

Modulistica: fac-simile del form da compilare on line

RER Dialetti

Domanda per la presentazione di progetti finalizzati alla salvaguardia e valorizzazione dei dialetti dell'Emilia-Romagna ai sensi della L.R. 16/2014 - Anno 2025.

Avvertenze per la compilazione della presente domanda:

- Ai sensi del punto 7 dell'avviso pubblico la presentazione della domanda deve essere sottoscritta dal Rappresentante legale (o suo delegato) del Soggetto richiedente mediante firma digitale o firma autografa con allegata copia del documento di identità in corso di validità.
- Formati accettati: PDF – Dimensione massima per singolo allegato 5MB
- I campi obbligatori sono contrassegnati dall'asterisco *

1. Soggetto richiedente

Legale rappresentante o suo delegato*

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Provincia di nascita/Stato	
Data di nascita	
Codice fiscale	

In caso di delega da parte del rappresentante legale alla presentazione della domanda, si allega la delega formalizzata, firmata in modalità digitale o autografa con allegato documento di riconoscimento valido sia del delegante che del delegato

--

Soggetto richiedente*

Denominazione soggetto richiedente	
Codice Fiscale	
Partita Iva	
Tipo soggetto	

Sede legale

Comune	
Sigla provincia	
CAP	
Telefono	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	

Referente del progetto*

Nome	
Cognome	
Telefono	
E-mail	

2. Domanda

Richiede di partecipare al procedimento avviato dalla Regione Emilia-Romagna con l'Avviso pubblico per il sostegno a progetti finalizzati a promuovere e sostenere la salvaguardia e la valorizzazione dei dialetti dell'Emilia-Romagna ai sensi della L.R. 16/2014 "Salvaguardia e valorizzazione dei dialetti dell'Emilia-Romagna" – Anno 2025.

3. Progetto**Titolo del progetto***

<i>max 80 caratteri</i>

ATTENZIONE! L'applicativo tronca tutto ciò che eccede i caratteri consentiti

Sintesi del progetto* (abstract base per la pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013)**Breve sintesi del progetto***

<i>max 1500 caratteri</i>

ATTENZIONE! L'applicativo tronca tutto ciò che eccede i caratteri consentiti.

Descrizione del progetto**Descrizione dettagliata del progetto*

max 4000 caratteri

ATTENZIONE! L'applicativo tronca tutto ciò che eccede i caratteri consentiti

Obiettivi che si intendono raggiungere*

max 4000 caratteri

ATTENZIONE! L'applicativo tronca tutto ciò che eccede i caratteri consentiti

Attori coinvolti nel progetto e loro ruolo nel progetto*:

max 500 caratteri.

In questo campo occorre dettagliare l'elenco dei soggetti/attori del territorio (portatori di interessi, associazioni di volontariato, associazioni di categoria, scuole, comitati, ecc.) coinvolti.

Selezionare una sola tra*:

- le azioni prioritarie cui si riferisce il progetto: *

- Studi e ricerche sui dialetti locali, seminari, convegni e/o corsi di aggiornamento;
- Progetti e sussidi didattici nelle scuole per la diffusione della cultura legata ai dialetti dell'Emilia-Romagna fra le nuove generazioni, privilegiando, in particolare, gli incontri fra giovani e anziani nell'ottica dello scambio intergenerazionale;
- Manifestazioni, spettacoli e altre produzioni artistiche, nonché iniziative editoriali, discografiche, televisive e multimediali.

- le aree di intervento cui si riferisce il progetto: *

- Strutture del dialetto (fonetica, morfologia, sintassi, lessico, varietà e registri linguistici);
- Letteratura (poesia, narrativa);
- Espressioni della tradizione (teatro, musica, danze, canti);
- Territorio e comunità (cultura materiale, toponomastica).

Si dichiara che il progetto è iniziato/inizierà il: *

La risposta deve essere compresa tra 01/01/2025 e il 31/12/2025

Si dichiara che il progetto si concluderà entro il: *

La data di conclusione deve essere compresa tra la data di inizio e il 31/12/2025

4. Spese previste

Indicare valore 0 nei campi non pertinenti.

Spese di carattere generale-organizzativo (segreteria organizzativa, consulenze professionali, etc.) €*

Attività divulgative e didattiche € *

Spese per ospitalità a relatori, ricercatori, esecutori € *

Organizzazione di mostre, eventi, iniziative € *

Pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa) € *

Spese per la realizzazione di pubblicazioni a stampa e/o prodotti multimediali € *

Altro € *

Specificare

Se si è compilato il campo "Altro €" con un importo maggiore di zero, specificare con una breve descrizione le spese di altro tipo

Totale spese

5. Copertura finanziaria

Indicare valore 0 nei campi non pertinenti.

