

In esecuzione della propria deliberazione n. 511 del 27.07.2026 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D.Lgs. 502/92 e ss.mm. e ii., nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.Lgs 165/2001 e smi, dalla Legge Regionale n.29/04 così come modificata dall'art. 19 L.R. 23/2022, dal D.Lgs. 33/2013 e dalla DGR Regionale n.65/2023 "Direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle aziende del SSR" (di seguito chiamata Direttiva regionale), con l'osservanza delle norme previste dal CCNL dell'Area dirigenziale Sanità sottoscritto il 27 febbraio 2026, con riferimento alla disciplina relativa al sistema degli incarichi dirigenziali, è indetto Avviso Pubblico, per il conferimento di un incarico di **DIRIGENTE MEDICO disciplina ANESTESIA E RIANIMAZIONE per la direzione della struttura complessa PIATTAFORMA CLINICA 118 - DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA PROVINCIALE INTERAZIENDALE**.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

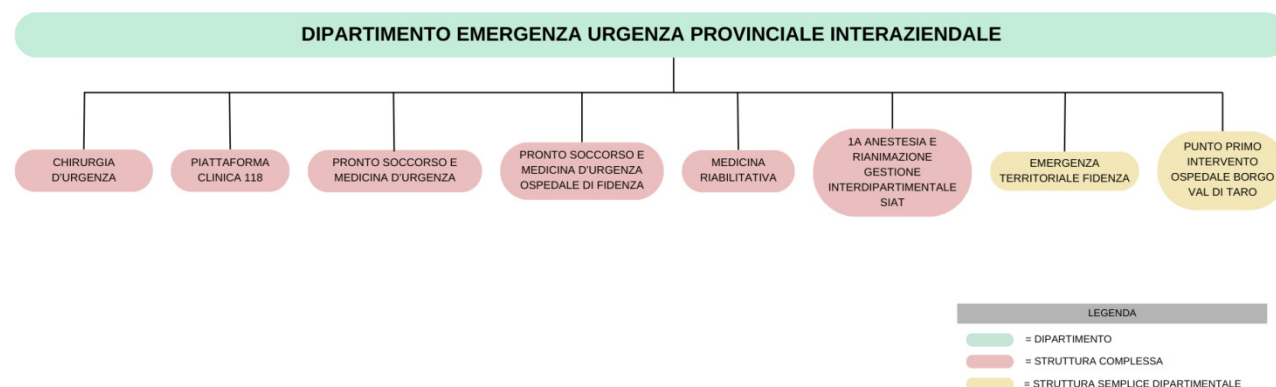
1. DEFINIZIONE DEL CONTESTO – MISSION – RELAZIONI – FABBISOGNO

Contesto

L'Unità Operativa Complessa **Piattaforma Clinica 118** afferisce al Dipartimento Emergenza Urgenza Provinciale interaziendale istituito con Delibera dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma n. 52/2018 e Delibera dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma n. 85/2018, per garantire, attraverso la sua struttura organizzativa e funzionale, interventi tempestivi, efficaci ed omogenei su tutto il territorio provinciale, in risposta a qualsiasi richiesta di prestazioni sanitarie di Emergenza - Urgenza, Accettazione e Trasporto Sanitario, nel rispetto delle risorse assegnate e coerentemente con gli obiettivi aziendali, regionali e nazionali.

La mission del Dipartimento è inoltre quella di assicurare una presa in carico multiprofessionale e tempestiva del paziente, l'omogeneità e l'appropriatezza dei percorsi clinico-assistenziali e la diffusione delle buone pratiche, anche mediante la condivisione di apposite linee guida.

L'assetto organizzato del Dipartimento Interaziendale Emergenza Urgenza Provinciale, modificato con Delibera dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma n. 597/2023 e Delibera dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma n. 913/2023, risulta come di seguito riportato nell'organigramma sottostante:



Stabilimento Ospedaliero di Parma

L'Ospedale di Parma è un ospedale polispecialistico di II livello ai sensi del D.M. 70/2015, è sede di D.E.A. di II livello, e assicura le funzioni di più alta qualificazione, tra cui la cardiocirurgia, la neurochirurgia, la terapia intensiva neonatale, la chirurgia vascolare, la chirurgia toracica, secondo le indicazioni stabilite dalla programmazione regionale.

