

Parte terza - N. 17

Anno 41

25 agosto 2010

N. 109

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

N. 8144 del 26/7/2010: Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 - profilo professionale C.T "Istruttore tecnico" pos. lav. "Tecnici amministrativi in campo ambientale". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitore.....5

COMUNICATO DEL DIRETTORE DI INTERCENT-ER

Esito pubblicizzazione relativa all'avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo di consulenza in forma di co.co.co.7

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo.....7

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma a posti di Dirigente medico disciplina Medicina Interna43

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico determinato per la durata di otto mesi, con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-octies D.Lgs. 229/99, per l'attuazione del progetto: "Studio di fattibilità dell'estensione del software di gestione della procedura stipendiale prevista per il personale dipendente al personale universitario e successivo monitoraggio del relativo percorso applicativo"43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.....45

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Psichiatria46

- Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina interna47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico disciplina di Anestesia e Rianimazione48

- Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Radiodiagnostica per le specifiche esigenze della diagnostica senologica.....51

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Pubblica selezione per titoli per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D.....53

- Pubblica selezione per titoli per Dirigente medico di Urologia53

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- Avviso per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato Dirigente medico nella disciplina di Geriatria.....54

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato ex art. 15 octies DLgs n. 502/1992 nell'ambito del progetto di erogazione diretta dei farmaci con accesso libero ai pazienti54

- Estratto di bando di pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi temporanei e/o supplenze per Collaboratore professionale sanitario -Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - cat. D. presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale - Rimini.....55

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato di durata triennale di Dirigente medico - disciplina: Ortopedia e Traumatologia - Laboratorio NABI (NANO BIOTECNOLOGIE) per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei laboratori finanziati con il Programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna - Attività I.1.1. "Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico"55

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia.....57

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

- Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per Psicologo specializzato in Psicoterapia sistemico-relazionale finalizzato alle attività del progetto regionale "GECO-Giovani evoluti e consapevoli"58

- Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Scienze biologiche, finalizzato allo svolgimento dell'attività di biologo nell'ambito dell'Officina Trasfusionale del Centro Servizi di Pievesestina.....59

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a laureato in Scienze della Comunicazione ...60

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a Medico specializzato in Medicina Legale.....61

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Revoca della procedura per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore di Struttura complessa - Ruolo Sanitario - Profilo professionale Medici - Disciplina Ginecologia ed Ostetricia attivato con determinazione 327 del 19/12/2008.....62

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso per conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura complessa di Microbiologia.....62

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione struttura complessa denominata "Unità Operativa Neurochirurgia"64

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico di direzione di struttura complessa presso l'area disciplinare di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza afferente al Dipartimento Assistenziale integrato - Salute mentale e Dipendenze patologiche ad un Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile67

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di struttura complessa a un dirigente medico della disciplina di Neonatologia per l'U.O. di Terapia intensiva neonatale dell'Ausl di Rimini.....69

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica - Area Infermieristica ed Ostetrica.....72

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Anestesia e Rianimazione per l'Azienda USL di Ferrara74

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Medicina e Chirurgia d'accezzazione e d'urgenza78

- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Operatore socio sanitario - Cat. B - Livello economico BS per l'Azienda USL di Ferrara.....81

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria85

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D"88

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario infermiere - Cat. D 91

- Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Ravenna e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti presso l'Azienda USL di Cesena, nel profilo professionale di "Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista - Cat. D"94

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D riservato ai volontari delle Forze Armate in ferma breve o ferma prefissata quadriennale, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte (art. 39 - comma 15 del Dlgs n. 196/95, come modificato dall'art. 18 - comma 6 del Dlgs n. 215 dal 8.5.2001).....98

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Graduatoria concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente medico di Direzione Medica di Presidio ospedaliero.....101

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia.....101

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Cardiologia - Approvata con atto deliberativo n. 189 del 4/08/2010.....101

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D (Approvata con determinazione n. 58 del 4/08/2010).....101

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Graduatoria di merito finale del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 20 posti di Collaboratore professionale sanita-

rio - Infermiere.....	102
- Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Dietista Cat. D (Approvata con atto deliberativo n. 328 del 09/08/2010).....	103
- Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti di Operatore tecnico specializzato Autista di ambulanza - Servizio Emergenza Urgenza 118 - Cat. B liv. economico BS (approvata con atto deliberativo n. 333 del 9/08/2010).....	104
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ	
Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista - Cat. D.....	104
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA	
Graduatoria, per soli titoli, per assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.....	105
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA	
Graduatoria finale concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di "Dirigente Medico - Disciplina Malattie dell'apparato respiratorio". Approvata con provvedimento n. 192 del 6/8/2010.....	105
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA	
Graduatoria concorso pubblico ad un posto di Dirigente medico disciplina di Urologia.....	105
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA	
- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico" di Ginecologia e Ostetricia.....	105
- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico" di Geriatria.....	105
- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico" di Urologia.....	106
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA	
Graduatoria dell'avviso pubblico per soli titoli, scaduto in data 20/7/2010, per Dirigente medico di Ematologia approvata con deliberazione n. 441 del 29/7/2010.....	106
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI	
Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Assistente amministrativo - Cat.C, approvata con deliberazione n° 502 del 29/07/2010.....	106
SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA	
Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici.....	107
CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO	
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA	
- Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per	

titoli ed esami di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12, dell'importo di Euro 17.207,37 finanziata dal programma di ricerca Regione-Università da fruirsi nel Dipartimento di Scienze Biomediche-Laboratorio di Sequenziamento Geni (LABGEN) dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.....

- Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 9.216,59 finanziata dalla ditta Toshiba Medical System Srl da fruirsi nel servizio di Fisica Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.....

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Assegnazione borse di studio.....

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Bando per l'assegnazione di una borsa di studio presso l'Azienda USL di Bologna finalizzata al progetto "Registro biologici per le malattie infiammatorie articolari" da svolgersi presso la U.O.C. Medicina Interna "C" dell'Ospedale Maggiore.....

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio finalizzata alla realizzazione del progetto "La salute della popolazione immigrata: il monitoraggio dei bisogni, delle disuguaglianze di salute e di accesso ai servizi".....

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
- Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare alle sedi distrettuali di Fidenza San Secondo P.se.....

- Bando di conferimento di una borsa di studio per laureati da assegnare alla sede aziendale all'interno del programma "Piani per la salute".....

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
Assegnazione di n° 1 borsa di studio ad un laureato in Psicologia Clinica, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per il progetto: "Supporto psicologico a pazienti ricoverate per patologie materno-fetali o madri di neonati ricoverati nel reparto di Terapia Intensiva Neonatale"....

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER
- Rettifica bando procedura aperta per l'affidamento della gestione ed assistenza del sistema di intermediazione digitale a supporto dell'Agenzia Intercent-ER.....

- Bando per l'abilitazione di fornitori al mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna per dispositivi medici, auto elettriche, materiali di consumo per attrezzature informatiche, apparati di telefonia e accessori, dispositivi per computer, software vari, attrezzature e articoli per aree esterne, giochi per asili e scuole, materiale di consumo compostabile per mense scolastiche, moduli, stampati e cartoncini, server, apparati di rete, servizi ICT, corsi di formazione, servizi di organizzazione eventi, mostre, fiere, congressi, ausili informatici per disabili, schermi e apparecchiature video, lettori ottici, arre-

di per uffici, accumulatori, pile e batterie primarie.....	113
- Procedura aperta per la fornitura di pannolini per nidi d'infanzia	114
- Procedura aperta per la fornitura di medicinali per le Aziende Sanitarie afferenti all'Area Vasta Emilia Centro - Gara Telematica.....	115
- Procedura aperta per la fornitura di gas naturale	116
- Procedura aperta per la fornitura di sistemi infusionali	117
- Bando di gara d'appalto - Procedura aperta per la fornitura di servizi per lo sviluppo, evoluzione e gestione del sistema di conservazione documentale del Polo Archivistico Regionale (PARER).....	117
- Bando di gara d'appalto - Procedura aperta per la fornitura, installazione e manutenzione del sistema di bordo e del relativo software di comunicazione centrale e periferico del 118.....	118
- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica e controllo del traffico telefonico mobile e fisso.....	119
- Procedura aperta per la fornitura di carburante per auto-trazione mediante fuel card e buoni carburante 2	120
- Bando di gara d'appalto - Procedura aperta per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo di un sistema informativo a supporto della gestione del patto di stabilità territoriale.....	121
- Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica alle Aziende del Sistema Sanitario regionale con asta elettronica art. 85, DLgs 163/06	121

COMUNE DI ALBINEA (REGGIO EMILIA) Avviso di asta pubblica per l'alienazione di area comunale.....	122
---	------------

COMUNE DI MALALBERGO (BOLOGNA) Avviso asta pubblica alienazione edificio ed aree pertinenziali destinato a struttura socio/assistenziale "Sandro Pertini" con obbligo di svolgimento del servizio assistenziale.....	123
--	------------

COMUNE DI RAVENNA Alienazione di area, di proprietà comunale, ubicata a Mensa Matellica (RA), in prossimità di Via Mensa, angolo Via Matellica	123
--	------------

COMUNE DI VERGHERETO (FORLÌ-CESENA) Vendita di n. 4 alloggi di edilizia residenziale pubblica mediante il sistema delle offerte segrete.....	123
--	------------

COMUNE DI ZOLA PREDOSA (BOLOGNA) Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di 3 lotti di terreni con potenzialità edificatoria, ubicati in comune di Zola Predosa.....	124
---	------------

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI Avviso d'asta pubblica per la vendita di fabbricato di interesse storico-artistico posto in comune di Santarcangelo di Romagna, Via dei Nobili n. 5 e Via Massani denominato "Palazzo Giangi-Docci"	124
--	------------

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI BERTINORO (FORLÌ-CESENA) Avviso di esito di gara di pubblica evidenza per l'affidamento in comodato convenzionato di locali ubicati a Fratta Terme per la realizzazione di un nido privato e ulteriori servizi integrativi.....	125
---	------------

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 26 LUGLIO 2010, N. 8144

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 - profilo professionale C.T "Istruttore tecnico" pos. lav. "Tecnici amministrativi in campo ambientale". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitore

IL RESPONSABILE

sostituito in applicazione dell'art. 46 comma 3 della L.R. 43/01 e della Delibera 2416/2008, che stabilisce che le funzioni relative ad una struttura temporaneamente priva di titolare competono al dirigente sovraordinato, dal Direttore generale della Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, Lorenzo Broccoli

(*omissis*)

determina:

Per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

A) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C, - posizione economica C.1 - profilo professionale C.T "Istruttore tecnico" posizione lavorativa "Tecnici amministrativi in campo ambientale", indetta con determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 13454 del 16 dicembre 2009 - pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 221 del 23 dicembre 2009, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di dichiarare vincitore il candidato BENINI DAVIDE, classificato nella prima posizione della graduatoria di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. n. 43/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico;

D) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;
- il vincitore sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed assegnato ad una struttura della Giunta regionale, nella categoria C - posizione economica iniziale C.1 - profilo professionale C.T "Istruttore tecnico" posizione lavorativa "Tecnici amministrativi in campo ambientale";
- il nuovo assunto effettuerà, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni - Autonomie Locali 1994-97 del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;

E) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione del vincitore ad una struttura della Giunta, nonché la sottoscrizione del relativo contratto, sarà a cura dello scrivente Servizio;

- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per soddisfare fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva;

- il vincitore ed i candidati idonei assunti a tempo indeterminato in esito alla presente procedura dovranno permanere, come previsto nel bando d'indizione ed ai sensi della delibera di Giunta n. 820/2009, nella struttura di prima assegnazione per almeno un biennio dalla data d'assunzione;

- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

- di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2010, dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

IL DIRETTORE GENERALE
Lorenzo Broccoli

ALLEGATO "A"

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO D'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 - POSIZIONE LAVORATIVA: "TECNICI AMMINISTRATIVI IN CAMPO AMBIENTALE".

N.	COGNOME E NOME	Titoli	Prova scritta	Prova Orale	Totale
1	BENINI DAVIDE	16,2109589	28,00	29,00	73,2109589
2	BALESTRA ALESSANDRO	14,5109589	28,00	28,00	70,5109589
3	CARUSO LEO	11,8000000	24,99	27,50	64,2900000
4	TASSINARI ALESSANDRO	4,0500000	29,00	29,00	62,0500000
5	GENERALI CHIARA	7,3500000	23,94	29,00	60,2900000
6	MERLANTI MICHELE	4,7166667	25,47	28,50	58,6866667
7	REGATTIERI LEONARDO	4,6850000	24,48	29,00	58,1650000
8	CARLINI MIRCO	9,4083333	23,94	24,00	57,3483333
9	CANGINI DANIELE	6,9972603	23,97	26,00	56,9672603
10	NEGRI ELENA	1,4500000	27,00	28,00	56,4500000
11	SPADONI MAURO	0,4500000	26,98	27,50	54,9300000
12	TURRA FEDERICO	4,2000000	24,99	25,50	54,6900000
13	BONORA FABRIZIO	3,3356164	28,00	23,00	54,3356164
14	ERBACCI DANIELE	4,1000000	23,48	25,50	53,0800000
15	CANIATTI FABIO	3,5416667	21,48	27,50	52,5216667
16	ZIOSI MICHELE	6,0000000	21,49	25,00	52,4900000
17	STERPETTI MATTEO	2,7250000	22,97	26,00	51,6950000
18	BONETTINI FABRIZIO	7,1561644	21,97	22,50	51,6261644
19	BARBOLINI VANES	5,1500000	22,93	23,00	51,0800000
20	SARTORI MAURO	5,8000000	21,96	23,00	50,7600000
21	COLANTONI SIMONE	3,5833333	22,47	24,50	50,5533333
22	SALTARI MATTIA	3,3916667	22,96	24,00	50,3516667
23	SABATINO CLAUDIO	5,1000000	21,46	23,00	49,5600000
24	CARASSITI LUCA	2,7916667	23,48	22,50	48,7716667
25	PUPILLO MASSIMO	4,1337330	21,00	23,00	48,1337330
26	MORANDI ELIA	0,6500000	21,48	26,00	48,1300000
27	GIANELLI RODOLFO	1,2500000	21,48	23,00	45,7300000

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL DIRETTORE DI INTERCENT-ER

Esito pubblicizzazione relativa all'avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo di consulenza in forma di co.co.co.

B.U.R. n. 89 del 14.07.2010 (Parte Terza)

Risultato finale

N.	Cognome e Nome	PuntiI
1	Mazzoni Marzia	22
2	Callegari Stefano	N.V. (*)

Note:

N.V. (*) = Curriculum NON VALUTATO per mancanza della firma autografa sulla domanda di candidatura.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2010/2011 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm

(al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **9.09.2010** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione

generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro, 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Le domande inviate entro il termine, ma non pervenute all'Ufficio Protocollo della Direzione generale sopraindicata entro il **20 settembre 2010** sono irricevibili.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196 del 30/06/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione sul BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788 del 14.06.2010 Obiettivo n.12
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Prog 44

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa Parchi e Risorse Forestali RER - Via Dei Mille n.21 - Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale e co.co.co.)	Prestazione d'opera intellettuale quale supporto tecnico specialistico, per lo svolgimento di un incarico di consulenza finalizzato all'elaborazione delle Linee guida contenenti i criteri e gli indirizzi relativi all'istituzione, gestione, pianificazione, conservazione e valorizzazione dei paesaggi naturali e seminaturali di cui al Capo IV (art. 50, 51 e 52) della Legge Regionale n.6/2005 e ss. mm. e ii. Le attività oggetto d'incarico professionale dovranno consistere, in particolare nelle: 1. ricerca bibliografia relativa alla tipologia europea dei paesaggi protetti e sulle esperienze di tutela e valorizzazione del paesaggio operate in Emilia Romagna; 2. analisi critica delle proposte di istituzione di paesaggi protetti contenute nel primo Programma regionale per il sistema delle aree protette regionali e della Rete Natura 2000; 3. elaborazione e predisposizione dei contenuti delle Linee guida; 4. indicazioni puntuali relative a ciascun paesaggio naturale e seminaturale protetto. Tutte le prestazioni da espletarsi dovranno essere dettagliatamente documentate, dovranno, pertanto, essere predisposte specifiche schede e/o analitiche relazioni riportanti tutti i dati acquisiti, le analisi, gli studi e le indagini effettuate.
Durata prevista dell'incarico	8 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art.4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in: Architettura o Architettura del Paesaggio, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio o Civile o Edile o Gestionale o Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale.
Esperienze professionali richieste	Consolidata esperienza professionale maturata in attività di: ✓ predisposizione ed elaborazione di Piani territoriali inerenti ai Parchi naturali regionali; ✓ pianificazione e gestione delle risorse ambientali e del paesaggio e nella conservazione della biodiversità, selezione, cura e coordinamento di progetti pubblici finalizzati alla

	<p>valorizzazione del territorio (recupero, gestione, conservazione e valorizzazione delle risorse naturali, storiche, dei beni culturali, dello sviluppo rurale, del paesaggio, degli ecosistemi naturali). Requisiti particolari ulteriormente richiesti, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo correlato allo studio, saranno la certificata e maturata capacità di coordinare e gestire la progettazione di misure, analisi e studi per la tutela e la valorizzazione del territorio e del paesaggio.</p>
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	✓ Buona conoscenza degli strumenti informatici (hardware e software).
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Euro 12.000,00 lordi 1 stato d'avanzamento + saldo finale, previa verifica dei risultati circa le attività svolte nelle quali si esplica l'obiettivo, oggetto dell'incarico.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se s'intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione documentale mirante ad accertare: le capacità tecnico-professionali dichiarate e desumibili dalla documentazione trasmessa. Ai fini della selezione delle candidature saranno, pertanto, oggetto di valutazione:</p> <p>a) Esperienza nella predisposizione ed elaborazione, coordinamento, di piani, programmi e progetti correlati alla pianificazione, attuazione e gestione del paesaggio e del territorio, finalizzati al recupero, alla promozione e alla valorizzazione ambientale, del territorio e delle tipicità locali (Parchi naturali): - fino ad un massimo di 15;</p> <p>b) Incarichi conferiti presso la Regione Emilia Romagna o altri Enti pubblici e/o privati, per la realizzazione di piani e programmi ricompresi nella/e materia/e oggetto d'incarico: - punti 1 per ogni anno o frazione d'anno superiore a sei mesi (fino un massimo di 7 punti);</p> <p>c) Altri incarichi professionali svolti presso le Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, nei settori: ambientale, del paesaggio, del territorio rurale, della biodiversità, in materie attinenti alle attività oggetto dell'incarico ed in generale di tutela e valorizzazione del paesaggio: - punti 1 per ogni anno o frazione d'anno superiore a sei mesi (fino a un massimo di 5 punti);</p> <p>d) Pubblicazioni scientifiche nel campo d'interesse oggetto della prestazione: - fino ad un massimo di punti 5</p> <p>e) Esperienze professionali, conoscenza delle materie oggetto d'incarico e competenze richieste, verificate a seguito dell'eventuale colloquio: - da 1 fino a un massimo di 10 punti.</p>
Responsabile del procedimento	Dr. Enzo VALBONESI

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. n. 788 del 14.6.2010 Obiettivo n. 4

D26 Dir. Gen. Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
Prog 45

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Viale Aldo Moro 38 presso Servizio Viabilità, Navigazione interna e Portualità commerciale della Direzione Generale Reti infrastrutturali, Logistica e Sistemi di mobilità</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</p>	<p>Co.Co.Co. Supporto tecnico-specialistico finalizzato alla verifica e al monitoraggio dei progetti di investimenti pubblici degli enti locali previsti dalla nuova programmazione 2007 – 2013 in attuazione del QSN gestiti attraverso il Sistema Gestione Progetti (SGP). Supporto alle attività di sviluppo e collaudo della versione locale di SGP ai fini della trasmissione dei dati di monitoraggio alla Banca Dati Unitaria presso MEF/RGS/IGRUE in attuazione del Programma Attuativo Regionale FAS 2007-2013. Attività di monitoraggio, gestione flussi informativi, reperimento dati e implementazione e aggiornamento della banca dati degli interventi contenuti negli Accordi di programma Quadro in materia di viabilità (gestiti precedentemente dall'Applicativo Intese e attualmente dal Sistema SGP); Valutazione socio-economica, amministrativa- finanziaria e conoscenza procedurale delle proposte di intervento al fine di assicurare più adeguate condizioni di realizzazione degli obiettivi dell'Accordo di Programma; Valutazione delle criticità e conseguente risoluzione delle problematiche economiche-finanziarie degli interventi finanziati. Consulenza, per l'aspetto economico-finanziario, per l'aggiornamento del data base "Mercurio" del Servizio Viabilità relativo agli interventi finanziati con Programmi Triennali regionali sulla viabilità di interesse regionale, agli interventi contenuti in APQ ed agli interventi sulle strade ANAS e/o ex ANAS trasferite alle Province. Collaborazione con il Servizio Sistema Informativo Informatico regionale per rendere disponibile il software in Internet per l'implementazione direttamente da parte dei soggetti attuatori attraverso il web</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>16 MESI</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Diploma di laurea in (<i>vecchio ordinamento</i>) Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti</p>

Esperienze professionali richieste	Esperienza triennale analoga maturata presso Pubbliche Amministrazioni
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza della normativa relativa alle risorse dei fondi per le aree sottoutilizzate(CIPE) e più in generale della programmazione negoziata (Legge 662/1996). Conoscenza applicativi informatici utilizzati per il monitoraggio (Applicativo Intese e Applicativo SGP - Sistema Gestione Progetti) e data base gestionali degli interventi viari
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	40.000,00 Euro Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali); da 0 a un massimo di punti 10 d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, qualora il punteggio non sia inferiore a 10 finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire un ulteriore punteggio da 0 ad un massimo di 5 punti.
Responsabile del procedimento	Enrico Cocchi
Referente tecnico-amministrativo	Silvia Lippi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788 del 14.6.2010 Obiettivo n. 3
D26 Dir. Gen. Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
Prog 46

