

**Procedure tecnico - amministrative per la gestione degli interventi finanziati, definizione delle relative modulistiche e delle modalità di controllo.**

**PREMESSA**

I soggetti pubblici beneficiari dei contributi, nel caso non provvedano direttamente alla realizzazione degli interventi, possono avvalersi di altri soggetti che agiranno in forza di idonee e apposite convenzioni.

I comuni che si avvalgono quali soggetti attuatori delle Acer provinciali, devono sottoscrivere apposita delega alla riscossione qualora intendano autorizzare le Acer a incassare direttamente il contributo (modulo delega alla riscossione).

**INIZIO E CONCLUSIONE DEI LAVORI**

L'inizio dei lavori deve avvenire entro il termine massimo di 1 anno dalla data di pubblicazione della presente deliberazione sul BURERT.

Sono ammessi a finanziamento gli interventi per i quali i lavori sono iniziati in data successiva al 30/10/2015 (termine di presentazione delle domande di ammissione al bando di cui alla DGR 873/15).

Nel caso di non rispetto del termine di inizio lavori, il Dirigente competente provvederà alla revoca del contributo concesso.

I lavori devono essere ultimati entro i termini indicati nel cronoprogramma presentato dal soggetto beneficiario.

I lavori oggetto del finanziamento sono quelli del progetto esecutivo appaltato e redatto sulla base di quanto descritto nella scheda dell'intervento trasmessa unitamente alla domanda di partecipazione al bando di cui alla DGR 873/2015.

Sono ammissibili delle varianti sia tecniche che economiche tra quanto previsto nella domanda di partecipazione al bando e quanto definito nel progetto esecutivo.

Tali varianti dovranno essere puntualmente descritte e motivate in occasione della richiesta di prima rata e dovranno rispondere a necessità dettate da prescrizioni di enti terzi, da un miglioramento delle condizioni di sicurezza generali degli immobili, da motivi di razionalizzazione del progetto e/o da situazioni impreviste e/o imprevedibili.

Il progetto esecutivo, ed eventuali varianti in corso d'opera dovranno comunque rispettare tutti gli obiettivi dichiarati nella domanda di partecipazione al bando, pena la revoca del contributo concesso.

**CONTRIBUTO CONCESSO**

Il contributo concesso è determinato in misura percentuale sul costo complessivo dell'intervento preventivato descritto nella domanda di partecipazione al bando. L'importo del contributo e relativa percentuale sono indicati nell'allegato B alla presente deliberazione.

Qualora il costo di realizzazione dell'intervento affidato, anche in relazione ai ribassi d'asta, quale esito dell'approvazione della gara, diminuisca, rispetto all'importo indicato nel piano finanziario originale presentato, il contributo spettante viene ricalcolato in diminuzione sulla base della percentuale di cui all'allegato B della delibera di concessione. Nel caso in cui il costo dell'intervento affidato sia superiore al costo previsto, il contributo spettante è al massimo uguale a quello concesso.

Nel caso in cui il costo di realizzazione dell'intervento, in sede di attestazione di fine lavori e richiesta del saldo, aumenti rispetto a quanto indicato nel piano finanziario post affidamento, resta invariato l'importo del contributo spettante, mentre nel caso diminuisca, il contributo spettante viene ricalcolato in diminuzione sulla base della percentuale di cui all'allegato B della delibera di concessione.

## **LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Alla liquidazione dei contributi concessi ai soggetti beneficiari, provvederà il Dirigente regionale competente con propri atti, ai sensi della normativa contabile vigente e della D.G.R. n. 2416/2008 e ss.mm.ii., per quanto applicabile, sulla base della registrazione contabile effettuata, in un massimo di tre rate, in conformità al cronoprogramma agli atti e secondo le modalità di seguito elencate.

Il soggetto beneficiario ha facoltà di richiedere la liquidazione del contributo in un'unica soluzione a saldo.

L'eventuale modifica del cronoprogramma di spesa e della relativa esigibilità dovrà essere motivata e comunicata dal soggetto beneficiario al Servizio regionale competente ai fini di rendere operativi gli adempimenti e le prescrizioni previste dal DLgs n. 118/2011 e smi.

### **1ª rata**

La prima rata può essere richiesta dal soggetto beneficiario in data successiva alla approvazione del progetto esecutivo ed è calcolata quale percentuale delle spese effettivamente sostenute ed ammissibili da bando per la redazione del progetto esecutivo.

La percentuale da utilizzare per il calcolo è indicata nella colonna "contributo concesso/costo previsto %" di cui all'allegato B della presente delibera.

La **1ª rata** verrà liquidata ai soggetti beneficiari a seguito della presentazione del **Modulo Richiesta 1ª rata**, corredato dei seguenti allegati:

- copia atto amministrativo di approvazione del progetto esecutivo;
- modulo scheda descrittiva del progetto esecutivo;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal Responsabile del Procedimento che certifica le spese sostenute per importo e tipologia al momento della suddetta richiesta;
- copia della ricevuta rilasciata dal sistema che ha generato il codice CUP relativo all'intervento finanziato;
- modulo delega alla riscossione sottoscritta digitalmente dal Comune, nel caso in cui l'ACER riscuota le rate del contributo.

## **2ª rata**

La seconda rata può essere richiesta dal soggetto beneficiario in data successiva all'affidamento dei lavori.

