

**Parte terza - N. 19**

**Anno 42**

**24 agosto 2011**

**N. 133**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

n. 274 del 10/8/2011: **Avvisi pubblici per l'assunzione tramite mobilità volontaria esterna di due posizioni della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa delle quali una rispettivamente presso l'Area settoriale omogenea "Supporto al processo legislativo ed amministrativo" ed una presso l'Area settoriale omogenea "Organizzazione, Tecnologie dell'informazione e Gestione finanziaria". Approvazione testi avvisi e fac-simile domanda di partecipazione**.....4

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
**Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Reumatologia presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara**.....12

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
**Avviso, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Farmacista della Disciplina di Farmacia ospedaliera**.....12

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro - Cat D**.....12

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
**Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico, disciplina Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro**.....13

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
**Pubblica selezione per titoli per Dirigente medico di Psichiatria**.....16

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente medico - Disciplina: Cardiologia**.....16

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

**Avviso pubblico per l'incarico a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) di medici specialisti in Radiodiagnostica**.....17

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

**Avviso pubblico di procedura comparativa riservata a Giornalisti esperti in ambito sanitario per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale Emilia-Romagna**.....17

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche presso la Direzione Assistenza farmaceutica**.....19

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria da realizzarsi presso la U.O. Neonatologia**.....20

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati in Medicina e Chirurgia, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia**.....21

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

**- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a favore di laureato in Psicologia della durata di 6 mesi per le attività dell'U.O. Dipendenze Patologiche**.....22

**- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale della durata di 6 mesi a favore di Medico specializzato in Ginecologia e Ostetricia**.....23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un Medico Pediatra presso il Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione**.....23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

**- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità**

**pubblica per attività nell'ambito dei progetti di promozione e di prescrizione dell'attività fisica da assegnare alla U.O. di Igiene pubblica dell'Azienda USL di Rimini .....24**

**- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Endocrinologia per la conduzione dello Studio Clinico "Tosca" da assegnare alla U.O. Medicina generale II dell'Ospedale Infermi di Rimini .....25**

**- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per attività di distribuzione diretta dei farmaci presso gli ambulatori di erogazione diretta dei farmaci nei Presidi Ospedalieri dell'AUSL di Rimini .....26**

**- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia da assegnare all'U.O. Centro Salute Mentale e alla U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza dell'AUSL di Rimini.....28**

#### ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina interna/Cardiologia", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.....29**

#### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione Struttura complessa denominata Unità Operativa Neurologia.....30**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

**- Riapertura dei termini per la partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Pediatria per l'U.O. Pediatria e Neonatologia aziendale .....33**

**- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per l'U.O. Anestesia e Rianimazione del Presidio ospedaliero di Lugo .....36**

#### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

**Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara .....39**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel Profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Audiometrista - Cat. D .....43**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

**Riapertura termini bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente medico Disciplina di Anestesia e Rianimazione.....46**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione .....50**

##### COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PIACENZA)

**Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente da esercitarsi con autovettura fino a 8 + 1 posti a sedere...52**

##### ASP DEL DELTA FERRARESE - CODIGORO (FERRARA)

**Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Coordinatore Responsabile di Struttura alla Categoria D1 - CCNL Regioni ed Autonomie locali.....52**

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D - Approvata con determinazione n. 424/P del 5/8/2011 - Scadenza 23/8/2014...52**

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina Medicina interna...52**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

**Graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica (det. n. 123 del 9/8/2011).....53**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

**Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Assistente tecnico addetto alla gestione di sistemi documentali integrati - Cat. C. - approvata con provvedimento n. 487 dell'11/8/2011.....53**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

**Graduatoria concorso pubblico per un posto di Dirigente Ingegnere per Unità Operativa Impiantistica Antinfortunistica (UOIA) .....53**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna .....53**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario esperto, Ostetrica - Cat. DS.....53**

#### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

##### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice.....54**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice.....54**

#### CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12**

dell'importo di Euro 13.133,64 finanziata dalla ditta GE Medical System SpA, da fruirsi nel Servizio di Fisica sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena .....54

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli e colloquio, di una borsa di studio per il seguente progetto di ricerca: "Caratterizzazione delle patologie oncologiche, degenerative e infiammatorie del sistema nervoso centrale tramite imaging RM di diffusione, per fusione e tramite quantificazione della concentrazione assoluta dei metabolici cerebrali, dei lipidi e dei lattati mediante spettroscopia in vivo" finanziata con fondi stanziati dalla Ditta General Electric.....54

- Revoca borsa di studio per una ricerca sul tema "Analisi di fabbisogno formativo del personale sanitario in tema di rischio clinico" da svolgersi presso il Settore Formazione ed Aggiornamento.....56

- Borsa di studio per una ricerca sul tema "Analisi di fabbisogno formativo del personale sanitario in tema di deterioramento clinico dei pazienti" .....56

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a un laureato in Medicina e Chirurgia finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del Progetto " Falco (Farmaci ad Alto Costo in Diabetologia)".....57

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per la fornitura di gas naturale 2 .....58

- Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica 4..59

- Procedura aperta per la fornitura di cancelleria e carta in risme 3 .....60

COMUNE DI MONTEFIORE CONCA (RIMINI)

Avviso d'asta pubblica per alienazione di terreni di proprietà comunale - 2° esperimento .....61

COMUNE DI SAN CLEMENTE (RIMINI)

Affidamento del servizio di mensa scolastica per asilo nido, scuola materna e scuole elementari di San Clemente per gli anni scolastici 2011/2012 - 2012/2013 e 2013/2014 .....61

COMUNE DI SAN LEO (RIMINI)

Alienazione terreno comunale.....62

ASP "CITTÀ DI PIACENZA" (PIACENZA)

Il bando d'asta pubblica incanto con le modalità previste dall'art. 73, lettera c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta) per l'alienazione di sette lotti di immobili urbani in comune di Piacenza e di un lotto del fondo rustico Spinosa in comune di Caorso .....62

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

Vendita ad asta pubblica in Modena, Via Nonantolana 133, int. 21 .....63

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso di aste pubbliche per la vendita di immobili .....63

### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Esito procedura aperta per la stipula di una convenzione per assistenza sanitaria integrativa .....63

- Esito procedura per la fornitura di divise, indumenti da lavoro, calzature, buffetteria e accessori e dispositivi di sicurezza per il Lotto 5: Indumenti da lavoro; Lotto 11: Dispositivi di protezione individuale arti superiori; Lotto 12: Dispositivi di protezione individuale protezione corpo.....63

- Procedura aperta per la fornitura di farmaci parafarmaci e altri generi per le farmacie comunali 2 .....64

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 10 AGOSTO 2011, N.274

**Avvisi pubblici per l'assunzione tramite mobilità volontaria esterna di due posizioni della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa delle quali una rispettivamente presso l'Area settoriale omogenea "Supporto al processo legislativo ed amministrativo" ed una presso l'Area settoriale omogenea "Organizzazione, Tecnologie dell'informazione e Gestione finanziaria". Approvazione testi avvisi e fac-simile domanda di partecipazione**

## IL DIRETTORE

Richiamati:

- il Titolo III, Capo I della L.R. del 26 novembre 2001, n.43 recante "Accesso all'impiego regionale";

- il Regolamento Regionale del 19 dicembre 2002, n. 35 "Regolamento in materia di accesso agli organici regionali, attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01";

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 17 febbraio 2003, avente ad oggetto "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali, attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01" e successive modifiche ed integrazioni;

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 263 del 17/12/2008 che definisce le Aree settoriali omogenee della Dirigenza, assegna le posizioni istituite alle suddette aree e avvia il piano delle procedure selettive per l'area dirigenziale (PPS);

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n.264 del 17/12/2008 recante "Approvazione del Piano delle procedure selettive per l'accesso alla qualifica Dirigenziale" con riferimento alla dotazione organica della dirigenza dell'Assemblea legislativa;

Rilevato che nel sopra citato piano di ripartizione dei posti della qualifica dirigenziale per Area settoriale omogenea dell'Assemblea legislativa, si prevede:

- per l'Area settoriale omogenea "Supporto al processo legislativo ed amministrativo", la copertura di n. 1 posizione dirigenziale vacante nell'organico dell'Assemblea legislativa tramite procedura selettiva pubblica;

- per l'Area settoriale omogenea "Organizzazione, tecnologie dell'informazione e gestione finanziaria", la copertura di n. 1 posizione dirigenziale vacante nell'organico dell'Assemblea legislativa tramite procedura selettiva pubblica;

Visti:

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 43 del 9/2/2010 recante "Indirizzi per le procedure selettive pubbliche per l'accesso alla qualifica unica dirigenziale";

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 103 del 12/7/2011 recante "Parziale modifica delle proprie deliberazioni 43/10 'Indirizzi per le procedure selettive pubbliche per l'accesso alla qualifica unica dirigenziale' e 47/09 'Piano delle procedure selettive per l'accesso alla qualifica Dirigenziale. Determinazioni conseguenti e criteri per la mobilità interna del personale dirigenziale', mediante la quale:

- si pone in capo al Servizio Gestione e Sviluppo dell'Assemblea legislativa la gestione delle procedure concorsuali per

la copertura delle posizioni dirigenziali vacanti nell'organico dell'Assemblea legislativa non ancora esperite, modificando così la propria precedente deliberazione 43/10 nella parte in cui si demandava la gestione di tali procedure selettive ai competenti uffici della Giunta regionale;

- si modifica la propria precedente deliberazione 47/09 nella parte in cui, rispetto alla costituzione delle commissioni di concorso, si prevede che al punto 1.1 "Modalità di costituzione e individuazione dei membri" della deliberazione 32/03 (per come modificata e integrata con deliberazione 30/05), le parole "5 membri" siano sostituite da "3 membri", tornando alla formulazione "5 membri";

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n.112 del 26/7/2011 ad oggetto "Istituzione, denominazione e competenze delle strutture organizzative dell'Assemblea legislativa. IV fase di intervento, anno 2011";

- la determinazione del Direttore generale n. 254 del 26/7/2011 ad oggetto "Conferimento incarichi dirigenziali di struttura";

Ricordato l'art.34 bis del DLgs 165/01 che impone alle Amministrazioni che intendono bandire concorsi di comunicare preventivamente tale volontà ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, ai fini dell'eventuale assegnazione di dipendenti pubblici collocati in disponibilità, pena la nullità delle assunzioni derivanti dalla selezione;

Dato atto pertanto che, ai sensi dell'art.34 bis del DLgs 165/01 e dell'art. 6 della L.R. 4/03, è stata esperita, con le note prot. n. 0025779 e prot. n. 0025790 del 2/8/2011, e prot.n. 0025773, n. 0025793 del 2/8/2011, la procedura di verifica per la ricollocazione del personale in disponibilità rispettivamente presso la competente Direzione generale regionale Cultura, Formazione e Lavoro - Servizio Lavoro e presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

Inteso, nelle more dei due mesi previsti dal comma 4 dello stesso art.34 bis, procedere alla successiva fase regolata dal novellato art.30 comma 2 bis del DLgs 165/01 che dispone che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1;

Vista la Legge 27 ottobre 2009 n. 150 sulla riforma del lavoro pubblico ed in particolare il comma 1 dell'art.49 che ha modificato il primo comma dell'art.30 del DLgs 30 marzo 2001, n.165;

Visto il modificato art. 30 il quale stabilisce che «le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire»;

Valutata la necessità, quindi, di procedere all'esperimento della procedura di mobilità volontaria di due posizioni della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa delle quali una rispettivamente presso l'Area settoriale omogenea "Supporto al processo legislativo ed amministrativo" ed una presso l'Area settoriale omogenea "Organizzazione, Tecnologie dell'informazione e Gestione finanziaria";

Visti gli schemi di avviso pubblico, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Allegati 1 e 2) corredati da fac-simile di domanda di partecipazione;

Dato atto che la costituzione dei rapporti di lavoro, nella qualifica in oggetto, resta subordinata alla verifica del rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa vigente nel tempo in materia di assunzioni nel pubblico impiego;

Atteso che sono state svolte le procedure di informazione preventiva, previste in materia di relazioni sindacali;

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 173 del 24/7/2007 recante: "Parziali modifiche ed integrazioni agli indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali approvati con deliberazione 45/03";

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi della su richiamata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 173 del 24/7/2007 determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di provvedere, per le motivazioni esposte in premessa ed ivi integralmente richiamate, all'approvazione degli avvisi pubblici esplorativi per l'assunzione, tramite mobilità volontaria esterna, di due posizioni della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa delle quali rispettivamente una presso l'Area settoriale omogenea "Supporto al processo legislativo ed amministrativo" ed una presso l'Area settoriale omogenea "Organizzazione, Tecnologie dell'informazione e Gestione finanziaria";

