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo

l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni, edite a stampa vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificate a norma di legge e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

#### **Autocertificazioni**

Si precisa che le autocertificazioni possono assumere le seguenti forme:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

*oppure*

- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

La domanda di partecipazione alla selezione, nonché le eventuali dichiarazioni sostitutive prodotte, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena la non ammissione.

#### **Punteggi e prova d'esame**

La prova d'esame potrà essere preceduta, nell'ipotesi di elevato numero di partecipanti, da un test preselettivo (test a risposta guidata sui seguenti argomenti: normativa regionale e nazionale in materia di organizzazione delle aziende sanitarie; materie attinenti alla professione infermieristica; test logico matematici e di cultura generale) per determinare l'ammissione dei candidati alla successiva prova d'esame. La prova di preselezione si considererà superata con un punteggio pari o superiore ai 7/10.

Per i candidati ammessi alla selezione il diario della prova (e la data dell'eventuale test di preselezione) sarà pubblicato sul Sito Internet Aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) il **25/9/2015** alla voce concorsi.

La pubblicazione sul Sito Internet Aziendale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione alla selezione.

L'esito dell'eventuale prova selettiva sarà pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Parma: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it). La pubblicazione vale quale comunicazione di ammissione/esclusione dalla prova d'esame.

Il superamento della eventuale prova selettiva costituirà requisito essenziale di ammissione alla selezione unitamente ai requisiti specifici di ammissione. La votazione conseguita nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

Per la formulazione della graduatoria la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così suddivisi:

- 30 punti per la valutazione dei titoli
- 70 punti per la prova d'esame.

**Prova d'esame:** verterà sulle materie inerenti alla professione infermieristica nonché sui compiti e le competenze connessi alla funzione da conferire. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 49/70.

#### **Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo**

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 27/3/2001, n. 220.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria avrà una validità di 3 anni dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, sarà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio precede il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761 ed al DPR 27/3/2001 n. 220.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno visitare il sito [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) o rivolgersi al Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo - Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 524 orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando e dell'idoneità alla prova d'esame, nonché all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

IL DIRETTORE  
Maria Rita Buzzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

#### **Selezione pubblica per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico - Disciplina Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 225 del 16/6/2015 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento delle Terapie intensive, anesthesiologia e terapia del dolore, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Anestesia e Rianimazione" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

#### **Domanda di ammissione alla selezione**

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it).

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A/R.

Si precisa che la validità di tale invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo **con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato)**.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38, co. 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, DPR 9/5/1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR.10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

### **Convocazione per colloquio**

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti

di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### **Composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento delle Terapie intensive, anesteziologia e terapia del dolore o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;

- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;

- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

### **Approvazione e utilizzo della graduatoria**

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. E' escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Categoria D"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 249 del 29/6/2015 è indetto pubblico avviso per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Categoria: Cat. D - Qualifica: Ostetrica

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore Assistenziale Aziendale si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata .

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del DLgs 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del DLgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere all'impiego chi sia escluso dall'elettorato attivo nonché chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**1. Requisiti generali di ammissione**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

b) Cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E. o di un paese non comunitario.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di stati non appartenenti all'Unione Europea devono altresì possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Possono partecipare altresì:
- i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea,

non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, DLgs. 165/2001 e s.m.i.);

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

d) Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/2008.

**2 Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Ostetricia abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o (appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o L/SNT1). conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.; ovvero possesso del Diploma Universitario di Ostetrica/o (D.M. n. 740 del 14/9/1994); ovvero possesso di diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27/7/2000).

- Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla presente selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal DLgs. 09 novembre 2007, n. 206.

**3 Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e sottoscritta dal candidato in calce alla stessa senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), deve pervenire, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il bando sarà pubblicato altresì sul sito Internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Assunzioni e Collaborazioni".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda può essere inoltrata:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare. Si precisa che, per le domande spedite a mezzo del servizio postale, non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza: [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it). In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF

la cui dimensione massima non potrà superare i 5 Mb. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dalla selezione. L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso pubblico cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che la validità dell'invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome; data e luogo di nascita; residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38, co. 1, DLgs 165/2001 e s.m.i.;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;

- posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 comma 5 DPR 9/5/1994, n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- indirizzo al quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5/2/1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e ai diritti delle persone portatrici di handicap, i beneficiari di tale legge sono tenuti a specificare nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico l'eventuale ausilio necessario per sostenere il colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista dal presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione della presente procedura.

#### **4 Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011, n. 183, relativa ai titoli di carriera (servizio reso presso pubbliche amministrazioni), con precisa indicazione dei dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, ente presso il quale si è prestato servizio, qualifica ricoperta, motivo della cessazione, tipologia di contratto, tempo pieno o part-time, nonché relativa a tutti i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera e in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, datato e firmato e dal quale si evincano le capacità professionali e di studio possedute dall'interessato;
- eventuali pubblicazioni. Queste ultime devono essere edite a stampa e allegate alla domanda in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti la conformità delle copie agli originali.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dall'1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati dovranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

La documentazione presentata potrà essere ritirata

personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001 n. 220.

### 5 Commissione esaminatrice

La Commissione viene nominata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è così composta:

- Direttore Assistenziale Aziendale o Persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa categoria/profilo o comunque equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- n. 1 dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

### 6 Valutazione dei titoli e del colloquio

La Commissione, per la valutazione dei titoli, si attiene a quanto disposto dal Regolamento recante "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012 e altresì alla normativa concorsuale generale, per il personale non dirigenziale del Comparto, di cui al DPR 220 del 27/3/2001.

La Commissione dispone, per la valutazione dei titoli, di 20 punti complessivi così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 2;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
- curriculum formativo e professionale punti 6.

Il colloquio è volto "alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richiesta dall'incarico oggetto della procedura, su materie attinenti all'incarico cui si riferisce la selezione".

La Commissione dispone, per la valutazione del colloquio, di 20 punti complessivi. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito la sufficienza al colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari a 40 ed è dato dalla somma dei punti derivanti dalla valutazione dei titoli e dei punti derivanti dalla valutazione del colloquio.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine risultante dalla graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito a ciascun candidato.

### 7 Convocazione per colloquio

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e le date di convocazione allo stesso verranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Assunzioni e collaborazioni" in data **22 settembre 2015**.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione a qualsiasi titolo dei candidati nella data e all'orario indicati equivarrà a rinuncia e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità personale, a norma di legge.

### 8 Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purchè alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), sezione "Assunzioni e collaborazioni" ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

L'incarico sarà conferito - secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001 n. 220, nonché del colloquio - ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti del profilo professionale e della categoria di cui sopra. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per incarichi a tempo parziale.

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, il concorrente che sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL dell'1/9/1995 del personale del comparto Sanità dovrà presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo. Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

in assenza di uno dei requisiti specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento del periodo di prova di un mese.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale

con sede in Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - tel. 0523/398702 oppure 0523/398821, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

I servizi di sportello U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, nonché il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

## ARPA EMILIA-ROMAGNA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo a servizi di consulenza legale**

##### **Art. 1: Indizione dell'avviso**

L'ARPA - Direzione Amministrativa/Area Patrimonio e Servizi Tecnici indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato a soluzioni di problematiche legali in materia di appalti di lavori pubblici legate a progetti di investimento inclusi nel piano triennale degli investimenti 2015-2017, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale n. 71/2012, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

##### **Art. 2: Requisiti d'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale/vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 10 anni;
- Esperienza pluriennale maturata nella consulenza ad Amministrazioni pubbliche nelle materie i rapporti contrattuali della Pubblica Amministrazione, nelle gare di appalto, nella partecipazione alle medesime e nella esecuzione dei contratti di appalto (riserve e accordo bonario) con particolare riferimento ai lavori pubblici;
- Esperienza pluriennale di formazione rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

##### **Art. 3: Oggetto dell'incarico**

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

A) assistenza professionale nella gestione delle problematiche connesse alla gestione dei progetti di investimento con particolare riguardo ai lavori pubblici;

B) eventuale supporto amministrativo al RUP;

C) attività di organizzazione e realizzazione di interventi formativi in aula su tematiche giuridiche relative alla contrattualistica pubblica per addetti amministrativi di ARPA;

D) redazione e/o controllo e/o correzione di lettere, provvedimenti, delibere, atti che si rendano necessari nello svolgimento dell'attività amministrativa;

E) partecipazione ad incontri presso le sedi ARPA Emilia-Romagna per risolvere le problematiche relative alle materie sopra indicate.

Saranno oggetto di valutazione, secondo i criteri di cui al successivo art. 7), le modalità concrete di accesso ai servizi di assistenza professionale di cui al presente avviso, rese disponibili per il committente e dichiarate in sede di presentazione della domanda.

##### **Art. 4: Durata e compenso dell'incarico**

L'incarico ha una durata prevista di n. 36 mesi dal conferimento sia presso lo studio del professionista sia presso le sedi ARPA.

Il compenso massimo da corrispondersi all'incaricato è pari ad un massimo di € 15.000,00 al netto di Cap e IVA per l'intero triennio.

Il compenso sarà fatturato dal professionista ogni 6 mesi con fatturazione posticipata. ARPA provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

##### **Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula**

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Emilia-Romagna - Area Patrimonio e Servizi Tecnici - Via Po n. 5 - 40139 Bologna (in questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA);

- consegna a presso lo stesso indirizzo sopra indicato (rif. Dott.ssa Stefania Melchiorri o Ing. Claudio Candeli) durante i seguenti orari 9-13 dal lunedì al venerdì;

- invio a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta certificata: [dirgen@cert.arpa.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpa.emr.it). In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione da parte di ARPA della mail di spedizione della domanda. Non sarà, comunque, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata di ARPA sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello domanda Allegato A) all'avviso in oggetto, è reperibile sul sito web di ARPA all'indirizzo: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it), deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico. Unitamente alla domanda, il candidato dovrà presentare anche la dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interessi/incompatibilità, da redigere sulla base dell'apposito modello Allegato B) reperibile sul sito web di ARPA all'indirizzo: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it).

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato

deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere/essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande, i curricula e le dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi/incompatibilità devono pervenire entro e non oltre il giorno **3 settembre 2015**, quale data di scadenza del presente avviso. I curricula devono essere formulati in forma sintetica, non oltre le 5 pagine formato A4 complessive, senza allegare eventuali pubblicazioni e attestati, che se citati nel curriculum potranno essere eventualmente richiesti in copia ad integrazione da ARPA.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

**Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione**

Successivamente alla scadenza del presente avviso, il Dirigente competente valuterà le candidature ed i curricula ricevuti sulla base dei seguenti criteri:

- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico
- attività di docenza in materia di appalti pubblici prestata presso le Pubbliche Amministrazioni
- pubblicazioni e interventi a convegni e seminari su tematiche attinenti all'oggetto del conferimento

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula	Punteggio
esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore	max 30 punti
qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico	max 25 punti
attività di docenza in materia di appalti pubblici prestata presso le Pubbliche Amministrazioni	max 25 punti
Pubblicazioni e interventi a convegni e seminari su tematiche attinenti all'oggetto del conferimento	max 20 punti
Totale	max punti 100

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 70/100, saranno dichiarati "idonei" e inseriti in specifica

graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto, fermo restando quanto di seguito precisato. La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità di attivazione dell'incarico da parte dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

**Art. 7: Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è l'Ing. Claudio Candeli.

**Art. 8: Termine di conclusione del procedimento**

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BURERT.

**Art. 9: Tutela della privacy**

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R." approvata con deliberazione del Direttore generale n. 71/2012, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/2003.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce Allegato C) al presente avviso.

Allegati (reperibili solo sul sito web: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it)):

- Allegato A Modello di domanda di partecipazione alla procedura comparativa;
- Allegato B Modello di dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interessi/incompatibilità;
- Allegato C "Informativa per il trattamento dei dati personali".

IL DIRIGENTE  
Claudio Candeli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Dermatologia e Venereologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 670 del 21/7/2015, si procederà

al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Meccanismi immunopatogenetici e terapia PDT nelle cheratosi attiniche e nei carcinomi della cute" da svolgersi a favore dell'Unità Operativa Dermatologia. Il compenso lordo mensile è stato fissato in € 2.500,00. Il professionista che sarà selezionato sarà altresì impegnato nello svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di pronta disponibilità, sino ad un massimo di otto mensili.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Dermatologia e Venereologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 24 agosto 2015 alle ore 9** presso la biblioteca dell'Unità Operativa Dermatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

#### Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 683 del 27/7/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Validazione del modello Mismatch della TC-Perfusione nel trattamento dello Stroke con Trombolisi intravenosa dopo le tre ore" da svolgersi presso l'Unità Operativa Neuroradiologia. Il compenso mensile loro è stato stabilito in € 2.500,00.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione Radiodiagnostica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 25 agosto 2015 alle ore 9.30** presso l'aula didattica della Piastra Tecnica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

#### Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Promozione diritti infanzia adolescenza e supporto alle famiglie in situazione di conflittualità" da svolgersi presso i poliambulatori afferenti al Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1378 del 23/7/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Promozione diritti infanzia adolescenza e supporto alle famiglie in situazione di conflittualità".

L'incarico avrà la durata di circa 28 mesi dalla data indicata nel contratto e dovrà comunque terminare entro il 31/12/2017. L'impegno orario è di circa 15 ore settimanali (1815 ore nel periodo).

Il trattamento economico complessivo lordo omnicomprensivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 34.140,15 per l'intero periodo, a fronte di un impegno di circa 15 ore settimanali.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Poliambulatori afferenti al Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato da parte del Responsabile delle Attività Socio Sanitarie del Distretto interessato.

*Requisiti specifici di ammissione:*

- Laurea del vecchio ordinamento in Psicologia dello Sviluppo ad orientamento clinico sociale ovvero corrispondente laurea specialistica/magistrale appartenente alle classi 58/S o LM/51;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- Specializzazione in Psicoterapia;
- Esperienza documentata almeno quadriennale nella Pubblica Amministrazione nell'ambito di servizi relativi all'area minori (al fine, non concorrono a formare il requisito citato eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

*Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:*

- Conoscenze delle tecniche relative alla gestione delle relazioni conflittuali intrafamiliari;
- Conoscenze relative alla tutela minorile, ai rapporti con l'Autorità Giudiziaria con particolare riferimento alle situazioni che presentano alta complessità (al fine, non concorrono a formare il requisito citato eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12
- ovvero*
- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata.

La commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dagli stessi e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione.

- Il colloquio verterà su
- Tecniche del colloquio relative alle dinamiche di coppia e della conflittualità intrafamiliare;
- Valutazione testistiche di personalità;
- Valutazione delle competenze genitoriali.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato più idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 20 agosto 2015**

IL DIRETTORE UO  
Teresa Mitteridonna

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento di "attività finalizzate allo sviluppo di metodologie per la qualificazione delle apparecchiature e alla produzione di documenti di convalida, con particolare riferimento ai sistemi gestionali informatici, ai fini del soddisfacimento dei requisiti di qualità e sicurezza nelle attività trasfusionali" da svolgersi presso il Centro Regionale Sangue**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1379 del 23/7/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per lo svolgimento di "attività finalizzate allo sviluppo di metodologie per la qualificazione delle apparecchiature e alla produzione di documenti di convalida, con particolare riferimento ai sistemi gestionali informatici, ai fini del soddisfacimento dei requisiti di qualità e sicurezza nelle attività trasfusionali".

L'attività si colloca nell'ambito della attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo 6 novembre 2007, n. 208 "Attuazione della direttiva 2005/62/CE che applica la direttiva 2002/98/CE per quanto riguarda le norme e le specifiche comunitarie relative ad un sistema di qualità per i servizi trasfusionali" e nell'ambito del programma regionale di introduzione di un unico sistema gestionale informatico per la rete trasfusionale regionale

L'incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di tre anni dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo annuo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 23.860,84 (€ 71.582,52 per l'intero periodo) a fronte di un impegno di circa 36 ore settimanali.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Luogo di svolgimento dell'attività: Centro Regionale Sangue (CRS) presso Ospedale Maggiore Bologna.

Il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato dal Direttore del Centro Regionale Sangue.

*Requisiti specifici di ammissione:*

Laurea specialistica/magistrale in Ingegneria Clinica o Biomedica appartenente alla classe LM21 o 26/S o lauree equiparate del vecchio ordinamento.

*Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione*

- esperienza maturata presso un Servizio Trasfusionale, o di un Servizio di ingegneria clinica e all'interno dei Sistemi di Gestione per la Qualità e Sicurezza con specifico orientamento in ambito trasfusionale;
- ottime conoscenze informatiche, in particolare di sistemi gestionali informatizzati e sistemi informativi.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero*

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata.

La Commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dagli stessi e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione.

Il colloquio verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico da conferire.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato più idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 20 agosto 2015**

IL DIRETTORE UO  
Teresa Mitteradonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività di assistente sociale nell'ambito del progetto "Supporto alle équipes USSI Minori per la sperimentazione/innovazione delle pratiche di intervento nell'accompagnamento/recupero della genitorialità vulnerabile e negligente"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1383 del 23/7/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Supporto alle équipes USSI Minori per la sperimentazione/innovazione delle pratiche di intervento nell'accompagnamento/recupero della genitorialità vulnerabile e negligente".

L'incarico avrà la durata di circa 28 mesi dalla data indicata nel contratto e dovrà comunque terminare entro il 31/12/2017.

Il trattamento economico complessivo lordo omnicomprensivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 52.555,42 per l'intero periodo, a fronte di un impegno di circa 30 ore settimanali (3.630 ore nel periodo).

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Luogo di svolgimento delle prestazioni: territorio afferente al Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi agli incarichi da attribuire, verrà monitorato da parte del Responsabile della Unità Attività Socio Sanitarie Integrate del Distretto interessato.

*Requisiti specifici di ammissione:*

- Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali appartenente alla classe LM87

*ovvero*

Laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali appartenente alla classe 57/S;

- Iscrizione all'albo degli assistenti sociali;
- Titolo abilitante alla guida di autoveicoli, (patente di tipo B) unitamente alla disponibilità, dichiarata, all'utilizzo dell'auto nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni;
- Esperienza documentata, almeno biennale nell'ambito di servizi relativi all'area minori (al fine non concorrono al requisito citato eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie)

*Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:*

Conoscenze approfondite in materia di:

- normativa, metodologie e strumenti di programmazione, controllo e progettazione, valutazione in campo socio assistenziale e socio sanitario con particolare riferimento alla Regione Emilia-Romagna;
- relazioni intrafamiliari;
- tecniche relative al settore adozioni;

- funzioni socio sanitarie area Minori e normativa di riferimento
- Capacità di definizione di progetti di intervento che coinvolgono differenti professionisti appartenenti ad altri settori organizzativi.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero*

possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

*ovvero*

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata.

La commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dagli stessi e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Analisi di un caso;
- Normativa di riferimento relativa alle funzioni di Servizio Sociale;
- Metodologie e strumenti di programmazione, controllo, progettazione, valutazione in campo socio assistenziale e socio sanitario con particolare riferimento alla Regione Emilia-Romagna;

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato più idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 20 agosto 2015**

IL DIRETTORE UO  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Supporto alle équipes USSI Minori per la sperimentazione/innovazione delle pratiche di intervento nell'accompagnamento/recupero della genitorialità vulnerabile e negligente" da svolgersi presso gli ambiti territoriali afferenti al Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1386 del 24/7/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Supporto alle équipes USSI Minori per la sperimentazione/innovazione delle pratiche di intervento nell'accompagnamento/recupero della genitorialità vulnerabile e negligente".

L'incarico avrà la durata di circa 28 mesi dalla data indicata nel contratto e dovrà comunque terminare entro il 31/12/2017.

Il trattamento economico complessivo lordo omnicomprensivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 81.936,36 per l'intero periodo, a fronte di un impegno di circa 36 ore settimanali. (4356 nel periodo)

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Luogo di svolgimento delle prestazioni: ambiti territoriali afferenti al Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi agli incarichi da attribuire, verrà monitorato da parte del Responsabile delle Attività Socio Sanitarie del Distretto interessato.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- laurea del vecchio ordinamento in Psicologia ovvero corrispondente laurea specialistica/magistrale appartenente alle classi 58/S o LM/51
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi
- Specializzazione in Psicoterapia
- Esperienza documentata almeno quadriennale nella Pubblica Amministrazione nell'ambito di servizi relativi all'area minori e famiglia (al fine, non concorrono a formare il requisito citato eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

#### *Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:*

- Conoscenze approfondite delle relazioni intrafamiliari;
- attitudine al lavoro in équipes;
- conoscenze delle tematiche adottive.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì

al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero*

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata.

La commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dagli stessi e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione.

Il colloquio verterà su

- Tecniche del colloquio
- Valutazione coppie
- Valutazione delle competenze genitoriali nell'ambito delle funzioni relative alla tutela minori
- Ruolo dello psicologo all'interno dell'équipe multiprofessionale.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato più idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 -9590 - 9592 - 9903) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 20 agosto 2015**

IL DIRETTORE UO AMM.NE PERSONALE  
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento del progetto "Effettuazione di attività clinica assistenziale (ambulatorio, guardie) e di ricerca (con particolare riferimento a patologie rare, neuro immuni, malattia del motoneurone nell'ambito del Bene" da svolgersi presso la UO Neurologia Ospedale Bellaria (SC) - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna - IRCCS**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1389 del 24/7/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna, nell'ambito del progetto "Effettuazione di attività clinica assistenziale (ambulatorio, guardie) e di ricerca (con particolare riferimento a patologie rare, neuro immuni, malattia del motoneurone nell'ambito del Bene".

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Neurologia.

#### *Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:*

- esperienza clinica e/o di ricerca nell'ambito di patologie neurologiche rare, neuro immuni e malattia del motoneurone.

L'incarico individuale avrà la durata di un anno dalla data di indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 31.981,00 per il periodo.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UO Neurologia OB (SC) - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna - ISNB.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero*

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata.

La Commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dagli stessi e di un colloquio che si terrà il giorno **venerdì 4 settembre 2015 alle ore 10.00, presso l'Ospedale Bellaria - Via Altura 3 - Biblioteca Padiglione Ingresso - 2° piano.**

Il colloquio sarà volto alla: "Verifica delle specifiche conoscenze nell'ambito delle patologie neurologiche rare, neuro immuni e malattia del motoneurone".

La Commissione, al termine della valutazione comparativa,

individua il candidato più idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 20 agosto 2015**

IL DIRETTORE UO AMM.NE PERSONALE (SC)

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico procedura comparativa per conferimento di incarichi libero professionali per attività di guardia medica negli Ospedali dell'Azienda USL di Ferrara**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 679 del 27/7/2015 esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda si procede all'assegnazione di incarichi libero professionali a Medici per attività di guardia notturna e festiva presso gli Ospedali dell'Azienda USL di Ferrara e presso il Punto di Primo Intervento (PPI) della struttura di Comacchio.

E' previsto un compenso di € 24,00 orari.

**Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina
- Iscrizione all'Ordine dei Medici
- Specializzazione in Medicina e Chirurgia Generale d'Accettazione e d'Urgenza o equipollenti ovvero specializzazione nelle Aree di Medicina o Chirurgia o in subordine esperienza certificata in servizi di guardia medica ospedaliera.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14,30 alle ore 16,30) **entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) - sezione Bandi e concorsi.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa dei curricula e titoli dei candidati dal seguente Collegio Tecnico:

Dott. Flavio Ferioli - Direttore MOD Emergenza Territoriale

Dott.ssa Adelina Ricciardelli - Direttore Pronto Soccorso

Dott.ssa Brunella Cesaretti - Collaboratore Prof.le Amministrativo Esperto.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente estratto e per la convocazione dei candidati e comunicazione del calendario della prova colloquio, si rinvia al testo integrale dell'avviso pubblico, scaricabile dal sito [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) bandi e concorsi/borse di studio.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 1° piano - ex Pediatria - (0532235718 - Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Concorsi e Avvisi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un Laureato in Podologia per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto regionale "Prevenzione del piede diabetico" per i Servizi di Diabetologia di Reggio Emilia e Montecchio Emilia**

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del DLgs 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore Generale n 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un Laureato in Podologia per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto regionale "Prevenzione del piede diabetico" per i Servizi di Diabetologia di Reggio Emilia e Montecchio Emilia.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Podologia;
- Frequenza documentata presso Servizi di Diabetologia

**Durata, sede, impegno orario e compenso**

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a 24 (ventiquattro) mesi. Tale durata sarà ridotta a mesi 12 (dodici) in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto, quale applicazione di condizione risolutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1353 c.c.

Il professionista svolgerà le attività assegnate presso i Servizi di Diabetologia di Montecchio Emilia e di Reggio Emilia.

L'incarico comporterà un impegno complessivo, riferito al periodo finanziato, pari a complessive 360 ore. A fronte di tale impegno è previsto un compenso loro omnicomprensivo pari ad € 6.000,00 (I.V.A. ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di € 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

**Oggetto dell'incarico**

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento, presso gli ambulatori dei Servizi di Diabetologia di Reggio Emilia e Montecchio Emilia delle seguenti attività di screening legate alla realizzazione del progetto di cui sopra:

- anamnesi dei pazienti;
- ispezione del piede;
- palpazione dei polsi;
- ricerca dei riflessi;
- sensibilità tattile mediante monofilamento di Semmes-Weinstein;
- sensibilità vibratoria;
- determinazione di ABI (ankle/brachial index) o indice di Windsor;
- terapia eventuale

Il professionista, nel rispetto dell'autonomia e dell'assenza di subordinazione caratterizzante il rapporto in oggetto, dovrà prestare la propria attività in team con il medico diabetologo e l'infermiere professionale.

**Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link: bandi gare concorsi, alla sezione informazioni. Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione, contenente i motivi di esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio

nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL., che verranno nominati con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

La Commissione Esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

**Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR. 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi

tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 ( ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al DLgs 33/2013, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 DLgs 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro ai quali verranno conferiti gli incarichi in oggetto saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171 -335110 -335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lina Viappiani

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso la Struttura Complessa della Chirurgia della spalla e del gomito dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso la Struttura Complessa della Chirurgia della spalla e del gomito dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentata esperienza almeno biennale nell'attività oggetto della prestazione

Oggetto della prestazione: attività di ricerca relativa all'inquadramento clinico dei pazienti sottoposti a protesi di spalla e protesi di gomito, implementando la collaborazione

con il Registro Protesico IOR (RIPO).

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli – Bologna.

Compenso annuale: Euro 26.400 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa della Chirurgia della spalla e del gomito.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, come da art. 5 DPR 7 agosto 2012 n. 137, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il candidato prescelto quindi, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà rendere noto gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e il relativo massimale.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 20 agosto 2015**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU  
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza di almeno due anni in Chirurgia delle deformità vertebrali" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza di almeno due anni in Chirurgia delle deformità vertebrali".

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Esperienza lavorativa di almeno due anni in chirurgia delle deformità vertebrali.

Oggetto della prestazione: Prestazione altamente specializzata inerente il trattamento delle scoliosi severe, attività di ricerca e correlata attività assistenziale. Studio della preparazione preoperatoria, valutazione dell'impatto multidisciplinare per lo studio delle comorbidità. Studio specifico dell'impatto economico organizzativo dei trattamenti in "Halo trazione preoperatoria" e valutazione per possibili innovazioni applicabili in questo campo.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: Euro 26.400 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia delle Deformità del Rachide.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, come da art. 5 DPR 7 agosto 2012 n. 137, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il candidato prescelto quindi, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà rendere noto gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e il relativo massimale.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure

tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 20 agosto 2015**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Struttura complessa disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (quale Direttore dell'U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza dell'Azienda USL di Imola)**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'intestata Azienda Unità Sanitaria Locale adottata in data 16/7/2015, rende noto che è stato stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza per addvenire al conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa "U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza".

Il presente avviso è emanato in conformità all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, al DPR 484/1997, al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta regionale n. 312 del 25/3/2013, del D.Lgs. 33/2013, della Legge 190/2012, nonché del combinato disposto dell'art. 10, comma 8, lettera b) del CCNL area della dirigenza medica e veterinaria sottoscritto il 10/12/2004 e dell'art. 24, comma 13, del CCNL sottoscritto il 3/11/2005.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico. L'opzione per il rapporto esclusivo non è modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico.

L'incarico è conferito a tempo determinato per la durata di 5 anni.

#### **Definizione del fabbisogno**

- Sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche.

Il Dipartimento di Emergenza e Accettazione rappresenta un elemento di rilevanza strategica nell'organizzazione funzionale e strutturale dell'AUSL di Imola.

La Struttura Complessa di Pronto Soccorso e Medicina di Urgenza è elemento cardine e non sostituibile dell'organizzazione dello stesso Dipartimento.

L'organizzazione funzionale della SC di PS e Medicina d'Urgenza si caratterizza per un'attività su tutto il processo dell'emergenza urgenza che inizia nel territorio con le funzioni di Emergenza Territoriale (118), si sviluppa nelle attività di Triage, di emergenza e urgenza negli ambulatori e shock room del Pronto Soccorso Generale, nelle attività di Osservazione Breve Intensiva (8+2 box) e si completa nella fase di ricovero in Medicina d'Urgenza dotata di 19 posti letto.

La organizzazione e struttura di queste attività sono quanto mai specifiche nella nostra realtà che ha sviluppato la completa integrazione della figura del medico dell'urgenza sia nella fase territoriale che in quella di accettazione e stabilizzazione dei pazienti critici che della accettazione e del ricovero in reparto a degenza breve quale è la Medicina d'Urgenza.

La organizzazione della SC di PS e Medicina d'Urgenza è caratterizzata al suo interno da una Struttura Semplice di Pronto Soccorso ed una Struttura Semplice di Medicina d'Urgenza e risulta essere oggettivamente complessa sia sotto il profilo organizzativo, professionale e scientifico che quantitativo anche correlato all'alto numero di operatori medici (22), di 3 coordinatori infermieristici, di infermieri professionali (70) oltre al personale sanitario e amministrativo di supporto.

La SC di PS e Medicina d'Urgenza è elemento cardine dell'organizzazione funzionale ed assistenziale dei percorsi Hub&Spoke riferiti alla PTCA primaria (comprensiva degli aspetti tecnologici delle teletrasmissione degli ECG), alla centralizzazione al Trauma Center di sottogruppi di pazienti traumatici, alla centralizzazione di pazienti al Centro grandi Ustionati di riferimento.

Verosimilmente unica realtà italiana ha sviluppato il percorso Stroke con trombolisi effettuate dal personale medico di questa struttura con piena integrazione dipartimentale nella gestione delle fasi acute del ricovero.

Nell'ambito dei miglioramenti assistenziali valutati sulla base delle indicazioni di governo clinico è stato sviluppato un percorso clinico assistenziale finalizzato al miglioramento della tempistica dei pazienti con Frattura di Femore in carico alla SC di PS

## Medicina d'Urgenza.

Risulta quindi indispensabile mantenere una Direzione di Struttura Complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza in funzione delle caratteristiche organizzative delle attività qualitative e quantitative che devono essere presidiate, verificate e costantemente sviluppate a livello tecnico-scientifico sempre nell'ambito di una visione generale dell'emergenza con la necessaria e paritetica integrazione interaziendale.

- Sotto il profilo soggettivo delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

Il candidato idoneo a coprire l'incarico di cui all'avviso dovrà pertanto possedere un profilo professionale quanto più possibile coerente con il profilo oggettivo della struttura complessa sopra descritto, e più precisamente:

### a) Competenze professionali

Concernenti in particolare i seguenti ambiti di attività:

- percorso formativo specialistico preferibilmente in medicina interna in particolare con indirizzo in medicina d'urgenza e/o cardiovascolare,

- conoscenza approfondita del modello Hub&Spoke regionale,

- conoscenza documentabile del modello CO 118 e del Sistema dell'Emergenza Territoriale (rete) dell'Area Vasta Emilia Centro,

- documentata attività professionale nel settore dell'Emergenza Urgenza anche con compiti direzionali

- documentata competenza assistenziale nei pazienti in regime di ricovero.

- documentata attività formativa nel settore dell'Emergenza e Urgenza.

### Competenze manageriali:

Concernenti in particolare:

- conoscenza approfondita del budgeting, della analisi dei risultati e delle modalità di azioni di miglioramento riferibili anche al settore dell'emergenza (partecipazione a corsi avanzati manageriali)

- conoscenza approfondita e documentata della valutazione individuale dei Dirigenti Medici anche mediante appositi Corsi di formazione manageriale (Master in Funzioni Direttive e Gestione dei Servizi)

- Incident Reporting

- Partecipazione ad Audit Clinici

### Conoscenze scientifiche

- Conoscenza delle linee guida nazionali ed internazionali nell'ambito dell'emergenza anche documentabili da appositi Corsi formativi (ad es. ATLS, ALS)

- Produzione scientifica indirizzata all'emergenza

### Attitudini

- Conoscenza ed esperienza relative al modello di assistenza per intensità di cure

- Lavoro di gruppo

- Gestione dei conflitti

- Propensione alle innovazioni

- Buona conoscenza della lingua inglese

## Requisiti generali e specifici di ammissione

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6 agosto 2013 n. 97;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'A.U.S.L. prima dell'inizio dell'incarico;

3. iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

5. Attestato di formazione manageriale, ovvero, in assenza dell'attestato, il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

## Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) la procedura a cui intende partecipare;

c) la cittadinanza posseduta;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3) e 4) dell'elenco sopra-riportato;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

j) dichiarazione di opzione, o meno, per il rapporto di lavoro esclusivo. L'opzione per il rapporto esclusivo non è modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico. Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura complessa.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum formativo e professionale, preferibilmente redatto in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto in originale, nel quale debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. In particolare dovranno essere indicati con precisione: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stata svolta l'attività e l'indirizzo della sede legale, la tipologia di rapporto (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo / borsa di studio.....), la qualifica professionale, l'oggetto dell'attività, l'impegno (impegno orario / accessi.....), le date di inizio e di conclusione dell'esperienza, nonché le eventuali interruzioni, ecc.. L'omissione, anche di un solo elemento, comporta l'impossibilità di valutare quanto dichiarato;

- fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità;

- eventuali pubblicazioni, solo se edite a stampa. Le stesse devono essere allegate o in originale o in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR n. 445/2000;

- eventuali altre certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Al riguardo si fa presente:

- che a decorrere dal 1/1/2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati,

qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000;

- altri titoli, in particolare i titoli rilasciati da Enti non riconducibili alla Pubblica amministrazione, possono essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Verrà presa altresì in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica, di recente pubblicazione.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a eventi formativi in qualità di uditore.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, verranno valutate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte con particolare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali, in qualità di relatore.

I punti a), b) e c) restano esclusi dal regime di autocertificazione; devono essere documentati da attestazione rilasciata dall'Istituzione e allegati alla domanda in originale o copia corredata di dichiarazione di conformità di copia.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, redatta in carta semplice, ed il curriculum ad essa allegato devono pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12 del 10/9/2015** (30<sup>o</sup> giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione

dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola, n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'incarico di direzione di struttura complessa UO Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'incarico di direzione di struttura complessa UO Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza". Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, pervengano a questa AUSL oltre il 5° giorno dopo la scadenza stessa;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno di scadenza con i relativi allegati e deve essere inviata in un unico file in formato PDF, senza alcun rinvio a contenuti all'esterno del file stesso, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Saranno comunque accettati file di formato.txt, .tiff, .jpg, .doc, .xls, .rtf, .ods, .odt. Allegati trasmessi in altri formati diversi verranno rifiutati. In caso di PDF ottenuti da scansioni si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi (maggiori dettagli possono essere visionati al sito [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla pagina posta elettronica certificata). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

#### **Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda U.S.L. di Imola e da tre Direttori di Struttura complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Nell'ipotesi in cui fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito delle Aziende della Regione

Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in regione diversa. A uno dei predetti tre Direttori sarà attribuita funzione di Presidente.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - UO Risorse Umane - con inizio alle ore 9,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni giorno successivo fino al compimento delle operazioni.

L'Azienda, prima della nomina della Commissione, procederà a verificare la regolarità della composizione della stessa ai sensi della normativa vigente, in particolare acquisendo le dichiarazioni di assenza, per tutti i componenti, compreso il segretario, delle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. 35 - p.to 3 lettera a) - e 35 bis - comma 1 lettera a) - del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dandone atto nel relativo provvedimento.

#### **Colloquio e valutazione**

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum;
- 70 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 15 punti (su 30) nel curriculum e 35 punti (su 70) nel colloquio.

*Curriculum* - Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

Esperienze professionali - massimo punti 20

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica - massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

*Colloquio* massimo punti 70

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nelle specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata

con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

#### **Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura sotto il profilo soggettivo;

- b) la composizione della Commissione di Valutazione;

- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

#### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 8, comma 4 della L.R. n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13/9/2012 n. 158 sostituito dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico è conferito a tempo determinato per la durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

### Normativa anticorruzione

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 39/2013).

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 39/2013.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

Al momento del conferimento dell'incarico, il candidato prescelto sarà tenuto a rendere le dichiarazioni richieste nell'apposito modulo di comunicazione obbligatoria degli interessi finanziari e dei conflitti di interessi.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse o di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici è pubblicato sul sito aziendale ed è rinvenibile seguendo il seguente percorso: <http://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3651>

### Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda U.S.L. precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione

dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane.

### Disposizioni varie

L'Azienda U.S.L. di Imola non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è individuato in mesi sei a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale. E' possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza: dei nuovi termini verrà data comunicazione agli interessati.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola, n. 8 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Eventuali ricorsi avverso il presente avviso potranno essere presentati al T.A.R. entro 60 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103 - 604132 e che il funzionario responsabile è la Dott.ssa Mariapaola Gualdrini, Direttore dell'U.O. Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Lazzarato

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

CONCORSO

**Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto Dirigente medico di Medicina Nucleare presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara**

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 400 del 21/7/2015, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina Nucleare

finalizzato alle nuove acquisizioni diagnostico-terapeutiche

Presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Requisiti specifici di ammissione

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Medicina Nucleare sono le seguenti:

- Fisica nucleare applicata alla medicina
- Radiologia medica e medicina nucleare
- Radiologia medica e radioterapia

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

D) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Fabbisogno richiesto per la copertura della posizione funzionale oggetto del concorso**

L'importante investimento che l'Azienda ha fatto sulla Medicina Nucleare sia in termini di tecnologie diagnostiche (PET-TC e SPECT-TC ad elevatissima performance) che di apparecchiature per radiofarmacia (isolatori, celle per ricerca, frazionatori...), sia in ambito terapeutico (apertura di una degenza protetta per terapia radio metabolica), ha di fatto modificato l'assetto della UOC di Medicina Nucleare e ne ha cambiato completamente la fisionomia posizionando il reparto fra i centri medico nucleari di eccellenza nazionali. Appare pertanto necessario che, nell'ambito della UOC di Medicina Nucleare, sia presente un professionista in grado di utilizzare al meglio quanto messo a disposizione dalla struttura in un'ottica di innovazione e di miglioramento continuo dell'attività, non solo sotto il profilo assistenziale ma anche di ricerca, coerentemente con il ruolo di un'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Il profilo del candidato aspirante al posto vacante e disponibile presso la UOC di Medicina Nucleare, deve pertanto prevedere, oltre alle conoscenze di base della materia, anche le seguenti caratteristiche specifiche:

- Particolare conoscenza delle modalità di sintesi radiofarmaceutica, utilizzo e trattamento con radiofarmaci deputati alla terapia radiometabolica di neoplasie endocrine e neuroendocrine
- Esperienza di trattamenti in degenza protetta

- Esperienza e conoscenza di utilizzo di farmaci PET con particolare riguardo a prodotti innovativi per diagnostica oncologica e radiofarmaci per diagnostica di malattie neurodegenerative (ad es. farmaci per beta-amiloide)
- Conoscenza di modalità di trattamento radiante operanti con sistema di simulazione virtuale quale quello di cui sono dotate le PET-TC di ultima generazione
- Conoscenza e sviluppo di sistemi di trattamento di terapia radiante basati su protocolli SPECT-TC su macchine di ultima generazione, in particolare per le problematiche affrontate nell'ambito del PDTA aziendale del ca mammario e finalizzati al risparmio di dose
- Capacità di lavoro in team ed esperienza in attività di ricerca multidisciplinare secondo le più moderne concezioni che vedono la diagnosi e il trattamento di patologie significative integrate in precisi e strutturati percorsi diagnostico-terapeutici multiprofessionali

**Le prove di esame** tenuto conto del fabbisogno sopra specificato, sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti,

punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

In relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda, nell'ambito del curriculum formativo professionale, verrà particolarmente valorizzata l'esperienza acquisita presso Unità Operative

di Medicina Nucleare con particolare riferimento a:

- Particolare conoscenza delle modalità di sintesi radiofarmaceutica, utilizzo e trattamento con radiofarmaci deputati alla terapia radiometabolica di neoplasie endocrine e neuroendocrine
- Esperienza di trattamenti in degenza protetta
- Esperienza e conoscenza di utilizzo di farmaci PET con particolare riguardo a prodotti innovativi per diagnostica oncologica e radiofarmaci per diagnostica di malattie neurodegenerative (ad es. farmaci per beta-amiloide)
- Conoscenza di modalità di trattamento radiante operanti con sistema di simulazione virtuale quale quello di cui sono dotate le PET-TC di ultima generazione
- Conoscenza e sviluppo di sistemi di trattamento di terapia radiante basati su protocolli SPECT-TC su macchine di ultima generazione, in particolare per le problematiche affrontate nell'ambito del PDTA aziendale del ca mammario e finalizzati al risparmio di dose
- Capacità di lavoro in team ed esperienza in attività di ricerca multidisciplinare secondo le più moderne concezioni che vedono la diagnosi e il trattamento di patologie significative integrate in precisi e strutturati percorsi diagnostico-terapeutici multiprofessionali.

IL DIRIGENTE

Umberto Giavaresco

COMUNE DI FIDENZA (PARMA)

CONCORSO

**Concorsi pubblici per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio di autovettura con conducente (fino a 9 posti) e di n. 1 licenza per servizio taxi**

Vengono indetti, in esito a propria determinazione n. 500 del 10/7/2015, distinti concorsi pubblici per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il noleggio di autovettura con conducente (fino a 9 posti) e di n. 1 licenza taxi.

Copia dei bandi sarà pubblicata sull'Albo Pretorio online del Comune.

I bandi ed il modulo di domanda saranno pertanto scaricabili dal sito:

[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione nel BUR, unicamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo:

[suaper@postacert.comune.fidenza.pr.it](mailto:suaper@postacert.comune.fidenza.pr.it), in conformità alle disposizioni contenute negli stessi bandi.