All'interno della rete regionale per la gestione delle patologie tempo-dipendenti, l'Ospedale di Parma ricopre il ruolo di centro di riferimento/hub per i seguenti ambiti:

- Trauma center all'interno del Servizio Integrato di Assistenza al Trauma dell'Emilia Occidentale (Centro traumi di alta specializzazione, CTS, ai sensi del D.M. 70/2015)
- Centrale operativa 118 dell'Emilia Occidentale integrata con la S.S.D. Emergenza Territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma
- Centro hub provinciale per il percorso infarto miocardico acuto STEMI per la provincia di Parma
- Centro hub per l'assistenza al paziente ustionato
- Centro hub per lo Stroke (Stroke Unit, Neuroradiologia interventistica e Neurochirurgia)
- Centro di riferimento per la cardiocirurgia per le province di Parma e Piacenza

L'Ospedale è dotato di un totale complessivo 1.047 posti letto, di cui 980 ordinari, 50 day hospital e 17 day surgery. I ricoveri ospedalieri erogati nel 2024 sono stati 42.873 ricoveri (il 56% in emergenza-urgenza) con una percentuale di DRG chirurgico pari al 41%. Il peso medio dei DRG prodotti è stato di 1,21 (0,81 DRG medici e 1,79 per i DRG chirurgici).

Nel 2024 l'Ospedale ha erogato 2.005.722 prestazioni ambulatoriali, così suddivise:

- 1.259.879 di Laboratorio

- 234.957 di Diagnostica (50% primi accessi)
- 15.864 di Riabilitazione
- 160.112 di Terapeutica
- 334.910 di Visita (32% primi accessi)

L'Indice di dipendenza della struttura dalla popolazione della provincia di Parma è stato del 65,7% per attività di Pronto Soccorso e del 51,1% per l'attività di ricovero-

Il quadro di produzione di ricoveri e prestazioni ambulatoriali porta alla luce il doppio ruolo dell'Ospedale di Parma, da un lato è riconosciuta come funzione hub per numerosi percorsi clinico-organizzativi dell'area medica e chirurgica, dall'altro è il principale erogatore provinciale di prestazioni ambulatoriali e di ricovero.

Di seguito si riporta il trend di alcuni dei principali indicatori di attività:

	2022	2023	2024
Ricoveri ordinari (RO)	34.794	34.461	35.233
Ricoveri DH/DS	6.929	7.529	7.640
Degenza media RO	8,12	7,75	7,5
N. medio accessi DH/DS	2,79	2,76	2,76
Peso medio DRG (RO)	1,27	1,28	1,3
Ricoveri con DRG chirurgico	16.321	17.145	17.612
Ricoveri con DRG alta complessità	4.121	4.383	4.634
Indice di attrazione extra-regione	9%	10%	9%
Numero prestazioni ambulatoriali	1.852.662	1.944.651	2.005.722
Numero di accessi PS generale	66.882	69.942	36.691
Numero di accessi PS pediatrico	20.147	21.097	21.578
Numero di accessi PS ortopedico	11.680	12.530	10.695
Numero di accessi PS ostetrico-ginecologico	6.922	6.982	6.554

L'organigramma dell'Ospedale si articola, per l'ambito clinico-assistenziale, in 8 Dipartimenti ad Attività Integrata (ospedaliera e universitaria), con funzioni di assistenza e cura, ricerca scientifica e didattica, compresi 3 a valenza interaziendale, grazie alla integrazione con l'Azienda USL di Parma. A questi si aggiungono il Dipartimento Interaziendale provinciale Emergenza-Urgenza integrato con l'Azienda USL e il Polo delle centrali operative ed elisoccorso di area omogenea emilia ovest:

- Dipartimento ad Attività Integrata Medicina Generale e Specialistica
- Dipartimento ad Attività Integrata Chirurgico Generale e Specialistico
- Dipartimento ad Attività Integrata Testa-Collo
- Dipartimento ad Attività Integrata Cardio-Toraco-Vascolare
- Dipartimento ad Attività Integrata Materno-Infantile
- Dipartimento ad Attività Integrata Interaziendale della Continuità e della Multicomplexità
- Dipartimento ad Attività Integrata Interaziendale Onco-Ematologico Provinciale
- Dipartimento ad Attività Integrata Interaziendale Diagnostico
- Dipartimento Emergenza-Urgenza Provinciale Interaziendale
- Polo delle centrali operative ed elisoccorso di area omogenea emilia ovest.

