

## Progressivo 09

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi
<b>Servizio</b>	Affari Legislativi e Qualità dei processi normativi
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 52
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Attività di studio delle tematiche inerenti la semplificazione normativa e l'applicazione del diritto dell'Unione europea negli ordinamenti regionali, con particolare riferimento al caso dell'Emilia-Romagna Tipologia: studio (co.co.co)
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	1 anno
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Laurea in giurisprudenza Master o specializzazione in Diritto amministrativo ovvero abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Aver ricoperto incarichi analoghi di almeno 6 mesi negli ultimi tre anni
<b>Altre competenze richieste</b>	Competenza di Word, Excel, Internet con particolare riferimento ai siti giuridici ed europei. Conoscenza della lingua inglese o francese.
<b>Compenso proposto</b>	25.000,00 euro
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà erogato attraverso 3 fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10  b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento; da 0 a un massimo di punti 20  c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (conoscenza della semplificazione normativa, della legislazione regionale e del suo rapporto con la normativa statale e con il diritto dell'Unione europea; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali; competenze professionali in materia legislativa e legale); da 0 a un massimo di punti 10  d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare in particolare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10.
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Maurizio Ricciardelli
<b>Referente tecnico/amministrativo</b>	Egidia Gigante