

L.R. 13/2021

ALLEGATI ALL'AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO – ANNO 2022

Allegato 1: MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Allegato 1.1. 'DomandaFiere2022'
- Allegato 1.2. 'DomandaFiere2022/ProgrammaAttività'
- Allegato 1.3. Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna
- Allegato 1.4. 'DomandaFiere2022/ProcuraSpeciale'

Allegato 2: MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE E LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

Allegato 2.1 'RendicontazioneFiere2022'

Allegato 2.2. 'RendicontazioneFiere2022/ConsuntivoAttività'

Allegato 2.3. Questionario sulla applicazione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna (vedi allegato file pdf)

Allegato 2.4. 'RendicontazioneFiere2022/ProcuraSpeciale'

Allegato 3: INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

ALLEGATO 1 MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Allegato 1.1 'DomandaFiere2022'

L.R. 13/2021

AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE

PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO – ANNO 2022

MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

(riportare i dati reperibili sulla marca da bollo di € 16)

Data emissione marca da bollo:	
Identificativo marca da bollo:	

(per i soggetti esenti dall'apposizione della marca da bollo, indicare di seguito la normativa che prevede l'esenzione:) _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'/AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto (*cognome e nome*)nato a in data.....
residente in Via n. c.a.p. Comune Prov.....
codice fiscale personale

in qualità di legale rappresentante dell'impresa:

Ragione sociale
Indirizzo sede legale - Via n. .. c.a.p. Comune Prov.
codice fiscale e numero iscrizione Registro delle Imprese
P. I.V.A.

n. REA Repertorio Economico Amministrativo....., presso Camera di Commercio
di

Attiva nel settore con cod. ATECO 2007

primario secondario altro

(Indicare di seguito i dati della Posta Elettronica Certificata e del Referente che dovranno essere utilizzati per le comunicazioni con l'impresa):

PEC:

Referente operativo: tel e-mail:

consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

CHIEDE

- di essere ammesso alla concessione del contributo per la partecipazione alle Fiere dell'Editoria del Libro indicate nel modulo 'DomandaFiere 2022/ProgrammaAttività' allegato alla presente domanda.

DICHIARA

- che l'impresa, alla data di presentazione della domanda:
- a. ha sede legale e/o amministrativa e/o operativa in un Comune dell'Emilia-Romagna;
- b. è regolarmente costituita e iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio almeno dal precedente anno civile, e in particolare dal _____;
- c. opera con oggetto statutario e attività economica prevalente in termini di volume d'affari nell'edizione di libri, in qualunque formato, e altri prodotti dell'editoria digitale;
- d. ha pubblicato nel corso del precedente anno civile almeno cinque nuove edizioni in formato cartaceo e/o digitale con codice ISBN assegnato, e in particolare (*indicare solo cinque titoli*):

Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____

- e. è legata da contratto con un distributore, fisico o operante su piattaforma digitale, e in particolare con _____ (*specificare il nome del distributore*);
- f. non è collegata a qualunque titolo all'organizzazione delle Fiere per le quali viene presentata domanda di contributo, se già finanziate dalla Regione;

e inoltre:

- g. non è destinatario di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e non è stata condannata con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale;
- h. non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e di non essere soggetto a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato;

DICHIARA INOLTRE

- i. di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente e senza riserve le regole dell'Avviso;
- j. di avere preso visione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna di cui all'Allegato 1.3. all'Avviso pubblico e di aderire ai principi in essa contenuti.

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente alla Regione l'eventuale perdita di taluno dei requisiti previsti dall'Avviso regionale per la concessione del contributo, la cessazione dell'attività, le variazioni nella titolarità del rapporto di finanziamento o nella proprietà dell'impresa nonché ogni altro fatto o circostanza rilevante;
- a restituire, in caso di accertata irregolarità, perdita di taluno dei requisiti o mancato rispetto di taluna delle condizioni e/o prescrizioni previste dall'Avviso regionale per la concessione del contributo, il contributo o parte di esso indebitamente percepito, maggiorato degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua restituzione alla Regione;
- a fornire, laddove richiesti dalla Regione, tutti i dati e le informazioni necessari allo svolgimento delle attività di valutazione e monitoraggio.

DICHIARA ALTRESI'

- di aver apposto la marca da bollo di € 16,00, di cui è riportato nella presente dichiarazione il codice identificativo, sulla copia cartacea della presente domanda e di conservarla nei propri uffici.

Luogo e data

(Documento firmato digitalmente)

Allegato 1.2. 'DomandaFiere2022/ProgrammaAttività'

ELENCO DELLE FIERE 2022 SVOLTE IN ITALIA E/O IN ALTRI PAESI
A CUI LA CASA EDITRICE HA PARTECIPATO O INTENDE PARTECIPARE

Casa editrice _____

Fiera*	Città	Date (g/m/a-g/m/a)	Stand ** (_) singolo (_) collettivo	Budget previsto ***
TOTALE BUDGET PREVISTO				
MOTIVAZIONE della partecipazione a Fiere non riportate negli elenchi al punto 3.1. dell'Avviso (non più di 3 righe per ciascuna Fiera):				
- Fiera				
- Fiera				
- Fiera				
- Fiera				
.....				