Gli stabilimenti Ospedalieri di Fidenza e di Borgo Val di Taro

Nell'anno 2015, è stato costituito il Presidio Ospedaliero Aziendale attraverso l'inserimento in un'unica struttura gestionale degli stabilimenti di Fidenza e Borgo Val di Taro. L'operatività dal punto di vista gestionale e di budget, ha avuto corso dal 1° ottobre 2015 e si è consolidata nell'anno successivo.

Nel 2016 il Presidio Ospedaliero Aziendale, in attuazione delle norme di cui al DM 70/2015 e DGR 2040/15 ha ridotto la sua dotazione complessiva di posti letto a 331, compresi i posti letto di area psichiatrica riferiti al Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) e alla degenza della clinica psichiatrica (gestionalmente inseriti nel Dipartimento Assistenziale Integrato di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche).

Il Dipartimento Medico e della Diagnostica del presidio aziendale è composto da 11 Unità Operative fra Strutture Complesse e Strutture Semplici Dipartimentali: Cardiologia e U.T.I.C. Ospedale Fidenza; Medicina interna Ospedale Borgotaro; Medicina interna Ospedale Fidenza; Neurologia Ospedale Fidenza; Radiologia Ospedale Borgotaro; Radiodiagnostica Ospedale Fidenza; Interaziendale nutrizione artificiale/N.A.D.; Coordinamento dei percorsi clinici in continuità ospedale-territorio; Patologia nefrologica / dialisi Ospedale Fidenza; Patologia clinica Borgotaro; Patologia clinica Fidenza. Sono parte del Dipartimento anche 13 Strutture Semplici, gerarchicamente afferenti alle Strutture Complesse precedentemente citate.

Il Dipartimento Chirurgico del Presidio Ospedaliero aziendale è composto da 12 Unità Operative fra Strutture Complesse e Strutture Semplici Dipartimentali: Anestesia, rianimazione e OTI Ospedale Fidenza; Anestesia Ospedale Borgotaro; Chirurgia generale Ospedale Borgotaro; Chirurgia generale Ospedale Fidenza; Endoscopia digestiva Ospedale Fidenza; Ginecologia e ostetricia Ospedali di Fidenza e Borgotaro; Ortopedia e traumatologia Ospedale Borgotaro; Ortopedia e traumatologia Ospedale Fidenza; Urologia Ospedale Fidenza; Chirurgia per patologie proctologiche; Otorinolaringoiatria

Ospedale Fidenza; Pediatria Ospedale Fidenza. Sono parte del Dipartimento anche 14 Strutture Semplici, gerarchicamente afferenti alle Strutture Complesse precedentemente citate.

Il Dipartimento Emergenza Urgenza interaziendale ha valenza provinciale e, per la parte aziendale risulta composto da 3 Unità Operative fra Strutture Complesse e Strutture Semplici Dipartimentali: Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Ospedale di Fidenza, Punto di Primo Intervento Ospedale di Borgo Val di Taro, Emergenza Territoriale Azienda USL. Sono parte del Dipartimento anche 2 Strutture Semplici, gerarchicamente afferenti alle Strutture Complesse precedentemente citate.

Nell'ambito del percorso di unificazione delle Aziende Sanitarie della Provincia di Parma, sono stati costituiti i Dipartimenti Assistenziali Integrati interaziendali che coinvolgono funzionalmente alcune Unità Operative del Presidio: Dipartimento ad attività integrata interaziendale onco-ematologico provinciale, Dipartimento ad attività integrata interaziendale Diagnostico, Dipartimento ad attività integrata interaziendale della continuità e della multicomplexità.

Posti letto per disciplina AUSL PR

Disciplina di erogazione	DAY HOSPITAL	ORDINARIO	TOTALE
008 - CARDIOLOGIA	1	6	7
009 - CHIRURGIA GENERALE	6	44	50
026 - MEDICINA GENERALE	1	68	69
032 - NEUROLOGIA		18	18
036 - ORTOPEDIA	E6	37	43
037 - OSTETRICIA	E3	22	25
038 - OTORINOLARINGOIATRIA	1	3	4
039 - PEDIATRIA	2		2
040 - PSICHIATRIA	2	29	31
043 - UROLOGIA	2	23	25
049 - TERAPIA INTENSIVA		6	6
050 - UNITÀ CORONARICA		6	6
051 - ASTANTERIA		12	12
056 - RECUPERO	E	9	9
060 - LUNGODEGENTI		22	22
066 - ONCOEMATOLOGIA	2		2
Total	26	305	331

