

L.R. 13/2021
AVVISO PER IL SOSTEGNO
ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE
PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO – ANNO 2022

Modalità e criteri
per la presentazione delle domande e la concessione dei contributi

Indice

1. Finalità e oggetto dell'intervento
2. Dotazione finanziaria
3. Manifestazioni fieristiche ammissibili
4. Soggetti richiedenti
5. Spese ammissibili
6. Presentazione delle domande
7. Istruttoria. Ammissione delle domande e concessione del contributo
8. Rendicontazione, liquidazione del contributo, controlli
9. Liquidazione, riduzione e revoca del contributo, subentro
10. Obblighi delle Beneficiarie
11. Comunicazione di avvio del procedimento
12. Modulistica e informazioni
13. Informativa per il trattamento dei dati personali
14. Pubblicazione dei dati ai sensi del D. lgs. n. 33/2013

1. Finalità e oggetto dell'intervento

1.1. Con il presente Avviso pubblico la Regione Emilia-Romagna (d'ora in poi 'Regione') intende sostenere la partecipazione delle Case Editrici del territorio regionale alle Fiere dell'Editoria del libro che si svolgono in Italia o in altri Paesi.

1.2. L'intervento attua le previsioni contenute nella L.R. n.13/2021 'Interventi per la promozione e il sostegno dell'editoria del libro. Modifiche alle leggi regionali n. 18 del 2000 e n. 7 del 2020', che:

- all'art. 1 'Principi e finalità' riconosce l'editoria del libro quale settore rilevante dell'industria culturale e creativa del territorio regionale;
- all'art. 2 'Interventi regionali' comma 1, lettera d) favorisce la valorizzazione e l'internazionalizzazione dell'editoria regionale del libro, anche sostenendo (...) la partecipazione degli operatori a manifestazioni fieristiche regionali, locali, nazionali ed internazionali (...).

2. Dotazione finanziaria

2.1. Per il finanziamento delle domande approvate ai sensi del presente Avviso pubblico sono disponibili per l'annualità 2022 euro 150.000.

2.2. La Regione si riserva la possibilità di integrare le risorse indicate con eventuali ulteriori risorse disponibili.

3. Manifestazioni fieristiche ammissibili

3.1. Sono ammesse al contributo le domande relative alla partecipazione a una o più delle seguenti Fiere, svolte tra il **1 gennaio** e il **31 dicembre 2022**:

a. Fiere svolte in Italia

Bologna: Bologna Children's Book Fair

Firenze: Didacta Italia

Firenze: Testo Firenze

Lucca: Lucca Comics & Games

Milano: BookPride

Palermo: Una marina di libri

Roma: Più Libri più Liberi

Torino: Salone Internazionale del Libro di Torino

b. Fiere svolte in altri Paesi

Angoulême (Francia): Festival International de la Bande Dessinée d'Angoulême

Francoforte (Germania): Frankfurter Buchmesse

Guadalajara (Messico): Feria Internacional del Libro de Guadalajara

Leipzig (Germania): Leipziger Buchmesse

Londra (Gran Bretagna): The London Book Fair

Parigi (Francia): Salon du Livre de Paris
Pechino (Cina): Beijing International Book Fair
Praga (Repubblica Ceca): Book World Prague
Seoul (Corea): Seoul International Book Fair
Shanghai (Cina): China Shanghai International Children's Book Fair
Sharjah (Emirati Arabi Uniti): International Book Fair

3.2. Può essere ammessa al contributo anche la partecipazione a Fiere svolte in Italia o in altri Paesi e non ricomprese negli elenchi di cui al punto 3.1., se adeguatamente motivata dalla Casa Editrice richiedente sulla base della coerenza tra la specificità tematica della fiera e la specializzazione o peculiarità della propria produzione editoriale.

3.3. La partecipazione delle Case Editrici alle suddette Fiere è ammessa unicamente con modalità in presenza, tramite stand individuali o collettivi.

