

**Parte terza - N. 17**

**Anno 45**

**6 agosto 2014**

**N. 254**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SANITÀ E POLITICHE SOCIALI**

- n. 9917 del 17/7/2014: Terza proroga dei termini previsti per l'approvazione della graduatoria del concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna indetto con determinazione n. 60 dell'8 gennaio 2013.....4

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**

Concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2014/2017 della Regione Emilia-Romagna.....4

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
Avviso pubblico, per colloquio e titoli, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.....5

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
Conferimento incarico a tempo determinato di Dirigente Ingegnere civile edile ex art. 15 octies DLgs 502/92.....7

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica per l'Azienda USL di Ferrara.....8

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA  
Avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Ortopedia e Traumatologia. Revoca e contestuale indizione.....9

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
Estratto di bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di "Dirigente medico - Disciplina di Pediatria".....10

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo

determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.....11

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Radiodiagnostica.....13

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Nefrologia ....14

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Malattie Infettive in collaborazione con le Case di Cura Maria Cecilia Hospital Villa Torri Hospital.....15

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Malattie Infettive ....16

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Pediatria .....16

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia .....17

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Medicina Nucleare .....19

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia specialista in Ortopedia e Traumatologia - da svolgersi presso la U.O. Clinica Ortopedica .....20

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia specialista in Urologia - da svolgersi presso la U.O. Urologia.....21

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia in possesso di dottorato di ricerca - da svolgersi presso la U.O.

**Medicina Riabilitativa.....21**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**Conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Reumatologia, S.C. di Chirurgie Generali e Specialistiche - Settore Chirurgia d'Urgenza, S.C. di Neurologia e S.C. di Cardiologia dell'ASMN/IRCCS .....22**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività presso la UOC Medicina C - Ospedale Maggiore .....23**

**- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di co.co.co., per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna, nell'ambito del progetto "Controllo dell'ospite sulla variabilità fenotipica delle malattie neurodegenerative" .....24**

**- Emissione di un avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento del progetto "Gestione dei donatori con risultati reattivi ai test di screening per le infezioni trasmissibili con la trasfusione" .....25**

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna .....25**

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

**Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia .....26**

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

**- Graduatoria concorso pubblico di Dirigente medico di Radiodiagnostica con prevalenti competenze ed esperienze di Diagnostica per Immagini Cardiotoracica nell'adulto e nel bambino .....30**

**- Graduatoria di concorso pubblico di Dirigente Biologo di Patologia clinica con prevalenti competenze ed esperienze nello svolgimento di indagini di immunoistochimica, nelle tecniche di smascheramento antigenico e nella gestione di immunocolorazione .....30**

**- Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 6 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Cardiologia, Cardiochirurgia, Chirurgia Vascolare, Otorinolaringoiatria, Pediatria, Scienze dell'alimentazione e Dietetica per lo svolgimento delle attività di Guardia Medica notturna e festiva .....30**

**- Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini**

**del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Giurisprudenza in possesso di certificato di compiuta pratica forense .....30**

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

**Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia (delibera del Direttore generale n. 802 del 22/7/2014) .....30**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

**Graduatoria finale dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per future necessità di assunzione a tempo determinato di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Malattie dell'apparato respiratorio .....31**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Collaboratore amministrativo professionale - Cat. D - Settore Amministrativo-Economico. Graduatoria finale .....31**

**SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice .....31**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice .....31**

**CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esame, di n. 1 borsa di studio per mesi 12 di Euro 20.276,50 per laureati in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche .....32**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

**- Identificazione e stadiazione di pazienti con epatite cronica B eligibili per terapia antivirale e loro caratterizzazione immunologica .....32**

**- Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio - Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione .....33**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Avvisi per il conferimento di Borse di studio .....34**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

**Conferimento di 3 Borse di studio per laureati in Tecniche della Prevenzione dell'Ambiente e Luoghi di lavoro .....35**

**TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

**Avviso di mobilità ex art. 30 DLgs 165/01 per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina di Ostetricia e Ginecologia presso l'Azienda USL di Parma .....36**

**APPALTI****AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Esito di gara relativo alla procedura aperta per l'affidamento del multi servizio manutentivo globale e servizio energia per gli immobili di pertinenza dell'Azienda USL di Ferrara** ..... 38

- **Esito della procedura aperta per l'acquisizione di servizi finalizzati alla progettazione, sviluppo, formazione, avviamento e manutenzione del sistema "Scheda Sanitaria Individuale" per i Medici di Medicina Generale della**

**Regione Emilia-Romagna**..... 38

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA - FERRARA

**Cod. Int. 09855 - Intervento di manutenzione straordinaria mediante ripascimento delle spiagge e ricalibratura delle scogliere in località varie dei comuni di Cesenatico, Gatteo, Savignano sul Rubicone e San Mauro Pascoli. (FC) - CUP E51H14000020001 - CIG 571347196A**..... 39

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SANITÀ E POLITICHE SOCIALI 17 LUGLIO 2014, N. 9917

**Terza proroga dei termini previsti per l'approvazione della graduatoria del concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna indetto con determinazione n. 60 dell'8 gennaio 2013**

## IL DIRETTORE

Richiamato l'art. 11 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni nella legge 24 marzo 2012, n. 27 come novellato dalla L. n. 135/2012 di conversione del Dl n. 95/2012;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 9530 del 18/07/2012, "Istituzione della task force interistituzionale per l'attuazione della procedura prevista dall'art.11 del D.L. 1/2012 convertito dalla legge 27/2012 per l'apertura di nuove sedi farmaceutiche";

- n. 60 del 08/01/2013 "Indizione concorso e approvazione bando di concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna (Art. 11 D.L. 24/01/2012 convertito con modificazioni nella L. 24/03/2012 n. 27)" con la quale si è provveduto ad approvare ed a bandire pubblico concorso per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, in attuazione dell'art. 11 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni nella legge 24 marzo 2012, n. 27;

- n. 1464 del 21/02/2013 "Nomina della commissione giudicatrice del concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione di 178 sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna indetto con determinazione n. 60 dell'8 gennaio 2013" in conformità a quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 30/03/1994, n. 298 e s.m.i e dall'art. 11 del D.L. 1/2012 citato convertito con modificazioni nella legge 24 marzo 2012, n. 27;

- n. 8413 del 12/07/2013 "Proroga dei termini previsti per l'approvazione della graduatoria del concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna indetto con determinazione n. 60 dell'8 gennaio 2013";

- n. 2129 del 20/2/2014 "Ulteriore proroga dei termini previsti per l'approvazione della graduatoria del concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione

delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna indetto con determinazione n. 60 dell'8 gennaio 2013";

Dato atto che la commissione giudicatrice del concorso si è insediata il 4 novembre 2013, si è riunita 17 volte ed ha esaminato il 94% delle domande pervenute, avvalendosi del supporto dell'ufficio regionale competente e di alcuni componenti della task force istituita con la determinazione n. 9530 del 18/7/2012 citata;

