

Allegato: "Regolamentazione Relativa Agli Abbonamenti Al Trasporto Pubblico"

## **REGOLAMENTAZIONE RELATIVA AGLI ABBONAMENTI AL TRASPORTO PUBBLICO**

### **PREMESSA GENERALE**

La Regione Emilia-Romagna, nell'ambito del Piano della Mobilità Aziendale adottato con delibera della Giunta regionale n. 2305 del 22/12/2023, ha previsto una serie di agevolazioni per incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico negli spostamenti casa-lavoro dei propri collaboratori.

Le agevolazioni previste nella presente regolamentazione, tese ad incrementare l'uso del trasporto pubblico in coerenza con il piano della mobilità aziendale, definito dalla Regione Emilia-Romagna le cui preminenti finalità consistono nella riduzione dell'inquinamento, dei consumi energetici, del traffico, dell'incidentalità e della congestione stradale e nel miglioramento dell'accessibilità concernente l'intero novero delle sedi aziendali dislocate sul territorio regionale sono collegate ad un rapporto di lavoro o di collaborazione con la Regione Emilia-Romagna.

Si precisa che la presente regolamentazione è adottata in attuazione di quanto previsto dalla citata deliberazione di Giunta e dai successivi accordi tra Amministrazione regionale e rappresentanze sindacali in materia di mobility management.

La Regione Emilia-Romagna riconosce le agevolazioni riferite agli abbonamenti, nell'ambito degli spostamenti casa-lavoro. Pertanto, sarà possibile richiedere abbonamenti riferiti esclusivamente alla propria sede di lavoro e alla propria residenza o domicilio.

### **I. TRASPORTO SU GOMMA**

#### **Premessa**

I collaboratori regionali possono sottoscrivere abbonamenti personali annuali agevolati con le aziende di trasporto pubblico della regione facendosi carico della quota di costo non coperta dalla Regione Emilia-Romagna in esito ai protocolli e alle convenzioni annualmente vigenti. L'abbonamento al trasporto pubblico su gomma è cumulabile con l'abbonamento agevolato alle ferrovie.

#### **1. Tipologie di abbonamento**

La presente regolamentazione si applica alle seguenti tipologie di abbonamento per i rispettivi periodi di validità:

#### **Abbonamento annuale a TPER S.p.A. per i bacini di Bologna e Ferrara:**

la Regione Emilia-Romagna e TPER SpA sottoscrivono una convenzione con validità annuale per l'acquisto, a condizioni agevolate, di abbonamenti annuali, personali, utilizzabili sulla rete urbana ed extraurbana gestita da TPER ivi comprese le linee ferroviarie TrenitaliaTPER

gravitanti sui bacini di Bologna (Bologna - Portomaggiore, Bologna - Vignola) e Ferrara (Codigoro - Ferrara, Suzzara - Bondeno - Ferrara) e sulla linea ferroviaria RFI a tariffazione TrenitaliaTPER all'interno dell'area urbana di Bologna.

Annualmente verranno comunicati (tramite ORMA e i referenti di direzione per la mobilità aziendale) il costo aggiornato dell'abbonamento che rimane a carico dei collaboratori e le tratte sulle quali è possibile viaggiare con l'abbonamento agevolato. È sempre possibile, per gli aventi diritto, richiedere l'abbonamento durante il periodo fisso di validità della convenzione con TPER, fermi restando l'onere a carico del dipendente e le modalità di utilizzo.

### **Abbonamenti annuali per i servizi di trasporto pubblico su gomma nelle altre province:**

l'abbonamento urbano e/o extraurbano per i collaboratori che lavorano nelle sedi decentrate è annuale e personale e ha validità di un anno dalla data di emissione. Annualmente verrà comunicato (tramite ORMA e i referenti di direzione per la mobilità aziendale) il costo aggiornato dell'abbonamento che rimane a carico dei collaboratori stessi. Le modalità di richiesta e le regole di utilizzo degli abbonamenti sono quelle previste dal singolo gestore del trasporto pubblico e possono quindi variare in relazione all'azienda di trasporto che li ha emessi.

