

Parte terza - N. 7

Anno 41

7 aprile 2010

N. 56

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- n. 1697 del 22/2/2010: **Procedura selettiva interna di riqualificazione per n. 4 pos. lav. "Grafici e Fotografici", Categoria C, posizione economica C.1 dell'organico della Giunta regionale. Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori**.....5

- n. 3157 del 26/3/2010: **Procedura selettiva interna di riqualificazione per n. 1 posto pos. lav. "Rappresentazione del territorio", Categoria D, posizione economica D.1 dell'organico della Giunta regionale. Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitore**.....7

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Procedure selettive dell'Assemblea Legislativa regionale ...9

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTITUTI DI GARANZIA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Avviso di avvio procedura comparativa di selezione avente ad oggetto: "Elaborazione di un progetto di promozione, formazione e gestione dei tutori legali dei minori"9

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

- **Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarico temporaneo di Dirigente Medico di Neonatologia**.....13

- **Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Malattie dell'apparato respiratorio**13

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Indizione selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente Medico - disciplina Microbiologia e Virologia.....13

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- **Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione**.....14

- **Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza**14

- **Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore prof.le sanitario Infermiere - cat. D**.....15

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Direzione medica di Presidio Ospedaliero.....16

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso pubblico, per future necessità, di assunzione di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica17

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.....17

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica18

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Statistico - Cat. D riservato ad un laureato in Scienze Statistiche da utilizzare per una ricerca finalizzata presso l'U.O. di Epidemiologia.....20

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPA EMILIA-ROMAGNA

Avviso per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Relazione sullo stato della depurazione in Emilia-Romagna (art. 101, comma 9, DLgs 152/06)".....22

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Conferimento incarico libero professionale ad un laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologia farmaceutica23

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- **Conferimento di incarichi di co.co.co. presso la S.C. di Car-**

diologia - Sezione di Castelnovo Monti	24
- Conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato	25

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

- Conferimento di n. 5 incarichi libero professionali a Medici per le esigenze di potenziamento del Punto di Primo Intervento dell'Ospedale "G. Marconi" di Cesenatico per il periodo estivo.....	25
- Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Psicologo specializzato in Psicoterapia per intervento psicologico rivolto a pazienti seguiti dal Centro Ipvisione, nell'ambito delle attività afferenti la psicologia ospedaliera	26

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- Conferimento di n.1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Generale.....	27
- Conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	28

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di medico specializzato in Psichiatria	28
- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a medico specializzato in Otorinolaringoiatria	29
- Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Logopedia	30
- Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Podologia	30
- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di Medico specializzato in Oftalmologia	31

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- N. 2 incarichi libero-professionali a Psicologi con specializzazione in Psicoterapia per lo sviluppo del "Programma Strategico Get Up" nell'ambito dei Centri di Salute Mentale di Rimini e Bologna.....	32
- Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a Psicologo con specializzazione in Psicoterapia per attività presso l'U.O. Dipendenze Patologiche (SERT) e Centro Salute Mentale dell'Ospedale di Novafeltria dell' Ausl di Rimini	33

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Attivazione delle procedure per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Psicologo - Disciplina: Psicologia - Direttore Struttura Complessa Servizio Formazione e Aggiornamento	34
--	----

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata U.O. "Farmacia Interna".....	8
---	---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Parziale rettifica dell'avviso pubblico per l'attribuzione di un	
--	--

incarico di Struttura complessa presso l'Ospedale di Fidenza/San Secondo P.se di Pronto soccorso e Medicina d'urgenza da attribuirsi ad un Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza	39
---	----

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore - disciplina: Psichiatria - per le esigenze dell'U.O. Psichiatria di collegamento nell'ambito del Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze patologiche.....	39
--	----

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura Complessa a un Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale per l'U.O. Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Faenza	41
--	----

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Incarico quinquennale di Dirigente Medico di Psichiatria - Direttore.....	44
- Incarico quinquennale di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - Direttore.....	46

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Rettifica per mero errore materiale del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Tecnologie Biomediche - Cat D, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 42 del 10/3/2010 e proroga dei termini di presentazione delle domande.....	48
--	----

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale: Medici - Dirigente medico di Ematologia	55
- Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale: Medici - Dirigente Medico di Chirurgia generale.....	57
- Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale: Medici - Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria	61

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Direzione medica di Presidio ospedaliero.....	63
---	----

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di: "Operatore socio-sanitario" Cat. B - Liv. economico BS.....	69
- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina di Ginecologia ed Ostetricia	72
- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore professionale sanitario-Ostetrica" - Cat. D.....	75

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Concorso pubblico per la copertura a tempo indetermina-	
---	--

to di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica...78
 - Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale 80

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Concorso pubblico per n. 2 posti di "Dirigente Medico"
 - Disciplina: Pediatria, di cui: n. 1 per l'U.O. Pediatria e Neonatologia aziendale e n. 1 per l'U.O. Pediatria di Comunità aziendale.....83

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia.....87

- Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Dirigente veterinario di Area di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche.....88

PROVINCIA DI MODENA

Avviso relativo al bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 1 sede farmaceutica di nuova istituzione disponibile per il privato esercizio nella provincia di Modena.....90

COMUNE DI POGGIO BERNI (RIMINI)

Concorso di idee per un progetto di valorizzazione dell'area sita in posizione baricentrica del Capoluogo del Comune di Poggio Berni91

COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO (FORLÌ-CESENA)

Bando di concorso noleggiatore con conducente91

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di quattro incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a medici specialisti in: Chirurgia generale, Chirurgia vascolare, Chirurgia toracica, Cardiochirurgia per lo svolgimento di: attività sanitaria di guardia medica notturna e festiva presso UO Chirurgia vascolare - prof. Stella e presso l'UO Chirurgia toracica - prof. Aurea f.f.....91

- Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto temporaneamente disponibile di Dirigente medico - Urologia.....92

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Graduatoria concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente medico di Ematologia.....92

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Analista.....92

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto Profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza. Approvata con determinazione n. 251 del 18/3/201092

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante, nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale - Settore

tecnico - Cat. D (approvata con determinazione n. 260 del 22/03/2010).....92

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente chimico della disciplina di Chimica analitica (approvata con determinazione n. 278 del 29/03/2010).....93

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- Formazione di graduatoria, per soli titoli, per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica93

- Graduatoria di concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la stabilizzazione di n. 1 posizione di Dirigente medico

- Urologia93

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura a tempo determinato di posti di Collaboratore professionale sanitario Dietista Cat. D.....93

- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura a tempo determinato di posti di Assistente tecnico Perito industriale meccanico Cat. C.....94

- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura a tempo determinato di posti di Assistente tecnico Impiantista Elettricista - Cat. C.....94

- Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Logopedista - Cat. D.....94

- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura a tempo determinato di posti di Collaboratore Tecnico professionale - Settore meccanico impiantista - Cat. D.....94

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.....95

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- Graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario ed alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 4 posti di Dirigente medico Disciplina: Ortopedia e Traumatologia95

- Graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario ed alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia pediatrica95

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Personale tecnico sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D.....95

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Graduatoria finale concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Anestesia e Rianimazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli96

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA.....96

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA.....	96
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA.....	96

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA N. 1 borsa di studio da fruirsi nel Dipartimento di Scienze Biomediche dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia finanziata dal Programma di Ricerca Regione-Università. Istituzione ed emissione avviso. (Importo: Euro 11.059,91)	97
--	----

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA Conferimento borse di studio per lo svolgimento di attività di studio e ricerca in tema di "Preservazione della fertilità femminile e maschile tramite la crioconservazione dei gameti femminili e maschili, di tessuto ovarico e testicolare e di embrioni"	97
--	----

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT - ER - Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per la fornitura di servizi di assistenza, supporto e formazione nell'ambito della gestione e utilizzo del Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna (SILER) e per la semplificazione amministrativa in rete (SARE)	98
- Avviso di gara telematica DPR n. 101/2002 per la fornitura di materiali di consumo necessari a garantire il funzionamento delle attrezzature informatiche per settori – uffici – quartieri del Comune di Bologna.....	99

COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA (RAVENNA) - Costruzione di impianti per la produzione di energia elettrica mediante il processo fotovoltaico. Individuazione terreni idonei alla costruzione	100
- Costruzione di impianti per la produzione di energia elettrica mediante il processo fotovoltaico. Individuazione di manifestazioni di interesse di Società.....	101

COMUNE DI FUSIGNANO (RAVENNA) Asta pubblica per la vendita di area non urbanizzata di proprietà comunale a destinazione residenziale e servizi, ubicata a Fusignano in Via Buozzi.....	101
---	-----

COMUNE DI MERCATO SARACENO (FORLÌ-CESENA)	
---	--

Estratto del bando di gara per l'affidamento del servizio di micro-nido	101
---	-----

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT - ER Procedura aperta articolata in due lotti: 1° lotto Progettazione, realizzazione e messa in produzione del sistema informatico per la gestione e la fruizione del Database Topografico Regionale – 2° lotto Progettazione, realizzazione e messa in opera del Sistema informatico per la gestione e la fruizione del Portale Geografico della Regione Emilia-Romagna - Esito di gara	101
--	-----

- Procedura aperta articolata in due lotti: 1° lotto servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Giunta della Regione Emilia-Romagna; 2° lotto servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia-Romagna - Esito di gara.....	102
--	-----

- Esito di gara relativo alla "Procedura aperta per il servizio di coordinamento delle informazioni su quotidiani e periodici, inserimento dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana"	102
--	-----

- Esito procedura aperta endoprotesi coronariche	102
- Procedura aperta comunitaria articolata in due lotti: lotto 1 fornitura del servizio di noleggio auto con conducente ncc per il trasporto di persone e lotto 2 servizio di trasporto cose - Esito di gara	102

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA	
---	--

- Esito di procedura aperta per l'aggiudicazione di lavori di: Cod. Int. 00RER03 - Riqualficazione ambientale e funzionale della Valle di Gorino in Sacca di Goro mediante escavo di canali sublagunari, ricostruzione di dossi e barene e ripristino di manufatti idraulici in località Sacca di Goro comune di Goro (Ferrara).....	103
--	-----

- Esito di procedura aperta per l'aggiudicazione di lavori di: Cod. Int. 00RER04 - Riqualficazione ambientale e funzionale delle Foci del Po di Volano in Sacca di Goro mediante escavo di canali sublagunari e ricostruzione di dossi e barene in località Sacca di Goro comune di Goro (Ferrara).....	106
---	-----

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA Procedura negoziata per fornitura prestazioni sanitarie di diagnostica per immagini per Struttura Sanitaria S. Giorgio Cervia. Estratto di avviso di appalto aggiudicato.....	109
--	-----

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 22 FEBBRAIO 2010, N. 1697

Procedura selettiva interna di riqualificazione per n. 4 pos. lav. "Grafici e Fotografici", Categoria C, posizione economica C.1 dell'organico della Giunta regionale. Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori

IL RESPONSABILE

(omissis)

determina

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono integralmente richiamate:

1. di approvare, come riportata nell'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale della procedura selettiva interna di riqualificazione per n. 4 posizioni lavorative di "Grafici e fotografici", di cat. C, pos. ec. C.1, indetta con determinazione n. 12801 del 30/11/2009;
2. di dichiarare vincitori della procedura selettiva stessa i candidati collocati nelle quattro posizioni i cui nominativi sono riportati nella graduatoria allegata;
3. di disporre che la graduatoria approvata con il presente provvedimento venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma 4, della L.R. n. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico;

4. di dare atto che:

- per ricoprire i posti messi a selezione si provvederà alla riclassificazione e assegnazione dei vincitori mediante sottoscrizione del contratto individuale;
- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna telematico, secondo quanto stabilito dall'art. 16, comma 2, della L.R. n. 43/01;
- non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un triennio dalla data di assegnazione;
- ai sensi dell'art. 15, comma 5, della L.R. n. 43/01, i candidati, già inquadrati nei ruoli regionali, non effettueranno il periodo di prova;
- la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui capitoli di spesa 04080 "Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2010 dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che verranno dotati della necessaria disponibilità.

La Responsabile del Servizio

Stefania Papili

ALLEGATO "A"

GRADUATORIA FINALE DELLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA DI RIQUALIFICAZIONE PER N. 4 POSIZIONI LAVORATIVE DI " GRAFICI E FOTOGRAFICI" - CAT. C, POS. EC. INIZIALE C.1 - DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE.

	COGNOME	NOME	Valutazio ne titoli	Prova Tecnico- pratica	Prova orale	Punteggi o Finale
1	ECCHIA	ROMANA	<i>14,80</i>	28,00	26,00	68,80
2	LUCERTINI	EMILIO	<i>13,30</i>	24,25	26,00	63,55
3	ANDALO'	FRANCESCO	<i>13,80</i>	22,75	26,00	62,55
4	BOSSO	AGOSTINO	<i>12,50</i>	24,75	24,00	61,25

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 26 MARZO 2010, N. 3157

Procedura selettiva interna di riqualificazione per n. 1 posto pos. lav. "Rappresentazione del territorio", Categoria D, posizione economica D.1 dell'organico della Giunta regionale. Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitore

IL RESPONSABILE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono integralmente richiamate:

1. di approvare, come riportata nell'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale della procedura selettiva interna di riqualificazione per n. 1 posizione lavorativa di "Rappresentazione del territorio", di cat. D, pos. ec. D.1, indetta con determinazione n. 12819 del 30/11/2009;
2. di dichiarare vincitore della procedura selettiva stessa il candidato collocato nella prima ed unica posizione il cui nominativo è riportato nella graduatoria allegata;
3. di disporre che la graduatoria approvata con il presente provvedimento venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma 4, della L.R. n. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico;

4. di dare atto che:

- per ricoprire il posto messo a selezione si provvederà alla riclassificazione e assegnazione del vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale;
- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna telematico, secondo quanto stabilito dall'art. 16, comma 2, della L.R. n. 43/01;
- non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un triennio dalla data di assegnazione;
- ai sensi dell'art. 15, comma 5, della L.R. n. 43/01, il candidato, già inquadrato nei ruoli regionali, non effettuerà il periodo di prova;
- la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui capitoli di spesa 04080 "Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2010 dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che verranno dotati della necessaria disponibilità.

La Responsabile del Servizio

Stefania Papili

ALLEGATO "A"

GRADUATORIA FINALE DELLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA DI RIQUALIFICAZIONE PER N. 1 POSIZIONE LAVORATIVA DI "RAPPRESENTAZIONE DEL TERRITORIO" - CAT. D, POS. EC. INIZIALE D.1 - DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE.

	COGNOME E NOME		Valutazione titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio Finale
1	FAVA	ANNA	15,75	30,00	24,00	69,75

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Procedure selettive dell'Assemblea Legislativa regionale

Con riferimento alle procedure sotto elencate:

- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale dell'Assemblea Legislativa di Cat. C, posizione economica C.1, profilo professionale c.t "Istruttore tecnico", posizione lavorativa: "Coordinamento servizi di manutenzione";
- Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 2 posti di Cat. C, profilo professionale C.A. "Istruttore Amministrativo" – posizione economica C1 – posizione lavorativa "Segreteria";

- Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 4 posti di Cat. D, posizione economica iniziale D1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in Sviluppo risorse e Servizi di integrazione", posizione lavorativa "Assistenza giuridico amministrativa agli organi assembleari";
si informa che la data della prova scritta sarà comunicata ai candidati, con un preavviso di almeno 20 giorni, tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna di parte terza in uscita nella prima quindicina del mese di maggio 2010 e sul sito Internet dell'Assemblea Legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/aser/servizi/avbandi/index.htm> alla voce: "Avvisi pubblicati dall'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Non seguiranno altre comunicazioni.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gloria Guicciardi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTITUTI DI GARANZIA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Avviso di avvio procedura comparativa di selezione avente ad oggetto: "Elaborazione di un progetto di promozione, formazione e gestione dei tutori legali dei minori"

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un contratto di incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti da svolgere sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum **entro e non oltre le ore 12 del 21 aprile 2010**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo del Servizio Istituti di Garanzia – Viale Aldo Moro n. 44, Bologna, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; il lunedì ed il mercoledì anche dalle 14,30 alle 16,00;

- tramite e-mail, inviando il curriculum e la domanda allegati sottoscritti dall'interessato, all'indirizzo: difensorecivico@regione.emilia-romagna.it;

- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna c/o servizio Istituti di garanzia – Viale Aldo Moro, 44 - 40127 Bologna.

Nella nota di accompagnamento al curriculum dovrà essere indicata la dicitura "Pubblicizzazione della Direzione generale Assemblea legislativa, Servizio Istituti di Garanzia del 7 aprile 2010", il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 10 maggio 2010, all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Non seguiranno altre comunicazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Luigi Benedetti

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

RIF.: _D13_____ - n. progr. _____

Delibera Ufficio di Presidenza n. 248 del 11 novembre 2009 - scheda n. __3__.

Direzione generale/Servizio	Assemblea legislativa
Sede	Istituti di Garanzia Viale Aldo Moro, 44
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	<u>Co.Co.Co.</u>
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Incarico di collaborazione e consulenza per lo svolgimento della seguente attività: Supporto giuridico specialistico per l'elaborazione e lo sviluppo di un progetto di promozione, formazione e gestione dei tutori legali dei minori
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) o corrispondente alla laurea specialistica (nuovo ordinamento). Corso di specializzazione universitario in ambito giuridico
Esperienze professionali richieste	Abilitazione professione forense Conoscenza ed esperienza in materia di: <ul style="list-style-type: none"> - istituti di garanzia regionali con particolare riferimento ad attività a tutela dei minori; - difesa civica. Pubblicazioni e attività seminariale nelle materie

	oggetto dell'incarico e in materia di difesa civica
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	- Buone conoscenze informatiche
Compenso indicativo (comprensivo degli oneri a carico dell'ente)	€ 32.700
Criteri di scelta della candidatura La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati, senza dare luogo a colloqui con i candidati	a) qualificazione culturale e professionale; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (quali: grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali);
Responsabile del procedimento	Responsabile servizio Istituti di garanzia Dr. Luigi Benedetti

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.

Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
INCARICO**

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarico temporaneo di Dirigente Medico di Neonatologia

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica delle Risorse umane su delega del Direttore Generale n. 222 del 24.03.2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Neonatologia
presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, C.so Giovecca, 203 (Tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su INTERNET all'indirizzo: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande ore 12 del 22 aprile 2010.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
INCARICO**

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica delle Risorse Umane su delega del Direttore Generale n. 223 del 24.03.2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei di: Dirigente Medico di Malattie dell'apparato respiratorio presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della gradua-

toria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, C.so Giovecca, 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 22 aprile 2010.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO**

Indizione selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente Medico - disciplina Microbiologia e Virologia

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 239 del 16.03.2010 esecutiva ai sensi di legge, è bandita una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma a posti di Dirigente Medico disciplina Microbiologia e Virologia.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- Iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n 14 - 43126 Parma

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del D.P.R. 483/1997 ai candidati in possesso dei requisiti generali e speci-

fici di ammissione alla selezione pubblica.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci, 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione del provvedimento n. 398 del 26.3.2010 è indetta pubblica selezione per soli titoli a n. 1 posto di:

Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell’art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l’autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semiplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d’identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l’Amministrazione procederà all’eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L’incarico sarà conferito secondo l’ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell’art. 27 del DPR. n. 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell’avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale “Ufficio Concorsi” dell’Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto 1° n. 50 - Reggio Emilia, Tel. n. 0522/296814 - 296815. Sito internet: www.asmn.re.it

Scadenza: 22 aprile 2010

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d’urgenza

In esecuzione del provvedimento n. 400 del 26.3.2010 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di:

Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d’urgenza

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se

spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della

posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto 1° n. 50 - Reggio Emilia, Tel. n. 0522/296814 - 296815. Sito internet: www.asmn.re.it

Scadenza: 22 aprile 2010

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore prof.le sanitario Infermiere - cat. D

In esecuzione dell'atto n. 379 del 23/3/2010 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di:

Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

a. Diploma Universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;

b. Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa

pa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27.03.2001 ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - Edificio Spallanzani, Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia, Tel. n. 0522/296814 - 296815. Sito internet: www.asmn.re.it

Scadenza: 22 aprile 2010

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Direzione medica di Presidio Ospedaliero

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 267 del 24/3/2010 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico - Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10.12.97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98;

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9903 - 9591 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 22 aprile 2010

IL DIRETTORE
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico, per future necessità, di assunzione di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica

Con determinazione n. RU/68 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane adottata in data 16.3.2010, si è stabilito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione temporanea di personale del:

Profilo: Collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica - Categoria: D.