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area Via dei Mille 21 presso Servizio Tutela e Risanamento della Risorsa Acqua D.G. Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</p>	<p>Co.Co.Co.</p> <p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato alle azioni di sistema della Regione Emilia-Romagna in materia di Accordi di Programma sulla Tutela delle Acque e Gestione integrata delle Risorse Idriche.</p> <p>Supporto alle attività di sviluppo, test e collaudo della versione locale di SGP ai fini della trasmissione dei dati di monitoraggio alla Banca Dati Unitaria presso MEF/RGS/IGRUE in attuazione del Programma Attuativo Regionale FAS.</p> <p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato alla verifica e monitoraggio dei progetti di investimenti pubblici inseriti negli Accordi già sottoscritti ed in quelli in corso di definizione e dei relativi protocolli integrativi (Applicativo Intese – Sistema Gestione Progetti) con particolare riferimento all'attuazione del QSN 2007-2013;</p> <p>Attività di monitoraggio gestione flussi informativi, reperimento dati e implementazione e aggiornamento della banca dati degli interventi contenuti negli Accordi e relativa redazione del rapporto di monitoraggio semestrale sullo stato di attuazione dei medesimi.</p> <p>Verifica della coerenza tecnica degli interventi inseriti o da inserire negli Accordi con gli obiettivi indicati dagli strumenti di pianificazione e programmazione nazionale, regionale e provinciale, con particolare riferimento al Piano di Tutela delle Acque della Regione Emilia-Romagna e degli strumenti attuativi dello stesso, come ad esempio i Piani Territoriali di Coordinamento Provinciali.</p> <p>Valutazione della fattibilità tecnica e conoscenza procedurale delle proposte di intervento al fine di assicurarne più adeguate condizioni di realizzazione degli obiettivi dell'Accordo di Programma.</p> <p>Valutazione delle criticità e conseguente risoluzione delle problematiche tecniche degli interventi rientranti negli Accordi di Programma Quadro.</p> <p>Capacità di rapportarsi con le amministrazioni coinvolte nella attuazione dell'Accordo di Programma Quadro (ministeri, province, comuni, ag.di ambito).</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>16 MESI</p>

Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea in Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio (vecchio ordinamento). Iscrizione all'Albo.
Esperienze professionali richieste	Esperienza analoga, relativa alle attività da realizzare, maturata presso Pubbliche Amministrazioni sulle tematiche inerenti la tutela, la pianificazione e la gestione delle risorse idriche nonché la gestione di finanziamenti pubblici (comunitari, nazionali e regionali).
Altre competenze richieste	Ottima conoscenza dei principali applicativi informatici utilizzati per il monitoraggio (Applicativo Intese – Sistema Gestione Progetti). Conoscenza della normativa e degli applicativi informatici relativi al Sistema CUP (Codice Unico di Progetto). Conoscenza della normativa ambientale, in particolare del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m. ed in materia di lavori pubblici (D.Lgs. n. 163/06). Conoscenza degli strumenti di gestione dei dati territoriali (GIS). Conoscenza della lingua inglese.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	36.000,00 Euro per 16 mesi oltre al rimborso delle eventuali spese di missione Fasi di avanzamento da concordare
Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento presso Pubbliche Amministrazioni del territorio regionale e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso Pubbliche amministrazioni, organizzazione della Regione Emilia-Romagna, competenze relazionali); da 0 a un massimo di punti 10 e) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10 .
Responsabile del procedimento	ENRICO COCCHI
Referente tecnico/amministrativo	LIPPI Silvia

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788 del 14.6.2010 Obiettivi n. 4 e 3

**D26 Dir. Gen. Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
Prog 47**

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area Viale Aldo Moro 30</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</p>	<p>Co.Co.Co.</p> <p>Supporto all'Autorità Responsabile per l'esecuzione del Programma Attuativo Regionale FAS 2007- 2013 nelle sue principali fasi di gestione, sorveglianza e controllo.</p> <p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato alla verifica e al monitoraggio dei progetti di investimenti pubblici degli enti locali previsti dalla nuova programmazione 2007 – 2013 in attuazione del QSN gestiti attraverso il Sistema Gestione Progetti (SGP) e afferenti il PAR FAS 2007-2013; predisposizione del Rapporto Annuale di esecuzione;</p> <p>Implementazione delle informazioni inserite sul Sistema Gestione e Controllo (SGC) afferenti i dati della programmazione del PAR FAS 2007-2013;</p> <p>Supporto alle attività di sviluppo, test e collaudo della versione locale di SGP ai fini della trasmissione dei dati di monitoraggio alla Banca Dati Unitaria presso MEF/RGS/IGRUE in attuazione del Programma Attuativo Regionale FAS;</p> <p>Supporto e assistenza tecnica alle attività di monitoraggio degli Accordi di programma Quadro gestiti dal Sistema gestione Progetti (SGP) implementato dal MISE/DPS. Supporto alla predisposizione del Rapporto di monitoraggio sullo stato di attuazione degli accordi (azioni di sistema) e predisposizione del Rapporto Annuale di esecuzione ;</p> <p>Valutazione delle criticità degli interventi finanziati e gestione dei casi di specie: riprogrammazione dei finanziamenti, sospensioni, riattivazioni e annullamenti di interventi.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>16 MESI</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Diploma di laurea (<i>vecchio ordinamento</i>) in campo umanistico. Sarà titolo preferenziale la specializzazione nel campo delle politiche di sviluppo e coesione.</p>

Esperienze professionali richieste	Consolidata esperienza professionale di durata di almeno 3 anni presso la Regione Emilia Romagna in posizione analoga a quella descritta. In alternativa esperienza maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni in posizioni analoghe.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Competenze disciplinari e specialistiche in materia di Programmazione negoziata. Ottima conoscenza dei principali applicativi informatici utilizzati per il monitoraggio (programmazione FAS 2000-2006 e 2007-2013): <i>Applicativo Intese - Applicativo SGP</i> e per la gestione e il controllo dei dati afferenti la programmazione 2007-2013: <i>Applicativo SGC</i> ; Conoscenza della normativa e degli applicativi informatici relativi al Sistema CUP (Codice Unico di Progetto); Ottima conoscenza della lingua inglese.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	35.000,00 Euro oltre al rimborso delle eventuali spese di missione Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali); da 0 a un massimo di punti 5
Responsabile del procedimento	Enrico Cocchi
Referente tecnico-amministrativo	Silvia Lippi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n.1/2010 e Obiettivo n.1/2011
D26 - Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e
 Relazioni Internazionali

Prog 48

Direzione generale	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
Servizio	Valorizzazione e tutela del paesaggio e degli insediamenti storici.
Sede	Viale Aldo Moro 30
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	CONSULENZA
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>CO.CO.CO</p> <p>Prosecuzione dell'attuazione e gestione del progetto PAYS.MED.URBAN.</p> <p>il candidato si occuperà della implementazione e dello sviluppo dei workpackages di progetto, in particolare:</p> <p>ricerche e studi ai fini della implementazione ed aggiornamento della banca dati dei paesaggi e del sito internet specifico del progetto;</p> <p>la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni sul paesaggio della regione Emilia-Romagna;</p> <p>supporto alla prosecuzione delle attività necessarie all'adempimento dell'istruttoria tecnica delle candidature alla terza edizione del Premio Mediterraneo del Paesaggio e alle attività del comitato di selezione;</p> <p>contributi per la redazione delle linee guida sul paesaggio nelle aree urbane e per le azioni di sensibilizzazione su problematiche paesaggistiche;</p> <p>l'organizzazione di determinati servizi legati al progetto (meeting, infoday);</p> <p>la definizione dei contenuti e dei diversi strumenti e materiali utilizzati per la disseminazione delle attività previste dal progetto;</p> <p>collaborazione alla gestione dei rapporti con i partner di progetto.</p>
Durata prevista dell'incarico	12 MESI

Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea affine come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento), in Architettura.
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza nella collaborazione nell'ambito di progetti europei e nella gestione di rapporti con partner internazionali.</p> <p>Esperienze e competenze professionali qualificate in assistenza alla gestione di progetti complessi, compresa progettazione e organizzazione di eventi.</p> <p>Esperienza nelle relazioni con enti e soggetti esterni.</p> <p>Esperienza specifica in materia paesaggistica.</p> <p>Esperienza lavorativa in enti e/o istituzioni pubblici in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di studio del territorio regionale, sviluppate in particolare in materia paesaggistica; - organizzazione di eventi, mostre ed esposizioni sul paesaggio e la sua rappresentazione; - progettazione della comunicazione ed elaborazione grafica di progetti gestiti da istituzioni pubbliche (manifesti, brochure, pubblicazioni, siti Web, cd, libri, ecc.)
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<p>Ottima conoscenza lingua inglese e spagnola parlata e scritta.</p> <p>Ottima conoscenza di programmi di grafica (nello specifico la Suite di Adobe).</p> <p>Conoscenza applicativi informatici utilizzati dalla Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Conoscenza del territorio regionale.</p>
Compenso indicativo (eventualmente da un minimo ad un massimo)	10.000 Euro Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) titoli di studio (in aggiunta a quelli richiesti come requisiti d'ammissibilità) quali corsi di specializzazione, master, ecc. nelle materie correlate alle attività da svolgere; la certificazione della conoscenza della lingua inglese:</p>

	<ul style="list-style-type: none">• fino ad un massimo di punti 5; <p>b) esperienza professionale maturata nel settore di attività oggetto della prestazione e conoscenza delle materie di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none">• fino ad un massimo di punti 10); <p>c) esperienza professionale maturata nel settore della pianificazione e progettazione paesaggistica:</p> <ul style="list-style-type: none">• fino ad un massimo di punti 5); <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
Responsabile del procedimento	Dr. Giancarlo Poli
Responsabile tecnico	Dr.ssa Barbara Fucci

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n.1/2010 e Obiettivo n.1/2011
D26 - Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Prog 49

Direzione generale	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
Servizio	Valorizzazione e tutela del paesaggio e degli insediamenti storici.
Sede	Viale Aldo Moro 30 CONSULENZA
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>CO.CO.CO</p> <p>Prosecuzione dell'attuazione e gestione del progetto PAYS.MED.URBAN.</p> <p>Il candidato si occuperà di supporto e assistenza alla gestione del progetto attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> la raccolta e organizzazione della documentazione amministrativa, contabile e finanziaria di progetto; il monitoraggio del budget di progetto con individuazione di eventuali criticità e attività di rendicontazione; i rapporti con l'area della ragioneria e tutte le altre aree dell'amministrazione coinvolte nel progetto; la collaborazione alla gestione dei rapporti con i partner di progetto; l'organizzazione di determinati servizi legati al progetto (meeting, infoday); la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni e l'aggiornamento delle web-pages regionali del progetto; la definizione dei contenuti e dei diversi strumenti e materiali utilizzati per la disseminazione delle attività previste dal progetto; la predisposizione dei reports intermedi e finali.
Durata prevista dell'incarico	12 MESI
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea affine come previsto all'art. 4 lettera d	Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Relazioni Internazionali.

della Direttiva)	<p>Certificazione della conoscenza della lingua inglese (minimo livello C).</p> <p>Certificazione della conoscenza di una seconda lingua straniera tra francese e spagnolo (minimo livello C).</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso la Regione Emilia-Romagna nella gestione e rendicontazione di progetti europei del programma MED.</p> <p>Esperienza nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni internazionali.</p>
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<p>Conoscenza applicativi informatici utilizzati dal Programma MED per la predisposizione di reports (in particolare la piattaforma informatica PRESAGE).</p> <p>Esperienza e competenza in attività di comunicazione e divulgazione in campo paesaggistico-ambientale.</p> <p>Conoscenza delle procedure per la disseminazione e comunicazione di attività progettuali del programma MED.</p>
Compenso indicativo (eventualmente da un minimo ad un massimo)	<p>10.000 Euro</p> <p>Fasi di avanzamento da concordare</p>
Criteri di scelta della candidatura (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, corsi): - da 0 a 10 punti;</p> <p>b) esperienza professionale maturata nel settore di attività oggetto della prestazione e conoscenza delle materie di riferimento presso la Regione Emilia-Romagna: • punti 3 per ogni anno o frazione d'anno superiore a sei mesi (max 12 punti);</p> <p>c) esperienza professionale nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni: • punti 1 per ogni anno o frazione d'anno superiore a sei mesi (max 6 punti);</p> <p>d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste": - da 0 a 10 punti.</p> <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
Responsabile del procedimento	Dr. Giancarlo Poli
Responsabile tecnico	Dr.ssa Barbara Fucci

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 - Obiettivo n. 11
 D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

Prog 50

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Attività Produttive, Commercio, Turismo</p> <p>Servizio Economia Ittica Regionale</p> <p>Viale Aldo Moro n°. 44</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>La consulenza ha ad oggetto un supporto tecnico specialistico nel settore del Demanio Marittimo finalizzato all'individuazione e alla gestione, di aree demaniali marittime a scopo scientifico e a scopo di ripopolamento "Aree Nursery", all'individuazione e alla disciplina della pesca di specie marine che crescono spontaneamente in banchi lungo alcuni tratti della fascia costiera e alla realizzazione di aree di valorizzazione ambientale per l'incremento delle risorse alieutiche del mare "Aree di Tutela e di Valorizzazione Ambientale " anche in funzione della predisposizione dei Piani di Gestione, compresa l'attività di confronto con gli operatori e le associazioni del settore</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienze Naturali o in Scienze Ambientali o corrispondente laurea magistrale.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'oggetto del contratto</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Gestione di progetti nell'ambito del Demanio Marittimo e del mare territoriale, indirizzati alla promozione di azioni di recupero e/o di riequilibrio per la valorizzazione delle aree marine di riproduzione spontanea "Aree Nursery".</p> <p>Gestione di progetti di pesca sperimentale, finalizzati alla definizione delle linee guida di tutela ambientale e agli interventi strutturali da attuare, per incrementare e valorizzare la biodiversità del mare negli ecosistemi lagunari e costieri.</p> <p>Realizzazione e attuazione dei piani di intervento, lungo le aree costiere caratterizzate dalla presenza di banchi di organismi marini, dall'alto valore commerciale, attraverso la disciplina delle relative operazioni di pesca e delle successive operazioni di trasferimento degli stocks nei siti idonei all'allevamento per lo sviluppo e la crescita fino</p>

	<p>allo stadio adulto pronto alla commercializzazione;</p> <p>Individuazione di un programma per la gestione delle aree marine di tutela con pratiche di controllo sui risultati biologici ottenibili e sui rendimenti socio-economici realizzati.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività di almeno 12 mesi presso la Regione Emilia-Romagna per attività e progetti della stessa tipologia.</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza delle specifiche procedure amministrative che disciplinano l'attività di tutti i segmenti di cui si compone il settore Demanio Marittimo;</p> <p>Conoscenze delle principali normative di settore, secondo quanto previsto dal Codice della navigazione,</p> <p>Ottima conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata.</p> <p>Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE.</p> <p>Conoscenza base dei strumenti informatici georeferenziati (GIS);</p> <p>Buona capacità di gestione di Archivi;</p>
Compenso proposto	40.000,00 Euro
Periodicità corrispettivo	Tre fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (Abilità di analisi e di valutazione finanziarie delle iniziative imprenditoriali in settori innovativi e dell'economia della conoscenza, competenze relazionali ecc.); da 0 a un massimo di punti 10</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Aldo Tasselli

Rif. Delibera della Giunta Regionale n. 788 del 14 giugno 2010 e in particolare all'Obiettivo n. 23 della D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa,

Prog 51

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica</p> <p>Via dei Mille n. 21 - Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (co.co.co.)</p>	<p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato all'aggiornamento e alla riorganizzazione dei quadri conoscitivi funzionali al "Quadro del fabbisogno di interventi del bacino del Po (Progetto Point)", con riferimento agli interventi di difesa del suolo comportanti estrazioni di materiali inerti che concorrono al soddisfacimento dei fabbisogni dei Piani delle attività estrattive provinciali e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento e riorganizzazione del quadro del fabbisogno di interventi di difesa del suolo nel bacino idrografico del fiume Po, anche in riferimento a quelli relativi alla gestione dei sedimenti e alla rinaturazione, sulla base delle principali criticità segnalate dagli enti attuatori (Servizi Tecnici di Bacino, A.I.Po e Consorzi di Bonifica, Enti Locali), - inserimento ed aggiornamento dei dati relativi agli interventi nel software denominato "Po-int" finalizzato alla gestione informatica del quadro del fabbisogno, in collaborazione con l'Autorità di Bacino del Fiume Po, - creazione di specifiche monografie per ciascun sottobacino con relative cartografie e di report riassuntivi.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di laurea in (vecchio ordinamento):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Architettura; - Ingegneria civile; - Ingegneria edile; - Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; - Scienze geologiche; <p>ovvero</p> <p>Diploma riconducibile, ai sensi dell'ordinamento di cui al D.M. 28/11/2000, ad una delle seguenti classi di laurea specialistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CLS 3/S Architettura del paesaggio

	<ul style="list-style-type: none"> - CLS 4/S Architettura ed ingegneria edile; - CLS 28/S Ingegneria civile; - CLS 38/S Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; - CLS 86/S Scienze geologiche; <p>Abilitazione all'esercizio della professione prevista dal titolo di studio</p> <p>Dottorato di ricerca attinente al titolo di studio</p> <p>Corsi di formazione attinenti al titolo di studio</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Incarichi di lavoro subordinato, parasubordinato e/o lavoro autonomo inerenti la gestione e difesa del territorio svolto presso Enti Pubblici.</p> <p>Incarichi di lavoro subordinato, parasubordinato e/o lavoro autonomo svolto nel settore privato inerente il titolo di studio conseguito.</p> <p>Altre esperienze lavorative.</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza di almeno una lingua straniera</p> <p>Conoscenza di Arcgis, Arcview, Autocad, pacchetto Microsoft Office</p>
Compenso proposto	Euro 31.000,00
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato a stato di avanzamento delle attività
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25</p> <p>c) grado di conoscenza di applicativi informatici e conoscenza lingue straniere da 0 a un massimo di punti 10</p>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile del Servizio Difesa del suolo, della costa e Bonifica

Rif. Delibera della Giunta Regionale n. 788 del 14 giugno 2010 e in particolare all'Obiettivo n. 28 della D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa,

Prog 52

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica</p> <p>Via dei Mille n. 21 - Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (co.co.co.)</p>	<p>Supporto specialistico finalizzato all'analisi delle connessioni normative procedurali e di pianificazione tra aree di cava ed invasi ad uso plurimo e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disamina delle diverse tipologie di invasi ad uso plurimo in funzione della loro destinazione prevalente in relazione alle caratteristiche del territorio dei bacini regionali romagnoli - disamina dei percorsi procedurali che permettono di introdurre, nella pianificazione delle aree estrattive, criteri funzionali alla realizzazione di invasi ad uso plurimo, con particolare riferimento alle specificità del territorio dei bacini regionali romagnoli - disamina delle modalità di rinaturazione e riqualificazione ambientale degli invasi in relazione al territorio dei bacini regionali romagnoli
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>6 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di laurea in (vecchio ordinamento):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingegneria civile; - Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; - Scienze geologiche; - Scienze biologiche <p>ovvero</p> <p>Diploma riconducibile, ai sensi dell'ordinamento di cui al D.M. 28/11/2000, ad una delle seguenti classi di laurea specialistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CLS 28/S Ingegneria civile - CLS 6/S Biologia - CLS 38/S Ingegneria per l'ambiente ed il territorio - CLS 86/S Scienze geologiche <p>Corsi di formazione attinenti al titolo di studio</p>

Esperienze professionali richieste	<p>Incarichi di lavoro subordinato, parasubordinato e/o lavoro autonomo inerenti l'utilizzo sostenibile del territorio svolto presso Enti Pubblici.</p> <p>Incarichi di lavoro subordinato, parasubordinato e/o lavoro autonomo svolto nel settore privato inerente il titolo di studio conseguito.</p> <p>Altre esperienze lavorative e/o designazioni e/o nomine</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza delle principali normative in materia di difesa del suolo, ambientale e delle attività estrattive.</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>Euro 8.000,00 lordi</p> <p>Il corrispettivo verrà pagato a stato di avanzamento delle attività</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25</p> <p>c) grado di conoscenza di applicativi informatici e conoscenza lingue straniere da 0 a un massimo di punti 10</p>
Responsabile del procedimento	<p>Il Responsabile del Servizio Difesa del suolo, della costa e Bonifica</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 8/2010

D26 Dir. Gen. Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Prog 53

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Valorizzazione e tutela del paesaggio e degli insediamenti storici</p> <p>Viale Aldo Moro 30</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</p>	<p>Prestazione d'opera intellettuale di supporto specialistico altamente qualificato e di comprovata esperienza inerente l'attuazione di alcuni adempimenti della LR n.23/2009 necessari anche ai fini dell'adeguamento del PTPR al Codice dei Beni culturali e del paesaggio (artt. 143 e 156 del DLgs. n.42/2004 e smi).</p> <p>L'attività sarà rivolta in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla definizione di un assetto strategico, a scala regionale-provinciale, in grado di contemperare le esigenze di produzione elettrica da Fonti di Energia Rinnovabile con la conservazione dei caratteri identitari, espressione della diversità e dell'immagine del territorio della Regione Emilia Romagna; - allo sviluppo del concetto di infrastruttura paesaggistica regionale come luogo d'integrazione tra valori morfologici, rurali, naturali, storico-culturali e le connessioni ecosistemiche di rango regionale, così come delineate nel Programma triennale delle Aree protette e dei siti Rete natura 2000 (2009-2011), al fine di garantire e migliorare il sistema delle relazioni tra oggetti tutelati e le funzioni che determinano e rendono efficienti i diversi paesaggi ed ecosistemi che compongono il mosaico regionale; - a fornire supporto tecnico nelle fasi di confronto con i settori regionali e provinciali direttamente interessati.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>Mesi 9 (nove)</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Laurea in Architettura vecchio ordinamento</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei caratteri paesaggistici, infrastrutturali ed ecosistemici del territorio emiliano-romagnolo; - Conoscenza approfondita del sistema della programmazione e pianificazione

	<p>regionale ed in particolare del PTR, del PTPR, del PRIT, del Sistema regionale AREE PROTETTE e dei Siti RETE NATURA 2000;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidata esperienza, maturata in ambito nazionale ed europeo, in campo scientifico e di ricerca, progettuale e pianificatoria attinente i temi oggetto dell'incarico; - Pubblicazioni, piani e progetti realizzati, attinenti la materia del paesaggio, delle infrastrutture e della biodiversità.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatico-territoriali in uso presso la Regione Emilia-Romagna
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Euro 50.000,00 (IVA compresa)
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) Grado di conoscenza del territorio regionale e dei relativi strumenti di governo regionale attinenti alle tematiche oggetto della prestazione (fino ad un massimo di punti 5);</p> <p>b) esperienza professionale maturata nei settori specifici di attività oggetto della prestazione ed in particolare nel territorio regionale (fino ad un massimo di punti 15);</p> <p>c) elaborazione di progetti di paesaggio, di piani territoriali e paesaggistici, di linee guida attinenti alle materie oggetto della prestazione (fino ad un massimo di punti 20);</p> <p>d) Conoscenza delle materie di riferimento attestabile attraverso le attività di studio, ricerca e pubblicazioni realizzate nelle materie attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di punti 10);</p>
Responsabile del procedimento	Dr. Giancarlo Poli
Responsabile tecnico/amministrativo	Sig.ra Lorella Dalmonte