Mission

La missione dell'Unità Operativa Complessa **Piattaforma Clinica 118** si sostanzia nei seguenti tre punti:

- Contribuire alla promozione, mantenimento e ripristino delle condizioni di salute della popolazione assicurando il governo e l'integrazione dei percorsi assistenziali in ambito di emergenza-urgenza, garantendo appropriatezza, tempestività, continuità ed equità nell'accesso alle cure;
- Coordinare, in un'ottica interaziendale, le attività cliniche e assistenziali ed i percorsi d'accesso alle cure in emergenza urgenza delle strutture territoriali, delle UUOO del Dipartimento Polo delle Centrali Operative ed elisoccorso di area omogenea Emilia Ovest (118 e 116117) e di quelle ospedaliere d'accettazione in Emergenza Urgenza, promuovendo la continuità e la coerenza del processo clinico-assistenziale;
- Perseguire l'integrazione funzionale e operativa delle Aziende Sanitarie con gli enti impegnati nel sistema del soccorso in Emergenza-Urgenza, attraverso coordinamenti inter e intra-aziendali, che assumono un alto valore strategico per il consolidamento della collaborazione tra i professionisti delle diverse discipline, la diffusione delle conoscenze scientifiche e nel facilitare i rapporti tra operatori e utenti.

Relazioni Organizzative

Per esercitare le sue funzioni, l'U.O.C. si interfaccia con le Unità Operative del Dipartimento Polo delle Centrali Operative ed elisoccorso di area omogenea Emilia Ovest, con quelle afferenti Dipartimento Aziendale Cure Primarie e al Dipartimento Materno Infantile. Inoltre garantisce una forte collaborazione con le altre Unità Operative del Dipartimento Emergenza Urgenza Interaziendale Provinciale oltre con le Unità Operative e i Presidi di Emergenza Urgenza di Area Omogenea Emilia Ovest.

Profilo Oggettivo

Funzioni

1. Coordinamento organizzativo

- Programmare, organizzare e armonizzare i percorsi clinico-assistenziali dell'emergenza-urgenza a livello territoriale e di accesso alle strutture ospedaliere.

- Garantire l'integrazione di percorsi clinici e attività assistenziali tra Centrali Operative 118, 116117, Territoriali, servizi territoriali di Emergenza Urgenza ed Elisoccorso, Assistenza Primaria, Pronto Soccorso, Aree Critiche e reparti di riferimento.
- Coordinare attività dei sanitari di
 - mezzi di soccorso avanzati a leadership medica e infermieristica su gomma
 - mezzi di soccorso avanzati su ala rotante
 - della sala medica unica

2. Gestione della piattaforma clinica 118

- Definire il fabbisogno di risorse (tecnologie e mezzi) e personale per lo svolgimento delle attività clinico assistenziali di Emergenza Urgenza preospedaliere (mezzi di soccorso base, avanzati a leadership medica e avanzati a leadership infermieristica)
- Definire modalità integrate di acquisizione delle risorse sanitarie (medici e infermieri) per le funzioni di Emergenza Territoriale del Sistema 118 e le UUOO intraospedaliere dell'area critica (Anestesia e Rianimazione, Pronto Soccorso, altre Aree Critiche)
- Definire, in collaborazione con le UUOO del Dipartimento Polo delle Centrali Operative ed elisoccorso di area omogenea Emilia Ovest, lo sviluppo, implementazione e manutenzione della piattaforma informatica a supporto delle attività del sistema di emergenza-urgenza.
- Assicurare la tracciabilità dei dati clinici e organizzativi lungo l'intero percorso assistenziale.

3. Governance clinica e protocolli

- Elaborare e aggiornare protocolli e procedure operative condivise, in coerenza con le linee guida nazionali e regionali.
- Promuovere l'adozione di standard di qualità e sicurezza nei diversi setting assistenziali.

4. Monitoraggio e valutazione

- Rilevare e analizzare indicatori di attività, processo ed esito per il miglioramento continuo delle performance.
- Definire in collaborazione con le UUOO del Dipartimento Polo delle Centrali Operative ed elisoccorso di area omogenea Emilia Ovest predisporre reportistica a supporto delle decisioni strategiche delle Aziende sanitarie coinvolte.