La seconda rata è calcolata quale percentuale delle spese sostenute effettivamente ed ammissibili da bando (pagamento di eventuali anticipazioni dell'importo contrattuale all'appaltatore, pagamento di SAL, ecc...) detratto l'eventuale acconto relativo alla prima rata se richiesta.

La **2ª rata** verrà liquidata ai soggetti beneficiari a seguito della presentazione del **Modulo Richiesta 2ª rata** corredato dei seguenti allegati:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal Responsabile del Procedimento che certifica le spese sostenute per importo e tipologia al momento della suddetta richiesta;
- copia verbale di inizio lavori

Il soggetto beneficiario nel caso in cui richieda l'erogazione della prima e seconda rata in una unica soluzione oltre alla documentazione sopra indicata deve inviare tutta la documentazione richiesta relativa alla prima rata.

## **Saldo**

Il saldo può essere richiesto dal soggetto beneficiario in data successiva alla fine dei lavori e alla emissione del certificato di collaudo o regolare esecuzione.

Il saldo è calcolato per differenza tra il contributo spettante e gli acconti precedentemente liquidati.

Il contributo spettante è quello indicato nel quadro economico consuntivo di cui al **Modulo Richiesta saldo**

Il **saldo** del contributo concesso verrà liquidato ai soggetti beneficiari a seguito della presentazione del **Modulo Richiesta saldo**, corredato dei seguenti allegati:

- copia del certificato di collaudo o regolare esecuzione e dell'eventuale relativo atto amministrativo di approvazione degli stessi;
- modulo scheda descrittiva dell'intervento realizzato;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio del Responsabile del procedimento, che certifica il rispetto degli impegni assunti in sede di bando e di progetto esecutivo e il totale delle spese sostenute a consuntivo per importo e tipologia;
- copia verbale di fine lavori
- certificazione APE.

Il soggetto beneficiario qualora richieda l'erogazione del contributo in un'unica soluzione a saldo oltre alla documentazione sopra indicata deve allegare anche la documentazione richieste relativa alla prima e seconda rata.

I moduli e la documentazione devono essere inviati per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [pru@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:pru@postacert.regione.emilia-romagna.it) con firma digitale. I documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF.

### **CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI**

Gli interventi finanziati sono soggetti a verifiche disposte ed effettuate direttamente dal Servizio regionale competente. Le verifiche regionali comprendono:

1. verifiche amministrative documentali: controlli effettuati sulla documentazione relativa all'intero processo di attuazione dell'intervento;
2. verifiche in loco: controlli effettuati su base campionaria, sia in itinere sia a conclusione degli interventi, finalizzati al controllo fisico e finanziario dell'operazione.

Le verifiche verranno attuate con le modalità previste dalla deliberazione della G.R. n.426/2012.

Sulla base delle risultanze delle verifiche, il competente servizio assume le opportune decisioni e attiva le eventuali azioni correttive conseguenti.

### **MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI**

I soggetti beneficiari, alla scadenza della seconda annualità termica successiva la conclusione dei lavori, dovranno produrre una relazione da parte del RUP che attesti i risultati di risparmio energetico raggiunti e come questi si siano tradotti in un beneficio per gli utenti finali.

La suddetta relazione dovrà essere trasmessa alla Regione Emilia Romagna - Servizio Qualità Urbana e Politiche Abitative – Viale Aldo Moro 30 – 40127 Bologna (BO) per posta certificata (PEC) all'indirizzo [pru@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:pru@postacert.regione.emilia-romagna.it) (tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal sottoscrittore).

### **REVOCHE**

La constatazione di dichiarazioni non veritiere, il mancato rispetto degli impegni assunti indicati nella domanda di partecipazione al bando comportano la revoca del contributo concesso. Alla revoca dei contributi concessi provvede il dirigente regionale competente.

### **CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione amministrativa e tecnica inerente la realizzazione dell'intervento e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute (fatture quietanzate ovvero documentazione probatoria equivalente) dovranno essere conservati in originale o copia autenticata presso i soggetti beneficiari dei finanziamenti ed essere messi a disposizione per ogni eventuale verifica, ispezione o controllo, compresi i controlli in loco da parte dei soggetti incaricati.

Qualora i lavori siano ricompresi in un unico contratto relativo alla realizzazione di ulteriori interventi oltre quello oggetto del contributo occorre che il soggetto beneficiario determini dettagliatamente i costi relativi all'intervento ammesso a finanziamento.

Analogamente nel caso in cui gli interventi vengano realizzati per stralci funzionali il soggetto beneficiario deve documentare oltre al costo complessivo dell'intervento anche i costi relativi ad ogni singolo stralcio.

## **COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI**

Copia della presente delibera con la relativa modulistica, tutte le comunicazioni, informazione, circolari, relative al presente programma e le informazioni relative alla presente procedura, sono disponibili sul sito istituzionale: [http://territorio.regione.emilia-romagna.it/politiche\\_abitative](http://territorio.regione.emilia-romagna.it/politiche_abitative).

Le comunicazioni effettuate nel suddetto sito hanno valore di comunicazione agli interessati.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Stefano Fornasari     tel. 051/5278117

Armando Tazzioli     tel. 051/5273782

Ninzio Vespi             tel. 051/5273771

al seguente indirizzo di posta elettronica:

[ProgrammaRecuperoERP@regione.emilia-romagna.it](mailto:ProgrammaRecuperoERP@regione.emilia-romagna.it);

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Qualità Urbana e Politiche Abitative.