2. di adottare gli schemi di avvisi pubblici allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 1 e 2), corredati da fac-simile di domanda di partecipazione;

3. di stabilire, infine, che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE  
Luigi Benedetti

#### ALLEGATO 1

#### **Avviso esplorativo di mobilità volontaria esterna per l'individuazione di una posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa afferente all'Area settoriale omogenea "Supporto al processo legislativo ed amministrativo"**

Richiamato il Piano delle procedure selettive per l'accesso alla qualifica Dirigenziale con riferimento alla dotazione organica della dirigenza dell'Assemblea legislativa approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 264 del 17/12/2008 e s.m.i.;

Assunto che nel sopra citato Piano è prevista, tramite procedura selettiva pubblica, la copertura di due posizioni della qualifica unica dirigenziale nell'Organico del personale dell'Assemblea legislativa delle quali una rispettivamente presso l'Area settoriale omogenea "Supporto al processo legislativo ed amministrativo" ed una presso l'Area settoriale omogenea "Organizzazione, Tecnologie dell'informazione e Gestione finanziaria";

Richiamate altresì le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 43 del 9/2/2010 recante "Indirizzi per le procedure selettive pubbliche per l'accesso alla qualifica unica dirigenziale" n.103 del 12/7/2011 recante "Parziale modifica delle proprie deliberazioni 43/10 'Indirizzi per le procedure selettive pubbliche per l'accesso alla qualifica unica dirigenziale' e 47/09 'Piano delle procedure selettive per l'accesso alla qualifica Dirigenziale. Determinazioni conseguenti e criteri per la mobilità interna del

personale dirigenziale', n. n.112 del 26/07/2011 recante "Istituzione, denominazione e competenze delle strutture organizzative dell'Assemblea legislativa. IV fase di intervento, anno 2011" e la determinazione del Direttore generale n. 254 del 26/07/2011 recante "Conferimento incarichi dirigenziali di struttura";

Visto l'art. 34 bis del DLgs 165/01 che impone alle Amministrazioni che intendono bandire concorsi di comunicare preventivamente tale volontà ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, ai fini dell'eventuale assegnazione di dipendenti pubblici collocati in disponibilità, pena la nullità delle assunzioni derivanti dalla selezione;

Preso atto che con le note prot. 0025779 del 2/8/2011 e prot.0025790 del 2/8/2011 sono state avviate le comunicazioni di cui all'art. 34 bis richiamato;

Inteso, nelle more, procedere alla successiva fase regolata dal novellato art.30 comma 2 bis DLgs 165/01 che dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1;

Ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/01 e sm.i.  
rende noto

Che è indetta una procedura ricognitiva propedeutica all'assunzione di una posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area settoriale omogenea "Supporto al processo legislativo ed amministrativo" con sede in Bologna.

#### **Requisiti di ammissione**

I Dirigenti interessati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del DLgs 165/01 e s.m.i., con almeno cinque anni di anzianità di effettivo servizio in qualità di dirigente, in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza - o equipollente ai sensi di legge - e classi di laurea specialistica o lauree magistrali equiparate al sopra citato diploma di laurea del vecchio ordinamento secondo la tabella allegata al Decreto interministeriale 9 luglio 2009, possono inviare domanda di mobilità corredata di curriculum in formato europeo. E' altresì richiesta l'assenza di procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità dirigenziale o di responsabilità disciplinare, pendenti alla data di presentazione della domanda di trasferimento, o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata al dirigente.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura in oggetto.

#### **Presentazione delle domande:**

La domanda di partecipazione alla presente procedura debitamente firmata dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata A.R. (nel qual caso farà fede il timbro dell'Ufficio postale ricevente) al seguente indirizzo: Assemblea legislativa - Organizzazione, Bilancio e Attività Contrattuale - Viale A. Moro n. 68 - 40127 Bologna;

- consegnata a mano presso il Protocollo dell'Assemblea legislativa - Viale A. Moro n. 50 - 40127 Bologna - piano 5° - stanza 501. Orario ufficio: 9 - 14.30 dal lunedì al venerdì;

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [algestsvil@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:algestsvil@postacert.regione.emilia-romagna.it). In questo caso la

domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

1. sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato (lista disponibile all'indirizzo: [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale)) ovvero
2. sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre la scansione di un documento di identità in corso di validità.

Scadenza di presentazione della domanda: 24 settembre 2011.

Qualora il termine di presentazione della domanda scada di sabato o in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite entro il termine ma non pervenute all'Amministrazione entro il 6 ottobre 2011 sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, deve altresì riportare, in allegato un curriculum di studio e professionale in formato europeo del candidato, debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la pubblica Amministrazione nelle attività richieste e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse.

Le informazioni presenti nel curriculum devono essere complete di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione, pena la non valutabilità. E', quindi, onere del candidato verificare che le informazioni ivi contenute siano aggiornate entro la scadenza del presente avviso; non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza dell'avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 DPR 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/00, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Le domande ed il curriculum-vitae sono ammessi solo se presentati secondo le modalità previste, utilizzando il modello allegato per la domanda ed il formato europeo per il curriculum.

#### **Procedura valutativa**

La Direzione generale dell'Assemblea legislativa, sulla base del curriculum professionale sottoposto in allegato alla domanda di mobilità, provvederà a selezionare le candidature ritenute maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente, mediante valutazione di titoli, verifica dei requisiti culturali e delle esperienze di servizio, accertamento delle attitudini

e capacità personali e professionali più aderenti al profilo professionale da ricoprire.

Verrà pertanto valutata in capo al candidato la sussistenza delle seguenti caratteristiche:

- capacità professionale riscontrabile nel possesso di competenze manageriali e gestionali assimilate con la qualificata e pluriennale esperienza di lavoro in qualità di dirigente presso Amministrazioni pubbliche, preferibilmente presso Enti locali, con specifico riferimento ad esperienze maturate nella direzione di strutture dedicate alla gestione dei processi amministrativi e di supporto alla produzione normativa. Il possesso delle menzionate competenze manageriali e gestionali è altresì riconducibile alla consolidata competenza nella direzione, nel coordinamento e gestione di risorse (strumentali, umane, finanziarie) nella predisposizione di progetti, piani e programmi, nell'utilizzo di strumenti e tecniche di analisi, nell'individuazione di prospettive di valorizzazione delle attività affidati alle strutture dirette, nelle attività di monitoraggio e controllo sullo stato di avanzamento di progetti ed obiettivi assegnati alle unità organizzative affidate alla sua responsabilità;

- adeguata formazione culturale, desumibile anche dalla formazione post universitaria eventualmente accresciuta da docenze, pubblicazioni, e da ulteriori qualificate esperienze anche in realtà lavorative diverse dalla pubblica Amministrazione.

I candidati la cui esperienza risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente secondo i criteri di cui sopra, saranno invitati ad un colloquio di approfondimento finalizzato alla valutazione della professionalità acquisita e delle attitudini personali.

L'individuazione degli eventuali candidati sarà operata dal Direttore generale dell'Assemblea legislativa su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale.

Il candidato selezionato quale vincitore sarà invitato a prendere servizio entro 120 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione. L'Assemblea legislativa regionale si riserva di non procedere all'assunzione decorsi inutilmente i 120 giorni di cui sopra.

La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna: pertanto l'Amministrazione si riserva, anche a seguito del colloquio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'Amministrazione regionale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro in base alla normativa vigente in materia.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Assemblea legislativa regionale.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività Contrattuale - Area personale - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ai seguenti recapiti telefonici:

- Antonella Cavallucci: 051/5277662
- Patrizia Giovanetti 051/5277660 - In telelavoro nelle giornate di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì e contattabile allo 051/6871301.

Responsabile del procedimento: Gloria Guicciardi.

## ALLEGATO 2

**Avviso esplorativo di mobilità volontaria esterna per l'individuazione di una posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa afferente all'Area settoriale omogenea "Organizzazione, Tecnologie dell'informazione e gestione finanziaria"**

Richiamato il Piano delle procedure selettive per l'accesso alla qualifica Dirigenziale con riferimento alla dotazione organica della dirigenza dell'Assemblea legislativa approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 264 del 17/12/2008 e s.m.i.;

Assunto che nel sopra citato Piano è prevista, tramite procedura selettiva pubblica, la copertura di due posizioni della qualifica unica dirigenziale nell'Organico del personale dell'Assemblea legislativa delle quali una rispettivamente presso l'Area settoriale omogenea "Supporto al processo legislativo ed amministrativo" ed una presso l'Area settoriale omogenea "Organizzazione, Tecnologie dell'informazione e Gestione finanziaria";

Richiamate altresì le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 43 del 9/2/2010 recante "Indirizzi per le procedure selettive pubbliche per l'accesso alla qualifica unica dirigenziale" n. 103 del 12/7/2011 recante "Parziale modifica delle proprie deliberazioni 43/10 'Indirizzi per le procedure selettive pubbliche per l'accesso alla qualifica unica dirigenziale' e 47/09 'Piano delle procedure selettive per l'accesso alla qualifica Dirigenziale. Determinazioni conseguenti e criteri per la mobilità interna del personale dirigenziale', n. 112 del 26/7/2011 recante "Istituzione, denominazione e competenze delle strutture organizzative dell'Assemblea legislativa. IV fase di intervento, anno 2011" e la determinazione del Direttore generale n. 254 del 26/7/2011 recante "Conferimento incarichi dirigenziali di struttura";

Visto l'art.34 bis del DLgs 165/01 che impone alle Amministrazioni che intendono bandire concorsi di comunicare preventivamente tale volontà ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, ai fini dell'eventuale assegnazione di dipendenti pubblici collocati in disponibilità, pena la nullità delle assunzioni derivanti dalla selezione;

Preso atto che con le note prot.0025773 del 2/8/2011 e prot.0025793 del 2/8/2011 sono state avviate le comunicazioni di cui all'art. 34 bis richiamato;

Inteso, nelle more, procedere alla successiva fase regolata dal novellato art.30 comma 2 bis DLgs 165/01 che dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1;

Ai sensi dell'art.30 del DLgs 165/01 e s.m.i.;

rende noto

Che è indetta una procedura ricognitiva propedeutica all'assunzione di una posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area settoriale omogenea "Organizzazione, Tecnologie dell'informazione e Gestione finanziaria" con sede in Bologna.

**Requisiti di ammissione**

I Dirigenti interessati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del DLgs 165/01 e s.m.i., con almeno cinque anni di anzianità di effettivo servizio in qualità di dirigente, in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento in Informatica, Ingegneria

informatica o equipollenti ai sensi di legge e classi di laurea specialistica o lauree magistrali equiparati ai sopra citati diploma di laurea del vecchio ordinamento secondo la tabella allegata al Decreto interministeriale 9 luglio 2009, possono inviare domanda di mobilità corredata di curriculum in formato europeo. E' altresì richiesta l'assenza di procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità dirigenziale o di responsabilità disciplinare, pendenti alla data di presentazione della domanda di trasferimento, o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata al dirigente.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura in oggetto.

**Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla presente procedura debitamente firmata dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata A.R. (nel qual caso farà fede il timbro dell'Ufficio postale ricevente) al seguente indirizzo: Assemblea legislativa - Organizzazione, Bilancio e Attività Contrattuale - Viale A. Moro n. 68 - 40127 Bologna;

- consegnata a mano presso il Protocollo dell'Assemblea legislativa - Viale A. Moro n. 50 - 40127 Bologna - piano 5° - stanza 501. Orario ufficio: 9 - 14.30 dal lunedì al venerdì

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [algestsvil@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:algestsvil@postacert.regione.emilia-romagna.it). In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

1. sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato (lista disponibile all'indirizzo: [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale)) ovvero
2. sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre la scansione di un documento di identità in corso di validità.

Scadenza di presentazione della domanda: 24 settembre 2011.

Qualora il termine di presentazione della domanda scada di sabato o in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite entro il termine ma non pervenute all'Amministrazione entro il 6 ottobre 2011 sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, deve altresì riportare, in allegato un curriculum di studio e professionale in formato europeo del candidato, debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la pubblica Amministrazione nelle attività richieste e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse.

Le informazioni presenti nel curriculum devono essere complete di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione, pena la non valutabilità. E', quindi, onere del candidato verifi-

care che le informazioni ivi contenute siano aggiornate entro la scadenza del presente avviso; non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza dell'avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt.43 e 46, DPR 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71, DPR 445/00, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Le domande ed il curriculum-vitae sono ammessi solo se presentati secondo le modalità previste, utilizzando il modello allegato per la domanda ed il formato europeo per il curriculum.