5. Formazione e aggiornamento

- Progettare e realizzare programmi formativi interaziendali per il personale sanitario e tecnico impegnato nell'emergenza-urgenza.
- Favorire esercitazioni, simulazioni e attività di addestramento congiunto.

6. Integrazione interistituzionale

- Collaborare con enti, istituzioni e altre strutture sanitarie per lo sviluppo di reti assistenziali integrate.
- Supportare iniziative di ricerca e innovazione in ambito emergenza-urgenza.

7. Ottimizzazione delle risorse

- Promuovere un utilizzo efficiente ed efficace delle risorse tecnologiche, logistiche e professionali.
- Garantire la sostenibilità organizzativa ed economica del sistema emergenza-urgenza interaziendale.

Profilo Soggettivo

Funzioni del Direttore

- Mantenere relazioni costanti con la Direzione Dipartimentale e Aziendale e con le UU.OO. competenti in merito al raggiungimento degli obiettivi specifici intervenendo a supporto dei percorsi di budget, programmazione delle attività, monitoraggio della spesa
- Coordinare il personale assegnato alla Struttura complessa contribuendo al processo di sviluppo e valutazione delle competenze.
- Sviluppare, gestire e implementare la piattaforma clinica 118 quale strumento operativo e strategico di supporto alle decisioni cliniche ed alla definizione dei percorsi di presa in carico appropriata nelle condizioni cliniche in emergenza-urgenza; favorire la standardizzazione dei protocolli e delle procedure a livello provinciale e di area omogenea Emilia Ovest, in coerenza con le normative nazionali e regionali e con le linee guida di settore;
- Promuovere attività di monitoraggio, verifica e valutazione degli indicatori di processo e di esito, al fine di garantire il miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle cure;

Competenze del Direttore

Tecnico – Professionali

- Governance clinica dell'emergenza-urgenza: esperienza consolidata nel coordinamento del sistema 118, inclusa la centrale operativa e l'emergenza territoriale; gestione secondo linee guida e protocolli operativi
- Essere in grado di elaborare e implementare percorsi assistenziali (PDTA); in particolare: definizione di flussi clinico-organizzativi tra ospedale e territorio, inclusi dimissioni protette, integrazione ospedale-territorio e continuità assistenziale;
- Esperienza diretta in emergenza-urgenza ospedaliera e pre-ospedaliera: competenze nella gestione clinica del paziente critico (con particolare riferimento ai percorsi delle patologie tempo dipendenti quali STEMI, stroke, trauma grave, grave

insufficienza respiratoria e cardiocircolatoria che richiedono supporto invasivo con circolazione extracorporea), triage, Osservazione Breve Intensiva, tecniche diagnostiche e procedure invasive;

- Conoscenza ed esperienza applicativa di strumenti per la promozione dell'appropriatezza clinica: sviluppo e applicazione di protocolli, linee guida, audit clinico, monitoraggio del rischio e gestione di eventi avversi;
- Conoscenza ed esperienza di progettazione e sviluppo di percorsi formativi per personale medico, infermieristico e volontari, con particolare attenzione ai percorsi tempo-dipendenti;

Organizzative e Manageriali

- Capacità ed esperienza di coordinamento e programmazione: pianificazione in base a obiettivi, gestione di risorse umane e materiali, budgeting, analisi dei risultati e innovazione organizzativa .
- Conoscenza ed esperienza nella gestione di dinamiche di Integrazione interistituzionale: strutture sanitarie, associazioni di volontariato, servizi di pronto soccorso e dipartimenti d'emergenza su base territoriale o interaziendale .

Trasversali

- Possesso delle competenze digitali necessarie per orientare e indirizzare la digitalizzazione dei processi e l'interoperabilità degli applicativi
- Avere la capacità di leadership e di delega nei confronti dei collaboratori, l'attitudine a garantire la positiva risoluzione dei conflitti e a promuovere la collaborazione tra le diverse figure professionali
- Orientamento al risultato: saper esprimere il massimo livello di performance e misurarsi con standard di eccellenza
- Persuasività e influenza: essere in grado di convincere o indurre gli altri a portare a termine un progetto o un impegno
- Costruzione di relazioni: capacità di instaurare e mantenere rapporti personali utili per raggiungere gli obiettivi di lavoro

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni sull'accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Età.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3); non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, D.Lgs n.165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

3. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. Per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente Albo professionale dello stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o in disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 c. 2 lett. d) DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998 e ss.mm.ii..

3. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà essere in possesso di attestato del corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie e/o dalle Università ex DGR 1561/2013, ai sensi della DGR n. 318 del 19/3/2012, come modificata dalla DGR n.1348 del 31/07/2023. In caso il candidato non fosse in possesso del suddetto titolo di formazione, avrà l'obbligo di partecipare al primo corso attivato successivamente al conferimento dell'incarico. Il mancato superamento del corso anzidetto determinerà la decadenza dell'incarico conferito.

4. NORMATIVA GENERALE

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dall'afferente Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma:

www.ao.pr.it nella sezione "lavoro e formazione", "lavoro", "selezioni e concorsi" selezionando la selezione per la struttura desiderata e compilando lo specifico modulo on-line **seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute**, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet aziendale, al medesimo indirizzo sopra indicato.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà comparire in alto a sinistra la data di chiusura, come attestazione di avvenuta corretta presentazione della stessa. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA". Ciascuna domanda sarà contraddistinta da uno specifico **codice identificativo alfanumerico (ID)**.

Si precisa che qualora il candidato invii (chiudendole) più domande di partecipazione alla selezione, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata (ovvero chiusa) in ordine di tempo, e riportante il codice ID più alto, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di indicare nella domanda un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** che verrà utilizzato dall'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le comunicazioni inerenti la selezione e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell'Azienda.

L'Azienda non assume responsabilità in caso di mancata lettura da parte del candidato di messaggi presenti nella casella PEC individuata.

E' onere del candidato comunicare alla S.C. - Area Giuridica – Ufficio Concorsi l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC.

L'Azienda NON assume responsabilità in caso le comunicazioni non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

=====

Riepilogo delle dichiarazioni che il candidato renderà nella compilazione del modulo on-line (**per le istruzioni sulla compilazione della domanda vedasi documento presente sulla pagina internet aziendale dedicata al presente bando**):

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, cittadinanza di stato U.E. ovvero altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui

all'articolo 38 D.lgs. 165/2001;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
6. di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. il possesso o meno dell'attestato di Formazione Manageriale di cui all'art. 7 DPR 484/97-DGR 318/12 e DGR 1348/23 e SS.MM.II;
9. l'indirizzo PEC al quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

Tenuto conto che l'esclusività del rapporto di lavoro è condizione per il conferimento dell'incarico, da mantenere per tutta la durata dello stesso, nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire a tale opzione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda on-line dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- il curriculum formativo-professionale, datato e firmato, redatto **utilizzando il Modello proposto e posto in allegato sia all'interno della procedura on line che nella pagina web aziendale relativa alla selezione** ;
- **la Relazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa** delle prestazioni effettuate dal candidato;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (da allegare in un unico file);
- eventuale documentazione attestante: riconoscimento servizi e/o titoli di studio esteri, titolo di soggiorno;
- l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo.

Nel caso in cui debba presentare documentazione di dimensione maggiore ai 16 MB, il candidato potrà **entro il termine di scadenza del presente avviso**:

- inviare la stessa all'indirizzo concorsi@cert.ao.pr.it;
- consegnare la stessa direttamente all'Ufficio Concorsi e contratti atipici - S.C. Interaziendale Area Giuridica – dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalla ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì alle ore 9,00 alle ore 17,00. All'atto della consegna della documentazione si richiede la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Resta fermo che la domanda di ammissione dovrà essere presentata con le modalità sopra specificate.

Nel curriculum formativo professionale gli aspiranti dovranno autocertificare tutti titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, opportunamente elencati, relativi anche alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- 2.
3. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
4. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;
5. ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
6. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
7. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (utilizzando il Modello proposto e posto in allegato, oltre che all'interno della procedura on line anche nella pagina web aziendale relativa alla selezione), ovvero corredato, quando necessarie, dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n.445/00.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

6. ISTITUTO DELL'AURTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art.40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Si invitano i candidati A NON PRODURRE COPIE di certificati o attestati relativi ad attività o fatti autocertificati. Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso non saranno oggetto di acquisizione.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione:

la Relazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa di appartenenza del Candidato/a.

