

**Parte terza - N. 16**

**Anno 41**

**11 agosto 2010**

**N. 104**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1, profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo", posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile" - Ammissione dei candidati alle prove d'esame - convocazione alla prova scritta..... 4

**Determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 8442 del 3 agosto 2010:** Procedura selettiva pubblica per la copertura di n.9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat.C.1 Profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" pos.lav. "Assistente amministrativo contabile". Ammissione candidati alle prove d'esame..... 4

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo..... 36

**COMUNICATO DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa di Cat. C, posizione economica C.1, profilo professionale C.T. "Istruttore tecnico", posizione lavorativa: "Coordinamento servizi di manutenzione" ..... 40

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
**Indizione selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di Collaboratore professionale Sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D..... 40**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
**Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare..... 42**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
**Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Anatomia Patologica - con rapporto di lavoro esclusivo ..... 43**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
**Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una**

**graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico disciplina Nefrologia ..... 43**

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)  
**Avviso pubblico per l'incarico a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Laboratorio biomedico – Cat. D..... 46**

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
**- Conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali a laureati in Farmacia ovvero Chimica e Tecnologia Farmaceutica ..... 46**

**- Conferimento incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurochirurgia da svolgersi presso la U.O. Neurochirurgia..... 46**

**- Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato magistrale in Biologia da svolgersi presso l'Unità Operativa Ricerca e Innovazione..... 47**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
**Conferimento incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia ..... 47**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
**Avviso pubblico per n. 1 incarico libero-professionale a medico specialista in Radiodiagnostica finalizzato alle attività di ecografia nell'ambito della Radiologia territoriale..... 48**

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI  
**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con esperienza in Ortopedia e Traumatologia Pediatrica presso la Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli..... 49**

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Oncologia ..... 50**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
**Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di**

**“Dirigente medico - Direttore” - Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione per le esigenze del Presidio ospedaliero di Piacenza**.....53

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
**Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale in un posto di Dirigente medico Direttore di Medicina Interna per la direzione della Struttura operativa complessa “Unità Internistica Multidisciplinare” dell’Ospedale di Guastalla** .....55

#### **BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Oncologia**.....57

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
 - **Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica**.....63

- **Publico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Farmacista - Disciplina: Farmacia ospedaliera** .....66

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
 - **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D**.....70

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Radiodiagnostica**.....73

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Veterinario - Area Sanità animale con rapporto di lavoro esclusivo** .....77

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
**Avviso per la stabilizzazione, mediante assunzione a tempo indeterminato nel triennio 2008-2010, di personale precario per Infermiere professionale cat. D**.....80

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
**Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista** .....82

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
 - **Publico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Riabilitazione psichiatrica Cat. D** .....85

- **Publico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Patologia clinica**.....87

- **Publico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia** .....89

- **Publico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Radiologia medica Cat. D**.....91

- **Publico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria** .....93

- **Publico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia** .....95

- **Publico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica** .....97

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (RIMINI)  
**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Contabile cat. D pos.1 – Area 2 “Gestione risorse”** .....99

#### **GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI

**Graduatoria di merito di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d’opera intellettuale con un Medico Anestesista**.....99

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Nucleare (approvata con atto n. 856 del 29/6/2010)**.....99

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia (approvata con atto n. 999 del 29/7/2010)**.....99

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore professionale - Cat. D - (Approvata con determinazione n. 659 del 16/07/2010)**.....99

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
**Graduatoria avviso pubblico per l’assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Urologia (determina n. 166 del 23/7/2010)**.....100

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
**Graduatoria, per soli titoli, per posti di Dirigente medico - Disciplina di Pediatria. Approvata con decisione DS n. 174 del 15.07.2010**.....100

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
 - **Graduatoria del concorso pubblico, scaduto il 14/12/2009, per Dirigente medico di Neurochirurgia - Approvata con deliberazione n. 403 del 16/7/2010** .....100

- **Graduatoria dell’avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 16/3/2010 per Collaboratore professionale sanitario Infermiere – cat. D - approvata con deliberazione n. 226 del 26.4.2010, così come rettificata con atto deliberativo n. 426 del 20/7/2010** .....100

- **Graduatoria dell’avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 8/6/2010 per Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia - approvata con deliberazione n. 427 del 21/7/2010** .....102

- **Graduatoria del concorso pubblico, scaduto il 14/12/2009 per Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile - Approvata con deliberazione n. 429 del 22/7/2010**.....102

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- **Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Veterinario di area di Sanità animale.** 102

- **Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.** 103

- **Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat. D.** 103

#### **SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
**Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso.** 103

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
**Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici.** 104

#### **CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
**Avviso pubblico assegnazione borsa di studio annuale di €. 30.000,00 finanziata dal Ministero della Salute per un progetto sul tema: "New Immunotherapeutic Strategies for Hepatocellular Carcinoma" da svolgersi presso U.O. Malattie infettive.** 104

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
**Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 2 borse di studio finalizzate al progetto "Progettazione e produzione di uno scaffold cell free biocompatibile da donatore"** 105

#### **TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA'**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
**Avviso di selezione pubblica ai sensi dell'art. 30 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per procedura di mobilità volontaria per la copertura di posti presso l'Azienda USL di Modena.** 106

### **APPALTI**

#### **AVVISI DI GARE D'APPALTO**

#### REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Rettifica e proroga termini del bando di gara pubblicato sulla GURI, V serie speciale n. 68 del 16/06/2010, relativo alla procedura aperta per l'affidamento di servizi di valutazione indipendente del programma operativo FESR Emilia-Romagna 2007-2013.** 108

- **Procedura aperta per la realizzazione del nuovo sistema informativo Apprendistato e per l'acquisizione di servizi a supporto ed assistenza tecnica.** 108

- **Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di riordino e inventariazione di archivi storici conservati presso alcuni comuni dell'Emilia-Romagna.** 109

- **Rettifica bando gara telematica per la fornitura di antisettici e disinfettanti 2.** 109

- **Procedura aperta per l'affidamento della gestione ed assistenza del sistema di intermediazione digitale a supporto della "Agenzia Intercent-ER"** 110

#### COMUNE DI LONGIANO (FORLÌ-CESENA)

**Bando di gara per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione imposta pubblicità diritto pubbliche affissioni tassa occupazione spazi ed aree pubbliche periodo 01/01/2011 - 31/12/2015.** 111

#### COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (BOLOGNA)

**Avviso d'asta per la vendita a corpo di due fabbricati con aree di pertinenza nel comune di San Lazzaro di Savena nella frazione Idice.** 111

#### COMUNE DI SARSINA (FORLÌ-CESENA)

**Estratto di bando d'asta pubblica vendita n° 2 immobili di proprietà comunale.** 111

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

**Avviso di aste pubbliche per la vendita di immobili.** 112

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1, profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo", posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile" - Ammissione dei candidati alle prove d'esame - Convocazione alla prova scritta**

Con riferimento alla procedura selettiva indicata in oggetto, si informa che, con determinazione n. 8442 del 3 agosto 2010, pubblicata nel presente Bollettino Ufficiale per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione alle prove d'esame di n. 155 candidati.

La prova scritta si svolgerà il **giorno 22 ottobre 2010**, alle ore 10,00, presso Sala Italia – Palazzo della Cultura e dei Congressi - Piazza Costituzione, 4 - Bologna.

Il presente comunicato vale come convocazione a tutti gli effetti per i candidati che sono stati ammessi. I candidati ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – tel. 051/5275222, numero verde 800-662200, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; giovedì pomeriggio: ore 14,30-17.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 3 AGOSTO 2010, N. 8442

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat.C.1 Profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" pos.lav. "Assistente amministrativo contabile". Ammissione candidati alle prove d'esame**

## LA RESPONSABILE

(omissis)

determina:

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

a) di prendere atto della graduatoria complessiva trasmessa dalla commissione esaminatrice, formulata in esito alla preselezione della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C, - posizione economica C.1 - posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile", riportata nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di sciogliere positivamente la riserva d'ammissione per i candidati collocati nei primi 150 posti, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima e compreso il candidato riservatario Signor CAUDARELLA ROBERTO, che vengono ammessi alle successive prove d'esame, così come individuati nell'Allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

c) di sciogliere negativamente la riserva per la Signora ISSAEVA SVETLANA, escludendola dalla procedura selettiva per carenza di un requisito di ammissione;

d) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva, nonché sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) >sezione "Servizi online">"Opportunità di lavoro in Regione");

e) di precisare che avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna entro 60 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico;

f) di dare atto infine che, per l'eventuale utilizzo della graduatoria di cui all'allegato A) per assunzioni a tempo determinato, si provvederà con successivo provvedimento allo scioglimento della riserva di ammissione per i candidati idonei collocati in graduatoria in posizione non utile per l'ammissione alle prove successive della procedura selettiva in oggetto.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

Allegato A)

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria C, - posizione economica C.1 - posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile".

GRADUATORIA DEI PUNTEGGI CONSEGUITI DAI CANDIDATI PRESENTI ALLA PROVA PRESELETTIVA

<b>N</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>VOTO</b>
1	COCOMAZZI	ANNA		30,0000
1	NOBILE	LUCIA LETIZIA		30,0000
3	BORSARI	VANNA		28,9125
3	BRAGLIA	MAURIZIO		28,9125
3	FANTINI	KATIA		28,9125
3	POLI	DAVIDE		28,9125
7	MONTANARI	LUISA		28,1250
8	BARONI	ELENA		27,8250
8	CAPUCCI	PAOLA		27,8250
8	DEGLI ESPOSTI	RAFFAELLA		27,8250
8	FERRARESI	GIULIA		27,8250
8	SCIPIONE	MARIA BEATRICE		27,8250
13	GHISELLI	EMANUELA		27,0375
14	BONETTI	BARBARA	21/04/1971	26,7375
14	BRUNI PAGNOTTA	MIRELLA		26,7375
14	FORTE	PAOLA		26,7375
14	GIORGI	GLORIA		26,7375
14	GRANDI	GLORIA		26,7375
14	LAZZARINI	ALESSIA		26,7375
14	ORIGLIA	DANIELA		26,7375
14	POLI	ALESSANDRA	09/08/1968	26,7375
14	RUTILI	ANALIA PATRICIA		26,7375
14	SPALLETTI	ADRIANA		26,7375
24	FAZIOLI	EMILIANO		26,1000
25	BRUNETTO	ESPELITO-ALESSANDRO		25,9500
26	ABBOTTONI	MORENA		25,8000
26	GIACOMINO	VALERIA MATTIA		25,8000
28	BAGATIN	ELISA		25,6500
28	BELTRAMI	ENRICO		25,6500
28	BERNATI	ENNIO		25,6500
28	CAVALIERI	MARCO		25,6500
28	DI DONATO	GIUDITTA LAURA		25,6500
28	FANTON	GILDA		25,6500
28	GEMMITI	SABRINA		25,6500
28	LAVANGA	CIRIACO		25,6500
28	RENDA	ELISA		25,6500
28	TIMIANI	MATTEO		25,6500
38	MAGNOLI	FRANCESCA		25,3125
39	ALPI	BARBARA		25,1625
39	GADDI	CRISTINA		25,1625
39	ISEPPI	SILVIA		25,1625
39	UNGARELLI	ERIKA		25,1625

43	BELLODI	BARBARA	25,0125
43	DE SIMONE	ROSA	25,0125
43	LATERZA	ANGELICA	25,0125
43	MERCIA	ANGELA	25,0125
47	FRUCI	MICHELINA	24,8625
48	COLLURA	MARCELLA	24,7125
48	LANDO	GABRIELE	24,7125
50	ARRIVABENE	STEFANIA	24,5625
50	CUNTO	DELIA	24,5625
50	D'AMBROSIO	DANIELE	24,5625
50	FANTI	SILVIA	24,5625
50	GIAMMARIO	MICHELE	24,5625
50	LANCI	MARICLA	24,5625
50	LONGOBARDI	CLAUDIO	24,5625
50	LUCCARINI	CATIA	24,5625
50	MARTELLI	GIANCARLO	24,5625
50	MEDUGNO	ANTONIO	24,5625
50	NANNI	ALESSANDRA	24,5625
50	PROCOPIO	VINCENZO	24,5625
50	TISI	VINCENZO	24,5625
63	SIRI	SILVIA	24,2250
64	NOCE	ROSARIA ILARIA DRUSIANA	24,0750
64	VECCHIONE	DANIELA	24,0750
66	DALMONTE	SAVINO	23,9250
67	BASTONI	EVA	23,7750
67	FAVA	EMANUELA	23,7750
67	LA TORRE	GIUSEPPE CARMINE	23,7750
67	SECCIANI	LUCA	23,7750
67	VOLPONE	ANTONIO	23,7750
72	DE FRANCO	VINCENZO	23,6250
72	DI VONA	NATASCIA	23,6250
72	VECCHIETTI	ANGELA	23,6250
75	ARENA	CRISTINA	23,4750
75	BREVEGLIERI	RICCARDO	23,4750
75	GRECO	LUCIA	23,4750
75	RONCHI	ANNA	23,4750
75	STEFANINI	TIZIANA	23,4750
75	VITALONE	BIANCA	23,4750
75	VITALONE	SIMONA	23,4750
82	RODA'	ELISA	23,4375
82	VENTURI	ALICE	23,4375
84	MARANGONI	STEFANIA	23,1375
84	PEDICINO	ALESSANDRA	23,1375
86	FABBRI	FRANCESCA	22,9875
86	GAROFALO	STEFANIA	22,9875
86	PAOLETTI	MONICA	22,9875
89	ALBANO	ANNAMARIA	22,8375
89	DADDABBO	VITO	22,8375
89	DE LAURENTIIS	ILEANA	22,8375
89	FORASTIERI	PAOLA	22,8375
89	MATTAR	LEILA	22,8375
89	PROTTI	ANDREA	22,8375
95	BOLZANI	CLAUDIA	22,6875

95	DALL'OLIO	ANGELA	22,6875
95	GUARINIELLO	ENRICA	22,6875
95	MAZZONI	MARZIA	22,6875
95	MELLONI	CLAUDIA	22,6875
95	PASSINI	SERENA	22,6875
95	TASSINARI	AGNESE	22,6875
102	SANSONE	MONICA	22,5375
103	PERGHEM	FEDERICA	22,5000
104	BORELLI	DANIELE	22,3875
104	CENESI	CARLA	22,3875
104	COLOMBARA	STEFANO	22,3875
104	CRISTIANO	GIAMPAOLO	22,3875
104	DI RENZO	STEFANO	22,3875
104	FACHECHI	NADIA	22,3875
104	MANTOVAN	LAURA	22,3875
104	MARCHITELLI	ERMINIA	22,3875
104	MUSOLINO	ALESSIO	22,3875
104	POLLASTRI	STEFANIA	22,3875
104	RAVARELLI	ORNELLA	22,3875
104	SANTANGELO	PAOLO	22,3875
104	SENESE	GERARDINA	22,3875
104	SIMINO	GABRIELE	22,3875
118	CONTURSI	VALERIA	22,2000
119	FORGHIERI	DEBORAH	22,0500
119	GALZIGNA	BARBARA	22,0500
121	CONTOLI	ANDREA	21,9000
121	MASTRANTUONO	CAMILLA	21,9000
121	PATRIARCA	ANTONIO	21,9000
124	BARBIANI	ANNA	21,7500
124	MOLA	LILIANA	21,7500
124	PIAZZA	ANGELO	21,7500
124	TIMPANO	RAFFAELE	21,7500
128	BOSELLI	JESSICA	21,6000
128	GIORDANI	CECILIA	21,6000
128	ISSAEVA	SVETLANA	21,6000
128	LABRIOLA	DANNY	21,6000
128	MACCHI	ALBERTO	21,6000
128	MALERBI	STEFANIA	21,6000
128	MALETI	VIVIANA	21,6000
135	COPPETA	AGOSTINO	21,4500
135	CROSILLA	ANDREA	21,4500
135	GRIMANDI	ELENA	21,4500
135	GUERRINI	SIMONA	21,4500
135	ROVERONI	MICHELE	21,4500
140	AUSANIO	BEATRICE	21,3000
140	BALDINI	GIACOMO	21,3000
140	BARDELLI	MATTEO	21,3000
140	BENINI	CATERINA	21,3000
140	CALICCHIO	ROSA	21,3000
140	CAPORALE	ANTONIO	21,3000
140	CIPRIANI	DAVIDE	21,3000
140	CIRCOLO	GIUSEPPINA	21,3000
140	CLEMENO	PATRIZIA	21,3000

140	DI MARCO	CLAUDIA		21,3000
140	GANERI	ROBERTO		21,3000
140	GNUDI	DANIELE		21,3000
140	LAVANGA	MARIA GRAZIA		21,3000
140	LEMBO	SIMONE		21,3000
140	MORO	ERIKA		21,3000
140	SAMMARCO	ANNARITA		21,3000
156	BERGAMASCHI	CHIARA		21,2625
157	DOTTI	MONIA		21,1125
158	BIANUCCI	ANDREA		20,9625
158	D'ALONZO	ANNA RITA		20,9625
158	FIORAVANTI	IVANA		20,9625
161	BRANDOLI	DEBORAH		20,8125
161	DE CARLO	VALENTINA		20,8125
161	DE LUCA	PAOLA		20,8125
161	MADRID CIAFARDINI	MATILDE		20,8125
161	NEROZZI	SILVIA		20,8125
166	COLAPIETRO	GIOVANNI		20,6625
166	MANCINI	CAROLINA		20,6625
166	SANTOSTEFANO	SILVIA		20,6625
166	TATI'	GISELLA		20,6625
166	ZINGONE	MICHELA		20,6625
171	BIANCA	ROBERTO		20,5125
171	BREGA	ANNALISA		20,5125
171	DI TOMMASO	MARIANNA		20,5125
171	FRISENDA	EVA		20,5125
171	GOBBI	STEFANIA		20,5125
171	LOMBARDI SATRIANI	MARCO		20,5125
171	TAROZZI	ANDREA	06/09/1973	20,5125
178	BAIA	VALENTINA		20,3625
178	BARBIERI	VIOLA		20,3625
178	BARIONI	ALESSIA		20,3625
178	BELLOTTI	STELLA		20,3625
178	BIANCHINI	ALESSIA		20,3625
178	CAPORALE	MASSIMO		20,3625
178	CHIRUMBOLO	VINCENZO TIZIANO		20,3625
178	FANCIULLO	ILARIO		20,3625
178	FRAMBATI	ERMELINDA		20,3625
178	GIRONI	PAOLO		20,3625
178	LIDDO	SALVATORE		20,3625
178	MERONI	FEDRA		20,3625
178	PEDACCHIA	IRENE		20,3625
191	ALTAVILLA	DAMIANO DARIO		20,2125
191	ALTOMARE	VINCENZO		20,2125
191	BITELLI	LORENZA		20,2125
191	BONGRAZIO	ANNA RITA		20,2125
191	CERONE	ROSA		20,2125
191	CODAGNONE	FEDERICA		20,2125
191	DE MATTEO	ALESSANDRA		20,2125
191	FONTANI	LAURA		20,2125
191	GERINI	VALENTINA		20,2125
191	GOBBI	ELIANA		20,2125
191	GROSSI	CHIARA		20,2125

191	MAZZA	MARIA FRANCESCA	20,2125
191	MAZZOLI	DAVIDE	20,2125
191	PIERI	MARGHERITA	20,2125
191	PRETE	ROSA MARIA	20,2125
191	SCHIPANI	KATIA	20,2125
191	TANTINI	BARBARA	20,2125
191	TARANTINI	ELENA	20,2125
191	TRAFICANTE	DONATO	20,2125
210	DE FEUDIS	LAURA	20,1750
210	PELLITTERI	LIBORIO	20,1750
210	ZACCHI	ANNALISA	20,1750
213	DI FRANCIA	ANNALISA	20,0250
213	LAUDICINA	DONATELLA	20,0250
213	RICCI	FRANCESCA	20,0250
216	CASUSCELLI	PAOLA	19,8750
216	LEGGIO	ANTONINO	19,8750
216	SARTI	CARLA	19,8750
216	SORICELLI	LORENZO	19,8750
216	VERGANO	CHIARA	19,8750
216	ZUIN	CHRISTIAN	19,8750
222	CURCIO	TERESA	19,7250
222	DE LUCA	CLAUDIA	19,7250
222	MARZO	NICOLA	19,7250
225	BELLI	NICOLA	19,5750
225	CRUCIANELLI	LUCA	19,5750
225	GRASSO	ROSARIO	19,5750
225	MIRABELLA	ELVIRA	19,5750
225	MORETTI	VALERIO	19,5750
225	NICOLINI	ELENA	19,5750
225	PERUFFO	ENRICO	19,5750
225	RAMBELLI	PAOLA	19,5750
225	ROSSETTI	ANNALISA	19,5750
225	SOFFRITTI	CLAUDIA	19,5750
235	PONISSI	MARIANGELA	19,4250
236	MONASTERO	ELENA	19,3875
237	CARPENTIERI	ANNA	19,2750
237	CASTELLARI	SILVIA	19,2750
237	GAGLIARDO	FEDERICA	19,2750
237	GALLO	CLAUDIA	19,2750
237	IANNI	GIANVITO	19,2750
237	MAREMMI	NADIA	19,2750
237	PANCALDI	MICHELE	19,2750
237	RENATI	RITA	19,2750
237	RUFFA	DOMENICO	19,2750
237	TONEGUTTI	LILIAN ROSE	19,2750
247	PANARITI	GIOVANNA	19,2375
248	BANDINI	TOMMASO	19,1250
248	BENEDETTI	FRANCESCA	19,1250
248	BIGNARDI	CAROLA ATALA	19,1250
248	CALLINI	MARCO	19,1250
248	CAPORALE	ANTONIETTA	19,1250
248	CASTELLUCCIO	IMMACOLATA	19,1250
248	COLACINO	PIERLUIGI	19,1250