Rif. Delibera della Giunta Regionale n. 788 del 14 giugno 2010 e in particolare all'Obiettivo n.24
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa,

Prog 54

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>Via dei Mille n. 21 - Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (prestazione di opera intellettuale/co.co.co.)</p>	<p>Supporto specialistico per l'individuazione di proposte relative alle criticità delineate nel piano di azione ambientale ai fini della revisione del Codice Ambientale ed in particolare attività di supporto sui temi della riqualificazione urbana in rapporto alla loro interconnessione con i contesti territoriali.</p> <p>Disamina dei fenomeni di contiguità fra le aree naturali protette, che sono cresciute negli ultimi anni, e i centri urbani medio-grandi della Regione.</p> <p>Elaborazione delle connessioni (di ordine naturalistico e di fruizione) tra il tessuto urbano e le loro cinture naturali già organizzate a Parco, a Riserva naturale o a Area di Riequilibrio Ecologico.</p> <p>Proposte finalizzate alla definizione di una strategia (Linee guida) della Regione sul rapporto tra la pianificazione di area vasta, sostenibilità ambientale e programmi di riqualificazione urbana</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>4 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di laurea in (vecchio ordinamento):</p> <p>Architettura</p> <p>ovvero</p> <p>Diploma riconducibile, ai sensi dell'ordinamento di cui al D.M. 28/11/2000, ad una delle seguenti classi di laurea specialistica:</p> <p>CLS 3/S Architettura del paesaggio</p> <p>CLS 4/S Architettura ed ingegneria edile</p>

Esperienze professionali richieste	Esperienza di almeno 10 anni in materia di riqualificazione urbana e aree protette maturata presso Enti Locali e pubbliche amministrazioni
Altre competenze richieste	Conoscenza di almeno una lingua straniera Conoscenza della normativa urbanistica dell'Emilia-Romagna
Compenso proposto	Euro 10.000,00
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato a stato di avanzamento delle attività
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 30 c) grado di conoscenza della lingua straniera e della normativa urbanistica da 0 a un massimo di punti 10
Responsabile del procedimento	Il Direttore Generale all'Ambiente, Difesa del suolo e della costa

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 8
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Prog 55

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
<u>Tipologia contrattuale:</u>	prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA
<u>Descrizione dell'attività/prestazione</u>	Supporto specialistico finalizzato alla progettazione di sistemi informativi e lo sviluppo di applicativi software di proprietà RER supportati dal nuovo modello dati (geodatabase)
Durata prevista dell'incarico	8 mesi
Requisiti di base:	
a) Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> a) Laurea Magistrale - Laurea del precedente ordinamento universitario – Laurea triennale e successivo master universitario in Informatica; b) Diploma di maturità con comprovata specializzazione dell'attività informatica di 1 o più corsi di formazione della durata di almeno 800 ore per tecnico specializzato in Sistemi informativi geografici;
b) Esperienze professionali	<p>5 anni di esperienza professionale in:</p> <ul style="list-style-type: none"> – GIS Specialist; GIS Analyst. GIS Consultant; Web Designer; Web Developer.
c) Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lingua: Inglese. ▪ Applicativi: ArcObjects, SQL, HTML, JavaScript, PHP, ASP, Visual Basic; C, Java, ArcGIS, Oracle, Joomla, PostGis, AutoCAD, PhotoShop, Illustrator.
Compenso proposto	€ 24.000
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato per 2 fasi di avanzamento

Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 8; b) esperienze professionali, ulteriori rispetto a quelle richieste come requisiti di base, maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 25; c) conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente e della lingua straniera: da 0 a un massimo di punti 8.
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 5

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Prog 56

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Viale Aldo Moro 52</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</p>	<p>Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Supporto tecnico-specialistico al Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici per lo sviluppo e lo svolgimento delle proprie funzioni, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione integrata e strategica delle politiche territoriali del DUP e della Politica Regionale Unitaria della Regione • sviluppo di valutazioni della politica regionale unitaria anche su temi trasversali con particolare attenzione ai temi riferiti a: pari opportunità, aree svantaggiate della regione, sviluppo urbano • contributo all'aggiornamento dei contenuti e attuazione del Piano di Valutazione Unitario del DUP • supporto metodologico, organizzativo e operativo al Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici nell'ambito delle attività in raccordo con UVAL e il Sistema Nazionale di Valutazione • supporto alle attività del Nucleo nel campo della promozione della finanza di progetto e altri strumenti a supporto degli investimenti pubblici, in particolare sui temi dell'edilizia sociale e della riqualificazione urbana
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>16 MESI</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Diploma di laurea in (<i>vecchio ordinamento</i>) Economia e Commercio o Scienze politiche o equipollenti</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza almeno quinquennale maturata presso Amministrazioni Pubbliche o società a partecipazione pubblica in materia di programmazione e valutazione delle politiche pubbliche e comunitarie.</p> <p>Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro interdisciplinari per lo sviluppo territoriale</p>

Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Maturazione di conoscenze specifiche nel campo della valutazione delle politiche pubbliche e delle metodiche di valutazione Ottima conoscenza della lingua inglese e di una o due lingue comunitarie in aggiunta
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	75.000,00 Euro oltre al rimborso delle eventuali spese di missione Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza delle politiche regionali di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; di una o più lingue comunitarie); da 0 a un massimo di punti 10 d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, qualora il punteggio non sia inferiore a 30 finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire un ulteriore punteggio da 0 ad un massimo di 10 punti.
Responsabile del procedimento	COCCHI ENRICO
Riferimento tecnico per la procedura	LIPPI SILVIA

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 5
D31 Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Prog 57

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità Viabilità, Navigazione Interna e portualità commerciale Via A. Moro 30, 40127 Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Aggiornamento PRIT. Supporto tecnico specialistico all'attività di reperimento, analisi generale e confronto dati infrastrutture e servizi trasporto; all'attività di definizione, calcolo e verifica di indicatori di mobilità con redazione elaborati statistici con riferimento agli obiettivi del Piano; monitoraggio flussi aeroportuali; analisi infrastrutturale e funzionale del sistema portuale e idroviario padano-veneto;</p> <p>Incarico co.co.co</p>
Durata prevista dell'incarico	11 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea specialistica o di durata quinquennale: Laurea Ingegneria Civile;
Esperienze professionali richieste	<p>a) Esperienza tecnica e scientifica in materia di trasporti e infrastrutture e logistica.</p> <p>b) Conoscenza del sistema portuale e aeroportuale, e di progetti di infrastrutture portuali e di navigazione interna</p> <p>c) Conoscenza delle principali normative e direttive nazionali e europee sulla mobilità;</p> <p>Elaborazioni cartografiche-GIS.</p>
Altre competenze richieste	conoscenze di software: <ul style="list-style-type: none"> • Visum; • Autocad; • Arcview; • Strumenti informatici generali Esperienza di almeno due anni nella Pubblica Amministrazione

<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>€ 27.600,00</p> <p>compenso corrisposto per fasi di attività da concordare</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) grado di conoscenza delle principali normative di settore e degli strumenti vigenti di Programmazione regionale (PRIT, PTR) da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) grado di conoscenza degli applicativi informatici richiesti; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>Per entrare in graduatoria è necessario raggiungere un punteggio minimo di 15 su 30.</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui ai punti b) e c).</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Dott.Di Ciommo Francesco Saverio</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 7

D31 Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

Prog 58

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità</p> <p>Viabilità, navigazione interna e portualità commerciale</p> <p>Via A. Moro 30, 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Supporto tecnico specialistico all'attività di aggiornamento PRIT: analisi aspetti ambientali e territoriali connessi ai trasporti: frane e dissesti, aree naturali, rumore, urbanizzazione, e altro; redazione cartografica e georeferenziazione interventi. Supporto alle attività di informazione e comunicazione nelle fasi procedurali aggiornamento Prit.</p> <p>Incarico co.co.co.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Laurea specialistica o di durata quinquennale:</p> <p>Laurea in Geologia;</p> <p>Laurea Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Competenze in:</p> <p>elaborazioni cartografiche-GIS e conoscenza dei sistemi GPS;</p> <p>Analisi e interpretazione dei dati ambientali, geologici, geomorfologici descrittivi del territorio.</p> <p>Problematiche ambientali connesse con lo stato dei trasporti, le infrastrutture e i flussi di traffico stradali.</p>
<p>Altre competenze richieste</p>	<p>Conoscenza delle principali normative e direttive europee sulla mobilità;</p> <p>Conoscenza di tecniche e esperienze di comunicazione e rappresentazione delle informazioni, anche con riferimento alle metodologie adottate a livello europeo per la mobilità</p> <p>Conoscenze dei seguenti software:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ArcGis – ArcView; • Pacchetto MS Office o analogo ; • Photoshop o analogo; • Utilizzo GPS; <p>Buona conoscenza lingua inglese</p> <p>Esperienza di almeno due anni nella Pubblica Amministrazione</p>

<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>€ 27.000,00</p> <p>compenso corrisposto per fasi di attività</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) grado di conoscenza delle metodologie e tecniche di rappresentazione e comunicazione; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Per entrare in graduatoria è necessario raggiungere un punteggio minimo di 15 su 30.</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui al punto b e c).</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Dott.Di Ciommo Francesco Saverio</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 8
D31 Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Prog 59

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità Viabilità, Navigazione Interna e portualità commerciale Via A. Moro 30, 40127 Bologna Consulenza
<u>Tipologia contrattuale: prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA</u> Descrizione attività/prestazione	Supporto tecnico specialistico all'attività di modellazione flussi stradali e TPL, con aggiornamento e calibrazione modello simulazione regionale, introduzione di sistemi tariffari infrastrutture e tpl, analisi flussi mobilità e sistemi di rilevazione traffico stradale, supporto all'analisi dell'accessibilità territoriale, redazione elaborati tecnici; Elaborazioni specifiche per aggiornamento del PRIT
Durata prevista dell'incarico	18 mesi
Requisiti di base: a) Titolo di studio b) Esperienze professionali c) Altre competenze richieste	a) Laurea specialistica o di durata quinquennale: Laurea Ingegneria Civile; Laurea Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; b) Esperienza tecnica e scientifica in materia di trasporti, ambiente e logistica. Problematiche territoriali connesse con lo stato dei trasporti. Elaborazioni cartografiche-GIS. Sistemi di modellazione traffico. Sistemi di rilevazione traffico. Sistemi di tariffazione delle infrastrutture e del trasporto pubblico (road pricing, park and ride, altro), connessi alla modellazione e verifica dell'efficacia in termini di elasticità della domanda. c) Conoscenza delle principali normative e direttive nazionali e europee sulla mobilità; d) Conoscenze di software: <ul style="list-style-type: none"> • Visum; • Arcview , ArcGis, MapInfo, Autocad; • strumenti informatici generali; Buona conoscenza lingua inglese. Esperienza di almeno due anni nella Pubblica Amministrazione

Compenso proposto	€ 28.000,00
Periodicità corrispettivo	compenso corrisposto per fasi di attività
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) grado di conoscenza degli strumenti di pianificazione dei trasporti e della Programmazione regionale (PRIT) da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore (Visum; Arcview; Autocad); da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Per entrare in graduatoria è necessario raggiungere un punteggio minimo di 15 su 30.</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui ai punti c) e d).</p>
Responsabile del procedimento	Dott.Di Ciommo Francesco Saverio

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 9
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Prog 60

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Tipologia contrattuale	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.
Descrizione dell'attività/prestazione	<p>Supporto specialistico per l'attuazione per progetto SARMA nell'ambito del programma South East Europe Space (SEE), per la riqualificazione delle cave nell'ambito della pianificazione e gestione sostenibile dell'attività estrattiva, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione della criticità e conseguente risoluzione delle problematiche rientranti nella fase di rendicontazione delle attività e della spesa;. • Verifica della congruità amministrativa finanziaria delle spese progettuali con le norme contabili e amministrative della Regione Emilia-Romagna
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Requisiti di base: a) Titolo di studio b) Esperienze professionali c) Altre competenze richieste	a) Diploma di laurea in Scienze Politiche del precedente Ordinamento universitario b) esperienza lavorativa superiore a tre anni presso una Pubblica Amministrazione, nell'ambito della redazione e gestione dei progetti comunitari; c) Contabilità di base; conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata; Windows office, Adobe Acrobat, posta elettronica e navigazione internet.
Compenso proposto	Euro 16.800
Periodicità corrispettivo	Per fasi d'avanzamento da concordare

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	a) qualificazione culturale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili), da 0 a un massimo di punti 8; b) esperienze professionali maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore, da 0 a un massimo di punti 25; c) competenze legate alla specificità dell'incarico da 0 a un massimo di punti 8
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma a posti di Dirigente medico disciplina Medicina Interna

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 693 del 05.08.2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandita una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma a posti di Dirigente medico disciplina Medicina Interna.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n 14 - 43126 Parma.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del D.P.R. 483/1997 ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione pubblica.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci, 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico determinato per la durata di otto mesi, con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-octies D.Lgs. 229/99, per l'attuazione del progetto: "Studio di fattibilità**dell'estensione del software di gestione della procedura stipendiale prevista per il personale dipendente al personale universitario e successivo monitoraggio del relativo percorso applicativo"**

In attuazione all'atto deliberativo di questa Azienda n. 194 del 16.08.2010, esecutivo ai sensi di legge, è bandito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico determinato per la durata di otto mesi, con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-octies D.Lgs. 229/99, per l'attuazione del progetto: "Studio di fattibilità dell'estensione del software di gestione della procedura stipendiale prevista per il personale dipendente al personale universitario e successivo monitoraggio del relativo percorso applicativo".

1) Descrizione del progetto

Il progetto è destinato a verificare la possibilità di realizzare il coordinamento delle funzioni amministrative e l'ottimale collegamento tra i competenti Uffici Stipendi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e dell'Università degli Studi di Parma attraverso una rifunzionalizzazione dell'attuale assetto informativo, con un successivo costante monitoraggio per verificare il conseguimento in particolare di una migliore economia della gestione e di una organizzazione omogenea e funzionale delle attività stipendiali.

2) Caratteristiche dell'incarico

Il professionista, come richiesto dal progetto, dovrà realizzare le attività sopra descritte presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La durata dell'incarico di che trattasi è di otto mesi. Il trattamento economico per la collaborazione è determinato, in analogia a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL dell'area del Servizio Sanitario Nazionale, sulla base di un impegno settimanale di 28 ore su 4 giornate lavorative, in € 24.000,00 lordi.

3) Requisiti generali di ammissione

Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

4) Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) documentate competenze specifiche in materia di gestione stipendiale dei dipendenti.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

5) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certi-

ficata dalla competente autorità;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve precedenti o preferenze;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);

j) i beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

6) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità.

- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente nor-

mativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1 – art. 19 – del D.P.R. 445/2000.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della procedura selettiva.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Esperti dichiarò espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della procedura selettiva l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

7) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere alternativamente inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

ovvero

- presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; il giovedì dalle ore 9,00 alle 17,00.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla procedura selettiva a concorso, **entro le ore 12,00 del giorno 9 settembre 2010.**

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8) Colloquio

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto e ad appurare le reali capacità dei candidati a realizzare il progetto.

9) Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base ai criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

10) Convocazione candidati

Al fine dell'assegnazione dell'incarico, il colloquio si terrà il **giorno venerdì 10 settembre 2010 - alle ore 10,00** presso la Biblioteca della Direzione sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

11) Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con deliberazione del Direttore generale, sulla base delle valutazioni espresse dall'apposita Commissione di esperti, che si atterrà ai criteri stabiliti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

Detto incarico verrà attribuito al professionista individuato mediante contratto di diritto privato redatto in base agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci, 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566). Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Con determinazione n. RU/241 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane adottata in data 5.8.2010, si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e cioè:

1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione, o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) e successive modificazioni;

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane) Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli – quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (*esente da bollo*) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Dirigente Medico di Anestesia e rianimazione".

Le domande e la documentazione allegata devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola – V.le Amendola, 8 – 40026 Imola (BO) – orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13,00 - ovvero inoltrate al me-

desimo indirizzo tramite servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Imola - V.le Amendola, 8 - 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - V.le Amendola, 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103/604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30.6.2003 n. 196.

Scadenza: 9 settembre 2010

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Psichiatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 879 del 6.8.2010 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Psichiatria,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2.9.2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/07/2008 con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e integrato il 02/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/09/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- specializzazione nella disciplina "Psichiatria" o equipollente;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del D.L.vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documen-

to rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II, 169 – Tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina interna

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 905 del 13.8.2010 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico
– Disciplina: Medicina interna

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2.9.2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e va-

lorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/07/2008 con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e integrato il 02/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/09/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Medicina interna" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del D.L. vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel fratem-

po intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II, 169 – Tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico disciplina di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 714 del 5.8.2010, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione

Requisiti specifici per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno esse-

re in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine (D.M. 30 e D.M. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni);

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR n. 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;

c) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Ravenna – U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane – Via De Gasperi 8 – 48121 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane, Largo Chartres 1 ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;

- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il

termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1. il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. posizione riguardo agli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
8. la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
9. indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.
10. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle

domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi

libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005 e 12.02.2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28.10.2005 e n. 97 del 19.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni

non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel D.P.R. 483/1997.

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres, 1 ang. Via De Gasperi - 48121 Ravenna- nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE U.O.
Maura Bosi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Radiodiagnostica per le specifiche esigenze della Diagnostica senologica

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 715 del 5.8.2010, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Radiodiagnostica per le specifiche esigenze della Diagnostica senologica.

Requisiti specifici per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine (D.M. 30 e D.M. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando

l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR n. 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Ravenna – U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane – Via De Gasperi 8 – 48121 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane Largo Chartres 1 ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1. il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'ammnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché

tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6. posizione riguardo agli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
8. la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
9. indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso;
10. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati

da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della

domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

Si precisa che questa Azienda valuterà, in particolare, la competenza e l'esperienza nella diagnostica senologica.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005 e 12.02.2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28.10.2005 e n. 97 del 19.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel D.P.R. 483/1997.

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna — Largo Chartres, 1 ang. Via De Gasperi - 48121 Ravenna- nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle

ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE U.O.

Maura Bosi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per titoli per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola 2 a Reggio Emilia – tel 0522/ 335479 – 335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per titoli per Dirigente medico di Urologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Urologia

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola 2 a Reggio Emilia – Tel 0522/ - 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato Dirigente medico nella disciplina di Geriatria

In esecuzione alla determinazione n° 852 del 02/08/2010, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Geriatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria

formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28.10.2005 e confermato con delibera n. 78 del 28.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano, n. 38 - tel. 0541/707796- sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato ex art. 15 octies DLgs n. 502/1992 nell'ambito del progetto di erogazione diretta dei farmaci con accesso libero ai pazienti

Estratto di bando di pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato ex art. 15 octies DLgs n. 502/1992 In esecuzione alla determinazione n° 853 del 02/08/2010, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-octies del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, per il conferimento di incarichi rivolti a laureati in Farmacia nell'ambito del progetto di erogazione diretta dei farmaci con accesso libero ai pazienti, da svolgersi presso gli ambulatori di Farmacia Ospedaliera e presso i Presidi Ospedalieri.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'incarico avrà durata triennale con un impegno orario di 38 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti per l'area dirigenza sanitaria e per quanto riguarda il trattamento economico si precisa che il compenso lordo annuo, da corrispondere al professionista, comprensivo di tredicesima mensilità, è pari ad Euro 45.300,12.

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale sulla base del giudizio formulato dal Direttore Servizio Assistenza Farmaceutica, eventualmente coadiuvato da un Dirigente Farmacista, derivante sia dalla valutazione del curriculum formativo e professionale dei candidati ammessi, sia dall'esito del colloquio al quale i candidati stessi saranno sottoposti, diretto ad accertare le loro capacità tecnico professionali, anche con riferimento alle capacità gestionali, organizzative correlate alle funzioni da svolgere.

A seguito della valutazione complessiva sopra descritta, i candidati saranno classificati secondo un ordine di utilizzo per il conferimento degli incarichi.

Tale ordine potrà essere utilizzato nei 24 mesi successivi alla data di approvazione del verbale. Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 - sito Internet: www.ausl.rm.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Estratto di bando di pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi temporanei e/o supplenze per Collaboratore professionale sanitario -Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - cat. D. presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale - Rimini

In esecuzione alla determinazione n. 878 del 05/08/2010 adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Collaboratore professionale sanitario -Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - cat.D.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005 e 12.02.2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 433 del 28.10.2005 e n. 78 del 28.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano, 38 - tel. 0541/707796 - sito Internet: www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato di durata triennale di Dirigente medico – disciplina: Ortopedia e Traumatologia – Laboratorio NABI (NAAno Biotecnologie) per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei laboratori finanziati con il Programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna – Attività I.1.1. "Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico"

1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 380 del 30/7/2010 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato di durata triennale di Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia– Laboratorio NABI (NAAno Biotecnologie) per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei laboratori finanziati con il Programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna – Attività I.1.1. "Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico"

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1), del D.Lgs. n. 29 del 3/2/1993, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) Requisiti di ammissione all'avviso

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dal-

le leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79 e all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR n. 487/1994, all'art. 37 del D.Lgs n. 29/93 e successivo DPCM n. 174/94, nonché all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Unione Europea;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuata a cura dell'Istituzione Scientifica, prima dell'immissione in servizio;

d) laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del presente avviso ovvero in disciplina equipollente od affine, secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.02.1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

3) Domanda di ammissione all'avviso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) l'indirizzo presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, se diverso da quello di residenza.

Per l'applicazione delle preferenze e delle precedenzae previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga consegnata per mezzo di altra persona o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/00.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto della Legge n.196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere riepilogate in un apposito elenco dettagliato.