Per eventuali informazioni contattare il SUAP: tel. 0524/517512 - 204 - 245

IL DIRIGENTE

Alberto Gilioli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Nefrologia (Approvato con determinazione n. 125/P del 14/7/2015)**

**Cognome e Nome**

Angelini Maria Laura  
Grandinetti Valeria  
Montanari Mara  
Moretti Maria Ilaria  
Valentini Chiara

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Teresa Mitaridonna

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia (approvata con atto n. 741 del 19/5/2015)**

N.	Cognome Nome	Punti
1°	Rossi Cecilia	87,900
2°	Gavioli Sara	83,825
3°	Di Fazio Giorgia	83,750
4°	Balestri Eleonora	82,800
5°	Baroni Lorenza	81,800
6°	Guidotti Isotta	79,725
7°	Mariotti Ilaria	74,200
8°	Vellani Giulia	70,450
9°	Fiorini Valentina	65,200
10°	Badii Silvia	64,837
11°	Frassoldati Rossella	63,650

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale da assegnare alla Struttura semplice dipartimentale "Chirurgia senologica interaziendale" per l'attività di Chirurgia senologica da svolgersi presso l'Az. Osp.ra ASMN di Reggio Emilia ed il Presidio Ospedaliero di Scandiano (approvata con atto n. 959 del 6/7/2015)**

N.	Cognome Nome	Punti
1°	Foroni Monica	87,600
2°	Veltri Salvatore	86,160
3°	Bollino Ruggero	83,450
4°	Falco Giuseppe	82,875
5°	Buggi Federico	80,600

N.	Cognome Nome	Punti
6°	Gambini Anna	80,175
7°	Palma Enza	76,700
8°	Begnini Evelina	76,400
9°	Goldin Elena	75,600
10°	Boccardo Chiara	65,900
11°	Coiro Saverio	64,125

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera (determinazione del Direttore U.O. Gestione del Personale - Cesena n. 1810 del 16/7/2015)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	Benelli	Vittoria	28,7125
2	Fabbri	Maria Cristina	27,6000
3	Battelli	Valeria	26,9670
4	Neri	Cristina	26,8908
5	Selvetti	Giulia	26,2908
6	Maresca	Emilia Rosaria	26,0107
7	Marconi	Silvia	25,9302
8	Cristiano	Jenny	25,8332
9	Raggini	Agnese	24,6900
10	Valentino	Guido	24,4634
11	Crudi	Laura	24,1500
12	Boscia	Laura	22,9688
13	Lonzardi	Camilla	22,9468
14	Di Lauro	Nicoletta	22,4328
15	Falco	Maria	22,1368
16	Di Candia	Lucia Brunella	21,9979
17	Squarza	Monica	21,7171
18	Milone	Lara	21,4498
19	Rubino	Mariagiovanna	20,8060
20	Castellani	Chiara	20,7800
21	Cerulli	Maria Luigia	20,7600
22	Alvino	Angelantonio	20,6950
23	Di Maso	Loredana	20,4842
24	Valenti	Pierpaolo	20,1927
25	Capozzolo	Laura	20,0538
26	Rossi	Francesca	20,0097
27	Marotta	Maria	19,5427
28	Consenti	Roberta	19,3750
29	Russo	Luigi	19,2900
30	Sarcina	Francesca	19,2583
31	Maugeri	Antonio	19,0000
32	Di Pede	Sara	18,9850
33	Mancini	Emilia	18,9750
34	Melandri	Loretta	18,2833
35	Di Castri	Lucio	18,2378
36	Silimbani	Paolo	18,1100
37	Stizzo	Roberta	17,3134
38	Maglio	Vita	17,1530
39	Ruggiero	Francesca	16,5120

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
40	Paolantonio	Benito	15,5208
41	Nalbone	Eliana	15,2081
42	Romano	Fabrizio	14,9100
43	Principe	Valerio	14,0208

IL DIRETTORE U.O.  
 Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Farmacista Disciplina - Farmacia Ospedaliera. Approvazione graduatoria di merito finale**

N.	Cognome Nome	Totale generale
1	Palladino Chiara	80,699
2	Osbello Loredana	79,000
3	Fedele Daniela	75,497
4	Sabbatini Luana	73,513
5	Parazza Sonia	72,988
6	Sturaro Chiara	72,053
7	Benelli Vittoria	70,549
8	Barbieri Marco	69,286
9	Stelluto Valentina	67,560
10	Linguadoca Chiara	66,980
11	Khodeir Micheline	66,340
12	Corradi Scilla	65,060
13	Barbera Elena Paola	63,601
14	Candido Margherita	62,313
15	Biagi Chiara	61,562

IL DIRETTORE GENERALE  
 Paola Bardasi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione. Approvazione graduatoria finale**

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale su 20
1	Diaferia Emilia	26/12/1973	9,990
2	Gallo Giovanni	01/01/1974	9,110
3	Lanna Manuela	01/03/1984	5,150
4	Federico Antonio	01/07/1983	4,475
5	Penazzi Matilde	30/01/1983	4,390
6	Affinito Angelo	27/02/1978	4,220
7	Setaro Argentina	05/07/1985	3,940
8	Nella Alessandra	31/07/1980	3,850
9	Alongi Salvatore	20/09/1982	3,820
10	Lazzerotti Sara	29/04/1983	3,800
11	Preveggenti Vincenzo	24/06/1981	3,770
12	Missiroli Marina	28/01/1982	3,750
13	Cammarota Elisabetta	25/09/1983	3,590
14	Mastrantuono Antonella	25/05/1983	3,490
15	Ranalli Erica	03/11/1975	3,080

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale su 20
16	Bernardeschi Gaia	27/04/1984	3,020
17	Trentini Sara	20/03/1982	3,010
18	Tomasini Sara	24/12/1983	2,960
19	Tocaceli Letizia	13/11/1982	2,950
20	Tartari Cristina	16/12/1984	2,920
21	Giannone Sandra	28/02/1978	2,880
22	Diamanti Marina	25/12/1984	2,860
23	Graziani Chiara	28/11/1982	2,830
24	Marchio Annalisa	15/09/1982	2,820
25	Longobardi Clementina	21/10/1981	2,800
26	Di Chiaro Agnese Immacolata	07/12/1984	2,760
27	Cona Valeria	26/05/1982	2,760
28	Fortini Evelina	14/11/1983	2,690
29	Manfredi Antioco	09/09/1982	2,670
30	Rosella Marco	23/05/1981	2,660
31	Tagnani Tommaso	30/06/1983	2,640
32	Gaglio Marco	03/03/1983	2,630
33	Padula Marco	26/10/1985	2,620
34	Pedrelli Sara	29/10/1982	2,620
35	Cherchi Francesca Maria	12/07/1982	2,590
36	Pero Patrizia	26/08/1970	2,590
37	Centoni Samantha	19/07/1982	2,580
38	Caligiuri Maria Francesca	16/09/1977	2,550
39	Vecchiadini Tommaso	22/03/1984	2,500

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
 Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia. Approvazione graduatoria di merito finale**

N	Cognome e Nome	Totale su 100
1)	Bottiglioni Ilaria	69,350
2)	Severi Ilaria	68,800
3)	Cavallo Francesca	67,000
4)	Parpaiola Katia	66,069
5)	Bevacqua Lorenzo	65,750
6)	Piomboni Fulvia	61,300
7)	Lauriola Matteo Francesco	61,000
8)	Benedetto Andrea	56,300

IL DIRETTORE GENERALE  
 Paola Bardasi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D" - Decisione del Direttore del Servizio GSRUI N. 442 del 13/7/2015: Rettifica graduatoria per assunzioni a tempo determinato approvata con decisione del Direttore del Servizio GSRUI N. 383 del 12/6/2015 e pubblicata nel BURET n. 143 del 24/6/2015**

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
1	FUSARELLI ALICE	07/03/1983	15,5000
2	CUSANNO LUISA	07/04/1981	15,5000
3	SAVEGNAGO LUDOVICA	17/06/1975	15,0000
4	SALA FRANCESCA	23/12/1973	15,0000
5	BARCHIESI DONATELLA	27/11/1959	15,0000
6	MAZZUCCHI VALENTINA	04/09/1967	15,0000
7	ZAFFINO CARMEN	21/06/1980	15,0000
8	BOCCIOLESI MARZIA	05/09/1975	15,0000
9	FERRARA PIERA	11/03/1966	15,0000
10	SOLOWIN DANUTA MARIA	30/03/1963	13,9500
11	BROVINA BAJRAM	30/10/1967	13,7500
12	CONFENTE ELISA	27/05/1984	13,4000
13	DEL BUONO MILENA	21/09/1983	13,1000
14	MORA ALESSANDRO	22/09/1979	12,0750
15	VERARDI ELISA	11/02/1986	12,0000
16	GIULIANI VINCENZO	03/05/1984	11,8875
17	LARI ELENA	14/04/1984	11,8500
18	GORZO IOANA	25/07/1982	10,4250
19	CIRLESCU MAGDALENA	28/12/1981	10,1813
20	BIANCO PIERPAOLO	14/05/1985	10,0500
21	DE LUCA SONIA	30/06/1984	9,9000
22	SPANO BORALI SERENA	02/11/1985	9,8000
23	PAGANO ROSA MARIA	19/09/1965	9,7000
24	SERRA STEFANO	12/06/1975	9,6000
25	MIRI VALENTINA	24/05/1987	8,9625
26	FALCONE EMILIANA	18/11/1985	8,9000
27	CONSIGLIO CRISTINA	29/04/1981	8,8625
28	POPA RODICA	06/05/1962	8,8500
29	BONONI FRANCA	18/02/1969	8,8500
30	SCOGNAMIGLIO MARIA	13/02/1987	8,8125
31	BELLADELLI SARA	07/11/1987	8,7000
32	MESSINA LUCIANA	13/01/1987	8,7000
33	BOSI CECILIA	10/11/1987	8,5500
34	FORMOSA DANIELA	02/12/1969	8,5500
35	STAMBOLIYSKA SOFIYA ZAPRYANOVA	13/04/1957	8,5500
36	METRUCIO LORENZO	25/08/1986	8,4000
37	MOCCIA MATTEO	26/10/1986	8,3625
38	RADU MITRUTA	12/06/1969	8,3000
39	SORIANO ANDREA	16/06/1976	8,1000
40	FIorentini STEFANO	11/10/1980	7,9500
41	CHIODO FEDERICA	21/04/1984	7,8500
42	CROCI ALESSIA	10/07/1986	7,8125
43	PRIFTI EDEVALDA	30/10/1982	7,7250
44	JUDS ANNE WIEBKE	14/02/1972	7,7000
45	DI GREGORIO CLARISSA	28/05/1986	7,7000
46	DE CAROLIS SILVIA	28/07/1980	7,7000
47	TRERE' NICOLE	20/03/1988	7,6500
48	SCHENETTI SARA	24/11/1986	7,6500
49	BARBIERI CLAUDIA	13/03/1974	7,5000
50	MONTIRONI GIOVANNI	28/07/1984	7,3250
51	SECCHIAROLI CHIARA	09/07/1988	7,2000
52	SIMONE LUIGI	21/08/1984	7,2000
53	AQUILINA RICCARDO	14/08/1987	7,0875
54	IVAN STELA	09/04/1961	6,9500
55	PAROLI ELISABETTA	31/03/1987	6,9000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
56	MARTINA DAIANA	26/04/1986	6,8500
57	SCORZIELLO STEFANO	06/06/1984	6,8500
58	BELLAFIORE GIUSY	17/06/1987	6,7500
59	RUOZZI ELENA	07/05/1984	6,7500
60	PACE GIOVANNELLA	11/11/1969	6,6750
61	LELII SARA	08/04/1988	6,6500
62	CAPPELLI MARA	28/04/1987	6,6000
63	ZANNONI ENRICA	14/06/1983	6,6000
64	GAVIOLI ELISA	16/11/1988	6,4500
65	MURCIANO IVAN	11/11/1985	6,3750
66	TUBERTINI SARAH	09/06/1974	6,1500
67	BLASOTTA LAURA MARIA	23/09/1987	6,1500
68	EDUARDO FABIO	30/08/1980	6,1500
69	RUFFO MICHELE	19/08/1986	6,0500
70	MANIGRASSO INES	25/09/1982	5,8500
71	CAMPANA MARINELLA	20/01/1989	5,7000
72	KUSTURIN VALENTINA	05/01/1988	5,7000
73	NANNETTI CHIARA	16/01/1988	5,6750
74	AZZARONE FILIPPO	22/07/1988	5,6000
75	SABIA DONATO	09/04/1986	5,6000
76	IANNI IRENE PAOLA	21/03/1964	5,5875
77	CAROLLO VALERIA	26/02/1988	5,5500
78	GINI ANDREA MARCELA ISABEL	04/02/1988	5,5500
79	ZANONI ELISA	14/09/1983	5,5500
80	MACARIE NICOLETA ADRIANA	30/09/1986	5,4750
81	CONSALVI ANTONELLO	29/02/1988	5,4000
82	LAMBERTI GIGLIOTTI ANTONIO	19/05/1981	5,3750
83	FALASCA ANTONIO	01/04/1985	5,3550
84	CUOGHI STEFANO	25/09/1987	5,3375
85	FANIGLIULO MATTEO	02/04/1981	5,2750
86	VANDELLI ANNA CHIARA	19/12/1988	5,2500
87	IANNONE GENNARO	10/12/1988	5,2500
88	MUSCO GIORGIA	04/10/1987	5,2500
89	MONTEFORTE DANILO	13/06/1986	5,2500
90	LAZIO CLAUDIA	12/04/1985	5,2500
91	GRILLI BARBARA	02/10/1984	5,2500
92	MAISTO GENNARO	11/12/1978	5,2500
93	ZANNI ANNA	17/11/1986	5,2125
94	PALMIERI FRANCESCO GIUSEPPE	02/05/1971	5,1750
95	TRAMPARULO ROBERTO	12/10/1972	5,1500
96	PETRILLO MARIAVITTORIA	11/11/1987	5,1500
97	MARINO ILARIA	28/11/1987	5,1375
98	TAFURO MARIANNA	02/06/1989	5,1000
99	D'ANGELICCHIO CELESTE	28/05/1989	5,1000
100	VIAPPIANI SERENA	06/05/1989	5,1000
101	BONINI ISA	03/05/1989	5,1000
102	VILLANI TOMMASO	03/05/1989	5,1000
103	LASAGNI ANNALISA	16/05/1988	5,1000
104	GERVASIO AGNESE	01/01/1987	5,1000
105	PASSINI FRANCESCA	24/12/1986	5,1000
106	PALAZZI GIULIO	11/01/1985	5,1000
107	BIENTINESI SARA	18/06/1980	5,0438
108	PEZZELLA EMILIO	24/09/1978	5,0250
109	BERNARDI LUCA	28/10/1988	5,0000
110	DI MARTINO ALBERTO	22/11/1977	4,9500

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
111	FALCONE MICHELA	19/02/1986	4,9500
112	DI MARIA DOMENICO	30/12/1989	4,9500
113	LA FAUCE AGATA	24/06/1987	4,9500
114	SANTORO SARA	22/03/1986	4,9125
115	PETITO RICCARDO	04/08/1989	4,8875
116	GENOVESE ELVIRA	14/09/1988	4,8500
117	NIGRO CONCETTA	16/03/1981	4,8000
118	SERRI BARBARA	26/10/1989	4,8000
119	PALAZZO LORENA	24/07/1989	4,8000
120	GIOVANARDI MARA	10/08/1983	4,7000
121	AFRICANO SABRINA	13/07/1988	4,6875
122	D'ELIA VALENTINA	04/12/1989	4,6625
123	NARDONE FABIOLA	16/02/1986	4,6500
124	PIRCIU ELENA	06/07/1971	4,6500
125	MOSCA SONIA	26/08/1990	4,6500
126	CEPELLI ALICE	12/07/1989	4,6500
127	RUSSO EMANUELE	21/01/1987	4,6500
128	VERRASTRO FRANCESCA	22/12/1982	4,6500
129	CRISTONI CLAUDIA	02/03/1977	4,6500
130	FURINI SIMONE	17/08/1969	4,6500
131	MILANO DOMENICO MARIA	25/07/1984	4,6125
132	CALDARESE RITA	22/02/1988	4,5500
133	TRENTA TANIA	04/03/1988	4,5000
134	GAVIOLI MARTINA	26/01/1988	4,5000
135	BRAGGION LISA	06/12/1988	4,4625
136	GORAJ MERITA	28/01/1983	4,4000
137	TURCHETTA DANIELA	09/02/1988	4,4000
138	MARIANI MARIA FRANCESCA	07/12/1988	4,3875
139	ACERNO MARCO	08/11/1983	4,3500
140	EMANUELE LIDIA	20/03/1989	4,3500
141	MARTA ANDREA	21/04/1986	4,3500
142	CLEMENTE PASQUALE	16/10/1972	4,3500
143	VERRI MASSIMILIANO	14/01/1968	4,2750
144	PANCIROLI ELISA	17/08/1989	4,2500
145	CARROZZO MARTA	12/03/1989	4,2000
146	ZERILLI MICHELA	03/01/1989	4,2000
147	TANGREDI SIMONA	28/11/1988	4,2000
148	CRESCENTE CATERINA	16/10/1987	4,2000
149	GATTUSO ALESSANDRO	17/07/1987	4,2000
150	SALVATORE DE DONNO	29/03/1986	4,2000
151	LAUDANDO GIUSEPPE	21/05/1981	4,2000
152	SCANAVINI ELISA	28/03/1981	4,2000
153	ITALIANO ROBERTO	17/08/1980	4,2000
154	MAZZARELLA CLARA	31/08/1968	4,1438
155	CAMPOSTRINI CARLA	13/04/1966	4,0550
156	CASCIARO ILENIA	31/05/1988	4,0500
157	MIRABILIO DEBORA	19/11/1972	4,0125
158	DE CICCO IMMACOLATA	17/07/1970	3,9750
159	VECE SIMONE DARIO	06/10/1989	3,9750
160	GENTILE GIUSEPPE	23/11/1985	3,9750
161	SACCO ANTONIETTA	24/12/1988	3,9500
162	MONDINI ANDREA	31/07/1984	3,9000
163	LIGUORI MARIAELENA	12/01/1984	3,9000
164	LANCELLOTTI FABIO	23/05/1981	3,8375
165	ALESSIA ANTONACI	25/05/1989	3,8000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

