

**Sommario**

**CONCORSI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO – ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti di cat./P.P. DA.I “Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione” – Posizione economica D1 – Posizione lavorativa “Assistenza giuridico-amministrativa agli organi assembleari” pag. 4

– **Determinazione del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo n. 195 del 4 maggio 2009: Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti di Cat./P.P. DA.I “Funzionario esperto in Sviluppo risorse e servizi di integrazione” – Posizione economica D1 – Posizione lavorativa “Assistenza giuridico-amministrativa agli organi assembleari”. Scioglimento riserva e ammissione alla prova scritta**

**COMUNICATI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTITUTI DI GARANZIA – ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

– Esito pubblicizzazione per individuare il soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità con il quale l’Amministrazione regionale intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa – Scheda U400 – D13 progr. n. 1 pag. 14

– Esito pubblicizzazione per individuare il soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità con il quale l’Amministrazione regionale intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa – Scheda U400 – D13 progr. n. 2 pag. 14

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità pag. 14

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA** Pubbliche selezioni per la formazione di graduatorie a posti di pag. 36

- Operatore socio sanitario – livello economico B Super (BS)
- Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D
- Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d’urgenza

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** DI pag. 37

Avviso pubblico per l’eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel Profilo professionale di Dirigente medico di Neurochirurgia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA** DI pag. 38

Predisposizione di apposita graduatoria per l’assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** DI pag. 38

Pubbliche selezioni per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di

- Dirigente medico di Chirurgia generale
- Dirigente medico di Geriatria

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA** DI pag. 39

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Radiodiagnostica

**COMUNICAZIONE DELLA PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Nel Bollettino Ufficiale straordinario del 15 maggio 2009 saranno pubblicate le dichiarazioni sulla situazione patrimoniale e i quadri riepilogativi delle dichiarazioni dei redditi per l'anno 2007 dei Consiglieri regionali in carica nell'anno 2008, degli Assessori e del Sottosegretario alla Presidenza della Giunta regionale, nominati dal Presidente della Giunta con propri decreti n. 121 e n. 122 del 16/5/2005 e n. 104 del 23/5/2006, nonché pubblicazione della dichiarazione di un Consigliere regionale cessato dal mandato nell'anno 2008, nonché della dichiarazione delle spese sostenute per la propaganda elettorale del Consigliere regionale nominato per surrogazione nell'anno 2008, in conformità alla Legge 5 luglio 1982, n. 441 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Bollettino sarà inviato, al fine di un'opportuna diffusione, ai Comuni, alle Amministrazioni provinciali, nonché ai maggiori organi di informazione nazionale e regionali.

I cittadini che lo desiderino, potranno prenderne visione anche presso il Servizio Gestione e Sviluppo dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 50 – Bologna.

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 39**

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 40**

- Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Medicina interna
- Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico annuale, eventualmente rinnovabile, di Dirigente Analista

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI pag. 40**

Avvisi pubblici di procedura comparativa per l'individuazione di

- n. 1 professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di un progetto di ricerca denominato "Follow up Aritmologico del paziente sottoposto a chiusura trans catetere del forame ovale a seguito di evento ischemico cerebrale o embolia sistemica criptogenetica" da effettuarsi presso l'Unità Operativa Cardiologia pediatrica e dell'Età evolutiva – prof. F.M. Picchio di questa Azienda
- n. 6 professionisti ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di attività sanitaria di guardia medica notturna e festiva da effettuarsi presso l'Unità Operativa Cardiologia – Branzi e presso la Struttura semplice dipartimentale Cardiologia-Rapezzi di questa Azienda

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 45**

Revoca dell'avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale presso l'Ufficio Controllo di gestione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 45**

- Conferimento di un incarico libero-professionale
- ad un laureato in Medicina e Chirurgia, specializzato in Pediatria
- a laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento del progetto interaziendale di screening uditivo neonatale presso la S.C. di ORL
- presso la Struttura complessa di Oncologia ad un laureato in Medicina e Chirurgia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 47**

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività inerenti "Logopedia rivolta a pazienti adulti"

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 48**

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un Fisioterapista – specializzato nell'area della Riabilitazione infantile