Alla domanda dovrà essere allegato elenco di tutti i documenti, dei titoli e delle dichiarazioni sostitutive presentate. L'elenco deve essere in triplice copia datato e firmato.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445/00.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR n. 445/2000) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 DPR n. 445/2000) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR n. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di

ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri. Detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare.

Il candidato potrà omettere la presentazione della documentazione eventualmente già depositata presso questa Amministrazione per la partecipazione ad altri procedimenti concorsuali, dietro precisa indicazione del concorso presso il quale si trovi allegata.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Istituto Ortopedico Rizzoli - Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Settore Reclutamento e Verifiche Dirigenti AP Dirigente Medico Ortopedia e Traumatologia - Via di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna.

La domanda, anche se inviata per posta, deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza (15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre la data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6) Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio conoscitivo è volto a verificare nei candidati il reale possesso dei titoli presentati ed a determinare l'esperienza maturata nel settore con particolare riferimento alle nano-biotecnologie nelle malattie dell'apparato locomotore.

La data del colloquio, con l'indicazione del giorno e dell'ora in cui lo stesso si svolgerà sarà comunicata, a cura dell'amministrazione, ai singoli candidati almeno venti giorni prima del giorno stabilito.

7) Graduatoria finale

La graduatoria, entro il periodo di validità stabilito dalle norme vigenti, potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, per la copertura di eventuali incarichi di posti della medesima posizione funzionale e disciplina esclusivamente per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del progetto specifico del Laboratorio NABI (NANO BIOTECNOLOGIE).

8) Candidati utilmente classificati

Il candidato utilmente classificato sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL e dovrà perfezionare, entro i termini fissati, le prescrizioni stabilite dall'Amministrazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla presente selezione.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

9) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con delibera n. 580 del 12.06.98 e n. 808 del 12.08.1998 le disposizioni di cui al DPR n. 483 del 10.12.1997.

Presentazione delle domande: Istituto Ortopedico Rizzoli - Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Settore Reclutamento e Verifiche Dirigenti AP Dirigente Medico Ortopedia e Traumatologia - Via di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna tel. 051/6366556 - orario:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle 13.00

dal lunedì al giovedì: dalle ore 14.00 alle 15.00 previo appuntamento

il giorno di scadenza: dalle ore 9.00 alle 12.00

e-mail: concorsi.dirigenti@ior.it <http://www.ior.it>

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GRU

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 1° art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia finalizzato a fornire supporto nell'ambito del progetto

provinciale di assistenza ai pazienti con scompenso cardiaco e svolgimento della relativa ricerca epidemiologica presso la S. C. di Cardiologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
3. specializzazione in Cardiologia o Malattie cardiovascolari.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale

redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Cardiologia, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Cardiologia.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata massima di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in € 33.500,00 su base annua.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 26° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Scadenza: 9 settembre 2010.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE OPERATIVO
Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per Psicologo specializzato in Psicoterapia sistemico-relazionale finalizzato alle attività del progetto regionale "GECO-Giovani evoluti e consapevoli"

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 44 del 17/2/2010 si procederà

al conferimento di

n. 1 incarico libero professionale a Psicologo specializzato in Psicoterapia sistemico-relazionale finalizzato alle attività legate al progetto "GECO - Giovani evoluti e consapevoli".

Il professionista dovrà collaborare alla prosecuzione del progetto di cui sopra, che prevede la promozione di stili di vita sani, svolgendo attività di promozione e comunicazione inerenti la prevenzione di incidenti correlati all'uso di alcol e sostanze psicotrope.

L'incarico, da svolgersi nell'ambito da svolgersi nell'ambito dell'U.O. Servizio Dipendenze Patologiche, della durata di un anno, eventualmente rinnovabile e con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale, comporterà un impegno lavorativo medio di 32 ore settimanali a fronte di un compenso mensile di € 2.500,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti; pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Psicologia
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi
- specializzazione in Psicoterapia sistemico-relazionale
- documentata esperienza, anche di ricerca, di almeno 5 anni nel campo delle tossicodipendenze.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, indirizzata all'Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane – Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - 47522 Cesena, dovrà pervenire **entro giovedì 9 settembre 2010** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare:

- 1) la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti Amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- 5) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione e precisamente:
 - laurea in Psicologia
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi
 - specializzazione in Psicoterapia sistemico-relazionale
 - documentata esperienza, anche di ricerca, di almeno 5 anni nel campo delle tossicodipendenze;
- 6) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito te-

lefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previo espletamento di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da un proprio collaboratore, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, saranno convocati per l'espletamento del previsto colloquio tramite comunicazione telegrafica all'indirizzo indicato in domanda. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Entro un anno dalla data di predisposizione della graduatoria è possibile utilizzare la medesima graduatoria in caso di cessazione anticipata dell'incarico o in caso di affidamento di incarichi relativi alla medesima professionalità.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl. - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547-352289/394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it (concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi).

Scadenza: giovedì 9 settembre 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Scienze biologiche, finalizzato allo svolgimento dell'attività di biologo nell'ambito dell'Officina Trasfusionale del Centro Servizi di Pievesestina

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 170 del 4/8/2010 si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Scienze biologiche, finalizzato allo svolgimento dell'attività di biologo nell'ambito dell'Officina Trasfusionale del Centro Servizi di Pievesestina e in particolare dell'attività di criobiologia delle cellule staminali emopoietiche, garantendo le attività di criopreservazione e congelamento delle cellule staminali per l'Area Vasta Romagna.

L'incarico, della durata di due anni, da svolgersi presso l'Officina Trasfusionale del Centro Servizi di Pievesestina, avrà decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale e comporterà un impegno lavorativo medio di 38 ore settimanali a fronte di un compenso orario di € 22,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea del vecchio ordinamento in Scienze Biologiche, o lauree equiparate;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi;
- esperienza lavorativa o in qualità di borsista di almeno due anni nell'attività di crioconservazione e congelamento di cellule staminali emopoietiche, acquisita presso strutture sanitarie pubbliche.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, indirizzata all'Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - 47522 Cesena, dovrà pervenire **entro giovedì 9 settembre 2010** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione in-

dicati ai punti a), b) e c) di cui sopra, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico;

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati che non presenteranno direttamente la domanda dovranno contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previo espletamento di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da un proprio collaboratore, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **martedì 21 settembre 2010, ore 10** presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – Sala Arancione – Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Entro un anno dalla data di predisposizione della graduatoria è possibile utilizzare la medesima graduatoria in caso di cessazione anticipata dell'incarico o in caso di affidamento di incarichi relativi alla medesima professionalità.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl. - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2- Cesena (tel. 0547-352289/394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl-ce-sena.emr.it (concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi).

Scadenza: giovedì 9 settembre 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a laureato in Scienze della Comunicazione

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 245 del 10/8/2010, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001) a laureato in Scienze della Comunicazione per lo svolgimento delle seguenti attività relative ai progetti di miglioramento per la comunicazione interna ed esterna, supporto all'ufficio stampa; supporto alla redazione dei contenuti del sito web aziendale e al sito intranet; collaborazione alla redazione di strumenti divulgativi di informazione ai cittadini e ai documenti aziendali (Bilancio Missione, Carta dei Servizi, etc.); supporto alle campagne di comunicazione aziendali e regionali; supporto aggiornamento Banca Dati Numero Verde Aziendale.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Scienze della Comunicazione;
- documentata esperienza di almeno 2 anni in un Ufficio Comunicazione di un Ente pubblico;
- certificata esperienza e formazione nella comunicazione di servizi sanitari esercitati in uffici stampa pubblici;
- competenza da web content manager, in particolare per l'utilizzo di strumenti CMS (Content Management System) aziendali quali "DotNetNuke".

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario complessivo di circa 33 ore settimanali, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di € 18.000,00 onnicomprensivi (inclusa oneri a carico dell'Azienda) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottopo-

sto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda U.S.L. di Forlì – Servizio Gestione del Personale – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì e dovrà pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. A tal fine non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda U.S.L. con sede in Forlì, C.so della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Scadenza: 9 settembre 2010

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a Medico specializzato in Medicina Legale

Con determinazione n. RU/248 adottata in data 11.8.2010 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni 1, per lo svolgimento dell'attività di

“Consulenza per la gestione di sinistri aperti su polizza RCT”.

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) diploma di specializzazione in Medicina Legale;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Medicina Legale”. I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/2003.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta

chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12,00 del termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **martedì 14 settembre 2010 alle ore 9,00 presso l'AUSL di Imola – Staff Formazione (ex Polo Formativo) – Viale Amendola 8**, e che verte sulle attività inerenti l'incarico da conferire”. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103/604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 9 settembre 2010

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Revoca della procedura per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore di Struttura complessa - Ruolo Sanitario - Profilo professionale Medici - Disciplina Ginecologia ed Ostetricia attivato con determinazione n. 327 del 19/12/2008

In esecuzione a determina n. 180 del 12/07/2010 è stato revocato il seguente incarico: Direttore di Struttura Complessa - Ruolo Sanitario - Profilo Professionale Medici Disciplina Ginecologia ed Ostetricia indetto con determina n. 327 del 19/12/2008, il cui bando è stato pubblicato in forma integrale sul Bollettino della Regione Emilia Romagna n. 176 del 14/10/2009.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso per conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura complessa di Microbiologia

In attuazione della deliberazione n. 75 del 30.07.2010 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 484/1997 e dall'art. 15 e seguenti del D. lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazione, dall'art. 2 septies del D.L. n. 81/2004 convertito, con modificazioni, in legge n. 138 del 26.5.2004, nonché dalla delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007 contenente le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna, è bandito pubblico avviso di incarico per la copertura del seguente posto d'organico:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici e Biologi
- Posizione funzionale: Direttore della Struttura complessa di Microbiologia.

Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico in argomento, ai sensi della Legge Regionale n. 29 del 23.12.2004.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7.2.1994 n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici o dei biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR n. 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 8.3.2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5.5.2001).

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile, in attuazione delle norme contenute nel DPR n. 484/1997 e successive modifiche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda l'opzione a favore del rapporto esclusivo.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR

n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera - presso Servizio Personale Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del

recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di esperti è composta come previsto dall'art. 15-ter del D. Lgs n. 502/92 e successive modifiche, tenuto conto altresì delle disposizioni contenute nelle linee di indirizzo di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco predisposto a livello regionale, contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR n. 484/97.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso il Servizio Gestione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia con inizio alle ore 9,00 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR n. 484/1997.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1 e 6 del DPR n. 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

La Commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico e relativi adempimenti

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, della L.R. n. 29/2004 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica-Sanitaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche

riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione con esito positivo ai programmi di formazione continua di cui all'art. 16-bis del D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico professionale gestionale anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di Struttura complessa e destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di Struttura complessa ed il curriculum professionale del Dirigente incaricato utilizzando il proprio sito internet.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10.12.1997, dal D. lgs. 30.12.01 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge Regionale della Regione Emilia-Romagna 23.12.2004 n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna.

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Tel. 0522/ 296814 - 296815 - 296874 - 296809.

IL DIRETTORE GENERALE
Ivan Trenti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione struttura complessa denominata "Unità Operativa Neurochirurgia"

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 174 del 6/8/2010, si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, e dal D.P.R. 10/12/1997, n.

484 all'attribuzione ad un Dirigente Medico di Neurochirurgia dell'incarico di direzione struttura complessa, denominata U.O. Neurochirurgia Presidio Ospedaliero "M. Bufalini - G. Marconi - P. Angioloni".

L'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Neurochirurgia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, *ovvero* anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda U.S.L. di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i moti-

vi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni.

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, esser-gli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita a stampa su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegare quelle ritenute più significative fi-

no ad un massimo di cinque. Tali pubblicazioni possono essere presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità di seguito riportate.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi

di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale, Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi, Piazza L. Sciascia n. 111 - 47522 Cesena.

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione al pubblico avviso per l'attribuzione di incarico di struttura complessa "U.O. Neurochirurgia".

- ovvero possono essere presentate direttamente all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito dal parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5) Modalità di selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del D.P.R. 484/1997, è effettuato con determina del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 15-ter del D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni è composta dal Direttore sanitario che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una struttura

complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia Romagna approvate con delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, designato nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia, n. 111 – Cesena, a partire dalle ore 9 del secondo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo presso la medesima sede e orario, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'incarico di direzione, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15-ter, 2° comma del D.Lgs 30/12/92, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, viene attribuito dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione di esperti di cui al medesimo articolo, secondo quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto inte-

resse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda UsI, Piazza L. Sciascia n. 111 – 47522 Cesena (tel. 0547 352289-394419). Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico di direzione di struttura complessa presso l'area disciplinare di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza afferente al Dipartimento Assistenziale integrato - Salute mentale e Dipendenze patologiche ad un Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

In esecuzione della determinazione n. 298 del 27/07/2010 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, sottoscritto il 08.06.2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10.12.1997 e dal D.Lgs n. 229 del 19.06.1999 è indetto avviso pubblico, per l'assegnazione di un incarico di direzione di struttura complessa denominata "Area disciplinare di neuropsichiatria e dell'infanzia e dell'adolescenza" afferente al Dipartimento assistenziale integrato – salute mentale e dipendenze patologiche ad un dirigente medico disciplina di neuropsichiatria infantile.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana.

a) Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del Dlgs 30.03.2001 n. 165 del e dal DPCM 7.2.94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

a) I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità

Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

- avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10.12.1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30.12.1992 n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il sessantacinquesimo anno d'età.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

Titoli preferenziali

Ai sensi della Legge Regionale (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8 comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario Nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di struttura complessa;

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Dlgs 30.06.2003, n. 196. "codice in materia di protezione dei dati personali" La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A 43100 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo

di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

Nomina e composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio

di Direzione. In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Modalità di selezione

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8 DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarichi

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del decreto legislativo 502/1992 e dell'articolo 8 comma 3, legge regionale 29/2004, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni

facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere, 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524. Consultabile sul sito internet www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di struttura complessa a un dirigente medico della disciplina di Neonatologia per l'U.O. di Terapia Intensiva Neonatale dell'Ausl di Rimini

In esecuzione della determinazione n. 865 del 04/08/2010 del Direttore "ad interim" U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, questa Azienda USL rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, al conferimento di un incarico di:

Direttore di struttura complessa a un dirigente medico nella disciplina di Neonatologia per l'U.O. di Terapia Intensiva Neonatale dell'Ausl di Rimini.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.Lgs n. 502 del 30.12.1992, al D.P.R. 10.12.1997 n. 484, al D.Lgs n. 229 del 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, alla Legge Regionale n. 29 del 23.12.2004, nonché della deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali e specifici di ammissione

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
4. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR n. 484/97;
5. curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10.12.1997, n. 484;
6. attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde

dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriali, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano, n° 38 - 47924 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il giovedì esclusi i giovedì prefestivi, inoltre, dalle 15.00 alle 17.00). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato allo stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Gli operatori dell'Ausl non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Le domande possono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. La busta dovrà recare la dicitura: contiene domanda di partecipazione incarico Direttore Neonatologia.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali in corso;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/2003);
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del comma 5, art. 15 quinquies del D.Lgs n. 229 del 19.06.1999, gli incarichi di direzione di struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del

D.P.R. 28.12.2000, n 445 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico di struttura complessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10.12.1997, n. 484, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda Ospedaliera;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati

dal candidato ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; *ovvero:*
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR n. 445 del 28.12.2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli atti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le domande di partecipazione all'incarico e i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati, prevista dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 484/97, data la vigenza transitoria di cui all'art. 15 del DPR 484/97, sarà effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. 19.06.1999, n. 229, nominata dal Direttore generale è composta dal Direttore sanitario, che la presiede e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di

cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

In base alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna" approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. 484 del 1997.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna, saranno pubbliche ed avranno luogo alle ore 10.00 del primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Tali operazioni saranno effettuate presso la sede dell'Azienda Usl di Rimini, Via Coriano 38 – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane.

La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base:

1. della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
2. di un colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio secondo le disposizioni di legge.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione di struttura complessa, verrà conferito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, del D.Lgs n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti resi idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico di direzione complessa avrà durata da 5 a 7 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della dirigenza medica del S.S.N., fatte salve le maggiorazioni di legge.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorre dalla data stabilita nel contratto individuale di lavoro e dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata in allegato

alla domanda di cui al presente avviso, potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega e fotocopia del documento di identità del delegante), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento al DPR 10.12.1997, n. 484, al D.Lgs 229/99, alla L.R. 29/04 e alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna" approvate con deliberazione del-

la Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla sede di questa Azienda USL Via Coriano, 38 Rimini - U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio concorsi tel. 0541/707796, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15.00 alle ore 17.00 oppure al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA CONCORSO

Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica - Area Infermieristica ed Ostetrica

In esecuzione a determinazione n. 192 del 02.08.2010 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica – Area Infermieristica ed Ostetrica vacante nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativamente alla Dirigenza del ruolo Sanitario, Professionale Tecnico ed Amministrativo.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10.12.1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

1- Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- 1) laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;
- 2) cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- 3) iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistente attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/1994 art. 5 e L. 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce sen-

za necessità di alcuna autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs del 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conformi alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97). Le certificazioni devono essere rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o da un Funzionario a ciò delegato.

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97 possono essere prodotti mediante autocertificazione. In tal caso, è opportuno siano allegati all'autocertificazione le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi per consentirne la compiuta valutazione da parte della Commissione)
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni di legge, può essere prodotta in allegato alla domanda la documentazione probatoria o, in alternativa, l'autocertificazione;
- i candidati appartenenti alle categorie protette dovranno allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti l'iscrizione negli elenchi degli invalidi, istituiti per il collocamento obbligatorio di cui alla

L. 68/99. Tale requisito deve permanere anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. Alla suddetta autocertificazione è opportuno che il candidato alleghi fotocopia semplice di un documento di cui egli sia in possesso, dal quale risulti lo status dichiarato e l'eventuale grado di invalidità;

- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- i titoli presentati in forma autocertificativa devono contenere tutti gli elementi relativi alle modalità e ai tempi di svolgimento delle attività che i candidati intendono sottoporre alla valutazione della Commissione.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal 60° giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Al Direttore generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Modena - Via del Pozzo 71/b 41125 - Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegati dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 5 del DPR 483/97.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto pre-

visto dall'art. 2 del DPCM 25.1.2008 ed avrà a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 4 del DPCM 25.1.2008:

punti 20 per i titoli

punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

10 punti per i titoli di carriera

3 punti per titoli accademici e di studio

3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici

4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto riguarda i criteri specifici di valutazione dei titoli si fa riferimento per quanto applicabili al DPR 483/97, secondo quanto previsto dall'allegato 1 del citato DPCM 25.1.2008.

6 - Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

b) prova pratica:

utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.

c) prova orale:

colloquio sulle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

8 - Approvazione ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore del concorso, è approvata con provvedimento del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul B.U.R. rimane in vigore per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibile per assenza o impedimento del titolare.

9 - Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico e Amministrativo del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

P.S. Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo, 71/B - Modena (tel. 059/4222683 - 4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16,00, il Venerdì dalle ore 10,30 alle 13,30 oppure collegarsi al sito Internet www.policlinico.mo.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Anestesia e Rianimazione per l'Azienda USL di Ferrara

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 281 del 06.07.2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20.5.1985 n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15.5.1997, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998), o in disciplina affine (D.M. 31.01.1998);

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in me-

rito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 127 del 15.05.1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

- *Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

- *Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- *Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Normativa generale del concorso

1 - Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12.03.1999 n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in

Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 D.P.R. 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, D.P.R. n. 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di

notorietà” (art. 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall’ autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all’ Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’ elenco di cui all’ art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie.....)

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all’ originale.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione “bandi e concorsi”, link “autocertificazioni-autodichiarazioni” (Allegati C – D).

La dichiarazione sostitutiva dell’ atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall’ interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell’ interesse dell’ aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l’ omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l’ esatta denominazione dell’ ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant’ altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell’ art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell’ Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l’ applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44121 ferrara;

- ovvero devono essere presentate direttamente all’ Ufficio Protocollo generale Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (5° piano) – 44121 Ferrara, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30); all’ atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’ estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell’ Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all’ Ufficio Postale accettante, perverranno all’ Ufficio Protocollo dell’ Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’ eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’ Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d’ identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell’ inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore generale dell’ Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove d’ esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con

raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10.12.1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandoli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

12 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il 1° giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno

effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda U.S.L. di Ferrara – Dipartimento amministrativo Unico – U. O Sviluppo e Gestione amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - 4° Piano - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara -. con inizio alle ore 9.00.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in particolare, delle disposizioni di cui all’art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l’interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all’espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n° 165/2001, D.Lgs n° 502/92 e s.m., DPR n° 220/2001.

L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del DLG n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per avere copia del bando rivolgersi al Dipartimento Amministrativo Unico – U. O Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – Via Cassoli, 30 (IV piano) – 44121 Ferrara – Internet: www.ausl.fe.it (0532/235673 – 0532/235744 – 0532/235674 – tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Medicina e Chirurgia d’accettazione e d’urgenza

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 282 del 6.07.2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico- Disciplina: Medicina e Chirurgia d’accettazione e d’urgenza

per l’Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l’ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20.5.1985 n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15.5.1997, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell’avviso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998), o in disciplina affine (D.M. 31.01.1998);
- c) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici, attestata da

certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto “10” in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell’art. 3, comma 6°, della Legge 127 del 15.05.1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

Prove d’esame

- *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

- *Prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- *Prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire

Normativa generale del concorso

1 - Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l’ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
- b) idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuato, a cura dell’Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell’immissione in servizio.

Ai sensi dell’art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d’ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l’inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12.03.1999 n. 68

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 D.P.R. 483/97)

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, D.P.R. n. 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie....)