Luogo e data

(Documento firmato digitalmente)

(indicare una o più Fiere svolte in Italia e/o in altri Paesi, di cui al punto 3. dell'Avviso. Nel caso di Fiere **non riportate negli elenchi al punto 3.1. dell'Avviso, segnalare nella sezione 'Motivazione' le ragioni della partecipazione, sulla base della coerenza tra la specificità tematica della fiera e la specializzazione della produzione editoriale della Casa Editrice richiedente)*

*** (segnare con una X la tipologia di stand)*

*** (indicare l'ammontare complessivo della spesa sostenuta o prevista per la partecipazione a ciascuna Fiera, con riferimento alle sole tipologie di spesa ritenute ammissibili all'art.5 dell'Avviso, **espresse in euro, al netto di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione e al netto dell'Iva se recuperabile. Spesa rendicontabile minima euro 1.000,00.**)*

Allegato 1.3 Carta dei principi di responsabilità sociale d'impresa della Regione Emilia-Romagna

CARTA DEI PRINCIPI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Premessa

La Regione Emilia-Romagna, mediante i Programmi regionali, nazionali e comunitari che gestisce direttamente, sostiene i progetti d'impresa nel campo della ricerca, dell'innovazione, dell'internazionalizzazione, attraverso contributi diretti a fondo perduto, agevolazioni finanziarie, organizzazione della rete dei servizi per la ricerca e l'innovazione, azioni di promozione.

A fronte di tale impegno ti chiede di contribuire a rendere più sostenibile e innovativo il territorio regionale, promuovendo i principi della presente Carta per la Responsabilità Sociale d'Impresa.

La Regione Emilia-Romagna intende così favorire la nascita e la crescita di imprese e filiere produttive innovative e socialmente responsabili, orientate alla pratica dei principi della responsabilità sociale d'impresa (RSI), in coerenza con le strategie per lo sviluppo economico e sociale promossi dalla Commissione Europea e con provvedimenti di livello nazionale che valorizzano le azioni di RSI quali il rating di legalità.

Che cosa è la Carta dei Principi della Responsabilità Sociale

Per Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) si intende la volontà e la pratica da parte di un'impresa di incorporare tematiche con ricadute sociali e ambientali all'interno del proprio sistema di decisione e gestione, di ridurre i propri impatti sull'ambiente e sul contesto territoriale, in modo responsabile e trasparente, conformemente con la legislazione nazionale e internazionale, ma anche capace di andare al di là delle prescrizioni normative.

Gli impegni previsti in modo sintetico dalla Carta dei Principi di RSI che ti proponiamo, sono ispirati alla Linea Guida internazionale ISO 26001 sulla Responsabilità Sociale e ai principali riferimenti internazionali in materia da parte dell'OCSE, dell'ONU e dell'Unione Europea (Linee Guida OCSE, Millennium Development Goals, Enterprise 2020); la Regione ha provveduto a diffonderli attraverso eventi di formazione, sostegno a laboratori di imprese per la RSI, partecipazione a progetti nazionali, come potrai vedere dal sito <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/rsi>

Ora chiediamo il tuo impegno per farli conoscere in modo più capillare ed adattarli alla tua impresa, creando così valore per l'intero territorio.

Principi

Trasparenza e Stakeholders

Operare secondo principi e pratiche di anti-corrruzione e di concorrenza leale.

Valutare periodicamente le aspettative dei vari stakeholders (dipendenti, clienti, fornitori, comunità locale, ambiente).

Promuovere il dialogo e il coinvolgimento degli stakeholder attraverso periodici momenti di confronto e presentazione dei risultati delle azioni e impegni per la RSI.

Assicurare buone e corrette relazioni con la catena dei fornitori e sub-fornitori.

Intraprendere il percorso per ottenere il rating di legalità di cui al Decreto Legge 24 marzo 2012 n. 27, convertito con la Legge 62/2012, per consentire trasparenza e semplificazione nei rapporti con gli stakeholders e con la Pubblica Amministrazione.

Benessere Dipendenti / Conciliazione Vita-Lavoro

Promuovere pari opportunità di trattamento dei dipendenti uomini e donne e favorire processi di inclusione anche verso i portatori di disabilità.

Favorire lo sviluppo di un contesto di lavoro sicuro e attento alle condizioni di lavoro.

Favorire l'utilizzo dei servizi di welfare e conciliazione lavoro famiglia anche attraverso lo sviluppo di azioni di welfare aziendale.

Assicurare il periodico confronto, ascolto e coinvolgimento attivo dei dipendenti per favorire il benessere in azienda.

Clienti e Consumatori

Realizzare prodotti e servizi sicuri che garantiscano bassi impatti ambientale e facilità nel loro smaltimento e/o recupero.