248	GAMBINO	GIOVANNA	19,1250
248	LELLI	ANDREA	19,1250
248	LI PERA	ROSARIO MAURIZIO	19,1250
248	LOMBARDI	ALICE	19,1250
248	LUCARELLI	ANGELA	19,1250
248	MODELLI	ELISA	19,1250
248	ORLANDINI	REMO	19,1250
248	PIGHETTI	LORENZO	19,1250
248	RAIMONDI	LAURA	19,1250
248	RIMONDI	FEDERICA	19,1250
248	SIMONE	CLAUDIA	19,1250
248	TABARRONI	ALESSANDRO	19,1250
248	VIOLA	GIANLUCA	19,1250
268	POLA	ESTER	19,0875
269	ANTOLINI	AMBRA	18,9375
269	STAIANO	GABRIELE	18,9375
271	BONETTI	MIRKO	18,7875
271	COCCHI	CLAUDIA	18,7875
271	LACONCA	VERONICA	18,7875
274	BARACCANI	LAURA	18,6375
274	BERGONZINI	ELISABETTA	18,6375
274	BRESCIA	MARIAROSARIA	18,6375
274	FRIGNANI	ILARIA	18,6375
274	MICELI	ALFONSO	18,6375
274	RIGHETTI	ALESSANDRA	18,6375
274	ROSMINI	CLAUDIA	18,6375
274	SARICA	GRAZIA	18,6375
282	DEGLI ESPOSTI	MARCO	18,4875
282	DEL PRETE	FRANCESCA	18,4875
282	MINORE	PAOLO	18,4875
282	NERI	PIETRO	18,4875
282	PALMA	FEDERICO	18,4875
287	FRASCARI	ANNALISA	18,4500
288	FRIGNANI	MONICA	18,3375
288	MORARA	MAURIZIO	18,3375
290	GONDONI	DEBORA	18,3000
291	BERARDUCCI	CECILIA	18,1875
291	MANCOSU	ALESSANDRA	18,1875
291	MENGOZZI	MARIA GIOVANNA	18,1875
291	MINOCCHERI	MARCO	18,1875
291	NATALINI	ROSA	18,1875
291	PINARDI	ALIDA	18,1875
291	PONTIERI	ENRICO	18,1875
291	PRETTO	GIULIA	18,1875
291	VESPASIANO	GIOVANNA	18,1875
291	ZANETTI	MICHELA	18,1875
301	CONSTANTINESCU	DIANA CRISTINA	18,1500
302	BARRETTA	FRANCO PAOLO	18,0375
302	BECCIA	GIUSEPPE	18,0375
302	CAPALBO	ALESSANDRA	18,0375
302	CAPRIOTTI	ALESSANDRA	18,0375
302	CASCAVILLA	ANTONIO	18,0375
302	CAUDARELLA	ROBERTO	18,0375

302	CIMINO	MARIA CONCETTA	18,0375
302	COLACINO	ROSITA	18,0375
302	FOLLONI	GIULIANA	18,0375
302	FORTUGNO	DEMETRIO	18,0375
302	FRASCARI	MONICA	18,0375
302	GALASSO	TIZIANA	18,0375
302	GUIDI	SILVIA	18,0375
302	GUIDOTTI	STEFANIA	18,0375
302	LANDI	LUCIO	18,0375
302	LEONI	CRISTINA	18,0375
302	LI PERA	DONATELLA	18,0375
302	LIPARDI	MARIA	18,0375
302	LIPPARINI	LORENZO	18,0375
302	MAZZUCCO	FRANCO	18,0375
302	MENGOLI	SILVIA	18,0375
302	NOGARETTO	CIRO	18,0375
302	PERUGINI	MONIA	18,0375
302	PIEDIMONTE	ANGELO MICHELE	18,0375
302	QUERZE'	SILVIA	18,0375
302	RITUCCI	ANTONIO	18,0375
302	SENNI	FABIO	18,0375
302	SERAFINI	ALESSANDRO CRISTIANO	18,0375
302	TAMMARO	ALESSANDRA	18,0375
302	TOLONE	ALBERTO	18,0375
302	TRINCHILLO	ROSARIO	18,0375
302	ZANIBONI	DONATELLA	18,0375
334	COLOSIMO	FABRIZIO	18,0000
334	GALLI	VERONICA ANNA	18,0000
334	GHESINI POLIRPO	MANUELA	18,0000
334	MONTUSCHI	LISA	18,0000
338	CEVENINI	ALBERTO	17,8500
338	DE CARINA	ANNALISA	17,8500
338	GULINI	ARIANNA	17,8500
341	COTUGNO	ROSA	17,7000
341	CRISTELLI	ANGELA	17,7000
341	INNOCENTI	ANNA	17,7000
341	VACCHETTI	FRANCESCA	17,7000
345	PILLITTERI	IRENE	17,5500
345	STOPPA	JESSICA	17,5500
345	ZAVOLI	LORENZO	17,5500
348	AGUGLIA	PAOLA	17,4000
348	AUGELLI CURCI	SONIA PATRIZIA MARTINA	17,4000
348	CASADIO	ANASTASIA	17,4000
348	MASALA	GIOVANNI	17,4000
348	PLAZZI	SIMONA	17,4000
348	ZANFORLIN	MILA	17,4000
354	BARZANTI	ELENA	17,3625
355	DI CAMILLO	GIULIA	17,2500
355	MULLER	SABINE	17,2500
355	TUBERTINI	LILIA	17,2500
358	AIELLO	ANGELA	17,2125
358	BELTRAMI	EGLE	17,2125
358	MORINELLI	CHIARA	17,2125

358	ZAULI	CRISTINA	17,2125
362	BORELLI	FRANCESCA	17,1000
362	CACCIARI	LAURA	17,1000
362	DE JANUARIIS	LUISA	17,1000
362	FAVALE	MARIA MATILDE	17,1000
362	FRANCIONE	GIOVANNI	17,1000
362	MAZZETTI	EVA	17,1000
362	PASI	ALESSANDRA	17,1000
362	PISTILLO	MATTEO	17,1000
370	REZAIAN	ELAHE	17,0625
370	SANTOIEGEMMA	BARBARA	17,0625
372	ALTRUI	TERESA VALERIA	16,9500
372	BARONI	GIADA	16,9500
372	BELLETTI	CLAUDIA	16,9500
372	BRANCHINI	SARA	16,9500
372	CAPRARELLA	CARMINE	16,9500
372	CHIODINI	LUCA	16,9500
372	DE TULLIO	LILIA	16,9500
372	DI NARDO	MARIA	16,9500
372	FABBRUCCI	GRAZIELLA	16,9500
372	FATONE	KATIA	16,9500
372	IANNACCONE	KATIA	16,9500
372	LO DICO	NATHALIE	16,9500
372	MAGLIANO	CLAUDIO	16,9500
372	MARTINI	NICOLA	16,9500
372	MITA	MASSIMILIANO	16,9500
372	OLIVERIO	PASQUALE	16,9500
372	PASQUALI	CARLA	16,9500
372	PEDERZOLI	ALESSANDRA	16,9500
372	PESSARELLI	DEBORA	16,9500
372	PETROSINO	ROBERTO	16,9500
372	RICCARDI	PASQUALE	16,9500
372	ROVERSI	FRANCESCA	16,9500
372	SACCA'	LEONE	16,9500
372	SALERNO	ANTONIO	16,9500
372	SALERNO	ROSSELLA	16,9500
372	SERSE	STEFANO	16,9500
372	SIGHINOLFI	FEDERICA	16,9500
372	TURRINI	MIRCO	16,9500
400	FALIVENE	MARIA FILOMENA	16,9125
400	MORAS	LAURA	16,9125
402	SBORDONE	FRANCESCA	16,7625
403	ELFIMOVA	TAMARA	16,6125
403	TRONCONI	DAVIDE	16,6125
403	VESSA	RICCARDO	16,6125
403	ZAMBRANO	GAETANA	16,6125
407	CIUTTI	LUIGIA	16,4625
407	CONGI	ANTONIO	16,4625
407	DE SANCTIS	ELENA	16,4625
407	LEZZI	ADDOLORATA	16,4625
407	LI VOLSI	MARINA	16,4625
412	ARCHETTI	GIULIA	16,4250
412	D'ANIELLO	CIRO	16,4250

414	AGRO'	STEFANIA		16,3125
414	BORELLI	ANDREA		16,3125
414	FABBRI	ELIANA		16,3125
414	GULLOTTA	MILENA		16,3125
414	LASERRA	CATERINA ANNA PIA		16,3125
414	SALVAGGIO	FRANCESCO		16,3125
414	SCANNIELLO	MICHELANGELO		16,3125
414	VALGIMIGLI	LUCIA		16,3125
422	FUZZI	ANGELICA		16,2750
423	BARATTINI	MARIA GRAZIA		16,1625
423	CAPELLI	ELENA		16,1625
423	DONATI	ELISA		16,1625
423	NOVI	TERESA		16,1625
423	PIOVACARI	MICHELA		16,1625
423	PRENCIPE	GIANLUIGI		16,1625
429	CORTI	LORENZO		16,0125
429	DURINI	CHIARA		16,0125
429	NEROZZI	CLAUDIA		16,0125
429	ORSINI	DANIELA		16,0125
429	PAZZAGLIA	MICHELA		16,0125
429	SALVINI	MASSIMILIANO		16,0125
429	SCAUNICH	DAVIDE		16,0125
436	RINALDI	PAOLA		15,9750
437	BARONI	TAMARA		15,8625
437	BERNARD	CHIARA		15,8625
437	BRUGNOLI	CLAUDIA		15,8625
437	CARROZZO	ALESSANDRA		15,8625
437	DE PIETRO	ROCCO		15,8625
437	FAENZI	ALICE		15,8625
437	FASANINI	FRANCESCO		15,8625
437	FERRARA	FABIANA MARIA LAURA		15,8625
437	GIACOPINI	LAVINIA		15,8625
437	GRASSO	ROCCO ANTONIO		15,8625
437	GUERRA	ANGELA		15,8625
437	MAGLI	BARBARA	19/10/1974	15,8625
437	MALLARDO	DOMENICO		15,8625
437	MANGANO	TIZIANA		15,8625
437	MARCHESE	SALVATORE		15,8625
437	NERI	LUIGI		15,8625
437	PETRONI	ROBERTO		15,8625
437	PETTOLINO	LUCIANA		15,8625
437	PORTOLANI	GIOVANNI		15,8625
437	RENDA	VITA		15,8625
437	RIGHI	LUCA		15,8625
437	VANOLI	DANIELE		15,8625
437	ZANOLI	ANGELA		15,8625
460	ZILOCCHI	BARBARA		15,8625
461	CELANO	IRENE		15,8250
461	DE PODESTA'	DIEGO		15,8250
463	ALBERTINI	SABRINA		15,6750
463	BELFIORE	FILOMENA ROSALBA		15,6750
463	MELOTTI	SILVIA		15,6750
463	POMPONIO	SIMONA		15,6750

463	TONELLI	LUCIA	28/05/1962	15,6750
468	DELL'ANNO	MARIA		15,5250
468	SETTI	MATTEO		15,5250
470	MORELLO	ROMINA		15,3750
470	POGGINI	BEATRICE		15,3750
472	BIANCUCCI	MONICA		15,2250
472	CAGNONI	GUIDO		15,2250
472	CLARONI	ISABELLA		15,2250
472	D'ANTONIO	GIUSEPPE		15,2250
472	PITRELLI	QUINTINO		15,2250
477	RUSSO	ADELE		15,1875
478	BEGA	SILVIA		15,0750
478	CARAMIA	CIRO		15,0750
478	LOTTANTE	VALERIA		15,0750
478	MENGI	STEFANIA		15,0750
478	MICHEL	CHIARA		15,0750
478	RICCIONI	MARTINA		15,0750
478	SALVAGNO	MICHELA		15,0750
478	SBORDONE	FABIANA		15,0750
486	DE PREZII	EMANUELE		15,0375
486	GORZEGNO	LAURA		15,0375
486	ROMANI	MELISSA		15,0375
486	SCIUMBATA	CARMEN		15,0375
490	CAPOZZI	ALESSANDRO		14,9250
490	CIAMPANI	NICOLETTA		14,9250
490	CIVITELLA	FIODOR		14,9250
490	D'AMICO	MANUELA		14,9250
490	MUSIANI	BARBARA	07/01/1967	14,9250
490	ROSSI	SABRINA		14,9250
490	SCARPA	ELISEO		14,9250
490	SCOPELLITI	CARMELA		14,9250
490	VANTI	ANTONELLA		14,9250
499	ALBAZZI	CLAUDIO		14,7750
499	AZZONE	FRANCESCA		14,7750
499	BALZARETTI	ANNAMARIA		14,7750
499	BIACCHESI	BARBARA		14,7750
499	BOLOGNINI	TIZIANA		14,7750
499	BONASONI	ANTONELLA		14,7750
499	COLLINA	DEMETRIO		14,7750
499	COSSETTO	CATERINA		14,7750
499	COSTA	ROSANGELA		14,7750
499	DEGAN	LAURA		14,7750
499	DEPALMAS	MARIA GRAZIA		14,7750
499	FALCONE	PARIDE		14,7750
499	FRAIZINGHER	CLAUDIA		14,7750
499	FRANCESCHINI	BARBARA		14,7750
499	GADANI	NICOLETTA		14,7750
499	GRILLINI	MARIA CLAUDIA		14,7750
499	INTRIERI	LINDA		14,7750
499	MAIELLO	VINCENZO		14,7750
499	MALAGUTI	PAOLO		14,7750
499	MARINO	GIUSEPPINA		14,7750
499	MENOZZI	LAURA		14,7750

499	NOGARETTO	ERICA	14,7750
499	PADOAN	FILIPPO	14,7750
499	PALMONARI	LUCA	14,7750
499	PICCINNI	SALVATORE	14,7750
499	PRETE	VALENTINA STEFANIA ALBA	14,7750
499	RIGHETTI	ELISA	14,7750
499	SELAJ	LUMTURI	14,7750
499	TREVISANI	ARIANNA	14,7750
499	VESCHI	GABRIELE	14,7750
529	BALDASSARRE	VITO	14,7375
529	DARDARI	ELISA	14,7375
529	DE STASIO	TERESA CARMELA	14,7375
529	GALLONE	FABIANA	14,7375
529	MEZZADRI	SABRINA	14,7375
529	PELUSO	DOMENICO	14,7375
535	CASTRIGNANO	RITA	14,5875
535	SANTOLINI	NICOLA	14,5875
535	VOLPE	GIUSEPPE	14,5875
538	CINGOLANI	SARA	14,4375
538	CIPOLLA	LIDIA	14,4375
538	RIZZOLI	FEDERICA	14,4375
538	TEMEROLI	LUCA	14,4375
542	BONI	FRANCESCA	14,4000
543	BRIONI	MARICA	14,2875
543	SCAMPATO	VALERIA	14,2875
543	SINATRA	MARIA CHIARA	14,2875
546	MITI	MARGHERITA	14,2500
547	DALL'OLIO	MARGHERITA	14,1375
547	PADOVANI	CLAUDIA	14,1375
547	PESARESI	FRANCESCO	14,1375
547	SPISANI	FABRIZIA	14,1375
551	BELLAVITA	FEDERICO	13,9875
551	BORTOLOTTI	FABIO	13,9875
551	GIUSTI	MARCELLO	13,9875
551	MAGNANO	SARA	13,9875
551	MALLONE	STEFANO	13,9875
551	RIMONDI	LUISA	13,9875
551	RULLO	RITA	13,9875
558	RONTINI	MANUELA	13,9500
558	SENA	MORENA	13,9500
560	BERTOCCHI	MASSIMILIANO	13,8375
560	BIANCHI	ARIANNA	13,8375
560	CERETTI	CRISTINA	13,8375
560	DELPIANO	TIZIANA	13,8375
560	DI MONTE	CATERINA	13,8375
560	DRAGO	MARIA CARMELA	13,8375
560	FERRONE	LISA	13,8375
560	FRANCO	CRISTINA	13,8375
560	MARAGNO	FRANCA	13,8375
560	MELDOLI	SIMONA	13,8375
560	MINIUCCHI	DANIELA	13,8375
571	AMELIO	MARIA	13,6875
571	BALDINI	LORENZO	13,6875

571	BOSCHIERI	PATRIZIA	13,6875
571	CERVELLERA	ELISABETTA	13,6875
571	CESARI	MAGDA	13,6875
571	FEDELE	GIOVANNI	13,6875
571	FONTANA	ELISA	13,6875
571	FUNARO	GIOVANNI	13,6875
571	GALLERANI	FLAVIO	13,6875
571	GENSINI	ROSSELLA	13,6875
571	GRANDI	GIOVANNI	13,6875
571	GUAGLIANONE	ALESSANDRA	13,6875
571	GUIATI	MARCO	13,6875
571	LUSETTI	ANDREA	13,6875
571	MAIOCCO	BARBARA	13,6875
571	MALPENSA	MARINA	13,6875
571	MANES	ANTONIO	13,6875
571	MICALI	ANTONINO DAVIDE	13,6875
571	MILANDRI	MAURIZIO	13,6875
571	MIMMI	MAURO	13,6875
571	PANCALDI	STEFANO	13,6875
571	PAOLETTI	SABRINA	13,6875
571	PARESCHI	ANDREA	13,6875
571	PAZZI	ILARIA	13,6875
571	PERRELLA	DAVIDE	13,6875
571	PIROZZI	LIDIA	13,6875
571	PLACENTINO	GRAZIANO	13,6875
571	RAITO	FRANCESCO PAOLO	13,6875
571	RIMMAUDO	GIUSEPPA	13,6875
571	RUTA	MARIA ROCCA	13,6875
571	SANTORO	SELENE	13,6875
571	SPISNI	FABIO	13,6875
571	STELLA	ANGELO VINCENZO SALVATORE	13,6875
571	ZUCHELLI	FRANCESCA	13,6875
571	ZULATO	ALESSANDRA	13,6875
606	MIRAGLIA	CONCETTA	13,6500
607	GUIDOTTI	BARBARA	13,6125
608	CANGINI	ELISA	13,5000
609	GRAZIANI	CLAUDIA	13,4625
609	RIZZO	LIDIA	13,4625
611	BENEDETTI	MICHELA	13,3500
611	DE MASI	LUIGI	13,3500
611	NERVEGNA	GABRIELLA	13,3500
611	VALERIO	FRANCESCA	13,3500
615	BUMMA	ANNALISA	13,2000
615	GIANNETTO	GLORIA	13,2000
615	LOMBARDI	LUANA	13,2000
615	REZNEKI	BRIGITTA	13,2000
615	SCARALE	PAOLA	13,2000
620	AMBROGIO	DONATELLA	13,0500
620	BARBERA	STEFANIA	13,0500
620	DI PIETRO	ANTONINA	13,0500
620	DI SCIANNI	FRANCESCO	13,0500
620	LETTERIO	MARGHERITA	13,0500
620	LIGATO	FRANCESCA	13,0500

620	VERDINI	VITA ANNA		13,0500
627	BRACCIA	GIOVANNI PAOLO		13,0125
627	DOTTORI	STEFANIA		13,0125
629	CONTICIANI	FEDERICA		12,9000
629	D'ALOIA	MARILU'		12,9000
629	GHEDUZZI	FEDERICA		12,9000
629	LOMBARDI SATRIANI	ALFREDO		12,9000
629	RIGHI	VALENTINA		12,9000
629	SANCISI	MICAELA		12,9000
629	SPANO	SIMONE		12,9000
636	MASTROMATTEO	VINCENZO		12,8625
637	BARILLI	FABRIZIO		12,7500
637	BONAVENTURA	ROSA		12,7500
637	CALZONI	CHIARA		12,7500
637	MACCARIELLO	DANIELA		12,7500
637	NAVARRA	LOREDANA		12,7500
637	PURPURA	ISABELLA		12,7500
637	TUBERTINI	PAMELA		12,7500
637	VERZOLLA	BARBARA		12,7500
637	VIETINA	ALESSANDRA		12,7500
646	FERRI	CINZIA		12,7125
646	GOLINUCCI	VALENTINA		12,7125
646	MAZZOTTI	STEFANIA		12,7125
649	GIOVANNARDI	ELISABETTA		12,6750
650	ALLOCCA	GIUSEPPINA		12,6000
651	AMBROSIANO	FRANCESCA CALOGERA		12,6000
651	ARCECI	BENEDETTA		12,6000
651	BELLINI	SARA		12,6000
651	BELLISTRACCI	ELENA		12,6000
651	BONI	LORENZO		12,6000
651	BUSANI	SIMONA		12,6000
651	CADDEO	SANDRA		12,6000
651	CAPALBO	ELIO		12,6000
651	CARINGI	FORTUNATA		12,6000
651	CILIBERTI	GIOVANNI		12,6000
651	COLLINELLI	SARA		12,6000
651	CONFORTO	ERIKA		12,6000
651	DE FILIPPO	MARILENA		12,6000
651	DE SIMONE	CLAUDIO		12,6000
651	DI PRIMIO	ELISABETTA		12,6000
651	ERSENO	ANNA RITA		12,6000
651	GALVAGNI	GIOVANNA		12,6000
651	IULIANO	ELVIRA		12,6000
651	MARCHESE RAGONA	ANGELA		12,6000
651	MAZZARI	STEFANIA		12,6000
651	MORGESE	ROSA	14/04/1977	12,6000
651	NALDI	CATERINA		12,6000
651	PASQUARIELLO	LORENZO		12,6000
651	PERGAMO	ELENA		12,6000
651	PIREDDA	ANDREA		12,6000
651	ROMANI	FRANCESCA		12,6000
651	SANTAGATA	ISABELLA		12,6000
651	SCHIAVINA	BARBARA		12,6000