I requisiti specifici di ammissione sono quelli previsto dall'art. 31 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e cioè:

1) diploma universitario di tecnico di radiologia medica ex decreto ministeriale n. 746/1994, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. 27.7.2000;

2) iscrizione all'albo professionale. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane) Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli – quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (*esente da bollo*) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15^o giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica".

Le domande e la documentazione allegata devono pervenire come sopra specificato direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO

Risorse Umane dell'AUSL di Imola – V.le Amendola, 8 – 40026 Imola (BO) – orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13,00, martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00 - ovvero inoltrate al medesimo indirizzo tramite servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 8 e 11 del D.P.R. 220/2001, nonché dall'avviso pubblico.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto, e successive modificazioni ed integrazioni. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Imola - V.le Amendola, 8 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - V.le Amendola, 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103-604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30.6.2003 n. 196.

Scadenza: 22 aprile 2010

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 105 del 23.03.2010, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito dell'Azienda U.S.L. di Modena, viene emesso il seguente: avviso pubblico per soli titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di

Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei

requisiti generali e specifici di ammissione previsti nell'avviso pubblico ed in particolare:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei D.M. 30.01.1998 e 31.1.1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni. E' esentato da questo requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso le Aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina dell'avviso;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Gli incarichi su posti disponibili cesseranno ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Modena dovrà essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 41121 Modena Centro.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda, della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Uff. Concorsi - Modena (Tel. 059-43.55.25-43.55.07-43.55.49) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e Lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

Scadenza: 27 aprile 2010

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale n. 335 del 26.03.2010, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica.

Requisiti specifici per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine (D.M. 30 e D.M. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni);

3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR n. 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende U.U.S.S. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio Postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Amministrazione e Gestione del Personale - Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale - Via De Gasperi 8 - 48121 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Amministrazione e Gestione del Personale - Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) Largo Chartres 1 - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;

- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. NON assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve

indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o

autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il dichiarante

decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005 e 12.02.2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28.10.2005 e n. 97 del 19.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel D.P.R. 483/1997.

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio

reclutamento/selezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna — Largo Chartres, 1 - 48121 Ravenna- nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE U.O.
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato per la copertura di: n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Statistico – Cat. D riservato ad un laureato in Scienze Statistiche da utilizzare per una ricerca finalizzata presso l'U.O. di Epidemiologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è bandito pubblico avviso per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Statistico – Cat. D, riservato ad un laureato in Scienze Statistiche da utilizzare per una ricerca finalizzata presso l'U.O. di Epidemiologia ed in particolare:

- Progetto Monitor “ Organizzazione di un sistema di sorveglianza ambientale e valutazione epidemiologica nelle aree circostanti gli impianti di incenerimento in Emilia – Romagna”
- Progetto “ Possibili effetti sanitari dello smaltimento/incenerimento con valutazione comparativa delle tecniche impiegate”

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- Laurea in Scienze Statistiche.

Titoli e colloquio teorico-pratico.

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di un colloquio teorico – pratico che verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico stesso.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ex art. 6 del D.P.R. 220/01.

I punteggi sono ripartiti come di seguito:

- 30 punti per i titoli
- 40 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel D.P.R. 220/01.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, con particolare valorizzazione dell'attività formativa e professionale maturata nella materia oggetto della selezione, debitamente documentata;

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- d) curriculum formativo e professionale punti 10.

La prova selettiva si intende superata qualora il candidato ottenga nel colloquio una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40mi

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi Azienda Azienda USL - via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dall'art. 2 del D.P.R. 220/01

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indica-

zione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

I candidati che verranno assunti dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro, individuale a tempo determinato secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto in data 7.4.1999 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171- 335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Relazione sullo stato della depurazione in Emilia-Romagna (art. 101, comma 9, DLgs 152/06)"

PGDG/2010/1588 del 19/3/2010 - Data di scadenza dell'avviso: 21/4/2010

Art. 1: Indizione dell'avviso

ARPA – Direzione Tecnica indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale per lo svolgimento delle attività connesse al progetto di cui all'art. 3.

Il presente avviso viene indetto in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA-ER", approvata con deliberazione del Direttore generale n. 81 del 23/10/2009, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA-ER.

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso di una delle seguenti lauree:
 - laurea secondo il vecchio ordinamento universitario in Ingegneria Industriale *ovvero*
 - classe delle lauree specialistiche 36/S in Ingegneria Meccanica (riclassificata LM-33 Ingegneria Meccanica);
 - laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile – sezione idraulica; *ovvero*
 - classe delle lauree specialistiche 28/S in Ingegneria Civile (riclassificata LM-23 Ingegneria Civile).

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari;

- 2) iscrizione all'Albo degli Ingegneri;
- 3) esperienza lavorativa pluriennale (almeno 5 anni) a supporto delle pianificazioni attuate dagli enti locali, nei settori della normativa regionale/provinciale e della programmazione territoriale, con particolare riferimento a:
 - collettamento e depurazione delle acque reflue urbane;
 - tutela delle acque da inquinamento da fonti puntuali e diffuse;
 - analisi impiantistica e/o progettazione dei sistemi di trattamento delle acque reflue urbane.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Progetti e attività oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del progetto "Relazione sullo stato della depurazione in Emilia-Romagna (art. 101, comma 9, D. Lgs. 152/06)".

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- predisposizione di un quadro aggiornato relativo alla normativa comunitaria, nazionale e regionale che disciplina la depurazione delle acque reflue, tenendo conto delle scaden-

ze, livelli di trattamento da garantire in determinate situazioni specifiche, comparazione/evoluzione dei limiti di emissione allo scarico e sistemi dei controlli;

- inquadramento territoriale e descrizione generale riportando le seguenti descrizioni: bacini idrografici e principali corsi d'acqua, caratteristiche socio-economiche per ambito provinciale (popolazione, densità, centri abitati principali, turisti, vocazione territoriale e settori produttivi significativi);
- individuazione del carico antropico che grava sul sistema fognario – depurativo del territorio regionale;
- supporto nell'aggiornamento delle informazioni relative agli agglomerati e agli impianti di depurazione presenti nel territorio regionale;
- supporto nel recupero, archiviazione ed elaborazione dei dati riguardanti gli agglomerati e i relativi impianti di depurazione dei sette Comuni dell'Alta Valmarecchia che sono ufficialmente passati dalla Regione Marche alla Regione Emilia-Romagna;
- descrizione del sistema fognario-depurativo regionale;
- supporto tecnico-scientifico nell'analisi impiantistica dei sistemi di trattamento e nella stesura della relazione sullo stato della depurazione.

Le attività svolte dovranno portare alla stesura di una idonea documentazione tecnica, che nella versione ultima sia ritenuta soddisfacente per ARPA, nonché amministrativa.

Le modalità specifiche per la realizzazione delle attività previste saranno concordate tra le parti.

La consegna finale delle attività dovrà avvenire entro il 31/10/2010 e dovrà essere consegnata ad ARPA la seguente documentazione:

- elaborati prodotti per la redazione delle attività sopra descritte;
- relazione tecnica sulle attività svolte e i risultati conseguiti.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico dovrà essere espletato entro il 31/10/2010.

Il compenso da corrisondersi all'incaricato è pari ad Euro 35.000,00, IVA e contributi INARCASSA esclusi.

ARPA provvederà al pagamento, su presentazione di regolari fatture, entro 60 gg. dalla data di ricevimento delle fatture stesse, in due soluzioni:

- la prima al 31 luglio 2010 per un importo pari a € 14.000,00 IVA e contributi INARCASSA esclusi, alla consegna di una relazione e degli elaborati che attestino lo svolgimento di almeno il 50% delle attività oggetto di incarico;
- la seconda di € 21.000,00 IVA e contributi INARCASSA esclusi, al termine dell'incarico previsto per il 31/10/2010, dopo la consegna definitiva delle attività e valutazione del lavoro svolto da parte dei referenti del progetto.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura corredata con il relativo curriculum tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Direzione Tecnica – Largo Caduti del Lavoro n. 6 – 40122 Bologna

- consegna a mano presso ARPA Direzione Tecnica – Largo Caduti del Lavoro n. 6 – 6° piano Ufficio Protocollo-URP – Bo-

logna durante i seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, Allegato A al presente avviso, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinataria di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno **21/4/2010**, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso il Dirigente competente valuterà le candidature ed i curricula pervenuti sulla base dei seguenti criteri:

qualificazione culturale e professionale, esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, grado di conoscenza del settore, pubblicazioni e articoli in materie attinenti l'incarico.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per valutazione delle candidature e dei curricula

1) Esperienze maturate nei settori di riferimento, a supporto delle pianificazioni attuate dagli enti locali, nei settori della normativa regionale/provinciale e della programmazione territoriale, con particolare riferimento al collettamento e alla depurazione delle acque reflue urbane, alla tutela delle acque da fonti puntuali e diffuse e all'analisi impiantistica e/o progettazione dei sistemi di trattamento delle acque reflue urbane - max punti 65

2) titoli culturali e vari; ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico - max punti 25

3) pubblicazioni e articoli in materie attinenti l'incarico - max punti 10

Totale - max punti 100.

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 70/100, saranno dichiarati "idonei" e inseriti in specifica graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è la Dr.ssa Donatella Ferri.

Art. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di 2 mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul BUR.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA-ER verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R." approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 81 del 23/10/2009, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce Allegato B al presente avviso.

Allegati:

Allegato A Modello di domanda di partecipazione alla procedura comparativa;

Allegato B "Informativa per il trattamento dei dati personali".

Consultabili sul sito web ARPA: www.arpa.emr.it.

IL DIRETTORE TECNICO

Vito Belladonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento incarico libero professionale ad un laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologia farmaceutica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 227 del 12.3.2010, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale con un laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutica, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso il Servizio Farmacia e Governo clinico del farmaco.

L'incarico prevede lo svolgimento di attività galenica ospedaliera.

Requisiti richiesti

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia farmaceutica;

- abilitazione all'esercizio della professione;

- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- iscrizione almeno al III anno della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera;
- frequenza pregressa od in essere presso un Servizio di Farmacia Ospedaliera;
- specifica esperienza nel campo della galenica e della galenica clinica in un Servizio di Farmacia Ospedaliera;
- conoscenze informatiche per la gestione dei beni sanitari in ambito ospedaliero;
- esperienza pratica nell'attività di erogazione di farmaci ai pazienti in dimissione da ricovero.
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 26 aprile 2010 alle ore 9.00 presso la Direzione del Servizio Farmacia e Governo clinico del farmaco - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662 – 702500).

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarichi di co.co.co. presso la S.C. di Cardiologia - Sezione di Castelnovo Monti

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di contratti di collaborazione coordinata e continuativa presso la S.C. di Cardiologia – Sezione di Castelnovo Monti - di questa Azienda Ospedaliera e finalizzati allo sviluppo dell'attività di

preparazione e gestione dell'attività fisica dei pazienti cardiopatici sottoposti a riabilitazione.

Requisiti richiesti:

- diploma in Educazione Fisica o laurea in Scienze Motorie.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Cardiologia, da un Dirigente Medico della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Cardiologia nello stesso ambito di attività di ricerca di cui al presente bando.

Gli incarichi avranno durata annuale ed il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in un massimo complessivo di € 17.160,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Scadenza: 22 aprile 2010.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE OPERATIVO
Giorgio Mazzi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Struttura complessa di Oculistica

Attività di studio e approfondimento nell'ambito delle prestazioni oculistiche connesse all'acquisizione di strumentazione ad alta complessità tecnologica di ultima generazione (OCT, GDx, HRT II, Topografia Corneale) ed alla recente introduzione delle nuove terapie iniettive intravitreali.

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine professionale;
- specializzazione in Oculistica.

Durata annuale - Compenso € 35.000,00 su base annua.

1b) Incarico presso Struttura complessa di Farmacia Ospedaliera

Attività di studio connessa alla implementazione del settore di produzione galenica e supporto all'attività di distribuzione diretta di farmaci.

Requisiti richiesti:

- laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche oppure in Farmacia;

- iscrizione all'Ordine dei farmacisti.

Durata annuale - Compenso € 33.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della singola Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni Esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arci-

spedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Scadenza: 22 aprile 2010.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE OPERATIVO

Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Conferimento di n. 5 incarichi libero professionali a Medici per le esigenze di potenziamento del Punto di Primo Intervento dell'Ospedale "G. Marconi" di Cesenatico per il periodo estivo

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 72 del 25/3/2010 si procederà al conferimento di n. 5 **incarichi libero professionali a Medici per le esigenze di potenziamento del Punto di Primo Intervento dell'Ospedale "G. Marconi" di Cesenatico per il periodo estivo.**

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio massimo di 38 ore settimanali a fronte di un compenso orario di € 32,00 onnicomprensivi, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi;
- c) specializzazione nella disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in disciplina equipollente o in disciplina affine,

ovvero

attestato del corso di formazione regionale emergenza territoriale - 118

d) specifiche e documentate esperienze nell'ambito dei servizi di emergenza e pronto soccorso o punto di primo intervento di strutture sanitarie pubbliche.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, indirizzata all'Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - 47023 - Cesena, dovrà pervenire **entro giovedì 22 aprile 2010.**

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- 1) di godere dei diritti civili e politici;
- 2) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 3) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- 4) la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- 5) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni che debbono essere contenute nella domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un *curriculum formativo e professionale* redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

Gli incarichi libero professionali verranno conferiti sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previo espletamento di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio **MERCOLEDÌ 28 APRILE 2010, alle ore 9 presso la Sala Polivalente del Pronto Soccorso Ospedale Bufalini di Cesena.** Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (Tel. 0547-352289/394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it (*concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi*).

Scadenza: giovedì 22 aprile 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Psicologo specializzato in Psicoterapia per intervento psicologico rivolto a pazienti seguiti dal Centro Ipovisione, nell'ambito delle attività afferenti la psicologia ospedaliera

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 73 del 25/3/2010 si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Psicologo specializzato in Psicoterapia per intervento psicologico rivolto a pazienti seguiti dal Centro Ipovisione, nell'ambito delle attività afferenti la psicologia ospedaliera.

In particolare il professionista di cui sopra dovrà occuparsi di:

- colloqui e somministrazione di questionari per la valutazione delle abilità funzionali in relazione al deficit visivo;
- colloqui di conseling successivi laddove si riscontrino delle necessità di intervento in presenza di una motivazione della persona;
- partecipazione a riunioni periodiche dell'equipe;
- incontri di gruppo con ipovedenti e familiari.

L'incarico, da svolgersi nell'ambito dell'U.O direzione medica di presidio, per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile e con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale, comporterà un impegno lavorativo medio di 10 ore settimanali, con un compenso annuale di euro 10.000,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti; pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in psicologia
- b) iscrizione all'albo degli psicologi
- c) specializzazione in psicoterapia
- d) documentata esperienza di almeno 2 anni maturata presso Aziende Unità Sanitarie Locali o Aziende Ospedaliere, nell'ambito di interventi psicologici rivolti a pazienti con deficit visivi.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, indirizzata all'Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane – Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - 47522 Cesena, dovrà pervenire **entro giovedì 22 aprile 2010** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna)

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare:

- 1) la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appar-

tenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

4) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

5) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione e precisamente:

a) laurea in psicologia

b) iscrizione all'albo degli psicologi

c) specializzazione in psicoterapia

d) documentata esperienza di almeno 2 anni maturata presso Aziende Unità Sanitarie Locali o Aziende Ospedaliere, nell'ambito di interventi psicologici rivolti a pazienti con deficit visivi.

6) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previo espletamento di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da un proprio collaboratore, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio **MERCOLEDÌ 5 MAGGIO 2010, alle ore 9.00 presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – Sala Arancione – Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio)**. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione

del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Entro un anno dalla data di predisposizione della graduatoria è possibile utilizzare la medesima graduatoria in caso di cessazione anticipata dell'incarico o in caso di affidamento di incarichi relativi alla medesima professionalità.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl. - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int.2- Cesena (tel. 0547-352289/394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it (concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi).

Scadenza: giovedì 22 aprile 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n.1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Generale

In attuazione della determinazione n. 89 del 27/3/2010, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001) a Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia per l'attuazione del progetto Aziendale "Attività chirurgia robotica e attività di Day Surgery" compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità presso l'U.O. di Chirurgia Generale Gastroenterologica e Miniinvasiva;

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Chirurgia Generale
- Iscrizione all'Albo Professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di € 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute) – gli oneri accessori previsti dalla legge

sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A. R. all'Azienda U.S.L. di Forlì – Servizio Gestione del Personale – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 FORLÌ e dovrà pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. A tal fine non farà fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda U.S.L. con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

SCADENZA: 22/4/2010

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

In attuazione della determinazione n. 90 del 27/3/2010, si provvederà al conferimento di n. 2 incarichi libero professionali (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001) a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per lo svolgimento delle attività relative all'attuazione del progetto "Buon uso del farmaco" presso la Direzione Tecnica dell'Assistenza Farmaceutica;

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Farmacia o in chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Iscrizione all'Albo Professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha cadauno una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di € 30.000,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata

a mezzo raccomandata A. R. all'Azienda U.S.L. di Forlì – Servizio Gestione del Personale – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 FORLÌ entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda U.S.L. con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Scadenza: 22 aprile 2010

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di medico specializzato in Psichiatria

Con determinazione n. RU/94 adottata in data 27.3.2010 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni 2, per lo svolgimento di

"Interventi di terapia familiare sistemica, attività di supporto formativo a professionisti presso il Centro Salute Mentale dell'AUSL di Imola".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

1. Diploma di laurea in medicina e chirurgia
2. Diploma di specializzazione in Psichiatria
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

Saranno considerati titoli di preferenza lo svolgimento di attività di docenza in "Terapia familiare sistemica" e "Terapia relazionale", esperienze di lavoro nei Dipartimenti di Salute Mentale, esperienze documentate di consulenza e formazione nei Servizi di Salute Mentale.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Psichiatria". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12,00 del termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **mercoledì 28 aprile 2010 alle ore 10,00** presso l'AUSL di Imola – Dipartimento Salute Mentale – Villa dei Fiori -ViaBoccaccio, 1 - 40026 Imola e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire". Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103/604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 22 aprile 2010

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a medico specializzato in Otorinolaringoiatria

Con determinazione n. RU/84 adottata in data 22.3.2010 dal Responsabile dell'UO Risorse Umane si è provveduto all'indicazione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni 2, per lo svolgimento

di

“Attività diagnostica rinologia e allergologia in Otorinolaringoiatria”.

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) diploma di specializzazione in Otorinolaringoiatria;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Otorinolaringoiatria”. I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/2003.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12,00 del termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di lunedì 24 maggio 2010 alle ore 9,00 presso l'AUSL di Imola – Stabilimento ospedaliero di Castel San Pietro Terme – UO di Otorinolaringoiatria – Viale Oriani, 1, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire". Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere

sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103/604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 22 aprile 2010

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Logopedia

Con determinazione n. RU/87 adottata in data 23.3.2010 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni 2, per lo svolgimento dell'attività di

“Logopedia rivolta a pazienti adulti”.

Il requisito di ammissione alla procedura comparata, che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, è il diploma di laurea in Logopedia.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero professionale riservato a laureato in Logopedia”. I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12,00 del termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **giovedì 10 giugno 2010 alle ore 9,00** presso l'AUSL di Imola – Ospedale Santa Maria della Scaletta – Sala riunioni adiacente la biblioteca – Via Montericco, 4 - Imola e che verterà su “Logopedia in generale ed in particolare logopedia rivolta a pazienti adulti con problematiche di disfagia o disartria”. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a

prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103/604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 22 aprile 2010

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Podologia

Con determinazione n. RU/86 adottata in data 23.3.2010 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni 2, per lo svolgimento dell'attività di “Prevenzione delle complicanze del diabete melito a carico del piede”.

