

## **PROCEDURE CONCORSUALI**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

- 6 N.534/2026 - Avviso pubblico per l'integrazione degli elenchi regionali di idonei da cui attingere per il conferimento degli incarichi di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR

### **COMUNICATO RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA**

- 13 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo da attivarsi presso alcune Direzioni generali della Giunta regionale

## **AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

- 20 Bando di avviso pubblico, per soli esami, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia per le specifiche esigenze della UOC Nefrologia, Dialisi e Trapianto

### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

- 24 Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria
- 25 Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Dirigente Medico, disciplina di “Direzione Medica di Presidio Ospedaliero” per le esigenze della Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

- 25 Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di “Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari” per le esigenze dell'Azienda USL di Modena
- 26 Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di “Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari” per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

- 27 Bando di avviso pubblico, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Area dei professionisti della salute e dei funzionari”
- 32 Bando di avviso pubblico, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Assistente Sanitario – Area dei professionisti della salute e dei funzionari”

- 37 Bando di avviso pubblico, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Infermiere pediatrico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari”
- 42 Bando di avviso pubblico, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Tecnico sanitario di laboratorio biomedico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari”
- 47 Bando di avviso pubblico, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Ostetrica – Area dei professionisti della salute e dei funzionari”

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- 51 Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva
- 54 Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia
- 56 Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere Elettrico/Elettronico
- 59 Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione da assegnare alla Struttura Operativa Complessa “Unità di Riabilitazione Disabilità Gravi Età Evolutiva”

### **CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

#### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

- 61 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a medico specialista presso la Struttura complessa di Medicina interna

#### **AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

- 64 Avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la costituzione di un rapporto di lavoro autonomo con un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento delle attività previste dal progetto aziendale “MANTENIMENTO DELL’ATTIVITÀ DI RACCOLTA SANGUE E PLASMA PRESSO IL SERVIZIO TRASFUSIONALE DI RAVENNA”

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

- 68 Avviso pubblico di procedura comparativa per conferimento di un incarico libero professionale a un professionista Psicologo Psicoterapeuta per funzioni psicologiche nell’ambito dei disturbi neurologici ad andamento cronico per l’Azienda USL di Ferrara

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

- 72 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso Direzione Generale Cura della persona, salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna – Settore Assistenza Farmaceutica

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

- 75 Indizione di una procedura selettiva per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad uno Psicologo con specializzazione in Psicoterapia da assegnare alla UOC di NPIA nell’ambito del Programma Regionale Operativo per disturbi specifici dell’apprendimento (PRO-DSA) in Emilia-Romagna

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- 79 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per il profilo di Auditor Esperto GCP/GCLP/GMP per Unità Cliniche e Laboratori coinvolti in Sperimentazioni di Fase 1, da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa Infrastruttura Ricerca e Statistica (I-RS), la Direzione Scientifica e le Unità coinvolte negli studi di Fase 1 dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

- 81 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico Pediatra Palliativista da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa “Salute Infanzia” – Rete Cure Palliative Pediatriche nell’ambito del Dipartimento di Cure Primarie dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia
- 82 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia da svolgere presso gli Istituti Penitenziari di Reggio Emilia per conto della SOC “Tutela della salute mentale e promozione della salute negli istituti Penitenziari” dell’ AUSL-IRCCS di Reggio Emilia
- 84 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a personale laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia da svolgere presso il Servizio Salute Donna (tutti i Distretti dell’Azienda di Reggio Emilia) dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

## **INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

- 85 Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’incarico, di durata quinquennale, di Direttore dell’Unità operativa complessa “Radiologia Piacenza” afferente al Dipartimento Diagnostica per immagini
- 92 Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’incarico, di durata quinquennale, di Direttore dell’Unità operativa complessa “Comunicazione” afferente al Dipartimento degli staff
- 98 Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’incarico, di durata quinquennale, di Direttore dell’Unità operativa complessa “Gestione operativa e committenza” afferente al Dipartimento degli staff

## **BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

- 103 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario, per il progetto “Applicazioni traslazionali di profili genomici e multi-omici attraverso applicazioni di machine learning e AI generativa in malattie rare e tumori” da svolgersi presso la SSD Genomica Computazionale dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant’Orsola

### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA**

- 110 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina: Medicina d’Emergenza Urgenza per esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

- 116 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina: Ematologia, in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- 120 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di “Assistente tecnico – Area degli assistenti” indetto in forma congiunta tra l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, Azienda USL di Bologna. Approvazione bando
- 128 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di “Assistente informatico - Area degli assistenti” indetto in forma congiunta tra l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, Azienda USL di Parma, l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Modena

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

- 137 Bando di pubblico concorso congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Operatore tecnico specializzato elettricista – Area degli Operatori per le esigenze dell’Azienda USL di Bologna e dell’IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola

144 Bando di pubblico concorso congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato - Impiantista Manutentore - Area Operatori per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

152 Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Ortottista – Area dei professionisti della salute e dei funzionari per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

158 Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente medico” – disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione

#### **COMUNE DI RAVENNA**

164 Selezioni pubbliche per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – Area dei Funzionari ed E.Q. da assegnare all'Area Pianificazione Territoriale – Servizio Sportello Unico per l'Edilizia e n. 1 posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - Area dei Funzionari ed E.Q. da assegnare all'Area Infrastrutture Civili – Ufficio Sicurezza sul Lavoro

### **GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

#### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

165 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario - per il progetto “Caratterizzazione clinica, strumentale, genetica e molecolare dei pazienti affetti da cardiomiopatia per identificare i pazienti critici con grave insufficienza d'organo da candidare a trapianto cardia\_ CMPGEN” presso la SSD Biologia e Medicina Molecolare dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola (emesso con determinazione n. 1238 del 19/11/2025)

#### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

165 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Terapista Occupazionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari” per le esigenze dell'Area dei bambini speciali presso la S.C. di Pediatria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena (Approvata con Determina n. 550 del 15/04/2026)

#### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

167 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 41 posti di “Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari” indetto in forma congiunta tra l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, in cui l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma riveste il ruolo di capofila. Graduatorie approvate con determina n. 469 del 18.03.2026

189 Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Nefrologia

#### **AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

190 Graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria (bando scaduto il 29/01/2026)

193 Graduatoria avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per soli titoli per l'assegnazione di n. 2 incarichi di lavoro autonomo a promotori della salute in carcere - ai sensi della circolare regionale n. 5/2021 - per la realizzazione degli obiettivi e delle attività previsti dal progetto aziendale “piano per la promozione della salute in carcere (PPSC) - anno 2026” - istituti penitenziari di Ravenna, Forlì e Rimini (bando scaduto il 02/04/2026)

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

193 Graduatorie del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Assistente Sanitario per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e dell'Azienda USL di Imola, approvate con determinazione della Direttrice del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 879 del 08/04/2026

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

- 194 Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei nell'Area dei professionisti della salute e funzionari – Ruolo Sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro emesso nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara: ammissione candidati e approvazione graduatoria finale
- 195 Avviso Pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei nell'Area degli Operatori - Operatore Socio Sanitario da assegnare presso le Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi: Graduatoria di merito finale

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

- 204 Graduatoria concorso per titoli ed esami, d' Area Vasta Emilia Nord, per la copertura a tempo indeterminato di n.4 posti di "Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica" - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, indetto in forma congiunta tra le Aziende Unità Sanitarie Locali di Parma, Piacenza, Reggio-Emilia e Modena

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

- 207 Graduatoria relativa all'Avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Collaboratore amministrativo professionale – Ruolo Amministrativo - Settore Legale" afferente all'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari"

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

- 207 Graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27.12.2017 e s.m.i, e del DPCM del 21.04.2021, Area Supporto alla Ricerca Clinica e alle attività del Comitato Etico (CE) per il progetto: "Supporto alle attività del Clinical Trial Center" da svolgersi presso la Direzione Scientifica – SSD Clinical Trial Center dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli. (Approvata con determinazione n. 120 del 15/04/2026)

**CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

- 207 Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio della durata di un anno, per laureati in Psicologia, da assegnare allo Spazio Giovani del Distretto di Parma – per la realizzazione del progetto "Educazione all'affettività e alla sessualità, per il tramite degli Spazi Giovani al fine di contrastare comportamenti a rischio tipicamente associati all'adolescenza e promozione del benessere relazionale e sessuale"
- 210 Avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio di durata annuale, per laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia, da assegnare ai Consultori Familiari del Distretto di Parma afferenti alla U.O.C. Salute Donna – Parma per la realizzazione del progetto regionale "Diffusione dello screening per il riconoscimento precoce del disagio psichico in epoca perinatale"

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- 212 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo professionale di Data Manager Middle, per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere presso l'Ufficio Qualità e Accreditamento afferente alla Direzione Medica Ospedaliera dell'Arcispedale Santa Maria Nuova dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 13 APRILE 2026, N. 534

**Avviso pubblico per l'integrazione degli elenchi regionali di idonei da cui attingere per il conferimento degli incarichi di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR**

## LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Richiamati:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ed in particolare gli articoli 3 e 3-bis;

- il D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502, “Regolamento recante norme sul contratto del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere”;

- il D. Lgs. 4 agosto 2016, n. 171 “Attuazione della delega di cui all’articolo 11, comma 1, lettera p) della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di dirigenza sanitaria” che ha ridefinito, fra l’altro, la disciplina in materia di nomina e conferimento dell’incarico di Direttore Sanitario e Amministrativo delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale;

- l’art. 3 del suddetto D. Lgs. 171/2016 che prevede che il Direttore Generale nomini il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo, e, ove previsto dalle leggi regionali, il Direttore dei Servizi Socio Sanitari, attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, appositamente costituiti, fermi restando i requisiti previsti dall’articolo 3, comma 7 e 3-bis, comma 9 del D.Lgs. 502/1992. La suddetta selezione è eseguita da una Commissione nominata dalla Regione;

- il Decreto-Legge 31 dicembre 2025, n. 200, convertito con modificazioni dalla Legge 27 febbraio 2026, n. 26, recante “Disposizioni urgenti in materia di termini normativi”, che, prorogando quanto previsto dall’art. 8-bis del Decreto-Legge 22 giugno 2023, n. 75, all’articolo 5, comma 5, prevede che “...l’innalzamento a sessantotto anni del limite anagrafico per l’accesso all’elenco nazionale di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, e per l’accesso agli elenchi regionali di cui all’articolo 3 del medesimo decreto legislativo n. 171 del 2016, nonché la deroga all’applicazione dei limiti anagrafici previsti dall’articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502,...” rimanga valido “...fino al 31 dicembre 2026”;

- la propria deliberazione n. 225 del 6 marzo 2015 “Approvazione schema di contratto di prestazione d’opera del Direttore Sanitario e Amministrativo di Aziende sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale”;

Rilevato che con precedenti atti dirigenziali sono stati approvati gli elenchi di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario;

Ritenuto necessario ampliare il più possibile l’elenco regionale di soggetti nominabili e pertanto procedere a una nuova integrazione dei predetti elenchi, mediante l’indizione di un nuovo avviso pubblico nonché la cancellazione dagli elenchi dei soggetti che sono stati collocati in quiescenza;

Dato atto che, a conclusione della procedura avviata con il presente atto, verranno aggiornati gli elenchi in argomento;

Precisato che:

- tutti i soggetti interessati, ad eccezione di quelli già inseriti negli elenchi regionali vigenti, devono presentare la domanda entro il termine perentorio di 15 giorni solari decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Regione <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sul sito web <https://salute.regione.emilia-romagna.it/trasparenza/avvisi-pubblici/> e sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna;

l’iscrizione nell’elenco regionale degli idonei è condizione necessaria, ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconferibilità e di incompatibilità dell’incarico;

Stabilito che con successivo provvedimento sarà costituita la Commissione, la quale provvederà a redigere l’elenco di idonei aggiornato in ordine alfabetico, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti;

Dato atto che i requisiti richiesti per l’inserimento negli elenchi di idonei sono:

per l’incarico di **Direttore Sanitario**:

- laurea in Medicina e Chirurgia;

- corso di formazione programmato per il conferimento dell’incarico di Direttore Generale o attestato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse di cui agli artt. 15 e 16-quinques del D.lgs. 502/1992 e all’art.7 del DPR n. 484/1997;

- non aver compiuto il sessantottesimo anno di età;

- esperienza almeno quinquennale di qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria, con gestione di persone e risorse, svolta in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private di media o grande dimensione;

per l’incarico di **Direttore Amministrativo**:

- laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento equipollente o equivalente in discipline giuridiche o economiche;
- corso di formazione programmato per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale o attestato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse di cui agli artt. 15 e 16-quinques del D.Lgs 502/1992 e all'art.7 del DPR n. 484/1997 o ad altro corso di formazione manageriale equipollente appositamente programmato;
- non aver compiuto il sessantottesimo anno di età;
- esperienza almeno quinquennale di qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa, con gestione di persone e risorse, svolta in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private di media o grande dimensione;

Precisato che per quanto attiene il corso di formazione, possono presentare domanda anche coloro i quali, alla data di presentazione della domanda stessa risultino aver concluso uno dei corsi innanzi citati ma non abbiano ancora formale attestato. Quest'ultimo dovrà essere trasmesso alla Regione entro e non oltre 6 mesi dalla conclusione del procedimento regionale di riferimento a pena di cancellazione dai predetti elenchi;

Precisato infine che:

- i candidati interessati, alla data di scadenza del presente avviso, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95/2012 (così come modificato dall'art. 6 del decreto-legge n. 90/2014, successivamente convertito dalla legge n. 114/2014), non devono trovarsi in situazione di collocamento in quiescenza. In ogni caso il collocamento in quiescenza intervenuto successivamente alla presentazione della domanda determina l'esclusione dalla selezione;
- il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità deve risultare dal curriculum vitae predisposto in formato europeo, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno – mese – anno), da redigersi nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e deve sussistere, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda;

- viene demandato ai Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR di verificare la permanenza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai soggetti idonei, prima di procedere all'assegnazione dell'incarico;

Ritenuto congruo fissare il termine, per la conclusione del procedimento, in 45 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sul sito internet della Regione: <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sul sito web regionale <https://salute.regione.emilia-romagna.it/trasparenza/avvisi-pubblici/> e sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna;

Richiamati i seguenti provvedimenti in tema di organizzazione interna dell'Ente e di disciplina del personale:

- la propria deliberazione n. 2224 del 22 dicembre 2025 ad oggetto "XII Legislatura. Riorganizzazione dell'Ente in vigore dal 1° marzo 2026. Prima fase";
- la propria deliberazione n. 279 del 27 febbraio 2025, recante "Conferimento incarico di Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare a dirigente regionale";
- la propria deliberazione n. 100 del 30 gennaio 2026 ad oggetto "XII Legislatura. Riorganizzazione dell'Ente in vigore dal 1°Marzo2026. Seconda fase" come rettificata con delibera di Giunta regionale n. 171 del 9 febbraio 2026;
- la propria deliberazione n. 278 del 27 febbraio 2026 in oggetto "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° marzo 2026" e circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/779385 del 21 dicembre 2017 inerenti al sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna;
- la determina n. 2272 del 5 febbraio 2026 ad oggetto "Micro-organizzazione della Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare";
- la determina n. 4297 del 27 febbraio 2026 ad oggetto "Conferimento di incarichi dirigenziali nell'ambito della Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare";

Richiamati inoltre:

- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la determinazione dirigenziale n. 2335 del 9 febbraio 2022 "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022";
- la propria deliberazione n. 2077 del 27 novembre 2023 "Nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza";
- la propria deliberazione n. 101 del 30 gennaio 2026 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028. Approvazione";

Dato atto che la responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore alle Politiche per la Salute;

a voti unanimi e palesi  
delibera

a) di avviare, per le motivazioni esposte in premessa, la procedura per l'integrazione degli elenchi regionali di idonei da cui attingere per il conferimento degli incarichi di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale;

b) di approvare l'allegato avviso pubblico, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

c) di pubblicare l'avviso sul sito internet della Regione <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sul sito web <https://salute.regione.emilia-romagna.it/trasparenza/avvisi-pubblici> e sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna, fissando in 15 giorni solari la scadenza del termine perentorio per produrre istanza, decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione nel sito regionale e nel BURERT;

d) di rinviare a un successivo provvedimento la costituzione della Commissione di esperti competente per effettuare la verifica del possesso dei requisiti richiesti;

e) di dare atto che ai componenti della suddetta Commissione non è corrisposto alcun compenso per l'attività svolta, fatto salvo l'eventuale rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alle sedute;

f) di stabilire che i lavori della Commissione potranno svolgersi anche a distanza, in forma telematica;

g) di stabilire che gli elenchi degli idonei alla nomina a Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario saranno approvati con atto della Responsabile del Settore Affari Legali, Programma Regionale Gestione Diretta Sinistri e Assetti Istituzionali, andranno ad integrare gli elenchi attualmente in essere e che l'atto di approvazione sarà pubblicato sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sul sito web <https://salute.regione.emilia-romagna.it/trasparenza/avvisi-pubblici>;

h) di dare mandato al Settore Affari Legali, Programma Regionale Gestione Diretta Sinistri e Assetti Istituzionali della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare di verificare la completezza della documentazione allegata alle manifestazioni di interesse, presentate dai professionisti avvalendosi dell'apposita piattaforma;

i) di stabilire, per la conclusione del procedimento, il termine di 45 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso nei siti regionali e nel BURERT;

j) di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà alla pubblicazione ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa;

k) di pubblicare il presente atto e l'allegato Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico.

**ALLEGATO****AVVISO PUBBLICO**

**Avviso pubblico di selezione per l'integrazione degli elenchi regionali degli idonei alla carica di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale.**

## Art. 1 - Oggetto

La Regione indice l'avviso pubblico di selezione finalizzato all'integrazione degli elenchi regionali degli idonei alla carica di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale.

## Art. 2 - Soggetti ammessi

I candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

per l'incarico di **Direttore Sanitario:**

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- corso di formazione programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale o attestato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse di cui agli artt. 15 e 16-quinques del Dlgs 502/1992 e s.m. e all'art.7 del DPR n. 484/1997;
- non aver compiuto il sessantottesimo anno di età;
- esperienza almeno quinquennale di qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria, con gestione di persone e risorse, svolta in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private di media o grande dimensione.

per l'incarico di **Direttore Amministrativo:**

- laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento equipollente o equivalente in discipline giuridiche o economiche;
- del corso di formazione programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale o attestato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse di cui agli artt. 15 e 16-quinques del D.Lgs 502/1992 e s.m. e all'art.7 del DPR n. 484/1997 o ad altro corso di formazione manageriale equipollente appositamente programmato;
- non aver compiuto il sessantottesimo anno di età;
- esperienza almeno quinquennale di qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa, con gestione di persone e

risorse, svolta in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private di media o grande dimensione;

Precisato che:

- l'esperienza almeno quinquennale di qualificata attività di direzione, con gestione di persone e risorse, deve risultare da formale incarico attestato nel curriculum vitae o da formale documentazione amministrativa da cui sia inequivocabilmente desumibile il possesso del requisito richiesto (a mero titolo esemplificativo, l'effettiva assegnazione di obiettivi e di risorse nell'ambito del processo di budget; autorizzazione alle ferie/straordinari di personale; valutazione della performance dei collaboratori; provvedimenti di delega di funzione), allegabile alla domanda;
- per quanto attiene il corso di formazione, possono presentare domanda anche coloro i quali, alla data di presentazione della domanda stessa risultino aver concluso uno dei corsi innanzi citati ma non abbiano ancora formale attestato. Quest'ultimo, con evidenza del fatto che il corso era stato effettivamente concluso prima della data di presentazione della domanda, dovrà essere trasmesso alla Regione entro e non oltre 6 mesi dalla conclusione del procedimento regionale di riferimento a pena di cancellazione dai predetti elenchi;

I candidati interessati, alla data di scadenza del presente avviso, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95/2012 (così come modificato dall'art. 6 del decreto-legge n. 90/2014, successivamente convertito dalla legge n. 114/2014), non devono trovarsi in situazione di collocamento in quiescenza.

Il collocamento in quiescenza intervenuto successivamente alla presentazione della domanda determina l'esclusione dalla selezione.

I soggetti in possesso dei requisiti sopraindicati accedono alla fase di verifica del possesso dei requisiti stessi da parte della Commissione.

Il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità deve evincersi dal curriculum vitae presentato in formato europeo con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi, da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e deve sussistere, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda.

Art. 3 - Commissione

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione di esperti, nominata con deliberazione della Giunta regionale, costituita da 3 componenti.

La deliberazione di costituzione della Commissione è pubblicata sul sito <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, e sul sito web regionale <https://salute.regione.emilia-romagna.it/trasparenza/avvisi-pubblici>

La Commissione svolge la propria attività sulla base della documentazione allegata dal candidato, valutando il curriculum, al fine di verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso; ove lo ritenga necessario, può acquisire eventuali ulteriori elementi di informazione, attraverso richiesta scritta.

A conclusione delle attività la Commissione predispone l'integrazione degli elenchi di idonei, in ordine alfabetico, che è approvata con atto della Responsabile del Settore Affari Legali, Programma Regionale Gestione Diretta Sinistri e Assetti Istituzionali della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare.

L'inserimento nell'elenco di idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina. Restano ferme le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità.

Gli elenchi aggiornati saranno pubblicati sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sul sito web regionale <https://salute.regione.emilia-romagna.it/trasparenza/avvisi-pubblici> unitamente ai curricula vitae dei candidati inseriti nell'elenco stesso.

#### Art. 4 - Domanda di partecipazione

Tutti i soggetti interessati alla nomina a Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende sanitarie o Enti del SSR, possono presentare manifestazione di interesse a partecipare al presente avviso pubblico.

I soggetti già inseriti negli elenchi regionali non devono presentare nuovamente domanda ai sensi del presente avviso.

La manifestazione di interesse deve essere presentata entro il **termine perentorio di 15 giorni solari**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Regione [http://wwwservizi.regione.emilia-](http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/)

[romagna.it/e-recruiting/](https://romagna.it/e-recruiting/), sul sito web regionale [salute.regione.emilia-romagna.it](https://salute.regione.emilia-romagna.it) e sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT), **esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio online il cui accesso è reso disponibile al seguente indirizzo: <https://salute.regione.emilia-romagna.it/trasparenza/avvisi-pubblici>** compilando il form in ogni parte e corredandolo di tutti gli allegati richiesti.

**Le domande inviate attraverso qualsiasi mezzo diverso dalla trasmissione telematica, come sopra specificato, sono considerate non ricevibili.**

L'Amministrazione utilizza per ogni comunicazione esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai candidati.

L'Amministrazione non assume la responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati.

#### Art 6 - Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Regione Emilia-Romagna e sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT).

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste alla Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare - Settore Affari Legali, Programma Regionale Gestione Diretta Sinistri e Assetti Istituzionali a:

- Federica Finzi: tel. 051 5277210 - cell. 329/7171122 - mail [federica.finzi@regione.emilia-romagna.it](mailto:federica.finzi@regione.emilia-romagna.it)
  - Francesco Da Fermo: tel. 051 5277195 - mail [francesco.dafermo@regione.emilia-romagna.it](mailto:francesco.dafermo@regione.emilia-romagna.it)
  - Beatrice Giovanna Donvito - tel. 051 5278639 - mail [beatrice.donvito@regione.emilia-romagna.it](mailto:beatrice.donvito@regione.emilia-romagna.it)
- 
-

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo da attivarsi presso alcune Direzioni generali della Giunta regionale**

Per lo svolgimento di incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo, l'Amministrazione regionale intende avviare una procedura comparativa, ex artt. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e 12 della L.R. n. 43/2001, al fine di individuare i soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nella/e scheda/e allegata/e, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo internet:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

**1. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, entro e non oltre il 13/05/2026 a pena di irricevibilità. Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione, alla modifica e all'invio della domanda. Il candidato deve compilare la domanda di candidatura accedendo alla modulistica online della Regione Emilia-Romagna, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative (procedura ordinaria)", - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura. Per accedere al sistema sono necessarie credenziali di persona fisica SPID L2 (<https://www.spid.gov.it/>) oppure la CIE (carta di identità elettronica) o la CNS (carta nazionale dei servizi). Si raccomanda di richiedere le credenziali con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Nel modulo di domanda online sono fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della candidatura. Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quella indicata.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Sono fatte salve la decadenza dai benefici e l'applicabilità delle sanzioni penali ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.

**2. Curriculum vitae**

Il candidato deve allegare il proprio curriculum vitae (in formato europeo) a precisazione delle competenze e dei requisiti richiesti e a fini valutativi. Nel caso in cui il candidato non allegi il proprio curriculum vitae la valutazione terrà conto esclusivamente di quanto dichiarato nella domanda.

**3. Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione sono indicati nel modulo di domanda online. In particolare, per essere ammesso a partecipare alla selezione, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- titoli di studio ed eventuali esperienze richiesti come requisiti nella scheda allegata all'avviso. Il candidato deve indicare, per quanto a sua conoscenza, i procedimenti penali, i procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 a cui è sottoposto. L'Amministrazione si riserva di valutarne la compatibilità e l'opportunità con l'incarico da conferire.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento della stipulazione del contratto di lavoro autonomo.

**4. Titoli di preferenza**

Nell'ipotesi di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il titolo di preferenza è dato dalla minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 11 della "Direttiva in materia di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna" approvata con deliberazione della Giunta regionale del 05/04/2017, n. 421.

#### **5. Informazioni sul procedimento**

La selezione avviene sulla base dei criteri indicati nella rispettiva scheda a fianco ai quali è riportato il relativo punteggio massimo attribuibile. Gli esiti della/e procedura/e comparativa/e di cui al presente avviso verranno resi noti mediante pubblicazione all'indirizzo Internet suindicato. Inoltre, sul sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", verranno pubblicati i dati previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico nei casi di variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale, di mutamento del quadro normativo, di non corrispondenza delle candidature presentate con il profilo ricercato e di esito positivo dell'accertamento preliminare di ricognizione del personale interno ai sensi dell'art. 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 421/2017.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione sul BURERT del presente avviso.

Per ulteriori aspetti del procedimento si rinvia alla disciplina contenuta nella "Direttiva in materia di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna" approvata con deliberazione della Giunta regionale del 05/04/2017, n. 421.

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
Stefania Sparaco

Rif. Delibera di Giunta Regionale 419 del 23/03/2026 - Obiettivo n. 14

**D32** – Direzione Generale Strategie territoriali ed europee, programmazione, innovazione e organizzazione

### Progressivo 2026-3

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>DGSTEP</p> <p>Area Progettazione europea, cooperazione internazionale e gestione progetti strategici Direzione generale Strategie territoriali ed europee, programmazione, innovazione e organizzazione</p> <p>Viale Aldo Moro, 38. 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p><b>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</b></p>	<p><i>Supporto tecnico finanziario per la gestione finanziaria e rendicontazione delle attività del progetto PAS Burundi – Politiche Alimentari Sostenibili in Burundi (Bando AICS - Agenzia per la Cooperazione Italiana allo Sviluppo)</i></p> <p>In particolare, il supporto dovrà riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla gestione e monitoraggio finanziario delle attività di progetto</li> <li>- Supporto ad una corretta gestione dei documenti amministrativi e contabili dei progetti, anche quella richiesta dai revisori e dal donatore (AICS);</li> <li>- Controllo dei documenti contabili provenienti dai partner di progetto</li> <li>- Partecipazione ad incontri di progetto (almeno una in loco, le spese afferenti alla presente trasferta sono da intendersi comprese nel compenso proposto)</li> <li>- Attività di back office amministrativo contabile</li> </ul>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>36 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti come requisito</b></p> <p><u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</i></u></p>	<p>Laurea magistrale (DM 270/04) o lauree equiparate del precedente ordinamento universitario delle classi:</p> <p>LM-56 Scienze dell'economia, LM-52 Relazioni internazionali, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-90 Studi europei ; LM38 Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale LM57 Scienze dell'Educazione degli Adulti e della</p>

	Formazione Continua
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza almeno quinquennale in:  - Gestione di progetti di cooperazione internazionale complessi, finanziati da donatori nazionali, dalla Commissione Europea, dal Ministero degli Affari Esteri e AICS (Agenzia Italiana di cooperazione allo sviluppo) relativamente alle fasi di attuazione, gestione e rendicontazione, in particolare progetti in cui gli enti locali/territoriali italiani erano capofila o partner.
<b>Altre competenze richieste</b>	Buone capacità di team working Buona conoscenza della lingua francese scritta e orale Ottima conoscenza degli strumenti di office automation in particolare dei fogli di calcolo e power point Esperienza nella gestione di progetti finanziati dal Ministero degli Affari Esteri e AICS (Agenzia Italiana di cooperazione allo sviluppo) Conoscenza del Codice dei contratti D.lgs 36/2023 Conoscenza del manuale delle Procedure di AICS e del manuale di rendicontazione AICS Conoscenza delle PRAG - <i>Contractual procedures FOR EUROPEAN UNION EXTERNAL ACTION</i>
<b>Importo proposto</b>  <b>Periodicità corrispettivo</b>	60.000,00 €  Il corrispettivo verrà erogato in più fasi di avanzamento previa verifica del lavoro svolto e degli output prodotti. Si precisa che il compenso è omnicomprendivo ovvero non sono previsti importi ulteriori per trasferte e spostamenti.
<b>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</b>	Criteri di selezione: a) master universitari e/o altri percorsi formativi attinenti la natura dell'incarico ( <b>0-15 punti</b> ) b) esperienze già maturate nel settore di attività e/o nel Paese (Burundi) e grado di conoscenza nel settore e/o nel Paese ( <b>0-30 punti</b> ) c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico ( <b>0-15 punti</b> ) La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio teso ad approfondire e valutare le competenze specifiche inerenti all'oggetto dell'incarico nonché la conoscenza della lingua francese.

	I candidati con un punteggio complessivo inferiore a 20 non saranno ammessi in graduatoria.
<b>Responsabile del procedimento</b>	Veronica Lenzi

Rif. Delibera di Giunta Regionale 419 del 23/03/2026 - Obiettivo n. 13/2026

D32 – Direzione Generale Strategie territoriali ed europee, programmazione, innovazione e organizzazione

### Progressivo 2026-4

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'Incarico</b></p>	<p>DGSTEP</p> <p>Area Progettazione europea, cooperazione internazionale e gestione progetti strategici</p> <p>Direzione generale Strategie territoriali ed europee, programmazione, innovazione e organizzazione</p> <p>Viale Aldo Moro, 38. 40127 Bologna</p> <p>consulenza</p>
<p><b>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</b></p>	<p><i>Supporto tecnico <b>in loco</b> (Burundi) delle attività di coordinamento del progetto PAS Burundi – Politiche Alimentari Sostenibili in Burundi (Bando AICS - Agenzia per la Cooperazione Italiana allo Sviluppo)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il/La coordinatrice/coordinatore è responsabile in loco della corretta esecuzione, monitoraggio operativo e finanziario delle attività, dei rapporti con i diversi stakeholder presenti nel paese, in stretta collaborazione e sotto la supervisione diretta della Regione Emilia-Romagna</li> <li>- Deve assicurare la correttezza ed efficace gestione del Progetto in loco in coerenza con gli obiettivi ed i documenti progettuali e nel rispetto delle procedure previste dal donatore;</li> <li>- Supervisionare la realizzazione delle attività sul campo;</li> <li>- Partecipare alle riunioni periodiche organizzate dalla Regione Emilia-Romagna</li> <li>- Supportare la predisposizione dei rapporti narrativi e finanziari in base alle richieste del donatore;</li> </ul>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>36 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti come requisito</b></p> <p><u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</i></u></p>	<p>Laurea magistrale (DM 270/04) o lauree equiparate del precedente ordinamento universitario delle classi:          LM-56 Scienze dell'economia,          LM-52 Relazioni internazionali          LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni,          LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo          LM-90 Studi europei          LM38 Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale</p>
<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Esperienza almeno quinquennale in:</p>

	<p>- Coordinamento sul campo di progetti di cooperazione internazionale complessi finanziati da donatori nazionali, dalla Commissione Europea, dal Ministero degli Affari Esteri e AICS (Agenzia Italiana di cooperazione allo sviluppo) relativamente alle fasi di attuazione, gestione e rendicontazione.</p> <p>- Esperienza di gestione di progetti nel paese di realizzazione dell'iniziativa (Burundi)</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Ottima conoscenza della lingua francese scritta e orale</p> <p>Eccellenti abilità nella pianificazione, gestione delle priorità e problem-solving per garantire il rispetto delle scadenze e il raggiungimento degli obiettivi;</p> <p>Abilità nel collaborare in modo efficace con colleghi/e, partner e stakeholder in ambienti multiculturali, promuovendo inclusività e rispetto reciproco;</p> <p>Ottima conoscenza degli strumenti di office automation in particolare dei fogli di calcolo e power point</p> <p>Esperienza nella gestione di progetti finanziati dal Ministero degli Affari Esteri e AICS (Agenzia Italiana di cooperazione allo sviluppo)</p> <p>Conoscenza del manuale delle Procedure di AICS e manuale di rendicontazione AICS</p>
<b>Importo proposto</b>	<b>136.500,00 €</b>
<b>Periodicità corrispettivo</b>	<p>Il corrispettivo verrà erogato in più fasi di avanzamento previa verifica del lavoro svolto e degli output prodotti.</p> <p>Si precisa che il compenso è omnicomprensivo di trasferte e spostamenti previsti</p>
<b>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</b>	<p>Criteri di selezione:</p> <p>a) master universitari e/o altri percorsi formativi attinenti la natura dell'incarico <b>(0-15 punti)</b></p> <p>b) attività di cooperazione internazionale nel Paese (Burundi) e grado di conoscenza nel settore e nel Paese <b>(0-30 punti)</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico <b>(0-15 punti)</b></p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio teso ad approfondire e valutare le competenze specifiche inerenti all'oggetto dell'incarico nonché la conoscenza della lingua francese.</p> <p>I candidati con un punteggio complessivo inferiore a 20 non saranno ammessi in graduatoria.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Veronica Lenzi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Bando di avviso pubblico, per soli esami, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia per le specifiche esigenze della UOC Nefrologia, Dialisi e Trapianto**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 419 del 17/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, del D.P.R. n. 761/1979, art. 9, della L. 20/5/1985 n. 207 e del D.Lgs. 30/3/01 n. 165 un avviso pubblico, per soli esami, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola nel profilo professionale di: DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI NEFROLOGIA per le specifiche esigenze della UOC Nefrologia, Dialisi e Trapianto.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI**

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. N. 81/2008 s.m.i.;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto, possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

d) Laurea in medicina e chirurgia;

e) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e successive modificazioni e integrazioni, l'eventuale assunzione dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e al conseguimento del titolo di specializzazione, salvo diversa disposizione normativa.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

### **NORMATIVA GENERALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo ad avviso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per esami.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area C.C.N.L. per l'Area Sanità, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti dell'IRCCS Azienda Ospedaliera – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola già inquadrati, a tempo indeterminato, nel profilo professionale e nella disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni. Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico avviso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.), nella disponibilità del candidato, che l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare in via esclusiva per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed alla fase di successiva, (richiesta di disponibilità ed eventuale assunzione) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare autonomo del trattamento è l'IRCCS Azienda Ospedaliera – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer90801.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90801.html)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

**È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con data e firma autografa;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Le informazioni riguardo i titoli inseriti dai candidati, relative alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, avranno mera finalità informativa per l'Azienda, che, in caso di assunzione, potrà disporre del curriculum formativo e professionale dei candidati. Le medesime non saranno oggetto di alcuna valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale.

#### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola nella sezione bandi di concorso [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it)

L'esclusione dal presente avviso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici "recapito a cui inviare le comunicazioni".

#### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Il colloquio sarà effettuato da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione, coadiuvata da personale amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

#### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

La commissione dispone complessivamente di 20 punti e il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il COLLOQUIO verterà su argomenti attinenti alla disciplina e all'ambito di attività specifica oggetto di selezione.

La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da sottoporre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede d'esame.

Sono esclusi dalle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

IL GIORNO, L'ORARIO E LA SEDE DEL COLLOQUIO, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con un preavviso di almeno 20 giorni - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, nella sezione bandi di concorso, [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it)

E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO SOPRAINDICATI O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÈ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di una penna biro nera.

#### **APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE**

In esito alla valutazione del colloquio saranno formulate le seguenti graduatorie:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;

- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso;

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'eventuale assunzione dei medici di cui all'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e successive modificazioni, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento della specializzazione, salvo diverse disposizioni normative vigenti.

Le graduatorie verranno utilizzate solo all'esaurimento delle graduatorie vigenti della medesima disciplina.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine dell'eventuale colloquio, formulate dalla commissione esaminatrice di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica del relativo corso, saranno approvate con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti dell'avviso, e sono immediatamente efficaci.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

Le graduatorie dell'avviso saranno pubblicate sul sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, e conterranno l'indicazione del punteggio riportato nel colloquio. Le stesse rimangono valide fino ad esaurimento e, comunque, non oltre quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Il concorrente vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Area Sanità subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalle disposizioni legislative vigenti.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate, nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNNLL Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, nella sezione bandi di concorso, [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it).

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

LA DIRETTRICE DEL SUMAGP

Sara Andreani

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria**

In esecuzione alla determina n. 551 del 15/04/2026 è stato indetto Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l’ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it) nella sezione “Bandi di Concorso” - sottosezione “Bandi di avviso” - sottosezione “Bandi attivi” compilando lo specifico modulo online, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. In tal caso, il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it) (sezione Bandi di Concorso - sottosezione Bandi di avviso - sottosezione Bandi attivi).

**Scadenza: 14 maggio 2026**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Andrea Decaroli

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Dirigente Medico, disciplina di “Direzione Medica di Presidio Ospedaliero” per le esigenze della Direzione Sanitaria dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

In esecuzione alla determina n. 581 del 20/04/2026 è stato indetto Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Dirigente Medico, disciplina di “Direzione Medica di Presidio Ospedaliero” per le esigenze della Direzione Sanitaria dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l’ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it) nella sezione “Bandi di concorso” - sottosezione “Bandi di avviso” - sottosezione “Bandi attivi” compilando lo specifico modulo online, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. In tal caso, il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it) (sezione Bandi di concorso - sottosezione Bandi di avviso - sottosezione Bandi attivi).

**Scadenza: 14 maggio 2026**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Andrea Decaroli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena**

In esecuzione alla determinazione n. 868 del 15/04/2026 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda USL di Modena all'indirizzo <https://www.ausl.mo.it/concorsi-e-avvisi/bandi-di-avviso-assunzioni-tempo-determinato-attivi/> cliccando su "AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI INFERMIERE – Area dei professionisti della salute e dei funzionari per le esigenze DELL'AZIENDA USL DI MODENA" seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. In tal caso il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) (sezione "Concorsi e avvisi" sottosezione "Bandi di avviso" sottosezione "Bandi attivi").

**Scadenza: 14 maggio 2026**

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena**

In esecuzione alla determinazione n. 920 del 20/04/2026 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda USL di Modena all'indirizzo <https://www.ausl.mo.it/concorsi-e-avvisi/bandi-di-avviso-assunzioni-tempo-determinato-attivi/> cliccando su "Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari per le esigenze dell'azienda USL di Modena" seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. In tal caso il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) (sezione "Concorsi e avvisi" sottosezione "Bandi di avviso" sottosezione "Bandi attivi").

**Scadenza: 14 maggio 2026**

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Bando di avviso pubblico, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Tecnico della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro – Area dei professionisti della salute e dei funzionari”**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell’U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali n. 195 del 26.03.2026 è bandito pubblico avviso, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL’AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e al “Regolamento per l’espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato”, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell’Azienda USL di Piacenza n. 154 del 05.06.2020.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

A seguito della richiesta in tal senso della Direzione Assistenziale dell’Azienda USL di Piacenza si procederà alla formulazione della graduatoria mediante una selezione per soli esami volti alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste dal profilo professionale a selezione.

L’Azienda USL di Piacenza si riserva, qualora il numero delle domande pervenute sia oltremodo elevato e sia necessario disporre in tempi rapidi della graduatoria, la facoltà di modificare la modalità di espletamento della selezione utilizzando la valutazione per soli titoli.

### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Cittadinanza**

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell’art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

#### **Maggiore età**

Ai sensi dell’art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d’ufficio.

#### **Idoneità fisica**

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

### **2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

- A. Possesso del Diploma di Laurea in Tecniche della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro (classe di appartenenza L/SNT04) o Diploma Universitario di Tecnico della prevenzione ambienti e luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell’art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n 502 e s.m.i.; ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell’esercizio dell’attività professionale e dell’accesso ai pubblici uffici

(D.M. 27/07/2000).

B. Iscrizione al relativo albo/ordine professionale. Sarà ammesso altresì il candidato che abbia presentato domanda di iscrizione sebbene essa non sia ancora perfezionata, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio. La mancanza dell'iscrizione all'ordine al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è causa di decadenza. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 09 novembre 2007, n. 206.

### 3. PREFERENZE

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, alla data del 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di "Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Area dei professionisti della salute e dei funzionari" era la seguente: 50% donne, 50% uomini. Pertanto, non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza "www.ausl.pc.it – Bandi, Avvisi e Concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso", selezionando il concorso desiderato, compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.**

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni".

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

**Il candidato riceverà altresì tramite e-mail la copia della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda. Il candidato deve conservare e memorizzare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le pubblicazioni relative al concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).**

**Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi, sia durante il periodo di svolgimento delle prove, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti la selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione all'avviso pubblico il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menù a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
11. indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;

L'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

**Devono essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione on-line tramite file in formato pdf:**

- **un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");**
- **un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum").**

Possono essere allegati:

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni").

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Piacenza, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

#### **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

#### **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione è costituita con determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali ed è così composta:

- Direttore Assistenziale Aziendale o Persona da questi delegata con funzioni di PRESIDENTE;
- 2 Componenti in qualità di ESPERTI inquadrati nella stessa disciplina/categoria/profilo o comunque in possesso delle competenze specifiche relative al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- un dipendente amministrativo appartenente all'Area dei Professionisti della salute e funzionari o all'Area degli Assistenti con funzioni di SEGRETARIO.

#### **7. CONVOCAZIONE PER LA PROVA D'ESAME**

L'espletamento della prova è fissata per il giorno **LUNEDÌ 25 MAGGIO 2026 ALLE ORE 14.30**.

I candidati che non avranno ricevuto apposita lettera di esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi nella data e ora sopra indicati.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle pubblicazioni sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto 4) del presente Bando.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato nella data, orario e sede indicati nell'avviso equivarrà a rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **8. ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME**

La prova potrebbe svolgersi in presenza o in modalità telematica, a discrezione della commissione. Con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale sarà comunicata la modalità di esecuzione della prova.

Qualora si dovesse svolgere in presenza, la prova verrà effettuata presso la SALA CONFERENZE dell'Azienda USL di Piacenza - Via Antonio Anguissola n. 15 - Piacenza. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Qualora, al contrario, dovesse svolgersi in modalità telematica, il candidato dovrà avere a disposizione un PC e dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

Per collegarsi da smartphone o tablet il candidato deve scaricare l'APP "ZOOM CLOUD MEETINGS" e dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

La Commissione disporrà per la valutazione dell'esame di 35 punti. Il superamento dell'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 18/35.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito un punteggio di sufficienza nella prova d'esame.

#### **9. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

L'Azienda USL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura selettiva, li approva e, successivamente, approva altresì la graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell'Azienda USL di Piacenza, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione, salva la possibilità di disporre una proroga motivata per un massimo di ulteriori dodici mesi.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

Gli incarichi su posto vacante potranno cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale (part-time).

#### **10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 39 del CCNL del 02.11.2022 del personale del comparto Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24.12.2003 n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda USL di Piacenza;
- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda USL di Piacenza.

#### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda USL di Piacenza, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguissola, 15 – Tel. 0523/408821-408795, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: *Bandi, Avvisi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni*.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Bando di avviso pubblico, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Assistente Sanitario – Area dei professionisti della salute e dei funzionari”**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell’U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali n. 196 del 26.03.2026 è bandito pubblico avviso, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di ASSISTENTE SANITARIO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e al “Regolamento per l’espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato”, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell’Azienda USL di Piacenza n. 154 del 05.06.2020.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

A seguito della richiesta in tal senso della Direzione Assistenziale dell’Azienda USL di Piacenza si procederà alla formulazione della graduatoria mediante una selezione per soli esami volti alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste dal profilo professionale a selezione.

L’Azienda USL di Piacenza si riserva, qualora il numero delle domande pervenute sia oltremodo elevato e sia necessario disporre in tempi rapidi della graduatoria, la facoltà di modificare la modalità di espletamento della selezione utilizzando la valutazione per soli titoli.

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**Cittadinanza**

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell’art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

**Maggiore età**

Ai sensi dell’art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d’ufficio.

**Idoneità fisica**

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

**2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

- A. Possesso del Diploma di Laurea in Assistenza Sanitaria (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie della prevenzione L/SNT4) ovvero Diploma Universitario di Assistente Sanitario, ai sensi dell’art. 6, comma 3, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.; ovvero possesso di diplomi o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del D.M. 27/07/2000.

B. Iscrizione al relativo albo/ordine professionale. Sarà ammesso altresì il candidato che abbia presentato domanda di iscrizione sebbene essa non sia ancora perfezionata, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio. La mancanza dell'iscrizione all'ordine al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è causa di decadenza. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 09 novembre 2007, n. 206

### 3. PREFERENZE

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, alla data del 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di "Assistente sanitario – Area dei professionisti della salute e dei funzionari" era la seguente: 93% donne, 7% uomini. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio

### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza "www.ausl.pc.it – Bandi, Avvisi e concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso", selezionando il concorso desiderato, compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.**

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni".

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

**Il candidato riceverà altresì tramite e-mail la copia della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda. Il candidato deve conservare e memorizzare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le pubblicazioni relative al concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).**

**Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi, sia durante il periodo di svolgimento delle prove, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti la selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione all'avviso pubblico il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menù a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
11. indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;

L'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

**Devono essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione on-line tramite file in formato pdf:**

- **un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");**
- **un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum").**

Possono essere allegati:

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni").

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Piacenza, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

#### **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

#### **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione è costituita con determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali ed è così composta:

- Direttore Assistenziale Aziendale o Persona da questi delegata con funzioni di PRESIDENTE;
- 2 Componenti in qualità di ESPERTI inquadrati nella stessa disciplina/categoria/profilo o comunque in possesso delle competenze specifiche relative al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- un dipendente amministrativo appartenente all'Area dei Professionisti della salute e funzionari o all'Area degli Assistenti con funzioni di SEGRETARIO.

#### **7. CONVOCAZIONE PER LA PROVA D'ESAME**

L'espletamento della prova è fissata per il giorno **GIOVEDÌ 21 MAGGIO 2026 ALLE ORE 9.30**.

I candidati che non avranno ricevuto apposita lettera di esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi nella data e ora sopra indicati.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle pubblicazioni sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto 4) del presente Bando.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato nella data, orario e sede indicati nell'avviso equivarrà a rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **8. ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME**

La prova potrebbe svolgersi in presenza o in modalità telematica, a discrezione della commissione. Con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale sarà comunicata la modalità di esecuzione della prova.

Qualora si dovesse svolgere in presenza, la prova verrà effettuata presso la SALA RIUNIONI dell'Azienda USL di Piacenza - Via Antonio Anguissola n. 15 - Piacenza. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Qualora, al contrario, dovesse svolgersi in modalità telematica, il candidato dovrà avere a disposizione un PC e dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

Per collegarsi da smartphone o tablet il candidato deve scaricare l'APP "ZOOM CLOUD MEETINGS" e dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

La Commissione disporrà per la valutazione dell'esame di 35 punti. Il superamento dell'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 18/35.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito un punteggio di sufficienza nella prova d'esame.

#### **9. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

L'Azienda USL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura selettiva, li approva e, successivamente, approva altresì la graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell'Azienda USL di Piacenza, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione, salva la possibilità di disporre una proroga motivata per un massimo di ulteriori dodici mesi.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

Gli incarichi su posto vacante potranno cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale (part-time).

#### **10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 39 del CCNL del 02.11.2022 del personale del comparto Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24.12.2003 n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda USL di Piacenza;
- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda USL di Piacenza.

#### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda USL di Piacenza, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguissola, 15 – Tel. 0523/408821-408795, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: *Bandi, Avvisi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Bando di avviso pubblico, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Infermiere pediatrico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari”**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell’U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali n. 244 del 17.04.2026 è bandito pubblico avviso, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di INFERMIERE PEDIATRICO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e al “Regolamento per l’espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato”, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell’Azienda USL di Piacenza n. 154 del 05.06.2020.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

A seguito della richiesta in tal senso della Direzione Assistenziale dell’Azienda USL di Piacenza si procederà alla formulazione della graduatoria mediante una selezione per soli esami volti alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste dal profilo professionale a selezione.

L’Azienda USL di Piacenza si riserva, qualora il numero delle domande pervenute sia oltremodo elevato e sia necessario disporre in tempi rapidi della graduatoria, la facoltà di modificare la modalità di espletamento della selezione utilizzando la valutazione per soli titoli.

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**Cittadinanza**

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell’art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

**Maggiore età**

Ai sensi dell’art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d’ufficio.

**Idoneità fisica**

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

**2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

- A. Possesso della Laurea in Infermieristica pediatrica, abilitante alla Professione Sanitaria di Infermiere pediatrico (Classe di appartenenza L/SNT1 Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ovvero diploma universitario di infermiere pediatrico conseguito ai sensi dell’art.6 comma 3, D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale ai fini dell’esercizio dell’attività professionale e dell’accesso ai pubblici uffici, ovvero ancora titoli equipollenti di cui al Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000;
- B. Iscrizione al relativo ordine professionale. Sarà ammesso altresì il candidato che abbia presentato domanda di iscrizione sebbene essa non si sia ancora perfezionata, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo prima dell’assunzione in servizio. La mancanza dell’iscrizione all’ordine al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è causa di decadenza.

L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 09 novembre 2007, n. 206

### **3. PREFERENZE**

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, alla data del 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di "Infermiere pediatrico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari" era la seguente: 100% donne, 0% uomini. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio

### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza "www.ausl.pc.it – Bandi, Avvisi e concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso", selezionando il concorso desiderato, compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.**

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni".

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

**Il candidato riceverà altresì tramite e-mail la copia della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda. Il candidato deve conservare e memorizzare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le pubblicazioni relative al concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).**

**Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi, sia durante il periodo di svolgimento delle prove, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti la selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione all'avviso pubblico il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menù a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
11. indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;

L'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

**Devono essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione on-line tramite file in formato pdf:**

- **un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");**
- **un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum").**

Possono essere allegati:

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni").

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Piacenza, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

#### **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

#### **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione è costituita con determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali ed è così composta:

- Direttore Assistenziale Aziendale o Persona da questi delegata con funzioni di PRESIDENTE;
- 2 Componenti in qualità di ESPERTI inquadrati nella stessa disciplina/categoria/profilo o comunque in possesso delle competenze specifiche relative al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- un dipendente amministrativo appartenente all'Area dei Professionisti della salute e funzionari o all'Area degli Assistenti con funzioni di SEGRETARIO.

#### **7. CONVOCAZIONE PER LA PROVA D'ESAME**

L'espletamento della prova è fissata per il giorno **GIOVEDÌ 28 MAGGIO 2026 ALLE ORE 9.30**.

I candidati che non avranno ricevuto apposita lettera di esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi nella data e ora sopra indicati.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle pubblicazioni sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto 4) del presente Bando.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato nella data, orario e sede indicati nell'avviso equivarrà a rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **8. ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME**

La prova potrebbe svolgersi in presenza o in modalità telematica, a discrezione della commissione. Con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale sarà comunicata la modalità di esecuzione della prova.

Qualora si dovesse svolgere in presenza, la prova verrà effettuata presso la SALA RIUNIONI dell'Azienda USL di Piacenza - Via Antonio Anguissola n. 15 - Piacenza. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Qualora, al contrario, dovesse svolgersi in modalità telematica, il candidato dovrà avere a disposizione un PC e dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

Per collegarsi da smartphone o tablet il candidato deve scaricare l'APP "ZOOM CLOUD MEETINGS" e dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

La Commissione disporrà per la valutazione dell'esame di 35 punti. Il superamento dell'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 18/35.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito un punteggio di sufficienza nella prova d'esame.

#### **9. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

L'Azienda USL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura selettiva, li approva e, successivamente, approva altresì la graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell'Azienda USL di Piacenza, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione, salva la possibilità di disporre una proroga motivata per un massimo di ulteriori dodici mesi.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

Gli incarichi su posto vacante potranno cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale (part-time).

#### **10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 39 del CCNL del 02.11.2022 del personale del comparto Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24.12.2003 n. 350.

In questo caso:

il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda USL di Piacenza;

il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda USL di Piacenza.

#### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda USL di Piacenza, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguissola, 15 – Tel. 0523/408821-408795, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: *Bandi, Avvisi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Bando di avviso pubblico, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Tecnico sanitario di laboratorio biomedico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari”**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell’U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali n. 245 del 17.04.2026 è bandito pubblico avviso, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e al “Regolamento per l’espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato”, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell’Azienda USL di Piacenza n. 154 del 05.06.2020.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

A seguito della richiesta in tal senso della Direzione Assistenziale dell’Azienda USL di Piacenza si procederà alla formulazione della graduatoria mediante una selezione per soli esami volti alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste dal profilo professionale a selezione.

L’Azienda USL di Piacenza si riserva, qualora il numero delle domande pervenute sia oltremodo elevato e sia necessario disporre in tempi rapidi della graduatoria, la facoltà di modificare la modalità di espletamento della selezione utilizzando la valutazione per soli titoli.

### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Cittadinanza**

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell’art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

#### **Maggiore età**

Ai sensi dell’art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d’ufficio.

#### **Idoneità fisica**

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

### **2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

- A. Possesso della Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico (Classe di appartenenza L/SNT3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche) ovvero diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico di cui al Decreto del Ministro della Sanità 14/09/1994 n. 745 conseguito ai sensi dell’art. 6, comma 3 del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., ovvero possesso di diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell’esercizio dell’attività professionale e dell’accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27/07/2000);

B. Iscrizione al relativo albo/ordine professionale. Sarà ammesso altresì il candidato che abbia presentato domanda di iscrizione sebbene essa non sia ancora perfezionata, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio. La mancanza dell'iscrizione all'ordine al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è causa di decadenza. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 09 novembre 2007, n. 206

### 3. PREFERENZE

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, alla data del 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di "Tecnico sanitario di laboratorio biomedico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari" era la seguente: 77% donne, 23% uomini. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio

### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza "www.ausl.pc.it – Bandi, Avvisi e concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso", selezionando il concorso desiderato, compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.**

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni".

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

**Il candidato riceverà altresì tramite e-mail la copia della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda. Il candidato deve conservare e memorizzare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le pubblicazioni relative al concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).**

**Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi, sia durante il periodo di svolgimento delle prove, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti la selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione all'avviso pubblico il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menù a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
11. indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;

L'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

**Devono essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione on-line tramite file in formato pdf:**

- **un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");**
- **un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum").**

Possono essere allegati:

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni").

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Piacenza, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

#### **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

#### **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione è costituita con determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali ed è così composta:

- Direttore Assistenziale Aziendale o Persona da questi delegata con funzioni di PRESIDENTE;
- 2 Componenti in qualità di ESPERTI inquadrati nella stessa disciplina/categoria/profilo o comunque in possesso delle competenze specifiche relative al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- un dipendente amministrativo appartenente all'Area dei Professionisti della salute e funzionari o all'Area degli Assistenti con funzioni di SEGRETARIO.

#### **7. CONVOCAZIONE PER LA PROVA D'ESAME**

L'espletamento della prova è fissata per il giorno **MERCOLEDÌ 20 MAGGIO 2026 ALLE ORE 9.30**.

I candidati che non avranno ricevuto apposita lettera di esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi nella data e ora sopra indicati.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle pubblicazioni sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto 4) del presente Bando.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato nella data, orario e sede indicati nell'avviso equivarrà a rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **8. ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME**

La prova potrebbe svolgersi in presenza o in modalità telematica, a discrezione della commissione. Con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale sarà comunicata la modalità di esecuzione della prova.

Qualora si dovesse svolgere in presenza, la prova verrà effettuata presso la SALA RIUNIONI dell'Azienda USL di Piacenza - Via Antonio Anguissola n. 15 - Piacenza. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Qualora, al contrario, dovesse svolgersi in modalità telematica, il candidato dovrà avere a disposizione un PC e dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

Per collegarsi da smartphone o tablet il candidato deve scaricare l'APP "ZOOM CLOUD MEETINGS" e dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

La Commissione disporrà per la valutazione dell'esame di 35 punti. Il superamento dell'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 18/35.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito un punteggio di sufficienza nella prova d'esame.

#### **9. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

L'Azienda USL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura selettiva, li approva e, successivamente, approva altresì la graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell'Azienda USL di Piacenza, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione, salva la possibilità di disporre una proroga motivata per un massimo di ulteriori dodici mesi.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

Gli incarichi su posto vacante potranno cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale (part-time).

#### **10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 39 del CCNL del 02.11.2022 del personale del comparto Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24.12.2003 n. 350.

In questo caso:

il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda USL di Piacenza;

il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda USL di Piacenza.

#### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda USL di Piacenza, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguissola, 15 – Tel. 0523/408821-408795, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: *Bandi, Avvisi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Bando di avviso pubblico, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Ostetrica – Area dei professionisti della salute e dei funzionari”**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell’U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali n. 246 del 17.04.2026 è bandito pubblico avviso, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di OSTETRICA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e al “Regolamento per l’espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato”, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell’Azienda USL di Piacenza n. 154 del 05.06.2020.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

A seguito della richiesta in tal senso della Direzione Assistenziale dell’Azienda USL di Piacenza si procederà alla formulazione della graduatoria mediante una selezione per soli esami volti alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste dal profilo professionale a selezione.

L’Azienda USL di Piacenza si riserva, qualora il numero delle domande pervenute sia oltremodo elevato e sia necessario disporre in tempi rapidi della graduatoria, la facoltà di modificare la modalità di espletamento della selezione utilizzando la valutazione per soli titoli.

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**Cittadinanza**

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell’art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

**Maggiore età**

Ai sensi dell’art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d’ufficio.

**Idoneità fisica**

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

**2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

- A. Possesso della Laurea in Ostetricia (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica, L/SNT1) o Diploma Universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell’art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n 502 e s.m.i.; ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell’esercizio dell’attività professionale e dell’accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000).
- B. Iscrizione al relativo albo/ordine professionale. Sarà ammesso altresì il candidato che abbia presentato domanda di iscrizione sebbene essa non sia ancora perfezionata, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo prima dell’assunzione in servizio. La mancanza dell’iscrizione all’ordine al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è causa di decadenza. L’iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell’Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 09 novembre 2007, n. 206

### **3. PREFERENZE**

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, alla data del 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di "Ostetrica – Area dei professionisti della salute e dei funzionari" era la seguente: 100% donne, 0% uomini. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio

### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza "www.ausl.pc.it – Bandi, Avvisi e concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso", selezionando il concorso desiderato, compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.**

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni".

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

**Il candidato riceverà altresì tramite e-mail la copia della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda. Il candidato deve conservare e memorizzare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le pubblicazioni relative al concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).**

**Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi, sia durante il periodo di svolgimento delle prove, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti la selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione all'avviso pubblico il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menù a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
11. indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;

L'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

**Devono essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione on-line tramite file in formato pdf:**

- **un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");**
- **un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum").**

Possono essere allegati:

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni").

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Piacenza, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

#### **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

#### **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione è costituita con determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali ed è così composta:

- Direttore Assistenziale Aziendale o Persona da questi delegata con funzioni di PRESIDENTE;
- 2 Componenti in qualità di ESPERTI inquadrati nella stessa disciplina/categoria/profilo o comunque in possesso delle competenze specifiche relative al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- un dipendente amministrativo appartenente all'Area dei Professionisti della salute e funzionari o all'Area degli Assistenti con funzioni di SEGRETARIO.

#### **7. CONVOCAZIONE PER LA PROVA D'ESAME**

L'espletamento della prova è fissata per il giorno **MARTEDÌ 26 MAGGIO 2026 ALLE ORE 9.30**.

I candidati che non avranno ricevuto apposita lettera di esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi nella data e ora sopra indicati.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle pubblicazioni sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto 4) del presente Bando.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato nella data, orario e sede indicati nell'avviso equivarrà a rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **8. ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME**

La prova potrebbe svolgersi in presenza o in modalità telematica, a discrezione della commissione. Con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale sarà comunicata la modalità di esecuzione della prova.

Qualora si dovesse svolgere in presenza, la prova verrà effettuata presso la SALA RIUNIONI dell'Azienda USL di Piacenza - Via Antonio Anguissola n. 15 - Piacenza. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Qualora, al contrario, dovesse svolgersi in modalità telematica, il candidato dovrà avere a disposizione un PC e dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

Per collegarsi da smartphone o tablet il candidato deve scaricare l'APP "ZOOM CLOUD MEETINGS" e dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

La Commissione disporrà per la valutazione dell'esame di 35 punti. Il superamento dell'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 18/35.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito un punteggio di sufficienza nella prova d'esame.

#### **9. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

L'Azienda USL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura selettiva, li approva e, successivamente, approva altresì la graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell'Azienda USL di Piacenza, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione, salva la possibilità di disporre una proroga motivata per un massimo di ulteriori dodici mesi.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

Gli incarichi su posto vacante potranno cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale (part-time).

#### **10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 39 del CCNL del 02.11.2022 del personale del comparto Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24.12.2003 n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda USL di Piacenza;
- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda USL di Piacenza.

#### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda USL di Piacenza, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguissola, 15 – Tel. 0523/408821-408795, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: *Bandi, Avvisi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per soli esami** per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **DIRIGENTE MEDICO – disciplina: CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA**

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

- a. Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

In analogia a quanto disposto dall'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i. l'eventuale assunzione dei medici cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i.;
- b. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Modalità e termini di presentazione della domanda**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "[www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – *Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi*", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

**Dichiarazioni sostitutive**

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, redatto in lingua italiana, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio

### **Prova d'esame**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova d'esame sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione, in quanto ammessi, sono pertanto tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati per cui non saranno effettuate convocazioni individuali. Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

### **Graduatoria e adempimento del vincitore**

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e s.m.i.. In merito alla preferenza di cui all'art 5 comma 4 lett. o) si segnala la seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2025: Maschi 28,30% e Femmine 71,70%. Sussistendo un differenziale superiore al 30% in sede di scorrimento troverà pertanto applicazione, a parità di punteggio, la preferenza de quo a favore del genere meno rappresentato.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente medico del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – *Bandi Concorsi Incarichi*.

In tale sede sono altresì reperibili le indicazioni per una corretta presentazione della domanda.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – Tel. 0522/335348 – 339421 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per soli esami** per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **DIRIGENTE MEDICO – disciplina: GINECOLOGIA e OSTETRICIA**

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

- a. Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

In analogia a quanto disposto dall'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i. l'eventuale assunzione dei medici cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i.;
- b. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "[www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – *Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi*", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

**Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **Dichiarazioni sostitutive**

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, redatto in lingua italiana, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio.

#### **Prova d'esame**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova d'esame sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: [bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni/esiti prove](#).

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione, in quanto ammessi, sono pertanto tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati per cui non saranno effettuate convocazioni individuali. Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

#### **Graduatoria e adempimento del vincitore**

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e s.m.i.. In merito alla preferenza di cui all'art 5 comma 4 lett. o) si segnala la seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2025: Maschi 28,30% e Femmine 71,70%. Sussistendo un differenziale superiore al 30% in sede di scorrimento troverà pertanto applicazione, a parità di punteggio, la preferenza de quo a favore del genere meno rappresentato.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente medico del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – *Bandi Concorsi Incarichi*.

In tale sede sono altresì reperibili le indicazioni per una corretta presentazione della domanda.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – Tel. 0522/335348 – 339421 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere Elettrico/Elettronico**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per soli esami** per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **DIRIGENTE ELETTRICO/ELETTRONICO**

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

a. Diploma di Laurea Magistrale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario (ex D.M. n. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi:

- Ingegneria Elettrica - classe: LM 28
- Ingegneria Elettronica - classe: LM 29
- Ingegneria della sicurezza - classe: LM 26

- Ingegneria dell'automazione - classe: LM 25

**ovvero**

Relativo Diploma di Laurea Specialistica (ex DM n. 509/1999) o Diploma di Laurea conseguito ai sensi del previgente vecchio ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto in data 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 233 del 7.10.2009 ed equipollenti.

b. Abilitazione all'esercizio della professione

c. Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, del posto a concorso, prestato in enti del Servizio Sanitari Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale e a concorso

d. Iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;
- b. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione

**Modalità e termini di presentazione della domanda**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "[www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – *Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi*", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

**Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

**Dichiarazioni sostitutive**

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

**Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;

- curriculum formativo e professionale, redatto in lingua italiana, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio

### **Prova selettiva**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova selettiva sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova selettiva, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione, in quanto ammessi, sono pertanto tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati per cui non saranno effettuate convocazioni individuali. Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

### **Graduatoria e adempimento del vincitore**

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e s.m.i.. In merito alla preferenza di cui all'art 5 comma 4 lett. o) si segnala la seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2025: Maschi 100% e Femmine 0%. Sussistendo un differenziale superiore al 30% in sede di scorrimento troverà pertanto applicazione, a parità di punteggio, la preferenza de quo a favore del genere meno rappresentato.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa Area Funzioni Locali, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente professionale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – *Bandi Concorsi Incarichi*.

In tale sede sono altresì reperibili le indicazioni per una corretta presentazione della domanda.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – Tel. 0522/335348 – 339421 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione da assegnare alla Struttura Operativa Complessa “Unità di Riabilitazione Disabilità Gravi Età Evolutiva”**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per soli esami** per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **DIRIGENTE MEDICO – disciplina: MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE da assegnare presso la SOC “Unità di Riabilitazione per le Disabilità Gravi dell’Età Evolutiva (UDGEE)” afferente al Dipartimento Materno Infantile**

*L’Unità di Riabilitazione per le Disabilità Gravi dell’Età Evolutiva (UDGEE) afferente al Dipartimento Materno Infantile è Hub Regionale (Rete Riabilitazione Infantile) per la riabilitazione delle gravi patologie neuromotorie disabilitanti dell’età evolutiva.*

*UDGEE collabora con i servizi di riabilitazione territoriali e ospedalieri per favorire la continuità terapeutica e la diffusione della cultura della disabilità e della gestione della stessa.*

*Il professionista sarà addetto alla valutazione fisiatrica di patologie neuromotorie disabilitanti dell’età evolutiva (0-18 anni)*

*Tali valutazioni fisiatriche potranno essere erogate in sede o tramite consulenza fisiatrica presso SOC di Neuropsichiatria dell’infanzia e dell’adolescenza di AUSL RE (varie sedi territoriali) e SOC NPIA di AUSL Modena (in regime di convenzione interaziendale).*

*Il professionista potrà inoltre contribuire ad attività mediche riabilitative in regime di ricovero ordinario e/o DSA.*

**I requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

- a. Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell’art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell’art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all’1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c. Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici-Chirurghi. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all’estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

Ai sensi dell’art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

In analogia a quanto disposto dall’art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i. l’eventuale assunzione dei medici cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i.;

b. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "[www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – *Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi*", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **Dichiarazioni sostitutive**

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, redatto in lingua italiana, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio

#### **Prova d'esame**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova d'esame sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione, in quanto ammessi, sono pertanto tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati per cui non saranno effettuate convocazioni individuali. Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

#### **Graduatoria e adempimento del vincitore**

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e s.m.i.. In merito alla preferenza di cui all'art 5 comma 4 lett. o) si segnala la seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2025: Maschi 6 e Femmine 20 per una percentuale pari a Maschi 23,08% e Femmine 76,92%. Sussistendo un differenziale superiore al 30% in sede di scorrimento troverà pertanto applicazione, a parità di punteggio, la preferenza de quo a favore del genere meno rappresentato.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente medico del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – *Bandi Concorsi Incarichi*.

In tale sede sono altresì reperibili le indicazioni per una corretta presentazione della domanda.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – Tel. 0522/335348 – 339421 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a medico specialista presso la Struttura complessa di Medicina interna**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un Medico specialista per svolgere attività clinica inerente il progetto: "Drepanocitosi" per le esigenze della Struttura Complessa di Medicina Interna sede Policlinico.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Specializzazione in Medicina Interna;
- Comprovata esperienza professionale pregressa di almeno n.12 mesi nell'ambito clinico emoglobinopatie con particolare riferimento alla drepanocitosi;

#### **Criteri di preferenza:**

- Comprovata pregressa esperienza clinico-assistenziale di almeno n.12 mesi nell'ambito clinico emoglobinopatie con particolare riferimento a pazienti adulti affetti da drepanocitosi e talassemie;
- Tesi di specializzazione a tema drepanocitosi;
- Comprovata esperienza pregressa come collaboratore/sub-investigatore in trial clinici per pazienti affetti da emoglobinopatie;

L'incarico avrà durata 8 mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo onnicomprensivo è stabilito in € 28.000,00.

#### **Sintesi dell'Attività**

Gestione clinica integrata di pazienti con drepanocitosi e talassemie, inclusiva di gestione delle complicanze, transizione dall'età pediatrica, consulenza per casi acuti in PS e durante il ricovero, counselling a paziente e famiglia, partecipazione a PDTA Emoglobinopatie e Istruzione Operativa per la gestione della drepanocitosi nella donna in età fertile, valutazione di eleggibilità e preparazione dei pazienti adulti alla terapia genica. Contributo all'attività dell'Ambulatorio Malattie Rare per diagnosi e follow-up di patologie rare, incluse malattie del metabolismo di ferro e rame, epatopatie ereditarie e anemie complesse. Arruolamento e gestione di pazienti in trial clinici su emoglobinopatie e altre malattie rare. Valutazione e gestione dei pazienti con DIVA (Difficult IntraVenous Access) in ambulatorio e degenza. Supporto all'attività assistenziale della UOC di Medicina Interna secondo necessità organizzative.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati con un preavviso di almeno 7 giorni mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.aou.mo.it>" - sezione Bandi e avvisi di selezione pubblica - sottosezione "Bandi incarichi libero professionali – convocazioni candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio,
- delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonché a professionisti convenzionati con il SSN.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione Bandi e avvisi di selezione pubblica, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali – Bandi attivi" cliccando sul Modulo di Domanda online dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it).