651	TOSCHI	GLORIA		12,6000
680	BARIONI	ALESSANDRA		12,5625
681	ATZEI	MICHELE		12,4125
681	BERNABINI	MARNA		12,4125
681	BOLOGNESI	FRANCESCA		12,4125
681	FERRINI	ELISA		12,4125
681	GISBERT GALVANY	ANNALISA		12,4125
681	RUGNA	ASSUNTINA		12,4125
681	TADDEI	LUIGI		12,4125
681	ZILLI	LORENZO		12,4125
689	PEDRINI	SILVIA		12,2625
689	SEMENZIN	MARCO		12,2625
691	SABA	ANGELA		12,2250
692	BIAVATI	SONIA		12,1125
692	CAMPANOZZI	ISABELLA		12,1125
692	MANZINI	MONICA		12,1125
692	MARAGNO	SONIA		12,1125
692	RUBBI	ELENA		12,1125
697	BELA'	FRANCESCA		12,0750
698	DERARIO	MARIA FILOMENA		12,0375
699	BACCOLINI	STEFANO		11,9625
699	BIACCHESSEI	VANESSA		11,9625
699	CICCONE	MARIA LUIGIA		11,9625
699	ERRA	TERESA		11,9625
699	MARTORELLA	MASSIMO		11,9625
699	MITA	MANOLA		11,9625
699	QUARANTA	FILOMENA COSIMA		11,9625
699	TRAPASSO	ALESSANDRA		11,9625
707	CARMI	AMANDA		11,9250
707	LAGANELLA	LAURA		11,9250
709	AMATO	SALVATORE	31/03/1968	11,8125
709	BALDASSARRE	LUCA		11,8125
709	BARBERA	VINCENZO		11,8125
709	CANALETTI	ELISABETTA		11,8125
709	DI SCIACCA	ROSALBA ILENIA		11,8125
709	FABBRI	FEDERICA		11,8125
709	SCARABELLI	STEFANIA		11,8125
709	STILLA	ANASTASIA		11,8125
709	ZAGARI	CATERINA		11,8125
718	BONETTI	SILVIA		11,7750
718	MALOSSEI	ELENA		11,7750
718	SOPRANA	MARTA		11,7750
721	BERTARINI	GIULIA		11,6625
721	COMPARIN	MARTA		11,6625
721	CONTRINO	MARIA TERESA		11,6625
721	FRANDINA	VINCENZO		11,6625
721	GULINO	ALESSANDRO		11,6625
721	MARANI	SIMONE		11,6625
721	TAMPELLINI	VALENTINA		11,6625
721	ZINGARO	ANGELA		11,6625
729	BORTOLUZZI	BIBIANA		11,6250
729	BOSI	ETTORE		11,6250
729	CRIVELLARI	SIMONA		11,6250

729	LAMMA	ANNA		11,6250
729	RUBINI	MARA		11,6250
734	ALBERTAZZI	MARINA		11,5125
734	AMBROSETTO	MARIA GRAZIA		11,5125
734	BERTARELLI	PAOLA		11,5125
734	BIANCHI	GIUSEPPE		11,5125
734	BORGOGNONI	ILARIA		11,5125
734	CANNAVALE	EMANUELE FILIBERTO		11,5125
734	CARBONI	SUSI		11,5125
734	CLAUSI	ETTORE		11,5125
734	CORRADO	VALENTINA		11,5125
734	CURZI	MICHELE		11,5125
734	DELLA VECCHIA	ANDREA		11,5125
734	LETIZIA	GAETANO		11,5125
734	LIONETTI	LUANA		11,5125
734	MANDARA'	ERSILIA		11,5125
734	MANNO	CATERINA		11,5125
734	MIGLIO	MARIA TERESA		11,5125
734	MUGNANO	GIULIANA		11,5125
734	MUSCAS	GIUSEPPE		11,5125
734	PADOVAN	PAOLA		11,5125
734	PERRI	NADIA		11,5125
734	PETRILLI	FRANCESCO		11,5125
734	POGGI	LUCA		11,5125
734	PORRETTA	SILVIA		11,5125
734	PRIVITERA	DANILA ILENIA		11,5125
734	SABELLA	ARIANNA		11,5125
734	SCOLOZZI	RAFFAELLA		11,5125
734	SIVELLI	MICHELA		11,5125
734	TANCREDI	ALESSANDRA		11,5125
734	TESTONI	PIETRO		11,5125
734	TOSCHI	ROMANO ANGELO		11,5125
734	TRAVAGLINI	ANDREA		11,5125
734	UNGUENDOLI	CLAUDIO		11,5125
734	VIGNOLI	ALESSANDRO		11,5125
734	VISCONTI	LUCA		11,5125
734	ZARDI	SILVIA		11,5125
769	PAVANELLO	KETTY		11,4750
769	TESTI	FABIO		11,4750
771	PREVIATI	GIORGIA		11,4375
772	CARAPIA	SIMONE		11,3250
772	VIALE	PATRIZIA		11,3250
774	SAVINO	ALBERTO		11,2875
775	BARBERO	ANNA		11,1750
775	BORSARI	BARBARA		11,1750
775	BOSI	CAMILLA		11,1750
775	D'AURIA	EMANUELE		11,1750
775	D'URBANO	MARIA DOMENICA		11,1750
775	FERRI	FABIO		11,1750
775	MUZIC	CLAUDIA		11,1750
782	BERTOZZI	MICHELA		11,0250
782	CENACCHI	PATRIZIA		11,0250
782	CESARI	DANILO		11,0250

782	GADANI	STEFANIA		11,0250
782	LIZZIO	ANDREA		11,0250
782	MASETTI	ALESSIA		11,0250
782	MINGARELLI	CRISTINA		11,0250
782	SASDELLI	CESARE		11,0250
782	TESTONI	ROBERTA		11,0250
782	TOZZOLA	MANUELA		11,0250
782	ULIZZI	GIUSEPPE		11,0250
793	BOCCHI	SABRINA		10,8750
793	CIAPRINI	VALENTINA		10,8750
793	DORIGATTI	MARIA		10,8750
793	GUERRA	RITA		10,8750
793	POLI	ANDREA		10,8750
798	LONGO	FABIO		10,8375
799	CIRELLI	ANNA		10,7250
799	SPINNATO	FABIO		10,7250
801	AUTOLITANO	DANIELA		10,5750
801	BARBATO	VINCENZO		10,5750
801	BROCCOLI	CLAUDIO		10,5750
801	CREMONINI	MIRNA		10,5750
801	MORGESE	FELICE		10,5750
801	PUGGIOLI	MONICA		10,5750
801	PULTRONE	ALESSANDRO		10,5750
801	SALATTI	ALESSIO		10,5750
801	VARIPAPA	LUCIANO		10,5750
801	ZANICHELLI	STEFANIA		10,5750
811	ACQUARELLI	ELISA		10,5375
811	MAZZA	CARMELA		10,5375
813	BARAVELLI	SARA		10,4250
813	BIANCAVILLA	MARIA CRISTIANA		10,4250
813	BOI	BARBARA		10,4250
813	BOSCO	UMBERTO		10,4250
813	BUCCI	SARA		10,4250
813	CARATI	MORENA		10,4250
813	CASTELLANI	ANDREA		10,4250
813	DELFAATTORE	DANIELE		10,4250
813	DOZZA	MASSIMO		10,4250
813	DURANTE	GIORGIO		10,4250
813	GUALTIERI	MARIA		10,4250
813	GUZZINATI	DANIELA		10,4250
813	LAMINA	ADRIANO		10,4250
813	LINARDI	CATERINA		10,4250
813	MARINELLI	DANIELA		10,4250
813	MASSI	LIALA		10,4250
813	MAZZEI	PINA		10,4250
813	MINARELLI	ANGELA		10,4250
813	PANCALDI	BARBARA		10,4250
813	PIRRONE	LUISA		10,4250
813	RANIERI	CARMELA		10,4250
813	ROVERSI	ENEA		10,4250
813	RUFFO	EUGENIO		10,4250
813	SALZANO	LUCA		10,4250
813	SANTI	FABIO		10,4250

813	SANTORO	GERARDO		10,4250
813	VILLA	MARIO		10,4250
840	LAZZARI	MANUELA		10,3875
840	MELIS	ANNA		10,3875
842	BARBIERI	MARIA-ELENA		10,2375
842	DE LELLIS	PATRIZIA		10,2375
842	TESTA	ANNA MARIA		10,2375
845	PICHIERRI	STELLA		10,2000
845	SILVESTRI	CHIARA		10,2000
847	BARBIERI	ELISA		10,0875
847	CARINI	STEFANO		10,0875
847	ZOCCHI	GERMANA		10,0875
850	BERTOLIN	ELISA		9,9375
850	BIGNAMI	VANESSA		9,9375
850	CANDIDO	LOREDANA		9,9375
850	KUTABI	MUNA		9,9375
850	PEDRIALI	NADIA		9,9375
855	TARANTELLI	ASSUNTA		9,9000
856	BETTINI	MATTEO		9,7875
856	CAPPOLA	MARIA FRANCESCA		9,7875
856	DERCENNO	ANNA MARIA		9,7875
856	PAPPALARDO	BENIAMINO		9,7875
856	PELLIZZARI	ROSSELLA		9,7875
856	PETTI	LUIGI		9,7875
862	MALOSSE	ENRICO		9,7500
863	ARCA	MARTINA		9,6375
863	BUSINARO	BARBARA		9,6375
863	CASARINI	MICHELE		9,6375
863	LIUNI	GIUSEPPE		9,6375
863	NUBILE	LAURA		9,6375
863	PELLEGRINO	FRANCESCO		9,6375
863	PULIAFITO	ROSARIA		9,6375
863	ROBERTI	MARIA GRAZIA		9,6375
871	BARTOLI	LISA		9,6000
871	RIMO	DANIELA		9,6000
871	SANTI	BENEDETTA		9,6000
871	VENTURI	LUCA	31/08/1979	9,6000
875	ATZENI	ALESSANDRA		9,4875
875	BRUNELLO	SILVIA		9,4875
875	CASARINI	GIULIA		9,4875
875	DALMONTE	LORELLA		9,4875
875	DE MATTEIS	FERNANDO SALVATORE		9,4875
875	DI GIOVINE	DAVIDE		9,4875
875	GAUDIANO	GIUSEPPE		9,4875
875	GIANFELICE	ANTONELLA		9,4875
875	IAFELICE	SARA		9,4875
875	SIRAGUSA	PAOLA		9,4875
875	VICINELLI	ANTONIO		9,4875
886	MINGARDI	ANDREA		9,4500
887	CROPANO	MARTINA		9,4125
888	ARICO'	NICOLA		9,3375
888	BERTUZZI	VERONICA		9,3375
888	BETTI	MICHELA		9,3375

888	BINI	ELENA		9,3375
888	BONAVITA	SILVIA		9,3375
888	BOSCHI	PAOLA		9,3375
888	BOSI	ANTONELLA		9,3375
888	CALABRESE	MARIA		9,3375
888	CARRETTO	MATTIA		9,3375
888	CASADIO	ROBERTA		9,3375
888	CAVARA	SAMANTHA		9,3375
888	DI MARIA	GIUSEPPE		9,3375
888	DIMOPOULOU	PANAGIOTA		9,3375
888	DONINI	DAVIDE		9,3375
888	FACCIANI	LUCA		9,3375
888	GARBUGGIO	RITA		9,3375
888	GUIZZARDI	GIULIA		9,3375
888	INGRILLI'	CALOGERO		9,3375
888	LEONE	ROBERTO		9,3375
888	MARTUCCI	RENATO		9,3375
888	MEZZOFANTI	GABRIELLA		9,3375
888	MONTESI	STEFANO		9,3375
888	MOROSI	MARIA LETIZIA		9,3375
888	PACE	ROBERTA		9,3375
888	PAGANICA	ONESTINA		9,3375
888	PAGLIA	MICHELA		9,3375
888	PALLOTTI	LIA		9,3375
888	PERRONE	ALESSANDRO		9,3375
888	PETTI	GIUSEPPINA		9,3375
888	PIANE	MONICA		9,3375
888	PINI	CRISTIANA		9,3375
888	POGGI	MONICA		9,3375
888	SALSI	MARIA ELENA		9,3375
888	SCATASTA	ROSSELLA		9,3375
888	SIMONE	ALICE		9,3375
888	SITTA POZZATI	VIVIANA		9,3375
888	SPERANZA	VITTORIA		9,3375
888	TARTAGLIA	CLAUDIA		9,3375
888	TOSTO	ALESSANDRO		9,3375
888	VENTRICI	DANIELA		9,3375
888	VENTURI	VERONICA		9,3375
888	VIZZINI	MARIA LORENZA		9,3375
888	ZACCHERINI	SIMONETTA		9,3375
931	BETTUCCHI	ALESSANDRA		9,3000
931	IRONICO	EGIDIO		9,3000
931	SIGHINOLFI	MAURO		9,3000
934	DIONISIO	VALENTINA		9,2625
935	MACRI MASI	GIOVANNI		9,1500
935	PRIAMO	LUISA		9,1500
937	BERTI	ALESSANDRO	14/08/1978	9,0000
937	BURIANI	ELENA		9,0000
937	CANNATA	MICHELE		9,0000
937	FILIPPONI	SABRINA		9,0000
937	PAZZAGLIA	ELISABETTA		9,0000
937	TANNOIA	PATRIZIA		9,0000
943	BORTOLOTTO	ELEONORA		8,8500

943	D'AURIA	GIOVANNI		8,8500
943	FUMO	KATIUSCIA		8,8500
943	MARCHESINI	NICOLETTA		8,8500
943	MINA	STEFANO		8,8500
943	PASTORE	VINCENZO		8,8500
943	TINTI	ELISA		8,8500
950	CORTESE	SAVERIO		8,7000
950	MALAGUTI	CRISTINA		8,7000
950	MONTANARI	MONICA	04/04/1968	8,7000
950	MORBIDELLI	MARIAROSARIA		8,7000
950	PALAZZO	ILARIA		8,7000
950	REBUCCI	SIMONA		8,7000
956	DI NUNZIO	PAOLA		8,6625
956	FRACCON	MARCELLO		8,6625
956	GAGLIARDI	DONATELLA FILOMENA		8,6625
956	TRAMONTI	SIMONE		8,6625
960	ATTROTTO	PAMELA		8,5500
960	CARRIERI	TERESA		8,5500
960	MAESTRALI	CLAUDIA		8,5500
960	MORBIDELLI	SABRINA		8,5500
964	AMELOTTI	SIMONA		8,5125
964	LABBRI	ILARIA		8,5125
966	DONNICI	ROSALIA		8,4000
966	FANTINI	IRENE		8,4000
966	GIUNCHIGLIA	DANIELA		8,4000
966	MIROTTA	DANIELA		8,4000
966	MORRONE	ALESSANDRO		8,4000
966	PEDICA	MIRKO		8,4000
966	STEFANELLI	ERICA		8,4000
973	BIONDI	ANDREA		8,3625
973	GAMBACCINI	PAOLA		8,3625
973	MANZI	LUCIA		8,3625
976	ANGELILLIS	MATTEO		8,2500
976	BARONI	DANIELA		8,2500
976	BERNARDI	FABRIZIO		8,2500
976	BONDI	INGRID		8,2500
976	BONINSEGNA	ELISA		8,2500
976	BUZZONI	ISABELLA		8,2500
976	CAPOBIANCO	GIUSEPPE		8,2500
976	CAPUZZI	MICHELA		8,2500
976	CARMAGNINI	ALESSANDRO		8,2500
976	CIRELLA	MICHELE		8,2500
976	COLLIVA	FABRIZIO		8,2500
976	CUBELLIS	GIANLUCA		8,2500
976	DAVOLI	DAVIDE		8,2500
976	DE LUCA	MICHELE		8,2500
976	DEL GROSSO	ANTONINETTA		8,2500
976	DIVINCENZO	CONCETTA		8,2500
976	FERRETTI	LAURA		8,2500
976	FORMICA	ISABELLA		8,2500
976	IEMOLO	ETTORE		8,2500
976	LA ROCCA	MARCO		8,2500
976	LACOVARA	PAOLA		8,2500

976	LORENZO	CATERINA	8,2500
976	LUCI	VALENTINA	8,2500
976	MANTOVANI	ANNA	8,2500
976	MARASCO	FRANCESCO PAOLO	8,2500
976	MARTELLI	MONICA	8,2500
976	MATIZ	STEFANIA	8,2500
976	MONESI ZACCANTI	VERONICA	8,2500
976	PALIERI	JESSICA	8,2500
976	PIGNATELLI	MONICA	8,2500
976	PIN	MIRCO	8,2500
976	PISCHEDDA	LIDIA ROSA	8,2500
976	TARANTELLA	ANTONIO	8,2500
976	TERRACCIANO	TIZIANA	8,2500
976	TESTONI	MASSIMO	8,2500
976	VERNOLE	STEFANO	8,2500
976	ZUCCHELLI	ELISABETTA	8,2500
1013	BONFIGLIOLI	SILVIA	8,2125
1013	BONUCCI AMADORI	MORENA	8,2125
1013	CAVINA	FEDERICA	8,2125
1013	LOPEZ	ILARIA	8,2125
1013	VENDITTO	MIRELLA	8,2125
1018	BERTOLIN	PAOLA	8,0625
1018	LA PROVA	LIDIA	8,0625
1020	ARCELLA	STELLA	7,9125
1021	TARUFFI	SILVIA	7,8750
1022	COCCO	MARCO	7,7625
1022	DI GIACOMO	MARIA GRAZIA	7,7625
1022	PALLOTTI	RICCARDO	7,7625
1022	SANI	DANIELA	7,7625
1026	MENCHETTI	FRANCESCO	7,7250
1027	CASALINI	TIZIANA	7,6125
1027	GAETA	ALFIO	7,6125
1027	MELOTTI	GIULIA	7,6125
1027	NANNI	LISA	7,6125
1027	PIROTTI	CHRISTIAN	7,6125
1032	ALBERTINI	SIMONA	7,4625
1032	BATTISTA	GIUSEPPE	7,4625
1032	CASTELLARI	CLAUDIA	7,4625
1032	MATULLI	FEDERICA	7,4625
1032	TALE'	ROBERTA	7,4625
1037	CANDINI	DANIELA	7,4250
1037	COSTANZO	CLAUDIA	7,4250
1037	CURCIO	JESSICA	7,4250
1037	DOLCETTI	LUCA	7,4250
1037	MURICCHIO	ALESSANDRA	7,4250
1042	AMADORI	TIZIANA	7,3125
1042	CINELLI	MILENA	7,3125
1042	MINELLI	SILVIA	7,3125
1042	POLI	MONICA	7,3125
1046	BONSI	ELENA	7,2750
1046	CIFUNI	FRANCESCA	7,2750
1046	FRAGALE	LUCA	7,2750
1046	GRILLANDA	SILVIA	7,2750

1046	INNOCENTI	LAURA		7,2750
1051	BALDI	ENRICO		7,1625
1051	BALLARDINI	MORENA		7,1625
1051	BENUZZI	RICCARDO		7,1625
1051	BERGAMASCHI	CINZIA		7,1625
1051	BORGHI	STEFANO		7,1625
1051	BRAGHIROLI	ALESSANDRA		7,1625
1051	CALIA	LUCA		7,1625
1051	CAMPAGNA	MARIA		7,1625
1051	CASCONE	ANNA		7,1625
1051	CAVALLARI	RITA		7,1625
1051	CEGLIA	GIOVANNI		7,1625
1051	CHILI	AMBRA		7,1625
1051	DI BIASE	MARCO		7,1625
1051	DI MARIA	ELENA		7,1625
1051	DI NATALE	MASSIMILIANO		7,1625
1051	DI SARIO	ANNA		7,1625
1051	GIORDANO	AGOSTINO		7,1625
1051	GIURGOLA	CHIARA		7,1625
1051	GUARDO	FEDERICO		7,1625
1051	GUERRIERI	GIUSEPPE		7,1625
1051	IENCO	ANNALISA		7,1625
1051	IMBRENDA	DINA		7,1625
1051	LUCI	ANGELO		7,1625
1051	MACCAFERRI	FRANCESCA		7,1625
1051	MESSERE	SAVINO		7,1625
1051	MUZZARELLI	ELSA		7,1625
1051	PINI	ROBERTA		7,1625
1051	PINTO	ANTONELLA		7,1625
1051	PONTI	ELISA		7,1625
1051	RIZZATI	MARGHERITA		7,1625
1051	SABATTINI	ERIKA		7,1625
1051	SALEMI	ALFONSO		7,1625
1051	SANTI	MIRKO		7,1625
1051	SAVIANO	CARMELA		7,1625
1051	SCALAMBRA	ELISABETTA		7,1625
1051	SISPNI	MONIA		7,1625
1051	TARDINO	GIOVANNI		7,1625
1051	TATTINI	BARBARA		7,1625
1051	UGUZZONI	MARIANNA		7,1625
1051	VECCHIETTI	SARA		7,1625
1051	ZUCCHINI	LUCA		7,1625
1092	BOTTAZZI	MICHELE		7,1250
1092	COSIMO	ROSETTA		7,1250
1092	PARONZINI	FEDERICA		7,1250
1092	ROMAGNOLI	ALICE		7,1250
1096	BONAZZI	ELENA		6,9750
1096	GRANATA	MARZIA		6,9750
1096	LAMBERTINI	SILVIA		6,9750
1096	OLMO	ANNIBALE		6,9750
1096	PRETE	MONIA		6,9750
1101	BARTOLI	MICHELA		6,9375
1101	DEMURTAS	GIULIANA		6,9375

