

Progressivo 2024 - 8

Direzione Generale	DGREII
Servizio	Staff del Direttore Generale
Sede	Viale Aldo Moro, 38. 40127 Bologna
Tipologia dell'Incarico	Consulenza
Oggetto prestazione e modalità di svolgimento	<p>Supporto tecnico specialistico all'Autorità Responsabile del Piano Sviluppo e coesione della Regione Emilia-Romagna per l'attuazione delle attività legate alla certificazione della spesa.</p> <p>In particolare, il supporto dovrà riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Supporto alla fase di certificazione della spesa delle risorse del Fondo sviluppo e coesione;- Analisi, elaborazione dei materiali di lavoro e predisposizione dei report relativi alle attività di certificazione- Svolgimento dei controlli preliminari propedeutici alla fase di certificazione;- Supporto alla stesura di Manuali di gestione e controllo del PSC sulla base degli aggiornamenti normativi, con particolare riferimento alla certificazione della Spesa
Durata prevista dell'incarico	24 mesi
Titoli di studio richiesti come requisito <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</u></i>	Laurea magistrale (DM 270/04) o lauree equiparate del precedente ordinamento universitario delle classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-52 Relazioni internazionali, LM-62 Scienze della politica; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-90 Studi europei
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza almeno triennale in:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione, controllo e rendicontazione di progetti finanziati con le risorse della politica di coesione;- Elaborazione dei manuali di gestione e controllo dei programmi della coesione a seguito di aggiornamenti normativi di settore;- Definizione e verifica delle procedure di certificazione della spesa dei programmi nazionali e comunitari;

	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione e implementazione delle procedure di controllo dei progetti da certificare; - Compilazione di report specialistici informativi e statistici relativi alle attività espletate.
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Buone capacità di team working - Ottima conoscenza degli strumenti di office automation in particolare dei fogli di calcolo e power point - Nozioni di riferimento sulla contabilità nazionale, regionale e comunitaria; - Nozioni di riferimento sulla normativa sulla trasparenza, accesso ai dati e tutela dei dati personali; - Conoscenza dei Regolamenti, della normativa comunitaria, nazionale e regionale nell'ambito della programmazione dei Fondi SIE e del Fondo sviluppo e coesione - Conoscenza degli applicativi informatici utilizzati per il monitoraggio delle politiche di coesione (in particolare del sistema SGP -sistema gestione progetti-) e del PNRR (Regis)
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>€ 40.000 onnicomprensivi</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato in più fasi di avanzamento previa verifica del lavoro svolto e degli output prodotti</p>
Criteri di scelta e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale da 0 ad un massimo di 10 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da 0 a 20 punti.</p>
Responsabile del procedimento	Francesco Raphael Frieri