**Modulo richiesta 1° rata**

Alla Regione Emilia-Romagna  
Servizio Qualità Urbana e Politiche Abitative  
Viale Aldo Moro, 30  
40127 BOLOGNA  
PEC: [pru@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:pru@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**Programma per interventi diretti a migliorare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili a favore degli utenti finali in edifici pubblici utilizzati per finalità sociali**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nome e cognome

in qualità di \_\_\_\_\_  
(\* specificare: funzionario, dirigente, responsabile del procedimento, legale rappresentante)

del \_\_\_\_\_  
Comune/ASP/altro

con sede in \_\_\_\_\_  
Via/piazza, civico, città, provincia

**CHIEDE**

l'erogazione della prima rata pari a Euro \_\_\_\_\_ del contributo concesso dalla

D.G.R. n. \_\_\_\_\_ .

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione comprovante il diritto è agli atti del suddetto Comune / ACER / Altro e che tutte le notizie e i dati sotto riportati corrispondono al vero.

| QUADRO IDENTIFICATIVO DELL'INTERVENTO                     |                                  |   |                                |                           |
|---|----------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|
| Soggetto pubblico beneficiario del contributo (proprietà) |                                  |   |                                |                           |
| Soggetto attuatore (se diverso dal beneficiario)          |                                  |   |                                |                           |
| Codice intervento<br>(1)                                  | Localizzazione intervento<br>(2) | Costo previsto dell'intervento (€)<br>(3) | Contributo concesso (€)<br>(4) | % Contributo/Costo<br>(5) |
|   |                                  |   |                                |                           |
| CUP   |                                  |   |                                |                           |

- (1) Indicare quello riportato nella colonna "codice intervento" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo
- (2) Indicare quella riportata nella colonna "localizzazione intervento" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo
- (3) Indicare quello riportato nella colonna "costo previsto dell'intervento" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo
- (4) Indicare quello riportato nella colonna "contributo concesso" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo
- (5) Indicare quella riportata nella colonna "% contributo concesso/costo previsto" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo

| <b>QUADRO ECONOMICO PROGETTO ESECUTIVO E FONTI DI FINANZIAMENTO</b> |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Tipologia dei costi</b>  | <b>Totale costo intervento<br/>(€)</b> | <b>Quota coperta dal contributo regionale spettante<br/>(€)</b> | <b>Quota a carico soggetto proprietario<br/>(€)</b> |
| Importo lavori  |  |   |   |
| Oneri sulla sicurezza   |  |   |   |
| IVA su lavori e su oneri sicurezza                                  |  |   |   |
| Spese tecniche al lordo dell'IVA <sup>(6)</sup>                     |  |   |   |
| Altre spese al lordo dell'IVA                                       |  |   |   |
| <b>TOTALI</b>   |  |   |   |

<sup>(6)</sup> Le spese tecniche finanziabili, al lordo dell'IVA ed altri oneri, non possono eccedere il 12% dell'importo complessivo, al lordo dell'IVA, delle altre spese finanziabili (lavori, oneri e altre spese finanziabili).

| <b>CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO</b>   |              |             |             |             |             |
|---|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>(per le attività attuate indicare anche il giorno altrimenti solo mese e anno es. 10/2017)</i> |              |             |             |             |             |
| <b>Attività</b>   | <b>2015*</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> |
| Approvazione progetto esecutivo   |              |             |             |             |             |
| Aggiudicazione lavori   |              |             |             |             |             |
| Inizio lavori <sup>(7)</sup>  |              |             |             |             |             |
| Fine lavori   |              |             |             |             |             |
| Collaudo o regolare esecuzione  |              |             |             |             |             |
| Approvazione collaudo o reg. esecuzione   |              |             |             |             |             |

<sup>(7)</sup> Sono ammessi a finanziamento gli interventi per i quali i lavori sono iniziati in data successiva al 30/10/2015 (termine scadenza di presentazione delle domande di ammissione al bando di cui alla DGR 873/15).

| <b>ESIGIBILITA' DEL CONTRIBUTO CONCESSO <sup>(8)</sup></b> |                                 |                                 |                                 |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>Contributo concesso<br/>(€)</b>                         | <b>Esigibilità 2017<br/>(€)</b> | <b>Esigibilità 2018<br/>(€)</b> | <b>Esigibilità 2019<br/>(€)</b> |
|  |                                 |                                 |                                 |

<sup>(8)</sup> Indicare quelle riportate nelle colonne "esigibilità" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo, ovvero quelle conseguenti alle eventuali motivate variazioni al cronoprogramma preventivamente comunicato al Servizio competente.

| <b>CALCOLO PRIMA RATA RICHIESTA</b>              |   |  |
|--|---|--|
| <b>Totale spese sostenute</b><br>(€)<br><b>1</b> | <b>Contributo/Costo <sup>(9)</sup></b><br>(%)<br><b>2</b> | <b>Prima rata richiesta</b><br>(€)<br><b>3 = 1 x 2</b> |
|  |   |  |

<sup>(9)</sup> Indicare quella riportata nella colonna "% contributo concesso/costo previsto" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo

Allega quali parti integranti e sostanziali i seguenti documenti:

- copia atto amministrativo di approvazione del progetto esecutivo;
- scheda descrittiva del progetto esecutivo (modulo scheda descrittiva del progetto esecutivo);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal Responsabile del Procedimento che certifica le spese sostenute per importo e tipologia al momento della suddetta richiesta;
- copia della ricevuta rilasciata dal sistema che ha generato il codice CUP relativo all'intervento finanziato;
- delega alla riscossione sottoscritta digitalmente dal Comune, nel caso in cui l'ACER riscuota le rate del contributo (modulo delega all'incasso).