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegati C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara;

- ovvero devono essere presentate direttamente all' Ufficio Protocollo generale Azienda unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (5° piano) – 44121 Ferrara, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n° 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10.12.1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione

del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandoli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

12 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il 1° giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere

ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda U.S.L. di Ferrara – Dipartimento Amministrativo Unico – U. O Sviluppo e Gestione amministrativa personale dipendente e a contratto - Ufficio Concorsi - 4° piano - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - con inizio alle ore 9.00.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n° 165/2001, D.Lgs n° 502/92 e s.m., DPR n° 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per avere copia del bando rivolgersi al Dipartimento Amministrativo Unico – U. O Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – Via Cassoli, 30 (IV piano) – 44121 Ferrara – Internet: www.ausl.fe.it (0532/235673 – 0532/235744 – 0532/235674 – tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

IL DIRETTORE GENERALE

Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Operatore socio sanitario - Cat. B - Livello economico BS per l'Azienda USL di Ferrara

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 309 del 2.08.2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Operatore socio sanitario - Cat. B - Livello economico BS per l'Azienda USL di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20.05.1985 n. 207, dalla Legge n. 127 del 15.05.1997 e dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di scuola dell'obbligo;

b) titolo specifico di Operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra Ministero della Sanità, Ministero della Solidarietà Sociale e le Province Au-

tonome di Trento e Bolzano del 18.02.2000, oppure titolo di OTA (Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza) rilasciato ai sensi del D.M. 295/91, unitamente a titolo di ADB (Addetto all'Assistenza di Base) conseguito nella Regione Emilia Romagna, o qualifica già riconosciuta equipollente dalla Regione Emilia Romagna oppure altro titolo riconosciuto equipollente.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge n. 127 del 15.05.1997, la partecipazione alla presente pubblica selezione non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale a concorso sulle materie relative a:

- Promozione del benessere psicologico e relazionale della persona
- Adattamento domestico/ambientale
- Assistenza alla salute della persona
- Cura dei bisogni primari della persona.

Prova orale: colloquio sui contenuti formativi attinenti allo specifico profilo professionale.

Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per titoli
- 60 punti per le prove.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera (p. 25)
- titoli accademici e di studio (p. 5)
- pubblicazioni e titoli scientifici (p. 3)
- curriculum formativo professionale (p. 7).

Ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa (art. 7 comma 2 bis DPR 693/96 e art. 3 DPR 220/2001) l'Amministrazione si riserva, qualora il numero dei candidati fosse superiore a 500, di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva, al fine di determinare l'ammissione dei candidati alla successiva prova pratica, tale prova preselettiva verterà sugli stessi argomenti oggetto della prova pratica.

Dello svolgimento dell'eventuale, suddetta prova, ne sarà data comunicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana 4a serie speciale "concorsi ed esami" del 18.01.2011, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa, nonché sul sito internet aziendale: www.ausl.fe.it, nella sezione "Bandi e Concorsi", link "Comunicati e notizie su Concorsi/Avvisi", nel rispetto dei termini suindicati.

Normativa generale del concorso

1 - Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti della stessa categoria e profilo professionale che si siano resi disponibili dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni inter-

venute a norma di legge. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e all'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 7.04.1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo C.C.N.L..

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12.03.1999 n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti

rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie.....).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scari-

cate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegato C - D).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

Relativamente ai servizi, verranno valutati esclusivamente quelli prestati nel profilo professionale a concorso o in qualifica corrispondente presso:

- il S.S.N.;
- Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;
- Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (I.R.C.C.S.);
- I.P.A.B con funzioni sanitarie;
- R.S.A a prevalenza sanitaria;
- A.R.P.A.;

nonchè tutti gli altri servizi obbligatoriamente valutabili per legge, tenuto conto dell'art.11 del D.P.R. 220/2001.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere, pena la non valutazione dello stesso, l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonchè le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontarie e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero il minor punteggio previsto dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44121 - Ferrara - *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale - Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (5° piano), dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30) all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incarico munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/2001.

8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 21/30.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n° 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 220 del 27.03.2001.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

12 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. n. 220/2001.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.G. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n° 165/2001, D.Lgs n° 502/92 e s.m. DPR n° 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.L.G n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per avere copia del bando rivolgersi al Dipartimento Amministrativo Unico - U. O Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli, 30 (IV piano) - 44121 Ferrara - Internet: www.

ausl.fe.it (0532/235673 - 0532/235744 - 0532/235674 - tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

IL DIRETTORE GENERALE

Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 878 del 6.8.2010., dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di n. 1 posto di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Psichiatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. 487/1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche

amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, D.P.R. n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5);
- j) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce sen-

za necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 483/1997); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Leg.vo n. 257/1991, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7 D.P.R. n. 483/1997).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui alla lettera "i", previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele, 169 – Piacenza;

ovvero

devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione sul B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua stra-

niera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra Inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/1980, D.P.R. n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165 del 30.3.2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23.12.2005 n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8.6.2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D"

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 880 del 06/08/2010 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo

è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di n. 1 posto di

Profilo professionale. Collaboratore professionale sanitario - Ruolo: Sanitario - Qualifica: Fisioterapista - Categoria D.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/03/2001 n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) laurea in Fisioterapia o titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa in materia.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso la partecipazione

dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio, (L. 537/1993, L. 574/1980, art. 18 D. Lgs. 215/2001, D.P.R. n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5);
- j) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal 2° comma dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele, 169 – Piacenza - 29121;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane.

I servizi di sportello U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da Lunedì a Sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12.30) e il Giovedì dalle 15 alle 18.00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la di-

L'Amministrazione non assume responsabilità per la di-

spersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/03/2001.

6. Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;
- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica delle conoscenze a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15;
- b) titoli accademici e di studio: 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 6

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal D.P.R. 220/2001. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 537/1993, L. 574/1980, art. 18 D. Lgs. 215/2001, D.P.R. n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5, saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul B.U.R. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del P.C.M. 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Prima della data di pubblicazione sulla G.U. non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D

In esecuzione della deliberazione n. 448 del 5.8.2010 adottata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante, nel Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27.03.2001, n. 220.

Ai sensi del D. Lgs. 215/2001, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26, quale integrato dall'art. 11 del D. Lgs. 236/2003, tenuto anche conto delle frazioni di riserva cumulate, è prevista la riserva del posto per i volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1. Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. L'accertamento della idoneità fisica, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, D.P.R. 20.12.1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del D. Lgs. 19.09.1994, n. 626 e s.m.i.

2. Requisiti specifici di ammissione

a) diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

b) iscrizione al relativo all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Ravenna – U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione risorse umane – Largo Chartres n.1 - piano rialzato - 48121 Ravenna (RA);

ovvero

- possono essere presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione risorse umane all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione risorse umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;

- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Ravenna, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

4. Domanda di ammissione al concorso

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174 ai sensi del quale è necessario dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata

concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso al punto 7);

i) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

j) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;

k) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze in caso di parità di punteggio. In tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a);

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della legge 05.02.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR n. 445/2000).

6. Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR n. 445 del 28.12.2000, (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.),

oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui ai citati art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al

corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica). Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27.03.2001, n. 220, è composta dal Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali e le Aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 15
- 2) titoli accademici e di studio punti 4
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- 4) curriculum formativo e professionale punti 7.

I titoli di carriera, nel limite massimo sopra indicato, saranno valutati come segue, con riferimento all'art. 11 lettera a) del D.P.R. 220/2001:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti della stessa categoria o categoria superiore presso Aziende Sanitarie, Azienda Ospedaliere o altre pubbliche amministrazioni, punti 1,20 per anno;

- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti punti 0,60 per anno.

I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i curriculum professionali saranno oggetto di valutazione discrezionale e motivata della Commissione

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione scritta – elaborato su un caso assistenziale o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti al profilo infermieristico;

prova pratica: programmazione e pianificazione del processo assistenziale relativo a casi clinici: elaborato inerente gli interventi assistenziali prioritari da effettuarsi in relazione alle condizioni cliniche dell'utente;

prova orale: su argomenti attinenti lo specifico profilo con particolare riferimento alla organizzazione del processo assistenziale, alla legislazione sanitaria, alla legislazione specifica istitutiva e regolamentativa della figura professionale infermieristica, alla qualità dell'assistenza e ai relativi strumenti informativi assistenziali e gestionali.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra francese e inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data della prova pratica ed orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale, a norma di legge.

8. Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità Sanitaria Locale di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative

La graduatoria relativa al presente concorso rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente a tale data, dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata dall'Azienda anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Ai sensi del D. Lgs. 215/2001, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26, quale integrato dall'art. 11 del D. Lgs. 236/2003, tenuto anche conto delle frazioni di riserva cumulate, è prevista la riserva del posto per i volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Verranno applicate, altresì, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni relative alle riserve di posti previste dalla legge e, in particolare, le disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68.

A tal fine, i candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso dei titoli di riserva, precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005 e 12.02.2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 27.10.2005 e n. 97 del 19.02.2008. Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10. Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11. Disposizioni varie

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento

tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27.03.2001.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Aziende U.S.L. di Ravenna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che riterrà opportuni in applicazione di specifiche disposizioni normative, in materia di regolamentazione delle procedure selettive pubbliche, che dovessero intervenire.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n 1, piano rialzato - 48121 Ravenna (RA), tel. 0544 2865.71 - 72 - 76 oppure collegandosi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

CONCORSO

Publico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Ravenna e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti presso l'Azienda USL di Cesena, nel profilo professionale di "Collaboratore professionale sanitario, Logopedista - Cat. D"

In esecuzione della deliberazione n. 452 del 6.8.2010 adottata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL di Cesena n. 171 del 04.08.2010, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Ravenna e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti presso l'Azienda USL di Cesena, nel

Profilo professionale di "Collaboratore professionale sanitario, Logopedista - Cat. D".

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e pro-

cedure concorsuali di cui al DPR 27.03.2001, n. 220.

I dipendenti delle Aziende U.U.S.S.L.L. di Ravenna e Cesena in qualità di collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, possono partecipare alla presente procedura; resta inteso che verranno assunti solo per la copertura di posti in Azienda diversa da quella di appartenenza.

1. Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. L'accertamento della idoneità fisica, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale prima dell'immissione in servizio.

2. Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma universitario di Logopedista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000 come integrato da decreto 9/10/2002);

b) iscrizione al relativo all'Albo professionale, laddove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Ravenna – U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione risorse umane – Largo Chartres n.1 - piano rialzato - 48121 Ravenna (RA);

ovvero

- possono essere presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione risorse umane all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione risorse umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Ravenna, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

4. Domanda di ammissione al concorso

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174 ai sensi del quale è necessario dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata anche nell'ambito delle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005 e 12.02.2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 27.10.2005 e n. 97 del 19.02.2008. Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria;

h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste

dal bando di concorso al punto 7);

i) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

j) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;

k) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze in caso di parità di punteggio. In tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a). L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della legge 05.02.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione. Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR n. 445/2000).

6. Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR n. 445 del 28.12.2000, (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.);

oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui ai citati art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partici-

zioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari. Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le mo-

dalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27.03.2001, n. 220, è composta dal Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 15
- 2) titoli accademici e di studio punti 4
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- 4) curriculum formativo e professionale punti 7.

I titoli di carriera, nel limite massimo sopra indicato, saranno valutati come segue, con riferimento all'art. 11 lettera a) del D.P.R. 220/2001:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti della stessa categoria o categoria superiore presso Aziende Sanitarie, Azienda Ospedaliere o altre pubbliche amministrazioni, punti 1,20 per anno;

- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti punti 0,60 per anno.

I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i curriculum professionali saranno oggetto di valutazione discrezionale e motivata della Commissione.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

Prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta multipla su argomenti inerenti la professione specifica del logopedista.

Prova pratica: esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale del logopedista.

Prova orale: su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale; sulla legislazione sanitaria, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data della prova pratica ed orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale, a norma di legge.

8. Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito sarà unica, ma gestita in forma autonoma e separata dalle due Aziende partecipanti al bando L'accettazione del posto, a tempo indeterminato o determinato, presso una delle due Aziende partecipanti al bando non comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria per il candidato, che sarà comunque riconvocato dall'altra Azienda all'atto dello scorrimento della graduatoria; altresì, il candidato che rifiuterà una proposta di lavoro, a tempo indeterminato o determinato presso una Azienda, rimarrà comunque in graduatoria per l'altra.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria relativa al presente concorso rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente a tale data, dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata dall'Azienda anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati. Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda

comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10. Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11. Disposizioni varie

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27.03.2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto della Legge 12.03.1999, n. 68 e di tutte le altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94. Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda U.S.L. di Ravenna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che riterrà opportuni in applicazione di specifiche disposizioni normative, in materia di regolamentazione delle procedure selettive pubbliche, che dovessero intervenire.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi:

- U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n 1, piano rialzato - 48121 Ravenna (RA), tel. 0544 2865.71 - 72 - 76 - sito internet: www.ausl.ra.it;
- Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi dell'Azienda USL di Cesena - Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 - 47522 – Cesena, tel. 0547 352289 - 0547 394419 - sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D riservato ai volontari delle Forze Armate in ferma breve o ferma prefissata quadriennale, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte (art. 39 - comma 15 del Dlgs n. 196/95, come modificato dall'art. 18 – comma 6 del Dlgs n. 215 dal 8.5.2001)

In attuazione di atto n. 482 del 04.08.2010 del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27.3.2001, dal D.Lgs n. 165 del 30.3.2001 ed in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Sanità 31.07.2009, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D

riservato ai volontari delle Forze Armate in ferma breve o ferma prefissata quadriennale, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte (art. 39 - comma 15 del Dlgs n. 196/95, come modificato dall'art. 18 – comma 6 del Dlgs n. 215 dal 8.5.2001).

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma di Tecnico di Neurofisiopatologia di cui al DM 183/1995 o titolo equipollente.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9.5.1994 n. 487, all'art. 37 del DLgs 3.2.1993 n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7.2.1994 relative ai cittadini degli Stati membri della C.E.E..

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 07.04.2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla legge 4.1.1968 n. 15 e DPR 25.1.1994 n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: - i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato; - i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni

dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/2001 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 12
- b) titoli accademici e di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- d) curriculum formativo e professionale punti 8.

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del tecnico di neurofisiopatologia

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale messo a concorso.

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/2001.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/2001.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda U.S.L., che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un

termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di Lavoro del Comparto Sanità del 31.07.2009.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1. certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. stato di famiglia;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – 335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero - Approvazione determinazione n. 521 del 28/6/2010

Graduatoria di merito finale

N.	Concorrente	Punti/100
1	Bentivegna Roberto	82,400
2	Montanari Katia	81,950
3	Torcasio Francesca	70,850
4	Ciotti Emanuele	66,000

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

N.	Cognome	Nome	Punti
1	Politi	Luigi V.	88,1300
2	Romagnoli	Enrico	86,2000
3	Leuzzi	Chiara	82,7500
4	Nuzzo	Anna C.	81,1750
5	Malagoli	Alessandro	76,8500
6	Clementi	Fabrizio	71,7672
7	Aprile	Alessandro	71,2100
8	Guerri	Elisa	70,9600
9	Pellegrino	Luca N.	70,3400
10	Rossi	Luca	70,2300
11	Favaretto	Enrico	68,6000
12	Grassi	Laura	68,1328
13	Marinelli	Alessandro	67,5200

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Cardiologia - Approvata con atto deliberativo n. 189 del 4/08/2010

Pos.	Cognome e nome	Punti
1	Zardini Marco	84,700
2	Arduini Daniele	83,050
3	Buratti Silvia	82,110
4	Lina Daniela	81,180
5	Squeri Angelo	76,720
6	Ugo Fabrizio	75,060
7	Dei Iaco Giuseppe	73,610
8	Bolognesi Maria Giulia	72,610

Pos.	Cognome e nome	Punti
9	Nicolaci Letizia	71,880
10	Righini Stefano	71,000

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D (Approvata con determinazione n. 58 del 4/08/2010)

N°	Nominativo	Punti	Note
1	Nanni Stefano	80.895	
2	Longo Francesco	67.715	
3	Fullone Concetta	65.020	
4	Rondin Ilaria	65.005	
5	Di Biase Benedetta	64.030	
6	Improta Iole	63.015	
7	Rossato Ilaria	62.055	
8	Poggioli Giorgia	61.010	
9	Di Muzio Serena	60.040	
10	Melega Matteo	60.015	
11	Bizzocchi Lorenzo	60.010	art. 3 c, 7 legge 127/97
12	Mautone Valentina	60.010	
13	D'angeli Enrico	60.000	
14	Loschiavo Antonio	59.145	
15	Ciaramezzano Francesco	59.035	
16	Magoga Ivan	59.025	
17	Pelloni Stefania	59.020	
18	Vallin Serena	59.010	
19	Calamari Angelo	58.280	
20	De Iure Veronica	58.060	
21	Tagliazucchi Matteo	58.010	
22	Canedi Irene	58.005	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
23	Querzoni Valeria	58.005	art. 3 c. 7 legge 127/97
24	Linfanti Vincenzo	58.005	
25	Ghirardi Marta	58.000	art. 3 c. 7 legge 127/97
26	Negrelli Giovanna	58.000	art. 3 c. 7 legge 127/97
27	De Chiara Maria	58.000	
28	Pacchiale Caterina	57.750	
29	Bennici Loredana	57.100	
30	Di Candia Tony	57.030	
31	Tagliazucchi Marco	57.025	
32	Stefani Eleonora	57.020	
33	Rossi Valentina	57.005	art. 3 c. 7 legge 127/97
34	Zappaterra Elisa	57.005	art. 3 c. 7 legge 127/97
35	Straforini Maura	57.005	
36	De Biaggi Mattia	57.000	art. 3 c. 7 legge 127/97
37	Zenna Francesco	57.000	art. 3 c. 7 legge 127/97
38	Pecoraro Denise	57.000	art. 3 c. 7 legge 127/97
39	Onofri Maicol	57.000	
40	Errichiello Rosa	56.045	
41	Doganiero Addolorata	56.010	

N°	Nominativo	Punti	Note
42	Ferrillo Amalia	56.005	
43	Camillini Stefano	56.000	art. 3 c. 7 legge 127/97
44	Sannino Vincenzo	56.000	
45	Pannia Domenico	55.360	
46	Di Pietrantonio Fabrizio	55.265	
47	Ferrari Francesca	55.035	
48	Crocetti Daniela	55.025	
49	De Dominicis Gianluca	55.005	
50	Foconi Silvia	55.000	art. 3 c. 7 legge 127/97
51	Mancini Tommaso	55.000	
52	Mariani Maria	54.035	
53	Lo Giudice Martina	54.025	
54	Ulisse Daniele	54.015	art. 3 c. 7 legge 127/97
55	Gatti Riccardo	54.015	
56	Forte Raffaella	54.005	
57	Ricciopetroni Michele	54.000	
58	Paparusso Luigi	53.020	
59	Tosini Linda	53.000	
60	Rubolino Livia	52.020	art. 3 c. 7 legge 127/97
61	Calandrelli Roberta	52.020	
62	Dall'ara Anna Maria	52.010	
63	Sferrazza Concettina	52.000	
64	Santucci Pietro	51.020	
65	Fabbri Alessia	51.000	
66	Durante Valeria	50.130	
67	Etiopia Giacomina	50.030	art. 3 c. 7 legge 127/97
68	Petrolini Alessio	50.030	
69	Avezzu' Lucia	50.010	art. 3 c. 7 legge 127/97
70	Reali Marianna	50.010	art. 3 c. 7 legge 127/97
71	Menicucci Marco	50.010	
72	Battara Giacomo	50.005	

IL DIRETTORE
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 20 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome Nome	Nascita	Tot. /100
1	Roccatello Marco	01/04/1971	76,426
2	Lauriola Michele Antonio	04/09/1972	71,193
3	Ferrante Amanda	28/05/1965	69,859
4	Benazzi Barbara	01/11/1977	69,476
5	Di Lembo Laura	26/10/1984	68,648
6	Pregolato Giovanni	31/12/1983	68,376
7	Chiarelli Stefania	02/12/1974	67,710
8	Russo Gaetano	28/02/1977	65,985
9	Fogli Laura	24/02/1984	65,798
10	Sanzone Massimiliano	21/04/1969	65,745

N.	Cognome Nome	Nascita	Tot. /100
11	Zampieri Roberto	18/03/1985	64,982
12	Simioli Ilaria	13/02/1976	64,659
13	Bigoni Irene	06/12/1986	64,356
14	Possemato Stefania	14/06/1975	63,802
15	Mingozzi Elena	06/03/1986	63,629
16	Sammartino Antonio	27/10/1986	63,340
17	Avanzi Filippo	22/10/1986	63,126
18	Dibiase Massimo	12/04/1979	62,789
19	Branda Francesco	10/12/1985	62,431
20	Sarli Sonia	06/07/1963	62,343
21	Guerrini Stefano	29/01/1981	62,229
22	Bianchi Alice	07/04/1983	62,170
23	Punzetti Iris	17/03/1977	61,882
24	Mantovani Annarosa	02/10/1961	61,862
25	Ferrioli Giada	13/11/1986	61,627
26	Malena Gianfranco Antonio	06/03/1969	61,512
27	Gilli Veronica	21/04/1978	61,413
28	Antoci Simona	30/08/1985	61,363
29	Vecchi Valeria	29/01/1966	61,325
30	Aurora Jessica	17/03/1982	61,319
31	Maliszewska Kinga Justina	10/06/1975	61,219
32	Zanellati Maicol	20/09/1986	61,205
33	Giglioli Monica	20/07/1975	61,170
34	Panzica Rosalia	14/07/1971	61,093
35	Lunghi Roberto	20/06/1972	60,989
36	Valentini Marco	14/05/1979	60,885
37	Barbetti Elena	25/03/1985	60,833
38	Ciarmiello Giuseppe	15/08/1965	60,816
39	De Masi Simona	03/06/1984	60,230
40	Mariucci Alessandra	21/08/1985	60,142
41	Gati' Giacomo	07/06/1984	60,139
42	Pirani Eleonora	11/03/1978	60,116
43	Paganini Luca	16/12/1985	60,058
44	Marchesani Daniele	30/07/1980	59,879
45	Veloce Stefano	15/10/1970	59,736
46	Salino Monica	25/01/1978	59,686
47	Finessi Alessandro	28/06/1984	59,605
48	Farinelli Stefania	12/04/1975	59,464
49	Borghi Donatella	10/05/1977	59,205
50	Giovannini Antonio Maria	25/01/1975	58,920
51	Giuliani Silveria	16/09/1970	58,913
52	Micello Raffaele	14/05/1982	58,910
53	Scarcelli Emanuele	03/01/1986	58,846
54	Pigo' Carla	19/02/1958	58,811
55	Feggi Patrizia	01/08/1977	58,777
56	Cavicchioli Chiara	12/09/1984	58,522
57	Primavera Andrea	08/11/1985	58,455
58	Vincenzi Alessia	30/11/1985	58,440
59	Occhiovivo Sandra	12/07/1968	58,264
60	Lodo Valentina	05/11/1985	58,152
61	Silenzi Carlo	02/06/1984	57,986
62	Casadei Lucia	16/12/1986	57,947
63	Gentile Tommaso	26/07/1964	57,907
64	Russo Sabatino	13/03/1985	57,859
65	Bordini Nicola	15/07/1984	57,858
66	Alaimo Maria Elena	30/07/1984	57,835

