

DOMANDA D'AIUTO

FAC-SIMILE

(IN CARTA SEMPLICE)

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione
Viale della Fiera, n. 8 – 40127 - Bologna

PEC – agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: L.R. 16/1995, REG. (UE) 702/2014 e DGR 1277/2022 – DOMANDA D'AIUTO per interventi a sostegno del prodotto “Pera dell’Emilia-Romagna IGP”

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
C.F. _____ e residente a _____ in via _____
in qualità di rappresentante legale del consorzio/associazione denominato
_____ con sede legale a
_____ CUA _____, con la presente

CHIEDE

il contributo complessivo di € _____ per la realizzazione degli interventi di promozione della “Pera dell’Emilia-Romagna” IGP come indicati nel Programma di attività allegato

e a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del sopracitato decreto, che il consorzio/associazione _____ (*barrare le caselle di interesse*)

- non è presente nell’Elenco dei soggetti tenuti alla restituzione di aiuti dichiarati illegali e incompatibili con il mercato comune dalla Commissione Europea e oggetto di recupero (c.d. clausola Deggendorf);
- non è stato oggetto di irrogazione di sanzioni e penalità da parte di Enti pubblici nell’ambito dell’applicazione di programmi comunitari, nazionali e regionali
In caso non si sia barrata la casella, indicare quando è stato effettuato il versamento delle somme per sanzioni e penalità _____;
- non si trova in difficoltà ai sensi dell'art. 2, paragrafo 14 del Regolamento (UE) n. 702/2014, in particolare non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta o volontaria, concordato preventivo o amministrativo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali;
- è in regola con i versamenti dei contributi contributivi, previdenziali e assistenziali;
- rispetta le condizioni stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro per il personale dipendente;
- non è sottoposto a provvedimenti di esclusione in materia di agricoltura, ai sensi della L.R. 15/2021;
- è assoggettato all’imposta sui redditi, art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

- è iscritto all'Anagrafe delle aziende agricole e ha aggiornato sia la sezione relativa alla dimensione d'impresa sia la sezione "D.Lgs 159/2011" ai fini dei controlli antimafia.

Allega la seguente documentazione:

- ✓ Programma di attività contenente sia la declinazione degli obiettivi e delle finalità che si intendono perseguire, i mercati di destinazione e il relativo piano dei costi dettagliato per attività sia il calendario delle iniziative suddiviso per annualità (2022-2023).
- ✓ scheda sintetica del progetto (descrizione sintetica degli interventi previsti e relativi costi, che verrà dalla Regione pubblicata sul proprio sito, alla sezione Trasparenza, per le finalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013);
- ✓ preventivi di spesa e quadri di raffronto per ogni tipologia di spesa;
- ✓ copia di un documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
- ✓ copia dell'atto costitutivo e statuto
- ✓ copia della delibera dell'organo decisionale del richiedente con la quale si approva il programma di attività e il piano dei costi;
- ✓ elenco dei soci del soggetto richiedente, con indicazione di quelli che partecipano direttamente alle attività;
- ✓ eventuale documentazione dell'Agenzia delle Entrate o in alternativa dichiarazione del revisore dei conti che il richiedente non ha diritto a recuperare l'IVA.

Luogo e data

Il Rappresentante Legale
(sottoscritto digitalmente)

DOMANDA DI PAGAMENTO

FAC-SIMILE

(IN CARTA SEMPLICE)

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione
Viale della Fiera, n. 8 – 40127 - Bologna

PEC – agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: L.R. 16/1995, REG. (UE) 702/2014 e DGR 1277/2022 – DOMANDA DI PAGAMENTO DEL SALDO per interventi a sostegno del prodotto “Pera dell’Emilia-Romagna IGP”

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
C.F. _____ e residente a _____ in via _____
in qualità di rappresentante legale del Consorzio/associazione denominato _____ con sede legale a _____ CUA _____, con la presente

CHIEDE

che venga corrisposto il saldo dell’anno _____ del contributo concesso con determinazione n. _____ del _____ CUP n. _____ per la realizzazione delle attività di promozione economica del prodotto “Pera dell’Emilia-Romagna” IGP

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall’art. 76 del sopracitato decreto, che

- tutte le spese indicate nel rendiconto sono state sostenute per la realizzazione del programma;
- tutte le spese indicate sono supportate da titoli giustificativi, regolarmente emessi e quietanzati;
- le spese sono regolarmente registrate nella contabilità e chiaramente identificabili per voce di costo;
- detti titoli non sono stati né potranno essere utilizzati per conseguire altri contributi pubblici;
- è in regola con i versamenti dei contributi contributivi, previdenziali e assistenziali;

allega:

- a) relazione dettagliata sulle attività svolte;
- b) rendiconto analitico delle spese sostenute;
- c) copia dei contratti stipulati con i fornitori dei servizi acquisiti;
- d) copia della documentazione comprovante le eventuali spese di viaggio sostenute direttamente;
- e) originale XML delle fatture elettroniche che identifichino chiaramente i costi, secondo le voci indicate al paragrafo 6 dei criteri approvati con DGR 1277/2022 ed il relativo file in formato .pdf contenente il foglio di stile;
- f) copia della documentazione comprovante l’avvenuto pagamento secondo le modalità indicate al paragrafo 10 dei criteri approvati con DGR 1277/2022;
- g) stampa dell’estratto conto riferito a tutti i pagamenti relativi alle attività realizzate

Inoltre allega:

-) campioni di tutto il materiale informativo e promozionale realizzato;
-) documentazione fotografica, planimetrica, attestati di presenza, fogli firme, ecc. a supporto delle attività di cui al paragrafo 6 dei criteri approvati con DGR 1277/2022 .

Luogo e data

Il Rappresentante Legale
(sottoscritto digitalmente)

Allegato 3

MODELLO DI GARANZIA FIDEIUSSORIA

Garanzia/polizza fideiussoria n° _____

Il presente contratto è composto dai dati presupposto della garanzia e dalle condizioni generali ed è redatto in conformità alla determina del Responsabile del Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione n. _____, pubblicata sul sito della Regione Emilia-Romagna all'indirizzo: <https://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/dop-igp/temi/prodotti-dop-e-igp-emilia-romagna/elenco-prodotti-dop-e-igp-dellemilia-romagna/pera-dellemilia-romagna-igp> e che tutte le informazioni da pubblicare rimangano disponibili per la consultazione per almeno dieci anni dalla concessione degli aiuti

Eventuali difformità col contratto approvato dalla predetta determina del Responsabile di Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione non sono considerate valide.

Beneficiario: Regione Emilia-Romagna
Indirizzo: Viale Aldo Moro 52 - 40127 Bologna - C.F. 80062590379

Finalità del contratto: Costituzione di una garanzia per la concessione di un anticipo sul contributo di cui alla LR 16/95, art. 4 per il progetto (*nome del progetto*) " _____",
_____ "
approvato con determinazione n. _____ del _____ di concessione del contributo

Contraente: Nome _____ Cognome _____
nato/a a _____
il _____ C.F. _____ in qualità di Rappresentante legale
del _____
sede legale _____
P.I./CUAA _____
Registro Imprese di _____ Num. REA _____

Contributo: Importo richiesto € (*in cifre*) _____
(*in lettere*) _____

Garante/Fideiussore: Denominazione _____
Sede Legale _____
C.F./P.I. _____ (e, per le banche) ABI _____ CAB _____
Registro Imprese di _____ Num. REA _____

In caso di Impresa assicuratrice: autorizzata dal Ministero delle Attività produttive ad esercitare le assicurazioni del Ramo cauzioni ed inclusa nell'elenco di cui all'art.1, lett. C) della L. 10 giugno 1982, n.348

Indicare, se diversa, la dipendenza, agenzia, filiale, ecc. che ha rilasciato la garanzia/polizza:
_____ (e, per le banche) CAB _____

Via _____ n° _____
CAP _____ Comune _____ PR _____

Posta certificata PEC (*obbligatorio*) _____

Rappresentante/i negoziante/pro-tempore/procuratore/i speciale/i agente/i:

1) Nome/Cognome _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____

2) Nome/Cognome _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____

Dichiarazioni Il fideiussore dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, fideiussore a favore della Regione Emilia-Romagna dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuto alla garanzia per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate, automaticamente aumentate degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di

rimborso, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati dalla Regione Emilia-Romagna in dipendenza del recupero fino alla concorrenza della somma massima garantita, e secondo le modalità previste all'art.3 dei "Rapporti disciplinati" che seguono.

Prestazione garantita: Importo garantito corrispondente al 100% dell'importo richiesto
€ (in cifre) _____ (in lettere) _____

Durata: La garanzia ha durata iniziale di un anno dalla data di emissione della garanzia, automaticamente prorogata di sei mesi in sei mesi fino alla durata massima di complessivi cinque anni dalla data di emissione

Rapporti disciplinati: Con la sottoscrizione della presente scheda sono disciplinati esclusivamente i rapporti tra il Fideiussore e la Regione Emilia-Romagna, così come definiti nelle: "Condizioni generali della garanzia", debitamente sottoscritta, che costituisce parte integrante del presente contratto. E' esclusa dalla garanzia la disciplina concernente i rapporti tra il fideiussore ed il contraente che, se presentata, si dà per non opponibile alla Regione Emilia-Romagna

Luogo _____ data _____

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'
(Timbro e firma)

SEGUE Allegato 3

Parte 2 - Condizioni generali della garanzia: segue alla garanzia n. _____

1. Disciplina generale

Il presente contratto è disciplinato dalla normativa nazionale di settore, nonché dalle disposizioni applicative della L.R. 16/1995 e dall' Avviso pubblico di riferimento.