Considerata la necessità di consentire alla Commissione di ultimare i lavori e di compiere gli opportuni controlli di veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati all'interno delle domande di partecipazione al concorso prima dell'approvazione della graduatoria;

Valutato pertanto necessario prorogare ulteriormente il termine di conclusione del procedimento stabilito con la determinazione n. 2129 del 20/2/2014 citata;

Preso atto che l'art. 16 del bando di concorso riconosce all'Amministrazione regionale la facoltà di prorogare i termini previsti nel bando stesso;

Dato atto dei pareri allegati

determina:

1) di dare atto che la commissione giudicatrice nominata con propria determinazione n. 1464 del 21/2/2013 ha esaminato il 94% delle domande pervenute;

2) di dare atto dell'avvenuto avvio della fase procedurale relativa ai controlli di veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

3) di dare atto di aver organizzato i controlli di veridicità di cui al punto precedente distribuendoli anche tra le province, soggetti partecipanti alla task force istituita con propria determinazione n. 9530 del 18/7/2012;

4) di prorogare, ai sensi dell'art. 16 del bando di concorso, il termine stabilito con propria determinazione n. 2129 del 20/02/2014 per la conclusione del procedimento, per il tempo necessario all'espletamento delle operazioni del procedimento concorsuale, e comunque non oltre 180 giorni dalla data del 22/08/2014, salvo il determinarsi di esigenze oggettive che comportino la necessità di un ulteriore differimento del termine;

5) di pubblicare la presente determinazione nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna, ed assicurarne la diffusione nel portale web del Servizio regionale dell'Emilia-Romagna ( [www.saluter.it](http://www.saluter.it)).

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziano Carradori

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

**Concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2014/2017 della Regione Emilia-Romagna**

La prova d'esame del concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2014/2017, indetto con delibera di Giunta regionale n. 328 del 17 marzo 2014

e pubblicato nel Bollettino Telematico della Regione Emilia-Romagna, parte terza, n. 97 del 2/4/2014, si svolgerà mercoledì **17 settembre 2014**.

Per l'Emilia-Romagna la sede della prova concorsuale è:

**Palazzetto dello Sport di Bologna "Paladozza", Piazza Azzarita n. 3, Bologna.**

I candidati sono convocati per le **ore 8.30**, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico, per colloquio e titoli, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara**

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 359 del 9 luglio 2014, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze in materia di:

- fattori di rischio di ritardata consolidazione delle fratture dell'arto superiore: individuazione e trattamento.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione**

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i. A tal fine si precisa che le Scuole equipollenti a Ortopedia e Traumatologia sono le seguenti:

- Ortopedia
- Ortopedia e traumatologia dell'apparato motore
- Chirurgia della mano.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

B) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione

in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del DPR 483/1997.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni elencate nell'art. 3 del DPR 483/1997, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali di questa Azienda Ospedaliera (Via Aldo Moro n. 8 - Località Cona, Ferrara) **entro le ore 12 del 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più

essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00;

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

b) deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero - professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali.

E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti

punteggi:

- 20,000 punti per i titoli;
- 20,000 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 DPR 483/97):

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

#### **Titoli di carriera:**

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

**Titoli accademici e di studio:**

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punteggi 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze in materia di:

- fattori di rischio di ritardata consolidazione delle fratture dell'arto superiore: individuazione e trattamento.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorsi tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Conferimento incarico a tempo determinato di Dirigente Ingegnere civile edile ex art. 15 octies DLgs 502/92**

L'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia - Istituto in Tecnologie Avanzate e Modelli Assistenziali in Oncologia - IRCCS e l'Azienda USL di Reggio Emilia, in relazione a progetti finanziati dalla Regione Emilia-Romagna e consistenti rispettivamente nella realizzazione dell'ospedale materno infantile (MIRE) per la prima e del nuovo Ospedale Psichiatrico Giudiziario per la seconda, intendono procedere alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di un incarico professionale di Dirigente Ingegnere Civile Edile - a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 octies del DLgs 502/92.

Il professionista al quale verrà conferito l'incarico dovrà svolgere attività di supporto alle Direzioni dei due Servizi Tecnici occupandosi principalmente degli adempimenti tecnico-amministrativi inerenti la realizzazione dei progetti di cui sopra.

*Requisiti generali richiesti:*

a) Diploma di Laurea in Ingegneria Civile conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario o altro Diploma di Laurea equipollente;

*ovvero*

relativi Diplomi di Lauree Specialistiche (ex DM n. 509/1999) o Lauree Magistrali (ex D.M. n. 270/2004) equiparati ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009;

b) Abilitazione all'esercizio della professione;

c) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, del posto a concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso;

d) Iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Oltre ai requisiti generali si richiede:

- Specifiche competenze gestionali necessarie a pianificare, programmare e coordinare le attività connesse alla realizzazione di nuove strutture ospedaliere;
- Documentata esperienza in materia di adempimenti normativi nella realizzazione di opere pubbliche in presenza di pianificazione urbanistica;
- Conoscenza del procedimento tecnico-amministrativo per la realizzazione di nuove opere pubbliche, con particolare riferimento alle fasi di progettazione, esecuzione e collaudo;
- Conoscenza dei principali applicativi informatici utilizzati in ambito tecnico-gestionale nei Servizi Tecnici aziendali.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum e previa effettuazione di un colloquio in materia.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice, stante il carattere interaziendale dell'incarico in argomento, sarà composta da Dirigenti Ingegneri di entrambe le Aziende e per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 50 punti per il curriculum formativo e professionale e 50 punti per il colloquio.

Il contratto oggetto del presente avviso verrà stipulato con l'ASMN-IRCCS e la durata dell'incarico sarà triennale.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera (secondo il modulo sotto citato), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia, a pena di esclusione, tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Lo stato giuridico ed economico inerente l'incarico di cui trattasi è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dirigente del SSN.

L'avviso in versione integrale ed il fac simile della domanda sono disponibili sul sito [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it) - sezione bandi e concorsi. L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296809 - 6845.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica per l'Azienda USL di Ferrara**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del

Dipartimento Interaziendale Gestione Amministrazione del Personale n. 660 del 24/7/2014, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di: Dirigente medico di Radiodiagnostica per l'Azienda Unità Sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/11, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali noncompresi nell'elenco di cui all'art. 46

del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 - 44121 Ferrara - 1° piano (ex palazzina di Pediatria) - ex Ospedale S. Anna - tel.0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) .

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

**Avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Ortopedia e Traumatologia. Revoca e contestuale indizione**

Con determinazione n. RU/188 dell'8/7/2014, si è stabilito:

1) di revocare il provvedimento n. RU/19 del 27/1/2014 relativo all'indizione di avviso pubblico, per soli titoli, per la

formazione di graduatoria per future necessità di assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia (per il quale risultano pervenute entro il 20/2/2014, n. 29 domande di partecipazione);

2) di procedere all'emissione di nuovo avviso pubblico per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

La nuova graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio.

