

Parte terza - N. 8

Anno 41

21 aprile 2010

N. 60

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere..... 4

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Indizione selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente Medico - disciplina Dermatologia e Venereologia..... 4

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento incarico di Farmacista dirigente a tempo determinato..... 4

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico di Radiologia medica - Cat. D..... 5

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico biennale di Operatore referente area amministrativa gestione associata servizi sociali e socio sanitari Distretto Cesena - Valle Savio, ai sensi dell'art. 15 octies del DLgs 502/1992..... 6

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico biennale di Operatore referente amministrativo nelle funzioni di supporto all'Ufficio per la Programmazione sociale e sanitaria del Distretto Cesena Valle Savio, ai sensi dell'art. 15 octies del DLgs 502/1992..... 8

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Fisiatria per l'Azienda USL di Ferrara..... 10

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Endocrinologia con rapporto di lavoro esclusivo..... 10

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso pubblico per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza..... 11

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia..... 12

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia..... 13

Pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia..... 13

Pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista - Cat. D..... 14

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali presso la Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale..... 14

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento incarichi libero-professionali..... 15

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per l'espletamento di attività nell'ambito del progetto "Perno - Project of Emilia Romagna Region on Neurooncology"..... 16

Avviso di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di psicologo psicoterapeuta, per l'espletamento del progetto "Adozioni: prima, durante e dopo; interventi plurimi e complessi su un tempo lungo", da svolgersi presso il Distretto Pianura Est..... 17

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia da assegnare all'Ambulatorio di prima assistenza medica del Distretto di Parma..... 17

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia, per il potenziamento estivo delle UU.OO. di Medicina d'urgenza e Pronto soccorso nell'ambito del Di-

partimento di Emergenza Urgenza18

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero professionali per le esigenze delle UU.OO. di Pronto Soccorso e Pronti Interventi del Dipartimento di Emergenza Urgenza dell'Azienda U.S.L. di Rimini, compreso il potenziamento estivo.....20

INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per n.1 incarico sessennale di Dirigente Medico - Direttore Struttura complessa Disciplina di Ortopedia e Traumatologia.....21

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Psicologo - Disciplina: Psicoterapia.....23

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale: Medici - Dirigente Medico di Geriatria27

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Imola per n. 1 posizione di Collaboratore amministrativo professionale - Settore Sociologico (per le esigenze dell'Ufficio Stampa e Relazioni esterne).....30

Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente medico - Patologia clinica (I.a.c.c.m.).....35

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di "Dirigente Medico Disciplina Malattie dell'apparato respiratorio".....40

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.....42

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (PARMA)

Bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio pubblico di autonoleggio da rimessa con conducente fino a 9 posti45

ASP DEL CIRCONDARIO IMOLESE - IMOLA (BOLOGNA)

Avviso pubblico di selezione per titoli e prove d'esame per la copertura di n. 1 posto di "Infermiere professionale"46

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Graduatoria concorso pubblico Dirigente Medico di Pediatria46

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Graduatoria della selezione pubblica a n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo - Cat. B riservata ai lavoratori

appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/99 (approvata con atto n. 446 del 9/4/2010)46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza (Determina n. 69 del 16/3/2010)46

Graduatoria avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile (Determina n. 81 del 8/4/2010)46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Graduatoria avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica Cat."D"46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Graduatoria di avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D presso Istituto Penitenziario - Casa Circondariale di Forlì.....47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Settore economico-finanziario - Cat. D - Approvata con provvedimento n. 108 del 25.03.201048

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia48

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario Cat. BS 18 ore settimanali per l'Ospedale di Castelnovo Ne' Monti.....48

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1. posto di Assistente amministrativo (Cat. C)48

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA.....49

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

N. 2 borse di studio da fruirsi nel Dipartimento Integrato di Oncologia, Ematologia e Malattie dell'apparato respiratorio e nel Dipartimento Integrato Materno Infantile, finanziate dalla Regione Emilia-Romagna49

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Assegnazione borsa di studio50

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avvisi per il conferimento di diverse borse di studio.....50

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso per l'assegnazione a Psicologo Psicoterapeuta della borsa di studio "Valutazione della capacità emotiva e cognitiva in soggetti con disturbi del comportamento alimentare in cura presso i Servizi del Dipartimento Salute Mentale e Di-

pendenze Patologiche dell'Azienda USL di Cesena"51

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Borsa di studio per laureato in Medicina e Chirurgia per l'attuazione del progetto "Valutazione sugli effetti antidolorifici della Scrambler Machine" presso l'U.O. Cure Palliative...52

Borsa di studio per un laureato in Ingegneria Biomedica per l'attuazione del progetto "Informatizzazione del percorso chirurgico e clinico radiologico per patologie rare pneumologiche" presso l'U.O. Pneumologia Interventistica52

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di 2 anni, rinnovabile, destinata a laureato in Biotecnologie indirizzo Veterinario e finalizzata al progetto di ricerca "Area di programma rischio infettivo"52

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati in Psicologia o Sociologia o Scienze della cultura o Scienze dell'educazione da fruirsi presso il Sistema Qualità e Accreditamento dell'Azienda USL di Modena53

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di conferimento di due borse di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare all'Unità Operativa di Neurologia dell'Ospedale di Fidenza - San Secondo P.se53

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

N. 2 borse di studio riservate a laureati in Psicologia finalizzate alla realizzazione del progetto "La salute mentale nel bambino e nell'adolescente: dai fattori di rischio biologico e psicosociali, agli indicatori precoci e di carico familiare, per lo sviluppo di modelli di prevenzione ed intervento evidence-based" afferente al programma strategico di ricerca

denominato "Un approccio epidemiologico ai disturbi dello Spettro Autistico"54

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

COMUNE DI MEDICINA (BOLOGNA)

Avviso di proroga del termine di scadenza dell'asta per la costituzione del diritto di superficie per anni venticinque su una porzione del fondo "Sabbionara" di circa 5 ettari per la realizzazione di "serre fotovoltaiche"56

COMUNE DI SAN LEO (RIMINI)

Asta pubblica per alienazione terreno di proprietà comunale56

ACER DI MODENA

Avviso di asta per la vendita di area edificabile posta in comune di Modena, frazione Villanova57

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Procedura aperta per la fornitura ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi - Esito di gara57

COMUNE DI BERTINORO (FORLÌ-CESENA)

Avviso esito dell'asta pubblica del giorno 11/03/2010 per la concessione in locazione previa esecuzione di lavori della struttura denominata "Ca de Bé"57

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Procedura per l'affidamento della copertura assicurativa dell'Ateneo - S3709 - CIG 04225467FB - 0422551C1A - 042256038A - 0422563603 - 042256687C - 042256794F - 0422569AF5 - pubblicità esito57

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere

In esecuzione alla determinazione del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 237 del 31.03.2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore professionale sanitario - Infermiere
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220 del 27.03.2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca, 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: 6 maggio 2010 alle ore 12,00.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Indizione selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente Medico - disciplina Dermatologia e Venereologia

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 271 del 30.03.2010 esecutiva ai sensi di legge, è bandita una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma a posti di

Dirigente Medico - Disciplina: Dermatologia e Venereologia.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accetante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'incarico sarà conferito da apposita Commissione, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di un colloquio che verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico stesso con particolare valorizzazione dell'attività formativa professionale nel campo della Dermochirurgia.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi attribuiti ai sensi del D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci, 14 - Parma negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00 (telefono 0521/702469 - 702566) oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento incarico di Farmacista dirigente a tempo determinato

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248; intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarichi professionali di farmacista dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 octies del D.L.gs 502/1992.

L'incarico comporta lo svolgimento di attività presso la Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera, con particolare

riferimento alla distribuzione diretta di farmaci per il trattamento del paziente complesso, con polipatologia, che richiede ripetuti accessi alla struttura sanitaria, per il primo ciclo di trattamento post dimissione da ricovero ospedaliero, per farmaci che la Commissione regionale ritiene utile monitorare mediante una stretta sorveglianza delle richieste, dei consumi e della spesa.

Requisiti richiesti

1. Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche oppure in Farmacia;
2. Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum e previa effettuazione di un colloquio in materia.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi mercoledì 12 maggio 2010 – alle ore 9,30 – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – Palazzo Rocca-Sapopriti – aula cubica – Viale Murri, 7 – R.E. – per sostenere la prova.

(Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova e non seguirà altra comunicazione in merito).

La Commissione Esaminatrice formulerà graduatoria di merito che verrà utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, degli incarichi di cui al presente bando che si renderanno necessari presso la S.C. di Farmacia Ospedaliera.

La durata dell'incarico verrà definita nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Lo stato giuridico ed economico inerente l'incarico di cui trattasi è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sul BUR Emilia Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 6 maggio 2010

IL DIRETTORE OPERATIVO
Giorgio Mazzi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico di Radiologia medica - Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 450 del 9/4/2010 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di:

Collaboratore Professionale Ssanitario Tecnico di Radiologia Medica - Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

a) Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - Edificio Spallanzani, Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia, Tel. n. 0522/296814 - 296815. Sito internet: www.asmn.re.it

Scadenza: 06/05/2010

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico biennale di Operatore referente area amministrativa gestione associata servizi sociali e socio sanitari Distretto Cesena-Valle Savio, ai sensi dell'art. 15 octies del DLgs 502/1992

In esecuzione della determina del Direttore Amministrativo n. 9 del 9/4/2010 è emesso, ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. 502/1992, avviso di procedura comparativa, mediante valutazione comparata di curricula e colloquio, finalizzata al conferimento di incarico biennale rinnovabile, con rapporto di lavoro dipendente, per lo svolgimento delle funzioni di "Operatore referente area amministrativa gestione associata servizi sociali e socio sanitari distretto Cesena Valle Savio" al fine di supportare la realizzazione delle attività integrate di programmazione e committenza, nonché di valutazione e analisi di gestione delle attività nell'ambito della convezione per la gestione associata ed integrata dei servizi sociali e socio sanitari sottoscritta dai Comuni del Distretto Cesena Valle Savio e dall'Azienda USL di Cesena.

Caratteristiche dell'incarico

Ruolo: Operatore referente dell'organizzazione e gestione

delle funzioni proprie dell'area amministrativa della gestione associata dei servizi sociali e socio sanitari distretto Cesena Valle Savio.

Afferenza: Responsabile del Servizio Ufficio integrato per la programmazione sociale e sanitaria del Comune di Cesena.

Funzioni e aree di responsabilità:

- supporto giuridico con particolare riferimento alle normative concernenti la permanenza e la regolarizzazione di cittadini extracomunitari;
- redazione degli atti di gestione e di programmazione;
- regolamentazione e controllo dei rapporti con i fornitori;
- attività di supporto logistico e organizzativo.

Durata: biennale.

Impegno orario: minimo 36 ore settimanali.

Trattamento economico: annuo lordo comprensivo di oneri e IRAP di € 34.930,00 (aggiornabili in relazione alle previsioni dei contratti collettivi del Comparto Sanità che dovessero essere applicati nel corso del rapporto di lavoro prendendo come riferimento i profili del ruolo amministrativo di cat. D).