## **2. Soggetti interessati.**

### **2.1**

Gli abbonamenti personali annuali agevolati possono essere richiesti da:

- a) dipendenti della Regione Emilia-Romagna a tempo indeterminato o determinato che svolgono servizio presso le sedi regionali, ivi compreso il personale assunto ai sensi dell'art.63 dello Statuto;
- b) i collaboratori che svolgono servizio presso le sedi regionali in forza di contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato (interinali);
- c) comandati e distaccati in entrata che svolgono servizio presso le sedi regionali; collaboratori in avvalimento presso la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare e l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale.
- d) comandati e distaccati in uscita, che svolgono servizio presso sedi ubicate in territorio regionale;
- e) le collaborazioni coordinate e continuative e le collaborazioni a progetto, purché il rapporto richieda una presenza nelle sedi regionali di almeno 3 giorni alla settimana;
- f) i partecipanti ad iniziative di alternanza studio/lavoro (borsisti), tirocini formativi e di orientamento purché l'iniziativa richieda una presenza nelle sedi regionali di almeno 3 giorni alla settimana;

- g) personale che svolge servizio presso la struttura di supporto al Commissario Delegato per la ricostruzione, con rapporto di lavoro/collaborazione diretto con la struttura commissariale;
- h) il personale di cui la Regione Emilia-Romagna si avvale per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali sulla base di specifiche convenzioni e/o contratti con altri enti e/o aziende, può fare richiesta di abbonamento, purchè il rapporto richieda una presenza nelle sedi regionali di almeno 3 giorni alla settimana. Il costo dell'abbonamento sarà quello effettivamente sostenuto dall'Amministrazione regionale per il relativo acquisto presso l'Azienda di trasporto;
- i) le collaborazioni professionali con dipendenti in quiescenza ad incarico gratuito.

## **2.2**

Per i beneficiari che non sono dipendenti regionali, il rapporto di collaborazione deve essere attestato secondo le modalità previste nel punto 3.2 che segue, qualora i medesimi non siano già in possesso di tesserino regionale.

## **2.3**

Sono comunque esclusi dal beneficio coloro che, pur rientrando nelle categorie di cui ai punti che precedono, siano assegnatari di posto auto aziendale o di eventuali pass rilasciati dalla Regione per parcheggiare in zone delimitate con strisce blu e regolate da parcometri del Comune di Bologna. Per ottenere l'assegnazione di un posto auto è necessario restituire al Servizio Trasporto Pubblico e Mobilità Sostenibile l'abbonamento di cui si è titolari.

Per i soli collaboratori con invalidità certificata (v. il successivo punto 4.3) che abbiano difficoltà di deambulazione è possibile cumulare l'assegnazione di posto auto con il possesso dell'abbonamento, facendone espressa domanda al momento della richiesta di rilascio dell'abbonamento stesso, tramite il referente di direzione per la mobilità aziendale. A tal fine farà fede la certificazione delle difficoltà di deambulazione presentata dagli interessati, per la riserva di posto auto, alla struttura regionale competente, presso la quale il Servizio Trasporto Pubblico e Mobilità Sostenibile potrà effettuare le relative verifiche.

## **3. Modalità di richiesta degli abbonamenti**

### **3.1**

La richiesta dell'abbonamento bus (sia per Tper che per le altre Aziende sul territorio regionale) deve essere compilata esclusivamente online entro il 15° giorno del mese (o comunque entro il termine pubblicizzato su ORMA in caso di variazione) con validità dal primo giorno del mese successivo. Il costo dell'abbonamento e la data di scadenza rimangono immutati, indipendentemente dalla data della richiesta.

### **3.2**

I collaboratori richiamati al punto 2.2, che non ne siano già in possesso, devono chiedere un tesserino regionale con foto da esibire in vettura ad un eventuale controllo. Il collaboratore sprovvisto di tesserino dovrà farne richiesta all'Amministrazione regionale (Servizio Amministrazione e Gestione) compilando apposito modulo, allegando n. 1 foto formato tessera e indicando sempre in esso la data di scadenza del rapporto di collaborazione.

Il modulo dovrà essere presentato completo del timbro e del visto del responsabile della struttura presso cui l'interessato lavora.