Tenuto conto delle peculiari esigenze dell'UO di Ortopedia, risulta necessario verificare nei candidati il possesso di specifiche competenze professionali con particolare riguardo a competenze ed esperienze acquisite nel percorso formativo nell'ambito della Ortopedia pediatrica.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 97/2013;

2) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

3) specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) e successive modificazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia;

4) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente

*Medico - Ortopedia e Traumatologia*”. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza dell’avviso, pervengano a questa AUSL oltre il 5° giorno dopo la scadenza stessa;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell’avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

La graduatoria dei candidati sarà predisposta da apposita Commissione composta da Presidente, due membri esperti e coadiuvata da una figura amministrativa con funzioni di segretario.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli,
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punteggi per la valutazione dei titoli (massimo 20, come da art. 27 - c.1 - saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell’art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall’art. 11 dello stesso decreto.

Nell’ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze di peculiare interesse in materia di Ortopedia pediatrica.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente avviso, con particolare riferimento al possesso di competenze professionali precedentemente indicate.

Per ragioni di opportunità (ad esempio, l’elevato numero di candidati) la Commissione potrà decidere di effettuare, in luogo del colloquio, una prova selettiva comunque tendente all’accertamento delle medesime competenze professionali sopra indicate per il colloquio con il medesimo punteggio.

La data, l’ora e la sede dell’espletamento del colloquio saranno comunicate il 29 agosto 2014 mediante pubblicazione sul sito Internet dell’Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bandi di concorso/avvisi aperti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L’AUSL di Imola provvederà a comunicare l’esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto a mezzo raccomandata A.R., prima della data fissata per l’espletamento della prova.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l’esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

Si preavvisano i candidati che la prova, presumibilmente e anche in ragione del numero dei partecipanti, si terrà nella giornata di giovedì 4 settembre 2014.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto comunicato equivarrà a rinuncia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l’ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d’intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell’avviso pubblico potrà essere ritirata presso l’Ufficio Concorsi dell’UO Risorse Umane dell’Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it). È inoltre disponibile sul sito Internet dell’Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L’Unità organizzativa responsabile del procedimento è l’Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103 - 604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30/6/2003, n. 196.

**Scadenza: 21 agosto 2014**

IL DIRETTORE U.O.  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Estratto di bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di “Dirigente medico - Disciplina di Pediatria”**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Interaziendale n. 410 del 17/7/2014, è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di “Dirigente medico - Disciplina di Pediatria”.

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso

verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/1997 secondo le seguenti modalità: 20 punti per i titoli 20 punti per il colloquio.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> e compilando lo specifico modulo on line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite files formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e relativamente ai titoli diversi da quelli di carriera, accademici e di studio;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto dell'avviso nel Bollettino Ufficiale dell'Emilia-Romagna - Parte Terza.

Si precisa che il testo integrale del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda USL di Modena: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) - link concorsi e avvisi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [concorsionline@ausl.mo.it](mailto:concorsionline@ausl.mo.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avvisi di ricevimento entro il termine sopraindicato.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro ( dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni ( aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000
- caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 3 settembre 2014 ore 14.30** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - stanza 1,73 dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;

- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

L'utilizzo della graduatoria di cui al presente avviso avverrà comunque nel rispetto e conformemente al completo esaurimento della graduatoria già approvata con atto della scrivente Azienda n. 410 del 11/9/2013.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Radiodiagnostica**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale Dott. Sergio Venturi n. 335 del 18/7/2014 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Radiodiagnostica per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

“Imaging integrato delle patologie toraco-addominali”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Radiologia - Zompatori per un periodo di 12 mesi.

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo previsto per ciascun contratto, corrisponde ad € 2.300,00 e verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine

della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale

del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 21 agosto 2014**

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Nefrologia**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale Dott. Sergio Venturi n. 342 del 23/7/2014 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di:

n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Nefrologia

per lo svolgimento dell'attività di consulenza medico-nefrologica atta a garantire il funzionamento dei Centri Dialisi dell'Azienda USL Bologna collegati all'Unità Operativa Nefrologia, Dialisi e Trapianto - Prof. Stefoni - durata fino al 31/12/2015.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad € 1.642,10. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- oppure debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro

le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 21 agosto 2014**

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Malattie Infettive in collaborazione con le Case di Cura Maria Cecilia Hospital Villa Torri Hospital**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale Dott. Sergio Venturi n. 343 del 23/7/2014 del è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Malattie Infettive per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

“Management sul rischio infettivo in una struttura assistenziale ad elevata complessità chirurgica”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Malattie Infettive - Viale di questa Azienda in collaborazione con le Case di Cura Maria Cecilia Hospital e Villa Torri Hospital - durata dell'incarico: fino al 30/4/2015.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad € 2.700,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “domanda di procedura comparativa riservata a \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (*indicare il proprio cognome e nome*)”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 21 agosto 2014**

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Malattie Infettive**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale Dott. Sergio Venturi n. 343 del 23/7/2014 del è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Malattie Infettive per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

"Management epidemiologico e clinico del rischio infettivo nei pazienti con lesioni midollari e cerebro lesioni acquisite"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Malattie Infettive - Viale di questa Azienda in collaborazione con la Struttura Assistenziale Montecatone Rehabilitation Hospital - durata dell'incarico: fino al 31/12/2015.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad € 2.700,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza

è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 21 agosto 2014**

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Pediatria**

È indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Pediatria per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

"Per una pediatria d'urgenza con sezione a media/alta complessità assistenziale altrimenti definibile come zona ad assistenza protetta all'interno del reparto di degenza ordinaria"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Pediatria d'Urgenza, Pronto Soccorso Pediatrico e OBI- Bernardi per un periodo di otto mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 21.600,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine

della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni 15 - 40138 Bologna;
- oppure debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00; il martedì e il giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n.15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360

o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 21 agosto 2014**

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto "Organizzazione dell'assistenza integrata al paziente anziano con fratture di femore" presso la Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in € 32.220,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

**Criteri di preferenza:**

- Esperienza e competenza nel settore della Traumatologia degli arti inferiori
- Capacità di delineare un percorso di cura che includa indicazioni sulla gestione in Pronto Soccorso, sul management

della fase acuta e sul trattamento post-acuto-riabilitativo

- Capacità organizzative e di gestione in reperto del paziente anziano con frattura di femore traumatica associato a pluri-patologie con necessità di trattamento chirurgico nelle 48 ore successive al trauma

- Piena autonomia nella gestione delle urgenze e nel trattamento chirurgico mediante tecniche di fissazione interna per fratture intra-capsulari composte e riduzione e fissazione interna o protesi (endoprotesi o protesi totali) nelle forme intra-capsulari scomposte; sintesi con vite-placca nelle fratture extracapsulari trocanteriche; chiodo endo-midollare sottotrocanteriche

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o comunque rientranti nelle fattispecie previste dalla L. n. 97/2013
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all' Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00) entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito

- trasmissione tramite il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena entro il termine di scadenza del bando; la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente). L'Azienda Ospedaliera non risponde

di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it. La domanda, sottoscritta con firma autografa, con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. n. 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e documentato e sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità. La documentazione (pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011). In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo certificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, docente, incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 21 agosto 2014**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Medicina Nucleare**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto "Ottimizzazione del percorso diagnostico-terapeutico del paziente oncologico che necessita di indagine PET ai fini dello staging e del restagin pre-terapeutico" presso la Struttura complessa di Medicina Nucleare.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in € 32.220,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Specializzazione in Medicina Nucleare
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate

**Criteri di preferenza:**

- Esperienza di esecuzione e refertazione di indagini PET oncologiche

- Frequenza di corsi e convegni, pubblicazioni sull'argomento

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o comunque rientranti nelle fattispecie previste dalla L. n. 97/2013
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00) entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito

- trasmissione tramite il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena entro il termine di scadenza del bando; la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato (non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente).