4. Soggetti richiedenti

4.1. Possono presentare richiesta di contributo le Case Editrici che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. avere sede legale e/o amministrativa e/o operativa in un Comune dell'Emilia-Romagna;
- b. essere regolarmente costituite e iscritte al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio almeno dal precedente anno civile¹;
- c. operare con oggetto statutario e attività economica prevalente in termini di volume d'affari nell'edizione di libri, in qualunque formato, e altri prodotti dell'editoria digitale;
- d. avere pubblicato nel corso del precedente anno civile almeno cinque nuove edizioni in formato cartaceo e/o digitale con codice ISBN assegnato;
- e. essere legate da contratto con un distributore, fisico o operante su piattaforma digitale;
- f. non essere collegate a qualunque titolo all'organizzazione delle Fiere per le quali viene presentata domanda di contributo, se già finanziate dalla Regione;

e inoltre:

- g. non essere, il legale rappresentante, destinatario di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o essere state condannate con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale;
- h. non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non essere soggetto a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato.

¹ Come definito dalla circolare n.2/2001 del Ministero del Lavoro.

5. Spese ammissibili

5.1. Sono ammissibili le spese sostenute nell'anno civile 2022, connesse alla partecipazione alle Fiere indicate al punto 3. e rientranti nelle tipologie di seguito elencate:

- a. Iscrizione (iscrizione alla Fiera e inserimento nel catalogo fieristico);
- b. Plateatico (diritto di plateatico - affitto spazio espositivo e diritti connessi - dell'area espositiva-stand).

Le spese di cui alle lettere a. e b. dovranno essere obbligatoriamente rendicontate per attestare l'effettiva partecipazione della Casa Editrice alla Fiera per la quale si richiede il contributo.

5.2. Sono inoltre ammissibili spese aggiuntive sostenute per la partecipazione a Fiere attestata come indicato al punto 5.1, e rientranti nelle tipologie di seguito elencate:

- c. Stand (progettazione, allestimento, utenze, pulizie e sanificazione);
- d. Altri spazi (affitto, progettazione, allestimento, utenze, pulizie e sanificazione di spazi per presentazioni pubbliche);
- e. Personale esterno (ingaggio di addetti, interpreti e traduttori non dipendenti dalla Richiedente presso lo stand o presso gli spazi della Fiera adibiti a presentazioni pubbliche);
- f. Materiali (trasporto/scarico/deposito dei materiali destinati all'esposizione e servizi accessori; assicurazione dei materiali destinati all'esposizione, in fase di trasporto e di esposizione);
- g. Permanenza (viaggio, vitto e alloggio del titolare e del personale dipendente dell'impresa dotato di regolare contratto di assunzione, nonché degli autori pubblicati dalla Richiedente che siano stati invitati dalla stessa a partecipare in qualità di oratori a presentazioni pubbliche comprese nel programma della Fiera);

5.3. In caso di partecipazione a uno stand collettivo, le spese di cui ai punti a., b., c., d., e., f. sono rendicontabili per la quota parte a carico della singola Casa Editrice.

5.4. In caso di partecipazione a stand collettivi che prevedano la partecipazione gratuita delle Case editrici, organizzati dall'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane in occasione di Fiere svolte all'estero, saranno ammesse le sole spese di cui ai punti c., d., e., f., g., previa presentazione in sede di rendicontazione di dichiarazione dell'ICE che attesti la concessione in forma gratuita dell'iscrizione e/o dello spazio espositivo.

5.5. Sono ammesse le spese riferite ad eventuali anticipi versati in data anteriore al 1 gennaio 2022 per l'iscrizione alle Fiere e/o la prenotazione dello spazio espositivo.

5.6. Non sono ammissibili:

- a. le spese di acquisto di beni strumentali durevoli e qualsiasi spesa di investimento che vada a incrementare il patrimonio della Casa Editrice;
- b. le spese relative alla retribuzione di personale dipendente dalla Casa Editrice;
- c. le spese calcolate in base a una quantificazione economica del lavoro volontario.