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 48**

Conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 49**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Ingegneria elettronica per la prosecuzione del progetto di ricerca per lo studio della spasticità in pazienti con lesione del primo motoneurone mediante l'utilizzo di EMG multicanale

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 50**

Avviso pubblico per n. 1 incarico con contratto di lavoro autonomo di Ingegnere con comprovata esperienza in ambito gestionale ed informatico presso il Servizio Gestione sistema informativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA****AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 50**

- Conferimento di incarichi quinquennali di
- Dirigente medico – Direttore della Struttura complessa di Nefrologia e Dialisi
- Dirigente medico – Direttore della Struttura complessa di Ematologia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 54**

Conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Cardiologia

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 56**

Riapertura dei termini di scadenza – Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura complessa – Area di Sanità pubblica – Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli (già pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 191 del 27/12/2007 e nella Gazzetta Ufficiale n. 5 del 18/1/2008 e scaduto in data 18 febbraio 2008)

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 58**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per n. 1 posizione di Assistente amministrativo – Cat. C

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 63**

- Bandi di concorso pubblico, per titoli ed esami, per
- n. 1 posto di Dirigente Biologo di Biochimica clinica
- n. 1 posto di Dirigente Analista

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 70**

- Concorsi pubblici per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Coadiutore amministrativo esperto – Categoria B (livello economico Bs)
- Avviso pubblico per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D; n. 8 posti di Operatore socio sanitario – Cat. B, livello economico Super; n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato autista di ambulanza – Cat. B, livello economico Super; n. 1 posto di Operatore tecnico di farmacia – Cat. B; n. 12 posti di Ausiliari specializzati – Cat. A

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 74**

Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 5 posizioni di Dirigente psicologo – Psicologia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 78**

Pubblici concorsi per

- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della riabilitazione psichiatrica – Cat. D per l'Ospedale Psichiatrico Giudiziario (OPG)
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 85  
Concorso pubblico per n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere pediatrico – Cat. D

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 88

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 88

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 89

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 89

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 89

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 90

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 90

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 91

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA pag. 111

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 111  
Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

## CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 111

Assegnazione di n. 1 borsa di studio da svolgersi nell'ambito delle attività dell'Ufficio di Piano del Distretto Rubicone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 112  
Bando di conferimento di n. 2 borse di studio di durata annuale per laureati in Psicologia aventi ad oggetto "Ricerca azione finalizzata all'individuazione precoce del disagio scolastico"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 113  
Conferimento di

- n. 1 borsa di studio finalizzata ad attività di ricerca per la prosecuzione del progetto "Ricaduta sulla qualità di

vita del paziente neurologico adulto di un trattamento precoce della spasticità. Studio randomizzato controllato con cieco valutatore"

- n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Farmacia finalizzata ad attività di studio nell'ambito del progetto "Farmacovigilanza attiva: audit sulle prescrizioni di particolari classi di farmaci"

- n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato finalizzata ad attività di studio nell'ambito del progetto "Approcci di sistema per la gestione del rischio"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 114  
Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Giurisprudenza

CONSORZIO SPINNER – BOLOGNA pag. 114

Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla sovvenzione globale Spinner 2013 – Programma operativo Regione Emilia-Romagna, obiettivo "Competitività regionale e occupazione" – Fondo sociale europeo 2007-2013 – "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano"

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 123

- Estratto avviso di rettifica – Procedura aperta per la fornitura di medicinali per l'Area Vasta Romagna
- Bando di gara d'appalto per la fornitura di soluzioni infusionali, per irrigazione di grandi volumi e per nutrizione parenterale
- Bando di abilitazione per gare telematiche relativo all'acquisto di personal computer desktop e notebook, fotocopiatrici, prodotti consumabili per stampanti, fax e fotocopiatori, fornitura antisettici e disinfettanti, fornitura vaccini, ai sensi del DPR 101/02

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (Bologna) pag. 126

Avviso d'asta per la vendita a corpo di un immobile denominato Predio Betti

COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE (Forlì-Cesena) pag. 126

Bando d'asta pubblica vendita n. 2 immobili comunali

A.S.P. POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA pag. 127

Avvisi di indagine di mercato per individuare soggetti interessati a cedere all'A.S.P. edifici di nuova costruzione a destinazione residenziale siti nei