<b>Pos</b>	<b>Candidato</b>	<b>Nato/a il</b>	<b>PUNTI</b>
166	GALATÀ STEFANIA	13/06/1986	3,8000
167	PANINI FRANCESCA	25/06/1988	3,7500
168	BUSI LAURA	28/09/1975	3,7500
169	GILIOI MARTINA	01/08/1987	3,6750
170	MELIA ILEANA MARIA	14/07/1990	3,6500
171	FILANNINO GIOVANNI	01/10/1989	3,6500
172	RAMPINO LUCIA	18/04/1987	3,6500
173	OLIVIERI IGNAZIO	26/08/1989	3,6000
174	RAMBELLI ILARIA	13/03/1989	3,6000
175	MAZZALI VANESSA	18/07/1986	3,6000
176	FICARAZZO GIUSEPPE	03/10/1982	3,6000
177	ILARIA BLANDIZIO	23/04/1989	3,5375
178	PLACCHINO MARILENA	10/02/1982	3,4875
179	CIOACA DOINA	10/01/1983	3,4500
180	ENEBELI NKIRUKA	23/03/1988	3,4500
181	MITREA DANIELA	12/09/1973	3,3750
182	MATTEUCCI DANIELA	02/11/1988	3,3500
183	MIRABELLI LUISA	06/06/1984	3,3375
184	GAGLIARDI ROSA	22/10/1969	3,3375
185	AMARANTI LUCIA	16/11/1989	3,3000
186	SARTINI ELEONORA	22/10/1989	3,3000
187	SCARPONE LORENZA	05/09/1989	3,3000
188	MORETTI GIULIA	13/12/1988	3,3000
189	CIUNI LINA MARIA	23/07/1987	3,3000
190	PISCIOTTA VINCENZO	21/03/1984	3,3000
191	CONSIGLIO NICOLA	19/07/1979	3,3000
192	CAPOGNA SONIA	18/11/1978	3,2750
193	DI MARCOBERARDINO SILVIA	15/08/1986	3,2625
194	CICCHINI SABINA	02/01/1974	3,2562
195	GAMBACORTA GIORGIA	29/04/1989	3,2000
196	MICHELINI JESSICA	24/02/1983	3,2000
197	FONTANAROSA FRANCO	21/12/1970	3,1500
198	VRINCEANU GABRIELA	09/06/1968	3,1500
199	VENEZIANI ANTONIA	25/08/1970	3,1500
200	FALBO DAVIDE	28/09/1988	3,1500
201	DE GIORGI GUGLIELMO	22/09/1988	3,1500
202	COGNETTA LORENZO	20/02/1988	3,1500
203	LEONETTI ANTONIO	20/02/1988	3,1500
204	GIGI MARIA CARMELA	08/09/1987	3,1500
205	RISI ANTONINO	09/09/1981	3,1500
206	CASO VALERIA	03/06/1978	3,1500
207	MATTEUCIG ANDREA ORAZIO	29/11/1973	3,0625
208	CICCHINO MARIANNA	16/01/1998	3,0611
209	FALEO FEDERICA	12/10/1989	3,0500
210	SANSONETTI SARA	07/05/1989	3,0375
211	PAPA ANTONELLA	08/01/1988	3,0000
212	VIANI FRANCESCA	19/08/1987	3,0000
213	FERRIGNO GAETANO	06/02/1988	2,9750
214	VIRGOLETTI ELENA	20/02/1989	2,9625
215	CAVA SANTO	23/05/1968	2,9000
216	FRANCHI FEDERICA	23/07/1979	2,9000
217	PLACENTINO DONATO	20/12/1989	2,9000
218	RAINERI MARIA GRAZIA	18/01/1989	2,9000
219	CRISA' IRENE	28/10/1988	2,9000
220	CIOCIOLA TERESA	06/12/1986	2,9000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
221	TOTH RITA	18/11/1972	2,8500
222	NISI LUCIO	31/10/1989	2,8500
223	ARMIENTO LUIGIA GABRIELLA	21/09/1989	2,8500
224	PALMIERI GIOVANNI	04/08/1985	2,8500
225	CASARINI LAURA	15/12/1982	2,8500
226	FABBRICA ROSSELLA	17/05/1988	2,8438
227	DE MAGLIE ANDREA	24/10/1987	2,8125
228	RONCAGLIA NICOLA	09/05/1983	2,7875
229	FERRIANI LUCA	17/06/1980	2,7500
230	FUSARO FRANCESCO	20/07/1986	2,7375
231	DEL MASTRO ALESSIA	04/12/1987	2,7125
232	LIGABUE ELISA	06/05/1990	2,7000
233	LAMBOGLIA MARIANGELA	13/02/1989	2,7000
234	MEDICI GIULIA	15/05/1986	2,6625
235	DELLA VALLE ILARIA	06/06/1986	2,6375
236	ICOLARO CONCETTA	03/03/1989	2,6250
237	CASADEI ANNA LUCIA	09/01/1987	2,6250
238	TRAGNI ANNA	27/05/1985	2,6250
239	NEPOTU DIANA	29/10/1975	2,6125
240	DE SIMONE GIORGIO	21/06/1969	2,6000
241	DIVICCARO SAVINO	09/12/1988	2,6000
242	CASTIELLO CAROLINA	19/08/1983	2,6000
243	MAIURO MADDALENA	30/09/1977	2,6000
244	ACCETTONI VALENTINA	26/09/1975	2,6000
245	FIORI ROBERTO	11/10/1968	2,6000
246	COLETTA MELISSA	13/07/1987	2,5875
247	D'ALESSANDRO RENATO	10/07/1971	2,5500
248	LUPARDI CHIARA	06/09/1990	2,5500
249	CAMPO BENEDETTA	16/04/1989	2,5500
250	AGOSTINI MARTA	16/03/1984	2,5500
251	BORRACCINO RIPALTA	14/05/1983	2,5500
252	CALLEGARI FEDERICA	29/11/1972	2,5000
253	TATARANNI MARIELLA	04/05/1978	2,5000
254	MAGGIORE ROSSELLA	10/06/1988	2,4800
255	GUARISCO VERONICA	22/05/1988	2,4750
256	ANDREA BELLOMO	25/07/1987	2,4688
257	PAOLETTI NADIA	09/01/1966	2,4500
258	BELLETTI MONIA	19/08/1975	2,4000
259	FORCONI LEONARDO	23/08/1990	2,4000
260	MASSARELLI SIMONA	20/05/1989	2,4000
261	CILIBERTI ROSA PIA	15/09/1988	2,4000
262	GIANNOTTA CHIARA	14/09/1988	2,4000
263	COPPOLA ANNAMARIA	11/08/1988	2,4000
264	CISTERNINO ANDREA	05/08/1987	2,4000
265	CASU ANTONELLA	24/05/1987	2,4000
266	DIELLA MICHELE DAMIANO	26/09/1986	2,4000
267	SORRENTINO GIUSEPPE	29/08/1985	2,4000
268	MARTINO ANGELA	29/10/1982	2,4000
269	LAMPASONA ALESSANDRO	26/04/1982	2,4000
270	DONATI GIADA	25/08/1987	2,3875
271	GIORGINO SELENA	29/07/1988	2,3375
272	BONFANTE DAVIDE	04/04/1988	2,3125
273	COLETTI DANIELA	16/10/1973	2,3000
274	NARDI JENIFER	04/10/1986	2,3000
275	GRAMEGNA VITO	19/08/1987	2,3000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
276	ASCARI LORENZO	30/06/1977	2,3000
277	MARTORELLA FRANCESCO	06/05/1973	2,2500
278	BACHECHI ILARIA	13/12/1990	2,2500
279	DI DONFRANCESCO DONATO	26/10/1989	2,2500
280	VALENTE MELISSA	31/08/1989	2,2250
281	DI FEO ROSSELLA	23/05/1988	2,2250
282	CIAMPI CARMEN	23/11/1986	2,2125
283	CIUBOTARU LUMINITA ELENA	17/02/1979	2,1875
284	FABBIANO ROSA	10/03/1990	2,1750
285	BRUNO MARIA ANTONIETTA	07/12/1970	2,1500
286	DI VITANTONIO MARIA	08/06/1990	2,1500
287	RONZULLI ANNA ANTONELLA	13/02/1989	2,1500
288	MORTILLARO IRENE	10/08/1980	2,1500
289	LEOPARDI RAFFAELE ANDREA	29/11/1973	2,1500
290	SICLARI ROSA ANTONIA	29/08/1965	2,1000
291	MEDIZZA CORRADO	06/09/1962	2,1000
292	PETRARCA LEONARDO	26/09/1986	2,1000
293	PATRIZI FEDERICO	27/08/1983	2,1000
294	PARENTE ALESSANDRO	19/08/1981	2,0375
295	ZUCHELLI ILARIA	19/03/1985	2,0000
296	D'ORIO HANANIA	05/02/1988	2,0000
297	VIRGILI GIULIA	29/12/1987	2,0000
298	FIMIANO DARIO	04/04/1987	2,0000
299	CONTICCHIO MASSIMO ANTONIO	13/05/1981	2,0000
300	BIANCO MARCELLA	21/02/1977	1,9875
301	PACIARONI MASSIMO	04/03/1975	1,9875
302	CINOTTI MARIAELENA	25/11/1991	1,9500
303	CALAFATO TANIA LORENZA	28/06/1990	1,9500
304	TOMBESI CHIARA	18/06/1990	1,9500
305	MORESCO GIULIA	08/03/1990	1,9500
306	LOMBARDO GIANLUCA NICOLA	08/01/1990	1,9500
307	STRUSI MARIATERESA	27/05/1989	1,9500
308	DE PAOLIS ANNA	20/02/1989	1,9500
309	PRANDI CRISTIANA	27/10/1988	1,9500
310	LAUS GENNARO	20/10/1988	1,9500
311	LONGO VINCENZA	24/04/1988	1,9500
312	VENIA BENEDETTO	30/06/1982	1,9500
313	AMBROSIO ALESSANDRA	18/07/1980	1,9500
314	CARDELLINI DANTE	08/04/1972	1,9500
315	PASCUCCI ALESSIA	27/06/1986	1,9125
316	MAFODDA ANTONELLA	18/08/1988	1,9125
317	SIAS MANUELA	07/07/1979	1,9125
318	CUTRINO ROCCO	17/12/1987	1,8500
319	SOLDANI SANDRA	31/03/1973	1,8500
320	FERRARI LUCA	07/05/1988	1,8375
321	CUPPONE MICHELA	10/10/1984	1,8375
322	IANNUCCI ANNA ROSA	18/04/1989	1,8313
323	BOLDRINI ELISA	10/08/1990	1,8000
324	CHIANETTA GIOVANNI	25/04/1990	1,8000
325	EVANGELISTA SAMUEL	29/08/1989	1,8000
326	PEPE DANIELE	15/08/1989	1,8000
327	DARGENIO FABIANA	11/04/1989	1,8000
328	CARUSO LUCA	22/07/1988	1,8000
329	VORIA ANDREA	08/07/1988	1,8000
330	URSINO GILDA	07/07/1988	1,8000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
331	PASSASEO ANNA	10/12/1987	1,8000
332	LOGGIA FRANCESCA	21/07/1987	1,8000
333	LANCELLOTTI ILARIA	25/02/1984	1,7921
334	CECCHI MICHELE	23/06/1982	1,7813
335	D'AMICO ERICA	08/12/1986	1,7625
336	MAZZETTI TOMMASO	06/05/1986	1,7625
337	DAMATO COSIMO DAMIANO	28/04/1988	1,7310
338	PETRONE ANTONELLA	18/05/1990	1,7250
339	TAVANO NICOLA	08/08/1989	1,7000
340	NAPOLI MARIA RITA	19/10/1985	1,6688
341	VALANZOLA PAOLO	23/11/1984	1,6500
342	COPPOLA SABATINA	30/01/1979	1,6500
343	VALLINI GIULIA	17/02/1990	1,6500
344	BACCIGLIERI CHIARA	21/03/1989	1,6500
345	PRENCIPE FEDERICA	09/02/1989	1,6500
346	DI SANTE LORIS	11/01/1989	1,6500
347	MANICARDI FRANCESCA	05/07/1988	1,6500
348	DI CAMPLI MARTINA	20/06/1988	1,6500
349	BRACALENTE SARA	16/06/1988	1,6500
350	RINALDI FRANCESCA	04/08/1987	1,6500
351	CORSO GIORGIO	17/04/1987	1,6500
352	DOSSI VALERIA	29/09/1985	1,6500
353	MORTILLARO ELEONORA VALENTINA	10/08/1980	1,6500
354	CASAZZA ANTONIO	12/07/1978	1,6500
355	BERTOLASI PIETRO	21/01/1976	1,6500
356	MAZZETTI MELISSA	15/03/1975	1,6500
357	SCHIAVO STEFANIA	10/02/1969	1,6500
358	ABAGNALE ELENA	11/11/1965	1,6500
359	ANTONIOLI ERIKA	04/07/1987	1,6250
360	TASSONE NICOLA	05/06/1970	1,6125
361	BARONCINI GIULIA	01/10/1988	1,6125
362	ANATRIELLO ILARIA	26/06/1990	1,5750
363	DIVIGGIANO SILVIA	24/02/1988	1,5750
364	BARBETTA GIULIA	16/03/1972	1,5500
365	BUGATTI ALESSANDRO	29/01/1978	1,5500
366	FIGHERA MARIA FILIPPA	22/11/1982	1,5500
367	PEPE ROSA	24/12/1981	1,5500
368	BISCEGLIA STEFANO	09/12/1988	1,5375
369	BADALAMENTE GAETANO	02/08/1987	1,5375
370	SURIANO SARA	20/10/1991	1,5000
371	CASALINO MANUELA	12/02/1991	1,5000
372	DI NARDO LEONARDO	26/07/1990	1,5000
373	ILARIA BRESCINI	06/03/1990	1,5000
374	TAGLIANETTI FRANCESCO	24/01/1990	1,5000
375	CELII FABIO	30/10/1989	1,5000
376	DI SUMMA POMPEA	17/10/1989	1,5000
377	MUSSONI DANIELA	23/09/1989	1,5000
378	DORONZO ROSA	19/09/1989	1,5000
379	ARTUSO PIERA	10/04/1989	1,5000
380	MEGLIO EDUARDO	04/03/1989	1,5000
381	VITULANO ALESSANDRO	04/02/1989	1,5000
382	VAIA ROSARIA	28/07/1988	1,5000
383	PULCINI CARLO	22/07/1988	1,5000
384	MARANGI ANTONELLA	02/07/1988	1,5000
385	CARBONE ENRICA	23/05/1988	1,5000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
386	RIZZELLI CHIARA	14/01/1988	1,5000
387	GATTUSO MATTEO	17/07/1987	1,5000
388	GOZZI CLIZIA	30/01/1987	1,5000
389	VENTURELLI ELENA	10/01/1987	1,5000
390	RUGGIANO SIMONA	18/07/1986	1,5000
391	VIGGIANI LUCIANO	05/12/1985	1,5000
392	NESE ANTONELLA	13/08/1985	1,5000
393	REGANO GABRIELE	28/03/1985	1,5000
394	BIRTOLO PASQUALINA	10/10/1982	1,5000
395	PARENTINI MARIANNA	29/07/1977	1,5000
396	SANTARINI SERENA	17/08/1975	1,5000
397	EL MOUTTAQI LATIFA	03/12/1970	1,5000
398	NEPOTU VALENTIN	20/09/1974	1,4813
399	MERLINI MARTINA	01/01/1987	1,4500
400	MASINI VALENTINA	23/12/1985	1,4250
401	PEGORARO GIULIA	04/11/1989	1,4000
402	SCARATI VITALBA	09/09/1988	1,4000
403	DINDALINI ELEONORA	02/06/1987	1,4000
404	MANTEGNA CARMELO	20/07/1990	1,3875
405	COSTA GIULIANA	17/06/1989	1,3750
406	PILATO SARA	01/03/1983	1,3500
407	CENTONZE MARIACARMEN	20/10/1990	1,3500
408	PECUGI VALENTINO	14/02/1990	1,3500
409	GOLDONI ILARIA	29/12/1989	1,3500
410	ASSIRELLI ELENA	26/11/1989	1,3500
411	LANCIA ROBERTA	23/09/1989	1,3500
412	MUSARRA MARIA CARMELA	21/05/1988	1,3500
413	BALDONI LAURA	16/04/1988	1,3500
414	GHERARDINI DINA ERIKA	09/06/1987	1,3500
415	PENNISI GABRIELE	21/06/1983	1,3500
416	BERTOCCHINI GABRIELE	28/04/1983	1,3500
417	TOMBESI ROBERTA	17/11/1979	1,3500
418	DE VITA SABRINA	07/04/1979	1,3500
419	TANCREDI NADIA	25/08/1978	1,3500
420	FANIGLIULO CARMELA	16/12/1976	1,3500
421	CARONE VINCENZO	03/07/1972	1,3500
422	CASTAGNOLA MARCO	12/01/1985	1,3250
423	DE SIMONE ROSARIO	05/06/1986	1,3125
424	ANGELICI VALERIA	14/09/1990	1,2875
425	MAZZEO PIERLUIGI	22/08/1986	1,2875
426	SANTI FRANCESCA	25/08/1987	1,2750
427	ORI ENRICO	02/01/1982	1,2750
428	PREDIERI ANDREA	27/12/1989	1,2375
429	MARINÒ SILVIA	01/10/1988	1,2375
430	GULOTTA MARIA CONCETTA	21/04/1988	1,2375
431	IOVIERO VITTORIO	07/08/1968	1,2188
432	PARISI GIADA	22/08/1987	1,2125
433	COLLUFIO LUANA	27/02/1991	1,2000
434	GRECO MARIA CRISTINA	15/08/1990	1,2000
435	BICCHERI ALESSANDRA	19/03/1990	1,2000
436	CANCELLIERE DANIELE	27/10/1987	1,2000
437	ATTANASIO ALFONSO	09/09/1987	1,2000
438	CORRENTI MORGAN	10/01/1987	1,2000
439	BAIANO IDA	20/05/1986	1,2000
440	ANCORA VANIA GIOVANNA	12/04/1984	1,2000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
441	REBECCHI SONIA	01/10/1980	1,2000
442	BUSIELLO CIRO	16/03/1979	1,2000
443	DI TULLIO ALESSANDRO	09/08/1978	1,2000
444	FEDE ANGELO	20/11/1990	1,1750
445	VACCARO FRANCESCA	22/03/1985	1,1750
446	CAVANI LARA	04/09/1967	1,1625
447	COLANGELO NOEMI	06/09/1988	1,1500
448	SCHIAVONE RACHELE	23/02/1989	1,1375
449	UMANI GIACOMO	13/09/1980	1,1250
450	NEFEDOVA IRINA	16/10/1970	1,1000
451	COLASUONNO GIUSEPPE	19/11/1990	1,1000
452	CATALDO PAMELA	07/02/1990	1,1000
453	GOUHAI LAILA	18/03/1988	1,0625
454	FRONDUTI MISHAL	03/09/1976	1,0500
455	SCHIAVONE PIERLUIGI	17/12/1987	1,0500
456	CIBIN IRENE	12/11/1990	1,0500
457	LATTARULO VINCENZO	01/09/1990	1,0500
458	PETRAROLI EUGENIO	10/07/1989	1,0500
459	PIANESI MICHELE	14/08/1984	1,0500
460	RANAURO LOREDANA	10/02/1980	1,0500
461	CIOCIOLA LUIGI PIO	22/10/1978	1,0500
462	MARINELLI SARAH	27/05/1977	1,0500
463	CERESIANI MICHELE	11/07/1974	1,0500
464	CASAGNI TAMARA	15/10/1984	1,0250
465	STEFONI SIMONA	13/11/1982	1,0000
466	LIGUORI ROSA	25/03/1981	1,0000
467	GRIMALDI MARIAROSARIA	08/12/1989	1,0000
468	PIRRECO PAOLO	25/02/1989	1,0000
469	DI LORENZO DANILO	24/07/1987	1,0000
470	CAMPANI LAURA	13/03/1987	1,0000
471	GRIFO VALENTINA	09/01/1987	1,0000
472	VALENTE CONCETTA MARIA	12/11/1986	1,0000
473	PERSICHINI ALESSANDRO	09/08/1986	1,0000
474	FRANCIONE FRANCESCO	07/03/1986	1,0000
475	APRILE TATIANA	21/11/1985	1,0000
476	DELL'ISOLA EMANUELA	01/11/1984	1,0000
477	CHIOSSI ALESSANDRA	25/01/1984	1,0000
478	ZERBINI ELENA	26/12/1983	1,0000
479	SUTTI STEFANIA	01/10/1983	1,0000
480	BRIAMONTE MICHELA	18/09/1982	1,0000
481	VENTIMIGLIA GIUSEPPINA	19/12/1981	1,0000
482	ESPOSITO GIOVANNI SEBASTIANO	23/11/1981	1,0000
483	LAZZARI VANESSA	04/02/1980	1,0000
484	RAPETTI ELEONORA	22/09/1978	1,0000
485	BOCHICCHIO CLAUDIA	02/05/1978	1,0000
486	RAUCCI ROBERTO	27/03/1977	1,0000
487	SILVA CAVALCANTE JUNIOR DANIELA	15/04/1965	1,0000
488	VERONESI GIULIA	18/03/1989	0,9750
489	BOTTI MATTEO	19/12/1988	0,9750
490	GIUSTI MARIA VINCENZA	19/11/1977	0,9688
491	PALLADINO VINCENZO	14/12/1984	0,9500
492	ELISEO VINCENZO	19/10/1990	0,9375
493	MUZZALUPO JENNIFER	10/04/1990	0,9375
494	PRIMAVERA MATTEO	17/01/1990	0,9375
495	ARGENTIERI ELIANA	04/07/1987	0,9375