1103	BREVEGLIERI	STEFANO		6,8250
1103	MEOGROSSI	MATTEO		6,8250
1103	PIMPINELLA	EMANUELA		6,8250
1103	TEODORANI	LORENZA		6,8250
1103	VALENZA	GIUSEPPE		6,8250
1103	VITALI	ANNALISA		6,8250
1109	ALFIERI	MICAELA		6,6750
1109	URBANI	MATTEO		6,6750
1111	GABRIELE	ANTONIO		6,5250
1111	GHINAZZI	SABRINA		6,5250
1111	GUGLIELMI	MANUELA		6,5250
1111	MASTRONE	VANESSA		6,5250
1111	RUSSO	LUISA		6,5250
1116	ITRI	CRISTINA		6,4875
1116	ITRI	MARIA		6,4875
1118	CABRINI	NICOLETTA		6,3750
1118	IRRERA	MARCO		6,3750
1118	MORRONE	CARMELA		6,3750
1118	SCHIAVONE	ADRIANA		6,3750
1118	TAGLIATI	BARBARA		6,3750
1118	TARUFFI	DANIELA		6,3750
1118	TORRICELLI	ELENA		6,3750
1125	DANIELLI	SILVIA		6,3375
1125	VILASI	FEDERICO		6,3375
1127	LANCELLOTTI	BARBARA		6,3000
1128	GIOVANNINI	CARLOTTA		6,2250
1128	MARCHI	LUCA		6,2250
1128	PANEBIANCO	RICCARDO		6,2250
1128	SOTGIU	STEFANIA		6,2250
1132	SOLITO	ELISABETTA		6,1500
1133	ADILARDI	ADRIANA		6,0750
1133	ANDREANI	VALERIA		6,0750
1133	ARCURI	ANDREA		6,0750
1133	BARAVELLI	ELENA		6,0750
1133	BELLISSIMO	ALESSIA		6,0750
1133	BENINATO	GIUSEPPINA		6,0750
1133	BERTATO	ALESSANDRO		6,0750
1133	BITETTI	ELISA		6,0750
1133	BREGOLI	CINZIA		6,0750
1133	BRIGHETTI	FABIO		6,0750
1133	CATRAMBONE	MILENA		6,0750
1133	CENACCHI	PATRIZIO		6,0750
1133	CRINO'	GRAZIA		6,0750
1133	D'ALESSANDRO	ANDREA		6,0750
1133	D'ALESSANDRO	PASQUALE		6,0750
1133	DI MARINO	SABATO		6,0750
1133	FARNETI	RITA		6,0750
1133	FORIOSO	ISKENDER ALIOSHA		6,0750
1133	FRANZONI	MONICA		6,0750
1133	GALLETTI	SERENA		6,0750
1133	GIACALONE	FABIO		6,0750
1133	INGRILLI'	ANTONELLO		6,0750
1133	LELLI	DONATELLA		6,0750

1133	OCCHIUTO	MARISA		6,0750
1133	PAGLIARA	TIZIANA		6,0750
1133	PEDRIELLI	RAFFAELLA		6,0750
1133	PIETROPAOLO	ANTONINA		6,0750
1133	PISCITELLO	SILVIA		6,0750
1133	POLIMENO	GIACOMO		6,0750
1133	RUGGIERO	ROBERTA		6,0750
1133	SARTI	RAFFAELLA		6,0750
1133	SASSO	MICHELE		6,0750
1133	SASSOLI	GIUSEPPE		6,0750
1133	SBARAGLI	ANNA		6,0750
1133	SCOCCIMARRO	SARA		6,0750
1133	SERRA	CLAUDIA		6,0750
1133	SOLIMANDO	LILIANA		6,0750
1133	STAFFIERI	PAOLA		6,0750
1133	TARANTINO	SILVIA		6,0750
1133	TERRACCIANO	BEATRICE		6,0750
1133	TURCHITTO	ANGELO		6,0750
1133	VIGILANTE	SARA		6,0750
1133	ZOCCHI	BARBARA		6,0750
1176	SILVANI	CESARINA		6,0375
1176	ZORZI	GIULIA		6,0375
1178	MANCINO	MICAELA		6,0000
1179	FAGONE BUSCIMESE	SANTINA		5,8875
1179	GILENO	JENNY		5,8875
1179	RECCIA	GIORGIO		5,8875
1179	SCHIRINZI	GIULIANO		5,8875
1183	ZANIERI	CHIARA		5,8500
1183	ZIRPOLI	ANNA MARIA		5,8500
1185	DIONISIO	ALFREDO		5,7375
1185	GRANDE	LOREDANA		5,7375
1187	ORTOLANI	LORENZO		5,7000
1187	PIAI	LAURA		5,7000
1187	TAMBURRINO	PAOLO		5,7000
1190	D'ARCANGELO	DANIELA		5,5875
1190	LORIA	CHRISTIAN		5,5875
1190	TCHOUEGON	JOACHIM ERNEST		5,5875
1193	BICHRI	HAMID		5,4375
1193	CIRELLA	ROSSELLA		5,4375
1193	ONOFRI	LICIA		5,4375
1196	CAMPEGGI	SONIA		5,4000
1197	CIPOLLONE	ELENA		5,3250
1198	CARTELLA'	GIOVANNA		5,2875
1198	CASELLI	DANIELE		5,2875
1198	IRRERA	MARIANNA		5,2875
1198	RIMONDI	DEBORA		5,2875
1198	SPISANI	LUDOVICA		5,2875
1203	COLLICA	ROBERTO		5,2500
1204	GRAZIA	RITA		5,2125
1205	CIPRIOTTI	MARIA LUCREZIA		5,1375
1205	GIACOMELLA	VALENTINA		5,1375
1205	GULINO	LAURA		5,1375
1205	LENUZZA	ANA MARIA LUIZA		5,1375

1205	LIUNI	GERARDO		5,1375
1205	LODI	ADA		5,1375
1205	PAVAN	ALESSANDRO		5,1375
1205	VENIER	ELISA		5,1375
1213	DI PASQUALE	IOLANDA		5,1000
1214	AMOROSO	MASSIMILIANO		4,9875
1214	ARDIZZONI	SONIA		4,9875
1214	AVANZI	CHIARA		4,9875
1214	BAZZI	LARA		4,9875
1214	CAPUTO	GIULIA		4,9875
1214	CARANO	FRANCESCO		4,9875
1214	CASADIO	DANIELE		4,9875
1214	CASARI	LUCA		4,9875
1214	CASINI	ANNA MARIA		4,9875
1214	CAZZANTI	MICHELA		4,9875
1214	CIANCIO	MARIA ROSARIA		4,9875
1214	COCCA	SIMONA		4,9875
1214	CRISTANI	GABRIELLA		4,9875
1214	DE DONNO	CRISTINA		4,9875
1214	DE PIETRA	MIRELLA		4,9875
1214	FORESE	DARIO		4,9875
1214	FRANCHI	BARBARA		4,9875
1214	GOVONI	SABRINA		4,9875
1214	GRECO	FILOMENA		4,9875
1214	IMPAGNATIELLO	LUIGI		4,9875
1214	LANGIU	CHIARA		4,9875
1214	LOSCALZO	GIUSEPPINA		4,9875
1214	MAGGINI	BARBARA		4,9875
1214	MARCHESINI	VALENTINA		4,9875
1214	NARDINI	FEDERICA SUSANNA		4,9875
1214	PERGOLA	ROCCHINA		4,9875
1214	POZZI	ALESSANDRO		4,9875
1214	SANTORO	ANTONIO		4,9875
1214	VIRZI'	PAMELA		4,9875
1243	DI FELICIAANTONIO	MARIANGELA		4,9500
1244	DAVI'	NICOL		4,8000
1245	CORDUAS	ROBERTA FEDERICA		4,6500
1246	ARDIA	ANNARITA		4,5000
1246	DAINESI	DANIELA		4,5000
1246	LENZI	RICCARDO		4,5000
1246	MACCHIAVELLI	MASSIMILIANO		4,5000
1250	BOSCHETTI	CHIARA		4,4625
1250	GIORGIONE	UMBERTO		4,4625
1252	BABINI	VANIA		4,4250
1253	CELANO	ELISA		4,3500
1253	MORGESE	ROSA	23/04/1969	4,3500
1255	MARIANI	NADIA		4,2750
1256	ANTONICA	ENZA		4,2000
1256	BARBANTI	EUGENIO		4,2000
1256	BIANCHI	CHIARA		4,2000
1256	COLUCCELLI	GIOVANNA		4,2000
1256	MANTOVANELLI	GUIDO		4,2000
1256	TRENTINI	SERENA		4,2000

1262	TAROZZI	STEFANIA		4,1625
1262	TAVAGLIONE	FRANCESCO		4,1625
1262	ZAMBELLO	FILIPPO		4,1625
1265	AMATO	SALVATORE	15/01/1979	4,0500
1265	PUGLIESE	MARCO		4,0500
1265	VOGLI	GIORGIO		4,0500
1268	BREGOLI	GIULIA ALBERTA		4,0125
1268	GISSI	DANIELA		4,0125
1268	TAROZZI	ANDREA	12/10/1979	4,0125
1271	BARBIERI	SILVIA		3,9000
1271	BENEDETTO	MICHELE		3,9000
1271	BIANCHINI	PATRIZIA		3,9000
1271	BRIGLIADORI	STEFANO		3,9000
1271	CANNATA	ANNALISA		3,9000
1271	CARRETTO	MARCO		3,9000
1271	CATALDI	SIMONA		3,9000
1271	CREAZZO	EMANUELA		3,9000
1271	CUVINO	GRAZIA		3,9000
1271	DOVI'	PAOLA		3,9000
1271	DURSI	ELISABETTA		3,9000
1271	HAXHIRAJ	MARINELA		3,9000
1271	IURATO	CHIARA		3,9000
1271	LA MOTTA	SANTI		3,9000
1271	MALDOTTI	MARCO		3,9000
1271	MANZINI	DIEGO		3,9000
1271	MEBELLI	JONIDA		3,9000
1271	MIRTI	CRISTINA		3,9000
1271	NICODEMO	LUCIA		3,9000
1271	PALAI	UMBERTO		3,9000
1271	PASTORE	ALESSANDRA		3,9000
1271	PAVANELLI	ARIANNA		3,9000
1271	PISCOPO	LUCA		3,9000
1271	RAGNO	SAVINA		3,9000
1271	RIGGI	GASPARE		3,9000
1271	RUSSO	MARCO GAETANO		3,9000
1271	SCILIPOTI	FRANCESCA		3,9000
1271	SQUEO	VITO ONOFRIO		3,9000
1271	TETI	MARCO		3,9000
1271	VANNINI	SIMONA		3,9000
1271	VENTURA	MONICA		3,9000
1302	GAMBINO	ALICE		3,8250
1303	BRUCCHERI	SALVATORE MIRKO		3,7125
1303	FIORINI	MICHELA		3,7125
1303	LI VOLSI	FRANCESCO		3,7125
1303	MICCICHE'	CALOGERO		3,7125
1303	VERGARA	SARA		3,7125
1308	BORGHI	ANNALISA		3,5625
1308	COLI	CRISTINA		3,5625
1310	IMPERIALE	MARA LIBERA		3,4125
1311	SCANU	ALBERTO		3,3750
1312	CHIARELLO	LUCIA		3,2625
1312	SAVOIA	MARIA GIOVANNA		3,2625
1314	CELOTTO	GIUSY		3,1125

1314	DEL RISTORO	STEFANIA		3,1125
1314	GOTTI	MARGHERITA		3,1125
1314	ZOLLI	RAFFAELLA		3,1125
1318	DE LUIGI	SILVIA		2,9625
1318	ROMANO	ANGELO		2,9625
1320	DE ROGATIS	SARA		2,9250
1320	SANSAVINI	SIMONA		2,9250
1322	RAVAGLIA	ANGELO		2,8500
1323	BEDOSTI	ANTONELLA		2,8125
1323	BORRELLI	CRISTIAN		2,8125
1323	CALTAGIRONE	ANNA		2,8125
1323	COPPOLA	ANGELA		2,8125
1323	DONVITO	GIAMPIERO		2,8125
1323	FERRARI	MARCO	02/11/1990	2,8125
1323	GESUALDI	DANIELA		2,8125
1323	SPINNATO	LAURA		2,8125
1331	NICOLETTI	ROSA ANGELA		2,7750
1331	SCHIANO DI SCIOARRO	VINCENZO		2,7750
1333	MUTO	ROSA		2,7375
1333	ZANAGA	MARCO		2,7375
1335	PLESCIA	LUIGI		2,6250
1335	SIGHINOLFI	LAURA		2,6250
1337	PARMEGGIANI	FEDERICA		2,4750
1338	FINI	DANIELA		2,3250
1338	RIZZI	FABIO		2,3250
1338	SANSONI	ANNALISA		2,3250
1338	SEMERARO	ANTONIETTA GIUSEPPINA		2,3250
1342	RIGNANESE	MICHELE		2,2875
1343	MALAGUTI	GIORGIA		2,1750
1343	POLAZZI	PAOLA		2,1750
1345	DI STEFANO	CORRADO		2,0250
1346	GABUSI	FRANCESCA		2,0250
1347	LEO	MARIA		2,0250
1348	MANISCALCO	GIOACCHINO		2,0250
1349	TREBBI	CHIARA		2,0250
1350	MANZONI	STEFANO		1,8750
1351	CANELLI	EVELYN		1,7250
1351	COLOMBARINI	NICOLA		1,7250
1351	FERRI	PAOLO		1,7250
1351	GIOVANNETTI	DANIELE		1,7250
1351	MANDICA	ALESSIA		1,7250
1351	MAZZITELLI	ILARIA		1,7250
1351	MONTEFUSCO	ELISABETTA		1,7250
1351	POPIO	ROBERTO		1,7250
1351	ZANNINI	KATIA		1,7250
1360	CERASOLI VIARYHA	LILIYA		0,6375
1360	GIORGI	SILVIA		0,6375
1360	GUEMNE CHASSEM	REMY		0,6375
1360	MARGOZZI	LUCA		0,6375
1360	MASTRONE	DENISE		0,6375
1360	PANICCIA	ERSILIA		0,6375
1360	VECCHI	VANESSA		0,6375
1367	QUADRI	IRENE		0,4500

1368	DIVONA	TERESA		0,3000
1369	GIBERTI	NORMA		0,2625
1370	BONAZZA	ELISA		0,0000
1370	FORNI	ANNALaura		0,0000
1372	DANIELLI	ELENA		-0,3000
1373	GUASTAMACCHIA	SILVANA		-0,4500
1373	LA GRISTINA	ANGELA MARTINA		-0,4500
1375	GIOVANNINI	CHRISTIAN		-0,7875
1376	BEDOSTI	FEDERICA		-1,4625

Allegato B)

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria C, - posizione economica C.1 - posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile".

ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE

N.	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	VOTO
1	COCOMAZZI	ANNA		30,0000
1	NOBILE	LUCIA LETIZIA		30,0000
3	BORSARI	VANNA		28,9125
3	BRAGLIA	MAURIZIO		28,9125
3	FANTINI	KATIA		28,9125
3	POLI	DAVIDE		28,9125
7	MONTANARI	LUISA		28,1250
8	BARONI	ELENA		27,8250
8	CAPUCCI	PAOLA		27,8250
8	DEGLI ESPOSTI	RAFFAELLA		27,8250
8	FERRARESI	GIULIA		27,8250
8	SCIPIONE	MARIA BEATRICE		27,8250
13	GHISELLI	EMANUELA		27,0375
14	BONETTI	BARBARA	21/04/1971	26,7375
14	BRUNI PAGNOTTA	MIRELLA		26,7375
14	FORTE	PAOLA		26,7375
14	GIORGI	GLORIA		26,7375
14	GRANDI	GLORIA		26,7375
14	LAZZARINI	ALESSIA		26,7375
14	ORIGLIA	DANIELA		26,7375
14	POLI	ALESSANDRA	09/08/1968	26,7375
14	RUTILI	ANALIA PATRICIA		26,7375
14	SPALLETTI	ADRIANA		26,7375
24	FAZIOLI	EMILIANO		26,1000
25	BRUNETTO	ESPEDITO-ALESSANDRO		25,9500
26	ABBOTTONI	MORENA		25,8000
26	GIACOMINO	VALERIA MATTIA		25,8000
28	BAGATIN	ELISA		25,6500
28	BELTRAMI	ENRICO		25,6500
28	BERNATI	ENNIO		25,6500
28	CAVALIERI	MARCO		25,6500
28	DI DONATO	GIUDITTA LAURA		25,6500
28	FANTON	GILDA		25,6500
28	GEMMITI	SABRINA		25,6500
28	LAVANGA	CIRIACO		25,6500
28	RENDA	ELISA		25,6500
28	TIMIANI	MATTEO		25,6500
38	MAGNOLI	FRANCESCA		25,3125
39	ALPI	BARBARA		25,1625
39	GADDI	CRISTINA		25,1625
39	ISEPPI	SILVIA		25,1625
39	UNGARELLI	ERIKA		25,1625
43	BELLODI	BARBARA		25,0125

43	DE SIMONE	ROSA	25,0125
43	LATERZA	ANGELICA	25,0125
43	MERCIA	ANGELA	25,0125
47	FRUCI	MICHELINA	24,8625
48	COLLURA	MARCELLA	24,7125
48	LANDO	GABRIELE	24,7125
50	ARRIVABENE	STEFANIA	24,5625
50	CUNTO	DELIA	24,5625
50	D'AMBROSIO	DANIELE	24,5625
50	FANTI	SILVIA	24,5625
50	GIAMMARIO	MICHELE	24,5625
50	LANCI	MARICLA	24,5625
50	LONGOBARDI	CLAUDIO	24,5625
50	LUCCARINI	CATIA	24,5625
50	MARTELLI	GIANCARLO	24,5625
50	MEDUGNO	ANTONIO	24,5625
50	NANNI	ALESSANDRA	24,5625
50	PROCOPIO	VINCENZO	24,5625
50	TISI	VINCENZO	24,5625
63	SIRI	SILVIA	24,2250
64	NOCE	ROSARIA ILARIA DRUSIANA	24,0750
64	VECCHIONE	DANIELA	24,0750
66	DALMONTE	SAVINO	23,9250
67	BASTONI	EVA	23,7750
67	FAVA	EMANUELA	23,7750
67	LA TORRE	GIUSEPPE CARMINE	23,7750
67	SECCIANI	LUCA	23,7750
67	VOLPONE	ANTONIO	23,7750
72	DE FRANCO	VINCENZO	23,6250
72	DI VONA	NATASCIA	23,6250
72	VECCHIETTI	ANGELA	23,6250
75	ARENA	CRISTINA	23,4750
75	BREVEGLIERI	RICCARDO	23,4750
75	GRECO	LUCIA	23,4750
75	RONCHI	ANNA	23,4750
75	STEFANINI	TIZIANA	23,4750
75	VITALONE	BIANCA	23,4750
75	VITALONE	SIMONA	23,4750
82	RODA'	ELISA	23,4375
82	VENTURI	ALICE	23,4375
84	MARANGONI	STEFANIA	23,1375
84	PEDICINO	ALESSANDRA	23,1375
86	FABBRI	FRANCESCA	22,9875
86	GAROFALO	STEFANIA	22,9875
86	PAOLETTI	MONICA	22,9875
89	ALBANO	ANNAMARIA	22,8375
89	DADDABBO	VITO	22,8375
89	DE LAURENTIIS	ILEANA	22,8375
89	FORASTIERI	PAOLA	22,8375
89	MATTAR	LEILA	22,8375
89	PROTTI	ANDREA	22,8375
95	BOLZANI	CLAUDIA	22,6875
95	DALL'OLIO	ANGELA	22,6875