Per quanto non indicato nel presente bando, il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'area del comparto sanità.

Requisiti specifici

1. laurea magistrale o specialistica in Giurisprudenza, equiparate ed equipollenti;
2. esperienza almeno biennale, maturata nell'ambito delle pubbliche amministrazioni in attività integrate di programmazione e committenza in ambito sociale e socio-sanitario, nonché di valutazione e analisi di gestione.

Il mancato possesso dei requisiti determina la non ammissibilità della domanda.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nell'ambito della valutazione comparata dei *curricula* si terranno in particolare considerazione:

- voto di laurea;
- precedenti esperienze professionali svolte presso pubbliche amministrazioni connesse allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi;
- percorsi formativi e/o di specializzazione post laurea coerenti con la materia oggetto della selezione;
- attività di ricerca nelle materie oggetto della selezione, eventuali pubblicazioni attinenti alle materie oggetto dell'incarico.

La domanda, con la precisa indicazione dell'avviso al quale l'aspirante intende partecipare, indirizzata all'Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi, Piazza L. Sciascia, 111 int. 2 - 47522 Cesena dovranno pervenire entro il 6 maggio 2010 (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Nella domanda, datata e firmata in originale, gli aspiranti do-

vanno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea si applica quanto previsto dal D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
5. i requisiti specifici di ammissione, e precisamente:
 - a) laurea con l'indicazione esatta della denominazione, della classe, del voto, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
 - b) esperienza almeno biennale, maturata nell'ambito delle pubbliche amministrazioni in attività integrate di programmazione e committenza in ambito sociale e socio-sanitario, nonché di valutazione e analisi di gestione, specificando:
 - dove è stata svolta l'attività
 - tipologia dell'attività
 - periodo e impegno orario dello svolgimento dell'attività
 - oggetto specifico dell'attività;
6. l'esistenza di eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;
7. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatto ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, o copia autenticata o autocertificazione).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

“dichiarazione sostitutiva di certificazione”, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: per tutti gli

stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La Commissione competente all'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sulla base della valutazione comparativa dei *curricula* e del colloquio, individua il candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, saranno convocati per l'espletamento del previsto colloquio tramite comunicazione telegrafica all'indirizzo indicato in domanda. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La valutazione non darà luogo a formulazione di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso, nonché delle norme vigenti presso l'Azienda U.S.L.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547-352289/394419).

Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: giovedì 6 maggio 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico biennale di Operatore referente amministrativo nelle funzioni di supporto all'Ufficio per la Programmazione sociale e sanitaria del Distretto Cesena Valle Savio, ai sensi dell'art. 15 octies del DLgs 502/1992

In esecuzione della determina del Direttore Amministrativo n. 9 del 9/4/2010 è emesso, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/1992, avviso di procedura comparativa, mediante valutazione comparata di curricula e colloquio, finalizzata al conferimento di incarico biennale rinnovabile, con rapporto di lavoro dipendente, per lo svolgimento delle funzioni di

Operatore referente amministrativo nelle funzioni di supporto all'Ufficio per la Programmazione sociale e sanitaria del Distretto Cesena Valle Savio

al fine di supportare la realizzazione delle attività integrate di programmazione e committenza, nonché di valutazione e analisi di gestione delle attività nell'ambito della convezione per la gestione associata ed integrata dei servizi sociali e socio sanitari sottoscritta dai Comuni del Distretto Cesena Valle Savio e dall'Azienda USL di Cesena.

Caratteristiche dell'incarico

Ruolo: Amministrazione e gestione delle funzioni proprie dell'Ufficio per la Programmazione sociale e sanitaria del Distretto Cesena Valle Savio nell'ambito della gestione associata dei servizi sociali e socio sanitari;

Afferenza: Operatore referente del Servizio Ufficio integrato per la Programmazione sociale e sanitaria del Comune di Cesena.

Funzioni e aree di responsabilità

- Avvio e manutenzione di contatti con gli Enti e con la rete dei servizi;

- organizzazione e gestione di incontri anche di natura istituzionale;

- organizzazione, coordinamento e conduzione di gruppi di lavoro e di progetto;

- elaborazione di dati e informazioni sui servizi sociali, socio-sanitari e sanitari distrettuali;

- redazione di documenti programmatori, di analisi sull'andamento della domanda e dell'offerta dei servizi.

Durata: biennale.

Impegno orario: minimo 36 ore settimanali.

Trattamento economico: annuo lordo comprensivo di oneri e IRAP di € 34.930,00 (aggiornabili in relazione alle previsioni dei contratti collettivi del Comparto Sanità che dovessero essere applicati nel corso del rapporto di lavoro prendendo come riferimento i profili del ruolo amministrativo di Cat. D).

Per quanto non indicato nel presente bando, il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'area del Comparto Sanità.

Requisiti specifici

1. Laurea magistrale o specialistica in Sociologia, equiparate ed equipollenti;
2. esperienza almeno biennale, maturata nell'ambito delle pubbliche Amministrazioni in attività integrate di programmazione e committenza in ambito sociale e socio-sanitario, nonché di valutazione e analisi di gestione.

Il mancato possesso dei requisiti determina la non ammissibilità della domanda.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nell'ambito della valutazione comparata dei curricula si terranno in particolare considerazione:

- voto di laurea;

- precedenti esperienze professionali svolte presso pubbliche Amministrazioni connesse allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi;

- percorsi formativi e/o di specializzazione post laurea coerenti con la materia oggetto della selezione;

- attività di ricerca nelle materie oggetto della selezione, eventuali pubblicazioni attinenti alle materie oggetto dell'incarico.

La domanda, con la precisa indicazione dell'avviso al quale l'aspirante intende partecipare, indirizzata all'Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi, Piazza L. Sciascia, 111 int. 2 - 47522 Cesena dovranno pervenire entro il 6 maggio 2010 (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda, datata e firmata in originale, gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea si applica quanto previsto dal D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
5. i requisiti specifici di ammissione, e precisamente:

- laurea con l'indicazione esatta della denominazione, della classe, del voto, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito

all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

- esperienza almeno biennale, maturata nell'ambito delle pubbliche amministrazioni in attività integrate di programmazione e committenza in ambito sociale e socio-sanitario, nonché di valutazione e analisi di gestione, specificando:

- dove è stata svolta l'attività
- tipologia dell'attività
- periodo e impegno orario dello svolgimento dell'attività
- oggetto specifico dell'attività;

6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7. l'esistenza di eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;

8. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatto ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, o copia autenticata o autocertificazione).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

“dichiarazione sostitutiva di certificazione”, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione – deve conte-

nere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La Commissione competente all'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula e del colloquio, individua il candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, saranno convocati per l'espletamento del previsto colloquio tramite comunicazione telegrafica all'indirizzo indicato in domanda. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La valutazione non darà luogo a formulazione di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso, nonché delle norme vigenti presso l'Azienda U.S.L.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 – Cesena (tel. 0547-352289/394419).

Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

Scadenza: giovedì 6 maggio 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Fisiatria per l'Azienda USL di Ferrara

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse Umane n. 505 del 30/3/2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Fisiatria per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n.445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli, 30 - IV piano - (0532/235744-0532/235673-0532/235674, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00 oppure collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Sonia Baldrati

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Endocrinologia con rapporto di lavoro esclusivo

Per quanto disposto con determinazione n. 97 del 30/3/2010 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Endocrinologia - Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore Generale dell'Azienda USL di Forlì - C.so della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - UO Gestione Risorse Umane - C.so della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'UO Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) - Sito internet www.ausl.fo.it.

Scadenza: 6 maggio 2010

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Con determinazione n. RU/96 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane adottata in data 30.3.2010, si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10.12.1997 e cioè:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o equipollenti (Decreto del Ministero della Sanità del 3 gennaio 1998) o affine (Decreto legislativo 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli - quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata

da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Dirigente Medico di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza".

Le domande e la documentazione allegata devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - V.le Amendola, 8 - 40026 Imola (BO) - orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13,00; il martedì e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 - ovvero inoltrate al medesimo indirizzo tramite servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103/604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30.6.2003, n. 196.

Scadenza: 6 maggio 2010

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 402 del 12.4.2010 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – disciplina: Ortopedia e Traumatologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2.9.2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/07/2008 con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e integrato il 02/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/09/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Ortopedia e traumatologia" o equipollente;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del D.L.vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità

della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II, 169 – Tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: *Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
 INCARICO

Pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti gene-

rali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola 2 a Reggio Emilia – Tel 0522/ 335104 – 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
 INCARICO

Pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola 2 a Reggio Emilia – Tel 0522/ 335104 – 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì

al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore professionale Logopedista - Cat D

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche

se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola 2 a Reggio Emilia – Tel 0522/ 335104 – 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it-linkbandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali presso la Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, in esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., al conferimento di due incarichi libero professionali a favore di Laureati in Medicina e Chirurgia o laureati in Odontoiatria e Protesi Dentaria, per svolgere attività di ricerca inerente il progetto "Regenerative in Osteo-Articular Disease – Wp2.5 Sinus floor elevation with bioengineered bone", nell'ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2007-2009 presso la struttura complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

Gli incarichi avranno durata annuale e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva. Il compenso lordo complessivo è determinato in € 6.500,00 per ciascun contratto.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

1. Requisiti di ammissibilità

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia o Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentarie
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Specializzazione in Chirurgia odontostomatologica
- Frequenza presso strutture pubbliche che esercitano attività di chirurgia orale
- Pubblicazioni scientifiche su argomenti che riguardano principalmente la Chirurgia ricostruttiva e la Chirurgia implantare

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver ripor-

tato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti

- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - Tel. 059/4222060 - 4224502 – 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi.

Scadenza: 6 maggio 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento incarichi libero-professionali

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 1° art.32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Struttura Complessa di Neurologia

Attività di studio e approfondimento nell'ambito del progetto "Percorso ambulatorio-degenza orientato al contenimento dei tempi d'attesa delle visite ed all'urgenza neurologica".

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine professionale;
- specializzazione in Neurologia.

Durata annuale - Compenso € 24.200,00 su base annua.

2) Incarico presso Struttura Complessa di 2^a Chirurgia Generale

Attività di studio e ricerca nell'ambito della chirurgia video-laparoscopica e della chirurgia della obesità patologica.

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine professionale;
- specializzazione in Chirurgia Generale.

Durata annuale – Compenso € 33.500,00 su base annua.

3) Incarico presso Struttura Complessa di Nefrologia e Dialisi

Attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto: "Valutazione di fattibilità e di impatto di modelli assistenziali ed organizzativi finalizzati al miglioramento della rete ambulatoriale dedicata al paziente nefropatico cronico".

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione
- iscrizione all'ordine professionale -
- specializzazione in Nefrologia.

Durata annuale – Compenso € 33.500,00 su base annua.

4) Incarico presso Struttura Semplice Dipartimentale di Genetica Clinica

Svolgimento di attività di studio e di ricerca nell'ambito della Genetica Clinica con riferimento al progetto "Malattie genetiche rare".