#### **Procedura valutativa**

La Direzione generale dell'Assemblea legislativa, sulla base del curriculum professionale sottoposto in allegato alla domanda di mobilità, provvederà a selezionare le candidature ritenute maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente, mediante valutazione di titoli, verifica dei requisiti culturali e delle esperienze di servizio, accertamento delle attitudini e capacità personali e professionali più aderenti al profilo professionale da ricoprire.

Verrà pertanto valutata in capo al candidato la sussistenza delle seguenti caratteristiche:

- capacità professionale riscontrabile nel possesso di competenze manageriali e gestionali assimilate con la qualificata e pluriennale esperienza di lavoro in qualità di dirigente presso Amministrazioni pubbliche, preferibilmente presso Enti locali, con specifico riferimento ad esperienze maturate nella direzione di strutture dedicate alla gestione dei sistemi informativi complessi. Il possesso delle menzionate competenze manageriali e gestionali è altresì riconducibile alla consolidata competenza nella direzione, nel coordinamento e gestione di risorse (strumentali, umane, finanziarie) nella predisposizione di progetti, piani e programmi, nell'utilizzo di strumenti e tecniche di analisi, nell'individuazione di prospettive di valorizzazione delle attività affidati alle struttu-

re dirette, nelle attività di monitoraggio e controllo sullo stato di avanzamento di progetti ed obiettivi assegnati alle unità organizzative affidate alla sua responsabilità;

- adeguata formazione culturale, desumibile anche dalla formazione post universitaria eventualmente accresciuta da docenze, pubblicazioni, e da ulteriori qualificate esperienze anche in realtà lavorative diverse dalla pubblica amministrazione.

I candidati la cui esperienza risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente secondo i criteri di cui sopra, saranno invitati ad un colloquio di approfondimento finalizzato alla valutazione della professionalità acquisita e delle attitudini personali.

L'individuazione degli eventuali candidati sarà operata dal Direttore generale dell'Assemblea legislativa su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale.

Il candidato selezionato quale vincitore sarà invitato a prendere servizio entro 120 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione. L'Assemblea legislativa regionale si riserva di non procedere all'assunzione decorsi inutilmente i 120 giorni di cui sopra.

La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna: pertanto l'Amministrazione si riserva, anche a seguito del colloquio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'Amministrazione regionale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro in base alla normativa vigente in materia.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Assemblea legislativa regionale.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività Contrattuale – Area personale – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ai seguenti recapiti telefonici:

- Antonella Cavallucci: 051/5277662

- Patrizia Giovanetti 051/5277660 - In telelavoro nelle giornate di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì e contattabile allo 051/6871301.

Responsabile del procedimento: Gloria Guicciardi.

Al Direttore generale Assemblea legislativa  
 Dott. Luigi Benedetti  
 REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
 Viale Aldo Moro n. 50  
 40127 Bologna

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione all'avviso esplorativo per l'assunzione tramite mobilità volontaria esterna di due posizioni della qualifica unica dirigenziale nell'organico dell'Assemblea legislativa regionale delle quali una rispettivamente presso l'Area settoriale omogenea "Supporto al processo legislativo ed amministrativo" ed una presso l'Area settoriale omogenea "Organizzazione, Tecnologie dell'informazione e Gestione finanziaria".

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ provincia ( \_\_\_\_\_ ),  
 CAP \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_,

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura ricognitiva propedeutica all'assunzione ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165/2010 di:

- un (1) DIRIGENTE PER L'AREA SETTORIALE "SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO ED AMMINISTRATIVO";
- un (1) DIRIGENTE PER L'AREA SETTORIALE "ORGANIZZAZIONE, TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA";

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'avviso pubblico e dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci dichiara:

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica \_\_\_\_\_ appartenente al Comparto \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato nella qualifica dirigenziale;
2. aver maturato esperienza lavorativa nel pubblico impiego di almeno 5 anni effettivi in qualità di dirigente;
3. diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale di durata legale \_\_\_\_\_ almeno \_\_\_\_\_ quadriennale, \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

4. l'assenza di procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità dirigenziale o di responsabilità disciplinare, pendenti alla data di presentazione della domanda di trasferimento, o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata al dirigente.

**Indirizzo presso il quale inviare eventuali comunicazioni in merito:**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si obbliga a comunicare ogni eventuale cambiamento di indirizzo o recapito telefonico.

Data \_\_\_\_\_

**(firma) (\*)**

\_\_\_\_\_

**(\*) La firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.****La presente domanda di ammissione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Allegati alla domanda di mobilità:

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo (aggiornato alle più recenti esperienze formative e professionali maturate);

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento di cui al presente avviso di mobilità.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dal Direttore generale dell'Assemblea legislativa e dagli operatori del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati Personali gli esaminatori.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali;
  - a) delle finalità e modalità del trattamento;
  - b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale dell'Assemblea legislativa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, giovedì dalle 14,30 alle 17, in Viale Aldo Moro n.52 - 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051/5275360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Reumatologia presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane su delega del Direttore generale n. 614 del 27 luglio 2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente Medico – Disciplina: Reumatologia presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla direzione giuridica ed economica delle risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, C.so Giovecca, 203 (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 dell' 8/9/2011.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## INCARICO

**Avviso, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Farmacista della disciplina di Farmacia ospedaliera**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna n. 1478 del 5/8/2011, è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR 761/79, art. 9, L. 20/5/1985, n. 207 e DPR 10/12/1997, n. 483, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di

Dirigente farmacista - Disciplina: Farmacia ospedaliera.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordina-

mento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

d) laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998;

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592 - 9903 - 9591 - 9589- 9590 - 9860) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

**Scadenza: 8 settembre 2011**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro - Cat D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento interaziendale gestionale Amministrazione del Personale n. 1106 del 2/8/2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli per la copertura temporanea di posti di

Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione dell'Ambiente e luoghi di Lavoro - Cat. D per l'Azienda USL di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se

spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445 - Fac-simile scaricabile dal sito internet aziendale [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it), nella sezione "bandi e concorsi" link "autocertificazioni-autodichiarazioni: "Allegato D").

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione - Fac-simile scaricabile dal sito internet aziendale [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it), nella sezione "bandi e concorsi" link "autocertificazioni-autodichiarazioni: "Allegato A");

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze - Fac-simile scaricabile dal sito internet aziendale [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it), nella sezione "bandi e concorsi" link "autocertificazioni-autodichiarazioni: "Allegato C").

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale U.O. Sviluppo e Gestione amministrativa personale dipendente e a contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - 0532/235673 - 0532/235674 - 0532/235744 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

### INCARICO

**Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico, disciplina Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro**

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane n. 624 dell'8/8/2011 esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità sanitaria locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro

Ruolo: sanitario, profilo prof.le: Dirigente Medico, Disciplina: Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro.

#### **Requisiti specifici per l'ammissione**

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina: Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro ovvero in disciplina equipollente ed affine (D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i., D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i.);

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione

conseguito ai sensi del decreto legislativo 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

#### **Requisiti generali di ammissione**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane - Settore Acquisizione Risorse umane - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane - Settore Acquisizione Risorse umane Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13; pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso;

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non

supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle di-

chiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

### **Graduatoria**

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

### **Varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/97.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale. Si precisa, altresì, che l'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella for-

mata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane - Settore Acquisizione Risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13 e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito Internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE  
Savino Iacoviello

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

### **Pubblica selezione per titoli per Dirigente medico di Psichiatria**

In esecuzione di atto n. 445 del 5/8/2011 del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Psichiatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa. In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia - tel 0522/ 335171 - 335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16.30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### INCARICO

### **Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente medico - Disciplina: Cardiologia**

In esecuzione alla determinazione n. 873 dell' 11/8/2011, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente Medico - Disciplina: Cardiologia.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796- - Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO  
E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

**Avviso pubblico per l'incarico a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) di medici specialisti in Radiodiagnostica**

L'attività professionale sarà prestata presso le UU.OO. dell'I.R.S.T. pertinenti al presente bando.

L'attività sarà attinente alle prestazioni previste dal profilo professionale di Medico di Radiodiagnostica.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Radiodiagnostica o disciplina equipollente;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

Costituiscono titolo preferenziale il possesso di:

- esperienze teoriche /pratiche di Radiologia interventistica e/o Cardiologica;
- buona conoscenza della lingua inglese.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere compilata sul modello fac-simile reperibile sul sito: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it) e inoltrata a mezzo raccomandata R/R alla Direzione I.R.S.T. - Via P.Maroncelli n. 40/42 - 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il 13/9/2011. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Segreteria di Direzione I.R.S.T. (tel.0543/739720) - Sito Internet: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it).

**Scadenza: 13 settembre 2011**

IL DIRETTORE GENERALE

Mario Tubertini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa riservata a Giornalisti esperti in ambito sanitario per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale Emilia-Romagna**

In esecuzione della deliberazione n. 263 del 28/7/2011 dal giorno 24/8/2011 e sino alle ore 12 del giorno 8/9/2011, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di lavoro autonomo riservato a Giornalisti esperti in ambito sanitario per lo svolgimento delle attività legate ad un Progetto denominato: "Comunicazione delle migliori esperienze del Servizio Sanitario Regionale" da effettuarsi presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale Emilia-Romagna.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, e, per quanto concerne la procedura, a quanto disposto nell'art.7 della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la deliberazione Direttore generale n. 6 del 18/1/2010.

**1 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea magistrale, laurea specialistica o laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario afferente all'area umanistica;
- 2) iscrizione all'Ordine dei giornalisti;
- 3) esperienza almeno decennale in qualità di Giornalista nell'ambito della salute e dei servizi sanitari con attenzione ai diversi aspetti assistenziali, di ricerca, di governo clinico, di compatibilità economico finanziaria.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale, se esistente.

**2 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso**

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del Progetto denominato: "Comunicazione delle migliori esperienze del Servizio Sanitario Regionale" con la partecipazione della Direzione generale Sanità e Politiche sociali.

In particolare il progetto prevede la progettazione di una comunicazione sulle best practice ed eccellenze sanitarie e l'elaborazione di format spendibili sui vari media: agenzie stampa, quotidiani, radio e tv, stampa specializzata.

L'incarico, che avrà una durata di 10 mesi, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale Emilia-Romagna.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad Euro 25.000,00 a fronte di un presumibile impegno di due giornate lavorative settimanali. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata a cura del Responsabile competente.

**3 - Domanda di ammissione**

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;

b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;

f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;

g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

#### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (*"Il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: .....*"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni pena-

li previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

#### 5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del Personale - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Azienda Ospedaliero - Universitaria Di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;

*oppure*

- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 dell'8/9/2011. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

#### 7 - Curriculum e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare;
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento: - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate; - alla diversificazione delle attività; - alle attività formative e di studio; - all'attività didattica svolta; - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

### 8 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

### 9 - Elenco di idonei

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula un elenco di idonei a ricoprire l'incarico. Nell'ambito di questo elenco sarà individuato il concorrente più adeguato, sulla base dei criteri predefiniti, in relazione alla specificità dell'attività da espletare, alle capacità professionali ed all'impegno richiesti: La scelta sarà adeguatamente motivata.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

L'elenco degli idonei potrà essere utilizzato per il conferimento di ulteriori incarichi a fronte della medesima professionalità, entro un triennio dall'approvazione.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it). e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - parte terza.

*Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196*

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche presso la Direzione Assistenza farmaceutica**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per svolgere attività inerente la terapia in dose unitaria personalizzata per singolo paziente, presso la Direzione Assistenza Farmaceutica.

Nello specifico l'attività comprenderà i seguenti compiti:

- supervisione e controllo della fase di produzione delle bustine monodose dalle confezioni commerciali;
- collaborazione all'attività di validazione delle attuali prescrizioni informatizzate;
- collaborazione all'ottimizzazione dell'utilizzo dell'armadio robotizzato;
- sviluppo ed integrazione del programma di prescrizione con ulteriori informazioni di sostegno, necessarie ai medici per una corretta terapia

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati,

mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata semestrale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo mensile sarà determinato in Euro 2.865,00, oltre oneri ed IVA.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Laurea Magistrale in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

#### *Criteria di preferenza:*

- Specializzazione in Farmacia Ospedaliera;
- esperienza professionale documentata post-laurea svolta presso servizio di farmacia ospedaliera;
- aggiornamento professionale nelle competenze oggetto del presente avviso;
- capacità di utilizzo di applicativi office-automation.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Ufficio Contratti Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi

**Scadenza: 8 settembre 2011**

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Franca Mischitelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria da realizzarsi presso la U.O. Neonatologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 694 del 3/8/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale, di mesi dodici, nell'ambito del programma della Regione Emilia-Romagna "Diagnosi, monitoraggio e controllo a distanza delle malattie rare" da svolgersi presso la U.O. Neonatologia. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.500,00 lordi mensili.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione in Pediatria;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giovedì 8 settembre 2011 alle ore 16 presso la Direzione dell'U.O. Neonatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per maggiori informazioni i concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## **AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

### **INCARICO**

#### **Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati in Medicina e Chirurgia, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture Complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 1° art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

#### *1) Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione*

Svolgimento di attività di studio e conseguente attività clinica nel campo della "Anestesia periferica e anestesia generale nell'ambito delle chirurgie specialistiche".