Il referente compilatore della presente scheda è:

| <b>INFORMAZIONI RELATIVE AL REFERENTE</b> |  |
|---|--|
| Nome e Cognome                            |  |
| Telefono                                  |  |
| Cellulare                                 |  |
| Indirizzo e-mail referente                |  |
| PEC                                       |  |

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del procedimento**  
(firmato digitalmente)

**SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROGETTO ESECUTIVO DELL'INTERVENTO IDENTIFICATO AL N. \_\_\_\_  
DI CUI ALL'ALLEGATO \_\_ DELLA D.G.R. N. \_\_\_\_\_**

**1 – IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO**

(\* I dati contrassegnati da asterisco sono da compilare solo nel caso di alloggi ad uso residenziale ERP)

|  |  |
|--|--|
| Soggetto pubblico proprietario dell'immobile oggetto dell'intervento:                    |  |
| Localizzazione dell'immobile oggetto dell'intervento (Comune, località, Via, n. civico): |  |
| Soggetto attuatore dell'intervento:  |  |
| *n. alloggi edificio:  |  |
| *n. alloggi interessati dall'intervento:   |  |
| anno di costruzione dell'immobile:   |  |
| Superficie utile totale mq:  |  |
| *Superficie utile media per alloggio mq:   |  |

**2 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO**

- A. Descrizione sintetica degli interventi di implementazione dell'efficienza energetica.
- B. Descrizione delle innovazioni proposte da un punto di vista tecnico.
- C. Descrizione delle forme di coinvolgimento dell'utenza previste nel progetto.

**3 - DESCRIZIONE DELLE EVENTUALI VARIANTI RISPETTO AL PROGETTO PRELIMINARE DI CUI  
ALLA SCHEDA ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CUI ALLA  
D.G.R. N.873/2015**

- A. Descrizione sintetica delle varianti introdotte.
- B. Motivazione della variante.

| <b>4 - QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO PROGETTO ESECUTIVO</b>                            |                    |
|---|--------------------|
| <b>Tipologia di spesa</b><br><i>(specificare le voci di spesa per ogni tipologia)</i> | <b>Importo (€)</b> |
| 1.1 Importo lavori  |                    |
| 1.2 Oneri per la sicurezza  |                    |
| <b>1.Totale importo lavori ed oneri per la sicurezza</b>                              |                    |
| 2.1 IVA su lavori e su oneri sicurezza  |                    |
| 2.2 Spese tecniche al lordo dell'IVA  |                    |
| 2.3 Altre spese al lordo dell'IVA   |                    |
| <b>2.Totale somme a disposizione</b>  |                    |
| <b>TOTALE COSTO INTERVENTO (1+2)</b>  |                    |
| <b>INCIDENZA COSTO AL MQ DI SU (Superficie Utile)</b>                                 |                    |
| <b>COPERTURA FINANZIARIA</b>  |                    |
| Finanziamento regionale concesso  |                    |
| Cofinanziamento   |                    |
| <b>TOTALE</b>   |                    |

| <b>5 - CONFRONTO RIASSUNTIVO DEI DATI ENERGETICI STATO ATTUALE E DI PROGETTO ESECUTIVO</b> |                      |                 |
|--|----------------------|-----------------|
| <i>(Le unità di misura dei consumi dovranno essere espressi in KWh annui)</i>              |                      |                 |
| <b>Consumi</b>   | <b>Stato attuale</b> | <b>Progetto</b> |
| Consumi per riscaldamento  |                      |                 |
| Consumi per acqua calda sanitaria ACS  |                      |                 |
| Consumi elettrici  |                      |                 |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Totale consumi</b>   |   |   |
| <b>Produzione di energia da fonti rinnovabili</b>                     |   |   |
| Produzione energia elettrica  |   |   |
| Produzione acqua calda sanitaria ACS                                  |   |   |
| <b>Totale produzione</b>  |   |   |
| <b>Totale fabbisogno<br/>= (Totale consumi - totale produzione)</b>   | A | B |
|   |   |   |
| <b>Risparmio globale del fabbisogno energetico in<br/>Kwh (A - B)</b> |   |   |

#### **6 - RIPARTIZIONE RIDUZIONE COSTI ENERGIA TRA PROPRIETA' ED UTENTI FINALI**

(Espresso in percentuale)

| PROPRIETA' | UTENTE FINALE |
|------------|---------------|
|            |               |

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del procedimento**  
(firmato digitalmente)

**Alla Regione Emilia-Romagna**  
**Servizio Qualità Urbana e Politiche Abitative**  
Viale Aldo Moro, 30  
40127 BOLOGNA  
PEC: [pru@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:pru@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**Programma per interventi diretti a migliorare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili a favore degli utenti finali in edifici pubblici utilizzati per finalità sociali**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nome e cognome

in qualità di \_\_\_\_\_  
(\* specificare: funzionario, dirigente, responsabile del procedimento, legale rappresentante)

del \_\_\_\_\_  
Comune/ASP/altro

con sede in \_\_\_\_\_  
Via/piazza, civico, città, provincia

**CHIEDE**

l'erogazione della seconda rata pari a Euro \_\_\_\_\_ del contributo concesso dalla

D.G.R. n. \_\_\_\_\_ .