L'Azienda Ospedaliera non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it.

La domanda, sottoscritta con firma autografa, con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. n. 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e documentato e sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

La documentazione (pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo certificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, docente, incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 21 agosto 2014**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia specialista in Ortopedia e Traumatologia - da svolgersi presso la U.O. Clinica Ortopedica**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 614 del 18/07/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Percorso diagnostico terapeutico negli interventi di protesi d'anca" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Clinica Ortopedica. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.000,00.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 25 agosto 2014 ore 14 presso l'Aula

Biblioteca - 2° piano Padiglione Ortopedia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14 - Parma.

I concorrenti potranno consultare il sito: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia specialista in Urologia - da svolgersi presso la U.O. Urologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 615 del 18/07/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi sei, per attività relative alla realizzazione del progetto "Ruolo del linfonodo sentinella nelle neoplasie differenziate della tiroide" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Urologia.

Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.200,00.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Urologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno il giorno venerdì 22 agosto 2014 ore 9 presso l'Aula Biblioteca del Dipartimento Chirurgico - 3° piano dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14 - Parma

I concorrenti potranno consultare il sito: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia in possesso di dottorato di ricerca - da svolgersi presso la U.O. Medicina Riabilitativa**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 616 del 21/7/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale/collaborazione coordinata e continuativa, di 9 mesi e 15 giorni, per attività relative alla realizzazione del progetto "Appropriatezza di ricovero riabilitativo in regime di degenza nella regione Emilia-Romagna: impatto di un sistema alternativo di codifica sull'inappropriatezza in eccesso e sui costi della Regione" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Medicina Riabilitativa.

Il costo complessivo della collaborazione è stato stabilito in € 14.186,00 comprensivo degli oneri a carico azienda e professionista.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Psicologia
- Dottorato di ricerca

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

I candidati dovranno preferibilmente: aver maturato esperienze di lavoro in team multidisciplinari di tipo clinico e di coordinamento di uno studio, avere conoscenza della Rehabilitation Complexity Scale-Extended, possedere buona conoscenza informatica e della lingua inglese scritta e parlata.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 25 agosto 2014 alle ore 10 presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Medicina Riabilitativa dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14.

I concorrenti potranno consultare il sito: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Reumatologia, S.C. di Chirurgie Generali e Specialistiche - Settore Chirurgia d'Urgenza, S.C. di Neurologia e S.C. di Cardiologia dell'ASMN/IRCCS**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 1° art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

**1) Struttura Complessa di Reumatologia**

Collaborazione allo sviluppo dei progetti:

- "Sviluppo dell'ecografia articolare per la valutazione delle entesite nelle spondiloartriti"

- "L'ambulatorio per la diagnosi e terapia delle vasculiti".

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia -

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'ordine professionale

- Specializzazione in Reumatologia

Durata annuale.

Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00 su base annua (oltre ad un importo orario per eventuale impegno richiesto in ambito distrettuale).

**2) Dipartimento Chirurgie Generali e Specialistiche - Settore Chirurgia d'Urgenza**

Collaborazione alla implementazione del progetto aziendale di riorganizzazione dell'area di chirurgia generale con particolare riferimento all'attività di chirurgia d'urgenza.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia -

2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale -

3. Specializzazione in Chirurgia generale.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00 su base annua.

**3) Struttura Complessa di Neurologia**

Implementazione del progetto aziendale " Percorso ambulatorio degenza finalizzato al contenimento dei tempi d'attesa e all'urgenza neurologica".

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale

- Specializzazione in Neurologia o equipollenti.

Durata massima annuale.

Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00 su base annua.

**4) Struttura Complessa di Cardiologia**

Svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Cardiologia, in sede ospedaliera e distrettuale (Distretto di Castelnovo Monti), con impegno particolare sul progetto di implementazione di protocolli clinico-assistenziali per pazienti cardiopatici da sottoporre ad interventi/procedure non cardiache.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia -

2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale -

3. Specializzazione in Cardiologia.

Durata annuale.

Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione, in particolare la convocazione alla prova.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile e saranno in possesso dei requisiti richiesti riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

Il conferimento dei contratti e la relativa sottoscrizione restano subordinate alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - *esclusivamente in un unico file formato PDF* - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: [dirmed@pec.asmn.re.it](mailto:dirmed@pec.asmn.re.it) in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica

semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 21 agosto 2014**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA  
Luigi Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività presso la UOC Medicina C - Ospedale Maggiore**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1434 del 17/7/2014, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Assistenza e raccolta PDTA Reumatologico
- Valutazione e raccolta dati per il Registro Regione Emilia-Romagna dei reumatismi infiammatori e cronici e dei Farmaci Biotecnologici
- Implementazione della Ecografia articolare e reumatologica nell'ambulatorio di reumatologia.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Reumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

Esperienze specifiche in:

- Assistenza specialistica reumatologica
- Clinimetria
- Ecografia articolare reumatologica.

Il trattamento economico complessivo lordo annuo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 37.192,56 (comprensivo di bolli) a fronte di un impegno di circa 38 ore settimanali.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente

che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **mercoledì 27 agosto 2014 - alle ore 14** presso la Sala riunioni del Dipartimento Medico - 7° piano Ala Lunga - Ospedale Maggiore Largo Bartolo Nigrisoli - Bologna.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito Internet: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 21 agosto 2014**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di co.co.co., per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna, nell'ambito del progetto "Controllo dell'ospite sulla variabilità fenotipica delle malattie neurodegenerative"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1489 del 25/7/2014, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche, nell'ambito del progetto "Controllo dell'ospite sulla variabilità fenotipica delle malattie neurodegenerative"

L'attività richiesta consiste in "analisi molecolari comprendenti estrazione DNA, PCR, TPCR, dPLC, analisi di sequenza"

L'incarico individuale avrà la durata di dodici mesi dalla data di indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 19.422,00.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Tecniche di Laboratorio biomedico  
*ovvero*
- diploma universitario di Tecnico di Laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici
- Esperienza almeno annuale comprovata nell'analisi molecolare delle malattie neurodegenerative, dementigene pure e con disordini del movimento, con esami di livello avanzato ed esperienza in patologie rare. (al fine, non concorrono a formare il requisito citato eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

**Requisiti preferenziali:**

- Comprovata formazione su qualità in laboratorio, uso di apparecchiature di ultima generazione.
- tirocini presso Amministrazioni pubbliche per attività compatibili.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/08/2012, è fatto divieto

alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero* possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposita commissione all'uopo nominata.