#### **Requisiti richiesti**

- 1 - Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2 - abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;

3 - specializzazione in Anestesia e Rianimazione.

Durata annuale - Compenso Euro 33.500,00 su base annua.

#### *1b) Struttura complessa di Ostetricia/Ginecologia*

Attività di studio e conseguente attività clinica nel settore della ecografia ostetrico-ginecologica presso la S. C. di Ostetricia e Ginecologia di questa Azienda Ospedaliera.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- specializzazione in Ostetricia e Ginecologia.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione ed approfondite conoscenze nel campo ecografico.

Durata annuale - Compenso Euro 25.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Gli incarichi verranno conferiti previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della singola Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti, saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 8 settembre 2011**

IL DIRETTORE F.F. DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA  
Luigi Andrea Rizzo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

## INCARICO

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a favore di laureato in Psicologia della durata di 6 mesi per le attività dell'U.O. Dipendenze Patologiche**

Con determinazione n. RU/206 adottata in data 11/8/2011 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni uno, per lo svolgimento di "Attività clinica di accoglienza, diagnosi e presa in carico di utenti dell'U.O. Dipendenze Patologiche e attività di gestione dei sistemi informativi dedicati".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) diploma di laurea in Psicologia;
- 2) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi.

Saranno considerati preferenziali i seguenti titoli:

- esperienza nell'attività clinica di accoglienza, valutazione diagnostica e presa in carico di giovani utenti consumatori di sostanze;
- esperienza nell'attività clinica di accoglienza, valutazione diagnostica e presa in carico di giocatori d'azzardo patologici;
- esperienza nella gestione del sistema informativo "Sister" e nelle attività dell'Osservatorio Dipendenze patologiche;
- esperienza nella realizzazione del sistema di gestione della qualità delle unità operative dipendenze patologiche;
- esperienza nelle strategie di prevenzione primaria all'uso di sostanze psicoattive.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero professionale riservato a laureato in Psicologia". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - V.le Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite Servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

In applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di venerdì 16 settembre 2011 alle ore 9.30 presso l'AUSL di Imola - Dipartimento Salute Mentale - Viale Saffi n. 77 - Pad.1 - 40026 Imola e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire". Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103/604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

**Scadenza: 8 settembre 2011**

IL RESPONSABILE UO  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

## INCARICO

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale della durata di 6 mesi a favore di Medico specializzato in Ginecologia e Ostetricia**

Con determinazione n. RU/208 adottata in data 11/8/2011 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indicazione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 6 mesi con impegno settimanale di 26 ore, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni 1, per lo svolgimento di

“Attività ambulatoriale di colposcopia e sterilità”.

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) diploma di specializzazione in Ginecologia e Ostetricia;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero-professionale riservato a medico specializzato in Ginecologia e ostetricia”.

I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - V.le Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite Servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

In applicazione della L.150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di mercoledì 28 settembre 2011 alle ore 15 presso l'AUSL di Imola - Staff Formazione (ex Polo Formativo) - Aula L - Viale Amendola n. 8, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire”. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

**Scadenza: 8 settembre 2011**

IL RESPONSABILE UO  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un Medico Pediatra presso il Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione**

In esecuzione di apposita determinazione n. 262 del 29/7/2011 del Responsabile del Servizio Risorse Umane e

Sviluppo Organizzativo si procederà all'assegnazione di un incarico libero-professionale come sopra indicato.

L'incarico avrà durata di anni due dalla data indicata in contratto e potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze aziendali. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto.

L'attività del professionista incaricato sarà svolta in Parma o anche presso le sedi delle strutture coinvolte dall'esercizio del suo apporto. Le funzioni saranno attinenti ai seguenti ambiti di attività: - referenza a tavoli di lavoro regionali (gruppo tecnico Nutrizione e Paesaggi di Prevenzione) e locali (con Dip. Sanità Pubblica e D.A.I. Salute Mentale e Dip. Patologiche, Comune di Parma, Comune di Neviano degli Arduini e altri); - sviluppo, attuazione e collaborazione all'implementazione di diversi progetti educativi promossi dai suddetti, o anche altri, enti relativi alla promozione e diffusione di un corretto e salutare comportamento alimentare, nutrizionale e igienico, in particolare della popolazione scolastica ed infantile.

#### Requisiti specifici di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
  - specializzazione in Pediatria;
  - iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici.
- Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
  - possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
  - di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
  - iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo comune;
  - gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
  - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;
  - possesso dei requisiti specificamente richiesti per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda.

#### Documentazione da allegare alla domanda

- Titolo di studio ed iscrizione all'Albo (tale documentazione potrà essere autocertificata) e gli altri documenti relativi ai requisiti di ammissione;
- eventuali titoli preferenziali (tale documentazione potrà essere autocertificata);
- curriculum formativo e professionale;
- certificazioni relative a titoli e documenti che ritengono opportuno presentare e relativo elenco.

#### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, ad Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale RER.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### Compenso

Per l'attività prestata è previsto un compenso onnicomprensivo

biennale lordo pari a Euro 60.000,00, che verrà corrisposto a fronte di un volume prestazionale legato a un impegno direttamente correlato al pieno perseguimento degli obiettivi indicati dal Direttore del SIAN.

#### Criteri di attribuzione degli incarichi

L'incarico verrà conferito sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione. La scelta scaturirà dalla valutazione del curriculum formativo-professionale presentato dai candidati e da un colloquio che i concorrenti in possesso dei requisiti di partecipazione dovranno sostenere sulla materia oggetto dell'incarico.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Gianluca Battaglioli

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

#### INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica per attività nell'ambito dei progetti di promozione e di prescrizione dell'attività fisica da assegnare alla U.O. di Igiene pubblica dell'Azienda USL di Rimini**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 501 del 10/8/2011 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, all'eventuale conferimento di:

incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica per attività nell'ambito dei progetti promozione e prescrizione dell'attività fisica da assegnare alla U.O. Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Rimini

Il professionista dovrà svolgere attività di:

- collaborazione con il referente di progetto alla gestione degli aspetti organizzativi dei percorsi di presa in carico per la promozione e prescrizione dell'attività fisica nei giovani e negli anziani;
- organizzazione e collaborazione di corsi di formazione per Pediatri di libera scelta, Medici di medicina generale, al fine di promuovere l'attività fisica;
- collaborazione con il referente aziendale per la promozione dell'attività fisica per la creazione del funzionamento di una rete locale di enti e/o soggetti pubblici e/o privati, per offrire alla popolazione generale, ai giovani, agli anziani, varie opportunità per effettuare attività fisica in forma libera o strutturata;
- elaborazione epidemiologiche e valutazioni di processo e di risultato del progetto relativo alla promozione e prescrizione dell'attività fisica dei giovani e degli anziani;

Tale attività sarà svolta presso il Dipartimento di Sanità Pubblica - U.O. Igiene e Sanità Pubblica.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, a fronte di un compenso mensile pari ad euro 2.300,00 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto

dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione nella Disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

**Titoli preferenziali** (da dichiarare e documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda)

- Conoscenze teoriche nel settore specifico della promozione della salute e dell'educazione alla salute;
- esperienza nel settore della promozione e/o prescrizione della attività fisica;
- esperienza professionale svolta presso un Servizio di Igiene Pubblica o di Medicina dello Sport.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Rimini, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel BUR.

- Potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, tranne i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17. tel. 0541/707796). Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore generale dell'Ausl di Rimini - Via Coriano n.38 - 47924 Rimini La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione all' L.P. per U.O. Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica"

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - data e Università in cui è stata conseguita la Laurea e la Specializzazione;
  - abilitazione e iscrizione all'Albo, con specificazione

della data, numero di iscrizione e della Provincia;

- dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli ;

3. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

#### **Valutazione dei curricula e colloquio**

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n, 38 - Rimini - tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Endocrinologia per la conduzione dello Studio Clinico "Tosca" da assegnare alla U.O. Medicina generale II dell'Ospedale Infermi di Rimini**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 502 del 10/8/2011 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, all'eventuale conferimento di:

incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Endocrinologia per la conduzione dello studio clinico "Tosca" da assegnare alla U.O. Medicina Generale II dell'Ospedale Infermi di Rimini.

Il professionista dovrà svolgere attività prevalentemente ambulatoriale, modulabile nell'arco del mese in base alle necessità,

con possibilità di partecipare all'attività della degenza. In ambulatorio il professionista effettuerà attività quali visita, anamnesi, compilazione cartelle, programmazione esami, compilazioni CRF elettroniche, gestione di farmaci, nonché attività ambulatoriali e di consulenza diabetologica ed endocrinologica per i degenti nell'ambito delle attività coordinate dalla U.O. semplice Malattie Endocrino-Metaboliche.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 24 ore settimanali, (con orario flessibile in funzione delle esigenze del servizio), a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 1.666,00 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione nella disciplina di Endocrinologia ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda redatta in carta semplice indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Rimini, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il termine perentorio (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione LP "Endocrinologia-Studio Tosca".

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - data e Università in cui è stata conseguita la Laurea e la Specializzazione;
  - abilitazione e iscrizione all'Albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
  - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale

possesso di ulteriori titoli;

3. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

#### **Valutazione dei curricula e colloquio**

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per attività di distribuzione diretta dei farmaci presso gli ambulatori di erogazione diretta dei farmaci nei Presidi Ospedalieri dell'AUSL di Rimini**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 503 del 10/8/2011 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di eventuali:

incarichi libero professionali a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per attività di distribuzione diretta dei farmaci presso gli ambulatori di erogazione diretta dei farmaci nei Presidi Ospedalieri dell'AUSL di Rimini.

Il professionista, dovrà effettuare presso le diverse sedi erogative le seguenti attività: distribuzione dei farmaci, controllo di appropriatezza, controlli su lettere di dimissione per quanto attiene le note AIFA, i fuori PTP, utilizzo Off Label, controlli dei

Piani Terapeutici, produzione di report, verifica delle giacenze, inventari, riordini delle scorte e tutto ciò che riguarda la gestione degli ambulatori e magazzini della Distribuzione Diretta.

L'incarico avrà durata di mesi sei, eventualmente rinnovabile, con decorrenza che sarà indicata nel relativo contratto di lavoro e comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali suddivise in sei giorni, a fronte di un compenso mensile lordo pari ad euro 2.500,00 oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

In subordine verranno prese in considerazione le domande dei candidati in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- iscrizione alla Scuola di Specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tali candidati saranno valutati in subordine rispetto ai candidati in possesso della specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Verranno da ultime prese in considerazione le domande dei candidati in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Tali candidati saranno valutati in subordine rispetto ai candidati in possesso della specializzazione in farmacia ospedaliera o dell'iscrizione alla Scuola di Specializzazione.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda redatta in carta semplice indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Rimini, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il termine perentorio (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione avviso LP per erogazione diretta dei farmaci" utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale

accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - data e Università in cui è stata conseguita la Laurea e la Specializzazione;
  - abilitazione e iscrizione all'Albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
  - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
3. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione.

Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

#### **Valutazione dei curricula e colloquio**

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula e colloquio selettivo sulle materie oggetto dell'incarico, fissato per il giorno 28 settembre 2011 alle ore 9.30 presso la sede dell'AUSL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - Sala Cometa - Piano terra.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi alla procedura in oggetto, verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it) in data 23 settembre 2011.

Pertanto i candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo

per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 inoltre il giovedì, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia da assegnare all'U.O. Centro Salute Mentale e alla U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza dell'AUSL di Rimini**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 505 del 10/8/2011 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di:

n. 1 incarico libero-professionale ad un laureato in Psicologia con specializzazione nella Disciplina di Psicoterapia da assegnare alla U.O. Centro Salute Mentale e alla U.O. Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza dell'AUSL di Rimini.