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione comprovante il diritto è agli atti del suddetto Comune / ACER / Altro e che tutte le notizie e i dati sotto riportati corrispondono al vero.

| <b>QUADRO IDENTIFICATIVO DELL'INTERVENTO</b>              |                                  |   |                                |                           |
|---|----------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|
| Soggetto pubblico beneficiario del contributo (proprietà) |                                  |   |                                |                           |
| Soggetto attuatore (se diverso dal beneficiario)          |                                  |   |                                |                           |
| Codice intervento<br>(1)                                  | Localizzazione intervento<br>(2) | Costo previsto dell'intervento (€)<br>(3) | Contributo concesso (€)<br>(4) | % Contributo/Costo<br>(5) |
|   |                                  |   |                                |                           |
| CUP   |                                  |   |                                |                           |

- (1) Indicare quello riportato nella colonna "codice intervento" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo  
 (2) Indicare quella riportata nella colonna "localizzazione intervento" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo  
 (3) Indicare quello riportato nella colonna "costo previsto dell'intervento" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo  
 (4) Indicare quello riportato nella colonna "contributo concesso" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo  
 (5) Indicare quella riportata nella colonna "% contributo concesso/costo previsto" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo

| <b>QUADRO ECONOMICO POST AFFIDAMENTO LAVORI E FONTI DI FINANZIAMENTO</b>       |                                    |   |   |
|--|------------------------------------|---|---|
| <b>Tipologia dei costi</b>   | <b>Totale costo intervento (€)</b> | <b>Quota coperta dal contributo regionale spettante (€)</b> | <b>Quota a carico soggetto proprietario (€)</b> |
| Importo lavori<br>(al netto dell'eventuale ribasso d'asta)                     |                                    |   |   |
| Oneri sulla sicurezza  |                                    |   |   |
| IVA su lavori e su oneri sicurezza   |                                    |   |   |
| Spese tecniche al lordo dell'IVA <sup>(6)</sup>                                |                                    |   |   |
| Altre spese al lordo dell'IVA  |                                    |   |   |
| Importo del ribasso d'asta.<br>(non finanziabile dalla Regione Emilia Romagna) |                                    | 0,00  |   |
| <b>TOTALI <sup>(7)</sup></b>   |                                    |   |   |

(6) Le spese tecniche finanziabili, al lordo dell'IVA ed altri oneri, non possono eccedere il 12% dell'importo complessivo, al lordo dell'IVA, delle altre spese finanziabili (lavori, oneri e altre spese finanziabili).

(7) Nel caso in cui il costo dell'intervento affidato sia superiore al costo previsto, il contributo spettante è al massimo uguale a quello concesso. Nel caso invece che il costo dell'intervento affidato, eventualmente in relazione al ribasso d'asta, sia inferiore al costo previsto, il contributo spettante viene ricalcolato in diminuzione sulla base della percentuale di cui all'allegato B alla D.G.R. di concessione.

| <b>CRONOPROGRAMMA FASI ATTUATIVE PREVISTE DELL'INTERVENTO</b>                                     |             |             |             |             |             |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>(per le attività attuate indicare anche il giorno altrimenti solo mese e anno es. 10/2017)</i> |             |             |             |             |             |
| <b>Attività</b>   | <b>2015</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> |
| Approvazione progetto esecutivo   |             |             |             |             |             |
| Aggiudicazione lavori   |             |             |             |             |             |
| Inizio lavori <sup>(8)</sup>  |             |             |             |             |             |
| Fine lavori   |             |             |             |             |             |
| Collaudo o regolare esecuzione  |             |             |             |             |             |
| Approvazione collaudo o reg. esecuzione   |             |             |             |             |             |

(8) Sono ammessi a finanziamento gli interventi per i quali i lavori sono iniziati in data successiva al 30/10/2015 (termine scadenza di presentazione delle domande di ammissione al bando di cui alla DGR 873/15).

| <b>ESIGIBILITA' DEL CONTRIBUTO CONCESSO <sup>(9)</sup></b> |                             |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Contributo concesso (€)</b>                             | <b>Esigibilità 2017 (€)</b> | <b>Esigibilità 2018 (€)</b> | <b>Esigibilità 2019 (€)</b> |
|  |                             |                             |                             |

(9) Indicare quelle riportate nelle colonne "esigibilità" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo, ovvero quelle conseguenti alle eventuali motivate variazioni al cronoprogramma preventivamente comunicato al Servizio competente.