L'utilizzo da parte degli aspiranti del MODELLO DI CURRICULUM predisposto per la presentazione della candidatura, **consente di adempiere alle fattispecie autocertificative (certificazioni ed atti di notorietà)** attraverso una completa compilazione e sottoscrizione dello stesso.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi della *Direttiva regionale*, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tal fine, **si richiede ai candidati, contestualmente alla presentazione della domanda, di voler trasmettere ulteriore copia** del Curriculum **in formato editabile** (word) al seguente indirizzo: ufficioconcorsi@ao.pr.it.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE (Par. n.3 DGR 65/2023)

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, individuati tramite sorteggio, nell'ambito di un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Almeno due di tali tre soggetti devono essere individuati tra i responsabili di struttura complessa in regioni diverse dalla regione Emilia-Romagna. La composizione della Commissione avviene nel rispetto del principio della parità di genere. Il ruolo di Presidente della Commissione sarà ricoperto dal componente estratto con maggiore anzianità di servizio nella direzione di struttura complessa. Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'Ufficio Concorsi e contratti atipici - S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma, il secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio al medesimo orario. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum,
- 70 punti per il colloquio.

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito e attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20.

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni - tenuto conto:

- della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
- della rilevanza delle strutture in cui sono state maturate;
- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10.

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata la grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 40.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato con pubblicazione dell'avviso sulla pagina web del sito aziendale relativa alla selezione. La pubblicazione dell'avviso ha pieno valore di convocazione. La pubblicazione della convocazione potrà essere integrata da comunicazione via pec, per i candidati che abbiano fornito indirizzo di posta elettronica certificata. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla

causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al fine della formulazione della graduatoria, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta nel colloquio è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile allo stesso.

9. PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione;
- e) i criteri di approvazione del punteggio, sia nella valutazione di curriculum e carriera, sia nella valutazione del colloquio;
- f) la graduatoria finale di merito;
- g) l'atto di attribuzione dell'incarico.

10. CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, quindi al primo classificato risultante dalla Graduatoria approvata dalla Commissione esaminatrice. In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

E' condizione per il conferimento dell'incarico l'esclusività del rapporto di lavoro, da mantenere per tutta la durata dell'incarico.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato successivamente alla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti da a) ad f) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non intende avvalersi della possibilità, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel presente bando.

La documentazione eventualmente consegnata all'ufficio concorsi potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 60 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi tre anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione presentata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico, entro 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare il termine di conclusione della procedura, qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013. In particolare, si rileva che la scrivente Azienda è tenuta a verificare la sussistenza di eventuali condizioni ostative o di eventuali situazioni di incompatibilità all'atto del conferimento del presente incarico. Le condizioni ostative sono quelle previste nei Capi III e IV del D. Lgs. n. 39/2013, salva la valutazione di ulteriori situazioni di conflitto di interesse o cause impeditive. L'accertamento avverrà mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 pubblicata sul sito dell'amministrazione o dell'ente pubblico o privato conferente (art. 20 D.Lgs. n. 39 del 2013). Se all'esito della verifica risulterà la sussistenza di una o più condizioni ostative, l'amministrazione si asterrà dal conferire l'incarico di cui al presente bando. In caso di violazione delle previsioni di inconferibilità, secondo l'art. 17 D.Lgs. n. 39, l'incarico è nullo e si applicano le sanzioni di cui all'art. 18 del medesimo decreto. Le condizioni di incompatibilità sono quelle previste nei capi V e VI del D. Lgs. n. 39/2013. Il controllo verrà effettuato sia all'atto del conferimento dell'incarico che annualmente e su richiesta nel corso del rapporto. Se la situazione di incompatibilità emerge al momento del conferimento dell'incarico, la stessa deve essere rimossa prima del conferimento. Se la situazione di incompatibilità emerge nel corso del rapporto, il responsabile della prevenzione contesterà la circostanza all'interessato ai sensi degli artt. 15 e 19 del D.Lgs. n. 39 del 2013 e vigilerà affinché siano prese le misure conseguenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi e contratti atipici - S.C. Interaziendale Area Giuridica – Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – Parma – telefono 0521/702469 – 702566 – 703414 o consultare il sito internet: www.ao.pr.it.

L'avviso, il relativo modulo di domanda e il Modello di Curriculum saranno pubblicati sul sito Internet www.ao.pr.it alla voce lavoro e formazione/lavoro/selezioni e concorsi.

Il Direttore Generale
Anselmo Campagna