In caso di rinnovo del rapporto di collaborazione, il cui periodo va riportato nel tesserino per indicarne la validità, sarà cura dello stesso collaboratore richiedere un nuovo tesserino aggiornato secondo la procedura di cui sopra.

In caso di smarrimento, deterioramento o furto, per il rilascio di un abbonamento sostitutivo dell'abbonamento originario, dovrà farsi riferimento alla regolamentazione prevista dalla singola Azienda di trasporto pubblico locale.

### **3.3**

I collaboratori che usufruiranno di aspettativa, congedo, astensione per maternità, part time ciclico conserveranno l'abbonamento eventualmente richiesto ed ottenuto durante la presenza in servizio.

Coloro che si trovano attualmente in una delle suddette condizioni potranno, se lo desiderano, attivare gli abbonamenti una volta rientrati al lavoro.

## **4. Modalità di pagamento degli abbonamenti. Restituzione in caso di cessazione del rapporto**

### **4.1**

Il pagamento dell'abbonamento richiesto - il cui importo è comunicato a cura del datore di lavoro in collaborazione con il Servizio Trasporto Pubblico e Mobilità sostenibile - avverrà in un'unica soluzione, attraverso la trattenuta sullo stipendio o sugli altri emolumenti dovuti, a seguito di specifica autorizzazione rilasciata dagli interessati in sede di compilazione della richiesta.

I collaboratori che non percepiscono lo stipendio direttamente dalla Regione Emilia - Romagna, o in quiescenza, in assenza di accordi con l'ente o l'azienda di provenienza per il rimborso alla Regione della quota dell'abbonamento che il lavoratore deve pagare, devono versare l'importo a loro carico sul c/c postale n. 00367409 intestato a "Regione Emilia-Romagna - Presidente della Giunta regionale" indicando nella causale "abbonamento al trasporto pubblico" o, in alternativa, tramite bonifico bancario. I collaboratori devono trasmettere una copia della ricevuta del versamento al proprio referente di direzione e al Servizio Trasporto Pubblico e Mobilità Sostenibile.

**Non sarà possibile autorizzare la richiesta dell'abbonamento senza l'attestazione di avvenuto versamento.**

#### **4.2**

Una volta cessato il rapporto di lavoro o di collaborazione con la Regione Emilia-Romagna l'abbonamento potrà essere utilizzato dall'utente fino a naturale scadenza.

#### **4.3**

Soppresso

#### **4.4**

Soppresso

#### **4.5**

Il costo dell'abbonamento è di importo ridotto per i collaboratori con invalidità certificata. Per usufruire della riduzione occorre essere in possesso della certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente secondo la vigente legislazione dalla quale risulti che la minorazione fisica, psichica o sensoriale sia stabilizzata o progressiva.

Gli interessati dovranno presentare specifica richiesta, compilando l'apposito modulo messo a disposizione su ORMA e inviandolo in busta chiusa al Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio - Area stipendi. Alla richiesta dovrà essere allegata la documentazione attestante quanto sopra indicato.

Per la possibilità di cumulo, da parte dei soli collaboratori con invalidità certificata che abbiano difficoltà di deambulazione, tra assegnazione di posto auto e possesso dell'abbonamento si veda il precedente Punto 2.3.

## **II. TRASPORTO FERROVIARIO (Trenitalia)**

### **Premessa**

In particolare, per il trasporto ferroviario, i collaboratori regionali possono sottoscrivere abbonamenti personali ed annuali agevolati con Trenitalia SpA, facendosi carico della quota di costo non coperta dalla Regione Emilia-Romagna, in esito ai protocolli e alle convenzioni annualmente vigenti.

L'abbonamento al trasporto pubblico ferroviario è cumulabile con l'abbonamento agevolato al trasporto pubblico su gomma.

### **5. Tipologia di abbonamento**

La convenzione con Trenitalia ha validità di un anno e prevede l'acquisto di abbonamenti annuali, di 2° classe, personali, validi per i treni diretti, regionali ed interregionali.

Annualmente verranno comunicate agli interessati (tramite ORMA e i referenti di direzione per la mobilità aziendale) le agevolazioni previste.

Si precisa che ogni eventuale integrazione dovuta per cambio classe (da 2° a 1°) o categoria di treno (es. intercity) è a totale carico del richiedente.