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine professionale -
- specializzazione in Genetica Medica.

Durata annuale – Compenso € 14.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della singola Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per i contratti presso la S.C. di 2^a Chirurgia Generale, di Nefrologia/ Dialisi e presso la S.C. di Neurologia saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso la SSD di Genetica Clinica e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 11 maggio 2010 – alle ore 11,00 – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Pediatria - V.le Risorgimento, 80 – R.E. – per sostenere la prova.

(Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito).

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sul BUR Emilia Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Scadenza: 6 maggio 2010.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE OPERATIVO
Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per l'espletamento di attività nell'ambito del progetto "Perno - Project of Emilia Romagna Region on Neurooncology"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 288 del 31/03/2010, è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di biologo, che si rendono necessarie per l'espletamento del progetto "PERNO (Project of Emilia-Romagna Region on Neuro-Oncology) – percorsi clinico assistenziali per i Tumori Cerebrali" da svolgersi presso la UOC Ospedale Bellaria - Dipartimento Oncologico.

L'incarico di natura libero-professionale da conferire ha durata semestrale, eventualmente rinnovabile, in relazione alle esigenze di progetto.

Il compenso semestrale lordo previsto è pari a €. 9.803.92 – L'impegno orario stimato per la realizzazione del progetto in argomento è pari a 38 ore settimanali.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è il Dipartimento Oncologico - U.O.C. Oncologia – Ospedale Bellaria.

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in scienze biologiche (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in biologia (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 6/S;

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- conoscenza di base di un'altra lingua straniera;
- conoscenze informatiche su: pacchetto office, posta elettronica presentazioni in pps e realizzazioni siti web;
- conoscenza della normativa sulla privacy e consenso informato
- precedenti esperienze lavorative in ambito sanitario;
- problem solving.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione com-

parativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 -9589 – 9590 - 9591 - 9592)- dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, dopo la pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

www.ausl.bologna.it - serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Scadenza: 6 maggio 2010

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di psicologo psicoterapeuta, per l'espletamento del progetto "Adozioni: prima, durante e dopo; interventi plurimi e complessi su un tempo lungo", da svolgersi presso il Distretto Pianura Est

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 331 del 12/04/2010, è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Psicologo Psicoterapeuta, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Adozione: prima durante e dopo; interventi plurimi e complessi su un tempo lungo".

L'incarico di natura libero-professionale da conferire ha durata di mesi sette. Il compenso annuo lordo previsto è pari a €. 10.000, comprensivi degli oneri a carico del professionista. L'impegno orario stimato per la realizzazione del progetto in argomento è pari a 16 ore settimanali.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni sono i Polimbulatori Distrettuali di San Pietro in Casale, Granarolo, Baricella e Molinella.

- Requisiti specifici di ammissione:
 - laurea in psicologia (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in psicologia (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 58/S;
 - specializzazione in Psicoterapia sistemico relazionale;
 - Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi
- Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:
 - documentate conoscenze delle relazioni intrafamiliari
 - conoscenze delle tecniche relative al settore adozioni

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono

essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La commissione individua i candidati idonei mediante valutazione dei titoli e di un colloquio sul tema oggetto dell'incarico da conferire, ed in particolare su: tecniche del colloquio, caratteristiche bambino adottato, valutazione coppie e valutazione testistiche di personalità.

Il colloquio è previsto per il giorno 20/05 2010 alle ore 9,00 presso la sede del Distretto Pianura Est – Via Asia 61 40018 S.Pietro in Casale (Bo).

Nel caso di un numero di candidati ammessi superiore a 20 i lavori della Commissione proseguiranno nelle giornate successive. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua i candidati idonei allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 - 9590 – 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia da assegnare all'Ambulatorio di prima assistenza medica del Distretto di Parma

In esecuzione a quanto disposto con apposita determinazione n.127 del 30/3/2010, adottata dal Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di:

- incarichi libero-professionali per laureati in Medicina e Chirurgia da assegnare al punto medico "Ambulatorio di Prima

Assistenza medica per patologie minori” per lo svolgimento di attività integrativa del Servizio di Continuità Assistenziale.

L’incarico avrà durata di anni 2 dalla data di conferimento e potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze aziendali. L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un periodo non superiore ad un anno.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 36 mesi.

Requisiti specifici di ammissibilità:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all’Ordine dei medici chirurghi;
- abilitazione all’esercizio professionale;
- attestati di frequenza ai corsi BLS-D;
- distanza fra il domicilio del medico e la sede dell’ambulatorio (Via Abbeveratoia) non superiore ad 80 km., da possedere quest’ultimo all’atto della firma del contratto.

Titoli preferenziali per la formazione della graduatoria:

1. Attività nel servizio di continuità assistenziale;
2. Attività di sostituzione di medici di Medicina Generale e Pediatri di libera scelta;
3. Attestati di frequenza in reparti di Medicina Interna, Chirurgia Generale, Pronto Soccorso od in ambulatori di Primo Intervento.

Articolazione del Servizio

L’ambulatorio di Prima Assistenza è in funzione tutti i giorni dell’anno dalle ore 8.00 alle ore 24.00.

Attività da prestare

Il personale medico è tenuto a prestare sino ad un massimo di 12 turni (ogni turno è pari a 6 od a 4 ore) secondo l’articolazione ed i bisogni accertati dal Coordinatore del Servizio.

Tale disponibilità è clausola essenziale del contratto libero-professionale.

Il personale si impegna inoltre ad essere inserito in turni di pronta disponibilità per fronteggiare le assenze non programmate dei colleghi in turno.

Compenso

Per l’attività prestata è previsto un compenso lordo orario onnicomprensivo di € 27,00 (ventisette/00), ed una remunerazione per la pronta disponibilità pari ad Euro 5,00 (cinque/00) per ogni ora di pronta disponibilità.

Le competenze spettanti saranno liquidate mensilmente, previa presentazione della relativa fattura da assoggettarsi alle ritenute di legge.

La copertura assicurativa RCT, in considerazione della natura dell’attività, sarà a carico di quest’Azienda.

Condizioni per la partecipazione alla selezione

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo comune;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta

ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;

- possesso del requisito specificamente richiesto per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda;

Documentazione da allegare alla domanda:

- titolo di studio, abilitazione ed iscrizione all’Albo (tale documentazione potrà essere autocertificata);
- eventuali titoli preferenziali (tale documentazione potrà essere autocertificata);
- curriculum vitae;
- certificazioni relative a titoli e documenti che si ritiene opportuno presentare,
- elenco dei titoli presentati.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l’esclusione, al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, strada del Quartiere, 2/A – 43125 Parma, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale R.E.R.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale di spedizione.

Criteri di attribuzione degli incarichi

La commissione provvederà alla formazione della graduatoria finale sulla base di una valutazione dei curricula dei candidati e di un colloquio attinente alle attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste, inquadrabili nella categoria dei cosiddetti “Codici Bianchi” del Pronto Soccorso.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia, per il potenziamento estivo delle UU.OO. di Medicina d’urgenza e Pronto soccorso nell’ambito del Dipartimento di Emergenza Urgenza

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia, per il potenziamento estivo delle UU.OO. di Medicina d’Urgenza e Pronto Soccorso nell’ambito del Dipartimento di Emergenza Urgenza, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore dell’U.O. Amministrazione e Gestione del Personale n. 387 del 9.4.2010, a ciò delegato il Direttore Generale.

Requisiti, Titoli richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all’esercizio della professione medica;
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri

titoli preferenziali – nel seguente ordine:

1. specializzazione post laurea in Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza o equipollenti;

2. attestato del corso di formazione regionale emergenza territoriale – 118;
3. esperienza pregressa maturata nel settore dell'emergenza urgenza con particolare riguardo al settore di Pronto Soccorso ed eventualmente del Servizio 118 (emergenza territoriale) e/o corsi specifici nell'area dell'emergenza.

Attività

Le prestazioni richieste al professionista concernono il potenziamento delle UU.OO. di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso, attraverso:

- attività sanitaria a supporto dell'ambulatorio dei Codici Bianchi del Pronto soccorso;
- attività presso il Punto di Primo Intervento dislocato nello Stabilimento Ospedaliero di Cervia;
- attività presso l'U.O. di Medicina d'Urgenza Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Ravenna a potenziamento dei turni notturni, festivi e prefestivi.

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata variabile, commisurata alle oggettive necessità ed alla specificità delle esigenze correlate all'incremento della popolazione turistica nel territorio;

le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore dell'U.O. Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso e si svolgeranno presso l'U.O. di Medicina d'Urgenza Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Ravenna e presso il Punto di Primo Intervento dislocato nello Stabilimento Ospedaliero di Cervia;

a fronte dell'attività sarà erogato un importo lordo onnicomprensivo proporzionato ad un massimo di € 3.312,00 al mese, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

La graduatoria, utilizzabile esclusivamente dall'Azienda U.S.L. di Ravenna, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Al Direttore Generale Azienda U.S.L. di Ravenna Via De Gasperi n. 8 - 48100 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (si veda modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. titoli di studio;
3. Abilitazione all'esercizio della professione;
4. copia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti i servizi svolti, ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Gli orari di apertura dell'Ufficio Costituzione Rapporti di Lavoro sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00;

La candidatura deve pervenire, per ragioni di indifferibilità ed urgenza, entro e non oltre il termine perentorio del 11.5.2010.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione Aziendale in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

Varie

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore Acquisizione Risorse Umane e Sviluppo Professionale (Ufficio Costituzione Rapporti di Lavoro) dell'Azienda U.S.L. di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48100 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura

e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 11 maggio 2010

IL DIRETTORE U.O.
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero professionali per le esigenze delle UU.OO. di Pronto Soccorso e Pronti Interventi del Dipartimento di Emergenza Urgenza dell'Azienda U.S.L. di Rimini, compreso il potenziamento estivo

In attuazione alla determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane n. 391 del 12/04/2010 procederà, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di:

Incarichi libero professionali per le esigenze delle UU.OO. di Pronto Soccorso e Pronti Interventi del Dipartimento di Emergenza Urgenza dell'Azienda U.S.L. di Rimini compreso il potenziamento estivo.

L'incarico della durata di mesi quattro, eventualmente prorogabili, comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, a fronte di un compenso mensile pari ad euro 4.200,00 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione

(da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

Laurea in Medicina e Chirurgia

- Abilitazione all'esercizio della professione medica
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando
- Specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni

In subordine

Laurea in Medicina e Chirurgia

- Abilitazione all'esercizio della professione medica
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- Specializzazione in qualsiasi disciplina

Titolo Preferenziale: Attestato del corso di formazione regionale emergenza territoriale-118 e/o esperienza pregressa, maturata nel settore dell'emergenza urgenza, con particolare riguardo al settore del Pronto Soccorso e Servizio 118 (emergenza territoriale)

In ulteriore subordine

Laurea in Medicina e Chirurgia

- Abilitazione all'esercizio della professione medica
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Titolo preferenziale: Documentata esperienza pregressa, maturata nel settore dell'emergenza urgenza, e/o attestazione di frequenza a corsi specifici nell'area dell'emergenza.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.

- Potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano,38 - 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. tel. 0541/707796) Gli operatori dell'AUSL non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Ausl di Rimini – Via Coriano, 38 - 47924 Rimini.

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali sigilli o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - data e Università in cui è stata conseguita la Laurea e la Specializzazione
 - abilitazione e iscrizione all'albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia
 - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di titoli preferenziali
3. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda

USL di Rimini - Via Coriano n, 38 - Rimini – (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per n.1 incarico sessennale di Dirigente Medico - Direttore Struttura complessa Disciplina di Ortopedia e Traumatologia

In attuazione della deliberazione n. 52 del 30.03.2010 si intende conferire n° 1 incarico sessennale di direzione di struttura complessa nel:

Ruolo: sanitario - Profilo Professionale: medici - posizine e disciplina: "Dirigente Medico Direttore di Struttura complessa Disciplina di Ortopedia e Traumatologia".

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 (tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi), con l'osservanza delle norme previste dal D.L.vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della Legge Regionale 23.12.04 n.29 e della delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007 contenente le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D.Lgs n.81/08;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art.

3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo per la presentazione delle domande: la domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena, dovranno essere spedite mediante il servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale 565 - 40121 Modena Centro entro il termine suddetto (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica). A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante

oppure

la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Modena - Servizio Personale-Ufficio Concorsi - Via S.Giovanni del Cantone, n.23- 41121 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; Lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive

richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia

semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta (come previsto dall'art. 15-ter del D. Lgs n. 502/92 e dalle linee di indirizzo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007) dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Collegio di Direzione ed uno dal Direttore Generale nell'ambito di una terna sorteggiata all'interno dell'elenco, a livello regionale, dei nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S.Giovanni del Cantone, n.23 - Modena alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento agli incarichi oggetto del bando.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 1722/07 la Commissione, fermi restando i requisiti previsti dagli artt. 5 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è fi-

nalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/01, D.Lgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al

termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del dirigente prescelto tramite pubblicazione sul proprio sito internet.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - Lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00-Tel.059-43.55.25-43.55.07-4.355.49; per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Psicologo - Disciplina: Psicoterapia

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 247 del 7.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, nonché del Protocollo Regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSN sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'Area Dirigenza SPTA in data 30.07.2007, integrato dal Protocollo Regionale siglato in data 19.06.2008, da quanto previsto nel Protocollo d'intesa sottoscritto dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con le OO.SS. dell'Area Dirigenza SPTA in data 18.12.2009 e nel rispetto della L. 296/06 nonché della L. 244/07, e' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 Posto di Dirigente Psicologo – Disciplina: Psicoterapia presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997.

Requisiti specifici di ammissione

A) diploma di laurea in Psicologia

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Psicoterapia so-

no le seguenti:

- psicologia clinica
- Psicologia del ciclo di vita
- Psicologia dell'età evolutiva
- Psichiatria
- Neuropsichiatria
- Neuropsichiatria infantile
- Psicologia della salute.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9.3.2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31.1.1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Psicoterapia le seguenti discipline:

- Neurologia e psichiatria
- Igiene mentale
- Malattie nervose e mentali
- Clinica delle malattie nervose e mentali.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1.2.1998 e' esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale

di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta:*

impostazione di un piano di lavoro su di un caso psicopatologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

b) *prova teorico-pratica:* esame di un progetto, raccolta delle anamnesi e discussione sul caso ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

c) *prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova teorico-pratica;

20 punti per la prova orale.

Il superamento delle previste prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere o servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/1997:

1) nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina punti 1,00 per anno

2) in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso punti 0,50 per anno

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento.

Le esperienze professionali maturate presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa - nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso - saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera", secondo quanto stabilito dalla L. 244/07, dal richiamato

Protocollo Regionale Integrativo nonché dal punto 4 dell'Accordo aziendale propedeutico in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 18.12.2009.

b) servizio di ruolo quale psicologo presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello previsto con qualifiche di volontariato, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978 n. 817, convertito con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in un'altra disciplina dell'area in cui rientra la disciplina a concorso, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 30 per cento;

oltre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,000.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 483/97.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D. Lvo. 3.2.1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del D.P.R. 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Posti conferibili

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge (3 anni). Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e' effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero Universitaria con sede in Ferrara - C.so Giovecca, 203 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o con contratti di prestazione d'opera intellettuale;
- h) i servizi prestati con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata

in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23.8.1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (art. 47, DPR 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a

tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/2000.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero Universitaria Di Ferrara

- C.so Giovecca, 203 - 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - Azienda Ospedaliero Universitaria Di Ferrara, C.so Giovecca, 203, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale ac-

cettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti e' perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti e' priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara – C.so Giovecca, 203, con inizio alle ore 9,00 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9,00, fino al compimento delle operazioni.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione

esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, C.so Giovecca, 203 - 44100 Ferrara - ph. n. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, 4° serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge n. 675/1996 si informa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale: Medici - Dirigente Medico di Geriatria

In attuazione dell'atto n. 445 del 9.4.2010 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, dai DPR 10.12.1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19.6.99 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medica di Geriatria.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della Legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Am-

ministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7.2.94, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente

bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 - del DPR 487/1994;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso:
 - il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs.vo 8.8.91 n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.
 - i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs.vo n. 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 - punto 7 - DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 483/1997.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività

svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettiva-

mente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D Lgs n. 215/2001. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è

implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - Tel 0522/ 296814 - 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Imola per n. 1 posizione di Collaboratore amministrativo professionale - Settore Sociologico (per le esigenze dell'Ufficio Stampa e Relazioni esterne)

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'intestata Azienda Unità Sanitaria Locale in data 11.3.2010, è stato stabilito di procedere, in applicazione dei protocolli regionali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nel S.S.R. del 30.7.2007 e 19.6.2008 e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 220 del 27.3.2001, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la stabilizzazione di

n. 1 posizione di Collaboratore amministrativo professionale Settore Sociologico

per le esigenze dell'"Ufficio Stampa e relazioni esterne"

ricompreso nel piano pluriennale delle stabilizzazioni di cui alla Legge 296/2006, così come modificata dalla Legge 244/2007, piano approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 19.6.2008.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 42 del DPR n. 220 del 27.3.2001 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

3) diploma di laurea triennale di primo livello (DM 4/8/2000) appartenenti ad una delle seguenti classi:

14. Scienze della comunicazione;
15. Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
36. Scienze sociologiche.

Possono partecipare altresì i candidati in possesso di laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classe di laurea previste dal DM 28/11/2000:

- Scienze della comunicazione sociale e istituzionale (67/S);
- Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S);
- Sociologia (89/S);

ovvero:

- diploma di laurea in scienze politiche conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o altra laurea ad essa dichiarata equipollente.

Al possessore di laurea specialistica o di laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, sarà attribuito uno specifico punteggio in sede di valutazione titoli;

4) iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 e 35 della Legge 3.2.1963, n. 69. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3) e 4) dell'elenco sopra-riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- i) le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Imola con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante

ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito specifico, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge n. 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse Umane o sul sito Internet aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a

stampa. Le stesse possono essere allegare in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola, n. 8 - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00) entro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,

ovvero:

- inoltrate entro la medesima data tramite servizio postale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico di Collaboratore amministrativo professionale-settore sociologico".

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220/2001 (Presidente – due componenti – segretario). La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

a) *prova scritta*: soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica sui seguenti argomenti:

- principi costituzionali in materia sanitaria;
- elementi di legislazione statale, regionale e regolamenti in

- materia sanitaria e di organizzazione delle Aziende sanitarie;
- normativa contrattuale del personale del Servizio Sanitario Nazionale;
- principi in tema di documentazione amministrativa e di privacy;
- elementi di normativa contabile delle Aziende sanitarie;
- elementi di legislazione in tema di appalti di lavori, servizi e forniture delle Pubbliche Amministrazioni;

b) prova pratica: stesura di un atto di contenuto operativo e/o risoluzione di casi pratici anche inerenti problematiche di tipo organizzativo e relazionale. La prova ha l'obiettivo di rilevare prevalentemente le abilità pratiche applicate e la capacità di misurarsi con situazioni concrete. La prova potrà consistere inoltre, nella verifica della conoscenza del pacchetto Office;

c) prova orale: vertente, oltre agli argomenti oggetto della prova scritta ed a elementi di informatica, sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

Il diario delle prove sarà comunicato ai sensi dell'art. 7 – comma 1 – del DPR 220/2001, mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami” del 8.6.2010.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata partecipazione nelle date ed orari indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia.

L'Azienda, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso alla prova scritta.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggi e titoli per le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 per i titoli;

70 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta;

20 per la prova pratica;

20 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per le rimanenti due prove.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane e sul sito www.ausl.imola.bo.it/concorsi/concorsiaperti. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera: punti 14;

titoli accademici e di studio: punti 2;

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;

curriculum formativo e prof.le: punti 10.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 220/2001.

Il servizio prestato presso l'Azienda USL di Imola nel quinquennio antecedente la scadenza del presente bando con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o con contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo sarà valutato in base ai seguenti criteri:

a) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;

b) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro succitati;

c) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore sulla posizione oggetto di stabilizzazione secondo la tempistica indicata nel relativo piano e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/99, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. L'Azienda si riserva di revocare o ritardare l'assunzione in servizio del vincitore sul posto oggetto di stabilizzazione, in relazione alle eventuali modifiche apportate al piano stesso.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DLgs 215/2001, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24.12.2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili del medesimo profilo. La presente graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di posti di nuova istituzione non finalizzati all'attuazione del piano di stabilizzazione.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno invitati ad assumere servizio alle dipendenze di questa Azienda Unità Sanitaria Locale a qualsiasi titolo, sono tenuti a comunicare la propria disponibilità entro cinque giorni o tre giorni, nel caso di assunzione a tempo determinato, dalla data di ricevimento della relativa richiesta, pena decadenza, nonché a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30, la

documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda USL con deliberazione n. 474 del 10.6.1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;

2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea, iscrizione all'ordine nazionale dei giornalisti elenco dei pubblicisti.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs n. 165/2001, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda USL.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente revocata o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area Comparto Sanità.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 15 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 1.9.1995, ancora in vigore, colui che sarà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL,

quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Questa Azienda USL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla legge 68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola, n. 8 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103) e che il funzionario responsabile è la D.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse Umane.

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

Schema esemplificativo di domanda

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
e residente a _____ in Via _____ - telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Imola per n. 1 posizione di Collaboratore amministrativo professionale - settore sociologico con scadenza il _____.