- Quartieri di San Vitale e Savena in comune di Bologna e nel territorio del comune di San Lazzaro di Savena (BO)
- Quartieri Reno e Borgo Panigale in comune di Bologna

### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) pag. 127

Esito asta pubblica – Il esperimento andato deserto per vendita di area fabbricabile in loc. Palazzo Bianchetti

## CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE E SVILUPPO – ASSEMBLEA LEGISLATIVA

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti di cat./P.P. DA.I “Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione” – Posizione economica D1 – Posizione lavorativa “Assistenza giuridico-amministrativa agli organi assembleari”**

Con riferimento alla procedura selettiva indicata in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 195 del 4 maggio 2009 di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 111 candidati alle prove d'esame.

La prova scritta si svolgerà il **10 giugno 2009, alle ore 9** alla “Sala Italia” presso il Palazzo dei Congressi – Piazza della Costituzione n. 4 – Bologna.

Il presente comunicato vale come convocazione a tutti gli effetti per i candidati che sono stati ammessi alla prova d'esame.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno della prova selettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

I candidati che avranno superato la prova scritta verranno convocati, in ordine alfabetico partendo dalla lettera che verrà estratta durante la prova del 10 giugno 2009, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisi> e bandi alla voce: “Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna”.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gloria Guicciardi

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO 4 maggio 2009,  
n. 195

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti di Cat./P.P. DA.I “Funzionario esperto in Sviluppo risorse e servizi di integrazione” – Posizione economica D1 – Posizione lavorativa “Assistenza giuridico-amministrativa agli organi assembleari”. Scioglimento riserva e ammissione alla prova scritta**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per tutto quanto esposto in parte descrittiva con riferimento alla graduatoria trasmessa dalla Commissione esaminatrice:

a) di prendere atto della graduatoria dei punteggi conseguiti dai candidati idonei alla preselezione, formulata dalla Commissione esaminatrice, riportata nell'Allegato “A” parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di dare atto che, effettuate le verifiche a norma di legge, tra gli idonei non risulta essere presente alcun candidato avente diritto alla riserva prevista dal bando per le categorie di cui agli artt. 18 e 26 del DLgs 215/01;

c) di sciogliere positivamente la riserva di ammissione formulata con determinazione 114/09 con riferimento ai candidati risultati idonei alla prova selettiva e collocati nelle posizioni da 1 a 167;

d) di ammettere alle prove d'esame i candidati risultati idonei alla prova preselettiva e collocati nelle posizioni da 1 a 111;

e) di disporre la convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta, mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gloria Guicciardi

(segue allegato fotografato)