Il requisito di ammissione alla procedura comparata, che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, è il diploma di laurea in Podologia.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio no-

me, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero professionale riservato a laureato in Podologia”. I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12,00 del termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **mercoledì 28 aprile 2010 alle ore 9,00** presso l'AUSL di Imola – Ospedale Santa Maria della Scaletta – Sala riunioni adiacente la biblioteca – Via Montericco, 4 - Imola e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire”. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103/604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 22 aprile 2010

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di Medico specializzato in Oftalmologia

Con determinazione n. RU/90 adottata in data 26.3.2010 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni 2, per lo svolgimento di

“Riduzione dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali dell'U.O. di Oculistica dell'AUSL di Imola”.

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) Diploma di laurea in medicina e chirurgia
- 2) Diploma di specializzazione in Oftalmologia
- 3) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Oftalmologia”. I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12,00 del termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **venerdì 30 aprile 2010 alle ore 10,30** presso l'AUSL di Imola – Sala riunioni della Direzione Sanitaria – Via Montericco, 4, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire”. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt.

2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103/604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 22 aprile 2010

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

N. 2 incarichi libero-professionali a Psicologi con specializzazione in Psicoterapia per lo sviluppo del "Programma Strategico Get Up" nell'ambito dei Centri di Salute Mentale di Rimini e Bologna

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane n. 278 del 15.03.2010 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento presso l'Ausl di Rimini di:

N. 2 incarichi libero-professionali a Psicologi con specializzazione in Psicoterapia per lo sviluppo del "Programma Strategico Get Up" nell'ambito dei Centri di Salute Mentale di Rimini e Bologna.

I professionisti dovranno svolgere attività di supporto alle due rispettive Unità Operative nell'attivazione dei trattamenti psicosociali oggetto della ricerca ed attività di tutoraggio/consulenza sui problemi incontrati nel trattamento dei pazienti.

La sede di svolgimento dell'attività sarà a Rimini per un professionista ed a Bologna per l'altro professionista. Inoltre entrambi dovranno essere disponibili a svolgere supervisioni e tutoraggio anche fuori sede (Verona e le sedi dei CSM che fanno riferimento a ciascuna delle due Unità Operative).

Ciascun incarico avrà decorrenza annuale, eventualmente rinnovabile, e comporterà un impegno lavorativo medio di 15 ore settimanali, a fronte di un compenso mensile pari ad euro 800,00 lordi oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione

(da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- laurea in Psicologia (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 58/S (classe lauree specialistiche in Psicologia);
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- specializzazione nella disciplina di Psicoterapia o, in subordine: Iscrizione al II anno di specializzazione nella disciplina di Psicoterapia ovvero Dottorato di ricerca.

Titoli preferenziali

- Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia ad indirizzo cognitivo-comportamentale o in Psicoterapia Comparata;
- ottima conoscenza dell'inglese;
- conoscenza avanzata del pacchetto office (outlook, excel, word, power point);
- precedenti attività di ricerca documentate in Italia ed all'estero;
- precedenti esperienze lavorative nei Centri di Salute Mentale;
- documentata esperienza nell'organizzazione di corsi di formazione o nella conduzione di studi clinici.

Modalità e termini per la presentazione dei domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

- Potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano, 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. tel. 0541/707796).
- Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore generale dell'Ausl di Rimini – Via Coriano,38 - 47900 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione per incarico LP Psicologia Get Up".

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - data e Università in cui è stata conseguita la laurea specialistica e specializzazione;
 - dichiarazione/certificazione relativa all'abilitazione e iscrizione;
 - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
3. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rm.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a Psicologo con specializzazione in Psicoterapia per attività presso l'U.O. Dipendenze Patologiche (SERT) e Centro Salute Mentale dell'Ospedale di Novafeltria dell'Ausl di Rimini

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane n. 341 del 29/03/2010 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento presso l'Ausl di Rimini di

n. 1 incarico libero-professionale a Psicologo con specializzazione in Psicoterapia per attività presso l'U.O. Dipendenze Patologiche (SERT) e Centro Salute Mentale dell'Ospedale di Novafeltria dell'Ausl di Rimini.

Il professionista dovrà svolgere attività clinica in analogia ai CSM e SERT di riferimento, attività di messa in atto di interventi precoci e nei disturbi di personalità psicodiagnostici, relazioni cliniche, colloqui di sostegno, psicoterapie individuali, familiari e di gruppo, ed attività di psicologia di comunità su gruppi a rischio o sulla popolazione generale. Inoltre potranno essere previsti interventi di tipo informativo/preventivo da svolgere a livello territoriale (scuole, parrocchie, centri giovani ecc) e momenti di lavoro integrato con il CSM di Rimini e SERT di Rimini.

L'incarico avrà durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, e comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimana-

li, a fronte di un compenso mensile pari ad euro 2.200,00 lordi oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

La sede di svolgimento dell'attività sopra descritta sarà prevalentemente presso il CSM e la sede dell'U.O. Dipendenze Patologiche (SERT) dell'Alta Val Marecchia ubicata attualmente all'interno dell'Ospedale di Novafeltria.

Requisiti di ammissione

(Da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

laurea in Psicologia (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 58/S (classe lauree specialistiche in psicologia);

- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- specializzazione nella disciplina di Psicoterapia.

Titoli preferenziali

Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia ad indirizzo cognitivo-comportamentale;

- precedenti esperienze lavorative in Psichiatria e nei Centri di Salute Mentale;
- perfezionamento biennale in "Modello Integrato nel Disturbo Borderline di Personalità";
- precedenti esperienze lavorative nel campo delle dipendenze (SERT - Centri Alcolologici).

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel BUR utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

- Potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00, tel. 0541/707796).
- Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Ausl di Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione per incarico "Lp Psicologia Ospedale Novafeltria".

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - data e Università in cui è stata conseguita la Laurea specialistica e specializzazione;
 - dichiarazione/certificazione relativa all'abilitazione e iscrizione;

- dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli.

3. L'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di

valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Attivazione delle procedure per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Psicologo - disciplina: Psicologia - Direttore Struttura Complessa Servizio Formazione e Aggiornamento

In attuazione della determina n. 57 del 11/03/2010 si rende noto che si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, dal DPR 484/97 e dal Decreto Legislativo n. 229 del 19/6/1999, dalla Legge Regionale n. 29/04 nonché dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 recante le Linee di Indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione Struttura Complessa delle Aziende del S.S.N. dell'Emilia Romagna, all'avvio delle procedure per il conferimento di

n. 1 incarico di Struttura Complessa - Direttore - Ruolo: Sanitario (Personale Laureato) - Profilo professionale: Psicologi - Posizione funzionale: n. 1 posto di Dirigente Psicologo - Disciplina: Psicologia - Direttore.

Il presente avviso è emanato in conformità alla normativa vigente surrichiamata, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti normativi sia per quanto attiene ai requisiti che ai criteri per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Psicologi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio, utile per l'acces-

so, deve essere maturata secondo le disposizioni di cui all'art. 10 del DPR 484/97;

e) si richiamano altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del DPCM 08/03/2001 pubblicato sulla GU n. 103 del 5/5/2001;

f) l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 del DPR 484/97, così come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs 229/99 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Fino all'espletamento del 1° corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza attestato, fermo restando l'obbligo di cui sopra;

g) curriculum formativo e professionale, in cui sia documentata una adeguata esperienza.

Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento di che trattasi, ai sensi della Legge Regionale n. 29 del 23/12/2004.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2 comma 1 del DPR 487/94;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le

cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) opzione per il rapporto esclusivo/non esclusivo.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 15-quinquies del D.Lgs 502/92 così come modificato dal D.Lgs 229/99, gli incarichi di direzione di struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le certificazioni devono essere rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o da un funzionario a ciò delegato.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nella citazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazione a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I documenti contenuti nel curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), nonché le pubblicazioni, possono essere prodotti dal candidato anche mediante autocertificazione alla quale è opportuno allegare, ai fini di una compiuta valutazione, le fotocopie semplici dei documenti sostituiti (corsi, eventuali servizi pregressi, ecc.).

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direttore generale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Via del Pozzo 71/b - 41100 Modena. Il candidato deve allegare, in tale fattispecie, una fotocopia semplice di un documento di identità personale.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Procedura per il conferimento dell'incarico

La Commissione, composta secondo le disposizioni di cui all'art. 15-ter, comma 2 del D.Lgs 19/6/1999 n. 229 e tenuto conto di quanto contenuto nelle Linee di indirizzo di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, previa l'ammissione dei candidati alla selezione, accerta l'idoneità degli stessi sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il Direttore Generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco predisposto

a livello regionale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR n. 484/97.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo, 71/B – Modena con inizio alle ore 12.00 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1 e 6 del DPR n. 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati ammessi saranno avvisati, entro un congruo termine, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs n. 229/99, e dall'art. 8 della Legge Regionale 29/04, nonché della deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 sulla base di una rosa di tre candidati idonei, selezionata da apposita Commissione.

Il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa è subordinato alla condizione di non aver raggiunto i limiti massimi di età previsti dalle rispettive normative per il personale ospedaliero ed universitario.

L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa ha durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo previa verifica per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Dirigente è sottoposto a verifica secondo quanto previsto dai CCNL vigenti.

Per quanto concerne il regime giuridico del rapporto di lavoro e il trattamento normativo conseguente all'incarico valgono le norme di cui al D.Lgs 502/92, come successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 229/99, nonché le disposizioni del CCNL del Personale Dirigente del S.S.N..

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

In conformità alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di Struttura Complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, utilizzando il proprio sito internet

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'Azienda e sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti elencati nella notifica stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo 71/b - Modena.

IL presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 punto 1) del D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia. (DPR 484/97 – D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni – Legge Regionale 29/04 – deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 avente per oggetto: Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna)

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Via del Pozzo n. 71/b - 41100 - Modena (tel. 059/4222683 - 4222081 – 4222730) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00 il Venerdì solo dalle ore 10,30 alle 13,30, oppure collegarsi al sito Internet www.policlinico.mo.it.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale: Al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via Del Pozzo 71/B - 41100 Modena
- *ovvero* devono essere presentate al Servizio Gestione e Sviluppo del personale: Poliambulatorio - 3° piano Via Del Pozzo 71/B - Modena.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata U.O. "Farmacia Interna"

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane n. 81 del 19/3/2010 (esecutiva ai sensi di legge), l'intestata Azienda USL ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs del 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ivi comprese quelle contemplate dal DLgs del 19/6/1999, n. 229 alla: attribuzione ad un Dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata U.O. "Farmacia interna".

L'incarico di Direzione di Struttura Complessa di durata conforme all'art. 15ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/1992, è attribuito al Dirigente Medico con rapporto di lavoro esclusivo.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10/12/1997, n. 484, tenuto conto, altresì, delle disposizioni tran-

storie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, e dalla Legge Regionale 23/12/2004, n. 29 art. 8 comma 3.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché dell'art. 37 del DLgs 29/1993 e successivo D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 relativi ai cittadini degli Stati membri della CEE (ora Unione Europea);

b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Farmacia Ospedaliera o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Farmacia Ospedaliera. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997.

e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16 quinquies del testo aggiornato del DLgs 502/1992, deve essere conseguito dall'aspirante al quale verrà conferito l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Domande di ammissione all'avviso

La domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Forlì e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande"

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/1993 e del successivo D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, relative agli Stati membri della CEE (ora Unione Europea). In applicazione dell'art. 7, punto i) del DLgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver

riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

5) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Questa Azienda precisa che data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto od omissione nei termini stabiliti, sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e

di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Forlì – U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n.171/b - 47100 Forlì, ovvero può essere presentata direttamente presso l'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15ter, comma 2, del testo aggiornato del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei Ruoli del Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

In base alle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore Generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura Complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. 484/97.

Il Direttore Generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate Linee di

indirizzamento emanate dalla Regione Emilia-Romagna saranno pubbliche ed avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Forlì - C.so Della Repubblica n. 171/B - Forlì, alle ore 9,00 del giovedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, ove necessario, ogni giovedì successivo presso la medesima sede e orario, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità della deliberazione di Giunta Regionale n. 1722 del 16/11/2007 la Commissione, fermi restano i requisiti previsti dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15ter del D.Lgs 30/12/1992, n. 502, e s.m.ei., ai sensi della Legge Regionale della Regione Emilia Romagna 23/12/2004, n. 29 e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla commissione di esperti.

La durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15ter, comma 2, del testo aggiornato del DLgs 502/1992, sarà stabilita dal Direttore Generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva effettuata da apposito collegio tecnico e con le modalità previste dall'art. 15, comma 5, del predetto decreto.

L'incarico dà titolo al trattamento economico, previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dal D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.ei., dalla Legge Regionale della Regione Emilia Romagna 23/12/2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16/11/2007.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione

Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n.171/b - tel. 0543/731925 - 731927, al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni. Sito internet: www.ausl.flo.it

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Parziale rettifica dell'avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Struttura complessa presso l'Ospedale di Fidenza/San Secondo P.se di Pronto soccorso e Medicina d'urgenza da attribuirsi ad un Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In riferimento al pubblico concorso in oggetto, pubblicato nel Bollettino Ufficiale – Parte terza – n. 52 del 24/03/2010, si chiede di fare la seguente rettifica:

non più "In esecuzione della determinazione n. 75 del 18/02/2010 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, sottoscritto il 08.06.2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10.12.1997 e dal D.Lgs n. 229 del 19.06.1999 è indetto avviso pubblico, per l'attribuzione di un incarico di Direzione di Struttura complessa denominata 'Soccorso Territoriale' ad un Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o della disciplina di Anestesia e Rianimazione";

ma "In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo n. 75 del 18/02/2010 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, vigente, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10.12.1997 e dal D.Lgs n. 229 del 19.06.1999 è indetto avviso pubblico, per l'attribuzione di un incarico di Direzione di Struttura complessa di Pronto soccorso e Medicina d'urgenza presso l'Ospedale di Fidenza/San Secondo P.se ad un Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza".

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore - disciplina: Psichiatria - per le esigenze dell'U.O. Psichiatria di collegamento nell'ambito del Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze patologiche

In attuazione della deliberazione 24.3.2010 n. 129, questa Azienda U.S.L. ha disposto di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di

n. 1 posto del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Direttore – disciplina: Psichiatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L. vo 19.6.1999 n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla dirigenza medica di struttura complessa e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs 29/1993, così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs 546/1993.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della L. 28.3.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L. di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997.

e) laurea in Medicina e Chirurgia;

f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
8. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, 5° comma del D.Lgs. 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 445/28.12.2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale a seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n.169 - 29100 Piacenza - *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, 2° comma, del D.L. 30.12.1992 n. 502, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 229/99 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle

Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna", accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti idonei da una apposita Commissione, come disposto dall'art. 15 ter - 2° comma - del D.Lgs. n. 502/1992, così modificato ed integrato dal D.Lgs. 229/99, dall'art. 8, comma 3°, della L.R. n. 29 del 23.12.2004 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse Umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 - punto 1) - del Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda U.S.L. di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura Complessa a un Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale per l'U.O. Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Faenza

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di 7 (sette) anni, di cui cinque nella disciplina di chirurgia generale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97;

e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10.12.1997, n. 484.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura Complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato D. Lgs. 229/99; il mancato superamento del 1° corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979 ed all'art. 2 - comma 1 punto 1) - del D.P.R. 487/94;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
4. le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria co-

municazione;

9. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronolo-

gico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticate ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del D.P.R. 445/2000).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità di copie all'originale).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4) Modalità e termini per la presentazione delle domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) - Largo Chartres, 1 - 48121 Ravenna;

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico: Direttore di struttura complessa di Chirurgia Generale per l'U.O. Chirurgia Generale del P.O. di Faenza".

- ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;

- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Ravenna, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Modalità di selezione

La Commissione è nominata secondo quanto disposto dall'art. 15-ter, D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dalla Delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

In conformità della Delibera di Giunta Regionale n. 1722/2007, il sorteggio della terna di nominativi nell'ambito della quale il Direttore Generale procede alla designazione del membro di propria spettanza della Commissione di cui all'art. 15 ter, D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9.00 presso la Sala Blu dell'Azienda U.S.L. di Ravenna – L.go Chartres n. 1 ang. Via de Gasperi - piano rialzato – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla Delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1, e 6 del d.p.r. n. 484/1997, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa è effettuata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15-ter del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. e ai sensi della Legge Regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29 e della Delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dell'incarico sarà sottoposto a valutazione durante lo svolgimento ed al termine del periodo di vigenza dell'incarico, in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge Regionale della Regione Emilia Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

In conformità alla Delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, l'Azienda USL di Ravenna renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato utilizzando il proprio sito internet.

7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Si fa presente che il lavoratore ai fini dell'inserimento lavorativo sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica ai sensi del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che di-

sciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 484 del 10.12.97, dal D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dalla Legge Regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna — Largo Chartres, 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
 INCARICO

Incarico quinquennale di Dirigente Medico di Psichiatria - Direttore

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.Lgs 229/99 e dalla Legge Regionale n. 29/04, all'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Psichiatria - Direttore (Direzione di Struttura Complessa).

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del

Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del D.P.R. 484/97.

Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del D.P.C.M. 8.3.2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5.5.2001.

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla

conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Uffi-

cio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- di una relazione scritta da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della Struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dall'art. 8 della legge regionale n. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99, l'incarico

di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge n. 81/04, convertito, con modificazioni, nella legge n.138/04.

Adempimenti dell'incaricato

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - Tel. 0522 / 335171- 335104 - 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Incarico quinquennale di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - Direttore

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DLgs 229/99 e dalla Legge regionale n. 29/04, all'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Direzione Medica di presidio ospedaliero Direttore (Direzione di Struttura complessa).

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione

in servizio;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97.

Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del D.P.C.M. 8.3.2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5.5.2001;

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgvo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professiona-

le redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigen-

te, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- di una relazione scritta da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della Legge regionale n. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta

regionale n. 1722 del 16.11.2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge n. 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 138/04.

Adempimenti dell'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - Tel. 0522 / 335171- 335104 - 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Rettifica per mero errore materiale del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Tecnologie Biomediche - Cat D, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 42 del 10/3/2010 e proroga dei termini di presentazione delle domande

In attuazione della determinazione n. 214/P del 19.02.2010 rettificata con determinazione n. 322/P del 22.03.2010, sino al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola - Malpighi per la copertura di

n. 1 posto di: Categoria D - Profilo professionale: Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico – Tecnologie Biomediche.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale",

nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15.7.2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2.9.1995, data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) diploma di laurea in Ingegneria Biomedica o Ingegneria Elettronica conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario

oppure laurea appartenente alla classe 09 (D.M. 4/8/2000) o L-8 (D.M. 16/3/2007) - Ingegneria dell'Informazione

oppure laurea specialistica appartenente alla classe 26/S (D.M. 28/11/2000) o laurea magistrale LM21 (D.M. 16/3/2007) - Ingegneria Biomedica

oppure laurea specialistica appartenente alla classe 32/S (D.M. 28/11/2000) o laurea magistrale LM29 (D.M. 16/3/2007) - Ingegneria Elettronica;

ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero

e) abilitazione professionale, ove prevista.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di

ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;

I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12.3.1999, n. 68 e art 5 del D.P.R. n. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98, art. 18 del D.Lgs. n. 215/01).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12.3.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

- la riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, prevista dall'art. 39 comma 15 del D.Lgs. 12.5.1995 n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del D. Lgs. 8.5.2001 n. 215. Tale riserva, per effetto dell'art. 26 comma 5bis del citato D.Lgs. n. 215 integrato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 236/03, opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5.2.92 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti de-

vono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà spedita per posta deve essere allegata fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che

ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate ESCLUSIVAMENTE a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 BOLOGNA,

ovvero

- casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale, via Albertoni 15 Bologna (tel. 051-6361254/6361360/6361289) sarà a disposizione per le informazioni necessarie il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro

il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6- Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova Scritta:

Elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la gestione, valutazione, controllo, manutenzione e sicurezza delle apparecchiature elettromedicali e normative di riferimento.