La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **martedì 9 settembre 2014 ore 9.30** presso Ospedale Bellaria, Via Altura n.3 - Bologna - Biblioteca del Pad. Ingresso 2° piano.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito Internet: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 21 agosto 2014**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## INCARICO

**Emissione di un avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento del progetto "Gestione dei donatori con risultati reattivi ai test di screening per le infezioni trasmissibili con la trasfusione"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1494 del 28/7/2014, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento del progetto "Gestione dei donatori con risultati reattivi ai test di screening per le infezioni trasmissibili con la trasfusione".

L'incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di due anni dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 68.517,00 (comprensivo di bolli) per l'intero periodo a fronte di un impegno di circa 35 ore settimanali.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Luogo di svolgimento dell'attività: UOC Servizio Immunematologia e Medicina Trasfusionale - Ospedale Maggiore - e Centro Regionale Sangue.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato dal Direttore della UOC o da un suo delegato.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- partecipazione a Corso accreditato dalla Regione Emilia-Romagna per la formazione in ambito di raccolta sangue e di emocomponenti;
- esperienze di attività di selezione di donatori e raccolta di emocomponenti maturate presso Servizi Trasfusionali e unità di Raccolta associativa;
- competenze BLSD.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 -

40121 Bologna

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposita Commissione all'uopo nominata. La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito Internet: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

**Scadenza: 21 agosto 2014**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura

di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Esperienza annuale riguardante l'oggetto della prestazione.

Oggetto della prestazione: Attività di ricerca clinica – strumentale ed anatomico-patologica all'interno dello studio comparativo sui diversi tipi di tenodesi prossimale del capo lungo del bicipite brachiale e sviluppo di una nuova tecnica chirurgica di tenodesi del capo lungo del bicipite ed attività assistenziale correlata.

Durata dell'incarico: 6 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Compenso annuale: Euro 26.400,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa Clinica Ortopedica Traumatologica I dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati

dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 21 agosto 2014**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

### CONCORSO

#### **Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 264 del 18/7/2014, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimogiorno successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario profilo professionale: Dirigente medico Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal DLvo 19/6/1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **1. Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Si applica l'art. 38 del DLgs 165/01, come modificato dall'art. 7 comma 1 lett. a) e b) della L. 97 del 6/8/2013, per cui possono partecipare al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997 n. 483 e dell'art. 15 DLgs 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche

Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai

prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, DPR n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5).

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000 n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

## 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dall'1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del DLgs 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del DLgs 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alla dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum

saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### **4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda datata e firmata, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate tramite posta al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo posta entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza: [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it).

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb).

Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuata solo tramite Raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del DLgs 7/3/2005, n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica

o carta nazionale dei servizi

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

#### **5. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR n. 483/97.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel BUR che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997.

#### **6. Prove**

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del DLgs 165/01 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

#### **7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio ( L. 574/80, DPR 487/94 art. 5, commi 4 e 5 ) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel BUR

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine

di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del DLgs 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

#### **9. Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico di Dirigente medico di Radiodiagnostica con prevalenti competenze ed esperienze di Diagnostica per Immagini Cardiotoracica nell'adulto e nel bambino**

Graduatoria approvata con determinazione n. 174/P del 18/7/2014

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Totale
1	Piccioli Milena	05/02/67	81,79
2	Paolucci Michela	13/05/82	79,60
3	Favara Francesca	11/10/75	73,05
4	Terragna Carolina	15/07/66	71,62
5	Righi Simona	18/10/74	67,81
6	Zanella Marika	23/06/71	64,07

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico di Dirigente Biologo di Patologia clinica con prevalenti competenze ed esperienze nello svolgimento di indagini di immunoistochimica, nelle tecniche di smascheramento antigenico e nella gestione di immunocolorazione**

Graduatoria approvata con determinazione n. 175/P del 18/7/2014

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Totale
1	Piccioli Milena	05/02/67	81,79
2	Paolucci Michela	13/05/82	79,60
3	Favara Francesca	11/10/75	73,05
4	Terragna Carolina	15/07/66	71,62
5	Righi Simona	18/10/74	67,81
6	Zanella Marika	23/06/71	64,07

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 6 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Cardiologia, Cardiochirurgia, Chirurgia Vascolare, Otorinolaringoiatria, Pediatria, Scienze dell'alimentazione e Dietetica**

**per lo svolgimento delle attività di Guardia Medica notturna e festiva**

Graduatoria approvata e conferiti incarichi con deliberazione n. 296 del 19/6/2014

	Cognome e Nome	Specializzazione	Totale
1.	Pelligra Irene	Otorinolaringoiatria	31,730
2.	Hasan Tammam	Pediatria	31,610
3.	Mauro Raffaella	Chirurgia vascolare	29,640
4.	Limardo Pietro	Otorinolaringoiatria	29,470
5.	Petridis Francesco Dimitri	Cardiochirurgia	29,420
6.	Careddu Lucio	Cardiochirurgia	29,120
7.	Muccini Natascia	Chirurgia vascolare	28,520
8.	Vandini Silvia	Pediatria	28,090
9.	Aquilano Giulia	Pediatria	27,390
10.	Battistini Barbara	Pediatria	27,080
11.	Vitali Francesca	Pediatria	26,180

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Giurisprudenza in possesso di certificato di compiuta pratica forense**

Graduatoria approvata e conferito incarico con deliberazione n. 328 del 9/7/2014.

N.	Cognome e Nome	Totale
1.	Borioni Valeria	36,000
2.	Tibolla Claudia	33,000
3.	Olivero Enrico	27,000
4.	Domeniconi Margaret	24,500
5.	De Martino Maddalena	24,000

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia (delibera del Direttore generale n. 802 del 22/7/2014)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	Lostritto	Francesca	24,54
2	Zannoni	Letizia	24,28
3	Recupero	Stefania	23,74
4	De Lellis	Valentina	23,16
5	Golban	Aurelia	22,90
6	Maroni	Elisa	22,66

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
7	Tarsitano	Francesco	22,60
8	Mignemi	Giuseppe	22,25
9	Quagliozi	Lorena	22,22
10	Stifani	Francesco	21,97
11	Vicenzi	Claudia	21,94
12	Solfrini	Serena	21,92
13	Fulgieri	Anna Maria	21,63
14	Puccetti	Chiara	21,58
15	Strada	Isabella	21,26
16	Curti	Alessandra	21,18
17	Visconti	Daniela	21,14
18	Macri	Francesca	21,00
19	Bisulli	Maria	20,45
20	Murano	Paola	19,70
21	Donati	Laura	19,52
22	Bazzocchi	Antonia	17,09
23	Dirodi	Maria	16,93

IL DIRETTORE GENERALE  
Andrea Des Dorides

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria finale dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per future necessità di assunzione a tempo determinato di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Malattie dell'apparato respiratorio**

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/194 del 22/7/2014, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico -

Malattie dell'apparato respiratorio.