## **6. Soggetti interessati.**

### **6.1**

Gli abbonamenti personali annuali agevolati possono essere richiesti da:

- a) dipendenti della Regione Emilia-Romagna a tempo indeterminato o determinato che svolgono servizio presso le sedi regionali, ivi compreso il personale assunto ai sensi dell'art.63 dello Statuto;
- b) i collaboratori che svolgono servizio presso le sedi regionali in forza di contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato (interinali);
- c) comandati e distaccati in entrata che svolgono servizio presso le sedi regionali; collaboratori in avvalimento presso la Direzione generale Cura della Persona, Salute e Welfare e l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale;
- d) comandati e distaccati in uscita, che svolgono servizio presso sedi ubicate in territorio regionale;
- e) le collaborazioni coordinate e continuative e le collaborazioni a progetto, purché il rapporto richieda una presenza nelle sedi regionali di almeno 3 giorni alla settimana;
- f) i partecipanti ad iniziative di alternanza studio/lavoro (borsisti), tirocini formativi e di orientamento purché l'iniziativa richieda una presenza nelle sedi regionali di almeno 3 giorni alla settimana;
- g) personale che svolge servizio presso la struttura di supporto al Commissario Delegato per la ricostruzione con rapporto di lavoro/collaborazione diretto con la struttura commissariale;
- h) le collaborazioni professionali con dipendenti in quiescenza ad incarico gratuito.

### **6.2**

Per i beneficiari che non sono dipendenti regionali, il rapporto di collaborazione deve essere attestato secondo le modalità previste nel punto 7.2 che segue, qualora i medesimi non siano già in possesso di tesserino regionale.

### **6.3**

Sono comunque esclusi dal beneficio coloro che, pur rientrando nelle categorie di cui ai punti che precedono, siano assegnatari di posto auto aziendale o di eventuali pass rilasciati dalla Regione per parcheggiare in zone delimitate con strisce blu e regolate da parcometri del Comune di Bologna. Per ottenere l'assegnazione di un posto auto è necessario restituire al Servizio Trasporto Pubblico e Mobilità Sostenibile l'abbonamento di cui si è titolari.

## **7. Modalità di richiesta degli abbonamenti.**

### **7.1**

L'abbonamento Trenitalia deve essere richiesto esclusivamente online entro il 30° giorno del mese antecedente la data di decorrenza richiesta.

### **7.2**

I collaboratori richiamati al punto 6.2, che non ne siano già in possesso, devono chiedere un tesserino regionale con foto da esibire in vettura ad un eventuale controllo. Il collaboratore sprovvisto di tesserino dovrà farne richiesta all'Amministrazione regionale (Servizio Amministrazione e Gestione) compilando apposito modulo, allegando n. 1 foto formato tessera e indicando sempre in esso la data di scadenza del rapporto di collaborazione.

Il modulo dovrà essere presentato completo del timbro e del visto del responsabile della struttura presso cui l'interessato lavora.

In caso di rinnovo del rapporto di collaborazione, il cui periodo va riportato nel tesserino per indicarne la validità, sarà cura dello stesso collaboratore richiedere un nuovo tesserino aggiornato secondo la procedura di cui sopra.

### **7.3**

I collaboratori che si trovano attualmente in aspettativa, congedo, astensione per maternità, part time ciclico potranno, se lo desiderano, attivare gli abbonamenti una volta rientrati al lavoro.

I collaboratori che usufruiranno di uno dei suddetti istituti con assenza prevista superiore a 30 giorni continuativi, potranno scegliere se:

- restituire il titolo di viaggio all'Amministrazione, con conseguente cessazione della trattenuta a decorrere dal mese successivo a quello in cui è avvenuta l'effettiva restituzione. Nel caso in cui la restituzione avvenga prima del decorso del periodo minimo di 6 mesi dal rilascio dell'abbonamento (v. il successivo Punto 8.1), le trattenute continueranno ad essere effettuate sino al raggiungimento di tale limite minimo.

In tal caso l'abbonamento va restituito:

- al referente di direzione per gli abbonamenti al trasporto pubblico,
- al Servizio Trasporto Pubblico e Mobilità Sostenibile

- trattenere il titolo di viaggio con conseguente applicazione della normale trattenuta.