Prova Pratica:

Parere scritto su progetto o relazione tecnica su una tecnologia biomedica, o un sistema con particolare riferimento alla sicurezza delle attività sanitarie.

Prova Orale:

Discussione su argomenti riguardanti le materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 12
- titoli accademici e di studio punti 2
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- curriculum formativo e professionale punti 12

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/01, nonché dagli artt. 14, 15, 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15.7.2004

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio

di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale e sul sito internet www.aosp.bo.it/bandi/archivio nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente C.C.N.L. per il Comparto della Sanità Pubblica, subordinatamente alla presentazione nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 40 del 27.3.2009.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul

sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici

e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.6 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.1 di 2
---	--	--

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO(a)

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO S.ORSOLA-MALPIGHI - VIA ALBERTONI, 15 - 40138 BOLOGNA

Il/La sottoscritt/a _____

nato il _____ a _____ Prov. _____

residente a _____ Prov. _____ CAP. _____

Via _____ n. _____ tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami di _____

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con scadenza il _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____

(specificare cognome-nome-via-cap-comune-telefono- tel. cellulare)

- di essere in possesso della cittadinanza _____
(indicare nazionalità)

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <i>(indicare Comune)</i> <input type="checkbox"/> di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____ <i>(indicare motivo della non iscrizione)</i> <i>I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare</i> <input type="checkbox"/> di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto
---------------------------------	---

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON AVERE riportato condanne penali <input type="checkbox"/> di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____ <i>(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)</i>
---------------------------------	---

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
(indicare titolo di studio – per i titoli universitari indicare anche la classe di laurea)

conseguito il _____ presso l'Istituto _____

o Università di _____

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.6 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.2 di 2
--	---	--

di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso(b) _____

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

di scegliere la seguente lingua straniera: _____
(da indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso)

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata); (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego) _____
--------------------------	--

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità); <input type="checkbox"/> di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità) _____ (indicare il tipo di provvedimento)
--------------------------	--

barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ (allegare la documentazione probatoria);
--	--

barrare la casella solo in caso di necessità	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
--	--

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

data, _____

Firma _____

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate **UNICAMENTE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna ovvero alla Casella Postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;

b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1 del bando.

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale: Medici - Dirigente medico di Ematologia

In attuazione dell'atto n. 399 del 26.3.2010 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, dai D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo SANITARIO, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19.6.99 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Ematologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità

fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia- e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 - del DPR 487/1994;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. vo 8.8.91 n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante,

ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 - punto 7 - DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia

semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e pun-

ti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 215/2001. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente C.C.N.L.

per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - Tel 0522/ 296814 - 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale: Medici - Dirigente Medico di Chirurgia generale

In attuazione dell'atto n. 372 del 23/3/2010 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, dai D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo SANITARIO, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs n. 229 del 19.6.99 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia generale

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo Regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (Personale della Dirigenza medica e Veterinaria" sottoscritto dalla Regione Emilia Romagna e le OO.SS. in

data 30.7.2007 ed integrato con successivo Protocollo Regionale sottoscritto in data 19.6.2008, nonché di quanto previsto dal Protocollo Aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 27.3.2008.

Si osservano inoltre le disposizioni di cui alla Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) e Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

si dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 - del DPR 487/1994;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. vo 8.8.91 n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo

unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 - punto 7 - DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia foto-

statica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR n. 483/97 e dall'art. 3 - comma 115 - lettera b) della Legge n. 244/2007.

In particolare si precisa che le esperienze professionali matu-

rate presso l'Azienda Osp.ra Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con contratti di prestazione d'opera intellettuale e /o contratti di collaborazione coordinata e continuativa svolte nel quinquennio antecedente alla data del bando di concorso, saranno valutate nella categoria dei titoli di carriera secondo quanto stabilito dalla Legge n. 244/07 e dai sopraccitati Protocolli Regionali e Aziendali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza Medica e Veterinaria)

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 215/2001. La riserva non può comunque superare il

30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - Tel 0522/ 296814 - 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale: Medici - Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria

In attuazione dell'atto n. 1509 del 27.11.2009 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, dai D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo SANITARIO, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19.6.99 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità

fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 - del DPR 487/1994;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. vo 8.8.91 n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante,

ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 - punto 7 - DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia

semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e pun-

ti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 215/2001. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e

disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - Tel 0522/ 296814 - 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE

Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Direzione medica di Presidio ospedaliero

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 272 del 25/3/2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel profilo professionale di

Dirigente medico - disciplina: Direzione medica di Presi-

dio ospedaliero.

Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° 2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: massimo punti 10

titoli accademici e di studio: massimo punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3

curriculum formativo e professionale: massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n.29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego.

- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

- Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20/12/79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadri nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n.29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - 2° comma, della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressa-

mente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/91, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/97.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al

certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con

lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1, 2, 4 potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNNLL Area Dirigenza Me-

dica e Veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del C.C.N.L. dell'area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie

che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 – 9592 – 9590 – 9591 – 9589 - 9604) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'A.U.S.L. di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mittaridonna

AL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA
 AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
 Via Gramsci n. 12
 40121 Bologna

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 C.F. _____ residente in _____ via _____
 chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di **DIRIGENTE MEDICO** - disciplina: **DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: _____) (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso _____;
 - diploma di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ durata legale del corso (espressa in anni) _____. La specializzazione è conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 (barrare la casella) SI NO;
 - iscrizione all'albo dell'ordine dei medici della provincia di _____ dal _____;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo _____ (allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: Via _____ cap _____ città _____ provincia _____ Tel. _____

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. _____ titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

Data _____

Firma _____

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di: "Operatore socio-sanitario" Cat. B - Liv. economico BS

Indizione bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di:

Profilo professionale: Operatore Socio-Sanitario"- Cat. B Liv. economico B Super (Bs)

con riserva per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate – Art. 18 DLgs 215 del 8/05/01.

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 95 del 17.03.2010, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura dei posti sopra indicati presso l'Azienda USL di Modena, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali

Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174;

idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex. Art. 41 D.lgs. 81/08.

Per i richiedenti la riserva: aver prestato servizio nelle Forze Armate in qualità di volontario in ferma breve o in ferma quadriennale prefissata, essere stato congedato, senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte.

Requisiti specifici

a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

b) titolo specifico di Operatore socio-sanitario conseguito a seguito superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'Accordo provvisorio tra Ministro Sanità, Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 18.2.00

ovvero

c) possesso del doppio titolo di qualifica di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (OTAA rilasciato ai sensi del D.M. 295/91) assieme al titolo di Addetto all'Assistenza di Base (AdB conseguito nella Regione Emilia Romagna o dichiarato equipollente).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2.9.95.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età'.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande, e la documentazione ad esse allegata, rivolte al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il servi-

zio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565- 41121 Modena Centro.

Entro il termine suddetto (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio (Legge n. 68/99 ed art. 5 DPR n. 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, ne' per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5.2.92, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal DLgs 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimo-

strando un interesse legittimo concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e s.m.i.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per essere valida deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai

sensi dell'art. 19 del citato DPR n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n.220/01 e sarà composta da un Dirigente Sanitario con funzioni di Presidente, da due Operatori appartenenti a categoria e livello non inferiore a BS di profilo professionale attinente al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende Sanitarie della Regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

40 punti per i titoli;

60 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova pratica;

30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 20;

2) titoli accademici e di studio punti 3;

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;

4) curriculum formativo e professionale punti 15.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) prova pratica:

esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale a concorso;

b) prova orale:

vertente su argomenti scelti dalla Commissione sulle materie oggetto della prova pratica.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

La prova pratica può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova pratica si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante pubblicazione sulla G.U. della Repubblica – 4° serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente online al sito www.gazzettaufficiale.it), ovvero con raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le convocazioni verranno effettuate altresì, nei termini previsti dal DPR 220/01, sul sito Internet dell'Azienda www.ausl.mo.it.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Preselezione

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR 220/01, qualora il numero delle domande pervenute sia almeno pari a 300, l'Azienda si riserva di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla.

In tal caso potranno partecipare alla preselezione tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione, a prescindere della verifica della regolarità della domanda stessa nonché dal possesso dei requisiti richiesti dal bando. La verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti avverrà, prima dell'ammissione alla prova pratica, solo nei confronti di chi avrà superato positivamente la preselezione.

L'assenza del candidato alla preselezione, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora si renda necessario lo svolgimento di tale prova preselettiva, ne sarà data comunicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana 4a serie speciale "concorsi ed esami" (consultabile gratuitamente online al sito www.gazzettaufficiale.it) non meno di 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Tale comunicazione sarà effettuata altresì, negli stessi termini, sul sito internet dell'Azienda www.ausl.mo.it

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Riserve e titoli preferenziali

L'Azienda applica le precedenza e preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni.

In sede di utilizzo della graduatoria verranno applicate le

disposizioni relative alle riserve dei posti indicate nell'art. 5 comma 3 punto 1 del DPR 487/94 (assunzione disabili) nel limite massimo del 30% dei posti stessi, nei confronti dei candidati in possesso del requisito previsto dall'art. 7 e dall'art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99, ossia che risultino iscritti negli appositi elenchi di disoccupati tenuti dagli uffici competenti.

Il possesso di tale requisito dovrà risultare alla data di scadenza del presente bando nonché al momento dell'eventuale assunzione.

L'Azienda, in applicazione dell'art. 16 della L. 68/99, potrà inoltre assumere disabili che abbiano conseguito l'idoneità, ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'art. 3 L. 68/99, anche se non versino in stato di disoccupazione, oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

I candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso del diritto alla riserva dei posti, alla precedenza nella nomina o alla preferenza in caso di parità di punteggio, così come previsti dalla vigente normativa (art. 5 DPR 487/94).

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94, purchè documentate, e dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il Direttore generale dell'Azienda USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda si riserva nel frattempo la facoltà di redigere una graduatoria per soli titoli al fine di conferimento di incarichi a tempo determinato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, in base alle domande dei candidati ammessi al concorso (nel caso vi sia stata preselezione, che abbiano superato positivamente la medesima).

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla Legge 20.5.1985 n. 207 ed al DPR n. 220 del 27.03.2001, nonché, per quanto applicabile, dal DPR n. 487 del 9.05.1994.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì- dalle ore 10.00 alle ore 13.00; lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00 - tel. 059-43.55.25-43.55.07-43.55.49; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

IL DIRETTORE

Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina di Ginecologia ed Ostetricia

Indizione bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti di:

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: medici

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 104 del 23.03.2010, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sopra indicati, per i quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D.Lgs n.81/08.

Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni. E' esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 - 41121 Modena Centro entro il termine suddetto (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltra fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n.487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, ne' per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5.2.92, n. 104 e dell'art. 16, comma 1°, della Legge 12.03.99 n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità

di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5°, della Legge 15.05.1997 n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n.196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un interesse legittimo concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n.241/90 e s.m.i..

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di specializzazione, anche se fatti valere come requisito di ammissione, saranno valutati (qualora debitamente documentati) con gli specifici punteggi previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 D.P.R. n. 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per essere valida deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia sem-

plice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10.12.1997 n.483 ed in particolare dall'art.25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art.6 del D.P.R. n.483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S.Giovanni del Cantone, n.23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica.
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) Prova scritta

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse.

b) Prova pratica

1) su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale

Sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione Esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determi-

nata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate.

Il Direttore Generale dell'U.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che e' immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso e' stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.LG n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art.13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n.165/01, D.Lgs n.502/92 e s.m., DPR n.483/97, DPR n.484/97, DPR n.220/01 e DPR n.487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n.196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in par-

tiolare, al D.P.R. 10.12.1997 n.483 ed al D.P.R. 9.5.1994 n.487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda U.S.L. di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda U.S.L. di Modena - Via S.Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; Lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00- Tel. 059-43.55.25-43.55.07-43.55.49; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it

IL DIRETTORE

Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore professionale sanitario-Ostetrica" - Cat. D

Indizione bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di: "Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica"- Cat. D

con riserva per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate – Art. 18 D.Lgs. 215 del 8/05/01

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 91 del 12.03.2010 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto sopra indicato, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174;

b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

1) Laurea in Ostetricia o titoli equipollenti conseguiti col pregresso ordinamento

ovvero

Diploma Universitario di Ostetrica conseguito ai sensi del D. Ministro Sanità 14.09.94 n° 740;

Diploma di Ostetrica conseguito ai sensi della legge 25 marzo 1937 n. 921;

Diploma di Ostetrica conseguito ai sensi della legge 23 dicembre 1957 n. 1252;

Diploma di Ostetrica conseguito ai sensi della legge 11 novembre 1990 n. 341;

2) Iscrizione all'Albo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2.9.95.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n.125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, mediante il servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565- 41121 Modena Centro entro il termine suddetto 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio (Legge n. 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, ne' per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5.2.92, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n.196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un interesse legittimo concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n.241/90 e s.m.i.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per essere valida, deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il

tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n.220/01 e sarà composta da un Dirigente Sanitario con funzioni di Presidente, da due Operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende Sanitarie della regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 20

2) titoli accademici e di studio punti 2

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2

4) curriculum formativo e professionale punti 6

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Collaboratore Professionale Sanitario-Ostetrica.

b) *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta - Verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera - inglese, francese, tedesco (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studio di ciascun candidato).

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno pubblicati nella G.U. della Repubblica - 4° serie speciale - concorsi ed esami (consultabile gratuitamente online al sito www.gazzettaufficiale.it) non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

In caso di numero esiguo di domande, i candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data delle prove con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data della prova scritta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 220/01.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate altresì, negli stessi termini previsti dal DPR 220/01, sul sito internet dell'Azienda www.ausl.mo.it

Riserve e titoli preferenziali

Verranno applicate, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni relative alle riserve dei posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9.05.94 n. 487 e successive modifiche, nel limite massimo del 30% dei posti stessi, nonché le disposizioni previste dall'art. 16 della legge 12 marzo 1999 n. 68, ed in particolare dal comma secondo, il quale prevede che i disabili che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assunti, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto dall'art. 3 della stessa legge, anche se non versino in stato di disoccupazione ed oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

A tal fine i candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso dei titoli di riserva, precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

Graduatoria

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda si riserva nel frattempo la facoltà di redigere una graduatoria per soli titoli al fine di conferimento di incarichi a tempo determinato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, in base alle domande dei candidati ammessi al concorso.

Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda U.S.L. di Modena.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla legge 20.5.1985 n. 207 ed al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, nonché, per quanto applicabile, dal DPR n° 487 del 9.05.1994.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni

del Cantone n. 23 - Modena, Tel. 059-43.55.25-43.55.07-43.5549; per procurarsi copia del bando, gli aspiranti potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 302 del 17.3.2010, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda U.S.L. prima

dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, D.P.R. n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5).

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. 28.12.2000 N. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario

competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 483/1997); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Leg.vo n. 257/1991, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7 D.P.R. n. 483/1997).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui alla lettera "i", previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele, 169 – Piacenza;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a saba-

to dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione sul B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra Inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e

pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/1980, D.P.R. n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8.6.2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 300 del 17.3.2010, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia generale

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai

prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, D.P.R. n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5).

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. 28.12.2000 N. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 483/1997); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Leg.vo n. 257/1991, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7 D.P.R. n. 483/1997).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'at-

to di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui alla lettera "i", previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele, 169 – Piacenza;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio de-

vono essere comunicate, mediante pubblicazione sul B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra Inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/1980, D.P.R. n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8.6.2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il

consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 2 posti di "Dirigente Medico" - Disciplina: Pediatria, di cui: n. 1 per l'U.O. Pediatria e Neonatologia aziendale e n. 1 per l'U.O. Pediatria di Comunità aziendale

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30.12.1992, n. 502 es.m.i., al DPR 10.12.1997 n. 483 e al DLgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Pediatria ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/1997 il personale in servizio di ruolo alla data del 01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

5) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso

al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori

i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5.02.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3 - Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10.12.1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/1991, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) – Largo Chartres n.1 - piano rialzato - 48121 Ravenna (RA);

ovvero

- possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del Personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professione (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Ravenna, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR n. 483 del 10.12.1997 e tenuto conto di quanto disposto dalla legge 24.12.1993, n. 537 e dal DLgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9.00 presso la Sala Blu dell'Azienda USL di Ravenna – L.go Chartres n. 1 Ang. Via De Gasperi, piano rialzato – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

6 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 - Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR n. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Com-

missione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblica sul BUR della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione sul BUR della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata, altresì, per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005 e 12.02.2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 27.10.2005 e n. 97 del 19.02.2008. Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria

9 - Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento

favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria,

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10 - Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/1996; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11 - Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n 1, piano rialzato - 48121 Ravenna (Ra), tel. 0544 2865.71 - 72 - 76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
CONCORSO

Concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, ai sensi del D.P.R. 483/97, del decreto legislativo 229/99, del D.Lgs n. 165 del 30.3.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia ed ostetricia
I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia,
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 - 2° comma del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

- idoneità fisica all'impiego;

* l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;

* il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 REGGIO EMILIA - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del D. Lgs. 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare

la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere sempre presentate ed edite a stampa.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in

sostituzione del diploma;

- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17.10.2008.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 08.06.2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – Tel. 0522/335171- 335104-335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
CONCORSO

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Dirigente veterinario di Area di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, ai sensi del D.P.R. 483/97, del decreto legislativo 229/99, del D.Lgs n. 165 del 30.3.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente veterinario Area igiene degli alleva-

menti e delle produzioni zootecniche

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina Veterinaria

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 - 2° comma del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei veterinari, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

- idoneità fisica all'impiego;

* l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;

* il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in

possesto in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su argomenti inerenti la materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico e Veterinario Dirigente sottoscritto in data 17.10.2008.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contrat-

to individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 08.06.2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale veterinario dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – Tel. 0522/335171- 335104-335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

PROVINCIA DI MODENA

CONCORSO

Avviso relativo al bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 1 sede farmaceutica di nuova istituzione disponibile per il privato esercizio nella provincia di Modena

Come previsto dalla determinazione n. 87 del 19/10/2009 del Dirigente del Servizio Istruzione e Sociale della Provincia di Modena, si comunica che la prova d'esame del concorso per n. 1 sede farmaceutica di nuova istituzione disponibile per il privato esercizio nella provincia di Modena si svolgerà il giorno **martedì 18 maggio 2010 alle ore 8.00** presso l'Aula Magna del Centro Servizi Didattici dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Policlinico – Via del Pozzo n. 71 – Modena.

I candidati dovranno presentarsi presso l'Aula Magna del Centro Servizi Didattici dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia senza alcuna possibilità di variazione dell'orario di presentazione previsto.

I candidati, pena l'esclusione dalla partecipazione all'esame, dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alla prova attitudinale nel luogo, alla data, nell'orario stabiliti dal presente avviso saranno esclusi dal concorso.

Si informa che:

- con determinazione n. 20 del 08/02/2010 del Dirigente del Servizio Istruzione e Sociale della Provincia di Modena, assunta dalla Commissione giudicatrice nella seduta del 15 febbraio

2010, sono stati determinati i candidati ammessi, i candidati ammessi con riserva ed i candidati non ammessi;

- con la medesima determinazione n. 20 del 08/02/2010 è stato stabilito che per quanto riguarda la regolarizzazione delle domande dei candidati ammessi con riserva, si procederà dopo la svolgimento della prova attitudinale solo nei confronti dei candidati che abbiano superato la prova stessa;

- l'elenco completo degli ammessi e degli ammessi con riserva a sostenere la prova è consultabile a partire dal 07 aprile 2010 sul sito internet della Provincia di Modena all'indirizzo: <http://www.provincia.modena.it/sociale/>

I candidati, nella scelta della risposta esatta tra le cinque già predisposte, sono tenuti ad attenersi ai dati pubblicati sul supplemento Straordinario della Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale n. 24 del 27/3/1998, salvo eventuali revisioni di cui all'art. 7 del D.P.C.M. 30.03.1994, n. 298.