95	GUARINIELLO	ENRICA	22,6875
95	MAZZONI	MARZIA	22,6875
95	MELLONI	CLAUDIA	22,6875
95	PASSINI	SERENA	22,6875
95	TASSINARI	AGNESE	22,6875
102	SANSONE	MONICA	22,5375
103	PERGHEM	FEDERICA	22,5000
104	BORELLI	DANIELE	22,3875
104	CENESI	CARLA	22,3875
104	COLOMBARA	STEFANO	22,3875
104	CRISTIANO	GIAMPAOLO	22,3875
104	DI RENZO	STEFANO	22,3875
104	FACHECHI	NADIA	22,3875
104	MANTOVAN	LAURA	22,3875
104	MARCHITELLI	ERMINIA	22,3875
104	MUSOLINO	ALESSIO	22,3875
104	POLLASTRI	STEFANIA	22,3875
104	RAVARELLI	ORNELLA	22,3875
104	SANTANGELO	PAOLO	22,3875
104	SENESE	GERARDINA	22,3875
104	SIMINO	GABRIELE	22,3875
118	CONTURSI	VALERIA	22,2000
119	FORGHIERI	DEBORAH	22,0500
119	GALZIGNA	BARBARA	22,0500
121	CONTOLI	ANDREA	21,9000
121	MASTRANTUONO	CAMILLA	21,9000
121	PATRIARCA	ANTONIO	21,9000
124	BARBIANI	ANNA	21,7500
124	MOLA	LILIANA	21,7500
124	PIAZZA	ANGELO	21,7500
124	TIMPANO	RAFFAELE	21,7500
128	BOSELLI	JESSICA	21,6000
128	GIORDANI	CECILIA	21,6000
128	LABRIOLA	DANNY	21,6000
128	MACCHI	ALBERTO	21,6000
128	MALERBI	STEFANIA	21,6000
128	MALETI	VIVIANA	21,6000
134	COPPETA	AGOSTINO	21,4500
134	CROSILLA	ANDREA	21,4500
134	GRIMANDI	ELENA	21,4500
134	GUERRINI	SIMONA	21,4500
134	ROVERONI	MICHELE	21,4500
139	AUSANIO	BEATRICE	21,3000
139	BALDINI	GIACOMO	21,3000
139	BARDELLI	MATTEO	21,3000
139	BENINI	CATERINA	21,3000
139	CALICCHIO	ROSA	21,3000
139	CAPORALE	ANTONIO	21,3000
139	CIPRIANI	DAVIDE	21,3000
139	CIRCOLO	GIUSEPPINA	21,3000
139	CLEMENO	PATRIZIA	21,3000
139	DI MARCO	CLAUDIA	21,3000
139	GANERI	ROBERTO	21,3000

139	GNUDI	DANIELE		21,3000
139	LAVANGA	MARIA GRAZIA		21,3000
139	LEMBO	SIMONE		21,3000
139	MORO	ERIKA		21,3000
139	SAMMARCO	ANNARITA		21,3000
155	CAUDARELLA	ROBERTO		18,0375

Riserva DLgs. 215/2001  
art. 26

---

---

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2010/2011 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

[http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm)

(al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **26 agosto 2010** tramite una delle seguenti modalità:

consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro, 18 – 40127 Bologna, indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Le domande inviate entro il termine, ma non pervenute all'ufficio Protocollo della Direzione Generale sopraindicata entro il **6 settembre 2010** sono irricevibili.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n.196 del 30/06/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 1  
**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

**Progr 43**

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b></p>	<p>Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale</p> <p>RER - Via Dei Mille n. 21 – Bologna</p> <p>Studio</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b></p>	<p>Elaborazione di linee guida metodologiche da applicarsi nelle procedure di valutazione di impatto ambientale relative ad impianti di smaltimento e recupero di rifiuti alla luce delle recenti modificazioni introdotte al D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.</p> <p>Definizione degli elementi informativi minimi necessari per il superamento della fase di verifica di completezza nell'ambito delle procedure di valutazione di impatto ambientale e di verifica di assoggettabilità relative a impianti di smaltimento e recupero di rifiuti e a impianti per la produzione di energia elettrica.</p> <p>Supporto alla fase istruttoria delle procedure di valutazione di impatto ambientale relative ad impianti di smaltimento e recupero di rifiuti e ad impianti per la produzione di energia elettrica.</p> <p>Prestazione d'opera intellettuale</p> <p>Le prestazioni saranno svolte dal collaboratore personalmente, in piena autonomia organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo d'orario; tuttavia, se richiesta, occorrerà garantire la presenza presso gli uffici regionali con la frequenza necessaria ai fini dell'espletamento dell'incarico.</p> <p>Ai fini dello svolgimento dell'incarico l'Amministrazione regionale metterà a disposizione del collaboratore le apparecchiature e le strutture della Regione.</p>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>9 mesi</p>

<p><b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b></p>	<p>Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 in:</p> <p>Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o equipollenti</p>
<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Esperienza maturata presso la Regione Emilia-Romagna o altra Pubblica Amministrazione con incarichi professionali o collaborazioni attinenti l'oggetto del bando</p>
<p><b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b></p>	<p>Conoscenza della normativa vigente in materia di tutela ambientale e degli strumenti vigenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale.</p> <p>Esperienza professionale in materia di procedure di valutazioni di impatto ambientale relative ad impianti di smaltimento e recupero di rifiuti e ad impianti di produzione di energia elettrica.</p> <p>Conoscenze ed esperienze professionali in materia di sistemi informativi geografici per l'analisi ambientale e territoriale.</p>
<p><b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b></p>	<p>Euro 26.000,00</p>
<p><b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b></p>	<p>Il corrispettivo verrà erogato attraverso n. 3 fasi di avanzamento</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b></p>	<p>Criteri di selezione:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>b) esperienza professionale maturata nel settore di attività di riferimento presso le strutture dell'Ente ed in particolare presso la Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa: da 0 a un massimo di punti 40;</p> <p>c) esperienza già maturate nel settore di attività di riferimento presso Pubbliche Amministrazioni o strutture private: da 0 a un massimo di 20 punti</p>

	<p>d) grado di conoscenza delle principali normative di settore e degli strumenti vigenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e di Settore: da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>e) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. conoscenza dei software di modellazione ambientale, conoscenza di sistemi informativi geografici, realizzazione di sistemi informativi e gestione di banche dati in materia ambientale, energetica, ecc.): da 0 ad un massimo di 10 punti</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	arch. Alessandro Maria Di Stefano

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa di Cat. C, posizione economica C.1, profilo professionale C.T. "Istruttore tecnico", posizione lavorativa: "Coordinamento servizi di manutenzione"**

**Elenco dei candidati in ordine alfabetico ammessi alla prova orale del 6 settembre 2010:**

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1)	Bassi	Elisabetta
2)	Scalia	Melchiorre
3)	Tetta	Paolo

I suddetti candidati saranno convocati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

**Elenco candidati non idonei:**

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
	Benini	Davide
	De Stradis	Massimo
	Maccentelli	Gian Domenico

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
Matera	Felice
Mattioli	Mirco
Mazzucchelli	Paolo
Pastore	Vincenzo
Pinzi	Charles Cesare
Pizzuti	Antonio
Ricetti	Matteo
Risi	Michele
Santoro	Antonio
Superbi	Marco
Tarozzi	Andrea
Tassinari	Alessandro
Troiani	Leonardo
Turra	Federico
Zuntini	Maurizio

Con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, inviata ad ogni candidato presente alla prova scritta, sarà comunicato il punteggio conseguito nella prova scritta ed il punteggio della valutazione dei titoli.

LA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
Gloria Guicciardi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Indizione selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di Collaboratore professionale Sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D**

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 675 del 26.07.2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandita una selezione pubblica per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma a posti di:

Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

**Requisiti di ammissione**

Per la presentazione delle domande e l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione:

*Requisiti generali*

- cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174.;
- idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima

della immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica

*Requisiti specifici*

- Diploma di Infermiere professionale oppure Diploma universitario in Scienze Infermieristiche oppure Diploma di laurea in discipline Infermieristiche; iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2.9.1995).

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Leg.vo 30.3.2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15.5.1997).

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nel seguente modo:

a mezzo del servizio pubblico postale, raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci, 14 - 43126 Parma.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- j) i beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in

possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs.196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità.

b) autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1 – art. 19 – del D.P.R. 445/2000.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle

riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01 ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione pubblica.

#### **Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza.

#### **Stipula del contratto individuale di lavoro**

Per quanto concerne le ulteriori modalità d'assunzione in servizio si richiamano le disposizioni contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale.

#### **Assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria procederà al conferimento dell'incarico al vincitore, il quale dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente avviso.

Per eventuali informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci, 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00; oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Chirurgia Vascolare**

In esecuzione del provvedimento n. 1003 del 29.7.2010 è in-

detta pubblica selezione per soli titoli a n. 1 posto di:

Dirigente medico di Chirurgia Vascolare.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione

allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto 1° n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. Sito internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it)

**Scadenza: 26/08/2010**

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

**Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Anatomia patologica - con rapporto di lavoro esclusivo**

Per quanto disposto con determinazione n. 230 del 21/7/2010 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Anatomia patologica - rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì - C.so della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O. Gestione Risorse Umane - C.so della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì (tel. 0543/731925

- 731927) - Sito internet [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

**Scadenza: 26 agosto 2010**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico disciplina Nefrologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 686 del 21/7/2010, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico - Disciplina: Nefrologia.

**Requisiti specifici per l'ammissione**

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine (D.M. 30 e D.M. 31/10/1998 e successive modificazioni ed integrazioni);

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR n. 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

**Requisiti generali di ammissione**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;

c) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Ravenna – U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane – Via De Gasperi 8 – 48121 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane, Largo Chartres, 1 ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla

legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui

all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

### **Graduatoria**

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005 e 12.02.2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28.10.2005 e n. 97 del 19.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

### **Varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel D.P.R. 483/1997.

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres, 1 ang. Via De Gasperi - 48121 Ravenna- nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it)

IL FUNZIONARIO DELEGATO DAL DIRETTORE U.O.

Martina Benzoni

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO  
E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

**Avviso pubblico per l'incarico a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Laboratorio biomedico – Cat. D**

L'attività professionale sarà prestata presso la Farmacia Oncologica dell'I.R.S.T.

L'attività sarà attinente alle prestazioni previste dal profilo professionale del tecnico sanitario di laboratorio biomedico, in particolare per quanto attiene all'allestimento di terapie oncologiche.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di laurea (triennale) di 1° livello in Diagnostica di Laboratorio Biomedico, *ovvero* diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, *ovvero* titoli equipollenti ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000

Costituiscono titolo preferenziale il possesso di:

- esperienza lavorativa pregressa presso Laboratori di allestimento terapie oncologiche e/o Laboratorio Analisi di aziende pubbliche o private.

- buona conoscenza della lingua inglese

- buona conoscenza dei principali sistemi operativi e programmi (office, excell, internet, ecc.)

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere compilata sul modello fac-simile reperibile sul sito: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it) e inoltrata a mezzo raccomandata R/R alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n. 40/42 – 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il giorno 31/08/2010. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Segreteria di Direzione I.R.S.T. (tel.0543-739412- 739720) - sito internet: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)

**Scadenza: 31 agosto 2010**

IL DIRETTORE GENERALE

Mario Tubertini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali a laureati in Farmacia ovvero Chimica e Tecnologia Farmaceutica**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 186 del 30.7.2010, si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali a laureati in Farmacia, ovvero Chimica e Tecnologia Farmaceutica per il progetto regionale "Centro Regionale di Valutazione e Informazione sui Farmaci". Gli incarichi avranno durata di mesi dodici.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Farmacia, ovvero in Chimica e Tecnologia Farmaceutica
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno venerdì 27 agosto 2010 alle ore 10.00 presso la sala riunioni del Servizio Farmacia e Governo clinico del farmaco dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via

Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE

Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Conferimento incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurochirurgia da svolgersi presso la U.O. Neurochirurgia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 661 del 26.7.2010, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'U.O. Neurochirurgia. L'incarico prevede lo sviluppo dell'attività di ricerca e supporto del trattamento dei pazienti neuroncologici pediatrici. Il compenso è stato stabilito in € 2.500,00 lordi mensili.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Neurochirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 6 settembre 2010 alle ore 11.00 presso l'aula didattica della piastra tecnica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

### Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato magistrale in Biologia da svolgersi presso l'Unità Operativa Ricerca e Innovazione

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 662 del 26.7.2010, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale con un laureato in Biologia, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'U.O. Ricerca e Innovazione. L'incarico prevede attività di supporto del progetto regionale "La ricerca come attività istituzionale del SSR. Principi generali e indirizzi operativi per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna". Il compenso è stato stabilito in € 2.550,00 lordi mensili.

#### Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Biologia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno giovedì 26 agosto 2010 alle ore 15.30 presso la direzione dell'U.O. Ricerca e Innovazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

### Conferimento incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 1° art.32 del D.L. 4 luglio 2006, n.223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n.248; intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso la Struttura complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione, dei progetti:

- 1) "Ortogeriatria: modelli per la gestione clinica integrata e per la continuità assistenziale degli anziani con frattura di femore";
- 2) "Percorso di riabilitazione del paziente affetto da disabilità da patologie oncologiche";

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale
- Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione.

Durata annuale - Compenso € 33.500,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi **venerdì 27 agosto 2010 – alle ore 12,00** – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S. C. di Medicina Fisica e Riabilitazione - V.le Risorgimento, 80 – RE per sostenere la prova: (Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei

mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sul BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 26 agosto 2010**

IL DIRETTORE OPERATIVO  
Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

**Avviso pubblico per n. 1 incarico libero-professionale a medico specialista in Radiodiagnostica finalizzato alle attività di ecografia nell'ambito della Radiologia territoriale**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Gestione Risorse Umane n. 163 del 22/7/2010 si procederà al conferimento di

n. 1 incarico libero-professionale a medico specialista in Radiodiagnostica finalizzato alle attività di ecografia nell'ambito della radiologia territoriale, per la realizzazione del programma di riduzione delle liste di attesa critiche per le ecografie nell'ambito della radiologia territoriale, per lo svolgimento di attività ecografica con particolare riguardo allo studio dell'addome superiore e inferiore, nelle sedi della radiologia distrettuale di Savignano sul Rubicone e Valle del Savio, sedi di Savignano, Mercato Saraceno, San Piero, Cesena e Cesenatico.

L'incarico, della durata di otto mesi, avrà decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale e comporterà un impegno lavorativo medio di 38 ore settimanali a fronte di un compenso orario di € 22,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti specifici di ammissione**

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;

c) specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica ovvero in disciplina equipollente;

d) abilità professionale ed esperienza formativa nella metodica ultrasonografica (ecografista generalista con particolare riguardo allo studio dell'addome superiore e inferiore).

**Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, indirizzata all'Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane – Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - 47522 Cesena, dovrà pervenire entro giovedì 26 agosto 2010 (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna)

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione indicati ai punti a), b), c) e d) di cui sopra, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni.
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati che non presenteranno direttamente la domanda dovranno contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

**Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio**

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previo espletamento di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da un proprio collaboratore, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, saranno convocati per l'espletamento del previsto colloquio tramite comunicazione telegrafica all'indirizzo indicato in domanda. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Entro un anno dalla data di predisposizione della graduatoria è possibile utilizzare la medesima graduatoria in caso di cessazione anticipata dell'incarico o in caso di affidamento di incarichi relativi alla medesima professionalità.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl. - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int.2- Cesena (tel. 0547-352289/394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it) ( concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi).

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

### INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con esperienza in Ortopedia e Traumatologia Pediatrica presso la Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo

svolgimento della prestazione:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo maturato nell'ambito dell'ortopedia e traumatologia pediatrica.

Oggetto della prestazione: collaborazione alla stesura di procedure ed istruzioni operative inerenti le specifiche attività della struttura.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Via Pupilli, 1 - Bologna

Compenso annuo: da un minimo di 26.400,00 ad un massimo di 30.000,00 euro

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) Area Amministrativa – Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli -sig. Umberto Giroto tel. 051.6366988 [umberto.giroto@ior.it](mailto:umberto.giroto@ior.it) -sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051.6366870 [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

**Scadenza: 26 agosto 2010**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Oncologia**

In attuazione della determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 600 del 16.07.2010, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/1992, dal D.P.R. 484/1997, dalla L.R. 23 Dicembre 2004 n. 29 nonché dal D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto delle direttive di cui alla D.G.R. n. 1722 del 16.11.2007, al conferimento di n. 1 incarico quinquennale nel Ruolo: Sanitario – Posizione funzionale: Direttore di Struttura complessa – Disciplina: Oncologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

**Requisiti specifici di ammissione**

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia

b) iscrizione al corrispondente Abo professionale. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

c) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. Ai sensi del D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni, le equipollenze ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute per l'accesso agli incarichi di Struttura complessa dirigenziale nella disciplina di Oncologia sono individuate come segue:

Servizi equipollenti:

- Oncologia clinica
- Oncologia medica

Scuole equipollenti:

- Oncologia
- Oncologia clinica
- Chemioterapia

d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del menzionato decreto;

e) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15 comma 8 del D. Lgs. 502/92, come modificato e intergrato dal D. Lgs. 229/99

- L'anzianità di servizio utile per l'accesso agli incarichi di Dirigente di struttura complessa deve essere maturata presso Amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.
- È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo

unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

- Nelle certificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie, secondo quanto
- disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761.
- Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735, e successive modificazioni.
- Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno altresì allegare un curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le stesse possono essere presentate anche in fotocopia e autenticate dall'aspirante che deve attestare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità delle fotocopie agli originali in suo possesso.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Si precisa altresì che, in conformità a quanto previsto dall'art. 8/3 della Legge Regionale 23 dicembre 2004 n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa di cui al presente avviso.

#### **Requisiti generali di ammissione**

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea nonché dell'art. 37 del Decreto Legislativo n. 29/93 e successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7.02.1994, n. 174, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 15 maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 - punto 1) del Decreto Legislativo n. 29/93 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Domande di ammissione**

Le domande redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del Decreto Legislativo n. 29/93 e del successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, relativi ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea).
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio ed il recapito telefonico presso i quali deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 38, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopra riportate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi dell'art. 1/1 lett. c) del DPR 445/2000.

I beneficiari della Legge 5.02.1992, n. 104 nonché della L. 12 marzo 1999 n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

#### **Certificazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione del parere e della predisposizione dell'elenco degli idonei da parte dell'apposita Commissione, compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato di-

nanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*

b) deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e redatte in carta semplice ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande devono essere inoltrate:

- a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - C.so Giovecca, 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* direttamente al Servizio per la tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali (EX Ufficio Protocollo generale) - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, all'indirizzo di cui sopra dalle ore 8,30 alle ore 13.00 da lunedì a venerdì ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se

spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione sarà nominata dal Direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i., e con le modalità di cui alla D.G.R. n. 1722 del 16.11.2007.

A tal fine si comunica che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio previste dalla citata D.G.R. n. 1722 del 16.11.2007, il primo lunedì successivo alla scadenza del bando. Tale sorteggio avrà luogo alle ore 9,00 presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane – Sala Riunioni II^ piano – C.so Giovecca 203, 44100 Ferrara.

La Commissione esaminatrice provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del colloquio.

#### **Conferimento incarico**

In conformità a quanto previsto dall'art. 8/3 della L.R. 23 Dicembre 2004 n. 29, l'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15 ter del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati fra i soggetti idonei, dalla Commissione di cui sopra.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa di cui al presente avviso.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme. Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Direttore di Struttura complessa è sottoposto a verifica a termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizioni per il conferimento o la conferma dell'incarico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

**Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Copia del presente avviso, nonché la modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio possono essere richiesti presso la sede di questa Azienda Ospedaliero Universitaria, C.so Giovecca 203, 44100 Ferrara - Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Protocollo.

Per ogni informazione, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda Ospedaliero Universitaria, tel. 0532/236.961 - 236.702 - 236967. Il Dirigente Amministrativo responsabile del procedimento in oggetto è l'avv. Marina Tagliati.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI DIREZIONE  
Umberto Giavaresco

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA****INCARICO****Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico - Direttore" - Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione per le esigenze del Presidio ospedaliero di Piacenza**

In attuazione della deliberazione 23.7.2010 n. 331, questa Azienda U.S.L. ha disposto di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di un posto del:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Direttore - Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla dirigenza medica di struttura complessa e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs 29/1993, così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs 546/1993.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della L. 28.3.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

**Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 relative ai cittadini degli stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2 - comma 1 punto 1) del D.P.R. n. 487/1994;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L. di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997;

e) laurea in Medicina e Chirurgia;

f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

**Domanda di ammissione**

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979 ed all'art. 2 - comma 1 - del D.P.R. n. 487/1994;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);

8. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, 5° comma del D.Lgs. 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 445/28.12.2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né parteci-

pazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale a seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II°, 169 - 29100 Piacenza - ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15 ter, 2° comma, del D.L. 30.12.1992 n. 502, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 229/99 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna", accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

#### **Conferimento incarico**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti

idonei da una apposita Commissione, come disposto dall'art. 15 ter - 2° comma - del D.Lgs. n. 502/1992, così modificato ed integrato dal D.Lgs. 229/99, dall'art. 8, comma 3°, della L.R. n. 29 del 23.12.2004 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento..

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse Umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 - punto 1) - del Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda U.S.L. di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO**

#### **Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale in un posto di Dirigente medico Direttore di Medicina Interna per la direzione della Struttura operativa complessa "Unità Internistica Multidisciplinare" dell'Ospedale di Guastalla**

In attuazione di atto n. 445 del 23.07.2010 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.L.gs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.L.gs 229/99 e dalla Legge Regionale n. 29/04, all'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di:

Dirigente Medico Direttore di Medicina Interna  
per la direzione della Struttura operativa complessa "Unità Internistica Multidisciplinare" dell'Ospedale di Guastalla.

#### **Requisiti e modalità di ammissione**

##### *Requisiti generali:*

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

##### *Requisiti specifici:*

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. 484/97.

Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del D.P.C.M. 8.3.2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5.5.2001.

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. L. gvo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **Titoli utili per la selezione**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

#### **Termine per la presentazione delle domande**

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sani-

taria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;

- di una relazione scritta da cui emerge la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa ( cittadini, istituzioni, collaboratori...);

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dall'art. 8 della legge regionale n. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva

al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del D.Lgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge n. 81/04, convertito, con modificazioni, nella legge n.138/04.