Il professionista dovrà valutare e trattare i giovani dai 16 ai 35 anni con sintomi di esordio psicotico, garantendo le seguenti attività:

- collaborazione con lo psichiatra nell'attività diagnostica anche attraverso l'uso di testistica specifica;
- attivazione di trattamenti psicoterapeutici con modello cognitivo - comportamentale per giovani psicotici;
- interazione con l'équipe curante per la discussione del caso, la formulazione e la periodica verifica del progetto terapeutico.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 25 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 1.600,00 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

1. Laurea in Psicologia;
2. abilitazione all'esercizio della professione;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
4. specializzazione nella disciplina di Psicoterapia.

#### **Titoli preferenziali**

- Specializzazione in psicoterapia ad indirizzo cognitivo - comportamentale;
- ottima conoscenza dell'inglese;
- conoscenza avanzata del pacchetto office (outlook, excel, word, power point);

- documentata attività di ricerca;
- precedenti esperienze lavorative nei Centri di Salute Mentale, a qualsiasi titolo;
- documentata esperienza nel trattamento dei giovani con esordio psicotico;
- formazione nel trattamento cognitivo - comportamentale di utenti con esordio psicotico.

(Il possesso dei suddetti titoli preferenziali deve essere specificato dettagliatamente nel curriculum e comprovato da attestati)

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda redatta in carta semplice indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Rimini, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il termine perentorio (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione avviso LP psicologo esordio psicotici"

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - data e Università in cui è stata conseguita la Laurea e la Specializzazione;
  - abilitazione e iscrizione all'Albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
3. dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
4. L'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

#### **Valutazione dei curricula e colloquio**

L'incarico libero-professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio atti-

tudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

### INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina interna/Cardiologia", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di Medico specializzato in Medicina interna/Cardiologia.

Descrizione tipologia dell'incarico:

- contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione in Medicina Interna/Cardiologia;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;

- alta esperienza in medicina interna rivolta a problematiche comuni nei pazienti ortopedici e anziani,

- esperienza nella formazione continua dei professionisti.

Oggetto della prestazione:

- progettare e realizzare attività di ricerca, studio, formazio-

ne, revisione delle pratiche cliniche in integrazione con équipe chirurgiche e mediche con particolare riferimento all'area della valutazione dei pazienti candidati ad intervento, degli anziani fragili e poli-patologici;

- elaborazione e condivisione di linee guida sulla gestione delle principali patologie internistiche quali: aritmie, pneumopatie, diabete, ipertensione, malattie metaboliche (iperkaliemia e ipokaliemia), vasculopatie ecc. e condivisione delle stesse con gli internisti e con i medici dell'Istituto;

- attività di formazione e sviluppo della clinical competence in primis presso l'équipe di Medicina generale e anche delle competenze internistiche presso le équipe ortopediche.

Durata dell'incarico: 18 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo: tipologia C - Euro 98.000,00 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione sanitaria.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi:

Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli

- sig. Umberto Giroto - tel. 051/6366988 [umberto.giroto@ior.it](mailto:umberto.giroto@ior.it)

- sig.ra Mariella Perciavalle - tel. 051/6366870 [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

**Scadenza: ore 12 dell' 8 settembre 2011**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GRU

Luca Lelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione Struttura complessa denominata Unità Operativa Neurologia**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione risorse umane n. 122 del 9/8/2011, si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, e dal DPR 10/12/1997, n. 484 all'attribuzione ad un Dirigente medico di Neurologia di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata Unità Operativa Neurologia Presidio Ospedaliero "M. Bufalini - G. Marconi - P. Angioloni"

L'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**1) Requisiti di ammissione**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Neurologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

**2) Domanda di ammissione**

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4). Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni.

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, esser gli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

**3) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni

effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Si precisa che i contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nel caso e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita a stampa su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico, in apposito elenco; vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, dichiarazione sostitutiva come prevista dal DPR 445/00, accompagnata da fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore. Pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva come prevista dal DPR 445/00, non saranno oggetto di valutazione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività,

periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

#### **4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 - Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione al pubblico avviso per l'attribuzione di incarico di direzione struttura complessa U.O. Neurologia".

*ovvero*

- può essere presentata all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi sono i seguenti:

mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda unitamente ai relativi allegati potrà essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, unitamente a fotocopia di documento di identità, al seguente indirizzo di po-

sta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito dal parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### 5) Modalità di selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del DPR 484/1997, è effettuato con determina del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane.

La Commissione di cui all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni è composta dal Direttore sanitario che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, designato nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia, n. 111 - Cesena, a partire dalle ore 9 del secondo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo presso la medesima sede e orario, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

### 6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura com-

plexa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. e ai sensi della Legge Regione Emilia-Romagna n. 29 del 23/12/2004 e della delibera di Giunta Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà attribuito lo specifico trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area della Dirigenza medica e veterinaria e dai vigenti accordi decentrati.

Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

### 7) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### 8) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore generale.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risor-

se Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda Usl, Piazza L. Sciascia n. 111 - 47522 Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Riapertura dei termini per la partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Pediatria per l'U.O. Pediatria e Neonatologia aziendale**

In attuazione della deliberazione n. 453 adottata dal Direttore generale in data 11/8/2011, tenuto conto di quanto determinato con provvedimento n. 440 del 9/8/2011 ad oggetto "U.O. Pediatria e Neonatologia aziendale: determinazioni in ordine all'assetto organizzativo e al conferimento dell'incarico di direzione dell'U.O.", vengono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura Complessa a un Dirigente Medico della disciplina di Pediatria per l'U.O. Pediatria e Neonatologia Aziendale, emanato con delibera del Direttore generale n. 628 del 18/11/2010.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DLgs 30/12/1992, n. 502, del DPR 10/12/1997, n. 484, del Decreto Legislativo 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, nonché della Legge regionale 23/12/2004, n. 29, nonché della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**1) Requisiti generali e specifici di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di 7 (sette) anni, di cui cinque nella disciplina di Pediatria o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura Complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR

484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del 1° corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**2) Domanda di ammissione**

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. cittadinanza italiana. ovvero di un paese dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni;
9. il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Si fa presente che sono fatte salve le domande già pervenute entro il 20/1/2011, data di scadenza del bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 166 dell'1/12/2010 e nella Gazzetta Ufficiale n. 101 del 21/12/2010, e che le stesse potranno essere eventualmente integrate dagli interessati con altra documentazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnata da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 445/00).

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rila-

sciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art.46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità di copie all'originale).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, consegnata a terzi o utilizzando una cassetta di posta elettronica certificata unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

### 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Largo Chartres n. 1 (ang. Via de Gasperi n. 8) - 48121 Ravenna;

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico: Direttore di struttura complessa di Pediatria per "l'U.O. Pediatria e Neonatologia Aziendale";

- ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

mattino: al lunedì al venerdì ore 8.30 - 13; pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata

apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Modalità di selezione

La Commissione nominata secondo quanto disposto dall'art. 15-ter, DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna", accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1, e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

### 6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e ai sensi della Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo

per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dell'incarico sarà sottoposto a valutazione durante lo svolgimento ed al termine del periodo di vigenza dell'incarico, in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, l'Azienda USL di Ravenna renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di Struttura complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato utilizzando il proprio sito internet.

### 7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CC-NL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Si fa presente che il lavoratore ai fini dell'inserimento lavorativo sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica ai sensi del DLgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

### 8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della deliberazione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'Azienda USL si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. Si precisa, altresì, che l'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., dalla Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 (ang. Via de Gasperi n. 8) - piano rialzato - 48121 Ravenna, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della Disciplina di Anestesia e Rianimazione per l'U.O. Anestesia e Rianimazione del Presidio ospedaliero di Lugo**

In attuazione della deliberazione n. 455 adottata dal Direttore generale in data 11/8/2011, è emesso l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per l'U.O. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Lugo.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la rosa di tre candidati che sarà predisposta per il conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi della vigente normativa e delle linee di indirizzo regionali (approvate con DGR 1722/07), per l'attribuzione di altro incarico della medesima disciplina, in presenza di particolari esigenze di celerità nella copertura dell'incarico e di omogeneità di caratteristiche relative al fabbisogno professionale ricercato e quello già conferito.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DLgs 30/12/1992, n. 502, del DPR 10/12/1997, n. 484, del Decreto Legislativo 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, nonché della Legge regionale 23/12/2004, n. 29, nonché della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma

1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1) Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di 7 (sette) anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del 1° corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di

pubblico impiego;

8. il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
9. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla

disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunemente espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 445/00).

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità di copie all'originale).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

### 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico posta-

le al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Largo Chartres n. 1 (ang. Via de Gasperi n. 8) - 48121 Ravenna.

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico: Direttore di Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione per l'U.O. Anestesia e Rianimazione P.O. Lugo";

- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13; pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Ravenna, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna [ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it](mailto:ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Modalità di selezione

La Commissione è nominata secondo quanto disposto dall'art. 15-ter, DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

In conformità della delibera di Giunta regionale 1722/07, il sorteggio della terna di nominativi nell'ambito della quale il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza della Commissione di cui all'art. 15 ter, DLgs 502/92 e s.m.i., avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Blu dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1

ang. Via de Gasperi - piano rialzato - Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1, e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

### 6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e ai sensi della Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dell'incarico sarà sottoposto a valutazione durante lo svolgimento ed al termine del periodo di vigenza dell'incarico, in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4 della Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, l'Azienda USL di Ravenna renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato utilizzando il proprio sito internet.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la rosa di tre candidati che sarà predisposta per il conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi della vigente normativa e delle linee di indirizzo regionali (approvate con DGR 1722/07), per l'attribuzione di altro incarico della medesima disciplina, in presenza di particolari esigenze di celerità nella copertura dell'incarico e di omogeneità di caratteristiche relative al fabbisogno professionale ricercato e quello già conferito.

### 7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare ap-

posito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Si fa presente che il lavoratore ai fini dell'inserimento lavorativo sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica ai sensi del DLgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

### 8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della deliberazione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche

prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'Azienda USL si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

Si precisa, altresì, che l'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR, n. 484 del 10/12/1997, dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., dalla Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 (ang. Via de Gasperi n. 8) - piano rialzato - 48121 Ravenna, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 -286576; sito internet: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

CONCORSO

### **Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara**

In attuazione alla determinazione del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane n. 615 del 27 luglio 2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di dirigente medico disciplina: Nefrologia presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le Scuole equipollenti a Nefrologia sono le seguenti:

- Nefrologia medica;
- Malattie del rene, del sangue e del ricambio.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Nefrologia le seguenti discipline:

- Allergologia ed Immunologia Clinica ed equipollenti;
- Geriatria ed equipollenti;
- Medicina Interna ed equipollenti;
- Urologia ed equipollenti.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 e' esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Le prove di esame sono le seguenti**

a) *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

#### **Titoli di carriera:**

a) Servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto Legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie

pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

#### **Titoli accademici e di studio**

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

#### **Normativa generale del concorso**

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1 - Posti conferibili**

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge. Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

#### **2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità

fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero Universitaria con sede in Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o

nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste

dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata: devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - C.so Giovecca, n. 203 - 4412 Ferrara;

ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti e' perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti e' priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati

dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - C.so Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

### **7 - Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

### **8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### **9 - Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle risorse

umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara - tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel Profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Audiometrista - Cat. D**

In attuazione della determinazione del Direttore della Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 1496 del 12/8/2011 esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto presso l'Azienda USL di Bologna nel Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Audiometrista - Cat. D.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Tecnico Audiometrista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

#### Prove d'esame (art. 43 del DPR 27/3/2001, n. 220)

*Prova scritta:* la prova scritta verterà su argomenti connessi alla figura del Tecnico di Audiometria, con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

*prova pratica:* la prova pratica consisterà in una relazione scritta su metodiche di intervento del tecnico di audiometria ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

**Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: massimo punti 13;

b) titoli accademici e di studio: massimo punti 2;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 12.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

- DLgs 15/3/2010, n. 66, in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

- DLgs 27/10/2009, n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "Graduatoria degli idonei e nomina del" del presente bando.

#### Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 «regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

#### Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso pubblico**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura

facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - comma 2, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- ovvero* possono essere presentate direttamente presso
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Convocazione dei candidati**

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un dirigente del ruolo sanitario in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla categoria D - dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o Ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/1992 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

#### **Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore**

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del Decreto legislativo n. 66 del 15/3/2010, ai volontari in

ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei alla prove concorsuali per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del DLgs 165/01, come introdotto dall'art. 62 del DLgs 150/09, il 50% dei posti è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Bologna che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva al personale interno non opera nel caso di copertura di un solo posto.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

La graduatoria formulata a conclusione del presente pubblico concorso verrà utilizzata dall'Azienda USL di Bologna successivamente all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria di concorso pubblico approvata con determinazione n. 143 del 08/02/2007.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

L'Azienda USL si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la re-

voca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592 - 9591 - 9590 - 9589 - 9903 - 9860) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica all'indirizzo [servizioperonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:servizioperonale.selezioni@ausl.bologna.it) oppure [personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it](mailto:personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mitteridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### CONCORSO

#### **Riapertura termini bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente medico Disciplina di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo n. 273 del 4/8/2011 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica vigente, dai DPR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

I Candidati che hanno spedito la propria domanda di partecipazione al Concorso entro il termine precedentemente fissato del 28/7/2011 possono integrarla, fino alla data di scadenza del presente bando, con ulteriore documentazione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali di ammissione**

##### 1. Cittadinanza italiana.

- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94): godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti

per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3 ); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### Requisiti specifici di ammissione

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;

2. specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);

3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

### Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti:

- abilitazione all'esercizio della professione;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;

f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

g) di aver prestato servizio nelle forze armate in qualità di.... di essere stato congedato senza demerito a decorrere dal....;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

l) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il posto oggetto del presente bando è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215).

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Nello scorrimento della graduatoria ai sensi della normativa di legge summenzionata ai volontari delle forze armate sarà riservato il 30% delle assunzioni.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma

- ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servi-

zio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Alle specializzazioni universitarie, anche se fatte valere come requisito di ammissione, saranno applicate, qualora debitamente documentate, le valutazioni previste dalle specifiche normative di legge.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice

e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

*oppure*

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autentiche dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere n.2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un

legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la commissione.

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97

#### **Prove d'esame e punteggi**

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove ( art. 26, DPR 483/97):

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

Prove d'esame:

- prova scritta punti 30;
- prova pratica punti 30;
- prova orale punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16 DPR 483/97).

Titoli:

- di carriera punti 10;
- accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

Nella valutazione dei titoli di carriera si darà applicazione a quanto previsto dall'accordo sottoscritto in data 30/7/2007 dalla Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. area dirigenza medica veterinaria "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale (personale della dirigenza medica e veterinaria)" adottato ai sensi della Legge 296/06, art. 1, comma 565 e in attuazione della deliberazione di Giunta regionale 686/07.

#### **Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti

prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### **Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Per quanto previsto dall'art. 35-bis del DLgs 165 del 30 marzo 2001 e, s.m.i., i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio. La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse. Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 524.

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
CONCORSO

**Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale, ai sensi del DPR 483/97, del decreto legislativo 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 - comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere sempre presentate ed

edite a stampa.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/e s.m.i.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 8/6/2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 -335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

## COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PIACENZA)

## CONCORSO

**Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente da esercitarsi con autovettura fino a 8 + 1 posti a sedere**

Il Comune di Castel San Giovanni (PC) ha indetto un pubblico concorso per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovettura (8 + 1).

Il bando, la domanda di partecipazione al concorso possono essere visionati e scaricati dal sito internet del comune di Castel San Giovanni – [www.comune.castelsangiovanni.pc.it](http://www.comune.castelsangiovanni.pc.it) - alla sezione Bandi e Concorsi e alla sezione Albo pretorio.

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire al Comune di Castel San Giovanni - Settore Sviluppo Economico e Marketing Territoriale - Piazza XX Settembre n. 2 - 29015 Castel San Giovanni **entro e non oltre le ore 12 di sabato 8 ottobre 2011.**

Le domande potranno essere presentate a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso nel BURERT.

Per eventuali informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi negli orari d'ufficio al Settore Sviluppo Economico e Marketing Territoriale del Comune di Castel San Giovanni –

Piazza XX Settembre n. 2 – tel. n. 0523/889785 - 889728.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI

Elena Chiesa

## ASP DEL DELTA FERRARESE - CODIGORO (FERRARA)

## CONCORSO

**Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Coordinatore Responsabile di Struttura alla Categoria D1 - CCNL Regioni ed Autonomie locali**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto nel profilo di Coordinatore Responsabile di Struttura alla Categoria giuridica D 1. a tempo pieno e indeterminato.

Scadenza bando il 19/9/2011 ore 12.

Il bando è pubblicato in forma integrale sul sito [www.aspdel-deltaferrarese.it](http://www.aspdel-deltaferrarese.it) nella sezione "Concorsi" che è da considerare parte integrante del presente avviso.

Per informazioni tel. 0533/710706 - fax 0533/710886

Posta elettronica: [info@aspdeldeltaferrarese.it](mailto:info@aspdeldeltaferrarese.it).

IL DIRETTORE

Andrea Garofani

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D - Approvata con determinazione n. 424/P del 5/8/2011 - Scadenza 23/8/2014**

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Bianchi Elena	66,00
2	Trentin Alberto	63,44
3	Rana Maurizio	62,69
4	Zani Sonia	61,50
5	Rossi Valentina	60,00
6	Migliorini Raimondo	59,50
7	Duo' Michele	57,00
8	Linfanti Vincenzo	56,00
9	Carpinelli Lorenzo	55,00
10	Gambrioli Gloria	54,50
11	Pratico' Francesca	54,00
12	Bizzocchi Lorenzo	53,50
13	Mazzolini Marco	53,50
14	Tanganelli Fabio	53,00
15	Matina Maurizio	52,18
16	Tumbarello Maria Laura	51,50
17	Luppi Eleonora	51,50
18	Ciuti Valentina	51,00
19	Calvanelli Gianni	50,04
20	Francesconi Illari	50,00

Pos.	Cognome Nome	Punti
21	Mantuano Domenico	49,00

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina Medicina interna**

Approvata con atto deliberativo n. 215 del 1/8/2011

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Landini Federica	79,1060
2	Cotella Grazia	76,5190
3	Chiussi Giulia	75,3960
4	Stella Adriano.	73,6140
5	Castaldo Giampiero	70,7955
6	Magalini Francesca	69,9700
7	Maccari Caterina	69,2000
8	Franzini Laura	66,3500
9	Bortesi Maria Letizia	65,3340
10	Prezioso Lucia	64,1135
11	Rubino Pasquale	62,9125
12	Ugolotti Maria Chiara	61,7865

IL DIRETTORE GENERALE

Leonida Grisendi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica (determina n. 123 del 9/8/2011)**

Pos.	Cognome	Nome	Nascita	P/100
1	Giorgi	Mara	15/2/1979	83,040
2	Malagoli	Monica	21/8/1978	80,850
3	Piciucchi	Sara	01/9/1978	80,150
4	Gorgoglione	Annalisa	15/1/1979	71,365

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Assistente tecnico addetto alla gestione di sistemi documentali integrati - Cat. C. - Approvata con provvedimento n. 487 dell'11/8/2011**

N.	Cognome e nome	Totale
1	Casalgrandi Barbara	66,000
2	Malaguti Alessandro	63,650
3	Abate Federica	63,000
4	Pinelli Francesca	53,700

IL DIRETTORE  
Manlio Manzini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico per un posto di Dirigente Ingegnere per Unità Operativa Impiantistica Antinfortunistica (UOIA)**

Pos.	Cognome Nome	Tot. punti
1	Marotta Luigi	74,59
2	Castellotti Pietro	72,10
3	Malvolti Daniela	69,57
4	Diena Paolo	65,60
5	Aldini Claudia	64,50
6	Degiovanni Elisa	60,74

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna**

Ai sensi del comma 6, art. 18 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna, approvata con atto n. 852 del 29/7/2011.

**Graduatoria generale**

## Graduatoria specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1	Bisceglie Giuseppina	12,000
2	Bonca Mihaita Stefan	3,591
3	Verdile Gerardo	2,679
4	Delle Donne Livia	2,321
5	Rolla Jessica	2,301

## Graduatoria non specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1	Tripon Bianca Adina	2,793
2	Gualerzi Valentina	2,550
3	Aramini Eleonora	0,814
4	Gregoriano Enzo	0,759
5	Condoleo Emanuela	0,033

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## GRADUATORIA

**Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario esperto, Ostetrica - Cat. DS**

Graduatoria finale - Approvata con atto n. 371 del 29/6/2011

Pos.	Cognome e Nome	Totale
1	Pedroni Marilena	70,00
2	Del Pozzo Alina	69,50
3	Russo Raffaella	68,90

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che,

il giorno 26 settembre 2011 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, avrà luogo il

pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Liviana Fava

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15/ter del DLgs 229/99 e dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, si rende noto che il giorno 26/9/2011 con inizio alle ore 9,00, presso gli Uffici del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - avrà luogo il pubblico sorteggio della terna di nominativi tra i quali il Direttore generale dovrà individuare il componente da nominare nella Commissione esaminatrice della pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale in:

- n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di Psichiatria per la direzione della Struttura Complessa " Programma Qualità dei processi di cura per la Salute Mentale".

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 13.133,64 finanziata dalla ditta GE Medical System SpA da fruirsi nel servizio di fisica sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

In esecuzione a determina n. 159 del 13/7/2011, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 13.133,64 finanziata dalla Ditta Ge Medical System Italia SpA da fruirsi nel Servizio di Fisica Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Fisica;
- iIscrizione al II anno della Scuola di Specializzazione in Fisica medica.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del personale

- Poliambulatorio piano 3 (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 il lunedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.

**Scadenza: 8 settembre 2011**

IL DIRETTORE

Carmen Vandelli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli e colloquio, di una borsa di studio per il seguente progetto di ricerca: "Caratterizzazione delle patologie oncologiche, degenerative e infiammatorie del sistema nervoso centrale tramite imaging RM di diffusione, per fusione e tramite quantificazione della concentrazione assoluta dei metabolici cerebrali, dei lipidi e dei lattati mediante spettroscopia in vivo" finanziata con fondi stanziati dalla Ditta General Electric**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 692 del 3/8/2011 sarà assegnata, per titoli e colloquio, n. 1 borsa di studio annuale per un importo complessivo pari a Euro 10.000,00 lordi da svolgersi al Servizio di Fisica Sanitaria - Responsabile Dr. Crisi Girolamo.

**Requisiti di ammissione**

- Laurea magistrale in Fisica o lauree equipollenti;
- iscrizione alla scuola di specializzazione in Fisica Medica.

**Titoli preferenziali**

- Conoscenze di base relative all'impiego della risonanza magnetica in medicina e alla spettroscopia in vivo;
- conoscenza della lingua inglese.

### Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Concorsi devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- d) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando nonché i titoli preferenziali;
- e) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato - senza autentica della firma - con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione scaricabile dal sito aziendale: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);

*ovvero*

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [sgsp@cert.ao.pr.it](mailto:sgsp@cert.ao.pr.it) con oggetto: «domanda di "...».

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;

*ovvero*

- presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del

personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 il giovedì dalle ore 9 alle 17.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Prova d'esame

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio che verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le attitudini e le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca. I candidati, in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio previsto il giorno

lunedì 12 settembre 2011 - alle ore 10 presso Servizio Fisica Sanitaria- III piano padiglione Cattani Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

### Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

### Conferimento incarico

La borsa di studio messa a concorso verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

La borsa di studio stessa sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del suddetto progetto, secondo le direttive del Responsabile del progetto stesso.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità - di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. già dipendente di pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio erogate da Enti pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare

tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Il Direttore generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma - tel. 0521/702469 - 702566 negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

### BORSA DI STUDIO

#### **Revoca borsa di studio per una ricerca sul tema "Analisi di fabbisogno formativo del personale sanitario in tema di rischio clinico" da svolgersi presso il Settore Formazione ed Aggiornamento**

Si comunica che con determinazione n. 693 del 3/8/2011 è stata revocata la borsa di studio per una ricerca sul tema "Analisi di fabbisogno formativo del personale sanitario in tema di rischio clinico" da svolgersi presso il Settore Formazione ed Aggiornamento pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 118 del 27/7/2011.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

### BORSA DI STUDIO

#### **Borsa di studio per una ricerca sul tema "Analisi di fabbisogno formativo del personale sanitario in tema di deterioramento clinico dei pazienti"**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio

Gestione e sviluppo del personale n. 697 del 10/8/2011 sarà assegnata, a seguito di colloquio, una borsa di studio della durata di 10 mesi per un importo lordo pari a Euro 10.000,00 da svolgersi presso il Settore Formazione - Responsabile Dr.ssa Giovanna Artioli.

#### **Requisiti di ammissione**

- Laurea in Psicologia;
- dottorato di Ricerca in "Psicologia sociale".
- *Titoli preferenziali*
- Documentata esperienza nel campo della ricerca in ambito socio-sanitario;
- documentata esperienza nel campo della formazione della ricerca psicosociale;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi.