Eventuali ulteriori comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate mediante avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna tra il 5 ed il 12 maggio 2010 e contemporaneamente sul sito Internet della Provincia di Modena all'indirizzo: <http://www.provincia.modena.it/sociale/>

Per informazioni:

- rivolgersi al Servizio Istruzione e Sociale della Provincia di Modena: tel. 059 209528;

- consultare il sito Internet della Provincia di Modena all'indirizzo:

<http://www.provincia.modena.it/sociale/>

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Lorenza Gamberini

COMUNE DI POGGIO BERNI (RIMINI)

CONCORSO

Concorso di idee per un progetto di valorizzazione dell'area sita in posizione baricentrica del Capoluogo del Comune di Poggio Berni

Il Responsabile di Settore rende noto che con determinazione n. 07/00014 del 23.12.2009 è stato approvato, sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta comunale, il bando di concorso in oggetto, riservato quanto alla Sezione 1) a tutti i liberi professionisti laureati abilitati all'esercizio della professione, in particolare a tutti i soggetti indicati dall'art. 57 de DPR 554/99, ovvero, oltre i soggetti di cui all'art. 90 comma 1, lettere d), e), f), g) e h) del D.Lgs 163/2006, anche i lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione ed iscritti al relativo Ordine Professionale, e quanto alla Sezione 2) agli studenti laureandi iscritti alle Facoltà di Architettura e di Ingegneria degli atenei italiani ed europei e laureati iscritti agli Albi.

Il concorso si concluderà con due distinte graduatorie di merito per ognuna delle due Sezioni.

La Giuria avrà a disposizione i seguenti premi:

Sezione 1) – Premio di Euro 2.500,00;

Sezione 2) – Premio di Euro 1.500,00.

La domanda di partecipazione con annessa documentazione, dovrà pervenire od essere presentata, rigorosamente in forma anonima, entro e non oltre le ore 13,00 del 30 Aprile 2010.

Il bando integrale è visionabile e scaricabile dal sito del Comune all'indirizzo: www.comune.poggio-berni.rn.it

Per eventuali chiarimenti da parte dei partecipanti, le richieste andranno presentate via e-mail all'indirizzo: s.castellani@comune.poggio-berni.rn.it e la risposta verrà data entro 72 ore sul sito Internet del Comune dove sarà visibile a tutti i partecipanti.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Stefano Castellani

COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO (FORLÌ-CE-SENA)

CONCORSO

Bando di concorso noleggio con conducente

Il Comune Portico e San Benedetto con sede in Piazza Marconi n. 3 – 47010 Portico Di Romagna – in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n.10 del 22/02/2010, indice un pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per il servizio di noleggio di autovettura (fino a nove posti) con conducente.

Coloro che intendono partecipare al concorso debbono presentare idonea domanda in carta legale indirizzata al Sindaco del Comune di Portico e San Benedetto – Piazza Marconi n.3– 47010 Portico di Romagna (FC).

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere effettuata in presenza dell'addetto al ricevimento. Qualora la domanda non venga sottoscritta in presenza del predetto addetto, dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento valido del firmatario.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/05/2010** ovvero inoltrate entro lo stesso termine tramite il servizio postale a mezzo di lettera raccomandata a.r., a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

La busta contenente la domanda ed i relativi allegati dovrà recare la dicitura esterna "Contiene domanda per assegnazione autorizzazione noleggio autovettura con conducente".

Non saranno ammesse domande pervenute dopo il termine stabilito.

Copia del bando e modulistica sono disponibili presso il Comune di Portico e San Benedetto – Piazza Marconi n.3– 47010 Portico di Romagna (FC) tel. 0543967047, fax. 0543967243 nonché sul sito internet: www.comune.portico-e-san-benedetto.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Angelo Betti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di quattro incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a medici specialisti in: Chirurgia generale, Chirurgia vascolare, Chirurgia toracica, Cardiocirurgia per lo svolgimento di: attività sanitaria di guardia medica not-

turna e festiva presso UO Chirurgia vascolare – prof. Stella e presso l'UO Chirurgia toracica – prof. Aurea f.f.

Approvata e conferiti incarichi con determinazione n. 303 /P del 19/03/2010.

Pos.	Cognome e Nome	Totale
1.	Cecacci Tanja	30
2.	Dolci Giampiero	30
3.	Mehd Younes	30
4.	Testi Gabriele	30

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto temporaneamente disponibile di Dirigente medico - Urologia

N.	Cognome e Nome	P. colloquio	P. titoli	Totale
1.	Franceschelli Alessandro	20,000	9,500	29,500
2.	Sanguedolce Francesco	18,000	5,500	23,500
3.	Cicchetti Giacomo	17,000	4,500	21,500
4.	Martinelli Antonio	14,000	7,400	21,400
5.	Palmieri Fabiano	14,000	7,100	21,100
6.	Vitullo Giovanni	15,000	5,500	20,500

Il Dirigente Responsabile
LIDIA MARSILI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente medico di Ematologia

Approvata con determinazione n. 220 del 24.03.2010

N.	Cognome e Nome	Totale/100
1	Ciccione Maria	86,000
2	Dabusti Melissa	85,000
3	Viglione Giulia Marta	79,650
4	Sofritti Olga	79,500
5	Del Giudice Ilaria	78,500
6	Merli Anna	63,300
7	De Padua Laura	63,000
8	Granata Angela	61,000

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Analista

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Brambilla Marco	75,1300
2	Goldoni Roberto	73,9403
3	Capitani Luca	72,3433
4	Ugolotti Paola	71,2000
5	Macri Indra	70,7350
6	Rubini Gian Luca	67,9000
7	Rossi Marco	61,0006

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Paola Lombardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza. Approvata con determinazione n. 251 del 18/3/2010

GRAD.	COGNOME E NOME	PUNTI (su punti 100)
1	Farina Gabriele	85,397
2	Mirarchi Maria Grazia	84,510
3	Caprara Claudia	79,600
4	Miconi Alessandra	79,100
5	Udeanu Mariana	72,100
6	Veronesi Lorenza	71,467
7	Riili Anna	68,500
8	Chini Antonella	68,433
9	Meucci Elisa	67,830
10	Tambasco Rosy	67,100
11	Angelini Annapina	66,000
12	Mascagna Vania	65,433
13	Castelli Roberta	64,000
14	Giordani Andrea	63,000

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante, nel profilo professio-

**nale di collaboratore tecnico professionale - Settore tecnico -
Cat. D (approvata con determinazione n. 260 del 22/03/2010)**

Grad	Candidato	Totale Puntii /100
1	Francavilla Francesco Maria	70,740
2	Leoni Alberto	64,670
3	Vannini Rita	60,920
4	Nigro Imperiale Rossella	59,480
5	Ciavarella Anna	58,785

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente chimico della disciplina di Chimica analitica (approvata con determinazione n. 278 del 29/03/2010)

Pos.	Cognome Nome	Puntii max 100
1	Di Martino Emanuela	80,68
2	Vitelli Matteo	77,52
3	Frassanito Rita	69,17
4	Corsetti Federica	66,89
5	Antonucci Olga	65,79
6	Roncarati Riccardo	63,19

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Formazione di graduatoria, per soli titoli, per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica

N.	Cognome e Nome	Puntii
1	Monti Davide	13,340 su 20
2	Gardini Monica	12,860 su 20
3	Torabi Parizi Sepideh	12,000 su 20
4	Frontali Francesco	11,630 su 20
5	Eleuteri Simona	7,590 su 20
6	Bartalena Tommaso	7,365 su 20
7	Rinaldi Maria Francesca	5,990 su 20
8	Luccaroni Roberta	4,900 su 20
9	Gervasio Gelsomina	4,735 su 20
10	Di Vincenzo Anna Olga	4,535 su 20
11	Carpenzano Maria	4,320 su 20
12	Monducci Giulia	4,300 su 20
13	Valenti Rosaria Evelyn	3,820 su 20
14	Bartolini Simone	3,520 su 20

N.	Cognome e Nome	Puntii
15	D'era Claudia	3,260 su 20
16	Villani Gabriele Davide	2,830 su 20
17	Patrei Annalisa	2,720 su 20
18	D'aniello Dario	2,700 su 20
19	Malagoli Monica	2,600 su 20

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la stabilizzazione di n. 1 posizione di Dirigente medico - Urologia

N.	Cognome e Nome	Puntii/100
1	Costa Francesco	83,902
2	Ghini Matteo	80,018
3	Martinelli Antonio	78,497
4	Cicchetti Giacomo	75,570
5	Pastore Giuseppe	73,600

IL RESPONSABILE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura a tempo determinato di posti di Collaboratore professionale sanitario Dietista Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del D.P.R. 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore professionale sanitario - Dietista" - CAT. D" - approvata con atto n. 1305 del 14/12/2009.

Graduatoria generale

N.	Cognome e Nome	Puntii
1	Sisti Gina	0,4770
2	Pozzoli Angela Ira	0,0990
3	Pezzola Sabina	0,0440
4	Grendene Elisa	0,0080
5	Bonizzoni Laura	0,0000
6	Bonavita Elia	0,0000
7	Furpi Michela	0,0000
8	Gatti Barbara	0,0000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura a tempo determinato di posti di Assistente tecnico Perito industriale meccanico Cat. C

Ai sensi del comma 7, art. 18 del D.P.R. 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Assistente Tecnico – Perito Industriale Meccanico - Cat. C" - approvata con atto n. 1328 del 18/12/2009.

Graduatoria generale

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Regondi Andrea	0,8300
2	Bolzoni Simone	0,1500
3	Molaschi Enrico	0,1000
4	Roversi Luca	0,1000
5	Castellano Giuseppe	0,0100
6	Boiardi Luca	0,0000
7	Scansante Natale	0,0000
8	Esposito Mattia	0,0000
9	Casalini Corrado	0,0000
10	Perani Luca	0,0000
11	Martini Luca	0,0000
12	Cicchelli Marco	0,0000
13	Rizzi Mirko	0,0000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura a tempo determinato di posti di Assistente tecnico Impiantista Elettricista - Cat. C

Ai sensi del comma 7, art. 18 del D.P.R. 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Assistente tecnico impiantista - Impiantista Elettricista - CAT. C" - approvata con atto n. 1307 del 14/12/2009.

Graduatoria generale

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Gatti Paolo	15,0100
2	Schiavi Angelo	15,0100
3	Nigrelli Gian Luca	0,5380
4	Del Monte Daniele	0,3280
5	Panizza Marco Walter	0,1950
6	Altieri Emiliano	0,1800
7	Molaschi Enrico	0,0500
8	Baldini Claudio	0,0200
9	Montanari Manuel	0,0000
10	Franzese Francesco	0,0000
11	Fermi Alessandro	0,0000
12	Cassinari Andrea	0,0000

Pos.	Cognome Nome	Punti
13	Mazzocchi Cristian	0,0000
14	Calandroni Terenzio	0,0000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Logopedista - Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del D.P.R. 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore professionale sanitario - Logopedista" cat. D - approvata con atto n. 1138 del 05/11/2009.

Graduatoria generale

Pos.	Candidato	Punti
1	Pezza Valentina	64,150
2	Terzoni Francesca	63,300
3	Cardinali Cecilia	63,000
4	Bellini Giulia	60,500
5	Biavardi Francesca	59,800
6	Lucchetti Elena	59,700
7	Summa Chiara	59,070
8	Nicandri Chiara	59,000
9	Savi Maria Teresa	56,000
10	Ciardulli Claudia	55,300
11	Brizzolari Lucia	52,000
12	Fiore Massimiliano	50,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura a tempo determinato di posti di Collaboratore Tecnico professionale - Settore meccanico impiantista - Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del D.P.R. 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore tecnico professionale – settore meccanico impiantista" - CAT. D" - approvata con atto n. 1306 del 14/12/2009.

Graduatoria generale

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Mizzi Manolo	0,0900
2	Masala Stefano	0,0600
3	Molaschi Enrico	0,0500
4	Cossa Serena	0,0100

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – disciplina: Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 336 del 24.3.2010.

Graduatoria specializzati

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Casimo Alessandro	3,040
2°	Leone Maria Cristina	2,710

Graduatoria non specializzati

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Pinna Lucio	7,131
2°	Ganelli Enrico Giuseppe	2,054
3°	Gualerzi Valentina	2,307
4°	Ciarfella Raffaele	2,000
5°	Foncheva Krsteva Vesna	0,032

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario ed alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 4 posti di Dirigente medico Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

Graduatoria finale approvata con deliberazione n. 157 del 15.03.2010

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Campi	Fabrizio	92,8493
2	Paladini	Paolo	92,2533
3	Merolla	Giovanni	86,6213
4	Fauci	Francesco	85,2263
5	Saporito	Marco	84,3660
6	Cesari	Eugenio	78,1430
7	Kistler	Urs Matthias	65,2960

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario ed alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia pediatrica

Graduatoria finale approvata con deliberazione n. 158 del 15.03.2010

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Ratta	Alberto	90,9500
2	Pelusi	Gabriella	89,2830
3	Bertozzi	Mirko	88,1860
4	Italiano	Francesco	87,0280
5	De Biagi	Lorenzo	85,2450
6	Rossi	Enrica	77,0970
7	Biondini	Diego	74,6200
8	Sabatino	Maria Domenica	72,7050
9	Cerigioni	Elisabetta	65,5760

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Personale tecnico sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

Graduatoria finale approvata con Deliberazione n. 142 del 12.03.2010

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Benini	Giacomo	61,0350
2	Iantomasi	Marcella	60,6400
3	Lucchi	Federico	58,0800
4	Beffato	Letizia	57,1200
5	Nucci	Denis	57,1100
6	Menichetti	Leonardo	57,0750
7	Della Marra	Cinzia	57,0450
8	Brighi	Simone	57,0300
9	Succi	Matteo	57,0000
10	Aglieri Rinella	Mariano	56,0500
11	Braconi	Eleonora	55,7150
12	Pelliccia	Silvia	55,3750
13	Nicolosi	Alessandra	55,3200
14	Bartolommei	Giulia	55,1150
15	Paganelli	Stefano	55,0800
16	Angelini	Camilla	55,0400
17	Guidi	Luca	54,0200
18	D'alanno	Marco	54,0200
19	Montebelli	Marco	53,0950
20	Valente	Mariangela	52,9900
21	Graziani	Michele	52,1700
22	Ricci	Emanuele	51,9100
23	Passerini	Alessandra	51,1200

Pos.	Cognome	Nome	Punti
24	Tizzi	Michele	51,0100
25	Isolani	Giuseppe	50,8600
26	Luciani	Michela	49,4200
27	Giampaolo	Davide	49,0200

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente

te Medico disciplina: Anestesia e Rianimazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

Deliberazione n. 110 del 12/3/2010

Candidati	Punti/100
1. Bonazzi Francesca	71,20
2. Perrone Mariada	69,66
3. Stagni Gaetano	63,59
4. Rocuzzo Francesca	62,23
5. Monari Alessandra	57,20
6. Zambelli Tommaso Maria	57,00
7. Ferrari Lorenzo	56,57
8. Falcone Giuseppe	56,18

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/1997, il Direttore generale rende noto che, il giorno 10 maggio 2010 con inizio alle ore 9.00, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, edificio "Spallanzani" – Viale Umberto 1° n. 50 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina nucleare
- n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9,00 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto che il giorno mercoledì 12/5/2010 alle ore 10.00 presso la sede dell'U.O. Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna - via Gramsci, 12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di:

- Dirigente medico – disciplina: Direzione medica di presi-

dio ospedaliero

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele, 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di "Dirigente medico" – Disciplina: Radiodiagnostica.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/1992 e in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna – del. 1722 del 16.11.2007 - si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele, 169 – il pubblico sorteggio della terna di nominativi entro cui il Direttore Generale effettuerà la designazione del membro di sua spettanza, con riferimento alle seguenti procedure selettive:

- n. 1 posto di “Dirigente Medico - Direttore” – Disciplina: Psichiatria – per le esigenze dell'U.O. Psichiatria di collegamento nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele, 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di “Dirigente medico” – Disciplina: Chirurgia generale.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

N. 1 borsa di studio da fruirsi nel Dipartimento di Scienze Biomediche dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia finanziata dal Programma di Ricerca Regione-Università. Istituzione ed emissione avviso. (Importo: Euro 11.059,91)

Estratto di bando per il conferimento di n. 1 Borsa dal titolo: “Meccanismi cellulari e molecolari di farmacoresistenza nell'epilessia”.

In esecuzione a determina n. 52 del 04.03.2010, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio della durata di mesi 9 per un importo di Euro 11.059,91 finanziata dal Programma di Ricerca Regione-Università da fruirsi nel Dipartimento di Scienze Biomediche dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Biotecnologie ad indirizzo medico o farmaceutico;
- Esperienza di ricerca almeno semestrale nell'ambito delle Neuroscienze, con adeguata conoscenza della neuroanatomia umana e murina.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso

pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo, 71/B - 41100 Modena - (dal Lunedì al Giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00, il Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

Scadenza: 22 aprile 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento borse di studio per lo svolgimento di attività di studio e ricerca in tema di “Preservazione della fertilità femminile e maschile tramite la crioconservazione dei gameti femminili e maschili, di tessuto ovarico e testicolare e di embrioni”

L'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova intende procedere al conferimento di Borse di Studio a laureati in Scienze Biologiche per lo svolgimento di attività di studio e ricerca in tema di “Preservazione della fertilità femminile e maschile tramite la crioconservazione dei gameti femminili e maschili, di tessuto ovarico e testicolare e di embrioni” presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia dell'Arcispedale “Santa Maria Nuova”.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Scienze Biologiche conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario oppure laurea triennale o

quinquennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento appartenente alle seguenti classi: L13 – 6/S – LM6.

- Conoscenze approfondite sulla materia oggetto dello studio.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Le borse di studio verranno conferite previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Ostetricia e Ginecologia, da un Dirigente Biologo e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio che si rendessero necessarie presso la Struttura suddetta.

Le borse di studio di cui al presente bando potranno avere durata di tre mesi a fronte di un assegno di studio trimestrale lor-

do onnicomprensivo di € 6.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 22 aprile 2010.

IL DIRETTORE OPERATIVO
Giorgio Mazzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per la fornitura di servizi di assistenza, supporto e formazione nell'ambito della gestione e utilizzo del Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna (SILER) e per la semplificazione amministrativa in rete (SARE)

Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna - Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – Tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito internet: <http://www.intercent.it> - sezione "Bandi e Avvisi".

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: Sito internet e indirizzo di cui al punto I.1.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per la fornitura di servizi di assistenza, supporto e formazione nell'ambito della gestione e utilizzo del Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna (SILER) e per la Semplificazione amministrativa in rete (SARE) II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: Appalto di servizi – categoria di servizi n. 7 - luogo principale di esecuzione: Bologna

II.1.6) CPV: 72000000-5 II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 300.000,00 I.V.A. esclusa.

II.2.2) Opzioni: sì. L'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 900.000,00 I.V.A. esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, D. Lgs. n. 163/06 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. 2) cauzione definitiva, art. 113, D. Lgs. n. 163/06.

III.1.2) Dichiarazione che nei confronti di questa impresa non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.1.4) Subappalto: sì, ai sensi dell'art. 118 D. Lgs. n. 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: I concorrenti dovranno presentare l'offerta, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico esso dovrà a pena di esclusione, recare sull'esterno il timbro dell'of-

ferente o altro diverso elemento di identificazione, e cioè la denominazione o ragione sociale e la seguente dicitura "Procedura aperta, a rilevanza comunitaria per la fornitura di servizi di assistenza, supporto e formazione nell'ambito della gestione e utilizzo del Sistema Informativo Lavoro dell' Emilia-Romagna (SILER) e per la Semplificazione amministrativa in rete (SARE)". Nel plico generale dovranno essere inserite n. 3 buste contraddistinte con la lettera A "Documentazione amministrativa", lettera B "Offerta tecnica" e lettera C "Offerta economica", a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta A "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo "Modalità e presentazione dell'offerta" del Disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: la realizzazione nell'ultimo triennio di un fatturato specifico d'impresa, al netto dell'IVA, non inferiore a 1,5 volte il valore della gara. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo esercizio finanziario un fatturato specifico, al netto dell'IVA, non inferiore al valore della gara. Si precisa che per ultimo esercizio finanziario si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento.