**Scadenza: 14 maggio 2026**

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la costituzione di un rapporto di lavoro autonomo con un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento delle attività previste dal progetto aziendale “MANTENIMENTO DELL’ATTIVITÀ DI RACCOLTA SANGUE E PLASMA PRESSO IL SERVIZIO TRASFUSIONALE DI RAVENNA”**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1018 del 13/04/2026 su delega del Direttore Generale dell’Azienda UsI della Romagna di cui alla deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m. e i., questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e tenuto conto del Regolamento aziendale sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 458 del 12/12/2018, all’attivazione di una procedura selettiva per l’assegnazione di n. 1 incarico di lavoro autonomo ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento delle attività previste dal progetto aziendale “MANTENIMENTO DELL’ATTIVITÀ DI RACCOLTA SANGUE E PLASMA PRESSO IL SERVIZIO TRASFUSIONALE DI RAVENNA” con le seguenti caratteristiche:

Oggetto: il professionista dovrà svolgere le seguenti attività di supporto alla corretta selezione dei donatori al fine di evitare la raccolta di prodotti in grado di veicolare malattie infettive o pericolosi per i pazienti attraverso:

- colloquio e visita dei pazienti;
- valutazione degli esami di laboratorio prescritti;
- supporto alla gestione delle emergenze cliniche correlate alla donazione e formati sulle condizioni patologiche che potrebbero rappresentare un rischio per il donatore;

Durata: 9 mesi;

Sede di lavoro: Ospedale S. Maria delle Croci - Ravenna;

Impegno professionale richiesto: l’attività professionale dovrà essere commisurata alla complessità e continuità delle attività necessarie per lo sviluppo del progetto e articolata in maniera flessibile, prevedendo un impegno orario di circa 36 ore settimanali;

Compenso massimo mensile: euro 2.000,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti;

Finanziamento: il progetto sarà finanziato su Bilancio aziendale;

**1) Requisiti specifici di ammissione**

Possono partecipare all’avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Abilitazione all’esercizio della professione di Medico Chirurgo;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- d) Non essere nella condizione di cui all’art. 5, comma 9, del D.L. 95 del 6/7/2012 convertito in legge 7/8/2012, n. 135 e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell’ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico, nonché nelle condizioni di cui all’art. 25 della Legge 724/1994.

Se conseguito all’estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all’analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali da indicare nella domanda di partecipazione, si informa che l’Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l’ammissibilità all’impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell’ammissione alla procedura che ai fini dell’assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell’U.O. Gestione Risorse Umane – Rimini si avvarranno dei competenti Direttori/Responsabili.

## 2) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di Rimini - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- l) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda in relazione allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- m) di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima dell'inizio dell'attività;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati devono utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it), sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato: è obbligatorio utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it), sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso; si precisa che altre forme di curriculum presentate non saranno valutate (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel sopra citato curriculum). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze significative rispetto all'attività oggetto del presente avviso.

- pubblicazioni;
- copia di documento valido di identità personale;
- elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **4) Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo e dovrà essere inviata esclusivamente tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in necessariamente in formato pdf o p7m se firmato digitalmente, in un unico file (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC [concorsirn@pec.auslromagna.it](mailto:concorsirn@pec.auslromagna.it)

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda LP MEDICO PROGETTO SERVIZIO TRASFUSIONALE RAVENNA" di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome) - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi;

c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Codice identificativo personale:

Alla domanda di partecipazione di ciascun candidato sarà associato un codice identificativo, che verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione, per i soli vincitori, della graduatoria finale di merito. Tale codice verrà comunicato a ciascun candidato tramite PEC, dopo la scadenza del bando.

### **5) Convocazione dei candidati e modalità di espletamento della selezione**

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, dichiarando il possesso dei requisiti richiesti sono ammessi con riserva alla presente procedura.

La selezione dei candidati avviene attraverso valutazione comparativa dei curricula e colloquio.

In caso di pluralità di idonei, si provvederà alla redazione di una graduatoria che, in un termine di validità annuale, verrà utilizzata per il conferimento degli incarichi in relazione alle necessità aziendali, valutate dalla Direzione aziendale.

Informazioni circa la data, il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio, nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso che sarà pubblicato in data 20/05/2026 sul sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it), sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

### **6) Espletamento del colloquio e valutazione comparata dei curricula**

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio inerente le attività oggetto dell'incarico e valutazione comparata dei curricula con riferimento a tutte le attività di studio, professionali, di ricerca e di formazione professionale idonee ad evidenziare le competenze acquisite nelle attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederanno i competenti Direttori/Responsabili, eventualmente assistiti da uno o più collaboratori, coadiuvati con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa.

La graduatoria che verrà predisposta rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e, nel suddetto arco temporale, verrà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro autonomo per l'oggetto e con le caratteristiche sopra riportate per le esigenze di tutti gli ambiti territoriali dell'Azienda Usl della Romagna.

### **7) Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa

vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

#### **8) Disposizioni varie**

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia e al Regolamento aziendale sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 458 del 12/12/2018.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 tel. 0541/707796 – o collegarsi al sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it), sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
Orietta Versari

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

#### **Avviso pubblico di procedura comparativa per conferimento di un incarico libero professionale a un professionista Psicologo Psicoterapeuta per funzioni psicologiche nell'ambito dei disturbi neurologici ad andamento cronico per l'Azienda USL di Ferrara**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'UOC Gestione Giuridica ed Economica del Personale n. 502 del 17/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procederà all'assegnazione di un incarico libero professionale, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, per un professionista psicologo psicoterapeuta per funzioni psicologiche nell'ambito dei disturbi neurologici ad andamento cronico presso gli ambulatori del territorio, Ospedale S.Anna e/o Via Gandini Ferrara, alle seguenti condizioni

- Compenso: € 15.000,00 onnicomprensivo
- Durata: 6 mesi
- Impegno orario: 25 ore settimanali
- Sede operativa: presso ambulatori sede Ospedale S.Anna e/o ambulatori psicologici Via Gandini Ferrara

Profilo professionale richiesto: Psicologo-psicoterapeuta

#### **Attività:**

Interventi di consultazione psicologica primaria individuale su invio dei medici neurologi e dei medici reumatologi ed attivazione di interventi trattamenti cognitivo comportamentale di gruppo (mindfulness e/o Acceptance and Commitment Therapy) rivolti agli utenti con disturbi somatici a forte impatto psico-affettivo (SM, SLA, Dolore cronico). Nell'ambito delle attività verranno effettuate anche valutazioni cognitivo/funzionali nei casi di richiesto aggiornamento medico-legale o dei PAI nell'ambito delle disabilità adulta.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione:**

I professionisti, per poter partecipare al presente avviso, devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti generali di ammissione alle selezioni pubbliche nonché i seguenti requisiti specifici:

- Laurea Magistrale LM/51 in Psicologia;
- Scuola di specializzazione abilitante alla psicoterapia o specializzando di scuola di specializzazione a partire dal 2° anno di iscrizione;
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- formazione in psicoterapia ad indirizzo cognitivo-comportamentale, in tecniche mindfulness, in tecniche ACT;
- esperienza clinica nell'ambito del trattamento psicologico di patologie neurologiche ad andamento cronico-degenerativo e del dolore cronico;

Cittadinanza Italiana o equivalente, i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "PERMESSO DI SOGGIORNO" e dei "REQUISITI SPECIFICI" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;

I titoli di Studio, qualora conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere alla selezione coloro che abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o essere stati dispensati o licenziati da Enti della Pubblica Amministrazione, siano stati esclusi dall'elettorato attivo o sottoposti a misure di sicurezza.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate dal professionista o la sottoposizione a misure di sicurezza, procedimenti penali in corso, ovvero l'esclusione dall'elettorato attivo, o la dispensa o il licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, risultino ostativi al conferimento degli incarichi in oggetto.

L'incarico oggetto del presente avviso non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività istituzionale dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda.

L'Azienda USL non garantisce copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali.

#### **Termini e modalità per la presentazione della domanda**

I professionisti interessati potranno comunicare la propria disponibilità attraverso l'apposito modulo debitamente compilato e firmato, unitamente a curriculum formativo e professionale firmato e copia del documento di riconoscimento in corso di validità, utilizzando una delle modalità di seguito riportate:

- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: AZIENDA USL DI FERRARA con sede in - Via Cassoli 30, 44121 Ferrara. Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante

- invio tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata devono pervenire tassativamente, a pena decadenza, entro il termine perentorio del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. Qualora detto termine venga a cadere in un giorno festivo, il termine stesso è prorogato al giorno successivo non festivo.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF senza alcun rinvio a contenuti all'esterno del file stesso, unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regionale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La domanda, sottoscritta e il curriculum devono essere inviati in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento valido di identità personale.

#### **Domanda di ammissione:**

I professionisti interessati potranno comunicare la propria disponibilità attraverso l'apposito modulo debitamente compilato e firmato, unitamente al curriculum formativo e professionale debitamente firmato e copia del documento di riconoscimento in corso di validità, utilizzando una delle modalità di seguito posseduta. Se il cittadino non appartiene all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, datata e firmata, il Professionista dovrà specificare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) numero codice fiscale posseduto;
- c) cittadinanza posseduta. Se il cittadino non appartiene all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) l'esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una Pubblica Amministrazione ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego;
- g) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e l'omessa indicazione di una sola delle suddette dichiarazioni, comporterà l'esclusione dal presente avviso;

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare tutti i documenti, titoli di carriera, accademici, di studio e scientifici che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria; ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato, firmato e debitamente documentato e un elenco dei documenti. In caso di presentazione della domanda attraverso l'utilizzo di casella di posta elettronica certificata, si precisa che le dimensioni di ogni singolo allegato non dovranno essere superiori a 10 MB.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata (uso concorso) ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. A) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a. "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 46, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a convegni, seminari conformità all'originale di pubblicazioni ecc.);

b. "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in conformità all'originale" (artt. 19 e 47) del D.P.R. 445/2000): attestati di corsi di formazione, di apprendimento, partecipazione di convegni conformità all'originale di pubblicazioni.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme: Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo auto certificato.

In particolare, con riferimento servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché l'eventuale interruzione (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo è sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere esclusivamente edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia accompagnate da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il candidato attesti che le stesse sono conformi all'originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere elencato specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice in cui viene dichiarata la corrispondenza all'originale.

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità originale.

Restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

I fac-simile delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) nell'apposita sezione.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ed in caso di dichiarazione non veritiera il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, oltre all'applicazione delle sanzioni penali, previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

#### **Valutazione dei candidati**

L'incarico verrà attribuito sulla base di una graduatoria, formulata da un'apposita commissione di esperti, a seguito di valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti, con riferimento alle attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite ed una prova colloquio in materia oggetto dell'incarico da conferire.

I candidati che presenteranno regolare domanda di partecipazione al presente avviso e che non riceveranno nota di esclusione, sono convocati a sostenere il colloquio nella data e luogo pubblicati sul sito aziendale contestualmente alla pubblicazione nel BUR, al seguente indirizzo: <https://www.ausl.fe.it/amministrazione/bandi-di-concorso/incarichi-libero-professionali>.

La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva nel giorno luogo e ora sopra indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

#### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico sarà attribuito sulla base della valutazione effettuata dalla apposita Commissione con le modalità previste dal precedente paragrafo.

Il bando e la relativa graduatoria verranno pubblicati sul sito internet Aziendale [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) nell'apposita sezione e la stessa potrà essere utilizzata per il conferimento di diversi ulteriori incarichi, anche con differente validità temporale, che si rendessero necessari.

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro, il Professionista dovrà essere in possesso di partita IVA.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi di cui trattasi incarico qualora dalla valutazione dei candidati non si rilevino professionalità utili ed adeguate all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali.

Il candidato cui verrà assegnato l'incarico Libero Professionale non dovrà trovarsi nelle condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/01, come integrato dalla L. n. 190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

L'Azienda USL di Ferrara si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, la sospensione, la revoca, rettifica o l'annullamento del presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con i candidati risultati idonei, per mutate esigenze di carattere organizzativo o di contenimento di spesa.

#### **Informativa Privacy**

Questa Azienda U.S.L. (PEC: [affariistituzionali@pec.ausl.fe.it](mailto:affariistituzionali@pec.ausl.fe.it)), quale titolare del trattamento dei dati raccolti in esito alla pubblicazione del presente avviso, e successivamente, informa che il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale, alla successiva stipula del contratto e all'esecuzione dello stesso. Il trattamento si basa pertanto sulla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico.

I dati verranno trattati da soggetti specificamente autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati agli enti pubblici o all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla normativa vigente. I dati potranno inoltre essere comunicati agli altri concorrenti nei casi di istanza di accesso ai dati presentata ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 241/90. I dati verranno conservati per i tempi previsti dal massimario di scarto aziendale, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Azienda.

L'interessato ha diritto di accedere ai dati e al trattamento e, nei casi previsti dalla legge, può chiedere la rettifica, la cancellazione e la portabilità dei dati. Può altresì chiedere la limitazione del trattamento ed opporsi allo stesso, così come può proporre reclamo all'autorità di controllo del Paese UE in cui ha il domicilio, in cui lavora o in cui è avvenuta la violazione. Per l'esercizio dei predetti diritti può scrivere anche al Responsabile della Protezione dei Dati designato dall'Azienda ([dpo@ausl.fe.it](mailto:dpo@ausl.fe.it)).

#### **Disposizioni varie**

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute, senza riserva alcuna.

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi all'UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca, 203 - Settore 15 - 2° piano - 0532235718 –INTERNET: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

#### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso Direzione Generale Cura della persona, salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna – Settore Assistenza Farmaceutica**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/03/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., questa Azienda intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale a favore di laureato in Farmacia ovvero in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per lo svolgimento di attività inerenti il progetto: "Supporto tecnico-scientifico alle attività del Centro Regionale di Farmacovigilanza della Regione Emilia-Romagna" per le esigenze della Direzione Generale Cura della persona, salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna – Settore Assistenza Farmaceutica, con sede di svolgimento presso Centro Regionale di Farmacovigilanza (CRFV) della Regione Emilia-Romagna (sito in viale Aldo Moro 21, Bologna).

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea magistrale / Diploma di Laurea del previgente ordinamento universitario (equiparato ai sensi del D.M. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09/07/2009) in una delle seguenti discipline:
  - Farmacia (a ciclo unico, classe LM-13);
  - Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (a ciclo unico, classe LM-13);
- Iscrizione all'Albo dei Farmacisti;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Documentata esperienza formativa (es. borse di studio, tirocini curriculari, ecc.) o professionale (es. rapporti di lavoro subordinato, incarichi libero-professionali, ecc.) in materia di farmacovigilanza

#### **Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione):

- Diploma di specializzazione od iscrizione in corso ad una scuola di specializzazione;
- Conoscenza avanzata della Rete Nazionale di Farmacovigilanza e della normativa nazionale ed europea in materia;
- Capacità di analisi dei dati e redazione di documenti tecnicospettivi;
- Competenza nell'uso dei principali strumenti informatici e delle piattaforme dedicate alla farmacovigilanza;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

L'incarico avrà durata di un anno, con decorrenza fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, e al professionista assegnatario sarà corrisposto un compenso annuo lordo onnicomprensivo determinato in € 40.000,00.

#### **Sintesi attività**

Il professionista sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Analisi e valutazione della qualità delle segnalazioni di sospette reazioni avverse a farmaci e vaccini provenienti dal territorio regionale;
- Supporto tecnico-scientifico nella gestione dei progetti di Farmacovigilanza (FV) attiva e di informazione indipendente nei quali è coinvolto il Centro Regionale (CRFV);
- Monitoraggio e analisi dei dati di sicurezza dei farmaci attraverso l'utilizzo di banche dati nazionali e regionali;
- Formazione rivolta ai professionisti sanitari coinvolti nella promozione della segnalazione FV;
- Contributo alla redazione di report periodici sull'andamento delle attività di FV nella Regione Emilia-Romagna;
- Collaborazione nelle valutazioni del nesso di causalità;
- Collaborazione nelle attività del CRFV di analisi dei segnali svolte per AIFA;
- Supporto nella definizione di documenti di indirizzo dedicati alla sicurezza e all'uso appropriato dei farmaci.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato in relazione ai requisiti richiesti (max. punti 40);

- del punteggio ottenuto da un eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60).

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di Esperti mediante esame comparativo dei curriculum presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da un eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno n. 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione di apposito avviso di convocazione sul sito Internet dell'Azienda: "<http://www.ausl.mo.it>" - Concorsi e Avvisi, sezione "Bandi per incarichi libero-professionali - Convocazioni candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità psicofisica all'impiego;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Incompatibilità**

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non saranno altresì ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non può essere conferito l'incarico a chiunque si trovi in situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi della vigente normativa in tema di anticorruzione. Tale condizione verrà debitamente verificata al momento dell'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro autonomo.

N.B. Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate, nonché a professionisti convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo (non festivo) alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - Concorsi e Avvisi - sezione "Bandi per incarichi libero professionali – Bandi Attivi", cliccando su "Compila modulo di domanda online" dell'Avviso in oggetto e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (N.B. si esclude ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale (N.B. il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i., nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Usl di Modena.

Gli aspiranti selezionati per le attribuzioni degli incarichi hanno l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata a conferire il (gli) incarico (incarichi) oggetto della presente procedura di selezione comparativa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it).

**Scadenza: 14 maggio 2026**

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Indizione di una procedura selettiva per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad uno Psicologo con specializzazione in Psicoterapia da assegnare alla UOC di NPIA nell'ambito del Programma Regionale Operativo per disturbi specifici dell'apprendimento (PRO-DSA) in Emilia-Romagna**

In esecuzione di apposita deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma n. 177 del 10/04/2026, è indetto un avviso pubblico di procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad uno PSICOLOGO CON SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA, da assegnare alla UOC di NPIA nell'ambito del Programma Regionale Operativo per disturbi specifici dell'apprendimento (PRO-DSA) in Emilia Romagna.

**1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea in psicologia con specializzazione in psicoterapia;
- abilitazione ed iscrizione all'Albo psicologi e annotazione nel relativo elenco degli psicoterapeuti;
- comprovata e documentata esperienza nel campo dei trattamenti di pazienti complessi con Psicopatologie dell'età evolutiva;

L'incarico avrà le seguenti specifiche:

- **durata incarico:** l'incarico avrà durata di mesi 8, a decorrere dalla data indicata in contratto fatto salva l'eventuale cessazione anticipata dell'incarico in ordine alle esigenze aziendali, ovvero in relazione al mancato raggiungimento degli obiettivi come da relazione del Responsabile del progetto;
- **impegno orario richiesto:** l'attività del professionista sarà articolata con impegno orario massimo di 25 ore settimanali secondo le modalità individuate dal Direttore del servizio di afferenza;
- **compenso:** per l'attività prestata durante il periodo contrattuale è previsto un compenso orario pari a € 40,00 onnicomprensivi lordi;
- **strutture di riferimento:** sedi territoriali ed ospedaliere dell'UOC di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza dell'Azienda USL di Parma.

Tutti i requisiti di ammissibilità devono essere, a pena di esclusione dalla procedura, tassativamente dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito internet aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) sezione "Amministrazione trasparente Bandi di concorso – Avvisi attivi incarichi libero professionali", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo online, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna (BURER) – parte terza. Entro tale termine le domande dovranno essere completate e chiuse.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente avviso: eventuali domande pervenute con modalità differenti da quella sopra indicata saranno ritenute inammissibili.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non sarà accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale dell'Azienda USL di Parma.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Una volta **CHIUSA** correttamente, la domanda di partecipazione sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda stessa.

Ciascuna domanda sarà contraddistinta da uno specifico codice identificativo alfanumerico (ID) e sulla stessa dovrà comparire in alto a sinistra la data e l'ora di chiusura, come attestazione di avvenuta corretta presentazione della stessa.

Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA".

Nel caso di mancata ricezione della email di conferma di avvenuta "chiusura della domanda", verificare la causa della non avvenuta chiusura della stessa controllando le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica.

La chiusura della domanda non consentirà ulteriori modifiche dei dati inseriti, pertanto in caso di modifica dei dati inseriti o necessità di eventuali integrazioni, il candidato dovrà compilare una nuova domanda ed effettuare una nuova registrazione e qualora il candidato dovesse inviare più domande di partecipazione alla selezione, il sistema acquisirà soltanto l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini, per evitare un sovraccarico del sistema e l'eventuale impossibilità di chiudere la domanda entro il termine indicato, del quale l'Azienda USL di Parma non si assume alcuna responsabilità.

**Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura selezionata.**

I candidati hanno l'obbligo di indicare nella domanda un indirizzo PEC che verrà utilizzato dall'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le eventuali comunicazioni inerenti la selezione e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell'Azienda.

L'Azienda non assume responsabilità in caso di mancata lettura da parte del candidato dei messaggi presenti nella casella di posta PEC individuata.

È onere del candidato comunicare all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Area Giuridica Risorse Umane l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti la selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

### **3. CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE**

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un codice identificativo alfanumerico (ID) che contraddistingue in maniera univoca la domanda. Sarà onere del candidato conservare e memorizzare tale codice, che verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura, ai fini dell'identificazione del candidato stesso nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii).

### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato PDF, la copia digitale (scansionata) di:

a) un documento di riconoscimento legalmente valido (da allegare nella sezione "Riepilogo");

b) un dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (da allegare nella sezione "Curriculum formativo e professionale");

Nel curriculum dovranno essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I curricula saranno oggetto di valutazione esclusivamente se firmati e redatti nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

c) eventuali pubblicazioni edite a stampa (da allegare nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");

Nella sezione "Allegati ai requisiti o altra documentazione, i candidati potranno allegare:

· l'eventuale Decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;

· l'eventuale Decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;

La trasmissione della domanda di partecipazione alla presente procedura costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, l'attività procedimentale e la valutazione sarà svolta principalmente sulla scorta delle informazioni fornite dal candidato nella procedura di iscrizione, nonché sulla base della documentazione che, eventualmente, lo stesso dovrà allegare per attestare alcune di tali informazioni: sulle stesse e sulla documentazione eventualmente allegata potranno sempre essere compiute opportune verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad ogni conseguente effetto.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accertate e valutate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Azienda USL di Parma, effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l'azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione, sarà applicato l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'ammissione o esclusione dei candidati dalla procedura, verrà disposta dalla Commissione esaminatrice, la quale provvederà a notificare le motivazioni dell'esclusione, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Saranno motivo di esclusione:

- il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione

#### **6. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione avverrà a cura di una Commissione Esaminatrice appositamente costituita, incaricata di provvedere all'ammissione e valutazione dei candidati nonché alla formulazione della relativa graduatoria di merito, mediante valutazione dei requisiti professionali indicati nel curriculum formativo professionale e colloquio diretto alla valutazione delle competenze acquisite dai candidati, in riferimento all'incarico da attribuire ed in relazione ai contenuti della posizione da ricoprire.

Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza e alla conseguente dichiarazione di idoneità, secondo criteri individuati dalla Commissione stessa.

#### **7. CALENDARIO DEI COLLOQUI**

La data, l'ora e la sede del colloquio, insieme all'elenco dei candidati ammessi, tramite codice identificativo personale (ID), verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione dedicata alla procedura, con un preavviso di 7 giorni dalla data fissata, pertanto i candidati sono invitati a presidiare costantemente il sito istituzionale dell'Azienda USL di Parma, pertanto nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati.

I suddetti candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, a norma di legge.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e modalità stabiliti, qualunque ne sia la ragione, equivarrà a rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente avviso pubblico e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione in oggetto.

#### **8. GRADUATORIA DI MERITO E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

All'esito della procedura selettiva, gli idonei saranno collocati in una graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine di collocazione nella stessa e nei limiti della sua validità, per il conferimento di ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari, per la medesima professionalità, limitatamente al presente avviso.

L'affidamento dell'incarico, disposto previa adozione di un atto del Direttore dell'Area Giuridica, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare di lavoro autonomo.

Il collaboratore inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase pre-assuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/ collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- l'inesistenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'AUSL di Parma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate o a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

Inoltre, al momento del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà produrre un proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale in ottemperanza alle vigenti norme in tema di trasparenza.

L'attività di collaborazione libero professionale rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e pertanto non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda USL di Parma.

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro autonomo i professionisti dovranno essere muniti di:

- partita IVA
- adeguata copertura assicurativa relativa al rischio contro propri infortuni
- si ricorda inoltre, che dal 01/01/2022 gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e la successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

#### **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e dello stesso Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AUSL di Parma per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

#### **10. DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione incondizionata delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

I requisiti di partecipazione di cui alla presente procedura devono essere posseduti dal candidato sia al momento del conferimento dell'incarico stesso sia nel corso della conseguente prestazione lavorativa pena l'impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro con l'Azienda interessata ovvero la prosecuzione dello stesso.

L'Azienda USL di Parma, in regime di autotutela, si riserva sia la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, sia la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero professionale, al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Gli incarichi libero professionali possono essere revocati in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della Struttura qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda USL di Parma si riserva inoltre di non procedere all'attribuzione degli incarichi o a recedere il contratto in qualsiasi momento, anche prima della scadenza pattuita, qualora la stessa sia in grado di disporre, per lo svolgimento della medesima attività lavorativa, assunzioni per lo stesso profilo professionale con contratto di lavoro subordinato, ovvero per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Per quanto non diversamente disciplinato dal presente avviso o dal contratto di lavoro autonomo stipulato tra il professionista e l'Azienda, si rinvia al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alla normativa vigente in materia di lavoro autonomo.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma al seguente indirizzo:

[https://www.ausl.pr.it/amministrazione\\_trasparente/avvisi\\_attivi\\_incarichi\\_libero\\_professionali/default.aspx?](https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/avvisi_attivi_incarichi_libero_professionali/default.aspx?DataAntHome=24/01/2024)

DataAntHome=24/01/2024

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi – Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Integrate Risorse Umane – Azienda USL di Parma – Via Gramsci, 14 - 43125 Parma - tel. 0521 971217 dalle ore 9.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì e dalle 09.00 alle 14.00 il venerdì, oppure inviando una mail a: [prusso@ausl.pr.it](mailto:prusso@ausl.pr.it) o [ufficioconcorsi@ausl.pr.it](mailto:ufficioconcorsi@ausl.pr.it)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per il profilo di Auditor Esperto GCP/GCLP/GMP per Unità Cliniche e Laboratori coinvolti in Sperimentazioni di Fase 1, da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa Infrastruttura Ricerca e Statistica (I-RS), la Direzione Scientifica e le Unità coinvolte negli studi di Fase 1 dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per il profilo di **Auditor Esperto GCP/GCLP/GMP per Unità Cliniche e Laboratori coinvolti in Sperimentazioni di Fase 1**, da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa Infrastruttura Ricerca e Statistica (I-RS), la Direzione Scientifica e le Unità coinvolte negli studi di Fase 1 dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, nell'ambito del progetto: **“Conduzione di auditing GCP/GCLP/GMP presso l'Infrastruttura Ricerca e Statistica, la Direzione Scientifica e le Unità coinvolte negli studi di Fase 1”**.

Contenuto e obiettivi

La figura professionale risulta essere obbligatoria ai fini della Determina AIFA n. 809/2015 per la conduzione delle Sperimentazioni Cliniche di Fase 1 che saranno condotte presso le unità Cliniche di Fase 1 dell'AUSL-IRCCS.

Il professionista sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- A. Pianificazione degli audit in accordo al Quality Assurance Manager
- B. preparazione e conduzione di audit GCP/GCLP/GMP di sistema e studio-specifici
- C. stesura del rapporto di audit
- D. valutazione delle azioni correttive/preventive (CAPA PLAN) attuate e rilascio del certificato di audit

Le attività sopra elencate sono da intendersi come “ciclo di audit” della durata di n. 3 giornate per Unità (1 giornata per la preparazione dell'audit, 1 giornata per la conduzione dell'audit, 1 giornata per la stesura del report/revisione CAPA PLAN\ rilascio del certificato di audit).

Un ciclo di audit presso ciascuna unità comprende la verifica sia del sistema di qualità, sia di attività di studio (audit combinato).

L'attività sarà caratterizzata dalla presenza del professionista presso l'Azienda USL-IRCCS solo per alcune giornate, preventivamente concordate con il Direttore della SOC Infrastruttura Ricerca e Statistica, mentre la restante attività potrà essere svolta in maniera autonoma dal professionista presso la sede che quest'ultimo riterrà conveniente al fine del raggiungimento degli obiettivi del progetto.

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di 3 anni.

L'attività lavorativa prevedrà un massimo di 12 (dodici) cicli di audit/anno, da svolgere presso l'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia.

Il compenso per ciascun ciclo di audit (preparazione da remoto, visita in sede di una giornata e reporting/restituzione da remoto), comprensivo delle spese di viaggio e soggiorno, è determinato in € 1.800,00 IVA esclusa.

L'importo complessivo per ciascun anno di incarico non dovrà essere comunque superiore ad € 21.600,00 IVA esclusa (€ 26.352,00 IVA inclusa), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- a) Diploma di Laurea o Laurea specialistica, in discipline sanitarie/scientifiche attinenti alle tematiche da svolgere, come da Decreto Ministeriale 15/11/2011, GU Serie Generale n. 11 del 14/01/2012;
- b) Precedente esperienza in attività di consulenza per il conseguimento e il mantenimento dei requisiti previsti dalla Determina AIFA n. 809 del 2015, e nella conduzione di audit presso strutture di Fase 1;
- c) Almeno 60 ore di formazione teorica effettuata nell'arco dei dodici mesi che precedono l'inizio delle attività di auditing, come da Decreto Ministeriale del 15/11/2011 (GU Serie Generale n. 11 del 14/01/2012), in relazione ai seguenti argomenti:
  - I. sistemi di qualità e assicurazione di qualità, con particolare riferimento ai Centri di Fase 1;
  - II. metodologia e normativa della sperimentazione clinica;
  - III. GCP;
  - IV. GCLP

- V. GMP
- VI. farmacovigilanza;
- VII. compiti dell'Auditor di cui al paragrafo 5.19 dell'allegato 1 al Decreto Ministeriale del 15/07/1997

d) Almeno 20 giorni di attività di auditing, in affiancamento ad auditor esperti, di cui al comma 5 dell'art. 5 del DM 15 novembre 2011, effettuati nei 12 mesi precedenti l'inizio dell'attività autonoma di Auditor. Tale affiancamento deve essere stato svolto almeno per il 50% durante le visite presso i centri sperimentali;

e) Documentata esperienza di almeno 4 mesi di attività pratica nel settore della qualità nei 12 mesi precedenti l'inizio dell'attività autonoma di Auditor;

f) Aggiornamenti annuali di durata non inferiore a 30 ore su uno o più dei seguenti argomenti:

metodologia e normativa sulla sperimentazione clinica;

- i. GCP;
- ii. GCLP
- iii. GMP
- iv. sistemi di qualità, con particolare riferimento ai Centri di Fase 1;
- v. farmacovigilanza;
- vi. argomenti clinico-scientifici attinenti alle sperimentazioni cliniche;
- vii. altri argomenti connessi con i compiti da espletare

g) Aver svolto annualmente almeno 12 giorni di audit.

*Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto precedenti audit GCP/GCLP di Fase 1 in strutture pubbliche o private e audit GMP presso farmacie UFA/Radiofarmacie o nel settore farmaceutico.*

#### **Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere **allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000**, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio:**

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: Bandi,Concorsi,Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

**Scadenza presentazione domande: 14 maggio 2026**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Lorenzo Fioroni

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico Pediatra Palliativista da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa “Salute Infanzia” – Rete Cure Palliative Pediatriche nell’ambito del Dipartimento di Cure Primarie dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a un Medico Pediatra Palliativista da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa “Salute Infanzia” – Rete Cure Palliative Pediatriche nell’ambito del Dipartimento di Cure Primarie dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, in ordine al progetto: “Attività palliativistica in ambito pediatrico territoriale”.

Contenuto e obiettivi:

La presa in carico dei minori in cure palliative, gestendo l’assistenza territoriale assieme al pediatra di famiglia, al servizio infermieristico domiciliare e in sinergia con le altre UO aziendali coinvolte.

L’incarico di natura temporanea ed altamente qualificata avrà durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabili, per un impegno di 10 ore settimanali.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in € 60,00/ora e sarà liquidato a seguito di presentazione di fattura e positiva verifica dell’attività svolta dal professionista da parte del proprio responsabile.

**Requisiti di ammissione:**

- a. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b. Abilitazione all’esercizio della professione e iscrizione all’Ordine dei Medici Chirurghi. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;
- c. Diploma di Specializzazione in Pediatria;
- d. Master in cure palliative pediatriche.

*Eventuali criteri preferenziali:* Precedente attività lavorativa nella Rete di Cure Palliative Pediatriche.

E’ ammesso alla procedura comparativa anche il personale in stato di quiescenza in possesso dei requisiti di cui sopra.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il presente incarico non può essere conferito a medici specializzandi per l’incompatibilità prevista dalla borsa di studio di specialità.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere **allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà** di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio:**

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **[www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it)** – link: Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (**Orario Ufficio:** dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

**Scadenza presentazione domande: 14 maggio 2026**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia da svolgere presso gli Istituti Penitenziari di Reggio Emilia per conto della SOC “Tutela della salute mentale e promozione della salute negli istituti Penitenziari” dell’ AUSL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia da svolgere presso gli Istituti Penitenziari di Reggio Emilia per conto della SOC “Tutela della salute mentale e promozione della salute negli istituti Penitenziari” dell’ AUSL-IRCCS di Reggio Emilia, in ordine al progetto “Attività assistenziale negli Istituti Penitenziari di Reggio Emilia”.

Contenuto e obiettivi:

Gli incarichi avranno ad oggetto attività assistenziale di prevenzione, diagnosi e cura presso UOS Salute nelle Carceri e nell’ articolazione Tutela Salute Mentale degli Istituti Penitenziari di Reggio Emilia.

Ciascun incarico di natura temporanea ed altamente qualificata avrà una durata di 12 mesi ed un impegno settimanale pari a 24 ore.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in € 40,00/ora e sarà liquidato a seguito di presentazione di fattura e positiva verifica dell’attività svolta dal professionista da parte del proprio responsabile.

**Requisiti di ammissione:**

- a. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b. Abilitazione all’esercizio della professione e iscrizione all’Ordine dei Medici Chirurghi. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;
- c. Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi come medico penitenziario.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Potranno presentare domanda anche Medici collocati in quiescenza.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell’Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall’interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L’oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere **allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000**, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (**Orario Ufficio:** dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

**Scadenza presentazione domande: 14 maggio 2026**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Lorenzo Fioroni

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a personale laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia da svolgere presso il Servizio Salute Donna (tutti i Distretti dell'Azienda di Reggio Emilia) dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a personale laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia da svolgere nell'ambito del progetto **“Misure afferenti alla prevenzione, alla diagnosi, cura e assistenza della sindrome depressiva post partum”**, presso il Servizio Salute Donna (tutti i Distretti dell'Azienda di Reggio Emilia) dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia.

Contenuto e obiettivi:

Preso in carico e valutazione dei casi selezionati nel percorso nascita da ostetriche, ginecologi, pediatri e neonatologi.

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di circa 7 mesi fino al 31/12/2026.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 18.000, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

**Requisiti specifici di ammissione:**

a. Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla classe LM – 51 : Psicologia

ovvero altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009

b. Abilitazione all'esercizio professionale e Iscrizione all'Ordine degli Psicologi

c. Diploma di specializzazione in Psicoterapia

d. Documentata esperienza in ambito perinatale (consultori, punti nascita, reparti di ostetricia, servizi di sostegno alla genitorialità) conseguita presso strutture pubbliche o private accreditate, con contratti di lavoro dipendente o convenzionato o libero professionale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere **allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000**, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **[www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it)** – link: Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

**Scadenza presentazione domande: 14 maggio 2026**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico, di durata quinquennale, di Direttore dell'Unità operativa complessa "Radiologia Piacenza" afferente al Dipartimento Diagnostica per immagini**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 153 del 16/04/2026 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, di durata quinquennale, di

**DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA - "RADIOLOGIA PIACENZA" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA PER IMMAGINI - Profilo Professionale: Dirigente Medico - Ruolo: Sanitario**

Il presente bando è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa della Dirigenza Sanitaria in applicazione della Direttiva regionale n. 65 del 23.01.2023 e della Dirigenza dei ruoli Professionale - Tecnico - Amministrativo nell'Ausl di Piacenza" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 317 del 07.07.2023.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO****PROFILO OGGETTIVO**

L'Azienda USL di Piacenza dispone di strutture sanitarie ospedaliere e territoriali.

