

STRUTTURA: Segreteria della Vicepresidente dell'Assemblea legislativa Barbara Lori

Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Oggetto della prestazione	Coordinamento della comunicazione della Vicepresidente dell'Assemblea legislativa
Descrizione attività e modalità di realizzazione	• Coordinamento strategico della comunicazione istituzionale della Vicepresidente. • Rapporto con i media. • Comunicazione e supporto eventi istituzionali della Vicepresidente.
Durata prevista dell'incarico	Fino al 31/12/2026
Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Iscrizione all'Albo dei giornalisti
Esperienze professionali richieste	• Esperienze di almeno 5 anni nella comunicazione istituzionale. • Esperienza pregressa nell'ideazione di strategie di comunicazione in favore di enti pubblici o privati. • Esperienza di almeno 3 anni in uffici stampa di istituzioni pubbliche. • Criterio preferenziale ulteriore esperienza nel settore della comunicazione sociale.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	• Utilizzo professionale del pacchetto Office. • Buone conoscenze dei principali social media (Instagram, Facebook, TikTok).
Compenso lordo complessivo	5.000,00 euro