Co-finanziamento del progetto *

Risorse proprie (soggetto titolare) € *

Sponsorizzazioni €

Specificare il tipo di sponsorizzazione

Se si è compilato il campo "Sponsorizzazioni €" con un importo maggiore di zero, specificare con una breve descrizione il tipo di sponsorizzazione

Contributo richiesto alla regione € *

Il contributo richiesto può ammontare fino all'80 % del costo totale del progetto e non può superare 8.000,00 €

Totale copertura finanziaria

6. Riepilogo spese e entrate

Totale complessivo spese progetto €*

Totale complessivo entrate progetto € *

Ai sensi dell'articolo 5 dell'Avviso il progetto presentato deve prevedere un costo complessivo compreso tra 3.500,00 euro e i 10.000,00 euro (IVA inclusa)

% Contributo regionale

7. Dichiarazioni

Dichiarazioni*

☐ Il soggetto dichiara che il progetto culturale oggetto di domanda non ha ottenuto o non è in procinto di ottenere finanziamenti da altre leggi regionali.

Spunta obbligatoria

☐ Il soggetto dichiara di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che «chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia».

Spunta obbligatoria

☐ Il soggetto dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Spunta obbligatoria

☐ Nel caso in cui il finanziamento regionale risultasse inferiore a quanto richiesto, il soggetto titolare e compartecipanti si impegnano a coprire la differenza.

Spunta obbligatoria

8. Bollo

Il soggetto è obbligato a versare imposta di bollo?

in caso di versamento dovuto dell'imposta di bollo:

☐ DICHIARA che l'imposta di bollo è stata versata tramite acquisto ed apposizione del contrassegno telematico sulla copia cartacea trattenuta, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

Spunta obbligatoria

☐ DICHIARA inoltre che la marca da bollo di euro 16 (sedici euro) applicata ha:

Spunta obbligatoria

Identificativo n. * _____

Campo testo max 20 – obbligatorio

Data * _____

Campo data - controllare che sia <= data compilazione – obbligatoria

☐ DICHIARA di essere a conoscenza che la Regione Emilia-Romagna potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento per almeno cinque anni successivi alla liquidazione del contributo e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Spunta obbligatoria

in caso di esenzione dal versamento dell'imposta di bollo:

☐ Dichiara di essere esente dal versamento dell'imposta di bollo secondo la normativa

Spunta obbligatoria

Ai sensi della norma * _____

Testo, obbligatorio

9. Atto Costitutivo e Statuto

Il soggetto è una Associazione o una Fondazione o una Istituzione senza fine di lucro? *

Atto costitutivo e statuto (unico file)

Atto costitutivo e statuto obbligatori se il soggetto è una associazione o fondazione senza fine di lucro

10. Informativa privacy

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp risponde alle richieste telefoniche dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30. Riceve il pubblico solo su appuntamento: telefono 800-662200, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it. PEC: urp@postacert.regione.emilia-romagna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento.

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazioni di contributi di cui al "Avviso pubblico per il sostegno a progetti finalizzati a promuovere e sostenere la salvaguardia e la valorizzazione dei dialetti dell'Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 16/2014 - Anno 2025. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti";
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato o la scheda relativa.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione.

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti.

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

11. Riepilogo

La piattaforma riporta la domanda compilata.

10. Convalida

Tipologie di convalida disponibili:

☐

firma autografa

☐

firma digitale

11. Inoltra

- In caso di firma digitale della domanda da caricare a sistema:

Istruzioni:

1. Scaricare il documento PDF da firmare digitalmente
2. Apporre la firma digitale sul documento PDF come indicato dal proprio fornitore del servizio di firma
 - **Firma CAdES (.p7m):** I file firmati in modalità CAdES (.p7m) possono essere firmati utilizzando qualsiasi software di firma
 - **Firma PAdES (.pdf):** I file firmati in modalità PAdES (.pdf) saranno accettati solo se firmati utilizzando Adobe Acrobat, cliccando sul box di firma presente in alto a destra
3. Caricare il PDF firmato digitalmente nell'apposito campo

- In caso di firma autografa della domanda da caricare a sistema:

Istruzioni:

1. Scaricare il PDF della dichiarazione prodotta dal sistema, stamparla e firmarla
2. Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione compilata e firmata in formato PDF
3. Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite il pulsante appositamente predisposto; caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF, tramite i pulsanti appositamente predisposti. Qualora il documento di identità sia su una sola facciata o comunque il fronte e il retro siano acquisiti in un unico file, caricare due volte il medesimo file prima di salvare, altrimenti il sistema non consente la chiusura.