La presente fidejussione garantisce la Regione Emilia-Romagna nell'ipotesi di fallimento, liquidazione volontaria o liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo del contraente e tutti i casi di revoca o riduzione del contributo concesso, come previsto nell'Avviso pubblico di riferimento.

2. Garanzia prestata

Il fideiussore garantisce il pagamento delle somme che la Regione Emilia-Romagna richiederà al Contraente, fino alla concorrenza dell'importo assicurato indicato nella scheda al punto "Prestazione garantita".

3. Richiesta di pagamento

Qualora il Contraente non abbia provveduto, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, comunicato per conoscenza al Fideiussore a semplice richiesta scritta, a rimborsare alla Regione Emilia-Romagna quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa senza ritardo, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

4. Modalità di pagamento

Il pagamento dell'importo richiesto dalla Regione Emilia-Romagna sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla ricezione di questa, formulata con l'indicazione dei motivi per i quali si procede al recupero, senza possibilità per il Fideiussore di opporre alla Regione Emilia-Romagna alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati.

Tale obbligazione sussiste altresì nell'ipotesi di mancato pagamento dei premi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente o di mancato adeguamento della durata della garanzia da parte del Fideiussore.

Il pagamento avverrà tramite accredito su conto corrente intestato alla Regione Emilia-Romagna le cui coordinate saranno fornite all'atto della richiesta stessa di pagamento.

5. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Contraente ed alle eccezioni

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del cod. civ., e di quanto contemplato dagli artt. 1955 e 1957 del cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. dal 1242 al 1247 del cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti della Regione Emilia-Romagna.

6. Durata della garanzia

La presente garanzia ha durata così come definita nella scheda al punto "Prestazione garantita: durata". Qualora ne ricorrano le condizioni la Regione Emilia-Romagna può disporre lo svincolo anticipato, parziale o totale, della garanzia dandone comunicazione al fideiussore e al contraente. Al termine della durata massima la garanzia cessa automaticamente purché nell'ambito della validità non siano stati avviati da parte di Regione Emilia-Romagna procedimenti di recupero nei confronti del contraente, dei quali è data comunicazione anche al Fideiussore, o di escussione nei confronti del Fideiussore.

7. Foro competente

In caso di controversie fra Regione Emilia-Romagna e il Fideiussore, il foro competente sarà esclusivamente quello di Bologna.

Luogo _____ data _____

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'
(Timbro e firma)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Cod. Civ., i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le clausole contrassegnate con i punti: 2. *Garanzia prestata*; 4. *Modalità di pagamento*; 5. *Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Contraente ed alle eccezioni*; 6. *Durata della garanzia*; 7. *Foro competente*

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'
(Timbro e firma)

Allegato 4

Conferma validità garanzia

(carta intestata ente)

Spett.le Direzione Generale/Assicurazione

Alla c.a. Dirigente Responsabile del Ramo Cauzioni della Direzione Generale

	TIPO	ANNO	NUMERO
REG.	/	/	/
DEL	/	/	/

Oggetto: Richiesta conferma validità Garanzia.

Abbiamo ricevuto, a nostro favore, la seguente :

-	Garanzia n.	del
-	richiesta dalla Società	
-	per *	
-	emessa dalla vostra Agenzia/Filiale	
-	per l'importo di euro (in cifre)	(in lettere)

*Inserire quanto indicato nelle finalità del contratto della scheda - parte 1.

In merito alla garanzia sopra identificata, si chiede la conferma della validità e del potere dell'Agente/Procuratore che l'ha sottoscritta, ad impegnare codesto Ente garante, tramite trasmissione via fax al n. _____, del presente modulo, compilato e protocollato nello spazio sottostante entro e non oltre 3 (tre) giorni dal ricevimento.

Al riguardo si fa presente che il mancato rispetto del termine assegnato determina il ritardo nel pagamento dell'acconto.

Nel ringraziare per la collaborazione porgiamo distinti saluti.

La/Il RESPONSABILE

Questo riquadro è da compilare da parte della Direzione generale dell'Istituto garante

Risposta con Prot. N. _____ del _____

Si conferma che la garanzia come sopra da voi identificata risulta valida ed operante per l'importo sopra definito.

Tale comunicazione è valida per la conferma e autenticità della garanzia in questione ai fini dell'assunzione di responsabilità direttamente da parte di questo Ente garante.

Timbro e Firma Direzione Generale
(Nome e Cognome)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Richiesta di contributo in conto capitale per l'attuazione degli interventi previsti all'articolo 4 della Legge regionale n. 16 del 1995 "Promozione economica dei prodotti agricoli ed alimentari regionali".

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione ai sensi del Regolamento regionale 2/2007 e del D.Lgs. 33/2013.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene, sino ad effettivo riconoscimento degli importi da parte delle strutture competenti.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- a) di accesso ai dati personali;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità all'eventuale riconoscimento degli aiuti/benefici.