N.	Cognome Nome	Nascita	Tot. /100
67	Vosolo Maria Nicla	06/09/1983	57,822
68	Crivellari Elisa	31/08/1980	57,669
69	Consolati Elena	07/11/1985	57,641
70	Ida' Domenico	19/09/1979	57,533
71	Marchi Cinzia	30/04/1961	57,286
72	Busolli Silvia	08/12/1986	57,253
73	Corvaglia Martina	12/03/1983	57,243
74	Faccioli Michela	28/09/1984	57,237
75	Subasu Gabriela Paraschiva	05/03/1976	57,142
76	Mantovani Luca	28/09/1984	57,038
77	Maceroni Vito	28/12/1986	56,993
78	Penini Silvia	16/01/1986	56,943
79	Massarenti Cristina	29/05/1968	56,906
80	Guidi Simona	17/09/1985	56,884
81	Vullo Giuditta Giuseppa	06/05/1984	56,826
82	Naldini Cristiano	10/12/1986	56,821
83	Bambini Giacomo	22/01/1985	56,788
84	Fantauzzi Norelli Sofia	30/10/1968	56,689
85	Mazzini Elisa	22/11/1982	56,654
86	Milan Oscar	24/03/1976	56,598
87	Ferrari Rita	04/09/1986	56,526
88	Pistoiesi Daniele	04/05/1984	56,526
89	Silverii Luciana	27/08/1986	56,516
90	Chierici Francesca	06/03/1985	56,442
91	Guaraldi Alessandra	05/02/1986	56,327
92	Pagliarini Giovanni Maria	19/08/1986	56,240
93	Marchionni Valeria	07/11/1983	56,193
94	Nanetti Rachele	02/09/1985	56,070
95	Balbi M. Elena	29/09/1981	55,906
96	Dalla Muta Arnaldo	11/01/1969	55,773
97	Floridoro Katia	20/04/1986	55,720
98	Tarasi Mario	20/08/1970	55,574
99	Mignogna Natalina	24/12/1983	55,570
100	Paglalunga Francesca	03/06/1982	55,526
101	Cappello Alessandra	24/05/1986	55,518
102	Frisenda Cinzia	26/04/1983	55,470
103	Marino Simona	18/03/1970	55,326
104	Taglieri Maria Laura	10/04/1985	55,230
105	Destefani Sofia	07/04/1984	55,222
106	Di Battista Angela	26/03/1986	55,212
107	Ferraro Luca	17/06/1981	55,106
108	Corona Maria	06/08/1985	54,879
109	Patergnani Roberta	31/10/1976	54,752
110	Di Ridolfi Stefano	05/09/1984	54,572
111	Ossuto Fabrizia	15/04/1985	54,430
112	Virgili Barbara	14/01/1968	54,370
113	Fiore Carminantonio	08/01/1983	54,294
114	Amelio Luana	08/04/1981	54,264
115	Palermo Natalino	04/07/1985	54,250
116	Lamonica Teresa	25/10/1977	54,232
117	Meli Maria Giuseppa	05/02/1975	54,099
118	Cagnati Tommaso	06/03/1985	53,967
119	Pugliese Rosanna	03/09/1965	53,858
120	Angeli Desi	27/10/1983	53,630
121	D'Elpidio Alessandra	27/06/1978	53,621
122	Ghidersa Mirela	01/01/1976	53,597

N.	Cognome Nome	Nascita	Tot. /100
123	Di Nardo Veronica	07/01/1985	53,589
124	Ciummo Luca	22/08/1978	53,573
125	Pollasto Aniello Giuseppe	19/03/1974	53,294
126	Chiccoli Daria	04/01/1971	52,989
127	Limongelli Emilia (1 Figlio)	28/07/1979	52,906
128	Marsico Francesco	24/06/1980	52,906
129	Sudano Marco	15/04/1985	52,885
130	Pretto Roberta	11/06/1980	52,883
131	La Mattina Calogero Claudio	09/04/1986	52,596
132	Arpino Michela	01/06/1978	52,514
133	Rubino Sabrina	04/08/1980	52,311
134	Lombardi Michela	09/07/1986	52,263
135	Zoila Chiara	05/07/1985	52,224
136	Giaccio Daniela	04/01/1984	52,215
137	Tortora Luigi	30/01/1983	52,001
138	Nanni Concetta	22/04/1985	51,696
139	Caputo Loredana	09/02/1975	51,644
140	Albis Stefania	15/02/1984	51,007
141	Esposito Simona	09/12/1981	50,330
142	De Lorenzo Prospero	05/04/1978	49,420

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
Oliviero Beni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Dietista Cat. D (Approvata con atto deliberativo n. 328 del 09/08/2010)

N.	Cognome	Nome	Nascita	Totale
1	Tonioli	Ambra	30/11/1982	75,268
2	D'ignazio	Elena	29/05/1985	57,806
3	Pacifico	Stefania	20/01/1983	57,506
4	Felicita	Francesca	28/04/1983	57,181
5	Colavito	Mara	10/11/1986	57,000
6	Furini	Giulia	30/03/1977	56,950
7	Piva	Annachiara	15/05/1981	56,676
8	Giordani	Ursula	07/05/1984	55,020
9	Capatti	Cristian	31/01/1976	54,630
10	Romani	Monica	27/06/1982	54,000
11	Giorgio	Daniela	08/02/1987	53,730
12	De Dona'	Francesca	29/09/1987	53,000
13	Piccolo	Daria	05/03/1985	52,630
14	Lo Iacono	Clara	26/11/1980	52,500
15	Mantovani	Giulia	02/08/1984	50,000

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti di Operatore tecnico specializzato Autista di ambulanza - Servizio Emergenza Urgenza 118 - Cat. B - liv. economico BS (approvata con atto deliberativo n. 333 del 9/08/2010)

N.	Cognome e Nome	Totale
1	Fogli Antonio	68,080
2	Baldi Davide	67,280
3	Mangolini Nino	62,455
4	Tenani Mirko	61,595
5	Balboni Stefano	61,380
6	Canella Gabriele	60,915
7	Straforini Roberto	60,660
8	Golinelli Guido	60,315
9	Camozzi Carlo	59,505
10	Taglioni Mirco	58,690
11	Marsili Paolo	58,380
12	Nanni Marco	57,375
13	Fogli Cristian	57,540
14	Cassani Daniele	57,270
15	Brancucci Fernando	56,105
16	Balboni Adriano	55,815
17	Botti Sandro	55,325
18	Bibbo' Michele	55,295
19	Dallara Giorgio	54,955
20	Gamberoni Federico	54,940
21	Bertelli Claudio	54,860
22	Cestari Caterina	54,605
23	Frezzato Giancarlo	54,570
24	Capone Paolo Domenico	53,785
25	Ferrari Marcello	53,390
26	De Bernardi Giampaolo	53,205
27	Marchiani Mauro	53,050
28	Belvedere Ciro	52,870
29	Di Girolamo Roberto	52,800
30	Giannini Luca	52,645
31	Tardivo Diego	52,610
32	Roversi Alessandra	52,335
33	Solmi Massimiliano	52,225
34	Bui Giovanni	52,105
35	Chiarini Alessandro	52,080
36	Mazzali Davide	51,990
37	Pasquariello Rocco	51,910
38	Fogli Morris	51,890
39	Mengozi Alan	51,845
40	Russo Lorenzo	51,625
41	Guaraldi Michele	51,505
42	Zandi Fabio	51,071
43	Virzi' Roberto	51,000
44	Novi Emanuele	50,585
45	Bollini Riccardo	50,355
46	Milani Luca	50,120
47	Fogli Giovanni	50,040
48	Santolini Silvano	49,985

N.	Cognome e Nome	Totale
49	Imbastro Bruno	49,710
50	Virgili Katia	49,630
51	Romagnoli Michele	49,560
52	Granellini Gian Marco	49,465
53	Iovine Catello	49,010
54	Vanzelli Fabio	48,710
55	Suncin Daniele	48,540
56	Lino Claudio Lucio Nunzio	47,840
57	Ubertini Gianluca	47,660
58	Balboni Mattia	47,455
59	Liccardi Alfonso	47,340
60	Pontonio Lazzaro	46,940
61	Morelli Alessio	46,285
62	Savorani Stefano	46,260
63	Brogna Giuseppe	46,020
64	Beccari Denis	44,710
65	Renzitelli Felice	42,845
66	Congedo Massimo	42,780

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Cat. D

Graduatoria di merito finale

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1°	Pacchioni	Ilaria	67,865
2°	Turroni	Valentina	66,920
3°	Piani	Barbara	65,235
4°	Tomaiuolo	Eleonora Pia	63,995
5°	Buriani	Valentina	63,205
6°	Raspa	Agnese	61,860
7°	Genovese	Valentina	61,000
8°	Merendi	Elena	60,975
9°	Pisano	Alessia	60,000
10°	Monti	Ramona	58,200
11°	Roversi	Laura	58,000
12°	Balestrazzi	Elena	57,050
13°	Galli	Antonella	56,315
14°	Molteni	Marcella	56,000
15°	Casaluce	Federica	55,390
16°	Pace	Antonietta	55,050
17°	Gabanini	Jessica	52,000
18°	Succi	Elisa	50,060

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria, per soli titoli, per assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'U.O. Risorse Umane n. RU/237 del 2/08/2010, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

N.	Cognome Nome	Punti/20
1	Carletti Massimiliano Ruggero	15,000
2	Di Fiore Marina	5,850
3	Fogacci Elisa	5,550
4	Gennarini Silvia	4,500
5	Carini Giovanni	4,400
6	Lorenzini Stefania	4,300
7	Lo Nigro Maria Concetta	4,100
8	Luconi Silvia	4,000

IL RESPONSABILE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di "Dirigente medico - Disciplina Malattie dell'apparato respiratorio". Approvata con provvedimento n. 192 del 6/8/2010

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Andreani	Alessandro	79,850
2	Cappiello	Gaia Francesca	78,450
3	Businarolo	Elisa	78,220
4	Spagnolo	Paolo	77,350
5	Verduri	Alessia	76,000
6	Piro	Roberto	74,350
7	Cerri	Stefania	69,000
8	Mariano	M. Elena	65,950
9	Bortolotti	Monica	65,750
10	Livi	Vanina	65,100
11	Cicero	Leonora	64,900
12	Matarese	Alessandro	63,450

IL DIRETTORE SANITARIO
Giorgio Lenzotti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico ad un posto di Dirigente medico disciplina di Urologia**Graduatoria finale**

Pos.	Cognome e Nome	Tot. Punti
1.	Pieri Anna Maria	79,000
2.	Martens Daniel	77,211
3.	Cantoni Federico	69,850
4.	Grande Marco Serafino	66,070
5.	Pisani Michela	63,282
6.	Urbinati Marco	62,037
7.	Carlioni Maurizio	60,945
8.	Giovinazzo Salvatore	57,100

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico" di Ginecologia e Ostetricia

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" - disciplina: Ginecologia e Ostetricia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 808 del 16.7.2010.

Posto	Cognome	Nome	Punti/100
1	Rosso	Francescastefania	79,215
2	Balestri	Marco	75,524
3	Specchia	Cristina	74,078
4	Lo Cane	Fiorenza	71,434
5	Faraci	Cristina	64,016

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico" di Geriatria

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Geriatria - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 840 del 28.7.2010.

Posto	Cognome	Nome	Punti/100
1	Pini	Laura	76,701
2	Gorizia	Antonina	71,549
3	Speciale	Salvatore	71,207

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico" di Urologia

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" – Disciplina: Urologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 851 del 2.8.2010.

Posto	Cognome	Nome	Punti/100
1	Pizzarella	Mario	87,522
2	Manoni	Leonardo	74,289
3	Christodoulakis	Konstantinos	73,166
4	Pisani	Michela	70,220
5	Granelli	Pietro	67,641
6	Martens	Daniel	67,162
7	Dinale	Francesco	66,321
8	Carloni	Maurizio	65,888

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 20/7/2010, per Dirigente medico di Ematologia approvata con deliberazione n. 441 del 29/7/2010

Pos.	Nominativo	Punti
1	Dabusti, Melissa	7,36
2	Clissa, Cristina	5,06
3	Giannini, Maria Benedetta	4,91
4	Torti, Lorenza	4,77
5	Pedata, Mariangela	4,61
6	Manduzio, Palma	3,35

IL DIRETTORE
Maura Bosi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Assistente amministrativo – Cat. C, approvata con deliberazione n° 502 del 29/07/2010

Pos	Cognome	Nome	Punti
1	Raimondi	Laura	70,8233
2	Guido	Manuela	69,1700
3	Santini	Luca	67,1867
4	Comanducci	Laura	65,5000

Pos	Cognome	Nome	Punti
5	Gobbi	Maura	65,2100
6	Forlani	Francesca	65,1950
7	Aldini	Barbara	64,5000
8	Mezzasoma	Laura	63,7200
9	Reale	Salvatore	63,5700
10	Montanari	Matteo	63,2750
11	Monti	Elisa	63,0900
12	Mengucci	Ughetta	62,1500
13	Mancini	Massimiliano	61,9700
14	Segurini	Alessandro	61,8250
15	Alboni	Chiara	61,5700
16	Lanzi	Francesca	61,5000
17	Lupi	Paolo	61,3400
18	Casali	Glauco	61,3200
19	Raggi	Donatella	61,3000
20	Di Benedetto	Gloria	61,2200
21	Alessi	Marta	61,0200
22	Savoia	Valeria	60,5000
23	Delprete	Francesca	60,5000
24	Foschi	Ilenia	60,4883
25	Leardini	Milena	60,0500
26	Riccardi	Sara	60,0000
27	Cerri	Giovanna Maria	59,0200
28	Bonvicini	Sara	58,9200
29	Pellegrino	Sara	58,7700
30	Alai	Luca	58,5700
31	Magnani	Erika	58,4000
32	Marsilii	Mariafrancesca	58,3900
33	Urbinati	Monica	58,2900
34	Faitanini	Morena	58,2700
35	Fiori	Fernando	58,2500
36	Di Maio	Daniela	57,5500
37	Morri	Manuela	57,4900
38	Sperindio	Luigia	57,3200
39	Cecchini	Gabriele	57,2500
40	Palermo	Elisa	57,0000
41	Postiglione	Angela Emanuela	56,7400
42	Isoardi	Dayna	56,5400
43	Palmetti	Cristina	56,1400
44	Gabrielli	Vincenzo	55,9500
45	Attanasio	Carmine	55,5000
46	Conticello	Andrea	55,5000
47	Mazza	Maddalena	55,5000
48	Trombini	Anna	55,1950
49	Dinoi	Giuseppe	55,0900
50	Carlini	Roberto	55,0000
51	Sebastianelli	Silvia	54,6900
52	Boni	Francesca	54,2900
53	Cicognani	Silvia	53,5900
54	Calia	Maria Annunziata	53,5500
55	Lisandrini	Valeria	53,5000
56	Berti	Ethel	53,2200
57	Gengotti	Mauro	53,1500
58	Ceccaroli	Maria Letizia	53,0500
59	Padovani	Fabrizio	53,0000
60	Francia	Silvia	53,0000
61	Angeloni	Angela	52,9200
62	Morolli	Letizia	52,5900

Pos	Cognome	Nome	Punti
63	Tanesini	Stella	52,1500
64	Casali	Monica	52,0400
65	Di Nardo	Marirosa	51,5000
66	Tondi	Antonella	51,0200
67	Delprete	Alessandra	50,7200

Pos	Cognome	Nome	Punti
68	Buzzoni	Luciana	49,4500

A parità di merito e di titoli la preferenza è stata determinata dal DPR 487/94, art. 5, comma 5.

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 D.P.R. n. 483/97, si rende noto che il giorno 27.09.2010 con inizio alle ore 9,00, presso gli Uffici del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice dei pubblici concorsi, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di Dirigente Veterinario di Area Igiene della produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15/ter del D.Lgs. 229/99 e dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, si rende noto che il 04.10.2010 con inizio alle ore 9,00, presso gli Uffici del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio della terna di nominativi tra i quali il Direttore generale dovrà individuare il componente da nominare nella Commissione esaminatrice delle pubbliche sele-

zioni per il conferimento di incarico quinquennale in:

- n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di Ginecologia ed Ostetricia per la Direzione dell'Unità Operativa di Ginecologia ed Ostetrica dell'Ospedale di Scandiano
- n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di Chirurgia generale per la Direzione dell'Unità Operativa di Chirurgia generale dell'Ospedale di Castelnovo né Monti
- n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di Ortopedia e Traumatologia per la Direzione dell'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale di Guastalla
- n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di Medicina Interna per la Direzione dell'Unità Internistica Multidisciplinare dell'Ospedale di Guastalla.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nei giorni suindicati, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12, dell'importo di Euro 17.207,37 finanziata dal programma di ricerca Regione-Università da fruirsi nel Dipartimento di Scienze Biomediche-Laboratorio di Sequenziamento Geni (LABGEN) dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Estratto di bando per il conferimento di n. 1 borsa dal titolo: "Diagnosi molecolare delle iperlipidemie genetiche".

In esecuzione a determina n. 155 del 22.06.2010, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro, 17.207,37 finanziata dal Programma di Ricerca Regione-Università.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- laurea in Biotecnologie ad indirizzo medico (laurea quinquennale vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento);
- esperienza post-laurea almeno triennale in un laboratorio di sequenziamento di geni umani.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo, 71/B - 41124 Modena - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 il Lunedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16.00.

Scadenza: 9 settembre 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 9.216,59 finanziata dalla ditta Toshiba

Medical System Srl da fruirsi nel Servizio di Fisica Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Estratto di bando per il conferimento di n. 1 borsa dal titolo: "Tecniche 4D per l'ottimizzazione dei piani di trattamento in radioterapia".

In esecuzione a determina n. 173 del 6.07.2010, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro, 9.216,59 finanziata dalla ditta Toshiba Medical System Srl da fruirsi nel Servizio di Fisica Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- laurea in Fisica;
- specializzazione in Fisica Medica ovvero iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Fisica Medica con superamento almeno degli esami del primo anno.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo, 71/B - 41124 Modena - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 il Lunedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16.00.

Scadenza: 9 settembre 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Assegnazione borse di studio

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia bandisce una selezione per l'assegnazione delle seguenti borse di studio:

N. 1) Borsa di studio annuale di importo pari ad € 25.000,00 a favore di un laureato per lo svolgimento, in qualità di data manager, di attività di ricerca finalizzata al coordinamento/gestione del data base in materia di vasculiti, presso la S.C. di Reumatologia dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia.

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia o Laurea specialistica in Biologia.

N. 2) Borsa di studio annuale di importo pari ad € 25.000,00 a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di ricerca nel campo delle malattie infiammatorie croniche intestinali, presso la S.C. di Medicina III e Gastroenterologia dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia.

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale.

Il candidato deve inoltre possedere approfondite conoscenze in campo gastroenterologico.

N. 3) Borsa di studio di quindici mesi di importo pari ad € 10.000,00, a favore di un Fisioterapista, per lo svolgimento del un progetto di ricerca "Analisi del disturbo percettivo nel bambino diplegico con paralisi cerebrale infantile" presso l'Unità di Riabilitazione delle Gravi Disabilità dell'Età Evolutiva dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova".

Requisiti:

- Laurea in Fisioterapia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Le borse di studio verranno assegnate previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio presso la S.C. di Reumatologia e presso l'Unità di Riabilitazione delle Gravi Disabilità dell'Età Evolutiva saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio presso la S.C. di Medicina III e Gastroenterologia ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi lunedì 13 settembre 2010 – alle ore 12,00 – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S. C. di Medicina III e Gastroenterologia - Studi medici - V.le Risorgimento, 80 – R.E. per sostenere la prova (Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito).

La Commissioni esaminatrici formuleranno graduatorie di merito che potranno essere utilizzate in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 9 settembre 2010

IL DIRETTORE OPERATIVO
Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio presso l'Azienda USL di Bologna finalizzata al progetto "Registro biologici per le malattie infiammatorie articolari" da svolgersi presso la U.O.C. Medicina Interna "C" dell'Ospedale Maggiore

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale n. 77 del 11/08/2010, è emesso il seguente avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio finalizzata al progetto "Registro biologici per le malattie infiammatorie articolari", da svolgersi presso la UOC Medicina Interna C - Ospedale Maggiore. La borsa di studio avrà durata annuale ed un compenso complessivo di € 23.041,48.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- Specializzazione in Reumatologia.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

- Esperienza pluriennale nell'attività ambulatoriale di reumatologia e nell'utilizzo di farmaci biologici.

Il colloquio è previsto per il giorno giovedì 23 settembre 2010 alle ore 8.30 presso l'Ospedale Maggiore - L.go Bartolo Nigrisoli 2 - Bologna - 7° Piano - ala lunga - sala riunioni.

Normativa generale

La borsa di studio sarà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n.12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della

Regione Emilia-Romagna. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. La borsa di studio sarà assegnata sulla base di graduatoria formulata da commissione all'uopo nominata. Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dopo la pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Sito internet: www.ausl.bologna.it.

Indirizzo posta elettronica: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

Scadenza: 9 settembre 2010

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio finalizzata alla realizzazione del progetto "La salute della popolazione immigrata: il monitoraggio dei bisogni, delle disuguaglianze di salute e di accesso ai servizi"

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 173 del 5/8/2010, ai sensi del Regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibera n. 153 del 25/9/2008, questa Azienda U.S.L. intende assegnare la borsa di studio "La salute della popolazione immigrata: il monitoraggio dei bisogni, delle disuguaglianze di salute e di accesso ai servizi", della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso lordo complessivo di € 19.178,00.

Il borsista dovrà contribuire in particolare a: collaborare alla costruzione di un sistema di monitoraggio dei bisogni di salute della popolazione immigrata; collaborare alla costruzione di indicatori per la descrizione dei bisogni, delle disuguaglianze di salute e di accesso ai servizi; analizzare la qualità dei sistemi informativi e proporre eventuali interventi di miglioramento; aggiornare il report aziendale relativo al profilo di salute della popolazione immigrata secondo il protocollo per la metodologia di analisi ed eventuali altri nuovi indicatori; collaborare ad attività di ricerca, sorveglianza epidemiologica, documentazione e formazione.