Realizzare attività di vendita, marketing e commercializzazione oneste e basate su comunicazioni e messaggi non fuorvianti o ingannevoli.

Attivare azioni di comunicazione e dialogo con i consumatori nell'ambito della gestione delle informazioni, reclami e miglioramento continuo dei prodotti / servizi.

Gestione Green di prodotti e processi

Prevenire e ridurre forme di inquinamento, contenere la produzione di rifiuti e favorire il recupero e il riciclaggio degli scarti di produzione.

Migliorare l'efficienza energetica nei processi produttivi e negli edifici e utilizzare energie rinnovabili per mitigare gli effetti sul cambiamento climatico.

Introdurre criteri di eco-design in fase di lancio di nuovi prodotti per prevenire e contenere gli impatti ambientali e i costi ambientali per la filiera.

Contribuire a proteggere i sistemi naturali e la biodiversità del territorio, utilizzando in modo sostenibile le risorse naturali comuni.

Gestire i processi di acquisto dei materiali e servizi sulla base di criteri di elevata sostenibilità ambientale e sociale.

Introdurre, dove possibile, sistemi di gestione ambientali e sociali, come fattori distintivi dell'impresa.

Relazione con la Comunità Locale e il Territorio

Contribuire a migliorare il benessere e lo sviluppo sociale ed economico del territorio sostenendo e/o partecipando ad iniziative e progetti di sviluppo locale (Scuole, Volontariato, Enti pubblici).

Contribuire a promuovere il patrimonio culturale, storico ed identitario del territorio e della comunità.

Segnalare alla Regione rilevanti e significative esperienze in materia di RSI e di innovazione per l'impresa da diffondere anche attraverso l'apposito spazio dedicato.

Allegato 1.4. 'DomandaFiere2022/ProcuraSpeciale'

PROCURA SPECIALE

ai sensi del co.3 bis art.38 DPR.445/2000

lo sottoscritto	
-----------------	--

in qualità di legale rappresentante dell'impresa:

Ragione sociale

Indirizzo sede legale - Via n. .. c.a.p. Comune Prov.

codice fiscale e numero iscrizione Registro delle Imprese

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

<input type="checkbox"/>	Associazione (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Studio professionale (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Altro (es. privato cittadino, da specificare)	

con sede (solo per forme associate)

Comune		Provincia	
Via		Cod. Fiscale	

nella persona di:

Nome		Cognome	
Cod. Fiscale		Cell./tel.	
e-mail/PEC			

Procura speciale

1. per la sottoscrizione con firma digitale, compilazione e presentazione alla Regione Emilia-Romagna della domanda di partecipazione all'Avviso per il sostegno alle case editrici emiliano-romagnole per la partecipazione a fiere dell'editoria del libro – anno 2022;
2. per tutti gli atti e le comunicazioni, inerenti all'inoltro on-line della medesima domanda;
3. per l'elezione del domicilio speciale elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la domanda e/o il procedimento amministrativo di cui al punto 1, presso l'indirizzo di posta elettronica del procuratore, che provvede alla trasmissione telematica (la ricezione di atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del delegante);
4. altro (*specificare, ad es.: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento*):

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale.

Prendo atto dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy) in calce alla presente.

Dichiaro inoltre

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati ed i locali dell'attività, dalla normativa vigente;
- la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica, ai documenti conservati agli atti dell'impresa e del procuratore;
- di sottoscrivere gli elaborati grafici cartacei, i cui file saranno firmati digitalmente e successivamente inviati dal procuratore.

Luogo e data

(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATO 2

MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE E LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

Allegato 2.1 'RendicontazioneFiere2022'

L.R. 13/2021

AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE

PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO – ANNO 2022

MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE E RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'/AUTOCERTIFICAZIONE

(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso)

Il sottoscritto (cognome e nome)nato a in data.....
residente in Via n. c.a.p. Comune Prov...
codice fiscale personale

in qualità di legale rappresentante dell'impresa:

Ragione sociale

Indirizzo sede legale - Via n. .. c.a.p. Comune Prov.

codice fiscale e numero iscrizione Registro delle Imprese

P. I.V.A.

n. REA Repertorio Economico Amministrativo....., presso Camera di Commercio di

Attiva nel settore con cod. ATECO 2007

primario secondario altro

IBAN _____

CC _____ intestato a _____

Nome e indirizzo della banca _____

(Indicare di seguito i dati della Posta Elettronica Certificata e del Referente che dovranno essere utilizzati per le comunicazioni con l'impresa):

PEC:

Referente operativo: Tel

e-mail:

consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

PRESENTA

La rendicontazione, comprensiva dell'elenco dei documenti fiscalmente validi, delle spese sostenute nel corso del 2022 per la partecipazione alle Fiere dell'Editoria del Libro come dettagliate nel modulo 'RendicontazioneFiere2022/ConsuntivoAttività' allegato alla presente domanda.