III.2.3) Capacità tecnica:

1) l'elencazione dei principali servizi resi negli anni 2007-2008-2009 analoghi a quelli oggetto della gara. L'importo dei principali servizi deve essere complessivamente non inferiore a 1,5 volte il valore della gara. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, l'elenco sopraindicato può essere riferito al solo anno 2009; in tale caso l'importo dei principali servizi deve essere complessivamente non inferiore al valore della gara. Per ogni servizio elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione e l'importo complessivo. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito è soddisfatto dal R.T.I. o Consorzio nel suo complesso.

2) dichiarazione circa il possesso di almeno una Sede operativa sul territorio della Provincia di Bologna. In difetto, dichiarazione di impegno ad aprire una sede operativa entro 30 giorni solari continuativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito è soddisfatto dal R.T.I. o Consorzio nel suo complesso.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No

IV.3) informazioni di carattere amministrativo

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte/domande di partecipazione: 07/05/2010 ore 12:00

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la

presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 10:00 del giorno 10/05/2010 c/o vedi punto I.1

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari

È consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del Disciplinare di gara.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/5273084, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/04/2010.

Referenti per informazioni: Dott.ssa Antonella Renzoni – Agenzia Intercent-ER (aspetti giuridico-amministrativi) tel. 051/527.3439, e-mail: arenzoni@regione.emilia-romagna.it; Dott. Stefano Camozzi – Servizio Monitoraggio e Coordinamento dei Sistemi Informativi dell'Istruzione (aspetti tecnici) tel. 051/527.3202, e-mail: scamozzi@regione.emilia-romagna.it

Data di invio del bando alla G.U.C.E.: 26/03/2010

Codice Identificativo di Gara (CIG): 045820283E

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Avviso di gara telematica DPR n. 101/2002 per la fornitura di materiali di consumo necessari a garantire il funzionamento delle attrezzature informatiche per settori – uffici – quartieri del Comune di Bologna

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna - Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – Tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: <http://www.intercent.it> - sezione "Bandi e Avvisi".

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: Sito internet e indirizzo di cui al punto I.1.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: Avviso di gara telematica DPR n. 101/2002 per la fornitura di materiali di consumo necessari a garantire il funzionamento delle attrezzature informatiche per settori – uffici – quartieri del Comune di Bologna.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: fornitura – acquisto - luogo principale di esecuzione: Bologna.

II.1.6) CPV: 30125100-2; 30125110-5; 30125120-8.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? Sì.

II.1.8) Divisione in lotti: no.

II.2.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: € 960.000,00 I.V.A. esclusa.

II.2.2) Opzioni: sì. Incremento dell'incontro come da Disciplinare di gara.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 3 anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, D. Lgs. n. 163/06 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva, art. 113, D. Lgs. n. 163/06, polizza assicurativa.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: è ammessa la partecipazione di RTI ex art. 37 D. Lgs. n. 163/06, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

III.2) Condizioni di partecipazione: sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti:

che siano abilitati al bando di abilitazione inviato al GUCE in data 22 aprile 2009 per la categoria 4: Acquisto prodotti consumabili per stampanti, fax e fotocopiatori, classe 4.4 o superiore di cui al paragrafo III.2.2 del bando di abilitazione;

che non siano abilitati al bando o abilitati per una diversa categoria/classe, che abbiano i requisiti richiesti nel presente avviso.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari i cui bilanci siano stati approvati al momento della pubblicazione del bando di abilitazione, un fatturato specifico pari a quanto previsto nel bando di abilitazione in riferimento alla categoria 4 Acquisto prodotti consumabili per stampanti, fax e fotocopiatori classe 4.4.

III.2.3) Capacità tecnica: come da Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: bando di abilitazione inviato alla GUCE in data 22 aprile 2009.

IV.3.3) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli. Disponibili sul sito di cui al punto I.1.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: ore 12:00 del 13/4/2010.

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vinco-

lato dalla propria offerta: 180 giorni.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Trattasi di un appalto periodico? No.

VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari? No.

VI.3) Informazioni complementari

1. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 01/04/2010 alle ore 12.00.

2. Non sono ammesse offerte parziali o limitate ad una parte di quanto stabilito negli atti di gara.

3. Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/06 nei limiti del 30% dell'importo contrattuale.

4. Le specifiche prescrizioni riguardanti i criteri di aggiudicazione, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel Disciplinare di gara, nelle istruzioni di gara e negli allegati.

5. Il dettaglio dei servizi, nonché le modalità, le condizioni ed i termini di esecuzione degli stessi sono stabiliti nel Capitolato speciale, e negli altri allegati che fanno parte integrante del presente avviso.

6. Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86, D.Lgs. n. 163/06.

7. L'Agenzia si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, ovvero di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida. I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/02.

8. È designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, DPR 101/02, la dott.ssa Anna Fiorenza.

VI.5) Data di spedizione del presente bando: 15/03/2010.

Codice identificativo di gara (CIG): n. 045358455A.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA (RAVENNA)

APPALTO

Costruzione di impianti per la produzione di energia elettrica mediante il processo fotovoltaico. Individuazione terreni idonei alla costruzione

Il Comune di Bagnara di Romagna intende procedere, in merito alla costruzione di impianti per la produzione di energia elettrica mediante il processo fotovoltaico, alla individuazione di terreni da acquistarsi o in diritto di superficie idonei per la costruzione di impianti per la produzione di energia elettrica mediante il processo fotovoltaico.

Per informazioni: Area tecnica del Comune di Bagnara di Romagna – Piazza Marconi n. 2 – Tel. 0545- 905510 – e-mail: tecnico@comune.bagnaradiromagna.ra.it - sito: www.comune.bagnaradiromagna.ra.it. Scadenza domande: 12 aprile 2010.

IL RESPONSABILE
Danilo Toni

COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA (RAVENNA)

APPALTO

Costruzione di impianti per la produzione di energia elettrica mediante il processo fotovoltaico. Individuazione di manifestazioni di interesse di Società

Il Comune di Bagnara di Romagna intende procedere, in merito alla costruzione di impianti per la produzione di energia elettrica mediante il processo fotovoltaico, alla individuazione di manifestazioni di interesse di Società idonee alla costruzione e manutenzione di uno o più impianti per la produzione di energia elettrica mediante il processo fotovoltaico.

Per informazioni: Area tecnica del Comune di Bagnara di Romagna – Piazza Marconi n. 2 – tel 0545 905510 – e-mail: tecnico@comune.bagnaradiromagna.ra.it - sito: www.comune.bagnaradiromagna.ra.it . Scadenza domande 12 aprile 2010.

IL RESPONSABILE
Danilo Toni

COMUNE DI FUSIGNANO (RAVENNA)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di area non urbanizzata di proprietà comunale a destinazione residenziale e servizi, ubicata a Fusignano in Via Buoizzi

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 28.09.2009 si rende noto che il Comune di Fusignano (RA) procederà alla vendita di area non urbanizzata di proprietà comunale a destinazione residenziale e servizi, ubicata a Fusignano in via Buoizzi, tramite pubblico esperimento d'asta con il sistema delle offerte segrete in aumento, ai sensi dell'articolo 73, lettera c) del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni e del regolamento comunale per la vendita di beni immobili.

Il prezzo a base d'asta è fissato a corpo in € 1.187.690,00.

La vendita è assoggettata ad I.V.A. da applicare sull'importo di aggiudicazione.

L'asta si svolgerà il giorno 11 maggio 2010 alle ore 11,30 presso l'Ufficio Tecnico del Municipio di Fusignano (RA), corso Emaldi n. 115.

Le offerte dovranno pervenire al Comune di Fusignano (RA) entro le ore 13,00 del 10 maggio 2010.

Le condizioni della vendita, modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte, sono contenute nell'avviso integrale affisso presso la sede del Municipio di Fusignano, Corso Renato Emaldi n. 115 e pubblicato sul sito Internet " www.comune.fusignano.ra.it "

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Michele Cipriani

COMUNE DI MERCATO SARACENO (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Estratto del bando di gara per l'affidamento del servizio di micro-nido

Questa Amministrazione bandisce un pubblico incanto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di micro nido per una durata di anni quattro.

L'importo presunto del contratto è di € 166.400,00 (al netto dell'IVA da applicarsi ai sensi di legge).

L'importo a base di gara è fissato in € 520,00 (al netto dell'IVA da applicarsi ai sensi di legge), quale rettammensile a bambino convenzionato al micro nido.

CIG 0458802761

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art.li 83 e segg. del D. Lgs. 163/2006.

Il termine per la scadenza della presentazione delle offerte al protocollo comunale (p.zza Mazzini n. 50 – 47025 Mercato Saraceno) è: **ore 13 del giorno 30 aprile 2010.**

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali (Tel. 0547 699722) mentre per gli aspetti procedurali e formali della gara ci si potrà rivolgere al Responsabile del Settore Affari Generali, dott. Andrea Lucchi (Tel. 0547/699720).

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito www.comune.mercatosaraceno.fc.it

Non si invia il materiale di gara per posta o via fax.

IL RESPONSABILE
Andrea Lucchi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta articolata in due lotti: 1° lotto Progettazione, realizzazione e messa in produzione del sistema informatico per la gestione e la fruizione del Database Topografico Regionale – 2° lotto Progettazione, realizzazione e messa in opera del sistema informatico per la gestione e la fruizione del Portale Geografico della Regione Emilia-Romagna - Esito di gara

Ente appaltante: INTERCENT-ER – Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n.38 – 40127 Bologna – tel. (+39)051/5273082 – fax (+39)051/5273084; e-mail: Intercenter@regione.emilia-romagna.it sito: www.intercent.it

Oggetto della gara: Procedura aperta articolata in due lotti:

1° lotto Progettazione, realizzazione e messa in produzione del sistema informatico per la gestione e la fruizione del Database Topografico Regionale – 2° lotto Progettazione, realizzazione e messa in opera del sistema informatico per la gestione e la fruizione del Portale Geografico della Regione Emilia-Romagna, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 15/7/2009.

Numero di offerte ricevute: 1 (lotto 1) 3 (lotto 2) criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 26/10/2009.

Lotto 1 - Aggiudicatario: RTI tra CORE s.r.l. di Bologna e SEART s.r.l. di Bologna. Importo di aggiudicazione: Euro 637.500,00 IVA esclusa.

Lotto 2 - Aggiudicatario: PLANETEK ITALIA s.r.l. di Bari. Importo di aggiudicazione: Euro 400.000,00 IVA esclusa.

Il Direttore
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta articolata in due lotti: 1° lotto servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Giunta della Regione Emilia-Romagna; 2° lotto servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia-Romagna - Esito di gara

Ente appaltante: INTERCENT-ER – Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna-Viale Aldo Moro n.38 – 40127 Bologna – Tel. (+39)051/5273082 – Fax (+39)051/5273084 e-mail: Intercenter@regione.emilia-romagna.it sito www.intercent.it.

Oggetto della gara: procedura aperta articolata in due lotti: 1° lotto servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Giunta della Regione Emilia-Romagna; 2° lotto servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia-Romagna, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 10/03/2010.

Numero di offerte ricevute: 2 (lotto 1) 1 (lotto 2). Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 23/12/2009.

Lotto 1 - Aggiudicatario: DRIVE SERVICE SpA di Milano
- Importo di aggiudicazione: € 62.400,00 IVA esclusa.

Lotto 2 - Aggiudicatario: DRIVE SERVICE SpA di Milano
- Importo di aggiudicazione: € 99.792,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito di gara relativo alla “Procedura aperta per il servizio di coordinamento delle informazioni su quotidiani e periodici, inserimento dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana”

Ente Appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna – Tel. 051 5273082- Fax 051 5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto della gara: procedura aperta per il servizio di coordinamento delle informazioni su quotidiani e periodici, inserimento dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Numero di offerte ricevute: 5

Data di aggiudicazione gara: 15 gennaio 2010

Aggiudicatario dell'appalto: NOUVELLE SRL

Importo di aggiudicazione: € 1.969.355,28.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito procedura aperta endoprotesi coronariche

Ente appaltante: INTERCENT-ER – Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia Romagna- Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – Tel. (+39)051/5273082 – Fax (+39)051/5273084 – e-mail: Intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito www.intercent.it.

Oggetto della gara: procedura aperta per la fornitura di endoprotesi coronariche, CIG 0172657110, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 74 del 27/06/2008- 5^ serie speciale “Contratti Pubblici”

Numero di offerte ricevute: 10.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa per i Lotti da 1 a 11, al prezzo più basso per il Lotto 12.

Date di aggiudicazione: 22/06/2009, 17/07/2009 e 30/07/2009.

Aggiudicatari: per il Lotto 1 Terumo Italia s.r.l.; per i Lotti 2, 4, 6 e 7 Invatec Italia s.r.l.; per i Lotti 3, 5 e 9 Boston Scientific S.p.A.; per il Lotto 8 CID s.r.l.; per il Lotto 10 Johnson & Johnson S.p.A.; per il Lotto 11 Medtronic Italia S.p.A; per il Lotto 12 Abbott Vascular Knoll Ravizza S.p.A.

Importi di aggiudicazione IVA esclusa:

Euro 1.239.000,00	per il Lotto 1;
Euro 653.400,00	per il Lotto 2;
Euro 2.516.400,00	per il Lotto 3;
Euro 217.800,00	per il Lotto 4;
Euro 253.300,00	per il Lotto 5;
Euro 99.000,00	per il Lotto 6;
Euro 108.900,00	per il Lotto 7;
Euro 58.860,00	per il Lotto 8;
Euro 828.000,00	per il Lotto 9;
Euro 1.286.400,00	per il Lotto 10;
Euro 406.560,00	per il Lotto 11;
Euro 94.000,00	per il Lotto 12.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta comunitaria articolata in due lotti: lotto 1 fornitura del servizio di noleggio auto con conducente ncc per il trasporto di persone e lotto 2 servizio di trasporto cose - Esito di gara

Ente appaltante: INTERCENT-ER – Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n.38 – 40127 Bologna – tel. (+39)051/5273082 – fFax (+39)051/5273084 – e-mail: Intercent@regione.emilia-romagna.it; sito: www.intercent.it.

Oggetto della gara: procedura aperta comunitaria articolata in due lotti: lotto 1 fornitura del servizio di noleggio auto con conducente ncc per il trasporto di persone; lotto 2 servizio di trasporto cose, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione

Europea il 19/5/2009.

Numero di offerte ricevute: 1 (lotto 1) 3 (lotto 2); criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 8/10/2009.

Lotto 1 - Aggiudicatario: R.T.I. tra COSEPURI Soc. Coop. p. A. di Bologna (mandataria) SACA Soc. Coop a r.l. di Bologna e CO.E.R.IN AUTO S.r.l. di Lugo (RA). Importo di aggiudicazione: € 3.499.400,00 IVA esclusa.

Lotto 2 - Aggiudicatario: COSEPURI Soc. Coop. p. A. di Bologna. Importo di aggiudicazione: € 224.700,00 IVA esclusa.

Il Direttore
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Esito di procedura aperta per l'aggiudicazione di lavori di Cod. Int. 00RER03 - Riqualficazione ambientale e funzionale della Valle di Gorino in Sacca di Goro mediante escavo di canali sublagunari, ricostruzione di dossi e barene e ripristino di manufatti idraulici in località Sacca di Goro comune di Goro (Ferrara)

1. Ente appaltante: Regione Emilia Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della Costa – Viale Cavour, 77 – 44121 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.
2. Sistema di aggiudicazione: prezzo più basso ex art. 82 comma 2 lett. a), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e art. 90, D.P.R. n. 554/1999, con esclusione automatica delle offerte anomale.
3. Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 760.000,00.
4. Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 16.000,00.
5. Avviso di gara pubblicato su GURI V serie speciale del 20/11/2009 n. 137; sul B.U.R.E.R. parte III del 25/11/2009 n. 198; sui quotidiani Italia Oggi e La Nuova Ferrara del 25/11/2009;
6. Data di aggiudicazione: 11/03/2010 (D.D. n. 2463/2010)
7. Imprese partecipanti:
 - 1) A.C.R. di Reggiani Albertino s.p.a. - Via Statale Nord, 162 - 41037 - Mirandola (MO);
 - 2) A.P. Costruzioni s.r.l. - Via dell'Industria, 2 - 35028 - Piove di Sacco (PD);
 - 3) A.T.I. Bioverde Servizi s.r.l. - Boschiva s.r.l. - Via Martiri Artioli, 174/C - 41018 - San Cesario sul Panaro (MO);
 - 4) A.T.I. Canovi - Stradedil s.r.l. - Via Cimone, 03 - 41023 - Lama Mocogno (MO);
 - 5) A.T.I. CO.GE.AD. s.r.l. - GE.O.PR.AM. - Via Rossini, 33 - 45019 - Taglio di Po (RO);
 - 6) A.T.I. CO.GE.CI.S. - Edilciaglia - Contrada Serra Loconte snc - 75100 - Matera (MT);
 - 7) A.T.I. CO.R.MA. - Rico s.n.c. - Piazza Matteotti, 4 - 42035 - Castelnovo né Monti (RE);
 - 8) A.T.I. COGEFRI s.r.l. - Florovivaismo Tasso Massimo -

Via Calà Forca, 678 - 45021 - Badia Polesine (RO);

9) A.T.I. Cutri - RCM - Via Cervo, 24 - 43014 - Medesano (RE);

10) A.T.I. Edilmoviter - Hydrosigma - Via S.P. Vandrina, 32 - 86070 - Fornelli (IS);

11) A.T.I. Falcomer - Edil Lavori di Zago - Via Carozzani, 14 - 30027 - San Donà di Piave (VE);

12) A.T.I. Festa Costruz. Generali - Rossi Euplio - Via Paganini, 24 - 71045 - Orta Nova (FG);

13) A.T.I. Finotti Alberto - Padus - Via Vallesella, 4 - 45019 - Taglio di Po (RO);

14) A.T.I. Gorini Dario s.r.l. - C.R. s.r.l. - Via L. da Vinci, 24 - 47025 - Mercato Saraceno (FC);

15) A.T.I. Intergeos - Giovetti Sistem - Via Reale, 261 - 48011 - Alfonsine (RA);

16) A.T.I. Lusignani Costruzioni s.n.c. - VE.I.CO.PAL. s.r.l. - Strada Rigollo, 13 - 43037 - Pellegrino Parmense (PR);

17) A.T.I. Masci Giovanni e Figli s.n.c. - I.C.P. Porcinari s.r.l. - Frazione Tottea - 64043 - Crognaleto (TE);

18) A.T.I. Nardello Guido e Figli - Veronese Impianti s.p.a. - Via Dante, 170/b - 35010 - Santa Giustina al Colle (PD);

19) A.T.I. Roffia - MO.VI.Terra - Via Barzelle, 1/a - 46010 - Pilastro di Marcaria (MN);

20) A.T.I. Soc. Ital Costruzioni - Frappi - Loc. Poggio Ciliegio, 33/a - 52100 - Arezzo (AR);

21) A.T.I. Verdimpianti - Tridello Genni - Via Roma, 89 - 45020 - Villanova del Ghebbo (RO);

22) A.T.I. Vezzola - Arici f.lli - Via Mantova, 39 - 25017 - Lonato (BS);

23) Acco Umberto s.a.s. di Acco Umberto & C. - Viale Udine, 46 - 30026 - Portogruaro (VE);

24) Adige Strade s.r.l. - Via Cadalora, 1 - 37060 - Trevenzuolo (VR);

25) AL.GA. Costruzioni s.r.l. - Via San Marco, 127 - 35129 - Padova (PD);

26) Alissa Costruzioni s.p.a. - Via Trieste, 32 - 35121 - Padova (PD);

27) Anese s.r.l. - Via Cavanella, 777 - 30023 - Concordia Sagittaria (VE);

28) Anfrado s.r.l. - Via Colle Marchitto, 2 - 03039 - Sora (FR);

29) Antonutti s.r.l. - Via Mantova, 65 - 25017 - Lonato del Garda (BS);

30) Arcoss s.r.l. - Corso Magenta, 83 - 20123 - Milano (MI);

31) Aroldi F.lli s.n.c. - Via Cairoli, 191 - 26041 - Casalmaggiore (CR);

32) Asfalti geom. Locatelli s.r.l. - Via Cesare Battisti, 22 - 24064 - Grumello del Monte (BG);

33) Bacchi s.p.a. - Via F.lli Cervi, 2 - 42022 - Boretto (RE);