In caso di smarrimento, deterioramento o furto è possibile chiederne copia al Referente Regionale abbonamenti via mail a [abbonamentitrasportopubblico@regione.emilia-romagna.it](mailto:abbonamentitrasportopubblico@regione.emilia-romagna.it).

## **8 Modalità di pagamento degli abbonamenti. Restituzione in caso di cessazione del rapporto**

## 8.1

Il pagamento dell'abbonamento richiesto - il cui importo è calcolato sulla base del percorso indicato nel modulo di richiesta - avverrà mediante trattenute mensili sullo stipendio o su altri emolumenti dovuti, a seguito di specifica autorizzazione rilasciata dagli interessati.

I collaboratori che non percepiscono lo stipendio direttamente dalla Regione Emilia-Romagna, in assenza di accordi con l'ente o l'azienda di provenienza per il rimborso alla Regione della quota dell'abbonamento a carico del lavoratore, devono versare - secondo la tempistica selezionata nella richiesta - l'importo a loro carico tramite c/c postale n. 00367409 intestato a "Regione Emilia-Romagna - Presidente della Giunta regionale" - indicando nella causale sia "abbonamento al trasporto pubblico

ferroviario", sia il periodo cui si riferisce la rata di pagamento - o, in alternativa, tramite bonifico bancario. I collaboratori devono trasmettere una copia della ricevuta del versamento al proprio referente di direzione e al Servizio Trasporto Pubblico e Mobilità Sostenibile.

**Non sarà possibile consegnare il titolo di viaggio senza che sia stato effettuato almeno il primo versamento.**

La convenzione con Trenitalia prevede che la restituzione di un abbonamento agevolato usufruito per un periodo inferiore a 6 mesi non dia luogo ad alcun rimborso alla Regione da parte dell'Azienda di trasporto.

**Perciò, con la richiesta di rilascio dell'abbonamento agevolato, il beneficiario si impegna formalmente a non restituirlo prima del decorso di tale periodo minimo.**

Qualora ciò non avvenga, le trattenute stipendiali continueranno ad essere effettuate anche dopo la restituzione anticipata, sino a concorrenza del numero di mensilità sopra indicato.

Coloro che non ricevono lo stipendio dalla Regione, dovranno provvedere al versamento del corrispondente importo secondo le modalità già descritte.

## 8.2

Una volta cessato il rapporto di lavoro o di collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, occorre sempre restituire l'abbonamento all'Amministrazione entro i seguenti termini:

- a) Se non ricorrono le circostanze di cui al punto b), l'abbonamento deve essere restituito entro il 10° giorno dalla cessazione (inteso come ultimo giorno in cui è stata prestata l'attività lavorativa o di collaborazione).
- b) Se il rapporto con la Regione termina negli ultimi 10 giorni del mese, l'abbonamento stesso deve essere restituito entro il mese di cessazione. Ciò, al fine di consentire all'Amministrazione di



ottenere il relativo rimborso dall'ente che gestisce il servizio sulla base delle modalità previste nella convenzione con Trenitalia. È comunque previsto il pagamento di un numero minimo di mensilità (v. il precedente Punto 8.1).

La restituzione va effettuata:

- al referente di direzione per gli abbonamenti al trasporto pubblico,
- al Servizio Mobilità Urbana e Trasporto Locale

È possibile restituire l'abbonamento prima della sua naturale scadenza, qualora siano intervenuti eventi o circostanze non previste all'atto della richiesta. Anche in questo caso l'abbonamento va riconsegnato con le modalità di cui sopra per consentire alla Regione Emilia-Romagna di riscontarlo, ma è comunque previsto il pagamento di un numero minimo di mensilità (v. il precedente Punto 8.1).

### **8.3**

Nel caso di cessazione del rapporto senza che il titolare abbia restituito l'abbonamento entro i termini di cui al punto precedente, si effettuerà la trattenuta, in sede di corresponsione di ulteriori competenze al soggetto cessato, di un importo pari alla differenza fra il costo dell'abbonamento a carico dell'Amministrazione, per il residuo periodo di validità decorrente dalla cessazione, e l'importo già trattenuto.