| RIDEFINIZIONE DEL CONTRIBUTO A SEGUITO DI EVENTUALI RIBASSI D'ASTA     |  |  |
|--|--|--|
| <b>Contributo regionale concesso</b> <sup>(4)</sup><br>(€)<br><b>1</b> | <b>Contributo regionale spettante</b><br>(€)<br><b>2</b> | <b>Eventuale economia</b><br>(€)<br><b>3 = 1 - 2</b> |
|  |  |  |

| CALCOLO SECONDA RATA RICHIESTA                   |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <b>Totale spese sostenute</b><br>(€)<br><b>1</b> | <b>Contributo/Costo</b> <sup>(5)</sup><br>(%)<br><b>2</b> | <b>Contributo reg.le maturato</b><br>(€)<br><b>3 = ( 1 x 2 )</b> | <b>Importo precedente acconto</b><br>(€)<br><b>4</b> | <b>Importo seconda rata richiesta</b><br>(€)<br><b>5 = ( 3 - 4 )</b> |
|  |   |  |  |  |

Allega quali parti integranti e sostanziali i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal Responsabile del Procedimento che certifica le spese sostenute per importo e tipologia al momento della suddetta richiesta;
- copia verbale di inizio lavori

Nel caso non sia stata richiesta la prima rata:

- copia atto amministrativo di approvazione del progetto esecutivo;
- scheda descrittiva del progetto esecutivo (modulo scheda descrittiva del progetto esecutivo);
- copia della ricevuta rilasciata dal sistema che ha generato il codice CUP relativo all'intervento finanziato;
- delega alla riscossione sottoscritta digitalmente dal Comune, nel caso in cui l'ACER riscuota le rate del contributo (modulo delega all'incasso).

Il referente compilatore della presente scheda è:

| INFORMAZIONI RELATIVE AL REFERENTE |  |
|------------------------------------|--|
| Nome e Cognome                     |  |
| Telefono                           |  |
| Cellulare                          |  |
| Indirizzo e-mail referente         |  |
| PEC                                |  |

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del procedimento**  
(firmato digitalmente)

**Alla Regione Emilia-Romagna**  
**Servizio Qualità Urbana e Politiche Abitative**  
Viale Aldo Moro, 30  
40127 BOLOGNA  
PEC: [pru@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:pru@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**Programma per interventi diretti a migliorare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili a favore degli utenti finali in edifici pubblici utilizzati per finalità sociali**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nome e cognome

in qualità di \_\_\_\_\_  
(\* specificare: funzionario, dirigente, responsabile del procedimento, legale rappresentante)

del \_\_\_\_\_  
Comune/ASP/altro

con sede in \_\_\_\_\_  
Via/piazza, civico, città, provincia

**CHIEDE**

l'erogazione del saldo pari a Euro \_\_\_\_\_ del contributo concesso dalla

D.G.R. n. \_\_\_\_\_ .

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione comprovante il diritto è agli atti del suddetto Comune / ACER / Altro e che tutte le notizie e i dati sotto riportati corrispondono al vero.

| QUADRO IDENTIFICATIVO DELL'INTERVENTO                     |                                  |   |                                |                           |
|---|----------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|
| Soggetto pubblico beneficiario del contributo (proprietà) |                                  |   |                                |                           |
| Soggetto attuatore (se diverso dal beneficiario)          |                                  |   |                                |                           |
| Codice intervento<br>(1)                                  | Localizzazione intervento<br>(2) | Costo previsto dell'intervento (€)<br>(3) | Contributo concesso (€)<br>(4) | % Contributo/Costo<br>(5) |
|   |                                  |   |                                |                           |
| CUP   |                                  |   |                                |                           |

- (1) Indicare quello riportato nella colonna "codice intervento" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo
- (2) Indicare quella riportata nella colonna "localizzazione intervento" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo
- (3) Indicare quello riportato nella colonna "costo previsto dell'intervento" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo
- (4) Indicare quello riportato nella colonna "contributo concesso" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo
- (5) Indicare quella riportata nella colonna "% contributo concesso/costo previsto" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo

| <b>QUADRO ECONOMICO A CONSUNTIVO E FONTI DI FINANZIAMENTO</b>                  |                                    |   |   |
|--|------------------------------------|---|---|
| <b>Tipologia dei costi</b>   | <b>Totale costo intervento (€)</b> | <b>Quota coperta dal contributo regionale spettante (€)</b> | <b>Quota a carico soggetto proprietario (€)</b> |
| Importo lavori<br>(al netto dell'eventuale ribasso d'asta)                     |                                    |   |   |
| Oneri sulla sicurezza  |                                    |   |   |
| IVA su lavori e su oneri sicurezza   |                                    |   |   |
| Spese tecniche al lordo dell'IVA <sup>(6)</sup>                                |                                    |   |   |
| Altre spese al lordo dell'IVA  |                                    |   |   |
| Importo del ribasso d'asta.<br>(non finanziabile dalla Regione Emilia Romagna) |                                    | 0,00  |   |
| <b>TOTALI <sup>(7)</sup></b>   |                                    |   |   |

<sup>(6)</sup> Le spese tecniche finanziabili, al lordo dell'IVA ed altri oneri, non possono eccedere il 12% dell'importo complessivo, al lordo dell'IVA, delle altre spese finanziabili (lavori, oneri e altre spese finanziabili).