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

<b>Pos</b>	<b>Candidato</b>	<b>Nato/a il</b>	<b>PUNTI</b>
496	NERONI FRANCESCA	15/07/1990	0,9125
497	NAPPINI GUGLIELMO	24/03/1986	0,9125
498	CANCILA SIMONA	27/08/1991	0,9000
499	CUPERTINO LUCIA	26/04/1991	0,9000
500	BRAMUCCI MARTINA	12/07/1990	0,9000
501	ALESSANDRINI MARTINA	04/07/1990	0,9000
502	TAGLIENTE ANNAPIA	30/03/1990	0,9000
503	VISCO SARA	04/11/1988	0,9000
504	MALERBA SIMONE	19/08/1988	0,9000
505	MAZZOCCHI SILVIA	15/10/1987	0,9000
506	GROSSI GRAZIANO	02/08/1985	0,9000
507	LAVIERO NADIA	21/03/1985	0,9000
508	BIONDO MARCO	06/04/1982	0,9000
509	TROTOLO DANIELA	23/05/1980	0,9000
510	COCCIA CAROLAYN	14/08/1990	0,8750
511	SULAS LUIGI	14/08/1990	0,8250
512	ALLEGRETTI VALENTINA	17/02/1988	0,8240
513	LOMBARDI LINDA	09/05/1987	0,8173
514	DE PALMA EMANUELA	30/04/1990	0,8000
515	CANDELORO SABINA ANNA MICHELA	08/03/1989	0,8000
516	CIARPELLA FRANCESCA	05/07/1988	0,8000
517	BALDI ESTER	22/04/1990	0,7875
518	MARTELLO STEFANIA	17/08/1989	0,7875
519	DALLA VIA CELINA CRISTINA	27/11/1981	0,7875
520	CONGIU CRISTINA	28/06/1986	0,7625
521	BARATTI ALESSANDRO	28/06/1987	0,7500
522	BAIA MICHAEL	30/08/1990	0,7313
523	PIGLIACAMPO CLAUDIA	27/04/1991	0,7250
524	SANGREGORIO ANNA	25/02/1987	0,7125
525	ALLEGRI GIULIA	13/08/1990	0,6875
526	VALENTE STEFANIA	21/07/1990	0,6750
527	GUERRERA GIUSEPPE	23/07/1980	0,6750
528	MEMMOLA ROSSELLA	29/05/1990	0,6500
529	PUGLIESE ANTONELLA	13/06/1980	0,6500
530	YEAINSHET WINTA	26/12/1990	0,6375
531	VICARI MASCIA	03/04/1990	0,6375
532	DAVOLI LAURA	22/02/1990	0,6375
533	TEZZON SIMONE	25/05/1989	0,6375
534	FESTA VIVIANA	04/08/1988	0,6375
535	VEZZOLA SABINA	11/07/1970	0,6375
536	PARESINI FABIANA	05/07/1990	0,6125
537	FILIPPINI ELENA	22/02/1982	0,6125
538	ANSALDI MARINA	22/01/1991	0,6000
539	LOFFREDO DANIELE	26/09/1990	0,6000
540	SPAGNUOLO CRISTINA	16/01/1990	0,6000
541	CANNONE FEDERICA PIA	08/01/1990	0,6000
542	BASCIANI MICHELA	26/06/1989	0,6000
543	CHECCHI ELENA	04/10/1988	0,6000
544	MAISTO DANIELE	05/11/1987	0,6000
545	CONGIU LUCIA	28/06/1986	0,6000
546	GIUNTA ROSARIO	20/08/1984	0,6000
547	MARANO INES	14/12/1981	0,6000
548	TANA ADELINA	21/02/1981	0,6000
549	SEDERINO EMANUELE	03/12/1980	0,6000
550	GUERZONI ALESSANDRO	06/01/1979	0,6000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
551	ZAMBELLO SILVIA	25/09/1991	0,5750
552	ROCA GIANLUCA	30/03/1989	0,5660
553	BERTOLASI MICOL	13/08/1991	0,5250
554	VIAPPANI JESSIKA	09/11/1990	0,5250
555	MANGIONE FRANCESCA	27/06/1990	0,5250
556	BUZZI SILVIA	12/09/1988	0,5250
557	LA ROIA NAZARIO	29/05/1975	0,5250
558	MICHELOTTI ALESSANDRA	08/10/1978	0,5000
559	MOROTTI ELENA	09/11/1988	0,5000
560	PARMEGGIANI GIORGIA	30/07/1988	0,5000
561	BOWMAN MICHÈLE LUNA	26/12/1983	0,5000
562	BORTOLINI MICHELE	29/06/1979	0,5000
563	CONTI SALLY	26/12/1991	0,5000
564	TOSCANO ANTONIO	12/09/1991	0,5000
565	SERLUCA SIMONA	25/04/1991	0,5000
566	MIRTO IMMACOLATA	02/02/1991	0,5000
567	ADAMI JESSICA	22/01/1991	0,5000
568	FORCINITI ROBERTA	11/11/1990	0,5000
569	ALIMONTI SARAH	31/10/1990	0,5000
570	STEFANI SARA	30/10/1990	0,5000
571	BARONCINI GIULIA	29/09/1990	0,5000
572	FABRIZI ALESSIA	29/09/1990	0,5000
573	RIGHESCHI SARA	26/09/1990	0,5000
574	AMBROSINI NOBILI ILARIA	13/08/1990	0,5000
575	ANSALONI STEFANO	01/08/1990	0,5000
576	URSO MARA	11/07/1990	0,5000
577	LOSCHI GIULIA	27/06/1990	0,5000
578	PECORALE ITALIA	23/04/1990	0,5000
579	MARRA LAURA	20/04/1990	0,5000
580	ZANUSSO MARISTELLA	20/01/1990	0,5000
581	CAZZATO SERENA	21/12/1989	0,5000
582	CARLETTI ANDREA	08/12/1989	0,5000
583	TOBALDI LUDOVICA	27/11/1989	0,5000
584	RONZONI CRISTIANA	11/11/1989	0,5000
585	D'ELIA EMMA	31/10/1989	0,5000
586	POLIGNANO ROSA	01/10/1989	0,5000
587	MEDICI LORENZA	03/09/1989	0,5000
588	COMPAGNO MARIA RITA	29/07/1989	0,5000
589	DI COCCO GIULIA	14/07/1989	0,5000
590	PERRUZZA SAMIRA	05/07/1989	0,5000
591	SILVESTRE LUISA	04/07/1989	0,5000
592	DI VAIO ROSSELLA	05/01/1989	0,5000
593	VIOLA ARIANNA	18/10/1988	0,5000
594	ROCCABIANCA BENEDETTA	10/09/1988	0,5000
595	CIPOLLONE FABIANA	02/09/1988	0,5000
596	SCOTTO GIOVANNI LORENZO	28/08/1988	0,5000
597	DI MATTEO ROBERTA	17/07/1988	0,5000
598	LOMBARDI GRAZIA	23/03/1988	0,5000
599	TINTORRI LUCIA	22/01/1988	0,5000
600	PELLACANI ALBERTO	07/04/1987	0,5000
601	AMELII VALENTINA	24/02/1987	0,5000
602	PESACANE VIRGINIA	19/12/1986	0,5000
603	DE MICHELIS RAISSA	11/12/1986	0,5000
604	BASILICO' DANILO	06/09/1986	0,5000
605	ACCARDI GIUSEPPINA	27/08/1986	0,5000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
606	MARIANO LORENZO	17/01/1986	0,5000
607	LOMBARDI ANGELA MARIA	16/10/1985	0,5000
608	MINORI ALESSIO	20/09/1985	0,5000
609	ANGELOZZI RAMONA	09/07/1985	0,5000
610	STELLA CONCETTA	07/05/1983	0,5000
611	PASQUALONE FIORELLA	14/10/1982	0,5000
612	CENTORBI MARIO RAFFAELE	26/04/1982	0,5000
613	LEPORATI SILVIA	10/06/1980	0,5000
614	DIGNANI ANNALISA	16/02/1980	0,5000
615	MAGNONI ALESSANDRO	24/05/1978	0,5000
616	EJIMADU STELLA IFEOMA	19/02/1972	0,5000
617	STRATAN MARGARITA	28/01/1964	0,5000
618	CARISTIA VINCENZO	02/03/1974	0,4875
619	TADDEI MARCO	26/02/1985	0,4875
620	BOTTONE MONICA	11/05/1983	0,4875
621	DELLA VALLE ELENA	23/10/1991	0,4500
622	DI PORZIO DANIELA	23/11/1990	0,4500
623	FALCONE MARILENA	02/11/1990	0,4500
624	PISANI MONICA	31/08/1990	0,4500
625	TREPIEDI SIMONE	30/03/1990	0,4500
626	ZACCARIA MICHELE	04/01/1990	0,4500
627	COSTA FRANCESCA	21/06/1987	0,4500
628	CALVARESE DAVIDE	08/12/1985	0,4500
629	SIMEONE VITTORIA	11/11/1985	0,4500
630	BARBIERI MARIA	14/05/1989	0,4125
631	BRANDOLI LISA	21/10/1989	0,4125
632	PESCE DOMENICA	20/07/1990	0,3750
633	BRUSI FABRIZIO	28/11/1977	0,3750
634	SILVESTRI SIMONE	26/12/1991	0,3375
635	SOLDATI LETIZIA	31/03/1992	0,3000
636	MAMMONE ILENIA	20/06/1991	0,3000
637	BERNINI CHIARA	30/11/1990	0,3000
638	PUCA FRANCESCA	02/09/1990	0,3000
639	TERENZIANI STEFANO	13/07/1990	0,3000
640	BONFRATE ISMAELA	11/04/1990	0,3000
641	BONANNI JACOPO	26/10/1989	0,3000
642	MACEDONIA SIMONA	05/09/1989	0,3000
643	CAPUANO NUNZIA	05/07/1989	0,3000
644	GARZI STEFANO	13/01/1987	0,3000
645	SILVESTRI GIANLUCA	12/08/1986	0,3000
646	DI DOMENICO CRISTIANO	30/12/1984	0,3000
647	COMMODO VINCENZO	12/07/1983	0,3000
648	GRASSI VERONICA	28/11/1988	0,2813
649	BONAZZI MANUELA	17/06/1986	0,2813
650	DALCASON DANIEL	05/11/1991	0,2625
651	ESPOSITO RITA	12/01/1981	0,2430
652	MANGOGNA GAETANO	02/05/1991	0,2250
653	DIDONNA VINCENZA	25/12/1990	0,2250
654	DUS LORIANA	30/04/1990	0,2250
655	ALESSANDRI LUCIA	11/01/1989	0,2250
656	BOSCO ARMANDO	12/11/1987	0,2250
657	D'ANNA GIANVITO	27/02/1986	0,2250
658	SPERANZA GIULIA	15/08/1989	0,2063
659	FAZI ENRICO	02/08/1990	0,1875
660	GIANFRANCESCO CHIARA	24/03/1989	0,1875