34) Battiston Vittorino s.n.c. di Battiston Stefano e F.lli - Via dell'Artigianato, 5 - 30023 - Concordia Sagittaria (VE);

35) Bergamini Franco e C. s.r.l. - Via Fiumicello, 5 - 41030 - Bastiglia (MO);

36) Bianchini Costruzioni s.r.l. - Via degli Estensi, 2223 - 41038 - Rivara (MO);

37) Bolpagni Reginaldo - Via della Volta, 185 - 24124 - Brescia (BS);

- 38) Bondini s.r.l. - Via Santa Giuliana - Z.I. Bacanella - 06063 - Magione (PG);
- 39) Bresciani s.r.l. - Corso Risorgimento, 244 - 45014 - Porto Viro (RO);
- 40) Brunelli Placido Franco s.r.l. - Via Mire, 2 - Fraz. San Rocco - 37028 - Roveré Veronese (VR);
- 41) Brussi Costruzioni s.r.l. - Via Foscarini, 2/A - Fraz. Bidasio - 31040 - Nervesa della Battaglia (TV);
- 42) C.F.C. Consorzio fra Costruttori Soc. Coop. - Via Pansa, 55/I - 42100 - Reggio Emilia (RE);
- 43) C.G.S. s.p.a. - Via E. Fermi, 108 - 33010 - Tavagnacco (UD);
- 44) C.G.X. Costruzioni Generali Xodo s.r.l. - Via Cieco Grotto, 18 - 45014 - Porto Viro (RO);
- 45) C.I.M.O.TER s.r.l. - Viale Bernini, 9 - 45100 - Rovigo (RO);
- 46) C.I.P.E.A. Cons. fra Imprese di Prod. Edilizia e Affini-Soc.Coop. - Via della Cooperazione, 9 - 40100 - Bologna (BO);
- 47) C.L.A.F.C. Soc. Coop. - Piazza S. Allende, 44 - 47021 - San Piero in Bagno (FC);
- 48) C.M.E. Consorzio Imprenditori Edili Soc. Coop. - Via Malavolti, 33 - 41100 - Modena (MO);
- 49) Cabrini Albino s.r.l. - Via Prealpina Inferiore, 2/I - 24020 - Gorno (BG);
- 50) Calcestruzzi Val d'Enza s.r.l. - Via Gondar, 18 - 42027 - Montecchio Emilia (RE);
- 51) Capiluppi Enzo s.r.l. - Strada Santa, 18/A - 46010 - Curtatone (MN);
- 52) Capiluppi Lorenzo s.n.c. di Capiluppi Claudio & C. - Via Verga, 1070 - Fraz. Romanore - 46030 - Borgoforte (MN);
- 53) Cav. Emilio Giovetti s.r.l. - Strada Vignolese, 1629 - 41100 - San Donnino (MO);
- 54) Cav. Pietro e Sandrino Drigo s.r.l. - Via Pozzo, 10 - 30029 - San Stino di Livenza (VE);
- 55) Cavicchini Costruz. Gen. di Cavicchini Gaetano & C. s.n.c. - Via Molinara, 23/A - Fraz. Correggio Micheli - 46031 - Bagnolo S.Vito (MN);
- 56) CDF Costruzioni s.r.l. - Via Mattei, 10 - Loc. Gariga - 29027 - Podenzago (PC);
- 57) Clodiense Opere Marittime s.r.l. - Via Pacinotti, 4/a - 30175 - Marghera (VE);
- 58) CO.AR.CO. s.c. a r.l. - Via Bizzarri, 9/2 - 40012 - Calderara di Reno (BO);
- 59) CO.GE. s.r.l. - Via del Commercio, 9 - 41018 - San Cesario sul Panaro (MO);
- 60) CO.GE.SE. s.a.s. - Piazza della Repubblica, 35 - 45014 - Porto Viro (RO);
- 61) CO.GE.TER. S.r.l. - Via Libero Grassi, 5 - 37063 - Isola della Scala (VR);
- 62) CO.GI.PA. s.r.l. - Via Grimana, 287 - 45017 - Loreo (RO);
- 63) CO.I.MA. S.r.l. Costruzioni Idrauliche Marangoni - Via Dell'Artigianato, 71 - 36043 - Camisano Vicentino (VI);
- 64) CO.M.I.S.A. s.r.l. - Via Don Milani, 80 - 41100 - Modena (MO);
- 65) CO.S.PE.F. - Via del Santuario di n.s. della Guardia, 43/I-43/L - 16012 - Bolzaneto (GE);
- 66) Colgema Group s.r.l. - Via Giardini, 47 - 83059 - Val-lata (AV);
- 67) Consorzio Cooperative Costruzioni Soc. Coop. - Via Marco Emilio Lepido, 182/2 - 40132 - Bologna (BO);
- 68) Consorzio Emiliano Romagnolo Coop. Prod. Lavoro - Via A. Calzoni, 1/3 - 40128 - Bologna (BO);
- 69) Consorzio Stabile CO.SEAM s.p.a. - Via Pier Paolo Pasolini, 15 - 4100 - Modena (MO);
- 70) Consorzio Veneto Cooperative CO.VE.CO. - Via Ulloa, 5 - 30175 - Marghera (VE);
- 71) Consultecno s.r.l. - Contrà San Francesco, 65 - 36100 - Vicenza (VI);
- 72) Coop. Braccianti Riminese s.c.a r.l. - Via Emilia, 113 - 47900 - Rimini (RN);
- 73) Coop. Consorzio Contarinense Escavi e Trasporti a r.l. - Via del Lavoro, 5 - 45019 - Taglio di Po (RO);
- 74) Coop. S. Martino s.c.a r.l. - Via Galvani, 12 - 30100 - Venezia (VE);
- 75) COS.IDRA s.r.l. - Via Longhin, 131 - 35129 - Padova (PD);
- 76) COSPE S.r.l. - Via Madonnina, 7 - 43044 - Madregolo di Collecchio (PR);
- 77) Costantini Ottorino s.r.l. - Via Mattara, 7/1 - 31051 - Veduggio (TV);
- 78) Costruzioni Cav. Dante Ferrari - Via dell'Artigianato, 9 - 45020 - Lusina (RO);
- 79) Costruzioni Cerri s.r.l. - Via Stelvio, 13 - 23018 - Talamona (SO);
- 80) Costruzioni Cicuttin s.r.l. - Via Livelli, 7/9 - 33053 - Latisana (UD);
- 81) Costruzioni Ing. Carlo Broetto s.r.l. Unipersonale - Via A. Meucci, 1 - 35033 - Teolo (PD);
- 82) Costruzioni Pellegrini s.r.l. - Via Cavour, 1765 - 45030 - Beverare di S. Martino di Venezze (RO);
- 83) Costruzioni Tollot s.r.l. - Via Secca vecchia, 3 Fraz. La Secca - 32014 - Ponte nelle Alpi (BL);
- 84) Crovetto Dante s.r.l. - Piazza Vittorio Veneto, 23 - 41027 - Pievepelago (MO);
- 85) Dall'Aglio Amos e C. - Via Govi, 16 - 42025 - Cavriago (RE);
- 86) De Campo Egidio Eredi s.n.c. di De Campo Danilo e C. - Via Strada Statale dello Stelvio, 11 - 23037 - Tirano (SO);
- 87) Dinamic s.r.l. - Via Fabio Filzi, 11/B - 38017 - Mezzolombardo (TN);
- 88) Dott. Carlo Agnese s.p.a. - Viale Gian Galeazzo, 2 - 20136 - Milano (MI);
- 89) E.L.I.N.D.A. s.r.l. - Via Argine, 17 - 42022 - Boretto (RE);
- 90) Eco Asfalti s.r.l. - Via Campanello, 40 - Fraz. San Giorgio di Brenta - 35014 - Fontaniva (PD);
- 91) Edil Costruzioni s.r.l. - Via G. Segusini, 24 - 32036 - Sedico (BL);
- 92) Edile Abbadesse s.r.l. - Via Vanzo Nuovo, 61/A - 36043 - Camisano Vicentino (VI);
- 93) Euroscavi s.r.l. - Via Cà Mignola Vecchia, 743 - 45021 - Badia Polesine (RO);
- 94) EuroStrade - Via G. Marconi, 87 - 80053 - Castellam-

mare di Stabia (NA);

95) F.Ili Baraldi s.p.a - Via Bosco 48 - 41080 - San Prospero (MO);

96) F.Ili Capparotto di Capparotto Enzo e C. s.n.c. - Via Levico, 7 - 35035 - Mestrino (PD);

97) F.Ili Scuttari di Scuttari Benito & C. s.a.s. - Via Maestri del Lavoro, 50 - 30015 - Chioggia (VE);

98) Favellato Claudio s.p.a. - Via Bivio, 1 - 86070 - Isernia (IS);

99) FEA s.r.l. - Via Manzolino Est, 14 - 41010 - Manzolino di Castelfranco Emilia (MO);

100) FO.DE.CA. s.r.l. - Via Roma, 133 bis - 81030 - San Marcellino (CE);

101) Folicaldi Costruzioni s.r.l. - Viale Cervi, 48 - 46030 - Virgilio (MN);

102) Forgione s.r.l. - Via Annunziata, 1 - 83054 - Sant'Angelo dei Lombardi (AV);

103) Freguglia s.r.l. - Via Dosso, 37/A - 45014 - Porto Viro (RO);

104) Freguglia Teobaldo s.r.l. - Via Dante Alighieri, 30 - 45014 - Porto Viro (RO);

105) Friulana Bitumi s.r.l. - Via Maù, 21/5 - 33035 - Martignacco (UD);

106) G.I.S.A. s.r.l. - Via Monteverde snc - 85025 - Melfi (PZ);

107) GAMA s.p.a. - Via Braille, 4 - 48100 - Fornace Zaratini (RA);

108) GE.COMA s.p.a. - Via G. Verdi, 21 - Fraz. Col San Martino - 31010 - Farra di Soligo (TV);

109) Geocem s.r.l. - Via San Felice, 25/A - 32036 - Sedicco (BL);

110) Girardello s.p.a. - Via Ponte Fornaci, 56 - 45014 - Porto Viro (RO);

111) Giustiniana s.r.l. - Fraz. Rovereto, 5 - 15066 - Gavi (AL);

112) Grazzini Cav. Fortunato s.p.a. - Piazza Francesco Ferrucci, 4 - 50126 - Firenze (FI);

113) Gregolin Lavori Marittimi s.r.l. - Via Ugolino Vivaldi, 4/2 - 30010 - Cavallino-Treporti (VE);

114) I.C.M. Costruzioni - Via Postumia di Sala, 57 - 31040 - Gorgo al Monticano (TV);

115) IMAB Costruzioni s.r.l. - Via Principe Amedeo, 51 int. 3 - 35042 - Este (PD);

116) Infrastrutture s.r.l. - Via D. Lancia di Brolo, 151 - 90145 - Palermo (PA);

117) Ing. Giuseppe Sarti e C. s.p.a. - Via Santa Margherita al Colle, 14 - 40136 - Bologna (BO);

118) ItalBeton s.r.l. - Via Doss Trento, 45 - 38100 - Trento (TN);

119) L.I.S.A. Costruzioni s.r.l. - Via Verci, 3 - 36061 - Bassano del Grappa (VI);

120) La Cittadella s.n.c. di Ferrara Andrea e C. - Via Vallona, 98 - 35020 - Codevigo (PD);

121) Lami Costruzioni s.r.l. - Via Panoramica, 11 - Fraz. Susano - 41046 - Palagano (MO);

122) Lisa s.r.l. - Via S. Allende, 112 - 41100 - Modena (MO);

123) Livenza Costruzioni s.r.l. - Via Callunga, 37 - 31040 - Cessalto (TV);

124) LMD s.p.a. - Via Moranzani, 74 - 30176 - Malcontenta (VE);

125) Locapal s.r.l. - Via Marghera, 7 - 30010 - Campagna Lupia (VE);

126) M.I. - C.S. s.r.l. - Frazione Ponte di Sotto - 52014 - Poppi (AR);

127) M.I.S.A. Meccaniche Idroelettriche Service Arzignano s.r.l. - Via Decima Strada, 11/13 - Zona Ind.le - 36071 - Arzignano (VI);

128) Marcello Rossi s.p.a. - Via Cassia, 1196 - 00189 - Roma (RM);

129) Marinelli Costruzioni s.p.a. - Via degli Artigiani, 8/A - 35042 - Este (PD);

130) Minacci s.r.l. - Via Fonderia, 15/17 - 28844 - Villadosola (VB);

131) MU.BRE Costruzioni s.r.l. - Via Mantegna, 6 - 36063 - Marostica (VI);

132) Nazario Marangoni s.r.l. Unipersonale - Via dell'Artigiano, 67 - 36043 - Camisano Vicentino (VI);

133) Nuova CO.ED.MAR. s.r.l. - Via Banchina F - loc. Val da Rio - 30015 - Chioggia (VE);

134) O.S.F.E. di Rossi Giuseppe e Rossi Maria Rosa e C. s.a.s. - Via Motta, 36 - 87022 - Cetraro (CS);

135) Opemar s.r.l. - Via Giovanni XXIII, 16 - 33053 - Latisana (UD);

136) Pamivit s.r.l. - Via N. Fabozzi, 20 - 81030 - Casapeenna (CE);

137) Parziale Vincenzo & Figli s.r.l. - Via Mascagni, 26bis - 75025 - Policoro (MT);

138) Perone Costruzioni srl - Via Limitone P.le delle Banche Palazzo Antines - 84030 - Atena Lucana (SA);

139) Pessot Costruzioni s.r.l. - Via Antonini, 14 - Fraz. Ceolini - 33074 - Fontanafredda (PN);

140) PI.GE.CO. s.r.l. - Vicolo Canaletti, 16 - 45011 - Adria (RO);

141) Piacentini Costruzioni s.p.a. - Via Marconi, 4B - 41046 - Palagano (MO);

142) Polese s.p.a. - Palazzo Candiani - Campo Marzio, 33 - 33077 - Sacile (PN);

143) Procelli Costruzioni s.r.l. - Via G. Marconi, 49 - 52031 - Anghiari (AR);

144) Ragazzini Costruzioni s.r.l. - Via Poggiolo, 3 - 52014 - Poppi (AR);

145) Robazza Costruzioni s.r.l. - Via Lombardia, 3 - 31030 - Padernello di Paese (TV);

146) Romor Aurelio e Gino s.r.l. - Piazzetta Bivio, 4 - 32014 - Ponte nelle Alpi (BL);

147) Rossi Costruzioni s.r.l. - Via Arzerini, 18 - 35048 - Stanghella (PD);

148) Rossi Renzo Costruzioni s.r.l. - Via E. Mattei, 1/C - 30020 - Marcon (VE);

149) S.A.C.A.I.M. Cementi Armati Ing. Mantelli s.p.a. - Via Righi, 6 - 30175 - Marghera (VE);

150) S.A.L.P. Società Appalto Lavori Pubblici s.p.a. - Via Julia, 3 - Fraz. Sevegliano - 33050 - Bagnaria Arsa (UD);

151) S.C.O.T. Società Costruzioni Ofelio Torri s.r.l. - Via

- XXV Aprile, 65 - 47025 - Fraz. Monte Castello (FC);
- 152) S.E.M. s.r.l. - Via N. Copernico, 85 - 47100 - Forlì (FC);
- 153) S.G.C. Sistemi Geo Costruttivi s.r.l. - Via Bondi, 1 - 43100 - Parma (PR);
- 154) S.I.C.I. s.r.l. - Via Fenadora, 97 - 32030 - Fonzaso (BL);
- 155) Scala Santo s.r.l. - Via Col. Fincato, 5/A - 37131 - Verona (VR);
- 156) Soc. Coop. Di Lavoro B.A.T.E.A. - Via Pastore, 27 - 41033 - Concorda sulla Secchia (MO);
- 157) Somit s.r.l. - Via Marco Polo, 68/b - 30015 - Chioggia (VE);
- 158) Spagnol s.r.l. - Via Fratte, 7 Fraz. Praturrone - 33080 - Fiume Veneto (PN);
- 159) Steda s.p.a. - Via Cà Vico, 31 - 36028 - Rossano Veneto (VI);
- 160) T.M.G. Scavi s.r.l. - Via Ranée, 83/141 - 23010 - Berbenno di Valtellina (SO);
- 161) Tazzioli e Magnani s.r.l. - Corso Prampa, 24 - 42030 - Villa Minozzo (RE);
- 162) Team Costruzioni s.r.l. - Via Poloni, 7 - 37122 - Verona (VR);
- 163) Tecnoscavi di Vaccari Filippo & Azzini Stefano s.n.c. - Via Giosuè Carducci - 20123 - Milano (MI);
- 164) Tiozzo F.lli e Nipote srl - Via Persica, 7 - 30015 - Sottomarina (VE);
- 165) Toscani Dino s.r.l. - Frazione Ghiara, 20/A - 43012 - Fontanellato (PR);
- 166) Trombi Costruzioni s.r.l. - Strada Langhirano, 13 - Fraz. Pastorello - 43013 - Langhirano (PR);
- 167) Tufano Michele - Via L. Sinisgalli, 16/3 - 75010 - Garaguso (MT);
- 168) V.I.C.T. srl - Via F. Crispi, 48 - 92020 - Grotte (AG);
- 169) Varvarito lavori s.r.l. - Via Aretina, 167/B - 50136 - Firenze (FI);
- 170) Ventura s.p.a. - Via Nazionale - C/da Russo, 19 - 98054 - Furnari (ME);
- 171) Vidoni s.p.a. - Via Andrea Palladio, 66 - 33010 - Tavagnacco (UD);
- 172) Zaccaria Costruzioni s.r.l. - Via Ponticello, 154 - 41055 - Montese (MO);
- 173) Zaffiro Costruzioni s.r.l. - Via Acquachiusa, 5 - 83040 - Flumeri (AV);
- 174) Zago s.r.l. - Via I° Maggio, 18 - 30022 - Ceggia (VE);
- 175) Zannini Roberto - Via Martin Luther King, 1 - 42035 - Castelnovo né Monti (RE);
- 176) Zeta Costruzioni di Francesco Zagaria & C. s.a.s. - Corso Trieste, 145 - 81100 - Caserta (CE);
8. Imprese escluse: n. 18 e precisamente i nn.: 4; 32; 37; 52; 65; 74; 81; 103; 116; 118; 123; 133; 135; 144; 158; 161; 164; 168;
9. Impresa aggiudicataria: Calcestruzzi Val d'Enza s.r.l. - con il ribasso del 26,942% (offerta pari a euro 559.553,50 comprensivo degli oneri per la sicurezza),
10. Responsabile del procedimento: Ing. Andrea Peretti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Andrea Peretti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Esito di procedura aperta per l'aggiudicazione di lavori di: Cod. Int. 00RER04 - Riqualficazione ambientale e funzionale delle Foci del Po di Volano in Sacca di Goro mediante escavo di canali sublagunari e ricostruzione di dossi e barene in località Sacca di Goro comune di Goro (Ferrara)

- Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della Costa – Viale Cavour, 77 – 44121 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.
- Sistema di aggiudicazione: prezzo più basso ex art. 82 comma 2 lett. a), DLgs n. 163/2006 e s.m.i. e art. 90, DPR n. 554/1999, con esclusione automatica delle offerte anomale.
- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 705.867,18.
- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 20.000,00.
- Avviso di gara pubblicato su GURI V serie speciale del 20/11/2009 n. 137; sul BURER parte III del 25/11/2009 n. 198; sui quotidiani Italia Oggi e La Nuova Ferrara del 25/11/2009.
- Data di aggiudicazione: 15/03/2010 (D.D. n. 2710/2010).
- Imprese partecipanti:
 - A.C.R. di Reggiani Albertino s.p.a. - Via Statale Nord, 162 - 41037 - Mirandola (MO);
 - A.P. Costruzioni s.r.l. - Via dell'Industria, 2 - 35028 - Piove di Sacco (PD);
 - A.T.I. Bioverde Servizi s.r.l. - Boschiva s.r.l. - Via Martiri Artioli, 174/C - 41018 - San Cesario sul Panaro (MO);
 - A.T.I. C.G.S. Consolidamenti s.p.a. - Zini Elio s.r.l. - Via Leonardo da Vinci, 24 - 47025 - Mercato Saraceno (FC);
 - A.T.I. CO.GE.AD. s.r.l. - GE.O.PR.AM. - Via Rossini, 33 - 45019 - Taglio di Po (RO);
 - A.T.I. CO.GE.CI.S. - Edilciaglia - Contrada Serra Loconte snc - 75100 - Matera (MT);
 - A.T.I. COGEFRI s.r.l. - Florovivaismo Tasso Massimo - Via Calà Forca, 678 - 45021 - Badia Polesine (RO);
 - A.T.I. Edilmoviter - Hydrosigma - Via S.P. Vandrina, 32 - 86070 - Fornelli (IS);
 - A.T.I. Falcomer - Edil Lavori di Zago - Via Carozzani, 14 - 30027 - San Donà di Piave (VE);
 - A.T.I. Finotti Alberto - Padus - Via Vallesella, 4 - 45019 - Taglio di Po (RO);
 - A.T.I. Freguglia s.r.l. - Berti Diego - Via Dosso, 37/A - 45014 - Porto Viro (RO);
 - A.T.I. Intergeos - Giovetti Sistem - Via Reale, 261 - 48011 - Alfonsine (RA);
 - A.T.I. Lusignani Costruzioni s.n.c. - VE.I.CO.PAL. s.r.l. - Strada Rigollo, 13 - 43037 - Pellegrino Parmense (PR);
 - A.T.I. Masci Giovanni e Figli s.n.c. - I.C.P. Porcinari s.r.l. - Frazione Tottea - 64043 - Crognaleto (TE);
 - A.T.I. Mecca Gennaro Donato - L.D.A. s.r.l. - Via Don Ciccio, 25/1 - 85020 - Filiano (PZ);
 - A.T.I. Nardello Guido e Figli - Veronese Impianti s.p.a. -

Via Dante, 170/b - 35010 - Santa Giustina al Colle (PD);

17) A.T.I. Roffia - MO.VI.Terra - Via Barzelle, 1/a - 46010 - Pilastro di Marcaria (MN);

18) A.T.I. Soc. Ital Costruzioni - Frappi - Loc. Poggio Ciliegio, 33/a - 52100 - Arezzo (AR);

19) A.T.I. Stradedil s.r.l. - Canovi - Via Sassorosso, 38 - 41046 - Boccassuolo (MO);

20) A.T.I. Verdimpianti - Tridello Genni - Via Roma, 89 - 45020 - Villanova del Ghebbo (RO);

21) A.T.I. Vezzola - Arici f.lli - Via Mantova, 39 - 25017 - Lonato (BS);

22) Acco Umberto s.a.s. di Acco Umberto & C. - Viale Udine, 46 - 30026 - Portogruaro (VE);

23) Adige Strade s.r.l. - Via Cadalora, 1 - 37060 - Trevenzuolo (VR);

24) Alissa Costruzioni s.p.a. - Via Trieste, 32 - 35121 - Padova (PD);

25) Ambrogetti s.r.l. - Via Santa Lucia, 331/1 - Fraz. Riofreddo - 47028 - Verghereto (FC);

26) Anfrado s.r.l. - Via Colle Marchitto, 2 - 03039 - Sora (FR);

27) Antonutti s.r.l. - Via Mantova, 65 - 25017 - Lonato del Garda (BS);

28) Arcoss s.r.l. - Corso Magenta, 83 - 20123 - Milano (MI);

29) Asfalti geom. Locatelli s.r.l. - Via Cesare Battisti, 22 - 24064 - Grumello del Monte (BG);

30) Bacchi s.p.a. - Via F.lli Cervi, 2 - 42022 - Boretto (RE);

31) Battiston Vittorino s.n.c. di Battiston Stefano e F.lli - Via dell'Artigianato, 5 - 30023 - Concordia Sagittaria (VE);

32) Bergamini Franco e C. s.r.l. - Via Fiumicello, 5 - 41030 - Bastiglia (MO);

33) Bianchini Costruzioni s.r.l. - Via degli Estensi, 2223 - 41038 - Rivara (MO);

34) Bolpagni Reginaldo - Via della Volta, 185 - 24124 - Brescia (BS);

35) Bondini s.r.l. - Via Santa Giuliana - Z.I. Bacanella - 06063 - Magione (PG);

36) Bresciani s.r.l. - Corso Risorgimento, 244 - 45014 - Porto Viro (RO);

37) Brunelli Placido Franco s.r.l. - Via Mire, 2 - Fraz. San Rocco - 37028 - Roveré Veronese (VR);

38) Brussi Costruzioni s.r.l. - Via Foscarini, 2/A - Fraz. Bidasio - 31040 - Nervesa della Battaglia (TV);

39) C.G.X. Costruzioni Generali Xodo s.r.l. - Via Cieco Grotto, 18 - 45014 - Porto Viro (RO);

40) C.I.M.O.TER s.r.l. - Viale Bernini, 9 - 45100 - Rovigo (RO);

41) C.I.P.E.A. Cons. fra Imprese di Prod. Edilizia e Affini-Soc.Coop. - Via della Cooperazione, 9 - 40100 - Bologna (BO);

42) C.L.A.F.C. Soc. Coop. - Piazza S. Allende, 44 - 47021 - San Piero in Bagno (FC);

43) Capiluppi Enzo s.r.l. - Strada Santa, 18/A - 46010 - Curtatone (MN);

44) Capiluppi Lorenzo s.n.c. di Capiluppi Claudio & C. - Via Verga, 1070 - Fraz. Romanore - 46030 - Borgoforte (MN);

45) Cav. Emilio Giovetti s.r.l. - Strada Vignolese, 1629 - 41100 - San Donnino (MO);

46) Cavecon s.r.l. - Contrada Murge snc - 74013 - Gino-sa (TA);

47) Cavicchini Costruz. Gen. di Cavicchini Gaetano & C. s.n.c. - Via Molinara, 23/A - Fraz. Correggio Micheli - 46031 - Bagnolo S.Vito (MN);

48) CDF Costruzioni s.r.l. - Via Mattei, 10 - Loc. Gariga - 29027 - Podenzago (PC);

49) Clodiense Opere Marittime s.r.l. - Via Pacinotti, 4/a - 30175 - Marghera (VE);

50) CO.AR.CO. s.c. a r.l. - Via Bizzarri, 9/2 - 40012 - Calderara di Reno (BO);

51) CO.GE. s.r.l. - Via del Commercio, 9 - 41018 - San Cesario sul Panaro (MO);

52) CO.GE.SE. s.a.s. - Piazza della Repubblica, 35 - 45014 - Porto Viro (RO);

53) CO.GE.TER. S.r.l. - Via Libero Grassi, 5 - 37063 - Isola della Scala (VR);

54) CO.GI.PA. s.r.l. - Via Grimana, 287 - 45017 - Loreo (RO);

55) CO.M.I.S.A. s.r.l. - Via Don Milani, 80 - 41100 - Modena (MO);

56) CO.S.PE.F. - Via del Santuario di n.s. della Guardia, 43/I-43/L - 16012 - Bolzaneto (GE);

57) Colgema Group s.r.l. - Via Giardini, 47 - 83059 - Val-lata (AV);

58) Consorzio Cooperative Costruzioni Soc. Coop. - Via Marco Emilio Lepido, 182/2 - 40132 - Bologna (BO);

59) Consorzio Emiliano Romagnolo Coop. Prod. Lavoro - Via A. Calzoni, 1/3 - 40128 - Bologna (BO);

60) Consorzio Stabile CO.SEAM s.p.a. - Via Pier Paolo Pasolini, 15 - 4100 - Modena (MO);

61) Consorzio Veneto Cooperative CO.VE.CO. - Via Ulloa, 5 - 30175 - Marghera (VE);

62) Consultecnò s.r.l. - Contrà San Francesco, 65 - 36100 - Vicenza (VI);

63) Coop. Braccianti Riminese s.c.a r.l. - Via Emilia, 113 - 47900 - Rimini (RN);

64) Coop. Consorzio Contarinense Escavi e Trasporti a r.l. - Via del Lavoro, 5 - 45019 - Taglio di Po (RO);

65) Coop. S. Martino s.c.a r.l. - Via Galvani, 12 - 30100 - Venezia (VE);

66) COS.IDRA s.r.l. - Via Longhin, 131 - 35129 - Padova (PD);

67) COSPE S.r.l. - Via Madonnina, 7 - 43044 - Madregolo di Collecchio (PR);

68) Costantini Ottorino s.r.l. - Via Mattara, 7/1 - 31051 - Vedelago (TV);

69) Costruzioni Cav. Dante Ferrari - Via dell'Artigianato, 9 - 45020 - Lusina (RO);

70) Costruzioni Cerri s.r.l. - Via Stelvio, 13 - 23018 - Talamaona (SO);

71) Costruzioni Cicuttin s.r.l. - Via Livelli, 7/9 - 33053 - Latisana (UD);

72) Costruzioni Ing. Carlo Broetto s.r.l. Unipersonale - Via A. Meucci, 1 - 35033 - Teolo (PD);

73) Costruzioni Pellegrini s.r.l. - Via Cavour, 1765 - 45030 - Beverare di S. Martino di Venezze (RO);

- 74) Costruzioni Tollot s.r.l. - Via Secca vecia, 3 Fraz. La Secca - 32014 - Ponte nelle Alpi (BL);
- 75) Crovetti Dante s.r.l. - Piazza Vittorio Veneto, 23 - 41027 - Pievepelago (MO);
- 76) Dall' Aglio Amos e C. - Via Govi, 16 - 42025 - Cavriago (RE);
- 77) De Campo Egidio Eredi s.n.c. di De Campo Danilo e C. - Via Strada Statale dello Stelvio, 11 - 23037 - Tirano (SO);
- 78) Dinamic s.r.l. - Via Fabio Filzi, 11/B - 38017 - Mezzolombardo (TN);
- 79) Dott. Carlo Agnese s.p.a. - Viale Gian Galeazzo, 2 - 20136 - Milano (MI);
- 80) E.L.I.N.D.A. s.r.l. - Via Argine, 17 - 42022 - Boretto (RE);
- 81) Eco Asfalti s.r.l. - Via Campanello, 40 - Fraz. San Giorgio di Brenta - 35014 - Fontaniva (PD);
- 82) EuroStrade - Via G. Marconi, 87 - 80053 - Castellammare di Stabia (NA);
- 83) F.Illi Baraldi s.p.a. - Via Bosco 48 - 41080 - San Prospero (MO);
- 84) F.Illi Capparotto di Capparotto Enzo e C. s.n.c. - Via Levico, 7 - 35035 - Mestrino (PD);
- 85) F.Illi Scuttari di Scuttari Benito & C. s.a.s. - Via Maestri del Lavoro, 50 - 30015 - Chioggia (VE);
- 86) Favellato Claudio s.p.a. - Via Bivio, 1 - 86070 - Isernia (IS);
- 87) Fincosit s.r.l. - Via L. Romano, 51 - 73100 - Lecce (LE);
- 88) FO.DE.CA. s.r.l. - Via Roma, 133 bis - 81030 - San Marcellino (CE);
- 89) Folicaldi Costruzioni s.r.l. - Viale Cervi, 48 - 46030 - Virgilio (MN);
- 90) Forgione s.r.l. - Via Annunziata, 1 - 83054 - Sant'Angelo dei Lombardi (AV);
- 91) Friulana Bitumi s.r.l. - Via Maù, 21/5 - 33035 - Martignacco (UD);
- 92) G.I.S.A. s.r.l. - Via Monteverde snc - 85025 - Melfi (PZ);
- 93) G.S.C. s.r.l. - Via L. Cerati, 84/b - 46030 - Dosolo (MN);
- 94) GAMA s.p.a. - Via Braille, 4 - 48100 - Fornace Zaratini (RA);
- 95) Geocem s.r.l. - Via San Felice, 25/A - 32036 - Sedico (BL);
- 96) Girardello s.p.a. - Via Ponte Fornaci, 56 - 45014 - Porto Viro (RO);
- 97) Giustiniana s.r.l. - Fraz. Rovereto, 5 - 15066 - Gavi (AL);
- 98) Grazzini Cav. Fortunato s.p.a. - Piazza Francesco Ferrucci, 4 - 50126 - Firenze (FI);
- 99) Gregolin Lavori Marittimi s.r.l. - Via Ugolino Vivaldi, 4/2 - 30010 - Cavallino-Treporti (VE);
- 100) I.C.M. Costruzioni - Via Postumia di Sala, 57 - 31040 - Gorgo al Monticano (TV);
- 101) I.E.S. di Berti Geom. Romolo s.r.l. - Via A. della Pura, 4 - 56123 - Pisa (PI);
- 102) IMAB Costruzioni s.r.l. - Via Principe Amedeo, 51 int. 3 - 35042 - Este (PD);
- 103) Infrastrutture s.r.l. - Via D. Lancia di Brolo, 151 - 90145 - Palermo (PA);
- 104) Ing. Giuseppe Sarti e C. s.p.a. - Via Santa Margherita al Colle, 14 - 40136 - Bologna (BO);
- 105) ItalBeton s.r.l. - Via Doss Trento, 45 - 38100 - Trento (TN);
- 106) La Cittadella s.n.c. di Ferrara Andrea e C. - Via Vallonna, 98 - 35020 - Codevigo (PD);
- 107) Lami Costruzioni s.r.l. - Via Panoramica, 11 - Fraz. Susano - 41046 - Palagano (MO);
- 108) Lisa s.r.l. - Via S. Allende, 112 - 41100 - Modena (MO);
- 109) Locapal s.r.l. - Via Marghera, 7 - 30010 - Campagna Lupia (VE);
- 110) M.I. - C.S. s.r.l. - Frazione Ponte di Sotto - 52014 - Poppi (AR);
- 111) Marcello Rossi s.p.a. - Via Cassia, 1196 - 00189 - Roma (RM);
- 112) Minacci s.r.l. - Via Fonderia, 15/17 - 28844 - Villadosola (VB);
- 113) Mutria Costruzioni s.r.l. - Contrada Cerracchito, 44 - 82033 - Cusano Mutri (BN);
- 114) Nuova CO.ED.MAR. s.r.l. - Via Banchina F - loc. Valda Rio - 30015 - Chioggia (VE);
- 115) O.S.F.E. di Rossi Giuseppe e Rossi Maria Rosa e C. s.a.s. - Via Motta, 36 - 87022 - Cetraro (CS);
- 116) Opemar s.r.l. - Via Giovanni XXIII, 16 - 33053 - Latisana (UD);
- 117) Pamivit s.r.l. - Via N. Fabozzi, 20 - 81030 - Casapesenna (CE);
- 118) Parziale Vincenzo & Figli s.r.l. - Via Mascagni, 26bis - 75025 - Policoro (MT);
- 119) Patuzzo s.r.l. - Via Nino Bixio, 155 - 37069 - Villafranca (VR);
- 120) Perone Costruzioni srl - Via Limitone P.le delle Banche Palazzo Antines - 84030 - Atena Lucana (SA);
- 121) Pessot Costruzioni s.r.l. - Via Antonini, 14 - Fraz. Ceolini - 33074 - Fontanafredda (PN);
- 122) PI.GE.CO. s.r.l. - Vicolo Canaletti, 16 - 45011 - Adria (RO);
- 123) Piacentini Costruzioni s.p.a. - Via Marconi, 4B - 41046 - Palagano (MO);
- 124) Procelli Costruzioni s.r.l. - Via G. Marconi, 49 - 52031 - Anghiari (AR);
- 125) Ragazzini Costruzioni s.r.l. - Via Poggiolo, 3 - 52014 - Poppi (AR);
- 126) Robazza Costruzioni s.r.l. - Via Lombardia, 3 - 31030 - Padernello di Paese (TV);
- 127) Rossi Costruzioni s.r.l. - Via Arzerini, 18 - 35048 - Stanghella (PD);
- 128) Rossi Renzo Costruzioni s.r.l. - Via E. Mattei, 1/C - 30020 - Marcon (VE);
- 129) S.E.M. s.r.l. - Via N. Copernico, 85 - 47100 - Forlì (FC);
- 130) S.G.C. Sistemi Geo Costruttivi s.r.l. - Via Bondi, 1 - 43100 - Parma (PR);
- 131) S.I.C.I. s.r.l. - Via Fenadora, 97 - 32030 - Fonzaso (BL);
- 132) Salcos s.r.l. - Via Litoranea, 13 - 73010 - Frigole (LE);
- 133) Scala Santo s.r.l. - Via Col. Fincato, 5/A - 37131 - Verona (VR);

- 134) Sitta s.r.l. - Via Pisano, 37 - 37131 - Verona (VR);
- 135) Soc. Coop. Di Lavoro B.A.T.E.A. - Via Pastore, 27 - 41033 - Concorda sulla Secchia (MO);
- 136) Somit s.r.l. - Via Marco Polo, 68/b - 30015 - Chioggia (VE);
- 137) Spallina Lucio - Via Lombardia, 30 - 90024 - Gangi (PA);
- 138) Steda s.p.a. - Via Cà Vico, 31 - 36028 - Rossano Veneto (VI);
- 139) T.M.G. Scavi s.r.l. - Via Ranée, 83/141 - 23010 - Berbenno di Valtellina (SO);
- 140) Tazzioli e Magnani s.r.l. - Corso Prampa, 24 - 42030 - Villa Minozzo (RE);
- 141) Team Costruzioni s.r.l. - Via Poloni, 7 - 37122 - Verona (VR);
- 142) Tecnoscavi di Vaccari Filippo & Azzini Stefano s.n.c. - Via Giosuè Carducci - 20123 - Milano (MI);
- 143) Tiozzo F.lli e Nipote srl - Via Persica, 7 - 30015 - Sotomarina (VE);
- 144) Trombi Costruzioni s.r.l. - Strada Langhirano, 13 - Fraz. Pastorello - 43013 - Langhirano (PR);
- 145) Tufano Michele - Via L. Sinisgalli, 16/3 - 75010 - Garaguso (MT);
- 146) V.I.C.T. srl - Via F. Crispi, 48 - 92020 - Grotte (AG);
- 147) Varvarito lavori s.r.l. - Via Aretina, 167/B - 50136 - Firenze (FI);
- 148) Ventura s.p.a. - Via Nazionale - C/da Russo, 19 - 98054 - Furnari (ME);
- 149) Vidoni s.p.a. - Via Andrea Palladio, 66 - 33010 - Tavagnacco (UD);
- 150) Zaccaria Costruzioni s.r.l. - Via Ponticello, 154 - 41055 - Montese (MO);
- 151) Zaffiro Costruzioni s.r.l. - Via Acquachiusa, 5 - 83040 - Flumeri (AV);

- 152) Zago s.r.l. - Via I° Maggio, 18 - 30022 - Ceggia (VE);
- 153) Zeta Costruzioni di Francesco Zagaria & C. s.a.s. - Corso Trieste, 145 - 81100 - Caserta (CE);

8. Imprese escluse: n. 16 e precisamente i nn.: 5; 17; 29; 34; 44; 65; 93; 103; 105; 113; 114; 116; 125; 140; 143; 146.

9. Impresa aggiudicataria: A.T.I. Vezzola - Arici f.lli - con il ribasso del 26,730% (offerta pari a Euro 522.541,49 comprensivo degli oneri per la sicurezza).

10. Responsabile del procedimento: Ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Andrea Peretti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

ESITO

Procedura negoziata per fornitura prestazioni sanitarie di diagnostica per immagini per Struttura Sanitaria S. Giorgio Cervia. Estratto di avviso di appalto aggiudicato

Si rende noto che questa Amministrazione, ha provveduto all'aggiudicazione della gara d'appalto a procedura negoziata - ai sensi del DLgs N. 163/2006, relativa alla fornitura di prestazioni sanitarie di diagnostica per immagini da effettuarsi presso la sede della Struttura Sanitaria S. Giorgio di Cervia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (prezzo: punti max. 40/100 - qualità: punti max. 60/100).

La fornitura è stata aggiudicata al costituendo RTI Alliance Medical srl (capogruppo) e Medical Line Consulting srl (mandante) per un importo quinquennale presunto di € 2.599.785,00 Iva esente.

Provvedimento di aggiudicazione: deliberazione del Direttore generale dell'AUSL di Ravenna n. 123 del 17.03.2010.

IL DIRETTORE

Patrizia Babini

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.