<sup>(7)</sup> Nel caso in cui il costo dell'intervento affidato sia superiore al costo previsto, il contributo spettante è al massimo uguale a quello concesso. Nel caso invece che il costo dell'intervento affidato, eventualmente in relazione al ribasso d'asta, sia inferiore al costo previsto, il contributo spettante viene ricalcolato in diminuzione sulla base della percentuale di cui all'allegato B alla D.G.R. di concessione.

| <b>CRONOPROGRAMMA FASI ATTUATIVE DELL'INTERVENTO</b>  |             |             |             |             |             |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>(per le attività attuate indicare anche il giorno altrimenti solo mese e anno es. 10/2017)</i> |             |             |             |             |             |
| <b>Attività</b>   | <b>2015</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> |
| Approvazione progetto esecutivo   |             |             |             |             |             |
| Aggiudicazione lavori   |             |             |             |             |             |
| Inizio lavori <sup>(8)</sup>  |             |             |             |             |             |
| Fine lavori   |             |             |             |             |             |
| Collaudo o regolare esecuzione  |             |             |             |             |             |
| Approvazione collaudo o reg. esecuzione   |             |             |             |             |             |

<sup>(8)</sup> Sono ammessi a finanziamento gli interventi per i quali i lavori sono iniziati in data successiva al 30/10/2015 (termine scadenza di presentazione delle domande di ammissione al bando di cui alla DGR 873/15).

| <b>ESIGIBILITA' DEL CONTRIBUTO CONCESSO <sup>(9)</sup></b> |                             |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Contributo concesso (€)</b>                             | <b>Esigibilità 2017 (€)</b> | <b>Esigibilità 2018 (€)</b> | <b>Esigibilità 2019 (€)</b> |
|  |                             |                             |                             |

<sup>(9)</sup> Indicare quelle riportate nelle colonne "esigibilità" dell'allegato B alla D.G.R. di concessione del contributo, ovvero quelle conseguenti alle eventuali motivate variazioni al cronoprogramma preventivamente comunicato al Servizio competente.

| <b>RIDEFINIZIONE DEL CONTRIBUTO A CONSUNTIVO</b>                       |  |   |
|--|--|---|
| <b>Contributo regionale concesso</b> <sup>(4)</sup><br>(€)<br><b>1</b> | <b>Contributo regionale spettante</b><br>(€)<br><b>2</b> | <b>Economia risultante</b><br>(€)<br><b>3 = 1 - 2</b> |
|  |  |   |

| <b>CALCOLO DEL SALDO</b>                                 |  |   |
|--|--|---|
| <b>Contributo regionale spettante</b><br>(€)<br><b>1</b> | <b>Importo precedenti acconti</b><br>(€)<br><b>2</b> | <b>Importo saldo richiesto</b><br>(€)<br><b>3 = ( 1 - 2 )</b> |
|  |  |   |

Allega quali parti integranti e sostanziali i seguenti documenti:

- copia del certificato di collaudo o regolare esecuzione e dell'eventuale relativo atto amministrativo di approvazione del certificato di collaudo o regolare esecuzione;
- modulo scheda descrittiva dell'intervento realizzato;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio del Responsabile del procedimento, che certifica il rispetto degli impegni assunti in sede di bando e di progetto esecutivo e il totale delle spese sostenute a consuntivo per importo e tipologia;
- certificazione APE;
- copia verbale fine lavori.

Nel caso in cui non sia stata richiesta la prima rata dovranno essere allegati anche i seguenti documenti:

- copia atto amministrativo di approvazione del progetto esecutivo;
- scheda descrittiva del progetto esecutivo (modulo scheda descrittiva del progetto esecutivo);
- copia della ricevuta rilasciata dal sistema che ha generato il codice CUP relativo all'intervento finanziato;
- delega alla riscossione sottoscritta digitalmente dal Comune, nel caso in cui l'ACER riscuota le rate del contributo (modulo delega all'incasso).

Nel caso non sia stata richiesta la seconda rata:

- copia verbale di inizio lavori.

Il referente compilatore della presente scheda è:

| <b>INFORMAZIONI RELATIVE AL REFERENTE</b> |  |
|---|--|
| Nome e Cognome                            |  |
| Telefono                                  |  |
| Cellulare                                 |  |
| Indirizzo e-mail referente                |  |
| PEC                                       |  |

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del procedimento**  
(firmato digitalmente)

**SCHEDA DESCRITTIVA DELL'INTERVENTO REALIZZATO IDENTIFICATO AL N. \_\_\_ DI CUI ALL'ALLEGATO \_\_ DELLA D.G.R. N. \_\_\_\_\_**

**1 – IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO**

(\* I dati contrassegnati da asterisco sono da compilare solo nel caso di alloggi ad uso residenziale ERP)

|  |  |
|--|--|
| Soggetto pubblico proprietario dell'immobile oggetto dell'intervento:                    |  |
| Localizzazione dell'immobile oggetto dell'intervento (Comune, località, Via, n. civico): |  |
| Soggetto attuatore dell'intervento:  |  |
| *n. alloggi edificio:  |  |
| *n. alloggi interessati dall'intervento:   |  |
| anno di costruzione dell'immobile:   |  |
| Superficie utile totale mq:  |  |
| *Superficie utile media per alloggio mq:   |  |

**2 – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO REALIZZATO**

- A. Descrizione sintetica degli interventi di implementazione dell'efficienza energetica.
- B. Descrizione delle innovazioni proposte da un punto di vista tecnico.
- C. Descrizione delle forme di coinvolgimento dell'utenza previste nel progetto.