**Allegato A)**

Pos.	COGNOME	NOME	DATA	punteggio	ESITO
1	DI GIROLAMO	ANNARITA	31/07/1982	29,000	AMMESSO
2	BIONDI	DANIELA	15/09/1979	29,000	AMMESSO
3	FRANCESCON	VANESSA	29/04/1975	29,000	AMMESSO
4	MANGOGNA	PIERLUIGI	13/06/1979	28,830	AMMESSO
5	GALIOTTO	SABRINA	05/02/1977	28,830	AMMESSO
6	CACIAGLI	CHIARA	27/02/1976	28,830	AMMESSO
7	GNESIN	ANNA	01/12/1974	28,830	AMMESSO
8	ALBANI	ALESSANDRO	02/03/1974	28,000	AMMESSO
9	GALASSI	MANUELA	29/05/1972	28,000	AMMESSO
10	BASTIANIN	ELENA	04/05/1977	27,830	AMMESSO
11	TOCCHI	NILDE	11/07/1975	27,660	AMMESSO
12	BUDELLACCI	SILVIA	23/09/1973	26,830	AMMESSO
13	RENDA	ELISA	04/06/1973	26,830	AMMESSO
14	GRILLO	SALVATORE	15/01/1983	26,660	AMMESSO
15	MAGLIERI	ALESSANDRA	26/02/1977	26,660	AMMESSO
16	MENGOZZI	MARIA GIOVANNA	06/10/1976	26,660	AMMESSO
17	PALLONE	DOMENICO	22/05/1976	26,660	AMMESSO
18	PANTANO	GIUSEPPE	11/01/1972	26,660	AMMESSO
19	PIERI	BARBARA	20/07/1971	26,660	AMMESSO
20	TIMIANI	MATTEO	17/01/1981	26,490	AMMESSO
21	VITIELLO	BORIS	31/03/1980	26,490	AMMESSO
22	SBLENDORIO	TERESA VALENTINA	05/11/1977	26,490	AMMESSO
23	LANZONI	ALESSIA	14/06/1977	26,490	AMMESSO
24	DE SANTIS	ILARIA	14/08/1965	26,490	AMMESSO
25	ZIRONI	ALBERTO	21/07/1965	26,490	AMMESSO
26	VELTRI	GIOVANNI	09/07/1964	26,490	AMMESSO
27	BUDINI	BARBARA	08/02/1969	26,000	AMMESSO
28	BERTONI	ROMINA	31/01/1977	25,490	AMMESSO
29	SERMENGGI	LIA	15/05/1961	25,490	AMMESSO
30	BILLE'	ROBERTA	15/10/1978	25,320	AMMESSO
31	PALLADINO	CARMEN VERONICA	01/08/1977	25,320	AMMESSO
32	ROTTARO	ILARIA	31/07/1977	25,320	AMMESSO
33	CANTONI	ELENA	16/07/1975	25,320	AMMESSO
34	MONTANARI	VALERIA	30/05/1975	25,320	AMMESSO
35	BERTOLINI	EMILIANA	09/07/1974	25,320	AMMESSO
36	FANCIULLO	ILARIO	24/04/1973	25,320	AMMESSO
37	TOMEIO	CINZIA	19/01/1981	24,830	AMMESSO
38	CAVANI	ELENA	15/10/1972	24,830	AMMESSO
39	BAZZOCCHI	VALENTINA	18/03/1976	24,660	AMMESSO
40	IOSSA	FRANCESCA	08/05/1980	24,490	AMMESSO
41	ZOCCALI	IRENE PAOLA	28/11/1967	24,490	AMMESSO
42	BANDINI	TOMMASO	21/12/1978	24,320	AMMESSO

Pos.	COGNOME	NOME	DATA	punteggio	ESITO
43	DE CHELLIS	NICOLETTA	06/03/1976	24,320	AMMESSO
44	SAMMARCO	ANNARITA	05/09/1975	24,320	AMMESSO
45	KARADOLE	CRISTINA	04/01/1975	24,150	AMMESSO
46	CIANCAGLINI	MARCO	21/03/1974	24,150	AMMESSO
47	GIANCOLA	ANNALISA	05/06/1972	24,150	AMMESSO
48	CESCUTTI	ELISABETTA	14/05/1971	24,150	AMMESSO
49	AMATO	ALFREDO	11/10/1970	24,150	AMMESSO
50	STEFANINI	LUCA	01/08/1982	23,830	AMMESSO
51	LONGANO	CRISTINA	22/01/1968	23,660	AMMESSO
52	GATTI	MONICA	04/10/1973	23,490	AMMESSO
53	CIAMPANI	NICOLETTA	15/06/1974	23,320	AMMESSO
54	BITELLI	LORENZA	02/02/1972	23,320	AMMESSO
55	PIPERATA	GIANFRANCO	22/11/1978	23,150	AMMESSO
56	BACCHETTI	MICHELA	29/01/1973	23,150	AMMESSO
57	DI FEDE	TERESA	16/02/1969	23,150	AMMESSO
58	ZAPPATA	MARIA CRISTINA	14/11/1967	23,150	AMMESSO
59	LUBRANO	MAURIZIO	14/03/1981	22,980	AMMESSO
60	OCCHIONERO	VINCENZA	08/03/1980	22,980	AMMESSO
61	DI BARTOLOMEO	ANNA	25/10/1978	22,980	AMMESSO
62	BAGNOLI	ALESSANDRO	08/03/1975	22,980	AMMESSO
63	INCERTI	STEFANO	05/12/1968	22,980	AMMESSO
64	BORSETTI	LAURA	26/10/1967	22,980	AMMESSO
65	MUSSO	MARIA RAFFAELLA	26/03/1968	22,830	AMMESSO
66	IOVINE	TERESA	24/06/1967	22,660	AMMESSO
67	BORTOLAZZI	CHIARA	18/07/1979	22,490	AMMESSO
68	PADALINO	GUIDO	21/01/1976	22,320	AMMESSO
69	CIAMPI	MARCELLO	20/05/1967	22,320	AMMESSO
70	COVUCCI	ANNA FRANCESCA	15/05/1977	22,150	AMMESSO
71	MARANGONI	GIACOMO	26/07/1969	22,150	AMMESSO
72	MORO	STEFANIA	09/03/1975	21,980	AMMESSO
73	RASO	MICHELE	13/02/1972	21,980	AMMESSO
74	SERVELLO	ALESSIA	30/03/1983	21,810	AMMESSO
75	RONCHI	ANNA	28/06/1982	21,810	AMMESSO
76	FANTINI	KATIA	12/01/1979	21,810	AMMESSO
77	DOTTI	MICHELA	28/09/1977	21,810	AMMESSO
78	BARBAROTTI	GILDA	20/09/1976	21,810	AMMESSO
79	MITA	MASSIMILIANO	20/11/1974	21,810	AMMESSO
80	LANDO	GABRIELE	27/02/1974	21,810	AMMESSO
81	PALOPOLI	DANIELA	23/12/1973	21,810	AMMESSO
82	MELIS	VITTORIO	25/10/1973	21,810	AMMESSO
83	CRISTIANO	GIAMPAOLO	10/05/1973	21,810	AMMESSO
84	TACCONI	UBER	12/07/1971	21,810	AMMESSO
85	ABRUSCIA	MONICA	14/11/1970	21,810	AMMESSO
86	DEBERNARDIS	MARIA	06/03/1966	21,810	AMMESSO
87	PASQUALINI	DONATELLA	25/01/1963	21,490	AMMESSO
88	MARCHIONDA	ANNA RITA	16/04/1979	21,320	AMMESSO
89	DE GIORGI	MARTA	24/11/1977	21,320	AMMESSO

Pos.	COGNOME	NOME	DATA	punteggio	ESITO
90	PETRACCA	SILVIA	25/06/1977	21,320	AMMESSO
91	ROMANI	FRANCESCA	16/06/1971	21,320	AMMESSO
92	BASTONI	EVA	04/05/1983	21,150	AMMESSO
93	KHADIVI FARNGHIS	MARIA	28/07/1975	21,150	AMMESSO
94	NOBILE	LUCIA LETIZIA	03/12/1970	21,150	AMMESSO
95	CANTORI	RAMONA	23/03/1968	21,150	AMMESSO
96	BELLENTANI	STEFANO	22/01/1978	20,810	AMMESSO
97	SCARPIELLO	FRANCESCA	20/11/1977	20,810	AMMESSO
98	POGGI	ROMINA	28/11/1973	20,810	AMMESSO
99	DEL BIANCO	STEFANIA	20/08/1968	20,810	AMMESSO
100	NUCCI	ALESSANDRO	06/08/1979	20,640	AMMESSO
101	PACE	MAURO	23/12/1975	20,640	AMMESSO
102	CASALI	CRISTIAN	22/03/1975	20,640	AMMESSO
103	NOBILE	CINZIA	12/08/1974	20,640	AMMESSO
104	DI GIOVANNI	CHIARA	02/04/1974	20,640	AMMESSO
105	BOCCHINI	FEDERICA	12/10/1973	20,640	AMMESSO
106	ZONA	MONICA	08/08/1972	20,640	AMMESSO
107	PALAZZI	TANIA	30/07/1972	20,640	AMMESSO
108	MAGARO'	PATRIZIA	28/03/1971	20,640	AMMESSO
109	GERLA	ELENA	19/09/1968	20,640	AMMESSO
110	DALLA NOCE	MARISA	25/05/1965	20,640	AMMESSO
111	COLLINA	LILIA	18/08/1957	20,640	AMMESSO
112	SOMMACAL	STEFANIA	24/12/1966	20,490	IDONEO NON AMMESSO
113	PERUGI	MARTA	09/10/1982	20,150	IDONEO NON AMMESSO
114	OTTAVIANO	MANUEL	08/09/1976	19,980	IDONEO NON AMMESSO
115	STEFANINI	ANNA	28/11/1970	19,980	IDONEO NON AMMESSO
116	PREZIOSO	FRANCESCA	29/10/1969	19,980	IDONEO NON AMMESSO
117	GOVONI	LUCA	14/08/1965	19,810	IDONEO NON AMMESSO
118	PERGHEM	FEDERICA	30/03/1970	19,660	IDONEO NON AMMESSO
119	PISU	CARLO	06/03/1978	19,640	IDONEO NON AMMESSO
120	FRANCIONE	GIANDOMENICO	17/06/1977	19,640	IDONEO NON AMMESSO
121	BETTELLI	MARCO	29/08/1974	19,640	IDONEO NON AMMESSO
122	NASSISI	PIERGIORGIO	27/06/1970	19,640	IDONEO NON AMMESSO
123	CAPALBO	FRANCESCA	06/08/1970	19,490	IDONEO NON AMMESSO
124	DIANA	CARLO	15/12/1981	19,470	IDONEO NON AMMESSO
125	BATTISTINI	IRENE	27/04/1980	19,470	IDONEO NON AMMESSO
126	MESIANO	MARTA	29/07/1978	19,470	IDONEO NON AMMESSO
127	BERGAMASCHI	CHIARA	23/01/1978	19,470	IDONEO NON AMMESSO
128	TROMBETTA	GIUSEPPE	01/07/1977	19,470	IDONEO NON AMMESSO
129	NANNI	ANDREA	22/12/1976	19,470	IDONEO NON AMMESSO
130	LOCOCCIOLO	DOMENICO	14/07/1976	19,470	IDONEO NON AMMESSO
131	MAZZA	MARIA FRANCESCA	27/10/1975	19,470	IDONEO NON AMMESSO
132	ZIVIERI	CLAUDIA	25/05/1974	19,470	IDONEO NON AMMESSO
133	DI CILLO	ANDREA	27/10/1973	19,470	IDONEO NON AMMESSO
134	MURANO	ANTONIO	18/05/1973	19,470	IDONEO NON AMMESSO
135	FERRARI	CRISTINA	19/07/1972	19,470	IDONEO NON AMMESSO