La rete ospedaliera comprende 4 stabilimenti (Fiorenzuola, Piacenza, Castel San Giovanni e Bobbio) e complessivi 713 P.L. Lo stabilimento ospedaliero di Piacenza (492 posti letto) costituisce il riferimento hub provinciale per concentrazione di tecnologie e specialità.

Il territorio è organizzato in 3 distretti: Levante, Città di Piacenza e Ponente, per un numero complessivo di residenti pari a 287.241.

Di seguito si rappresenta il complesso organigramma aziendale con la direzione strategica, n. 2 dipartimenti di linea intermedia, gerarchicamente sovraordinati ai n. 12 dipartimenti di produzione, n. 3 dipartimenti di supporto (alla linea produttiva) e n. 1 dipartimento di staff (alla direzione strategica).

La U.O.C. Radiologia Piacenza si colloca all'interno del Dipartimento Diagnostica per Immagini unitamente alle UU.OO.CC. Neuroradiologia diagnostica, Radiologia Val d'Arda, Radiologia Val Tidone, alla U.O.S.D. Diagnostica senologica.

**ATTIVITÀ DELL' U.O.C.:**

L'UOC Radiologia di Piacenza esegue diagnostica per immagini quasi esclusivamente per le esigenze dello stabilimento e quindi per il Pronto Soccorso e CAU, per i pazienti ricoverati nei vari reparti e per i percorsi di presa in carico di post ricovero o di day service ambulatoriale.

L'offerta a CUP è minimale, essendo questa demandata alle radiologie degli altri stabilimenti ed in buona parte alla rete dei privati accreditati e convenzionati.

Nella UOC in questione viene svolta anche attività di radiologia interventistica prevalentemente di tipo diagnostico o terapeutico body (non prestazioni di radiologia interventistica di tipo neuroradiologico): questa attività viene svolta solo nello stabilimento di Piacenza per tutta la rete degli ospedali.

**RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'UOC:**

1 Direttore

16 dirigenti medici

34 TSRM

15 collaboratori infermieristici

14 OSS

**PROFILO SOGGETTIVO****Visione Strategica e Ruolo**

Il candidato ideale è un dirigente medico con una visione sistemica della diagnostica per immagini, capace di posizionare la U.O.C. Radiologia come fulcro dei processi clinico-assistenziali dell'Ospedale Hub e della rete provinciale. Deve dimostrare un'attitudine alla gestione del cambiamento, alla governance clinica e all'integrazione multidisciplinare, contribuendo allo sviluppo strategico dell'organizzazione.

**Competenze Tecnico-Professionali**

- Consolidata esperienza nella diagnostica per immagini in contesti ad alta complessità, con gestione diretta dei percorsi tempo-dipendenti (Stroke, Trauma Maggiore, emergenze cardiovascolari);
- Padronanza avanzata delle metodiche TC, RM, Ecografia e Radiologia Tradizionale, con capacità di integrazione multimodale finalizzata a garantire appropriatezza clinica e tempestività decisionale;
- Capacità di governo dei flussi diagnostici h24, assicurando continuità operativa, qualità e rapidità delle prestazioni in sinergia con l'area emergenza-urgenza

- Esperienza nella definizione, implementazione e monitoraggio di PDTA e protocolli diagnostici basati su evidenze, con riduzione della variabilità clinica e ottimizzazione dei tempi di refertazione;
- Competenze nella gestione della qualità e sicurezza delle prestazioni, inclusi radioprotezione, audit clinici e gestione del rischio.

#### Innovazione e Trasformazione Digitale

- Esperienza nell'implementazione e gestione di sistemi RIS-PACS e nella loro evoluzione;
- Sviluppo e coordinamento di modelli di teleradiologia nella rete Hub & Spoke;
- Capacità di integrazione di strumenti di Intelligenza Artificiale nei processi clinici e organizzativi, orientati al miglioramento della qualità diagnostica e dell'efficienza.

#### Leadership e Competenze Gestionali

- Leadership orientata al risultato e alla integrazione e valorizzazione delle competenze multiprofessionali (medici, TSRM, infermieri, fisici sanitari);
- Capacità di pianificazione strategica e gestione efficiente delle risorse economiche, tecnologiche e umane, in un'ottica di sostenibilità;
- Utilizzo sistematico di indicatori di attività (KPI), audit e benchmarking per il miglioramento continuo delle performance;
- Capacità di guidare processi di cambiamento organizzativo e innovazione;
- Esperienza in tema di sicurezza sul lavoro, della gestione del rischio clinico e della normativa di riferimento

#### Requisiti Attitudinali Chiave

- Capacità di operare efficacemente in contesti ad alta pressione e complessità;
- Abilità relazionali e negoziali con stakeholder interni ed esterni, favorendo l'integrazione tra ospedale e territorio;
- Orientamento al risultato, alla qualità, all'innovazione e al miglioramento continuo.

### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

#### Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### **2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti specifici, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

a. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (RADIODIAGNOSTICA) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina (RADIODIAGNOSTICA) o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (RADIODIAGNOSTICA). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30.01.1998 e ss.mm. ii.;

c. attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

### **3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo presente in calce al bando (Allegato A), e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Piacenza e presentata tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda USL: [avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it](mailto:avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it)

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato con firma digitale ovvero in maniera autografa, scannerizzata e inviata. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Sono pertanto escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. possesso dei requisiti di ammissione;
8. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento del colloquio in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). È pertanto necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;
10. indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione utilizzerà, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

L'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare, oltre alla copia di un documento di identità in corso di validità, tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto secondo l'allegato modulo (Allegato B), datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;
- d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011, dal 01.01.2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi).

In luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

È data possibilità ai candidati di produrre successivamente la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati. I documenti non elencati preventivamente nella domanda di partecipazione, non saranno presi in considerazione alcuna e verranno restituiti al candidato.

Tale documentazione, da consegnare a mano, deve pervenire all'Amministrazione entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

## **5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

I competenti uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane Aziendali accertano il possesso in capo ai concorrenti dei requisiti di ammissione alla procedura. L'ammissione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore UOC Gestione Risorse Umane Aziendali.

## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Secondo quanto disposto dal novellato art. 15, comma 7-bis, lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992, la Commissione è composta dal Direttore sanitario dell'Azienda USL di Piacenza (componente di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di struttura complessa provenienti da regioni diverse dall'Emilia-Romagna, da individuarsi tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Il Direttore sanitario è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto e svolge la funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativo professionali espressi dal Direttore generale, con il supporto degli organismi aziendali competenti, in sede di definizione del fabbisogno.

Assume la funzione di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio, a questo fine, si intende quella maturata come direttore di struttura complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche e avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali, Via Anguissola n. 15, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,00.

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

## **7. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La valutazione dei candidati viene effettuata dalla Commissione tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato, nonché tramite un apposito colloquio.

I candidati sono convocati per il colloquio con un preavviso di almeno quindici giorni rispetto alla data fissata, tramite PEC o avviso pubblicato sul sito aziendale. La motivazione dell'eventuale esclusione dalla selezione verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento. Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, sottoponendo ai candidati le medesime domande. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum;
- 70 punti per il colloquio.

Per ottenere l'idoneità i candidati dovranno riportare almeno 36 punti nella macroarea colloquio, in caso contrario non saranno inseriti nella graduatoria degli idonei.

Il punteggio per la valutazione della MACROAREA CURRICULUM viene ripartito ed attribuito come segue.

Esperienze professionali: massimo punti 20.

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- a. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b. della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

- d. della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
- e. della rilevanza delle strutture in cui sono state maturate;

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10.

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione di Valutazione, tenuto conto dei predetti criteri e parametri numerici, attribuirà al curriculum di ogni candidato un punteggio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, in correlazione al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

In ogni caso l'assegnazione dei punteggi deve garantire che gli elementi inerenti le attività professionali di cui alle precedenti lettere a, b e c assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati.

Nell'ambito della MACROAREA COLLOQUIO verranno prioritariamente valutate:

- competenze tecnico-professionali nella specifica disciplina con riferimento al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

L'esito del colloquio è rendicontato in un'apposita scheda nella quale saranno riportate le valutazioni attribuite.

In esito al processo di valutazione ad ogni candidato è attribuito un punteggio complessivo, derivante dalla somma di quanto riportato nella macroarea curriculum e quanto riportato nella macroarea colloquio.

Completate le valutazioni su tutti i candidati, la commissione redige la graduatoria dei candidati formata sulla base dei punteggi attribuiti.

## **8. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lett. b), del D.Lgs. n. 502/1992, il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce requisito per il conferimento dell'incarico, come previsto dalla legge regionale 23/2022, e il vincitore della procedura dovrà impegnarsi a permanere in tale status per tutta la durata dell'incarico pena revoca dello stesso.

## **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Piacenza, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 483/1997.

#### **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Si intendono qui richiamate le disposizioni, tutte, in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle procedure di accesso al lavoro e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare la presente selezione pubblica in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda USL di Piacenza, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguissola, 15 – Tel. 0523/408728 oppure 0523/408821, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Bandi, Avvisi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

#### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico, di durata quinquennale, di Direttore dell'Unità operativa complessa "Comunicazione" afferente al Dipartimento degli staff**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 154 del 16.04.2026 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata quinquennale, di

**DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "COMUNICAZIONE" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DEGLI STAFF**

Il presente bando è disciplinato dal CCNL dell'Area Funzioni Locali, Triennio 2022-2024, nonché dal Regolamento dell'Azienda USL di Piacenza recante: "Criteri per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa della Dirigenza Sanitaria in applicazione della Direttiva regionale n. 65 del 23.01.2023 e della Dirigenza dei ruoli Professionale - Tecnico - Amministrativo nell'Ausl di Piacenza" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 317 del 07.07.2023.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 484, in quanto compatibili, e successive modificazioni ed integrazioni.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

##### **PROFILO OGGETTIVO**

L'Unità Operativa Complessa (U.O.C.) Comunicazione dell'Azienda Usl di Piacenza è collocata all'interno del Dipartimento degli Staff.

Il Direttore Responsabile, nel rispetto della legge n. 150/2000 che disciplina le attività di comunicazione e informazione nella Pubblica Amministrazione, dovrà, in linea con le previsioni del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, assolvere alle seguenti principali funzioni:

Coordinare la comunicazione esterna dell'Azienda Usl, garantendo la coerenza istituzionale dell'immagine e dei messaggi diffusi, sviluppando strategie di comunicazione volte a valorizzare l'identità aziendale, le attività cliniche, preventive e di promozione della salute, e a consolidare il rapporto di fiducia tra l'Azienda e la comunità.

La funzione comprende la gestione delle relazioni con i media, la supervisione delle pubblicazioni editoriali e digitali (sito web, social media, materiali multimediali) e la definizione di linee guida per la comunicazione pubblica, anche nell'ottica dell'evoluzione digitale e dell'introduzione progressiva di strumenti di intelligenza artificiale a supporto della comunicazione istituzionale.

Favorire i processi interni di informazione e comunicazione organizzativa, assicurando un flusso informativo efficace, bidirezionale e coordinato tra le strutture operative, gli staff e la Direzione, al fine di garantire trasparenza e coerenza nei messaggi interni.

Promuovere la comunicazione istituzionale e l'integrazione con la rete territoriale e interistituzionale, curando i rapporti con enti pubblici e privati, istituzioni, associazioni di volontariato e stakeholder, in coerenza con le strategie regionali e con gli obiettivi di salute pubblica.

Assicurare la corretta e capillare informazione ai cittadini sui servizi e sulle opportunità di prevenzione, cura e promozione della salute offerte dall'Azienda, in particolare secondo quanto previsto dal Piano Regionale della Prevenzione, utilizzando strumenti di comunicazione tradizionali e digitali (stampa, audiovisivi, piattaforme online e social network ufficiali), al fine di semplificare l'accesso e migliorare la comprensione da parte dell'utenza.

Collaborare alla produzione di materiali informativi e campagne pubbliche, quali Carta dei Servizi, opuscoli, brochure e contenuti multimediali, promuovendo la cultura della health literacy e il coinvolgimento attivo dei cittadini.

Garantire la tempestività, la correttezza e la coerenza istituzionale della comunicazione in situazioni di emergenza o crisi, secondo quanto previsto dai protocolli aziendali e dal Piano Pandemico, assicurando il raccordo con le istituzioni competenti e con i media.

Curare il raccordo operativo con la comunicazione del sistema sanitario regionale e con gli uffici dell'Assessorato e della Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna, per assicurare coerenza strategica, unitarietà dei messaggi istituzionali e integrazione delle attività comunicative.

Coordinare la pianificazione strategica della comunicazione interna ed esterna, definendo obiettivi e piani operativi in raccordo con la Direzione Strategica, e curando il monitoraggio periodico delle attività svolte.

Promuovere l'innovazione e l'adozione di strumenti digitali evoluti (inclusi sistemi di intelligenza artificiale e automazione dei processi informativi) per migliorare la qualità, la tempestività e la misurabilità delle azioni di comunicazione.

Gestire le attività di comunicazione legate alla valorizzazione del patrimonio storico e culturale aziendale, garantendone la corretta rappresentazione e la tutela, in coerenza con la missione e l'identità istituzionale dell'Azienda.

Progettare e sostenere, in raccordo con la Direzione e le strutture aziendali competenti, le attività di raccolta fondi e di partnership solidali, con l'obiettivo di favorire la partecipazione della cittadinanza, delle associazioni e delle imprese a iniziative di sostegno e responsabilità sociale, garantendo trasparenza e correttezza gestionale.

Organizzare e coordinare eventi aziendali di rilievo istituzionale o sanitario, favorendo la partecipazione attiva delle unità operative interessate e la collaborazione con partner istituzionali e territoriali.

#### PROFILO SOGGETTIVO

Il profilo soggettivo del Direttore della U.O.C. Comunicazione in un'Azienda sanitaria è essenziale per garantire che la struttura non solo assicuri la corretta gestione operativa delle attività informative, ma contribuisca anche a orientare in modo strategico, autorevole e integrato la comunicazione pubblica dell'Azienda.

La figura deve essere in grado di interpretare e rappresentare l'identità e la missione istituzionale, promuovendo trasparenza, fiducia e partecipazione dei cittadini, e guidando l'evoluzione della comunicazione in coerenza con i cambiamenti organizzativi, tecnologici e culturali del sistema sanitario.

Il professionista deve inoltre possedere competenze tecniche, relazionali e manageriali che consentano di accompagnare la trasformazione digitale della comunicazione istituzionale e di rafforzare il ruolo della comunicazione come leva di governo, integrazione e innovazione.

#### Competenze e conoscenze tecniche

Conoscenza approfondita del quadro normativo e regolamentare in materia di comunicazione pubblica e istituzionale e comunicazione sanitaria.

Padronanza delle metodologie di pianificazione e gestione della comunicazione interna ed esterna in enti pubblici complessi, con capacità di definire strategie, priorità e strumenti coerenti con gli obiettivi aziendali e regionali.

Conoscenza delle dinamiche del sistema sanitario e dei processi organizzativi delle aziende sanitarie, in particolare rispetto alla comunicazione di servizio e alla relazione con il cittadino-utente.

Competenze consolidate in media relation, gestione dei rapporti con la stampa e le istituzioni, redazione di testi informativi e istituzionali, nonché gestione della comunicazione in emergenza o in contesti di crisi.

Competenza nella comunicazione della salute e nella semplificazione del linguaggio sanitario, con esperienza nella progettazione di campagne di prevenzione e promozione della salute e nella realizzazione di materiali informativi e multimediali accessibili.

Conoscenza operativa delle principali piattaforme digitali e social media istituzionali e delle tecniche di comunicazione integrata (web, audiovisivi, grafica e video-editing di base).

Competenze in innovazione digitale e comunicazione data-driven, con capacità di individuare, introdurre e gestire nuovi strumenti tecnologici per la comunicazione pubblica, inclusi sistemi di intelligenza artificiale, automazione dei processi e monitoraggio dei risultati.

Familiarità con le logiche di project management, budgeting e rendicontazione delle attività di comunicazione.

Conoscenza dei principi della gestione manageriale e della transizione digitale nel sistema sanitario pubblico, con attenzione ai percorsi di sviluppo delle competenze tecnico-professionali, digitali e organizzative promossi a livello nazionale e regionale.

Esperienza nella progettazione e nel supporto di iniziative di fundraising e partnership solidali, anche in collaborazione con associazioni, enti e imprese, a sostegno di progetti e attività aziendali di promozione della salute e sensibilizzazione sociale.

Capacità di valutare l'efficacia delle attività comunicative e di interpretare i feedback provenienti da cittadini e stakeholder, promuovendo una cultura organizzativa orientata alla trasparenza, alla partecipazione e al miglioramento continuo.

Attitudini e capacità organizzative

Visione strategica e leadership inclusiva, orientata a valorizzare la comunicazione come leva di governo, di integrazione organizzativa e di partecipazione dei cittadini.

Attitudine al lavoro in rete e alla costruzione di relazioni efficaci con le diverse articolazioni aziendali, con enti pubblici, istituzioni, media, associazioni e stakeholder del territorio.

Capacità di mediazione, ascolto e gestione della complessità, con approccio orientato alla collaborazione e alla coerenza istituzionale.

Flessibilità e problem solving, con capacità di affrontare in modo tempestivo situazioni di emergenza o crisi comunicativa, garantendo equilibrio tra rapidità e accuratezza dei messaggi.

Orientamento al servizio pubblico, con attenzione costante all'etica comunicativa, alla chiarezza e alla responsabilità istituzionale.

Propensione all'innovazione, intesa come disponibilità a sperimentare nuovi linguaggi, strumenti e tecnologie digitali per rendere più efficaci le strategie di comunicazione sanitaria e istituzionale.

Capacità di motivare, coordinare e valorizzare un team multidisciplinare, favorendo la crescita professionale e l'aggiornamento continuo del personale.

Sensibilità organizzativa, con capacità di integrare la comunicazione nelle strategie aziendali e di supportare la Direzione nelle decisioni strategiche attraverso una comunicazione chiara e coerente.

Autonomia decisionale e senso di responsabilità, uniti a una forte attitudine alla rendicontazione, alla trasparenza e alla tutela dell'immagine istituzionale.

Esperienza professionale e requisiti comportamentali

Esperienza documentata in ruoli di responsabilità nel campo della comunicazione istituzionale, preferibilmente in enti pubblici o sanitari, con competenze di coordinamento e pianificazione.

Esperienza nella gestione della comunicazione in emergenze sanitarie o contesti di crisi, con capacità di raccordo con istituzioni e media.

Partecipazione a progetti di comunicazione digitale e di innovazione organizzativa, con attenzione all'utilizzo di strumenti tecnologici avanzati e analisi dei dati.

Capacità di rappresentanza istituzionale e di interazione con organi di informazione, partner istituzionali e componenti della rete territoriale.

Attitudine alla formazione continua e all'aggiornamento professionale in ambito comunicazione pubblica, digitale e manageriale, con attenzione alle politiche di sviluppo delle competenze promosse a livello nazionale e regionale.

## **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Possesso di Laurea che consenta l'accesso alla dirigenza del Servizio sanitario nazionale.

- Esperienza professionale dirigenziale non inferiore ai 5 anni di anzianità prestata in strutture o enti del SSN nell'ambito della Comunicazione istituzionale.

Vista la natura trasversale delle competenze richieste, il presente bando è rivolto ai dirigenti appartenenti ai diversi ruoli professionali (dirigenza medica e veterinaria, dirigenza sanitaria non medica, dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa) purchè in possesso di una specifica esperienza professionale nei settori della Comunicazione istituzionale, maturata nel SSN.

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età. Non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

## **2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo presente in calce al bando, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Piacenza e presentata tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda USL: [avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it](mailto:avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it)

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato con firma digitale ovvero in maniera autografa, scannerizzata e inviata. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Sono pertanto escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;

7. possesso dei requisiti di ammissione;

8. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento del colloquio in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). È pertanto necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;

10. indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

L'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Devono essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa o con firma digitale.

Possono essere allegati:

- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa.

È data possibilità ai candidati di produrre successivamente la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati. I documenti non elencati preventivamente nella domanda di partecipazione, non saranno presi in considerazione alcuna e verranno restituiti al candidato.

Tale documentazione, da consegnare a mano, deve pervenire all'Amministrazione entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### **3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

I competenti uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane Aziendali accertano il possesso in capo ai concorrenti dei requisiti di ammissione alla procedura. L'ammissione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore UOC Gestione Risorse Umane Aziendali.

### **4. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Piacenza ed è composta da:

- Direttore Amministrativo in veste di Presidente
- due Direttori di struttura complessa del ruolo oggetto dell'incarico, in qualità di esperti, di cui almeno uno proveniente da un Ente o Azienda del Servizio Sanitario Regionale diverso dall'azienda USL di Piacenza
- Direttore U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali o suo delegato con funzioni di Segretario;

La commissione sarà composta in modo da assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere.

### **5. MODALITÀ DI SELEZIONE**

La Commissione Esaminatrice predispose un elenco di candidati idonei a ricoprire il ruolo oggetto del presente bando sulla base della valutazione del curriculum professionale presentato e del colloquio.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire e del fabbisogno organizzativo-professionale che emerge dai profili oggettivo e soggettivo in premessa indicati.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio, secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo.

La valutazione del CURRICULUM viene effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- Esperienze professionali:

In relazione al fabbisogno definito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

a) della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;

b) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

c) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione post laurea, con preferenza per quelle aventi un contenuto attinente al servizio sanitario;
- b) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- c) pubblicazioni, valutate in relazione all'attinenza con le funzioni da conferire e alla rilevanza delle stesse.

La Commissione, tenuto conto dei predetti criteri e parametri attribuisce al curriculum di ogni candidato un giudizio, adeguatamente motivato.

Il COLLOQUIO è diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali del candidato, richieste per ricoprire l'incarico da conferire, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.

Nell'ambito del colloquio saranno in particolare valutate:

- le competenze tecnico-professionali con specifico riferimento al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione del giudizio, tiene conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio tecnico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a esaminare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

L'esito del colloquio è rendicontato in un'apposita scheda nella quale sono riportate le valutazioni attribuite.

La Commissione redige per ciascun candidato un'apposita scheda nella quale è riportato il giudizio complessivo attribuito all'esito della valutazione del curriculum e del colloquio e la relativa motivazione.

La Commissione, nell'ambito dell'elenco degli idonei, procede a definire una rosa di tre candidati che hanno conseguito la valutazione migliore e invia i loro nominativi, insieme alla scheda di valutazione, al Direttore Generale dell'Azienda.

Qualora i candidati idonei siano in numero inferiore a tre le operazioni di valutazione si intendono comunque validamente compiute e gli atti sono trasmessi al Direttore Generale per i successivi adempimenti.

## **6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO**

I candidati ammessi sono convocati per il colloquio, mediante PEC, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di espletamento dello stesso.

La motivazione dell'eventuale esclusione dalla selezione verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

La mancata presentazione del candidato nella data, orario e sede indicati nell'avviso equivarrà a rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

## **7. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il Direttore Generale attribuisce l'incarico al candidato che, nell'ambito della rosa dei tre aspiranti individuati dalla Commissione Esaminatrice, maggiormente risponde al profilo ricercato, motivando la scelta effettuata.

L'incarico di Direzione di Unità Operativa Complessa ha durata di cinque anni e il conferimento dell'incarico si perfeziona tramite sottoscrizione di apposito contratto individuale di incarico, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni dalla nota all'uopo inviata dall'Azienda, salvo diversa proroga stabilita dalle parti.

È prevista la possibilità di rinnovo dell'incarico per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi da parte di apposito collegio tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Piacenza, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 483/1997.

### **9. DISPOSIZIONI FINALI**

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle procedure di accesso al lavoro e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda USL di Piacenza, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguissola, 15 – Tel. 0523/408728 oppure 0523/408821, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Bandi, Avvisi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico, di durata quinquennale, di Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione operativa e committenza" afferente al Dipartimento degli staff**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 161 del 17.04.2026 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata quinquennale, di

DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "GESTIONE OPERATIVA E COMMITTENZA"  
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DEGLI STAFF - Profilo Professionale: Dirigente Analista - Ruolo: Tecnico

Il presente bando è disciplinato dal CCNL dell'Area Funzioni Locali, Triennio 2022-2024, nonché dal Regolamento dell'Azienda USL di Piacenza recante: "Criteri per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa della Dirigenza Sanitaria in applicazione della Direttiva regionale n. 65 del 23.01.2023 e della Dirigenza dei ruoli Professionale - Tecnico - Amministrativo nell'Ausl di Piacenza" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 317 del 07.07.2023.

#### **DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

##### **PROFILO OGGETTIVO**

L'Unità Operativa Complessa (U.O.C.) Gestione Operativa e Committenza dell'Azienda UsI di Piacenza è collocata organizzativamente all'interno del Dipartimento degli Staff.

Le funzioni attribuite alla UOC si suddividono in due macroaree, rappresentate dalla Gestione Operativa e dalla Committenza.

##### **GESTIONE OPERATIVA**

La Gestione Operativa (GO) rappresenta uno snodo organizzativo e funzionale di primaria importanza nelle dinamiche produttive aziendali, in quanto vocata a facilitare e ottimizzare l'uso degli asset produttivi aziendali e come tale assume la caratteristica di supporto primario alle attività clinico-assistenziali, in quanto elemento favorente, tra l'altro, l'equità di accesso alle prestazioni da parte degli assistiti. Le principali funzioni ed attività sono di seguito declinate:

- Sviluppo e implementazione di piani operativi per l'ottimizzazione dell'utilizzo delle piattaforme produttive e delle tecnologie ed apparecchiature presenti, con riferimento sia alle prestazioni di degenza (incluso il pre ricovero), sia di specialistica ambulatoriale.
- Armonizzazione e gestione delle liste d'attesa, con l'obiettivo di ridurre i tempi di presa in carico dei pazienti.
- Analisi dei processi sia primari sia di supporto al fine di individuare margini di miglioramento di efficienza, di migliorare il sistema produttivo aziendale e di minimizzare gli sprechi di risorse umane e materiali.
- Conseguente miglioramento della produttività e dell'efficienza nell'utilizzo delle piattaforme produttive. Particolare rilievo assumono i processi chirurgici in elezione/programmati, laddove maggiore è la necessità/opportunità di una semplificazione dei processi, di una standardizzazione operativa e di una creazione di modelli operativi comuni e predefiniti. In tale contesto risulta di fondamentale importanza l'individuazione delle specifiche problematiche delle varie realtà aziendali, favorendone la reciproca complementarietà e contiguità operativa.
- Sistematizzazione di indicatori di efficienza, produttività e coerenza operativa, da verificare attraverso specifici report periodici da condividere con i professionisti clinici e con la direzione strategica.
- Promozione di una cultura del miglioramento continuo e dell'innovazione nei processi, anche mediante l'applicazione delle indicazioni regionali e la verifica e il confronto con le altre realtà aziendali.
- Supporto alla Direzione Aziendale nelle scelte strategiche di pianificazione e programmazione, attraverso la rappresentazione di dati oggettivi e l'eventuale proposta di nuovi percorsi, processi, tecnologie (esempio: introduzione della IA).
- Verifica continua del raggiungimento degli obiettivi attribuiti ed eventuali azioni correttive.
- Partecipazione alle riunioni regionali (almeno) mensili, nel caso in cui il Direttore della Gestione Operativa sia anche il RUA dell'attività chirurgica elettiva e il RUA dell'attività specialistica ambulatoriale.

#### **COMMITTENZA**

La UOC assicura un livello di erogazione delle prestazioni di ricovero e ambulatoriali coerente con la domanda proveniente dai cittadini, bilanciando a tal fine la capacità produttiva delle unità operative aziendali e dei soggetti privati accreditati presenti nel territorio provinciale. Con particolare riferimento a questi ultimi soggetti, la UOC:

- Definisce all'inizio di ciascun anno i fabbisogni di prestazioni di ricovero e ambulatoriali che dovranno essere garantite dai soggetti privati accreditati, fornendo al Controllo di Gestione tutti gli elementi necessari alla stipula dei conseguenti contratti di fornitura.
- Mantiene costanti relazioni con i produttori privati, monitorandone in corso d'anno lo sviluppo produttivo e verificandone la coerenza con i risultati attesi e formalizzati nei contratti di fornitura.
- Condivide con i produttori privati eventuali variazioni ai piani di produzione, qualora la domanda di prestazioni da parte dei cittadini oppure altri fattori non suscettibili di controllo ne comportino la necessità (es: incremento o riduzioni di disponibilità / offerta).

#### **PROFILO SOGGETTIVO**

Il profilo soggettivo del direttore della struttura complessa Gestione Operativa e Committenza in un'Azienda sanitaria è cruciale per garantire i risultati attesi, particolarmente rilevanti in quanto direttamente connessi al rispetto dei tempi di attesa (chirurgici e ambulatoriali) e di presa in carico dei cittadini. Conseguentemente, per quanto riguarda le competenze e le conoscenze, sono richieste:

- Conoscenza della mission e vision dell'organizzazione al fine di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi aziendali.
- Capacità manageriali, documentate attraverso un curriculum formativo ed esperienziale nel Servizio Sanitario Pubblico o in altri Enti sanitari.
- Capacità di project management di progetti complessi.
- Capacità di conduzione dei gruppi di lavoro in team, soprattutto con rappresentanti del livello clinico ed assistenziale.
- Capacità di dialogo con le Unità Operative Cliniche e di Supporto, al fine di analizzare con precisione e chiarezza i flussi di lavoro, prevedendone l'ottimizzazione.
- Attitudine al miglioramento continuo, anche mediante l'utilizzo di soluzioni tecnologiche innovative.
- Capacità di analisi dei dati, finalizzata al monitoraggio delle attività e degli indicatori.
- Capacità relazionali con soggetti istituzionali e della società civile anche mediante partecipazione diretta ad organismi rappresentativi (Regione, Comitati Consultivi Misti, Enti del Terzo Settore).

- Conoscenza delle normative Regionali e Nazionali in tema di accesso alle prestazioni e di tempi di attesa dei cittadini.
- Capacità di individuazione di problemi e criticità, problem solving e attitudini relazionali che favoriscano la positiva soluzione dei conflitti e la proficua collaborazione fra diverse professionalità.
- Attitudine a una corretta, trasparente ed equilibrata gestione delle risorse umane di competenza afferenti alla UO e alle altre direzioni aziendali.
- Capacità in materia di programmazione e pianificazione strategica e operativa.
- Conoscenza normativa e gestionale: familiarità con l'Atto Aziendale, i modelli dipartimentali, le normative sulla protezione dei dati personali.
- Orientamento al risultato: capacità di perseguire obiettivi aziendali con efficienza e responsabilità.
- Capacità relazionali con i produttori privati accreditati, finalizzate all'avvio e al mantenimento di proficue e corrette relazioni produttive e contrattuali.
- Capacità di promozione delle valutazioni di rischio e di conseguente implementazione delle misure organizzative di prevenzione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, corruzione, illecito trattamento dei dati personali e ogni altro comportamento illecito.

### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

- La presente selezione è riservata ad un Dirigente ANALISTA che abbia maturato un'esperienza professionale nel SSN, anche di durata inferiore a cinque anni, nell'ambito delle relazioni contrattuali ed operative con i produttori aziendali e privati accreditati, al fine di gestire i corretti volumi produttivi in una logica di contenimento dei tempi d'attesa nonché dello sviluppo ed implementazione di piani operativi per l'ottimizzazione dell'utilizzo delle piattaforme produttive e delle tecnologie ed apparecchiature presenti.
- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.  
I cittadini di altri Stati devono:
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.
- Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.
- Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età. Non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.
- Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo presente in calce al bando, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Piacenza e presentata tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda USL: [avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it](mailto:avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it)

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato con firma digitale ovvero in maniera autografa, scannerizzata e inviata. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Sono pertanto escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. possesso dei requisiti di ammissione;
8. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento del colloquio in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). È pertanto necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;
10. indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

L'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Devono essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa o con firma digitale.

Possono essere allegati:

- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa.

È data possibilità ai candidati di produrre successivamente la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati. I documenti non elencati preventivamente nella domanda di partecipazione, non saranno presi in considerazione alcuna e verranno restituiti al candidato.

Tale documentazione, da consegnare a mano, deve pervenire all'Amministrazione entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### **3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

I competenti uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane Aziendali accertano il possesso in capo ai concorrenti dei requisiti di ammissione alla procedura. L'ammissione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore UOC Gestione Risorse Umane Aziendali.

#### 4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Piacenza ed è composta da:

- Direttore Amministrativo in veste di Presidente
- due Direttori di struttura complessa del ruolo oggetto dell'incarico, in qualità di esperti, di cui almeno uno proveniente da un Ente o Azienda Sanitaria della Regione Emilia-Romagna diversa dall'azienda USL di Piacenza.
- Direttore U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali o suo delegato, con funzioni di Segretario.

La commissione sarà composta in modo da assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere.

#### 5. MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice predispone un elenco di candidati idonei a ricoprire il ruolo oggetto del presente bando sulla base della valutazione del curriculum professionale presentato e del colloquio.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire e del fabbisogno organizzativo-professionale che emerge dai profili oggettivo e soggettivo in premessa indicati.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio, secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo.

La valutazione del CURRICULUM viene effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- Esperienze professionali:

In relazione al fabbisogno definito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- a) della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
- b) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- c) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

- Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione post laurea, con preferenza per quelle aventi un contenuto attinente al servizio sanitario;
- b) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- c) pubblicazioni, valutate in relazione all'attinenza con le funzioni da conferire e alla rilevanza delle stesse.

La Commissione, tenuto conto dei predetti criteri e parametri attribuisce al curriculum di ogni candidato un giudizio, adeguatamente motivato.

Il COLLOQUIO è diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali del candidato, richieste per ricoprire l'incarico da conferire, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.

Nell'ambito del colloquio saranno in particolare valutate:

- le competenze tecnico-professionali con specifico riferimento al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione del giudizio, tiene conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio tecnico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a esaminare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

L'esito del colloquio è rendicontato in un'apposita scheda nella quale sono riportate le valutazioni attribuite.

La Commissione redige per ciascun candidato un'apposita scheda nella quale è riportato il giudizio complessivo attribuito all'esito della valutazione del curriculum e del colloquio e la relativa motivazione.

La Commissione, nell'ambito dell'elenco degli idonei, procede a definire una rosa di tre candidati che hanno conseguito la valutazione migliore e invia i loro nominativi, insieme alla scheda di valutazione, al Direttore Generale dell'Azienda.

Qualora i candidati idonei siano in numero inferiore a tre le operazioni di valutazione si intendono comunque validamente compiute e gli atti sono trasmessi al Direttore Generale per i successivi adempimenti.

## **6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO**

I candidati ammessi sono convocati per il colloquio, mediante PEC, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di espletamento dello stesso.

La motivazione dell'eventuale esclusione dalla selezione verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

La mancata presentazione del candidato nella data, orario e sede indicati nell'avviso equivarrà a rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

## **7. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il Direttore Generale attribuisce l'incarico al candidato che, nell'ambito della rosa dei tre aspiranti individuati dalla Commissione Esaminatrice, maggiormente risponde al profilo ricercato, motivando la scelta effettuata.

L'incarico di Direzione di Unità Operativa Complessa ha durata di cinque anni e il conferimento dell'incarico si perfeziona tramite sottoscrizione di apposito contratto individuale di incarico, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni dalla nota all'uopo inviata dall'Azienda, salvo diversa proroga stabilita dalle parti.