DICHIARA

che la suddetta rendicontazione NON comprende:

- spese di acquisto di beni strumentali durevoli e qualsiasi spesa di investimento che vada a incrementare il patrimonio della Casa Editrice;
- spese relative alla retribuzione di personale dipendente dalla Casa Editrice;
- spese calcolate in base a una quantificazione economica del lavoro volontario.

DICHIARA INOLTRE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

- di essere consapevole delle disposizioni di liquidazione, rideterminazione e/o revoca del contributo presenti nel bando che qui si intendono integralmente richiamate;
- che la documentazione contabile originale è conservata e accessibile;
- di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia";
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

CHIEDE

La liquidazione del contributo pari a euro _____ assegnato con Atto del Dirigente n. _____ del _____

Luogo e data

(Documento firmato digitalmente)

Allegato 2.2. 'RendicontazioneFiere2022/ConsuntivoAttività'

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

La documentazione contabile deve riferirsi a spese sostenute per la partecipazione alle Fiere dell'Editoria del Libro di cui al punto 3. dell'Avviso, elencate nella domanda di assegnazione del contributo. Eventuali differenze nella rendicontazione rispetto a quanto indicato nella domanda – quali il mancato inserimento di spese relative a Fiere indicate, oppure l'inserimento di spese relative a Fiere non indicate - devono essere motivate nell'apposita sezione del modulo di rendicontazione.

Non sono ammesse spese sostenute per la partecipazione a Fiere, già finanziate dalla Regione, la cui organizzazione è collegata a qualunque titolo alla Casa Editrice richiedente.

Nella tabella vanno riportate, per ciascuna Fiera, le spese sostenute per ciascuna tipologia di spesa, laddove pertinenti.

I CAMPI DELLA TABELLA SONO RIPETIBILI

Fiera* <i>(indicare nome, luogo, date)</i>	Tipologia spesa** <i>(colonna di riferimento, non compilare)</i>	Giustificativo spesa*** <i>(indicare tipologia, emittente, data, nr.)</i>	Importo **** <i>(indicare importo spesa)</i>	Quietanza di pagamento ***** <i>(indicare tipologia di documento, dati, beneficiario)</i>
	Spese obbligatorie			
	Iscrizione			
	Plateatico			
	Spese aggiuntive			
	Stand			
	Altri spazi			
	Personale esterno			
	Materiali			
	Permanenza			

Motivazione delle eventuali differenze nella rendicontazione rispetto a quanto indicato nella domanda – quali il mancato inserimento di spese relative a Fiere indicate nella domanda, oppure l'inserimento di spese relative a Fiere non indicate nella domanda (non più di 3 righe per ciascuna Fiera):

- Fiera _____
- Fiera _____

Luogo e data

(Documento firmato digitalmente)

***Fiera:** indicare una o più Fiere svolte in Italia e/o in altri Paesi, di cui al punto 3 dell'Avviso. Per ciascuna Fiera indicare **nome, luogo, date di svolgimento**

****Tipologia di spesa:** al fine di attestare l'effettiva partecipazione della Casa Editrice alle Fiere per la quale si è richiesto il contributo, per ciascuna Fiera andranno obbligatoriamente rendicontate le spese relative a Iscrizione e Plateatico, come definite nell'Avviso al punto 5.1., anche quale preconditione dell'ammissibilità, ai fini della rendicontazione, di spese aggiuntive relative alla stessa Fiera, salvo i casi previsti al punto 5.4. dell'Avviso. Le voci Iscrizione e Plateatico possono essere rendicontate separatamente o congiuntamente in un unico documento fiscale.

In caso di partecipazione a stand collettivi, l'Avviso specifica le tipologie di spesa rendicontabili per la quota parte a carico della singola casa editrice.

In caso di partecipazione a stand collettivi che prevedano la partecipazione gratuita delle Case editrici, organizzati dall'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane in occasione di Fiere svolte all'estero, saranno ammesse le sole spese di cui ai punti c., d., e., f., g., previa presentazione in sede di rendicontazione di dichiarazione dell'ICE che attesti la concessione in forma gratuita dell'iscrizione e/o dello spazio espositivo.

***** Giustificativo di spesa:** indicare la tipologia di documento (fattura, ecc.), emittente, data, nr.

****** Importo:** in euro, al netto di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione e al netto dell'Iva se recuperabile. Spesa rendicontabile minima euro 1.000,00.

******* Quietanza pagamento:** indicare tipologia di documento, dati, beneficiario. Sono ammesse solo le spese effettuate attraverso strumenti tracciabili, e in particolare solo tramite bonifico bancario singolo SEPA (anche via home banking); ricevuta bancaria singola (RI.BA.); carta di credito/debito aziendale (con esclusione delle prepagate) intestata alla Beneficiaria o al suo legale rappresentante

Il presente modulo di rendicontazione deve essere integrato da:

- documentazione idonea a dimostrare la partecipazione della Beneficiaria a ciascuna Fiera come espositore, con stand individuale o collettivo, ad esempio attraverso copia del catalogo (frontespizio e pagina riportante il nome della Casa editrice) o copia dell'elenco espositori pubblicato dagli organizzatori;
- documentazione idonea a dimostrare la partecipazione degli autori pubblicati dalla Beneficiaria, invitati dalla stessa a partecipare in qualità di oratori a presentazioni pubbliche comprese nel programma della Fiera;
- dichiarazione ICE nei casi previsti al punto 5.4.;
- questionario, redatto sul modulo 'Questionario sulla applicazione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna';
- procura speciale, redatta sul modulo 'Rendicontazione/ProcuraSpeciale/Fiere 2022' e debitamente firmata, qualora la rendicontazione non sia firmata dal legale rappresentante della Beneficiaria.