6. Presentazione delle domande

6.1. Ogni Casa Editrice richiedente (d'ora in avanti: "la Richiedente") in possesso dei requisiti indicati al punto 4. può presentare **una sola domanda di contributo, relativa alla partecipazione a una o più delle manifestazioni fieristiche** di cui al punto 3.

Si precisa che la domanda di contributo costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Con la firma apposta alla domanda e alla relativa documentazione la Richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni, anche penali, previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebitato eventualmente già percepito.

6.2. Ogni domanda dovrà, **pena l'inammissibilità**:

- a. essere inviata tramite PEC con oggetto 'Domanda Avviso pubblico Fiere Editoria 2022' all'indirizzo patrimonioculturale@postacert.regione.emilia-romagna.it da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato alla Richiedente, **a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso e fino al giorno 20 settembre 2022**. La data di ricevimento verrà stabilita in base alla data e all'ora in cui la domanda risulti ricevuta tramite PEC;
- b. essere sottoscritta dal legale rappresentante della Richiedente, o suo delegato dotato di apposita procura speciale, con firma digitale dotata di certificato digitale non revocato, scaduto o sospeso;
- c. essere presentata in formato .pdf sulla modulistica predisposta dalla Regione di cui all'Allegato 1, disponibile sul sito, e in particolare tramite modulo 'DomandaFiere2022' integrato da:
 - programma di attività redatto sul modulo 'DomandaFiere2022/ProgrammaAttività', comprendente l'elenco delle Fiere, di cui al punto 3., a cui la Richiedente abbia partecipato e/o intenda partecipare nell'anno 2022, e la stima dei relativi costi;
 - procura speciale, redatta sul modulo 'DomandaFiere2022/ProcuraSpeciale' e debitamente firmata, qualora la domanda non sia firmata dal legale rappresentante della Richiedente.

6.3. I legali rappresentanti delle Case Editrici richiedenti dovranno dichiarare nel modulo 'Domanda/Fiere 2022' il possesso dei requisiti indicati al punto 4.1., e inoltre di:

- aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente e senza riserve le regole del presente Avviso;
- avere preso visione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna² di cui all'Allegato 1.3., e di aderire ai principi in essa contenuti.

La Regione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese.

6.4. Non saranno ammesse le domande il cui piano di spesa riporti una previsione di spesa complessiva inferiore all'**ammontare minimo** delle spese rendicontabili indicate al punto 8.3, pari

² Approvata con Delibera di Giunta n. 627 del 2015

a euro 1.000,00.

6.5. La domanda dovrà assolvere l'imposta di bollo di euro 16,00 prevista dal D.M. 20 agosto 1992 del Ministero delle Finanze con una delle seguenti modalità:

- marca da bollo acquistata con modalità tradizionale (tabaccheria, ecc.), annullata e conservata con la documentazione relativa alla domanda; il numero identificativo seriale e la data di emissione deve essere trascritto nel campo predisposto sul modello di domanda;
- marca da bollo acquistata virtualmente presso i soggetti fornitori del servizio.

In assenza della marca da bollo sarà richiesta la regolarizzazione di cui all'art. 71 comma 3, DPR 445/2000.

La marca da bollo indicata al momento della domanda dovrà essere conservata dalla Richiedente per almeno i tre anni successivi alla liquidazione del contributo ed esibita a richiesta della Regione.

6.6. Assistenza alla compilazione della domanda potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica BandoEditoriaCultura@regione.emilia-romagna.it

7. Istruttoria. Ammissione delle domande e concessione del contributo

7.1. Il responsabile del procedimento, supportato da un gruppo di lavoro del Settore Patrimonio Culturale - Area Biblioteche e Archivi nominato con atto del Direttore Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese, effettuerà l'istruttoria di ammissibilità formale delle domande, al fine di verificarne la completezza e il possesso, in capo alle Richiedenti, dei requisiti soggettivi di ammissibilità previsti nel presente Avviso.