#### **Adempimenti dell'incaricato**

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente

Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - Tel. 0522 / 335171- 335104 - oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Oncologia**

In attuazione della determinazione n. 759/P del 27.7.2010, sino alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi per la copertura di:

n. 1 posto di Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici  
- Posizione funzionale: Dirigente medico - Oncologia.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da pubbliche Amministrazioni.

#### **1 - Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità

fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D. L.vo 28.7.2000 n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D. L.vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **2 - Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale

dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12.3.99 n. 68 e art 5 del D.P.R. n. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12.3.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5.2.92 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, D.P.R. n. 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia

dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,

*oppure*

alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,

*oppure*

devono essere presentate direttamente alla Direzione Am-

ministrazione del personale, Ufficio Informazioni, via Albertoni 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Via Albertoni 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/97.

#### **6 - Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;

- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale e sul sito internet [www.aosp.bo.it/bandi/archivio](http://www.aosp.bo.it/bandi/archivio) nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

#### **7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 483/97.

#### **8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine al-

la spesa prevista in materia di personale.

#### **9 - Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 40 del 27.3.2009.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

#### **Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni, 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DOMANDA CONCORSO PUBBLICO DIRIGENZA MEDICA	RS139 REV.5 Data di applicazione 15.7.2010 Pag.2 di 2
--	---	---

di essere in possesso del diploma di **specializzazione** \_\_\_\_\_

barrare una sola opzione

**CONSEGUITO** ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99 – **DURATA DEL CORSO** anni \_\_\_\_

**NON CONSEGUITO** ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99

il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

di essere iscritto all'**Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi** di \_\_\_\_\_  
(indicare la provincia)

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

barrare una sola opzione

di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni;

di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata);

(indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego) \_\_\_\_\_

barrare una sola opzione

di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;

di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni

\_\_\_\_\_ (indicare il tipo di provvedimento)

barrare la casella solo in caso di diritto

di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

(allegare la documentazione probatoria);

barrare la casella solo in caso di necessità

di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio \_\_\_\_\_

(indicare il tipo di ausilio necessario)

e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Firma

data, \_\_\_\_\_

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna oppure alla Casella Postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;

☞ oppure devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del Personale - UFFICIO INFORMAZIONI Via Albertoni 15 Bologna negli orari indicati nel bando.

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## CONCORSO

**Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 615 del 21.07.2010, esecutiva ai sensi di legge, e' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalita' di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione:**

A) laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le Scuole equipollenti a Radiodiagnostica sono le seguenti:

- Radiologia diagnostica
- Radiologia
- Radiologia medica
- Radiologia medica e radioterapia

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1.2.1998 e' esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Prove d'esame**

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

*Titoli di carriera:*

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno

- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno

- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

*Titoli accademici e di studio:*

specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00

specializzazione in una disciplina affine punti 0,50

specializzazione in altra disciplina punti 0,25

altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non e' valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, e valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

### **Normativa generale del concorso**

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D. Lvo. 3.2.1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del D.P.R. 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1 - Posti conferibili**

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge (3 anni). Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

#### **2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e' effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **3 - Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara - C.so Giovecca, 203 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o con contratti di prestazione d'opera intellettuale;
- h) i servizi prestati con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23.8.1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o

dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (art. 47, DPR 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/2000.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla parte-

cipazione al presente concorso.

### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - C.so Giovecca, 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, C.so Giovecca, 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - C.so Giovec-

ca, 203, con inizio alle ore 9,00 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9,00, fino al compimento delle operazioni.

### 7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

### 8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, C.so Giovecca, 203 - 44100 Ferrara - ph. n. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, 4° serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge n. 675/1996 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto

di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Umberto Giavaresco

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

### **Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Farmacista - Disciplina: Farmacia ospedaliera**

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 596 del 15.07.2010, esecutiva ai sensi di legge, nonché del Protocollo Regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSN sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'Area Dirigenza SPTA in data 30.07.2007, integrato dal Protocollo Regionale siglato in data 19.06.2008, da quanto previsto nel Protocollo d'intesa sottoscritto dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con le OO.SS. dell'Area Dirigenza SPTA in data 18.12.2009 e nel rispetto della L. 296/06 nonché della L. 244/07, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di: n. 1 posto di Dirigente Farmacista – Disciplina: Farmacia Ospedaliera presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

A) diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Farmacia ospedaliera sono le seguenti:

- Farmacia industriale
- Farmacologia applicata
- Farmacologia
- Farmacognosia
- Tossicologia.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9.3.2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31.1.1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Farmacia Ospedaliera le seguenti discipline:

- Scienza e Tecnica delle piante officinali
- Scienze farmaceutiche e Biochimica applicata
- Biochimica e Chimica applicata

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1.2.1998 e' esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Al-

bo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

b) *prova pratica*: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova teorico-pratica;

20 punti per la prova orale.

Il superamento delle previste prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere o servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/1997:

nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina

- punti 1,00 per anno

1) in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso

- punti 0,50 per anno

2) servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento;

Le esperienze professionali maturate presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa - nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso - saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera", secondo quanto stabilito dalla L. 244/07, dal richiamato Protocollo Regionale Integrativo nonché dal punto 4 dell'Accordo aziendale propedeutico in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 18.12.2009

b) servizio di ruolo presso farmacie comunali o municipalizzate:

1) come direttore, punti 1,000 per anno

2) come collaboratore punti 0,50 per anno

c) servizio di ruolo quale farmacista presso pubbliche amministrazioni con le varie qualifiche previste dai rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno

Il servizio prestato presso farmacie private aperte al pubblico risultante da atti formali, con iscrizione previdenziale, è valutato, per il 25% della sua durata, con il punteggio previsto per la qualifica di collaboratore presso le farmacie comunali o municipalizzate.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello previsto con qualifiche di volontariato, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978 n. 817, convertito con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 Luglio 1960 n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella fatta valere come requisito per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,000.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 483/97.

#### **Normativa generale del concorso**

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D. Lvo. 3.2.1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del D.P.R. 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1 - Posti conferibili**

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge (3 anni). Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti

nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

## 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara - C.so Giovecca, 203 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o con contratti di prestazione d'opera intellettuale;

h) i servizi prestati con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap

nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

## 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23.8.1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (art. 47, DPR 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata

di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/2000.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

#### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - C.so Giovecca, 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, C.so Giovecca, 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1. i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
2. i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - C.so Giovecca, 203, con inizio alle ore 9,00 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9,00, fino al compimento delle operazioni.

#### **7 - Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

#### **8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, C.so Giovecca, 203 - 44100 Ferrara - ph. n. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, 4° serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge n. 675/1996 si informa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 601 del 29/06/2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di

Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti

equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- iscrizione al relativo Albo professionale.

#### Prove d'esame (art. 37 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

*Prova scritta:* soluzione di quesiti a risposta sintetica veritieri sulla professione specifica dell'infermiere, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- Infermieristica generale
- Teorie del Nursing
- Infermieristica applicata alla clinica;

*prova pratica:* risoluzione scritta di un caso assistenziale;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

#### Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera massimo punti 13;

b) titoli accademici e di studio massimo punti 2;

c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3;

d) curriculum formativo e professionale massimo punti 12.

#### Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

#### Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della comunità europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;

d) iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di amministrazioni pubbliche diverse dalle aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso pubblico**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di

ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - 2° comma, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;  
*oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tutta-

via essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero*

possono essere presentate direttamente presso

- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno convocati alla 1<sup>a</sup> prova, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.R. n. 220/01, mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami" del **05/11/2010**.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 e composta da un dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda U.S.L. cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende U.S.L. o

ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda U.S.L. di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

#### **Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore**

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda U.S.L. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva prevista da ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore nonchè i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto in data 19/04/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

L'Azienda U.S.L. si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonchè di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna e che il funzionario responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592 – 9590 – 9589 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Unità Operativa Amministrazione del personale dell'A.U.S.L. di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Radiodiagnostica**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 682 del 22/7/2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel

Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica

#### **Requisiti specifici di ammissione**

a) Laurea in Medicina e Chirurgia

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° 2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

**Prove d'esame** (art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**Punteggio pe i titoli e prove d'esame** (art. 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera massimo punti 10

titoli accademici e di studio massimo punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3

curriculum formativo e professionale massimo punti 4

**Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

**Requisiti generali di ammissione**

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n.29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché

all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego.

- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

- Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20/12/79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadri nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di ammissione al pubblico concorso**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n.29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - 2° comma, della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/91, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/97.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.
- Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio

prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero*

possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Convocazione dei candidati**

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter

procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

#### **Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore**

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1, 2, 4 potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNNLL Area Dirigenza Medica e Veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del C.C.N.L. dell'area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 – 9592 – 9590 – 9591 – 9589 – 9604) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'A.U.S.L. di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mitaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Veterinario - Area Sanità animale con rapporto di lavoro esclusivo**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane n. 239 del 30/7/2010 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso per titoli ed esami, presso l'Azienda U.S.L. di Forlì per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Veterinario – Area Sanità Animale con rapporto di lavoro esclusivo.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del D.Lgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e D.Lgs. 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, e all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR n. 487/1994;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio;

c) diploma di laurea in Medicina Veterinaria;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (D.M. 30 e 31 gennaio 1998);

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scaden-

za del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/1994;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per

lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostituti-

tiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. - U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì.

- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 39 D.P.R. 483/1997)**

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10

2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

#### **Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della USL, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel B.U.R.E.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### **Adempimenti del vincitore del concorso**

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda U.S.L. di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

1. certificato di cittadinanza italiana;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. stato di famiglia;
4. titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
5. certificato di godimento dei diritti politici;
6. certificato generale del casellario giudiziale;
7. certificato dei carichi pendenti;
8. certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. certificato di iscrizione all'Ordine dei Veterinari, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
10. i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente ufficio di questa Azienda U.S.L., entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda U.S.L. procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del CC-NL.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previ-

sto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla legge 12/3/1999, n. 68, o dalle altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda U.S.L. di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda U.S.L. di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, alle ore 9,00 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda U.S.L. - U.O. Gestione Risorse Umane in Forlì - C.so Della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì (tel. 0543/731925 - 731927). Sito internet: [www.ausl.f0.it](http://www.ausl.f0.it)

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### CONCORSO

#### **Avviso per la stabilizzazione, mediante assunzione a tempo indeterminato nel triennio 2008-2010, di personale precario per Infermiere professionale cat. D**

La presente procedura, in attuazione alla deliberazione del direttore generale n. 106 del 22/06/2010, è indetta in applicazione di quanto stabilito nel protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'Azienda USL Modena sottoscritto in data 27/9/07, nonché di quanto previsto nel protocollo regionale sottoscritto in data 4/5/07 sul medesimo argomento e nel rispetto delle normative successive (L. 296/06, L. 244/07, D. Lgs. 150/09).

#### **Requisiti di ammissione**

E' ammesso alla procedura di stabilizzazione il personale che ne faccia domanda, in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, che si trovi in una delle seguenti posizioni:

1. in servizio presso l'Azienda USL Modena alla data dell'1/1/07 che abbia maturato, a decorrere dall'1/1/02 ed entro il 31/12/06, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato;

2. in servizio presso l'Azienda USL Modena alla data dell'1/1/07, che maturi l'esperienza triennale predetta, a decorrere dall'1/1/02 in forza di contratti di lavoro subordinato, anche

non continuativi stipulati anteriormente alla data del 29/9/06.

I suddetti lavoratori potranno essere assunti a tempo indeterminato solo al conseguimento del requisito dei tre anni di attività. A tal proposito si precisa che i lavoratori che si trovano nella situazione indicata al presente punto hanno titolo alla proroga *ex lege* del contratto eventualmente in scadenza e sino al completamento del processo di stabilizzazione;

3. che maturi l'esperienza triennale predetta, a decorrere dall'1/1/02 in forza di contratti di lavoro subordinato, anche non continuativi, stipulati anteriormente alla data del 28/9/07.

I suddetti lavoratori potranno essere assunti a tempo indeterminato solo al conseguimento del requisito dei tre anni di attività. A tal proposito si precisa che i lavoratori che si trovano nella situazione indicata al presente punto hanno titolo alla proroga *ex lege* del contratto eventualmente in scadenza e sino al completamento del processo di stabilizzazione;

4. in servizio presso l'Azienda USL Modena alla data dell'1/1/07 e dell'1/1/08, e che maturi l'esperienza triennale a decorrere dall'1/1/02 in forza di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione d'opera intellettuale, anche non continuativi, stipulati anteriormente al 29/9/06.

I suddetti lavoratori potranno essere assunti a tempo indeterminato solo al conseguimento del requisito dei 3 anni di servizio.

A tal proposito si precisa che i lavoratori che si trovano nella situazione indicata al presente punto hanno titolo alla proroga *ex lege* del contratto eventualmente in scadenza e sino al completamento del processo di stabilizzazione;

5. in servizio presso l'Azienda USL Modena alla data dell'1/1/08, e che a tale data abbia già espletato attività lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/09/07 presso la stessa Azienda, in forza di contratti di collaborazione coordinata e continuativa e contratti di prestazione d'opera intellettuale.

A tal proposito si precisa che i lavoratori che si trovano nella situazione indicata al presente punto hanno titolo alla proroga *ex lege* del contratto eventualmente in scadenza e sino al completamento del processo di stabilizzazione;

6. che abbia prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato, presso l'Azienda USL Modena per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra l'1/1/02 e il 31/12/06;

Inoltre

- non siano dipendenti a tempo indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni
- siano in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione per l'accesso al profilo professionale oggetto del presente bando, come da regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01
- siano stati assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge. Qualora non in possesso di tali requisiti e non siano già inseriti in valide graduatorie concorsuali la stabilizzazione del rapporto di lavoro potrà avvenire previo espletamento di apposite procedure concorsuali/selettive, per le quali si procederà con successivo provvedimento nel quadro di quanto previsto dall'accordo sindacale sottoscritto in data 26/9/07 e del protocollo regionale del 18/3/08
- non abbiano partecipato, o non siano stati ammessi, alle precedenti procedure di stabilizzazione indette dall'Azienda USL

di Modena.

#### **Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL Modena.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- Possesso della cittadinanza italiana, salve le equivalenze stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- Le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali
- Il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso
- La posizione riguardo agli obblighi militari
- I periodi di attività svolti presso l'Azienda USL Modena necessari per l'ammissione alla selezione
- Il profilo professionale in cui si chiede la stabilizzazione
- Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'articolo 39, comma 1, della legge n. 445/00, non è richiesta l'autentica di firma ma deve essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

L'omessa sottoscrizione della domanda o l'emessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla presente procedura.

Saranno tenuti in considerazione solo i periodi di lavoro effettuati presso l'Azienda USL Modena.

Nella domanda dovrà essere contenuta anche la dichiarazione di non aver presentato analoga domanda presso altre pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della presente procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda dovrà essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda USL Modena - Casella postale n. 565- 41121 Modena Centro.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 20° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, e pertanto entro **31 agosto 2010**.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non terrà conto delle istanze di stabilizzazione pervenute prima dell'avvio della procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso. Coloro che avessero già presentato istanza di stabilizzazione dovranno pertanto ripresentarla secondo le modalità indicate nel presente avviso.

#### **Modalità di stabilizzazione**

Il processo di stabilizzazione avverrà sulla base della presentazione della domanda da parte dell'interessato in possesso dei requisiti di ammissione, salvo il superamento di apposite procedure concorsuali/selettive ove necessarie, nel quadro previsto dall'Accordo sindacale sottoscritto in data 26/09/07 e del Protocollo regionale del 18/03/08.

Il personale ammesso alla stabilizzazione, in base a quanto previsto dal presente bando, sarà stabilizzato gradualmente al maturare dei requisiti dei tre anni di servizio, sulla base del fabbisogno per il triennio 2008-2010, tenuto conto delle compatibilità economiche derivanti dalla programmazione nazionale e regionale.

Il personale stabilizzato in esito alla suddetta procedura dovrà stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà sottoposto al periodo di prova della durata di sei mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente avviso, nonché modificare, modificare o annullare l'avviso stesso.

Per informazioni Ufficio Concorsi 059-435525-435549-435507.

IL DIRETTORE  
Giuseppe Caroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

#### **Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 819 del 19/07/2010, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Tecnico - Profilo professionale Dirigente Analista.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **1. Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) Laurea magistrale in Ingegneria Gestionale (LM 31) o in Ingegneria Informatica (LM 32) con orientamento gestionale o altra laurea equipollente;

d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **2. Domanda di ammissione al concorso**

La domanda (redatta secondo il modello allegato), in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i moti-

vi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, D.P.R. n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5).

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. 28.12.2000 N. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 483/1997).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno

presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera "i", previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele, 169 – Piacenza - 29121;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane. I servizi di sportello U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12.30) e il giovedì dalle 15 alle 18.00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 67 del DPR 483/1997.

### 6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) *prova teorico-pratica*: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di USL o Aziende

ospedaliera, con relazione scritta;

c) *prova orale*: colloquio nelle materie oggetto delle prove scritte nonché sull'organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra Inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

## **7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

## **8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O.

Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/1980, D.P.R. n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

## **9. Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8.6.2000 per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
CONCORSO**

**Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Riabilitazione psichiatrica - Cat. D**

In attuazione di atto n. 471 del 29.07.2010 del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27.3.2001, dal D.Lgs n. 165 del 30.3.2001 ed in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Sanità 31.07.2009, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Riabilitazione psichiatrica - Cat. D.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma di Tecnico della Riabilitazione psichiatrica di cui al Decreto del Ministero della Sanità n. 182 del 29.03.2001 o titolo equipollente;

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9.5.1994 n. 487, all'art. 37 del DLgs 3.2.1993 n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7.2.1994 relative ai cittadini degli Stati membri della C.E.E..

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 07.04.2009;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Uffi-

cio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla legge 4.1.1968 n. 15 e DPR 25.1.1994 n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: - i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato; - i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/2001 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 12
- b) titoli accademici e di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- d) curriculum formativo e professionale punti 8

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del tecnico di riabilitazione psichiatrica;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti il profilo professionale messo a concorso.

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/2001.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/2001.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda U.S.L., che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti, con la precisazione che un posto sarà riservato ai volontari delle Forze Armate in ferma breve o ferma prefissata quadriennale, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte (art. 39 - comma 15 del Dlgs n. 196/95, come modificato dall'art. 18 - comma 6 del Dlgs n. 215 dal 8.5.2001).

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di Lavoro del Comparto Sanità del 31.07.2009.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1. certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. stato di famiglia;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – 335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### **Publico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Patologia clinica**

In attuazione di atto n. 463 del 29.07.2010 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale, ai sensi del D.P.R. 483/97, del decreto legislativo 229/99, del D.Lgs n. 165 del 30.3.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico di Patologia clinica

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia,

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 - 2° comma del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 07.04.2009;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del D. Lgs. 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere sempre presentate ed edite a stampa.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1. certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. stato di famiglia;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto Collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 17.10.2008.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 08.06.2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di pro-

rogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 -335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### **Publico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia**

In attuazione di atto n. 463 del 29.07.2010 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale, ai sensi del D.P.R. 483/97, del decreto legislativo 229/99, del D.Lgs n. 165 del 30.3.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) laurea in Medicina e Chirurgia,

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 - 2° comma del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 07.04.2009;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta

libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e

nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del D. Lgs. 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere sempre presentate ed edite a stampa.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui

essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1. certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. stato di famiglia;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto Collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 17.10.2008.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 08.06.2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 -335479 (ora-

rio apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### **Publico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D**

In attuazione di atto n. 464 del 29.07.2010 del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27.3.2001, dal D.Lgs n. 165 del 30.3.2001 ed in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Sanità 31.07.2009, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma di Tecnico sanitario di Radiologia medica di cui al DM 746/1994 o titolo equipollente;

- iscrizione al relativo Collegio professionale

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9.5.1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3.2.1993 n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7.2.1994 relative ai cittadini degli Stati membri della C.E.E.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 07.04.2009;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e presenta-

te all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti

devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla legge 4.1.1968 n. 15 e DPR 25.1.1994 n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: - i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato; - i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/2001 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 12
- b) titoli accademici e di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5

d) curriculum formativo e professionale punti 8

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del tecnico sanitario di radiologia medica

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale messo a concorso.

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/2001.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/2001.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda U.S.L., che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti, con la precisazione che un posto sarà riservato ai volontari delle Forze Armate in ferma breve o ferma prefissata quadriennale, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte (art. 39 - comma 15 del Dlgs n. 196/95, come modificato dall'art. 18 - comma 6 del Dlgs n. 215 dal 8.5.2001).

