

## ALLEGATO 1)

### MODALITA' E CRITERI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E SOSTEGNO ALLA COMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO REGIONALE APPENNINICO REALIZZATE DA APT SERVIZI SRL

#### 1) Obiettivo

La Regione si prefigge l'obiettivo prioritario di accrescere la capacità turistica, durante tutto l'arco dell'anno, del territorio regionale appenninico. Tale obiettivo è pienamente coerente con le finalità prefissate:

- dalla L.R. n. 7/98 e s.m. "Organizzazione turistica regionale. Interventi per la promozione e commercializzazione turistica";
- dalla L.R. n. 17/2002 e s.m. "Interventi per la qualificazione delle stazioni invernali e del sistema sciistico della Regione Emilia-Romagna", ed in particolare dall'art. 10 bis denominato "Attrattività turistica";

Per il raggiungimento del sopracitato obiettivo prioritario devono essere realizzate azioni e progetti per:

- la promozione e la valorizzazione turistica delle risorse paesaggistiche e ambientali;
- la promozione ed il sostegno degli eventi considerati strategici e propedeutici alla costruzione di proposte e pacchetti turistici innovativi;
- la promozione ed il sostegno alla commercializzazione dei prodotti e dei servizi turistici di eccellenza che formano l'offerta turistica fruibile nelle aree appenniniche regionali, sia durante la stagione invernale ("turismo bianco" e attività sportive agonistiche e non agonistiche collegate), sia durante le altre stagioni (vacanza attiva, trekking, nordick walking, escursionismo, ecc);

#### 2) Compiti e funzioni di APT Servizi srl

Per la realizzazione delle azioni e dei progetti di cui al precedente punto 1), la Regione si avvale della società APT Servizi srl ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11 della L.R. 7/98 e s.m. E dall'art. 10 bis della L.R. 17/2002.

APT Servizi srl, su richiesta specifica della Regione avanzata dal Responsabile del Servizio competente in materia di turismo, trasmette al medesimo Servizio la proposta progettuale che deve contenere:

- una relazione generale descrittiva che fornisca, in particolare, l'indicazione degli obiettivi prefissati, delle azioni previste, dei tempi di realizzazione, della tipologia delle azioni di verifica dei risultati, il preventivo di spesa dell'intero progetto (IVA ed ogni altro onere incluso);
- una scheda tecnica che evidenzii mercati e target, aree territoriali interessate, azioni che si intende realizzare, strumenti che si intende utilizzare. Nel caso in cui il progetto abbia forti caratteristiche di complessità, la scheda tecnica va redatta per ogni macro voce del progetto medesimo.

Al fine di ottimizzare le risorse finanziarie disponibili sull'apposito capitolo U25647, afferente alla U.P.B. 1.3.3.2.9100 "Interventi per la promozione del turismo regionale" del Bilancio regionale, le attività e i progetti realizzati da APT Servizi srl devono essere coerenti con le indicazioni per la programmazione annuale delle attività di promozione e commercializzazione turistica stabilite dalla Giunta regionale nelle "Linee guida generali" di cui al Capitolo 1) dell'Allegato A) della DGR n. 592/2009 e s.m.;

3. Modalità procedurali per la valutazione e l'approvazione dei progetti presentati da APT Servizi srl, per la concessione delle risorse finanziarie, per la richiesta di modifiche/integrazioni, per i pagamenti

Il Servizio competente in materia di turismo valuta:

- la coerenza del progetto presentato rispetto ai contenuti delle Linee Guida generali per la promozione e la commercializzazione turistica dell'anno di riferimento;
- l'attinenza del progetto alle indicazioni di cui al punto 1) del presente atto.

Il Responsabile del Servizio competente in materia di turismo, preso atto delle risultanze della sopracitata valutazione, con propria determinazione approva la proposta progettuale, lo schema del contratto per la commessa relativa alla realizzazione del progetto, concede e impegna le risorse finanziarie necessarie per la sua realizzazione.

L'APT Servizi srl deve richiedere alla Regione l'autorizzazione per poter apportare eventuali modifiche/integrazioni sostanziali al progetto. Il Responsabile del Servizio competente in materia di turismo potrà eventualmente richiedere chiarimenti. Entro dieci giorni dalla ricezione della suddetta richiesta di autorizzazione o dei chiarimenti richiesti, il Responsabile del Servizio dovrà provvedere in merito con propria determinazione.

In ogni caso, nel contratto saranno precisate le modalità relative ai pagamenti sulla base dei principi prestabiliti dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 1693/2008 concernente: "L.R. 7/98 e s.m. Modalità per la realizzazione da parte di APT Servizi srl di attività di promozione turistica attuative della programmazione regionale in materia di turismo - Approvazione schema di convenzione quadro poliennale tra Regione e APT Servizi srl" e dalla convenzione quadro sottoscritta in data 18.11.2008.

4) Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Paola Castellini, Responsabile del Servizio Commercio, Turismo e Qualità Aree Turistiche. E-mail: [pcastellini@regione.emilia-romagna.it](mailto:pcastellini@regione.emilia-romagna.it)

Ogni comunicazione relativa al procedimento amministrativo deve essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it)

---