**3 - DESCRIZIONE DELLE EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA**

- A. Descrizione sintetica delle varianti introdotte.
- B. Motivazione della variante.

| <b>4 - QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO INTERVENTO REALIZZATO</b>                         |                    |
|---|--------------------|
| <b>Tipologia di spesa</b><br><i>(specificare le voci di spesa per ogni tipologia)</i> | <b>Importo (€)</b> |
| 1.1 Importo lavori  |                    |
| 1.2 Oneri per la sicurezza  |                    |
| <b>1.Totale importo lavori ed oneri per la sicurezza</b>                              |                    |
| 2.1 IVA su lavori e su oneri sicurezza  |                    |
| 2.2 Spese tecniche al lordo dell'IVA  |                    |
| 2.3 Altre spese al lordo dell'IVA   |                    |
| <b>2.Totale somme a disposizione</b>  |                    |
| <b>TOTALE COSTO INTERVENTO (1+2)</b>  |                    |
| <b>INCIDENZA COSTO AL MQ DI SU (Superficie Utile)</b>                                 |                    |
| <b>COPERTURA FINANZIARIA</b>  |                    |
| Finanziamento regionale spettante   |                    |
| Cofinanziamento   |                    |
| <b>TOTALE</b>   |                    |

| <b>5 – RAFFRONTO DATI ENERGETICI ANTE E POST INTERVENTO</b>                   |                        |                        |
|---|------------------------|------------------------|
| <i>(Le unità di misura dei consumi dovranno essere espressi in KWh annui)</i> |                        |                        |
| <b>Consumi</b>  | <b>Ante intervento</b> | <b>Post intervento</b> |
| Consumi per riscaldamento   |                        |                        |
| Consumi per acqua calda sanitaria ACS   |                        |                        |
| Consumi elettrici   |                        |                        |
| <b>Totale consumi</b>   |                        |                        |
| <b>Produzione di energia da fonti rinnovabili</b>                             |                        |                        |
| Produzione energia elettrica  |                        |                        |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Produzione acqua calda sanitaria ACS                                  |   |   |
| <b>Totale produzione</b>  |   |   |
| <b>Totale fabbisogno<br/>(Totale consumi - totale produzione)</b>     | A | B |
|   |   |   |
| <b>Risparmio globale del fabbisogno energetico in<br/>Kwh (A - B)</b> |   |   |

| <b>6 - RIPARTIZIONE RIDUZIONE COSTI ENERGIA TRA PROPRIETA' ED UTENTI FINALI</b> |               |
|---|---------------|
| (Espresso in percentuale)   |               |
| PROPRIETA'  | UTENTE FINALE |
|   |               |

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del procedimento**  
(firmato digitalmente)

**Alla Regione Emilia-Romagna**  
**Servizio Qualità Urbana e Politiche Abitative**  
Viale Aldo Moro, 30  
40127 BOLOGNA  
PEC: [pru@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:pru@postacert.regione.emilia-romagna.it)

| COMUNE DI | PROVINCIA | INDIRIZZO |
|-----------|-----------|-----------|
|           |           |           |

**DELEGA ALLA RISCOSSIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione del Rappresentante legale)

del Comune di \_\_\_\_\_ assegnatario del contributo di € \_\_\_\_\_, disposto con Deliberazione di Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la realizzazione di un intervento diretto a migliorare l'efficienza energetica in edificio di edilizia residenziale pubblica sito a \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e sollevando fin d'ora l'Amministrazione regionale da ogni e qualsiasi responsabilità giuridico-contabile in merito:

- che l'importo di € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (riportare l'importo complessivo del contributo sopra indicato) è stato iscritto, nel rispetto della normativa contabile vigente ed ai fini della sua contabilizzazione in termini di competenza e cassa, e del calcolo per il rispetto del pareggio di bilancio, nel Bilancio comunale di previsione dell'esercizio finanziario (indicare anno di riferimento) \_\_\_\_\_;
- che l'art. \_\_\_\_\_ (indicare l'articolo o gli articoli) della Convenzione tra il Comune di \_\_\_\_\_ e l'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di \_\_\_\_\_, sottoscritta in data \_\_\_\_\_ prevede che nello svolgimento dei compiti amministrativi inerenti la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica il Comune ha autorizzato la Regione Emilia-Romagna ad erogare direttamente il/i contributo/i concesso/i all'A.C.E.R.;
- che in riferimento alle indicazioni formulate nella deliberazione n. 10/2005/parere 4 del 16 dicembre 2005 della Corte dei Conti Sezione Regionale del Controllo per l'Emilia-Romagna al fine di rendere possibile l'attivazione della procedura che legittima le Aziende Casa dell'Emilia-Romagna ad incassare

direttamente i finanziamenti/contributi concessi dalla Regione Emilia-Romagna ai Comuni per gli interventi per le politiche abitative con il ricorso all'istituto della delegazione di pagamento;

**DELEGA ALLA RISCOSSIONE**

del contributo di € \_\_\_\_\_ attribuito al Comune di \_\_\_\_\_, che avverrà con l'emissione di mandati di pagamento secondo le procedure indicate dalla Deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_;

con la seguente modalità:

Accredito c/o Banca \_\_\_\_\_;

Codice I.B.A.N. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Il Sindaco  
(firmato digitalmente)