QUESTIONARIO SULLA APPLICAZIONE DELLA CARTA DEI PRINCIPI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE IN EMILIA-ROMAGNA

CARATTERIZZAZIONE AZIENDA

Impresa di servizi (indicare SI se l'attività prevalente riguarda l'erogazione di servizi/NO se l'attività prevalente riguarda la produzione di beni)	
--	--

Indicare le filiere con cui l'impresa è in relazione (è possibile indicare più opzioni):

AGROALIMENTARE	
EDILIZIA E COSTRUZIONI	
MECCATRONICA E MOTORISTICA	
INDUSTRIE SALUTE E BENESSERE	
INDUSTRIE CULTURALI E CREATIVE	
INDUSTRIA DEL TURISMO	
ENERGIA E TECNOLOGIE GREEN	
INNOVAZIONE NEI SERVIZI	
COMPILATORE (indicare il ruolo di chi ha compilato il questionario) valori ammessi: 1 = responsabile/dirigente dell'impresa; 2 = addetto dell'impresa; 3 = consulente esterno	

RISORSE UMANE

Numero dipendenti alla chiusura dell'ultimo esercizio	
Di cui donne (nr.)	
Di cui con età inferiore a 34 anni (nr.)	
Di cui appartenenti a categorie protette (nr.)	
Numero totale dirigenti	
Nr. donne con posizioni dirigenziali	

Per tutte le domande nelle sezioni da 1 a 7 scegliere tra le opzioni di risposta:

0 = non pertinente; 1 = non previsto; 2 = in previsione; 3 = applicato parzialmente; 4 = applicato stabilmente

★ = Da non compilare da parte delle imprese di servizi

SEZIONE 1 - RELAZIONE CON I FORNITORI (indicare il livello di applicazione dei seguenti interventi)

1.1 Indicare il grado di applicazione dei seguenti criteri nella selezione dei fornitori:

Convenienza nel prezzo	
Presenza di servizi accessori (es. logistica, trasporto, assistenza post-vendita ecc.)	
Affidabilità, competenza e professionalità dei referenti	
Qualità e performance del prodotto/servizio	
Rapporti consolidati di fiducia, conoscenza diretta	
Conoscenza e controllo dell'intera filiera dei (sub)fornitori	★
Rispondenza a valori etici, ambientali e sociali sostenuti in azienda	
Minore impatto ambientale del prodotto/servizio	
Prossimità, per promuovere occupazione e produzioni locali	
Prossimità, per ridurre l'impatto ambientale del trasporto	
Possesso di certificazioni di qualità ambientale e/o sociale (e.g. ISO 14024, SA 8000, ISO 26000 ecc.)	
Possesso di report di rendicontazione non finanziaria o simili	
Possesso del modello organizzativo 231 per la gestione dei rischi	
Velocità nell'evasione degli ordini	
Salvaguardia dei diritti dei lavoratori, protezione della salute e sicurezza, legalità, tutela dei minori	
Altro (specificare)	

1.2 Indicare il livello di applicazione dei seguenti interventi

Approvvigionamenti attraverso distributori, grossisti o intermediari	
Approvvigionamenti attraverso interlocuzione diretta con i fornitori	
Collaborazione con i fornitori per lo sviluppo di prodotti/servizi innovativi	
Collaborazione con i fornitori per studi di ecodesign e per la riduzione dell'impronta ecologica di prodotti e servizi lungo la filiera	
Processi di audit per la verifica della catena di fornitura	*
Altro (specificare)	

SEZIONE 2 - RELAZIONI CON CLIENTI E CONSUMATORI (indicare il livello di applicazione dei seguenti interventi)

Servizi accessori quali riparazione, ricondizionamento, rigenerazione ecc.	*
Servizi accessori quali pronto-intervento, consulenza, formazione ecc.	
Servizi di leasing, affitto, prestito ecc.	
Servizi di recupero di prodotti fuori shelf life/a fine vita/obsoleti	*
Sistemi di gestione dei reclami	
Campagne di sensibilizzazione, informazioni a clienti e consumatori sulle azioni intraprese per migliorare la sostenibilità dei prodotti e servizi forniti	
Informazioni trasparenti sulla sostenibilità della filiera/catena di fornitura	*
packaging riutilizzabile	
Sviluppo di strumenti di dialogo, indagini periodiche sul livello di soddisfazione e sulle aspettative dei clienti/consumatori	
Sviluppo di servizi di e-commerce con mezzi di trasporto a basso impatto ambientale	
Servizi di self service, anche on line	
Servizi aggiuntivi nei locali destinati all'accoglienza di clienti e consumatori (es. servizi per disabili, spazi bimbi, wifi gratuito, ecc.)	
Altro (specificare)	