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
661	COZZARI MATTIA	15/03/1989	0,1875
662	DI FAZIO ANDREA	27/11/1991	0,1688
663	DEVARD MARION	15/10/1982	0,1500
664	CAMILLI PAOLO	03/12/1980	0,1500
665	VEZZONI BRENDA	30/10/1992	0,1500
666	SEVERI ELENA	30/08/1992	0,1500
667	COTA SARAH	08/01/1992	0,1500
668	MAZZETTI SILVIA	24/11/1990	0,1500
669	SCALISE NICOLA	19/11/1990	0,1500
670	LORENZO LUISA	30/10/1990	0,1500
671	CACI ANGELA	29/08/1990	0,1500
672	CARRO ANNA	05/06/1990	0,1500
673	DI FILIPPO GIULIA	09/02/1990	0,1500
674	PELLEGRINO FABRIZIO	16/12/1989	0,1500
675	BELLAROSA ELENA	21/01/1989	0,1500
676	MALTONI ALESSIA	06/07/1988	0,1500
677	BARONI ENRICA	01/07/1987	0,1500
678	TEDESCO FRANCESCA	16/03/1987	0,1500
679	LOGIODICE ANTONIO	05/01/1987	0,1500
680	GIORGI SALVATORE	25/08/1982	0,1500
681	PERRI PAOLA	13/03/1979	0,1500
682	LONGO MICHELANGELO	03/01/1993	0,1125
683	ROSSI FEDERICA	31/03/1990	0,1125
684	ZAVARONI ELENA	09/02/1987	0,0750
685	ANGELINI GESSICA	13/03/1991	0,0750
686	SCIACCA NADIA	23/06/1990	0,0750
687	DOSSETTI CHIARA	02/12/1981	0,0375
688	SALVATORE FEDERICO	22/10/1991	0,0375
689	MASON LISA	29/01/1989	0,0375
690	LA DELFA LAVINIA	07/04/1984	0,0375
691	ALBANO FRANCESCO	18/01/1991	0,0356
692	VERDINI DAVIDE	11/08/1987	0,0188
693	ROSSETTI LUIGI	13/08/1985	0,0000
694	QUERO ANTONELLA	29/05/1979	0,0000
695	CUGINI ILARIA	21/07/1975	0,0000
696	SALMI EMANUELE	18/08/1976	0,0000
697	SALVIATO CLAUDIA	01/03/1987	0,0000
698	CELLA ALESSIA	13/05/1985	0,0000
699	GUERRERA DANIELA	14/01/1981	0,0000
700	BELLI EMANUELE	21/03/1979	0,0000
701	TAMPONE LUISA	12/03/1979	0,0000
702	VERONICA DE ANGELIS	29/11/1978	0,0000
703	DAMIANI VALENTINA	09/04/1978	0,0000
704	BRAGLIA ELISA	19/03/1978	0,0000
705	PASQUALI NICOLA	05/02/1978	0,0000
706	FANTONI ANNALISA	08/11/1976	0,0000
707	MILIA TIZIANA	04/03/1975	0,0000
708	BASILE EGIDIO	26/09/1973	0,0000
709	QERAXHIU MERITA	30/07/1969	0,0000
710	BORDI JESSICA	17/07/1990	0,0000
711	DEL PRETE RAFFAELE	01/12/1989	0,0000
712	FALCO STEFANIA	11/11/1988	0,0000
713	MANFREDINI DEBORA	25/09/1987	0,0000
714	MESSINA NADIA	12/10/1986	0,0000
715	IPPOLITI MICHELA	16/03/1986	0,0000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
716	TORINI ILARIA	27/11/1985	0,0000
717	GRAMUGLIA ANTONELLA CARMELA	30/07/1985	0,0000
718	PRUDENTE VALENTINA FILOMENA	18/11/1984	0,0000
719	FIorentino MARCO	03/02/1984	0,0000
720	VALDISERRI FRANCESCA	01/08/1982	0,0000
721	BASSINI ALESSANDRA	07/02/1982	0,0000
722	BARNESCHI ELISA	13/07/1981	0,0000
723	PERNA ANGELA	22/12/1980	0,0000
724	CARBOGNANI FRANCESCO	21/03/1980	0,0000
725	ATOMEI MARIA	18/07/1979	0,0000
726	GRIGORAS LOREDANA MARINELA	10/08/1978	0,0000
727	LAMM SOFIA ALEJANDRA	07/06/1978	0,0000
728	LA MENDOLA CARMELA RITA	27/01/1977	0,0000
729	SARAY SVIATLANA	30/06/1975	0,0000
730	PARENTE DELIA	20/07/1973	0,0000
731	LUNGU VIORICA LOREDANA	22/06/1972	0,0000
732	SEVERINO ANGELINA	25/03/1972	0,0000
733	RAVAZZINI ROBERTO	15/11/1971	0,0000
734	GBRAY HAILE YIMEGNUSHAL	20/02/1969	0,0000
735	GUSIALVA ARMANDO CHRISTIAN	09/06/1968	0,0000
736	HOMEAG NUTA	01/12/1967	0,0000
737	GIANNINI FEDERICA	21/07/1967	0,0000
738	COSTANTINO MARIA CONCETTA	23/04/1967	0,0000
739	STOCCHI ROBERTA	01/02/1967	0,0000
740	AROSTI NAZZARENO	27/12/1961	0,0000
741	DI DIO ROSARIA	31/05/1993	0,0000
742	SCOTTI STEFANIA	12/03/1993	0,0000
743	IORIO CINZIA	09/02/1993	0,0000
744	MEO MARIANGELA LUANA	27/01/1993	0,0000
745	GALANO ROSARIA	05/01/1993	0,0000
746	BELLUOMINI ELISA	27/12/1992	0,0000
747	ZANNONI MONTANARI DEBORA	26/12/1992	0,0000
748	COLDAGELLI ROBERTA	24/12/1992	0,0000
749	BASTIANELLI SABRINA	22/12/1992	0,0000
750	LEONARDI FRANCESCA	21/12/1992	0,0000
751	MISERANDINO EMANUELE	20/12/1992	0,0000
752	CASINI DENISE	19/12/1992	0,0000
753	ASCARI MARIA CHIARA	16/12/1992	0,0000
754	FALBO ROBERTA	16/12/1992	0,0000
755	DONNINI GIULIA	11/12/1992	0,0000
756	NINFA ERIKA	10/12/1992	0,0000
757	FEROLI MICHELA	09/12/1992	0,0000
758	MANCINI SOFIA	09/12/1992	0,0000
759	ELISABETTA MARTINELLI	05/12/1992	0,0000
760	FIORI FRANCESCO	05/12/1992	0,0000
761	CONTE AGNESE	03/12/1992	0,0000
762	ROBERTI SARA	02/12/1992	0,0000
763	DI PACO SARA	01/12/1992	0,0000
764	LORIZZO LUISA	01/12/1992	0,0000
765	CARBONARI MARIA CHIARA	26/11/1992	0,0000
766	CRAPAROTTA FRANCESCA	23/11/1992	0,0000
767	VIGNUDINI VERONICA	18/11/1992	0,0000
768	BANELLI ELISA	14/11/1992	0,0000
769	RENDA ANTONINO	13/11/1992	0,0000
770	DONATI CHIARA	11/11/1992	0,0000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
771	LETTIERI MADDALENA	10/11/1992	0,0000
772	MASCIARRI VALENTINA	10/11/1992	0,0000
773	SILEO ROSIVANA	10/11/1992	0,0000
774	SCARAMUZZINO ELENA	09/11/1992	0,0000
775	SOCCIO ANGELA	09/11/1992	0,0000
776	BORGHI DENISE	06/11/1992	0,0000
777	ROSSI ESTER	06/11/1992	0,0000
778	VISAGGIO EMANUELA	06/11/1992	0,0000
779	CROGNALETTI GIULIA	03/11/1992	0,0000
780	CAON FEDERICA	02/11/1992	0,0000
781	CAPONERO MIRIANA	29/10/1992	0,0000
782	PRUCCOLI ILARIA	28/10/1992	0,0000
783	SPITALERI IVAN	27/10/1992	0,0000
784	LAI SARA	25/10/1992	0,0000
785	GRAZIANI FEDERICA	24/10/1992	0,0000
786	SPINELLI MADDALENA	23/10/1992	0,0000
787	ROBERTA IENNA	16/10/1992	0,0000
788	VENOSI ANTONIA	15/10/1992	0,0000
789	LUGLI SILVIA	14/10/1992	0,0000
790	SANTORO MARILENA	12/10/1992	0,0000
791	GIACALONE FRANCESCO	01/10/1992	0,0000
792	LEONINO MARIACARMELA	30/09/1992	0,0000
793	MONTI CRISTINA	29/09/1992	0,0000
794	ESPOSITO GIUSEPPE	28/09/1992	0,0000
795	ESPOSITO MARCO	28/09/1992	0,0000
796	BIANCO RAFFAELE	26/09/1992	0,0000
797	ESPOSITO DORA	26/09/1992	0,0000
798	PANIERI ROSSELLA	23/09/1992	0,0000
799	FRUNCILLO STEFANIA	21/09/1992	0,0000
800	GUOLO FEDERICA	18/09/1992	0,0000
801	GILLI SARA	17/09/1992	0,0000
802	GJOSHEVSKA MARINELA	31/08/1992	0,0000
803	CESARINI FRANCESCA	22/08/1992	0,0000
804	PICCIRILLO ANGELA	22/08/1992	0,0000
805	CASTRIANNI ERIKA	19/08/1992	0,0000
806	TULLIANI ELENA	19/08/1992	0,0000
807	ARGENTO NENZY	18/08/1992	0,0000
808	MASCITTI ALFREDO	17/08/1992	0,0000
809	COPPOLA DEBORA	14/08/1992	0,0000
810	GREGUCCI LUCIA	14/08/1992	0,0000
811	RIMPICI FRANCESCO	14/08/1992	0,0000
812	NUCCI GIULIA	11/08/1992	0,0000
813	POSSIDENTE MARIAGRAZIA	10/08/1992	0,0000
814	PARTEMI LORENZO	08/08/1992	0,0000
815	RIGATO VERONICA	07/08/1992	0,0000
816	MONTINI ALESSANDRA	04/08/1992	0,0000
817	FAMÀ CECILIA	31/07/1992	0,0000
818	MARIOTTI SOFIA	30/07/1992	0,0000
819	STEFANESCU IULIA	28/07/1992	0,0000
820	BIANCALANA ELENA	27/07/1992	0,0000
821	DEL RIO FRANCESCA	24/07/1992	0,0000
822	ELIA HELENIA	24/07/1992	0,0000
823	MAGALOTTI ELISA	20/07/1992	0,0000
824	SANTOSUOSSO ERICA	18/07/1992	0,0000
825	AMBROSIO OSCAR	17/07/1992	0,0000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
826	SIMOLA MARGHERITA	17/07/1992	0,0000
827	GALLUZZI VIVIANA	14/07/1992	0,0000
828	GAROFANO VALERIO	14/07/1992	0,0000
829	GIORGI FRANCESCO	14/07/1992	0,0000
830	REVERBERI DENISE	12/07/1992	0,0000
831	D'ANGELO GLORIA	09/07/1992	0,0000
832	GIACALONE ARIANNA	09/07/1992	0,0000
833	NARDI SERENA	07/07/1992	0,0000
834	SCELZA TANIA	06/07/1992	0,0000
835	CASA' ANGELO	05/07/1992	0,0000
836	PARLAPIANO MARIA	26/06/1992	0,0000
837	PELLICCIA GIOVANNA	25/06/1992	0,0000
838	SORGENTE MARIA CRISTINA	23/06/1992	0,0000
839	LEUCI SABRINA	22/06/1992	0,0000
840	LAMPONI SARA	17/06/1992	0,0000
841	GHINI VALENTINA	11/06/1992	0,0000
842	SCAROLA AGNESE CARMELA	08/06/1992	0,0000
843	COSTANZO DAMIANO MARIO	03/06/1992	0,0000
844	IULIANO ANNA	02/06/1992	0,0000
845	D'AGOSTINO LINDA	25/05/1992	0,0000
846	MACCHERONI CLAUDIA	23/05/1992	0,0000
847	DI CAMPLI SERENA	21/05/1992	0,0000
848	GALFRE' ELENA	17/05/1992	0,0000
849	BARTOLUCCI DENISE	16/05/1992	0,0000
850	CALZARETTA MARIA MORENA	15/05/1992	0,0000
851	PANCIROLI MARIA GRAZIA	15/05/1992	0,0000
852	FAMELI ANGELA GIOVANNA	10/05/1992	0,0000
853	FASULO GIOVANNI ANTONIO	06/05/1992	0,0000
854	ISOLDI GIUSEPPE	05/05/1992	0,0000
855	QUAGLIA GIUSEPPE	30/04/1992	0,0000
856	ZAMPONI FEDERICA	30/04/1992	0,0000
857	NICOLETTI MARA	25/04/1992	0,0000
858	MODELO SILVIA	23/04/1992	0,0000
859	FUSCO DEBORAH	21/04/1992	0,0000
860	CIACCI GIULIA	19/04/1992	0,0000
861	CORRADINI LAURA	17/04/1992	0,0000
862	QUAGLIA LAURA	16/04/1992	0,0000
863	BORGNA BEATRICE	15/04/1992	0,0000
864	PETRILLO SALVATORE TOMMASO	11/04/1992	0,0000
865	MAZZACCARO ANNA	08/04/1992	0,0000
866	MARINELLI VALENTINA	07/04/1992	0,0000
867	GUZZI COSIMO	06/04/1992	0,0000
868	SEVERINI LAURA	05/04/1992	0,0000
869	SOTGIU LUCA	05/04/1992	0,0000
870	STEFONI ALICE	04/04/1992	0,0000
871	LUPPINO MICHELE	01/04/1992	0,0000
872	CURRERI GIADA	31/03/1992	0,0000
873	SAVOCA LUCIA	30/03/1992	0,0000
874	SPITILLI PAOLO	28/03/1992	0,0000
875	GIACALONE FEDERICA	25/03/1992	0,0000
876	DAL MONTE FEDERICA	24/03/1992	0,0000
877	GIUNTOLI ILARIA	24/03/1992	0,0000
878	MARCANTELLI ELENA	20/03/1992	0,0000
879	MARINI CRISTINA	20/03/1992	0,0000
880	LICCARDO NICOLA	19/03/1992	0,0000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
881	BARBIERI AMBRA	17/03/1992	0,0000
882	CIPOLLI FEDERICA	14/03/1992	0,0000
883	PORCELLINI CHIARA	14/03/1992	0,0000
884	CASCIARRI ELEONORA	12/03/1992	0,0000
885	FAVALI MARTINA	09/03/1992	0,0000
886	ARGENZIANO FEDERICA	28/02/1992	0,0000
887	GIANNETTI GIULIA	26/02/1992	0,0000
888	MACCHEROZZI ENRICA	26/02/1992	0,0000
889	DEBBIA GIULIA	25/02/1992	0,0000
890	BOIARDI STELLA	23/02/1992	0,0000
891	LOFFREDO GIULIANA	20/02/1992	0,0000
892	CIERI MARIANGELA	18/02/1992	0,0000
893	CORRADO VALENTINA	16/02/1992	0,0000
894	TAVANO MORENA	14/02/1992	0,0000
895	PANE CARMELA	13/02/1992	0,0000
896	MICHELE FEDEL	11/02/1992	0,0000
897	PETRICCIONE ELEONORA	11/02/1992	0,0000
898	SARTI CAMILLA	09/02/1992	0,0000
899	SICA PATRIZIA	08/02/1992	0,0000
900	TAGLIAFIERRO MARIA LUISA	08/02/1992	0,0000
901	AMATO MARIELLA	07/02/1992	0,0000
902	BASSO BEATRICE	05/02/1992	0,0000
903	SALONIA VERONICA	04/02/1992	0,0000
904	CARNEVALI ILARIA	03/02/1992	0,0000
905	DI LORENZO ROSALIA CATERINA LICIA	02/02/1992	0,0000
906	PADOVANI MICHELE	02/02/1992	0,0000
907	BELMONTE MARIA	31/01/1992	0,0000
908	BINACCI ANGELA	29/01/1992	0,0000
909	ZUPPARDI ROBERTA	29/01/1992	0,0000
910	BELIA SARA	25/01/1992	0,0000
911	BERNI VIOLA	25/01/1992	0,0000
912	IELPO MARIAGIOVANNA	20/01/1992	0,0000
913	PASOLINI DEBORA	18/01/1992	0,0000
914	DEL CIONDOLO GIADA	16/01/1992	0,0000
915	MAZZONI ELISA	10/01/1992	0,0000
916	DEL PRETE ROSA	08/01/1992	0,0000
917	BERGONZINI FRANCESCA	07/01/1992	0,0000
918	MANGONI BARBARA	04/01/1992	0,0000
919	QUAGLIA CONSUELO	02/01/1992	0,0000
920	VALLORANI BARBARA	02/01/1992	0,0000
921	CARDILICCHIA ALFONSO	26/12/1991	0,0000
922	DINI CHIARA	24/12/1991	0,0000
923	STEFONI STEFANIA	23/12/1991	0,0000
924	BARBAN ELENA	22/12/1991	0,0000
925	PELUSO ELISA	19/12/1991	0,0000
926	RINALDI NATALIA	17/12/1991	0,0000
927	D'URSO MARCO	06/12/1991	0,0000
928	CASELGRANDI AGNESE	05/12/1991	0,0000
929	GENTILE MATTEO PIO	04/12/1991	0,0000
930	VANNUCCI ARIANNA	03/12/1991	0,0000
931	CENNERAZZO ANDREA	01/12/1991	0,0000
932	CERA LAURA	29/11/1991	0,0000
933	FULGENZI MICHELA	28/11/1991	0,0000
934	LISTA ANDREA	28/11/1991	0,0000
935	ORLANDINI SIMONA	28/11/1991	0,0000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
936	LAGANÀ GRETA	21/11/1991	0,0000
937	BAGNATO SILVIA	19/11/1991	0,0000
938	DEGL'INNOCENTI SAMANTHA	19/11/1991	0,0000
939	MANGIA PAMELA	16/11/1991	0,0000
940	STAGNI ALESSANDRA	15/11/1991	0,0000
941	CANTARINI ERIKA	12/11/1991	0,0000
942	LEGGIERI CLARISSA	06/11/1991	0,0000
943	GRAUSO ANTONIO	03/11/1991	0,0000
944	RENZI FRANCESCA	02/11/1991	0,0000
945	MARI LAURA	30/10/1991	0,0000
946	MENCARONI LUISA	29/10/1991	0,0000
947	CIARAFISCHI VALERIA	27/10/1991	0,0000
948	RAMPIN MARCO	22/10/1991	0,0000
949	PERGOLESÌ SARA	21/10/1991	0,0000
950	SETTEMBRE CHIARA	14/10/1991	0,0000
951	CICCARELLI MARIA ROSARIA	10/10/1991	0,0000
952	URSO VALENTINA	08/10/1991	0,0000
953	RUGGIERI FRANCESCA	07/10/1991	0,0000
954	DI PIETRO NICOLÒ	05/10/1991	0,0000
955	LOGLISCI MICHELE	02/10/1991	0,0000
956	SULAS MICHELE	27/09/1991	0,0000
957	SGARZI SILVIA	26/09/1991	0,0000
958	FESTEGGIANTE PIETRO	25/09/1991	0,0000
959	GUERRA VALENTINA	24/09/1991	0,0000
960	BOSCO SARA	22/09/1991	0,0000
961	TUMINI NICOLA	21/09/1991	0,0000
962	MARTINI DILETTA	16/09/1991	0,0000
963	CECCANTI LEONARDO	13/09/1991	0,0000
964	SCUOTTO MARIA	12/09/1991	0,0000
965	REGNO EJONA	07/09/1991	0,0000
966	RIVETTI LUCIA	07/09/1991	0,0000
967	SCALA MATTEO	07/09/1991	0,0000
968	D'ANNA FEDERICA	02/09/1991	0,0000
969	PARRINI LUCIA	02/09/1991	0,0000
970	SCHIAVINA FEDERICO	02/09/1991	0,0000
971	GAROFALO FRANCESCO	30/08/1991	0,0000
972	LA BLASCA CORINNE	30/08/1991	0,0000
973	PICCOLO CRISTIAN	28/08/1991	0,0000
974	VALLESI CINZIA	27/08/1991	0,0000
975	GUASTELLA DOROTEA	25/08/1991	0,0000
976	ABATE DANIELA	24/08/1991	0,0000
977	FERRI ANTONIO	22/08/1991	0,0000
978	LORINI CECILIA	22/08/1991	0,0000
979	CECCHETTI ELENA	21/08/1991	0,0000
980	DA ROS BARBARA	19/08/1991	0,0000
981	SCARDOVELLI SILVIA	19/08/1991	0,0000
982	VIGLIOTTI VALENTINA	19/08/1991	0,0000
983	CIRFERA GIADA	18/08/1991	0,0000
984	LIBERTI LUCA	18/08/1991	0,0000
985	DI PASTENA SARA	17/08/1991	0,0000
986	CERAGIOLI ELISA	10/08/1991	0,0000
987	CLERICO' GIULIA	09/08/1991	0,0000
988	CAGIANO MARIA ANTONELLA	08/08/1991	0,0000
989	SANTONI CHIARA	08/08/1991	0,0000
990	VICARIO MICHELA	08/08/1991	0,0000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
991	PENNA MANUELA	06/08/1991	0,0000
992	STEFAN GABRIELLA	03/08/1991	0,0000
993	MORGANTI ESTER	02/08/1991	0,0000
994	ONORI VALERIA	02/08/1991	0,0000
995	ACCORDINO STEFANIA	01/08/1991	0,0000
996	NOCCHI STEFANO	22/07/1991	0,0000
997	LUGLI MARTINA	20/07/1991	0,0000
998	SANTAMARIA MARTINA	20/07/1991	0,0000
999	ORLANDINI VALENTINA	19/07/1991	0,0000
1000	VITIELLO ANDREA	18/07/1991	0,0000
1001	MANNONE SABRINA MARIA	16/07/1991	0,0000
1002	BASTONE SARA	13/07/1991	0,0000
1003	D'ANGELO ALESSANDRO	10/07/1991	0,0000
1004	LAGHI JACOPO	06/07/1991	0,0000
1005	GIANNELLI BENEDETTA	03/07/1991	0,0000
1006	MESSERI LUISA	03/07/1991	0,0000
1007	SENA ANITA	28/06/1991	0,0000
1008	MAGINI ROBERTO	27/06/1991	0,0000
1009	CROCI FRANCESCA	24/06/1991	0,0000
1010	DE ROSA ANNA MARIA	19/06/1991	0,0000
1011	GUERRI FEDERICA	19/06/1991	0,0000
1012	FRUCI CARMELA	12/06/1991	0,0000
1013	DEPLANO VALERIA	11/06/1991	0,0000
1014	GAGLIANO ADRIANA	11/06/1991	0,0000
1015	SCANTAMBURLO MARGHERITA	11/06/1991	0,0000
1016	POLICOLA DANIELE	09/06/1991	0,0000
1017	CAVALLO ALESSANDRA	07/06/1991	0,0000
1018	CAZZATO SOFIA	07/06/1991	0,0000
1019	MENNA CONCETTA	07/06/1991	0,0000
1020	MARCHESE ALESSANDRA	03/06/1991	0,0000
1021	MONARI CLELIA	03/06/1991	0,0000
1022	PASTORE LUGIA	31/05/1991	0,0000
1023	BILANCERI CHIARA	28/05/1991	0,0000
1024	TARTAGLIA ANNA	23/05/1991	0,0000
1025	PELLEGRINO ANTONIO	20/05/1991	0,0000
1026	SALEMI STEFANIA	17/05/1991	0,0000
1027	GRANELLI GABRIELE	15/05/1991	0,0000
1028	RADICCHI LETIZIA	12/05/1991	0,0000
1029	ORLANDI ELENA	09/05/1991	0,0000
1030	TUSINO GIANLUCA	09/05/1991	0,0000
1031	BRUNO VALERIA	07/05/1991	0,0000
1032	FATTIZZO LEONARDO	07/05/1991	0,0000
1033	BEDINI GABRIELE	06/05/1991	0,0000
1034	BERNI FRANCESCA	06/05/1991	0,0000
1035	DEL FERRARO CLAUDIA	05/05/1991	0,0000
1036	DE PASQUALE ROBERTA	03/05/1991	0,0000
1037	FIORETTI ALICE	03/05/1991	0,0000
1038	GENTILE GIULIA	29/04/1991	0,0000
1039	BARNESCHI MARGHERITA	26/04/1991	0,0000
1040	ESPOSITO GIOVANNI	25/04/1991	0,0000
1041	BERETTINI DAVIDE	24/04/1991	0,0000
1042	FANELLI ANNUNZIATA	21/04/1991	0,0000
1043	CALBESI MICHELA	17/04/1991	0,0000
1044	GENNARO JESSICA	15/04/1991	0,0000
1045	CACCIOPPOLI ROBERTA	13/04/1991	0,0000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
1046	LELI CRISTINA	09/04/1991	0,0000
1047	DEL POZZO TIZIANA	08/04/1991	0,0000
1048	COLAMAIO SONIA	07/04/1991	0,0000
1049	SORICHETTI VALENTINA	07/04/1991	0,0000
1050	MONTORSI CHIARA	05/04/1991	0,0000
1051	TARQUINI ILARIA	05/04/1991	0,0000
1052	DE GAETANO ALBAMARIA	03/04/1991	0,0000
1053	ZABINI GIADA	03/04/1991	0,0000
1054	PEDROLA BARBARA	02/04/1991	0,0000
1055	DI CRISTOFARO FABIO	31/03/1991	0,0000
1056	PROVENZANI LINDA	30/03/1991	0,0000
1057	FORNARI NICOLE	26/03/1991	0,0000
1058	ARTIOLI ELISA	25/03/1991	0,0000
1059	PALAZZINI ALESSIA	23/03/1991	0,0000
1060	RITELLO ANGELA	22/03/1991	0,0000
1061	SPANO SIPONTINA	22/03/1991	0,0000
1062	BIAGINI ALESSANDRA	19/03/1991	0,0000
1063	MELIOLI MARIA LETIZIA	19/03/1991	0,0000
1064	RUBINO VICTORIA	15/03/1991	0,0000
1065	RONDELLI CHIARA	13/03/1991	0,0000
1066	BOCCI ISABELLA	10/03/1991	0,0000
1067	D'INZEO ANTONELLA	10/03/1991	0,0000
1068	AMPOLA MELANIA MARIA	09/03/1991	0,0000
1069	PERRICONE MARIANNA	09/03/1991	0,0000
1070	PIVETTI FRANCESCA	09/03/1991	0,0000
1071	BARBAGLI ELENA	28/02/1991	0,0000
1072	PISAPIA ANNA	26/02/1991	0,0000
1073	TARTAGLIA ROSANNA	26/02/1991	0,0000
1074	APOSTOLICO FILIPPO	25/02/1991	0,0000
1075	VITOLO FRANCESCA	21/02/1991	0,0000
1076	PEDUTO TERESA	20/02/1991	0,0000
1077	MARASTI MICHELA	13/02/1991	0,0000
1078	TIDDIA SIMONE	12/02/1991	0,0000
1079	BINI CHIARA	08/02/1991	0,0000
1080	SERRADIMIGNI SILVIA	06/02/1991	0,0000
1081	MARONGIU GEZABEL	02/02/1991	0,0000
1082	LUCCHINO CATERINA	01/02/1991	0,0000
1083	VESPRINI SERENA	31/01/1991	0,0000
1084	LO BRUTTO CLARA	28/01/1991	0,0000
1085	MAZZI BEATRICE	28/01/1991	0,0000
1086	TUMINO SOFIA	27/01/1991	0,0000
1087	PIGNANI VALENTINA	26/01/1991	0,0000
1088	BONI GIULIANA	25/01/1991	0,0000
1089	BELTRAMETTI DANIELE	24/01/1991	0,0000
1090	RAPARI LUCIA	20/01/1991	0,0000
1091	MISURACA ANNA	15/01/1991	0,0000
1092	D'ELIA ELEONORA	11/01/1991	0,0000
1093	ROLD VANESSA	11/01/1991	0,0000
1094	CASU FRANCESCA	10/01/1991	0,0000
1095	GJINAJ BRUNILDA	09/01/1991	0,0000
1096	VAILATI PAOLO	05/01/1991	0,0000
1097	RUSSI CHIARA	01/01/1991	0,0000
1098	CALIGIURI NATALIA	30/12/1990	0,0000
1099	BRECCIA LORENZO	16/12/1990	0,0000
1100	CANULLI CINZIA	14/12/1990	0,0000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
1101	PELLEGRINO ANTONIO	13/12/1990	0,0000
1102	SALVI MATTIA	10/12/1990	0,0000
1103	VISANI PAMELA	08/12/1990	0,0000
1104	MACCELLI MARILENA	29/11/1990	0,0000
1105	MACCARIO SABRINA	26/11/1990	0,0000
1106	MUZZI VERONICA	20/11/1990	0,0000
1107	ROSSO GRETA	16/11/1990	0,0000
1108	DI LASCIO ADRIANO	14/11/1990	0,0000
1109	FIACCHI GIULIA	12/11/1990	0,0000
1110	MASCOLO ANTONIA	04/11/1990	0,0000
1111	SERAFINI LORENZA	25/10/1990	0,0000
1112	GALLORI SILVIA	22/10/1990	0,0000
1113	PISANI IOLANDA SARA	15/10/1990	0,0000
1114	MAURO FRANCESCA	08/10/1990	0,0000
1115	CARFORA LAURA	01/10/1990	0,0000
1116	AVARELLO MARIA RITA	25/09/1990	0,0000
1117	APOLLONIO ANTONELLA	24/09/1990	0,0000
1118	NEGRELLI ALICE	23/09/1990	0,0000
1119	COPPOLA CONCETTA	18/09/1990	0,0000
1120	PIRELLI MARIANGELA	12/09/1990	0,0000
1121	BERTESI CLAUDIA	07/09/1990	0,0000
1122	SANFRATELLO SALVATORE	07/09/1990	0,0000
1123	DI DOMENICA MATTEO	04/09/1990	0,0000
1124	SCIALLA CHIARA	01/09/1990	0,0000
1125	SPADARO VIRGINIA	31/08/1990	0,0000
1126	FABBRI LORENZO	30/08/1990	0,0000
1127	GALLI GIACOMO	24/08/1990	0,0000
1128	NICCOLINI LORENZO	21/08/1990	0,0000
1129	MARUCCIO ALESSANDRO ROBERTO	20/08/1990	0,0000
1130	SALERNO DENISE VIVIANA	20/08/1990	0,0000
1131	SEMBOLONI VALENTINA	17/08/1990	0,0000
1132	DISTEFANO CONCETTA	11/08/1990	0,0000
1133	CASILLO ROSALIA	10/08/1990	0,0000
1134	FERRARO VERONICA	10/08/1990	0,0000
1135	PRUSCIANO GIORGIA	07/08/1990	0,0000
1136	GIOVANNONI ALESSIA	04/08/1990	0,0000
1137	COZZOLINO ARMIDA	30/07/1990	0,0000
1138	SALSI CONSUELO	18/07/1990	0,0000
1139	SEMERARO PIERFRANCO	13/07/1990	0,0000
1140	ALTIERI MARTINA	11/07/1990	0,0000
1141	FATICA CHIARA	10/07/1990	0,0000
1142	GIOFATTO IVAN	10/07/1990	0,0000
1143	DANTE SIMONA	08/07/1990	0,0000
1144	CICCHINELLI RITA LAURA	03/07/1990	0,0000
1145	DI MAINA GIUSEPPE	03/07/1990	0,0000
1146	MESCHIARI FEDERICA	25/06/1990	0,0000
1147	PICCININI MARTINA	25/06/1990	0,0000
1148	GULLOTTO CRISTINA	22/06/1990	0,0000
1149	ANSALONI BARBARA	20/06/1990	0,0000
1150	BUONOMO SIMONA	19/06/1990	0,0000
1151	LAURICELLA VERONICA RITA	17/06/1990	0,0000
1152	MEGHINI SARA	16/06/1990	0,0000
1153	BATTARA SARA	31/05/1990	0,0000
1154	MORRONE GRAZIANO	31/05/1990	0,0000
1155	IMPERATO GABRIELLA	30/05/1990	0,0000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
1156	BENASSI ELISA	28/05/1990	0,0000
1157	ROCCIA ILENIA	28/05/1990	0,0000
1158	CANNITO EMANUELE	27/05/1990	0,0000
1159	BAILON FRANCESCO	21/05/1990	0,0000
1160	FEDELE ANTONIO	18/05/1990	0,0000
1161	ZANNI SARA	15/05/1990	0,0000
1162	DELL'OMO ROSA	14/05/1990	0,0000
1163	RIOLI MARTINA	13/05/1990	0,0000
1164	GUIDA CHIARA	11/05/1990	0,0000
1165	LORENZO VITTORIA	11/05/1990	0,0000
1166	MOZZILLO ALESSIA	05/05/1990	0,0000
1167	PAGLIARO CRISTIANO	30/04/1990	0,0000
1168	SAMMARCO GIUSEPPE DAVIDE	29/04/1990	0,0000
1169	NISI MARTINA	27/04/1990	0,0000
1170	SINIGAGLIA GIANMARCO	25/04/1990	0,0000
1171	CARETTO MARTINA	23/04/1990	0,0000
1172	SANZONE DANIELA	23/04/1990	0,0000
1173	CIAMPI VITTORIA	22/04/1990	0,0000
1174	DI LERNIA MICHELANGELO	22/04/1990	0,0000
1175	GAMBELLI MICHELA	21/04/1990	0,0000
1176	FAVAZZA DENISE	17/04/1990	0,0000
1177	VANDELLI CECILIA	15/04/1990	0,0000
1178	DIANA CARMELA MARIA	13/04/1990	0,0000
1179	FRECINA CARLA	10/04/1990	0,0000
1180	SANDRI MARZIA	10/04/1990	0,0000
1181	NICOLÒ DANIELE	08/04/1990	0,0000
1182	RUGGIERI LUCIANO	04/04/1990	0,0000
1183	SALVATI MICHELA	24/03/1990	0,0000
1184	VALERI ELISA	24/03/1990	0,0000
1185	FELICI SIMONE	15/03/1990	0,0000
1186	BARALDI ELENA	14/03/1990	0,0000
1187	TURRI FEDERICA	13/03/1990	0,0000
1188	LUONGO ROSANGELA	10/03/1990	0,0000
1189	LAGNESE MATTEO	06/03/1990	0,0000
1190	BRENCA ADRIANO	01/03/1990	0,0000
1191	ANGERAME SILVIA	28/02/1990	0,0000
1192	ZAMPINI ELEONORA	22/02/1990	0,0000
1193	FARINA LUIGINA	19/02/1990	0,0000
1194	DODDI LAURA	18/02/1990	0,0000
1195	QUITADAMO GIOVANNI	17/02/1990	0,0000
1196	MARTUCCI VALENTINA	14/02/1990	0,0000
1197	AGUZZI VALENTINA	05/02/1990	0,0000
1198	BONASONI GIOIA	02/02/1990	0,0000
1199	VULTAGGIO LETIZIA	31/01/1990	0,0000
1200	BIGI SILVIA	30/01/1990	0,0000
1201	COSMA ROBERTA	30/01/1990	0,0000
1202	CARBONE ROSALIA	28/01/1990	0,0000
1203	VENZI MARTINA	25/01/1990	0,0000
1204	GRIECO CARMEN	23/01/1990	0,0000
1205	MINEO SALVATORE	22/01/1990	0,0000
1206	CLEMENTE KATIUSCHA	19/01/1990	0,0000
1207	VANCEA OPRIS MARA MIRELA	12/01/1990	0,0000
1208	DE FELICE FRANCESCO	30/12/1989	0,0000
1209	DI RENZO ALESSANDRA	30/12/1989	0,0000
1210	CELLAI BEATRICE	21/12/1989	0,0000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
1211	LEGARI GIORGIA LUCIA	20/12/1989	0,0000
1212	TATOLI ELISABETH	09/12/1989	0,0000
1213	BIAGI MARTINA	08/12/1989	0,0000
1214	MUSCOGIURI NATALY	04/12/1989	0,0000
1215	VALENTE ROSALBA	04/12/1989	0,0000
1216	ANTHONY DESTANTINI MARIA CRISTINA	29/11/1989	0,0000
1217	PIGNOTTI ALESSIA	26/11/1989	0,0000
1218	PICCIONI ERIKA	25/11/1989	0,0000
1219	DI BENEDETTO JESSICA	22/11/1989	0,0000
1220	IORE ANTONIETTA	20/11/1989	0,0000
1221	VILLANI CARMELA	20/11/1989	0,0000
1222	GHERARDI ELISA	10/11/1989	0,0000
1223	ZIRONI MARIKA	08/11/1989	0,0000
1224	DELL'ISOLA ALESSANDRA	07/11/1989	0,0000
1225	PAPAGNI CHIARA	07/11/1989	0,0000
1226	ILARDO FABIO	06/11/1989	0,0000
1227	BESIA ALICE	31/10/1989	0,0000
1228	DICANDIA GABRIELLA	31/10/1989	0,0000
1229	AUGENTI ROSSANA	19/10/1989	0,0000
1230	MURATAJ VOJSINA	18/10/1989	0,0000
1231	MONARI GIULIA	12/10/1989	0,0000
1232	CARICOLA ALESSIA	27/09/1989	0,0000
1233	CALOGERO ANGELINA	22/09/1989	0,0000
1234	VANOLI FILIPPO	18/09/1989	0,0000
1235	CECI GRAZIA	11/09/1989	0,0000
1236	DI SARNO TOMMASO	03/09/1989	0,0000
1237	CROCETTI ALICE	01/09/1989	0,0000
1238	TORCHIA JESSICA	29/08/1989	0,0000
1239	DE PALMA VERONICA	24/08/1989	0,0000
1240	LAURI NICOLO'	21/08/1989	0,0000
1241	PACELLA SILVIA	13/08/1989	0,0000
1242	NOVEMBRINO LUIGI	06/08/1989	0,0000
1243	BUFALINI FRANCESCO	01/08/1989	0,0000
1244	ADDESSO MIRKO	16/07/1989	0,0000
1245	ALESSANDRO GUARASCI	08/07/1989	0,0000
1246	GHIRARDI MARCO	26/06/1989	0,0000
1247	PACILETTI MICHELE	17/06/1989	0,0000
1248	PELLICCI ANDREA	16/06/1989	0,0000
1249	SAUTTO AGOSTINO	14/06/1989	0,0000
1250	BOTTA MARIANA	08/06/1989	0,0000
1251	FURLANI FEDERICA	08/06/1989	0,0000
1252	AGOSTINI GABRIELE	06/06/1989	0,0000
1253	STASOLLA ERASMO	04/06/1989	0,0000
1254	MARANGONI NICHOLAS	30/05/1989	0,0000
1255	BARBONETTI VERONICA	22/05/1989	0,0000
1256	MARINOSCI ALESSANDRA	12/05/1989	0,0000
1257	FIORILLO CHIARA	06/05/1989	0,0000
1258	GENTILE ANTONIETTA	03/05/1989	0,0000
1259	ARMIENTO LUIGI	19/04/1989	0,0000
1260	LILLO MARIA GIOVANNA	15/04/1989	0,0000
1261	DI GIUSEPPE SIMONA	14/04/1989	0,0000
1262	MARESCALCHI SILVIA	10/04/1989	0,0000
1263	NUNZIATA FELICE JUNIOR	06/04/1989	0,0000
1264	PERELLI GIULIA	02/04/1989	0,0000
1265	BONAZZO MANUELA	29/03/1989	0,0000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
1266	PEDRONI SERENA	26/03/1989	0,0000
1267	CARAPEZZA EMANUELE	24/03/1989	0,0000
1268	IUMIENTO ELISA PRISCILLA	26/02/1989	0,0000
1269	PAGNOTTA GIUSEPPE	24/02/1989	0,0000
1270	BONIFACI CRISTINA	16/02/1989	0,0000
1271	PALTRINIERI GIACOMO	13/02/1989	0,0000
1272	GIOACCHINI VALENTINA	08/02/1989	0,0000
1273	DE CONCILIO GABRIELLA	06/02/1989	0,0000
1274	PISANI MONICA	26/01/1989	0,0000
1275	TRIPICCHIO ILARI	26/01/1989	0,0000
1276	LUCARELLI CATERINA	21/01/1989	0,0000
1277	FESTA ANGELO	15/01/1989	0,0000
1278	SETTINO IDA	05/01/1989	0,0000
1279	GRASSI ANTONELLO	25/12/1988	0,0000
1280	SANTONI CHIARA	20/12/1988	0,0000
1281	SACCO FLAVIA	19/12/1988	0,0000
1282	LO CANTO FRANCESCA	09/12/1988	0,0000
1283	AMITRANO MARIA	02/12/1988	0,0000
1284	TOTTA NOEMI	28/11/1988	0,0000
1285	ANTOHE ANDREEA	26/11/1988	0,0000
1286	LAZZERI ELETTRA	17/11/1988	0,0000
1287	PACE VINCENZO	11/11/1988	0,0000
1288	BERGAMINI MARCELLO	21/09/1988	0,0000
1289	DI LONARDO LUCIA	16/09/1988	0,0000
1290	DI CRISTO SVEVA ISKRA DOMITIA	11/09/1988	0,0000
1291	FORMICA ANDREA	27/07/1988	0,0000
1292	SANTORO ANTONIO	27/07/1988	0,0000
1293	BENEVELLI SARA	20/07/1988	0,0000
1294	PICIULLO CARLA	19/07/1988	0,0000
1295	DE FELICE FRANCESCO	12/07/1988	0,0000
1296	FRATTARUOLO MARIA	11/07/1988	0,0000
1297	MONTECCHI ALEX	09/07/1988	0,0000
1298	FORTUNATO GIULIA	29/06/1988	0,0000
1299	ALBERTINI DEBORA	21/06/1988	0,0000
1300	SEGALINI SARA	20/06/1988	0,0000
1301	BOCCALETTI ROBERTO	16/06/1988	0,0000
1302	CORSINO CHIARA	09/06/1988	0,0000
1303	HACHCHAM OLAYA	03/06/1988	0,0000
1304	BISCARINI LORENZO	25/05/1988	0,0000
1305	BARBIERI GIULIA	12/04/1988	0,0000
1306	TOFANI VALENTINA	24/03/1988	0,0000
1307	GUAZZO VERONICA	20/03/1988	0,0000
1308	LARATO LUIGI	17/03/1988	0,0000
1309	BOLOGNINI YLENIA	11/03/1988	0,0000
1310	FERRARI GABRIELE	11/03/1988	0,0000
1311	BARTOLI VALENTINA	05/03/1988	0,0000
1312	PAPA AZZURRA	26/02/1988	0,0000
1313	COLANGELO BRIGIDA	17/02/1988	0,0000
1314	DI SARNO ROSA	12/02/1988	0,0000
1315	MORELLI FEDERICA	04/02/1988	0,0000
1316	FAGIOLI GABIRIA	23/01/1988	0,0000
1317	MORRONE ELISABETTA	09/01/1988	0,0000
1318	RAGGINI CRISTIAN	08/01/1988	0,0000
1319	CROCETTA SERENA	24/12/1987	0,0000
1320	VITICCHIE' GABRIELE GIUSEPPE	16/12/1987	0,0000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
1321	ANTONELLA CLAUSI	28/11/1987	0,0000
1322	STATZU FEDERICA	23/11/1987	0,0000
1323	DAIDONE VERONICA	14/11/1987	0,0000
1324	ZACCHEO NICOLE	22/10/1987	0,0000
1325	PASCU IOANA CORINA	20/10/1987	0,0000
1326	USAI ELIAS	14/09/1987	0,0000
1327	CALDERINI LUCA	09/09/1987	0,0000
1328	PEDERZOLI AMBRA	01/09/1987	0,0000
1329	SIENA SARA	01/09/1987	0,0000
1330	CICCARELLO MARCO	15/08/1987	0,0000
1331	DI SANTILLO CLAUDIA	06/08/1987	0,0000
1332	FARINA ANNA MARILENA	27/07/1987	0,0000
1333	PERIS FLAMINIA	29/06/1987	0,0000
1334	ROVEA CHRISTINE	21/06/1987	0,0000
1335	CIAVARELLA GRAZIANO	11/06/1987	0,0000
1336	BARRILA' GIUSEPPE	08/06/1987	0,0000
1337	GRANITO GABRIELLA	28/05/1987	0,0000
1338	LORIA LORELLA	28/05/1987	0,0000
1339	RIGATO ILENIA	18/05/1987	0,0000
1340	GARIFO STEFANO	08/05/1987	0,0000
1341	POLI ELENA	25/04/1987	0,0000
1342	GIAGGIOLI CINZIA	13/04/1987	0,0000
1343	SAVARESE ANIELLO	11/04/1987	0,0000
1344	BUSI FRANCESCA	09/04/1987	0,0000
1345	GUIDOTTI GERARDO	26/03/1987	0,0000
1346	LATERZA ADRIANA	07/03/1987	0,0000
1347	CATENA CARDILLO CARMELA	03/03/1987	0,0000
1348	DEGLI ESPOSTI SARA	19/02/1987	0,0000
1349	CASTRINI SILVIA	02/02/1987	0,0000
1350	IOVINE NICOLA LUCIO	02/02/1987	0,0000
1351	QUARTUCCI LAURA	23/01/1987	0,0000
1352	SARRINI CATERINA	17/01/1987	0,0000
1353	BENEDETTO MARIA LIBERA	04/01/1987	0,0000
1354	MIONE DANIELE	10/12/1986	0,0000
1355	COVIELLO SILVIA	04/12/1986	0,0000
1356	CATTARI PAOLA	25/11/1986	0,0000
1357	GHELFI ALESSIA	24/11/1986	0,0000
1358	RICCI LAURA	21/11/1986	0,0000
1359	IORI ALESSANDRA	08/11/1986	0,0000
1360	PANEBIANCO GABRIELE	28/10/1986	0,0000
1361	MENCACCINI LUCIA	21/10/1986	0,0000
1362	CAMISCIA MATTEO	10/10/1986	0,0000
1363	DE PADOVA GIULIA	27/08/1986	0,0000
1364	DELLE DONNE ANNA RITA	19/08/1986	0,0000
1365	FASSINA ALICE	02/08/1986	0,0000
1366	BARILETTI CHIARA	23/06/1986	0,0000
1367	MEZZADRI GESSICA	20/06/1986	0,0000
1368	PIERNO CIRO	19/06/1986	0,0000
1369	FARACI SALVATORE	12/06/1986	0,0000
1370	NAPPINI VALENTINA	08/06/1986	0,0000
1371	PASQUI MATTIA LAERTE	16/05/1986	0,0000
1372	CARLINI ALESSANDRA	29/04/1986	0,0000
1373	SCOTELLARO FEDERICA	15/04/1986	0,0000
1374	ALPINI DAVIDE	08/04/1986	0,0000
1375	LORENZONI MATTIA	04/04/1986	0,0000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
1376	PARMIGIANI AINHOA	22/02/1986	0,0000
1377	CHIRICO LUISA	30/01/1986	0,0000
1378	TORELLI TIZIANO	18/01/1986	0,0000
1379	CILIBERTI DANILO	24/11/1985	0,0000
1380	IVASCU BOGDAN	24/11/1985	0,0000
1381	DE MARCO GINO	23/11/1985	0,0000
1382	VITALE CARMELA	07/11/1985	0,0000
1383	DI FRANCESCO FERNANDO	05/11/1985	0,0000
1384	GIULIATTINI LAURA	07/10/1985	0,0000
1385	FILIPPI GIULIA	13/09/1985	0,0000
1386	CORETTI SERENA	25/08/1985	0,0000
1387	BONFANTE FEDERICA	12/06/1985	0,0000
1388	ESPOSITO LUIGI	12/06/1985	0,0000
1389	MADONNA SOFIA	12/06/1985	0,0000
1390	DEVITO DARIO	08/06/1985	0,0000
1391	MENEGHINI ANGELA	29/05/1985	0,0000
1392	QUERO ANTONELLA	15/05/1985	0,0000
1393	CRESCI ALESSANDRA	07/05/1985	0,0000
1394	BINDA DANIELE	29/04/1985	0,0000
1395	BIANCONI ELENA	24/03/1985	0,0000
1396	RUSSO CLAUDIA	24/02/1985	0,0000
1397	GAMBARDELLA ANTONIO	12/01/1985	0,0000
1398	VESSI LICIO	31/12/1984	0,0000
1399	FERRARA GAETANO	16/12/1984	0,0000
1400	BATTISTI THANIA	12/12/1984	0,0000
1401	SPADA CORRADO	27/09/1984	0,0000
1402	GRIMALDI IMMACOLATA	11/09/1984	0,0000
1403	MIRANDA GIUSEPPE	21/08/1984	0,0000
1404	FABRIZI DANIELE	07/08/1984	0,0000
1405	RIZZO ALESSANDRO	28/07/1984	0,0000
1406	MICHELOTTI CATERINA	22/07/1984	0,0000
1407	BARILARO GIUSEPPE	20/07/1984	0,0000
1408	DAGOSTINO DANIELE	18/07/1984	0,0000
1409	SIMONETTI ALESSIA	25/06/1984	0,0000
1410	PALADINO DANILO GIUSEPPE	26/05/1984	0,0000
1411	GUERRIERO FELICE	15/05/1984	0,0000
1412	PALMA VALENTINA	16/04/1984	0,0000
1413	GARRUTO GIUSEPPE	02/04/1984	0,0000
1414	SISKOS VALENTINA	15/03/1984	0,0000
1415	RODRIQUEZ CLAUDIA	05/03/1984	0,0000
1416	MELEDDU MARCO	27/01/1984	0,0000
1417	TRIPPI GIUSEPPE	31/12/1983	0,0000
1418	ALTERA MIKAELA	25/11/1983	0,0000
1419	D'ANDREA ANTONIO	20/11/1983	0,0000
1420	DAVID LIVIA	14/11/1983	0,0000
1421	DEL CARLO IRENE	12/11/1983	0,0000
1422	GABRIELE SARA	03/11/1983	0,0000
1423	SACCONE GIUSEPPE	08/10/1983	0,0000
1424	DE AMBROSIS MARILENA	28/09/1983	0,0000
1425	FACCHINEI ELVIRA	03/08/1983	0,0000
1426	MALAGO' CHIARA	25/07/1983	0,0000
1427	FRANZOSO MATTEO	10/07/1983	0,0000
1428	NAVARRO ANTONELLA	09/07/1983	0,0000
1429	SQUEO FILOMENA	09/07/1983	0,0000
1430	CAPUA MANUELA	27/06/1983	0,0000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
1431	CAPUOZZO VINCENZO	14/06/1983	0,0000
1432	FERRARO VITO	06/06/1983	0,0000
1433	DE VITO FRANCESCO ALESSANDRA	24/05/1983	0,0000
1434	POLI ILARIA	17/05/1983	0,0000
1435	AIELLO GIUSEPPE	21/04/1983	0,0000
1436	COLOGNESI ALICE	13/04/1983	0,0000
1437	ACCADIA ANTONIO	23/03/1983	0,0000
1438	ALESSANDRELLI LUIGI	24/02/1983	0,0000
1439	CIPRIANO BETTINA	01/02/1983	0,0000
1440	PILLITU GIANLUCA	14/01/1983	0,0000
1441	ZATORRI ALESSANDRO	11/01/1983	0,0000
1442	PADULA VITO	14/11/1982	0,0000
1443	ALMIENTO EMANUELA	25/10/1982	0,0000
1444	MARZULLO ELISA	14/09/1982	0,0000
1445	BRAMBINI CHIARA	02/09/1982	0,0000
1446	NICOTRA SALVATORE	02/09/1982	0,0000
1447	GALLIANI AGNESE	27/07/1982	0,0000
1448	BONAZZI YLENIA	22/06/1982	0,0000
1449	SBRANA ELISA	18/06/1982	0,0000
1450	CEFALO ANNARITA	07/06/1982	0,0000
1451	FEBBRARO IMMACOLATA	22/04/1982	0,0000
1452	SANTOLI FILOMENA	26/03/1982	0,0000
1453	MONDUZZI FRANCESCA	11/03/1982	0,0000
1454	GUGLIUCCIELLO VERONICA	25/01/1982	0,0000
1455	PACIULLO STEFANIA	24/12/1981	0,0000
1456	SERGI VITO	11/10/1981	0,0000
1457	PANCINI SILVIA	03/10/1981	0,0000
1458	BENCIVENGA DONATELLA	30/09/1981	0,0000
1459	CASCIONE PAOLA	02/08/1981	0,0000
1460	CAMBIOTTI MARCO	28/04/1981	0,0000
1461	LODATO MICHELA	21/04/1981	0,0000
1462	GIOVANARDI CHRISTIAN	14/04/1981	0,0000
1463	ZULLO IMMACOLATA	13/01/1981	0,0000
1464	GJOKA ANTONETA	26/12/1980	0,0000
1465	ALLEGRO LUCA	25/12/1980	0,0000
1466	ZIZZI VANNI	29/11/1980	0,0000
1467	BONIFACI BRUNO	16/10/1980	0,0000
1468	DRAGONETTI GIUSEPPE	06/10/1980	0,0000
1469	MAGENTI NICOLETTA	06/10/1980	0,0000
1470	DEL VECCHIO ANNANUNZIA	16/09/1980	0,0000
1471	ROSSI LUCA	01/08/1980	0,0000
1472	VANGELISTI LUCA	19/05/1980	0,0000
1473	ZIMBARDI FERDINANDO	26/04/1980	0,0000
1474	DE PASCALIS EMILIANO	22/04/1980	0,0000
1475	VALORI SIMONE	21/02/1980	0,0000
1476	TRENTINAGLIA THOMAS	13/02/1980	0,0000
1477	PIZZEGHELLO ILENIA	03/02/1980	0,0000
1478	CALO' DANILO	14/12/1979	0,0000
1479	CECCARELLI CLAUDIA	08/12/1979	0,0000
1480	GARGAMELLI ENRICO	16/10/1979	0,0000
1481	PIPOLI VINCENZO	09/09/1979	0,0000
1482	SBRANA FRANCESCA	02/07/1979	0,0000
1483	CASA ROSANNA	26/06/1979	0,0000
1484	DE MARCO VITO	07/06/1979	0,0000
1485	GUAGLIUMI VIVIANA	05/06/1979	0,0000

**CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D**  
**Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica**

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
1486	MUSCARELLO CARMELO	14/02/1979	0,0000
1487	BOLIVIANI MICHELE	22/11/1978	0,0000
1488	FICCO MICHELA	10/10/1978	0,0000
1489	PALADINI ANTONELLA	13/08/1978	0,0000
1490	MAGON SARA	11/08/1978	0,0000
1491	POHRIB ANGELA GINA	24/07/1978	0,0000
1492	CONTI CATERINA	12/06/1978	0,0000
1493	ARBUATTI DANIELE	05/05/1978	0,0000
1494	POLENTA LORENA	14/04/1978	0,0000
1495	FRATINO MARIO	28/03/1978	0,0000
1496	BARCETTI CRISTINA	20/02/1978	0,0000
1497	SANCHINI MICHELA	16/02/1978	0,0000
1498	BORONOVSKAYA VALERIYA	07/01/1978	0,0000
1499	ZAGAGLIA SAMUELE	30/12/1977	0,0000
1500	SCOGNAMIGLIO EMMA	05/08/1977	0,0000
1501	DE SANTIS MARIANNA	28/07/1977	0,0000
1502	MICELI MARILENA	20/10/1976	0,0000
1503	TAZZIOLI FABIO	04/10/1976	0,0000
1504	ATABIANO FABIO ALFONSO	01/07/1976	0,0000
1505	BENVENUTI SARA	17/06/1976	0,0000
1506	MICCOLI GIANLUCA	02/04/1976	0,0000
1507	PARENTE VINCENZA	23/03/1976	0,0000
1508	PUCCI CECILIA	22/02/1976	0,0000
1509	SERGIO SAVERIO	01/02/1976	0,0000
1510	FAGIOLI MANUELA	29/12/1975	0,0000
1511	CORVINO ENRICA	06/12/1975	0,0000
1512	RUSCICA GIANLUCA	02/08/1975	0,0000
1513	BALZANO DANIELA	19/05/1975	0,0000
1514	RENZULLI LUIGI	29/11/1974	0,0000
1515	NOCI ADRIANA	22/02/1974	0,0000
1516	BERTAGNOLO DANIELA	02/01/1974	0,0000
1517	PALADINI RITA	30/11/1973	0,0000
1518	DI TOMMASO SIMONA	08/08/1973	0,0000
1519	DEASTIS ANTONIO	15/06/1973	0,0000
1520	PREZIOSO MARISA	30/03/1973	0,0000
1521	IACUITTO ANNALISA	27/03/1973	0,0000
1522	LAMPERI SERENA	24/01/1973	0,0000
1523	ARCERA LARA	15/10/1972	0,0000
1524	LAZAR VICTORIA	28/08/1972	0,0000
1525	FIorentino MICHELE	20/06/1972	0,0000
1526	IONITA MIHAELA	31/12/1971	0,0000
1527	COLTORTI LAURA	02/12/1971	0,0000
1528	CIAVARELLA PAOLO	05/07/1970	0,0000
1529	TRANE GIUSEPPINA	21/04/1970	0,0000
1530	GABANINI MIRNA	08/04/1970	0,0000
1531	SCHIATTI ROSSELLA	28/02/1970	0,0000
1532	TORTORA GERARDA LUISA	11/11/1969	0,0000
1533	LANCELLOTTI ALESSANDRO	25/09/1969	0,0000
1534	ANCARANI STEFANO	18/09/1969	0,0000
1535	DE GIOVANNI MARTA	26/05/1969	0,0000
1536	BAZUEVA GALINA	05/05/1968	0,0000
1537	TEPSANU NINA	30/11/1967	0,0000
1538	FIDANI MARCO GIORGIO	24/01/1967	0,0000
1539	CAMURI GIUSEPPINA	26/10/1964	0,0000
1540	PIZZI NADIA	13/06/1963	0,0000

CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO INFERMIERE PROFESSIONALE CAT. D  
Graduatoria per soli titoli da domande concorso - Rettifica

Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
1541	VICICONTE ISABELLA BRUNELLA	06/02/1963	0,0000
1542	SPANO CHRISTIAN	31/10/1962	0,0000

NOTA: Verranno applicate le precedenzae previste dalla L. 68/99 e dal D. lgs. 66/10. A parità di punteggio sono state applicate le preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94. In assenza di diverse preferenze è stato applicato il criterio della minore età ex art. 2 co. 9 L. 191/98

Il Direttore del Servizio Sviluppo  
Risorse Umane Interaziendale  
Antonio Sapone

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## GRADUATORIA

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di "Dirigente medico - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia" scaduto il 9/7/2015**

Graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei approvata con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Interaziendale n. 447 del 23/7/2015.