A tal fine dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza _____ (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____)

(cancellare l'espressione che non interessa)

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____)

(cancellare l'espressione che non interessa)

3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____ - da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale)

(cancellare l'espressione che non interessa)

4) di essere in possesso del diploma di laurea _____ conseguito in data _____ presso _____;

5) di essere iscritto all'albo nazionale dei giornalisti, elenco dei pubblicisti, di cui agli artt. 26 e 35 della L. 3.2.1963, n. 69;

6) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____ (per soli uomini);

7) di avere prestato i seguenti servizi _____ -da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni)

(cancellare l'espressione che non interessa)

8) di aver maturato presso l'Azienda USL di Imola le seguenti esperienze professionali con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratto di collaborazione coordinata e continuativa: _____

9) di scegliere la seguente lingua straniera (inglese o francese) _____;

10) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto _____

11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente _____ - telefono _____.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. _____ documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.
_____ (luogo), _____ (data)

(Firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente medico - Patologia clinica (l.a.c.c.m.)

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'intestata Azienda Sanitaria Locale in data 7 aprile 2010, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10.12.1997, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di:

Dirigente Medico disciplina Patologia clinica (l.a.c.c.m.)
Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente Medico - Patologia clinica (l.a.c.c.m.).

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10.12.1997 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

3) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

4) specializzazione nella disciplina di Patologia clinica (l.a.c.c.m.) o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (Decreto Legislativo 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni;

5) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario già in servizio alla data del 1.2.1998, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente Medico - disciplina di Patologia clinica (l.a.c.c.m.), è esentato dal possesso del requisito di cui al precedente punto 4).

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco soprariportato;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge n. 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documento rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse Umane o sul sito Internet aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa

vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR n. 445/2000.

Al diploma di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs n. 257/91 anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola, n. 8 - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00) entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana),

ovvero:

- inoltrate entro la medesima data tramite Servizio postale;

a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico di Dirigente Medico di Patologia clinica (l.a.c.c.m.)".

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR n. 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 dello DPR medesimo. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni giorno successivo fino al compimento delle operazioni.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede delle prove scritte e pratiche sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 per i titoli;

80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta;

30 per la prova pratica;

20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera: 10;
 titoli accademici e di studio: 3;
 pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
 curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR n. 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore. E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/99, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DLgs 215/2001, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24.12.2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità Sanitaria Locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda USL con deliberazione n. 474 del 10.6.1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;

2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi

in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs n. 165/2001, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda USL.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area Medica.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL Area Medica del 8.6.2000, non sostituito o disapplicato dal nuovo CCNL sottoscritto il 3.11.2005, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto Sanità. Possono, altresì, essere esonerati dal periodo di prova per la medesima qualifica, professione e disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs n. 502/92.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Questa Azienda USL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla legge 68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari ca-

tegorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola, n. 8 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103/604132) e che il funzionario responsabile è la D.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse Umane.

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

Schema esemplificativo di domanda

AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA	
Il sottoscritto _____	nato a _____ il _____
e residente a _____	in Via _____
- telefono _____	
C H I E D E	
di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Medico Patologia clinica (I.a.c.c.m.) indetto dall'Azienda U.S.L. di Imola con scadenza il _____.	
A tal fine dichiara:	
1) di essere in possesso della cittadinanza _____ (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____)	
(cancellare l'espressione che non interessa)	
2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____)	
(cancellare l'espressione che non interessa)	
3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____ - da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale)	
(cancellare l'espressione che non interessa)	
4) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in data _____ presso _____;	
5) di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito in data _____ presso _____;	
6) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di _____;	
7) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____ (per soli uomini);	
8) di avere prestato i seguenti servizi _____ -da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni)	
(cancellare l'espressione che non interessa)	
9) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto _____	
10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente _____ - telefono _____.	
Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. _____ documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.	
Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.	
_____ (luogo), _____ (data)	
(Firma per esteso)	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di "Dirigente Medico Disciplina Malattie dell'apparato respiratorio"

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione e Disciplina: n. 1 posto di "Dirigente Medico - Disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio".

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 106 del 23/03/2010, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sopra indicati, per i quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs n.81/08.

Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni. E' esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Casella Postale N. 565- 41121 Modena Centro

entro il termine suddetto (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica).

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo

di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR n. 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, ne' per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5.2.92, n. 104 e dell'art. 16, comma 1°, della Legge 12.03.99, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5°, della Legge 15.05.1997 n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un interesse legittimo concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n.241/90 e s.m.i.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di specializzazione, anche se fatti valere come requisito di ammissione, saranno valutati (qualora debitamente documentati) con gli specifici punteggi previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoria-

le interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR n. 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta i bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per essere valida deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza

dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10.12.1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR n. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S.Giovanni del Cantone, n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica.
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *Prova scritta:*

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse.

b) *Prova pratica:*

1) su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *Prova orale:*

sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate.

Il Direttore Generale dell'USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che e' immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso e' stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in

particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n.165/01, DLgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 483/97, DPR n.484/97, DPR n.220/01 e DPR n.487/94. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n. 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10.12.1997, n. 483 ed al DPR 9.5.1994, n.487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S.Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì- dalle ore 10.00 alle ore 13.00; lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00- Tel. 059-43.55.25-43.55.07-43.55.49; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 366 del 31/3/2010, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.Lgs. 19/6/1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. 487/1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e dell'art. 15, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, D.P.R. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5);

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. 483/1997); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Leg.vo 257/1991, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, D.P.R. 483/1997).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui alla lettera "i", previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele, 169 – Piacenza;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione sul B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

b) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accreditamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra Inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/1980, D.P.R. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in

materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Prima della data di pubblicazione sulla G.U. non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (PARMA)

CONCORSO

Bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio pubblico di autonoleggio da rimessa con conducente fino a 9 posti

E' indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per l'assegnazione di numero due autorizzazioni per l'esercizio di noleggio di veicoli con conducente fino a 9 posti ai sensi e per gli effetti della L. 21 del 15-01-1992.

Gli interessati dovranno inoltrare domanda, con apposita modulistica allegata al "Bando", ed inviarla tramite posta, tramite fax al n. 0521/686633 o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, al seguente indirizzo: Comune di Montechiarugolo - Servizio Attività produttive P.zza Rivasi n. 1 - 43022 Montechiarugolo.

Le domande dovranno pervenire entro le 13 di giovedì 20 maggio 2010, secondo le modalità indicate nel bando stesso.

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla competente commissione di concorso. In caso di invio tramite posta, farà fede la data del timbro postale di spedizione e comunque non verranno prese in considerazione le domande pervenute 10 gg. dopo la scadenza.

Copia del bando e modulistica sono disponibili presso lo Sportello Multifunzioni del Comune di Montechiarugolo - P.zza Rivasi n. 3.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Attività Produttive del Comune di Montechiarugolo Tel. 0521-687730 fax 0521-686633 - e.mail: a.fochi@comune.montechiarugolo.pr.it. nonché sul sito internet (www.comune.montechiarugolo.pr.it)

Scadenza: 20 maggio 2010

IL RESPONSABILE DI AREA

Roberta Filippi

ASP DEL CIRCONDARIO IMOLESE - IMOLA (BOLOGNA)

CONCORSO

Avviso pubblico di selezione per titoli e prove d'esame per la copertura di n. 1 posto di "Infermiere professionale"

E' indetto un concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Infermiere professionale categoria D – posizione economica D1.

Titoli richiesti:

- laurea nelle "professioni sanitarie infermieristiche e pro-

fessione sanitaria ostetrica" – professione sanitaria di infermiere;
- diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti;
- decreto di equipollenza;
- iscrizione all'Albo degli Infermieri.

Scadenza presentazione domande: 17 maggio 2010.

Il testo integrale del bando è pubblicato nel sito dell'Asp Circondario Imolese: www.aspcircondarioimolese.bo.it.

IL DIRETTORE

Andrea Garofani

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico Dirigente Medico di Pediatria

N.	Cognome	Nome	Punti
1.	Mariotti	Ilaria	82,2700
2.	Cantatore	Sante Lucio	82,0600
3.	Cervellera	Maria	81,3700
4.	Pellicanò	Francesca A.	73,5500
5.	Verna	Marta	68,6400
6.	Quitadamo	Anna Lucia	66,6100

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria della selezione pubblica a n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo – Cat. B riservata ai lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/99 (approvata con atto n. 446 del 9/4/2010)

N.	Cognome e nome	Punti
1°	De Simone Giuliano	56,000
2°	Mazzone Sara	54,000
3°	Mazzone Antonio	53,300
4°	Mazzone Roberto	48,500
5°	Saviano Tarciso	47,500

IL DIRETTORE

Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza (Determina n. 69 del 16/3/2010)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
1	D'Addeo	Gianpaolo	81,950

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
2	Nencioni	Andrea	78,150
3	Fortunato	Francesca	67,150
4	Miccadei	Federica	63,900

IL DIRETTORE U.O.

Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile (Determina n. 81 del 8/4/2010)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/20
1.	Pari	Cinzia	7,150
2.	Malagoli	Maria Ludovica	5,889
3.	Giovannini	Simona	5,280
4.	Masina	Francesca	3,656
5.	Copioli	Cristiana	3,180
6.	Bracceschi	Roberta	3,150
7.	Raimondi	Elena	3,142
8.	Frisoni	Arianna	2,680
9.	Gatti	Marino	2,200

IL DIRETTORE U.O.

Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica Cat."D"

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot. Punti
1	Nardi Carlo	05/09/1982	9,388
2	Di Dio Pascal	19/11/1975	3,810
3	Benetti Anna	17/06/1985	3,360
4	Squarzina Federica	29/01/1974	2,945
5	Lionetti Nicola	17/11/1985	2,700
6	Del Vecchio Riccardo	17/11/1984	2,490
7	Griffo Salvatore	04/09/1984	1,350
8	Bruschi Cesare	11/08/1984	1,350