7.2. La Regione potrà ammettere la partecipazione a Fiere non comprese tra quelle elencate al punto 3.1., sulla base della motivazione di coerenza tra la specificità tematica della fiera e la specializzazione della propria produzione editoriale fornita dalle Richiedenti, come previsto al punto 3.2.

7.3. Parte integrante dell'istruttoria e condizione propedeutica all'emanazione del provvedimento di concessione del contributo è la registrazione da parte della Regione dei dati delle Richiedenti nel Registro Nazionale Aiuti di Stato e il conseguente rilascio di specifici Codici concessione RNA – COR.

7.4. Non è consentita l'integrazione dei documenti obbligatori, per i quali è consentita la sola regolarizzazione di cui all'art. 71 comma 3, D.P.R. n. 445/2000. È invece consentita l'integrazione dei documenti non obbligatori. Il responsabile del procedimento potrà richiedere la regolarizzazione documentale e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta. Le integrazioni dei documenti non obbligatori e/o i chiarimenti e le regolarizzazioni richiesti dalla Regione dovranno essere forniti entro il termine massimo di dieci giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.

7.5. Al termine dell'istruttoria, il Dirigente Area Biblioteche e Archivi del Settore Patrimonio culturale provvede ad adottare il provvedimento amministrativo che approva:

- l’elenco delle domande ammissibili, con l’indicazione delle spese previste e la quantificazione del contributo assegnato a ciascuna domanda;
- l’elenco delle domande eventualmente risultate non ammissibili con l’indicazione delle relative motivazioni.

7.6. Il contributo assegnato a ciascuna domanda – che **non potrà comunque essere superiore al 90% delle spese ammissibili e sarà compreso tra l’ammontare minimo di 900,00 euro e quello massimo di 5.000,00 euro** - sarà calcolato sulla base del numero delle domande ammesse, del totale delle spese previste e dell’ammontare delle risorse finanziarie disponibili, e verrà definito arrotondando all’euro inferiore gli importi con cifre decimali finali da ,01 a ,99.

7.7. L’adozione del provvedimento verrà comunicata alle Richiedenti, specificando la motivazione in caso di non ammissione.

7.8. I contributi di cui al presente Avviso sono concessi ai sensi e nel rispetto del Regolamento (UE) 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti “de minimis”.

8. Rendicontazione e controlli

8.1. Le Beneficiarie sono tenute a presentare domanda di liquidazione del contributo accompagnata dalla rendicontazione delle spese sostenute, che dovrà essere effettuata secondo le modalità indicate ai punti successivi.

8.2. La rendicontazione dovrà, pena la revoca del contributo:

- essere inviata tramite PEC con oggetto ‘Rendicontazione Fiere Editoria 2022’ all’indirizzo patrimonioculturale@postacert.regione.emilia-romagna.it da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato alla Beneficiaria, **a partire dalla data di comunicazione della concessione del contributo, entro e non oltre il 28/02/2023**. Faranno fede data e ora di ricezione della PEC;
- essere sottoscritta dal legale rappresentante della Beneficiaria, o suo delegato munito di apposita procura speciale, con firma digitale dotata di certificato digitale non revocato, scaduto o sospeso;
- essere presentata in formato .pdf sulla modulistica predisposta dalla Regione di cui all’Allegato 2 disponibile sul sito <https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/avvisi-e-bandi>, e in particolare tramite il modulo ‘RendicontazioneFiere2022’ integrato da:
 - consuntivo di attività redatto sul modulo ‘RendicontazioneFiere2022/ConsuntivoAttività’ comprendente **l’elenco delle Fiere** di cui al punto 3., alle quali la Beneficiaria abbia effettivamente partecipato nell’anno 2022 e **l’elenco di tutti i documenti** fiscalmente validi relativi alle spese effettivamente sostenute per la partecipazione. I documenti andranno elencati, come previsto dal modulo, secondo le tipologie di spese ammissibili individuate al punto 5., indicando per ogni documento il numero, la data di emissione, la descrizione della spesa, la ragione sociale del fornitore, e l’importo al netto dell’IVA se