È prevista la possibilità di rinnovo dell'incarico per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi da parte di apposito collegio tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Piacenza, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 483/1997.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle procedure di accesso al lavoro e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda USL di Piacenza, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguissola, 15 – Tel. 0523/408728 oppure 0523/408821, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Bandi, Avvisi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario, per il progetto “Applicazioni traslazionali di profili genomici e multi-omici attraverso applicazioni di machine learning e AI generativa in malattie rare e tumori” da svolgersi presso la SSD Genomica Computazionale dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant’Orsola**

Ai sensi dell’art.1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017e s.m.i., del DPCM del 21 aprile 2021; “Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali” (G.U. n.147 del 22-06-2021) e del CCNL Comparto Sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 21 febbraio 2024.

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 392 del 9.04.2026, sino al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di:

Ricercatore Sanitario per le attività finalizzate al seguente progetto: “Applicazioni traslazionali di profili genomici e multi-omici attraverso applicazioni di machine learning e AI generativa in malattie rare e tumori”

da svolgersi presso la SSD Genomica Computazionale dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant’Orsola.

Obiettivi:

- Ottimizzare, anche mediante il ricorso a tecniche di synthetic data augmentation, l’identificazione delle mutazioni somatiche e di signature mutazionali in dati di whole exome e genome sequencing in tumori e disfunzioni d’organo;
- Ideare e sviluppare, attraverso metodologie di machine learning e artificial intelligence, strategie di integrazione di dati multi-omici per la caratterizzazione di tumori e malattie rare;
- Utilizzare signature genomiche e multi-omiche per la caratterizzazione di malattie rare e tumori in senso di systems biology, la formulazione di modelli predittivi e di sopravvivenza, l’identificazione di biomarcatori e l’ottimizzazione della risposta alla terapia;

Descrizione del Progetto:

In IRCCS AOUBO la caratterizzazione di pazienti con tumori o malattie rare avviene, sempre più frequentemente, attraverso un approccio multi-omico che ha come obiettivo un più approfondito inquadramento diagnostico e/o un miglioramento della definizione prognostica e della programmazione terapeutica. Ne consegue una crescente mole di dati omici per paziente, che assieme alla necessità di correlarli a dati strumentali, clinici ed epidemiologici, pone un tema di big data che IRCCS AOUBO ha deciso di affrontare con un approccio multi-disciplinare tra bioinformatica, data science e operations research e la progettualità di una piattaforma di Genomica Computazionale. Il presente progetto si inserisce all’interno di tale realtà ulteriormente rafforzandone gli strumenti bioinformatici e ampliando lo sviluppo e l’utilizzo di soluzioni tra machine learning e artificial intelligence applicate alla biomedicina traslazionale.

Attività e Responsabilità:

- Partecipare alle progettualità della S.S.D. Genomica Computazionale contribuendo ai progetti di ricerca in corso e allo sviluppo di nuove linee di ricerca;
- Collaborare allo sviluppo di un sistema integrato di calcolo e storage (piattaforma di Genomica Computazionale),appositamente dedicato ai dati generati dal sequenziamento genomico e multi-omico;
- Condividere assieme ai ricercatori di altre unità operative e piattaforme (biologi, biotecnologi, medici) progettualità nell’ambito delle linee di ricerca dell’IRCCS AOUBO al fine di favorire lo sviluppo di progetti di ricerca trasversali;
- Formulare ipotesi progettuali inerenti l’analisi computazionale in ambito genomico, e multi-omico, e partecipare a bandi di ricerca nazionali e internazionali dedicati alla biomedicina traslazionale;
- Svolgere attività di formazione di studenti (laurea, dottorato) e tirocinanti (post-laurea, master, etc...) durante frequentazione della S.S.D. Genomica Computazionale.

**Requisiti generali di ammissione:** (art.2 DPCM del 21.04.2021)

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I soggetti di cui all’articolo 38 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all’art. 3 del Decreto del Presidente

del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n.174.

- b) età non inferiore ai diciotto anni;
- c) titolo di studio per l'accesso alla rispettiva figura professionale;
- d) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/2008;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- h) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Tutti i requisiti di ammissione di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del relativo bando nonché al momento dell'assunzione in servizio.

**Requisiti specifici di ammissione** (art.21 DPCM del 21.04.2021)

Il requisito specifico di ammissione al concorso è:

Possesso di una delle seguenti Lauree Magistrali o equiparazioni del titolo conseguito ai sensi dei precedenti ordinamenti:

- Laurea in Biologia (classe LM - 6);
- Laurea in Fisica (classe LM - 17);
- Laurea in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (classe LM -9);

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**Domanda di ammissione al concorso pubblico** (art.4 DPCM del 21.04.2021)

Per l'ammissione ai concorsi, gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta esclusivamente in forma telematica nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4. nella quale indicano:

- a) cognome e nome, la data e di luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente come specificato all'articolo 1, comma 1, lettera a);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza/equiparazione, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente ai 1986);
- g) i servizi eventualmente prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza e preferenze a parità di punteggio considerando anche le percentuali dei posti riservati al personale interno e le percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categorie, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n.487;
- i) il domicilio. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al comma 1, lettera a);
- j) recapito telefonico;
- k) domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- l) la conoscenza della lingua inglese;

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti allegano tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5.2.92 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/6/2003, n.196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande e dall'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questa Azienda informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare autonomo del trattamento è l'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna– Policlinico di S. Orsola.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale in argomento.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di ammissione deve essere redatta esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer90801.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90801.html)

E compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art.1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione solo l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con firma autografa, redatto preferibilmente secondo il modello proposto
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;

- preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria;
- che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

#### **Autocertificazione**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **Commissione esaminatrice (artt. 6 e 22 DPCM del 21.04.2021)**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e secondo i criteri specificati dagli articoli 6 e 26 del DPCM del 21.04.2021 pubblicato sulla G.U. n. 147 del 22/06/2021, relativo alla definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS e gli IZS di cui all'articolo 1, comma 425 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 il quale prevede che:

Le commissioni esaminatrici, nominate con delibera del Direttore Generale dell'Azienda, sono così composte:

- a) Presidente: Direttore Scientifico o un suo delegato;
- b) Componenti: due esperti nel settore per il quale il concorso è bandito di cui un Componente è scelto dal Comitato Tecnico Sanitario dell'Ente e l'altro dal Direttore Generale.
- c) Segretario: un dipendente amministrativo dell'Azienda non inferiore alla categoria "C".

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, della lingua inglese.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e dell'art 6 del DPCM sopra richiamato.

#### **Prove d'esame (art. 23 DPCM del 21.04.2021)**

Le prove d'esame che si svolgono secondo le modalità di cui agli articoli 12, 13 e 14 del DPCM del 21 aprile 2021 sono le seguenti:

- a) prova teorico-pratica: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito e alle materie relative agli obiettivi ed alle attività della posizione da ricoprire, da cui si evincano anche le conoscenze applicative;
- b) prova orale: materie inerenti al settore per il quale il concorso è bandito, nonché agli obiettivi, attività e compiti connessi alla qualificazione da conferire. La prova orale avrà ad oggetto anche la verifica della conoscenza delle principali applicazioni informatiche e della lingua inglese.

L'Amministrazione, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati.

#### **Punteggio per i titoli e prove d'esame (artt. 8, 13 e 24 DPCM del 21.04.2021)**

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

30 punti per i titoli, ripartiti tra le seguenti categorie:

· titoli di carriera	punti 3
· titoli accademici e di studio	punti 5
· pubblicazioni e titoli scientifici	punti 14
· curriculum formativo e professionale	punti 8
70 punti per le prove di esame così ripartiti:	
· prova teorico-pratica	punti 35
· prova orale	punti 35

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPCM.

Il superamento della prova teorico-pratica sotto forma di quesiti a risposta sintetica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

Il superamento della prova teorico-pratica, se articolata sotto forma di compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, è subordinato al raggiungimento di almeno 2/3 delle risposte valide.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico-pratica, del punteggio minimo come sopra specificato.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento delle prove di esame. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

Gli esiti delle prove saranno resi disponibili secondo specifiche indicazioni che saranno fornite ai candidati interessati.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 7.8.1990, n. 241 si informa che l'Autorità cui adire, entro 60 giorni dalla pubblicazione degli esiti delle singole prove e/o dall'approvazione delle graduatorie finali di merito, in caso di proposizione di ricorso, è il Tribunale Amministrativo Regionale.

#### **Valutazione dei titoli** (Artt. 11, 18, 19 e 20 DPCM del 21.04.2021)

Ai fini della valutazione dei titoli si rinvia agli articoli 11, 18, 19 e 20 del DPCM del 21.04.2021.

#### **Ammissione e convocazione dei candidati** (art. 7 DPCM del 21.04.2021)

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale. (SUMAGP). L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione nell'apposita sezione. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

In caso di numero elevato di candidati, l'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva, da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati.

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata tramite PEC o, in mancanza, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nella quale sarà indicata con un preavviso di almeno 15 giorni la data ed il luogo della prova preselettiva o teorico pratica, e con un preavviso di almeno 20 giorni la data della prova orale. La convocazione sarà inoltre pubblicata sul sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – sezione concorsi. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

In relazione al numero di candidati, la Commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova teorico-pratica. In tal caso la comunicazione relativa all'espletamento della prova orale è data al termine della effettuazione della prova teorico-pratica.

Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 24,5/35; pertanto, il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza, determina la nullità della prova teorico-pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di effettuazione della prova teorico-pratica e della prova orale nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri individuati da parte della Commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la valutazione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda:  
[www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi](http://www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi).

A candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

Le prove del concorso, sia teorico-pratiche che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività per le confessioni religiose diverse dalla cattolica con le quali lo Stato abbia siglato intese ai sensi dell'art.8 della Costituzione.

#### **Graduatorie degli idonei e nomina del vincitore (artt.15 e16 DPCM del 21.04.2021)**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487.

Sono dichiarati vincitori, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487.

La graduatoria finale di merito è approvata con provvedimento del Direttore SUMAGP ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della regione dove ha sede l'IRCCS Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna e sul sito istituzionale dell'Azienda, nell'apposita sezione.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria sono determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

#### **Adempimenti dei vincitori (art.17 DPCM del 21.04.2021)**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro in base al vigente C.C.N.L. per il Comparto della Sanità Pubblica, a presentare nei termini (30 gg) e con le modalità stabilite dal bando di concorso, fatta salva l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n.241, a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva:

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni"), integrato dalle indicazioni fornite dall'ANAC per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN, si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e dall'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questa Amministrazione informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che è titolare è l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 della Legge n.205/2017 ed il CCNL firmato il 21 febbraio 2024.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al comma 425 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, al Decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione del 20 novembre 2019, n.164, concernente "Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria", in attuazione del comma 427 della citata legge n. 205 del 2017, al DPCM relativo alla definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS e gli IZS di cui all'articolo 1, comma 425 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, pubblicato sulla G.U. n.147 del 22-06-2021, al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" ed al CCNL comparto sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 21 febbraio 2024.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2.9.1995, data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna <https://www.aosp.bo.it> nella sezione concorsi, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it). La pubblicazione del bando sul sito Internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

IL DIRETTORE DEL SUMAGP

Sara Andreani

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina: Medicina d'Emergenza Urgenza per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara**

In attuazione alla determinazione del Direttore della UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 286 del 09/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA: MEDICINA D'EMERGENZA URGENZA PER ESIGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione:**

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9.3.2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31.1.1998 e s.m.i.

OVVERO

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 12 del D.L. n° 34 del 30/03/2023 e s.m.i.:

avere maturato, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 Dicembre 2025, presso i servizi di Emergenza-Urgenza del Servizio Sanitario Nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi. Il servizio prestato ai sensi del presente comma è certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come integrato dall'art. 5 bis comma 1 lett. a) del D. L. 162/2019 convertito in L. 8/2020 e dall'art. 3 bis, comma 1, lett. a) del D.L. 19/2020 n. 34 convertito in L. 77/2020, come integrato dall'art. 3 del D.L. 51/2023 convertito in L. 87/2023 è previsto:

547. A partire dal secondo anno di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

548. L'eventuale assunzione a tempo dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del D.P.R. 483/1997.

#### FABBISOGNO RICHIESTO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE FUNZIONALE OGGETTO DEL CONCORSO:

Tenuto conto delle peculiarità della struttura aziendale interessata, risulta necessario verificare nei candidati, oltre la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina, anche le competenze e le esperienze acquisite nei seguenti ambiti:

- Esperienza clinica diretta in U.O. di Pronto Soccorso e Medicina di Emergenza-Urgenza in termini di:
- Gestione del paziente critico in Shock Room traumatico e internistico.
- Gestione e inquadramento principali quadri clinici dell'urgenza medica (sindromi coronariche acute, sindromi neurologiche acute, insufficienza respiratoria, sepsi).
- Gestione e inquadramento principali quadri dell'urgenza chirurgica (sindrome dolorosa addominale, gestione dei traumi maggiori e minori).
- Conoscenza dell'elettrocardiografia e dell'interpretazione dell'emogasanalisi arteriosa.
- Appropriatelyzza delle richieste di esami radiologici e di laboratorio.
- Esperienza di ecografia d'urgenza.
- Gestione del paziente con insufficienza respiratoria acuta e suo trattamento con ventilazione meccanica non invasiva.
- Conoscenza delle linee guida sul trattamento del dolore.
- Trattamento di piccola chirurgia.
- Inquadramento e gestione urgenze tossicologiche e psichiatriche.
- Impostazione percorsi diagnostico-terapeutici in urgenza.
- Appropriatelyzza del ricovero ospedaliero e interfaccia con la medicina territoriale.
- Conoscenza di base del metodo e dell'organizzazione da attuare in caso di maxi emergenza o di maxi afflusso di feriti, in riferimento soprattutto ai rapporti con il servizio di emergenza territoriale e con l'ospedale.
- Conoscenza e capacità di inquadramento e trattamento delle patologie tempo-dipendenti dal territorio all'ospedale (arresto cardiaco, ictus cerebri acuto, STEMI, trauma maggiore, insufficienza respiratoria) – nell'ottica di un contributo volontario nella turistica dell'emergenza territoriale del dirigente medico assunto.

**Le prove di esame, tenuto conto del fabbisogno sopra descritto, sono le seguenti:**

## a) prova scritta:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

## b) prova pratica:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica le prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

## c) prova orale:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera: 10;

Titoli accademici e di studio: 3;

Pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

Curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) Servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1. Servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno.

2. Servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno.

3. Servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento.

4. Servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento.

b) Servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00

Specializzazione in una disciplina affine punti 0,50

Specializzazione in altra disciplina punti 0,25

Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/2007.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

### **NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO**

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D. Lvo. 3.2.1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del D.P.R. 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1 - Posti conferibili**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, con determina del Direttore dell'UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione di 2 distinte graduatorie di merito finali:

a) una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando nonché da coloro che sono in possesso dei requisiti di cui al D.L. n. 34 del 30/03/2023 art. 12 e s.m.i..

b) una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, non siano ancora in possesso del diploma di specializzazione, ma iscritti almeno al secondo anno di formazione specialistica.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di candidati di cui alla lettera b) risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando.

Dalla data di pubblicazione, le graduatorie rimarranno efficaci per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Esse potranno essere utilizzate per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

Le graduatorie, entro il periodo di validità saranno altresì utilizzate per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda Usl di Ferrara in caso di mancanza o esaurimento di preesistenti graduatorie presso la medesima Amministrazione.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

#### **2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) Cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio. Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 3 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente link:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer90901.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90901.html)  
(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito WWW.OSPFE.IT – Bandi di concorso – “compila la domanda”)

e cercando N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA: MEDICINA D'EMERGENZA URGENZA INDETTO PER ESIGENZE DELLA AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

- a) un documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) un dettagliato curriculum formativo-professionale in lingua italiana; la valutazione del curriculum formativo – professionale in lingua italiana non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere documentati mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- d) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati alle lettere c) e d).

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011 (che prevede la “decertificazione” nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati), si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in allegato alla domanda on line e senza autentica della firma:

- a) “Dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione).
- b) “Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con

precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

#### **4 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) I componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) I rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) Almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso l'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara – C.so Giovecca, 203, secondo piano, settore 15 - con inizio alle ore 9,00 del primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9,00, fino al compimento delle operazioni. I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni Esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni lunedì successivo fino al compimento delle estrazioni di tutti i componenti.

#### **5 - Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, in via prioritaria con Pec o con raccomandata postale con avviso di ricevimento (solo nei casi di assenza di Pec personale), non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove e pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara ([www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) – bandi di concorso).

#### **6 - Graduatoria - Nomina dei vincitori**

Le graduatorie di merito, formulate dalla Commissione esaminatrice, saranno approvate con atto del Direttore dell'UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego. In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. In merito alla preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del DPR n. 487/1994 modificato dal DPR n. 82/2023, si segnala quanto segue in merito alla percentuale di rappresentatività dei generi nelle amministrazioni banditrici, per il profilo professionale a concorso, calcolata alla data del 31/12/2024: 4 Maschi (40%) e 6 Femmine (60%). Sussistendo un differenziale superiore al 30% in sede di scorrimento della graduatoria troverà applicazione, a parità di punteggio, la preferenza de quo. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata su Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna così come previsto dall'art. 18, comma 6, del DPR n. 483/97.

## 7 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

Il vincitore dovrà, al momento della sottoscrizione del contratto individuale, dichiarare di non avere situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi della L. 190/2012, con le attività dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangano nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'Azienda Ospedaliera Universitaria, pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del Contratto Individuale di Lavoro non concederanno assensi a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, C.so Giovecca, 203 - 44121 Ferrara - Tel. 0532/236965 – 0532/238087, indirizzo mail: concorsi@ospfe.it.

Il bando può altresì essere consultato su INTERNET all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) – Bandi di concorso – Concorsi Pubblici. L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, 4° serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

CONCORSO

### **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina: Ematologia, in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

In esecuzione alla determina n. 561 del 16/04/2026 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto nel profilo sopra indicato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area Sanità.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f), DPR 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, alla data del 31.12.2025 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo a concorso presso l'Azienda emittente era la seguente:

- M 31,00% F 69,00%

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

#### **REQUISITI GENERALI:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

**REQUISITI SPECIFICI:**

a) Laurea in Medicina e Chirurgia

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni.

c) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) Ai sensi dell'art. 1 commi 547-548 L. 145/18 e s.m.i. sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria. L'assunzione potrà avvenire:

- al sopravvenuto conseguimento della specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/18 e s.m.i.

- anche durante la frequenza della scuola di specializzazione ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L. 145/18 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto il necessario riconoscimento ministeriale.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001, i candidati che non hanno già ottenuto tale riconoscimento e che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero saranno ammessi a partecipare alla selezione con riserva. Tali candidati, se utilmente collocati in graduatoria, avranno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Coloro che sono in possesso di un titolo professionale estero, abilitante all'esercizio di una professione regolamentata in Italia, devono presentare istanza di riconoscimento del suddetto titolo al competente Ministero vigilante, previa iscrizione al relativo albo/Ordine professionale, ove previsto.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97, n. 483 (1° febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che siano stati licenziati, destituiti, dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione in ragione dell'art. 2 comma 7 del D.P.R. 487/94.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati dovranno indicare gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 co. 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA); sarà pertanto necessario allegare idonea documentazione sanitaria dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;

**MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it), nella sezione "Bandi di Concorso" sottosezione "Bandi di concorso e stabilizzazioni" sottosezione "Bandi attivi" cliccando su "Compila domanda online" del CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI "EMATOLOGIA" seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. In tal caso il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda.

Il candidato deve conservare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione, convocazione, esiti prove, etc.), nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa in forma integrale;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati;
- la documentazione relativa all'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) al fine di permettere la valutazione degli eventuali idonei strumenti compensativi;
- specifiche autodichiarazioni/autocertificazioni, come da modello allegato al presente bando.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale delle Aziende – Via San Giovanni del Cantone, 23 - Modena, con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente:

il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti:

due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario:

un dipendente amministrativo appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli

b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10

2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

#### **PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle prove d'esame di cui all'art. 26 DPR 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E PROVE D'ESAME**

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente online al sito: [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC)/Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it), nella sezione "Bandi di Concorso" sottosezione "Bandi di concorso e stabilizzazioni" sottosezione "Convocazioni candidati e comunicazioni".

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle comunicazioni (ammissione, convocazione, esito prove, etc.) sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande" del presente Bando.

## **APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice formula le graduatorie generali di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinate sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, sono immediatamente efficaci. Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Le graduatorie relative al presente concorso rimarranno efficaci per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti, per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, verranno utilizzate anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

## **ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo. Al fine di favorire il migliore inserimento nell'organizzazione aziendale, il dirigente si impegna a mantenere il rapporto esclusivo per i primi due anni dall'assunzione, non potendo quindi, nel medesimo periodo, fare opzione per il rapporto di lavoro non esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L.145/18 i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/20 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena – Reggio Emilia, Bologna, Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10.12.1997 n. 483 ed al DPR 9.5.1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone, 23 - Modena tel. 059/435685, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e il Lunedì anche dalle 14:00 alle 17:00 o inviare una e-mail a [suapconcorsi@ausl.mo.it](mailto:suapconcorsi@ausl.mo.it).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Andrea Decaroli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di “Assistente tecnico – Area degli assistenti” indetto in forma congiunta tra l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, Azienda USL di Bologna. Approvazione bando**

In esecuzione della deliberazione n. 267 del 15.04.2026 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di

**RUOLO: TECNICO- PROFILO: ASSISTENTE TECNICO – AREA DEGLI ASSISTENTI**

Da assegnarsi alla Centrale Unica di Risposta del Servizio NUE 112 della sede di Parma e della sede di Bologna e alla Centrale NEA 116117 della sede di Parma e della sede di Bologna:

- n.1 posto presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;
- n.1 posto presso l’Azienda Usl di Bologna;

L’Operatore della Centrale Unica di Risposta (CUR 112) cura:

- La gestione delle chiamate ricevute dalle Centrali Uniche di Risposta del Numero Unico Europeo 112 (c.d. CUR NUE) sulle numerazioni di emergenza nazionale su altre numerazioni afferenti alle medesime in forza di intese concluse a livello nazionale e/o locale;
- La individuazione della natura dell’emergenza segnalata e laddove necessario la presa in carico della chiamata attraverso l’attivazione di un audio-conferenza per la gestione della conversazione in lingua straniera attraverso il servizio di interpretariato multilingue;
- La ricezione in tempo reale dei dati relativi all’identificativo e alla localizzazione del chiamante e la compilazione della scheda contatto anche attraverso l’inserimento delle informazioni acquisite nel corso della intervista telefonica;
- Il trasferimento contestuale della chiamata e della scheda contatto alla centrale operativa di secondo livello a cui compete l’intervento (Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Vigili del Fuoco ed Emergenza Sanitaria).

L’Operatore del Numero Europeo Armonizzato (NEA 116117) cura:

- La gestione le richieste di accesso a prestazioni sanitarie non urgenti, utilizzando uno strumento informativo dedicato e seguendo algoritmi di risposta predefiniti e con percorsi univoci ed è in grado di indirizzare correttamente il cittadino al servizio in grado di erogare la risposta idonea o di fornire informazioni richieste.
- L’erogazione di servizi per assistenza sanitaria non urgente ed eventuale richiesta di Continuità Assistenziale o altro intervento a domicilio;
- L’erogazione di informazioni su procedure operative o generiche informazioni sanitarie (con indicazioni presenti presso banche dati interne/esterne);
  - La prenotazione ed invio ai CAU (Strutture territoriali per le urgenze a bassa complessità).

La presente procedura concorsuale permetterà la formulazione di due graduatorie (una per l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, una per l’Azienda Usl di Bologna) che verranno utilizzate dalle Aziende per procedere alla copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di “ASSISTENTE TECNICO – AREA DEGLI ASSISTENTI”.

**Il candidato, pertanto, all’atto dell’iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale Azienda intenda concorrere.**

**Deve essere indicata una sola opzione, pena esclusione dal concorso.**

Si precisa che l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l’Azienda Usl di Bologna utilizzeranno le graduatorie formulate in esito alla presente procedura concorsuale una volta esaurite o scadute le graduatorie attualmente in vigore e copriranno i posti banditi con il presente procedimento nell’arco temporale di vigenza della nuova graduatoria.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila della gestione del presente concorso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 - c. 5/bis - del D.Lgs. 165/2001, l'Azienda potrà prevedere in sede di contratto individuale di assunzione che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### ***Cittadinanza***

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

#### ***Limiti d'età***

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### ***Idoneità fisica***

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

### **2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, del seguente titolo di studio:

- a. diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

*Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.*

### **3. PRECEDENZE E PREFERENZE**

Per l'Azienda partecipante, ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18 co. 4 D.Lgs. 40/2017 e s.m.i., con il presente concorso si determina, per l'Azienda partecipante, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L.64/2001 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Azienda applicherà direttamente, in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge, la riserva di posti ai sensi della L. 68/99 (diritto al lavoro dei disabili).

Coloro che intendono avvalersi di titoli di precedenza (c.d. riserva del posto) dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, - utilizzando l'apposita sezione della domanda online - e presentare idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si precisa che per poter beneficiare della riserva di cui alla L. 68/1999, il candidato deve essere iscritto nelle apposite liste del collocamento mirato sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso sia al momento dell'eventuale assunzione.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate - utilizzando l'apposita sezione della domanda online - ed opportunamente documentate.

In merito alla preferenza di cui all'art 3, comma 4, all'art. 5 comma 4 lett. o) e all'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, con riferimento alla percentuale di rappresentatività dei generi nelle amministrazioni banditrici, calcolata alla data del 31 dicembre 2025:

- Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma 37,21% Maschi - 62,79% Femmine
- Azienda Usl di Bologna 43,75% Maschi 56,25% Femmine

si precisa che qualora il differenziale tra i generi relativamente alla qualifica messa a concorso sia superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

#### **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

**La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE in forma telematica** connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma <https://www.ao.pr.it/asp/lavoro/bandi-personale.asp>, selezionando il concorso desiderato, e compilando lo specifico modulo *on-line* seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i., **entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”**.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) nella sezione lavorare/selezioni e concorsi.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su “STAMPA LA DOMANDA”.

***Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.***

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

Il candidato ha l'obbligo di indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzato dall'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le comunicazioni inerenti il concorso e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell'Azienda.

L'Azienda non assume responsabilità in caso di mancata lettura da parte del candidato dei messaggi presenti nella casella di posta PEC individuata.

E' onere del candidato comunicare alla S.C. Area Giuridica – Ufficio Concorsi l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97. In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
6. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza;
7. il non essere/essere stato dispensato o destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione;
8. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

Per quanto attiene ai **titoli di studio posseduti**, è necessario indicare la denominazione esatta dell'istituto, la sede e la data di conseguimento del titolo di studio nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione.

9. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex artt. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare). Coloro che intendono avvalersi di suddetta riserva di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio, allegando all'uopo idonea documentazione rilasciata dalla competente autorità militare;

10. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

11. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex art. 7 e art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) allegando all'uopo idonea documentazione (certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria Regionale o Provinciale attestante il grado di invalidità);

12. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menu a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli nella casella di testo presente nella sezione "allegati ai requisiti";

13. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), nonché l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 co. 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA); sarà pertanto necessario allegare idonea documentazione sanitaria (certificazione medica) dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;

14. il domicilio, il recapito telefonico e l'**indirizzo PEC** presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

***Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:***

- **Nella sezione REQUISITI (tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate)**
- **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta della Scuola, la sede e la data di conseguimento.

È obbligatorio allegare il decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

- **cittadinanza;**
- iscrizione nelle **liste elettorali;**
- eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti penali pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero);
- dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- obblighi di leva

- **Nella sezione ALLEGATI AI REQUISITI:** E' possibile allegare:

- l'eventuale decreto di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari: per i cittadini extra UE, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- la documentazione relativa all'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) al fine di permettere la valutazione degli eventuali idonei strumenti compensativi;

- **Nella sezione TITOLI ACCADEMICI:**

E' possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti"

- **Nella sezione PUBBLICAZIONI:**

E' possibile allegare le pubblicazioni in un unico file .pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nella sezione **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:**

E' possibile allegare il curriculum vitae in formato .pdf, datato, firmato in maniera autografa (o con firma digitale) e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

- **Nella sezione TITOLI DI CARRIERA:**

E' possibile inserire le esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente (**NON** contratti libero professionali, co.co.co., borse di studio o tramite agenzie di lavoro interinale che devono essere indicati nel curriculum vitae allegato) presso Aziende o Enti del SSN, presso IRCCS pubblici e/o privati o presso altre PP.AA.

Devono essere indicate:

- le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nel caso di servizio ancora in corso deve essere indicata come data di termine la data di chiusura della domanda);
- il profilo/qualifica/disciplina ricoperto;
- l'azienda/ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'eventuale percentuale se il servizio è svolto con orario a tempo parziale

- **Nella sezione RIEPILOGO**

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92.

Devono essere indicati eventuali motivi di precedenza e/o di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli con apposita autocertificazione da allegare in formato pdf nella sezione "Allegati ai requisiti"

Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità. Devono essere concessi i consensi richiesti.

- **Dovranno essere indicati nel CURRICULUM VITAE da allegare alla domanda di concorso on-line:**

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;
- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Ai sensi dell' articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d' ufficio saranno raccolti presso gli Uffici Concorsi delle Aziende partecipanti alla presente procedura, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I titolari del trattamento è l'Azienda che accede alla presente procedura.

Per la raccolta delle domande per via telematica e per il trattamento dei dati ivi contenuti è stato individuato quale Responsabile l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

**L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle**

**dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Azienda, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione, sarà applicato l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

#### **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

- il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento disciplinare da una Pubblica Amministrazione.

#### **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, con modalità che garantiscano il rispetto dei principi del DPR 220/2001.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un Dirigente con funzioni di Presidente e da due operatori esperti in materia oggetto del concorso appartenenti a categoria non inferiore a quella messa a concorso, oltre a tre componenti supplenti.

La Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### **PROVED'ESAME**

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

PROVASCRIPTA: Elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti la professione.

PROVA PRATICA: Esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti/documenti, soluzione di problemi, risposte a casi concreti connessi alla qualifica professionale richiesta, anche mediante quesiti a risposta sintetica.

PROVAORALE: Contenuti attinenti alla materia oggetto del concorso. Verifica, oltre che di elementi d'informatica, della conoscenza almeno iniziale della lingua inglese.

*Le suddette prove verteranno sui seguenti argomenti:*

- ordinamento europeo, nazionale e regionale di riferimento per il NUE 112;
- ordinamento europeo, nazionale e regionale di riferimento per il NEA 116117;
- funzionamento e caratteristiche del Numero Unico Emergenza Europeo NUE 112;
- funzionamento e caratteristiche del Numero Europeo Armonizzato NEA 116117;
- compiti dell'operatore della CUR NUE 112;
- compiti dell'operatore NEA 116117;
- conoscenza geografica del territorio regionale;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- elementi di diritto regionale;
- elementi di sicurezza informatica (cyber security);
- strumenti applicativi informatici di base;
- strumenti web (internet e intranet);
- lingua inglese di base.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

### **7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 16
  - titoli accademici e di studio: 2
  - pubblicazioni e titoli scientifici: 2
  - curriculum formativo e professionale: 10
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta
  - 20 punti per la prova pratica
  - 20 punti per la prova orale

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice, dopo la correzione delle prove scritta e pratica e limitatamente ai concorrenti che abbiano superato entrambe le prove, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa anteriormente alla correzione dei relativi elaborati.

Nel rispetto del principio dell'anonimato, la valutazione dei titoli sarà effettuata prima di procedere all'abbinamento dei punteggi attribuiti alla prova scritta e pratica con i nominativi dei concorrenti.

Nella valutazione dei titoli sarà data particolare valorizzazione al possesso di attestati di idoneità o corsi di formazione attinenti la specifica mansione.

### **8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E ALLE PROVE D'ESAME**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento dirigenziale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

**La data e il luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicate sul sito** internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) nella sezione lavorare/selezioni e concorsi a partire dal **giorno 15 giugno 2026**. L'Azienda si riserva di effettuare la prova pratica ed orale nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30 pertanto, il mancato raggiungimento da parte del candidato del punteggio di sufficienza nella prova scritta determina la nullità della prova pratica; il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 14/20; il mancato raggiungimento da parte del candidato del punteggio di sufficienza nella prova pratica determina la nullità della prova orale e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Le concrete modalità di svolgimento delle prove saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati.

La presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

**Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.**

### **9. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle prove l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma con provvedimento dirigenziale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, successivamente, approva due distinte graduatorie di merito. L'Amministrazione di ciascuna Azienda procederà a recepire la graduatoria di competenza e a farla propria con atto dirigenziale.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenza di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i..

Le graduatorie degli idonei, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione delle stesse, saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sui siti web delle Aziende interessate.

Ai sensi dell'art.1 della Legge Regione Emilia-Romagna n.5 del 3 giugno 2019, "al fine di assicurare la continuità dei servizi pubblici erogati e l'efficienza ed economicità dell'attività amministrativa, in coerenza con i principi di buon andamento e di coordinamento con i vincoli di finanza pubblica, [...] le Aziende e gli enti del Servizio sanitario regionale possono utilizzare le proprie graduatorie di idonei per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli messi a concorso, entro il periodo di vigenza delle medesime, a condizione che le assunzioni siano coerenti con il proprio piano

triennale del fabbisogno del personale”.

Le graduatorie rimarranno in vigore per ventiquattro mesi per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti dello stesso profilo professionale la cui copertura dovesse rendersi necessaria entro tale termine, ai sensi del Piano Triennale dei fabbisogni approvato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

E’ facoltà dell’Amministrazione interessata consentire l’utilizzo della graduatoria ad un’altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell’art. 3 comma 61 L. n. 350/2003.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall’Azienda per la quale ha concorso
- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell’Azienda per la quale ha concorso.

Al contrario, l’assunzione a tempo determinato presso un’altra amministrazione non pregiudica l’assunzione a tempo indeterminato presso l’Azienda per la quale il candidato ha concorso.

#### **10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 39 del CCNL del 02/11/2022 del personale del comparto sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell’Azienda i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L’assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone l’integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari delle Aziende interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

#### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

L’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all’esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell’Azienda interessata, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma all’indirizzo: [ufficioconcorsi@ao.pr.it](mailto:ufficioconcorsi@ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Anselmo Campagna

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di “Assistente informatico - Area degli assistenti” indetto in forma congiunta tra l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, Azienda USL di Parma, l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Modena**

In esecuzione della deliberazione n. 273 del 16.04.2026 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di:

**PROFILO: ASSISTENTE INFORMATICO - RUOLO: TECNICO - AREA DEGLI ASSISTENTI**

Da assegnarsi:

- n. 1 posto presso Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma
- n. 1 posto presso l'Azienda Usl di Parma
- n. 1 posto presso l'Azienda Usl di Piacenza
- n. 1 posto presso l'Azienda Usl di Modena

**La presente procedura concorsuale permetterà la formulazione di quattro graduatorie (una per le Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, una per l'Azienda USL di Parma, una per l'Azienda USL di Piacenza, una per l'Azienda USL di Modena, che verranno utilizzate dalle Aziende per procedere alla copertura a tempo indeterminato di posti di "ASSISTENTE INFORMATICO – AREA DEGLI ASSISTENTI").**

**Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale Azienda intenda concorrere.**

**DEVE INDICARE UNA SOLA OPZIONE, pena l'esclusione dal concorso.**

Si precisa che l'Azienda USL di Piacenza utilizzerà la graduatoria formulata in esito alla presente procedura concorsuale una volta esaurita o scaduta la graduatoria attualmente in vigore e copriranno i posti banditi con il presente procedimento, nell'arco di vigenza della nuova graduatoria.