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot. Punti
9	Beccari Riccardo	29/09/1986	1,200
10	Sinigaglia Ilaria	24/06/1981	1,060
11	D'errico Nadia	10/10/1986	0,600
12	De Iure Veronica	14/08/1987	0,520
13	Giovannelli Luca	02/05/1972	0,420
14	Granato Marco	11/01/1976	0,400
15	Iodice Giampiero	02/10/1979	0,380
16	Asile Pino	07/02/1975	0,380
17	Di Cairano Luca Pascal	15/08/1981	0,369
18	De Dominicis Gianluca	14/12/1977	0,228
19	Pocaterra Fabio	26/04/1985	0,218
20	Gentile Vincenzo	10/03/1987	0,130
21	Meloncelli Antonio	07/09/1986	0,119
22	Mule' Sebastiano	31/05/1986	0,070
23	Belfatto Massimo	16/06/1981	0,051
24	Furlan Alice	09/01/1987	0,040
25	Colombari Riccardo	14/11/1986	0,040
26	Piazza Biagio	25/01/1986	0,040
27	Serafini Vincenzo	19/03/1977	0,040
28	Suriano Antonio	02/02/1988	0,030
29	Di Candia Tony	12/06/1987	0,030
30	Ciamarella Francesco	11/01/1987	0,030
31	Cicchitti Antonietta	25/06/1986	0,030
32	Piana Alice	25/07/1984	0,030
33	Scaglione Marco	09/06/1987	0,027
34	Forte Raffaella	06/11/1987	0,020
35	Niro Sara	22/10/1987	0,020
36	Schiesaro Gregorio	15/11/1986	0,020
37	Rizzo Federica	07/12/1981	0,020
38	Lacchetta Valentina	21/11/1980	0,020
39	De Biaggi Mattia	28/09/1987	0,017
40	Lioce Sabrina	06/10/1987	0,010
41	Pozzato Mattia	05/09/1987	0,010
42	Rossato Ilaria	19/08/1987	0,010
43	Zappaterra Elisa	26/07/1987	0,010
44	Spata Valentina	12/07/1987	0,010
45	Celano Domenico	10/06/1987	0,010
46	Battara Giacomo	04/06/1987	0,010
47	Caporusso Biagio Luca	04/09/1986	0,010
48	Linardi Alessandro	02/05/1986	0,010
49	Ciaffoni Fabio	17/09/1981	0,010
50	Bruno Daniele	17/12/1987	0,000
51	Boccanera Martina	15/12/1987	0,000
52	Rosa Manuela	11/12/1987	0,000
53	Querzoni Valeria	10/12/1987	0,000
54	Aguzzi Luca	07/12/1987	0,000
55	Pelloni Stafania	13/11/1987	0,000
56	Di Chiara Paola	11/11/1987	0,000
57	Bibbò Andrea	15/09/1987	0,000
58	Rondin Ilaria	28/08/1987	0,000
59	Verzella Alice	23/07/1987	0,000
60	Mascia Luisa	21/06/1987	0,000
61	De Santis Alice	24/05/1987	0,000
62	Pompeo Domenico	11/05/1987	0,000
63	Caruso Caterina	03/05/1987	0,000
64	Morreale Giuseppe	14/04/1987	0,000
65	Rosati Maria	13/04/1987	0,000

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot. Punti
66	Vergnani Anita	10/03/1987	0,000
67	Coda Marco	02/03/1987	0,000
68	Contini Elvira	04/02/1987	0,000
69	Di Magro Simona	16/12/1986	0,000
70	D'angeli Enrico	13/12/1986	0,000
71	Tinti Alessandra	22/11/1986	0,000
72	Zara Monica	13/11/1986	0,000
73	Mantovani Luca	12/10/1986	0,000
74	Costa Mirko	04/10/1986	0,000
75	Brighella Lorena	03/10/1986	0,000
76	Ghiraldini Cristian	17/09/1986	0,000
77	Giampaolo Davide	24/06/1986	0,000
78	Muccigrosso Francesco	19/05/1986	0,000
79	Gavagna Caterina	29/04/1986	0,000
80	Ulisse Daniele	24/04/1986	0,000
81	Fierro Alessia	01/04/1986	0,000
82	Cavaliere Michele	13/03/1986	0,000
83	Ciccomascolo Giuseppe	13/02/1986	0,000
84	Vincenzi Alberto	01/02/1986	0,000
85	Costantini Marcello	26/02/1985	0,000
86	Bernini Matteo	08/08/1984	0,000
87	Moretti Barbara	18/07/1984	0,000
88	Vezzelli Sara	17/03/1984	0,000
89	Verna Gabriele	06/07/1983	0,000
90	Pavani Francesca	04/05/1983	0,000
91	Di Renzo Adelmo Giorgio	03/10/1981	0,000
92	Negrelli Giovanna	26/12/1979	0,000
93	Pianura Ciro	05/06/1979	0,000
94	Mugnai Tiziano	05/02/1979	0,000
95	Colucci Gennaro	15/02/1977	0,000
96	Sanesi Anna	26/07/1974	0,000
97	Fozzato Alessandro	29/12/1973	0,000
98	Russo Gino	24/03/1966	0,000

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Sonia Baldrati

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D presso Istituto Penitenziario - Casa Circondariale di Forlì

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e Nome	Punti
1°	Missiroli Marinella	28,800
2°	Bruno Riccardo	28,015
3°	Mercuriali Francesco	20,060
4°	Del Vecchio Carlotta	17,000
5°	Pieczynko Wanda	16,000
6°	Macko Iolanta Dorota	14,000

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Settore economico-finanziario - Cat. D - Approvata con provvedimento n. 108 del 25.03.2010

N.	Cognome e nome	Punti
1	Setti Monica	65,800
2	Gherardini Chiara	64,001
3	Proia Paola	61,648
4	Pagliaro Massimiliano	61,515
5	Masini Barbieri Francesca	59,000
6	Carbone Angela	57,707
7	Giaroni Monica	55,373
8	Rossetti Elena	54,130
9	Renzulli Immacolata	54,064
10	Oleari Fabrizio	53,170

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – disciplina: Ortopedia e Traumatologia – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 388 del 7.4.2010.

Posto	Cognome e nome	Punti
1	Cannata Vincenzo	12,500
2	Salvo Giovanni Carlo	5,190
3	Menocci Michele	3,570

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario Cat. BS 18 ore settimanali per l'Ospedale di Castelnovo Ne' Monti

Graduatoria finale - approvata con atto n. 109 del 26.02.2010

Pos.	Nominativo	Punti
1	Cassettana Roberto	56,898
2	Bottazzi Nazzarena	55,870
3	Gennari Giorgia	55,460
4	Dimakiling Angelita	54,790

Pos.	Nominativo	Punti
5	Zanni Roberta Giuseppina	52,825
6	Caizza Carmelo	52,635
7	Casado Soto Gema	49,270
8	D'ascanio Daniela	47,500
9	Genovese Vincenzo	47,095
10	Canneto Barbara	47,000
11	Grupico Vincenzo	45,720
12	Pirone Fernando	43,490

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1. posto di Assistente amministrativo (Cat. C)

Graduatoria finale - approvata con atto n. 189 del 30.03.2010

Cognome	Nome	Nascita	Punti	Pref.
1	Bazzani	Elena	26/10/1966	81,100
2	Maselli	Federica	06/11/1973	77,500
3	Papani	Denni	13/08/1967	76,700
4	Poletti	Nicola	04/06/1983	74,200
5	Reggiani	Tania	15/02/1975	71,500
6	Pilati	Patrizia	14/03/1963	70,000
7	Robortella	Giuseppina	21/01/1963	69,800
8	Morici	Fabio	06/07/1974	69,400
9	Bellelli	Martina	06/02/1969	69,200
10	De Santis	Ilaria	14/08/1965	69,000
11	Bertani	Gianna	16/11/1955	68,800
12	Bertolucci	Paola	01/07/1960	68,600
13	Reverberi	Rosanna	16/09/1957	68,050
14	Crotti	Daniele	03/11/1980	67,900
15	Perra	Giorgia	07/11/1984	67,100
16	Anceschi	Sara	14/04/1971	67,000
17	Bertoldi	Barbara	12/11/1978	66,900
18	Righi	Federica	24/03/1976	66,900
19	Montanari	Cinzia	07/09/1973	66,800
20	Mazzanti	Anna	07/10/1971	66,500
21	Maioli	Monica	08/03/1966	65,600
22	Vezzosi	Corrado	30/08/1975	65,300
23	Vecchi	Veronica	20/12/1973	64,900
24	Formentini	Daniela	16/11/1964	64,850
25	Serenari	Elena	29/01/1982	64,800
26	Sammarco	Annarita	05/09/1975	64,700
27	Di Meglio	Giovan Giuseppe	30/08/1979	64,300
28	Storchi	Cinzia	20/12/1969	64,200
29	Fiandri	Lorena	16/05/1962	64,175
30	Caroli	Stefania	29/05/1971	64,100
31	Zuffi	Barbara	28/11/1972	63,700
32	Prati	Manuela	09/09/1969	63,400
33	Reverberi	Sara	13/10/1976	63,400
34	Canu	Rita	21/09/1973	63,000
35	Ceddia	Mariagrazia	29/07/1969	62,900
36	Bertani	Tania	19/01/1978	62,800

Cognome	Nome	Nascita	Punti	Pref.
37 Raimondo	Mariaelena	08/01/1970	62,700	
38 Gatti	Giacomo	18/11/1981	62,600	
39 Tirelli	Corrado	05/06/1982	62,300	
40 Morini	Elisa	21/07/1976	61,900	
41 Grisanti	Cristina	05/06/1970	61,800	
42 Attolini	Elena	14/07/1967	61,500	
43 Da Rin Betta	Sara	17/09/1975	61,400	
44 Bedogni	Valentina	25/10/1984	61,300	*
45 Guglielmi	Gina	11/08/1977	61,300	
46 Marchi	Pietro	05/12/1979	61,250	
47 Zanti	Roberta	06/01/1970	60,900	
48 Zaldini	Daniela	01/10/1976	60,700	
49 Vioni	Patrizia	21/11/1970	60,500	
50 Filippi	Rossana	26/12/1958	60,300	*
51 Iacconi	Greta	28/06/1978	60,300	
52 Petracca	Alessandra	27/11/1968	60,100	
53 Giambisi	Angela	06/03/1969	59,800	*
54 Ghirri	Maurizio	25/10/1978	59,800	
55 Parmeg- giani	Valeria	03/11/1983	59,700	
56 Iori	Lucia	11/08/1981	59,600	
57 Passarelli	Donato Cosimo	24/03/1958	59,250	
58 Ferrari	Barbara	14/11/1974	59,200	
59 Iori	Adriana	08/03/1966	59,100	
60 Vicentini	Massimo	29/06/1980	59,000	
61 Morini	Sandra	06/01/1973	58,900	
62 Girgenti	Vera Rita Agnese	21/01/1970	58,100	
63 Carletti	Monica	09/09/1965	57,200	

Cognome	Nome	Nascita	Punti	Pref.
64 Armani	Antonella	18/06/1968	57,100	
65 Sassi	Carla	25/01/1978	56,900	
66 Miolato	Giulia	12/12/1987	56,800	
67 Magnani	Rossella	05/04/1967	56,800	
68 Friggeri	Yuri	12/07/1973	56,400	
69 Testa	Antonio	01/12/1978	56,300	
70 Bronzoni	Matteo	07/07/1983	56,000	
71 Merola	Carmine	24/10/1975	55,300	*
72 Ferroni	Claudia	25/10/1962	55,300	
73 Carra	Lorenza	27/04/1981	55,100	
74 Landini	Carlotta	17/08/1984	55,000	
75 Capelletti	Paolo	16/12/1974	54,400	
76 Merangolo	Francesca	03/04/1984	54,100	
77 Pallai	Simone	08/09/1981	54,000	*
78 Cervero	Emilia	28/07/1980	54,000	
79 Caiazzo	Virginia	12/05/1966	53,700	*
80 Casaburo	Gemma Laura	08/07/1982	53,700	
81 Bergama- schi	Renza	10/10/1965	52,600	*
82 La Spada	Alessandro	26/07/1981	52,600	
83 Braglia	Stefania	23/09/1981	52,200	
84 Zavaroni	Claudia	29/12/1970	52,000	
85 Bassi	Marcella	30/06/1973	50,500	
86 Zampineti	Sabrina	15/07/1983	50,300	
87 Gasparini	Luca	01/01/1974	50,200	

* Precedenza ai sensi del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso per:

- n. 1 posto di Dirigente medico – disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

N. 2 borse di studio da fruirsi nel Dipartimento Integrato di Oncologia, Ematologia e Malattie dell'apparato respiratorio e nel Dipartimento Integrato Materno Infantile, finanziate dalla Regione Emilia-Romagna

Estratto di bando per il conferimento di n. 2 borse dai titoli:
- Dipartimento Integrato di Oncologia, Ematologia e Malattie dell'apparato respiratorio – “Modelli di terapia cellulare anti-tumorale”;

- Dipartimento Integrato Materno Infantile – “Trapianto di cellule staminali ematopoietiche”.