N.	Cognome e Nome	Punti su 40
1	Valli Michele	28,472
2	Tinto Aniello	28,138
3	Marku Brunilda	27,035
4	Crociani Lucia	26,441
5	Musella Valentina	26,056
6	Sassu Alessandro	25,259

IL DIRETTORE U.O.  
Mariapaola Gualdrini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

##### GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Collaboratore amministrativo professionale - Cat. D - Settore Amministrativo-Economico. Graduatoria finale**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Cat. D - Settore Amministrativo-Economico (atto n. 426 del 15/7/2014)

##### Graduatoria finale

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Azzali Giulia	65,170
2	Aliani Elisa	63,900
3	Ventura Antonio	63,200
4	Ughetti Sara	61,998
5	Ferrari Michela	60,890
6	Faggi Marco	55,440
7	Bigi Ilaria	54,270
8	Criscuoli Pamela	53,550
9	Filiberti Stefania	52,080

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

##### SORTEGGIO

##### Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR n. 483/1997, il Direttore Generale rende noto che, il giorno 8 settembre 2014 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrici del seguente pubblico concorso: n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9.00 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Liviana Fava

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### SORTEGGIO

##### Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza n. Via Anguissola n. 15 - il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio per mesi 12 di Euro 20.276,50 per laureati in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche**

In esecuzione a determina n. 146 del 22/7/2014, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio finanziata dal Ministero della Salute, da fruirsi all'interno dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena al fine della realizzazione del progetto "Unità di valutazione geriatrica d'urgenza: un modello per migliorare efficacia e qualità della gestione dell'anziano in Pronto Soccorso", della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 20.276,50

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

*Requisiti richiesti:*

- Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- Documentata esperienza almeno semestrale in raccolta dati ed analisi statistica di database contenente dati clinici e laboratoristici di pazienti.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n.71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30; e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16, oppure collegandosi al sito: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

**Scadenza: 21 agosto 2014**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## BORSA DI STUDIO

**Identificazione e stadiazione di pazienti con epatite cronica B eligibili per terapia antivirale e loro caratterizzazione immunologica**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 604 del 17/7/2014 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio semestrale, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo pari a € 15.000,00 per il seguente progetto di ricerca: "Identificazione e stadiazione di pazienti con epatite cronica B eligibili per terapia antivirale e loro caratterizzazione immunologica" da svolgersi presso l'U.O. Malattie Infettive

ed Epatologia.

L'attività del borsista è finalizzata all'arruolamento di pazienti con epatite cronica B per gli studi in corso presso il Laboratorio dell'U.O. Malattie Infettive ed Epatologia volti ad identificare nuovi approcci diagnostici e terapeutici per tali infezioni, valutando la situazione clinica dei pazienti e la loro esigibilità agli studi in oggetto. Dovrà inoltre contribuire alla caratterizzazione immunologica dei singoli pazienti partecipando all'esecuzione delle analisi laboratoristiche in vitro.

**Requisiti di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia

**Titoli preferenziali**

- Esperienza clinica nel settore delle infezioni da virus epatici e di laboratorio nello studio delle risposte immunitarie cellulo-mediate virus-specifiche.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n.14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@cert.ao.pr.it](mailto:concorsi@cert.ao.pr.it) con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

*ovvero*

- presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una

graduatoria formulata da apposita Commissione in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Il colloquio verrà espletato il giorno: lunedì 1 settembre 2014 - alle ore 12.

presso Biblioteca U.O. Malattie Infettive ed Epatologia - Torre Medicine - 1° piano Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sono invitati a presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova attitudinale sono considerati rinunciari.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

### BORSA DI STUDIO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio - Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 605 del 17/7/2014 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di due borse di studio della durata di 10 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo pari a € 20.000,00 cadauna per il seguente progetto di ricerca: "Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione" da svolgersi presso l'U.O. Ostetricia e Ginecologia.

L'attività del borsista consisterà nella raccolta e conservazione nell'Investigator study file e copia in cartella clinica del consenso informato a fini di ricerca; raccolta dati durante gli audit e compilazione della Scheda Raccolta Dati (eCRF).

Requisiti di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ginecologia-Ostetricia.

Titoli preferenziali:

- comprovato interesse per le tematiche riguardanti l'attività ostetrica
- capacità nell'utilizzo di strumenti informatici.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito: [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni\\_e\\_concorsi](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi).

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

*ovvero*

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Il colloquio verrà espletato il giorno: **lunedì 25 agosto 2014 - alle ore 14.30** - presso U.O. Ricerca ed Innovazione - Padiglione Cattani - 1° piano - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sono invitati a presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova attitudinale sono considerati rinunciari.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## BORSA DI STUDIO

**Avvisi per il conferimento di Borse di studio**

Si rende noto che in esecuzione delle sotto indicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di Borse di studio:

- n. 1435 del 17/7/2014 - Borsa di studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Interventi intensivologici ed Outcome nell'Emorragia Subaracnoidea aneurismatica grave", da svolgersi presso la UOC Anestesia e Rianimazione Ospedale Bellaria.

Durata: un anno - Compenso: circa € 23.041,48 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
  - iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
  - specializzazione in Anestesia e Rianimazione.
- Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:
- esperienza e iniziale autonomia professionale in neuroanestesia e neurointensivologia;
  - esperienze di studio e di ricerca clinica in Italia o all'estere;
  - documentate capacità di partecipare o di condurre sperimentazioni cliniche;
  - documentata attività ricerca su argomenti connessi a questo progetto (in particolare in neuroanestesia e neurointensivologia);
  - conoscenza di una lingua straniera, preferibilmente inglese.

Luogo di svolgimento delle attività\_ UOC Anestesia e rianimazione Ospedale Bellaria.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti il giorno **lunedì 8 settembre 2014 - ore 12** presso Ospedale Bellaria Via Altura n. 3 Bologna, padiglione F, 2<sup>o</sup> piano, Direzione UOC Anestesia e Rianimazione IRCCS.

- n. 1436 del 17/7/2014 - due Borse di studio, per attività nell'ambito del "Progetto Disturbi Specifici Apprendimento per giovani adulti".

Le Borse di studio saranno conferite previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati.

Durata di circa mesi quattro mesi - L'attività connessa alla Borsa di Studio dovrà comunque concludersi entro il 31/12/2014.

Compenso complessivo di circa € 4.000 Cad. per il periodo.