Le informazioni in merito alle graduatorie attualmente in vigore sono disponibili sui rispettivi Siti Internet Aziendali.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila della gestione del presente concorso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 - c. 5/bis - del D. Lgs. 165/2001, le Aziende potranno prevedere in sede di contratto individuale di assunzione che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

**1. PRECEDENZE E PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina, per le Aziende partecipanti, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, congedati senza demerito dalle ferme contratte e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 18 co.4 D. Lgs. 40/2017 e s.m.i., con il presente concorso si determina, per le Aziende partecipanti, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L.64/2001 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le riserve di posti di cui alla L. 68/1999 e s.m.i. saranno applicate direttamente dalle singole Aziende in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate - utilizzando l'apposita sezione della domanda online - ed opportunamente documentate.

In merito alla preferenza di cui all'art 5 comma 4 lett. o) si segnala quanto sotto in merito alla percentuale di rappresentatività dei generi nelle amministrazioni banditrici, calcolata alla data del 31 dicembre 2025:

- Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma:	87,50% Maschi	12,50%Femmine
- Azienda USL di Parma:	91,67% Maschi	8,33% Femmine
- Azienda USL di Piacenza:	50,00% Maschi	50,00% Femmine
- Azienda USL di Modena	80,00% Maschi	20,00% Femmine

Si precisa che qualora il differenziale tra i generi relativamente alla qualifica messa a concorso sia superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenzae ovvero abbiano titoli di preferenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, - utilizzando l'apposita sezione della domanda online - e presentare idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio

## 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

### Limiti d'età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

### Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

## 3. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a. Diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica

*oppure*

b. Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto. **E' obbligatorio allegare copia dell'attestato del corso di informatica.**

Ai fini della verifica del possesso dei suddetti requisiti, il candidato deve indicare con precisione ogni elemento riferito al titolo di studio fatto valere quale requisito di ammissione, con specifica indicazione del **nome dell'Istituto** in cui è stato conseguito, della **sede** e della **data di conseguimento**.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

## 4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

**La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE in forma telematica** connettendosi al sito Internet dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) - Lavoro e Formazione - Selezioni e Concorsi - Concorsi selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell’art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.**

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l’esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sui seguenti siti Internet:

- sul Sito Internet dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) nella sezione Lavorare/selezioni e concorsi;
- sul Sito Internet dell’Azienda USL di Parma [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso;
- sul Sito Internet dell’Azienda USL di Piacenza [ausl.pc.it](http://ausl.pc.it), nella sezione Bandi, Concorsi e Avvisi - Assunzioni e Collaborazioni
- sul Sito Internet dell’Azienda USL di Modena [ausl.mo.it](http://ausl.mo.it), nella sezione Concorsi e Avvisi.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceve altresì tramite e-mail la copia della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda. Il candidato deve conservare e memorizzare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le pubblicazioni relative al concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su “STAMPA LA DOMANDA”.

Qualora il candidato invii più domane di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l’ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

L’eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l’eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l’**obbligo** di indicare nella domanda un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** che verrà utilizzato dall’Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le comunicazioni inerenti il concorso e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell’Azienda.

L’Azienda non assume responsabilità in caso di mancata lettura da parte del dipendente di messaggi presenti nella casella postale PEC individuata.

E’ onere del dipendente comunicare alla S.C. - Area Giuridica – Ufficio Concorsi l’eventuale cambiamento dell’indirizzo PEC.

L’Azienda NON assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell’inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell’Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall’art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l’assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l’interdizione dai pubblici uffici o l’estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97. In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l’assenza;
5. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

6. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza;
7. il non essere/essere stato dispensato o destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione;
8. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
9. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene **ai titoli di studio posseduti**, è necessario indicare la denominazione esatta dell'istituto, la sede e la data di conseguimento del titolo di studio nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
10. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex artt. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare). Coloro che intendono avvalersi di suddetta riserva di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio, allegando all'uopo idonea documentazione rilasciata dalla competente autorità militare;
11. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex art. 7 e art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) allegando all'uopo idonea documentazione (certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria Regionale o Provinciale attestante il grado di invalidità);
12. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menu a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli nella casella di testo presente nella sezione "allegati ai requisiti";
13. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 - L. n. 104/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
14. il domicilio, il recapito telefonico e **l'indirizzo PEC** presso il quale sarà fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.
15. l'Azienda per la quale il candidato intende concorrere tra le seguenti:
  - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma
  - Azienda USL di Parma
  - Azienda Usl di Piacenza
  - Azienda Usl di Modena

**Si ricorda che il candidato deve esprimere una sola scelta.**

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi

**Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:**

- **Nella sezione REQUISITI (tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate)**
- **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Istituto, la sede e la data di conseguimento.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità – entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso – il decreto di equipollenza/equivalenza al corrispondente titolo italiano, gli estremi di tale riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda on-line. È obbligatorio allegare il decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

Sono ammessi altresì a partecipare al concorso i candidati che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione così come disposto dall' art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

- **cittadinanza**
- iscrizione nelle **liste elettorali**
- eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti penali pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero)
- dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione
- godimento dei diritti civili e politici
- obblighi di leva

**Nella sezione ALLEGATI AI REQUISITI**

I candidati dovranno allegare alla domanda, in formato pdf:

- copia dell' attestato di partecipazione al corso di informatica legalmente riconosciuto;
- il decreto di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere;
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 DPR n. 487/94;

- **Nella sezione TITOLI ACCADEMICI**

E' possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quando già dichiarato nella sezione "Requisiti".

- **Nella sezione PUBBLICAZIONI**

E' possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato .pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

- **Nella sezione CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

E' possibile allegare il curriculum vitae in formato .pdf, datato, firmato in maniera autografa (o con forma digitale) e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

- **Nella sezione TITOLI DI CARRIERA**

E' possibile inserire le esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente (**NON** contratti libero professionali, co.co.co., co.co.pro., borse di studio o tramite agenzie di lavoro interinale che devono essere indicati nel curriculum vitae allegato) presso Aziende o Enti del SSN, presso IRCCS pubblici e/o privati o presso altre PP.AA.

Devono essere indicate:

- le date di inizio e di fine rapporto di lavoro (nel caso di servizio ancora in corso deve essere indicata come data di termine la data di chiusura della domanda).
- il profilo/qualifica/disciplina ricoperto;
- l'azienda/ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'eventuale percentuale se il servizio è svolto con orario a tempo parziale.

- **Nella sezione RIEPILOGO**

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92.

Devono essere indicati eventuali motivi di precedenza e/o di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli con apposita autocertificazione da allegare in formato pdf nella sezione "Allegati ai requisiti"

Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità.

Deve essere effettuata l'opzione dell'azienda per la quale si intende concorrere.

Devono essere concessi i consensi richiesti.

- **Dovranno essere indicati nel CURRICULUM VITAE da allegare alla domanda di concorso on-line:**

- il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;
- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli Uffici Concorsi delle Aziende partecipanti alla presente procedura, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I titolari del trattamento sono le Aziende che accedono alla presente procedura.

Per la raccolta delle domande per via telematica e per il trattamento dei dati ivi contenuti è stato individuato quale Responsabile l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

**Le Aziende partecipanti effettueranno idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Aziende, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione, sarà applicato l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

#### **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

- il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento disciplinare da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

#### **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Capofila, con modalità che garantiscano il rispetto dei principi del DPR 220/2001, tenuto conto dell'espletamento in forma aggregata della presente procedura concorsuale.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un Dirigente con funzioni di Presidente e da due operatori esperti in materia oggetto del concorso appartenenti a categoria non inferiore a quella messa a concorso, oltre a tre componenti supplenti, individuati di concerto tra le Aziende partecipanti alla presente procedura concorsuale. Segretario: un dipendente amministrativo dell'Azienda capofila, Area degli Assistenti. Per lo svolgimento della prova orale, potranno essere costituite, nel rispetto dei principi di cui al DPR 220/2001, delle sottocommissioni, relative alle rispettive aziende sanitarie partecipanti, composte ciascuna da tre membri: un Dirigente del ruolo professionale, in veste di Presidente e da due dipendenti esperti del profilo a concorso. Segretario: un dipendente amministrativo delle Aziende interessate, Area degli Assistenti.

*Si precisa che i componenti supplenti parteciperanno alle fasi della procedura concorsuale in qualità di meri osservatori, al fine di essere in grado, qualora se ne ravvisasse la necessità, di subentrare attivamente nella Commissione.*

#### **7. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

*Prova scritta:* Soluzione a quesiti a risposta multipla e/o risposta sintetica su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professionalità richiesta dal concorso ovvero materie inerenti l'informatica, le telecomunicazioni, la sicurezza informatica, la legislazione in materia ICT, la tutela dei dati personali, le tecniche di sviluppo del software e di realizzazione di sistemi ICT, gli standard di interoperabilità in ambito sanitario.

*Prova pratica:* Predisposizione di documenti connessi alla qualifica professionale richiesta ovvero nella risoluzione di un caso pratico.

*Prova orale:* Colloquio nelle materie oggetto della prova scritta e pratica, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

## **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15
- titoli accademici e di studio: 6
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 6

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice, dopo la correzione delle prove scritta e pratica e limitatamente ai concorrenti che abbiano superato entrambe le prove, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa anteriormente alla correzione dei relativi elaborati.

Nel rispetto del principio dell'anonimato, la valutazione dei titoli sarà effettuata prima di procedere all'abbinamento dei punteggi attribuiti alle prove scritta e pratica con i nominativi dei concorrenti.

## **9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E ALLE PROVE D'ESAME**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento dirigenziale dell'Azienda capofila. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

La data e il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova pratica, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/2001, saranno pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale “Concorsi ed esami” ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data e il luogo di svolgimento delle prove, saranno pubblicati altresì:

- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) nella sezione Lavorare/selezioni e concorsi;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [ausl.pc.it](http://ausl.pc.it), nella sezione Bandi, Concorsi e Avvisi - Assunzioni e Collaborazioni
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Modena [ausl.mo.it](http://ausl.mo.it), nella sezione Concorsi e Avvisi.

L'Azienda si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

La prova orale potrà essere svolta presso le sedi delle Aziende partecipanti: i candidati che supereranno la prova pratica potranno essere convocati a sostenere la prova orale presso la sede dell'Azienda per la quale hanno espresso l'opzione nella domanda di partecipazione al concorso, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario dei colloqui sui siti web delle Aziende di riferimento, nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/2001.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni e/o sedi diverse.

Le concrete modalità di svolgimento delle prove saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati.

La presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **10. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle prove l'azienda capofila con provvedimento dirigenziale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, successivamente, approva quattro distinte graduatorie di merito.

L'amministrazione di ciascuna Azienda procederà a recepire la graduatoria di competenza e a farla propria con atto dirigenziale.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Le graduatorie degli idonei, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione delle stesse, saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sui siti web delle Aziende interessate.

Ai sensi dell'art.1 della Legge Regione Emilia-Romagna n.5 del 3 giugno 2019, "al fine di assicurare la continuità dei servizi pubblici erogati e l'efficienza ed economicità dell'attività amministrativa, in coerenza con i principi di buon andamento e di coordinamento con i vincoli di finanza pubblica, [...] le Aziende e gli enti del Servizio sanitario regionale possono utilizzare le proprie graduatorie di idonei per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli messi a concorso, entro il periodo di vigenza delle medesime, a condizione che le assunzioni siano coerenti con il proprio piano triennale del fabbisogno del personale".

Le graduatorie rimarranno in vigore per due anni decorrenti dalla data di approvazione delle stesse, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale la cui copertura dovesse rendersi necessaria entro tale termine, ai sensi del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato da ciascuna azienda.

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

E' facoltà delle Amministrazioni interessate alla presente procedura consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24.12.2003 n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda per la quale ha concorso;
- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda per la quale ha concorso.

Al contrario, l'assunzione a tempo determinato presso un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda per la quale il candidato ha concorso.

#### **11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 39 del CCNL del 02.11.2022 del personale del comparto sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari delle Aziende interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

#### **12. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma all'indirizzo: ufficioconcorsi@ao.pr.it.

Non verranno fornite in alcun modo risposte telefoniche dai singoli uffici delle Aziende partecipanti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Anselmo Campagna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

**Bando di pubblico concorso congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Operatore tecnico specializzato elettricista – Area degli Operatori per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 924 del 13/04/2026, in applicazione di quanto previsto Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di taluni profili professionali del comparto, sottoscritto in data 11/5/2018, 7/5/2018, 8/5/2018 e 9/5/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 138 del 17/5/2018, dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola, n. 120 del 24/5/2018, dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 118 del 24/5/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 99 del 18/5/2018, successivamente rettificato in data 16/04/2019, 11/04/2019, 12/04/2019 e 11/04/2019 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle Amministrazioni sopraindicate n. 164 del 08/05/2019, n. 115 del 26/04/2019, n. 133 del 10/05/2019 e n. 95 del 26/04/2019, esecutive ai sensi di legge, si emette un bando di concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di: OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO ELETTRICISTA - Area Operatori da assegnarsi come segue:

- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Bologna;
- n. 1 posto presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con la presente procedura concorsuale saranno formulate distinte graduatorie (una per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni per procedere alla copertura, a tempo indeterminato, dei posti di Operatore Tecnico Specializzato – Elettricista – Area degli Operatori indicati nel bando, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità delle graduatorie stesse e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il candidato, pertanto, all'atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere. DEVE ESSERE INDICATA UNA SOLA OPZIONE.

- Azienda USL di Bologna
- IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

Si specifica che è stata individuata come Amministrazione capofila per la gestione della presente procedura l'Azienda USL di Bologna.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo presso pubbliche amministrazioni o imprese private.
- c) possesso di uno dei seguenti titoli:
  - diploma di qualifica professionale di durata triennale rilasciato da istituti professionali di Stato
  - Operatore elettrico
  - Operatore elettronico
  - attestato di formazione professionale di durata biennale livello EQF 3 conseguito presso Centro di Formazione Regionale ai sensi della legge 845/78 e valida ai sensi del Decreto Ministeriale 37/2008, nelle seguenti specializzazioni:
    - Operatore impianti elettrici (lettere abilitanti A-B-G);
    - Operatore sistemi elettrico-elettronici (lettere abilitanti A-B-G);

L'esperienza lavorativa maturata nel suddetto profilo va dichiarata obbligatoriamente, in modo dettagliato, chiaro ed esaustivo, nella sezione dedicata, del modulo di compilazione della domanda.

A tal proposito, si richiede di allegare alla domanda di partecipazione un'attestazione dell'impresa (se privata), datata e firmata, riportante l'effettivo svolgimento dell'attività nel profilo professionale oggetto del concorso oltre alla descrizione e la durata della stessa, al regime orario, all'esatta denominazione e all'indirizzo del datore di lavoro.

Si precisa che per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale messo a concorso in qualità di: dipendente, CoCoCo, CoCoPro, lavoratore autonomo. Non è, pertanto, compresa l'esperienza maturata in qualità di borsista, volontario, tirocinante, stagista o altra esperienza non retribuita.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, inquadrati nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato – Eletttricista - Area operatori, che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

#### **ATTIVITÀ INERENTI AL PROFILO**

Nell'ambito degli impianti elettrici e di sicurezza, rilevazione incendio, speciali e allarme/videosorveglianza effettua i controlli sugli interventi delle ditte appaltatrici. A seconda della tipologia e della natura dell'intervento e delle indicazioni operative ricevute può operare autonomamente e/o di concerto con altri componenti del servizio tecnico e/o in parallelo con ditte esterne impegnate nell'esecuzione di attività e controlli periodici.

È responsabile dei mezzi, delle attrezzature e del materiale fornito dall'Azienda per l'effettuazione delle verifiche manutentive e ne assicura la corretta custodia ed utilizzo, segnalando tempestivamente eventuali carenze e/o condizioni di pericolo.

Su indicazioni del Responsabile può intrattenere contatti con ditte esterne per le attività di verifica affidategli.

È tenuto a eseguire ogni mansione ascrivibile all'area di appartenenza, in quanto professionalmente equivalente, affidatagli dal Responsabile.

Si evidenzia che per l'Azienda USL di Bologna l'operatore potrà essere incaricato dell'effettuazione di controlli negli edifici di pertinenza dell'Azienda, ubicati in vari comuni della Città Metropolitana (ex provincia) di Bologna, servendosi degli automezzi aziendali a disposizione.

I soggetti che saranno assunti mediante utilizzo delle graduatorie che scaturiranno dal presente concorso saranno formati, se non già in possesso delle relative abilitazioni, e potranno essere adibiti anche ad attività di squadra antincendio, di manovra al piano degli elevatori, di gestione emergenze e/o gestione allarmi; potranno essere inseriti nei turni di reperibilità notturna, festiva o prefestiva e nei turni h 24 o h 12, in coerenza con la normativa e i vigenti CCCCNNLL.

**PROVE D'ESAME** (art. 29 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220):

**PROVA PRATICA:** la prova pratica consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale, con particolare riferimento a interventi di manovra sia in bassa che in media tensione, schemi elettrici, impianti di allarme, rivelazione incendi, videosorveglianza e di supervisione, componenti di impianto.

La Commissione si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia effettuata in forma scritta, anche tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

**PROVA ORALE:** la prova orale verterà sulle materie oggetto della prova pratica, nonché sull'accertamento della conoscenza di nozioni di base riguardanti:

- lavori elettrici;
- impianti elettrici nei locali ad uso medico;
- manutenzione e verifiche periodiche sugli impianti;
- nozioni sui diritti, doveri dei dipendenti pubblici (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- principi di base, antinfortunistica nell'ambito delle mansioni previste per la posizione di lavoro, utilizzo DPI.

**PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME** (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

40 punti per i titoli;

60 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova pratica;

30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	massimo punti	15
b) titoli accademici e di studio	massimo punti	5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti	5
d) curriculum formativo e professionale	massimo punti	15

Ai sensi dell'art. 14, 3<sup>o</sup> comma, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001, il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 17, 1<sup>a</sup> c., del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001, sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;
- D.Lgs. n. 215 del 8/5/2001 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE" del presente bando.

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'Ente per il quale il candidato intende concorrere tra i seguenti:

- Azienda USL di Bologna
- IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola;

Il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza/equiparazione, certificata dalla competente autorità;

g) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

i) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

k) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in tale caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso e alla fase successiva richiesta disponibilità ed eventuale assunzione, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo alla riserva di posti dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati beneficiari della Legge 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono specificare nella domanda di ammissione, nell'apposito campo, gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono le amministrazioni aderenti alla procedura.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale in argomento.

Tali dati verranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda dovrà essere presentata, in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer10501.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Il candidato dovrà registrare nello specifico modulo on-line, di cui al link sopra riportato, tutti i titoli che ritiene possano essere oggetto di valutazione. La valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai criteri che verranno determinati dalla commissione esaminatrice, in modalità informatizzata ed esclusivamente in presenza di dichiarazioni corrette e complete da parte dei candidati.

**È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

Ai fini della corretta presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi del concorso, pari ad Euro 10,00 a favore dell'AZIENDA USL DI BOLOGNA (Azienda capofila per questo concorso), da effettuarsi esclusivamente tramite bollettino PAGOPA come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web dell'Azienda USL di Bologna e dell'altra Azienda coinvolta nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue:

Rif. 11855 OTS ELETTRICISTA – COGNOME E NOME (Esempio: Rif. 11855 OTS ELETTRICISTA – COGNOME E NOME del candidato)

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione. La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione,
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE,
- preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione
- attestazione dell'impresa (se privata), datata e firmata, riportante l'effettivo svolgimento dell'attività nel profilo professionale oggetto del concorso oltre alla descrizione e la durata della stessa, al regime orario, all'esatta denominazione e all'indirizzo del datore di lavoro.
- la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

#### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

L'omissione, in allegato alla presentazione della domanda, del proprio documento di identità valido determina l'impossibilità di valutare i titoli riconducibili alla Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e secondo le modalità previste dal protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici per i profili professionali del Comparto, sottoscritto in data 11/05/2018, 07/05/2018, 08/05/2018 e 09/05/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 138 del 17/05/2018, dell'Azienda Ospedaliero–Universitaria di Bologna n. 120 del 24/05/2018, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 118 del 24/05/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 99 del 18/05/2018, successivamente rettificato in data 16/04/2019, 11/04/2019, 12/04/2019 e 11/04/2019 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle Amministrazioni sopraindicate n. 164 del 08/05/2019, n. 115 del 26/04/2019, n. 133 del 10/05/2019 e n. 95 del 26/04/2019, esecutive ai sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/01.

#### **AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicata in sede di compilazione della domanda telematica, nella sezione “Dati anagrafici recapiti a cui inviare le comunicazioni”

In caso di numero elevato di candidati, l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva, da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati.

LA CONVOCAZIONE alla prima prova (preselettiva o pratica) VERRÀ PUBBLICATA nella Gazzetta della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami” ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) rispettando il preavviso di cui all'art. 7, comma 1 del DPR n. 220/01.

L'elenco dei candidati ammessi nonché la convocazione alla prima prova (preselettiva o pratica) saranno pubblicati sul sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nell'apposita sezione e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi. Sul sito dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, nell'apposita sezione, è presente un link che rinvia alla pagina dell'Azienda capofila dove sono pubblicate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale e tutta la documentazione prevista dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013.

**NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.**

**LA MANCATA PARTECIPAZIONE NELLA DATA ED ORARIO INDICATI NEL PREDETTO AVVISO EQUIVARRÀ A RINUNCIA.**

**LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÈ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERÀ L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DAL CONCORSO.**

L'avviso per la presentazione alle prove pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nell'apposita sezione e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

### **GRADUATORIE DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE**

Al termine delle prove, l'Amministrazione Capofila, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione di distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Amministrazione di competenza.

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria dell'altra Amministrazione aderente.

La sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) - con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte di altra Amministrazione. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

In fase di utilizzo delle graduatorie i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle Amministrazioni sopramenzionate nel professionale oggetto del presente bando di concorso non potranno essere coinvolti dall'Amministrazione di appartenenza.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e, per i soli candidati di cui all'art. 1 Legge 68/99, di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

I posti a concorso sono prioritariamente riservati, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 per i volontari di ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nelle graduatorie di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 487/94, nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al sopracitato comma 3 del presente articolo, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico che scaturirà dalla presente procedura concorsuale.

Le graduatorie del concorso sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché nei siti web delle Amministrazioni interessate.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia all'art. 35 - comma 5 ter- del D.Lgs. 30/03/2001 N.165 e ss. mm., per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni delle Aziende coinvolte.

Tali graduatorie saranno utilizzate, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo per le amministrazioni aderenti alla presente procedura, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la medesima Amministrazione sarà utilizzata all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria precedentemente approvata.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I concorrenti dichiarati vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

L'Amministrazione Capofila si riserva di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Amministrazioni coinvolte.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono le amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale» ed al D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Amministrazioni coinvolte: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) e [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

La pubblicazione del bando sui siti internet aziendali assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it)

LA DIRETTRICE DEL SUMAGP  
Sara Andreani

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## CONCORSO

**Bando di pubblico concorso congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato - Impiantista Manutentore - Area Operatori per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 926 del 13/04/2026, in applicazione di quanto previsto Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di taluni profili professionali del comparto, sottoscritto in data 11/5/2018, 7/5/2018, 8/5/2018 e 9/5/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 138 del 17/5/2018, dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola, n. 120 del 24/5/2018, dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 118 del 24/5/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 99 del 18/5/2018, successivamente rettificato in data 16/04/2019, 11/04/2019, 12/04/2019 e 11/04/2019 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle Amministrazioni sopraindicate n. 164 del 08/05/2019, n. 115 del 26/04/2019, n. 133 del 10/05/2019 e n. 95 del 26/04/2019, esecutive ai sensi di legge, si emette un bando di concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di: OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - IMPIANTISTA MANUTENTORE - Area Operatori da assegnarsi come segue:

- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Bologna;
- n. 1 posto presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola;

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con la presente procedura concorsuale saranno formulate distinte graduatorie (una per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni per procedere alla copertura, a tempo indeterminato, dei posti di Operatore Tecnico Specializzato – IMPIANTISTA MANUTENTORE, Area degli Operatori indicati nel bando, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità delle graduatorie stesse e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il candidato, pertanto, all'atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere. DEVE ESSERE INDICATA UNA SOLA OPZIONE.

- Azienda USL di Bologna
- IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

Si specifica che è stata individuata come Amministrazione capofila per la gestione della presente procedura l'Azienda USL di Bologna.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i..

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo presso pubbliche amministrazioni o imprese private.
- c) possesso di uno dei seguenti titoli:
  - diploma di qualifica professionale di durata triennale rilasciato da istituti professionali di Stato nelle seguenti specializzazioni:
    - Installatore di impianti idro-termo-sanitari
    - Operatore termico
  - Attestato di formazione professionale di durata biennale livello EQF 3 conseguito presso il Centro di Formazione Regionale ai sensi della legge 845/78 e valida ai sensi del Decreto Ministeriale 37/2008, nella seguente specializzazione:
    - Operatore impianti termoidraulici (lettere abilitanti C-D-E-G);

L'esperienza lavorativa maturata nel suddetto profilo va dichiarata obbligatoriamente, in modo dettagliato, chiaro ed esaustivo, nella sezione dedicata, del modulo di compilazione della domanda.

A tal proposito, si richiede di allegare alla domanda di partecipazione un' attestazione dell'impresa (se privata), datata e firmata, riportante l'effettivo svolgimento dell'attività nel profilo professionale oggetto del concorso oltre alla descrizione e la durata della stessa, al regime orario, all'esatta denominazione e all'indirizzo del datore di lavoro.

Si precisa che per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale messo a concorso in qualità di: dipendente, CoCoCo, CoCoPro, lavoratore autonomo. Non è, pertanto, compresa l'esperienza maturata in qualità di borsista, volontario, tirocinante, stagista o altra esperienza non retribuita.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, inquadrati nel medesimo profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato IMPIANTISTA MANUTENTORE che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

#### **ATTIVITÀ INERENTI AL PROFILO**

Nell'ambito degli impianti termici, idraulici, di condizionamento, igienico-sanitari, gas medicali e antincendio effettua i controlli sugli interventi delle ditte appaltatrici. A seconda della tipologia e della natura dell'intervento e delle indicazioni operative ricevute può operare autonomamente e/o di concerto con altri componenti del servizio tecnico e/o in parallelo con ditte esterne impegnate nell'esecuzione di attività e controlli periodici.

È responsabile dei mezzi, delle attrezzature e del materiale fornito dall'Azienda per l'effettuazione delle verifiche manutentive e ne assicura la corretta custodia ed utilizzo, segnalando tempestivamente eventuali carenze e/o condizioni di pericolo.

Su indicazioni del Responsabile può intrattenere contatti con ditte esterne per le attività di verifica affidategli.

È tenuto a eseguire ogni mansione ascrivibile all'area di appartenenza, in quanto professionalmente equivalente, affidatagli dal Responsabile.

Si evidenzia che per l'Azienda USL di Bologna l'operatore potrà essere incaricato dell'effettuazione di controlli negli edifici di pertinenza dell'Azienda, ubicati in vari comuni della Città Metropolitana (ex provincia) di Bologna, servendosi degli automezzi aziendali a disposizione.

I soggetti che saranno assunti mediante utilizzo delle graduatorie che scaturiranno dal presente concorso saranno formati, se non già in possesso delle relative abilitazioni, e potranno essere adibiti anche ad attività di squadra antincendio, di manovra al piano degli elevatori, di gestione emergenze e/o gestione allarmi; potranno essere inseriti nei turni di reperibilità notturna, festiva o prefestiva e nei turni h 24 o h 12, in coerenza con la normativa e i vigenti CCCCNLL.

#### **PROVE D'ESAME** (art. 29 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220):

**PROVA PRATICA:** la prova pratica consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale, con particolare riferimento ai seguenti ambiti: impianti termici, idraulici, di condizionamento, igienico-sanitari e relativi impianti di regolazione e supervisione

La Commissione si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia effettuata in forma scritta, anche tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

**PROVA ORALE:** la prova orale verterà sulle materie oggetto della prova pratica, nonché sull'accertamento della conoscenza di nozioni di base riguardanti:

- lavori su impianti di climatizzazione, antincendio e idro-termo-sanitari;
- scelta ed installazione dei componenti impiantistici;
- manutenzione e verifiche periodiche sugli impianti;
- nozioni sui diritti, doveri dei dipendenti pubblici (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- principi di base, antinfortunistica nell'ambito delle mansioni previste per la posizione di lavoro, utilizzo DPI.

**PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME** (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

40 punti per i titoli;

60 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova pratica;

30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	massimo punti	15
b) titoli accademici e di studio	massimo punti	5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti	5
d) curriculum formativo e professionale	massimo punti	15

Ai sensi dell'art. 14, 3<sup>o</sup> comma, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001, il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 17, 1<sup>a</sup> c., del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001, sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;
- D.Lgs. n. 215 del 8/5/2001 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE" del presente bando.

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'Ente per il quale il candidato intende concorrere tra i seguenti:

- Azienda USL di Bologna
- IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola;

Il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza/equiparazione, certificata dalla competente autorità;

- g) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- i) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- k) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in tale caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso e alla fase successiva richiesta disponibilità ed eventuale assunzione, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo alla riserva di posti dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati beneficiari della Legge 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono specificare nella domanda di ammissione, nell'apposito campo, gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 e del regolamento europeo 2016/679, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono le amministrazioni aderenti alla procedura.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale in argomento.

Tali dati verranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda dovrà essere presentata, in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer10501.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Il candidato dovrà registrare nello specifico modulo on-line, di cui al link sopra riportato, tutti i titoli che ritiene possano essere oggetto di valutazione. La valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai criteri che verranno determinati dalla commissione esaminatrice, in modalità informatizzata ed esclusivamente in presenza di dichiarazioni corrette e complete da parte dei candidati.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Ai fini della corretta presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi del concorso, pari ad Euro 10,00 a favore dell'AZIENDA USL DI BOLOGNA (Azienda capofila per questo concorso), da effettuarsi esclusivamente tramite bollettino PAGOPA come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web dell'Azienda USL di Bologna e dell'altra Amministrazione coinvolta nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue:

Rif. 11856 OTS IMPIANTISTA MANUTENTORE – COGNOME E NOME (Esempio: Rif. 11856 OTS IMPIANTISTA MANUTENTORE – COGNOME E NOME del candidato)

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione. La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione,
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE,
- preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione
- attestazione dell'impresa (se privata), datata e firmata, riportante l'effettivo svolgimento dell'attività nel profilo professionale oggetto del concorso oltre alla descrizione e la durata della stessa, al regime orario, all'esatta denominazione e all'indirizzo del datore di lavoro.
- la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

#### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

L'omissione, in allegato alla presentazione della domanda, del proprio documento di identità valido determina l'impossibilità di valutare i titoli riconducibili alla Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e secondo le modalità previste dal protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici per i profili professionali del Comparto, sottoscritto in data 11/05/2018, 07/05/2018, 08/05/2018 e 09/05/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 138 del 17/05/2018, dell'Azienda Ospedaliero–Universitaria di Bologna n. 120 del 24/05/2018, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 118 del 24/05/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 99 del 18/05/2018, successivamente rettificato in data 16/04/2019, 11/04/2019, 12/04/2019 e 11/04/2019 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle Amministrazioni sopraindicate n. 164 del 08/05/2019, n. 115 del 26/04/2019, n. 133 del 10/05/2019 e n. 95 del 26/04/2019, esecutive ai sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/01.

### **AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicata in sede di compilazione della domanda telematica, nella sezione "Dati anagrafici recapiti a cui inviare le comunicazioni"

In caso di numero elevato di candidati, l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva, da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati.

LA CONVOCAZIONE alla prima prova (preselettiva o pratica) VERRÀ PUBBLICATA nella Gazzetta della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami" ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) rispettando il preavviso di cui all'art. 7, comma 1 del DPR n. 220/01.

L'elenco dei candidati ammessi nonché la convocazione alla prima prova (preselettiva o pratica) saranno pubblicati sul sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nell'apposita sezione e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi. Sul sito dell'altra Amministrazione coinvolta, nell'apposita sezione, è presente un link che rinvia alla pagina dell'Azienda capofila dove sono pubblicate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale e tutta la documentazione prevista dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013.

**NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.**

**LA MANCATA PARTECIPAZIONE NELLA DATA ED ORARIO INDICATI NEL PREDETTO AVVISO EQUIVARRÀ A RINUNCIA.**

**LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÈ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERÀ L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DAL CONCORSO.**

L'avviso per la presentazione alle prove pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nell'apposita sezione e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi. Sul sito dell'altra Amministrazione coinvolta, nell'apposita sezione, è presente un link che rinvia alla pagina dell'Azienda capofila dove sono pubblicate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale e tutta la documentazione prevista dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013.

### **GRADUATORIE DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE**

Al termine delle prove, l'Amministrazione Capofila, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione di distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Amministrazione di competenza.

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria dell'altra Amministrazione aderente.

La sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) - con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte di altra Amministrazione. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

In fase di utilizzo delle graduatorie i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle Amministrazioni sopramenzionate nel professionale oggetto del presente bando di concorso non potranno essere coinvolti dall'Amministrazione di appartenenza.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e, per i soli candidati di cui all'art. 1 Legge 68/99, di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

I posti a concorso sono prioritariamente riservati, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 per i volontari di ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nelle graduatorie di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 487/94, nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al sopracitato comma 3 del presente articolo, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico che scaturirà dalla presente procedura concorsuale.

Le graduatorie del concorso sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché nei siti web delle Amministrazioni interessate.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia all'art. 35 - comma 5 ter- del D.Lgs. 30/03/2001 N.165 e ss. mm., per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni delle Aziende coinvolte.

Tali graduatorie saranno utilizzate, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo per una o più amministrazioni aderenti alla presente procedura, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la medesima Amministrazione sarà utilizzata all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria precedentemente approvata.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I concorrenti dichiarati vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

L'Amministrazione Capofila si riserva di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Amministrazioni coinvolte.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono le amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale» ed al D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Amministrazioni coinvolte: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) e [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

La pubblicazione del bando sui siti internet aziendali assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it)

LA DIRETTRICE DEL SUMAGP

Sara Andreani

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Ortottista – Area dei professionisti della salute e dei funzionari per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 969 del 17/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, ai sensi del DPR n. 220/2001 si emette un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di: ORTOTTISTA Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con la presente procedura concorsuale sarà formata una graduatoria che verrà utilizzata dall'Amministrazione per procedere alla copertura dei posti di ORTOTTISTA - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, indicati nel bando, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità della graduatoria stessa e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08 e s.m.i..

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

a) Possesso del Diploma di Laurea in Ortottica ed assistenza oftalmologica (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie della Riabilitazione L/SNT2), ovvero Diploma Universitario di Ortottista - Assistente di Oftalmologia conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n. 502 e s.m.i., ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000);

b) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna inquadrati nel profilo professionale di ORTOTTISTA - Area dei Professionisti della salute e Funzionari, che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

#### **PROVE D'ESAME** (art. 43 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220):

prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti argomenti connessi alla figura dell'Ortottista, con riferimento allo specifico al ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria

prova pratica: Predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi a metodiche di intervento dell'Ortottista.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, attinenti agli ambiti di esercizio professionale dell'Ortottista. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese, attraverso la lettura e la traduzione di testi scientifici.

#### **PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME** (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	massimo punti	15
b) titoli accademici e di studio	massimo punti	3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti	2
d) curriculum formativo e professionale	massimo punti	10

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e, quindi, dalla graduatoria di merito finale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;
- D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE" del presente bando.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza/equiparazione, certificata dalla competente autorità;

f) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

j) la lingua straniera che il candidato intende scegliere per l'accertamento durante la prova orale;

k) un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) nella disponibilità del candidato, che l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare in via esclusiva per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed alla fase successiva (richiesta di disponibilità ed eventuale assunzione), con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate;

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo alla riserva di posti, precedenza o preferenze, secondo le vigenti disposizioni normative, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati beneficiari della Legge 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono specificare nella domanda di ammissione, nell'apposito campo, gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

La percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31/12/2025 è la seguente: M. 15,38%, F. 84,62%.