SEZIONE 3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (indicare il livello di applicazione dei diversi interventi)

Formazione su obiettivi di innovazione per il miglioramento della sostenibilità dei prodotti e servizi forniti	
incentivi e premi di produzione correlati al miglioramento delle performance ambientali e sociali dell'impresa	
Previdenza integrativa (es. contributi integrativi a fondi di previdenza complementare)	
Flessibilità oraria per esigenze di conciliazione vita/lavoro	
Servizi salva tempo (es. fattorino aziendale, assistenza pratiche burocratiche, ricevimento pacchi in azienda, ecc.)	
Telelavoro, smart working ecc.	
Congedi parentali/permessi aggiuntivi retribuiti per maternità/paternità	
Convenzioni per asili nido, doposcuola, centri estivi, istituti di cura per anziani	
Incentivi per favorire la mobilità sostenibile casa-lavoro (es. servizi pubblici, bici, car sharing, mezzi elettrici ecc.)	
Sostegni economici extra (es. buoni spesa, borse di studio, convenzioni per acquisti, anticipi TFR, buoni benzina, contributo spese per tragitto casa lavoro, ecc.)	
Servizi per la salute e il benessere (es. check up, screening, sportello medico interno, polizze sanitarie integrative, adesione a campagne di prevenzione, convenzione con palestre e centri sportivi, convenzione con poliambulatori)	
Servizi per la cultura e il tempo libero (es. convenzioni o abbonamenti per cinema, teatro o altri prodotti culturali, cral aziendale, ecc.)	
Iniziative periodiche di ascolto del personale, indagini sul benessere organizzativo	
Servizi di cessione di ferie tra i dipendenti	
Introduzione di principi di sostenibilità nei servizi mensa (es. prodotti Km0, stoviglie riutilizzabili, iniziative antispreco, doggy bag, ecc.)	
Postazioni di lavoro ergonomiche e volte a prevenire vizi posturali, affaticamento visivo, rischi muscoloscheletrici, stress psicofisico	
Accordi integrativi aziendali che includono servizi di welfare	
Altro (specificare)	

SEZIONE 4 - GESTIONE DELLE RISORSE NATURALI (indicare il livello di applicazione dei diversi interventi)**4.1 MATERIE PRIME, PLASTICHE E RIFIUTI SOLIDI**

Utilizzo di materiali per ufficio ecosostenibili (es. carta riciclata ecc.)	
Utilizzo di prodotti ecologici per la pulizia (anche come requisito per servizi di terzi)	
Eliminazione di prodotti monoporzione, uso di prodotti a erogazione diretta	
Gestione differenziata e avvio al riuso di rifiuti e scarti di lavorazione	
Avvio riuso di apparecchiature elettriche/elettroniche a fine vita e/o utilizzo di apparecchiature ricondizionate	
Uso di materie rinnovabili/a base biologica/compostabili/biodegradabili	*
Uso di materie prime seconde/riciclate	*
Uso di imballaggi secondari/terziari in bioplastica,	
Uso di imballaggi in plastica riciclata e/o riciclabile	
Valorizzazione dei residui plastici e/o uso di materiale plastico riciclato	*
Uso di scarti provenienti dai propri processi di lavorazione	*
Uso di scarti provenienti da processi di lavorazione esterni	*
Altro (specificare)	

4.2 RISORSE E SCARICHI IDRICI

Installazione di limitatori di flusso e rubinetti elettronici/con temporizzatori	
Uso di acqua di rete in sostituzione alle bottiglie di acqua minerale	
Sistemi di recupero e riuso delle acque grigie	
Installazione di impianti di captazione e uso dell'acqua piovana	*
Installazione di sistemi di ricircolo delle acque di processo	*
Interventi di prevenzione e monitoraggio di eventuali sversamenti di sostanze contaminanti	*
Altro (specificare)	

4.3 RISORSE ENERGETICHE ED EMISSIONI

Attivazione di contratti di fornitura di energia elettrica da fonti rinnovabili	
Interventi di ottimizzazione per la riduzione dei consumi energetici degli impianti	
interventi di ottimizzazione per la riduzione dei consumi energetici degli edifici	
Recupero di vapore e calore per usi interni/esterni	*
Valorizzazione di rifiuti per la produzione di energia termica ed elettrica	*
Installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili (es. pannelli fotovoltaici, sistemi di cogenerazione, pompe di calore, pompe geotermiche)	
Cessione di quote di emissione di anidride carbonica	*
Sistemi di stoccaggio, sequestro o valorizzazione dell'anidride carbonica	*
Utilizzo di contratti di rendimento energetico o di ESCo	
Adozione di un sistema di gestione dell'energia conforme alle norme ISO 50001	
Altro (specificare)	