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di Lavoro del Comparto Sanità del 31.07.2009.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1. certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. stato di famiglia;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più

sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – 335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### **Publico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria**

In attuazione di atto n. 463 del 29.07.2010 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale, ai sensi del D.P.R. 483/97, del decreto legislativo 229/99, del D.Lgs n. 165 del 30.3.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia,
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 - 2° comma del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in

Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 07.04.2009;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del D. Lgs. 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere sempre presentate ed edite a stampa.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigen-

te normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1. certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. stato di famiglia;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto Collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 17.10.2008.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39

del CCNL 08.06.2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 -335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### **Publico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

In attuazione di atto n. 463 del 29.07.2010 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, ai sensi del D.P.R. 483/97, del decreto legislativo 229/99, del D.Lgs n. 165 del 30.3.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) laurea in Medicina e Chirurgia,

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 - 2° comma del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 07.04.2009;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia- e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del D. Lgs. 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere sempre presentate ed edite a stampa.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala

autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1. certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. stato di famiglia;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto Collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 17.10.2008.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 08.06.2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 -335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### **Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

In attuazione di atto n. 463 del 29.07.2010 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, ai sensi del D.P.R. 483/97, del decreto legislativo 229/99, del D.Lgs n. 165 del 30.3.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia,
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 - 2° comma del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 07.04.2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del D.Lgs. 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere sempre presentate ed edite a stampa.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui

essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1. certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. stato di famiglia;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto Collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 17.10.2008.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 08.06.2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Ser-

vizio Gestione Giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 -335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30 ), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (RIMINI)

CONCORSO

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Contabile cat. D pos.1 – Area 2 “Gestione risorse”**

Il bando integrale è disponibile sul sito internet: [www.marignano.net](http://www.marignano.net) ed è pubblicato nell'albo pretorio comunale.

### **Titolo di studio richiesto**

diploma di laurea magistrale in Scienze dell'economia (LM56) o in Scienze economico aziendali (LM77)

*ovvero*

diploma di laurea equipollente ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009.

Scadenza: trenta giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0541/828138-129 - fax 0541/828182.

Il responsabile del procedimento è il dott. Di Pasqua Gioacchino.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
Gioacchino Di Pasqua

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria di merito di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale con un Medico Anestesista**

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato ad un Medico specialista in Anestesia e Rianimazione per lo svolgimento di un progetto denominato: “Sorveglianza ed attuazione di una pianificazione atta a migliorare l'impatto degli incident reporting” da effettuarsi presso l'Unità Operativa Anestesia e Rianimazione – Prof.ssa Baroncini (approvata e conferito incarico con determinazione n. 697/P del 5.7.2010).

#### **Nominativo candidato idoneo**

Sangiorgi Francesca

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Nucleare (approvata con atto n. 856 del 29/6/2010)**

Pos.	Cognome e nome	Punti
1°	Casali Massimiliano	79,566
2°	Roncali Massimo	76,430
3°	Maffione Anna Margherita	69,180
4°	Padovano Federico	67,075
5°	Musto Alessandra	64,200
6°	Pennone Michele	63,857

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia (approvata con atto n. 999 del 29/7/2010)**

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Azzarone Matteo	85,333
2	Iori Matteo	84,916
3	De Iaco Giuseppe	74,832
4	Righini Stefano	73,874
5	Manca Francesco	73,833
6	Guerri Elisa	71,041
7	Bolognesi Maria Giulia	69,650
8	Spinucci Giulio	65,531
9	Righini Stefano	61,105

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore professionale - Cat. D - (Approvata con determinazione n. 659 del 16/07/2010)**

Grad.	Nominativo candidato	Tot. /100
1	Piredda Stefano	71.553
2	Gobbi Pierluca	59.925
3	Fiorentino Carmine	52.005
4	Bevacqua Maria	51.720

IL DIRETTORE  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Urologia (determina n. 166 del 23/7/2010)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/20
1	Selvaggio	Oscar	11,200
2	Cicchetti	Giacomo	7,100
3	Martinelli	Antonio	7,066
4	Urbinati	Marco	7,000
5	Grande	Marco Serafino	6,500
6	Saccomanni	Mauro	6,200

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria, per soli titoli, per posti di Dirigente medico - Disciplina di Pediatria. Approvata con decisione DS n. 174 del 15.07.2010**

**Graduatoria generale di merito**

Pos.	Cognome e nome	Punti
1	Russo Maria Teresa	8,950
2	Davidovits Michal	4,800
3	Berri Rossella	2,600

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, scaduto il 14/12/2009 per Dirigente medico di Neurochirurgia - Approvata con deliberazione n. 403 del 16/7/2010**

Pos.	Nominativo	Punti
1	Sacco, Carlo	86,100
2	Serchi, Elena	84,700
3	Consales, Alessandro	80,680
4	D' Andrea, Marcello	75,110
5	Borghesi, Ignazio	74,800
6	Sciarrone, Giuseppe Junior	64,300

IL DIRETTORE  
Maura Bosi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico per soli titoli, scaduto in data 16/3/2010 per Collaboratore professionale sanitario Infermiere - cat. D Approvata con deliberazione n. 226 del 26.4.2010, così come rettificata con atto deliberativo n. 426 del 20/7/2010**

Pos.	Cognome e nome	Punti	Pref.**
1	Chicca, Roberta	17,00	
2	Fenati, Luisa	16,26	
3	Lodi, Barbara	15,00	
4	Tarroni, Elisa	11,06	
5	Venturini, Manuela	10,88	
6	Fortunato, Flavio	10,47	
7	Donigaglia, Sara	9,11	
8	Mangiapane, Alessandro	7,50	
9	Genna, Vincenzo	5,84	
10	Fonsdituri, Donatella	5,23	
11	Martino, Giorgio	4,71	
12	Marseglia, Vincenzo Carmine	4,47	
13	Malczewska, Anna Elzbieta	4,04	
14	Pec, Ewa	3,98	
15	Dimitrova, Diana Ignatova	3,84	
16	Saviotti, Anna	3,80	
17	Garavini, Luana	2,80	
18	Martinez Lopez, Eva Maria	2,76	
19	Papa, Tatiana Getuta	2,66	
20	Szyperek, Malgorzata Yoanna	2,62	
21	Vitali, Marinella	2,60	2
22	Marchione, Domenico	2,60	
23	Diac, Simona Rita	2,57	
24	Constantin, Antoneta	2,55	
25	Amadei, Alessia	2,55	2
26	Raduica, Maria Claudia	2,45	
27	Trerè, Valentina	2,40	
28	Kaczmarska, Teresa	2,39	
29	Perrino, Rosaria	2,33	
30	Madia, Luigi	2,26	
31	Amadesi, Ilaria	2,24	
32	Pastorelli, Francesco	2,21	
33	Pimpinella, Emilio	2,07	
34	Macko, Jolanta Dorota	2,00	
35	Danese, Carlotta	1,94	
36	Raschi, Sara	1,81	
37	Cavassa, Francesca	1,75	
38	Garavini, Catia	1,73	
39	Venzi, Valentina	1,71	
40	Liverani, Gian Luca	1,70	
41	Mondardini, Francesca	1,68	
42	Armagno, Stefano	1,66	
43	Pontillo, Crescenzo	1,65	
44	Nocenti, Livia	1,64	
45	Forte, Antonella	1,63	
46	Giovannardi, Sara	1,62	
47	Franchini, Andrea	1,60	2
48	Pieczynko, Wanda	1,60	
49	Bonadies, Giovanna	1,55	
50	Anghel, Daniela Ioana	1,54	
51	Bucchi, Federica	1,51	
52	Piaia, Raffaella	1,50	2
53	Giannatempo, Andrea	1,50	
54	Samori', Emilia	1,49	
55	Manetti, Luigi	1,48	
56	Baditoiu, Constanta Luminita	1,43	
57	Picchi, Nicola	1,42	
58	Ferraioli, Alejandra	1,40	2

Pos.	Cognome e nome	Punti	Pref.**
59	Corradini, Adriana	1,40	
60	Assirelli, Manuela	1,39	
61	Medri, Federico	1,37	
62	Buldrini, Mauro	1,34	
63	Amadori, Simona	1,32	
64	Graziani, Gesy	1,31	
65	Pappaccogli, Sergio	1,30	2
66	Sullutrone, Diego	1,30	2
67	Voevod, Cristina Gabriela	1,30	2
68	Sgalaberna, Lorella	1,30	
69	Bellisario, Pier Paolo	1,22	
70	Oddoni, Giulia	1,21	
71	Bruni, Lorena	1,20	
72	Giaimo, Stefania	1,16	
73	Villa, Federico	1,13	2
74	Nunziatini, Daniele	1,13	
75	Costa, Alessandra	1,12	
76	Morabito, Sara	1,10	2
77	Possemato, Loredana	1,10	
78	Graziani, Lisa	1,07	
79	Ricci, Paola	1,05	1
80	Sammarchi, Gisa	1,05	
81	Graziani, Alessandro	1,02	
82	Varuolo, Mirka	1,00	2
83	Manzato, Valeria	1,00	2
84	Cavallucci, Valentina	1,00	2
85	Piovan, Valentina	1,00	
86	Luccioni, Emanule	0,95	
87	Olaru, Ioana Adriana	0,90	1
88	Casadei, Lucia	0,90	2
89	Pagnozzi, Sara	0,90	
90	Tedeschi, Simona	0,80	2
91	Calenda, Marcello	0,80	2
92	Farruggia, Alessandro	0,80	
93	Gavella, Andrea	0,78	
94	Carafa, Simona Pia	0,76	
95	Bota, Cristina Adriana	0,75	2
96	Marchi, Mariangela	0,75	2
97	Spadafora, Davide	0,75	
98	Pantalla, Matteo	0,72	
99	Foria, Carmine	0,71	
100	Vitiello, Giovanni Luca	0,69	2
101	Plescia, Antonio	0,69	
102	Casadei, Francesca	0,66	
103	Assembri, Massimiliano	0,65	
104	Ciappellano, Luca	0,60	
105	Cuna, Sabrina	0,51	
106	Sangiorgi, Linda	0,46	
107	Cassarà, Gianluca	0,40	
108	Martini, Claudia	0,39	2
109	Di Martino, Sandro	0,39	2
110	Delfino, Pierantonino	0,39	
111	Di Iorio, Melissa	0,38	
112	Contarini, Elisa	0,35	2
113	Pontillo, Ciro	0,35	
114	Barbone, Guido	0,31	
115	Piccolo, Eleonora	0,30	2
116	Caporusso, Antonio	0,30	2

Pos.	Cognome e nome	Punti	Pref.**
117	Lunati, Alessandro	0,30	2
118	Vallefuoco, Maria	0,30	2
119	D'elia, Salvatore	0,30	2
120	Grasso, Loredana	0,30	
121	Ammirata, Maria Concetta	0,25	2
122	Sibilla, Salvatore	0,25	
123	Silingardi, Davide	0,24	2
124	Guia, Liana Sanda	0,24	2
125	Caselli, Maria Gabriella	0,24	
126	Montanari, Giacomo	0,23	
127	Valecchi, Danilo	0,22	2
128	Romano, Stefania	0,22	
129	Liverani, Francesco	0,21	
130	Zalambani, Annalisa	0,20	2
131	Matteucci, Sara	0,20	2
132	Avino, Luigi	0,20	2
133	Nanni, Concetta	0,20	2
134	Morsicato, Giovanna	0,20	2
135	Avino, Teresa	0,20	2
136	Melandri, Michele	0,20	2
137	Girelli, Gessica	0,20	
138	Caruso, Ilaria	0,19	
139	Morena, Consuelo	0,18	
140	Basili, Claudia	0,17	2
141	Ghezzi, Sonia	0,17	2
142	Guerra Crescenzo, Armando	0,17	2
143	Zazzaro, Franca	0,17	
144	Masoni, Andrea	0,15	2
145	Asta, Giovanni	0,15	2
146	Raichi, Susanna	0,15	
147	Sommariva, Marco	0,14	2
148	Guidi, Simona	0,14	
149	Motta, Marina	0,13	2
150	Alongi, Salvatore	0,13	
151	Tomassini, Alice	0,12	2
152	Santilli, Sabrina	0,12	2
153	Ceccarelli, Chiara	0,12	2
154	Placchino, Marilena	0,12	2
155	Urli, Sara	0,12	2
156	Marcucci, Valeria	0,12	
157	Castronuovo, Raffaella	0,11	2
158	Garofalo, Maria	0,11	2
159	Tiburzi, Sara	0,11	2
160	Pagnotta, Mirco	0,11	2
161	Spinosi, Monica	0,11	
162	Buzzoni, Stefano	0,10	2
163	Costanzo Piccinnano, Cristina	0,10	2
164	Ravaglioli, Aria	0,10	2
165	Cuccarini, Michela	0,10	2
166	Prestiani, Maria Antonella	0,10	2
167	Buzzoni, Stefano	0,10	2
168	Tagliati, Anna	0,10	2
169	De Angelis, Donatella	0,10	
170	Del Vecchio, Carlotta	0,09	
171	Mezzo, Maria	0,08	2
172	Martinelli, Francesca	0,08	2
173	Fegatelli, Davide	0,08	2
174	Palla, Gessica	0,08	2

Pos.	Cognome e nome	Punti	Pref.**
175	Cirello, Teresa	0,08	2
176	Magnani, Ilaria	0,08	
177	Buonaugurio, Erasmo	0,07	1
178	Ferraiuolo, Veronica	0,07	2
179	Marano, Rossella	0,07	2
180	Russo, Francesco	0,07	2
181	Vassallo, Laura	0,07	
182	Gabrieli, Chiara	0,06	2
183	Aloisi, Steeve	0,06	2
184	Trotta, Immacolata	0,06	
185	Di Natale, Antonella	0,05	1
186	Tarducci, Lucia	0,05	2
187	Guerci, Irene	0,05	2
188	Lauriola, Annamaria	0,05	2
189	Dinoi, Ilaria	0,05	2
190	Amoroso, Letizia	0,05	2
191	Grimaldi, Antonietta	0,05	2
192	Li Cauli, Giorgio	0,05	2
193	Scardaoni, Roberto	0,05	2
194	Boscolo, Michela	0,05	
195	Spata, Adele	0,03	2
196	Dell'anno, Valeria	0,03	2
197	Di Giuseppe, Giovanni	0,03	2
198	Guerrini, Barbara	0,03	2
199	Tonielli, Catia	0,03	
200	Giatti, Gloria	0,02	1
201	Marra, Fortunato	0,02	2
202	Pani, Ilaria	0,02	2
203	Tripodi, Domenico	0,02	
204	Tomaso, Tindara	0,01	2
205	Sansoni, Laura	0,01	2
206	Santoro, Rossella	0,01	2
207	Cariola, Mariarosa	0,01	2
208	Argentino, Samanta Maria Concetta	0,01	
209	Runfolo, Vincenzo	0,00	2
210	Baroncini, Giulia	0,00	2
211	Scelzo, Marianna *	0,00	2
212	Faustini, Giulia	0,00	2
213	Casadei, Stefania	0,00	2
214	Milione, Fabiola	0,00	2
215	Saraniti Pirello, Gaetano	0,00	2
216	Costabile, Giovanna	0,00	2
217	Berti, Elisa	0,00	2
218	Molinari, Monia	0,00	2
219	Stefani, Daniela	0,00	2
220	Curtatone, Alessandra	0,00	2
221	Cirillo, Anna	0,00	2
222	Luzzi, Katia	0,00	2
223	Di Iulio, Simone	0,00	2
224	Muzzupappa, Pantaleone	0,00	2
225	Palestini, Francesca	0,00	2
226	Farinelli, Antonio	0,00	2
227	Salvi, Alessia	0,00	2
228	Mongardi, Paola	0,00	2
229	Andro, Adela Simona	0,00	2
230	Tedino, Giovanni	0,00	2
231	Sura, Fedora	0,00	2

Pos.	Cognome e nome	Punti	Pref.**
232	Carciotto, Silvia	0,00	

\* Ammissione con riserva

\*\* Art. 5 DPR 487/94 s.m.i.

IL DIRETTORE

Maura Bosi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico per soli titoli, scaduto in data 8/6/2010 per Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia - Approvata con deliberazione n. 427 del 21/7/2010**

Pos.	Nominativo	Punti
1	Russo Amedeo	4,24
2	Di Motta Daniele	3,28

IL DIRETTORE

Maura Bosi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, scaduto il 14/12/2009 per Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile - Approvata con deliberazione n. 429 del 22/7/2010**

Pos.	Nominativo	Punti
1	Pari, Cinzia	82,980
2	Quarantini, Rita	77,250
3	Turchetti, Donatella	75,440
4	Iero, Luisa	73,850
5	Antolini, Chiara	72,920
6	Copioli, Cristiana	66,630
7	Masina, Francesca	66,580
8	Raimondi, Elena	61,820

IL DIRETTORE

Maura Bosi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Veterinario di area di Sanità animale**

Graduatoria finale - approvata con atto n. 420 del 06/07/2010

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Cecchini	Lorenza	70,000
2	Bursi	Eleonora	69,611

Pos.	Cognome	Nome	Punti
3	Granito	Giulio	68,037
4	Vandelli	Raffaella	64,695
5	Chendi	Sara	64,028
6	Grignani	Francesca	63,272
7	Marchi	Enrico	62,128
8	Andreucci	Francesco	56,999

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

##### GRADUATORIA

##### **Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

Graduatoria finale - approvata con atto n. 415 del 02/07/2010

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Orzalesi	Vanni	78,80
2	Lancellotti	Lucia	76,60
3	Alessandrini	Paola	75,50
4	Ferrari	Lorenzo	75,05
5	Marchiani	Silvia	74,35
6	Parenti	Nicola	72,45
7	Mestriner	Emanuela	71,66
8	Romanelli	Letizia	70,85
9	Zamidei	Lucia	70,00
10	Damiani	Sasha	68,55
11	Durval	Annamaria	67,00
12	Boschi	Barbara	66,50
13	Sicurani	Martina	66,35
14	Ziveri	Laura	62,60
15	Venuta	Agnese	62,05
16	Donadei	Flora	61,15

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

##### GRADUATORIA

##### **Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D**

Graduatoria finale - approvata con atto n. 451 del 26.07.2010

N.	Cognome	Nome	Punti
1	Carozza	Filippo	75,410
2	Buane	Raffaele	74,915
3	Scarlatta	Francesca	71,850
4	Saia	Stefania	68,800
5	Cutri	Clara	64,500
6	Alfieri	Sara	63,100
7	Montemurno	Eustacchio	62,500
8	Similimeo	Ilaria	62,230
9	Coppola	Cristina	62,200
10	Romiglio	Enrica	60,950
11	Buonomo	Jole	60,500
12	Scarpolini	Valentina	60,400
13	Recchia	Loretta	60,200
14	Berdondini	Lisa	60,050
15	Meneghetti	Elisa	60,030
16	Marangoni	Elena	60,000
17	Seidenari	Valentina	58,350
18	Pinto	Nicolino	58,050
19	Zagnoni	Stefano	57,050
20	Perer	Francesca	56,900
21	Catapano	Piera	56,350
22	Zobbi	Valentina	56,220
23	Taranto	Rossana	56,020
24	Bergantin	Elisa	55,400
25	Trotta	Romina	55,400
26	Amicone	Valentina	55,050
27	Caprari	Lisa	54,100
28	Malagoli	Francesca	54,070
29	Cocchiarella	Silvia	54,010
30	Bizzarri	Karyn Giuliana	54,000
31	Palazzi	Francesca	53,950
32	Iadicicco	Raffaele	52,010
33	Tatta	Maria	51,060
34	Maddalena	Melinda	49,210

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

##### SORTEGGIO

##### **Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto che il giorno mercoledì 15/9/2010 alle ore 10.00 presso la sede dell'U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci, 12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di:

li ed esami, nel profilo professionale di:

Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la

nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE  
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15/ter del D.Lgs. 229/99 e dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, si rende noto che il giorno 13.09.2010 con inizio alle ore 9,00, presso gli Uffici del Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio della terna di nominativi tra i quali il Direttore generale dovrà individuare il componente da nominare nella Commissioni esaminatrici delle pubbliche se-

lezioni per il conferimento di incarichi quinquennali in:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria Direttore per la direzione del Programma Autismo
- n. 1 posto di Dirigente medico Direttore per la direzione della Struttura Operativa Complessa "Governo Clinico"
- n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicologia Direttore per la direzione del Programma di Psicologia Clinica;
- n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicoterapia Direttore per la direzione del SERT Area Sud.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico assegnazione borsa di studio annuale di €. 30.000,00 finanziata dal Ministero della Salute per un progetto sul tema: "New Immunotherapeutic Strategies for Hepatocellular Carcinoma" da svolgersi presso U.O. Malattie infettive**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 658 del 26.07.2010 sarà assegnata, per titoli e colloquio, n. 1 borsa di studio, per la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, di €. 30.000,00 da svolgersi l'U.O. Malattie Infettive ed Epatologia – Responsabile prof. Carlo Ferrari.

**Requisiti di ammissibilità**

Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Scienze Biologiche.

**Titoli preferenziali**

Verranno considerate di particolare importanza le competenze acquisite nel settore delle risposte immunologiche cellulo-mediate anti-tumorali e/o anti-virali e nel settore delle risposte immunitarie contro i virus epatitici B e C in considerazione del loro ruolo etiologico nell'epatocarcinoma.

**Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- d) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto,

ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

**Modalità e termine per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale e può essere inoltrata nei seguenti modi.

a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma- Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci, n. 14 - 43126 - Parma

*oppure*

presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9;00 alle ore 12,30 il giovedì dalle ore 9,00 alle 17,00

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro

le ore 12 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna .

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Prova d'esame**

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca.

#### **Valutazione titoli**

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto della ricerca.

#### **Conferimento incarico**

La borsa di studio messa a concorso verrà attribuita sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

La borsa di studio stessa sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del suddetto progetto di ricerca, secondo le direttive del Responsabile della ricerca medesima.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità - di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. dipendente di pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio o altri assegni di ricerca erogati da Enti pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività di ricerca da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla ricerca.