- recuperabile;
- documentazione idonea a dimostrare la partecipazione della Beneficiaria a ciascuna Fiera come espositore, con stand individuale o collettivo, ad esempio attraverso copia del catalogo (frontespizio e pagina riportante il nome della Casa editrice) o copia dell'elenco espositori pubblicato dagli organizzatori;
 - documentazione idonea a dimostrare la partecipazione degli autori pubblicati dalla Beneficiaria, invitati dalla stessa a partecipare in qualità di oratori a presentazioni pubbliche comprese nel programma della Fiera;
 - dichiarazione ICE nei casi previsti al punto 5.4.;
 - questionario, redatto sul modulo 'Questionario sulla applicazione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna';
 - procura speciale, redatta sul modulo 'Rendicontazione/ProcuraSpeciale/Fiere 2022' e debitamente firmata, qualora la rendicontazione non sia firmata dal legale rappresentante della Beneficiaria.

8.3. Le spese ammissibili sostenute e rendicontate **non potranno**, pena la mancata concessione del contributo, **essere complessivamente inferiori** all'ammontare minimo di **euro 1.000,00**.

8.4. Eventuali differenze nella rendicontazione rispetto a quanto indicato nella domanda – quali il mancato inserimento di spese relative a Fiere indicate nella domanda, oppure l'inserimento di spese relative a Fiere non indicate nella domanda - dovranno essere motivate nell'apposita sezione del modulo di rendicontazione.

8.5. La Regione procederà al controllo della rendicontazione, per verificare l'ammissibilità delle spese rendicontate nonché la correttezza formale e la completezza dei relativi giustificativi.

A tal fine, e pena la revoca del contributo, i giustificativi di spesa dovranno:

- essere documenti **fiscalmente validi, intestati o riferibili con evidenza alla Beneficiaria**;
- fare riferimento esplicito a spese ammissibili tra quelle di cui al punto 5., espresse **al netto di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione, e al netto dell'IVA, se recuperabile**;
- fare riferimento esplicito a singole Fiere tra quelle di cui al punto 3., per le spese di cui ai punti 5.1 e 5.2.;
- riferirsi a spese **sostenute nel periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022**;
- riferirsi a spese **effettuate attraverso strumenti tracciabili, e in particolare solo tramite bonifico bancario singolo SEPA (anche via home banking); ricevuta bancaria singola (RI.BA.); carta di credito/debito aziendale (con esclusione delle prepagate) intestata alla Beneficiaria o al suo legale rappresentante.**

8.6. La rendicontazione delle spese relative a Plateatico e Iscrizione di cui al punto 5.1. è condizione dell'ammissibilità, ai fini della rendicontazione, delle spese aggiuntive relative alla partecipazione alla stessa Fiera, salvo i casi previsti al punto 5.4.

8.7. Nel caso in cui la documentazione a consuntivo non sia inviata entro la scadenza o risulti carente, la Regione chiederà tramite PEC l'invio o l'integrazione dei documenti, che dovranno pervenire, pena la revoca del contributo, entro il termine massimo di 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

8.8. L'erogazione del contributo è soggetta a richiesta del DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva.

8.9. La Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge.

8.10. Le Beneficiarie sono tenute a consentire le attività di controllo e a conservare i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo sulla base della normativa contabile/fiscale vigente e comunque per almeno cinque anni dalla concessione del contributo.

8.11. Assistenza alla compilazione della rendicontazione potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica BandoEditoriaCultura@regione.emilia-romagna.it.

9. Liquidazione, rideterminazione e revoca del contributo, subentro

9.1. A seguito della verifica della correttezza e completezza della rendicontazione, il contributo – quantificato nei limiti dell'ammontare concesso, sulla base delle spese effettivamente sostenute e dei criteri fissati al punto 7.6. - verrà liquidato alle Beneficiarie a saldo in un'unica soluzione.