Luogo di svolgimento dell'attività: UOS NPJA Centro Regionale Disabilità Linguistiche e Cognitive della UOC NPJA Servizi Specialistici del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in psicologia (*vecchio ordinamento*) ovvero corrispondente laurea specialistica/magistrale appartenente alle classi 58/S o LM/51
- Specializzazione in Psicoterapia
- Esperienza almeno biennale nell'ambito della valutazione neuropsicologica di pazienti giovani adulti con sospetti disturbi specifici dell'apprendimento presso Centri Specialistici

Pubblici - (al fine, non concorrono a formare il requisito citato eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Esperienza nell'ambito della ricerca clinica nei disturbi dell'apprendimento nei giovani adulti
- Pubblicazioni scientifiche sull'argomento di che trattasi su riviste italiane ed estere
- Attività di docenza e formazione sui disturbi dell'apprendimento nei giovani adulti
- Conoscenza della lingua inglese.

**Normativa generale**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da Commissioni all'uopo nominate.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito Internet: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

**Scadenza: 21 agosto 2014**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di 3 Borse di studio per laureati in Tecniche della Prevenzione dell'Ambiente e Luoghi di lavoro**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 626 del 15/7/2014 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di tre Borse di studio di cui:

- 2 Borse di studio € 18.433,00 della durata di 1 anno per la realizzazione del Progetto "Potenziamento e specializzazione dell'attività di vigilanza svolta dalle UU.OO. P.S.A.L. dell'AUSL di Ferrara al fine di assicurare gli opportuni elementi di omogeneità, trasparenza, appropriatezza ed efficacia";

- 1 Borsa di studio € 18.433,00 della durata di 1 anno per la realizzazione del Progetto "Monitoraggio analitico dell'applicazione nel territorio regionale del D.Lgs 81/80 diretto a ricostruire i profili di rischio lavorativo".

La sede di svolgimento dell'attività delle Borse di Studio è l'U.O. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro - Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Ferrara.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali e specifici di ammissione**

- Laurea in Tecniche della Prevenzione dell'Ambiente e Luoghi di Lavoro o altri titoli equipollenti;

*Titoli preferenziali:*

- Esperienza di lavoro in ambito Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente pubblico, compresa la titolarità ad altra Borsa di studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tramite consegna o attraverso il Servizio postale con raccomandata A.R. tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

La Borsa di studio, oggetto del presente avviso, verrà conferita a seguito di valutazione dei titoli e colloquio dei candidati in possesso dei requisiti sui seguenti argomenti:

- modalità di raccolta e gestione dei dati in ambito lavorativo;
- modalità di stesura di proposte operative riguardanti gli interventi degli organi ispettivi in materia di sicurezza del lavoro.

La Commissione per la valutazione sarà così composta:

- Dr. Valerio Parmeggiani - Direttore U.O. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
- Dr. ssa Monica Mistri - Dirigente Amministrativo
- Sig.ra Dorian Benini - Collab Prof.le Amm.vo Esperto.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - ex Pediatria - 1° piano - ( 0532235718 - Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Concorsi e Avvisi).

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) - sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## MOBILITA'

**Avviso di mobilità ex art. 30 DLgs 165/01 per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina di Ostetricia e Ginecologia presso l'Azienda USL di Parma**

Si comunica che con determinazione n. 215 del 8/7/2014 del Direttore del Servizio Risorse Umane S.O. F.F. dell'Azienda USL di Parma è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria in ambito regionale e interregionale da Aziende ed Enti del Comparto Sanitario e da altre Amministrazioni pubbliche di Comparti diversi, ai sensi degli artt. 30 DLgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico, disciplina di ostetricia e ginecologia a tempo pieno per l'Azienda USL di Parma - collocato nell'Area della Dirigenza medico-veterinaria del Comparto Sanità.

**Requisiti per la partecipazione**

- Essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende ed Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Amministrazioni Pubbliche di comparti diversi di cui all'articolo 1 comma 2 DLgs 165/01, inquadrato nella qualifica di Dirigente medico, disciplina di Ostetricia e Ginecologia, a tempo indeterminato, appartenente alle aree dirigenziali, iscritto all'Ordine dei Medici;
- avere maturato una anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni di almeno cinque anni nella qualifica di Dirigente medico di Ostetricia e Ginecologia;
- essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso di mobilità;
- avere ottenuto il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza. Il nulla osta non è richiesto per i candidati dipendenti degli enti del Servizio Sanitario Nazionale. Può essere presentato anche successivamente alla scadenza del termine previsto dal presente avviso - in ogni caso detto documento dovrà essere presentato alla data di convocazione per il colloquio di valutazione.

**Requisiti preferenziali**

- Ottima esperienza documentata di Sala parto e di Sala operatoria, con particolare attitudine alla chirurgia laparoscopica ed oncologica;
- Autonomia in ambito ecografico sia ostetrico che ginecologico.

L'Azienda USL di Parma si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

Ai sensi dell'articolo 35 comma 5 bis DLgs 165/01 al candidato che risulterà vincitore del presente avviso di mobilità sarà posto un vincolo di permanenza presso l'Azienda USL di Parma di 5 anni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, con l'eccezione del nulla osta al trasferimento così come sopra specificato.

**Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere inoltrata secondo il modulo allegato al presente avviso di mobilità e inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma entro le ore 12 del (ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - parte terza). La data di inoltro è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata - la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [serv\\_risorse\\_umane@pec.ausl.pr.it](mailto:serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it), la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti. (Sarà cura del candidato verificarne l'avvenuta consegna).

Il termine della presentazione delle domande è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo è priva di effetto.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi della L. 127/97.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR 445/00.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accertate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il proprio cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita e il comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- eventuali sanzioni disciplinari riportate negli ultimi due anni oppure procedimenti disciplinari in corso;
- le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- la qualifica di inquadramento nella pianta organica dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'Azienda o Ente di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di idoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni, un numero telefonico nonché l'indirizzo e-mail.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare tutte le certificazioni e i titoli che ritengono opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione e della formulazione della eventuale graduatoria di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in carta libera, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Azienda procede alla formulazione di apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

*anzianità di servizio - max 5 punti*

Punti 0,25 per ogni anno di servizio reso presso pubbliche Amministrazioni diverse da quelle del Comparto del Servizio Sanitario nazionale;

Punti 0,50 per ogni anno di servizio reso presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario nazionale.

L'anzianità di servizio dovrà essere documentata mediante certificazioni rilasciate ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

*situazione familiare max 10 punti*

- Punti 3 per ogni figlio minore
- Punti 4 per ogni figlio minore disabile coniuge disabile
- Punti 1 per coniuge separato o divorziato con figli a carico
- Punti 1 per ogni familiare convivente (esclusi figli e coniuge).

**Prova teorico-pratica**

Gli aspiranti dovranno sostenere la prova volta a valutare la professionalità e la competenza acquisita nel profilo professionale rivestito, con particolare riguardo alle esigenze organizzative aziendali. La valutazione sarà effettuata, in conformità a quanto previsto dalla deliberazione di questa Azienda n. 843

del 27 dicembre 2012, da apposita Commissione Esaminatrice così composta:

- Presidente
- n. 2 due componenti in qualità di Esperti
- un dipendente del ruolo amministrativo in qualità di segretario.