4.4 MOBILITÀ E LOGISTICA

Utilizzo di mezzi sostenibili per il trasporto di merci e prodotti	
Messa a disposizione di bici, mezzi elettrici/ibridi nella flotta aziendale	
Utilizzo di software ottimizzazione logistica	*
Processi automatizzati di gestione dei magazzini per rispondere alla richiesta on demand	*
Azioni di incentivazione all'utilizzo di mezzi pubblici o a zero emissioni rivolte a fornitori, clienti e consumatori	
Uso di imballaggi riutilizzabili per il trasporto di materiali, semilavorati e prodotti finiti	*
Altro (specificare)	

SEZIONE 5 - PROCESSI DI INNOVAZIONE (indicare il livello di attuazione dei seguenti interventi)

Budgeting degli investimenti ambientali	
Studi di Life Cycle Assessment (LCA) di processo e/o prodotto	
Condivisione di servizi e utilities con le organizzazioni confinanti	
Pratiche di eco-design considerando longevità e durabilità, riparabilità, modularità e smontaggio, e riciclabilità	*
Partecipazione a un programma individuale o collettivo di responsabilità estesa del produttore	
Introduzione di product-service-system (PSS) che impiegano servizi anziché prodotti	
Partecipazione o creazione di programmi di ritiro dei prodotti e processi di logistica di ritorno per la gestione dei resi	
Introduzione di strategie di IT per migliorare la sostenibilità di processi, produzioni e servizi	
Introduzione di sistemi di misurazione dell'impronta ecologica delle tecnologie digitali adottate	
Altro (specificare)	

SEZIONE 6 - RELAZIONI CON LA COMUNITÀ E IL TERRITORIO (indicare il livello di applicazione dei seguenti interventi)

Collaborazione con università e enti di ricerca per lo sviluppo di progetti innovativi	
Collaborazione con scuole e università per stage, tirocini e attività formative rivolte ai giovani	
Collaborazioni e supporto tecnico/finanziario a progetti culturali, ricreativi e di inclusione sociale	
Dialogo con comitati locali su questioni avverse, controverse e sensibili che coinvolgano l'azienda e/o il territorio	
Collaborazioni e supporto tecnico/finanziario a progetti di qualificazione ambientale del territorio	
Altro (specificare)	

SEZIONE 7 - PROCESSI DI GOVERNANCE (indicare quali tra i seguenti processi risultano avviati)

Partecipazione a bandi di ricerca per innovazione sostenibile	
partecipazione a tavoli di lavoro tecnico/scientifici su innovazione sostenibile	
Studi e partnership per l'attivazione di processi di simbiosi industriale e economia circolare	*
Partecipazione ad appalti pubblici improntati al Green Public Procurement (GPP)	
Accesso a fondi pubblici per investimenti su innovazione e transizione ecologica	
Sistemi di misurazione delle performance economiche, sociali e ambientali	
Redazione del bilancio sociale	
Redazione del bilancio di sostenibilità o report integrato	
Redazione del bilancio di genere	
Certificazione B Corp e/o forma giuridica Società Benefit	
Redazione di carta dei valori e/o codice etico di comportamento	
Altro (specificare)	

SEZIONE 8 - MOTIVAZIONI, INCENTIVI E OSTACOLI AI PROCESSI DI INNOVAZIONE SOSTENIBILE

8.1 La scelta di adottare processi di innovazione sostenibile è motivata soprattutto da:
(selezionare massimo 2 scelte tra le opzioni proposte)

Sensibilità etica/preoccupazione rispetto agli impatti dei cambiamenti climatici	
Strategia competitiva/richiesta dei clienti/consumatori/ accesso a nuovi mercati	
Spinta normativa	
Accesso a incentivi pubblici	
Risparmio nei costi di gestione	
Altro (specificare)	

8.2 AMBITI TEMATICI SU CUI SI PREVEDE DI INVESTIRE NEI PROSSIMI 3 ANNI (possibili più opzioni)

ENERGIA	
ECONOMIA CIRCOLARE	
CLIMA	
BLUE GROWTH	
MATERIALI	
DIGITAL	
MANUFACT 4.0	
CONNETTIVITÀ	
MOBILITÀ	
CITTÀ	
BENI CULTURALI	
NUTRIZIONE	
SALUTE	
INNOVAZIONE SOCIALE	
INCLUSIONE	

8.3 Indicare quali iniziative pubbliche potrebbero incentivare le imprese verso azioni di innovazione sostenibile (graduare per livello di impatto da 0 a 4)

Incentivi pubblici per investimenti sulla digitalizzazione di processi e produzioni per ridurre l'impronta ecologica	*
Incentivi pubblici per mobilità e logistica sostenibile	
Contributi per la formazione di management e personale interno per guidare l'innovazione e la transizione ecologica	
Incentivi pubblici per la collaborazione con università e enti di ricerca per progetti di innovazione sostenibile	
Creazione di elenchi di merito e/o criteri premianti nei bandi pubblici per le imprese virtuose	
Detrazioni fiscali/semplicazioni amministrative per le imprese virtuose	
Sanzioni/incremento tassazione per le imprese ad elevato impatto ambientale	
Altro (specificare)	

8.4 indicare quali elementi ostacolano gli investimenti delle imprese verso la transizione ecologica

Costi di adeguamento di processi e di prodotto elevati e/o in conflitto con altre priorità di investimento	*
Scarsa remunerazione del mercato/bassa redditività	
Limitata richiesta da parte di clienti e consumatori	
Difficoltà a partecipare ai bandi pubblici di finanziamento	
Necessità di ingenti investimenti per ricerca e sviluppo	
Mancanza di commitment aziendale e/o di un piano strategico	
Mancanza di competenze interne adeguate a guidare la transizione	
Altro (specificare)	

Informativa sul trattamento dati

L'indagine è realizzata dalla Regione Emilia-Romagna, in collaborazione con Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, che utilizzerà le risultanze anche ai fini dell'elaborazione di studi, approfondimenti e analisi sul campo. I dati richiesti riguardano l'azienda nel suo complesso, verranno trattati in modo anonimo a fini statistici, e comunque non rientrano nella categoria dei dati sensibili o di natura giudiziaria. Il nome dell'organizzazione apparirà soltanto nei documenti ad uso interno e verranno trattati internamente, nel rispetto dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, dalla Regione Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento e dall'Alma Mater, in qualità di responsabile esterno. Con l'invio del questionario Acconsente al trattamento dei dati da parte della Regione Emilia-Romagna per l'elaborazione di studi, approfondimenti e analisi statistiche.

e inoltre:

Acconsento di essere contattato per partecipare ad eventuali indagini sul campo, follow up e iniziative della Regione Emilia-Romagna sui temi della sostenibilità.

Acconsento al trattamento dei dati da parte dell'Alma Mater allo scopo esclusivo di condurre attività di ricerca universitaria, anche ai fini dell'elaborazione di studi, approfondimenti e analisi sul campo, che potranno essere oggetto di tesi di laurea, pubblicazioni ed altro.

La ringraziamo per il tempo dedicato alla compilazione.

(documento firmato digitalmente)

Allegato 2.4. 'RendicontazioneFiere2022/ProcuraSpeciale'

PROCURA SPECIALE

ai sensi del co.3 bis art.38 DPR.445/2000

Io sottoscritto	
-----------------	--

in qualità di legale rappresentante dell'impresa:

Ragione sociale

Indirizzo sede legale - Via n. .. c.a.p. Comune Prov.

codice fiscale e numero iscrizione Registro delle Imprese

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

<input type="checkbox"/>	Associazione (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Studio professionale (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Altro (es. privato cittadino, da specificare)	

con sede (solo per forme associate)

Comune		Provincia	
Via		Cod. Fiscale	

nella persona di:

Nome		Cognome	
Cod. Fiscale		Cell./tel.	
e-mail/PEC			

Procura speciale

1. per la sottoscrizione con firma digitale, compilazione e presentazione alla Regione Emilia-Romagna della rendicontazione delle spese sostenute nel corso del 2022 di cui all'Avviso per il sostegno alle case editrici emiliano-romagnole per la partecipazione a fiere dell'editoria del libro – anno 2022;
2. per tutti gli atti e le comunicazioni, inerenti all'inoltro on-line della medesima rendicontazione;
3. per l'elezione del domicilio speciale elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la

domanda e/o il procedimento amministrativo di cui al punto 1, presso l'indirizzo di posta elettronica del procuratore, che provvede alla trasmissione telematica (la ricezione di atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del delegante);

4. altro (specificare, ad es.: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento):

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale.

Prendo atto dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy) in calce alla presente.

Dichiaro inoltre

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati ed i locali dell'attività, dalla normativa vigente,
- la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica, ai documenti conservati agli atti dell'impresa e del procuratore,
- di sottoscrivere gli elaborati grafici cartacei, i cui file saranno firmati digitalmente e successivamente inviati dal procuratore.

Luogo e data

(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATO 3 Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13
DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

1.Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2.Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al successivo paragrafo 10, alla regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo Sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro n. 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3.Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4.Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5.Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6.Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non

necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- assegnazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (e/o vantaggi di ogni altro genere) alle imprese di cui al Bando "BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI DI PROMOZIONE DELL'EXPORT E PER LA PARTECIPAZIONE A EVENTI FIERISTICI 2021-2022";
- l'attribuzione di corrispettivi e dei compensi (e/o vantaggi di ogni altro genere) a persone, professionisti, imprese ed enti privati di cui al Bando sopracitato;
- organizzazione di eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche e dagli strumenti messi in campo dalla Regione Emilia-Romagna.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di diffusione ai sensi della "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022" (allegato DB della deliberazione di Giunta regionale n. 83/2020".

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non assegnazione di contributi.