N.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Rattighieri	Erika	29,500
2	Romani	Cecilia	26,400
3	Strada	Isabella	25,700
4	Chierchia	Elisa	25,550
5	Ricchieri	Federica	25,375
6	Di Donato	Valeria	24,050
7	Izzo	Luca	21,000

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Antonio Sapone

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio a laureato in Biotecnologie per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca presso la Struttura Complessa Medicina Trasfusionale**

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 1035 del 23/7/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio a laureato in Biotecnologie da svolgere c/o la Struttura Complessa di Medicina Trasfusionale nell'ambito del seguente progetto di ricerca: "La sicurezza del recupero intraoperatorio in chirurgia oncologica. L'esecuzione di procedure di lavaggio e leucoriduzione in un modello ex vivo".

La Borsa di studio avrà durata di 6 mesi.

Il compenso complessivo onnicomprensivo lordo è fissato in € 9.000.

**Requisiti:**

- Diploma di laurea specialistica/magistrale in Biotecnologie
- Dottorato di ricerca in Biochimica
- Documentata esperienza professionale, almeno annuale, svolta con contratti di lavoro dipendente o autonomo presso enti o pubbliche amministrazioni, maturata nell'utilizzo di linee cellulari tumorali. (Non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

Costituirà criterio preferenziale la comprovata esperienza nell'utilizzo di tecniche di citofluorimetria.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia

- Servizio Gestione del Personale Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

*ovvero*

presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Libera Professione e Borse di Studio- stanza n.2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13,30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande

e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità);
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa

- consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.)

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale)

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR n. 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Prova selettiva e/o colloquio**

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione avrà a disposizione punti 50 per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati e punti 50 per la valutazione del colloquio che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 26/50.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'assegnazione della borsa di studio in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica

all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

#### **Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio**

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso da apposita commissione.

La graduatoria di merito, rimane valida per un termine di dodici mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'assegnazione, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio per la stessa professionalità, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nelle varie Strutture Ospedaliere dell'Az. Osp.ra ASMN di Reggio Emilia.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova- IRCCS di Reggio Emilia.

Il Borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto stesso.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti pubblici o privati; pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici o essere già titolare di altre borse di studio nonché di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova – IRCCS di Reggio Emilia.

Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto l'assegnatario dovrà impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni di incompatibilità sopra indicate.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca, rettifica o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi

al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30). Sito internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it)

**Scadenza presentazione domande: 20 agosto 2015**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

#### **Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio a laureato in Biologia/Biotecnologie per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca c/o la Struttura Complessa di Pediatria**

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 1046 del 27/7/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio a laureato in Biologia/Biotecnologie da svolgere c/o la Struttura Complessa di Pediatria nell'ambito del seguente progetto di ricerca: "Valutazione di livelli di miRNA circolanti e di regolatori della sensibilità insulinica in adolescenti e giovani donne con sindrome dell'ovaio polistico (PCOS) e loro modificazioni in seguito a trattamento con acido alpha-lipoico e mio-inositolo".

La borsa di studio avrà durata annuale e potrà essere rinnovata complessivamente fino ad anni tre, previo raggiungimento degli obiettivi intermedi ed alla persistenza del finanziamento.

Il compenso annuo onnicomprensivo è fissato in Euro 25.000/anno.

#### **Requisiti**

- Diploma di laurea specialistica/magistrale in Biologia o Biotecnologie
- Dottorato di ricerca in discipline medico-biologiche
- Documentata esperienza professionale, almeno biennale, svolta con contratti di lavoro dipendente o autonomo presso enti o Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito dello studio dei miRNA, resistenza insulinica ed aspetti attinenti l'endocrinologia. (Non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

*ovvero*

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Libera Professione e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente Autorità);

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestatto, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestatto
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.)
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestatati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi

indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Prova selettiva e/o colloquio**

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione avrà a disposizione punti 50 per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati e punti 50 per la valutazione del colloquio che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 26/50.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'assegnazione della borsa di studio in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

#### **Adempimenti per l'assegnazione della Borsa di Studio**

La Borsa di Studio sarà assegnata in base al giudizio espresso da apposita Commissione.

La graduatoria di merito, rimane valida per un termine di dodici mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'assegnazione, secondo l'ordine della stessa, di Borse di Studio per la stessa professionalità, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero

eventualmente necessari nelle varie Strutture Ospedaliere dell'Az. Osp.ra ASMN di Reggio Emilia.

L'assegnazione della Borsa di Studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della Borsa di Studio.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa Borsa di Studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova- IRCCS di Reggio Emilia.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura al fine di compiere l'attività cui la Borsa di Studio è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto stesso.

La Borsa di Studio assegnata non è cumulabile con altre Borse di Studio, né con retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti pubblici o privati; pertanto, all'atto del conferimento della Borsa di Studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici o essere già titolare di altre Borse di Studio nonché di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova - IRCCS di Reggio Emilia.

Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della Borsa di Studio, pertanto l'assegnatario dovrà impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni di incompatibilità sopra indicate.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca, rettifica o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30). Sito Internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

**Scadenza presentazione domande: 20 agosto 2015**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

Lorenzo Fioroni

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## BORSA DI STUDIO

**Bandi per l'assegnazione di diverse Borse di Studio**

Si rende noto che in esecuzione delle sotto indicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di Borse di Studio:

- n. 1345 del 20074/2015 Borsa di Studio, finalizzata al progetto "Attività di vigilanza attiva nell'uso dei dispositivi medici", da svolgersi presso il Dipartimento Farmaceutico.

Durata: mesi diciotto - Compenso: circa € 36.557,60 per il periodo.

*Requisiti specifici di ammissione:*

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento) o lauree specialistiche o magistrali equiparate del nuovo ordinamento.

*Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:*

- Diploma di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o iscrizione alla scuola di specializzazione stessa
- Documentata Esperienza sui Dispositivi Medici
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (excel, word, power point, access).

- n. 1388 del 24/7/2015, due Borse di Studio, finalizzate ad attività nell'ambito del progetto "Affrontare la demenza - sinergie, complementarità ed inclusività".

Il progetto si pone l'obiettivo di affrontare la demenza nei suoi vari aspetti, offrendo ai cittadini un sistema di servizi integrato, complementare ed inclusivo che, a partire dalla ricerca biomedica e dalla diagnosi precoce ed accurata, giunga alla cura ed all'assistenza mediante la messa in rete e lo sviluppo delle competenze e dei servizi già attivi nel territorio dell'AUSL di Bologna, mediante il coinvolgimento e l'empowerment dei pazienti e dei loro familiari/caregivers ed attraverso la collaborazione con associazioni ed istituzioni non-profit.

Durata: circa quattro mesi e dovranno concludersi entro il 31/12/2015 - circa € 9.907.33 cad. per il periodo.

*Requisiti specifici di ammissione:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Geriatria;

*ovvero*

- Iscrizione al 5° anno della Scuola di Specializzazione in Geriatria.

*Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:*

- esperienza nella valutazione e nella diagnosi clinica e strumentale di pazienti affetti da disturbi cognitivi e da demenza;
- conoscenza ed esperienza nell'uso dei test cognitivi di primo e secondo livello nella valutazione e diagnosi delle patologie cognitive;
- esperienza ambulatoriale e/o ospedaliera e/o territoriale presso centri specialistici per la diagnosi e la cura delle demenze;
- esperienza nel supporto al benessere dei familiari di pazienti affetti da demenza.
- pubblicazioni attinenti l'oggetto delle Borse di Studio.

**Normativa generale**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza. Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 20 agosto 2015**

IL DIRETTORE UO AMM.NE PERSONALE (SC)  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## BORSA DI STUDIO

**Bando di conferimento di una borsa di studio di durata mesi nove, per laureati in psicologia, da assegnare al Distretto Valli Taro e Ceno- Sedi SerT di Borgo Val di Taro e Fornovo Taro**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 239 del 15/7/2015 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente Borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- Durata mesi nove, eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;

- valore complessivo di Euro 3250,00 (tremiladuecentocinquanta/00) totali lordi;
- impegno orario n. 8 ore settimanali;

la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Direttore di Struttura Complessa Salute Mentale Adulti/Dipendenze Patologiche – dr. Lorenzo De Donno – Distretto Valli Taro e Ceno;

*Titolo borsa di studio* “Progetto Prevenzione Gambling “Game Over Life ”;

*Requisiti specifici professionali richiesti*

- Laurea specialistica di Psicologia dello Sviluppo/Sperimentale classe LS 58 *ovvero*

- Laurea Magistrale in Psicologia di Intervento Clinico e Sociale classe LM 51;

- Iscrizione all’Albo Professionale.

*Titolo preferenziale:*

- costituirà titolo preferenziale aver maturato esperienza di almeno due anni nell’ambito della Prevenzione delle Dipendenze Patologiche e del Gambling presso Aziende Sanitarie;

- partecipazione a Corsi/Seminari specifici sul Gambling;

- percorso di studi in ambito Psicologia Sperimentale e dello Sviluppo.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Distretto Valli Taro e Ceno - Sedi Ser.T. di Borgo Val di Taro e Fornovo di Taro.

**Requisiti generali di ammissione**

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);

- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all’assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l’indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della

formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

**Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata inviata almeno 10 (dieci) giorni prima della data della prevista prova d’esame.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l’esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell’ufficio postale accettante.

*ovvero*

- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo/Ufficio concorsi dell’Azienda USL di Parma - all’indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

- esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata - la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata), al seguente indirizzo: [serv\\_risorse\\_umane@pec.ausl.pr.it](mailto:serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it), la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l’ordine dell’elenco dei documenti.

**Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l’Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d’esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova d’esame e dei documenti presentati, la Commissione d’esame procederà alla formulazione della graduatoria finale.

La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l’attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento

delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, tel. 0521/393524 - 393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Maria Rita Buzzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

MOBILITA'

**Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica nell'ambito del Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 1327 del 15/7/2015, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni, un avviso pubblico di mobilità volontaria per titoli per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel profilo professionale di

Dirigente medico - Disciplina: Farmacologia e Tossicologia Clinica

con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nell'ambito del Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche.

**1. Requisiti di ammissione**

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica;
- aver superato il relativo periodo di prova nel profilo professionale e disciplina in oggetto;
- essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, anche alla data dell'eventuale effettivo trasferimento.

**2. Caratteristiche professionali richieste**

Sono richieste le seguenti caratteristiche professionali:

- documentate competenze nella diagnosi e trattamento delle condizioni di abuso e dipendenza da sostanze stupefacenti e psicotrope ivi compreso l'alcool;
- documentate competenze sulla diagnosi e trattamento delle condizioni di gioco d'azzardo patologico.

**3. Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al presente avviso, redatta in carta semplice, datata e debitamente sottoscritta dall'interessato, preferibilmente utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna. La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata secondo le modalità previste al successivo punto 4) e deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno: **4 settembre 2015**.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine si precisa che **non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale** accettante. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La scelta del professionista da reclutare mediante procedura di mobilità volontaria avviene per titoli.

La versione integrale dell'avviso pubblico di mobilità e la domanda di ammissione sono disponibili sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) e, per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9903 - 9591 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, indirizzo e-mail [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

**Scadenza: 4 settembre 2015**

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mittaridonna

COMUNE DI PIANORO (BOLOGNA)

APPALTO

**Avviso di asta pubblica per la vendita di tre immobili di proprietà comunale**

Il Comune di Pianoro, in esecuzione del Piano delle Valorizzazioni ed Alienazioni, ai sensi dell'art. 58 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" del Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008, come convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008 e s.m.i, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 29 aprile 2015 ed in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 18 del 15/7/2015,

dispone la vendita per asta pubblica, ai sensi dell'art. 73 e 76 del R.D. 23/3/1924 n. 827, dei seguenti immobili;

- Terreno in Via Nazionale snc - Località Baoria  
Il terreno è situato tra la Via Nazionale snc e la linea ferroviaria ed è privo di fabbricati adatto anche per deposito di materiali all'aperto. Prezzo a base d'asta € 41.607,00
- Terreno edificabile in via nazionale snc - Località Musiano  
Il terreno è edificabile ai fini residenziali ed è situato lungo la Via Nazionale in prossimità di un complesso immobiliare già realizzato mediante un Piano Particolareggiato di Iniziativa Privata. Prezzo a base d'asta € 90.000,00
- Immobile in Via Valleverde 15 - Frazione di Rastignano

L'immobile è situato al piano terra di un fabbricato a destinazione residenziale e in adiacenza ad attività commerciali. Prezzo a base d'asta € 112.056,00

Termine inderogabile, a pena di esclusione, per la presentazione delle domande al protocollo del Comune di Pianoro, Piazza dei Martiri n. 1 - 40065 - Pianoro (BO) sono le **ore 12.30 del 30/9/2015**; le modalità sono prescritte nel disciplinare di gara.

Le gare saranno esperite, in successione a partire dal primo lotto, il 6/10/2015 alle ore 9.30 presso il municipio del Comune di Pianoro.

Il Bando integrale è reperibile sul sito Web del Comune di Pianoro all'indirizzo [www.comune.pianoro.bo.it](http://www.comune.pianoro.bo.it) - Sezione Bandi.

L'Ente proponente è il Comune di Pianoro (BO). La competenza del presente avviso è dell'Area Assetto del Territorio e Patrimonio.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Dott. Luca Lenzi.

IL DIRIGENTE  
Luca Lenzi

## COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO (PIACENZA)

### APPALTO

#### **Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreno edificabile di proprietà comunale posto in San Giorgio Piacentino, Via Firenze/Via Dell'Artigianato**

Si rende noto che è indetta alle **ore 9:00** del giorno **31/8/2015** un'asta pubblica con il sistema delle offerte segrete non soggette a diminuzione da confrontarsi con il prezzo base d'asta, secondo quanto previsto dall'art. 73 lett. c) del R.D. 23/5/1924 n. 827, per la vendita di terreno edificabile di proprietà comunale sito in San Giorgio Piacentino, Via Firenze/Via dell'Artigianato, della superficie di mq. 3.040 ed identificato al Catasto del Comune di San Giorgio Piacentino come segue:

Catasto Terreni: Foglio 11 mappale 38 - Superficie mq. 2190

Catasto Terreni: Foglio 11 mappale 220 - Superficie mq. 850

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 240.000,00 - Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Scadenza presentazione offerte e relativa documentazione: **ore 12.00 del giorno 29 agosto 2015.**

Copia integrale dell'avviso d'asta e dei suoi allegati, è consultabile sul sito internet del Comune di San Giorgio Piacentino (PC) all'indirizzo [www.comune.sangiorgiopiacentino.pc.it](http://www.comune.sangiorgiopiacentino.pc.it) e può essere visionato e ritirato in copia presso il Servizio Urbanistica e Lavori Pubblici in Piazza Torrione n. 4 - 29019 San Giorgio P.no (PC) - tel. 0523/370717 - 0523/370719 - fax 0523/370713 - nelle giornate di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 11 alle ore 13).

Nelle stesse giornate ed orari possono essere visionati gli atti relativi al terreno (perizia di stima, planimetrie catastali, ecc) nonché, previo appuntamento, visionato il terreno oggetto di alienazione.

Il Responsabile del procedimento è il geom. Marco Silvotti.

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
Marco Silvotti

## COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO (PIACENZA)

### APPALTO

#### **Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobile di proprietà comunale posto in comune di San Giorgio Piacentino, Frazione Viustino n.c. 61**

Si rende noto che è indetta alle **ore 10.30** del giorno **31/8/2015** un'asta pubblica con il sistema delle offerte segrete non soggette a diminuzione da confrontarsi con il prezzo base d'asta, secondo quanto previsto dall'art. 73 lett. c) del R.D. 23/5/1924 n. 827, per la vendita di immobile di proprietà comunale sito nel Comune di San Giorgio Piacentino, Frazione Viustino n.c. 61 e identificato al Catasto del Comune di San Giorgio Piacentino come segue:

Catasto Fabbricati: Foglio 37 mappale 95 - subalterni da 1 a 3

Catasto Terreni: Foglio 37 mappale 95 - Superficie mq. 887

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 136.000,00 - Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Scadenza presentazione offerte e relativa documentazione: **ore 12.00 del giorno 29 agosto 2015.**

Copia integrale dell'avviso d'asta e dei suoi allegati, è consultabile sul sito internet del Comune di San Giorgio Piacentino (PC) all'indirizzo [www.comune.sangiorgiopiacentino.pc.it](http://www.comune.sangiorgiopiacentino.pc.it) e può essere visionato e ritirato in copia presso il Servizio Urbanistica - LL.PP. in Piazza Torrione n. 4 - 29019 San Giorgio P.no (PC) - tel. 0523/370717 - 0523/370719 - fax 0523/370713 - nelle giornate di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 11 alle ore 13).

Nelle stesse giornate ed orari possono essere visionati gli atti relativi all'immobile (perizia di stima, planimetrie catastali, ecc) nonché, previo appuntamento, visionato l'immobile oggetto di alienazione.

Il Responsabile del procedimento è il geom. Marco Silvotti.

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
Marco Silvotti

## ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

### APPALTO

#### **Vendita ad asta pubblica in Modena Via Rainusso 28-38**

Il giorno 19 agosto 2015 alle ore 10 avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di immobili in Modena Via Rainusso 28-38.

- Importo a base d'asta: 386.000,00;
- l'offerta dovrà pervenire entro le ore 12 del 18 agosto 2015.

Il bando è a disposizione presso gli uffici dei Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 Santa Margherita Ligure (tel 0185/29211 - fax 0185/2921344).

IL DIRETTORE  
Roberto Fossa

## ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

### APPALTO

#### **Vendita ad asta pubblica in Rubiera Via Aristotele 1/6**

Il giorno 19 agosto 2015 alle ore 11 avrà luogo l'asta pubblica

per la vendita di appartamento in Rubiera Via Aristotele n.1/6.  
 - importo a base d'asta 97.000,00  
 - l'offerta dovrà pervenire entro le ore 12 del 18 agosto 2015.

Il bando è a disposizione presso gli uffici dei Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 Santa Margherita Ligure (tel. 0185/29211 - fax 2921344).

IL DIRETTORE  
 Roberto Fossa

ENTE NAZIONALE RISI - MILANO

APPALTO

### Avviso di vendita di magazzini

A mezzo di **asta pubblica** a unico e definitivo incanto, con aggiudicazione ex art. 73 del R.D.L. 827/1924, l'Ente Nazionale Risi cede i seguenti immobili:

- lotto 1 - essiccatoio di Borgolavezzaro (NO), Via Novara n. 22, prezzo a base d'asta € 200.000,00
- lotto 2 - magazzino di Codigoro (FE), località Mezzogoro, prezzo a base d'asta € 220.000,00

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.30 del giorno **15/10/2015**.

Il capitolato d'asta è scaricabile dal sito web dell'Ente enterisi.it, sezione bandi e avvisi, oppure può essere richiesto, come pure la documentazione riguardante gli immobili in vendita, alla sede centrale dell'Ente Nazionale Risi (Via San Vittore n. 40 - 20123 Milano o entenazionale.risi@cert.enterisi.it o fax 02/865503).

Per ulteriori informazioni: Ufficio Affari Giuridici, Gare e Contratti dell'Ente (legale@enterisi.it o tel. 02/8855111).

IL VICEDIRETTORE  
 Mariapaola Gippesi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### Esito di gara relativo alla procedura aperta per l'acquisizione di un sistema software, dell'impianto tecnologico e di servizi correlati per la realizzazione di un sistema unitario per la gestione informatizzata delle risorse umane delle aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051.5273082 - Fax 051.5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione di un sistema software, dell'impianto tecnologico e di servizi correlati per la realizzazione di un sistema unitario per la gestione informatizzata delle risorse umane delle aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: Forniture di servizi - cat. 7 - acquisto - Bologna

II.1.5) Breve descrizione appalto: dell'appalto: la gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione, per l'acquisizione di un sistema software, dell'impianto tecnologico e di servizi correlati per la realizzazione di un sistema unitario per la gestione informatizzata delle risorse umane delle aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna

I.1.6) CPV: 72200000-7; 72212000-4

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente

più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina di aggiudicazione n. 148 del 26/6/2015

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2014/S 249-442561 del 27/12/2014

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1) Aggiudicazione: l'acquisizione di un sistema software, dell'impianto tecnologico e di servizi correlati per la realizzazione di un sistema unitario per la gestione informatizzata delle risorse umane delle aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna

V.2) Informazioni sulle offerte: numero di offerte pervenute: 5

V.3) Aggiudicatario: costituendo RTI tra Dedalus S.p.A. di Firenze (mandataria), Deloitte Consulting s.r.l. di Milano e Info Line s.r.l. di Fontevivo (PR)

V.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 3.727.699,01, IVA esclusa

V.5) Subappalto: no

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 22/6/2015

IL DIRETTORE  
 Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### Esito di gara relativo alla procedura aperta per la fornitura di gas naturale 8

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1  
Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1  
Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1  
I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale  
Sezione II: Oggetto dell'appalto:  
II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di gas naturale 8  
II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: fornitura di gas naturale, per tutte le Amministrazioni Pubbliche diverse dalle Aziende Sanitarie  
II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico  
II.1.5) Breve descrizione appalto: procedura aperta pubblicata ex art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs. 163 del 2006 per l'affidamento della fornitura di Gas naturale presso i PdR delle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna, escluse le Aziende Sanitarie  
II.1.6) CPV 65210000-8  
Sezione IV: Procedura:  
IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso  
IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina di aggiudicazione n. 161 del 18/7/2015  
IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2015/S 109-197766 del 09/06/2015  
Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:  
V.1) Aggiudicazione: fornitura di gas naturale 8  
V.2) Informazioni sulle offerte: numero di offerte pervenute: 4  
V.3) Aggiudicatario: Gala S.p.A. di Roma V.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 4.027.350,90, IVA esclusa  
V.5) Subappalto: no  
Sezione VI: Altre informazioni:  
VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.  
VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 22/6/2015

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni