

## **PROCEDURE CONCORSUALI - AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

- 5 Avviso per l'attribuzione di n.8 incarichi a tempo indeterminato di Medico di Assistenza negli istituti penitenziari (Casa Circondariale di Piacenza) – 24 ore settimanali- ex Art. 72 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 04 aprile 2024

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- 10 Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.15 octies D. Lgs. 502/1992 per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Ulteriore miglioramento della visibilità e conoscenza delle buone pratiche e dei risultati raggiunti in un'ottica di valorizzazione dell'immagine dell'Azienda USL IRCCS di Reggio Emilia nell'ambito dell'Ufficio Stampa aziendale, con particolare riguardo alla comunicazione istituzionale, corporate"

## **CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

- 12 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura la S.S.D. di Chirurgia dermatologica
- 15 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale presso la struttura complessa di Odontoiatria e chirurgia oro-maxillo-facciale
- 17 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale da svolgersi presso la Direzione generale Cura della persona, salute e welfare – Settore Innovazione nei servizi sanitari e sociali Regione Emilia-Romagna

### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- 19 Procedura comparativa finalizzata al conferimento di due incarichi libero professionali, di dodici mesi, a laureati in Medicina e chirurgia e specialisti in Neurologia, per attività relative al progetto "Sviluppo del settore Neurofisiologia Clinica della S.C. Neurologia, con implementazione del servizio EEG nelle Terapie Intensive tramite cEEG (EEG in continuo) e internalizzazione dell'attività IOM (monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio) presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in sostituzione al service esterno" e attività di guardia medica da svolgersi presso l'Unità Operativa Neurologia

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

- 23 Avviso pubblico di procedura comparativa, per l'eventuale conferimento di incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per esigenze di carattere temporaneo per lo svolgimento del progetto implementazione di attività propedeutiche al programma PP02 "Comunità attive" e al programma PL20 "Sani stili di vita: dalla promozione alla presa in carico" previsti dal Piano Regionale della Prevenzione PRP 2021/2025. Per le esigenze della SSD Medicina dello sport del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

- 27 Indizione di una procedura selettiva per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia nell'ambito della Prevenzione e Cura del Gioco d'Azzardo Patologico da assegnare al SER.DP del Distretto di Parma - Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- 32 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia in possesso di abilitazione ed iscritto all'Ordine dei Medici-Chirurghi da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Epidemiologia e Comunicazione del rischio dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia
- 33 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Biologia oppure in Medicina e Chirurgia oppure in Farmacia in possesso di abilitazione ed iscritto al rispettivo Ordine professionale, da svolgere presso il Settore Innovazione nei Servizi Sanitari e Sociali della Direzione Generale Cura della Persona Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna – sede di Bologna

### **INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

- 35 Avviso per il conferimento di un incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Servizio Igiene Pubblica” dell'Azienda USL di Modena

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

- 44 Avviso pubblico, per l'attribuzione di un incarico di Direttore di Struttura Complessa – U.O.C. Salute Mentale Adulti Distretto di Parma – Struttura aziendale afferente al Dipartimento assistenziale integrato Salute Mentale - Dipendenze Patologiche (DAI – SMDP) aziendale – Area Territorio

### **BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

- 52 Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina d'Emergenza-Urgenza per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara
- 58 Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

- 64 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Specialista nei rapporti con i media – Giornalista pubblico – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari” per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

#### **COMUNE DI RAVENNA**

- 72 Selezioni pubbliche per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” (specialista in ambito tutela ambientale) - Area dei Funzionari e dell'E.Q. da assegnare all'Area Infrastrutture Civili – Servizio Tutela Ambiente e Territorio di n. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” (informatico sistemista) - Area dei Funzionari e dell'E.Q. con assegnazione presso la Direzione Generale – U.O. Sistemi Informativi, Territoriali ed Informatici (SITI).

### **GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

#### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

- 73 Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Angiologia per le esigenze, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

- 73 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Biologo della Disciplina di Microbiologia e Virologia per le esigenze dell'AOSP di Bologna (Emesso con determina n. 1138 del 28/11/2024, graduatoria approvata con determinazione n. 829 del 21/07/2025)
- 75 Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 3-ter, comma 1, del D.L. 44/2023 e del DM 21/12/2023 e s.m.i., per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto di apprendistato della durata di 36 mesi, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - settore amministrativo – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari per le esigenze della UOC Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale (SUMAEP) dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola. (Emesso con determinazione n. 286 del 13/03/2025, graduatoria approvata con determinazione n. 832 del 23/07/2025)

#### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

- 76 Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina “Medicina Trasfusionale”, in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, graduatoria approvata con determina n. 1150 del 28/07/2025.

#### **AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

- 76 Graduatoria avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Infermiere (bando scaduto il 26/06/2025)
- 80 Graduatorie avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Cure Palliative (bando scaduto il 15/05/2025)
- 80 Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia (bando scaduto il 27/02/2025)
- 81 Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare (bando scaduto il 27/03/2025)
- 82 Graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicologia (bando scaduto il 18.01.2024)

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

- 85 Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, tra Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola ed Azienda USL di Imola, per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato Addetto di Magazzino - Area Operatori approvate con determinazione n. 1657 del 15/07/2025
- 86 Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra l'Azienda Usl di Bologna e l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di DIETISTA - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, approvate con determinazione n. 1690 del 21/07/2025

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**

- 88 Graduatorie finali di merito del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Medicina d'Emergenza – Urgenza, di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, emesso con determinazione n. 222 del 21/03/2025 - graduatorie approvate con determinazione n. 494 del 15/07/2025

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

- 89 Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione
- 91 Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

- 91 Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente medico” disciplina: Neuropsichiatria infantile

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- 92 Graduatorie di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di “Fisioterapista - Area dei professionisti della salute e dei funzionari” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL Reggio Emilia, l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Parma, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Approvazione delle graduatorie finali di merito (approvate con Delibera 354 del 15.07.2025)

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

- 98 Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, a n. 3 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Oncologia, di cui n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, approvate con determinazione n. 349 del 23/07/2025

**CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- 104 Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di dodici mesi per uno studio dal titolo “Relazione tra valutazione quantitativa tramite intelligenza artificiale dell’infiammazione microvascolare (MVI) nel trapianto di rene e polimorfismi genetici della alloreattività delle cellule NK” – Progetto di Ricerca Finalizzata, Ministero della Salute - da svolgersi presso la SSD Immunogenetica dei trapianti

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

- 107 Istituzione di n. 1 borsa di studio finalizzata all’attività di studio e ricerca per lo svolgimento del progetto di Farmacovigilanza attiva “MEDICATION REVIEW”

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- 109 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di una Borsa di Studio per attività di studio e ricerca a un Data Manager da svolgere presso la Struttura Operativa Semplice “Tumori Eredo-familiari” afferente alla SOC “Oncologia Medica Provinciale” nell’ambito del Dipartimento Oncologico e Tecnologie Avanzate dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

**AVVISI DI GARE D’APPALTO****COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (RIMINI)**

- 111 Bando pubblico per l’alienazione di un terreno di proprietà comunale destinato ad alloggi di edilizia convenzionata sito in Morciano di Romagna in Via E. Belisardi
- 111 Bando pubblico per l’alienazione dell'alloggio erp sito in via Bucci n. 53 e relativa cantina pertinenziale

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## INCARICO

**Avviso per l'attribuzione di n.8 incarichi a tempo indeterminato di Medico di Assistenza negli istituti penitenziari (Casa Circondariale di Piacenza) – 24 ore settimanali- ex Art. 72 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 04 aprile 2024**

I medici interessati, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi vacanti con le seguenti precedenza:

per trasferimento, per graduatoria regionale, medici che hanno acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2024, medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale non compresi nel punto precedente, medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale (possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia Romagna).

L'invio delle domande dovrà avvenire esclusivamente, a pena di esclusione, mediante posta elettronica certificata entro il 20° giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del presente avviso.

Ogni documento inviato oltre il termine indicato non sarà preso in considerazione.

Le domande, in bollo (EURO 16,00), devono essere inviate alla U.O.S. Gestione Personale Convenzionato, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it) in un unico file in formato PDF che comprenda la domanda di partecipazione, copia del documento di identità in corso di validità, nonché modulo per l'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il mancato assolvimento dell'imposta di bollo è causa di esclusione della domanda di partecipazione al presente avviso.

A termine scaduto l'Azienda USL di Piacenza procederà alla predisposizione della graduatoria, che sarà pubblicata sul sito Aziendale alla voce "Personale a rapporto Convenzionale".

Al fine dell'assegnazione degli incarichi vacanti, l'Azienda USL di Piacenza procederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di precedenza e con le priorità di interpello specificate nel presente avviso. Ogni comunicazione ai candidati presenti in graduatoria sarà effettuata mediante posta elettronica certificata.

Informazioni sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti, si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

I medici interessati possono concorrere al conferimento degli incarichi oggetto del presente avviso secondo l'ordine di precedenza di seguito specificato:

a) Per trasferimento, riservato ai medici titolari di incarico a tempo indeterminato di assistenza penitenziaria da almeno un anno. I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili. I quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina.

I medici sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato in qualità di medico di assistenza penitenziaria detratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico. In caso di pari posizione, i medici sono graduati nell'ordine della minore età, voto di laurea ed anzianità di laurea.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico di provenienza.

b) Medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale (Regione Emilia Romagna) valevole per l'anno 2025.

I medici sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

Punteggio riportato nella graduatoria regionale;

Punti n.5 ai medici che hanno la residenza nella provincia di Piacenza, fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico;

Punti n.20 ai medici residenti nell'ambito della Regione Emilia Romagna da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che abbiano mantenuto tale requisito fino al conferimento dell'incarico.

In caso di pari posizione, i medici sono graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea ed anzianità di laurea.

c) Medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2024 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno 2025), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda. Tali medici sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea;

d) I medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale, non compresi nella lettera precedente. Tali medici sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea;

e) Medici di cui all'art.9 comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018 n.135 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n.12 frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Emilia Romagna. I medici sono graduati, nel rispetto dell'annualità di frequenza al corso (terza, seconda, prima), a partire dalla data di effettivo inizio dello stesso.

In caso di pari anzianità sono graduati secondo la minore età al conseguimento del diploma di laurea, il voto di laurea e l'anzianità di laurea.

f) Medici di cui all'art.12, comma 3 del D.L. 30 aprile 2019 n.35, convertito con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019 n.60, frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale in Regione Emilia Romagna. I medici sono graduati, nel rispetto dell'annualità di frequenza al corso (terza, seconda, prima), a partire dalla data di effettivo inizio dello stesso.

In caso di pari anzianità sono graduati secondo la minore età al conseguimento del diploma di laurea, il voto di laurea e l'anzianità di laurea.

In fase di assegnazione l'Azienda USL di Piacenza interpella prioritariamente i medici di cui alla lettera a), successivamente i medici di cui alla lettera b), i medici di cui alla lettera c), i medici di cui alla lettera d) , i medici di cui alla lettera e) ed infine i medici di cui alla lettera f).

I medici di cui alle lettere c), d), e) e f) sono interpellati con priorità per i residenti nella provincia di Piacenza, nella Regione Emilia Romagna, e da ultimo in altra Regione.

Il Direttore U.O. GRUA  
Mario Giacomazzi

**Domanda per la partecipazione all'avviso per l'attribuzione di n.8 Incarichi vacanti di Medico di assistenza negli istituti penitenziari a tempo indeterminato – 24 ore settimanali - ex Art. 72 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale 04 aprile 2024.**

**ALL' AZIENDA USL DI PIACENZA**

**U.O.S. Gestione Personale Convenzionato**

[contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare all'avviso per l'attribuzione di n. 8 incarichi vacanti di medico di assistenza negli istituti penitenziari a tempo indeterminato 24 ore settimanali.

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di atti falsi o contraffatti è perseguibile personalmente, come prescritto dall'art. 76 del DPR 445/2000 e che, inoltre, qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese o dei documenti prodotti, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000),

**DICHIARA**

- di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_
- di essere titolare di incarico a tempo indeterminato in qualità di medico di assistenza penitenziaria dal \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di essere inserito nella graduatoria regionale (Regione Emilia Romagna) di medicina generale valevole per l'anno 2025 alla posizione n. \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ Regione \_\_\_\_\_;
- di frequentare il corso di formazione specifica in medicina generale presso \_\_\_\_\_ Regione Emilia Romagna in applicazione dell'art. 9 comma 1 D.L. 135/2018 convertito con modificazioni dalla legge 11 febbraio 2019 n. 12. E di essere al \_\_\_\_\_ anno di corso;
- di frequentare il corso di formazione specifica in medicina generale presso \_\_\_\_\_ Regione Emilia Romagna in applicazione dell'art. 12 comma 3 D.L. 35/2019 convertito con modificazioni dalla legge 25 giugno 2019 n. 60. E di essere al \_\_\_\_\_ anno di corso;



- di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ da almeno due anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della presente domanda.

#### DICHIARA INOLTRE

di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa sulla privacy, che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

#### Comunicazioni con l'AUSL di Piacenza

**Il sottoscritto comunica che il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) è il seguente:**

\_\_\_\_\_ (si chiede di scrivere l'indirizzo in caratteri ben leggibili).

**Con la firma del presente modulo il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Azienda USL di Piacenza utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato per tutte le comunicazioni istituzionali e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti di indirizzo PEC.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\*Firma per esteso

(\*) A pena di esclusione la presente comunicazione di disponibilità deve essere sottoscritta dall'interessato ed **accompagnata dalla fotocopia leggibile (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono contenere tutti gli elementi utili alla valutazione delle posizioni dichiarate nonché la specifica indicazione dell'ente pubblico, incaricato di pubblico servizio o altro soggetto competente al rilascio delle corrispondenti certificazioni.



DA INVIARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI  
INCARICHI VACANTI PER MEDICI DI ASSISTENZA PENITENZIARIA  
INOLTRATA VIA PEC

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO  
**DICHIARAZIONE** ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

Spazio per l'apposizione  
della marca da bollo, da  
annullare con data e  
firma

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)

nata/o a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

**DICHIARA**

Di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 dovuta con riferimento alla

**DOMANDA** del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, presentata per:

tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo, trattenuta presso il mittente a disposizione degli organi di controllo;

a tal proposito dichiara che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha l'**IDENTIFICATIVO**

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**dichiara altresì**

di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a **conservare il presente documento** e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

**La presente dichiarazione deve essere firmata (in forma autografa o digitale) da chi la rende e accompagnata da copia di un documento di identità valido.**

data

firma \_\_\_\_\_

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.15 octies D. Lgs. 502/1992 per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Ulteriore miglioramento della visibilità e conoscenza delle buone pratiche e dei risultati raggiunti in un'ottica di valorizzazione dell'immagine dell'Azienda USL IRCCS di Reggio Emilia nell'ambito dell'Ufficio Stampa aziendale, con particolare riguardo alla comunicazione istituzionale, corporate"**

Per quanto disposto con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è indetta pubblica selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art.15 octies del DLGS n. 502/92, di durata pari a 12 mesi, nel profilo professionale di Assistente dell'Informazione (Area degli Assistenti) da svolgere presso lo Staff Comunicazione, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto *"Ulteriore miglioramento della visibilità e conoscenza delle buone pratiche e dei risultati raggiunti in un'ottica di valorizzazione dell'immagine dell'Azienda USL IRCCS di Reggio Emilia nell'ambito dell'Ufficio Stampa aziendale, con particolare riguardo alla comunicazione istituzionale, corporate"*.

Considerato che l'attuale e perdurante crisi del sistema sanitario nazionale e regionale, di conseguenza, richiede uno sforzo ulteriore nella comunicazione ai cittadini, in particolare per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio Stampa. Tutte le modalità con cui l'Azienda Sanitaria e i suoi operatori si pongono in relazione con l'ambiente interno o esterno, in maniera consapevole o meno, delineano un'immagine della stessa che viene percepita e reinterpretata dagli utenti, spesso in modo errato o inesatto. La tutela, la salvaguardia e la credibilità del SSN richiedono un impegno costante in termini di comunicazione esterna, in grado di valorizzare le buone pratiche, i percorsi, le scelte strategiche, i risultati raggiunti, fornendo così una informazione utile ai cittadini, anche in termini di accesso e orientamento ai percorsi. La figura oggetto di selezione dovrebbe quindi supportare l'Ufficio Stampa, in capo al Direttore dello Staff Comunicazione, per aumentare, anche in termini quantitativi, le notizie in uscita. Un migliore flusso di informazioni e una buona comunicazione istituzionale, affiancata alla copiosa attività già in essere, possono infatti aumentare significativamente la soddisfazione dei pazienti e l'apprezzamento e la fiducia dei cittadini nel Servizio Sanitario Nazionale;

Il progetto in argomento ha come obiettivi specifici quanto di seguito delineato.

- Collaborare con l'Ufficio Stampa aziendale, per valorizzare ulteriormente l'attività di comunicazione istituzionale sui diversi temi strategici aziendali;
- Assicurare le prestazioni e le competenze richieste per agire il ruolo di assistente dell'informazione nell'ambito degli obiettivi assegnati all'Ufficio Stampa dello Staff Comunicazione;
- Assicurare la collaborazione interna e il livello di partecipazione nell'organizzazione della struttura di appartenenza, favorendo con i propri comportamenti un buon clima di lavoro;
- Contribuire ad assicurare le attività connesse alla valorizzazione dell'IRCCS anche attraverso una o due giornate di lavoro nella sede dell'Istituto.

**I requisiti specifici di ammissione sono tutti i seguenti:**

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
- Corso di formazione/master in giornalismo
- Iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti
- Esperienza pluriennale di almeno cinque anni nell'ambito della comunicazione istituzionale

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i.;
- b. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Ai sensi dell'art. 2 c. 7 DPR 487/1994 e s.m.i., non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso

procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione alla selezione e modalità di presentazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere inoltrata **ESCLUSIVAMENTE** tramite **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it) in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva dei cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando. Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa – consulenza – prestazione occasionale – borsa di studio – assegnista di ricerca, ecc.)
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno – mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

L'Azienda USL di Reggio Emilia è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Modalità di selezione e conferimento incarico**

L'incarico verrà conferito previa valutazione comparativa dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum e previa effettuazione di una prova selettiva diretta alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione comparativa dei curricula sarà limitata ai soli candidati che hanno superato la prova selettiva e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento della stessa.

La Commissione Esaminatrice, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 50 punti per il curriculum formativo e professionale e 50 punti per la prova selettiva.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova d'esame, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente all'incarico di cui trattasi è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali stabilite dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità e dalla contrattazione integrativa aziendale.

Il conferimento dell'incarico e la relativa sottoscrizione del contratto restano subordinati alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

La durata dell'incarico sarà di 12 mesi, eventualmente rinnovabili; la data di attivazione del contratto sarà definita dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia – IRCSS sulla base delle esigenze di progetto. La sede di lavoro sarà quella dello Staff Comunicazione e, per uno o due giorni alla settimana, la prestazione verrà svolta presso la sede dell'IRCCS di Reggio Emilia.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – Tel. 0522/339421 – 3395110 (dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00).

Sito internet: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura la S.S.D. di Chirurgia dermatologica**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche, per svolgere attività di ricerca inerente il progetto denominato: "Lo Study Coordinator/Project Manager per la gestione delle attività operative e amministrative delle Sperimentazioni Cliniche e per il coordinamento e il supporto scientifico al Master Interateneo di I livello in Wound Care" da svolgersi presso la S.S.D. di Chirurgia Dermatologica.

**Requisiti specifici di ammissione:**

Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM-9);

Iscrizione all'Ordine dei Biologi

Comprovata esperienza professionale di almeno 6 mesi nella gestione e nel coordinamento di sperimentazioni cliniche nell'ambito dell'area terapeutica dermatologica;

Comprovata esperienza di almeno 2 anni in ambito di ricerca pre-clinica e clinica (borse di studio, stage, tirocini formativi ecc.)

**Criteri di preferenza:**

Corso di formazione post-laurea in Ricerca Clinica;

Esperienza nella ricerca bibliografica e nell'utilizzo di banche dati scientifiche;

Lingua Inglese livello C1;

Utilizzo avanzato del pacchetto MS Office;

Formazione in materia di protezione dei dati personali (GDPR), cybersecurity e tutela della privacy in ambito sanitario.

Il professionista svolgerà attività inerente il progetto e sarà responsabile della pianificazione ed esecuzione delle attività di studio delle sperimentazioni cliniche presso la S.S.D. di Chirurgia Dermatologica, nel rispetto dei protocolli, delle linee guida ICH-GCP, SOP e della normativa vigente.

Sarà inoltre responsabile della gestione e del coordinamento delle attività amministrative e didattiche con un focus particolare sul supporto alle attività scientifiche del Master Interateneo di I livello in Wound Care.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in € 30.000,00.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati con un preavviso di almeno 7 giorni mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.aou.mo.it>" - sezione Concorsi e avvisi – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali - Convocazione candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio,

delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);

del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Godimento dei diritti civili e politici;

Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;



Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonché a professionisti convenzionati con il SSN.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione Bandi di concorso, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando sul Modulo di Domanda on-line dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

un documento di riconoscimento legalmente valido;

un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

eventuali pubblicazioni edite a stampa;

eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;

le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico l.p. ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it).

**Scadenza: 21 agosto 2025**

IL DIRIGENTE DELEGATO

Manlio Manzini

---

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

### INCARICO

#### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale presso la struttura complessa di Odontoiatria e chirurgia oro-maxillo-facciale**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale a favore di laureati in Odontoiatria e Protesi Dentaria per svolgere attività clinico-assistenziali inerente il progetto "Terapie odontostomatologiche nelle vulnerabilità socio-sanitarie" presso la Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

Laurea magistrale (LM-46) o specialistica (52/S) in Odontoiatria e Protesi Dentaria;

Abilitazione all'esercizio della professione;

Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;

#### **Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione):

Assegno o Dottorato di ricerca o Master inerenti le tematiche proprie del progetto;

Corsi, altra formazione od esperienze maturate nell'ambito delle tematiche proprie del progetto;

Pubblicazioni scientifiche inerenti le tematiche proprie del progetto.

Al professionista è richiesto lo svolgimento delle seguenti attività: erogazione di terapie odontoiatriche nei pazienti diversamente abili e con vulnerabilità, affetti da patologie dento-parodontali acute e croniche, provenienti da reparti del Policlinico ma anche da strutture sanitarie extra ospedaliere (RSA);

in particolare dovranno occuparsi dei pre-trattamenti (estrazioni, endo-conservativa) e protesizzazione delle edentulie maggiori; partecipazione alle attività ambulatoriali in relazione alle necessità della UOC.

L'incarico avrà durata di un anno e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso annuale lordo onnicomprensivo è stabilito in € 26.858,00.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.aou.mo.it>" - sezione Bandi di concorso – sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali: convocazioni candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.



Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);  
del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Godimento dei diritti civili e politici;

Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonché a professionisti convenzionati con il SSN.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso", sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Compila modulo di Domanda online" dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

#### **Documentazione da allegare**

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

un documento di riconoscimento legalmente valido;

un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

eventuali pubblicazioni edite a stampa;

eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.

le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere, a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it).

**Scadenza: 21 agosto 2025**

IL DIRIGENTE DELEGATO  
Manlio Manzini

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale da svolgersi presso la Direzione generale Cura della persona, salute e welfare – Settore Innovazione nei servizi sanitari e sociali Regione Emilia-Romagna**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato magistrale per svolgere attività inerente il progetto "Promozione di benessere organizzativo, welfare culturale e sviluppo sostenibile" presso la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare - Settore Innovazione nei Servizi Sanitari e Sociali della Regione Emilia-Romagna.

**Requisiti specifici di ammissione:**

Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-56: Scienze dell'economia;
- LM-77: Scienze economico-aziendali;
- LM-63: Scienze delle pubbliche amministrazioni;

ovvero altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 09/07/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n.23 del 07/10/2009.

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione):

Esperienza preferibilmente maturata presso pubbliche amministrazioni o Enti del terzo settore, in gestione di progetti di ricerca europei (project manager) e sulle politiche di coesione;

Conoscenza della lingua inglese a livello avanzato;

Conoscenza avanzata del pacchetto office;  
Conoscenza base social media;  
Ottime abilità relazionali e comunicative;  
Capacità di lavorare in team;  
Capacità organizzative e di problem-solving.

L'incarico avrà durata di 12 mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, ed il compenso lordo onnicomprensivo è stabilito in € 20.000,00 per l'intera durata del contratto.

Al professionista sarà richiesto di svolgere attività inerenti il progetto: nell'annualità 2025-2026 proseguirà l'attività di ricerca sul "Benessere organizzativo e qualità dei servizi LGBTQ+" con un convegno dedicato, la pubblicazione di un report della ricerca svolta ed una FAD rivolta ai professionisti del sistema sanitario e sociale. Le attività dell'incarico prevederanno, in particolare, il supporto alla stesura della reportistica prevista dagli obiettivi del progetto, la collaborazione nel coordinamento operativo dei Partner di progetto e nella realizzazione di eventi pubblici.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con la professionalità richiesta, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati con un preavviso di almeno 7 giorni mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.aou.mo.it>" - sezione Concorsi e avvisi – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali - Convocazione candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);  
del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Godimento dei diritti civili e politici;

Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono altresì accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonché a professionisti convenzionati con il SSN.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione Bandi di concorso e avvisi, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali – Bandi attivi" cliccando su "Compila modulo di domanda online" dell'Avviso pubblico in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (N.B. è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

un documento di riconoscimento legalmente valido

un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

eventuali pubblicazioni edite a stampa

eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.

le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a: [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Scadenza: 21 agosto 2025**

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di due incarichi libero professionali, di dodici mesi, a laureati in Medicina e chirurgia e specialisti in Neurologia, per attività relative al progetto “Sviluppo del settore Neurofisiologia Clinica della S.C. Neurologia, con implementazione del servizio EEG nelle Terapie Intensive tramite cEEG (EEG in continuo) e internalizzazione dell’attività IOM (monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio) presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in sostituzione al service esterno” e attività di guardia medica da svolgersi presso l’Unità Operativa Neurologia**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 490 del 28.07.2025, si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali della durata di DODICI MESI, da svolgersi presso la STRUTTURA COMPLESSA NEUROLOGIA. I professionisti selezionati saranno impegnati nella realizzazione del progetto:

“Sviluppo del settore Neurofisiologia Clinica della S.C. Neurologia, con implementazione del servizio EEG nelle Terapie Intensive tramite cEEG (EEG in continuo) e internalizzazione dell’attività IOM (monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio) presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in sostituzione al service esterno”

che ha come obiettivi:

- sviluppare il monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio (IOM) destinato ad fornire informazioni sullo stato funzionale del tessuto nervoso nel paziente anestetizzato, fondamentale per migliorare le metodiche e le strategie neurochirurgiche; l’effettuazione di monitoraggi neurofisiologici (potenziali evocati acustici, visivi, somatosensoriali) è requisito specifico di accreditamento istituzionale della Regione Emilia-Romagna per i comparti operatori neurochirurgici, ai sensi della DGR n. 327 del 23 febbraio 2004;
- fornire il monitoraggio EEG in continuo (cEEG) dei pazienti neurologici critici (Terapia Intensiva, Neurochirurgia) come da raccomandazione delle Società Scientifiche (International Federation of Clinical Neurophysiology (IFCN), International League Against Epilepsy (ILAE), European Society of Intensive Care Medicine (ESICM)); questo permetterebbe di riconoscere e trattare più tempestivamente le crisi e le complicanze del danno cerebrale, con conseguente miglior outcome funzionale globale del paziente, e di definire le traiettorie prognostiche dei pazienti, per una migliore allocazione delle risorse e riduzione dei tempi di ricovero;
- abbattimento delle liste d’attesa per l’ambulatorio Epilessia e per l’esecuzione di esami strumentali di neurofisiologia clinica (EEG, EMG, PE);

Il compenso lordo di ciascun incarico è determinato in € 25.920,00/dodici mesi e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura, su conforme attestazione dell’avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto ovvero dal Direttore della struttura di afferenza. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

I professionisti selezionati si occuperanno principalmente, per il raggiungimento degli obiettivi descritti, alle seguenti attività:

- nell’ambito IOM, fornire supporto ai Neurochirurghi nel corso degli interventi eseguiti con Monitoraggio Neurofisiologico, unitamente al personale tecnico di neurofisiopatologia, in particolare: pianificare, in accordo con il team chirurgico, la strategia di monitoraggio neurofisiologico; comunicare le metodiche neurofisiologiche prescelte all’anestesista; garantire l’appropriatezza delle metodiche utilizzate nella specifica procedura chirurgica e nel singolo paziente; garantire che le tecniche selezionate vengano applicate in maniera metodologicamente corretta e che vengano rispettati i margini di sicurezza;
- nell’ambito EEG in Terapia Intensiva, supportare i Medici Rianimatori e Neurochirurghi, in particolare: pianificare, in accordo con i medici referenti, la strategia e il timing di monitoraggio EEG; programmare con i tecnici di neurofisiopatologia i montaggi specifici; refertare in tempo reale il tracciato EEG continuo e in giornata gli esami standard; fornire le opportune indicazioni terapeutiche in base al dato neurofisiologico;

I professionisti saranno altresì impegnati nello svolgimento di ulteriore attività consistente in turni di guardia medica notturni e/o festivi, fino ad un massimo di otto mensili, a fronte di un compenso aggiuntivo di € 143,00 lordi per turno di 12 ore, per non oltre 8 turni mensili;

#### 1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA
- Abilitazione all’esercizio della professione;
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;
- Specializzazione in NEUROLOGIA;
- Addestramento specifico nella refertazione dell’EEG di Terapia Intensiva, potenziali evocati intraoperatori, EMG;

Sarà considerato titolo preferenziale e quindi oggetto di particolare valutazione il possesso della Certificazione Nazionale in Neurofisiologia clinica.



I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1 e c. 3 bis, D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui sopra.

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, redatto in carta libera e in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà e dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al DPR n. 445/2000) ossia recante la dicitura:

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Il curriculum vitae reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare:

- nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;

· con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, ...), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno – mese – anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, deve essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano;

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

#### **4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata in uno dei seguenti modi:

a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura “domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale”, al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Si precisa che le domande dovranno arrivare all'Ufficio Contratti Atipici entro la scadenza indicata nel presente bando e a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale/corriere accettante.

tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo:

ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato.

Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 21 AGOSTO 2025.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **5. PROVA SELETTIVA/COLLOQUIO:**

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione. La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio si terrà: il giorno **VENERDI' 22 AGOSTO 2025 alle ore 10.00** presso l'aula “Mancia” – 3° piano del Padiglione Barbieri dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma



Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciare alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

#### **6. VALUTAZIONE TITOLI:**

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico. La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

#### **7. CONFERIMENTO INCARICO:**

Gli incarichi in oggetto verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.

Laura Oddi

## **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

### **INCARICO**

**Avviso pubblico di procedura comparativa, per l'eventuale conferimento di incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per esigenze di carattere temporaneo per lo svolgimento del progetto implementazione di attività propedeutiche al programma PP02 "Comunità attive" e al programma PL20 "Sani stili di vita: dalla promozione alla presa in carico" previsti dal Piano Regionale della Prevenzione PRP 2021/2025. Per le esigenze della SSD Medicina dello sport del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna**

L'Azienda U.S.L. di Bologna, in attuazione della determinazione n. 1759 del 28/07/2025 emette un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di soli titoli, per l'eventuale conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, per lo svolgimento del progetto "implementazione di attività propedeutiche al Programma PP02 "Comunità attive" e al Programma PL20 "Sani stili di vita: dalla promozione alla presa in carico" previsti dal Piano regionale della Prevenzione PRP 2021/2025 per le esigenze della SSD Medicina dello Sport del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna.

#### **Premessa**

Il presente avviso è volto al conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per esigenze di carattere temporaneo per lo svolgimento del progetto "implementazione di attività propedeutiche al Programma PP02 "Comunità attive" e al Programma PL20 "Sani stili di vita: dalla promozione alla presa in carico" previsti dal Piano regionale della Prevenzione PRP 2021/2025.

Il progetto di che trattasi porterà all'attivazione, a seguito della sottoscrizione di apposito accordo di collaborazione in corso di definizione tra l'Azienda USL di Bologna, l'Università degli Studi di Bologna e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Sant'Orsola Malpighi – con oneri a carico di quest'ultima - di un ambulatorio presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Sant'Orsola Malpighi per l'implementazione della prescrizione dell'esercizio fisico adattato in pazienti con malattie croniche non trasmissibili e trapianto di organi (EFA), per la promozione di sani stili di vita e per potenziare l'attività formativa della scuola di specializzazione in Medicina dello Sport dell'Università di Bologna.

#### **1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

## 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I professionisti, per poter partecipare al presente avviso, devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti generali di ammissione alle selezioni pubbliche, nonché i seguenti requisiti:

- **DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA** (in caso di titoli conseguiti all'estero, è necessario che i professionisti siano in possesso del relativo riconoscimento, ottenuto secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti);

- **SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA DELLO SPORT O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE.**

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

- **ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRICI.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;

- **ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE REGIONALE EMILIA-ROMAGNA DI MEDICI CERTIFICATORI DELLA MEDICINA DELLO SPORT;**

- **NON ESSERE COLLOCATO IN QUIESCENZA**, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 bis del D.L. n. 2/2021, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 12 marzo 2021, n. 29, fino al termine ivi previsto.

- **DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- **NON AVER RIPORTATO condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione;**
- come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; l'avviso è rivolto a professionisti in possesso dei requisiti indicati e che alla data del conferimento dell'incarico non abbiano compiuto il settantesimo anno di età e che tale condizione perduri per tutta la durata dell'incarico.

specifiche conoscenze ed abilità necessarie per lo svolgimento dell'attività:

- competenze professionali specifiche nella materia di medicina dello sport;
- competenze nella prescrizione dell'esercizio fisico adattato;
- competenze sulla effettuazione di ecocardiogramma;
- competenza sulla valutazione cardiopolmonare;

L'incarico sarà conferito alle seguenti condizioni:

- durata dell'incarico: 9 mesi;
- impegno medio: l'attività e l'impegno professionale dovranno essere commisurati alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto e dovranno essere articolati in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata;
- il compenso: € 25.000,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico del professionista e del committente. Il compenso sarà corrisposto con cadenza mensile previa presentazione della fattura/attestazione di svolgimento delle attività rese nel mese precedente;
- il professionista deve essere titolare di partita IVA;
- la verifica dell'assolvimento degli obblighi prestazionali sarà a cura del Responsabile UO Medicina dello Sport (SSD) – Dipartimento Sanità Pubblica.
- SEDE: SSD Medicina dello Sport del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda Usl di Bologna.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'incarico oggetto del presente avviso non comporta l'onere di esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività istituzionale dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio per l'Azienda.

L'Azienda USL non garantisce copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali e colpa grave.

### **3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l'Ammissione alla procedura comparativa, gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** nei modi e nei termini previsti al successivo paragrafo "MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE", nella quale indicano:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) di non essere ovvero di essere collocato a riposo per raggiunti limiti di età o di non essere ovvero di essere collocato a riposo volontario possedendo il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità;
- c) di non aver compiuto il settantesimo anno d'età;
- d) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- g) di essere in possesso dei titoli di studio e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- h) i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- i) il domicilio, numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere le informazioni.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda

### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- tutti i documenti che reputino opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito,
- eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità
- curriculum formativo-professionale redatto sotto forma di autocertificazione sottoscritto con firma autografa, datato e debitamente documentato. Nell'ambito del predetto curriculum l'aspirante dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare
- Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea o secondo modalità e tempi diversi da quelli previsti dal presente bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

## **5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** connettendosi al seguente indirizzo:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer10501.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando, la procedura informatica terrà in considerazione solo l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 21 AGOSTO 2025**.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

**È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE.**

**PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

## **6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La commissione di valutazione è nominata dal Direttore SUMAGP, su proposta del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con esperienza nelle materie per le quali è richiesta la collaborazione. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale della Dirigenza in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario possono essere svolte anche da uno dei componenti la commissione e, comunque, da personale appartenente almeno alla cat. C.

La Commissione di valutazione procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dal progetto e dalla peculiarità dello stesso.

## **7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti.

La procedura è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto della professionalità e dell'esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, già acquisite dall'aspirante.

## **8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso saranno automaticamente ammessi all'incarico per la valutazione dei rispettivi curricula, senza ulteriori comunicazioni.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato a scadenza del bando e comunque prima dell'inizio dei lavori da parte della Commissione di Valutazione.

## **9 - ELENCO DEGLI IDONEI**

La Commissione, al termine della Valutazione, formula un verbale recante un elenco di idonei. Nell'ambito dell'elenco è individuato il candidato più adeguato, sulla base di dettami predefiniti in relazione all'attività da espletare, alle capacità professionali ed all'impegno richiesti.

La scelta deve essere adeguatamente e congruamente motivata.

L'elenco degli idonei, approvato con apposito provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) sarà consultabile nel sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.ausl.bologna.it/cit/bandi-di-concorso/ricerca-bandi-di-concorso?stato=scaduti>

L'Azienda Usl di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e si riserva altresì la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

#### **10 - DISPOSIZIONI VARIE**

In nessun caso il presente avviso potrà portare alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato, né l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte la presente manifestazione di interesse, a loro insindacabile giudizio, senza che i candidati possano far valere pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet aziendale: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it). La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna – Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079981-9935) - email [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it), dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione dell'estratto del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna

#### **11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale affidamento di incarico, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., l'Azienda U.S.L. è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae di ciascun professionista affidatario di incarico di lavoro autonomo derivante dal presente bando.

IL DIRETTORE SUMAGP  
Riccardo Solmi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Indizione di una procedura selettiva per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia nell'ambito della Prevenzione e Cura del Gioco d'Azzardo Patologico da assegnare al SER.DP del Distretto di Parma - Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche**

In esecuzione di apposita deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma n. 317 del 29/07/2025, è indetto un avviso pubblico di procedura selettiva per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad uno:

**PSICOLOGO CON SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA**



da assegnare al SER.DP del Distretto di Parma - Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, nell'ambito della Prevenzione e Cura del Gioco d'Azzardo Patologico

### **1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea in psicologia
- Specializzazione in psicoterapia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi e annotazione nel relativo elenco degli Psicoterapeuti

#### **Requisiti preferenziali:**

- attività di ricerca documentata e relative pubblicazioni nell'ambito delle dipendenze patologiche;
- esperienza formativa documentata di almeno due anni nell'ambito della Dipendenza del Gioco d'Azzardo (DGA)

#### **Contenuti ed obiettivi:**

- programmazione e attivazione della sensibilizzazione pubblica e della prevenzione sul tema della Dipendenza del Gioco d'Azzardo (DGA) e Gaming rivolta alla cittadinanza e alle scuole in collaborazione con il Comune di Parma;
- formazione rivolta alla rete di servizi e associazioni coinvolti nell'intercettazione precoce e cura del DGA;
- potenziamento delle attività di cura del DGA

e secondo le seguenti specifiche:

- **durata incarico:** l'incarico avrà durata di mesi 12, a decorrere dalla data indicata in contratto fatto salva l'eventuale cessazione anticipata dell'incarico in ordine alle esigenze aziendali, ovvero in relazione al mancato raggiungimento degli obiettivi come da relazione del Responsabile del progetto;
- **orario:** l'attività del professionista sarà articolata con impegno orario massimo di 20 ore settimanali, secondo le modalità individuate dal Responsabile dell'Unità Operativa Ser.DP del DAI SMDP Distretto di Parma;
- **compenso:** per l'attività prestata durante il periodo contrattuale è previsto un compenso mensile pari a € 2,200 onnicomprensivi lordi;
- **struttura di riferimento:** Ser DP del Distretto di Parma.

Tutti i requisiti di ammissibilità devono essere, a pena di esclusione dalla procedura, tassativamente dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito internet aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi attivi incarichi libero professionali", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo online, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna (BURER) – parte terza. Entro tale termine le domande dovranno essere completate e chiuse.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente avviso: eventuali domande pervenute con modalità differenti da quella sopra indicata saranno ritenute inammissibili.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non sarà accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale dell'Azienda USL di Parma.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente, la domanda di partecipazione sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda stessa.

Sulla stessa dovrà comparire in alto a sinistra la data di chiusura, come attestazione di avvenuta corretta presentazione della stessa. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA".

Nel caso di mancata ricezione della email di conferma di avvenuta "chiusura della domanda", verificare la causa della non avvenuta chiusura della stessa controllando le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica.

La chiusura della domanda non consentirà ulteriori modifiche dei dati inseriti, pertanto in caso di modifica dei dati inseriti o necessità di eventuali integrazioni, il candidato dovrà compilare una nuova domanda ed effettuare una nuova registrazione e qualora il candidato dovesse inviare più domande di partecipazione alla selezione, il sistema acquisirà soltanto l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini, per evitare un sovraccarico del sistema e l'eventuale impossibilità di chiudere la domanda entro il termine indicato, del quale l'Azienda USL di Parma non si assume alcuna responsabilità.

Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura selezionata.

I candidati hanno l'obbligo di indicare nella domanda un indirizzo PEC che verrà utilizzato dall'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le eventuali comunicazioni inerenti la selezione e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell'Azienda. E' onere del candidato comunicare alla S.C. - Area Giuridica – Ufficio Concorsi l'eventuale cambiamento del suddetto recapito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi derivanti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3. CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE**

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un codice identificativo alfanumerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato PDF, la copia digitale (scansionata) di:

- a) un documento di riconoscimento legalmente valido (da allegare nella sezione “ Riepilogo”);
- b) un dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ( da allegare nella sezione “ Curriculum formativo e professionale” );

Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I curricula saranno oggetto di valutazione esclusivamente se firmati e redatti nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa (da allegare nella sezione “ Pubblicazioni e titoli scientifici”);
- d) idonea documentazione che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, ai fini della valutazione e della formulazione della eventuale graduatoria di merito, che dovrà essere allegata nella sezione online “Allegati ai requisiti”, utilizzando gli appositi moduli di autodichiarazioni/autocertificazioni messi a disposizione sul sito internet aziendale nella pagina riservata alla procedura;

Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero necessario ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa, deve necessariamente allegare, nella sezione online “Allegati ai requisiti”, a pena di esclusione, il Decreto di riconoscimento di tale titolo in Italia, rilasciato secondo la normativa vigente.

La trasmissione della domanda di partecipazione alla presente procedura costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, l'attività procedimentale e la valutazione sarà svolta principalmente sulla scorta delle informazioni fornite dal candidato nella procedura di iscrizione, nonché sulla base della documentazione che, eventualmente, lo stesso dovrà allegare per attestare alcune di tali informazioni: sulle stesse e sulla documentazione eventualmente allegata potranno sempre essere compiute opportune verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad ogni conseguente effetto.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accertate e valutate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato , in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.



L'Azienda USL di Parma, effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l'azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione, sarà applicato l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'ammissione o esclusione dei candidati dalla procedura, verrà disposta dalla Commissione esaminatrice, la quale provvederà a notificare le motivazioni dell'esclusione, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Saranno motivo di esclusione:

- il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione

### **6. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione avverrà a cura di una Commissione Esaminatrice appositamente costituita, incaricata di provvedere all'ammissione e valutazione dei candidati nonché alla formulazione della relativa graduatoria di merito, mediante valutazione dei requisiti professionali indicati nel curriculum formativo professionale con particolare riferimento al possesso dei requisiti preferenziali espressamente richiesti dal bando e previo colloquio diretto alla valutazione delle competenze acquisite dai candidati, in riferimento all'incarico da attribuire ed in relazione ai contenuti della posizione da ricoprire.

Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza e alla conseguente dichiarazione di idoneità, secondo criteri individuati dalla Commissione stessa, e la valutazione dei titoli sarà effettuata per i soli candidati risultati idonei al colloquio.

### **7. CALENDARIO DEI COLLOQUI**

La data, l'ora e la sede del colloquio, insieme all'elenco dei candidati ammessi, tramite codice identificativo personale (ID), verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione dedicata alla procedura, con un preavviso di 7 giorni dalla data fissata, pertanto i candidati sono invitati a presidiare costantemente il sito istituzionale dell'Azienda USL di Parma, pertanto nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati.

I suddetti candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, a norma di legge.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e modalità stabiliti, qualunque ne sia la ragione, equivarrà a rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente avviso pubblico e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione in oggetto.

### **8. GRADUATORIA DI MERITO E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

All'esito della procedura selettiva, gli idonei saranno collocati in una graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine di collocazione nella stessa e nei limiti della sua validità, per il conferimento di ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari, per la medesima professionalità, limitatamente al presente avviso.

L'affidamento dell'incarico, disposto previa adozione di un atto del Direttore dell'Area Giuridica, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare di lavoro autonomo.

Il collaboratore inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase pre-assuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- l'inesistenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'AUSL di Parma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate o a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. Tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

Inoltre, al momento del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà produrre un proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale in ottemperanza alle vigenti norme in tema di trasparenza.

L'attività di collaborazione libero professionale rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e pertanto non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda USL di Parma.

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro autonomo i professionisti dovranno essere muniti di:

- partita IVA
- adeguata copertura assicurativa relativa al rischio contro propri infortuni

· si ricorda inoltre, che dal 01/01/2022 gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e la successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e dello stesso Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AUSL di Parma per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione incondizionata delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. I requisiti di partecipazione di cui alla presente procedura devono essere posseduti dal candidato sia al momento del conferimento dell'incarico stesso sia nel corso della conseguente prestazione lavorativa pena l'impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro con l'Azienda interessata ovvero la prosecuzione dello stesso.

L'Azienda USL di Parma, in regime di autotutela, si riserva sia la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, sia la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero professionale, al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Gli incarichi libero professionali possono essere revocati in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della Struttura qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda USL di Parma si riserva inoltre di non procedere all'attribuzione degli incarichi o a recedere il contratto in qualsiasi momento, anche prima della scadenza pattuita, qualora la stessa sia in grado di disporre, per lo svolgimento della medesima attività lavorativa, assunzioni per lo stesso profilo professionale con contratto di lavoro subordinato, ovvero per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Per quanto non diversamente disciplinato dal presente avviso o dal contratto di lavoro autonomo stipulato tra il professionista e l'Azienda, si rinvia al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alla normativa vigente in materia di lavoro autonomo.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma al seguente indirizzo:

[https://www.ausl.pr.it/amministrazione\\_trasparente/avvisi\\_attivi\\_incarichi\\_libero\\_professionali/default.aspx?](https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/avvisi_attivi_incarichi_libero_professionali/default.aspx?DataAntHome=24/01/2024)

DataAntHome=24/01/2024

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi – Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Integrato Risorse Umane – Azienda USL di Parma – Via Gramsci, 14 - 43125 Parma - tel. 0521 971217 dalle ore 9.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì e dalle 09.00 alle 14.00 il venerdì, oppure inviando una mail a: [prusso@ausl.pr.it](mailto:prusso@ausl.pr.it) o [ufficiocorsi@ausl.pr.it](mailto:ufficiocorsi@ausl.pr.it)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Anselmo Campagna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia in possesso di abilitazione ed iscritto all'Ordine dei Medici-Chirurghi da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Epidemiologia e Comunicazione del rischio dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia in possesso di abilitazione ed iscritto all'Ordine dei Medici-Chirurghi da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Epidemiologia e Comunicazione del rischio dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, nell'ambito del seguente progetto: **“Valutazione della fattibilità di programmi organizzati sullo screening della prostata e la loro efficacia nel ridurre l'inappropriatezza dell'uso del test del PSA nel contesto italiano”**.

**Contenuti ed obiettivi del progetto:**

- *Obiettivo generale: valutare la fattibilità di programmi organizzati sullo screening della prostata e la loro efficacia nel ridurre l'inappropriatezza dell'uso del test del PSA nel contesto italiano, in linea con le raccomandazioni del consiglio europeo.*
- *Obiettivo specifico assegnato all'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia: istituire uno Stakeholder and User Forum che possa, attraverso il coinvolgimento di professionisti, decisori e utilizzatori finali, analizzare le raccomandazioni esistenti, i problemi di impatto organizzativo, gli elementi di qualità essenziali di un percorso organizzato di screening della prostata, i pro e i contro dei vari modelli organizzativi proposti per aumentare l'appropriatezza dei percorsi opportunistici o di reingegnerizzazione dei percorsi da opportunistici a organizzati. Il Forum potrà anche prioritizzare le domande a cui dovranno rispondere i programmi pilota e le domande cliniche su cui è opportuno che vengano sviluppate delle raccomandazioni prima che si possano lanciare degli interventi di sanità pubblica. Nell'ambito delle attività del Forum, saranno definiti anche i quesiti per le linee guida sullo screening della prostata (PICO) ed i criteri e requisiti per l'attivazione di nuovi studi pilota.*

*Il professionista dovrà collaborare alla conduzione di revisioni di mappatura della letteratura (scoping review) e revisioni sistematiche sulle tematiche del progetto, alla sintesi strutturata dei risultati, alla loro interpretazione ed a riportarli in forma fruibile per lo stakeholder forum. Il professionista dovrà inoltre collaborare alla sintesi, alla stesura e alla pubblicazione dei risultati del progetto.*

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata fino al 31/01/2026, data di conclusione del progetto.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 35.000/anno, da riproporzionarsi in base all'effettiva durata dell'incarico e da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta

Si ricorda che dal 01.01.2022 gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO.

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

**Requisiti specifici di ammissione:**

- a. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- b. Abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri

Eventuali criteri preferenziali:

Esperienza nella conduzione di revisioni sistematiche della letteratura finalizzate ad informare processi decisionali e nella stesura di report o articoli scientifici in ambito oncologico o di sanità pubblica.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato **esclusivamente** un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **[www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it)** – link: Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

***Scadenza presentazione domande: 21 agosto 2025***

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Biologia oppure in Medicina e Chirurgia oppure in Farmacia in possesso di abilitazione ed iscritto al rispettivo Ordine professionale, da svolgere presso il Settore Innovazione nei Servizi Sanitari e Sociali della Direzione Generale Cura della Persona Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna – sede di Bologna**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Biologia oppure in Medicina e Chirurgia oppure in Farmacia in possesso di abilitazione ed iscritto al rispettivo Ordine professionale, da svolgere presso il Settore Innovazione nei Servizi Sanitari e Sociali della Direzione Generale Cura della Persona Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna – sede di Bologna – nell'ambito del seguente progetto: ***“PRI E-R - Programma per la Ricerca e l'innovazione supporto per promuovere***

***l'attività di ricerca e disseminazione nell'ambito della sanità digitale e intelligenza artificiale".***

**Contenuti ed obiettivi del progetto:**

*Il progetto prevede lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca e alla disseminazione scientifica nell'ambito della sanità digitale e dell'intelligenza artificiale in sanità, con un focus particolare su tematiche emergenti quali le terapie digitali, i dispositivi medici digitali e gli aspetti regolatori connessi.*

*L'obiettivo principale è contribuire allo sviluppo e alla diffusione della conoscenza su tecnologie innovative per la salute, favorendo la costruzione di un network scientifico e istituzionale e promuovendo l'elaborazione di modelli valutativi e regolatori per l'integrazione di tali soluzioni nei sistemi sanitari.*

*Pertanto al professionista sarà richiesta la collaborazione alle seguenti attività:*

- *supporto alla creazione e al rafforzamento di reti collaborative tra istituzioni, enti di ricerca e stakeholder del sistema salute;*
- *supporto alla raccolta, analisi e sistematizzazione di evidenze scientifiche su terapie digitali e soluzioni basate su intelligenza artificiale;*
- *collaborazione alla redazione di report, pubblicazioni scientifiche e materiali divulgativi;*
- *analisi dei requisiti regolatori e dei processi di valutazione per i dispositivi medici digitali e le applicazioni di IA in sanità;*
- *partecipazione a eventi, seminari, workshop per la disseminazione dei risultati del progetto.*

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di 24 mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo per tutta la durata dell'incarico è determinato in Euro 60.000,00, pari a Euro 30.000,00/anno.

Si ricorda che dal 01.01.2022 gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO.

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

**Requisiti specifici di ammissione:**

a. Diploma di Laurea Magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alle seguenti classi:

- LM-6 Biologia
- LM-41 Medicina e chirurgia
- LM-13 Farmacia e farmacia industriale

*ovvero*

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009

b. Abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione al rispettivo Ordine.

Eventuali criteri preferenziali:

- Dottorato di Ricerca/Master/Specializzazione in ambito sanitario;
- Esperienza comprovata nell'ambito della ricerca, nella conduzione di studi e nella costruzione di protocolli sperimentali; consultazione e produzione di letteratura scientifica;
- Esperienza comprovata nella valutazione di strumenti tecnologie sanitarie, in particolare di strumenti di sanità digitale e intelligenza artificiale e negli aspetti regolatori dei dispositivi medici;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Ottima conoscenza degli applicativi del pacchetto Microsoft Office.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere **allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000**, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio:**

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

**La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www. ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.**

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **[www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it)** – link: Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (**Orario Ufficio:** dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

***Scadenza presentazione domande: 21 agosto 2025***

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso per il conferimento di un incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Servizio Igiene Pubblica” dell’Azienda USL di Modena**

In attuazione della deliberazione n. 203 del 18/07/2025 si intende conferire n. 1 incarico sessennale di direzione di struttura complessa

Ruolo: SANITARIO - Profilo Professionale: MEDICO - POSIZIONE: DIRIGENTE DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “SERVIZIO IGIENE PUBBLICA” - DISCIPLINA: IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'art. 20 della L. 118/22, nonché dalla L.R. 29/04 come modificata dalla L.R. 23/22, nonché della deliberazione di Giunta Regionale n. 65 del 23/01/23 recante "Direttiva Regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa della Dirigenza Sanitaria nelle Aziende e negli Enti del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna".

### **1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/13;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (o equipollenti) o nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base (o equipollenti) e specializzazione nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (o equipollenti) o Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base (o equipollenti) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 08/03/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa, qualora non già in possesso dell'attestato, avrà l'obbligo di acquisirlo entro un anno dal conferimento dell'incarico, partecipando al relativo corso di formazione manageriale. Il mancato superamento del corso determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97), tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in quiescenza dei dipendenti e della durata del contratto. In applicazione della legge 10/04/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

### **2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata tramite posta elettronica certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda [auslmo@pec.ausl.mo.it](mailto:auslmo@pec.ausl.mo.it) La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.



L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica certificata. Si ricorda che l'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico, e-mail e posta elettronica certificata) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica;
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato. Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla selezione si considerano nulli. Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Per essere oggetto di valutazione le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa e relative agli ultimi 10 anni.

Il candidato, deve presentare, con firma non autenticata, unitamente a copia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta elettronica certificata unitamente a copia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate in forma integrale. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00

- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

#### **4. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

##### **CONTESTO ORGANIZZATIVO**

Il territorio su cui l'Azienda USL di Modena svolge le proprie attività istituzionali coincide con quello della Provincia di Modena: una superficie di 2690 Km<sup>2</sup>, suddivisa in 47 Comuni. La popolazione provinciale ha raggiunto le 711.214 unità (al 1° gennaio 2025).

L'Azienda USL è organizzata in 7 Distretti socio-sanitari che fanno riferimento ad ambiti territoriali definiti, 4 Ospedali a gestione diretta (riuniti in un presidio unico), organizzati in una rete che include funzionalmente anche l'Ospedale di Sassuolo S.p.a. a proprietà unica dell'AUSL di Modena, il Policlinico di Modena e l'Ospedale Civile di Baggiovara (questi ultimi sotto la responsabilità dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena).

Fanno parte della rete socio-sanitaria: 3 Ospedali di Comunità (OsCo di Fanano, Castelfranco, Novi), 1 Hospice, 5 ospedali privati accreditati (Hesperia Hospital sede anche della cardiocirurgia di riferimento provinciale, Villa Pineta a valenza pneumologico riabilitativa, Casa di Cura Fogliani a valenza ortopedica riabilitativa, Villa Igea con riferimento all'assistenza psichiatrica e Villa Rosa con valenza psichiatrica e specialistica con particolare riferimento alla diagnostica per immagini), 130 strutture residenziali, 31 sedi di consultori familiari, 37 Nuclei Cure Primarie, 192 farmacie pubbliche e private, 29 strutture ambulatoriali private accreditate, 20 Case della Comunità, 23 Punti di continuità assistenziale, 35 punti di infermieristica di comunità e 7 COT.

La programmazione prevede a regime la presenza di 27 Case della Comunità, 8 OsCo, 4 Hospice, 50 punti di infermieristica di Comunità e 7 COT.

All'interno dell'Azienda USL di Modena operano 5.400 dipendenti di cui: 900 dirigenti sanitari (medici, veterinari e non medici), 3.700 unità di personale sanitario e tecnico addetto all'assistenza, 800 unità di personale amministrativo e tecnico non addetto all'assistenza. A questi si aggiunge il personale convenzionato tra cui: 446 medici di medicina generale e 95 pediatri di libera scelta.

Il Dipartimento di Cure Primarie assicura il sistema di cure erogate vicino ai luoghi di vita delle persone, offre attività di promozione e tutela della salute, prevenzione, cura e riabilitazione secondo i bisogni e le condizioni della persona. Le attività sono realizzate grazie a una rete territoriale di strutture e di professionalità dei servizi sanitari, ospedalieri e territoriali e dei servizi sociali che collaborano e operano in modo integrato: particolare attenzione è rivolta ai pazienti fragili con patologie croniche o acute che spesso non necessitano di un ricovero ospedaliero.

In questi casi sono definiti dei percorsi assistenziali personalizzati, condivisi con il paziente e le persone che lo assistono, per garantire continuità della presa in carico. Il Dipartimento opera attraverso la rete territoriale riorganizzata secondo il DM 77 per garantire accoglienza, presa in carico e continuità dell'assistenza in relazione alla prossimità e alle condizioni della persona da assistere. Le aree di competenza del Dipartimento di Cure Primarie sono: Assistenza di medici e pediatri di famiglia e di medici di continuità assistenziale (ex guardia medica), Assistenza domiciliare, Assistenza agli anziani, ai disabili e alle persone a rischio di perdita dell'autosufficienza, Pediatrie di Comunità, Consultori familiari, le attività amministrative a supporto dell'assistenza, Salute penitenziaria.

A seguito della riorganizzazione del setting della cd. "transitional care" è stato istituito il Dipartimento dell'Integrazione al quale afferiscono direttamente le attività relative alla diabetologia, odontoiatria, psicologia di comunità e geriatria e, funzionalmente, anche l'ambito della medicina riabilitativa e dell'endocrinologia al fine di agevolare una operatività integrata con le strutture di governo dei percorsi ospedalieri e territoriali e della produzione per attuare la presa in carico dei soggetti deboli o cronici in coerenza con la rilettura organizzativa in attuazione del DM 77/2022.

Il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche è il sistema di servizi che integra le aree di Salute Mentale Adulti, Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, Dipendenze Patologiche. Il Dipartimento e i Distretti Sanitari condividono la responsabilità della definizione degli obiettivi, delle strategie e delle azioni per la salute mentale, per le dipendenze patologiche, per la neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza, di un determinato territorio.

Il Dipartimento di Sanità Pubblica è la macrostruttura dell'Azienda USL di Modena preposta all'assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro. Svolge le funzioni e attività previste dai Livelli Essenziali di Assistenza per la prevenzione collettiva, promuove il miglioramento della salute e del benessere dei cittadini e garantisce le attività per la prevenzione dei danni alla salute connesse ai rischi negli ambienti di vita e di lavoro, per la sicurezza sul lavoro, la sicurezza alimentare, la sanità ed il benessere animale. A tal fine svolge funzioni di analisi, promozione, orientamento, assistenza e vigilanza sui problemi di salute e sui fattori determinanti il benessere della collettività, privilegiando i temi caratterizzati da maggiore diffusione, gravità e criticità percepite.

I 7 Distretti sono garanti dell'integrazione sanitaria e socio-sanitaria necessaria al perseguimento degli obiettivi sia assistenziali che di salute, assicurano la funzione di committenza (programmazione dei servizi in risposta al bisogno della popolazione di riferimento), di pianificazione delle innovazioni organizzativo/produttive locali, e sovrintendono alle strategie/decisioni in merito alla logistica, all'accesso, all'offerta equa di servizi, anche sulla base delle criticità rilevate nel proprio territorio.

L'organizzazione aziendale prevede la presenza di 7 dipartimenti ospedalieri.

In ambito ospedaliero troviamo i dipartimenti di: Medicina interna e Riabilitazione (che comprende anche la Neurologia di Carpi), Ostetricia Ginecologia e Pediatria, Attività chirurgiche (Chirurgia generale e specialistiche Urologia, Otorinolaringoiatria, Oculistica, Ortopedia, Terapia del dolore ed Anestesia), Malattie nefrologiche e cardiovascolari (Cardiologia e Nefrologia), Diagnostica per Immagini, Medicina di Laboratorio e Anatomia Patologica, Emergenza Urgenza. Di questi, i dipartimenti di Emergenza Urgenza, Malattie nefrologiche e cardiovascolari, Diagnostica per Immagini e Medicina di Laboratorio hanno una valenza interaziendale con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e, ad eccezione dell'Emergenza Urgenza, vedono la presenza anche della componente universitaria (dipartimenti integrati).

Il Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena è inserito nella rete ospedaliera provinciale, unitamente all'Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena e all'Ospedale di Sassuolo e a 5 Ospedali privati accreditati ed è costituito da quattro ospedali a gestione diretta (Carpi, Mirandola, Pavullo e Vignola) potendo contare su un numero complessivo di posti letto pari a 633 (di cui 26 di DH e 29 SPDC).

### **Descrizione della Struttura**

Il Servizio Igiene Pubblica ha valenza provinciale ed è inserito nell'ambito del Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP).

Il DSP è la macrostruttura dell'Azienda USL di Modena preposta all'assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro. Svolge le funzioni e attività previste dai Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) per la prevenzione collettiva, promuove il miglioramento della salute e del benessere dei cittadini e garantisce le attività per la prevenzione dei danni alla salute connesse ai rischi negli ambienti di vita e di lavoro, per la sicurezza sul lavoro, la sicurezza alimentare, la sanità ed il benessere animale. A tal fine svolge funzioni di analisi, promozione, orientamento, assistenza e vigilanza sui problemi di salute e sui fattori determinanti il benessere della collettività, privilegiando i temi caratterizzati da maggiore diffusione, gravità e criticità percepite. Afferiscono al DSP, oltre al Servizio di Igiene Pubblica, il Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro, il Servizio Impiantistico Antinfortunistico, il Servizio di Medicina dello Sport, il Servizio di Epidemiologia e comunicazione del rischio, il Servizio igiene degli alimenti e Nutrizione e la Sanità Pubblica Veterinaria.

Il personale del Servizio di Igiene Pubblica al 30/06/2025 risulta di 58 operatori (16 medici, 20 assistenti sanitarie, 8 infermieri, 13 tecnici della prevenzione e 1 collaboratore tecnico-professionale).

La Struttura complessa di Igiene Pubblica è attualmente articolata organizzativamente in tre aree interdistrettuali (Area Nord e Area Sud si configurano come strutture semplici mentre l'Area Centro afferisce alla direzione della Struttura Complessa) e in 7 sedi di erogazione delle prestazioni (una per ogni distretto).

### **Profilo Oggettivo**

Nello specifico il Servizio di Igiene Pubblica, attraverso le due articolazioni per aree tematiche (Prevenzione delle Malattie Infettive e Igiene del Territorio e dell'Ambiente Costruito) si occupa di:

1) prevenzione e profilassi delle malattie infettive e diffusive, attraverso:

- Indagini epidemiologiche, provvedimenti di controllo e prevenzione per le malattie infettive, compresi gli interventi in emergenza nei giorni prefestivi e festivi in collaborazione, se necessario, con altre strutture dell'Azienda USL;

- Gestione delle segnalazioni/notifiche di malattie infettive sospette e/o accertate e dei sistemi di sorveglianza specifici (per esempio: in caso di meningiti batteriche, epatiti virali, morbillo);

- Vaccinazioni adulti e campagne vaccinali, anche in collaborazione con altre strutture dell'Azienda USL e con medici di medicina generale;

- Prevenzione/gestione malattie infettive e profilassi vaccinale dei migranti;

- Monitoraggio e prevenzione delle arbovirosi in collaborazione con le Amministrazioni comunali;

- Colloqui e vaccinazioni ai viaggiatori internazionali;

- Attività informative e formativa su tematiche vaccinali e di prevenzione malattie infettive.

2) tutela della salute pubblica in riferimento agli agenti che determinano inquinamento ambientale e alla prevenzione delle patologie da ambiente costruito, attraverso le attività di seguito descritte:

a) Verifica di compatibilità dei piani urbanistici;

b) Valutazione degli aspetti sanitari connessi a procedimenti autorizzativi in materia ambientale (emissioni in atmosfera, bonifica suoli, ecc.) e valutazioni di impatto ambientale su progetti di insediamenti produttivi, commerciali di infrastrutture e di servizi;

c) Espressione di pareri per autorizzazioni di impianti di teleradiocomunicazione, linee elettriche ad alta e media tensione e cabine di trasformazione, ai fini della tutela dall'esposizione della popolazione a radiazioni Elettromagnetiche;

d) Valutazione di eventuali rischi per la popolazione che potrebbero derivare dalla presenza di amianto in edifici ed impianti;

e) Valutazione dei rischi derivanti dall'uso di prodotti fitosanitari e di gas tossici in ambiente di vita;



- f) gestione delle segnalazioni degli utenti relative a problematiche ambientali, in particolare rumore, odori, CEM ed eventuali altri inquinanti;
- g) gestione delle problematiche sanitarie relative all'inquinamento atmosferico outdoor, anche in riferimento alle iniziative del Piano Regionale Aria (PAIR2030);
- h) gestione degli esposti dei cittadini relativi alla presenza di materiali contenenti amianto (MCA) e delle procedure concordate per lo smaltimento di modiche quantità di MCA negli ambienti di vita;
- i) Valutazione dei progetti di insediamenti produttivi, commerciali, di infrastrutture e di servizi;
- j) Verifica e tutela delle condizioni igieniche degli edifici destinati ad uso scolastico, ad uso sportivo, delle strutture alberghiere, delle piscine, delle strutture destinate ad attività socio sanitaria, delle attività destinate alla cura estetica della persona;
- k) Vigilanza sulla produzione e distribuzione di cosmetici a tutela dell'utilizzatore;
- l) Prevenzione e controllo della legionellosi nelle strutture turistico recettive, ad uso collettivo, termali, abitative, sanitarie e socio assistenziali;
- m) Collaborazione e supporto all'attività delle Commissioni dipartimentali per l'autorizzazione delle strutture sanitarie e socio-sanitarie;
- n) Collaborazione all'attività di Vigilanza e controllo sulla corretta immissione sul mercato di prodotti chimici (REACH-CLP) svolta dal DSP in qualità di Autorità competente.

Le attività elencate dalla lettera a) alla h) rientrano tra le funzioni del nodo dipartimentale del Sistema Regionale per la Prevenzione della Salute dai rischi ambientali e climatici (SRPS), istituito con Delibera DG n.91 del 12/03/2024 nella forma operativa del programma intradipartimentale, il cui responsabile è individuato nel direttore del Servizio di Igiene Pubblica.

Le attività del Servizio di Igiene Pubblica frequentemente si esplicano in un contesto di collaborazione con gli altri Servizi del DSP, con altre strutture dell'Azienda USL, con altre istituzioni o agenzie presenti sul territorio (in particolare Amministrazioni comunali, Prefettura e Arpae).

#### **Profilo Soggettivo**

Al Direttore della Struttura Complessa Servizio di Igiene Pubblica sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- 1) consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa delle attività e problematiche di igiene pubblica (prevenzione e controllo delle malattie infettive, controllo della salubrità degli ambienti di vita, tutela della salute da rischi ambientali, espressione di pareri in materia edilizia e urbanistica);
- 2) capacità manageriali di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate (per l'erogazione dei servizi sul territorio);
- 3) capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget;
- 4) capacità di gestione delle risorse umane assegnate all'Unità Operativa in termini di efficiente utilizzo delle stesse, di percorsi di aggiornamento e sviluppo professionale mediante piani di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e gli obiettivi aziendali;
- 5) capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e attività di equipe ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- 6) capacità di problem solving e attitudini relazionali che favoriscano la positiva soluzione dei conflitti e la proficua collaborazione fra diverse professionalità dell'U.O.;
- 7) capacità di favorire un clima di fiducia e di collaborazione reciproca in grado di far individuare, riconoscere e segnalare le possibili criticità e individuare percorsi di miglioramento continuo;
- 8) saper assumere un modello di leadership orientato alla valorizzazione, nei collaboratori, delle rispettive motivazioni e delle diverse professionalità e alla promozione di un'ottica multi professionale e interdisciplinare;
- 9) capacità ed esperienza di integrazione e collaborazione con altri soggetti istituzionali coinvolti nella rete regionale di prevenzione: Regione, Comuni, Prefettura, Azienda Ospedaliera, ARPAE, altri organismi di controllo;
- 10) aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti agli aspetti propri della disciplina;
- 11) elevata conoscenza ed applicazione delle regole per l'accreditamento istituzionale finalizzata ad assicurare qualità a tutte le fasi del lavoro del Servizio;
- 12) conoscenza dei principali sistemi di sorveglianza e controllo delle infezioni epidemiche, dei programmi di vaccinazione nei confronti dei soggetti e gruppi a rischio elevato di contrarre malattie infettive, dei principali strumenti di Risk Management riferiti alle attività vaccinali e relativi possibili eventi avversi.

#### **5. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una graduatoria di candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione di Esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla Direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 65 del 23/01/2023, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale, reso disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati più di un Direttore di Struttura complessa della Regione Emilia-Romagna, è nominato componente il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione Direttore di Struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda.

Se, all'esito dei predetti sorteggi dei componenti titolari, la metà dei direttori della commissione (considerando quindi, per il computo, anche il direttore sanitario) non sarà di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra. Tra i componenti supplenti dovrà essere garantita, ove possibile, la rappresentanza di genere. La presenza di almeno due direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda deve essere garantita anche in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Svolge la funzione di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio, a questo fine, si intende quella maturata come direttore di struttura complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena alle ore 10,00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 4 del presente bando, sulla base:

a) del curriculum professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al punto 3 del presente bando;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'azienda; la Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 65/23 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM massimo punti 20

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c massimo punti 12

- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h massimo punti 8

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO massimo punti 80

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio mediante posta elettronica certificata con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet:

- il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;



- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri per l'attribuzione del punteggio;
- la relazione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data dell'effettuazione del colloquio. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

## **6. INFORMATIVA DATI PERSONALI ("PRIVACY")**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

## **7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 D.Lgs. 502/92.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - Tel. 059.435685 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it)

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Andrea Decaroli - Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale.

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## INCARICO

**Avviso pubblico, per l'attribuzione di un incarico di Direttore di Struttura Complessa – U.O.C. Salute Mentale Adulti Distretto di Parma – Struttura aziendale afferente al Dipartimento assistenziale integrato Salute Mentale - Dipendenze Patologiche (DAI – SMDP) aziendale – Area Territorio**

In esecuzione della propria deliberazione n. 301 del 17/07/2025 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D. Lgs. 502/92 e ss.mm. e ii., nonché dal D.P.R. 484/97, dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dalla Legge Regionale n. 29/04 così come modificata dall'art. 19 L.R. 23/2022, dal D. Lgs. 33/2013 e dalla DGR Regionale n.65/2023 “Direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle aziende del SSR” (di seguito chiamata Direttiva regionale), con l'osservanza delle norme previste dal CCNL dell'Area dirigenziale Sanità sottoscritto il 23 gennaio 2024, con riferimento alla disciplina relativa al sistema degli incarichi dirigenziali, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura complessa “Salute Mentale Adulti Distretto di Parma”, struttura aziendale afferente al *Dipartimento assistenziale integrato Salute Mentale Dipendenze Patologiche (DAI-SMDP) aziendale*.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti. Per quanto previsto dall'art. 69, capo III del CCNL Area Sanità - triennio 2019-2021, il presente incarico afferisce all'Area Territorio.

**1) DEFINIZIONE DAL FABBISOGNO****1a - FABBISOGNO OGGETTIVO***Contesto di riferimento*

La UOC afferisce al DAI-SMDP ed ha funzioni di assicurare le attività di prevenzione, cura e abilitazione relativi alla psichiatria adulti nel territorio del Distretto di Parma. Garantisce la continuità con la Neuropsichiatria dell'Infanzia e Adolescenza e le Dipendenze Patologiche anche mediante forme di Coordinamento distrettuali.

Lo sviluppo dei programmi interdisciplinari e degli strumenti del governo clinico rappresentano strumenti fondamentali per l'evoluzione dell'organizzazione del DAI-SMDP al fine di assicurare attività di prevenzione, cura e abilitazione coniugando le migliori evidenze tecnico-scientifiche con le condizioni operative reali.

La UOC dà attuazione alle leggi nazionali secondo le indicazioni e i progetti della Regione Emilia Romagna. Sviluppa Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali (PDTA) al fine della prevenzione, diagnosi e cura delle diverse forme di disturbo mentale con particolare riferimento ai Disturbi dello Spettro Autistico, Esordio Psicotico, Disturbi della Nutrizione e Alimentazione, Disturbi Gravi della Personalità. Facilita l'accesso ai servizi e la collaborazione con i Dipartimenti Cure Primarie, Servizi Sociali e coordina le attività svolte mediante rapporti di collaborazione con gli Enti del Terzo Settore, Cooperazione Sociale, Associazioni di utenti e familiari.

La UOC è articolata in due strutture semplici: “Centro di Salute Mentale Parma Est” e “Centro di Salute Mentale Parma Nord Ovest”.

La dotazione della UOC contempla la presenza di diversi profili professionali: dirigenti medici, psichiatri, psicologi, infermieri, educatori, assistenti sociali, tecnici della riabilitazione psichiatrica, personale amministrativo e operatori socio-sanitari.

Relazioni intra-aziendali operative significative sono la Direzione Socio-Sanitaria, Direzione Sanitaria, Direzione del Distretto, Unità Operative Territoriali e Ospedaliere, Direzioni Ospedaliere.

*Obiettivi della Struttura*

I disturbi mentali hanno una eziologia multifattoriale, frequentemente hanno una prolungata fase di strutturazione e interessano la persona, il suo funzionamento, le relazioni significative. In relazione all'approccio bio-psicosociale le strategie di intervento della UOC devono essere fondate su una visione evolutiva, sulla multidisciplinarietà, sul lavoro di équipe al fine di garantire programmi, percorsi e interventi appropriati ed efficaci.

A tal fine la Struttura:

- sviluppa la prevenzione primaria e la promozione della salute, in particolare attraverso la formazione e l'informazione con il coinvolgimento delle agenzie educative nonché gli interventi di prevenzione secondaria e terziaria;
- predispone, laddove richiesto, programmi di intervento integrati, sotto il profilo medico, psicologico, sociale ed educativo;
- opera coinvolgendo con il modello motivazionale e rendere protagonista l'utente e le persone di riferimento (famiglia) nel percorso terapeutico fondato sul consenso e la prevenzione e appropriatezza degli accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori;

- sviluppa programmi di intervento integrati con le altre strutture aziendali, in base alle competenze richieste ed alla tipologia di interventi necessari: dipartimento di sanità pubblica, dipartimento cure primarie strutture ospedaliere e universitarie e con Enti locali in particolare per quanto attiene Accertamenti e Trattamenti Sanitari Obbligatori, protocollo per Accumulatori, interventi di prossimità e domiciliari et al.;
- opera valorizzando e coinvolgendo rete territoriale, integrandola nei programmi di intervento (Regione, privato sociale, amministrazioni locali, volontariato, forze dell'ordine, agenzie educative, ed al.);
- gestisce le attività di prevenzione, cura e riabilitazione dei disturbi mentali nel territorio di competenza e promuove l'inclusione sociale delle persone affetta da disturbi mentali in particolare quelli più gravi e complessi favorendo l'interdisciplinarietà degli interventi orientati alla recovery, la promozione della cultura dei diritti e doveri, il consenso e la prevenzione degli interventi sanitari obbligatori;
- opera dando applicazione alla "stepped care" nell'ottica della "one health" con la dovuta attenzione alla salute fisica delle persone con disturbi mentali mediante interventi orientati alla promozione di sani stili di vita, adesione a vaccinazioni e screening oncologici, raccordo con i Medici di Medicina Generale e le Cure Primarie, anche mediante attività programmate nelle Case della Comunità e iniziative formative congiunte;
- gli interventi sono orientati a sviluppare Programmi di Cura iscritti in Progetti di Vita basati sull'autodeterminazione e sulla casa come primo luogo di vita e di cura, prevenendo ogni forma di neo istituzionalizzazione;
- attraverso gli strumenti del Governo Clinico la struttura attua il monitoraggio dell'adeguatezza dei processi organizzativi al fine di fornire servizi appropriati, efficaci, efficienti, sicuri;
- l'organizzazione promuove pratiche orientate alla complessità, interdisciplinarietà e multi professionali capaci di coniugare la specificità della PDTA con la centralità della persona tenendo conto delle sue preferenze, relazioni familiari e della sua comunità. A tal fine si raccorda con *caregiver* e quando presenti Amministratori di Sostegno e Fiduciari al fine di sviluppare una programmazione condivisa delle cure;
- opera assicurando l'appropriatezza dei ricoveri e la continuità terapeutico riabilitativa curando in particolare i passaggi tra territorio e Ospedale/Residenze e viceversa, con la NPIA nella transizione all'età adulta, con la Psicopatologia Forense per quanto attiene ai percorsi giudiziari con l'obiettivo di rendere residuale il ricorso alle REMS;
- per quanto di competenza governa l'organizzazione del Budget d'intesa con il Direttore del Dipartimento e del Distretto nell'ambito degli obiettivi fissati nella concertazione di budget;
- gestisce l'organizzazione complessiva delle risorse professionali e organizzative allocandole d'intesa con il direttore del DAI-SMDP in relazione all'analisi della domanda, ai bisogni e ai percorsi per i quali si avvale di tutte le strutture del DAI-SMDP. A tal fine collabora con i servizi convenzionati, Ospedalità Privata Accreditata ed Enti del Terzo Settore;
- collabora nella gestione dei rapporti con l'Università, le scuole di specializzazione e corsi di laurea, partecipando alle attività didattiche, formative, di supervisione e di ricerca;
- supporta la Direzione del DAI-SMDP nella programmazione (Piani di attività ed al.) e gestisce per quanto di competenza i servizi di Emergenza-Urgenza, Consultazione-Consulenze, Presa in cura, riabilitazione e dimissione. Adempie rispettando le scadenze della Qualità e gli adempimenti previsti dall'accreditamento;
- partecipa ai programmi di valutazione delle attività collaborando con la direzione del DAI-SMDP i cruscotti, gli amministrativi e il sistema informativo al fine di una corretta gestione, un appropriato governo delle risorse basato su dati epidemiologici e di esercizio;
- cura il rapporto con le famiglie e il volontariato con programmazioni specifiche e partecipa al Comitato Utenti e Familiari;
- partecipa a iniziative informative e di educazione sanitaria.

#### **1b - FABBISOGNO SOGGETTIVO - PROFILO DIREZIONALE**

Il Direttore di UOC deve:

- conoscere la *mission* e la *vision* dell'organizzazione aziendale, contestualizzandola al proprio contesto operativo; partecipare per quanto di competenza alle attività di programmazione, budgeting, e predisposizione dei piani delle azioni e delle attività, nonché alle periodiche verifiche;
- possedere capacità di organizzazione del servizio e delle diverse attività secondo principi di appropriatezza, efficacia ed efficienza, assicurando la partecipazione attiva di professionisti, utenti e famigliari degli stessi;
- possedere comprovata esperienza nell'ambito dei Programmi Psicopatologici e nello sviluppo e gestione dei Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali (PDTA)
- sviluppare la leadership, motivando e sostenendo i propri collaboratori, promuovendo il lavoro in équipe ed il benessere organizzativo;
- gestire con modalità efficaci le relazioni interne ed esterne alla UOC ed i rapporti con l'utenza; garantire un efficace sistema di rapporti con le risorse della rete territoriale, con le associazioni di riferimento, con i familiari degli utenti;

- conoscere, promuovere e sviluppare gli strumenti di Governo Clinico nell'ambito del DAI-SMDP in raccordo con le altre articolazioni aziendali.
- perseguire attraverso un approccio sistemico il miglioramento della qualità;
- possedere comprovata esperienza nell'organizzazione e nel coordinamento degli interventi istituzionali ed inter istituzionali nell'ambito della prevenzione, cure, abilitazione e riabilitazione ed inclusione sociale delle persone affette da disturbi mentali e sostegno delle loro famiglie con particolare riferimento ai programmi psicopatologici in ambito territoriale, agli interventi con Budget di Salute e di tipo semiresidenziale e residenziale anche per le persone affette da disturbi mentali autrici di reato, alla continuità nei diversi cicli di vita e alla continuità ospedale-territorio;
- organizzare efficacemente le risorse umane della UOC, attraverso attività di programmazione, inserimento, supervisione, formazione, sviluppo professionale, motivazione e valutazione del personale, con riferimento agli obiettivi assegnati, alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;
- programmare e gestire le risorse assegnate, nel rispetto delle norme vigenti in materia di orario di lavoro, valutando le implicazioni economiche, professionali ed organizzative che derivano dalle scelte adottate, coerentemente con le linee di indirizzo e gli obiettivi dati dalla direzione aziendale e dalla struttura dipartimentale di riferimento;
- sviluppare i programmi di intervento con un approccio multidimensionale che renda evidenti: bisogni di riferimento, interventi previsti, tempistiche, risorse necessarie, livelli di responsabilità, indicatori di risultato e di processo;
- promuovere progetti e programmi di intervento favorendo l'integrazione multi professionale e multidisciplinare con il coinvolgimento delle strutture aziendali e delle risorse della rete territoriale;
- collaborare attivamente con il DAI-SMDP e con gli altri dipartimenti e strutture aziendali per il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali e le relative attività di monitoraggio e rendicontazione;
- garantire la corretta e puntuale alimentazione del flusso dei dati di governo: aziendali, regionali, nazionali.
- Possedere un'esperienza nei servizi di Salute Mentale e nella prevenzione, cura e abilitazione delle persone affette da disturbi mentali che abbia approfondito: la Stepped Care ed i Programmi e ai PDTA, e acquisito adeguata capacità clinico organizzative nel gestire sia gli episodi acuti che l'attività programmata;
- promuovere lo sviluppo di progettualità, attraverso il metodo del Lavoro per Progetti, anche innovative nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione, in grado di attivare sinergie con la rete territoriale;
- promuovere programmi di integrazione con le altre strutture aziendali e le istituzioni e agenzie presenti sul territorio (Amministrazioni pubbliche, Istituzioni scolastiche ...), mediante la metodologia dell'Intervento di Rete, sulla base della mappatura ed analisi dei rischi e al fine di favorire la cultura dei diritti/doveri, la responsabilità e l'inclusione sociale, la lotta allo stigma e al pregiudizio.

Relativamente al **Governo clinico e gestione della sicurezza** Il direttore di UOC deve:

- promuovere e sostenere strategie ed interventi per il miglioramento continuo della qualità dei servizi ed il governo dei processi in capo alla UOC, collaborando proattivamente con le strutture e gli uffici di staff (qualità, formazione, comitato sicurezza del paziente, Servizio Prevenzione e Protezione, ed altri) per garantire i migliori livelli di sicurezza agli operatori e agli utenti;
- conoscere ed applicare strumenti e metodi per il governo del rischio, monitorando gli eventi avversi, adottando misure preventive e correttive dove necessario;
- promuovere ed assicurare la corretta applicazione dei protocolli, linee guida e procedure aziendali, con riferimento alle migliori pratiche professionali;
- presidiare l'attuazione di disposizioni in materia di sicurezza degli operatori e sicurezza degli utenti;
- garantire l'applicazione delle norme e dei regolamenti inerenti la tutela della privacy e la gestione dei dati degli utenti.

## **2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

### ***Cittadinanza italiana***

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni sull'accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

### ***Idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso***

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

### **Età**

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali ( L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3 ); non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, D.Lgs n.165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

### **3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

**a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine di appartenenza.** Per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente Albo professionale dello stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

**b) Anzianità di servizio** di almeno **sette anni** quale Dirigente Medico **di cui cinque** nella disciplina di Psichiatria o in discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina o equipollenti, o quale Dirigente Psicologo **di cui cinque** nella disciplina di Psicoterapia, o in discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina o equipollenti;

*ovvero*

**Anzianità di servizio di 10 anni** quale Dirigente Medico nella disciplina di Psichiatria o quale Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia;

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 c. 2 lett. d) DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998 e ss.mm.ii.

**c) Attestato di formazione manageriale.** Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà essere in possesso di attestato del corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie e/o dalle Università ex DGR 1561/2013, ai sensi della DGR n. 318 del 19/3/2012, come modificata dalla DGR n.1348 del 31/07/2023. In caso il candidato non fosse in possesso del suddetto titolo di formazione, avrà l'obbligo di partecipare al primo corso attivato successivamente al conferimento dell'incarico. Il mancato superamento del corso anzidetto determinerà la decadenza dell'incarico conferito.

### **4) NORMATIVA GENERALE**

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo. Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l' Ufficio Concorsi – SC Area Giuridica Risorse Umane dell' Azienda Usl di Parma, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Parma.

### **5) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Parma:

*www.ausl.pr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi attivi strutture complesse"* selezionando la selezione per la struttura desiderata e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione. Il presente avviso, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet aziendale, al medesimo indirizzo sopra indicato.



La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà comparire in alto a sinistra la data di chiusura, come attestazione di avvenuta corretta presentazione della stessa. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA". Ciascuna domanda sarà contraddistinta da uno specifico codice identificativo alfanumerico (ID).

Si precisa che qualora il candidato invii (chiudendole) più domande di partecipazione alla selezione, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata (ovvero chiusa) in ordine di tempo, e riportante il codice Id più alto, senza tenere conto delle domande precedenti.

*Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL di Parma non assume responsabilità alcuna.*

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzato dall'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le comunicazioni inerenti la selezione e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell'Azienda.

L'Azienda non assume responsabilità in caso di mancata lettura da parte del candidato di messaggi presenti nella casella PEC individuata.

E' onere del candidato comunicare alla S.C. - Area Giuridica – Ufficio Concorsi l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC.

L'Azienda NON assume responsabilità in caso le comunicazioni non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

**Riepilogo** delle dichiarazioni che il candidato renderà nella compilazione del modulo on-line (per le istruzioni sulla compilazione della domanda vedasi documento presente sulla pagina internet aziendale dedicata al presente bando):

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, cittadinanza di stato U.E. ovvero altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 Dlgs. 165/2001;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
6. di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. il possesso o meno dell'attestato di Formazione Manageriale di cui all'art. 7 DPR 484/97-DGR 318/12 e DGR 1348/23 e SS.MM.II;
9. l'indirizzo PEC al quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

Tenuto conto che l'esclusività del rapporto di lavoro è condizione per il conferimento dell'incarico, da mantenere per tutta la durata dello stesso, nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire a tale opzione.

#### **5a - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda on-line dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- il curriculum formativo-professionale, datato e firmato, redatto utilizzando il Modello proposto e posto in allegato sia all'interno della procedura on line che nella pagina web aziendale relativa alla selezione ;
- la Relazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (da allegare in un unico file);
- eventuale documentazione attestante: riconoscimento servizi e/o titoli di studio esteri, titolo di soggiorno.;
- elenco datato e firmato dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

Nel caso in cui il candidato debba presentare **documentazione di dimensione maggiore ai 16 MB**, potrà inviare la stessa, **entro il termine di scadenza del presente avviso**, all'indirizzo [ufficio\\_concorsi@pec.ausl.pr.it](mailto:ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it), fermo restando che la domanda di ammissione dovrà essere stata presentata con le modalità sopra specificate.



Nel curriculum formativo professionale gli aspiranti dovranno **autocertificare** tutti titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, opportunamente elencati, relativi anche alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (**utilizzando il Modello proposto e posto in allegato**, oltre che all'interno della procedura on line anche nella pagina web aziendale relativa alla selezione), ovvero corredato, quando necessarie, dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n.445/00.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

#### **5b - Istituto dell' Autocertificazione**

Ai sensi dell'art.40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Si invitano i candidati A NON PRODURRE COPIE di certificati o attestati relativi ad attività o fatti autocertificati. Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso non saranno oggetto di acquisizione.

#### **Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione:**

la *Relazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato* - le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa di appartenenza del Candidato/a.

L'utilizzo da parte degli aspiranti del MODELLO DI CURRICULUM predisposto per la presentazione della candidatura, consente di adempiere alle fattispecie autocertificative (certificazioni ed atti di notorietà) attraverso una completa compilazione e sottoscrizione dello stesso.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi della Direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tal fine, si richiede ai candidati, contestualmente alla presentazione della domanda, di voler trasmettere ulteriore copia del Curriculum in formato editabile (word) al seguente indirizzo: [ufficioconcorsi@ausl.pr.it](mailto:ufficioconcorsi@ausl.pr.it).

#### **6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE (Par. n.3 Direttiva regionale ex DGR 65/2023)**

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario (Sub Commissario Sanitario) dell'Azienda UsI di Parma e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, individuati tramite sorteggio, nell'ambito di un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Almeno due di tali tre soggetti devono essere individuati tra i responsabili di struttura complessa in regioni diverse dalla regione Emilia-Romagna. La composizione della Commissione avviene nel rispetto del principio della parità di genere. Il ruolo di Presidente della Commissione sarà ricoperto dal componente

estratto con maggiore anzianità di servizio nella direzione di struttura complessa. Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'Ufficio concorsi – Area Giuridica - Dipartimento interaziendale risorse umane - Viale Gramsci, 14 - Parma, il secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,30. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.30.

### 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum,
- 70 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato il colloquio, secondo la soglia minima di punteggio di seguito definita.

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito e attribuito come segue:

*Esperienze professionali:* massimo punti 20

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni - tenuto conto:

- della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
- della rilevanza delle strutture in cui sono state maturate;
- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi – producendo apposita relazione, redatta secondo le modalità descritte al punto 5b), per ciascuna delle Aziende nelle quali il candidato abbia rivestito tali incarichi - misurabile in termini di volume e complessità.

*Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:* massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

*Nell'ambito del colloquio verranno valutate:*

- **capacità professionalinella** specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;
- **capacità gestionali,organizzative e di direzione** con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 40.

Al fine del conseguimento dell'idoneità, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta nel colloquio è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile allo stesso (35/70).

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Sub Commissario Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato con pubblicazione dell'avviso sulla pagina web del sito aziendale relativa alla selezione. La pubblicazione dell'avviso ha pieno valore di convocazione. La pubblicazione della convocazione potrà essere integrata da comunicazione via pec, per i candidati che abbiano fornito indirizzo di posta elettronica certificata. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

#### **8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) criteri di approvazione del punteggio, sia nella valutazione di curriculum e carriera, sia nella valutazione del colloquio;
- f) graduatoria finale di merito;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

#### **9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Commissario Straordinario al candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, quindi al primo classificato risultante dalla Graduatoria approvata dalla Commissione esaminatrice.

In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

È condizione per il conferimento dell'incarico l'esclusività del rapporto di lavoro, da mantenere per tutta la durata dell'incarico.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato successivamente alla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti da a) ad f) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

#### **10 - DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda USL di Parma non intende avvalersi della possibilità, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel presente bando. La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Commissario Straordinario, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare il termine di conclusione della procedura, qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito Internet aziendale.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013. In particolare, si rileva che la scrivente Azienda è tenuta a verificare la sussistenza di eventuali condizioni ostative o di eventuali situazioni di incompatibilità all'atto del conferimento del presente incarico.

Le condizioni ostative sono quelle previste nei Capi III e IV del D. Lgs. n. 39/2013, salva la valutazione di ulteriori situazioni di conflitto di interesse o cause impeditive. L'accertamento avverrà mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 pubblicata sul sito dell'amministrazione o dell'ente pubblico o privato conferente (art. 20 D.Lgs. n. 39 del 2013). Se all'esito della verifica risulterà la sussistenza di una o più condizioni ostative, l'amministrazione si asterrà dal conferire l'incarico di cui al presente bando. In caso di violazione delle previsioni di inconferibilità, secondo l'art. 17 D.Lgs. n. 39, l'incarico è nullo e si applicano le sanzioni di cui all'art. 18 del medesimo decreto. Le condizioni di incompatibilità sono quelle previste nei capi V e VI del D.Lgs. n. 39/2013.

Il controllo verrà effettuato sia all'atto del conferimento dell'incarico che annualmente e su richiesta nel corso del rapporto. Se la situazione di incompatibilità emerge al momento del conferimento dell'incarico, la stessa deve essere rimossa prima del conferimento. Se la situazione di incompatibilità emerge nel corso del rapporto, il responsabile della prevenzione contesterà la circostanza all'interessato ai sensi degli artt. 15 e 19 del D.Lgs. n. 39 del 2013 e vigilerà affinché siano prese le misure conseguenti.

*Per eventuali informazioni* gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Area Giuridica, Dipartimento Interaziendale Risorse Umane dell'Azienda Usl di Parma, Viale Gramsci, 14 - 43126 Parma (tel. 0521/704.392 – 971.215 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.00). Il bando e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) alla voce Strutture Complesse Avvisi Attivi della sezione BANDI DI CONCORSO di Amministrazione Trasparente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Anselmo Campagna

---

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

### CONCORSO

#### **Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina d'Emergenza-Urgenza per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara**

In attuazione alla determinazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 918 del 18/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina d'Emergenza-Urgenza per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal Decreto Legge 30/03/2023 n. 34 e s.m.i.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

#### **Requisiti di ammissione:**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

A) Laurea in Medicina e Chirurgia.

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9.3.2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31.1.1998 e s.m.i.

#### **OVVERO**

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 12 del D.L. n° 34 del 30/03/2023 e s.m.i.:

avere maturato, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2024, presso i servizi di Emergenza-Urgenza del Servizio Sanitario Nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi. Il servizio prestato ai sensi del presente comma è certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come integrato dall'art. 5/bis comma 1, lett. a) del D.L. 162/2019 convertito in L. 8/2020, è previsto che:

547. A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure in graduatorie separate;

548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e medici veterinari gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del D.P.R. 483/1997.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "8" in merito al possesso della patente di guida.

#### **PROVE D'ESAME** (art. 26 del DPR 483/1997)

- Prova scritta: relazione di un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica le prove, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **PUNTEGGI** (art. 27 DPR 483/1997)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio: 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/2007.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

#### **NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e, in particolare, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 «Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

#### **1 - Requisiti generali di ammissione**



Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i

b) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12.03.1999 n. 68.

## **2 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA, deve contenere le seguenti indicazioni:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/1992, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

## **3 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente link:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer10901.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10901.html)

(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito WWW.AUSL.FE.IT – AUSL Comunica – Concorsi - “compila la domanda”)

E cercando: CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA: MEDICINA D'EMERGENZA URGENZA NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico, entro il termine di scadenza.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata al candidato una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dallo stesso, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, e, in allegato, il riepilogo della domanda di partecipazione in formato PDF contenente (nella prima pagina in alto a sinistra) il codice identificativo della stessa.

Tale codice sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura concorsuale.

E' pertanto onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- a) documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) un dettagliato curriculum formativo-professionale datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza (unitamente ad elenco numerato delle stesse corrispondente all'ordine di allegazione);
- d) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc. (attinenti alla disciplina);
- e) tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedente e riserva di posti, previste dalla vigente disposizione;
- f) documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- g) documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- h) certificazione legge 104/1992 art. 20 rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo messi e strumenti atti a garantire la regolare partecipazione;

N.B.: i candidati - di cui al punto b) requisiti specifici di ammissione - non in possesso della Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente/affine dovranno allegare la certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al servizio svolto presso i servizi di Emergenza-Urgenza del SSN nell'apposita sezione del form di presentazione on-line della domanda di partecipazione (sezione “ALLEGATI AI REQUISITI” – CERTIFICAZIONE ESPERIENZA PS”).

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotto in forma cartacea.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese nel curriculum, con particolare riferimento al servizio prestato, devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, ore settimanali svolte).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

#### **4 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1 - i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2 - i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97;

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il 1° GIOVEDÌ SUCCESSIVO DOPO LA SCADENZA DEL BANDO DI CONCORSO, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni Esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni Giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sala Riunioni dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane – Azienda USL di Ferrara - C.so Giovecca 203 Ferrara - Settore 15 - 2° piano - con inizio alle ore 9:00.

#### **5 - Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, in via prioritaria con PEC, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati (in caso di assenza di PEC personale), non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda USL di Ferrara: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – sezione: concorsi pubblici.

#### **6 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori**

L'Azienda USL di Ferrara, con determina del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione delle due distinte graduatorie di merito finali:

a) una graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando risultano in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando

b) una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, non sono ancora in possesso del diploma di specializzazione, ma iscritti almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di candidati di cui alla lettera b) risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando;

La graduatoria formulata a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'AUSL di Ferrara entro 24 mesi dall'approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti dello stesso profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La presente graduatoria potrà essere utilizzata anche per esigenze presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine delle stesse, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza;

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n° 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Relativamente alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett.o) del DPR 487/1994 modificato dal DPR N. 82/2023 si segnala quanto segue in merito alla percentuale di rappresentatività dei generi, per il profilo professionale a concorso, nell'amministrazione banditrice e calcolata alla data del 31 dicembre 2024.

- Maschi 22 pari al 76%

- Femmine 7 pari al 24%

Sussistendo un differenziale superiore al 30%, in sede di scorrimento della graduatoria, troverà applicazione, a parità di punteggio, la preferenza a favore del genere meno rappresentativo.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10.12.1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

#### **7 - Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro del vigente C.C.N.L. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5/bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangano nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'Azienda USL di Ferrara pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del contratto Individuale di Lavoro non concederà assensi a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.

#### **8 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L., con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL FE.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

#### **9 - Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale dell'Area delle Funzioni Locali.

#### **10 - Norme finali**

L'Azienda USL di Ferrara si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie rivolgersi all'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - C.so Giovecca 203 - Settore 15 - 2° piano - 44121 FERRARA - (0532/235673 - 0532/235744 - 0532/235725) - Tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito INTERNET: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) - Ausl Comunica - Concorsi – concorsi pubblici.

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

#### **Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

In attuazione alla determinazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 928 del 21/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20.5.1985 n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15.5.1997, dal D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 Giugno 1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

#### **Requisiti di ammissione:**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9.3.2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31.1.1998 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/08/2020 n. 8 di conversione del D.L. 30/12/2019 n. 162 e dalla Legge 3/07/2023 n. 87, è previsto che:

547. A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici (omissis) regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario sulla specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure in graduatorie separate;



548. L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici (omissis) di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "8" in merito al possesso della patente di guida.

#### **PROVE D'ESAME** (art. 26 del DPR 483/1997)

- Prova scritta: relazione di un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **PUNTEGGI** (art. 27 DPR 483/1997)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli

- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti

- titoli accademici e di studio: 3 punti

- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti

- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 30 punti per la prova pratica

- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/2007.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

#### **NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e, in particolare, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 «Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

#### **1 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;

b) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12.03.1999 n. 68.

## **2 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA, deve contenere le seguenti indicazioni:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/1992, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

## **3 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente link:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer10901.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10901.html)

(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito WWW.AUSL.FE.IT – AUSL Comunica – Concorsi - "compila la domanda")

E cercando: CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico, entro il termine di scadenza.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata al candidato una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dallo stesso, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, e, in allegato, il riepilogo della domanda di partecipazione in formato PDF contenente (nella prima pagina in alto a sinistra) il codice identificativo della stessa.

Tale codice sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura concorsuale.

E' pertanto onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- a) documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) un dettagliato curriculum formativo-professionale datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza (unitamente ad elenco numerato delle stesse corrispondente all'ordine di allegazione);
- d) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc. (attinenti alla disciplina);
- e) tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedente e riserva di posti, previste dalla vigente disposizione;
- f) documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- g) documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- h) certificazione legge 104/1992 art. 20 rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo messi e strumenti atti a garantire la regolare partecipazione;

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese nel curriculum, con particolare riferimento al servizio prestato, devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, ore settimanali svolte).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

#### **4 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1 - i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2 - i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97;

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il 1° GIOVEDÌ SUCCESSIVO DOPO LA SCADENZA DEL BANDO DI CONCORSO, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni Esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni Giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sala Riunioni dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane – Azienda USL di Ferrara - C.so Giovecca 203 Ferrara - Settore 15 – 2° piano -, con inizio alle ore 9.00.

#### **5 - Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, in via prioritaria con PEC, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati (in caso di assenza di PEC personale), non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

La convocazione sarà inoltre pubblicata sul sito internet Aziendale

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda USL di Ferrara: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – AUSL Comunica – Concorsi - sezione: concorsi pubblici.

#### **6 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori**

L'Azienda USL di Ferrara, con determina del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione delle due distinte graduatorie di merito finali:

a) una graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando risultano in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;

b) una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, non sono ancora in possesso del diploma di specializzazione, ma iscritti almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica;

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di candidati di cui alla lettera b) risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria formulata a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'AUSL di Ferrara entro 24 mesi dall'approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti dello stesso profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La presente graduatoria potrà essere utilizzata anche per esigenze presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine delle stesse, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza;

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n° 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Relativamente alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett.o) del DPR 487/1994 modificato dal DPR N. 82/2023 si segnala quanto segue in merito alla percentuale di rappresentatività dei generi, per il profilo professionale a concorso, nell'amministrazione banditrice e calcolata alla data del 31 dicembre 2024:

- Maschi 4 pari al 50%

- Femmine 4 pari al 50%

Sussistendo un differenziale inferiore al 30%, in sede di scorrimento della graduatoria, non troverà applicazione, a parità di punteggio, la preferenza a favore del genere meno rappresentativo.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10.12.1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

#### **7 - Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro del vigente C.C.N.L. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5/bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangano nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'Azienda USL di Ferrara pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del contratto Individuale di Lavoro non concederà assenti a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.

#### **8 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L., con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL FE.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.



In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

### **9 - Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale dell'Area delle Funzioni Locali.

### **10 - Norme finali**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie rivolgersi all'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - C.so Giovecca 203 - Settore 15 - 2° piano - 44121 FERRARA - 0532/235673 - 0532/235744 - 0532/235725 - Tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito INTERNET: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) - AUSL comunica – concorsi - concorsi pubblici.

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Specialista nei rapporti con i media – Giornalista pubblico – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari” per le esigenze dell'Azienda USL di Modena**

In esecuzione della determinazione n. 1997 del 25/07/2025 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di

**SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA – GIORNALISTA PUBBLICO – (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) - RUOLO: PROFESSIONALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001 e al D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Sarà data applicazione al D. Lgs. 198/2006 e all'art. 57 del D. Lgs 165/2001 in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Azienda potrà prevedere in sede di contratto individuale di assunzione che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

### **1. PRECEDENZE E PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, congedati senza demerito dalle ferme contratte e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 18 co.4 D. Lgs. 40/2017 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L.64/2001 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le riserve di posti di cui alla L. 68/1999 saranno applicate direttamente dall'Azienda in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere, nonché sulla base degli obblighi di legge. Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenza ovvero abbiano altri titoli di preferenza o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si precisa che per poter beneficiare della riserva di cui alla L. 68/1999, il candidato deve essere iscritto nelle apposite liste del collocamento mirato sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso sia al momento dell'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f), DPR 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

Alla data del 31.12.2024 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo a concorso presso l'Azienda USL di Modena era la seguente:

- M 50% F 50%

## **2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Cittadinanza**

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

### **Limiti d'età**

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

### **Idoneità fisica**

Il candidato dovrà essere in possesso dell'idoneità fisica specifica richiesta dalle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008.

### **Cause ostative all'assunzione**

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che siano stati licenziati, destituiti, dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione in ragione dell'art. 2 comma 7 del D.P.R. 487/94.

## **3. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Tutti i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Possesso di uno dei seguenti titoli:

Diploma di laurea di primo livello, ovvero Diploma di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale;

2) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco dei Professionisti o Pubblicisti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto il necessario riconoscimento ministeriale.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001, i candidati che non hanno già ottenuto tale riconoscimento e che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero saranno ammessi a partecipare alla selezione con riserva. Tali candidati, se utilmente collocati in graduatoria, avranno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

#### **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Modena [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) – all'indirizzo <https://www.ausl.mo.it/concorsi-e-avvisi/bandi-di-concorso-attivi/>, selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo on-line e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. In tal caso il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda.

Il candidato deve conservare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione, convocazione, esiti prove, etc.), nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda. Qualora il candidato invii più domane di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL di Modena non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande. I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Modena gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. gli eventuali procedimenti penali pendenti. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
6. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

7. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza;

8. il non essere/essere stato dispensato o licenziato da una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione in ragione dell'art. 2 comma 7 del D.P.R. 487/94.

9. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

10. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la denominazione esatta dell'istituto, la sede e la data di conseguimento del titolo di studio nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;

11. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto il necessario riconoscimento ministeriale.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001, i candidati che non hanno già ottenuto tale riconoscimento e che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero saranno ammessi a partecipare alla selezione con riserva. Tali candidati, se utilmente collocati in graduatoria, avranno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

12. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina previste dalla normativa vigente (D. Lgs. 8/2014, D. Lgs. 66/2010, L. 68/99, L. 407/98 e D.Lgs. 40/2017) allegando idonea documentazione probatoria, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Per l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex art. 7 e art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), il candidato deve selezionare la relativa voce del menù a tendina presente nella specifica sezione e deve allegare idonea documentazione (iscrizione nelle liste del collocamento mirato);

13. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.; chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi dichiara uno stato di disabilità costituente titolo di preferenza, deve selezionare la relativa casella della specifica sezione ed indicarlo nell'apposito menù a tendina e documentare tale diritto allegando la Certificazione della Commissione Medica di riconoscimento dell'invalidità. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico deve indicare il numero dei figli nell'apposita casella della specifica sezione e deve indicarlo nell'apposito menù a tendina;

14. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 co. 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA); sarà pertanto necessario allegare idonea documentazione sanitaria dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;

15. la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale dovrà essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:

a) il titolo di studio necessario per l'ammissione: deve essere indicato nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'istituto, la sede e la data di conseguimento.

b) i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati: devono essere indicati nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la qualifica e il profilo professionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

c) i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro il termine utile per la presentazione delle domande di concorso: devono essere indicati nella procedura on-line nella sezione "Titoli di carriera". Gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento (del quale è obbligatoria l'allegazione); nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà indicato nel curriculum;

d) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 220/2001: devono essere indicati nella procedura on-line nella sezione "Titoli di carriera";

e) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);

f) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992, nonché di misure compensative ai sensi dell'art. 3 co. 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae da allegare alla domanda di concorso on-line:

a) Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

b) i servizi svolti presso Enti e Aziende Private con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione; per tali attività il candidato dovrà allegare dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante nella quale sia precisata la tipologia dell'attività svolta, la posizione ricoperta (dipendente, socio, collaboratore, ecc.), le prestazioni effettivamente svolte e la loro durata;

c) i servizi svolti presso le strutture private accreditate/convenzionate tramite contratti libero professionali, cooperative/agenzie interinali/cococo/cocopro/frequenze volontarie/stage/tirocini presso enti pubblici/pubbliche amministrazioni;

d) i servizi svolti presso le Aziende Sanitarie Pubbliche/Pubbliche Amministrazioni tramite contratti libero professionali/cooperative/agenzie interinali/cococo/cocopro/presso enti pubblici/pubbliche amministrazioni; frequenze volontarie/stage/tirocini;

e) l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate, se trattasi di partecipazione in qualità di uditore e di relatore e se trattasi di eventi con verifica finale;

f) gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al DPR 445/2000 e s.m.i.:

- non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi; le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Dovranno essere allegati alla domanda di concorso on-line:

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, e successivamente scannerizzato;
- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere;
- per i cittadini extra UE, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria;
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- pubblicazioni (articoli, reportage, ecc.) edite a stampa in forma integrale; è possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato .pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato o che non sono state allegate.

- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.

- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati;



- la documentazione relativa all'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) al fine di permettere la valutazione degli eventuali idonei strumenti compensativi.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea. L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Modena, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Azienda, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione, sarà applicato l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

- il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione, licenziamento o la dispensa/decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione in ragione dell'art. 2 comma 7 del D.P.R. 487/94;
- condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- essere già dipendente a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, nel profilo professionale a concorso nell'Azienda USL di Modena;

## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dall'Azienda USL di Modena, con modalità che garantiscano il rispetto dei principi del DPR 220/2001. La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Direttore del Servizio Rapporti con l'esterno e comunicazione aziendale, in veste di presidente, e da due esperti appartenenti a profilo non inferiore a quello messo a concorso, in veste di componenti effettivi, oltre ai relativi componenti supplenti. Segretario: un dipendente amministrativo del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Modena e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, appartenente all'Area degli Assistenti o all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

## **7. PROVE**

### **PROVE D'ESAME**

#### **PROVA PRESELETTIVA**

In caso di numero elevato di domande, l'Azienda si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva. In tal caso l'Azienda nominerà una Commissione di Esperti per l'espletamento della prova preselettiva.

A tal proposito si precisa che:

- Tutti i candidati che fanno domanda di partecipazione al presente concorso sono convocati all'eventuale prova preselettiva. La verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso avverrà solo per i candidati che avranno superato la prova preselettiva, precedentemente allo svolgimento della prova scritta;

- l'assenza del candidato nel luogo e nell'ora stabilite per lo svolgimento della prova preselettiva determina l'esclusione dal concorso;
- la prova preselettiva sarà scritta e consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto del presente concorso e indicate nel bando;
- il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora si renda necessario lo svolgimento di tale prova preselettiva, l'elenco dei convocati ed il calendario della prova, comprendente gli orari di presentazione, saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda USL di Modena con un preavviso di almeno di 15 giorni prima della data fissata per la prova. Non vi sarà altra forma di comunicazione. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Per i candidati che avranno superato la prova preselettiva, si procederà alla verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso. I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti saranno pertanto esclusi dal concorso e non saranno convocati per le prove concorsuali.

L'ammissione o l'esclusione (per carenza di requisiti) dei candidati che hanno superato la prova preselettiva è disposta con provvedimento dirigenziale dell'Azienda USL di Modena.

L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento. In caso di mancata effettuazione della prova preselettiva, si procederà all'ammissione o all'esclusione dei candidati in base alle domande pervenute.

I candidati che avranno documentato adeguatamente nella domanda lo stato di invalidità pari o superiore all'80% non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva e saranno convocati direttamente alla prova scritta.

Le PROVE D'ESAME sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA: svolgimento di un elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla su uno o più dei seguenti argomenti:

- deontologia professionale del giornalista e del dipendente della Pubblica Amministrazione;
- principi generali che caratterizzano la professione di giornalista;
- disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni (Legge 150/2000);
- normativa nazionale e regionale sull'Ordinamento e l'Organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale;
- normativa sulla trasparenza e sul procedimento amministrativo;
- il Codice dell'amministrazione Digitale
- tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679 e D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i.);
- accertamento delle competenze in ordine all'utilizzo dei social network con particolare riferimento alla pubblicazione e alla diffusione dei contenuti;
- conoscenza del sistema dei media locali e regionali;
- conoscenza dell'organizzazione del sistema sanitario e sociale (DM 70/2015, DM 77/2022, Piano Sociale e Sanitario dell'Emilia Romagna);

b) PROVA PRATICA: svolgimento di una esercitazione legata alla professione giornalistica e agli atti di una azienda sanitaria.

c) PROVA ORALE: Il colloquio verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta, oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

## **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 15;

titoli accademici e di studio: 4

pubblicazioni e titoli scientifici: 4

curriculum formativo e professionale: 7

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice, dopo la correzione delle prove scritta e pratica e limitatamente ai concorrenti che abbiano superato entrambe le prove, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa anteriormente alla correzione dei relativi elaborati. A garanzia della par condicio dei candidati e nel rispetto del principio dell'anonimato, la valutazione dei titoli sarà effettuata prima di procedere all'abbinamento dei punteggi attribuiti alle prove scritta e pratica con i nominativi dei concorrenti.

## **9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E ALLE PROVE D'ESAME**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento dirigenziale dell'Azienda USL di Modena. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento. La data e il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova pratica, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/2001, saranno pubblicate non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale “Concorsi ed esami” ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)). L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data e il luogo di svolgimento delle prove, saranno pubblicati altresì:

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Modena [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it), nella sezione Bandi di concorso e avvisi – Bandi di concorso – Convocazioni candidati e comunicazioni;

L'Azienda USL di Modena si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. In tal caso, considerato che il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30, il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica espletata e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni e/o sedi diverse.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati.

Le concrete modalità di svolgimento delle prove saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse. I candidati che supereranno la prova scritta e la prova pratica saranno convocati a sostenere la prova orale mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario dei colloqui sul sito web dell'Azienda USL di Modena, nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/2001. Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati.

La presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle comunicazioni (ammissione, convocazione, esito prove, etc.) sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto 4) del presente Bando.

## **10. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle prove l'Azienda USL di Modena con provvedimento dirigenziale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenza di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria degli idonei, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della stessa, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito web dell'Azienda USL di Modena.

La graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

E' facoltà dell'Azienda USL di Modena consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. n. 350/2003.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda USL di Modena;

- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda USL di Modena.

Al contrario, l'assunzione a tempo determinato presso un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Modena.

### 11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 39 del CCNL del 02.11.2022 del personale del comparto sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni. La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Modena e delle loro future eventuali modificazioni.

### 12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni. Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone, 23 - Modena tel. 059/435685, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00 e il Lunedì anche dalle 14,00 alle 17,00 o inviare una e-mail a [suapconcorsi@ausl.mo.it](mailto:suapconcorsi@ausl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

COMUNE DI RAVENNA

CONCORSO

**Selezioni pubbliche per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (specialista in ambito tutela ambientale) - Area dei Funzionari e dell'E.Q. da assegnare all'Area Infrastrutture Civili – Servizio Tutela Ambiente e Territorio di n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (informatico sistemista) - Area dei Funzionari e dell'E.Q. con assegnazione presso la Direzione Generale – U.O. Sistemi Informativi, Territoriali ed Informatici (SITI).**

Il Comune di Ravenna svolgerà le seguenti selezioni pubbliche:

> Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (specialista in ambito tutela ambientale) - Area dei Funzionari e dell'E.Q. da assegnare all'Area Infrastrutture Civili – Servizio Tutela Ambiente e Territorio;

Requisiti: titolo di studio universitario specifico ed altri requisiti di partecipazione indicati nel bando di selezione.

> Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (informatico sistemista) - Area dei Funzionari e dell'E.Q. con assegnazione presso la Direzione Generale – U.O. Sistemi Informativi, Territoriali ed Informatici (SITI).

Requisiti: titolo di studio universitario specifico ed altri requisiti di partecipazione indicati nei bandi di selezione.

Modalità di iscrizione, partecipazione e requisiti sono specificati nei bandi integrali pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) (Home Page - Bandi, Concorsi - Concorsi selezioni e incarichi), sul Portale unico del reclutamento all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e reperibile presso l'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale - Piazza del Popolo n. 1 (Tel. 0544/482501 – 0544/482566 – 0544/482500 – 0544/482496 – 0544/482214), l'U.O. Sportello Polifunzionale, gli Uffici Decentrati (ex Circoscrizioni) del Comune di Ravenna ed i messi della Residenza Municipale.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente on-line tramite il Portale unico del reclutamento all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) secondo le indicazioni specificate nel bando integrale; tale modalità di iscrizione è l'unica consentita ed è tassativa; non sono ammesse altre modalità di inoltro della domanda di partecipazione.

La domanda deve pervenire con la modalità on-line entro e non oltre il 25 agosto 2025.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E QUALITÀ  
Maria Brandi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

#### GRADUATORIA

**Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Angiologia per le esigenze, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola**

#### GRADUATORIA SPECIALISTI

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti (Max punti 100)
1	LASALA	ELISA	79,975
2	RINALDI	ELISA REBECCA	79,000
3	SOLDATI	MARIO	71,200
4	CANNIZZARO	ALFREDO MARIA	69,733

#### GRADUATORIA SPECIALIZZANDI

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti (Max punti 100)
1	ZANATA	ELISA	75,900
2	PONZUOLI	ELISABETTA	74,400
3	LEONI	VIRGINIA	72,800
4	MONACO	GIOVANNI	68,500
5	BIZZARRI	LORENZO	62,600

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Barbara Lelli



## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

## GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Biologo della Disciplina di Microbiologia e Virologia per le esigenze dell'AOSP di Bologna (Emesso con determina n. 1138 del 28/11/2024, graduatoria approvata con determinazione n. 829 del 21/07/2025)**

## GRADUATORIA SPECIALISTI

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti (Max punti 100)
1	BERTOLDI	ALESSIA	78,333
2	PAPA	VALENTINA	77,000
3	LIBERATORE	ANDREA	76,717
4	ORTALLI	MARGHERITA	74,300
5	BORGATTI	EVA CATERINA	74,033
6	PAVONI	MATTEO	71,567
7	BISOGNIN	FRANCESCO	70,600
8	PRIMAVERA	ALESSANDRA	69,700
9	ROFRANO	LAURA	69,675
10	SILENZI	SILVIA	67,817
11	BASANISI	MARIA GRAZIA	65,200
12	BORGHI	MICHELE	64,983
13	FRANCESCON	MARIA VITTORIA	64,800
14	LORRAI	DANIELE	63,500
15	RODRIGUEZ	ANTONELLO	62,200
16	VALENTE	ELISABETTA	60,400
17	GAMBERINI	CHRISTIAN	56,700

## GRADUATORIA SPECIALIZZANDI

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti (Max punti 100)
1	CROVARA PESCE	CRISTINA MARIA	80,350
2	CROCAMO	FEDERICA	76,250
3	NICOLINI	ELENA	75,850
4	GERMINARIO	GIULIANA	75,000
5	FERNIANI	TIZIANO	74,800
6	PASSERA	ILARIA	74,750
7	MILETO	IRENE	73,400
8	CUFFARI	SARA	72,900

9	NARDELLA	ALESSANDRA	71,050
10	LEONE	MARTA	70,550
11	LACAVALLA	MATTEO	70,200
12	CANINO	BIAGIO FRANCESCO	69,350
13	GIUBBI	CHIARA	69,000
14	CARROZZO	FRANCESCO	68,400
15	DIACO	FABIANA	68,000
16	CANTIANI	ALESSIA	67,650
17	STOCCO	ANNA	67,200
18	TOSADORI	ALICE	67,200
19	DRAICCHIO	ANNA	67,000
20	GIBERTI	ELENA	66,000
21	PISANO'	GIORGIA MARIA	66,000
22	ROLLI	ILARIA	64,200
23	ROMEO	LORENZO	63,900
24	BOCCHIO	FABIANA	63,400
25	CONCIATORI	VALERIA	62,700
26	LO RE	NOEMI	62,400
27	AIEZZA	NOEMI	62,000
28	ROATTI	BENEDETTA	61,800
29	GABRIELI	ARIANNA	61,400

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Barbara Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

#### GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 3-ter, comma 1, del D.L. 44/2023 e del DM 21/12/2023 e s.m.i., per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto di apprendistato della durata di 36 mesi, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - settore amministrativo – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari per le esigenze della UOC Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale (SUMAEP) dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola. (Emesso con determinazione n. 286 del 13/03/2025, graduatoria approvata con determinazione n. 832 del 23/07/2025)**

#### GRADUATORIA

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale Punti (Max punti 100)

1	MORTELLITI	MATTEO	79,000
2	BENINI	VERONICA	75,000
3	RIZZONI	MATTEO	73,000
4	AMMAR	EKHLAS MOHAMED MAHMOUD	70,000

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Barbara Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

**Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina “Medicina Trasfusionale”, in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, graduatoria approvata con determina n. 1150 del 28/07/2025.**

**GRADUATORIA MEDICI SPECIALISTI**

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	GUERRINI	GIULIA	84,8000
2	ABDELALL	NESRINE GAMAL MOHAMED	82,9000
3	KODZHEBASH	LILIYA	69,2000

**GRADUATORIA MEDICI IN FORMAZIONE**

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	VENTURELLI	IRENE	83,3000
2	GOLDSTEIN	TEHILA	69,7000
3	PANICOLA	ANTONELLA	66,9000
4	CONTE	PAMELA	65,7000
5	VIGNUDELLI	ELISA	61,8500
6	BORTOLI	FRANCESCO	61,4000

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Andrea Decaroli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Infermiere (bando scaduto il 26/06/2025)**

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2054 del 09/07/2025

Si ricorda che, l'art. 38, comma 3, del DLgs 165/2001 e smi, prevede che *“I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi ...omissis... hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito”*

Pos.	ID domanda web	Cognome	Nome	Totale punti su 30,00	precedenza a pari punti ai sensi del DPR 487/94 e smi
1	C10731D69	POPA	FLORENTINA	21,8000	
2	C10731D10	SPEZZAFERRO	IVANO	21,0000	
3	C10731D87	BELLOCCHIO	MARTINA	19,1000	
4	C10731D31	RINALDI	MARGHERITA	13,6500	
5	C10731D1	PADELLARO	FABIOLA MARIA	10,1000	
6	C10731D57	COSTANZO	ELEONORA	10,0500	
7	C10731D62	SARTONI	ILENIA	8,6000	
8	C10731D40	CAPONE	GIOVANNI	6,1500	
9	C10731D74	SABATTINI	JODIE	5,3000	
10	C10731D89	FULVI	FRANCESCA	5,2666	
11	C10731D16	ANCUTEI	ANETA CRISTINA	4,8000	
12	C10731D30	ENACHE	PAULA	4,6500	
13	C10731D41	CIGOGNETTI	MARCO	4,4125	
14	C10731D105	FARNETI	GIACOMO	4,2500	
15	C10731D55	LOUHA	AICHA	4,1000	
16	C10731D46	RUSSO	CALOGERO	3,4000	
17	C10731D19	TAHIRAJ	BLERINA	3,3500	
18	C10731D71	RICCIO	MARCO	3,3250	
19	C10731D48	NERI	SABINA	3,2000	
20	C10731D3	PALAZZINI	ALICE	2,6660	
21	C10731D99	DEL GROSSO	BEATRICE	2,6000	
22	C10731D12	GIARDULLO	VINCENZINA	2,4000	
23	C10731D97	SCHITO	MARICA	2,0000	

24	C10731D83	BETTI	GIULIA	1,7000	precede per codice p
25	C10731D100	MONGARDI	CHIARA	1,7000	
26	C10731D81	CZARNECKA	MAGDALENA ZOFIA	1,5000	
27	C10731D39	ZANOTTI	ALESSIA	1,4250	
28	C10731D111	SAS	ALINA FLORINA	1,4000	
29	C10731D32	MATTEUCCI	MARCO	1,2875	
30	C10731D43	GIONGO	GAIA	0,9000	precede per codice p
31	C10731D66	TOSCANO	FEDERICA	0,9000	
32	C10731D70	GUALDI	NOEMI	0,8000	precede per codice p
33	C10731D60	MARRALI	ROBERTA	0,8000	
34	C10731D64	APOLLARO	MARIAFRANCESCA	0,7229	
35	C10731D8	MARCOSANO	ALESSIA	0,6750	
36	C10731D75	EL YAAKOUBI	NAJLAA	0,6000	precede per codice p
37	C10731D20	ROMAGNOLI	VIOLA	0,6000	
38	C10731D91	RICCIARDI	ROSANNA	0,5500	
39	C10731D29	FERRO	EMMA	0,4500	
40	C10731D79	BALELLI	EMMA	0,4000	
41	C10731D80	PASQUA	BARBARA	0,3000	precede per codice p
42	C10731D5	PERONI	GAIA	0,3000	precede per codice p
43	C10731D44	SCOTTI	CARLOTTA	0,3000	
44	C10731D94	SAMBI	MICHELE	0,2972	
45	C10731D34	CREVOLA	FLOR NATALY	0,2576	
46	C10731D27	D'ANGELO	IRENE	0,2500	precede per codice p
47	C10731D104	DEL SORBO	DORA	0,2500	precede per codice p



48	C10731D78	GALLO	LAURA	0,2500	
49	C10731D24	DUBINI	EMANUELE	0,2000	precede per codice o e per codice p
50	C10731D84	SALVATO	CHRISTIAN	0,2000	precede per codice o
51	C10731D50	CANDELLORI	SIMONA	0,2000	
52	C10731D42	CERNIGLIARO	AURORA GIOVANNA	0,1375	
53	C10731D106	TODEREL	STEFAN	0,1000	
54	C10731D7	GATTEI	ALICE	0,0972	
55	C10731D59	CARBONARO	VERONICA	0,0500	
56	C10731D28	CURCI	MICHELE	0,0125	precede per codice o
57	C10731D11	PIEMONTESE	ROSSELLA	0,0125	
58	C10731D103	SAMOILA	ALINA GETA	0,0000	precede per codice e
59	C10731D9	CARDINALE	ALESSANDRO	0,0000	precede per codice o e per codice p
60	C10731D4	FERRONI	RICCARDO	0,0000	precede per codice o e per codice p
61	C10731D108	NEDELOIU	VALERIU	0,0000	precede per codice o e per codice p
62	C10731D25	MAROTTA	DALIA	0,0000	precede per codice p
63	C10731D73	SANTORO	MICHELA	0,0000	precede per codice p
64	C10731D54	DE PIRRO	FRANCESCA	0,0000	precede per codice p
65	C10731D77	CASSANO	GIOVANNA	0,0000	precede per codice p
66	C10731D17	SFREGOLA	ANTONIETTA	0,0000	precede per codice p
67	C10731D38	AMICO	ERICA	0,0000	

IL DIRETTORE DI U.O.  
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatorie avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Cure Palliative (bando scaduto il 15/05/2025)**

Graduatorie approvate con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2172 del 23/07/2025.

Graduatoria di merito relativa all'unica candidata idonea in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando e che verrà prioritariamente utilizzata:

posizione	cognome	nome	totale
1	GERBONI	SUSANNA	30,776

Graduatoria relativa all'unica candidata idonea iscritta al corso di specializzazione e che potrà essere eventualmente assunta subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione:

posizione	cognome	nome	totale
1	GASPARI	VALERIA	24,383

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia (bando scaduto il 27/02/2025)**

Graduatoria approvata con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2175 del 23/07/2025.

- Graduatoria relativa ai candidati idonei iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando (graduatoria dei medici in formazione specialistica):

posizione	cognome	nome	totale
1	LISAI	GIANPIERO	78,6000
2	CRISTOFARO	LUDOVICA	77,9000
3	CASTRONOVO	DIEGO	76,6120
4	DI GIORGIO	VALENTINA	75,9500
5	CURTA	ANDREEA ROXANA	75,7190
6	CAPPETTA	STEFANIA	75,7030
7	POGGIOLI	FRANCESCO	72,7060
8	GATTUSO	ALBERTO	70,4000

9	ANTENUCCI	TOMMASO	68,7100
10	BARBERA	EMILIO	67,6000
11	TUCCILLO	LUIGI	66,6650
12	D'AMICO	GIANCARLO	63,6000
13	GROSSO	ROBERTA	63,4500
14	SEMPRINI	GIULIA	63,4000
15	FERRETTI	SILVIA	61,1000

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare (bando scaduto il 27/03/2025)**

Graduatoria approvata con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2210 del 25/07/2025

- Graduatoria relativa ai candidati idonei iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando (graduatoria dei medici in formazione specialistica):

posizione	cognome	nome	totale
1	MASSI	ILARIA	86,4970
2	BRESSAN	MADDALENA	85,8000
3	LODATO	MARCELLO	84,6810
4	SHYTI	BETTI	83,8000
5	ACQUISTI	ELEONORA	82,7870
6	TAGLIABRACCI	FRANCESCA	81,7370
7	MORREALE	SILVIA	81,6550
8	CECERE	FABRIZIO	81,0540
9	POLISENO	CARMINE	80,8400
10	MATTIACCI	MARCO	80,4290
11	RICCI	ROBERTA	80,0180
12	BIZZARRI	SOFIA	77,7000
13	ERBAZZI	LUCA	76,6210

14	BALDAZZI	GIULIA	72,2050
15	COSACCO	ALESSIO MARIO	71,2020
16	FERRARO	GRETA	65,1290
17	GRECO	GIOVANNI	62,6030

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicologia (bando scaduto il 18.01.2024)**

Graduatorie approvate con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2211 del 25/07/2025

- Graduatoria relativa ai candidati idonei in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando e che verrà prioritariamente utilizzata:

posizione	cognome	nome	totale
1	ZANNONI	DANIELA	75,8228
2	FILIPPI	DAVIDE	74,4562
3	DE ROSA SACCONE	DAVIDE	74,0000
4	CELLI	SILVIA	73,3499
5	SVEGLI COMPAGNONI	CARLOTTA	71,0333
6	GRAVAGNA	GIULIA	70,2833
7	FORESTIERI	MARIASTELLA	70,2500
8	DE LUCA	MARIANGELA	70,2325
9	LODDO	CRISTINA	70,1833
10	LA CORTE	MARIO	70,0700
11	URSO	ANNA LISA	69,1974
12	NOCELLA	ROBERTA	68,9833
13	GIANELLA	ELGA	68,6436
14	MASSARO	GIUSEPPE	67,5737
15	ESPOSITO	SABATINA	67,3430
16	LACCHINI	FRANCESCA	66,9033

17	MUCCIOLI	MICHELA	66,7219
18	CURZI	ERICA	66,2831
19	MINGHETTI	DANIELA	65,9167
20	MARTINENGHI	GUIA	65,5351
21	BARROCU	LICIA	65,2320
22	CIMATTI	MARTINA	65,1000
23	COSTA	CRISTINA	65,0719
24	GIUNCHI	LAURA	65,0167
25	LENTIDORO	ALESSANDRA	64,9070
26	FILIPPELLI	ALESSANDRA	64,6200
27	LORUSSO	RICCARDINA	64,5833
28	RIZZO	GIULIA	64,4000
29	GIANNINI	GAIA	64,2050
30	MARIOTTI	LUCIA	63,8500
31	CHINNICI	ANNARITA	63,8000
32	LITTERI	CINZIA	63,7219
33	MAZZARIELLO	SIMONA	63,0500
34	BUSSENI	ELISA	62,8200
35	LOMBARDO	MARIACONCETTA	62,5200
36	MARROCCO	ENRICA	62,3398
37	MESSINA	ROSSELLA	62,0500
38	MARZOLLA	MARILENA	62,0437
39	GHIRARDELLI	SONIA	61,8228
40	MASTRODONATO	MICHELA	61,6500
41	BALLABENI	VIVIANA	61,1000
42	MASTROBERTI	SARA	61,0723
43	LEONARDI	TAMARA	61,0700
44	LUNGHİ	VALENTINA	61,0509



45	BUCELLA	LUCIA	61,0000
46	SCIACCA	FEDERICA	60,9000
47	TINELLI	ERICA	60,7167
48	BARTOLINI	MATTEO	60,3833
49	SELVAGGI	FRANCESCA	60,3500
50	ANNELLA	LAURA	60,3333
51	CROVASCE	FRANCESCA	60,2942
52	SANGIORGI	ANNA	60,2000
53	STAGNO	MARIA TERESA	60,1500
54	CAMPIONI	MELANIA	60,1000
55	DE FILIPPO	LAURA	60,0655
56	RAFFAELLI	CECILIA	59,7500
57	GRAZIANI	SILVIA	59,4211
58	CONTI	CATERINA	59,2400
59	BRAGHIN	BEATRICE	58,9300
60	CAMINATI	ELISABETTA	58,8692
61	TORELLA	ANGELA	58,4689
62	ROSSI	DANIELA	58,2965
63	FRANCICA	VALENTINA	58,2500
64	MACCHI	MASSIMO	58,0500
65	IERVOLINO	ILARIA	57,8600
66	BONEZZI	FEDERICA	57,7421
67	MORO	FEDERICA	56,6947

- Graduatoria relativa ai candidati idonei iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando:

posizione	cognome	nome	totale
1	COCCHI	ELENA	72,1500
2	RADUZZI	GIORGIA	66,2500
3	DAINELLI	IRINA	65,1500
4	CHIARAPINI	LINDA	61,9053

5	PINIZZOTTO	MARTINA	61,7500
6	POMPIGNOLI	ISABELLA	59,0000
7	POLLARINI	VIRGINIA	58,3000

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, tra Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola ed Azienda USL di Imola, per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato Addetto di Magazzino - Area Operatori approvate con determinazione n. 1657 del 15/07/2025**

**GRADUATORIA FINALE DI MERITO AZIENDA USL DI BOLOGNA**

n.	Cognome	Nome	Totale Punti (max.100)	Note
1	BERTANTI	ELEONORA	68,717	
2	COLLINA	SANDRO	67,520	
3	PRECI	MANUEL	66,675	
4	METALLI	SIMONE	63,380	
5	CORAZZA	MARA	61,950	
6	DONATO	DAVIDE MARIO	60,550	
7	DADDABBO	GIUSEPPE	60,170	
8	GIOVANDITTO	ALESSANDRO	60,110	
9	NEGREAN	MARIA ALEXANDRA	59,350	AMMESSA CON RISERVA
10	FIOCCHI	MASSIMO	57,475	
11	DONNARUMMA	MARIAGRAZIA	56,996	
12	CIANNAMEO	VINCENZO	54,125	
13	RIZZUTO	GIORGIO	53,400	
14	DI CANDIA	MICHELE	52,190	
15	VALENTINI	SIMONA	51,050	
16	GRANDI	MASSIMILIANO	46,160	

**GRADUATORIA FINALE DI MERITO IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA**

n.	Cognome	Nome	Totale Punti (max.100)	Note
1	ESPOSITO	CARMELO	69,208	
2	CUBELLIS	GIANLUCA	62,905	
3	TELESCA	DAVIDE	59,030	
4	LOMBARDO	MATTEO	56,100	
5	GIORGIO	EZIO	48,010	R1

**GRADUATORIA FINALE DI MERITO AZIENDA USL DI IMOLA**

n.	Cognome	Nome	Totale Punti (max.100)
1	VITALE	MAURIZIO	65,815
2	COLOMBARI	MASSIMILIANO	64,025
3	ROVERONI	GABRIELE	63,417
4	BONAVENTURA	RICCARDO	55,948
5	DAVI	FABIO	54,825
6	FERRERI	FRANCESCO	54,000
7	PASSARETTI	STEFANO	53,292
8	ALVES	ANTONIA REGINA	53,058
9	MAMMOLITI	SALVATORE	50,000

IL DIRETTORE SUMAGP

Riccardo Solmi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra l'Azienda Usl di Bologna e l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di DIETISTA - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, approvate con determinazione n. 1690 del 21/07/2025**

Graduatoria finale Azienda USL di Bologna

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti (max punti 100)	Note
1	LORENZI	LAURA	70,000	

2	RIGO	SILVIA	69,410	
3	CAVANI	FRANCESCA	67,010	
4	SANTI	ANNA	66,400	
5	SUSANETTO	FRANCESCA	66,355	
6	REPETTI	CHIARA	66,117	
7	SANNINO	IDA	63,210	
8	BORGHI	MICHELA	63,000	
9	SCAPIN	CHIARA	61,825	
10	SABBA	ALICE	60,000	
11	BEVILACQUA	ALESSANDRO	58,000	
12	PECORELLA	AGNESE	56,053	
13	BEVILACQUA	SOFIA	55,000	p
14	RUBINO	SIRIA	55,000	
15	PINOTTI	KAROLINA	54,525	
16	BUSCA	JESSICA	52,000	

Graduatoria finale IRCCS Azienda Ospedaliero–Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti	Note
1	CALLEGARI	CLAUDIA	71,500	
2	IOSSA	CATERINA	69,330	
3	VOLPE	GIORGIA	68,025	
4	BASILE	MYRIAM	67,000	
5	CHELLI	JENNIFER	66,510	
6	GASPERINI	LAURA	66,500	
7	COLLINI	SOFIA	66,225	
8	AVONI	ILARIA	65,550	
9	BURESTA	DILETTA	65,420	
10	CEVOLANI	SERENA	64,720	
11	MEDRI	SERENA	63,819	
12	TOSI	EVA	63,000	p
13	TABANELLI	GAIA	63,000	
14	BIONDINI	NICOLE	62,520	
15	LAISO	FRANCESCA	61,950	

16	CEI	GIULIA	61,511	
17	RICCHITELLI	FABIANA	61,150	
18	FEDERICI	GIUSEPPINA	61,040	
19	MUCCIOLI	ELEONORA	60,000	
20	CARLINI	LAURA	59,000	p
21	CIURLI	FEDERICA	59,000	
22	FONTANA	ARIANNA	58,000	
23	RAFFA	GIULIA	57,925	
24	CAPUCCI	GIORGIA SVEVA	56,575	
25	MONTANARI	ELENA	56,185	
26	CASALI	CLAUDIA	56,036	
27	MINARDI	ALEXANDRA	56,000	
28	ZANNA	LAURA	55,025	
29	BARNABE'	NATASCIA	54,973	
30	MAISTO	CHIARA	53,075	
31	CECCARELLI	GIULIA	51,660	

LA DIRETTRICE SUMAGP  
Barbara Lelli

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

##### GRADUATORIA

**Graduatorie finali di merito del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Medicina d’Emergenza – Urgenza, di cui n. 1 posto per le esigenze dell’Azienda USL di Imola e n. 1 posto per le esigenze dell’Azienda USL di Bologna, emesso con determinazione n. 222 del 21/03/2025 - graduatorie approvate con determinazione n. 494 del 15/07/2025**

##### GRADUATORIA DI MERITO DELL’AZIENDA USL DI IMOLA

dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, alla data di scadenza del bando

GRADUATORIA	Cognome	Nome	TOTALE PUNTI (max 100 punti)
1	DE VENUTO	CLARA	82,050
2	LUSLINI	DAVIDE	74,150
3	PEZZILLI	VINCENZO	73,500
4	SICO	IRENE	71,000

##### GRADUATORIA DI MERITO DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA



dei candidati in possesso del Diploma di specializzazione, alla data di scadenza del bando

GRADUATORIA	Cognome	Nome	TOTALE PUNTI (max 100 punti)
1	PIOMBO	ACHILLE	76,800

#### GRADUATORIA DI MERITO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, alla data di scadenza del bando

GRADUATORIA	Cognome	Nome	TOTALE PUNTI (max 100 punti)	Note
1	MELIDEO	GIACOMO	82,050	
2	SANTUCCI	FILIPPO	81,700	
3	CAMPACI	EMANUELE	80,875	
4	NICOLETTI	MARTINA	80,600	
5	DEL PRETE	FRANCESCO	79,800	P
6	SEMENZATO	MARIA	79,800	
7	CAVADA	ANNALISA	79,450	
8	VITI	AGNESE	79,075	
9	TESTA	FEDERICA	78,350	
10	BERTOZZI	ANNA	77,100	
11	SANNA PASSINO	AMALIA	76,200	
12	PENNACCHI	FULVIA ALICE NICOLETTA	71,250	
13	MUSIO	MATTIA	63,400	
14	CAPUTO	GIADA	63,000	

IL DIRETTORE DEL SUMAGP

Bardara Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

**Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione**

**DELIBERA INDIZIONE N. 497 DEL 25/09/2024**

**ATTO APPROVAZIONE GRADUATORIE N. 1150 DEL 18/07/2025**

**GRADUATORIA MEDICI SPECIALIZZATI**

POS.	CANDIDATO

1	AMBROGGI MARTINA
2	PARAVATI STEFANO
3	RESENTE CECILIA

**GRADUATORIA MEDICI SPECIALIZZANDI**

<b>POS.</b>	<b>CANDIDATO</b>
1	FANULI IRENE
2	SALERNO ANTONELLO
3	CAVAJON MARCO
4	TAGLIANI ILARIA
5	FABBI DILETTA
6	SABETTA LAURA LUIGIA
7	CHILETTI GIACOMO
8	ROVELLINI MARGHERITA
9	GUGLIOTTA ANDREA
10	CARDONI SELENE
11	TOSI MARIA EUGENIA
12	RONZONI SARA
13	MOALLI STEFANO
14	DI LORENZO EUGENIA
15	DE SANTIS CHIARA
16	GIORDANO SALVATORE
17	FILOGRANA GIORGIO
18	RENZI FRANCESCO
19	SABATO ROBERTO
20	KHAMNE ASL TAYMAZ
21	CALAGNA MARIANNA
22	CANNIZZO CARMELO DANIELE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

**Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione**

**DELIBERA INDIZIONE N.597 DEL 20/11/2024**

**ATTO APPROVAZIONE GRADUATORIE N. 1151 DEL 18/07/2025**

**GRADUATORIA MEDICI SPECIALIZZATI**

POS.	CANDIDATO
1	MARIGO FRANCESCO

**GRADUATORIA MEDICI SPECIALIZZANDI**

POS.	CANDIDATO
1	GALLOTTA ROSSELLA
2	LETIZIA MARIA STEFANIA
3	PRIVITERA VANESSA EUGENIA
4	MAZZOLENI ELENA
5	CARICATO FEDERICA
6	VICI ALESSIA
7	CIONI GIOVANNI
8	GRANATA MICHELE
9	STOCCHI MANUEL
10	TARONI STEFANO

IL DIRETTORE F.F. S.C. AREA GIURIDICA - DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE

Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente medico" disciplina: Neuropsichiatria infantile**

Ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/1997, si pubblica la graduatoria approvata con deliberazione n. 323 del 24.07.2025

**Specializzati**

	Cognome	Nome	Punteggio totale (max 100)
1	ROSSI	REBECCA	86,120

**Specializzandi**

--	--	--	--

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio totale (max 100)</b>
1	SCARPELLI	LAURA	<b>74,600</b>
2	DELLA VOLPE	FRANCESCO	<b>73,900</b>
3	CAPPA	SOFIA	<b>73,200</b>
4	PRANZETTI	BEATRICE	<b>71,460</b>
5	MORIANI	MARIA	<b>70,424</b>
6	LOPALCO	AGNESE	<b>69,424</b>
7	DI BELLA	PAOLA	<b>67,600</b>
8	CARRARO	LAURA	<b>66,632</b>
9	CAVA	MATILDE	<b>66,400</b>
10	VIOLA	BEATRICE	<b>64,415</b>
11	CORSINI	CHIARA	<b>64,400</b>
12	DELLA VALLE	GIUSEPPINA SIMONA	<b>63,424</b>
13	GHEDINI	ALESSIA	<b>63,400</b>

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatorie di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di “Fisioterapista - Area dei professionisti della salute e dei funzionari” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL Reggio Emilia, l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Parma, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Approvazione delle graduatorie finali di merito (approvate con Delibera 354 del 15.07.2025)**



**GRADUATORIA AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA**

Posizione Graduatoria	Cognome	Nome	Punteggio
1	DE NADAI	EDOARDO	72,650
2	D'ANGELA	CHIARA	71,050
3	ASCARI	ALESSANDRA	70,600
4	BO'	MARIA CHIARA	68,500
5	CARLETTI	CHIARA	68,000
6	CILLONI	ILARIA	67,900
7	MELIOLI	CRISTINA	67,550
8	PICCININI	ALESSANDRO	67,500
9	GARDINI	MIRELLA	67,256
10	MAGLIANI	ILARIA	66,600
11	DESERTI	JACOPO	66,300
12	PERNICE	MARIAPIA	66,276
13	VECCHI	OLIVIA	66,100
14	LUCENTI	DANIEL	66,000
15	GASPARINI	MONICA	65,600
16	MASSIMINI	REBECCA	64,900
17	IMPERIALE	BENIAMINO	64,517
18	DEGRANDIS	ILARIA	64,500
19	COLTRARO	JACOPO	64,442
20	CASTELLANI	VERONICA	64,000
21	GUALDI	LORENZA	63,800
22	FRANCHINI	LORENZO	63,300
23	ZAPPAROLI	SARA	62,650
24	IOTTI	ANDREA	62,500
25	ALLAI	MICHAEL	62,010
26	CAMPARI	LUCIA	62,000
27	GADDI	ENEA	61,700
28	VESCOVI	SILVIA	61,500
29	BASSOLI	MARCO	61,500
30	VIGNALI	CHIARA	61,500
31	VECCHI	GIADA	61,500
32	FANTINI	LUCA	60,500
33	IORI	REBECCA	60,000
34	BOCCEDI	SERENA	59,500
35	CAIAZZO	VINCENZO	58,832
36	PUGLIERIN	AURORA	57,800
37	DALLA TORRE	DANIELE	56,000
38	ZONATO	FRANCESCO	53,000

**GRADUATORIA AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI MODENA**

Posizione Graduatoria	Cognome	Nome	Punteggio
1	PAVARELLI	CLAUDIA	72,900
2	NASCIMBENE	BIANCA	70,400
3	BIGLIARDI	MATTEO	69,200
4	LORUSSO	GAETANO	68,600
5	MANZARI	FEDERICA	67,200
6	RUSSO	ANGELO	66,900
7	ALARIO	ELISA	65,684
8	VALENTI	CRISTINA FRANCESCA	65,499
9	ALTABELLA	CHARLINE	64,800
10	NICOLETTI	STEFANIA	64,000
11	GUALDI	STEFANO	63,850
12	SALVATI	ALESSANDRO	63,000
13	MIGLIO	FRANCESCA	62,000
14	GRASSI	RICCARDO AURELIO	61,950
15	SCORCIONI	FEDERICO	61,500
16	JAKAJ	ALESSIA	60,300
17	BARBI	IRENE	59,052
18	GOFFREDO	FRANCESCO	58,900
19	SARDONE	MARIANNA	55,500

**GRADUATORIA AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI PARMA**

Posizione Graduatoria	Cognome	Nome	Punteggio
1	CORTESI	MARIA CHIARA	82,520
2	GENTILE	CRISTIANA	81,500
3	VENTURINI	GLORIA	81,300
4	SCOPELLITI	GIUSEPPE	74,300
5	DORONZO	MARIA ASSUNTA	73,400
6	ZANLARI	ROSSELLA	73,195
7	ARLANCH	ANNA	70,872
8	RAVARANI	MARIA VITTORIA	70,300
9	ALEO	GIADA	68,100
10	PAONE	GIULIA	67,000
11	SAVI	FEDERICA	66,908
12	ALPEGIANI	FEDERICA	66,800
13	ANDREOLI	FRANCESCO	66,500
14	VATTERONI	MONICA	65,000
15	BAISTROCCHI	ALICE	63,050
16	AVANZINI	VITTORIA	63,000
17	SCHIATTI	LARA	62,900
18	CUOMO	FRANCESCA	62,500

19	MODUGNO	GIADA	62,000
20	COLAZZO	FRANCESCO	61,000
21	DI MAIO	SILVIA	60,110
22	AGAZZI	CRISTIANO	59,410
23	LICITRA	SIMONE	58,000
24	BOCCHIALINI	ELENA	57,000
25	GANDOLFI	GIULIA	55,500

**GRADUATORIA AZIENDA USL DI MODENA**

Posizione Graduatoria	Cognome	Nome	Punteggio
1	LAURIOLA	FRANCESCA	68,310
2	UGUZZONI	MARCO	66,300
3	MURGANTE	LUDOVICA	66,300
4	BERNARDI	AURORA	65,000
5	LUCCHI	ANDREA	64,167
6	CERCATO	ROBERTA	64,100
7	CARUSO	RUGGERO	64,050
8	CROVELLA	ALICE	63,525
9	LUGLI	GABRIELE	63,500
10	ARREBATO MAURA	ROBERTO	62,000
11	MASO	MATTIA	61,883
12	BUONO	CHIARA	60,750
13	TRAPASSO	MARICA	60,100
14	GIUGNI	ELISA	59,160
15	D'URSI	ALESSANDRO	59,000
16	ABBRUZZO	ROBERTO	57,000
17	GIORDANO	ANTONIO	56,975
18	GAMBIGLIANI ZOCCOLI	MARIA TERESA	56,500

**GRADUATORIA AZIENDA USL DI PARMA**

Posizione Graduatoria	Cognome	Nome	Punteggio
1	FABERI	TIZIANA	70,685
2	CAPRIOLI	PAOLO	68,900
3	FANTONI	NICCOLO'	67,350
4	QUINTAVALLA	ELISA	66,300
5	VILLA	CIRIACO	65,800
6	LOMBARDI	SOFIA	65,700
7	RICCHETTI	CHIARA	64,500
8	ZERBINI	FEDERICO	64,080
9	CALO'	SIMONE	64,000
10	TUBIA	SARA	63,500
11	TRIPOLI	FEDERICA	63,250
12	ROSATI	MONICA	63,050

13	BEQIRI	MINE	61,861
14	CARBAJAL MONTERO	ERNESTO	61,000
15	COVELLI	VALERIO GIUSEPPE	61,000
16	SANTI	ILARIA	61,000
17	CORRADI	GIULIA	60,100
18	PELOSI	MARCO	59,500
19	MICI	ELONA	55,500
20	RICCO'	MARCO	54,000
21	DIBENEDETTO	EMANUELA	51,500

**GRADUATORIA AZIENDA USL DI PIACENZA**

Posizione Graduatoria	Cognome	Nome	Punteggio
1	LAMBERTI	PAOLA	85,300
2	PAGANI	FEDERICA	73,900
3	ALTOBELLI	SIMONE	73,579
4	CORBELLINI	LAURA	67,007
5	DAL CORSO	LUCIA	67,000
6	CIVARDI	VALERIA	66,300
7	MAFFI	MARCO	65,800
8	CODAZZI	FILIPPO	65,300
9	TAVERNA	LORENZO	65,150
10	PRANDINI	GIANCARLA	65,000
11	BENTIVOGLIO	LAURA	64,800
12	ANDALIBI	MAHSA	64,775
13	PAJA	QAMIL	63,600
14	COLUCCI	MICAELA	62,700
15	TAGLIAFERRI	PRISCILLA	62,160
16	MANCINI	IOLANDA	61,600
17	FUMAGALLI	GREGORIO	61,100
18	PIOMBO	SOFIA	60,710
19	BOLZONI	VALENTINA	60,000
20	FAROLDI	SIMONE	58,900
21	MINAUDO	LAURA	57,700
22	PALMISANO	MARCO	54,639

\* nella predisposizione delle graduatorie si è tenuto conto dei titoli che danno diritto alla preferenza a parità di punteggio, a sensi dell'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Direttore Generale

Dott. Fornaciari Davide

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

## GRADUATORIA

**Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, a n. 3 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Oncologia, di cui n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, approvate con determinazione n. 349 del 23/07/2025**

Graduatoria di merito per l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti (max punti 100)
1	DILEO	PALMA	91,800

Graduatoria di merito per l'Azienda USL di Bologna dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti (max punti 100)
1	MINGOZZI	ANNA	81,300
2	VENTURELLI	MARTA	75,700
3	BARDASI	CAMILLA	71,500
4	MARCHETTI	ANDREA	71,460
5	APRILE	MARTA	71,350

Graduatoria di merito per l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

GRADUATORIA	Cognome	Nome	Totale punti (max punti 100)
1	ANDRINI	ELISA	86,025
2	CONCI	NICOLE	79,710
3	ROSELLINI	MATTEO	78,450
4	PAGANI	RACHELE	77,610
5	DEIANA	CHIARA	76,400
6	MARCHESE	PAOLA VALERIA	74,950
7	NIGRO	MARIA CONCETTA	73,175
8	FILIPPINI	DARIA MARIA	71,677

Graduatoria di merito per l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti (max punti 100)



1	BERTOLOTI	ALBERTO	61,800
---	-----------	---------	--------

Graduatoria di merito per l'Azienda USL di Bologna dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti max punti 100)	NOTE
1	DEL RIO	BENEDETTA	81,300	
2	ROCCABRUNA	SARA	78,000	
3	MASTRODOMENICO	LUCIANA	77,330	
4	SABBIONI	SIMONE	76,100	
5	SIRONI	VALENTINA	74,600	
6	RINALDI	ANGELA	74,400	
7	ZAPPI	ARIANNA	72,400	
8	D'AGOSTINO	ELISA	71,240	
9	BORGHI	ELEONORA	70,700	
10	GAGLIANO	AMBROGIO	70,300	
11	CARLONI	RICCARDO	69,900	P
12	ASTORE	MARTINA	69,900	
13	CAFFARI	EUGENIA	69,000	
14	LEONARDI	ROBERTA	68,700	
15	AGOSTINI	MARGHERITA	67,800	
16	BAGLIO	FEDERICA	67,500	
17	PELLEGRINO	SABINA	66,810	
18	REJTANO	AGNESE	66,700	P
19	RICCI	CHIARA	66,700	
20	VILLANI	SILVIA	66,600	
21	SCOGNAMIGLIO	ANNA	66,500	
22	BIBBO'	ALESSANDRO	66,400	
23	DIMA	GIOVANNI	66,100	P
24	SEMINERIO	RENATA	66,100	
25	CONTICELLO	CRISTIANA	65,900	

26	CORRADI	GIACOMO	64,800	
27	GHELARDINI	ANNA	63,600	
28	FORMELLI	MARIA GIOVANNA	63,500	
29	MARCHIORI	VIRGINIA	62,900	
30	STUMPO	SARA	58,500	

Graduatoria di merito per l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti (Max punti 100)	NOTE
1	TASSINARI	ELISA	85,810	
2	VENTURINI	JACOPO	81,300	
3	MAFFEZZOLI	MICHELE	79,800	
4	TORRESAN	IRENE	79,710	
5	FAVORITO	VALENTINA	76,610	
6	ERBETTA	ELISA	75,200	
7	FABBRI	LAURA	72,100	
8	CAROSI	FRANCESCA	71,300	
9	GUARINO	ADRIANA	70,700	P
10	GALVANI	LINDA	70,700	
11	PERONI	MARIANNA	70,600	
12	COMPAGNO	SAMUELE	70,600	P
13	DI MONTE	ELENA	69,200	
14	MINGAZZINI	ANNA	68,430	
15	AIRO'	GIULIA	68,300	
16	OLIVARI	ALESSANDRO	67,100	
17	GALLIO	CHIARA	66,800	
18	MANINI	MARTINA	66,600	
19	AGNETTI	VIRGINIA	66,100	
20	MAGRI	CHIARA	64,900	
21	BOTTONE	MARTINA	64,600	

22	PRATTICÒ	FABIANA	64,100	
23	FLOSPERGER	MICHELE	61,200	

Graduatoria di merito per l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti (max punti 100)
1	BERTOLOTTI	ALBERTO	61,800

Graduatoria di merito per l'Azienda USL di Bologna dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti max punti 100)	NOTE
1	DEL RIO	BENEDETTA	81,300	
2	ROCCABRUNA	SARA	78,000	
3	MASTRODOMENICO	LUCIANA	77,330	
4	SABBIONI	SIMONE	76,100	
5	SIRONI	VALENTINA	74,600	
6	RINALDI	ANGELA	74,400	
7	ZAPPI	ARIANNA	72,400	
8	D'AGOSTINO	ELISA	71,240	
9	BORGHI	ELEONORA	70,700	
10	GAGLIANO	AMBROGIO	70,300	

11	CARLONI	RICCARDO	69,900	P
12	ASTORE	MARTINA	69,900	
13	CAFFARI	EUGENIA	69,000	
14	LEONARDI	ROBERTA	68,700	
15	AGOSTINI	MARGHERITA	67,800	
16	BAGLIO	FEDERICA	67,500	
17	PELLEGRINO	SABINA	66,810	
18	REJTANO	AGNESE	66,700	P
19	RICCI	CHIARA	66,700	
20	VILLANI	SILVIA	66,600	
21	SCOGNAMIGLIO	ANNA	66,500	
22	BIBBO'	ALESSANDRO	66,400	
23	DIMA	GIOVANNI	66,100	P
24	SEMINERIO	RENATA	66,100	
25	CONTICELLO	CRISTIANA	65,900	
26	CORRADI	GIACOMO	64,800	

27	GHELARDINI	ANNA	63,600	
28	FORMELLI	MARIA GIOVANNA	63,500	
29	MARCHIORI	VIRGINIA	62,900	
30	STUMPO	SARA	58,500	

Graduatoria di merito per l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti (Max punti 100)	NOTE
1	TASSINARI	ELISA	85,810	
2	VENTURINI	JACOPO	81,300	
3	MAFFEZZOLI	MICHELE	79,800	
4	TORRESAN	IRENE	79,710	
5	FAVORITO	VALENTINA	76,610	
6	ERBETTA	ELISA	75,200	
7	FABBRI	LAURA	72,100	
8	CAROSI	FRANCESCA	71,300	
9	GUARINO	ADRIANA	70,700	P
10	GALVANI	LINDA	70,700	
11	PERONI	MARIANNA	70,600	
12	COMPAGNO	SAMUELE	70,600	P
13	DI MONTE	ELENA	69,200	
14	MINGAZZINI	ANNA	68,430	
15	AIRO'	GIULIA	68,300	
16	OLIVARI	ALESSANDRO	67,100	
17	GALLIO	CHIARA	66,800	
18	MANINI	MARTINA	66,600	
19	AGNETTI	VIRGINIA	66,100	
20	MAGRI	CHIARA	64,900	

21	BOTTONE	MARTINA	64,600	
22	PRATTICÒ	FABIANA	64,100	
23	FLOSPERGHER	MICHELE	61,200	

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Barbara Lelli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

### BORSA DI STUDIO

**Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di dodici mesi per uno studio dal titolo “Relazione tra valutazione quantitativa tramite intelligenza artificiale dell’infiammazione microvascolare (MVI) nel trapianto di rene e polimorfismi genetici della alloreattività delle cellule NK” – Progetto di Ricerca Finalizzata, Ministero della Salute - da svolgersi presso la SSD Immunogenetica dei trapianti**

In esecuzione della determinazione del Direttore f.f. della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 1095 del 04.07.2025 sarà assegnata n. 1 borsa di studio dal titolo:

“Relazione tra valutazione quantitativa tramite intelligenza artificiale dell’infiammazione microvascolare (MVI) nel trapianto di rene e polimorfismi genetici della alloreattività delle cellule NK” – Progetto di Ricerca Finalizzata, Ministero della Salute”

da svolgersi presso la SSD Immunogenetica dei trapianti.

La Borsa di Studio in oggetto avrà durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca, subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari e alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista.

Il compenso lordo spettante al borsista è stato fissato in € 11.059,91/dodici mesi e sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l’avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- possesso di laurea di primo livello appartenente ad una delle seguenti classi: L02 Biotecnologie, L13 Scienze Biologiche, L29 Scienze e tecnologie farmaceutiche, L30 Scienze e Tecnologie Fisiche, L31 Scienze e tecnologie informatiche, L35 Scienze Matematiche, L41 Statistica;

- ottime conoscenze di EXCEL e programmi similari per l’analisi statistica dati biologici;

Saranno considerati requisiti preferenziali, e quindi oggetto di particolare valutazione: la conoscenza di linguaggi informatici di programmazione tipo R o Python; la conoscenza di librerie per questi linguaggi (Pandas, NumPy, ecc...); la conoscenza dei test statistici per analisi dati biologici (regressione, normalità, outliers, bias, ecc...); esperienze nella redazione di documenti scientifici.

I requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L’attività di ricerca del borsista si declinerà principalmente in: attività di data management per analisi dei dati esclusivamente a fine di ricerca e non svolgerà alcuna attività clinica o di laboratorio a finalità assistenziale; l’analisi comprenderà la raccolta e lo studio statistico dei dati genetici e la comparazione con i dati quantitativi istologici derivati da biopsia; la collaborazione potrà essere effettuata sia in remoto sia presso locali ospedalieri della SSD Immunogenetica dei trapianti e la Struttura Complessa Nefrologia, non dedicati all’attività di laboratorio e assistenziale; il borsista non avrà contatto con materiale biologico né accesso a dati sensibili di pazienti;

L’assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l’obbligo di frequentare la struttura di afferenza quando richiesto, con la possibilità di svolgere l’attività, cui la borsa di studio è finalizzata, anche da remoto, osservando un impegno secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all’atto del conferimento della borsa di studio, l’assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all’interno dell’Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l’immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto gli assegnatari dovranno impegnarsi a dare tempestiva



comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.. Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura per affidamento di borsa di studio" e sarà indirizzata a: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa - Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

- tramite p.e.c. PERSONALE all'indirizzo: [ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it](mailto:ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it)

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARA' RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 21 AGOSTO 2025

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
- c) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi).

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa"

- fotocopia di un documento di identità, firmato e datato;
- fotocopia del codice fiscale; datato e firmato;
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano;

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

δ 40 punti per i titoli

δ 60 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Il vincitore entro 30 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico pratica la prevista valutazione di sufficienza (31/60).

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Il colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, si terrà

il giorno MARTEDI' 2 SETTEMBRE 2025 alle ore 14.00 presso lo studio del Responsabile della SSD Immunogenetica dei trapianti – Padiglione Cattani dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

#### **ADEMPIMENTI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO:**

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dall'apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza. L'accettazione dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici entro 7 giorni dal ricevimento dell'avviso di conferimento.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- nel caso in cui, dopo l'inizio, l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente, salvo giustificato motivo;
- nel caso di gravi e ripetute mancanze;
- nel caso in cui il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli;

L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 gg

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il solo periodo rimanente.

#### **ASSENZE E SOSPENSIONI:**

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

#### **TRATTAMENTI DATI PERSONALI:**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **DISPOSIZIONI VARIE:**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.

Laura Oddi

---

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

BORSA DI STUDIO

#### **Istituzione di n. 1 borsa di studio finalizzata all'attività di studio e ricerca per lo svolgimento del progetto di Farmacovigilanza attiva "MEDICATION REVIEW"**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2173 del 23/07/2025 su delega del Direttore Generale dell'Azienda UsL della Romagna di cui alla deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m. e i., tenuto conto di quanto indicato nel "Regolamento aziendale per la disciplina dell'istituzione, assegnazione e gestione di borse di studio", approvato con deliberazione n. 933 del 16/12/2015, integrato con deliberazione n. 439 del 29/09/2017, è pubblicato il presente avviso pubblico per l'attivazione di n. 1 borsa di studio finalizzata all'attività di studio e ricerca per il seguente progetto "MEDICATION REVIEW" presso i Centri Disturbi Cognitivi e Demenza di Ravenna, Faenza e Lugo.

Caratteristiche della borsa di studio:

##### Attività che dovranno essere svolte dal borsista:

lo studio prevede il coinvolgimento di un farmacista dedicato, attraverso un progetto di studio e ricerca, per:

- sensibilizzare, formare e coadiuvare i clinici alla segnalazione e diffondere le conoscenze relative ai sistemi di FV;
- valutazione dell'uso dei farmaci finalizzato ad un monitoraggio e miglioramento della gestione terapeutica dei pazienti che ricevono trattamenti farmacologici presso i Centri Disturbi Cognitivi e Demenza (CDCD), ambito Ravenna;
- informazione e formazione su corretta prescrizione e somministrazione medicinali;
- sensibilizzazione alle segnalazioni ADRs;
- rilevazione di farmaci potenzialmente inappropriati presso i Centri per Disturbi Cognitivi e Demenza, privilegiando i pazienti con carico anticolinergico > 3;
- rilevazione delle interazioni tramite banca dati dedicata o lista predefinita di interazioni/progetti di FV attiva;
- ricognizione farmacologica e Raccomandazione Ministeriale n. 17 sulla riconciliazione farmacologica;
- migliorare l'uso appropriato e sicuro di farmaci; favorire l'aderenza alle terapie dando informazioni sulla corretta assunzione;
- stimolare la segnalazione di sospette ADR (segnalazioni di qualità);
- accesso alla cartella clinica informatizzata;
- ricognizione della terapia su apposita scheda;
- analisi delle terapie con rilevazione dei farmaci potenzialmente inappropriati e di interazioni maggiori;
- confronto con il medico prescrittore sulle schede di ricognizione prodotte per supportare il processo decisionale relativo alla riconciliazione;
- confronto con il personale infermieristico per fornire informazioni sulla corretta modalità di somministrazione delle forme farmaceutiche;
- predisposizione del materiale informativo finalizzato a garantire un utilizzo sicuro dei farmaci, personalizzato in base alla complessità del paziente e alle classi farmacologiche prescritte, da rilasciare al paziente per la gestione della terapia a domicilio;

- i borsisti si interfacciano con medici e infermieri per l'individuazione di possibili reazioni avverse scaturite all'interno dei CDCD.

sede: U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera di Ravenna;

durata: 24 mesi;

entità del corrispettivo: euro 25.000 annui (oneri aziendali IRAP e INAIL inclusi);

natura e ammontare del finanziamento: Finanziamento Regionale - Fondi Farmacovigilanza

tutor: Direttore della U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera di Ravenna;

L'attività del borsista non può configurarsi in alcun modo come attività lavorativa.

Requisiti specifici di ammissione:

a) Laurea in Farmacia oppure Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche ed equipollenti o lauree del nuovo ordinamento ad esse equiparate;

b) Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;

c) Iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito internet aziendale: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it), sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato: è obbligatorio utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito internet aziendale: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it), sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso; si precisa che altre forme di curriculum non saranno valutate (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel sopra citato curriculum). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze significative rispetto all'attività oggetto della presente borsa di studio.

- Pubblicazioni;

- Copia di documento valido di identità personale;

- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in necessariamente in formato pdf o p7m se firmato digitalmente, in un unico file (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC [concorsi@pec.auslromagna.it](mailto:concorsi@pec.auslromagna.it)

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda B.S. FARMACOVIGILANZA (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi;) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata perché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La selezione dei candidati, che verranno ammessi con riserva alla presente procedura, avverrà sulla base di prova selettiva e valutazione del curriculum. La Commissione verificherà e valuterà il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione e di specifiche esperienze, conoscenze e competenze, coerenti con le attività oggetto della borsa di studio.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando sono fin da ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno 16 settembre 2025 alle ore 9,30 presso Azienda USL della Romagna, Via Coriano, n. 38 – Rimini, Sala Cometa (scala F – piano terra).

L'elenco dei candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando e convocati per l'espletamento del previsto colloquio, verrà reso noto con avviso che sarà pubblicato il 28/08/2025 sul sito internet aziendale: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it), sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Rimini – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30, o collegarsi al sito internet aziendale: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it), sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Orietta Versari

---

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### BORSA DI STUDIO

#### **Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per attività di studio e ricerca a un Data Manager da svolgere presso la Struttura Operativa Semplice “Tumori Eredo-familiari” afferente alla SOC “Oncologia Medica Provinciale” nell'ambito del Dipartimento Oncologico e Tecnologie Avanzate dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per attività di studio e ricerca a un Data Manager da svolgere presso la Struttura Operativa Semplice “Tumori Eredo-familiari” afferente alla SOC “Oncologia Medica Provinciale” nell'ambito del Dipartimento Oncologico e Tecnologie Avanzate dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, nell'ambito del seguente progetto: “Gestione dati clinico-genetici di soggetti a rischio neoplastico ereditario”.

#### Contenuti e obiettivi

Il data manager è una figura di supporto al medico che garantisce la corretta gestione e archiviazione di dati clinico-genetici di individui e loro familiari affetti da neoplasie. La figura, che risponderà al Direttore della Struttura Operativa Semplice “Tumori eredo-familiari”, sarà pertanto impiegata per la raccolta di dati sensibili relativi a tali soggetti, nel rispetto delle normative applicabili e delle procedure aziendali. In particolare, il Data Manager si occuperà dell'estrazione dai sistemi informativi in uso dei dati anatomopatologici e clinici relativi ai tumori ereditari della mammella, della prostata e dell'ovaio per lo studio delle correlazioni tra genotipo (geni predisponenti alle neoplasie ereditarie) e fenotipo tumorale, avvalendosi delle piattaforme di elaborazione dati in uso presso l'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile sulla base dei risultati conseguiti e della disponibilità economica del finanziamento.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 20.000,00/anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

#### **Requisiti di ammissione:**

a. Diploma di laurea triennale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla seguente classe:

- L-13 : Scienze Biologiche

ovvero



altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009.

b. Esperienza di almeno 1 anno nella raccolta ed elaborazione di dati clinici ed anatomo patologici in tumori mammari e prostatici.

Eventuali requisiti preferenziali:

- Master in tecniche istopatologiche in anatomia patologica.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **[www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it)** – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).



**Scadenza presentazione domande: 21 agosto 2025**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (RIMINI)

APPALTO

**Bando pubblico per l'alienazione di un terreno di proprietà comunale destinato ad alloggi di edilizia convenzionata sito in Morciano di Romagna in Via E. Belisardi**

Il Responsabile Unico del Procedimento, richiamata la propria precedente Determinazione n. 103 del 28/07/2025 recante "ALIENAZIONE DEL LOTTO DI TERRENO SITO IN VIA BELISARDI DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS). APPROVAZIONE BANDO E DISPOSIZIONE EMANAZIONE AVVISO PUBBLICO", con la quale, tra l'altro veniva disposto che "la pubblicazione del bando pubblico verrà altresì resa nota sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (BURERT) e mediante inoltro alla Provincia di Rimini ed ai Comuni limitrofi al Comune di Morciano di Romagna".

**RENDE NOTO**

Che a far tempo dalla data del 28/07/2025 e fino alla data del 28/08/2025 è pubblicato sul sito internet del Comune di Morciano di Romagna [www.comune.morcianodiromagna.rn.it](http://www.comune.morcianodiromagna.rn.it) e all'Albo Pretorio il "Bando pubblico per l'alienazione di un terreno di proprietà comunale destinato ad alloggi di edilizia convenzionata sito in Morciano di Romagna in Via E. Belisardi" (Percorso file: Amministrazione Trasparente -> Altri Contenuti -> "ALIENAZIONE DI UN TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATO AD ALLOGGI DI EDILIZIA CONVENZIONATA SITO IN MORCIANO DI ROMAGNA IN VIA E. BELISARDI")

- Le offerte dovranno pervenire o essere recapitate all'ufficio protocollo del comune di Morciano di Romagna (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/09/2025 in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura recante, a pena di esclusione, il nominativo ed il domicilio del mittente e la dicitura "NON APRIRE - OFFERTA RELATIVA ALLA VENDITA DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE – TERRENO VIA BELISARDI - MEDIANTE ASTA PUBBLICA"

- L'asta sarà tenuta ad unico incanto, con il metodo dell'offerta segreta in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, secondo le modalità previste dagli articoli 73, primo comma lett. c), e 76 del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

- PER OGNI ULTERIORE DETTAGLIO DELLA PROCEDURA SI RIMANDA AL BANDO PUBBLICATO.

IL RESPONSABILE AREA 4

Giulia Magnani

COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (RIMINI)

APPALTO

**Bando pubblico per l'alienazione dell'alloggio erp sito in via Bucci n. 53 e relativa cantina pertinenziale**

Il Responsabile Unico del Procedimento, richiamata la propria precedente Determinazione n. 104 del 28/07/2025 recante "ALIENAZIONE DELL'ALLOGGIO ERP SITO IN VIA BUCCI N. 53 E RELATIVA CANTINA PERTINENZIALE. APPROVAZIONE BANDO E DISPOSIZIONE EMANAZIONE AVVISO PUBBLICO", con la quale, tra l'altro veniva disposto che "la pubblicazione del bando pubblico verrà altresì resa nota sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (BURERT) e mediante inoltro alla Provincia di Rimini ed ai Comuni limitrofi al Comune di Morciano di Romagna".

**RENDE NOTO**

Che a far tempo dalla data del 28/07/2025 e fino alla data del 28/08/2025 è pubblicato sul sito internet del Comune di Morciano di Romagna [www.comune.morcianodiromagna.rn.it](http://www.comune.morcianodiromagna.rn.it) e all'Albo Pretorio il "BANDO PUBBLICO PER L'ALIENAZIONE DELL'ALLOGGIO ERP SITO IN VIA BUCCI N. 53 E RELATIVA CANTINA PERTINENZIALE" (Percorso file: Amministrazione Trasparente -> Altri contenuti -> "ALIENAZIONE DELL'ALLOGGIO ERP SITO IN VIA BUCCI N. 53 E RELATIVA CANTINA PERTINENZIALE")

- Le offerte dovranno pervenire o essere recapitate all'ufficio protocollo del comune di Morciano di Romagna (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/09/2025 in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura recante, a pena di esclusione, il nominativo ed il domicilio del mittente e la dicitura "NON APRIRE - OFFERTA RELATIVA ALLA VENDITA DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE – IMMOBILE VIA BUCCI N. 53 - MEDIANTE ASTA PUBBLICA"

- L'asta sarà tenuta ad unico incanto, con il metodo dell'offerta segreta in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, secondo le modalità previste dagli articoli 73, primo comma lett. c), e 76 del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

- PER OGNI ULTERIORE DETTAGLIO DELLA PROCEDURA SI RIMANDA AL BANDO PUBBLICATO.

IL RESPONSABILE AREA 4

Giulia Magnani

---

---