I candidati saranno convocati per l'effettuazione della prova con un preavviso di giorni 10.

**Graduatoria**

La graduatoria, formulata - per i soli candidati risultati idonei alla prova teorico- pratica - secondo l'ordine dei punteggi della valutazione dei titoli sopra precisati, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

La graduatoria avrà validità annuale dalla data di approvazione della stessa e comunque limitatamente alla copertura dei posti messi a bando. L'immissione in servizio dei vincitori resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico competente di questa Azienda Sanitaria.

L'assegnazione della sede di lavoro avviene a titolo provvisorio e potrà divenire definitiva solo dopo l'espletamento delle procedure di mobilità interna del personale già in servizio.

Pertanto, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, gli interessati dovranno riconoscere all'Azienda la piena ed incondizionata facoltà del loro eventuale trasferimento in altra sede aziendale.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda Sanitaria, in ogni caso, procederà alla copertura dei posti vacanti e disponibili, nel rispetto dei vincoli alle assunzioni previsti dalla normativa statale nonché degli indirizzi e delle modalità previste dalla Regione Emilia-Romagna in materia di politiche del personale.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di derogare alle presenti disposizioni e di assumere mediante istituti diversi dalla mobilità in relazione a sopraggiunte situazioni di emergenza o a fronte della necessità di assumere figure di difficile reperimento.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito Internet dell'Azienda USL di Parma al seguente indirizzo: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A 43125 - Parma - tel 0521393344.

IL DIRETTORE F.F.  
Antonio Celendo

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito di gara relativo alla procedura aperta per l'affidamento del multi servizio manutentivo globale e servizio energia per gli immobili di pertinenza dell'Azienda USL di Ferrara**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercent.it I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento del multi servizio manutentivo globale e servizio energia per gli immobili di pertinenza dell'Azienda USL di Ferrara

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: fornitura di servizi - Categoria di servizi: n. 27 - Altri servizi - Codice NUTS: ITD56

II.1.3) Breve descrizione appalto: gara comunitaria a procedura aperta, indetta dall'Agenzia regionale Intercent-ER per la stipula di una Convenzione-quadro - ai sensi dell'art. 21 della legge regionale dell'Emilia-Romagna 24/5/2004, n. 11 per l'affidamento del multi servizio manutentivo globale e servizio energia per gli immobili di pertinenza dell'Azienda USL di Ferrara.

La Convenzione sarà valida per un periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione. L'Azienda USL di Ferrara potrà emettere l'Ordinativo di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione medesima.

L'Ordinativo di Fornitura avrà durata di 9 anni a partire dalla data del verbale di consegna di cui all'art 304 del D.P.R. 207/10

II.1.4) CPV: 71314200

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 47.581.590,00, IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina di aggiudicazione n. 56 del 6/3/2014

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2012/S 151-253114 del 8/8/2012

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Informazioni sulle offerte: n. 3 offerte pervenute

V.2.1) Aggiudicatario: costituendo RTI tra Manutencoop Facility Management SpA. e AR.CO. Lavori soc. coop.

V.3.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 47.581.590,00, IVA esclusa

V.4.1) Subappalto: si

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125

Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 22/7/2014

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito della procedura aperta per l'acquisizione di servizi finalizzati alla progettazione, sviluppo, formazione, avviamento e manutenzione del sistema "Scheda Sanitaria Individuale" per i Medici di Medicina Generale della Regione Emilia-Romagna**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051.5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercent.it

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza

I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione di servizi finalizzati alla progettazione, sviluppo, formazione, avviamento e manutenzione del sistema "Scheda Sanitaria Individuale" per i Medici di Medicina Generale della Regione Emilia-Romagna

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Servizi - cat. 7 - Bologna - Codice NUTS ITD55;

II.1.5) Breve descrizione appalto: la gara ha per oggetto l'acquisizione di servizi finalizzati alla progettazione, sviluppo, formazione, avviamento e manutenzione del sistema "Scheda Sanitaria Individuale" per i Medici di Medicina Generale della Regione Emilia-Romagna

II.1.6) CPV: Oggetto principale: 48180000-3; 48213000-4

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Si;

II.1.8) Divisione in lotti: no;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 1.387.500,00 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Determina n. 154 del 25/6/2014;

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2013/S 178-307365 del 13/09/2013

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione: servizi finalizzati alla progettazione, sviluppo, formazione, avviamento e manutenzione del sistema

“Scheda Sanitaria Individuale” per i Medici di Medicina Generale della Regione Emilia-Romagna

V.2.4) Informazioni sulle offerte: n. 7 offerte pervenute

V.3.4) Aggiudicatario: Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. di Roma;

V.3.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 1.387.500,00 IVA esclusa

V.5.4) Subappalto: sì, percentuale 30%; Breve descrizione del valore/percentuale dell'appalto da subappaltare: servizi a supporto per la fase di “avviamento” e “gestione” del progetto SSI per i MMG, riferiti all’helpdesk di II livello e servizi di manutenzione evolutiva

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell’avviso alla GUUE: 25/7/2014.

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA - FERRARA

**Cod. Int. 09855 - Intervento di manutenzione straordinaria mediante ripascimento delle spiagge e ricalibratura delle scogliere in località varie dei comuni di Cesenatico, Gatteo, Savignano sul Rubicone e San Mauro Pascoli. (FC) - CUP E51H14000020001 - CIG 571347196A**

- Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della costa - Viale Cavour n. 77 - 441121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

- Sistema di aggiudicazione: procedura negoziata ai sensi dell'art. 122, comma 7, DLgs 163/06 e s.m.i. - Criterio del prezzo più basso con esclusione automatica delle offerte anomale, determinato mediante offerta prezzi unitari;

- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 217.742,10;

- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 2.499,60;

- Data di aggiudicazione: 15/7/2014 (DD. 9792/14)

- Partecipanti:

1. C.T.R. Consorzio Trasporti Riviera Soc. Coop. - Misano Adriatico (RN);
2. Con.Co.S. Soc. Coop.va - Santarcangelo di Romagna (RN);
3. Consorzio Nazionale Coop.ve Produz. e Lavoro Ciro Menotti - Ravenna (RA);
4. E.CO.TEC. s.r.l. - Rimini (RN);
5. Eco Demolizioni srl - Rimini (RN);
6. Edil Stradale di Foschi Stefano & C. sas - Santarcangelo di Romagna (RN);
7. Gama Castelli s.p.a. - Fornace Zarattini (RA);
8. La Cittadella s.n.c. di Ferrara Andrea e C. - Codevigo (PD);
9. La Mordente srl - Rimini (RN);
10. Mentucci Aldo s.r.l. - Senigallia (AN).

Aggiudicatario: Con.Co.S. Soc. Coop.va - Santarcangelo di Romagna (RN) - ribasso del 2,841% (offerta pari a Euro 211.626,85 comprensivo degli oneri per la sicurezza).

- Responsabile del procedimento: Ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti