

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Emilia-Romagna

BOLLETTINO UFFICIALE

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte terza - N. 3

Euro 1,64

Anno 40

21 gennaio 2009

N. 9

Sommario

CONCORSI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità pag. 3

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 12

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 12

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 12

Conferimento di un incarico libero-professionale a

– un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito del progetto di attivazione della Rete Cardiologia provinciale, presso la S.C. di Cardiologia

– un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento del progetto di innovazione tecnologica e terapeutica mediante ablazione laser ecoguidata delle patologie nodulari tiroidee presso la S.C. di Endocrinologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 14

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina fisica e Riabilitazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 14

Conferimento di incarico di direzione del Distretto sanitario di Faenza

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 15

Conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Gastroenterologia

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 17
Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale: Medici – Dirigente medico di Nefrologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 19

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina legale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 22

Concorsi pubblici per

– n. 2 posti di Operatore socio sanitario – Cat. Bs

– n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere biomedico – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 25

Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 6 posti di Dirigente biologo di Laboratorio di Genetica medica

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA pag. 28

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 "Funzionario esperto tecnico", Categoria giuridica D3 del Comparto Regioni ed Autonomie locali

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA pag. 29

Concorso pubblico per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Chimico Dirigente da assegnare al Reparto di Merceologia degli alimenti di origine animale (presso Sezione di Bologna) afferente al coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna

PROVINCIA DI PIACENZA pag. 31

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 3 sedi farmaceutiche vacanti disponibili per il privato esercizio nella provincia di Piacenza. Atto dirigenziale n. 2660 del 29/12/2008 del Dirigente dell'Ufficio di staff "Sistema sociale e socio-sanitario" della Provincia di Piacenza

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 36

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 36

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 38

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ	<i>pag.</i>	56
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA	<i>pag.</i>	56
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA	<i>pag.</i>	56
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA	<i>pag.</i>	56
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA	<i>pag.</i>	57

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	<i>pag.</i>	58
Sorteggio componenti Commissione esaminatrice		
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA	<i>pag.</i>	58
Sorteggio componenti Commissione esaminatrice		

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	<i>pag.</i>	58
Bando per l'assegnazione di due borse di studio a favore di laureati in Psicologia		
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA	<i>pag.</i>	58
Bandi per l'assegnazione di una borsa di studio riservata a		
– un laureato in Statistica		
– un laureato in Medicina e Chirurgia		
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ	<i>pag.</i>	59
Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di		

studio per laureato in Medicina e Chirurgia avente specializzazione in Chirurgia generale

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (Forlì-Cesena)	<i>pag.</i>	60
Asta pubblica per la concessione dei locali ad uso pubblico esercizio situati in Piazza Mazzini n. 4 – III esperimento di gara		
COMUNE DI SAVIGNO (Bologna)	<i>pag.</i>	60
Avviso d'asta pubblica per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in comune di Savigno, Savigno Capoluogo, in Via Forese		
COMUNE DI VARANO DE' MELEGARI (Parma)	<i>pag.</i>	61
Asta pubblica per vendita alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale		
OSPIZI CIVILI DI PIACENZA – PIACENZA	<i>pag.</i>	61
Avviso d'asta relativo al pubblico incanto per l'alienazione di quattro lotti di fabbricati rurali in comune di Pontenure e San Giorgio Piacentino		

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

ASP – CIRCONDARIO IMOLESE – CASTEL SAN PIETRO (Bologna)	<i>pag.</i>	63
Aggiudicazione dell'appalto del Servizio di Tesoreria		

CONCORSI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

COMUNICATO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2009 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **5 febbraio 2009** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato e, successivamente, a cadenza periodica nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Rif. Delibera CD IBACN n. 47/2008 del 23/12/2008 - Obiettivo Servizio Soprintendenza
A19 Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna
Prog 01

Direzione Generale/Struttura Speciale	Istituto per i beni artistici culturali e naturali
Servizio	Soprintendenza
Sede	Via Galliera, 21 – Bologna
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza in forma di Co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Incarico co.co.co.</p> <p>Catalogazione di opere grafiche di autori contemporanei appartenenti ai fondi delle nuove acquisizioni della fondazione Balestra di Longiano.</p> <p>Le catalogazioni implementeranno il catalogo IMAGO e andranno a integrare, secondo le specifiche tecniche aggiornate del progetto, notizie bibliografiche, Authority files Autori, Soggetti e Titoli.</p>
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea in ambito umanistico (vecchio ordinamento);</p> <p>Laurea specialistica in Conservazione per i beni culturali o corrispondente laurea magistrale.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienze di catalogazione di stampe con standard biblioteconomici nelle declinazioni del progetto IMAGO.</p> <p>Esperienze legate allo studio e alla valorizzazione delle opere grafiche.</p> <p>Le esperienze acquisite nelle attività pregresse di lavoro e/o stage maturate in Pubbliche Amministrazioni con preferenza nella Regione Emilia-Romagna.</p>
Altre competenze richieste	<p>Buona conoscenza della lingua inglese e francese.</p> <p>Ottima conoscenza del software di catalogazione Sebina.</p> <p>Buona conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft Office, dell'ambiente operativo Microsoft Windows (eventuale Vista) e dei programmi di navigazione Internet.</p>
Compenso proposto (min/max)	12.000 Euro al lordo degli oneri fiscali e previdenziali e comprensivi di spese di

Periodicità corrispettivo	missione Il corrispettivo verrà pagato per stati avanzamento lavori
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea). Punteggio: da 0 a 10 punti</p> <p>b) Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a 20 punti</p> <p>c) Esperienza professionale e formativa svolta presso le strutture dell'IBACN; da 0 a 15 punti</p> <p>d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste"; da 0 a 10 punti.</p> <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
Responsabile del procedimento	Giuseppina Benassati

Rif. Delibera CD IBACN n. 47/2008 del 23/12/2008 - Obiettivo Servizio Soprintendenza
A19 Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna
Prog 02

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Istituto per i beni artistici culturali e naturali Soprintendenza Via Galliera, 21 – Bologna Consulenza in forma di Co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Incarico co.co.co. Implementazione del catalogo online IMAGO con l'immissione di schede di catalogo di stampe delle istituzioni aderenti al progetto. Costruzione di legami con files digitali esistenti e loro gestione all'interno del costituendo catalogo della Fototeca IBC. Implementazione gestione e manutenzione dei dati relativi alla grafica nel portale IMAGO Plus. Supporto tecnico-scientifico alla realizzazione di eventi scientifici (seminari, convegni) e divulgativi in ordine a tematiche di catalogazione e valorizzazione di opere grafiche. Collaborazione alla predisposizione di materiale informativo a stampa, con contemporanea diffusione sul sito web IBC, sulle opere grafiche custodite nelle istituzioni pubbliche emiliano –romagnole.
Durata prevista dell'incarico	24 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea in ambito umanistico (vecchio ordinamento); Laurea specialistica in Conservazione per i beni culturali o corrispondente laurea magistrale.
Esperienze professionali richieste	Esperienze di catalogazione di stampe con standard biblioteconomici nelle declinazioni del progetto IMAGO. Esperienze legate allo studio e alla valorizzazione delle opere grafiche. Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di catalogazione e valorizzazione e gestione di diritti d'autore di opere fotografiche.

	Le esperienze acquisite nelle attività pregresse di lavoro e/o stage maturate in Pubbliche Amministrazione con preferenza nella Regione Emilia-Romagna.
Altre competenze richieste	<p>Buona conoscenza della lingua inglese e francese.</p> <p>Conoscenza della lingua tedesca.</p> <p>Ottima conoscenza del software di catalogazione Sebina.</p> <p>Buona conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft Office, dell'ambiente operativo Microsoft Windows (eventuale Vista) e dei programmi di navigazione Internet.</p>
Compenso proposto (min/max)	€ 52.000,00 al lordo degli oneri fiscali e previdenziali e comprensivi di spese di missione
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato a stato avanzamento lavori.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea). Punteggio: da 0 a 10 punti</p> <p>b) Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a 20 punti</p> <p>c) Esperienza professionale e formativa svolta presso le strutture dell'IBACN; da 0 a 15 punti</p> <p>d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste"; da 0 a 10 punti.</p> <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
Responsabile del procedimento	Giuseppina Benassati

Rif. Delibera CD IBACN n. 47/2008 - Obiettivo Direzione n. 2

A19 Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna

Prog 03

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna Direzione Via Galliera, 21 – Bologna Consulenza in forma di Co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Incarico co.co.co. La rilevanza delle attività riguardanti la stipula dell'Accordo di Programma Quadro in materia di politiche giovanili GECO, prevede tra le sue linee strategiche il rafforzamento al sostegno della creatività giovanile, e l'attivazione di nuove azioni, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - attività di supporto e di incentivazione alla creazione di progetti di rete sulla creatività giovanile a livello regionale; - analisi delle nuove forme di espressione giovanile e dei nuovi contesti nei quali si esplicano; - studio ed elaborazione di un progetto a valenza regionale relativo all'integrazione tra biblioteche e servizi Informagiovani; - individuazione di azioni finalizzate al sostegno della produzione e della fruizione culturale dei giovani tramite l'innovazione dei sistemi informativi.
Durata prevista dell'incarico	24 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento).
Esperienze professionali richieste	Esperienze in grado di dimostrare qualificazione nelle attività e nelle competenze indicate. Competenze in materie amministrative e contabili. Capacità di lavorare in gruppo. Precedente esperienza riguardante la gestione e organizzazione di incontri, iniziative nell'ambito di progetti artistico-giovanili. Le esperienze acquisite nelle attività

	pregresse di lavoro e/o stage maturate in Pubbliche Amministrazione con preferenza nella Regione Emilia-Romagna.
Altre competenze richieste	<p>Buona conoscenza della lingua inglese</p> <p>Ottima conoscenza del personale computer e dell'ambiente operativo Microsoft Windows e dei programmi di navigazione Internet.</p>
Compenso proposto (min/max)	65.000 Euro comprensivi di ogni onere e di spese di missione
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea). Punteggio: da 0 a 10 punti</p> <p>b) Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a 20 punti</p> <p>c) Esperienza professionale e formativa svolta presso le strutture della Regione Emilia-Romagna; da 0 a 15 punti</p> <p>d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste"; da 0 a 10 punti.</p> <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
Responsabile del procedimento	Direttore Ing. Alessandro Zucchini

Rif. Delibera CD IBACN n. 47/2008 - Obiettivo Direzione n. 9

A19 Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna

Prog 04

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Istituto per i beni artistici culturali e naturali Direzione Via Galliera, 21 – Bologna Consulenza in forma di Co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Incarico co.co.co. Supporto e assistenza per l'attuazione del Progetto europeo Euromuse Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro allo scopo preposto Partecipazione a momenti formativi del gruppo di lavoro, in particolare legati agli aspetti tecnologici di funzionamento del servizio Euromuse e ai suoi aggiornamenti Sviluppo delle attività previste per sostenere l'adesione dei musei al servizio Euromuse: attività di informazione, trasferimento di conoscenze tecniche, acquisizione di dati e immagini Assistenza tecnica ai musei che aderiscono al progetto: aggiornamento dati, informazione sugli sviluppi del sistema Organizzazione di momenti informativi e formativi legati al progetto in ambito italiano Diffusione dei risultati a livello nazionale Segreteria organizzativa per tutti gli eventi collegati al progetto
Durata prevista dell'incarico	24 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea in ambito umanistico (vecchio ordinamento); Laurea specialistica (es. management culturale, gestione servizi turistici) corrispondente laurea magistrale.
Esperienze professionali richieste	Esperienze in ambito museale Esperienze di promozione turistico/culturale Esperienze legate all'aggiornamento di banche dati, in particolare relative ai musei e

	<p>all'ambito museale Esperienze legate all'impiego di tecnologie nei beni culturali</p> <p>Esperienze acquisite tramite la partecipazione a progetti europei o di partenariato internazionale</p> <p>Esperienze acquisite nelle attività pregresse di lavoro e/o stage maturate in Pubbliche Amministrazione con preferenza nella Regione Emilia-Romagna.</p>
Altre competenze richieste	<p>Ottima conoscenza delle banche dati in ambito culturale e museale</p> <p>Buona conoscenza delle lingue straniere: almeno due fra inglese, tedesco e francese</p> <p>Ottima conoscenza degli strumenti di automazione d'ufficio, internet e posta elettronica</p>
Compenso proposto (min/max)	70.000 Euro comprensivi di ogni onere e delle spese di missione
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea). Punteggio: da 0 a 10 punti</p> <p>b) Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a 20 punti</p> <p>c) Esperienza professionale e formativa svolta presso le strutture dell'IBACN o altre strutture pubbliche; da 0 a 15 punti</p> <p>d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste"; da 0 a 10 punti.</p> <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
Responsabile del procedimento	Ing. Alessandro Zucchini

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 5 febbraio 2009

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1127 del 24/12/2008, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata annuale non prorogabile, presso l'Unità Operativa Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto di ricerca "Collaborazione alla stesura dei piani per Trauma Center in previsione dell'implementazione attività nuovo Pronto Soccorso", ed il compenso sarà determinato in Euro 3.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Medicina interna, Chirurgia generale e affini o equipollenti;
- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposto per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato Giuridico – Via Gramsci n. 14 – Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

A tal fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione

sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 10 febbraio 2009 – alle ore 9** presso lo studio del Direttore dell'U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato Giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702500-702465) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 5 febbraio 2009

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito del progetto di attivazione della Rete Cardiologia provinciale, presso la S.C. di Cardiologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito del progetto di attivazione della Rete Cardiologia provinciale presso la S.C. di Cardiologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;

3) specializzazione in Cardiologia o Malattie cardiovascolari.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Cardiologia, da un Dirigente medico della stessa struttura e da un segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Cardiologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 6 febbraio 2009 – alle ore 12** – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Cardiologia – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di sei mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 16.750,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 5 febbraio 2009.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione delle domande implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 5 febbraio 2009

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento del progetto di innovazione tecnologica e terapeutica mediante ablazione laser ecoguidata delle patologie nodulari tiroidee presso la S.C. di Endocrinologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223

convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento del progetto di innovazione tecnologica e terapeutica mediante ablazione laser ecoguidata delle patologie nodulari tiroidee presso la S.C. di Endocrinologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Endocrinologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Endocrinologia, da un Dirigente medico della stessa struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 9 febbraio 2009 – alle ore 11,30** – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Endocrinologia – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Endocrinologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di sei mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 12.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 5 febbraio 2009.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione delle domande implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 5 febbraio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina fisica e Riabilitazione

In attuazione della determinazione n. 3 dell'8/1/2009, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina fisica e Riabilitazione per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Attivazione programma aziendale del paziente post-acuto in interfaccia con le attività distrettuali", compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina fisica e Riabilitazione;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 17.860,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa Cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute). Gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 5 febbraio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Conferimento di incarico di direzione del Distretto sanitario di Faenza

Per quanto disposto con delibera n. 3 del 9/1/2009 è emanato un pubblico avviso per il conferimento di incarico di direzione del Distretto sanitario di Faenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni dell'art. 3 – sexies, comma 3, del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., dell'art. 9, comma 2 bis della L.R. n. 19 del 1994, così come modificato dall'art. 7 della L.R. n. 11 del 2000 e dall'atto aziendale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna adottato con deliberazione n. 413 del 13/6/2007, approvato senza rilievi con deliberazione di Giunta regionale n. 1038 del 9 luglio 2007.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- possono partecipare alla selezione i Dirigenti del Servizio Sanitario regionale che abbiano maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed adeguata formazione nella loro organizzazione, ovvero i medici convenzionati di medicina generale o pediatri di libera scelta da almeno dieci anni ai sensi del comma 1 dell'art. 8 del DLgs 502/92 e ss.mm.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'incarico di direzione del Distretto è finalizzato allo svolgimento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico. Il Direttore di Distretto è l'espressione territoriale del decentramento del governo aziendale e soggetto preposto alla rappresentazione delle politiche aziendali a livello locale e rappresenta la Direzione generale nel rapporto con gli Enti locali dell'ambito territoriale di competenza. È garante della copertura della missione del Distretto e della coerenza tra la programmazione dei servizi da assicurare alla popolazione e il finanziamento nonché del rispetto dei suoi vincoli economico-finanziari. Al Direttore di Distretto sono assegnati compiti di governo del proprio ambito territoriale ed in particolare la cura delle relazioni con il Comitato di Distretto. Il Direttore di Distretto concorre alle fasi programmatiche come previsto dalle norme regionali e locali in materia, con particolare attenzione alla coerenza della programmazione locale con il Piano di Zona per il benessere e la salute per tutti gli aspetti concernenti l'integrazione socio-sanitaria; gestisce la quota parte di Fondo sanitario assegnato al proprio Distretto, secondo le modalità descritte nell'atto aziendale.

Il Direttore di Distretto presiede e monitorizza la coerenza delle strutture organizzative operanti nel proprio territorio affinché sia assicurata la piena attuazione di quanto previsto nei documenti programmatici, come previsto dal Piano sociale e sanitario regionale di riferimento, nonché l'integrazione tra l'insieme dei soggetti che sono chiamati alla sua concretizzazione.

La responsabilità concernente le attività ad alta integrazione socio-sanitaria è esercitata in coerenza con il coordinamento tecnico aziendale del Direttore delle Attività socio-sanitarie.

Il Direttore del Distretto è nominato dal Direttore generale, d'intesa con il Comitato di Distretto, sulla base della valutazione del curriculum professionale e di eventuale colloquio.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso e della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – piano rialzato – 48100 Ravenna – telefono 0544/286570-72 – oppure collegandosi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it – link bandi e concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 20 febbraio 2009

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Gastroenterologia

In attuazione della deliberazione n. 279 del 16/12/2008, si intende conferire un incarico sessennale di Direzione di Struttura complessa nel

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico Direttore di Struttura complessa – Disciplina: Gastroenterologia.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, *oppure* la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13;

lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di Struttura complessa Responsabile dell'Unità operativa;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per

attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed internati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata a sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incarico munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi nelle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Modalità di attribuzione dell'incarico

Ogni incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale e composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione.

Per ogni incarico oggetto del presente bando sarà predisposta una rosa specifica.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento agli incarichi oggetto del bando.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in

materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della Legge 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 - lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 - tel. 059/435525-435507; per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale: Medici – Dirigente medico di Nefrologia

In attuazione dell'atto n. 1493 del 18/12/2008 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria)" sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. in data 30/7/2007 ed integrato con successivo Protocollo regionale sottoscritto in data 19/6/2008, nonché di quanto previsto dal Protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 27/3/2008.

Si osservano inoltre le disposizioni di cui alla Legge 296/06 (Legge finanziaria 2007) e Legge 244/07 (Legge finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale – edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con contratti di

prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97 e dall'art. 3, comma 115 - lettera b) della Legge 244/07.

In particolare si precisa che le esperienze professionali maturate presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa svolte nel quinquennio antecedente alla data del bando di concorso, saranno valutate nella categoria dei titoli di carriera secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dai sopracitati Protocolli regionali e aziendali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria).

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione

di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice assegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosce la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007/2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinato

all'assunzione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina legale

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 638 del 22/12/2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione e Disciplina: Dirigente medico di Medicina legale vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nelle discipline oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla do-

manda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;

- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconoscendo la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente, ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, nell'ambito della disciplina messa a concorso per eventuali esigenze aziendali. Sempre in tale ambito, la graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione

ne dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali (Privacy)

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 - tel. 059/435525-435507-435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 2 posti di Operatore socio sanitario - Cat. Bs

In attuazione di atto n. 935 del 19/12/2008 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del CCNL del Comparto Sanità 10/4/2008, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di Operatore socio sanitario - Cat. Bs.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado ovvero assolvimento dell'obbligo scolastico;
- titolo specifico di Operatore socio sanitario, conseguito a seguito superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra Ministro della Sanità, Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000, ovvero titoli equipollenti.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia - e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR n. 445 del 26/12/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

I beneficiari della Legge 104/92 devono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera | punti 20 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 6 |

- | | |
|---|-----------|
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 12. |

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova pratica: esecuzione o risoluzione di tests su tecniche specifiche attinenti il profilo messo a concorso;

prova orale: sulle materie oggetto della prova pratica.

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie speciale Concorsi ed Esami del 21/4/2009.

Detta pubblicazione varrà quale convocazione a sostenere le prove ed i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegherà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 10/4/2008.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del Casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere tempo-

raneamente sospesa, o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Il presente bando sostituisce integralmente quello pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 1 del 7/1/2009.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – Tel. 0522/335171, (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere biomedico – Cat. D

In attuazione di atto n. 936 del 19/12/2008 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 10/4/2008, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere biomedico – Cat. D.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- laurea triennale o specialistica in Ingegneria biomedica o titoli equipollenti;
- abilitazione all'esercizio della professione.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
d) curriculum formativo e professionale	punti 10.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica dell'Ingegnere biomedico in ambito socio sanitario;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti il profilo dell'Ingegnere biomedico;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 10/4/2008.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo,

sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del Casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – Tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 6 posti di Dirigente biologo di Laboratorio di Genetica medica

In esecuzione delle determinazioni n. 1082 del 28/11/2008 e n. 1135 del 22/12/2008, adottate dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Dirigente biologo – Disciplina: Laboratorio di Genetica medica.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale

nelle P.A., ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Finanziaria 2007), dalla Legge 244/07 (Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 30/7/2007 nonché dalla sua integrazione sottoscritta in data 19/6/2008 e dell'Accordo aziendale, sottoscritto in data 20/5/2008.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposto obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma I del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Scienze biologiche (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 6/S (equiparata a Scienze biologiche);
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta

Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e formalmente documentato.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)
oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono es-

sere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97.

Le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera" secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dall'integrazione al Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa) sottoscritta dall'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 19/6/2008.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera racco-

mandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso è quella prevista dalla vigente normativa in materia (tre anni).

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007/2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

CONCORSO

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 "Funzionario esperto tecnico", Categoria giuridica D3 del Comparto Regioni ed Autonomie locali

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

– età non inferiore ai 18 anni.

Titolo di studio:

– diploma di laurea in Ingegneria civile, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio o equipollenti (vecchio ordinamento o laurea specialistica appartenenti alle classi delle lauree specialistiche 28/S e 38/S);
– abilitazione all'esercizio della professione.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 27 febbraio 2009 e deve essere presentata direttamente o indirettamente a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il 10 marzo 2009.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Agenzia: www.agenziapo.it – Sezione “Bandi di concorso e incarichi”. In particolare saranno pubblicate nel sito le seguenti indicazioni:

- testo integrale del bando e fac-simile della domanda;
- l'ammissibilità dei candidati alla prova scritta e orale;
- la sede, la data e l'ora delle prove, con almeno 15 giorni di tempo prima delle stesse.

Per eventuali informazioni: Settore Organizzazione e Personale, c.a. dott.ssa Laura Lenzi, Via Garibaldi n. 75 – Parma – telefono: 0521/797263 – fax 0521/797297 – dalle ore 9 alle ore 13.

IL FUNZIONARIO
Antonio Eccher

Scadenza: 27 febbraio 2009

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA “BRUNO UBERTINI” – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Chimico Dirigente da assegnare al Reparto di Merceologia degli alimenti di origine animale (presso Sezione di Bologna) afferente al coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 858 in data 31/12/2008 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di

n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Chimico Dirigente da assegnare al Reparto di Merceologia degli alimenti di origine animale (presso la Sezione di Bologna) afferente al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Graduatoria e sua utilizzazione

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà validità prevista dalla normativa vigente.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fi-

sica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata dall'Istituto all'atto dell'immissione in servizio).

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo o coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) Diploma di laurea in Chimica, Chimica industriale o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- 2) diploma di specializzazione nella disciplina “Igiene degli alimenti e della nutrizione” ricompresa nell'area di “Sanità pubblica” ovvero, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del DPR 483/97, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 3) iscrizione al corrispondente Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale in servizio di ruolo presso un Ente del SSN alla data dell'1/2/1998 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla suddetta data.

Si precisa che i suindicati requisiti di partecipazione al concorso devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente bando.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione delle domande e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna eccezionale fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio “Protocollo generale” è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed in caso negativo dichiarazione espressa di assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di essere in possesso del titolo di studio e degli altri titoli richiesti per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03 per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) indicare il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, completo di numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata firma in calce alla domanda di ammissione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione comprovante il possesso degli altri titoli richiesti per l'ammissione;
- 3) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/94;
- 4) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I documenti e i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o fotocopia autenticata o nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia, ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione dirigenziale.

Presentazione dei documenti di rito

Il concorrente che risulterà vincitore e comunque tutti coloro che saranno chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, dovranno provvedere, nei termini previsti dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 5/12/1996 (ancora vigente) a presentare, in competente bollo, i seguenti documenti:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici per i cittadini italiani o certificato di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) certificato generale del Casellario giudiziale;
- 5) certificato di stato di famiglia;
- 6) certificato di residenza.

In ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 445/00 i documenti sopraindicati possono essere sostituiti da autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 15 quater del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i Dirigenti sanitari sono assoggettati al rapporto di lavoro esclusivo e pertanto, nel termine stabilito dall'art. 14 del CCNL 5/12/1996, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

Punteggio per la valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |

d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10.

a) servizi di ruolo prestati presso gli Istituti Zooprofilattici e altri Enti del Comparto Sanità e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 20 e 21 del Regolamento:

1) nel livello dirigenziale a concorso,
o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno

2) in altra posizione funzionale
nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno

3) servizio in disciplina affine ovvero
in altra disciplina da valutare con i punteggi
di cui sopra ridotti rispettivamente
del 25 per cento e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo parziale
da valutare con i punteggi di cui sopra
ridotti del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale Chimico presso
pubbliche Amministrazioni
nelle varie qualifiche secondo
i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3.

a) specializzazione nella disciplina oggetto
del concorso: punti 1,00

b) specializzazione in disciplina affine: punti 0,50

c) specializzazione in altra disciplina: punti 0,25

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo
da valutare con i punteggi
di cui sopra ridotti del 50 per cento

e) altre lauree, oltre quella richiesta
per l'ammissione al concorso, comprese
tra quelle previste per l'appartenenza
al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna,
fino ad un massimo
di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3.

Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri indicati dall'art. 11 del DPR 483/97 e dall'art. 10 del "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale dell'Istituto Zooprofilattico della Lombardia e dell'Emilia".

Prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

prova scritta: relazione su argomenti inerenti alle materie di cui alle discipline oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari relative alle materie di cui alle discipline oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alle discipline oggetto del concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e sulla conoscenza della lingua inglese mediante colloquio e traduzione, a vista, di un brano a contenuti tecnico-scientifici.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme regolamentari e di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze del colloquio.

A norma dell'art. 57, comma 1, del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

PROVINCIA DI PIACENZA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 3 sedi farmaceutiche vacanti disponibili per il privato esercizio nella provincia di Piacenza. Atto dirigenziale n. 2660 del 29/12/2008 del Dirigente dell'Ufficio di staff "Sistema sociale e socio-sanitario" della Provincia di Piacenza

Avvertenza: la data e la sede della prova d'esame saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e mediante avviso sul sito Internet della Provincia di Piacenza all'indirizzo: <http://www.provincia.pc.it> alla voce Bandi.

Art. 1 – Oggetto del concorso

È indetto un pubblico concorso, per titoli ed esame, per il conferimento delle seguenti sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella provincia di Piacenza:

- 1) Comune di Alseno – sede farmaceutica n. 2 privata rurale, vacante in gestione provvisoria.
Indennità di avviamento dovuta.
Ubicata nella frazione di Castelnuovo Fogliani.
Avente la seguente sede territoriale: confini con i Comuni di Busseto, Fidenza, Salsomaggiore, Vernasca fino ad incontrare la Strada Provinciale per Castell'Arquato; detta strada fino alla località Crocetta, Strada di Genova fino all'incrocio con la Via Emilia e proseguimento della Strada di Genova fino al confine con il Comune di Busseto.
- 2) Comune di Cerignale – sede farmaceutica unica privata rurale, vacante.
Indennità di avviamento non dovuta.
Ubicata nel capoluogo. Avente la seguente sede territoriale: l'intero territorio comunale.
- 3) Comune di Zerba – sede farmaceutica unica privata rurale, vacante.
Indennità di avviamento non dovuta.

Ubicata nel capoluogo.

Avente la seguente sede territoriale: l'intero territorio comunale.

Le delimitazioni delle sedi, così come descritte, risultano dalla delibera di Giunta provinciale n. 250 del 6/6/2007 di revisione biennale della pianta organica delle farmacie dei Comuni della provincia di Piacenza relativamente all'anno 2006; esse potranno subire variazioni in occasione delle prescritte revisioni delle piante organiche.

In applicazione della L.R. 29 giugno 1998, n. 18 non è dovuto il pagamento della tassa di concessione per il rilascio dell'autorizzazione.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Al presente concorso possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età compresa tra gli anni 18 e i 60 non compiuti;
- 3) possesso dei diritti civili e politici;
- 4) laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica;
- 5) abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- 6) assenza di condanne penali di cui all'art. 58 del DLgs 267/00 (salvo non sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del presente bando), nonché assenza di delitti che impediscano l'esercizio del servizio farmaceutico.

Ai sensi dell'art. 12 comma 4 della Legge n. 475 del 2/4/1968, sono esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che negli ultimi dieci anni hanno ceduto la titolarità di sede farmaceutica.

L'ammissione dei candidati alla prova attitudinale sarà effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La nomina dei vincitori sarà subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 3 – Domanda di partecipazione al concorso

La domanda, in carta semplice, dovrà essere redatta utilizzando lo schema "Allegato 2", parte integrante del bando, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto, oppure dovrà essere ricopiato integralmente e dovranno essere riportate tutte le dichiarazioni previste nel medesimo.

La domanda di partecipazione al concorso e qualsiasi altra dichiarazione ad essa allegata dovranno riportare firma autografa non autenticata e leggibile, pena l'esclusione della domanda. Alla domanda cartacea va obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni).

L'omissione della firma in calce alla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso per irricevibilità della domanda medesima.

La domanda dovrà essere completa della seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione della domanda;
- ricevuta di versamento per le spese di segreteria di Euro 30,00 (non rimborsabili) da versare presso Cariparma (Credit Agricole) sede di Piacenza – Via Poggiali n. 18 – IBAN IT33H0623012601000030718008 intestato a: Provincia di Piacenza – Servizio Tesoreria, indicando la seguente causale: "Concorso pubblico per sedi farmaceutiche".

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso devono essere documentabili e complete, per consentire alla Commissione esaminatrice di effettuare le opportune valutazioni. I candidati portatori di handicap, se hanno l'esigenza di essere assistiti durante la prova attitudinale, ai

sensi della Legge n. 104 del 5/2/1992, dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso indicando l'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova attitudinale. Tali richieste dovranno essere comprovate da idonea documentazione da allegare alla domanda.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al concorso i candidati dovranno spedire o far pervenire entro e non oltre **venerdì 20 febbraio 2009 e non oltre le ore 12,30** a pena di esclusione, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata a Provincia di Piacenza – Via Garibaldi n. 50 – 29100 Piacenza. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Piacenza in Via Garibaldi n. 50 unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, perentoriamente entro le ore 12,30 di venerdì 20 febbraio 2009 a pena di esclusione;
- trasmissione, perentoriamente entro il giorno sopraindicato a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) a Provincia di Piacenza – Ufficio Protocollo – Via Garibaldi n. 50 – 29100 Piacenza. La busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Concorso sedi farmaceutiche – Provincia di Piacenza";
- trasmissione, perentoriamente entro le ore 12,30 di venerdì 20 febbraio 2009 a pena di esclusione, via fax al n. 0523/326376, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- trasmissione alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia all'indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it, conformemente al "Manuale di gestione dei documenti informatici" adottato dall'Amministrazione provinciale, entro le ore 12,30 di venerdì 20 febbraio 2009, pena esclusione. Il candidato può trasmettere la domanda redatta con modalità informatica, a sua discrezione, con posta elettronica certificata o semplice. Nel caso di invio mediante posta elettronica certificata, la domanda sarà ritenuta valida solo se trasmessa in formato pdf o rtf, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, con allegata segnatura XML e sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato. In assenza di segnatura XML sarà esclusivamente accettata la domanda sottoscritta dall'interessato mediante firma autografa scansionata. Nel caso di invio mediante posta elettronica semplice, la domanda sarà ritenuta valida solo se trasmessa in formato pdf e sottoscritta dall'interessato mediante firma autografa scansionata o firma digitale. L'Amministrazione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della domanda di partecipazione. È inoltre esclusa, in caso di trasmissione della domanda alla casella di posta istituzionale della Provincia, eventuale integrazione della documentazione a mezzo raccomandata, fax o presentazione diretta.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante; nel caso di presentazione diretta, farà fede il timbro e la data apposta a cura dell'ufficio ricevente; nel caso di trasmissione tramite fax la data e l'ora di ricevimento saranno comprovate dall'apparecchiatura ricevente dell'Ente. Nel caso di domande spedite con posta elettronica certificata, fa fede la data e l'ora di invio; nel caso di domande spedite con posta elettronica semplice, fa fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza.

Non saranno accolte domande e/o documenti presentati o spediti oltre la citata scadenza del 20 febbraio 2009.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né per disguidi dovuti a malfunzionamento del fax o ad una non corretta trasmissione fax, nonché disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Cause di inammissibilità della domanda

Saranno dichiarate inammissibili le domande di partecipazione al concorso qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- consegna o spedizione o ricevimento dopo la scadenza dei termini di cui all'art. 4 del presente bando;
- assenza di firma autografa del concorrente nella domanda di partecipazione;
- assenza di copia fotostatica del documento di riconoscimento leggibile;
- trasmissione con posta elettronica senza firma digitale e/o firma autografa scansionata e/o in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata.

Art. 6 – Documentazione comprovante i titoli posseduti (Allegati 3, 4, 5, 6)

In particolare:

- i servizi prestati in qualità di Direttore di farmacia e di collaboratore di farmacia dovranno risultare da certificati rilasciati dalle Aziende sanitarie locali e/o dai Sindaci competenti e/o dagli Ordini provinciali dei farmacisti;
- per i farmacisti dipendenti dalle Aziende sanitarie locali e/o Aziende Ospedaliere nei certificati prodotti dovrà essere precisata la relativa posizione funzionale. In particolare, dovrà essere specificato se l'attività è stata espletata dopo la riforma dirigenziale e pertanto come farmacista dirigente di II livello o come farmacista dirigente di I livello. Se l'attività è stata espletata prima della riforma dirigenziale dovrà essere specificato se la stessa è stata svolta come farmacista dirigente o come direttore di farmacia ospedaliera o come farmacista coadiutore o collaboratore;
- i farmacisti direttori di Aziende farmaceutiche municipalizzate dovranno far specificare nei relativi certificati se è stato prestato servizio presso farmacie comunali aperte al pubblico con indicazione della posizione funzionale;
- l'attività svolta presso industrie farmaceutiche o presso depositi all'ingrosso di medicinali o presso officine di produzione di cosmetici dovrà essere attestata dal rappresentante legale e dovrà essere specificata la relativa qualifica cioè se l'attività è stata prestata come direttore tecnico di stabilimento farmaceutico, come informatore scientifico o collaboratore ed altro titolo di industria farmaceutica, come direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali oppure come direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici;
- l'attività svolta come farmacista dipendente del Ministero della Sanità, dell'Istituto Superiore della Sanità, delle Regioni, delle Province Autonome, delle Aziende farmaceutiche municipalizzate e della Sanità militare dovrà essere attestata dai competenti organi;
- per l'attività svolta presso la Facoltà di Farmacia dovrà essere specificato se è stata prestata come professore ordinario di ruolo oppure come professore universitario associato e la stessa dovrà essere attestata dagli organi competenti;
- per ogni tipologia di attività professionale l'attestazione dovrà specificare se è stata svolta a tempo pieno o a tempo parziale;
- i titoli relativi ad aggiornamenti professionali curati dagli Ordini provinciali dei farmacisti dovranno risultare da certificati rilasciati dagli stessi Ordini;
- i titoli relativi all'esercizio professionale ed i titoli di studio e di carriera conseguiti all'estero dovranno essere rilasciati dagli organi della pubblica Amministrazione o dagli organi professionali dei Farmacisti del relativo Stato;

- i titoli e gli attestati redatti in lingua straniera dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana, sotto la responsabilità del concorrente;
- per le pubblicazioni e gli altri lavori scientifici non sono ammessi lavori dattiloscritti, manoscritti o in bozze di stampa e i titoli e/o documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

Il candidato, anziché presentare i documenti comprovanti i titoli posseduti, ha facoltà di dichiararne il contenuto, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa. In tal caso i titoli posseduti devono essere indicati in conformità agli Allegati 3, 4 e 5.

Nel caso in cui vengano presentate copie di documenti, certificati, pubblicazioni il candidato dovrà compilare la dichiarazione sostitutiva di conformità, compilando l'Allegato 5.

Non saranno ritenute valide copie di documenti, certificati, pubblicazioni prive di dichiarazione di conformità all'originale.

Gli allegati devono essere compilati in maniera chiara e non recare cancellature, ogni eventuale correzione deve essere controfirmata.

Si precisa che tutte le dichiarazioni allegate devono essere sottoscritte e la firma deve essere autografa non autenticata, in quanto la domanda deve essere corredata da copia del documento di riconoscimento.

Nel caso il concorrente dichiari di aver effettuato pubblicazioni, che dovranno essere inerenti le materie d'esame, verranno valutate solo se prodotte integralmente in copia o in originale. Non saranno presi in considerazione lavori dattiloscritti, manoscritti o bozze di stampa.

I documenti attestanti fatti, qualità e stati soggettivi saranno acquisiti d'ufficio se in possesso della Provincia di Piacenza o detenuti istituzionalmente da altra pubblica Amministrazione. Saranno inoltre accertati d'ufficio tutti i dati che la pubblica Amministrazione è tenuta a certificare.

Qualora la Provincia di Piacenza non possa acquisire la documentazione chiederà al candidato di presentarla.

In caso di dichiarazioni non veritiere i benefici eventualmente ottenuti sulla base di tali dichiarazioni decadono.

I farmacisti che intendono avvalersi dell'agevolazione prevista all'art. 9 della Legge n. 221 dell'8/3/1968, in quanto norma non espressamente abrogata dalla Legge n. 362 dell'8/11/1991, dovranno specificare che la farmacia presso la quale hanno esercitato come titolari, direttori o collaboratori è farmacia rurale ai sensi della Legge 221/68, barrando l'apposita casella nell'Allegato 4.

Art. 7 – Ammissione dei candidati

L'Amministrazione provvederà con apposito atto dirigenziale ad ammettere con riserva alla prova concorsuale tutti i candidati che abbiano presentato la domanda nei termini prescritti, fatta eccezione per i casi di evidente mancanza dei requisiti di ammissione elencati all'art. 2. Saranno inoltre escluse le domande ritenute inammissibili ai sensi dell'art. 5 del presente bando.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria soltanto per i candidati che abbiano superato la prova scritta.

La comunicazione ai candidati esclusi dal concorso sarà effettuata a cura dell'Amministrazione provinciale mediante lettera raccomandata a.r.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, composta da cinque membri, sarà costituita in conformità al combinato disposto di cui all'art. 3 del DPCM 30/3/1994, n. 298 e all'art. 186 della Legge Regione Emilia-Romagna 21 aprile 1999, n. 3.

Art. 9 – Prova attitudinale

Il concorso di cui al presente bando si svolgerà per titoli ed esame.

La data e la sede della prova attitudinale saranno stabilite dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio di staff "Sistema sociale e socio-sanitario" della Provincia di Piacenza e saranno comunicate ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima esclusivamente mediante avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e contemporaneamente sul sito Internet della Provincia di Piacenza al seguente indirizzo: <http://www.provincia.pc.it> alla voce Bandi.

Saranno ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati che avranno presentato domanda, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'inammissibilità della stessa ai sensi dell'art. 5 del presente bando.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova d'esame muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alla prova attitudinale nel luogo, alla data e all'orario stabilito.

L'esame consisterà in una prova attitudinale articolata in cento domande riguardanti le seguenti materie: farmacologia, tecnica farmaceutica (anche con riferimenti alla chimica farmaceutica) e legislazione farmaceutica.

La prova attitudinale sarà effettuata ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 2 bis del DPCM 30/3/1994, n. 298 così come modificato dall'art. 1 del DPCM 13/2/1998, n. 34, sorteggiando 100 domande tra quelle pubblicate nel Supplemento straordinario della Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale – n. 24 del 27/3/1998 o sue eventuali revisioni di cui al citato art. 7.

Il candidato dovrà indicare la risposta esatta tra le cinque già predisposte e pubblicate nella citata Gazzetta Ufficiale. A ciascuna risposta esatta verranno attribuiti 0,1 punti per commissario. Saranno considerate sufficienti ai fini dell'idoneità le prove dei candidati che conseguono almeno 37,5 punti. Per la prova sarà concesso un tempo non superiore ad un'ora e trenta minuti.

L'Amministrazione provinciale potrà affidare, sulla base di criteri da essa stabiliti, la gestione della prova attitudinale a ditta specializzata ed avvalersi di procedure e sistemi informatizzati di correzione delle prove.

Art. 10 – Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli si fa riferimento a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del DPCM 30/3/1994, n. 298.

In base al DPCM 13/2/1998, n. 34, la Commissione esaminatrice, previa determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli prima dell'espletamento della prova attitudinale, può stabilire di procedere all'attribuzione del punteggio per titoli ai soli candidati che abbiano superato la suddetta prova.

Il punteggio totale attribuibile dalla Commissione è di 100 punti, così suddivisi: 50 punti per la prova attitudinale, 35 punti per i titoli relativi all'esercizio professionale e 15 punti per i titoli di studio e di carriera.

La Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati, sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova attitudinale con quello assegnato rispetto alla valutazione dei titoli.

A parità di punteggio, saranno osservate le disposizioni di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 15/5/1997, n. 127, integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 16/6/1998, n. 191, in base al quale sarà preferito il candidato più giovane d'età.

L'attività a tempo parziale fino a 20 ore settimanali sarà valutata nella misura del 50% del punteggio previsto per i relativi profili professionali. Ove mancasse la specificazione tempo pieno/tempo parziale, la stessa verrà considerata a tempo parziale.

Si considera tuttora in vigore l'agevolazione prevista dall'art. 9 della Legge 8/3/1968, n. 221, per il titolari, i direttori

ed i collaboratori di farmacie rurali. Ai concorrenti che usufruiscono di tale agevolazione sarà attribuita una maggiorazione del 40% sul punteggio in base ai titoli relativi all'esercizio professionale, fino ad un massimo di punti 6,50, senza che ciò comporti il superamento del punteggio massimo complessivo (pari a 35 punti) da attribuirsi per l'attività professionale svolta.

Art. 11 – Formazione e approvazione della graduatoria

Dopo aver espletato la prova attitudinale, la Commissione formerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, secondo l'ordine risultante dalla somma dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli e di quelli conseguiti nella prova attitudinale.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito la sufficienza nella prova attitudinale.

Il Presidente della Commissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DPR 1275/71, dopo che la stessa avrà redatto la graduatoria del concorso, trasmetterà all'Amministrazione provinciale gli atti relativi per i provvedimenti di competenza.

Il Dirigente dell'Ufficio di staff "Sistema sociale e socio-sanitario", previo accertamento del possesso da parte dei candidati idonei dei requisiti richiesti dal bando e dei titoli dichiarati, approverà con proprio atto la graduatoria e dichiarerà i vincitori del concorso.

L'atto dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e dalla data di pubblicazione decorreranno i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria definitiva, con l'indicazione del nome e cognome dei candidati, della data di nascita e del punteggio conseguito nella prova attitudinale, nei titoli e complessivo sarà quindi pubblicata sulle pagine Internet del sito della Provincia di Piacenza all'indirizzo: www.provincia.pc.it alla voce Bandi e vi rimarrà in visione per 60 giorni.

Tale graduatoria rimane valida per le sedi indicate all'art. 1 del presente bando fino alla pubblicazione della successiva e, comunque non oltre quattro anni, coerentemente con quanto disposto dall'art. 48, comma 29 della Legge 24/11/2003, n. 326.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 della Legge 28/10/1999, n. 389, i candidati che risulteranno idonei, entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria, saranno interpellati contemporaneamente a mezzo di raccomandata a.r. secondo l'ordine di graduatoria affinché esprimano la propria opzione tra le farmacie messe a concorso.

La mancata indicazione della preferenza di una o più sedi farmaceutiche comporta che il candidato non verrà contattato in alcun modo per l'assegnazione di dette sedi.

L'ordine di preferenza espresso in fase di interpello non potrà essere modificato. Il candidato che non indicherà a mezzo di raccomandata a.r., la/le farmacia/e prescelta/e entro il quinto giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'interpello, sarà escluso dall'assegnazione ai sensi del comma 1 dell'art. 2 della Legge 389/99. Ai fini della verifica circa la tempestività della risposta fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. L'assegnazione delle sedi avverrà secondo l'ordine previsto dalla graduatoria ed in base alle preferenze espresse, con la notifica al candidato dell'assegnazione della sede prescelta. Il candidato dovrà, a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento della medesima, dichiarare di accettare e contestualmente indicare gli estremi del locale individuato per l'attivazione dell'esercizio farmaceutico, locale posto nell'ambito territoriale della sede ed a distanza legale dalle altre farmacie. Per le farmacie non di nuova istituzione o comunque gestite in via provvisoria, ai sensi dell'art. 110 T.U.L.L.SS. e art. 17, Legge n. 475 del 2 aprile 1968, l'autorizzazione all'esercizio comporta l'obbligo di rilevare gli arredi, le provviste e le dotazioni attinenti all'esercizio farmaceutico, nonché di corrispondere agli aventi diritto l'indennità di avviamento.

Le sedi farmaceutiche oggetto del presente concorso resesi eventualmente disponibili entro i termini di validità della gra-

duatoria, saranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria agli altri candidati non assegnatari di alcuna delle farmacie messe a concorso.

Art. 12 – Accertamento dei requisiti

L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare controlli a campione delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Qualora, in fase di accertamento, la documentazione, comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, non venga fornita all'Amministrazione provinciale da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato.

Nel caso in cui, i candidati non siano in grado di comprovare il possesso dei titoli dichiarati o la documentazione presentata all'atto della domanda sia difforme dalle dichiarazioni rese nella stessa, la valutazione dei titoli sarà opportunamente rettificata.

Qualora gli stessi non siano in grado di comprovare, nel termine che verrà assegnato dall'Amministrazione, il possesso dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione provvederà ad escluderli dal concorso.

Ai fini dell'assegnazione della sede farmaceutica, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria dovranno riconfermarle ai sensi dell'art. 41 del DPR 445/00.

Art. 13 – Autorizzazione all'apertura

Il rilascio dell'autorizzazione all'apertura e all'esercizio della farmacia da parte del Comune competente sarà subordinato all'osservanza delle disposizioni contenute negli artt. 108 (e successive modificazioni) 111, 112 del T.U.L.L.SS. 27/7/1934, n. 1265.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto e relativo alle norme per lo svolgimento del concorso, per l'assegnazione delle sedi e per l'autorizzazione all'apertura ed esercizio delle farmacie, valgono le disposizioni al riguardo contenute nel T.U.L.L.SS. 27/7/1934, n. 1265, nella Legge n. 221 dell'8/3/1968, nella Legge 2/4/1968, n. 475, nella Legge 8/11/1991, n. 362, nel DPCM 30/3/1994, n. 298, nel DPCM 13/2/1998, n. 34, nella Legge 28/10/1999, n. 389, nella L.R. 21/4/1999, n. 3 e, per quanto applicabili, nei regolamenti di cui al R.D. 30/9/1938, n. 1706 ed al DPR 21/8/1971, n. 1275.

Art. 14 – Divulgazione del presente bando

- Il presente bando verrà pubblicizzato nel seguente modo:
- pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e per estratto, entro i successivi dieci giorni, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - pubblicazione sulle pagine Internet della Provincia di Piacenza al seguente indirizzo: www.provincia.pc.it alla voce Bandi;
 - affissione all'Albo pretorio della Provincia di Piacenza;
 - trasmissione di copia agli Assessorati alla Sanità di tutte le Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano e delle Province della Regione Emilia-Romagna, nonché a ciascun Comune in cui le sedi sono messe a concorso per l'affissione all'Albo pretorio;
 - trasmissione contemporanea di copia alla Federazione degli

Ordini dei Farmacisti Italiani (F.O.F.I.), all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Piacenza ed al Ministero della Salute;

- copia del bando sarà disponibile presso l'URP della Sede della Provincia di Piacenza (Via Garibaldi n. 50 – Piacenza).

Art. 15 – Trattamento dei dati personali (art. 13 del DLgs n. 196 del 30/6/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (DLgs 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Piacenza, titolare del trattamento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali e degli adempimenti conseguenti.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte alla Provincia di Piacenza – Ufficio di staff “Sistema sociale e socio-sanitario” – Piazzale Marconi Palazzo Borgo Faxhall – 29100 Piacenza, presentando apposita istanza al Dirigente del citato Ufficio, quale responsabile del trattamento.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Ufficio di staff “Sistema sociale e socio-sanitario” e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. La comunicazione del termine del procedimento sarà pubblicata sul sito Internet della Provincia di Piacenza all'indirizzo: <http://www.provincia.pc.it> alla voce Bandi.

Art. 16 – Disposizioni finali e informazioni di carattere generale

Le pubblicazioni scientifiche e i documenti in originale, allegati alla domanda di partecipazione, potranno essere ritirati dal candidato, ove nulla osti, direttamente o mediante incaricato munito di delega scritta. Tale ritiro potrà avvenire non prima di centoventi giorni e non oltre otto mesi dalla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, previo accordo telefonico con l'Ufficio di staff “Sistema sociale e socio-sanitario” della Provincia di Piacenza.

Decorso tale periodo, la documentazione sarà oggetto di scarto e pertanto non più recuperabile da parte degli interessati.

L'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto del Dirigente responsabile il presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di staff “Sistema sociale e socio-sanitario” della Provincia di Piacenza – Piazzale Marconi Palazzo Borgo Faxhall – Piacenza – Tel. 0523/795570 – dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.

IL DIRIGENTE
Maurizio Gariboldi

Scadenza: 20 febbraio 2009

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico per n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Categoria D finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna (determinazione di approvazione della graduatoria n. 1192/P del 19/12/2008) – Data scadenza 18/12/2011

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Bonfatti Federica	06/01/1979	73,273
2)	Guizzon Serena	16/03/1980	71,380
3)	Signorelli Rita	23/02/1978	68,900
4)	Bossio Leonardo	25/06/1970	62,405
5)	Delogu Ambra	09/07/1983	53,131

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente medico – Cardiochirurgia finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna (determinazione di approvazione della graduatoria n. 1236/P del 23/12/2008) – Data scadenza 22/12/2011

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Angeli Emanuela	02/08/1973	87,900
2)	Martin Suarez Sofia	18/11/1974	80,200
3)	Settepani Fabrizio	31/07/1971	79,500
4)	Calderon Eyal	09/11/1975	77,000

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Categoria D (determinazione di approvazione della graduatoria n. 1240/P del 29/12/2008) – Data scadenza 28/12/2011

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Guidotti Monica	15/07/1970	79,343
2)	Mignardi Gianpaolo	08/02/1962	71,490
3)	Bertulu Sandra	11/07/1970	70,408
4)	De Luca Nicoletta	16/03/1977	67,035
5)	Conti Anna	16/09/1973	60,705
6)	Nardi Serena	23/05/1978	60,115
7)	Poggioli Silvia	14/03/1983	59,060

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico prof.le Ingegnere gestionale – Cat. D da assegnare al Servizio Logistico Alberghiero (approvata con atto n. 1645 del 19/12/2008)

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Taddei Irene	68,970
2)	Costa Silvia	64,250
3)	Bertocchi Elisa	58,880
4)	Colacino Pierluigi	57,840
5)	Spadaccini Elisa	55,930
6)	Spallanzani Giulia	50,550

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Fisico dirigente – Disciplina: Fisica sanitaria (approvata con atto n. 1691 del 24/12/2008)

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Grassi Elisa	86,058
2)	Cagni Elisabetta	85,200
3)	Bertolini Marco	84,700
4)	Sghedoni Roberto	84,275
5)	Gottardi Giovanni	72,250
6)	Nocetti Luca	71,200
7)	D'Onofrio Guido	68,686
8)	Caretto Nicola	62,699
9)	Grandioso Angela	62,316

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina trasfusionale (approvata con atto n. 1692 del 24/12/2008)

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Canovi Laura	84,500
2)	Malavolti Roberta	82,300
3)	Nico Vincenza	72,750
4)	Dell'Anna Paolo Annunziato	71,250

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione (approvata con atto n. 1693 del 24/12/2008)

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Amateis Elisa	81,920
2)	Serri Tania	79,830
3)	Compagnone Christian Angel	76,500
4)	Cavaliere Gilda	73,060
5)	Lombardini Cristina	72,840
6)	Ferrara Pietro Maria	71,250
7)	Ciocca Valentina	70,100
8)	Scaglioni Giulia	68,490
9)	Brunettini Barbara	66,350
10)	Cassetti Simona	66,310
11)	Basta Benedetta	66,070
12)	Manca Tullio	66,010
13)	Anichini Valentina	65,690
14)	Marudi Andrea	65,450
15)	Luci Raffaella	64,170
16)	Cantaroni Cosetta	63,540
17)	Limatola Vittorio	61,500
18)	Farina Elisa	60,340
19)	Di Giulio Paolo	60,000
		IL DIRETTORE Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente amministrativo (approvata con atto n. 1755 del 31/12/2008)

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Broccoli Lorenzo	93,000
2)	Fioroni Lorenzo	83,756
3)	Morini Alessandro	82,400
4)	Boschi Michela	80,152
5)	Coccolini Marina	78,908
6)	Cagarelli Monica	76,391
7)	Ragno Antonio Carmelo	74,496
8)	Carini Paola	72,305
9)	Ferrari Stefania	69,022
10)	Comellini Francesca	68,054
		IL DIRETTORE Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e urgenza (approvata con atto n. 1759 del 31/12/2008)

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Bonfreschi Silvia	79,900
2)	Raballo Marco	79,066
3)	Macarone Palmieri Nicola	77,000
4)	Montanari Enzo	75,800
5)	Finocchiaro Manuela	73,550
6)	Compagnino Maria Giuseppina	72,899
7)	Balestra Giacomo	71,200
8)	Dareggi Daniela	70,800
9)	Simonazzi Anna	68,300

10)	De Rosa Benedetto	66,650
		IL DIRETTORE Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia (approvata con atto n. 1761 del 31/12/2008)

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Bologna Alessandra	81,850
2)	Fanello Silvia	78,100
3)	Marino Antonella	74,600
4)	Bui Simona	72,900
5)	Bernardini Ilaria	71,700
6)	Bencardino Katia Bruna	70,500
7)	Buti Sebastiano	70,300
8)	Mazzocchi Valeria	69,400
9)	Franzini Elisa	66,650
10)	Galdy Salvatore	66,200
11)	Giovanardi Filippo	65,950

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore prof.le sanitario Tecnico Audiometrista – Cat. D (approvata con atto n. 1762 del 31/12/2008)

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Ruberto Rosanna	79,200
2)	Lauriola Marianna	73,608
3)	Brizzi Pasquale	69,848
4)	Allegra Paola	66,750
5)	Gemma Federica	52,500
6)	Cassetti Sara	51,000
7)	Di Tommaso Veronica	50,825
8)	Villani Grazia	50,000

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia (approvata con atto n. 1763 del 31/12/2008)

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Vanacore Flavio	80,117
2)	Mandato Vincenzo Dario	78,434
3)	Blasi Immacolata	76,517
4)	Pirillo Debora	74,700
5)	Taila Kindi	63,050

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D – Allegato A alla determinazione n. 1134 del 22/12/2008

(segue allegato fotografato)

GRADUATORIA	NOMINATIVO	TOTALE FINALE	note
1	BANDIERA FRANCESCA	73,102	
2	TONELLI VALENTINO	71,500	
3	RITROVATO FILIPPO	70,100	
4	MARSICO DOMENICO CLAUDIO	69,400	
5	PIGONI ANNALISA	68,960	
6	LAPADULA ROBERTO	68,840	
7	PAONE MASSIMILIANO	68,815	
8	VANNINI VALERIA	68,030	
9	JANKOWSKA JOANNA EWA	67,455	
10	CARINI CRISTINA	67,000	
11	MATTIOLI VERONICA	66,550	
12	CAMAGGI FRANCESCA	66,505	
13	ARMONE EMANUELA	66,200	
14	RANNI LORENA	65,980	
15	TEODORI FEDERICA	65,050	
16	VETTORATO RENATA	64,600	
17	CAVICCHI TERESA	64,500	
18	GUERRA LUCIA	64,160	
19	CELENTANO MARIA ROSARIA	64,020	
20	SIMONETTO STEFANO	64,000	
21	BANDINI ELEONORA	63,935	
22	D'ELIA VALENTINA	63,550	
23	GAIANI ELISA	63,510	
24	TESTONI MARA	62,875	
25	SANTI MARCO	62,665	
26	TREDICI FRANCESCO	62,510	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97
27	FELICI GIULIA	62,510	
28	NAPOLITANO ANGELA	62,200	
29	GIORDANO GIACOMO	62,100	
30	LECHIARA MARIA	62,095	
31	LEONELLI CHIARA	62,010	
32	BOSCO EMANUELE	62,000	
33	GIAQUINTO ANGELA	61,825	
34	DIANIN ANTONINA	61,700	
35	RODA' FABIO	61,650	
36	GHIDERSA MIRELA	61,500	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97
37	CAPPELLI GIAN MARCO	61,500	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97

38	ZAMBONI FEDERICO	61,500	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97
39	DIAGNE MARIE ANGE	61,500	
40	DE CRISTOFANO SALVATORE	61,105	
41	VISCIGLIA ROSA	61,030	
42	DEMARIA DIANA	61,000	
43	GALAFFI GIANLUCA	60,870	
44	SMIGIELSKA AGNIESZKA	60,770	
45	FACCHINO MARIA GRAZIA	60,710	
46	BONAZZI YLENIA	60,530	
47	PERRINI SANTA	60,520	
48	GAUDIANO VALERIA	60,510	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97
49	CACCIARI DAVIDE	60,510	
50	CIMINO TANIA	60,500	
51	PRIAMI MARTINA	60,420	
52	FAVARETTO ANDREA	60,400	
53	BOREA FELICIA	60,205	
54	CORAZZA CATERINA	60,100	
55	PETRONE MARIAGRAZIA	60,010	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97
56	DI MASCOLO FEDERICA	60,010	
57	CANTO FEDERICA	60,000	
58	ROSSI LUCA	59,900	
59	MARDONES FELIPE ANDRES	59,725	
60	FRANCESCHINI ELISA	59,500	
61	BARBARO ANDREA	59,340	
62	REALE GABRIELLA	59,000	
63	VALENTINI MARCO	59,000	
64	BUONOCORE MARIA	58,720	
65	DI LORENZO LOREDANA	58,590	
66	DETANT COLINE LEA	58,500	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97
67	PATERNUOSTO CIRO	58,500	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97
68	GAGLIARDI MARIANNA	58,500	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97
69	FERREIRA DE OLIVEIRA IONE	58,500	
70	SZLEK AGNIESZKA EWA	58,405	
71	GUIDI NADIA	58,100	
72	STRAFACE LORENZA	58,000	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97
73	MILITO MELISSA	58,000	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97
74	DI MAIO GIUSEPPE	58,000	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97
75	FRESOLONE DANIELA	58,000	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97
76	FUSCO MARIA ELVIRA	58,000	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97
77	TOLOMEO MICHELE	58,000	
78	DI MARTINO DANIELE	57,740	
79	CACI GIUSEPPE ANTONIO	57,500	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97
80	GARCIA CARRASCO PATRICIA	57,500	
81	TATAR MIHAELA	57,010	
82	DI BARI GIOVANNA	57,000	
83	STEFANIA ANTONIA	56,800	
84	BANDIERA GIADA	56,560	
85	CURIA GIUSEPPE	56,500	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97
86	WIECLAW KATARZYNA	56,500	
87	CONTESSA LUCA	56,000	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97

88	CECCHETTI FABIO	56,000	pref. art. 3, c. 7, Legge 127/97
89	FERRIGNO MONICA	56,000	
90	PUZELLA CARMELA	55,500	
91	DEL PRETE PASQUALE	55,000	
92	COGLIANESE FRANCESCA	54,150	
93	CALVANO PASQUALE	54,010	
94	CACURRI ESMERALDA	53,000	
95	TROTTA VINCENZO	50,000	
96	COIRO MARCO	49,000	

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

Graduatoria finale di merito

N.	Cognome e nome	Totale punti su 100
1)	Salomoni Cinzia	80,102
2)	Bertolini Michela	78,799
3)	Coatti Emanuela	77,702
4)	Roccatello Marco	74,735
5)	Brigida Michele	74,668
6)	Ferrarini Stefania	74,002
7)	Dezza Melinda	72,782
8)	Soffritti Alessandra	71,735
9)	Polesinanti Maria Elisabetta	69,687
10)	Masieri Daniela	68,336
11)	Pigoni Annalisa	67,982
12)	Panni Francesca	67,079
13)	Moretti Erika	66,979
14)	Vettorato Renata	66,842
15)	Venturelli Valeria Bruna	65,279
16)	Servidio Maurizio	65,238
17)	Moscato Maria	65,048
18)	Biolcati Claudia	64,319
19)	Maestri Andrea	64,252
20)	Gaiani Elisa	64,002
21)	Stocco Valentina	63,819
22)	Tinti Sara	63,692
23)	Mattioli Sabrina	63,510
24)	Ferri Alice	63,002
25)	Mantovani Anna	62,946
26)	Formignani Clara	62,785
27)	Favarin Ivan	62,597
28)	Bucchieri Vincenzo	62,563
29)	Fioravanti Dorothy	62,279
30)	Agus Carla	62,168
31)	Minghini Alice	62,152
32)	Sivieri Beatrice Maria	62,027
33)	Zaninello Riccarda	61,828
34)	Camattari Silvia	60,999
35)	Lepore Iolanda	60,881
36)	Matteucci Fabiola	60,669
37)	Pavani Stefano	60,485
38)	Miron Lacramioara	59,952
39)	Tumaini Vanna	59,615
40)	Melloni Annalisa	59,485
41)	Giuliana Vito	59,235

42)	Gaudio Valeria	59,011
43)	Grazi Francesca	58,668
44)	Farinelli Luca	58,523
45)	Ventura Adele	58,522
46)	Faggioli Valentina	58,462
47)	Santonicola Marianna	58,435
48)	Tancredi Deborah	58,405
49)	Laudadio Nicoletta	57,790
50)	Horna Ioan Dorin	57,761
51)	Cavicchi Teresa (n. 19/8/1985)	57,668
52)	Spettoli Martina (n. 11/5/1985)	57,668
53)	Giovannini Cristiano	57,165
54)	Barbaro Andrea	56,805
55)	Descrovi Ilaria	56,674
56)	Gioachin Martina	56,525
57)	Dall'Agata Valentina (n. 28/1/1985)	56,335
58)	Dimundo Nicola (n. 18/3/1982)	56,335
59)	Adami Irene	56,282
60)	Alberi Roberto	55,681
61)	Manservigi Silvia	55,334
62)	Patenuosto Ciro (n. 21/9/1982)	55,002
63)	Tralli Chiara (n. 8/4/1979)	55,002
64)	Triglia Carmela Evelina	54,484
65)	Di Mascolo Federica	54,344
66)	Bigotto Mauro	54,002
67)	Tolomeo Michele	53,668
68)	Vella Francesco	53,667
69)	Chiappara Antonina	51,451

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 3 posti di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione (scadenza 29 maggio 2008)

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Nascita	Punti
1)	Mazzoni Eleonora	24/04/1976	83,780
2)	Branca Giovanna	02/02/1976	80,370
3)	Ventura Massimiliano	17/11/1973	71,470
4)	Perrone Mariada	12/12/1977	70,000

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Operatore socio sanitario – Cat. B – liv. ec. BS – Scadenza 10 luglio 2008

(segue allegato fotografato)

GRADUATORIA FINALE

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	I.C	F	TOTALE PUNTI TITOLI
1	ZANELLA MAURIZIA	20/03/1961			19,710
2	MARCHI MONICA	28/01/1959			16,450
3	SERAFINI ERICA	20/12/1970			14,900
4	CAPUCCI CRISTINA	05/02/1974			14,520
5	GRANDI ALESSANDRA	22/10/1964		1	13,960
6	CAMPOLI ELEONORA	01/10/1972			11,490
7	PARMEGGIANI LAURA	01/05/1965		2	9,620
8	MALAGUTI ELISABETTA	27/08/1971		2	8,920
9	CREMONESI CARLA	13/08/1962		1	8,610
10	ZANELLATI MARZIA	06/09/1965			8,510
11	CAIA LELLA	20/01/1955			8,470
12	SUCCI VALERIA	26/06/1957			7,900
13	GANDINI ANNA	17/10/1965			7,720
14	SANSON ARIANA	21/09/1959			7,690
15	ROSATTI MARIA GABRIELLA	26/11/1958		1	7,610
16	BISCUOLA MONIA	04/02/1971			7,500
17	TORTONESI BRUNA	26/03/1959		1	6,910
18	PILASTRINI TIZIANA	08/10/1959			6,870
19	TARTARINI SABINA	11/06/1970			6,810
20	FINETTI PATRIZIA	27/07/1960			6,410
21	VOLPE MARIATERESA	10/05/1964		3	6,360
22	TROMBINI MARIA LAURETTA	15/08/1963			6,310
23	TREVISANI EMMA	22/09/1959		1	6,220
24	SPADONI ADRIANO	08/07/1951			6,150
25	ROLFINI PAOLA	09/03/1956			6,070
26	BIZZI IVANA	07/10/1953			5,940
27	BATTISTON ADRIANA	14/09/1950		1	5,830
28	BERNARDINELLO TIZIANA	12/03/1961		1	5,560
29	MARINELLI ENRICA	27/09/1958			5,500
30	BALBO CRISTINA	12/03/1964	50%		5,420
31	ROSSI FRANCESCA	20/01/1971			5,400
32	MASSARENTI ANNA	22/08/1964		1	5,340
33	BINDINI COSETTA	11/11/1961			5,210
34	FURLATI GABRIELLA	12/03/1969			5,160
35	MASTELLARI MELISSA	19/06/1981			5,140
36	FAVARA PATRIZIA	22/12/1957		1	5,060
37	FARINELLI MARINELLA	21/07/1966		2	5,030
38	FOGLI FRANCESCA	22/06/1966			5,028
39	VOLPE CRISTINA	18/08/1948			5,010
40	ZANINI ELISABETTA	04/07/1974			4,970
41	VERONESI ANNITA	11/07/1950		2	4,860
42	LODI ROBERTA	11/08/1970			4,800
43	FARINELLI SARA	24/03/1974			4,760
44	PAVANATI LUCIA	22/11/1956		2	4,720
45	DI PAOLO- ANGELA	21/06/1955			4,660
46	TAMBURINI CHIARA	16/07/1969			4,490
47	TANCINI MARIELLA	10/03/1962		1	4,470
48	FELLETTI CINZIA	14/04/1957		1	4,400

49	FARINELLA ENRICA	07/03/1958		1	4,330
50	FERRI GRAZIELLA	30/09/1954			4,290
51	PELIZZARI CESARE	14/12/1960			4,215
52	BOVOLENTA ORIANA	30/12/1958			4,210
53	FERRATI ROSSANA	16/11/1956			4,120
54	BULGARI SIMONA	31/01/1970			4,070
55	TRAVERSARI MONICA	03/11/1966			4,030
56	CAVALIERI ROSANNA	13/07/1955			4,020
57	SCHIFANO BENEDETTA	22/05/1961			4,000
58	VALLARSA GIULIANA	19/06/1956			3,960
59	MILANI RENZA	10/11/1969		1	3,900
60	DE CASTRO PROVVIDENZA	08/11/1968		2	3,750
61	DI NATALE VINCENZO	08/04/1975			3,700
62	TIANO RITA	20/02/1949			3,700
63	RONCONI LAURA	20/01/1958			3,680
64	ANTONELLINI SIMONA	16/09/1969			3,610
65	FORTINI SILVIA	26/11/1968			3,600
66	VELSI VALERIA	07/01/1970		2	3,560
67	FERRO MARIA GRAZIA	12/03/1955			3,500
68	SCALESE ANTONIO	20/01/1973			3,480
69	GALLERANI SIMONA	05/10/1980			3,400
70	ZANNICOLO' ANTONELLA	04/02/1966			3,290
71	BURRACCHIO DANIELE	31/01/1972			3,260
72	BASILE FRANCA	25/03/1955		2	3,250
73	MAGGIORI SUSANNA	27/05/1979			3,240
74	MASSARI SONIA	03/11/1962		1	3,210
75	CROCIARA MARZIA	08/01/1969			3,190
76	STRAFORINIMIRANDA	05/09/1959			3,140
77	GIATTI RITA	26/11/1964			3,090
78	TARRONI VIOLETTA	01/02/1955		1	3,060
79	ARVEDA MIRANDA	12/03/1956		1	3,000
80	ARIENTI GIOVANNI	15/04/1963			3,000
81	MAZZUCCATO FIORELLA	22/02/1961			3,000
82	SIMONI BARBARA	23/04/1969			2,980
83	REALE ORNELLA	16/06/1954			2,900
84	ZUPPARDI GIUSEPPE	02/09/1981			2,890
85	GABRIELI DOMENICA	19/08/1956			2,840
86	CANNAVO' SANTO	30/04/1962			2,800
87	CAVAZZA SAMANTA	26/07/1974			2,760
88	ROSSI ANTONELLA	11/10/1981			2,740
89	LAUS INCORONATA	30/05/1971			2,740
90	MENEGATTI MARIA GRAZIA	04/11/1967			2,710
91	BUZZONI MANUELA	02/05/1965			2,700
92	FELLETTI FABRIZIA	16/10/1958		4	2,640
93	TUVERI GIORGIA	29/11/1961		2	2,640
94	DE LAURI LUCIA	16/01/1955			2,590
95	SERRETIELLO OLGA	28/12/1976			2,520
96	ARUTA VITTORIO	24/04/1968			2,510
97	VELSI ALDA	24/02/1957		2	2,500
98	GRASSI PATRIZIA	09/10/1957			2,490
99	GRANDI ROSSELLA	06/08/1954			2,490
100	BONAFE' ANNETTE	11/09/1971			2,420
101	CAGLIESI DANIELA	23/10/1964			2,410
102	SONCIN CINZIA	24/05/1961			2,400
103	CRISTOFORI CARLA	02/12/1965			2,360
104	BALDI MICHELA	12/11/1963			2,360

105	DI MARIA CARMELA	24/01/1981			2,310
106	VELLA ALESSANDRA	28/12/1974			2,300
107	DI GRADO PAOLA	05/10/1963			2,270
108	ROMEO CLAUDIA	07/03/1983			2,250
109	GIROTTI MARCO	25/11/1966			2,210
110	MOSCAGIURI MARIA ANTONIA	14/05/1966		3	2,200
111	BOTTAZZI MASSIMO	03/09/1959		2	2,200
112	CUSINATTI FRANCA	22/12/1959		1	2,200
113	RONCONI MIRELLA	20/01/1964		2	2,180
114	CAPATTI JEN	18/01/1976			2,170
115	FOGLI ROBERTA	19/04/1968		1	2,150
116	BORCHI STEFANIA	04/05/1967		1	2,150
117	BARBATO GIUSEPPE	11/04/1981			2,150
118	GELLI BARBARA	12/03/1977			2,130
119	ARMARI ROBERTA	08/08/1963		2	2,070
120	ANFOSSI SILVIA	05/04/1963		1	2,070
121	FABBRI LILIANA	21/04/1960			2,060
122	PALUMBO GUGLIELMO	28/01/1984			2,000
123	PALUMBO PASQUALE	23/10/1979			1,900
124	MARTELLOZZO SANDRA	12/10/1957			1,830
125	SCABBIA ANGELA	02/09/1970			1,800
126	ADAM GRILLI LULA	23/08/1959			1,800
127	RIZZATI PIERA	13/10/1966			1,710
128	CARDELLA MARZIA	06/09/1979			1,610
129	LAURIA MARGHERITA	02/09/1973		1	1,600
130	CARLETTI SABRINA	14/08/1969			1,600
131	CICOGNANI FRANCA	08/02/1953			1,600
132	NALIN TIZIANA	23/04/1955			1,580
133	ROMANINI VALERIA	07/01/1967		1	1,560
134	PICARIELLO MAURIZIO	27/06/1967			1,560
135	CUCURACHI SALVATORE	26/11/1973			1,550
136	GUGLIELMO GRAZIELLA	01/03/1956			1,550
137	POCATERRA GIANCARLA	14/11/1960			1,530
138	NEVILLE PHILIPPE	31/08/1958			1,520
139	SEPE ALFREDO	21/10/1984			1,490
140	CATOZZI ANGELA	25/06/1959		1	1,450
141	ALFANO ANTONIO	06/10/1972			1,420
142	FOGLI NELLA	15/10/1967			1,400
143	PINNA MARIA GRAZIA PIERA	05/09/1958			1,390
144	BENETTI ROSSANA	17/01/1973		2	1,370
145	BONO SEBASTIANO	10/07/1962		2	1,370
146	ZUMMO SAMANTHA	14/01/1977	50%	1	1,360
147	TAMMARO GIUSEPPINA	04/09/1982			1,350
148	STRAFORINI FEDERICA	09/04/1978			1,350
149	FINESSI FLAVIA	14/05/1959			1,340
150	PERROTTI ELVIRA	15/11/1970			1,330
151	ROMAGNOLI DORELLA	01/02/1970		1	1,310
152	MASSARENTI SARA	21/02/1985			1,310
153	VALENTINI TANIA	13/12/1962		1	1,300
154	GIORDANO ANTONINO	12/11/1973			1,300
155	SALAMONE ANGELO	13/03/1972			1,300
156	ROSSINI RITA	29/03/1961			1,300
157	RUSSO CHIARA	22/12/1960		1	1,290
158	CATONE PANCARO LUIGI	22/05/1969			1,275
159	SCANSANTE ALFONSO	31/10/1960		3	1,250
160	BLUNDA VITO	03/09/1982			1,250
161	PELLEGRINO MARCO	24/11/1978			1,250

162	RIZZETTO PATRIK	25/08/1978			1,250
163	COTICCHIO ROBERTO	03/05/1977			1,250
164	ZAMPINI LAURA	01/12/1958			1,250
165	BARICORDI ROBERTA	11/02/1954		1	1,230
166	CASON BARBARA	21/05/1966			1,200
167	GAMBETTI FEDERICA	29/08/1973			1,180
168	ZAZZARO DONATELLA	17/02/1970			1,180
169	BUGNOLI PATRIZIA	24/02/1959			1,160
170	BALINETTI SABRINA	02/05/1971		2	1,140
171	PIZZO FABIO	12/09/1983			1,140
172	SALZILLO VITTORIA	17/06/1980			1,140
173	DUO' LAURA	15/03/1971		2	1,130
174	FOGLI PRIMAROSA	20/03/1962		2	1,130
175	CAMPANILE TERESA	11/08/1986			1,110
176	FORTINO MARIA ANNA	23/02/1966			1,110
177	COZZOLINO AMEDEO	11/03/1979	46%		1,100
178	VOLPI SIMONA	23/03/1974			1,100
179	TONINI SIMONA	29/08/1969		1	1,090
180	GENCO ENZO	26/06/1965			1,085
181	SEPE GIOVANNA ANGELA	02/05/1965	46%		1,080
182	GARAU SILVIA	16/01/1976			1,070
183	DE FELICE MARIA ROSARIA	11/06/1957			1,070
184	MADONNA GIULIA	15/12/1981			1,060
185	DI VIVO LIBERATO	02/07/1976			1,060
186	SUCCI FEDERICA	10/05/1977		1	1,050
187	TESSITORE PASQUALE	24/05/1987			1,050
188	OREFICE SABATINO	13/07/1973			1,050
189	MAJDAN MIARKA KAMILA CZESLAWA	17/07/1954			1,050
190	SIMONI PATRIZIA	11/07/1977			1,040
191	MARCHESINI GRAZIELLA	02/04/1957			1,040
192	BRUNETTO MARIA ELENA	18/12/1982			1,020
193	FRALLICCIARDI ROSA	29/06/1977			1,020
194	TAGLIATI SABRINA	28/09/1969		1	1,010
195	SANGIORGI SUSI	10/09/1968		1	1,010
196	CITRO GIUSEPPE	01/10/1977			1,010
197	PIGUSIN MARINA	05/09/1965			1,010
198	CAPUCCI ELENA	09/02/1972		2	1,000
199	GRECO NICOLA	06/08/1988			1,000
200	AVANZATO ROCCO	06/07/1986			1,000
201	CLEMENZA PIETRO MARIA	02/05/1986			1,000
202	PISANTI CONO GERARDO	20/06/1985			1,000
203	NUCERA GIUSEPPE	03/10/1984			1,000
204	PISANTI DONATO	01/09/1983			1,000
205	TROTTA MARCO	30/09/1982			1,000
206	FAVORITO RITA	15/01/1982			1,000
207	MARRUCCHIELLO MIRELLA	19/12/1981	50%		1,000
208	FORNARO TERESA	09/08/1981			1,000
209	IANNONE LILIANA	21/06/1980			1,000
210	PASCA LUIGI	10/10/1977			1,000
211	DI BLASI LORETTA	27/10/1972			1,000
212	SICILIANO ANTONIO	01/01/1970			1,000
213	ATTANASIO VINCENZO	29/05/1968			1,000
214	TONINI SONIA	19/12/1974			0,960
215	CARLINI CATIA	01/02/1963		1	0,920
216	MARCHINI CATIA	11/07/1962			0,900
217	PAGANINI SUSI	10/01/1962		1	0,860

218	MAGNANI GENNY	03/11/1977			0,810
219	INCERTI PAOLA	14/06/1964			0,810
220	BERTUZZI MORENA	03/12/1960			0,790
221	IACCARINO TERESA	02/12/1968			0,760
222	BOARETTO MARTA	12/07/1969			0,720
223	ASCALONE ELENA	08/08/1960		1	0,710
224	BOTTONI SAMANTHA	24/08/1974			0,650
225	LEIVA ALICIA	29/06/1955		1	0,630
226	SAVARINO ALFONSO	12/12/1974			0,630
227	TONINI LUANA	12/02/1981			0,620
228	DURINI LINDA	16/09/1978		1	0,610
229	VENTURINI GIUSTINA	01/06/1977			0,600
230	CACCIAPUOTI BRIGIDA GIOVANNA	16/03/1967			0,580
231	PREGNOLATO ILENIA	27/03/1975			0,570
232	BINI DANIELA	27/01/1969		2	0,560
233	GIORDANO DAVIDE	26/05/1988			0,560
234	CALOROSO GIACOMO	30/06/1969			0,550
235	ROMA MARA	29/09/1951			0,540
236	MORINI VALERIA	11/06/1960		1	0,530
237	BENNASSI ANDREA	23/03/1979	45%		0,510
238	PEPE CIRO	09/08/1978			0,510
239	ORLANDINI RITA	18/10/1963			0,500
240	AGNELLO MAURIZIO	21/01/1967			0,420
241	COLLANO GIUSEPPE	26/02/1963			0,420
242	NOVIELLO ANTONIO	24/03/1977			0,360
243	PISANO BRUNO	09/05/1972			0,350
244	FINESSI SIMONA	17/04/1975			0,340
245	ROMA ILENIA	11/05/1971			0,330
246	TRIGARI EMANUELA	26/03/1960			0,320
247	MOSCHINI MIRCO	09/08/1967			0,306
248	SIMONTE GIUSEPPE	28/02/1976			0,300
249	VITALE FRANCESCO	16/01/1979			0,250
250	MILANI RAFFAELA	30/12/1957			0,250
251	DOMENICALI MONIA	27/01/1975		1	0,240
252	BECCARI PATRIZIA	29/10/1959		2	0,230
253	CAVICCHI PAMELA	19/10/1972			0,230
254	SIVIERO LORELLA	22/08/1962			0,220
255	CORLI MARIELLA	14/02/1957			0,220
256	TORREGROSSA SALVATORE	24/10/1970		2	0,200
257	TEMPORIN SERENELLA	21/04/1961			0,180
258	MOSELLI ROSA	11/12/1953			0,180
259	POZZATO SANDRA	12/11/1965		1	0,170
260	BENETTI DONATELLA	26/02/1959		2	0,160
261	MARESCOTTI LAURA	20/02/1959		2	0,150
262	PANCALDI DONATELLA	07/03/1961			0,150
263	CROCE CATERINA	08/06/1966		1	0,140
264	SANDRI MONICA	15/06/1964		1	0,140
265	PIRAZZOLI ERICA	11/03/1975		2	0,130
266	FOLLA CRISTINA	12/05/1969			0,110
267	GALLERANI ALDINA	04/06/1955			0,100
268	PENSA ANNA MARIA	13/07/1963			0,080
269	BERGAMINI ELISA	28/11/1972		1	0,070
270	CHIARELLO GIULIA	06/05/1953			0,070
271	BONORA BARBARA	18/02/1969		2	0,060
272	TESTA VINCENZO	08/06/1974			0,060
273	CAZZANTI MANUELA	26/07/1962			0,060

274	ZANETTI LLAURETTA	15/08/1959			0,060
275	GALLI VIRNA	24/03/1972		2	0,050
276	AGUAIARI MONICA	22/09/1963		1	0,050
277	BELLAGAMBA ROSELLA MILLY	04/08/1960		1	0,050
278	MONTAGNANA LUCIA	18/08/1953			0,050
279	CALOROSO VINCENZO	07/12/1971		2	0,040
280	PULERI GIAN LUIGI	11/06/1979			0,040
281	DI CAPUA CIRO	04/09/1964		2	0,030
282	BECCARI MILENA	23/08/1959		1	0,030
283	NORI SABRINA	24/12/1963			0,030
284	BOTTONI ROBERTA	19/08/1963			0,030
285	BARBIRATI BEATRICE	04/08/1956			0,030
286	FINETTI SUSANNA	02/05/1967		2	0,020
287	MARCHESINI FREDIANA	31/05/1961		2	0,020
288	POZZATI SIMONA	16/05/1971		1	0,020
289	MARANGON BARBARA	22/01/1969		1	0,020
290	DESERTI ANGELA	31/10/1963		1	0,020
291	IENGO GERARDO	14/04/1978			0,020
292	LETTIERI ROSA	29/08/1974			0,020
293	PERILLO ANNNA	07/09/1969			0,020
294	NEGRI ALBERTA	07/06/1969			0,020
295	ANASTASIO MARIA GIUSEPPA	29/07/1965			0,020
296	NICOLETTI RENATO	20/09/1966		1	0,010
297	AMBROSIO ANNA	29/03/1976			0,010
298	SANNINO ALFONSO	19/07/1972			0,010
299	MANFRINI AGNESE	26/12/1968			0,010
300	LOMBARDI PATRIZIA	18/11/1962			0,010
301	MORELLI ANNA	22/09/1953			0,010
302	FILOSA ANTONIO	09/02/1968		3	0,000
303	GIACOMETTI MORENA	25/08/1975		2	0,000
304	ROMAN NATIVIDAD ELISABETH	19/01/1969		2	0,000
305	VERONESI MIRCO	17/12/1966		2	0,000
306	CONFUORTO FELICIA	08/01/1964		2	0,000
307	BIAVATI ANNALISA	06/06/1963		2	0,000
308	FINETTI DANIELA	21/09/1982		1	0,000
309	GRASSILLI MIRELLA	02/11/1964		1	0,000
310	ALBRIGHI COSETTA	10/03/1963		1	0,000
311	BELOUSOV ECATERINA	11/10/1962		1	0,000
312	POLI MONICA	14/03/1962		1	0,000
313	NUCERA ANTONELLA	20/09/1985			0,000
314	CORTESE LUCIANO	25/06/1980			0,000
315	BORTOLOTTI FRANCESCO	03/04/1976			0,000
316	RUSSO GIUSEPPINA	05/12/1975			0,000
317	SAMARITANI BARBARA	07/03/1974			0,000
318	LANZIERI LUCIA	14/03/1972			0,000
319	MATRONE GIOVANNI	24/11/1971			0,000
320	TAGLIALATELA GIOVANNI	27/08/1970			0,000
321	MALAGUTI MARIANGELA	18/08/1969			0,000
322	BECCARI MICAELA	25/06/1969			0,000
323	MAROTTA IDA ROSARIA	08/05/1968			0,000
324	PIRASTU TERESINA	17/10/1966			0,000
325	CASTIGLIONE MARIA	29/07/1964			0,000
326	VENTRONE MARIA MICHELA	19/07/1964			0,000
327	CAZZANTI FRANCESCA	13/05/1964			0,000
328	CAPATTI MARZIA	23/01/1964			0,000

no figlio su stato di famiglia

329	DI NAPOLI MARIA ASSUNTA	15/08/1962			0,000
330	BORGHESI MARISA	24/10/1961			0,000
331	MILANI ROSSELLA	02/01/1961			0,000
332	PESCARINI PAOLO	15/10/1957			0,000
333	LAVEZZO NOVELLA	02/07/1955			0,000
334	ZERBINI MARISA	12/03/1951			0,000

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente amministrativo per i Dipartimenti: Economico Finanziario e Gestione del personale (scadenza 14 luglio 2008)

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Beni Oliviero	83,166
2)	Ragazzini Fabiola	81,584
3)	Comelli Tiziana	64,022
4)	Ferrari Stefania	62,620
5)	Esposito Mario Graziano	61,920
		IL DIRETTORE Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D – Scadenza 13 novembre 2008

(segue allegato fotografato)

GRADUATORIA FINALE

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	TOTALE PUNTI
1	MARCHIORRI LORENA	18/07/1965		15,920
2	ROSA RITA LIANA	18/02/1952		15,220
3	FACCIO MELISSA	22/01/1971		15,158
4	DI FALCO MARIA ROSA	18/12/1970		7,322
5	ALDORISIO NICOLETTA	04/11/1982		7,230
6	FILIPPI ROSALBA	29/05/1983		4,708
7	MANNINO ROSA	15/06/1980		4,400
8	CAPOTONDO MARINELLA	16/07/1981		4,357
9	CALABRESE SILVIA	03/09/1983		4,042
10	LANCIOTTI MARINA	09/09/1978		3,597
11	BOTTALICO MARIA LILIANA	03/09/1981		2,850
12	D'AMBROSIO BERNADETTE	31/08/1984		2,750
13	GALEONE MARIA RAFFAELLA	26/06/1984		2,750
14	CASALVIERI CHIARA	31/01/1982		2,450
15	DI LORENZO CARMELA	07/05/1977		2,250
16	COLANINNO ANNA	01/10/1984		2,000
17	GRAVINA NATASCIA	22/02/1982		1,991
18	LOMBARDINI ISABEL	07/12/1983		1,950
19	DEL PIVO SILVIA	02/10/1985		1,897
20	MILITELLO GABRIELLA	15/08/1978		1,800
21	AMATO FRANCESCA	09/05/1982		1,780
22	ORLANDINI ILARIA	01/07/1979		1,762
23	CRISCI PASQUALINA	09/08/1982		1,654
24	PASCALE ANGELA	29/05/1979		1,363
25	CALABRESE LORENZA	15/01/1985		1,327
26	IURISEVICH LAURA	27/02/1982		1,299
27	GATTO ANNALIVIA	26/03/1980		1,293

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	TOTALE PUNTI
28	de CANDIA ANTONIA	06/05/1983		1,270
29	CAVALLINA GIULIA	18/09/1983		1,206
30	BONI LAURA	02/06/1985		1,115
31	MARCHIONNI PAMELA	08/03/1981		1,060
32	LIPPOLIS PAOLA	06/05/1982		1,018
33	DELLO RUSSO LUCIANA	14/12/1982		1,000
34	PERNA PATTY	21/10/1984		0,977
35	FORMICHELLI AMELIA	10/12/1984		0,942
36	PEDRONI DEBORAH	01/11/1985		0,920
37	GIROLAMO ANTONIA	05/07/1981		0,910
38	MIRIZZI LUCIANA	08/08/1983		0,880
39	FACCIA ANNUNZIATA	27/02/1983		0,860
40	FALCONE ERICA	03/04/1984		0,820
41	CAMINITI VIRGINIA	10/12/1981		0,767
42	BUONICONTRO IMMA	26/04/1981		0,725
43	DELLE ROSE NATASCHA	01/10/1984		0,722
44	COPPOLA MARINA	30/11/1984		0,689
45	CASELLA FILOMENA	11/01/1986		0,650
46	GAUTIERO GEMMA	10/12/1984		0,613
47	PATRIZII MARIANGELA	07/08/1983		0,600
48	PENCO ELEONORA	02/12/1983		0,570
49	CHIUSANO NOEMI	12/06/1975		0,570
50	RINALDI ROSA	16/11/1984		0,550
51	MORMINO CARLO	23/06/1974		0,550
52	DE SENSI ROSALINDA	23/10/1976		0,536
53	MANCINI LETIZIA	26/07/1984		0,480
54	LUCE MARIANNA	12/05/1984		0,480
55	CONTE MARIANTONIETTA ROSARIA	10/10/1984		0,470
56	DI MATTEO SIMONA	14/09/1984		0,470
57	CIANCAGLINI ADRIANA	13/10/1981		0,460
58	PALOMO MARY	07/07/1961		0,460

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	TOTALE PUNTI
59	CORBO ILARIA	21/05/1985		0,429
60	PRINCIPI CHIARA	30/07/1983		0,423
61	OMERO ROSSANA	04/09/1984		0,405
62	FERRARI VIVALDI LAURA	18/05/1985		0,340
63	ZAMBUTO SARA	23/07/1984		0,336
64	ZAMPETTI MARTINA	11/07/1985		0,319
65	CASCELLA ROBERTA	21/06/1979		0,305
66	SEMERARO FRANCESCA	11/08/1985		0,298
67	MARZELLA DORA	26/01/1983		0,298
68	MELEGA LAURA	17/09/1985		0,250
69	VANDELLI MARTA	04/09/1984		0,249
70	BIANCO FRANCESCA	30/08/1985		0,245
71	DI DONATO RACHELE	24/01/1985		0,240
72	MANOLA ALESSIA	10/10/1984		0,223
73	SPINELLI FRANCESCA	29/12/1983		0,221
74	SICILIANO DONATELLA	19/01/1980		0,220
75	CARBONE TERESA	31/07/1977		0,220
76	NUZZO CARMEN	09/05/1982		0,216
77	MURATORE ROSALIA	08/04/1985		0,180
78	SANGIACOMO CARMEN	26/06/1985		0,170
79	SEVERINO VALENTINA	09/11/1984		0,170
80	LAMANDA LAVINIA	22/05/1984		0,170
81	CRISCI VINCENZA	09/08/1982		0,170
82	MONTANA LAMPO DINA	05/08/1984		0,162
83	IENNACO CINZIA	13/08/1984		0,161
84	CURCIO LUCIA	30/06/1984		0,160
85	LANZILLO STEFANIA	20/12/1978		0,160
86	MENDUTI MARIA ROSARIA	26/05/1982		0,159
87	AURIGEMMA ESTER	27/06/1985		0,150
88	CARROZZA ANTONELLA	21/03/1983		0,150
89	ANGILECCHIA MARIA	07/01/1984		0,140

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	TOTALE PUNTI
90	FARINA SIMONA	23/10/1984		0,139
91	PROCOPIO FEDERICA PIA	21/06/1985		0,130
92	STELLA LORENA	21/11/1984		0,130
93	CIOCIOLA LUCIANA	14/05/1980		0,130
94	SANTACROCE ALFONSINA	21/09/1985		0,120
95	RIGLIETTI PASQUA	24/06/1984		0,120
96	FERRARINI CHIARA	27/11/1983		0,120
97	CHIARAMONTI SILVIA	16/10/1982		0,120
98	BASILE VALENTINA	05/05/1986		0,119
99	CALLOZZO SILVIA	08/05/1985		0,118
100	CIERVO CINZIA	05/07/1984		0,118
101	DE MARCO MARIANGELA	07/07/1982		0,118
102	MAIELLO ANTONELLA	20/04/1979		0,110
103	MAZZONE ERSILIA	11/02/1983		0,105
104	VERLEZZA LUCIANA	14/09/1984		0,103
105	FARINELLI ROMINA	13/04/1985		0,100
106	CARBONE ROSARIA	24/02/1984		0,100
107	FERRENTINO PAOLA	07/12/1982		0,100
108	DEFINIS ANGELAPIA	10/01/1984		0,096
109	DE LUCIA MARINA	08/10/1983		0,093
110	LAMONACA MANUELA	20/04/1986		0,090
111	PICCALUGA GIADA GIOVANNA	28/02/1985		0,090
112	DAMATO VALERIA	07/10/1984		0,090
113	PEDRIELLI ALICE	14/05/1984		0,086
114	IANNECE ANGELA	31/10/1980		0,086
115	RINZIVILLO SAMALTA	22/01/1976		0,083
116	DEL PIANO CARMELA BRUNA	03/02/1975		0,081
117	PUCILLO ANTONELLA	17/01/1985		0,080
118	CORTALE ELEONORA	24/06/1984		0,080
119	GIANNONE MARIA CONCETTA	26/10/1984		0,076
120	CONTE DANIELA	17/09/1985		0,070

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	TOTALE PUNTI
121	TRIPOLI DEBORA	08/06/1985		0,070
122	MARCOZZI CHIARA	21/05/1985		0,070
123	TROTTA RAFFAELLA	02/01/1985		0,070
124	BONITO STEFANIA	16/05/1984		0,070
125	BENUCCI NICOLETTA	27/07/1985		0,066
126	MARRA NOEMI	24/07/1985		0,066
127	IANNONE MARIA	23/03/1985		0,066
128	ORLANDO MARIA LAURA	13/01/1985		0,060
129	CURCI ANTONIETTA	08/06/1984		0,060
130	TRIGNANI LAURA	19/04/1985		0,058
131	SANTARPIA ROBERTA	17/01/1986		0,050
132	INNAMORATI CLAUDIA	30/04/1985		0,050
133	MAMMOLA GIOVANNA	23/10/1984		0,050
134	GUERRA MARIA ANTONIETTA	24/06/1983		0,050
135	D'ANGELO ILARIA	14/05/1979		0,050
136	PALUMBO VALENTINA	27/08/1984		0,040
137	RIGNANESE ANTONIETTA	01/07/1984		0,040
138	PALUMBO ANNALISA	04/07/1983		0,040
139	NATALICCHI ALESSIA	27/05/1983		0,040
140	DE BRITA ANTONELLA	25/10/1982		0,040
141	ANDREETTA FEDERICA	02/07/1982		0,040
142	SICLARI SANTA	25/04/1969		0,040
143	TURCHI ROSALBA	12/05/1983		0,032
144	AUCELLO MICHELA	19/12/1985		0,030
145	RUSSO FEDERICA	14/07/1985		0,030
146	PAPERINI PAOLA	05/02/1985		0,030
147	VERRIERI VALENTINA	04/03/1986		0,020
148	BRASILIANI ALESSIA	16/08/1985		0,020
149	FANTUZ FEDERICA	03/06/1985		0,020
150	BRUSCHELLI ELISA	17/05/1983		0,020
151	IAVAZZO STEFANIA	03/11/1984		0,016

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	TOTALE PUNTI
152	LIZAMBRI DANIELA	19/04/1984	1	0,010
153	VIOLA SILVIA	06/10/1986		0,010
154	MONTELARE LAURA	21/09/1985		0,010
155	FORNAI SIMONA EVA	24/07/1985		0,010
156	CONTESSA CLAUDIA	16/05/1985		0,010
157	MASCOLO DORIANA	20/01/1985		0,010
158	ZURLO SARA	13/01/1985		0,010
159	CAPRARO ROSSELLA	11/06/1984		0,010
160	VITALE FRANCESCA	09/03/1984		0,010
161	MATINA ANNUNZIATA	17/04/1982		0,010
162	NENNA GRAZIELLA	11/01/1979		0,010
163	RIVA MARIA LAURA	29/05/1986		0,000
164	BUCCHI DANIELA	27/01/1986		0,000
165	SAVINI ALESSANDRA	19/09/1985		0,000
166	GAGLIARDI MARINA	21/06/1985		0,000
167	MARZO AGNESE	22/05/1985		0,000
168	DONATTINI GERMANI BEATRICE	04/02/1985		0,000
169	DI NUNZIO GABRIELLA	25/07/1984		0,000
170	IERISE MARIA	19/06/1984		0,000
171	VERNA ROBERTA	24/01/1984		0,000
172	ALIPRANDI SARA	11/11/1983		0,000
173	PELLEGRINO ROSSELLA	09/06/1983		0,000
174	DI NARDO ELEONORA	01/02/1983		0,000
175	DI SIMONE DONATELLA	25/01/1983		0,000
176	SCIRE' PAOLA	18/01/1983		0,000
177	BATTISTELLI SIMONETTA	09/09/1981		0,000
178	LAMBERTI ARABELLA	13/11/1980		0,000
179	LEGGIERO AURELIA	23/11/1979		0,000
180	DI DONATO MANUELA	08/02/1978		0,000
181	ESPOSTO VERONICA	02/06/1977		0,000

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Cat. D per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda USL di Forlì – Approvata con atto n. 400 del 20/12/2008 (esecutivo ai sensi di legge)

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Rauti Annamaria	83,500
2)	Granato Annalisa	77,350
3)	Brida Maria	76,147
4)	Monzali Elisa	68,910
5)	Morisi Laura	67,418
6)	Felicità Francesca	64,420
7)	Giordani Ursula	64,000
8)	Luppi Chiara	62,980
9)	Poeta Silvia	62,530
10)	Gelati Chiara	61,060
11)	Tanguenza Katia	60,148
12)	Fantin Francesca	60,010
13)	Miloro Clelia	58,050
14)	Campo Giuseppina	56,920
15)	Buccella Giovanna	55,110
16)	Ghetti Erika	53,510
17)	Sanchez Olga Liliana	51,685
18)	Bernardo Sara	50,650
19)	Potena Marta	49,210

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Veterinario – Area Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche

Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Bonicelli Francesco	90,000
2)	Santi Annalisa	84,628
3)	Buscemi Ilaria	78,981
4)	Ferrari Elena	74,821
5)	Santagati Carmela	73,903
6)	Romagnoli Lucia	73,228
7)	Jimenez Yajaira	72,819
8)	Bursi Eleonora	72,475
9)	Vandelli Raffaella	72,095
10)	Ghirardelli Remo	71,716
11)	Gentile Luigi V.	71,333
12)	Chendi Sara	71,104
13)	Gradellini Simone	70,724
14)	Bocus Raffaella	70,527
15)	Sciarrone Francesco	69,823
16)	De Gennaro Dorotea	69,756
17)	Criscione Salvatore	69,055
18)	Tavarelli Tiziana	68,334
19)	Pallareti Barbara	68,190
20)	Ravaglia Caterina	67,173
21)	Zavatti Vania	66,907
22)	Granito Giulio	66,896

23)	Liverani Cristina	66,842
24)	Fiorilli Francesco	62,333
25)	Cantarutti Flavia	61,763
26)	Zanata Alessandro	58,524

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso ad un posto di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Totale Punti
1)	Trani Antonio	76,308
2)	Bruno Lucia Loredana	73,263
3)	Maretti Silvia	71,875
4)	Spinicelli Silvia	66,730
5)	Mignini Irma	65,450
6)	Labbozzetta Stefano	63,183
7)	Cremaschi Francesca	62,865

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1301 del 5/12/2008.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Bonfanti Giuseppina Alessandra	5,011
2)	Cantaroni Cosetta	2,841
3)	Bellissima Agrippino	2,403
4)	Tomarelli Emanuele	2,232
5)	Silvestri Annalisa	2,228
6)	Marudi Andrea	2,156
7)	Mappa Tiziana	2,141
8)	Campanella Ivana	2,117
9)	Ferrara Pietro Maria	2,115
10)	Leuzzi Andrea	2,075
11)	Masini Duccio	2,060
12)	Quartarone Cristina	2,054
13)	Cristiani Claudia	2,045
14)	Maestri Michela	2,044
15)	Luci Raffaella	2,036
16)	Basta Benedetta	2,035
17)	Scaglioni Giulia	2,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1336 del 17/12/2008.

Graduatoria specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Crainz Edoardo	4,700
2)	Savoini Marzia	3,401
3)	Gatto Giacomo Antonio	3,214
4)	Marconesi Alberto	3,163
5)	Nizami Eymorfia	2,681
6)	Di Paola Cristina	2,604
7)	Ferrara Davide	2,559
8)	Gatti Stefano	2,516
9)	Ruo Antonio	2,500

Graduatoria non specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Lunati Andrea (precede per età)	0,400
2)	Del Vecchio Emmanuel Olivier	0,400

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario ed alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Ortopedia e Traumatologia – presso il Laboratorio di Biomeccanica – Deliberazione n. 622 del 15/12/2008

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Kon Elizaveta	93,20
2)	Russo Alessandro	68,50
3)	Lo Presti Mirco	67,00
4)	Bondi Alice	65,20
5)	Bevoni Roberto	64,30
6)	Di Martino Alessandro	56,90
7)	Vaccarisi Davide Corrado	56,64

IL DIRETTORE
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, finaliz-

zato alla stabilizzazione del lavoro precario ed alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna per la copertura di n. 2 posti di Dirigente biologo – Patologia clinica – presso il Laboratorio di Immunologia e Genetica – Deliberazione n. 642 del 19/12/2008

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Neri Simona	87,39
2)	Dolzani Paolo	78,23
3)	Pagani Stefania	75,25
4)	Roseti Livia	73,62
5)	Olivotto Eleonora	68,83
6)	Assirelli Elisa	61,50
7)	Farnedi Anna	56,20
8)	Tassinari Vania	50,00

IL DIRETTORE
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario ed alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna per la copertura di n. 1 posto di Dirigente statistico – presso il Laboratorio di Tecnologia medica – Deliberazione n. 643 del 19/12/2008

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Bordini Barbara	89,20
2)	Gentili Annamaria	79,42
3)	De Clerico Manuela	77,00
4)	Caranci Nicola	71,46
5)	Fortuna Daniela	67,60
6)	Castaldini Ilaria	67,00
7)	Pacelli Barbara	66,50
8)	Pipitone Emanuela	61,73

IL DIRETTORE
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario ed alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Oncologia – presso il Laboratorio di Ricerca oncologica – Deliberazione n. 644 del 22/12/2008

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Manara Maria Cristina	93,00
2)	Palmerini Emanuela	78,20
3)	Paioli Anna	58,80

IL DIRETTORE
Luca Lelli

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che il 23 febbraio 2009 con inizio alle ore 9 presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il 2/3/2009 con inizio alle ore 9 presso i locali del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di due borse di studio a favore di laureati in Psicologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia bandisce una selezione per l'assegnazione di due borse di studio:

- n. 1) borsa di studio annuale di importo pari a Euro 17.500,00 a favore di un laureato in Psicologia per lo svolgimento del progetto "Sviluppo della valutazione neuropsicologica nei vari aspetti quantitativi e qualitativi e determinazioni di protocolli specifici sensibili per le diverse forme di demenza" da fruirsi presso la S.C. di Neurologia – Laboratorio di Neuropsicologia dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia;
- n. 2) borsa di studio annuale di importo pari ad Euro 17.500,00 a favore di un laureato in Psicologia per lo svolgimento dello studio "Definizione e standardizzazione di nuovi sistemi neuropsicologici sensibili alle varie forme di deficit cognitivi acquisiti" da fruirsi presso la S.C. di Neurologia – Laboratorio di Neuropsicologia – dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia.

Requisiti:

- laurea in Psicologia;
- specializzazione in Neuropsicologia o in alternativa adeguata e documentata formazione nel campo della Neuropsicologia clinica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Neurologia, dal Dirigente medico della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un segretario. I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per l'assegnazione, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio che si rendessero eventualmente necessarie presso la S.C. di Neurologia nello stesso specifico ambito di attività di ricerca di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – Sezione bandi e concorsi".

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 5 febbraio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio riservata ad un laureato in Statistica

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1184 del 30/12/2008, è emesso il presente bando di avviso pubblico

per l'assegnazione di una borsa di studio per lo svolgimento del progetto "Azioni di supporto alla raccolta, elaborazione e analisi dati in ambito sociale e socio sanitario a supporto delle funzioni della conferenza territoriale sociale e sanitaria di Bologna".

L'attività relativa alla borsa di studio in argomento avrà la durata di anni uno, eventualmente rinnovabile, e un compenso complessivo di 16.590,00 Euro, che sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti: a) diploma di laurea in Statistica (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 92/S o equipollenti, ovvero laurea di primo livello in Scienze Statistiche (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 37 o equipollenti, con votazione superiore a 105/110; b) esperienza nella pubblica Amministrazione, di durata almeno annuale, maturata presso osservatori o uffici di programmazione delle politiche sociali e socio-sanitarie.

Costituiranno requisiti preferenziali: a) utilizzo dei sistemi informativi delle politiche sociali e socio-sanitarie; b) esperienza nell'ambito del progetto "Rete degli Sportelli sociali"; c) utilizzo di programmi informatici di elaborazione dati, con particolare riferimento all'utilizzo di sistemi informativi relazionali in Access; d) partecipazione a redazione, raccolta ed elaborazione dati relativi a documenti, pubblicazioni, atti di programmazione in materia sociale e socio-sanitaria, nello specifico: atto di indirizzo e coordinamento triennale della Conferenza territoriale sociale e sanitaria, Profilo di comunità, Piani di zona per la salute ed il benessere sociale, Programma provinciale per la promozione delle politiche di tutela e accoglienza dell'infanzia e dell'adolescenza.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale – con raccomandata A/R – al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; *ovvero* possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda di ammissione, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata, a seguito delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591-9589-9590-9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 5 febbraio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 19 del 9/1/2009, è emesso il presente bando di avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, di durata annuale, per lo svolgimento del progetto "Oldes – Older people E-service at home". L'attività relativa alla borsa di studio in argomento avrà la durata di un anno e un compenso complessivo di 13.824,00 Euro, che sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti: a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia; b) specializzazione in Cardiologia; c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale – con raccomandata A/R – al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; *ovvero* possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda di ammissione, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti previa formale convocazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9591-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 5 febbraio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ BORSA DI STUDIO

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureato in Medicina e Chirurgia avente specializzazione in Chirurgia generale

In attuazione della determinazione n. 4 dell'8/1/2009, è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureato in Medicina e Chirurgia avente specializzazione in Chirurgia generale, per

l'attuazione del progetto di ricerca clinica applicata: "Definizione e realizzazione del percorso assistenziale del malato di tumore in fase avanzata, che preveda il trattamento chirurgico con metodiche di terapia loco-regionale", presso l'U.O. di Chirurgia e Terapie oncologiche avanzate dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- diploma di specializzazione in Chirurgia generale;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

Alla domanda i candidati dovranno allegare la propria casistica operatoria.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria, per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di sette mesi, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 1.140 ore da svolgere presso l'U.O. di Chirurgia e Terapie oncologiche avanzate dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un compenso di Euro 17.500,00 onnicomprensivi (Euro 16.129,03 per compenso e IRAP Euro 1.370,97).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia completa dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito Internet: www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 5 febbraio 2009

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (Forlì-Cesena)

APPALTO

Asta pubblica per la concessione dei locali ad uso pubblico esercizio situati in Piazza Mazzini n. 4 – III esperimento di gara

Si rende noto che il 25/2/2009, alle ore 9, presso la Residenza municipale di San Mauro Pascoli, si terrà l'asta pubblica per la concessione in uso dell'immobile in oggetto. III Esperimento di gara.

I locali, facenti parte di un fabbricato vincolato ai sensi dell'art. 12 del DLgs 42/06, dovranno essere utilizzati esclusivamente per attività di somministrazione di alimenti e bevande garantendo almeno l'attività di bar e di piccola ristorazione con uso di cucina. L'asta sarà effettuata con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto nel bando integrale, al paragrafo Procedura e criteri per la valutazione delle offerte.

La concessione, che sarà disciplinata sulla base della convenzione il cui schema è allegato al bando integrale, avrà una durata di anni 13.

Canone complessivo di concessione a base d'asta: Euro 300.000,00, così scaglionati: fino a concorrenza del valore attribuito all'intervento edile di ristrutturazione e comunque non oltre Euro 150.000,00, il canone si intende assolto con la realizzazione a perfetta regola d'arte del progetto stesso nei termini previsti dall'art. 4 del disciplinare; la parte restante, per raggiungere il quantum offerto, sarà suddivisa in parti uguali negli ultimi sei anni di validità del contratto. Termine di presentazione delle offerte: ore 13 del 21/2/2009.

Bando integrale, schema di convenzione per la disciplina del rapporto concessorio, schema di dichiarazione per la partecipazione alla gara, schema di offerta, sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet: www.comune.sanmauropascoli.fc.it oppure possono essere ottenuti, previo pagamento dei costi di riproduzione e spedizione, rivolgendosi all'Ufficio Segreteria del Comune, sig.ra Abbondanza Stefania,

in orario d'ufficio – tel. 0541/936026 – fax 0541/933350 – s.abbondanza@comune.sanmauropascoli.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
M. Pollini

Scadenza: 21 febbraio 2009

COMUNE DI SAVIGNO (Bologna)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in comune di Savigno, Savigno Capoluogo, in Via Forese

Si rende noto che è indetta per il 16/2/2009 alle ore 9 un'asta pubblica con il sistema dell'art. 73, lettera c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in comune di Savigno, Savigno Capoluogo, in Via Forese e identificati al catasto terreni del Comune di Savigno come segue:

- 1) foglio 4, particella 2097 di superficie mq. 693 (denominato Lotto 1) – prezzo a base d'asta Euro 93.555,00 soggetto solo ad aumento;
- 2) foglio 4, particella 2098 di superficie mq. 833 (denominato Lotto 2) – prezzo a base d'asta Euro 112.455,00 soggetto solo ad aumento.

Scadenza presentazione offerte e documentazione ore 12 del 14/2/2009.

Copia integrale dell'avviso d'asta, e suoi allegati, è consultabile sul sito Internet del Comune di Savigno (BO): www.comune.savigno.bo.it e può essere visionato e ritirato in copia, oltre alla restante documentazione relativa agli immobili, presso l'Ufficio Tecnico comunale in Via G. Marconi n. 29 – 40060 Savigno (BO) – tel. 051/6700811-6700818 – fax 051/6708662 – dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e, sempre in tali giorni ed orari, potranno essere visionati gli immobili. Il responsabile del procedimento è il geom. Bedonni Sandro.

IL RESPONSABILE
Sandro Bedonni

Scadenza: 14 febbraio 2009

COMUNE DI VARANO DE' MELEGARI (Parma)

APPALTO

Asta pubblica per vendita alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale

Si comunica che con provvedimento n. 80 del 29/12/2008 è stata indetta asta pubblica per la vendita di alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale.

Il bando integrale è stato pubblicato all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Varano de' Melegari al seguente indirizzo: www.comune.varano-demelegari.pr.it, per il periodo dal 12/1/2009 al 24/5/2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maura Ferrari

Scadenza: 24 febbraio 2009

OSPIZI CIVILI DI PIACENZA – PIACENZA

APPALTO

Avviso d'asta relativo al pubblico incanto per l'alienazione di quattro lotti di fabbricati rurali in comune di Pontenure e San Giorgio Piacentino

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 104 del 25/11/2008, esecutiva a termini di legge, si avverte che il 24 febbraio 2009 alle ore 10,30 presso gli uffici amministrativi dell'Ente, posti in Via Scalabrini n. 19, saranno tenuti quattro pubblici incanti con la procedura dell'asta pubblica di cui all'art. 73, lettera c) del RD 23 maggio 1924, n. 827 e successive integrazioni e modificazioni (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta), per la vendita di fabbricati rurali denominati "Ribera", (lotti due) già del fondo rustico Ribera in comune di San Giorgio P.no; di fabbricato rurale denominato "Pozzo Pagano Signorini" in comune di San Giorgio P.no; di fabbricati rurali denominati "Giardino" in località Muradello del comune di Pontenure.

Vendita di cui al Lotto 1).

Fabbricati ubicati verso la strada comunale di Ribera esternamente al centro abitato di San Giorgio P.no, ed è costituito da un corpo di fabbrica principale destinato in origine ad abitazione del conduttore, attualmente disabitato che si sviluppa complessivamente su due piani con portico al piano terra e un edificio destinato ad ex stalla con sovrastante fienile, porticato con annesso deposito. I predetti fabbricati erano già parte del fondo rustico Ribera, di proprietà degli Ospizi Civili di Piacenza.

Catasto fabbricati di Comune di San Giorgio P.no – Ospizi Civili di Piacenza: foglio 24 – mappale 79.

La superficie complessiva ragguagliata al volume esistente è di mq. 1.140 c.a.

L'estensione dell'area scoperta, di pertinenza dell'immobile, risulta di c.a. complessivi mq. 470 oltre al percorso di accesso.

In considerazione che il complesso immobiliare viene valutato sulla base del recupero della planimetria esistente, la superficie delle aree scoperte annesse agli immobili, non viene considerata in termini economici in quanto di pertinenza dei fabbricati stessi.

Prezzo base d'asta: Euro 225.000,00.

Vendita di cui al Lotto 2).

I fabbricati rurali sono posti verso l'interno rispetto alla strada comunale di Ribera e sono composti da un fabbricato principale edificato agli inizi degli anni '60, destinato in origine ad abitazione per dipendenti salariati, si sviluppa su due piani ed è attualmente disabitato, e fabbricato posto ad est del precedente, destinato a bassi servizi con porticato soprastante. I pre-

detti fabbricati erano già parte del fondo rustico denominato "Ribera".

Catasto fabbricati del Comune di San Giorgio P.no – Ospizi Civili di Piacenza: foglio n. 24 – mappale 80 con passaggio per l'ingresso sul mappale n. 81 di proprietà degli Ospizi Civili.

L'edificio abitativo si sviluppa complessivamente su due piani aventi una superficie utile totale costruita mq. 130 c.a. L'altro edificio adibito a porticato posto ad est del fabbricato di cui sopra presenta una superficie complessiva di mq. 280 c.a.

L'estensione dell'area scoperta, di pertinenza dell'immobile, risulta di circa complessivi mq. 650, oltre al percorso di accesso.

In considerazione che il complesso immobiliare viene valutato sulla base del recupero della planimetria esistente, la superficie delle aree scoperte annesse agli immobili, non viene considerata in termini economici in quanto di pertinenza dei fabbricati stessi.

Prezzo base d'asta: Euro 144.000,00.

Vendita di cui al Lotto 3).

I fabbricati rurali ubicati esternamente al centro abitato di S. Giorgio P.no, prospicienti la strada provinciale per Carpaneto, costituiti da vecchia stalla con sovrastante fienile e cassero, di proprietà degli Ospizi Civili di Piacenza e già parte del fondo rustico denominato "Pozzo Pagano Signorini".

Catasto fabbricati del Comune di San Giorgio P.no – Ospizi Civili di Piacenza: foglio 18, mappale 50 con passaggio per l'ingresso su mappale 75, quest'ultimo quale area comune al lotto 2.

Il fabbricato si sviluppa su due piani per una superficie complessiva di mq. 490 c.a.

In considerazione che il complesso immobiliare viene valutato sulla base del recupero della planimetria esistente, la superficie delle aree scoperte annesse agli immobili, non viene considerata in termini economici in quanto di pertinenza dei fabbricati stessi.

Prezzo base d'asta: Euro 113.400,00.

Vendita di cui al Lotto 4).

Complesso di fabbricati già parte del Fondo rustico Giardino in comune di Pontenure, di proprietà degli Ospizi Civili di Piacenza, prospiciente la strada comunale di Muradello, in località Giardino, costituito da un fabbricato colonico a due piani fuori terra adibiti entrambi ad abitazione, e da altri fabbricati di servizio di diverse altezze che ospitano stalle, rimesse e fienili.

L'autorizzazione all'alienazione da parte della Direzione regionale per i Beni culturali e paesaggistici della Regione Emilia-Romagna, del 15/5/2007, è sottoposta alle seguenti prescrizioni:

- dovranno essere adottate con sollecitudine, tutte le necessarie misure di conservazione del bene per garantire la salvaguardia e il restauro dell'edificio;
- dovrà essere mantenuta l'attuale destinazione residenziale e rurale o in subordine altra destinazione d'uso ritenuta compatibile a giudizio della Soprintendenza B.A.P. competente, escludendo però dal futuro utilizzo del complesso immobiliare sia la destinazione d'uso di tipo commerciale e alberghiero, sia i frazionamenti finalizzati alla realizzazione di miniresidenze.

Catasto fabbricati del Comune di Pontenure – Ospizi Civili di Piacenza: foglio 6 – mappale 67 – sub 1 – sub 2.

Catasto terreni del Comune di Pontenure – Ospizi Civili di Piacenza: foglio 6 – mappale 67 – sup. are 02 – ca 45, mappale 80 – sup. are 11 – ca 75, mappale 172 – sup. are 25 – ca 15.

La superficie complessiva, ragguagliata al volume esistente degli edifici è di ca. mq. 920.

In considerazione che il complesso immobiliare viene valutato sulla base del recupero della volumetria esistente, la superficie dell'area scoperta annessa agli immobili non viene

considerato in termini economici in quanto di pertinenza dei fabbricati.

Prezzo base d'asta: Euro 202.500,00.

Le aggiudicazioni di cui ai lotti 1), 2), 3), 4) non sono subordinate al diritto di prelazione ai sensi dell'art. 8 della Legge 26 maggio 1965, n. 590 e degli artt. 7 e 8 della Legge 14 agosto 1972, n. 817 salvo i diritti degli eventuali confinanti aventi titolo.

La Sovrintendenza ai Beni e Attività culturali di Bologna ha emesso decreto di non presenza dei requisiti di interesse storico-artistico ai sensi degli artt. 10 – 12 del DLgs 42/04 per i fabbricati del presente bando con le prescrizioni indicate per il fabbricato di cui al lotto 4).

Le vendite di cui sopra verranno effettuate a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, al migliore offerente sul prezzo base d'asta con le modalità descritte dall'art. 73, lettera c) del RD 23 maggio 1924, n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta).

Modalità di presentazione delle offerte: per partecipare alla procedura di gara gli interessati dovranno far pervenire con le modalità di seguito dettagliate, tassativamente entro il 23 febbraio 2009 alle ore 12,30 un plico contenente i documenti e l'offerta al seguente indirizzo: Amministrazione Ospizi Civili di Piacenza – Via Scalabrini n. 19 – 29100 Piacenza.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Il plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno la dicitura: "Asta pubblica per la vendita di beni immobili – Offerta lotto/i n. . . .", oltre al giorno e l'ora di scadenza della gara, all'indicazione del mittente, e dovrà contenere due buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e contraddistinte con le lettere A) e B):

Busta A) recante la dicitura "Documentazione – Lotto/i n. . . ." contenente a pena di esclusione:

- ricevuta in originale rilasciata dall'Istituto Tesoriere, Banca Popolare Italiana, Agenzia di Piacenza – Via IV Novembre n. 130/132, comprovante il versamento del deposito cauzionale stabilito a garanzia dell'offerta nella misura del 10% del prezzo base d'asta relativo ad ogni singolo lotto e così: Lotto 1): Euro 22.500,00 – Lotto 2): Euro 14.400,00; Lotto 3): Euro 11.340,00 – Lotto 4): Euro 20.250,00;
- dichiarazione di avere preso visione degli immobili (specificare lotto), di accettare lo stato di fatto e di diritto in cui si trova, di conoscerne la consistenza e di accettare tutte le servitù attive e passive esistenti, i conseguenti oneri, gravami e vincoli;
- dichiarazione, per quanto riguarda gli obblighi di cui al decreto del Ministero per lo Sviluppo 22 gennaio 2008, n. 37 di essere a conoscenza e accettare incondizionatamente che gli impianti presenti negli edifici posti in vendita non sono a norma ai sensi della normativa predetta;
- procura speciale in originale o copia autenticata (nel caso in cui si renda necessario) oltre alla seguente documentazione:
A) *per le persone fisiche*:
– certificato del casellario giudiziale in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara dal quale risulti che l'offerente o gli offerenti non hanno subito condanne per delitti che comportano incapacità a contrattare con la pubblica Amministrazione;
– fotocopia di un documento di identità;
B) *per le persone giuridiche*:
– certificato di iscrizione al Registro delle imprese di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara contenente:
• numero di iscrizione nel Registro delle imprese;
• nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
• attestazione che la società non si trova in stato di liquidazione o fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato nel quinquennio anteriore alla data della gara: tale attestazione se non contenuta nel certificato Camera di Commercio, potrà essere prodotta mediante certifi-

cato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale competente;
• dicitura antimafia ai sensi del DPR 3/6/1998, n. 252 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che, a norma del DPR 445/00 e successive modifiche ed integrazioni tutti i certificati richiesti possono essere sostituiti da una dichiarazione sottoscritta dall'offerente (persona fisica o legale rappresentante legale dell'impresa) riportante i dati riferiti a tali certificati. In tal caso alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità, in corso di validità del dichiarante, pena l'esclusione dall'asta pubblica.

Qualora l'offerente in sede di partecipazione alla gara si avvalga di tale facoltà, è tenuto a presentare la documentazione a convalida delle dichiarazioni, su richiesta ed entro il termine stabilito dall'Ente. In caso di mancata presentazione della documentazione probatoria nei termini o di presentazione di documentazione ritenuta non idonea si procederà all'esclusione dalla gara.

Busta B) recante la scritta "Offerta economica – Lotto/i n. . . ." contenente:

- generalità dell'offerente specificando:
 - per le persone fisiche il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale dell'offerente o degli offerenti, nonché, ove l'offerente sia coniugato, il regime patrimoniale dei coniugi (separazione dei beni o comunione con l'indicazione, in quest'ultimo caso, dei dati anagrafici e del codice fiscale del coniuge);
 - per le persone giuridiche la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità del legale rappresentante;
 - il prezzo offerto (in cifre ed in lettere) per ogni singolo lotto, superiore a quello fissato a base d'asta;
 - data e sottoscrizione per esteso, con firma leggibile, dell'offerente/legale rappresentante dell'impresa.

Modalità di espletamento della gara e disposizioni varie

Le aggiudicazioni avverranno in favore del concorrente che avrà offerto il massimo rialzo e si faranno luogo se verrà effettuata almeno un'offerta valida.

Verranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete e le offerte condizionate e con riserva.

L'asta sarà presieduta dal segretario/Direttore dell'Ente o suo delegato e si svolgerà con il metodo delle offerte segrete solo ed esclusivamente in aumento da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi degli artt. 73, lettera c) e 76 del RD 23 maggio 1924, n. 827 e successive integrazioni e modificazioni.

Le offerte spedite o presentate non possono essere più ritirate dopo l'apertura della gara, ma lo stesso offerente può presentarne altre nel termine massimo di un'ora dopo l'apertura della gara, decorso tale termine, saranno aperti sia i plichi pervenuti che quelli presentati.

La Commissione in seduta pubblica aprirà i plichi regolarmente pervenuti nei termini e controllerà la regolarità della documentazione amministrativa di cui alla busta A).

Saranno ammessi alla fase successiva della procedura di gara esclusivamente i concorrenti la cui documentazione sia stata riscontrata conforme alle prescrizioni del presente bando.

La Commissione successivamente procederà all'apertura della busta B) contenente l'offerta economica.

Sono a carico degli aggiudicatari acquirenti tutte le spese relative all'atto di vendita, trapasso di proprietà, transazione, registrazione del presente avviso d'asta.

Le offerte per procura o per persona da nominare seguono le prescrizioni dell'art. 81 del RD 23 maggio 1924, n. 827.

Il prezzo di aggiudicazione sarà interamente pagato all'atto della stesura del rogito, che avverrà entro sessanta giorni dalle definitive aggiudicazioni.

Non saranno ritenute valide le offerte in riduzione al prezzo base d'asta.

Nel caso di uguali offerte, si procederà ai sensi dell'art. 77,

primo e secondo comma del RD 23 maggio 1924, n. 827.

Il notaio rogante sarà individuato dalla parte acquirente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso varranno le norme contenute nel regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni.

Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento, dott. Luciano Guarinoni, o al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, geom. Paolo Camozzi – tel. 0523/336309 – fax 0523/319055.

Ai sensi del DLgs 196/03, il trattamento dei dati personali

raccolti per le attività di alienazione del patrimonio è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale medesimo ed avverrà con l'osservanza dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto disposto dalla stessa legge, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Luciano Guarinoni

Scadenza: 23 febbraio 2009

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

ASP – CIRCONDARIO IMOLESE – CASTEL SAN PIETRO
(Bologna)

ESITO

Aggiudicazione dell'appalto del Servizio di Tesoreria

L'Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese, Via

Matteotti n. 77 – 40024 Castel San Pietro Terme, rende noto che in data 16/12/2008 è stato aggiudicato l'appalto Servizio Tesoreria mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla Unicredit Banca SpA – Via Zamboni n. 30 – 40126 Bologna. Il servizio è svolto a titolo gratuito. L'avviso è stato trasmesso alla Commissione il 2/1/2009.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Nadia Gurioli

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)
Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>
Indirizzo di posta certificata: bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.