Requisito specifico di ammissione:

- diploma di laurea in Scienze statistiche demografiche e sociali, in Scienze statistiche ed attuariali, in Scienze statistiche ed economiche conseguiti secondo il vecchio ordinamento o altra laurea equipollente, o laurea specialistica equiparata conseguita ai sensi del nuovo ordinamento.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso il Servizio di Epidemiologia e Comunicazione del Dipartimento di Sanità Pubblica, sotto la sorveglianza e la guida del Direttore della stessa U.O.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività di ricerca cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio oggetto della ricerca, da effettuarsi secondo tempi e modalità fissate dal Responsabile sopra individuato.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o enti pubblici. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

L'Azienda si riserva comunque di valutare deroghe al principio di incompatibilità nel caso in cui ritenga che l'attività assegnata con la borsa di studio lo consenta.

La domanda, con la precisa indicazione della borsa di studio al quale l'aspirante intende partecipare, indirizzata all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl, Piazza L. Sciascia n. 111, 47522 Cesena, dovrà pervenire **entro giovedì 9 settembre 2010** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il requisito specifico di ammissione richiesto per il quale si richiede una specifica descrizione.
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Nell'ambito della valutazione comparata dei curricula verranno tenute in particolare considerazione le esperienze di elaborazioni statistiche in ambito socio sanitario, in particolare analisi dei bisogni e delle disuguaglianze di salute e di accesso ai servizi, la conoscenza del pacchetto Office e dei software per la gestione dei database relazionali e di analisi statistica, nonché la conoscenza della lingua inglese che verrà verificata in sede di colloquio.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegate in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di

notorietà, resa con le modalità sottoindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, potrà presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potrà essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intenderà produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presenteranno direttamente la domanda con i relativi allegati dovranno contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli presentati e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio, teso ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali dei concorrenti.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **lunedì 27 settembre 2010 alle ore 14.30** presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Ausl di Cesena, Via Marino Moretti n. 99 - Cesena. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione provvederà alla copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per infortuni eventualmente subiti dal borsista, pertanto lo stesso è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda USL di Cesena.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla revoca, alla modifica, alla proroga o sospensione del presente avviso, nonché all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori borse di studio dal medesimo contenuto ovvero analoghe alla presente.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl - Piazza L. Sciascia, 111 - Cesena (Tel. 0547-352289/394419).

Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

Scadenza: giovedì 9 settembre 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare alle sedi distrettuali di Fidenza San Secondo P.se

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 289 del 15/07/2010 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 15.000,00 (quindicimilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario minimo di n.24 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dott.ssa Maria Luisa Mainardi, Responsa-

bile del Servizio di Medicina Riabilitativa del Distretto di Fidenza;

Titolo: "Gruppi di sostegno per genitori e terapisti dei bambini con disabilità nello sviluppo";

Destinatari: laureati in Psicologia con iscrizione Albo Psicologi;

Requisiti specifici

Esperienza presso il Servizio di Neuropsichiatria e Riabilitazione infantile di almeno 24 mesi;

Luogo dove si svolgerà la ricerca: sedi distrettuali di Fidenza - San Secondo P.se.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere, 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili omnicomprehensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio per laureati da assegnare alla sede aziendale all'interno del programma "Piani per la salute"

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 311 del 05/08/2010 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca, subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista, precisando che ci si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria di merito per l'eventuale reclutamento di un'altra unità, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 10.000,00 diecimilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 20 ore settimanali;

- la Responsabilità delle attività afferenti al Progetto di ricerca è attribuita alla Responsabile dell'U. O. Coordinamento Piani per la Salute, Dott.ssa Angela Zanichelli.

Titolo: "Qualificazione e sviluppo dell'attività di promozione della salute, all'interno del programma aziendale Piani per la salute".

Destinatari: laureati in psicologia, scienze naturali e scienze dell'alimentazione vecchio ordinamento, (ovvero, laurea specialistica, laurea magistrale);

Titoli preferenziali: esperienze maturate nel settore oggetto della borsa di studio.

Luogo dove si svolgerà la ricerca: sede aziendale.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi – Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere, 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprehensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato in Psicologia Clinica, della durata di 12 mesi, eventualmente

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Rettifica bando procedura aperta per l'affidamento della gestione ed assistenza del sistema di intermediazione digitale a supporto dell'Agazia Intercent-ER

Si segnala che il codice CIG attribuito alla presente procedura di gara è 0524601270.

Tale codice sostituisce il precedente CIG 0518143121.

Il contributo da versare rimane invariato ad €.20,00.

Per il resto si conferma, sotto ogni altro profilo, la do-

rinnovabile, per il progetto: "Supporto psicologico a pazienti ricoverate per patologie materno-fetali o madri di neonati ricoverati nel reparto di Terapia Intensiva Neonatale"

In esecuzione della determinazione n.862 del 04/08/2010 del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto "Supporto psicologico a pazienti ricoverate per patologie materno-fetali o madri di neonati ricoverati nel reparto di Terapia Intensiva Neonatale", per attività da svolgersi presso l'U.O. di Ostetricia e Ginecologia e l'U.O. di Terapia Intensiva Neonatale, della durata di mesi 12, per un impegno settimanale di 30 ore e per un importo lordo mensile di Euro 1.100,00 esclusi oneri aziendali.

Requisiti richiesti

1. Diploma di laurea in Psicologia Clinica
2. Iscrizione all'Ordine degli Psicologi
3. Conseguimento del Diploma di Specializzazione in Psicoterapia Infantile o frequenza di almeno 3 anni presso la Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Infantile
4. Comprovata esperienza clinica di ricerca nell'ambito perinatale (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo e professionale allegato alla domanda)
5. Documentata esperienza nella somministrazione e la valutazione di strumenti audio-visivi della relazione genitore-bambino nella prima infanzia (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo e professionale allegato alla domanda)
6. Conoscenza della lingua Inglese.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) sito Internet: www.ausl.rm.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

cumentazione di gara approvata con determinazione n. 163 del 28/07/2010.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENTER

Bando per l'abilitazione di fornitori al mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna per dispositivi medici, auto elettriche, materiali di consumo per attrezzature informatiche, apparati di telefonia e accessori, dispositivi per computer, software vari, attrezzature e articoli per aree esterne, giochi

per asili e scuole, materiale di consumo compostabile per mense scolastiche, moduli, stampati e cartoncini, server, apparati di rete, servizi ICT, corsi di formazione, servizi di organizzazione eventi, mostre, fiere, congressi, ausili informatici per disabili, schermi e apparecchiature video, lettori ottici, arredi per uffici, accumulatori, pile e batterie primarie

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: Intercent-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna (Italia) - tel.051/5273082 - fax.051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it -indirizzo Internet (URL): <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: Come al punto I.1.

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: Come al punto I.1.

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione: Come al punto I.1.

I.5) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia/Ufficio regionale o locale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: bando per l'abilitazione di fornitori al Mercato Elettronico della Regione Emilia-Romagna per dispositivi medici, auto elettriche, materiali di consumo per attrezzature informatiche, apparati di telefonia e accessori, dispositivi per computer, software vari, attrezzature e articoli per aree esterne, giochi per asili e scuole, materiale di consumo compostabile per mense scolastiche, moduli, stampati e cartoncini, server, apparati di rete, servizi ICT, corsi di formazione, servizi di organizzazione eventi, mostre, fiere, congressi, ausili informatici per disabili, schermi e apparecchiature video, lettori ottici, arredi per uffici, accumulatori, pile e batterie primarie.

II.1.2) Tipo di appalto: forniture - Acquisto.

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? No.

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: Mercato Elettronico Fornitori, L.R. n. 11/2004, art 18.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: tutte le P.A. come L.R. n.11/2004 art. 19 comma 5 della Regione Emilia-Romagna. II.1.8.1) CPV 33000000-0 33190000-8, 34110000-1, 30125100-2, 30125110-5, 30125120-8, 32429000-6, 32550000-3, 32552100-8, 30237000-9, 48000000-8, 37530000-2, 37524000-7, 39222110-8, 22900000-9, 22800000-8, 22820000-4, 48820000-2, 32420000-3, 79132100-9, 64216120-0, 26000000-76, 72600000-6, 72600000-6, 72317000-0, 72500000-0, 72512000-7, 80533100-0, 79952000-2, 79950000-8, 30237475-9, 30237460-1, 30237461-8, 30237470-4, 30237200-1 32323000-3, 32323100-4, 32323300-6, 32323400-7, 30216100-7, 39150000-8, 39130000-2; 39151100-6, 31400000-0.

II.1.9) Divisione in lotti: No.

II.1.10) Ammissibilità di varianti: No.

III.2.1) Situazione giuridica: prove richieste a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui art. 38, D.Lgs. n. 163/2006; b) iscritto per attività inerenti oggetto Bando Registro delle Imprese in conformità con quanto previsto art. 39, D.Lgs. n. 163/2006; c) ottemperato obblighi di cui alla Legge n. 68/1999; d) di essere in

possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett.a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: Ogni concorrente deve a pena di esclusione aver realizzato negli ultimi due esercizi finanziari o in alternativa nei due anni solari precedenti alla presentazione della Domanda di Abilitazione un fatturato globale non inferiore a € 25.000,00.

III.2.3) Capacità tecnica: Ogni concorrente deve disporre di a) firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, comma 2, D.P.R. n. 445/2000; b) personal computer collegato ad Internet e dotato di browsers Internet Explorer 5 o superiore.

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle domande: 03/08/2012 h.12.00.

IV.3.5) Lingua: italiano.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: bando di Abilitazione Mercato Elettronico.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Trattasi di bando non obbligatorio? No.

VI.4) Informazioni complementari: a) L'Agenzia si riserva effettuare verifiche possesso requisiti dichiarati dai fornitori; b) le richieste chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax numero punto I.1 entro e non oltre il 12/07/2012; rettifiche o chiarimenti rispetto agli altri atti verranno trasmessi a mezzo fax e nei termini di legge a chi avrà inoltrato richieste e verranno pubblicati sul sito di cui al punto I.1; c) informativa per il trattamento dei dati personali ex D. Lgs. n.196/03 e bando di abilitazione paragrafo 13; d) responsabile del procedimento dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER; data di invio del bando alla G.U.U.E.: 05/08/2010.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di pannolini per nidi d'infanzia

Forniture X;

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì;

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna - Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi - INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna, tel. 051.5273081/5273082 - fax 051.5273084; intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale;

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di pannolini per nidi d'infanzia D.Lgs. 163/06;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: convenzione-quadro ai sensi dell'art. 21 della L.R. dell'Emilia-Romagna 24/5/04, n. 11;

- II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;
- II.1.4) Breve descrizione appalto: fornitura di pannolini per nidi d'infanzia;
- II.1.5) CPV:33751000-9;
- II.2.1) Quantitativo totale: Euro 1.760.000,00 IVA esclusa;
- II.2.2) Opzioni: possibilità aumento importo ex art. 27 comma 3 D.M. 28/10/85;
- II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: ventiquattro mesi;
- III.1.1) Cauzioni provvisoria e definitiva: come da Disciplinare di gara;
- III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara;
- III.2.1) Situazione giuridica – prove richieste: la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del D. Lgs. n. 163/2006; di essere iscritto per attività riguardanti l'oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006; di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del DLgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.; possesso della certificazione di qualità ISO 9001 o equivalente; di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessun partecipante alla medesima procedura; di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;
- III.2.2) Capacità economica e finanziaria: di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale, al netto dell'IVA non inferiore a 1,5 volte il valore dell'appalto. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA, pari al valore dell'appalto;
- III.2.3) Capacità tecnica: di aver eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando (2007, 2008, 2009), uno o più contratti per forniture analoghe a quelle oggetto della gara, di importo complessivamente non inferiore alla metà del valore dell'appalto. In mancanza di detto requisito aver eseguito nell'ultimo anno 2009 uno o più contratti per forniture analoghe, di importo complessivamente non inferiore ad un terzo (arrotondato per difetto all'euro) del valore dell'appalto;
- IV. 1.1 Tipo di procedura: aperta;
- IV. 2.1 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più conveniente;
- IV. 2.2 IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrative: determina n. 185 del 05/08/2010;
- IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 29/09/2010 h 12:00;
- IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana;
- IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni;
- IV.3.8) Apertura delle offerte: 30/09/2010 h 10:00;
- IV.3.7 Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale;

VI.3) Informazioni complementari: richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 13/09/2010 h. 12.00; codice CIG attribuito alla procedura 0526405325 e relativo versamento all'Autorità di Vigilanza di euro 70,00 pena l'esclusione dalla gara; All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: 1) Schema dichiarazione Busta A); 2) cauzione provvisoria; 3) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 4) ricevuta versamento contributo Autorità di Vigilanza; 5) eventuale documentazione per avvalimento o RTI/consorzio costituito come da Disciplinare; 6) fotocopia del documento di identità, caso documentazione resa ai sensi DPR 445/2000;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna-Strada Maggiore 80, tel. 051-343643, fax 051-342805;

VI.5) data di spedizione del bando alla GUCE: 05/08/2010.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di medicinali per le Aziende Sanitarie afferenti all'Area Vasta Emilia Centro - Gara telematica

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì;

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n38, 40127 Bologna; telefono 051.5273082; fax 051.5273084; e-mail intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito <http://www.intercent.it>; Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare, inviare le domande di partecipazione: vedi punto I.1);

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale;

SEZIONE II: Oggetto

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: Gara telematica per la fornitura di medicinali Area Vasta Emilia Centro;

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: tutte le Aziende Sanitarie dell'AVEC, L.R. n. 11/04, art. 19;

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: fornitura di medicinali per le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Centro (AVEC) suddivisa in 1213 Lotti, tramite lo svolgimento di gara telematica;

II.1.6) CPV, oggetto principale: 33690000-3;

II.2.1) Quantitativo totale importo massimo € 394.160.412,66 (IVA esc.);

II.3) Durata dell'appalto; convenzione validità dalla sottoscrizione, al 31/01/2013, ordinativi di fornitura scadenza 31/01/2014;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto (se del caso) vedi Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro

commerciale; requisiti generali richiesti: non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 DLgs 163/06, essere iscritto registro delle imprese per attività inerenti beni oggetto di gara ex art. 39 DLgs 163/06. Le modalità di abilitazione vedi Disciplinare di gara;

III.2.3) Capacità tecnica: disporre di un personal computer collegato ad Internet e dotato delle caratteristiche tecniche indicate nel Disciplinare di gara; disporre di firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, c.2, DPR n. 445/2000;

SEZIONE IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso (art. 82 DLgs 163/2006);

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no;

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto sì; Avviso di preinformazione: Numero dell'avviso nella GU: ID 058965 del 10/05/2010;

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione e termine per l'abilitazione su portale Intercent-ER entro le ore 12.00 del giorno 24/09/2010;

VI.3) Informazioni complementari 1) Sul sito www.intercent.it sono indicate le modalità di partecipazione alla gara nonché visionabili tutti i documenti; 2) richieste di chiarimenti esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre le ore 12:00 del 14/09/2010; le richieste saranno pubblicate sul sito www.intercent.it 3) codice CIG attribuito alla procedura: vedi disciplinare di gara 4) I termini indicati al punto IV.3.4) sono da considerarsi perentori, pena la non ammissione. Le rettifiche al Bando e i chiarimenti sono pubblicati sul sito e nelle forme di pubblicità previste dalla normativa.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna – Strada Maggiore n. 53, Bologna 40125, Italia.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE 05/08/2010.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di gas naturale

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051.5273081/5273082 – fax 051/5273084 e.mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1. Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 Indirizzo per inviare offerte: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di gas naturale

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, prestazione di servizi: le P.A. ex L.R. n. 11/04, art. 21

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di gas naturale e servizi connessi

II.1.6) CPV: 65200000-5, II.1.8) Divisione in lotti: sì,

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo € 14.280.000,00 IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: No.

II.3) Durata dell'appalto: Come da Disciplinare di gara

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: disciplinare di gara

III.2.1) Situazione giuridica: a) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m ter) m quater) D. Lgs. n. 163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE; c) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'articolo 26 comma 1 lett. a) punto 2 del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore a due volte il valore del/i Lotto/i per cui si intende partecipare. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore al valore del/i Lotto/i per cui si intende partecipare. Tutti gli importi si intendono al netto degli oneri per la sicurezza. In caso di R.T.I./Consorzio: la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di cui al punto 1.

III.2.3) Capacità tecnica: 1) di essere autorizzato, dal Ministero delle Attività Produttive, in ottemperanza all'art. 17 D.Lgs. n.164/2000, alla vendita di gas naturale ai clienti finali. IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: Determina n. 184 del 4/08/2010.

IV.3.2) Termine ricezione offerte: 30/09/2010 h 12:00

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte: Italiana

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 01/10/2010 h. 10.30 Punto I.1 è ammessa la presenza di un incaricato di ciascuna Ditta o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

V) Varianti: non sono ammesse varianti.

VI.1) Informazioni complementari: richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 15/09/2010 h. 12.00; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>;

VI.2) codice CIG attribuito alla procedura per il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici

pari a: come da Disciplinare di gara. All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria: 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione 3) documentazione in caso di avvalimento 4) ricevuta di avvenuto versamento del contributo richiesto

VI.3) Data di spedizione del bando alla GUUE: 5/08/2010.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di sistemi infusionali

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051.5273082 - fax 051.5273084 intercenter@regione.emilia-romgna.it; Sito www.intercent.it . Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1. Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1. Indirizzo per inviare offerte: punto I.1.

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di Sistemi Infusionali.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: tutte le Aziende Sanitarie L.R. n. 11/04, art. 19.

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: Fornitura di Sistemi Infusionali e relativi materiali di consumo.

II.1.6) CPV: 33194110.

II.1.8) Divisione in lotti: 4 Come da Disciplinare.

II.2.1) Quantitativo totale: € 6.798.331,00 (IVA esc.).

II.2.2) Opzioni: Rinnovo per ulteriori 6 mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, cauzione definitiva..

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: disciplinare di gara

III.2.1) Situazione giuridica: a) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m ter) m-quater D. Lgs. n. 163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato residenza se Stato dell'UE c) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a 1,5 volte il valore del lotto o dei lotti cui si partecipa; soltanto in mancanza di detto requisito, aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale

non inferiore al valore del lotto o dei lotti cui si partecipa; in caso di partecipazione a due o più lotti il requisito richiesto deve essere non inferiore alla somma del valore richiesto per i lotti per cui si intende partecipare. In caso di R.T.I./Consorzio: la mandataria almeno il 60% del requisito. E' ammesso l'avvalimento.

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento: Determina n. 181 del 4/8/2010.

IV.3.4) Termine ricezione offerte: 11/10/2010 h12:00.

IV.3.6) Lingua utilizzabile: Italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato alla propria offerta: 240 giorniwww.intercent.it; 2) codice CIG attribuito alla procedura vedi Disciplinare di gara.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 12/10/2010 h.10:00 Punto I.1, è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 24/09/2010 h.12.00; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria: 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione 3) documentazione in caso di avvalimento 4) ricevuta di avvenuto versamento dei contributi a favore dell'Autorità di Vigilanza

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore 80, Italia, Tel. 051-343643, Fax 051-342805

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 5/8/2010

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di gara d'appalto - Procedura aperta per la fornitura di servizi per lo sviluppo, evoluzione e gestione del sistema di conservazione documentale del Polo Archivistico Regionale (PARER)

Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051. 527.3082 – fax: 051.527.3084, intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercent.it - Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1) - Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 - Indirizzo per inviare offerte: punto I.1 I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di servizi per lo sviluppo, evoluzione e gestione del sistema di conservazione documentale del Polo Archivistico Regionale (PARER).

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: servizi – territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto:l'affidamento di servizi

finalizzati allo sviluppo, evoluzione e gestione del sistema di conservazione documentale del Polo Archivistico Regionale.

II.1.6) CPV: 72000000.

II.1.7) Divisione in lotti: no.

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: € 750.000,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: l'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di € 2.250.000,00 IVA esclusa (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57 comma 5 lett.b) del D.Lgs 163/2006).

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva come da Disciplinare di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), m-ter), m-quater) D.Lgs. n. 163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE; c) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura di cui all'art. 26 comma 1 lett a) punto 2) del D.Lgs 81/2008.

III 2.2) Capacità economica e finanziaria: la realizzazione nell'ultimo triennio di un fatturato specifico d'impresa al netto dell'IVA uguale o superiore al valore della gara. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, aver realizzato nell'ultimo esercizio finanziario un fatturato specifico, al netto dell'IVA non inferiore a € 300.000,00. Si precisa che per ultimo esercizio finanziario si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara. In caso di RTI o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento;

III 2.3) Capacità tecnico-organizzativa: 1) Dichiarazione circa il possesso di almeno una sede operativa sul territorio della regione Emilia-Romagna. In difetto dichiarazione di impegno ad aprire una sede operativa entro 30 giorni solari continuativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione; 2) elenco di servizi analoghi svolti negli ultimi cinque anni (2005-2006-2007-2008-2009), con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (pubblici e privati) per un importo complessivo non inferiore alla base d'asta (750.000,00 IVA esclusa) di cui almeno 1 relativo a sistemi di conservazione o gestione documentale. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, il predetto elenco dei servizi analoghi è riferito all'anno 2009 per un importo complessivo non inferiore a € 300.000,00 IVA esclusa di cui almeno 1 relativo a sistemi di conservazione o gestione documentale. Per servizi analoghi si intendono servizi di progettazione, sviluppo e gestione di software.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente

più vantaggiosa.

IV.3.1) IV.3.2) Termine ricezione offerte: 20.09.2010 ore 12:00.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 21.09.2010 ore 10:00, è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre il 03.09.2010 ore 12,00; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito: www.intercent.it; 2) codice CIG attribuito alla procedura: 05142482DF. E' consentito avvalimento, a norma dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006 con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del Disciplinare di gara. I partecipanti con la presentazione delle domande di partecipazione consentono il trattamento dei propri dati, anche personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. Referenti per informazioni: Mara Selleri – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/5273434 (aspetti amministrativi) - Carla Tomassetti – tel. 051/5273334 o Cristiano Casagni – tel. 051/5273319 (aspetti tecnici).