Il Direttore generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — 43126 Parma – tel. 0521/702469- 702566.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Paola Lombardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 2 borse di studio finalizzate al progetto "Progettazione e produzione di uno scaffold cell free biocompatibile da donatore"**

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 165 del 23/7/2010, ai sensi del Regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibere n. 153 del 25/9/2008, questa Azienda U.S.L. intende assegnare n. 2 borse di studio finalizzate al progetto "Progettazione e produzione di uno Scaffold Cell Free biocompatibile da donatore", della durata di 12 mesi ciascuna, eventualmente rinnovabili, a fronte di un compenso lordo di € 10.950,00 ciascuna.

L'attività di ricerca che il borsista dovrà contribuire ad espletare avrà i seguenti contenuti: Ingegneria tessutale e terapia cellulare e correlate applicazioni nell'ambito della Medicina rigenerativa del tessuto cutaneo, e richiederà le competenze tecniche indicate nel bando integrale pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

#### **Requisiti specifici**

- a) Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento in Biotecnologie indirizzo biotecnologie farmaceutiche o indirizzo Biotecnologie mediche, ed equiparate;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi;
- c) esperienza di almeno 3 mesi maturata presso strutture sanitarie pubbliche all'interno di Banche della cute, dei tessuti ingegnerizzati e delle cellule.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso la Banca Regionale Cute Emilia-Romagna - Azienda Usl di Cesena, sotto la sorveglianza e la guida del Responsabile del progetto.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli presentati e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio, teso ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali dei concorrenti.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **martedì 7 settembre 2010, ore 10** presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia

n. 111 int. 2 – Sala Arancione – Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia integrale

dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl – Piazza L. Sciascia, 111 - Cesena (tel. 0547 352289-394419) Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

**Scadenza: giovedì 26 agosto 2010**

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

MOBILITÀ

**Avviso di selezione pubblica ai sensi dell'art. 30 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per procedura di mobilità volontaria per la copertura di posti presso l'Azienda USL di Modena**

Il Direttore generale visto l'art. 30, del DLgs 165/01, come modificato dall'art. 49 del DLgs 150/09 in applicazione della delibera n. 127 del 13/07/2010 rende noto che questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche, per l'eventuale copertura di posti corrispondenti alle qualifiche del personale del Servizio Sanitario Nazionale identificate negli appositi ruoli regionali, ed esistenti nella pianta organica di questa Azienda tramite mobilità volontaria, sia per l'area del Comparto sia per l'Area della Dirigenza.

Nel caso di personale dirigente, secondo quanto previsto dai relativi contratti collettivi nazionali di lavoro, il trasferimento comporta la perdita dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della L. 125/91.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CCNL Comparto Sanità, oltre ad eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale; il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

#### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica Amministrazione;
- essere inquadrato in categoria e profilo professionale equivalente a quello richiesto e avere superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo;
- essere iscritto all'ordine/albo professionale richiesto eventualmente dal profilo;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle man-

sioni da svolgere.

#### **Art. 2 - Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando (All. A) e contenere le dichiarazioni in esso riportate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Azienda. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

La domanda, rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena, dovrà essere spedita mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565- 41121 Modena Centro entro il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda faccia richiesta di particolari ausili dovrà produrre la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi art. 4 della L. 104/92 nel giorno fissato per il colloquio.

I candidati dovranno allegare alla domanda, oltre alla fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, esclusivamente un dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolare modo alla posizione oggetto della domanda, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.

#### **Art. 3 - Cause di sospensione o revoca della procedura**

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura, ex art. 30 DLgs n. 165/01.

La procedura è subordinata al preventivo espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis del DLgs 165/01 e potrà altresì es-

sere revocata in caso di assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34 bis del DLgs 165/01.

#### **Art. 4 - Ammissione ed esclusione dei candidati**

Le domande pervenute saranno esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n°445/00, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

#### **Art. 5 - Criteri di valutazione**

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Azienda sulla base dei seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione ai posti da ricoprire;
- titolo di studio posseduto ed ulteriori titoli di studio, specializzazioni, masters, percorsi formativi specifici inerenti i posti da ricoprire;

Prima dell'indizione di ogni procedura concorsuale, l'Azienda, anche ai fini dell'espressione del parere di cui all'articolo 30 del DLgs 165/01 e s.m.i., da parte dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale sarà assegnato, si riserva la facoltà di convocare i candidati, che sono ritenuti idonei sulla base dei criteri sopra esplicitati, ad un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto ai posti da ricoprire nonché delle professionalità più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative vacanti.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda il primo lunedì lavorativo di ogni mese, con un preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio potrà riguardare gli aspetti professionali della posizione oggetto della mobilità, l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita, altre competenze del candidato.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

#### **Art. 6 – Avvio mobilità**

Al termine dei colloqui, verranno individuati eventuali candidati idonei per i quali attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.

La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza, sino all'emissione del successivo bando di mobilità da parte dell'Azienda, anche per eventuali e ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento.

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con le modalità e nei termini previsti dalla vigente legislazione e dalla contrattazione collettiva.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 7 - Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/03 n.196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della Selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato DLgs 196/03, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale Azienda USL di Modena (tel. 059435174 – fax. 059435749 – personale@ausl.mo.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Giuseppe Caroli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Rettifica e proroga termini del bando di gara pubblicato sulla GURI, V Serie Speciale n. 68 del 16/06/2010, relativo alla procedura aperta per l'affidamento di servizi di valutazione indipendente del programma operativo FESR Emilia-Romagna 2007-2013**

A rettifica del bando di gara pubblicato sulla GURI, V serie speciale n. 68 del 16/06/2010, relativo alla procedura aperta per l'affidamento di servizi di valutazione indipendente del programma operativo FESR Emilia-Romagna 2007-2013, si apportano le seguenti modifiche:

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: entro e non oltre il 08/07/10 h.12.00; viene così rettificato: richieste di chiarimenti entro il **20/08/2010 h. 12.00**.

2) al punto IV.3.2) Termine ricezione offerte: 21/07/2010.

h.12.00 viene così rettificato: **6/09/2010 ore 12.00**; termine ridotto ai sensi dell'art. 70 commi 8 e 9 D.Lgs. 163/2006.

3) al punto IV.3.5) Modalità di apertura offerte: 22/07/2010 h.10:00 viene così rettificato: **07/09/2010 ore 14.00**.

4) il punto 7 del disciplinare di gara "elenco di almeno tre servizi con attestazione dell'esito positivo, relativi alla valutazione di programmi operativi cofinanziati dal FESR realizzati negli ultimi tre anni (2007, 2008 e 2009), in mancanza, per giustificati motivi, almeno un servizio reso nell'anno 2009, con la specificazione degli importi, dei destinatari, dei periodi di prestazione". Viene modificato in <elenco di almeno tre servizi con attestazione dell'esito positivo, relativi alla valutazione di programmi operativi finanziati da fondi strutturali o da altre risorse pubbliche realizzati negli ultimi tre anni (2007, 2008 e 2009), in mancanza, per giustificati motivi, almeno un servizio reso nell'anno 2009, con la specificazione degli importi, dei destinatari, dei periodi di prestazione>.

Tali integrazioni e modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

Data di spedizione del bando alla GUUE: 20/07/2010.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per la realizzazione del nuovo sistema informativo Apprendistato e per l'acquisizione di servizi a supporto ed assistenza tecnica**

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? SI

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051. 527.3082 – fax: 051.527.3084 intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito <http://www.intercent.it> Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1 Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 Indirizzo per inviare Offerte: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la

realizzazione del nuovo sistema informativo Apprendistato e per l'acquisizione di servizi a supporto ed assistenza tecnica al sistema Apprendistato

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione servizi: Appalto di servizi, categoria servizi 7, luogo esecuzione: Bologna;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.4) Breve descrizione appalto: servizi per il nuovo sistema informativo Apprendistato;

II.1.5) CPV: 72220000-0;

II.1.6) Divisione in 2 Lotti: è possibile presentare offerta per uno o più Lotti;

II.2.1) Quantitativo totale, importo massimo: relativamente al Lotto 1 € 326.000,00 (IVA esclusa), relativamente al Lotto 2 € 370.833,34 (IVA esclusa);

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi;

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva come da Disciplinare di gara;

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto, come da Disciplinare di gara;

III.1.3) Situazione giuridica: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), m-ter), m-quater) D.Lgs. n.163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;

III.1.4) Capacità economica e finanziaria: nell'ultimo triennio un fatturato specifico d'impresa al netto dell'IVA non inferiore a 1,5 volte la base di gara in riferimento ad ognuno dei lotti, come da Disciplinare;

III.1.5) Capacità tecnica: nell'ultimo triennio Servizi analoghi come da Disciplinare, per un importo al netto dell'Iva non inferiore a 1,5 volte la base di gara in riferimento ad ognuno dei lotti;

III.1.6) Sede operativa nel territorio della regione Emilia-Romagna o impegno ad aprirne una, come da Disciplinare;

III.1.7) Esclusivamente per il Lotto 1: messa a disposizione delle figure professionali come da Disciplinare e Capitolato;

IV1) Tipo di procedura: Aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **13/09/2010 ore 12:00**;

IV.3.2) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.3) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dal data del termine di ricevimento delle offerte;

IV.4) Modalità di apertura delle offerte: 14.09.2010 ore 10,00, è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

V) Informazioni complementari:

1) richieste Chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre le ore 12:00 del 03.09.2010, le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it);

2) codici CIG attribuiti alla procedura: Lotto1 CIG

051303490A; Lotto2 CIG 05130473C6. All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: I) indicazione dei Lotti per cui si presenta offerta II) cauzione provvisoria III) ricevuta di avvenuto versamento dei contributi di cui al Disciplinare di gara a favore dell'Autorità di Vigilanza;

VI. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore 80, Italia;

VII) Data di spedizione del bando alla GUUE: 21/07/2010  
VIII) Referente Amministrativo per informazioni: dott. Ivana Ghelfi - tel. 051.5273731.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENTER

**Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di riordino e inventariazione di archivi storici conservati presso alcuni comuni dell'Emilia-Romagna**

Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna, tel. 051. 527.3082 - fax: 051.527.3084 - intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito <http://www.intercent.it> Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1; Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1; Indirizzo per inviare offerte: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di riordino e inventariazione di archivi storici conservati presso alcuni comuni dell'Emilia-Romagna

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: servizi - Bologna;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: l'affidamento del servizio di riordino e inventariazione di archivi storici conservati presso alcuni Comuni dell'Emilia-Romagna

II.1.6) CPV: 925120000-3

II.1.7) Divisione in lotti: si

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo €. 280.496,00 (IVA esclusa)

II.3) Durata dell'appalto: 18 mesi. Tale importo potrà arrivare fino ad un massimo di €. 560.992,00 (IVA esclusa), comprensivo dell'ammontare per eventuali ripetizioni di servizi analoghi per ulteriori 18 mesi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57 comma 5 lett b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva come da Disciplinare di gara

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione giuridica: a) non sussistenza delle cause

di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), m-ter), m-quater) D.Lgs. n.163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) IV.3.2) Termine ricezione offerte: 7/09/2010 ore 12:00

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di ricevimento delle offerte

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 8/09/2010 ore 10,00, è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari:

1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 20/08/2010 ore 12,00; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it);

2) codice CIG attribuito alla procedura: vedi disciplinare di gara

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore 80, Italia

VII Referente amministrativo: per informazioni avv. Veronica Morrone - tel. 051/5273665.

VIII Data di spedizione del bando alla GUUE 19/07/2010.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Retifica bando gara telematica per la fornitura di antisettici e disinfettanti 2**

A rettifica del bando di gara pubblicato sulla GURI, V Serie Speciale n. 80 del 14/07/2010 e sul BUR n. 89 del 14/07/2010, relativo alla procedura aperta per la stipula di convenzioni ex L.R. n. 11/2004, per la fornitura di antisettici e disinfettanti, si effettuano le seguenti modifiche:

il lotto n. 27 ed il lotto n. 29 vengono ritirati dalla procedura di gara in oggetto come da determinazione n. 173 del 2/08/2010.

Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara, invariato il resto.

Data di spedizione del bando di rettifica alla GUUE: 2/08/2010

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'affidamento della gestione ed assistenza del sistema di intermediazione digitale a supporto della "Agenzia Intercent-ER"**

L'appalto rientra nel campo di applicazione accordi appalti pubblici: sì

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, Tel. 051. 5273082 - Fax 051.5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1; Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1; Indirizzo per inviare Offerte: punto I.1;

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale;

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento della gestione ed assistenza del sistema di intermediazione digitale a supporto della "Agenzia Intercent-ER";

II.1.2) Tipo appalto e luogo di esecuzione: appalto per l'acquisizione di servizi nell'ambito della Regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: affidamento della gestione ed assistenza del sistema di intermediazione digitale a supporto della "Agenzia Intercent-ER";

II.1.6) CPV: 72220000-3;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione degli accordi sugli appalti pubblici: sì;

II.1.8) Divisione in lotti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 240.000,00 (IVA esclusa);

II.2.2) Opzioni: l'importo potrà aumentare fino ad un massimo di Euro 480.000,00 per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, per un ulteriore anno, già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi, alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 57, comma 5, lettera b) del D.lgs. n. 163/2006;

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto;

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

1. cauzione provvisoria, art. 75, D. Lgs. n. 163/06 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.
2. cauzione definitiva, art. 113, D. Lgs. n. 163/06;

III.1.3) Forma giuridica del raggruppamento operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione giuridica – Prove richieste: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere dalla a) alla m-quater) D.Lgs. n.163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE ex art. 39 D.Lgs 163/2006; c) Altre dichiarazioni come da disciplinare di gara;

III.2.2. Capacità economica e finanziaria: la realizzazione

nell'ultimo triennio di un fatturato per servizi di gestione e manutenzione di applicativi informatici, al netto dell'IVA, uguale o superiore € 1.000.000,00 (IVA esclusa). Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, aver realizzato nell'ultimo esercizio finanziario un fatturato per servizi di gestione e manutenzione di applicativi informatici, al netto dell'IVA non inferiore a 500.000,00. Si precisa che per ultimo esercizio finanziario si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento;

III.2.3) Capacità tecnica-organizzativa:

1. dichiarazione circa il possesso di almeno una sede operativa sul territorio della regione Emilia-Romagna. In difetto, dichiarazione di impegno ad aprire una sede operativa entro 30 giorni solari continuativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito è soddisfatto dal R.T.I o del Consorzio nel suo complesso;
2. possesso della certificazione di qualità ISO 9001/2000 per i servizi offerti; in caso di RTI o Consorzio, il requisito è soddisfatto qualora la Certificazione richiesta sia posseduta dall'impresa mandataria o dall'impresa referente del consorzio.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 163 del 28.07.2010;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 16/09/10 ore 12:00;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine di ricevimento delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 16/09/10 ore 15:00 c/o la sede dell'Agenzia specificata al punto I.1); è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari:

1. le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1. entro le ore 12,00 del giorno 31 agosto 2010; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate sul sito dell'Agenzia Intercent-ER: [www.intercent.it](http://www.intercent.it);
2. codice CIG attribuito alla procedura: 0518143121.
3. è consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del Disciplinare di gara;
4. è consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa;

5. altre informazioni: come da disciplinare di gara.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore 80, Italia;

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 28.07.2010

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

COMUNE DI LONGIANO (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

**Bando di gara per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione imposta pubblicità diritto pubbliche affissioni tassa occupazione spazi ed aree pubbliche periodo 01/01/2011 - 31/12/2015**

Questo Comune indice una gara mediante procedura aperta (CIG N. 0523797AF2) ai sensi, del DLgs 163/2006, per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche per il Comune di Longiano e per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2015.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri specificati nel bando integrale di gara. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti all'albo dei gestori istituito ai sensi del DLgs 446/97 con i requisiti finanziari di cui al D.M. 11/9/2000, n. 289.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta, unitamente alla documentazione prevista dal bando integrale di gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Longiano entro le ore 12 del 04/09/2010. Il bando integrale di gara e lo schema di convenzione potranno essere scaricati dal sito web: [www.comune.longiano.fc.it](http://www.comune.longiano.fc.it).

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
William Casanova

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (BOLOGNA)

APPALTO

**Avviso d'asta per la vendita a corpo di due fabbricati con aree di pertinenza nel comune di San Lazzaro di Savena nella frazione Idice**

Avviso d'asta per la vendita a corpo di due fabbricati con aree di pertinenza nel comune di San Lazzaro di Savena nella frazione Idice in Via Emilia n. 302, appartenenti al complesso immobiliare denominato Ex scuola elementare Idice e identificato catastalmente al Foglio 20 Mappale 125 Sub. 1, 2 e 3.

Il Lotto A è costituito dall'edificio adibito a scuola oggi dismessa con una SLV di mq 552,10 e dalla relativa corte esclusiva di pertinenza per una superficie di mq 1.440, incluso il fabbricato.

Il Lotto B è costituito dal fabbricato adiacente alla scuola adibito a palestra scolastica, anch'essa dismessa, con una SLV di mq 295,97 e dall'area di pertinenza per una superficie lorda vendibile di mq 600, incluso il fabbricato.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente, Piazza Bracci n. 1, 40068 entro l' 08/09/2010. Il bando è disponibile sul sito Internet: [www.comune.sanlazzaro.bo.it](http://www.comune.sanlazzaro.bo.it).

IL DIRIGENTE  
Andrea Mari

COMUNE DI SARSINA (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

**Estratto di bando d'asta pubblica vendita n. 2 immobili di proprietà comunale**

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in esecuzione delle delibere del C.C. n. 33 del 19.09.2006 e n. 42 del 15/06/2010, rende noto che alle ore 17.00 del giorno 16/09/2010 nella Residenza comunale si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta, per la vendita dei seguenti immobili di proprietà comunale:

**Lotto 1)** Appartamento e garage di pertinenza situati in località Quarto di Sarsina, Via Monte Bacino n. 4, identificati presso l'Agenzia del Territorio, Comune di Sarsina area catasto fabbricati, Fg 51 Mappale 124 Sub. 4 Cat. A/4 cl. 4 vani 5 RC. € 296,96 (appartamento), Fg. 51 Mappale 124 Sub. 8 Cat. C/6 cl. 1 mq. 14,50 RC. € 37,18 (garage); Alloggio al piano terra superficie commerciale mq. 88,64, sono compresi i diritti pro-quota sulle parti comuni. L'immobile è libero da qualsiasi vincolo di locazione. Prezzo base d'asta € 88.640, (ottantottomilaseicentoquaranta) al netto oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00.

**Lotto 2)** Appartamento e garage di pertinenza situati in località Quarto di Sarsina, Via Monte Bacino n. 8, identificati presso l'Agenzia del Territorio, Comune di Sarsina area catasto fabbricati, Fg 51 Mappale 124 Sub. 6 Cat. A/4 cl.4 vani 5 RC. € 296,96 (appartamento), Fg 51 Mappale 124 Sub. 10 Cat. C/6 cl. 1 mq. 14,50 RC. € 37,18 (garage); Alloggio al piano rialzato (hm 3,00 mt), superficie commerciale mq. 88,64, sono compresi i diritti pro-quota sulle parti comuni.

Si precisa che il nucleo occupante attualmente l'alloggio, è decaduto dei diritti stabiliti dalla Legge Regionale 24/2001 per quanto attiene la permanenza in locazione. Prezzo base d'asta € 88.640,00 (ottantottomilaseicentoquaranta) al netto oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00.

Scadenza presentazione offerte: **entro le ore 12.30 del 16.09.2010.**

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso il Comune di Sarsina Ufficio Ragioneria (tel. 054794901 int. 123); per la consultazione e il ritiro del bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile di offerta gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune negli orari d'apertura al pubblico, oppure estrapolati dal sito internet del Comune di Sarsina: <http://www.comune.sarsina.fc.it>.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Annalisa Bernabini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

APPALTO

**Avviso di aste pubbliche per la vendita di immobili**

Si rende noto che il giorno 7 settembre 2010 con inizio alle ore 10.00, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Rimini, Via Coriano n. 38, si procederà ad esperimento di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita dei seguenti immobili:

Lotto n. 1 – Porzione podere “Medrina” posto in comune di Borghi, località Lo Stradone, Via Prov.le Uso, di ha 1.87.42, oltre a fabbricato colonico inagibile, con annessa area pertinenziale di mq. 1.492 – Prezzo base d’asta: Euro 250.000,00

Lotto n. 2 – Porzione podere “Medrina” posto in comune di Borghi, località “Lo Stradone, Via Prov.le Uso, di ha 2.25.35 – Prezzo base d’asta: Euro 80.000,00

Lotto n. 3 – Complesso immobiliare sito in comune di Montescudo, località Vallecchio e parte in comune di Coriano, costituito

da terreno agricolo di ha 14.49.12 e da area mista agricola e residenziale a scopo socio-assistenziale di ha 3.78.22, con sovrastanti fabbricati ad uso comunità terapeutica – Prezzo base d’asta: Euro 1.342.200,00

Le suddette aste si terranno con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base sopra indicato per ciascun lotto, ai sensi dell’art. 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. È richiesto un deposito cauzionale, a garanzia dell’offerta, pari al 10% del prezzo base d’asta di ciascun lotto. Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13 del 6 settembre 2010. Le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte, con le informazioni relative agli immobili, sono contenute nei relativi bandi integrali pubblicati all’Albo dell’Ente. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Patrimonio dell’Ente - tel 0541.707782-69; email: michele.angelini@auslrn.net.

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

**COMUNICATO REDAZIONALE**

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l’accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell’ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l’invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.