

Scheda n. 13

STRUTTURA: Gruppo assembleare “Fratelli d’Italia – Giorgia Meloni”

Tipologia dell’incarico (studio/ricerca/consulenza) OGGETTO	Consulenza Pianificazione e gestione professionale delle attività di comunicazione istituzionale social del Presidente.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	- Ideazione, pianificazione e gestione della comunicazione istituzionale e politica del Presidente del Gruppo assembleare. - Realizzazione di contenuti per i canali social, redazione di comunicati stampa, materiali di comunicazione, testi informativi e monitoraggio delle piattaforme digitali.
Durata prevista dell’incarico	Dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2026
Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Laurea Magistrale e/o Vecchio Ordinamento
Esperienze professionali richieste	Esperienza in analoghe mansioni in enti pubblici, aziende private e/o segreterie particolari, in particolare nella gestione e nel supporto delle linee comunicative e nella gestione dei rapporti con i media. Esperienza nella comunicazione istituzionale e social, mediante attività di redazione, revisione e pubblicazione di contenuti informativi sui canali ufficiali.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza dei principali applicativi Microsoft e delle principali piattaforme di Social Network. Lingua: conoscenza di livello avanzato della lingua inglese.
Compenso lordo complessivo Step di pagamento	€ 10.000,00 Da concordare.