

(ALLEGATO A)

SCHEMA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

N° PROTOCOLLO DELL'ENTE CANDIDATO		DATA DI INVIO	
--	--	----------------------	--

INFORMAZIONE SUL SOGGETTO PROPONENTE

PROPONENTE:	
INDIRIZZO	
TELEFONO, E-MAIL	
RESPONSABILE DEL PROGETTO	
RUOLO	
TELEFONO E-MAIL	
PERSONA DA CONTATTARE	
TELEFONO EMAIL	

DATI DEL PARTNER STRANIERO

PARTNER STRANIERO:	
AREA PRIORITARIA:	
ALTRE AREE non prioritarie:	
INDIRIZZO	
TELEFONO E-MAIL	
RESPONSABILE DEL PROGETTO	
TELEFONO E-MAIL	

INFORMAZIONI SUL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO	
a) Singola Attività	
LUOGO DI ATTUAZIONE	
b) Calendario del programma di attività	
LUOGO DI ATTUAZIONE	
"	
"	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO

Specificare:

- **Obiettivo**
- **Tematica e Attività**
- **Partecipanti**
- **Calendario di
realizzazione previsto**

**Si consiglia
eventualmente di
specificare:**

- **Beneficiari**
- **Impatto sul territorio**
- **Impatto sull'attività
dell'amministrazione**
- **Informazioni
sull'attività
complessiva dell'ente
nel campo delle
relazioni internazionali**
- **Giovani coinvolti**
- **Pari opportunità**
- **Inserimento
svantaggiati**

AMBITO DEL PROGETTO (selezionare uno o più ambiti)		Scolastico
		Giovanile
		Universitario
		sportivo
		Attività di partenariato di Enti locali
		Culturale

PARTNERSHIP

AREA PRIORITARIA	REGIONI		ENTE
		Hessen (Germania)	
		Aquitaine (Francia)	
		Pays de la Loire (Francia)	
		Galles (Regno Unito)	
		Bassa Slesia (Polonia)	
		Wielkoplska (Polonia)	
		Västra Götaland (Svezia)	
		Aragona (Spagna)	
		Comunidad Valenciana (Spagna)	
		Gozo (Arcipelago maltese)	

ALTRE AREE non prioritarie		
1	Paese	Ente
2		
ALTRO		

ALTRE INFORMAZIONI Informazioni che il candidato ritiene opportuno aggiungere e non richieste nelle precedenti sezioni	
---	--

BUDGET DI PREVISIONE

COSTI		
Costi di personale		
Costi per vitto e alloggio		
Costi per trasporti e viaggi		
Costi per servizi (ad esempio affitto attrezzature tecniche audio-video, affitto sale, servizi di interpretariato e traduzione consulenze e onorari per conferenzieri)		
Costo per materiale didattico e documentazione		
Costi amministrativi (ad esempio spese postali, telefono, fax, internet)		
Costi per servizi e attività di promozione		
	TOTALE	

ENTRATE		
Risorse proprie dell'ente		
Contributo partecipanti		
Contributi comunitari		
Altro		
	TOTALE	

DATI DEL CONTO CORRENTE BANCARIO DELL'ENTE			
BANCA			
CITTA'			
INDIRIZZO DELL'AGENZIA		CAP	
NUMERO DI CONTO		CIN	
CODICE ABI		CODICE CAB	
CODICE IBAN			

SCHEDA RIASSUNTIVA

SOGGETTO PROPONENTE	
NOME DEL RESPONSABILE	
TITOLO DEL PROGETTO	
PARTNER DEL PROGETTO	
AMBITO DI INTERVENTO	
RIASSUNTO DEL PROGETTO: La sua compilazione sarà d'aiuto alla giuria nella fase decisionale.	(Il riassunto deve essere breve e conciso -15 righe massimo- e deve contenere le idee essenziali del progetto)

LETTERA facsimile del Sindaco o del legale rappresentante

Prot.
n.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Viale Aldo Moro 52
40127 Bologna

Oggetto Richiesta di contributo per il progetto internazionale
:

Il sottoscritto..... rappresentante.....(nome dell'ente)
dichiara di partecipare al Progetto internazionale dal
titolo..... e richiede un contributo per la realizzazione
concreta delle attività.
Cordiali Saluti

Firma del legale rappresentante

(ALLEGATO B)

SCHEMA PER LA RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO

1. Rendicontazione dettagliata

Titolo Iniziativa:

N. Fattura o Ricevuta	Data	Voce di spesa	Fornitore	Causale			Euro
Costo Totale							

2. Rendicontazione Sintetica e Riassuntiva

Titolo Iniziativa	Totale Consuntivo	Totale Preventivo	Differenza (Importo)
Totale Generale			

3. Dichiarazione attestante la regolarità della documentazione

IL sottoscritto

Nato a

Il

E residente in

Via

Cap

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in qualità di legale rappresentante dell'organismo _____

con sede legale in _____

via _____ n. _____

cap _____

in riferimento alla liquidazione a saldo del contributo approvato dalla Regione Emilia Romagna con determinazione/deliberazione n. _____ del _____ di € _____

dichiara

- che l'elenco riepilogativo della documentazione di spesa allegato alla presente dichiarazione fa riferimento a documenti originali fiscalmente regolari, che rimangono a disposizione di codesta Amministrazione per ogni eventuale controllo;
- che la suddetta documentazione si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del progetto approvato;

Data _____

Firma del legale rappresentante

4. Relazione finale dell'Attività:

TITOLO PROGETTO:

SOGGETTO TITOLARE:

Il progetto è stato:

- integralmente realizzato
- parzialmente realizzato
motivazioni

Relazione discorsiva delle attività
Compilare una scheda per ogni attività

Titolo attività

1. Descrizione del contesto in cui si è svolta l'attività
2. Descrizione dell'attività (luogo e data di svolgimento, attività realizzate, numero e tipologia di beneficiari)
3. Tematiche approfondite, risultati raggiunti, prospettive
4. Criticità
5. Soggetti coinvolti ed eventuali creazione di legami e di attività future
6. Allegare copia dei documenti/materiali prodotti