#### **Domanda di ammissione**

Nelle domande di partecipazione, redatte secondo lo schema scaricabile dal sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it), gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- d) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- e) requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 - Parma.;

*oppure*

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [sgsp@cert.ao.pr.it](mailto:sgsp@cert.ao.pr.it) con oggetto: «domanda di "...».

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;

*ovvero*

- presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 il giovedì dalle ore 9 alle 17.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio

postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Prova di esame**

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le attitudini e le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca.

Mercoledì 14 settembre 2011 - alle ore 10.30 presso l'Aula Formazione Padiglione Rasori II piano dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Rasori - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sono invitati a presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova attitudinale sono considerati rinunciatari alla procedura selettiva.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato - senza autentica della firma - con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e comunque presentate.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### **Conferimento incarico**

La borsa di studio verrà attribuita sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

La borsa di studio stessa sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del suddetto progetto di ricerca, secondo le direttive del Responsabile della ricerca medesima.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e modalità fissate dal

Responsabile della ricerca.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità - di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. dipendente di pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio o altri assegni di ricerca erogati da Enti Pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività di ricerca da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla ricerca.

Il Direttore generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a un laureato in Medicina e Chirurgia finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del Progetto " Falco (Farmaci ad Alto Costo in Diabetologia)"**

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio per la durata di mesi 24.

Tale durata sarà ridotta a mesi 12 nel caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto, quale applicazione di condizione risolutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1353 c.c..

**Oggetto dell'incarico**

La borsa di studio sarà finalizzata allo svolgimento, presso la SOS di Diabetologia del Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio Emilia, di attività di studio e ricerca nell'ambito del Progetto in oggetto nonché delle seguenti attività legate alla realizzazione dello stesso:

- attività specialistica clinica di selezione dei pazienti recludibili nell'ambito dello studio Falco e degli altri studi in corso legati alla realizzazione di tale progetto;

- attività di monitoraggio e richiamo pazienti per il follow-up;
- attività di supporto e collaborazione ai medici diabetologi partecipanti allo studio.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi.

#### Requisiti preferenziali

- Esperienze e competenze specifiche in Diabetologia; stage di formazione in Diabetologia.

#### Impegno orario e compenso

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a 24 mesi. Tale durata sarà ridotta a mesi 12 nel caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto, quale applicazione di condizione risolutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1353 c.c..

Il conferimento della borsa di studio comporterà un impegno orario pari a 25 ore settimanali ripartite tra mattine e pomeriggi, secondo le necessità, per complessive n. 1300 ore di attività riferite ai primi 12 mesi, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo riferito ai primi 12 mesi di attività - dal quale è già stato trattenuto dall'Azienda USL il premio assicurativo per infortuni e RCT-, pari ad Euro 25.000,00 da corrispondersi con rate posticipate mensili previa attestazione dell'attività progettuale svolta da parte del Responsabile della Struttura di riferimento.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 19/9/2011 alle ore 12** presso la Sala Riunioni della Direzione Sanitaria dell'Ospedale

di Montecchio Emilia, in Via Barilla n. 16 per sostenere la prova d'esame.

#### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Rapporti Professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Rapporti Professionali dell'Azienda USL di Reggio Emilia [rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it](mailto:rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it)

Si avvisa che coloro che utilizzano le PEC messe a disposizione dal governo (con estensione.gov.it) dovranno invece inviare la domanda all'indirizzo [personalegiuridico@pec.ausl.re.it](mailto:personalegiuridico@pec.ausl.re.it) (specificando all'attenzione dell'ufficio rapporti professionali).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335137 - 335171 - 335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

#### Procedura aperta per la fornitura di gas naturale 2

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Regionale per l'acquisto di beni e servizi - INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna, tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084 e.mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1. Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1. Indirizzo per inviare Offerte: punto I.1

I.2). Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di gas naturale 2.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, prestazione di servizi: le P.A. ex L.R. 11/04, art. 21.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di gas naturale e servizi connessi.

II.1.6) CPV: 65210000-8,

II.1.8) Divisione in Lotti: sì, II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo Euro 16.967.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: possibilità aumento importo ex art. 27 comma 3, DM. 28/10/1985;

II.3) Durata dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.1.1). Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica: come da disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica - prove richieste: a) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m ter) m quater) DLgs 163/06; b) iscrizione per attività riguardanti l'oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello

Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. 163/06; c) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'articolo 26 comma 1 lett. a) punto 2 del Decreto legislativo 81/08 e s.m.i.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore a due volte il valore del/i Lotto/i per cui si intende partecipare. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore al valore del/i Lotto/i per cui si intende partecipare. Tutti gli importi si intendono al netto degli oneri per la sicurezza. In caso di R.T.I./Consorzio: la mandataria dovrà possedere i requisiti, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%, fermo restando che le mandanti devono possedere almeno il 5% del requisito.

III.2.3) Capacità tecnica: 1) autorizzazione del Ministero delle Attività Produttive, in ottemperanza all'art. 17 D.Lgs. 164/00, alla vendita di gas naturale ai clienti finali.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 187 del 28/7/2011.

IV.3.2) Termine ricezione offerte: 7/9/2011 h 12:00.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte: Italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 8/9/2011 h. 10.30 punto I.1 è ammessa la presenza di un incaricato di ciascuna Ditta o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

VI.3) Informazioni complementari: procedura aperta pubblicata ex art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 163 del 2006; richieste chiarimenti esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 25/8/2011 h. 12.00; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>; codici CIG attribuiti ai lotti per il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici come da Disciplinare di gara.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 28/7/2011.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

#### Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica 4

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici -Regione Emilia-Romagna – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>; Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1 Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 Indirizzo per inviare offerte: punto I.1

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica 4;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: fornitura, luogo di esecuzione: territorio della regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di energia elettrica e servizi connessi;

II.1.6) CPV: 09310000;

II.1.8) Divisione in lotti:si;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 42.310.000,00 (IVA esclusa), comprensivo dei costi della sicurezza e del personale;

II.2.2) Opzioni: possibilità aumento importo ex art. 27 comma 3 D.M. 28/10/1985;

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: dalla sottoscrizione al 30 giugno 2012.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; cauzione definitiva come da Disciplinare;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione giuridica - prove richieste: 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del DLgs 163/06; 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs 163/06; 3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del DLgs n. 81 del 2008 e s.m.i.;

III.2.2) Capacità economico 1) essere in possesso di idonee referenze bancarie, comprovate con dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/93. In caso di RTI/Consorzio le referenze bancarie devono essere possedute da tutte le imprese del RTI costituito/costituendo e del consorzio costituendo.

III.2.3) Capacità tecnica: 1) aver erogato nel 2010 forniture di energia elettrica per un quantitativo in GWh pari ad almeno il doppio indicato per ciascun Lotto per cui si partecipa; in caso di partecipazione a due o più Lotti, il requisito deve essere uguale o superiore al doppio della somma dei valori indicati per i Lotti per cui si intende partecipare. Tale capacità deve essere posseduta dal RTI/ Consorzio nel suo complesso, l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del quantitativo richiesto e ciascuna mandante nella misura almeno del 5%; 2) di essere operatore di mercato e utente del dispacciamento in prelievo, in caso di R.T.I./ Consorzio tale requisito deve essere posseduto dal R.T.I./Consorzio nel suo complesso;

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina del dirigente n. 197 del 4/8/2011;

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no;

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare: Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti 15 settembre 2011;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 15 settembre 2011, h 12;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 16 settembre 2011, h. 10.30 Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1.) Informazioni complementari:

IV.3.4) procedura aperta pubblicata ex art. 70 commi 8 e 9 del DLgs 163 del 2006; richieste chiarimenti esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 31 agosto 2011 h. 12.00; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>; codici CIG attribuiti ai Lotti per il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici come da Disciplinare di gara; Codice CIG: lotto 1 3114333CE1 - lotto 2 31143678F1 - lotto 3 3114401501; per versamento contributo all'AVCP pena l'esclusione dalla gara; all'interno della Busta A dovrà essere inserita: 1) dichiarazione secondo All. 1; 2) cauzione provvisoria; 3) impegno del fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; 4) ricevuta versamento contributo all'AVCP; 5) fotocopia del documento di identità, caso documentazione resa ai sensi DPR 445/00; 6) documentazione in caso di avvalimento o RTI.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna - 40125 Bologna - Strada Maggiore n. 80, tel. 051/343643, fax 051/342805;

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 4/8/2011

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per la fornitura di cancelleria e carta in risme 3**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione:

punto I.1;

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

Sezione II: oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta distinta in 4 lotti per la fornitura di materiale di cancelleria e carta in risme 3;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: forniture - territorio della regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.4) Breve descrizione appalto: fornitura carta, cancelleria e prestazione dei servizi connessi;

II.1.5) CPV: 30199000;

II.1.6) Divisione in lotti: si

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 13.500.000,00 IVA esclusa;

II.2.2) Opzioni: Rinnovo per ulteriori 12 mesi;

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi come da disciplinare di gara;

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; cauzione definitiva come da Disciplinare di gara;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori:

- 1) la non sussistenza cause esclusione art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater D.Lgs.163/06;
- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs 163/06;
- 3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lett.a) punto 2 del D.Lgs 81/08 e s.m.;4) aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: possesso nell'ultimo triennio di un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, complessivamente uguale o superiore al valore del Lotto o dei Lotti cui si partecipa; soltanto in mancanza di detto requisito, nell'ultimo anno fatturato globale non inferiore a 0,5 volte il valore del Lotto o dei Lotti cui si partecipa. Qualora la Ditta concorrente /RTI/Consorzio che abbia richiesto di concorrere ai due Lotti dichiarati di possedere i fatturati globali in misura inferiore a quelli richiesti per la partecipazione a entrambi i Lotti, la stessa verrà ammessa a partecipare unicamente al Lotto per il quale possiede i suddetti requisiti in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei Lotti. In caso di RTI o Consorzi la mandataria deve possedere il 60% del requisito e ciascuna mandante almeno il 10%;

III.2.3) Capacità tecnica: possesso di almeno una sede operativa o magazzino sul territorio della Regione Emilia-Romagna. In difetto, dichiarazione di impegno ad aprire una sede operativa o magazzino entro 30 giorni solari continuativi dalla comunicazione

ne dell'aggiudicazione. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito è soddisfatto dal R.T.I. o dal Consorzio nel suo complesso;

Sezione IV: procedura

IV.1) Tipo di procedura: Aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determina di indizione n. -196 del 4/8/2011;

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore 12.00 del 28/9/2011;

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 29/9/2011 alle ore 10.30; Luogo: sede Agenzia Punto I.I.; Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1.) Informazioni complementari: Richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia esclusivamente via fax entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/9/2011; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it> Codice CIG:lotto 1 - 311422756A; lotto 2 - 311449743A; lotto 3 -3114530F72; lotto 4 - 31145564EA per versamento contributo all'AVCP pena l'esclusione dalla gara.

All'interno della Busta A dovrà essere inserita: 1) dichiarazione secondo All. 1; 2) cauzione provvisoria; 3) impegno del fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; 4) ricevuta/e versamento contributo Autorità di Vigilanza; 5) documentazione in caso di avalimento o RTI; tutta la documentazione è scaricabile dal sito <http://www.intercent.it>, sezione "bandi e avvisi". Informazioni: Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273082 – e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it)

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna - 40125 Bologna - Strada Maggiore n. 80, tel. 051/343643, Fax 051/342805

Data di spedizione del bando alla GUUE: 4/8/2011.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

COMUNE DI MONTEFIORE CONCA (RIMINI)

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per alienazione di terreni di proprietà comunale - 2° esperimento**

Si rende noto che questo Comune – Via Roma n. 3 - 47834 Montefiore Conca, in esecuzione della determinazione n. 05/2011 del 12/8/2011 del Segretario comunale/Direttore generale intende procedere all'asta pubblica per la vendita dei seguenti terreni di proprietà del Comune di Montefiore Conca:

**Lotto A)**

Terreno sito in Via Pedrosa, località Pedrosa, distinto in Catasto al Foglio 2 con i Mappali 160 e 209, della superficie catastale complessiva di mq. 11.114; prezzo a base d'asta: Euro 17.115,56.

**Lotto B)**

Terreno sito in Via Garibaldi, località Capoluogo, distinto in Catasto al Foglio 8 con il Mappale 101, della superficie catastale di mq. 6.460; prezzo a base d'asta: Euro 11.369,60.

**Lotto C)**

- terreno sito in via Spogna, località Capoluogo, distinto in Catasto al Foglio 9 Mappale 240 della superficie catastale di mq. 4.768;

- terreno sito in Via Spogna, località Capoluogo, distinto in Catasto al Foglio 9 Mappale 241 della superficie catastale di mq. 2.268;

prezzo a base d'asta: Euro 12.383,36.