Considerato che, alla suddetta data, il differenziale tra generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art 5, comma 4<sup>a</sup> lettera o) del DPR 487/94, in favore del genere meno rappresentato, così come previsto dall'art 6 del medesimo DPR.

#### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda dovrà essere presentata, in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer10501.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html)

compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltramento della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Il candidato dovrà registrare nello specifico modulo on-line, di cui al link soprariportato, tutti i titoli che ritiene possano essere oggetto di valutazione. La valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai criteri che verranno determinati dalla commissione esaminatrice, in modalità informatizzata ed esclusivamente in presenza di dichiarazioni corrette e complete da parte dei candidati.

**È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

Ai fini della corretta presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione, pari ad Euro 10,00 a favore dell'Azienda USL di Bologna, da effettuarsi esclusivamente tramite bollettino PAGOPA come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web dell'Azienda USL di Bologna nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue:

Rif. 11766 ORTOTTISTA – COGNOME E NOME (Esempio: Rif. 11766 ORTOTTISTA – COGNOME E NOME del candidato)

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione. La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltramento della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuali poster, abstract e pubblicazioni edite a stampa, che dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- documentazione che attesti preferenze, precedenze e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi;
- la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

## **AUTOCERTIFICAZIONE**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli presentati riconducibili a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/01.

## **AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici "recapito a cui inviare le comunicazioni".

In caso di numero elevato di candidati, l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva, da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati.

LA CONVOCAZIONE alla prima prova (preselettiva o scritta) VERRÀ PUBBLICATA nella Gazzetta della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) rispettando il preavviso di cui all'art. 7, comma 1 del DPR n. 220/01.

L'elenco dei candidati ammessi nonché la convocazione alla prima prova (preselettiva o scritta) saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nell'apposita sezione e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

LA MANCATA PARTECIPAZIONE NELLA DATA ED ORARIO INDICATI NEL PREDETTO AVVISO EQUIVARRÀ A RINUNCIA.

LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÈ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERÀ L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nell'apposita sezione e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

### **GRADUATORIE DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE**

Al termine delle prove, l'Amministrazione, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione della graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. È dichiarato vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e, per i soli candidati di cui all'art. 1 Legge 68/99, di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 487/94, nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al sopraccitato comma 3 del presente articolo, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico che scaturirà dalla presente procedura concorsuale.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché nel sito web dell'Amministrazione.

La graduatoria rimarrà vigente secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nel Piano dei Fabbisogni dell'Amministrazione reclutante.

Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time). L'Amministrazione utilizzerà la graduatoria che scaturirà dalla procedura selettiva di che trattasi, all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria eventualmente vigente.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I concorrenti dichiarati vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

L'Amministrazione si riserva di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Amministrazioni coinvolte.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare autonomo del trattamento è l'amministrazione aderente alla presente procedura.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs.30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale» ed al D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet dell'Amministrazione coinvolta: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La pubblicazione del bando sui siti internet aziendali assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it).

LA DIRETTRICE DEL SUMAGP

Sara Andreani

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente medico" – disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 31.03.2026 e in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i., dal vigente contratto di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, dai D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs n. 229 del 19.6.99 e s.m.i.:

**1 posto di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE**

oltre ai posti che si renderanno vacanti nell'arco di validità della graduatoria compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale di fabbisogni.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Azienda potrà prevedere in sede di contratto individuale di assunzione che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Cittadinanza**

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

#### **Maggiore età**

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### **Idoneità fisica**

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

### **2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- laurea in medicina e chirurgia;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti. Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e s.m.i. e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine. Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 commi da 547 a 548 della L. 145/2018 e s.m.i., sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario i medici a partire dal secondo anno del corso di specializzazione i quali, all'esito positivo delle procedure concorsuali, sono collocati in graduatoria separata. L'assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo determinato è ammessa solo per i medici frequentanti un corso di specializzazione nella stessa disciplina bandita.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.**

La domanda di partecipazione al concorso **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Piacenza “[www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) – Bandi, Concorsi e Avvisi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”, selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.**

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltra della stessa.

**Il candidato riceverà altresì tramite e-mail la copia della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda. Il candidato deve conservare e memorizzare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le pubblicazioni relative al concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).**

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella chiusa e trasmessa per ultima

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi - Assunzioni e Collaborazioni – Concorsi pubblici e selezioni interne in corso".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). È pertanto necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;
11. il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

**Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:**

**Nella sezione "Requisiti" (tutti i dati sono obbligatori e pertanto tutte le caselle vanno compilate)**

1. **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione;
2. **La specializzazione** necessaria per l'ammissione: il candidato deve specificare la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione; deve indicare la denominazione esatta del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Il candidato deve indicare altresì l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la scuola di specializzazione.
3. **L'iscrizione all'ordine dei medici:** il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.
4. **Cittadinanza;** iscrizione nelle **liste elettorali;** eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti penali pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione; godimento dei diritti civili e politici, obblighi di leva.

**Nella sezione "Allegati ai requisiti"**

È possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;
- l'eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dalle competenti autorità.

**Nella sezione "Titoli accademici"**

È possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

**Nella sezione "Pubblicazioni"**

È possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato .pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

**Nella sezione "Curriculum formativo e professionale"**

È possibile allegare il curriculum vitae in formato .pdf, datato e firmato in maniera autografa (o con firma digitale).

**Nella sezione "Titoli di carriera"**

È possibile inserire le esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente (NON contratti libero professionali, co.co.co., co.co.pro, borse di studio o tramite agenzie di lavoro interinale che devono essere indicati nel curriculum vitae allegato) presso Aziende o enti del SSN o presso altre PP.AA. (ivi compresi IRCCS pubblici e privati).

Devono essere indicate:

- le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nel caso di servizio ancora in corso deve essere indicata come data di termine la data di chiusura della domanda);
- il profilo/qualifica/disciplina ricoperto;
- l'azienda/ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'eventuale percentuale se il servizio è svolto con orario a tempo parziale.

**Nella sezione "Riepilogo"**

Deve essere indicato il bisogno di ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità.

Devono essere concessi i consensi richiesti.

**Dovranno essere indicati nel curriculum vitae da allegare alla domanda di concorso on-line:**

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- i servizi svolti presso pubbliche amministrazioni: il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).
- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Si precisa che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

#### **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Sala Riunioni dell'Azienda USL di Piacenza sita in Piacenza, via A. Anguissola n. 15, primo piano, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

I sorteggi che non possono avere luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

#### **6. PROVE**

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

## **7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E PROVE D'ESAME**

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle pubblicazioni sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto 4) del presente Bando.

## **8. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza le graduatorie di merito.

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali e sono immediatamente efficaci.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando sono ancora iscritti al corso di formazione specialistica.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Solo all'esaurimento della prima graduatoria si provvederà ad utilizzare la seconda graduatoria.

In caso di parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/1994 art. 5) saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, alla data del 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di "Dirigente medico" – disciplina: Medicina Fisica e Riabilitazione era la seguente: 60% donne, 40% uomini. Pertanto, non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o).

L'assunzione a tempo indeterminato dei candidati inseriti nella seconda graduatoria è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e sul B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data della approvazione (art. 1 co.149 L. 27.12.2019 n. 160) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con i contenuti del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **9. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 15 del C.C.N.L. Area sanità 23.01.2024, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

#### **10. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture Aziendali, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda USL di Piacenza (0523.398821 / 8795).

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

COMUNE DI RAVENNA

CONCORSO

**Selezioni pubbliche per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – Area dei Funzionari ed E.Q. da assegnare all'Area Pianificazione Territoriale – Servizio Sportello Unico per l'Edilizia e n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Area dei Funzionari ed E.Q. da assegnare all'Area Infrastrutture Civili – Ufficio Sicurezza sul Lavoro**

Il Comune di Ravenna svolgerà le seguenti selezioni pubbliche:

Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. **3 posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"** – Area dei Funzionari ed E.Q. **da assegnare all'Area Pianificazione Territoriale – Servizio Sportello Unico per l'Edilizia**

**Requisiti:** specifico titolo di studio universitario, abilitazione professionale ed altri requisiti di partecipazione indicati nel bando di selezione

Selezione pubblica per esami l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. **1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"** - Area dei Funzionari ed E.Q. **da assegnare all'Area Infrastrutture Civili – Ufficio Sicurezza sul Lavoro**

**Requisiti:** titolo di studio universitario specifico ed altri requisiti di partecipazione indicati nel bando di selezione

Si rinvia ai bandi integrali per l'indicazione delle riserve di posti a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 e a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale ovvero servizio civile nazionale di cui alla L. 64/2001, senza demerito ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs.vo 40/2017.

Modalità di iscrizione, partecipazione e requisiti sono specificati nei bandi integrali pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it), sul Portale unico del reclutamento all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e reperibili presso l'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale - Piazza del Popolo n. 1 (Tel. 0544/482496 – 0544/482501 – 0544/482566 – 0544/482500 – 0544/482214), l'U.O. Sportello Polifunzionale, gli Uffici Decentrati (ex Circostrizioni) del Comune di Ravenna ed i messi della Residenza Municipale.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente on-line tramite il Portale unico del reclutamento all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) secondo le indicazioni specificate nei bandi integrali: tale modalità di iscrizione è l'unica consentita ed è tassativa; non sono ammesse altre modalità di inoltro della domanda di partecipazione.

La domanda deve pervenire con la modalità on-line **entro e non oltre il 18 maggio 2026**.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E QUALITÀ  
Maria Brandi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario - per il progetto "Caratterizzazione clinica, strumentale, genetica e molecolare dei pazienti affetti da cardiomiopatia per identificare i pazienti critici con grave insufficienza d'organo da candidare a trapianto cardia\_ CMPGEN" presso la SSD Biologia e Medicina Molecolare dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola (emesso con determinazione n. 1238 del 19/11/2025)**

**GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

*(Approvata con determinazione n. 420 del 17/04/2026)*

N.	CANDIDATO/A	TOTALE (max 100 punti)
1	DE MASI CLAUDIA	76,575
2	C11386D43	72,625
3	C11386D42	71,700
4	C11386D34	69,675

LA DIRETTRICE DEL SUMAGP  
Sara Andreani

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## GRADUATORIA

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Terapista Occupazionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari” per le esigenze dell’Area dei bambini speciali presso la S.C. di Pediatria dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena (Approvata con Determina n. 550 del 15/04/2026)**

Pos.	Codice identificativo domanda	Totale
1	DETTORI GIULIA	75,6750
2	C11468D11	71,0500
3	C11468D21	69,2000
4	C11468D77	68,6500
5	C11468D87	68,5250
6	C11468D58	68,5000
7	C11468D70	68,4500
8	C11468D1	68,2500
9	C11468D65	67,5250
10	C11468D94	66,7750
11	C11468D46	66,1500
12	C11468D47	65,6000
13	C11468D67	65,6000
14	C11468D54	64,5000
15	C11468D60	63,2250
16	C11468D10	63,1000
17	C11468D84	63,1000
18	C11468D30	62,8750
19	C11468D50	61,5000
20	C11468D9	61,0000
21	C11468D8	60,1500

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 41 posti di “Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari” indetto in forma congiunta tra l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, l’Azienda USL di Parma, l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Reggio Emilia, l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, in cui l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma riveste il ruolo di capofila. Graduatorie approvate con determina n. 469 del 18.03.2026**

**Graduatorie approvate con delibera n. 469 del 18.03.2026**

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

N.	CODICE ID WEB	COGNOME NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1	C11187D915	ATESOAIE MIHAI	78,2500
2	C11187D848	GHISONI GIULIA	75,9500
3	C11187D150	MANICA FRANCESCO	73,6500
4	C11187D935	PALMIERI TOMMASO	72,0000
5	C11187D668	MORI BARIGAZZO SARA	71,3500
6	C11187D522	BESSI FRANCESCA	70,3500
7	C11187D1631	BONESI MARCO	70,0000
8	C11187D790	BURGIO DEBORAH	70,0000
9	C11187D974	GIORNETTA MATTEO	69,9500
10	C11187D178	MAVILLA ALICE	69,4500
11	C11187D224	=====	69,3500
12	C11187D359	=====	69,2500
13	C11187D692	=====	69,2500
14	C11187D620	=====	69,2500
15	C11187D368	=====	68,7500
16	C11187D629	=====	68,7500
17	C11187D1091	=====	68,5000
18	C11187D780	=====	68,5000
19	C11187D410	=====	68,5000
20	C11187D1644	=====	68,5000
21	C11187D998	=====	68,2500

22	C11187D631	=====	68,2500
23	C11187D1024	=====	68,2500
24	C11187D1482	=====	68,2500
25	C11187D1460	=====	68,2500
26	C11187D779	=====	68,0000
27	C11187D321	=====	68,0000
28	C11187D378	=====	68,0000
29	C11187D563	=====	68,0000
30	C11187D147	=====	68,0000
31	C11187D494	=====	68,0000
32	C11187D502	=====	67,7500
33	C11187D381	=====	67,7500
34	C11187D58	=====	67,7500
35	C11187D759	=====	67,7000
36	C11187D1002	=====	67,5000
37	C11187D936	=====	67,5000
38	C11187D318	=====	67,3500
39	C11187D781	=====	67,2500
40	C11187D445	=====	67,2500
41	C11187D706	=====	67,2500
42	C11187D1519	=====	67,2000
43	C11187D468	=====	67,1000
44	C11187D422	=====	67,1000
45	C11187D183	=====	67,0500
46	C11187D1446	=====	67,0000
47	C11187D812	=====	67,0000
48	C11187D225	=====	66,9500
49	C11187D775	=====	66,9000

50	C11187D409	=====	66,7500
51	C11187D835	=====	66,7500
52	C11187D453	=====	66,5000
53	C11187D758	=====	66,4500
54	C11187D1656	=====	66,4200
55	C11187D823	=====	66,2700
56	C11187D1084	=====	66,2500
57	C11187D1607	=====	66,2500
58	C11187D118	=====	66,0000
59	C11187D288	=====	65,9500
60	C11187D1321	=====	65,8600
61	C11187D1136	=====	65,7500
62	C11187D988	=====	65,7500
63	C11187D557	=====	65,5000
64	C11187D190	=====	65,2700
65	C11187D1258	=====	65,2500
66	C11187D1126	=====	65,2500
67	C11187D788	=====	65,2500
68	C11187D958	=====	65,1500
69	C11187D1110	=====	65,0500
70	C11187D336	=====	65,0000
71	C11187D1324	=====	64,7500
72	C11187D569	=====	64,5000
73	C11187D990	=====	64,5000
74	C11187D870	=====	64,5000
75	C11187D601	=====	64,2600
76	C11187D922	=====	64,2500
77	C11187D574	=====	64,2500

78	C11187D94	=====	64,2200
79	C11187D1025	=====	64,2000
80	C11187D588	=====	64,0000
81	C11187D1028	=====	64,0000
82	C11187D607	=====	64,0000
83	C11187D825	=====	64,0000
84	C11187D654	=====	63,7500
85	C11187D67	=====	63,7500
86	C11187D760	=====	63,7000
87	C11187D285	=====	63,6000
88	C11187D437	=====	63,6000
89	C11187D83	=====	63,5500
90	C11187D1034	=====	63,5000
91	C11187D1523	=====	63,5000
92	C11187D1649	=====	63,5000
93	C11187D593	=====	63,2500
94	C11187D549	=====	63,2500
95	C11187D1038	=====	63,2500
96	C11187D993	=====	63,2500
97	C11187D463	=====	63,2500
98	C11187D499	=====	63,0000
99	C11187D712	=====	63,0000
100	C11187D840	=====	62,9500
101	C11187D596	=====	62,8700
102	C11187D972	=====	62,8000
103	C11187D787	=====	62,8000
104	C11187D1575	=====	62,7500
105	C11187D1400	=====	62,7500

106	C11187D747	=====	62,7500
107	C11187D1401	=====	62,7500
108	C11187D580	=====	62,5000
109	C11187D1493	=====	62,5000
110	C11187D415	=====	62,5000
111	C11187D1310	=====	62,5000
112	C11187D1579	=====	62,4500
113	C11187D47	=====	62,3000
114	C11187D259	=====	62,2500
115	C11187D645	=====	62,2500
116	C11187D752	=====	62,2500
117	C11187D1215	=====	62,0500
118	C11187D884	=====	62,0000
119	C11187D923	=====	62,0000
120	C11187D742	=====	62,0000
121	C11187D903	=====	62,0000
122	C11187D952	=====	61,9000
123	C11187D1370	=====	61,8500
124	C11187D7	=====	61,8000
125	C11187D246	=====	61,7500
126	C11187D1432	=====	61,7500
127	C11187D1601	=====	61,7500
128	C11187D1124	=====	61,7500
129	C11187D375	=====	61,6100
130	C11187D954	=====	61,6000
131	C11187D451	=====	61,5000
132	C11187D716	=====	61,5000
133	C11187D1685	=====	61,5000

134	C11187D931	=====	61,4700
135	C11187D1651	=====	61,4000
136	C11187D828	=====	61,4000
137	C11187D408	=====	61,4000
138	C11187D772	=====	61,3000
139	C11187D562	=====	61,2500
140	C11187D603	=====	61,2500
141	C11187D1571	=====	61,2000
142	C11187D1274	=====	61,1500
143	C11187D682	=====	61,0000
144	C11187D362	=====	61,0000
145	C11187D1456	=====	61,0000
146	C11187D1029	=====	61,0000
147	C11187D845	=====	61,0000
148	C11187D887	=====	61,0000
149	C11187D46	=====	60,9500
150	C11187D406	=====	60,8500
151	C11187D1337	=====	60,7500
152	C11187D801	=====	60,7500
153	C11187D1135	=====	60,7500
154	C11187D217	=====	60,6500
155	C11187D376	=====	60,5500
156	C11187D24	=====	60,5000
157	C11187D197	=====	60,5000
158	C11187D207	=====	60,4500
159	C11187D980	=====	60,3000
160	C11187D738	=====	60,2500
161	C11187D854	=====	60,2500

162	C11187D932	=====	60,1000
163	C11187D650	=====	60,0000
164	C11187D1226	=====	60,0000
165	C11187D1071	=====	60,0000
166	C11187D1206	=====	60,0000
167	C11187D470	=====	60,0000
168	C11187D804	=====	59,9000
169	C11187D969	=====	59,7000
170	C11187D619	=====	59,5000
171	C11187D700	=====	59,2500
172	C11187D296	=====	59,2500
173	C11187D1434	=====	59,0000
174	C11187D691	=====	59,0000
175	C11187D1259	=====	59,0000
176	C11187D163	=====	59,0000
177	C11187D1163	=====	58,9500
178	C11187D646	=====	58,7500
179	C11187D609	=====	58,5000
180	C11187D1249	=====	58,5000
181	C11187D164	=====	58,5000
182	C11187D489	=====	58,2500
183	C11187D746	=====	58,2500
184	C11187D346	=====	58,2000
185	C11187D161	=====	58,0500
186	C11187D1478	=====	58,0000
187	C11187D460	=====	58,0000
188	C11187D35	=====	57,7500
189	C11187D527	=====	57,7500

190	C11187D308	=====	57,6500
191	C11187D888	=====	57,5000
192	C11187D1033	=====	57,5000
193	C11187D476	=====	57,2500
194	C11187D344	=====	57,0000
195	C11187D604	=====	56,5000
196	C11187D444	=====	56,5000
197	C11187D695	=====	56,5000
198	C11187D1235	=====	56,4500
199	C11187D371	=====	56,1000
200	C11187D1237	=====	55,7500
201	C11187D1641	=====	55,5000
202	C11187D1487	=====	55,5000
203	C11187D1600	=====	55,2500
204	C11187D653	=====	55,2500
205	C11187D324	=====	53,9500

#### AZIENDA AUSL DI PARMA

n.	CODICE ID WEB	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
1	C11187D983	CONSORTE LORENZA	78,45
2	C11187D765	PERROTTI NATASCHA	77,98
3	C11187D75	GROSSI GRAZIANO	77,70
4	C11187D174	TALOTTA SILVIA	77,13
5	C11187D1539	TEBALDI LUIGI	77,10
6	C11187D757	CAVOZZI DENISE	76,95
7	C11187D497	PELACCI MANUELA	76,70
8	C11187D910	GRIECO ELIO	76,25
9	C11187D666	TROVATO EMANUELE	75,75
10	C11187D1145	GUIDA CHIARA	75,04

11	C11187D975	=====	75,00
12	C11187D1295	=====	73,90
13	C11187D996	=====	73,85
14	C11187D71	=====	73,69
15	C11187D525	=====	73,55
16	C11187D1273	=====	73,20
17	C11187D1646	=====	72,80
18	C11187D1450	=====	72,25
19	C11187D1282	=====	72,20
20	C11187D615	=====	71,00
21	C11187D33	=====	70,90
22	C11187D1483	=====	70,38
23	C11187D36	=====	70,25
24	C11187D857	=====	70,20
25	C11187D1627	=====	69,50
26	C11187D61	=====	69,48
27	C11187D1078	=====	69,43
28	C11187D1533	=====	69,35
29	C11187D1673	=====	69,19
30	C11187D341	=====	68,40
31	C11187D1015	=====	68,25
32	C11187D1076	=====	67,70
33	C11187D1260	=====	67,55
34	C11187D109	=====	67,35
35	C11187D1100	=====	67,30
36	C11187D685	=====	67,05
37	C11187D1175	=====	67,05
38	C11187D724	=====	67,00

39	C11187D274	=====	66,65
40	C11187D108	=====	66,50
41	C11187D1452	=====	66,35
42	C11187D1257	=====	65,90
43	C11187D439	=====	65,90
44	C11187D589	=====	65,84
45	C11187D3	=====	65,30
46	C11187D890	=====	65,20
47	C11187D602	=====	65,10
48	C11187D265	=====	64,55
49	C11187D1458	=====	64,55
50	C11187D176	=====	64,25
51	C11187D1590	=====	64,00
52	C11187D944	=====	63,90
53	C11187D1502	=====	63,85
54	C11187D914	=====	63,63
55	C11187D370	=====	63,50
56	C11187D331	=====	63,35
57	C11187D919	=====	63,25
58	C11187D22	=====	63,00
59	C11187D106	=====	62,95
60	C11187D181	=====	62,93
61	C11187D226	=====	62,50
62	C11187D184	=====	62,35
63	C11187D120	=====	62,20
64	C11187D994	=====	62,00
65	C11187D701	=====	61,68
66	C11187D720	=====	61,68

67	C11187D423	=====	60,40
68	C11187D414	=====	60,30
69	C11187D1268	=====	59,54
70	C11187D643	=====	59,50
71	C11187D702	=====	58,75
72	C11187D526	=====	58,75
73	C11187D388	=====	58,70
74	C11187D1108	=====	58,60
75	C11187D564	=====	58,50
76	C11187D850	=====	57,63
77	C11187D733	=====	57,00
78	C11187D917	=====	56,50
79	C11187D536	=====	55,50
80	C11187D119	=====	52,30

**AZIENDA AUSL DI PIACENZA**

<b>N</b>	<b>CODICE ID WEB</b>	<b>COGNOME NOME</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>
1	C11187D435	MILANI CORRADO	83,350
2	C11187D481	GILIO MARA	83,250
3	C11187D382	ALBERTI ALESSANDRA	78,750
4	C11187D1593	PAGANO CONCETTA	74,100
5	C11187D313	POLLINI ELEONORA	71,600
6	C11187D270	RINALDO SEBASTIANO	68,750
7	C11187D325	EMMANUELI BENEDETTA	68,750
8	C11187D808	BOZZARELLI NICOLA	68,500
9	C11187D1127	PERRINA FRANCESCA	68,500
10	C11187D149	TRIFILETTI ANTONIO FRANCO	68,350
11	C11187D1408	=====	67,375
12	C11187D433	=====	67,250

13	C11187D880	=====	66,750
14	C11187D927	=====	66,500
15	C11187D42	=====	66,175
16	C11187D1030	=====	65,750
17	C11187D899	=====	65,500
18	C11187D1000	=====	65,500
19	C11187D128	=====	65,350
20	C11187D354	=====	65,350
21	C11187D1431	=====	65,300
22	C11187D90	=====	65,000
23	C11187D879	=====	64,500
24	C11187D1415	=====	64,250
25	C11187D858	=====	64,250
26	C11187D895	=====	63,750
27	C11187D215	=====	63,675
28	C11187D105	=====	63,600
29	C11187D1154	=====	63,500
30	C11187D169	=====	63,450
31	C11187D355	=====	62,600
32	C11187D921	=====	62,500
33	C11187D1070	=====	62,500
34	C11187D340	=====	62,225
35	C11187D366	=====	61,750
36	C11187D841	=====	61,500
37	C11187D1438	=====	61,000
38	C11187D1489	=====	60,750
39	C11187D1239	=====	60,500
40	C11187D1349	=====	60,250

41	C11187D1488	=====	60,050
42	C11187D1250	=====	59,250
43	C11187D1387	=====	59,250
44	C11187D1129	=====	59,250
45	C11187D309	=====	57,600
46	C11187D458	=====	54,000

**AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA**

<b>N:</b>	<b>CODICE ID WEB</b>	<b>COGNOME NOME</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>
1	C11187D560	VECE SIMONE DARIO	80,500
2	C11187D773	PAPA ANTONELLA	78,046
3	C11187D59	CONTE SELENE	77,100
4	C11187D865	SONCINI ILARIA	77,000
5	C11187D230	PEREZ CERRA NADIA ROMANELLA	76,500
6	C11187D1187	=====	76,150
7	C11187D722	=====	76,100
8	C11187D744	=====	76,019
9	C11187D386	=====	76,000
10	C11187D158	=====	75,100
11	C11187D681	=====	74,250
12	C11187D937	=====	74,000
13	C11187D946	=====	73,400
14	C11187D19	=====	73,200
15	C11187D101	=====	71,700
16	C11187D1203	=====	70,850
17	C11187D1114	=====	70,800
18	C11187D1031	=====	70,650
19	C11187D95	=====	70,550
20	C11187D960	=====	70,350

21	C11187D392	=====	70,200
22	C11187D1067	=====	70,200
23	C11187D21	=====	69,600
24	C11187D612	=====	69,550
25	C11187D566	=====	69,250
26	C11187D1504	=====	69,250
27	C11187D1655	=====	69,250
28	C11187D529	=====	68,512
29	C11187D1668	=====	67,750
30	C11187D1009	=====	67,700
31	C11187D1491	=====	67,500
32	C11187D287	=====	67,500
33	C11187D1106	=====	67,250
34	C11187D311	=====	67,200
35	C11187D1210	=====	67,200
36	C11187D861	=====	67,000
37	C11187D1578	=====	66,750
38	C11187D1403	=====	66,750
39	C11187D1560	=====	66,700
40	C11187D438	=====	66,600
41	C11187D533	=====	66,250
42	C11187D675	=====	66,100
43	C11187D904	=====	66,000
44	C11187D99	=====	66,000
45	C11187D1404	=====	66,000
46	C11187D740	=====	65,750
47	C11187D229	=====	65,750
48	C11187D568	=====	65,550

49	C11187D1659	=====	65,550
50	C11187D496	=====	65,350
51	C11187D753	=====	65,250
52	C11187D872	=====	65,000
53	C11187D338	=====	65,000
54	C11187D396	=====	64,750
55	C11187D216	=====	64,650
56	C11187D769	=====	64,350
57	C11187D913	=====	64,100
58	C11187D314	=====	64,100
59	C11187D1674	=====	64,100
60	C11187D1465	=====	64,000
61	C11187D332	=====	64,000
62	C11187D1520	=====	64,000
63	C11187D1545	=====	63,750
64	C11187D206	=====	63,750
65	C11187D449	=====	63,650
66	C11187D1503	=====	63,500
67	C11187D909	=====	63,450
68	C11187D4	=====	63,250
69	C11187D131	=====	63,150
70	C11187D294	=====	63,050
71	C11187D1336	=====	63,006
72	C11187D1074	=====	62,850
73	C11187D333	=====	62,550
74	C11187D104	=====	62,500
75	C11187D786	=====	62,300
76	C11187D1515	=====	62,250

77	C11187D1510	=====	62,250
78	C11187D140	=====	62,250
79	C11187D561	=====	62,050
80	C11187D901	=====	62,000
81	C11187D398	=====	61,950
82	C11187D1527	=====	61,750
83	C11187D1319	=====	61,500
84	C11187D172	=====	61,250
85	C11187D253	=====	61,100
86	C11187D1447	=====	60,500
87	C11187D125	=====	60,300
88	C11187D1496	=====	60,250
89	C11187D1537	=====	60,250
90	C11187D1486	=====	60,000
91	C11187D1066	=====	60,000
92	C11187D434	=====	59,950
93	C11187D1148	=====	59,900
94	C11187D14	=====	59,500
95	C11187D1086	=====	59,500
96	C11187D1467	=====	59,350
97	C11187D72	=====	59,250
98	C11187D1472	=====	59,000
99	C11187D1371	=====	58,750
100	C11187D447	=====	58,750
101	C11187D1477	=====	58,500
102	C11187D860	=====	58,400
103	C11187D1191	=====	58,250
104	C11187D351	=====	58,000

105	C11187D671	=====	57,800
106	C11187D1156	=====	57,750
107	C11187D400	=====	57,350
108	C11187D166	=====	57,300
109	C11187D1201	=====	57,150
110	C11187D576	=====	56,500
111	C11187D282	=====	55,950
112	C11187D1563	=====	54,750
113	C11187D1153	=====	54,500
114	C11187D245	=====	54,250

**AZIENDA USL DI MODENA**

<b>N.</b>	<b>COD ID WEB</b>	<b>COGNOME NOME</b>	<b>TOTALE</b>
1	C11187D1454	GIOVANETTI MATTEO	77,6750
2	C11187D1275	=====	76,5000
3	C11187D652	=====	74,5500
4	C11187D1608	=====	72,1500
5	C11187D548	=====	71,8000
6	C11187D1364	=====	70,9250
7	C11187D1693	=====	70,8000
8	C11187D1386	=====	69,5000
9	C11187D1598	=====	69,4000
10	C11187D413	=====	69,2500
11	C11187D704	=====	69,2000
12	C11187D1505	=====	68,7250
13	C11187D317	=====	68,7000
14	C11187D1660	=====	68,3000
15	C11187D283	=====	67,8500
16	C11187D635	=====	67,2500

17	C11187D1032	=====	67,2250
18	C11187D1561	=====	67,0000
19	C11187D1509	=====	67,0000
20	C11187D1192	=====	66,5000
21	C11187D51	=====	66,5000
22	C11187D76	=====	66,3000
23	C11187D1309	=====	66,2500
24	C11187D1516	=====	66,2500
25	C11187D583	=====	66,2000
26	C11187D1318	=====	65,8260
27	C11187D41	=====	65,8000
28	C11187D894	=====	65,8000
29	C11187D1410	=====	65,6000
30	C11187D982	=====	65,5250
31	C11187D1374	=====	65,3000
32	C11187D151	=====	65,2000
33	C11187D326	=====	65,2000
34	C11187D766	=====	65,0000
35	C11187D764	=====	64,7500
36	C11187D1265	=====	64,5000
37	C11187D55	=====	64,5000
38	C11187D1264	=====	64,2500
39	C11187D228	=====	64,2500
40	C11187D726	=====	64,0000
41	C11187D728	=====	63,7500
42	C11187D1425	=====	63,6000
43	C11187D1517	=====	63,5000
44	C11187D534	=====	63,4500

45	C11187D906	=====	63,4500
46	C11187D1626	=====	63,4000
47	C11187D77	=====	63,3000
48	C11187D1518	=====	63,1000
49	C11187D559	=====	63,0000
50	C11187D1122	=====	62,5000
51	C11187D306	=====	62,5000
52	C11187D1050	=====	62,3000
53	C11187D820	=====	62,2500
54	C11187D187	=====	62,2000
55	C11187D1622	=====	62,1500
56	C11187D599	=====	62,0000
57	C11187D1457	=====	61,7500
58	C11187D1248	=====	61,5500
59	C11187D539	=====	61,4000
60	C11187D425	=====	60,9500
61	C11187D736	=====	60,7500
62	C11187D1609	=====	60,7000
63	C11187D613	=====	60,5000
64	C11187D1172	=====	60,2500
65	C11187D6	=====	60,2000
66	C11187D1368	=====	59,5000
67	C11187D1059	=====	59,2500
68	C11187D1061	=====	58,6750
69	C11187D1053	=====	58,2500
70	C11187D1580	=====	58,0000
71	C11187D555	=====	57,0000
72	C11187D1144	=====	56,7500

73	C11187D1075	=====	55,2500
74	C11187D471	=====	52,0000

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

N.	COD ID WEB	COGNOME NOME	TOTALE
1	C11187D590	CARROZZO MARTA	78,5000
2	C11187D1463	MAZZENGA ELISA	77,1000
3	C11187D214	LICENZIATO FEDERICA	75,2500
4	C11187D155	SECCAFIENO ERIKA	73,5750
5	C11187D1376	COLABONA VANESSA	70,0000
6	C11187D93	=====	69,9000
7	C11187D1650	=====	69,3000
8	C11187D737	=====	69,2500
9	C11187D1023	=====	68,5000
10	C11187D508	=====	68,2500
11	C11187D565	=====	68,2000
12	C11187D49	=====	68,1500
13	C11187D377	=====	68,1500
14	C11187D1453	=====	68,0000
15	C11187D690	=====	67,8500
16	C11187D312	=====	67,2500
17	C11187D1652	=====	67,2000
18	C11187D1570	=====	66,9250
19	C11187D664	=====	66,7250
20	C11187D1572	=====	66,5000
21	C11187D657	=====	66,5000
22	C11187D1307	=====	66,2500
23	C11187D1046	=====	66,2000
24	C11187D479	=====	65,9000

25	C11187D171	=====	65,8500
26	C11187D547	=====	65,5000
27	C11187D441	=====	65,2250
28	C11187D193	=====	65,1500
29	C11187D173	=====	65,0000
30	C11187D153	=====	65,0000
31	C11187D1360	=====	64,8000
32	C11187D606	=====	64,7500
33	C11187D962	=====	64,6500
34	C11187D605	=====	64,5000
35	C11187D774	=====	64,2500
36	C11187D1548	=====	64,2500
37	C11187D1436	=====	64,0500
38	C11187D1010	=====	64,0000
39	C11187D310	=====	64,0000
40	C11187D1361	=====	63,7500
41	C11187D1051	=====	63,5000
42	C11187D826	=====	63,4500
43	C11187D1614	=====	63,2500
44	C11187D1245	=====	63,1500
45	C11187D551	=====	63,0500
46	C11187D955	=====	63,0250
47	C11187D347	=====	62,9500
48	C11187D144	=====	62,7000
49	C11187D618	=====	62,5000
50	C11187D327	=====	62,4500
51	C11187D1582	=====	62,2500
52	C11187D711	=====	62,2500

53	C11187D419	=====	61,6000
54	C11187D713	=====	61,2500
55	C11187D1294	=====	61,2250
56	C11187D1340	=====	61,1000
57	C11187D17	=====	60,7500
58	C11187D1298	=====	60,5500
59	C11187D32	=====	60,5500
60	C11187D2	=====	60,5000
61	C11187D924	=====	60,5000
62	C11187D947	=====	60,5000
63	C11187D558	=====	60,2500
64	C11187D62	=====	59,8000
65	C11187D745	=====	59,6000
66	C11187D1500	=====	59,5000
67	C11187D689	=====	59,0000
68	C11187D968	=====	59,0000
69	C11187D1211	=====	58,9500
70	C11187D803	=====	58,7500
71	C11187D734	=====	58,7500
72	C11187D905	=====	58,5500
73	C11187D859	=====	58,2500
74	C11187D981	=====	58,2500
75	C11187D1052	=====	58,2500
76	C11187D1183	=====	58,0000
77	C11187D276	=====	57,8500
78	C11187D1171	=====	57,8500
79	C11187D1223	=====	57,7500
80	C11187D304	=====	57,5500

81	C11187D637	=====	57,5000
82	C11187D863	=====	57,3250
83	C11187D1464	=====	56,7500
84	C11187D443	=====	55,8000
85	C11187D1606	=====	55,6250

LA DIRIGENTE F.F.  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

**Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Nefrologia**

Approvate con determina n. 533 del 27.03.2026

**GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI**

Pos.	ID_domanda_web	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1°	C11211D35	VARI'	MARIA ROSARIA	89,1500
2°	C11211D13	---	---	87,2000
3°	C11211D38	---	---	83,2500
4°	C11211D15	---	---	80,8000
5°	C11211D6	---	---	80,5500
6°	C11211D40	---	---	78,8500
7°	C11211D30	---	---	74,4500
8°	C11211D12	---	---	70,3500

**GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI**

(regolarmente iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione)

Pos.	ID_domanda_web	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1°	C11211D24	---	---	78,0500
2°	C11211D10	---	---	75,9000
3°	C11211D8	---	---	75,6000
4°	C11211D2	---	---	71,5000
5°	C11211D20	---	---	70,4500

6°	C11211D47	—	—	67,6500
----	-----------	---	---	---------

IL DIRETTORE F.F. S.C.I. AREA GIURIDICA  
Laura Oddi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria (bando scaduto il 29/01/2026)**

Graduatorie approvate con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1057 del 15/04/2026

- Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di presentazione della domanda, entro la scadenza del bando:

Posizione	Candidato/a	Punteggio Totale
1	TONI GRETA	85,8160
2	C11365D58	84,4479
3	C11365D93	84,3181
4	C11365D121	84,3140
5	C11365D123	83,3660
6	C11365D57	83,1260
7	C11365D38	82,5352
8	C11365D85	82,4990
9	C11365D7	80,6817
10	C11365D105	80,4250
11	C11365D16	78,1190
12	C11365D80	77,9740
13	C11365D99	74,0350

- Graduatoria dei candidati che alla data di presentazione della domanda, entro la scadenza del bando, erano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso:

Posizione	Candidato/a	Punteggio Totale
1	C11365D111	82,9690
2	C11365D22	82,9430
3	C11365D53	82,8150

4	C11365D133	82,6000
5	C11365D91	82,4290
6	C11365D125	81,8370
7	C11365D71	81,8210
8	C11365D66	81,7130
9	C11365D14	81,6500
10	C11365D117	81,6310
11	C11365D47	81,2226
12	C11365D147	81,2050
13	C11365D124	80,9000
14	C11365D39	80,8830
15	C11365D35	80,7370
16	C11365D3	80,0570
17	C11365D64	80,0550
18	C11365D26	79,8150
19	C11365D139	79,6000
20	C11365D132	79,0826
21	C11365D69	78,9920
22	C11365D89	78,9460
23	C11365D140	78,8770
24	C11365D79	78,8650
25	C11365D92	78,8180
26	C11365D62	78,8120
27	C11365D96	78,6180
28	C11365D65	78,6040
29	C11365D110	78,6000
30	C11365D126	78,5000
31	C11365D59	78,4680

32	C11365D51	78,4270
33	C11365D54	78,1470
34	C11365D81	78,0380
35	C11365D48	77,9210
36	C11365D8	77,9000
37	C11365D76	77,8150
38	C11365D41	77,7480
39	C11365D2	76,9120
40	C11365D122	76,9000
41	C11365D29	76,8910
42	C11365D37	76,8420
43	C11365D63	76,7300
44	C11365D83	76,7150
45	C11365D23	76,6180
46	C11365D113	76,5240
47	C11365D138	76,4090
48	C11365D127	76,4000
49	C11365D44	76,0750
50	C11365D56	75,6240
51	C11365D78	75,4060
52	C11365D20	74,8000
53	C11365D10	74,4060
54	C11365D4	72,9310
55	C11365D135	72,6200
56	C11365D86	71,6090
57	C11365D32	70,6000
58	C11365D33	70,4260
59	C11365D131	70,4000

60	C11365D36	69,6620
61	C11365D102	69,6210
62	C11365D128	67,7210

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per soli titoli per l'assegnazione di n. 2 incarichi di lavoro autonomo a promotori della salute in carcere - ai sensi della circolare regionale n. 5/2021 - per la realizzazione degli obiettivi e delle attività previsti dal progetto aziendale "piano per la promozione della salute in carcere (PPSC) - anno 2026" - istituti penitenziari di Ravenna, Forlì e Rimini (bando scaduto il 02/04/2026)**

Graduatoria approvata con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1090 del 16.04.2026

Pos.	Candidato/a	Punteggio totale
1	KARABAS GOKCE HAZAL	15,00
2	POLIDORI FRANCESCA	14,00

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatorie del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Assistente Sanitario per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e dell'Azienda USL di Imola, approvate con determinazione della Direttrice del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 879 del 08/04/2026**

Graduatoria finale di merito dell'Azienda USL di Bologna

Grad.	Candidato/a	Totale	NOTE
1	ZOLLO AUGUSTO	67,11	
2	C11194D21	66,50	
3	C11194D37	66,00	
4	C11194D12	64,80	
5	C11194D59	63,50	
6	C11194D65	60,35	R5
7	C11194D53	60,02	

8	C11194D54	58,50	
9	C11194D13	58,03	
10	C11194D33	57,50	
11	C11194D49	57,00	
12	C11194D66	55,50	
13	C11194D48	51,50	

Graduatoria finale di merito dell'Azienda USL di Imola

Grad.	Candidato/a	Totale
1	COMPER RICCARDO	66,50
2	C11194D19	64,99
3	C11194D34	62,00
4	C11194D68	59,56

LA DIRETTRICE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Sara Andreani

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei nell'Area dei professionisti della salute e funzionari – Ruolo Sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro emesso nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara: ammissione candidati e approvazione graduatoria finale**

N°	id_domanda_web	TOT TITOLI (30 MAX)
1	C11734D28	<b>16,980</b>
2	C11734D4	<b>15,200</b>
3	C11734D5	<b>11,900</b>
4	C11734D11	<b>8,850</b>
5	C11734D13	<b>3,350</b>
6	C11734D25	<b>1,800</b>
7	C11734D24	<b>1,240</b>
8	C11734D12	<b>0,500</b>
9	C11734D18	<b>0,200</b>
10	C11734D26	<b>0,200</b>

11	C11734D27	<b>0,200</b>
12	C11734D17	<b>0,200</b>
13	C11734D9	<b>0,000</b>
14	C11734D21	<b>0,000</b>

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Avviso Pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei nell'Area degli Operatori - Operatore Socio Sanitario da assegnare presso le Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi: Graduatoria di merito finale**

Approvata con Determina n. 478 del 14/04/2026

N.	id domanda web	TOT TITOLI (40 MAX)	Prec/Pref
1	C11655D64	<b>12,900</b>	
2	C11655D294	<b>10,800</b>	
3	C11655D73	<b>8,200</b>	
4	C11655D138	<b>8,100</b>	
5	C11655D287	<b>7,800</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
6	C11655D401	<b>7,800</b>	
7	C11655D99	<b>7,550</b>	
8	C11655D127	<b>7,500</b>	
9	C11655D354	<b>7,465</b>	
10	C11655D313	<b>7,450</b>	
11	C11655D148	<b>7,000</b>	
12	C11655D331	<b>6,675</b>	
13	C11655D79	<b>6,600</b>	
14	C11655D415	<b>6,400</b>	
15	C11655D327	<b>6,350</b>	
16	C11655D268	<b>6,325</b>	
17	C11655D129	<b>6,325</b>	

18	C11655D227	<b>6,200</b>	
19	C11655D267	<b>6,075</b>	
20	C11655D112	<b>6,075</b>	ammesso con riserva
21	C11655D80	<b>6,025</b>	
22	C11655D247	<b>5,925</b>	
23	C11655D51	<b>5,700</b>	
24	C11655D289	<b>5,680</b>	
25	C11655D55	<b>5,600</b>	
26	C11655D343	<b>5,400</b>	
27	C11655D8	<b>5,350</b>	
28	C11655D309	<b>5,275</b>	
29	C11655D391	<b>5,075</b>	
30	C11655D97	<b>4,925</b>	
31	C11655D239	<b>4,875</b>	
32	C11655D192	<b>4,800</b>	
33	C11655D349	<b>4,775</b>	
34	C11655D53	<b>4,600</b>	
35	C11655D36	<b>4,575</b>	
36	C11655D417	<b>4,550</b>	
37	C11655D62	<b>4,525</b>	
38	C11655D164	<b>4,300</b>	
39	C11655D7	<b>4,250</b>	
40	C11655D292	<b>4,100</b>	
41	C11655D5	<b>4,075</b>	
42	C11655D35	<b>3,975</b>	
43	C11655D359	<b>3,975</b>	ammesso con riserva
44	C11655D182	<b>3,900</b>	
45	C11655D344	<b>3,800</b>	

46	C11655D49	<b>3,775</b>	
47	C11655D93	<b>3,500</b>	
48	C11655D393	<b>3,400</b>	
49	C11655D202	<b>3,375</b>	
50	C11655D288	<b>3,275</b>	
51	C11655D66	<b>3,250</b>	
52	C11655D108	<b>3,225</b>	ammesso con riserva
53	C11655D376	<b>3,100</b>	
54	C11655D154	<b>3,000</b>	ammesso con riserva
55	C11655D37	<b>3,000</b>	
56	C11655D278	<b>2,950</b>	
57	C11655D341	<b>2,950</b>	
58	C11655D19	<b>2,900</b>	
59	C11655D321	<b>2,850</b>	
60	C11655D318	<b>2,775</b>	
61	C11655D269	<b>2,775</b>	
62	C11655D405	<b>2,725</b>	
63	C11655D17	<b>2,650</b>	
64	C11655D101	<b>2,625</b>	
65	C11655D72	<b>2,608</b>	
66	C11655D345	<b>2,600</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
67	C11655D21	<b>2,600</b>	
68	C11655D418	<b>2,575</b>	
69	C11655D83	<b>2,550</b>	
70	C11655D105	<b>2,475</b>	
71	C11655D240	<b>2,475</b>	
72	C11655D373	<b>2,451</b>	
73	C11655D199	<b>2,400</b>	

74	C11655D425	<b>2,300</b>	
75	C11655D67	<b>2,275</b>	
76	C11655D262	<b>2,250</b>	
77	C11655D91	<b>2,200</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
78	C11655D203	<b>2,200</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
79	C11655D316	<b>2,200</b>	
80	C11655D92	<b>2,175</b>	
81	C11655D40	<b>2,150</b>	
82	C11655D149	<b>2,100</b>	
83	C11655D110	<b>2,100</b>	
84	C11655D251	<b>2,075</b>	
85	C11655D18	<b>2,075</b>	
86	C11655D243	<b>1,975</b>	
87	C11655D370	<b>1,925</b>	
88	C11655D412	<b>1,925</b>	
89	C11655D435	<b>1,825</b>	
90	C11655D162	<b>1,825</b>	
91	C11655D355	<b>1,750</b>	
92	C11655D432	<b>1,725</b>	
93	C11655D22	<b>1,700</b>	
94	C11655D29	<b>1,700</b>	
95	C11655D254	<b>1,675</b>	
96	C11655D104	<b>1,675</b>	
97	C11655D131	<b>1,675</b>	
98	C11655D147	<b>1,625</b>	
99	C11655D340	<b>1,600</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
100	C11655D423	<b>1,600</b>	
101	C11655D353	<b>1,575</b>	

102	C11655D9	<b>1,552</b>	
103	C11655D215	<b>1,550</b>	
104	C11655D369	<b>1,550</b>	
105	C11655D302	<b>1,537</b>	
106	C11655D242	<b>1,500</b>	
107	C11655D421	<b>1,475</b>	
108	C11655D274	<b>1,450</b>	
109	C11655D230	<b>1,450</b>	
110	C11655D441	<b>1,450</b>	
111	C11655D38	<b>1,425</b>	
112	C11655D214	<b>1,425</b>	
113	C11655D41	<b>1,400</b>	
114	C11655D28	<b>1,375</b>	
115	C11655D170	<b>1,350</b>	
116	C11655D365	<b>1,350</b>	
117	C11655D364	<b>1,325</b>	
118	C11655D133	<b>1,325</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
119	C11655D463	<b>1,325</b>	
120	C11655D357	<b>1,300</b>	
121	C11655D378	<b>1,300</b>	
122	C11655D87	<b>1,275</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
123	C11655D265	<b>1,275</b>	
124	C11655D367	<b>1,250</b>	
125	C11655D98	<b>1,250</b>	
126	C11655D43	<b>1,225</b>	
127	C11655D222	<b>1,200</b>	
128	C11655D61	<b>1,200</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
129	C11655D128	<b>1,200</b>	

130	C11655D458	<b>1,150</b>	
131	C11655D200	<b>1,150</b>	
132	C11655D324	<b>1,125</b>	
133	C11655D177	<b>1,100</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
134	C11655D171	<b>1,100</b>	
135	C11655D454	<b>1,075</b>	
136	C11655D363	<b>1,075</b>	
137	C11655D410	<b>1,075</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
138	C11655D125	<b>1,075</b>	
139	C11655D411	<b>1,050</b>	
140	C11655D372	<b>1,025</b>	
141	C11655D252	<b>1,025</b>	
142	C11655D115	<b>1,000</b>	
143	C11655D440	<b>1,000</b>	
144	C11655D360	<b>0,975</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
145	C11655D39	<b>0,975</b>	ammesso con riserva
146	C11655D6	<b>0,975</b>	
147	C11655D434	<b>0,950</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
148	C11655D332	<b>0,950</b>	ammesso con riserva
149	C11655D295	<b>0,950</b>	
150	C11655D48	<b>0,900</b>	
151	C11655D449	<b>0,900</b>	
152	C11655D96	<b>0,875</b>	
153	C11655D358	<b>0,875</b>	
154	C11655D406	<b>0,875</b>	
155	C11655D140	<b>0,850</b>	
156	C11655D427	<b>0,850</b>	
157	C11655D424	<b>0,850</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94

158	C11655D348	<b>0,850</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
159	C11655D431	<b>0,850</b>	
160	C11655D465	<b>0,850</b>	
161	C11655D420	<b>0,800</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
162	C11655D1	<b>0,800</b>	
163	C11655D205	<b>0,775</b>	
164	C11655D74	<b>0,775</b>	
165	C11655D335	<b>0,752</b>	
166	C11655D94	<b>0,750</b>	
167	C11655D290	<b>0,725</b>	
168	C11655D135	<b>0,700</b>	
169	C11655D130	<b>0,700</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
170	C11655D337	<b>0,700</b>	
171	C11655D33	<b>0,675</b>	
172	C11655D137	<b>0,675</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
173	C11655D338	<b>0,675</b>	
174	C11655D320	<b>0,650</b>	
175	C11655D226	<b>0,625</b>	
176	C11655D387	<b>0,600</b>	
177	C11655D103	<b>0,600</b>	
178	C11655D224	<b>0,578</b>	
179	C11655D388	<b>0,575</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
180	C11655D271	<b>0,575</b>	
181	C11655D77	<b>0,575</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
182	C11655D334	<b>0,575</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
183	C11655D193	<b>0,575</b>	
184	C11655D400	<b>0,564</b>	
185	C11655D139	<b>0,550</b>	

186	C11655D453	<b>0,550</b>	
187	C11655D326	<b>0,525</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
188	C11655D276	<b>0,525</b>	
189	C11655D314	<b>0,525</b>	
190	C11655D161	<b>0,525</b>	
191	C11655D68	<b>0,525</b>	
192	C11655D407	<b>0,500</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
193	C11655D270	<b>0,500</b>	
194	C11655D329	<b>0,500</b>	
195	C11655D438	<b>0,500</b>	
196	C11655D233	<b>0,500</b>	
197	C11655D231	<b>0,500</b>	
198	C11655D235	<b>0,500</b>	
199	C11655D444	<b>0,500</b>	
200	C11655D27	<b>0,500</b>	
201	C11655D409	<b>0,500</b>	
202	C11655D328	<b>0,500</b>	
203	C11655D220	<b>0,500</b>	
204	C11655D275	<b>0,500</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
205	C11655D352	<b>0,500</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
206	C11655D430	<b>0,500</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
207	C11655D218	<b>0,500</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
208	C11655D311	<b>0,500</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
209	C11655D223	<b>0,500</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
210	C11655D246	<b>0,500</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
211	C11655D395	<b>0,500</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
212	C11655D195	<b>0,500</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
213	C11655D153	<b>0,500</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94

214	C11655D124	<b>0,500</b>	
215	C11655D174	<b>0,500</b>	
216	C11655D437	<b>0,500</b>	
217	C11655D447	<b>0,500</b>	
218	C11655D361	<b>0,500</b>	
219	C11655D191	<b>0,500</b>	
220	C11655D422	<b>0,500</b>	
221	C11655D356	<b>0,500</b>	
222	C11655D368	<b>0,500</b>	
223	C11655D396	<b>0,500</b>	
224	C11655D95	<b>0,500</b>	
225	C11655D272	<b>0,500</b>	
226	C11655D217	<b>0,500</b>	
227	C11655D84	<b>0,500</b>	
228	C11655D23	<b>0,450</b>	
229	C11655D371	<b>0,400</b>	
230	C11655D394	<b>0,375</b>	
231	C11655D4	<b>0,350</b>	
232	C11655D187	<b>0,334</b>	
233	C11655D225	<b>0,300</b>	
234	C11655D3	<b>0,275</b>	
235	C11655D146	<b>0,200</b>	
236	C11655D190	<b>0,200</b>	
237	C11655D156	<b>0,125</b>	
238	C11655D428	<b>0,100</b>	
239	C11655D47	<b>0,075</b>	
240	C11655D56	<b>0,050</b>	
241	C11655D413	<b>0,025</b>	

242	C11655D379	<b>0,000</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
243	C11655D228	<b>0,000</b>	
244	C11655D351	<b>0,000</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
245	C11655D297	<b>0,000</b>	pref. art. 5 comma 4 lett. O) DPR 487/94
246	C11655D385	<b>0,000</b>	
247	C11655D323	<b>0,000</b>	
248	C11655D196	<b>0,000</b>	
249	C11655D69	<b>0,000</b>	
250	C11655D159	<b>0,000</b>	
251	C11655D65	<b>0,000</b>	
252	C11655D244	<b>0,000</b>	

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso per titoli ed esami, d' Area Vasta Emilia Nord, per la copertura a tempo indeterminato di n.4 posti di "Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica" - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, indetto in forma congiunta tra le Aziende Unità Sanitarie Locali di Parma, Piacenza, Reggio-Emilia e Modena**

**GRADUATORIE DI MERITO APPROVATE CON ATTO N. 524 DEL 11/04/2026**

**AZIENDA USL DI PARMA**

NR.	Cognome	Nome	id_domanda_web	TOTALE
1	LEONE STELLA	ANGELA	C11368D84	65,000
2	#####	#####	C11368D75	62,700
3	#####	#####	C11368D96	61,500
4	#####	#####	C11368D122	61,000
5	#####	#####	C11368D108	58,000

**AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA**

NR.	Cognome	Nome	id_domanda_web	TOTALE
1	ORLANDINI	MARTA	C11368D36	76,970
2	#####	#####	C11368D97	68,100

3	#####	#####	C11368D135	67,000
4	#####	#####	C11368D74	66,950
5	#####	#####	C11368D95	66,500
6	#####	#####	C11368D54	66,000
7	#####	#####	C11368D23	65,150
8	#####	#####	C11368D70	64,200
9	#####	#####	C11368D19	64,000
10	#####	#####	C11368D58	63,300
11	#####	#####	C11368D72	62,450
12	#####	#####	C11368D120	62,000
13	#####	#####	C11368D41	61,500
14	#####	#####	C11368D91	61,300
15	#####	#####	C11368D57	61,000
16	#####	#####	C11368D53	58,700
17	#####	#####	C11368D31	58,000
18	#####	#####	C11368D26	56,500

**AZIENDA USL DI PIACENZA**

NR.	Cognome	Nome	id_domanda_web	TOTALE
1	LAMBERTO	MARIAGRAZIA	C11368D105	65,400
2	#####	#####	C11368D85	62,200
3	#####	#####	C11368D47	61,600

**AZIENDA USL DI MODENA**

NR.	Cognome	Nome	id_domanda_web	TOTALE	NOTE
1	MOLINARO	VINCENZA	C11368D67	78,650	
2	#####	#####	C11368D87	68,400	
3	#####	#####	C11368D25	67,650	
4	#####	#####	C11368D62	65,650	

5	#####	#####	C11368D39	65,000	
6	#####	#####	C11368D6	64,050	
7	#####	#####	C11368D151	64,000	*
8	#####	#####	C11368D2	64,000	
9	#####	#####	C11368D43	63,650	
10	#####	#####	C11368D16	63,600	
11	#####	#####	C11368D104	63,500	
12	#####	#####	C11368D143	63,100	
13	#####	#####	C11368D11	63,000	*
14	#####	#####	C11368D5	63,000	*
15	#####	#####	C11368D118	63,000	
16	#####	#####	C11368D8	62,300	
17	#####	#####	C11368D4	62,000	*
18	#####	#####	C11368D10	62,000	
19	#####	#####	C11368D136	61,700	
20	#####	#####	C11368D55	61,350	
21	#####	#####	C11368D133	61,300	
22	#####	#####	C11368D51	61,000	
23	#####	#####	C11368D144	60,650	
24	#####	#####	C11368D18	60,600	
25	#####	#####	C11368D34	60,100	
26	#####	#####	C11368D138	58,000	
27	#####	#####	C11368D45	57,600	
28	#####	#####	C11368D119	57,500	
29	#####	#####	C11368D130	57,100	
30	#####	#####	C11368D49	57,000	
31	#####	#####	C11368D146	56,300	
32	#####	#####	C11368D115	55,000	

\* a parità di punteggio sono rispettate le precedenze di legge

IL DIRETTORE S.C.I. AREA GIURIDICA DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE

Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa all'Avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Collaboratore amministrativo professionale – Ruolo Amministrativo - Settore Legale" afferente all'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari"**

Approvata con atto n. 210 del 07.04.2026 – scadenza 07.04.2028

	id_domanda_web	Punteggio (18/35)
1.	C11659D6	31,000
2.	C11659D5	29,000

IL DIRETTORE

Mario Giacomazzi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

**Graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27.12.2017 e s.m.i, e del DPCM del 21.04.2021, Area Supporto alla Ricerca Clinica e alle attività del Comitato Etico (CE) per il progetto: "Supporto alle attività del Clinical Trial Center" da svolgersi presso la Direzione Scientifica – SSD Clinical Trial Center dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli. (Approvata con determinazione n. 120 del 15/04/2026)**

GRADUATORIA	CANDIDATO/A	Totale PUNTI (max punti 100)
1	FERRETTI CHERKES ZADE ARIANNA	74,208
2	C11343D22	71,625
3	C11343D2	71,333
4	C11343D11	70,792
5	C11343D15	64,317
6	C11343D25	58,783

LA DIRETTRICE DEL SUMAGP

Sara Andreani

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio della durata di un anno, per laureati in Psicologia, da assegnare allo Spazio Giovani del Distretto di Parma – per la realizzazione del progetto “Educazione all'affettività e alla sessualità, per il tramite degli Spazi Giovani al fine di contrastare comportamenti a rischio tipicamente associati all'adolescenza e promozione del benessere relazionale e sessuale”**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n° 553 del 17/04/2026 del Direttore F.F. di Struttura Complessa Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, bandisce una borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

**Durata:** 12 mesi;

**Valore compenso:** euro 15.000,00;

**Impegno orario:** 25 ore settimanali;

**TITOLO**

“Educazione all'affettività e alla sessualità, per il tramite degli Spazi Giovani al fine di contrastare comportamenti a rischio tipicamente associati all'adolescenza e promozione del benessere relazionale e sessuale”

**OBIETTIVI**

- Formazione/informazione, attività di educazione all'affettività e alla sessualità per il tramite degli Spazi Giovani, in ambito scolastico e comunitario nel contesto di programmi annualmente formulati con l'obiettivo di facilitare una corretta percezione del rischio, aumentando le conoscenze e potenziando le capacità di offrire un counselling per il raggiungimento di un benessere relazionale e sessuale;
- Programmazione interventi di promozione alla salute alla fascia di età giovanile con la metodica della peer-education presso scuole o centri di aggregazione;
- Organizzazione e partecipazione attiva ai progetti in essere: "Amore e dintorni", "In-genere", "L'amore a colori", "Fuori dai Binari", “RispettiAMOci”, “Il Meeting annuale con i giovani”, “La Chat Line” sul sito [www.spaziogiovani.ausl.pr.it](http://www.spaziogiovani.ausl.pr.it), “A tu per tu con lo Spazio Giovani”, “W l'Amore”, “Tutto Cambia”;
- Attività supplementari per il potenziamento della rete dei servizi consultoriali per favorire l'accesso al supporto psicologico per adolescenti per il tramite degli “Spazi Giovani”;

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea in Psicologia;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi;
- Esperienza documentata all'interno dei Consultori Familiari c/o Pubbliche Amministrazioni, esperienza documentata di Progetti di Promozione della salute ed educazione sanitaria con la modalità della Peer Education

**LUOGO DOVE SI SVOLGERÀ L'ATTIVITÀ**

Spazio Giovani, Casa della Salute del Bambino e Adolescente del Distretto di Parma

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.
- I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
- I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:
  - cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
  - la cittadinanza posseduta;
  - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
  - di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
  - l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
  - il possesso dei requisiti specifici richiesti autocertificati, per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
  - l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione
- gli eventuali rapporti di lavoro a qualsiasi titolo e/o borse di studio in essere alla data di presentazione della domanda.

In relazione all'impegno orario richiesto l'attività del borsista può essere ritenuta incompatibile con altre attività di qualsiasi specie.

La valutazione dell'incompatibilità è rimessa al Responsabile della ricerca.

### **MODALITÀ E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, esclusivamente tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, all'indirizzo ufficio\_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: "domanda di ammissione al conferimento di una Borsa di Studio di durata annuale, per laureati in Psicologia, da assegnare allo Spazio Giovani del Distretto di Parma."

Alla domanda di partecipazione che dovrà essere formulata secondo il modello appositamente predisposto e reperibile sulla pagina internet dedicata, dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato (dovrà essere utilizzato anche il modello che sarà appositamente predisposto dall'Ufficio e scaricabile dalla pagina internet dedicata alla procedura);
- eventuali pubblicazioni (solo se edite a stampa);
- copia di documento valido di identità personale.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in UNICO FILE in formato pdf (NO ZIP).

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica ordinaria non certificata e/o non personale, o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare la validità della trasmissione e ricezione della domanda che saranno attestate rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Le dichiarazioni rese dal candidato in sede di predisposizione del curriculum vitae - in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione - devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali che il candidato intende rappresentare. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo o dell'esperienza professionale autocertificata

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere:

l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

la qualifica

il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)

la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (articolo 76 D.P.R. n. 445/2000).

### **CONVOCAZIONE**

La prova d'esame si svolgerà il giorno **21 Maggio 2026 alle ore 8,30** presso Sala Riunioni – 4° piano - Casa della Salute Parma Centro L.go Palli, 1 - Parma

Tale comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, a norma di legge. La mancata presentazione a qualsiasi titolo dei candidati nella data e all'orario indicati equivarrà a rinuncia e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione in oggetto.

Ai soli candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, e pertanto non ammessi alla selezione, verrà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione all'indirizzo di comunicazione indicato nella domanda di partecipazione.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore dovrà iniziare la propria attività alla data stabilita dal Responsabile della Ricerca, a pena di decadenza.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili omnicomprendenti, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e del GDPR 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – tel. 0521/971213 - 971215 dal lunedì al venerdì ore 09/13.

IL DIRETTORE FF. STRUTTURA COMPLESSA AREA GIURIDICA

Laura Oddi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio di durata annuale, per laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia, da assegnare ai Consulenti Familiari del Distretto di Parma afferenti alla U.O.C. Salute Donna – Parma per la realizzazione del progetto regionale “Diffusione dello screening per il riconoscimento precoce del disagio psichico in epoca perinatale”**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 554 del 17/04/2026 del Direttore f.f. della U.O.C. Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- **durata:** annuale, eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- **valore compenso:** euro 15.000,00
- **impegno orario:** n. 25 ore settimanali;

**Titolo**

“Diffusione dello screening per il riconoscimento precoce del disagio psichico in epoca perinatale, in continuità con il CCM ministeriale 2019 per sostenere il precoce riconoscimento e la presa in carico da parte della rete dei servizi del percorso nascita e delle cure primarie del disagio psichico in gravidanza e dopo il parto”;

**Obiettivi**

- individuare precocemente la popolazione femminile a rischio di disagio psichico e psicosociale attraverso progetti di prevenzione prevedendo, attraverso i servizi sanitari territoriali, l'offerta attiva, sia alla donna che alla coppia, di colloqui psicologici che favoriscano il superamento del disagio, l'attivazione e il rafforzamento delle risorse personali utili ad affrontare e contrastare le situazioni di crisi;
- favorire l'accompagnamento delle utenti in situazioni di vulnerabilità all'interno della rete dei servizi, consulenti, cure primarie, ambulatori e reparti ospedalieri;
- formazione ed informazione in ambito comunitario con l'obiettivo di facilitare e aumentare le conoscenze relative ai percorsi attivati, potenziando le capacità di prevenzione in situazioni di disagio emotivo in questa epoca.

**Requisiti Specifici richiesti**

- Laurea in Psicologia - Classe di Laurea LM51;
- Specializzazione in Psicoterapia;
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- Esperienza documentata all'interno di Consulenti Familiari.

**Luogo dove si svolgerà l'attività:** Consulenti Familiari del Distretto di Parma afferenti all'U.O.C. Salute Donna

**Requisiti generali di ammissione**

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti autocertificati, per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (Pec), presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto, utilizzando obbligatoriamente il fac-simile messo a disposizione sulla pagina web aziendale dedicata alla selezione.

**Modalità e termini della presentazione domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, esclusivamente tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, all'indirizzo [ufficio\\_concorsi@pec.ausl.pr.it](mailto:ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it) con oggetto: "Domanda di ammissione al conferimento di una borsa di Studio di durata per laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia, da assegnare ai Consultori Familiari del Distretto di Parma afferenti alla U.O.C. Salute Donna".

Alla domanda di partecipazione che dovrà essere formulata secondo il modello appositamente predisposto e reperibile sulla pagina internet dedicata, dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato (dovrà essere utilizzato anche il modello che sarà appositamente predisposto dall'Ufficio e scaricabile dalla pagina internet dedicata alla procedura);
- eventuali pubblicazioni (solo se edite a stampa);
- copia di documento valido di identità personale.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata IN UNICO FILE in formato pdf (no Zip).

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica ordinaria non certificata e/o non personale, o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare la validità della trasmissione e ricezione della domanda che saranno attestate rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Le dichiarazioni rese dal candidato in sede di predisposizione del curriculum vitae - in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione - devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali che il candidato intende rappresentare. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo o dell'esperienza professionale autocertificata.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (articolo 76 D.P.R. n. 445/2000).

#### **Convocazione**

La **prova d'esame** si svolgerà il giorno **25 Maggio 2026 alle ore 8,30** presso la Sala Riunioni – 4° piano - Casa della Salute Parma Centro L.go Palli, 1 - Parma

La comunicazione di cui sopra ha valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento a norma di legge. La mancata presentazione a qualsiasi titolo dei candidati nella data e all'orario indicati equivarrà a rinuncia e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione in oggetto.

Ai soli candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando – pertanto non ammessi alla selezione - verrà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione all'indirizzo di comunicazione indicato nella domanda di partecipazione.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore dovrà iniziare la propria attività alla data stabilita dal Responsabile della Ricerca, a pena di decadenza.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili omnicomprendenti, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e del GDPR 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'*Ufficio Concorsi* dell'Azienda USL di Parma - tel. 0521/971213 - 971215 dal lunedì al venerdì ore 09/13.

IL DIRETTORE S.C. AREA GIURIDICA DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE

Laura Oddi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo professionale di Data Manager Middle, per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere presso l'Ufficio Qualità e Accreditamento afferente alla Direzione Medica Ospedaliera dell'Arcispedale Santa Maria Nuova dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo professionale di **Data Manager Middle**, per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere presso l'Ufficio Qualità e Accreditamento afferente alla Direzione Medica Ospedaliera dell'Arcispedale Santa Maria Nuova dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia.

**Contenuti ed obiettivi:**

L'IRCCS di Reggio Emilia si caratterizza per la linea di ricerca sullo sviluppo e la valutazione dei servizi sanitari nei pazienti oncologici. Inoltre, le Linee di indirizzo per la Rete Oncologica ed emato-oncologica della Regione Emilia-Romagna del 2022 invitano le Aziende ad impegnarsi nei programmi di ricerca non solo in ambito clinico e traslazionale ma anche producendo ricerca sui modelli e processi assistenziali.

Pertanto, i PDTA costituiscono non solo lo strumento clinico-organizzativo che permette di sviluppare le attività di cura con garanzia di riproducibilità ed uniformità, ma anche oggetto di progetti di ricerca finalizzati a valutarne l'impatto.

Il progetto si propone di realizzare un'articolata serie di iniziative di ricerca funzionali a documentare empiricamente gli elementi che facilitano il funzionamento dei PDTA e dei loro effetti in termini di esiti correlati al paziente, organizzazione delle unità operative, miglioramento, implementazione ed efficientamento dei percorsi di cura, coinvolgimento e impatto sui professionisti e i pazienti e funzionamento dei team interdisciplinari e interprofessionali. Inoltre, comprende anche attività di ricerca che, utilizzando i dati prodotti dagli indicatori di monitoraggio e valutazione del PDTA, contribuiscono all'epidemiologia descrittiva e alla ricerca sugli esiti.

Il progetto si propone di studiare anche il modello organizzativo dei percorsi assistenziali con particolare attenzione al miglioramento continuo della pratica clinica ed il care pathway come facilitatore della ricerca sanitaria.

Il ricercatore dovrà promuovere e condurre ricerche nell'ambito dei PDTA, supportare il processo di reingegnerizzare dei PDTA sulla base degli esiti delle ricerche condotte e in un'ottica di appropriatezza, efficienza ed efficacia collaborando con i data manager e i professionisti coinvolti nei PDTA.

La Borsa di Studio e Ricerca avrà una durata di 2 (due) anni e sarà eventualmente prorogabile condizionatamente alla valutazione positiva dei risultati ottenuti ed alla disponibilità di finanziamento.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 27.000,00/anno, da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del Borsista nel corso del mese.

#### **Requisiti di ammissione:**

a. Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-6 : Biologia
- LM-9 : Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
- LM-82 : Scienze statistiche
- LM-1 : Antropologia culturale ed etnologia
- LM-51 : Psicologia
- LM-88 : Sociologia

*ovvero*

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009.

b. Esperienza di almeno 18 mesi nell'ambito dei Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali (PDTA);

c. Esperienza di almeno 18 mesi in ambito di ricerca.

Eventuali requisiti preferenziali: Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

La Borsa di Studio e Ricerca verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **20 MAGGIO 2026 – ore 09.00 presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Az. USL di Reggio Emilia - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.**

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

**Scadenza presentazione domande: 14 maggio 2026**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Lorenzo Fioroni