9.2. La Regione potrà rideterminare l'ammontare del contributo, sulla base delle spese ammissibili rendicontate.

9.3. La Regione revocherà il contributo concesso:

- a. nei casi individuati al punto 8;
- b. qualora la Beneficiaria rinunci al contributo, comunicandolo tramite PEC alla stessa intestata all'indirizzo patrimonioculturale@postacert.regione.emilia-romagna.it;
- c. qualora i controlli espletati dalla Regione riscontrino irregolarità nella rendicontazione o qualora la Beneficiaria non consenta le attività di controllo;
- d. qualora la Beneficiaria risulti destinataria, per la partecipazione alle stesse Fiere, di altri contributi regionali ai quali non intenda rinunciare.

9.4. In caso di revoca la Beneficiaria sarà tenuta alla restituzione, comprensiva degli interessi legali, di quanto eventualmente già erogato, secondo le modalità previste dalla legge.

9.5. Il subentro di altro soggetto alla Beneficiaria, anche per intervenute variazioni societarie di quest'ultima, verificatosi entro la scadenza dell'invio della rendicontazione, dovrà essere tempestivamente comunicato alla Regione. Il subentro potrà essere autorizzato ai fini della liquidazione del contributo esclusivamente qualora il Subentrante possieda i requisiti di ammissibilità previsti per la presentazione delle domande e si impegni inoltre a rispettare tutti gli obblighi previsti dal presente Avviso, comunicando tale impegno, tramite PEC ad esso intestata, all'indirizzo patrimonioculturale@postacert.regione.emilia-romagna.it. In difetto, la Regione procederà alla revoca totale del contributo concesso.

10. Obblighi delle Beneficiarie

10.1. Le Beneficiarie sono tenute a:

- conservare la documentazione contabile relativa alla rendicontazione come previsto al punto 8.;
- comunicare l'eventuale **rinuncia** al contributo tramite PEC firmata dal legale rappresentante o suo delegato dotato di apposita procura speciale all'indirizzo patrimonioculturale@postacert.regione.emilia-romagna.it;
- rispettare le prescrizioni sugli aiuti de minimis;
- comunicare alla Regione, su richiesta degli Uffici competenti, informazioni relative alla partecipazione alle singole Fiere e ai risultati ottenuti, nonché quelle ritenute necessarie a valutare l'andamento del settore, l'efficacia del presente Avviso e gli effetti della L.R. 13/2021.

11. Comunicazione di avvio del procedimento

11.1. Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990:

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa;
- Oggetto del procedimento: AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO – ANNO 2022 Modalità e criteri per la presentazione delle domande e la concessione dei contributi.
- Ufficio competente: Settore Patrimonio culturale - Area Biblioteche e Archivi, via Galliera n.21, 40121 Bologna; presso tale ufficio è possibile prendere visione degli atti del procedimento; gli interessati potranno richiedere l'accesso agli atti secondo quanto previsto dagli artt. 22 ss. L. 241/1990;
- Responsabile del procedimento: Claudio Leombroni, Dirigente Area Biblioteche e Archivi, Settore Patrimonio culturale, Regione Emilia-Romagna.
- Termini di conclusione del procedimento: La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso e si concluderà **entro il termine di 90 giorni** (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

11.2. La presente sezione dell'Avviso vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990.

11.3. La delibera di approvazione del presente Avviso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione e sul sito <https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/avvisi-e-bandi>.

12. Modulistica e informazioni

12.1. La modulistica necessaria alla presentazione della domanda è scaricabile direttamente dal sito <https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/avvisi-e-bandi>.

12.2. Richieste di informazioni sull'Avviso pubblico possono essere inviate a BandoEditoriaCultura@regione.emilia-romagna.it.

13. Informativa per il trattamento dei dati personali

13.1 Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si rinvia all'informativa contenuta negli Allegati al presente Avviso.

14. Pubblicazione dei dati ai sensi del D. lgs. n. 33/2013

14.1. Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del medesimo D.lgs.