Le offerte redatte secondo le modalità dell'avviso di asta pubblica dovranno pervenire entro le ore 13 del giorno 19 settembre 2011.

Il bando integrale è disponibile sul sito Internet:

[www.comune.montefioreconca.rn.it](http://www.comune.montefioreconca.rn.it) ed è pubblicato nell'Albo pretorio on line comunale.

Il responsabile del procedimento è il Sig. Mancini Corrado cui possono essere richieste eventuali informazioni (tel. 0541/980035- fax 0541/980206).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuseppina Massara

COMUNE DI SAN CLEMENTE (RIMINI)

APPALTO

**Affidamento del servizio di mensa scolastica per asilo nido, scuola materna e scuole elementari di San clemente per gli anni scolastici 2011/2012-2012/2013 e 2013/2014**

Stazione appaltante: Comune di San Clemente, Piazza Mazzini n.12 - 47832 - San Clemente (RN);

Area Amministrativa tel. 0541/862420 - 0541/862421; Fax: 0541/980710; Posta elettronica: [socci@sanclemente.it](mailto:socci@sanclemente.it) (Dott. Lorenzo Socci, Responsabile dell'Area Amministrativa); [allegretti@sanclemente.it](mailto:allegretti@sanclemente.it) (Dott.ssa Sabrina Allegretti, referenti servizi sociali e scuola). Indirizzo sito internet: <http://www.sanclemente.it> (il bando e tutti gli allegati sono reperibili nel sito)

Oggetto e descrizione del servizio: servizio di mensa scolastica per asilo nido, scuola materna e scuole elementari di San Clemente per gli anni scolastici 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014.

Relativamente all'anno scolastico 2011/2012, il servizio è richiesto dalla data del 1/11/2011 fino alla naturale scadenza.

Il numero dei pasti relativo al periodo oggetto di affidamento viene presuntivamente indicato, per gli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 (in base al numero degli iscritti), nel modo seguente:

- Pasti Scuola Materna (periodo settembre/giugno): n. 19.000 (circa 135 alunni e 6 insegnanti);
- Pasti Scuola Elementare (periodo ottobre/giugno): n. 5.000 (primaria centro storico, circa 72 studenti e 5 docenti – primaria frazione Sant'Andrea in Casale, circa 150 studenti e 7 docenti);
- Pasti asilo nido (periodo settembre/luglio): n. 6.000 (circa 23 alunni e 3 insegnanti).

Per quanto riguarda l'anno scolastico 2011/2012, al numero dei posti vanno detratti quelli distribuiti dal 19 settembre 2011 (giorni di apertura delle scuole), al 31/10/11:

Pasti Scuola Materna (periodo novembre/giugno): n. 16.050 (circa 135 alunni e 6 insegnanti); Pasti Scuola Elementare (periodo novembre/giugno): n. 4.030 (primaria centro storico, circa 72 studenti e 5 docenti – primaria frazione Sant'Andrea in Casale, circa 150 studenti e 7 docenti); Pasti asilo nido (periodo novembre/luglio): n. 5.570 (circa 23 alunni e 3 insegnanti).

Categoria del servizio: Categoria 17, CPC 64 dell'allegato II B del D. Lgs. 163/2006, CPV 55523100-3.

Procedura di valutazione delle offerte: procedura aperta.

Ammontare della fornitura: il valore della fornitura, posto a base di gara è di Euro 414.036,00, così suddiviso:

- primo anno: Euro 124.036,00;
- secondo anno: Euro 145.000,00;
- terzo anno: Euro 145.000,00.

Criterio di aggiudicazione e cifre a base di gara: il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta al prezzo più basso così come previsto dall'art. 82, comma 2, lett. b), del DLgs 163 del 12 aprile 2006 s.m.i.

L'offerta è indicata da ogni partecipante, al ribasso, sui seguenti costi a base d'asta:

- pasto scuola materna, costo a base d'asta: Euro 4,75 (al netto dell'IVA);
- pasto scuola elementare, costo a base d'asta: Euro 4,95 (al netto dell'IVA);
- pasto asilo nido, costo a base d'asta: Euro 5 (al netto d'IVA).

Requisiti di partecipazione:

1. Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 34 e seguenti del D. lgs. 163/2006;
2. i partecipanti alla procedure di affidamento devono rispettare i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. lgs. 163/2006;
3. i partecipanti alle procedure di affidamento devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 39 del D. lgs. 163/2006.

Le imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso, altresì, dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica professionale indicati nel bando di gara.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta: le offerte dovranno pervenire inderogabilmente, pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Clemente, sito in Piazza Mazzini n. 12 - 47832 - San Clemente.

I plichi potranno essere inviati a mezzo posta o mediante consegna a mano, entro le ore 13 del 10 ottobre 2011 (termine perentorio).

Operazioni di valutazione delle offerte: le operazioni di valutazione delle offerte avranno luogo presso la sede del Comune di San Clemente - Piazza Mazzini n. 12 - San Clemente, alle ore 9.00 del giorno 12 ottobre 2011, dinanzi ad una Commissione appositamente nominata.

Per informazioni, copia del bando e degli allegati, è possibile rivolgersi ai riferimenti di cui al punto "stazione appaltante".

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Lorenzo Soggi

## COMUNE DI SAN LEO (RIMINI)

### APPALTO

#### Alienazione terreno comunale

Si rende noto che il giorno 12/9/2011, si svolgerà presso la sede municipale l'asta pubblica per l'alienazione dei seguenti immobili di proprietà comunale:

Fondo rustico di proprietà comunale, sito in Repubblica di San Marino, Loc. Chiesanuova di San Marino, vocabolo "Ca' Rinaldo – Ca' Marcaccio" distinto al catasto terreni al Foglio 58 particelle 1 e 35

Consistenza catastale 1.07.06 ettari.

Dati urbanistici: secondo il vigente PRG della Repubblica di San Marino il terreno di cui trattasi ricade in "zona agricola E".

Prezzo a base d'asta: Euro 71.403,69.

Le offerte dovranno pervenire al protocollo comunale entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/9/2011.

Possono partecipare all'asta pubblica per l'acquisto del fondo rustico solo cittadini o residenti sammarinesi, nonché persone giuridiche sammarinesi, con le dovute autorizzazioni nel rispetto delle normative sammarinesi vigenti.

Il testo integrale del bando è pubblicato sul sito Internet [www.comune.san-leo.rn.it](http://www.comune.san-leo.rn.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Pierdomenico Gambuti

## ASP "CITTÀ DI PIACENZA" (PIACENZA)

### APPALTO

#### **Il bando d'asta pubblico incanto con le modalità previste dall'art. 73, lettera c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta) per l'alienazione di sette lotti di immobili urbani in comune di Piacenza e di un lotto del fondo rustico Spinosa in comune di Caorso**

Il 20 settembre 2011, alle ore 10, presso gli Uffici Amministrativi dell'ASP Città di Piacenza, Via Campagna n. 157, si terrà un II pubblico incanto con le modalità previste dall'art. 73, lettera c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta), per l'alienazione di sette lotti di immobili urbani in comune di Piacenza e di un lotto del fondo rustico spinosa in comune di Caorso di proprietà di ASP Città di Piacenza.

Prezzi base d'asta:

Lotto 1) immobile residenziale Via Taverna n. 76 - Euro 151.000,00;

Lotto 2) immobile residenziale Via Taverna n. 76 - Euro 191.500,00;

Lotto 3) immobile residenziale Via Taverna n. 76 - Euro 321.000,00;

Lotto 4) immobile residenziale Via Taverna n. 76 - Euro 260.000,00;

Lotto 5) Immobile residenziale Via Taverna n. 74 - Euro 92.000,00;

Lotto 6) Immobile residenziale Via Asse n. 1 - Euro 135.000,00;

Lotto 7) Fondo rustico Spinosa - Euro. 2.954.000,00;

Lotto 8) Immobile residenziale Via Nino di Giovanni n. 8 - Euro. 115.000,00.

Scadenza del bando 19 settembre 2011, ore 12,30.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio di ASP Città di Piacenza, del Comune di Piacenza, del Comune di Pontenure e del Comune di Caorso. Inoltre è pubblicato sul sito dell'Amministrazione Provinciale di Piacenza: [www.provincia.piacenza.it/bandi](http://www.provincia.piacenza.it/bandi) o richiedibile presso gli uffici dell'Ente alienante.

Per informazioni geom. Paolo Camozzi; dott. Luciano Guarinoni - tel. 0523/493611.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Luciano Guarinoni

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

**Vendita ad asta pubblica in Modena Via Nonantolana 133 int. 21**

Il 5 ottobre 2011 alle ore 10 avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di un appartamento sito in Modena Via Nonantolana 133 int. 21

- importo a base d'asta: 74.586,00
- l'offerta dovrà pervenire entro le ore 12 del 4 ottobre 2011

Il bando è a disposizione presso gli uffici dei Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 S. Margherita Ligure (tel. 0185/29211- fax 2921344)

IL SEGRETARIO GENERALE  
Roberto Fossa

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

APPALTO

**Avviso di aste pubbliche per la vendita di immobili**

Si rende noto che il giorno 28 settembre 2011, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Rimini, Via Coriano n. 38 (P.IVA 02329590406), si procederà ad esperimenti di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita dei seguenti immobili:

- con inizio alle ore 10.00: Lotto n. 1 Area edificabile in comune di Rimini, Via Ducale, della superficie catastale di mq. 220: prezzo base d'asta Euro 774.000,00.
- con inizio alle ore 11.00: Lotto n. 2 Fabbricato in comune di Santarcangelo di Romagna, Via dei Nobili n. 5 e Via Massani, denominato "Palazzo Giangi-Docci", di proprietà dell'Azienda U.S.L. di Rimini per  $\frac{3}{4}$  e del Comune di Santarcangelo di Romagna per  $\frac{1}{4}$ : prezzo base d'asta Euro 1.640.000,00.

Per tutte le aste è richiesto un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta, pari al 5% del prezzo base di ciascun lotto.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13.00 del 27 settembre 2011.

Le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte, con le informazioni relative agli immobili, sono contenute nei relativi bandi integrali pubblicati all'Albo pretorio e sui siti web istituzionali degli Enti proprietari.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Patrimonio dell'Azienda U.S.L. di Rimini - tel 0541/707782 - 69; email: [michele.angelini@auslrn.net](mailto:michele.angelini@auslrn.net).

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito procedura aperta per la stipula di una convenzione per assistenza sanitaria integrativa**

Procedura aperta per la stipula di una convenzione per assistenza sanitaria integrativa pubblicata nella G.U.R.I. n. 37 del 28/3/2011.

Fornitore Aggiudicatario - Assicurazioni Generali SpA  
Importo di aggiudicazione: Euro 1.076.282,00

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT - ER

**Esito procedura per la fornitura di divise, indumenti da lavoro, calzature, buffetteria e accessori e dispositivi di sicurezza**

**per il Lotto 5: Indumenti da lavoro; Lotto 11: Dispositivi di protezione individuale arti superiori; Lotto 12: Dispositivi di protezione individuale protezione corpo**

La procedura aperta per la fornitura di divise, indumenti da lavoro, calzature, buffetteria e accessori e dispositivi di sicurezza per il Lotto 5: Indumenti da lavoro; Lotto 11: Dispositivi di protezione individuale: arti superiori; Lotto 12: Dispositivi di protezione individuale: protezione corpo, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 50 del 3/5/2010 - V serie speciale - hanno avuto i seguenti esiti:

Lotto 5: a seguito di mancanza di offerte appropriate l'aggiudicazione è avvenuta tramite procedura negoziata ex art. 57 DLgs 163/06. Ditta aggiudicataria ST Protect SpA;

Importo di aggiudicazione Euro 587.564,83 IVA esclusa - CIG 0471426908

Lotti 11 e 12: non aggiudicati per mancanza di offerte appropriate.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per la fornitura di farmaci parafarmaci e altri generi per le farmacie comunali 2**

La procedura aperta per la fornitura di farmaci parafarmaci e altri generi per le farmacie comunali 2, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 74 del 24/6/2011 -

V Serie Speciale è stata aggiudicata alle seguenti Ditte per i rispettivi importi IVA esclusa:

- Lotto 1: RTI tra AFM S.p.A. e Ravenna Farmacie srl per Euro 20.916.000,00 - CIG 260585860B;
- Lotto 2: RTI tra Comifar Distribuzione S.p.A e Galenitalia Distribuzione srl per Euro 8.964.000,00 - CIG 2605890075

IL DIRETTORE

Anna Fiorenza

**COMUNICATO REDAZIONALE**

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.