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 80, Italia.

Data di spedizione del bando alla GUUE: 02.08.2010.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di gara d'appalto - Procedura aperta per la fornitura, installazione e manutenzione del sistema di bordo e del relativo software di comunicazione centrale e periferico del 118

I.1) Amministrazione appaltante: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna - tel. 051.5273081/5273082 - fax 051.5273084, email: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte: punto I.1).

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura, installazione e manutenzione del sistema di bordo e del relativo software di comunicazione di centrale e periferico del 118.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: appalto di fornitura – luogo principale di esecuzione: tutte le Aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna ex L.R. n. 11/04, art. 19.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione appalto: oggetto dell'appalto è la stipula di una convenzione per l'acquisizione, installazione e manutenzione del sistema di bordo e del relativo software di

comunicazione di centrale e periferico per le Aziende sanitarie dell'Emilia-Romagna. L'appalto prevede le seguenti componenti: fornitura di terminali di bordo c.d. "evoluti", fornitura di terminali di bordo c.d. "di base", fornitura del software di comunicazione da installare sui radio server delle centrali, fornitura del software di comunicazione da installare sui terminali di bordo, installazione e manutenzione di hardware e software.

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 32230000; Oggetti complementari: 48000000 - 50330000.

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: sì.

II.1.7) Divisione in lotti: no.

II.1.8) Ammissibilità di varianti: no.

II.2.1) Quantità o entità totale: Euro 2.280.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 18 (diciotto) mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione: come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva: come da documentazione di gara.

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatari dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza cause esclusione ex art. 38 D.Lgs. n. 163/06 e s.m.; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39 D.lgs. n. 163/06 e s.m.; c) avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti; d) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.

III.2.2) Capacità economica: 1) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore al doppio dell'importo posto a base d'asta. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, non inferiore all'importo posto a base d'asta. In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio: l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito e ciascuna mandante deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 5%. E' ammesso l'avvalimento.

III.2.3) Capacità tecnica: 1) avere stipulato o avere in corso nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione della presente gara, almeno un contratto per forniture analoghe a quelle previste nella presente gara. In caso di R.T.I. o Consorzio: il requisito deve essere posseduto dal R.T.I./Consorzio nel suo complesso. E' ammesso l'avvalimento.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri specificati nel disciplinare di gara.

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina n. 186 del 05/08/2010.

IV.3.2) Termine ricezione offerte: 08/10/2010, ore 12:00.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 11/10/2010 ore 10:00 Punto I.1). Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

VI.1) Informazioni complementari: a) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito: www.intercent.it, sezione "bandi e avvisi"; b) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 22/09/2010, ore 12:00. Le richieste di chiarimenti e relative risposte saranno pubblicate sul sito: www.intercent.it; c) codice CIG attribuito alla procedura 0525124208, per il versamento del contributo di Euro 70,00 all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara; d) le ditte devono inviare la campionatura entro il giorno 08/10/2010, ore 12:00, nelle modalità indicate nel disciplinare di gara; e) la convenzione non contiene la clausola compromissoria. All'interno della busta "A" dovrà essere inserita a pena di esclusione: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 3) in caso di avvalimento, documentazione richiesta al disciplinare di gara; 4) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza.

VI.2) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Sezione Bologna, 40125 Bologna, Strada Maggiore.

VI.3) Data di spedizione del bando alla GUUE: 05/08/2010.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica e controllo del traffico telefonico mobile e fisso

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051.5273081/5273082 – fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1. Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1. Indirizzo per inviare offerte: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica e controllo del traffico telefonico mobile e fisso

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, prestazione di servizi: le P.A. ex L.R. n. 11/04, art. 21

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: servizio di verifica e controllo del traffico telefonico mobile e fisso

II.1.6) CPV: 72500000 72510000, categoria di servizi N. 5

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo € 995.400,00

IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: Rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito l'importo massimo spendibile

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva, come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: disciplinare di gara

III.2.1) Situazione giuridica: a) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m ter) m quater) D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE; c) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) aver realizzato, nell'ultimo triennio un fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore al valore della gara; in mancanza aver realizzato ultimo anno un fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore a 0,5 volte il valore della gara. Tutti gli importi si intendono al netto degli oneri per la sicurezza. In caso di R.T.I./Consorzio: la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di cui al punto 1.

III.2.3) Capacità tecnica: 1) essere in possesso della certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001:2000 o equivalente.

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: Determina n. 175 del 04/08/2010

IV.3.2) Termine ricezione offerte: 27/09/2010 h 12:00

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte: Italiana

IV.3.4) Periodo minimo in cui l'offerente è vincolato all'offerta: 240 giorni.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 28/09/2010 h. 10.30
Punto I.1 è ammessa la presenza di un incaricato di ciascuna Ditta o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

V) Varianti: non sono ammesse varianti.

VI.1) Informazioni complementari: richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 10/09/2010 h. 12.00; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>;

VI.2) codice CIG attribuito alla procedura per il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici: Codice CIG 0524323D03Euro 40,00. All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione 3) documentazione in caso di avvalimento 4) ricevuta di avvenuto versamento del contributo richiesto all'Autorità di Vigilanza

VI.3 Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna Strada Maggiore 80, Tel. 051-343643, Fax 051-342805

VI.4) Data di spedizione del bando alla GUUE: 05/08/2010.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card e buoni carburante 2

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici: Sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051.283082 - fax 051.283084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: www.intercent.it.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card e buoni carburante 2.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna L.R. n. 11/04.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione appalto: fornitura di carburante mediante fuel card e buoni carburante.

II.1.5) CPV: 09132100; 09133000; 09134220.

II.1.6) Divisione in lotti: no.

II.2.1) Quantitativo totale: € 4.555.557,50 (accisa ed IVA inclusa).

II.2.2) Opzioni: sì, rinnovo per ulteriori 12 mesi, come da Disciplinare.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; cauzione definitiva come da Disciplinare.

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare.

III.2.1.1) Situazione giuridica - prove richieste: 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del D. Lgs. n. 163/2006; 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006; 3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.

III.2.1.3) Capacità tecnica: presenza di almeno 265 stazioni di servizio per il rifornimento di benzina super senza piombo e gasolio da autotrazione in regione Emilia-Romagna già abilitate all'accettazione delle fuel card e buoni carburante da abilitare entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta al prezzo più basso.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina del Dirigente n. 179 del 04/08/2010.

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 27/09/2010 ore 12:00.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 27/09/2010 ore 15:00. Luogo: punto I.1). Persone ammesse apertura offerte: legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

VI.) Informazioni complementari: richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia esclusivamente via fax entro e non oltre il 13/09/2010 ore 12.00; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>; Codice CIG attribuito alla procedura: 05235807E0 per il versamento del contributo all'Autorità di vigilanza pari ad Euro 70,00, pena l'esclusione dalla gara. All'interno della busta A dovrà essere inserita: 1) dichiarazione secondo all. 2; 2) cauzione provvisoria; 3) impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; 4) ricevuta versamento contributo Autorità di Vigilanza; 5) fotocopia del documento di identità, caso documentazione resa ai sensi DPR 445/2000; 6) documentazione in caso di avvalimento o RTI.

VI.3) Data di spedizione del bando alla GUUE: 04/08/2010.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di gara d'appalto - Procedura aperta per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo di un sistema informativo a supporto della gestione del patto di stabilità territoriale

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051.527.3082 – fax: 051.527.3084 intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1. Indirizzo per inviare offerte: punto I.1 I.2). Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo di un sistema informativo a supporto della gestione del patto di stabilità territoriale.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: servizi – Bologna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: servizi di un sistema in-

formativo.

II.1.6) CPV: 7223000-6.

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo € 200.000,00 (IVA esclusa).

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva come da Disciplinare di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), m-ter), m-quater) D.Lgs. n.163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 20/09/2010 ore 12:00.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 21/09/2010 ore 12:00, è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 03/09/2010 ore 12:00 -; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito: www.intercent.it; 2) codice CIG attribuito alla procedura: vedi Disciplinare di gara. All'interno della busta "A" dovrà essere inserita: ii) cauzione provvisoria iii) ricevuta di avvenuto versamento dei contributi di cui al Disciplinare di gara a favore dell'Autorità di Vigilanza.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore 80, Italia.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 02/08/2010.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica alle Aziende del Sistema Sanitario regionale con asta elettronica art. 85, DLgs 163/06

Forniture X; L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì;

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051.5273081/283082

- fax 051.5273084; intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>; I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale;

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di energia elettrica alle Aziende del Sistema Sanitario regionale con asta elettronica art. 85, D.Lgs. 163/06;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: convenzione-quadro ai sensi dell'art. 21 della L.R. dell'Emilia Romagna 24/5/2004, n. 11;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.4) Breve descrizione appalto: fornitura di energia elettrica 3;

II.1.5) CPV:09310000;

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 28.185.500,00 IVA esclusa pari a 350 GWh;

II.2.2) Opzioni: possibilità aumento importo ex art. 27 comma 3 D.M. 28/10/85;

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: dalla sottoscrizione al 31 luglio 2011

III.1.1) Cauzioni provvisoria e definitiva: come da documentazione di gara;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione giuridica – prove richieste: la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del D. Lgs. n. 163/2006; di essere iscritto per attività riguardanti l'oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006; di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.. Computer collegato ad internet e dotato di browser Internet Explorer 5 o superiore.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: essere in possesso di idonee referenze bancarie, comprovate con dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/1993. In caso di RTI/Consorzio le referenze bancarie devono essere possedute da tutte le imprese del RTI costituito/constituendo e del consorzio costituendo.

III.2.3) Capacità tecnica: a) di aver erogato nel 2009 forniture di energia elettrica per un quantitativo pari ad almeno a 1000 GWh. Tale capacità deve essere posseduta dal RTI/Consorzio nel suo complesso, l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del quantitativo richiesto. b) di essere operatore di mercato e utente del dispacciamento in prelievo, in caso di R.T.I./Consorzio tale requisito deve essere posseduto dal R.T.I./Consorzio nel suo complesso;

IV. 1.1 Tipo di procedura: aperta;

IV. 2.1 criterio di aggiudicazione: prezzo più basso;

IV. 2.2 ricorso all'asta elettronica

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 166 del 30/07/2010.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 20/09/2010 h 12:00;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni;

IV.3.8) Apertura delle offerte: successivamente alla scadenza in seduta privata;

IV.3.7 Persone ammesse apertura offerte:nessuna apertura in seduta privata;

VI.3) Informazioni complementari: richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 06/09/2010 h. 12.00; codice CIG attribuito alla procedura 05219674CA e relativo versamento all'Autorità di Vigilanza di euro 100,00 pena l'esclusione dalla gara; all'interno della Busta "A" dovrà essere inserita:

1) Schema dichiarazione Busta A);

2) Cauzione provvisoria;

3) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione;

4) ricevuta versamento contributo Autorità di Vigilanza

5) eventuale documentazione per avvalimento o RTI/consorzio costituito come da Disciplinare;

6) fotocopia del documento di identità, caso documentazione resa ai sensi DPR 445/2000;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna - Strada Maggiore n. 80, tel. 051-343643, fax 051-342805;

VI.5) data di spedizione del bando alla GUCE: 30/07/2010.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI ALBINEA (REGGIO EMILIA)

APPALTO

Avviso di asta pubblica per l'alienazione di area comunale

Il Responsabile dell'Area rende noto che il giorno 28/09/2010 dalle ore 10,00 presso la sede municipale, avrà luogo un'asta pubblica secondo le modalità previste dagli art. 73 lett. C), 76 e seguenti R.D. 827/1924 per la vendita di area edificabile di proprietà comunale sita in Albinea, Via Cà de Mori - Via Ligabue, censita al Fg. 17 mappali 407.

Il prezzo a base d'asta è il seguente: € 1.400.000,00. Copia del bando con le condizioni generali d'asta trovasi sul sito internet: www.comune.albinea.re.it e presso l'Ufficio Tecnico comunale (tel. 0522-590213).

Scadenza presentazione offerte: 27.09.2010 ore 12,00.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Valter Croci

COMUNE DI MALALBERGO (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso asta pubblica alienazione edificio ed aree pertinenziali destinato a struttura socio/assistenziale "Sandro Pertini" con obbligo di svolgimento del servizio assistenziale

Il Comune di Malalbergo, con sede in Piazza Unità d'Italia n° 2, intende alienare a mezzo asta pubblica n. 1 unità immobiliare di seguito descritta:

Lotto 1): Edificio ed aree pertinenziali destinato a struttura socio/assistenziale "Sandro Pertini" con obbligo di svolgimento del servizio assistenziale sito nella frazione di Altedo - Via Nazionale n. 141. Il fabbricato è individuato al N.C.E.U. al Foglio 52, mappale 26 e mappale sub. 9 e mappale 1360.

Procedura di gara e aggiudicazione: L'asta si terrà ai sensi dell'art. 73 lettera C del R.D. n. 827/1924 (Offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta); si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Prezzo a base d'asta: Lotto 1) - Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) al netto degli oneri fiscali.

Data esperimento asta: 28 settembre 2010, ore 10,00, Sede municipale.

Possono presentare offerta tutte le persone fisiche o giuridiche interessate.

Le offerte dovranno essere presentate secondo il bando integrale affisso all'Albo Pretorio e disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico (tel. 051-6620210) o reperibile sul sito del Comune di Malalbergo: www.comune.malalbergo.bo.it; le stesse offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 25 settembre 2010.

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE
Federico Ferrarato

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

Alienazione di area, di proprietà comunale, ubicata a Mensa Matellica (RA), in prossimità di Via Mensa, angolo Via Matellica

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi degli artt. 73/c - 76 del Regolamento sulla Contabilità generale dello Stato (R.D. 23.05.1924 n. 827), dell'art. 69 comma 3 dello Statuto comunale e dell'art. 49 del Regolamento sui contratti del Comune di Ravenna, l'asta pubblica per la "Alienazione di area, di proprietà comunale, ubicata a Mensa Matellica (RA), in prossimità di Via Mensa, angolo Via Matellica".

L'asta verrà aperta sul prezzo base di € 19.500,00=.

L'alienazione è fuori campo applicazione I.V.A., ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n.633/72.

L'asta si terrà il giorno 13/10/2010 alle ore 09,00, presso la Residenza municipale, Piazza del Popolo n. 1 - Ravenna.

Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Ravenna dall'11/08/2010 ed è disponibile, dalla medesima data, sul sito Internet: www.comune.ra.it (alla voce "Aree Tematiche" - alla sottovoce "Bandi e Concorsi", quindi selezionare "Appalti, aste

immobiliari e incarichi professionali" e poi "Aste immobiliari").

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 12/10/2010, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A - Ravenna, tel. 0544/482820, 0544/482832 - si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'avviso d'asta pubblica. Responsabile del procedimento: ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE

Anna Ferri

COMUNE DI VERGHERETO (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Vendita di n. 4 alloggi di edilizia residenziale pubblica mediante il sistema delle offerte segrete

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, in esecuzione delle delibere di C.C. n. 14 del 30.03.2006 e n. 73 del 03.06.2010, rende noto che alle ore 14,00 del giorno 30.09.2010 nella Residenza comunale si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta, per la vendita dei seguenti immobili di proprietà comunale:

Lotto 1) Alloggio di edilizia residenziale pubblica, costituente porzione di immobile sito in località Trappola del Comune di Verghereto identificato presso l'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Forlì Comune di Verghereto - area catasto fabbricati al Foglio 28 Mappale 196 e 270 Catg. A/3 cl.2 vani 5 RC. Euro 170,43, l'alloggio è ubicato al piano terra ed è composto da un corridoio- ingresso, cucina, pranzo-soggiorno, n. 1 bagni, camera da letto matrimoniale, una camera da letto singola, per una superficie commerciale di mq. 71,00. L'immobile ERP è attualmente libero da locazione. Il prezzo base d'asta è fissato Euro 60.000,00 (sessantamila/00) al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 6.000,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 100,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

Lotto 2) Alloggio di edilizia residenziale pubblica, costituente porzione di immobile sito in località Capanne del Comune di Verghereto, identificati presso l'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Forlì Comune di Verghereto - area catasto fabbricati al Foglio 49 mappale 94 Sub.1 Catg. A/4 cl. 2 vani 3,5 RC. Euro 122,92; l'alloggio è ubicato al piano terra ed è composto da pranzo, soggiorno, disimpegno, n. 1 bagno una camera da letto matrimoniale, per una superficie commerciale di mq. 42,00.

L'immobile ERP è attualmente libero da locazione. Il prezzo base d'asta è fissato 28.000,00 (ventoottomila/00), al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 2.800,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 100,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

Lotto 3) Alloggio di edilizia residenziale pubblica, costituente porzione di immobile sito in località Capanne del Comune di Verghereto, identificati presso l'Agenzia del Territorio Ufficio provinciale di Forlì Comune di Verghereto - area catasto fabbricati al Foglio 49 mappale 94 e 712 Sub. 2 Catg. A/4 cl. 2 vani 5 RC. Euro 175,60; l'alloggio è ubicato al piano terra ed è composto da pranzo, soggiorno, disimpegno, n. 1 bagno una camera da letto matrimoniale, e una camera singola per una superficie com-

merciale di mq. 62,00.

L'immobile ERP è attualmente occupato. Il prezzo base d'asta è fissato 40.000,00 (quarantamila /00), al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 4.000,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 100,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

Lotto 4) Alloggio di edilizia residenziale pubblica, costituente porzione di immobile sito in località Pereto del Comune di Verghereto, identificati presso l'Agenzia del Territorio Ufficio provinciale di Forlì Comune di Verghereto - area catasto fabbricati al Foglio 20 mappale 491 Sub. 1 Catg. A/4 cl. 2 vani 4; l'alloggio è ubicato al piano terra ed è composto da pranzo, soggiorno, disimpegno, n. 1 bagno una camera da letto matrimoniale, per una superficie commerciale di mq. 51,00.

L'immobile ERP è attualmente libero da locazione. Il prezzo base d'asta è fissato 27.000,00 (ventisette mila/00), al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 2.700,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 100,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

Scadenza presentazione offerte: entro le ore 12,30 del 27.09.2010

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso il Comune di Verghereto Ufficio Urbanistica (tel. 0543-902313); per la consultazione e il ritiro del bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile di offerta gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Urbanistica negli orari d'apertura al pubblico, oppure estrapolati dal sito internet del Comune di Verghereto: <http://www.comune.verghereto.fc.it>

COMUNE DI ZOLA PREDOSA (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di 3 lotti di terreni con potenzialità edificatoria, ubicati in comune di Zola Predosa

Si rende noto che è indetta per il 27 settembre 2010, alle ore 10 un'asta pubblica con il sistema dell'art. 73, lettera c), del RD 23 maggio 1924, n. 827, per mezzo di offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per l'alienazione di 3 lotti di terreno con potenzialità edificatoria, ubicati in comune di Zola Predosa e identificati come segue:

- Porzione di terreno ai margini del parco Cavanella, Fg. 26, mapp. 1569 parte, mapp. 1567 parte, base d'asta € 225,00/mq, consistenza circa mq 200.

- Lotto di terreno in zona industriale, adiacente alla Camst e alla S.P. 569, Fg. 20, mapp. 533, 536, 559, base d'asta € 102,50/

mq, consistenza circa mq 7174 di cui 3449 con potenzialità edificatoria.

- Porzione di terreno con potenzialità edificatoria sito al termine del vicolo Cavanella, Foglio 25 mapp. 98, base d'asta € 202,50/mq, consistenza circa 258 mq.

Scadenza presentazione offerte e documentazione: ore 12 del 24 settembre 2010.

Copia integrale dell'avviso d'asta, e suoi allegati, è consultabile sul sito Internet del Comune di Zola Predosa (BO): www.comune.zolapredosa.bo.it.

Responsabile del procedimento Anna Maria Tudisco.

Per informazioni: bandillpp@comune.zolapredosa.bo.it.

IL DIRETTORE DELLA TERZA AREA

Anna Maria Tudisco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di fabbricato di interesse storico-artistico posto in comune di Santarcangelo di Romagna, Via dei Nobili n. 5 e Via Massani denominato "Palazzo Giangi-Docci"

Si rende noto che il giorno 28 settembre 2010 con inizio alle ore 10.00, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Rimini, Via Coriano n. 38, si procederà ad esperimento di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita del seguente immobile:

fabbricato di interesse storico-artistico posto in comune di Santarcangelo di Romagna, Via dei Nobili n. 5 e Via Massani denominato "Palazzo Giangi-Docci", censito al C.F. al foglio 19, particella 287, sub 9, della superficie lorda di mq. 1.506, di proprietà dell'Azienda U.S.L. di Rimini per $\frac{3}{4}$ e del Comune di Santarcangelo di Romagna per $\frac{1}{4}$ - Prezzo base d'asta: Euro 2.050.000,00.

La suddetta asta si terrà con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base sopra indicato, ai sensi dell'art. 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. È richiesto un deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta, pari al 5% del prezzo base d'asta.

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 13 del 27 settembre 2010**.

Le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte, con le informazioni relative all'immobile, sono contenute nel relativo bando integrale pubblicato all'Albo dell'Azienda U.S.L. di Rimini e dei Comuni di Santarcangelo di Romagna e di Rimini.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Patrimonio dell'Azienda U.S.L. di Rimini / Tel 0541.707782-69; email: michele.angelini@auslrn.net.

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

COMUNE DI BERTINORO (FORLÌ-CESENA)

ESITO

Avviso di esito di gara di pubblica evidenza per l'affidamento in comodato convenzionato di locali ubicati a Fratta Terme per la realizzazione di un nido privato e ulteriori servizi integrativi

Questa Amministrazione comunale, con determinazione del Capo Settore Amministrativo n. 337 del 10/08/2010 ha aggiudicato all'impresa "La Casa di Heidi di Berardi Nerella e Ravaioli Noemi Snc" di Bertinoro, l'affidamento in comodato convenzio-

nato di locali ubicati a Fratta Terme per la realizzazione di un nido privato e ulteriori servizi integrativi – anni 3, a seguito della gara di pubblica evidenza tenutasi in data 08/07/2010 tenutasi col metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Decorrenza prevista: 15/09/2010.

Imprese partecipanti: n. 2.

Responsabile di procedimento: dr.ssa Silvia Borghesi (tel. 0543 469208).

IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO
Silvia Borghesi

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.