

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
e residente a _____ in Via _____ - telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Imola per n. 1 posizione di Collaboratore amministrativo professionale - settore sociologico con scadenza il _____.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____ (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____)
(cancellare l'espressione che non interessa)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____)
(cancellare l'espressione che non interessa)
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____ - da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale)
(cancellare l'espressione che non interessa)
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 5) di essere iscritto all'albo nazionale dei giornalisti, elenco dei pubblicisti, di cui agli artt. 26 e 35 della L. 3.2.1963, n. 69;
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____ (per soli uomini);
- 7) di avere prestato i seguenti servizi _____ - da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (**ovvero** di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni)
(cancellare l'espressione che non interessa)
- 8) di aver maturato presso l'Azienda USL di Imola le seguenti esperienze professionali con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratto di collaborazione coordinata e continuativa: _____;
- 9) di scegliere la seguente lingua straniera (inglese o francese) _____;
- 10) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto _____
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente _____ - telefono _____.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. _____ documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.

_____ (luogo), _____ (data)

(Firma per esteso)