In esecuzione a determina n. 76 del 25.03.2010, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 2 borse di studio di durata annuale per un importo di Euro 27.649,78 (€ 13.824,89 cadauno) finanziate dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nel Dipartimento Integrato Materno Infantile e Dipartimento Integrato di Oncologia, Ematologia e Malattie dell'apparato respiratorio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15°

giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti:

- laurea in Biotecnologie con indirizzo medico.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo, 71/B - 41100 Modena - (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

Scadenza: 6 maggio 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Assegnazione borsa di studio

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere al conferimento di una borsa di studio ad un bibliotecario/documentalista per lo svolgimento di attività di supporto al progetto di gestione integrata AO/AUSL della Biblioteca Medica – Centro di Documentazione per il Governo Clinico, in corso di svolgimento presso la Biblioteca Medica di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

1. Diploma di scuola media superiore;
2. esperienza acquisita e documentata presso una biblioteca biomedica.

Il candidato/a deve inoltre possedere approfondite conoscenze, delle principali banche dati e risorse biomediche elettroniche, conoscenze delle tecniche di catalogazione oltre a competenze informatiche inerenti l'uso di Office e Internet.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Responsabile del Servizio Formazione, Innovazione Clinica e Biblioteca, dal Responsabile della Biblioteca Medica Ospedaliera e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio che si rendessero eventualmente necessarie presso la Biblioteca Medica.

La borsa di studio di cui al presente bando avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in € 25.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sul BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 6 maggio 2010

IL DIRETTORE OPERATIVO
Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Avvisi per il conferimento di diverse borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di Borse di Studio:

- n. 289 del 31/03/2010 - Avviso pubblico, per il conferimento di una Borsa di studio, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca e studio sulla carcinosi peritoneale diffusa. L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata annuale. Il compenso complessivo previsto per la borsa di studio è pari a € 18.433,18.

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;

Requisiti preferenziali:

- specializzazione in chirurgia generale;
- esperienza formativa e professionale specifica sull'argomento oggetto della borsa di studio.

- n. 310 del 7/04/2010 - Avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di studio, finalizzata alla realizzazione del progetto "crioconservazione membrana amniotica", da svolgersi presso la Banca delle Cornee - U.O.C. Oculistica dell'Ospedale Maggiore. La borsa di studio in argomento avrà durata di un anno. Il compenso complessivo previsto è di € 18.433,18.

Requisito specifico di ammissione:

- diploma di laurea in scienze biologiche (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in biologia (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 6/s.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ogni Borsa di Studio. Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 - 9591 – 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda dopo la pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

www.ausl.bologna.it

serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Scadenza: 6 maggio 2010

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

Avviso per l'assegnazione a Psicologo Psicoterapeuta della borsa di studio “Valutazione della capacità emotiva e cognitiva in soggetti con disturbi del comportamento alimentare in cura presso i Servizi del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Cesena”

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 83 del 9/4/2010, ai sensi del Regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore Generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con

delibere n. 153 del 25/9/2008, questa Azienda U.S.L. intende assegnare. I borsa di studio “Valutazione della capacità emotiva e cognitiva in soggetti con disturbi del comportamento alimentare in cura presso i Servizi del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda Usl di Cesena”, della durata di 12 mesi, a fronte di un compenso lordo complessivo di € 23.725,00.

L'attività di ricerca del borsista verrà espletata in collaborazione con gli altri professionisti (medici internisti, nutrizionisti, psichiatri, psicologi e dietiste) e riguarderà l'attività diagnostica dei soggetti in trattamento o in accesso al Centro disturbi del comportamento alimentare del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda Usl di Cesena, anche in relazione a valutazioni diagnostiche mirate da effettuarsi presso il Servizio di valutazione della funzionalità cognitiva ed emotiva della Facoltà di Psicologia dell'Università degli Studi di Bologna – sede di Cesena.

Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in Psicologia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- c) specializzazione in psicoterapia, rilasciata da scuola legalmente riconosciuta;
- d) esperienza lavorativa o in qualità di borsista di almeno 2 anni acquisita quale psicologo nel campo della promozione della salute mentale e dei disturbi del comportamento alimentare, presso strutture sanitarie pubbliche.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso il Centro Disturbi del Comportamento Alimentare del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda Usl di Cesena, sotto la sorveglianza e la guida del Responsabile del suddetto Centro.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli presentati e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio, teso ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali dei concorrenti.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio Lunedì 17 maggio 2010, ore 10 presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – Sala Arancione – Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl – Piazza L. Sciascia, 111 - Cesena (Tel. 0547 352289-394419).

Sito Internet: www.auslcesena.emr.it

Scadenza: Giovedì 6 maggio 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio per laureato in Medicina e Chirurgia per l'attuazione del progetto "Valutazione sugli effetti antidolorifici della Scrambler Machine" presso l'U.O. Cure Palliative

In attuazione della determinazione n. 79 del 19 marzo 2010, è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureato in Medicina e Chirurgia, per l'attuazione del progetto "Valutazione sugli effetti antidolorifici della Scrambler Machine" presso l'U.O. Cure Palliative dell'Azienda U.S.L. di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- esperienza in cure palliative.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti Pubblici o Privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 1.300 ore complessive da svolgere presso l'U.O. Cure Palliative dell'Azienda U.S.L. di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un importo di € 19.500,00 onnicomprensivo (€ 17.972,35 per compenso e € 1.527,65 per IRAP 8,5%).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia completa dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda U.S.L. con sede in Forlì, C.so della Repubblica 171/B (tel. 0543/731068) sito internet www.ausl.flo.it.

Scadenza: 6 maggio 2010

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio per un laureato in Ingegneria Biomedica per l'attuazione del progetto "Informatizzazione del percorso chirurgico e clinico radiologico per patologie rare pneumologiche" presso l'U.O. Pneumologia Interventistica

In attuazione della determinazione n. 96 del 30 marzo 2010, è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureato in Ingegneria Biomedica, per l'attuazione del progetto "Informatizzazione del percorso chirurgico e clinico radiologico per patologie rare pneumologiche" presso l'U.O. Pneumologia Interventistica dell'Azienda U.S.L. di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione richiesti

- Laurea in Ingegneria Biomedica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti Pubblici o Privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 6 mesi eventualmente rinnovabili, con un impegno di circa 32 ore settimanali (complessivamente di ore 835) da svolgere presso l'U.O. Pneumologia Interventistica dell'Azienda U.S.L. di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un importo di € 12.500,00 onnicomprensivo (€ 11.414,48 per compenso e € 1.085,52 per oneri).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia completa dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda U.S.L. con sede in Forlì, C.so della Repubblica 171/B (tel. 0543/731905) sito internet www.ausl.flo.it.

Scadenza: 6 maggio 2010

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di 2 anni, rinnovabile, destinata a laureato in Biotecnologie indirizzo Veterinario e finalizzata al progetto di ricerca "Area di programma rischio infettivo"

Con determinazione n. RU/105 del Responsabile dell'UO Risorse Umane del 7.4.2010 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per soli titoli, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio della durata di 2 anni, rinnovabile, desti-

nata a laureato in Biotecnologie indirizzo veterinario e finalizzata al progetto di ricerca "Area di programma rischio infettivo".

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- diploma di laurea specialistica in Biotecnologie indirizzo veterinario;
- ottima conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta).

Saranno considerati preferenziali esperienza di ricerca in Epidemiologia e controllo delle zoonosi a livello internazionale.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio "Area di rischio programma infettivo". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/2003.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate direttamente all'Ufficio Concorsi entro il termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103/604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00-martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 6 maggio 2010

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati in Psicologia o Sociologia o Scienze della cultura o Scienze dell'educazione da fruirsi presso il Sistema Qualità e Accreditamento dell'Azienda USL di Modena

In esecuzione alla decisione n. 131 del 8/4/2010, è indetto avviso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo:

"Trasferimento di buone pratiche per la qualità dall'ospedale al territorio"

della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, per 25 ore di attività settimanale, con importo lordo onnicomprensivo pari ad € 20.0000,00 da fruirsi presso il Sistema Qualità e Accreditamento dell'Azienda USL di Modena.

Requisiti specifici richiesti:

- laurea in Psicologia o Sociologia o Scienze della cultura o Scienze dell'educazione.

Il termine di presentazione delle domande scade il 10° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena – Via San Giovanni del Cantone, n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (Tel.: 059\435549-435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13,00; Lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17,00. Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it

Scadenza: 3 maggio 2010

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di due borse di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare all'Unità Operativa di Neurologia dell'Ospedale di Fidenza - San Secondo P.se

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 132 del 31/03/2010 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce le seguenti borse di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

Borsa di studio n. 1

- durata annuale eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 7900,00 (settemilanovecentoeuro/00) annui lordi;
- impegno orario minimo di n.15 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Dr. Enrico Montanari, Responsabile Unità Operativa di Neurologia dell'Ospedale di Fidenza - San Secondo Parmense;

Titolo: "Qualità della vita nel paziente affetto da sclerosi multipla: il ruolo del supporto sociale"

Destinatari: Laureati in psicologia (specialistica o vecchio ordinamento);

Requisiti specifici: esperienza presso un centro di sclerosi multipla di almeno 18 mesi;

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Unità Operativa di Neurologia dell'Ospedale di Fidenza/San Secondo P.se;

Borsa di studio n. 2

- durata annuale eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 10000,00 (diecimilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario minimo di n.20 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Dr. Enrico Montanari, Responsabile Unità

Operativa di Neurologia di Fidenza- San Secondo Parmense;

Titolo: “Studio di valutazione cognitiva e monitoraggio di quadri M.C.I. (Mild Cognitive Impairment) al fine di individuare in indice di conversione in demenza di tipo Alzheimer”;

Destinatari: Laureati in psicologia (specialistica o vecchio ordinamento);

Requisiti Specifici: esperienza almeno biennale nel campo dei disturbi cognitivi;

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Centro disturbi cognitivi di Fidenza;

Requisiti generali di ammissione

- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all’assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l’ indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l’esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi – Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere, 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell’ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l’Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d’esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l’attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprenditive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l’Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l’Ufficio Concorsi dell’Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

BORSA DI STUDIO

N. 2 borse di studio riservate a laureati in Psicologia finalizzate alla realizzazione del progetto “La salute mentale nel bambino e nell’adolescente: dai fattori di rischio biologico e psicosociale, agli indicatori precoci e di carico familiare, per lo sviluppo di modelli di prevenzione ed intervento evidence-based” afferente al programma strategico di ricerca denominato “Un approccio epidemiologico ai disturbi dello Spettro Autistico”

In attuazione della determinazione del Direttore dell’U.O. Amministrazione e Gestione del Personale n. 355 del 6.4.2010, l’Azienda U.S.L. di Ravenna bandisce un avviso per titoli e prove per il conferimento di n. 2 borse di studio riservate a laureati in Psicologia finalizzate alla realizzazione del progetto “La salute mentale nel bambino e nell’adolescente: dai fattori di rischio biologico e psicosociale, agli indicatori precoci e di carico familiare, per lo sviluppo di modelli di prevenzione ed intervento evidence-based” afferente al programma strategico di ricerca denominato “Un approccio epidemiologico ai disturbi dello Spettro Autistico”.

Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza

del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1. Laurea in Psicologia (Specialistica o Magistrale o Quinquennale vecchio ordinamento);
2. iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Psicologi.

Titoli preferenziali

1. Avere svolto tirocinio professionalizzante e/o volontario presso Dipartimenti di Salute Mentale o Dipartimenti di Cure Primarie di Aziende del S.S.N.;
2. comprovata esperienza applicata di metodologia di ricerca;
3. comprovata conoscenza ed applicazione di specifici strumenti psicometrici e clinici riguardanti i vari aspetti oggetto della ricerca;
4. buona conoscenza della lingua inglese;
5. automunito.

Attività

Le attività da svolgere nell'ambito del progetto oggetto di ciascuna borsa di studio riguardano:

- reclutamento soggetti (genitori, bambini/adolescenti) all'interno dei servizi competenti per la gestione dei disturbi dello spettro autistico e i servizi di pediatria dell'area territoriale di competenza,

- conduzione di interviste strutturate con la somministrazione di questionari, scale di valutazione e test psicometrici ai soggetti (genitori, bambini/adolescenti) coinvolti nelle attività di ricerca;

- raccolta e registrazione dei dati desunti dalle indagini e partecipazione alla archiviazione elettronica del materiale rilevato;

- prima elaborazione dei dati ed adattamento dei meccanismi della ricerca alle metodologie individuati dallo studio;

- valutazione.

Durata, corrispettivo, sede

Ciascuna borsa di studio sarà assegnata per la durata di nove mesi, a fronte di un impegno da articolare secondo piani definiti con il Coordinatore del Programma Regionale Integrato per l'Autismo (PRIA), e per l'erogazione di un importo lordo di € 9.173,90, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Coordinatore del Programma Regionale Integrato per l'Autismo (PRIA) circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

L'attività di ricerca oggetto di ciascuna borsa di studio si svolgerà presso il territorio di competenza della Aziende U.S.L. di Area Vasta Romagna (Azienda U.S.L. di Ravenna, Azienda U.S.L. di Forlì, Azienda U.S.L. di Cesena, Azienda U.S.L. di Rimini).

Prova d'esame

Gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione verranno formalmente convocati per sostenere la prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) che verterà sugli argomenti oggetto della borsa di studio e sarà anche volto a verificare il possesso dei requisiti e competenze di cui al paragrafo "Titoli preferenziali".

Valutazione titoli - Assegnazione

Ciascuna borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice composta dal Coordinatore del Programma Regionale Integrato per l'Autismo e due Dirigenti esperti nelle materie oggetto della borsa di studio, nonché da un funzionario amministrativo come Segretario.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

L'Azienda U.S.L. si riserva inoltre ampia facoltà in ordine all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori Borse di Studio del medesimo contenuto, ovvero analoghe per i contenuti delle ricerche.

La graduatoria, utilizzabile esclusivamente dall'Azienda U.S.L. di Ravenna, rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

Incompatibilità

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente punto e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

Termine di presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web: www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, e la documentazione ad esse allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale

- raccomandata a.r., *oppure* presentate direttamente, al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Via De Gasperi n. 8 – 48121 Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00.

Le candidature devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 6.5.2010.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purchè spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione

di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve

le relative conseguenze penali.

Varie

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

L'assegnazione delle borse di studio non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione della borsa di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Ufficio Costituzione Rapporti di Lavoro dell'Azienda U.S.L. di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 6 maggio 2010

IL DIRETTORE U.O.
Manuela Manini

COMUNE DI MEDICINA (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso di proroga del termine di scadenza dell'asta per la costituzione del diritto di superficie per anni venticinque su una porzione del fondo "Sabbionara" di circa 5 ettari per la realizzazione di "serre fotovoltaiche"

In esecuzione della determina n. 201 del 07/04/2010 si rende noto che è stato prorogato il termine dell'asta per la costituzione del diritto di superficie venticinquennale su un terreno agricolo dell'Amministrazione Comunale. Il terreno è sito nel Comune di Medicina tra le vie Sabbionara e Biancafarina, ed è distinto al Catasto al Foglio n.171, Mappale n. 255 parte - per una superficie di circa Ha 5,00 da frazionare.

Il nuovo termine di scadenza dell'asta di cui all'oggetto è il 21/04/2010 ore 12,00.

Gli eventuali interessati dovranno far pervenire offerta a mezzo del servizio postale raccomandato di Stato o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in un unico plico sigillato, a questa Amministrazione Comunale - Ufficio Protocollo - entro le ore 12.00 del 21/04/2010 giorno precedente a quello fissato per la gara. Il pubblico incanto avverrà il giorno 22/04/2010 alle ore 9.00

PER IL RESPONSABILE AREA
Raffaele Picaro

COMUNE DI SAN LEO (RIMINI)

APPALTO

Asta pubblica per alienazione terreno di proprietà comunale

Si rende noto che il giorno 13/05/2010 alle ore 11, avrà luogo presso al sede municipale l'asta pubblica per l'alienazione del seguente immobile di proprietà comunale:

1) Fondo rustico di proprietà comunale, sito nel Comune di Verucchio località Pieve Corena vocabolo "Cossure" distinto al catasto terreni al Foglio 28 particelle nn. 38,39,42,43,44,78 e Foglio 30 particella n.1.

Consistenza catastale 3.52.22 ettari.

Superficie reale pari a circa 3.36.22 ettari.

Dati urbanistici: secondo il vigente PRG del Comune di Verucchio, i terreni di cui trattasi distinti al Foglio 28 particelle 38,39,43,44 ricadono in zona agricola di collina "E2" di cui agli artt. 6.1 e 6.2 delle n.t.a.; i terreni distinti al Foglio 28 particelle 42 e 78 ed al foglio 30 particella 1, ricadono in parte in zona agricola di collina "E2" di cui agli artt. 6.1 e 6.2 delle n.t.a. e parte in "Zona a parco territoriale, naturale, o attrezzato F2" di cui agli artt. 7.1 e 7.2 delle n.t.a. Secondo il piano comunale adottato, i terreni di cui trattasi sono destinati nello strumento urbanistico adottato in "Spazi verdi e attrezzature sportive" di cui agli artt. 43 e 44 delle n.t.a.

Prezzo a base d'asta € 77.921,40.

Le offerte dovranno pervenire al protocollo comunale entro e non oltre le ore 13 del giorno 12/05/2010.

Il testo integrale del bando di gara è pubblicato sul sito web del Comune di San Leo all'indirizzo www.comune.san-leo.ps.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Pierdomenico Gambuti

ACER DI MODENA

APPALTO

Avviso di asta per la vendita di area edificabile posta in comune di Modena, frazione Villanova

Asta pubblica per la vendita di area edificabile posta in comune di Modena (frazione Villanova) Via Olinto Cremaschi angolo Stradello Chiesa Villanova.

Il giorno 12/05/2010, alle ore 10.00 presso la sede ACER in Viale Cialdini n. 5 - Modena, si terrà un pubblico incanto per la

vendita di un'area edificabile urbanizzata. Per informazioni tel. 059/891 844.

Ubicazione: Villanova; Foglio 27, Mappale 428 - Superficie mq 2.338,00

Prezzo a base d'asta €. 800.000,00.

Scadenza offerte: ore 12.00 del 11/05/2010.

Il testo completo del presente avviso d'asta è visionabile sui siti: www.aziendacasamo.it.

IL DIRETTORE
Nadia Paltrinieri

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi - Esito di gara

Procedura aperta per la fornitura ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi, pubblicata sulla GURI n. 114 del 28/9/2009.

Fornitori Aggiudicatari – lotti - Importo Fornitura (IVA esclusa): Maresca & Fiorentino S.p.A. – Bologna - Lotti 1, 2, 3 e 5 - € 4.180.442,32; Micro-Vett S.p.A. - Imola (BO) - Lotto 4 - € 106.087,50; Car Server S.p.A. - Reggio Emilia – Lotto 6 - € 5.969.280,00; Trasporti Integrati e Logistica S.r.l. - Reggio Emilia - Lotto 7 - € 511.200,00.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI BERTINORO (FORLÌ-CESENA)

ESITO

Avviso esito dell'asta pubblica del giorno 11/03/2010 per la concessione in locazione previa esecuzione di lavori della struttura denominata "Ca de Bé"

Questa Amministrazione comunale, con determinazione del Capo Settore Tecnico – LL.PP. e A.E. - n. 101 del 26/3/2010, ha aggiudicato all' Ente Tutela Vini di Romagna di Faenza la concessione in locazione, previa esecuzione di lavori, della struttura denominata "Cà de Bè", a seguito dell'asta pubblica tenutasi in data 11/3/2010 tenutasi col metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa – Decorrenza prevista: 14/9/2010 - Imprese

partecipanti: n. 1 - Responsabile di procedimento: ing. Barbara Dall'Agata (tel. 0543 469237).

IL CAPO SETTORE TECNICO - L.P.
Barbara Dall'Agata

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

Procedura per l'affidamento della copertura assicurativa dell'Ateneo – S3709 – CIG 04225467FB - 0422551C1A – 042256038A – 0422563603 - 042256687C - 042256794F - 0422569AF5 – pubblicità esito

I.1 Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali – Via Donzi n. 5 – 41100 Modena – IT <http://www.direzionelegale.unimo.it>; II.1.1. S3709 – CIG 04225467FB - 0422551C1A – 042256038A – 0422563603 - 042256687C - 042256794F - 0422569AF5 – procedura l'affidamento della copertura assicurativa dell'Ateneo; IV.3.2) GU/S S009 del 14/01/2010; V1) Data di aggiudicazione: 24/03/2010; V.3) Aggiudicatario: Lotto n. 1 - Reale Mutua Assicurazioni, Via Sabbatini, 13, 41100 Modena; Lotto n. 2 - 7: UGF Assicurazioni – divisione Unipol, Via Stalingrado, 45, Bologna; Lotto 3 – 6: Fondiaria SAI SpA, Corso Galileo Ferraris, 12, 10126 Torino; Lotto 4: Chartis Europe S.A., Via della Chiusa, 2 20123 Milano; Lotto 5: Lloyd's sindacato leader DAC, Corso Garibaldi, 86, 20121 Milano – V4) Spedizione avviso alla GUCE: 02/04/2010 - Prot. nr. 7723.

IL DIRIGENTE
Lorenzo Canullo

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.