Pos.	COGNOME	NOME	DATA	punteggio	ESITO
136	GILIBERTI	ANTONELLA	20/07/1970	19,470	IDONEO NON AMMESSO
137	TIMPANO	RAFFAELE	10/04/1970	19,470	IDONEO NON AMMESSO
138	FERSINI	GIUSEPPE ANTONIO	19/03/1968	19,470	IDONEO NON AMMESSO
139	GOTTI	GIUSEPPE	03/06/1965	19,470	IDONEO NON AMMESSO
140	PICCIOLO	FRANCESCO	08/02/1965	19,470	IDONEO NON AMMESSO
141	ROMANO	DONATA GIUSEPPA	19/03/1971	19,150	IDONEO NON AMMESSO
142	MENOZZI	ALESSANDRO	06/07/1983	18,980	IDONEO NON AMMESSO
143	AVENI	PANCRAZIO	10/10/1974	18,980	IDONEO NON AMMESSO
144	MORGANTE	GIULIANO	09/01/1969	18,830	IDONEO NON AMMESSO
145	MARANI	SIMONE	16/03/1974	18,810	IDONEO NON AMMESSO
146	MORELLO	ROMINA	23/07/1970	18,810	IDONEO NON AMMESSO
147	TIROTTA	ROSELLA	16/07/1976	18,640	IDONEO NON AMMESSO
148	NICOLI	GIOVANNA	03/11/1971	18,640	IDONEO NON AMMESSO
149	PETROSINO	ANNALISA	05/10/1979	18,490	IDONEO NON AMMESSO
150	BITONTI	LUIGI	12/11/1974	18,470	IDONEO NON AMMESSO
151	GALLAN	ALESSANDRA	16/03/1983	18,300	IDONEO NON AMMESSO
152	MADARO	SILVIA	27/12/1979	18,300	IDONEO NON AMMESSO
153	MATTEUCCI	SERENA	18/09/1979	18,300	IDONEO NON AMMESSO
154	MARTINI	NICOLA	21/07/1979	18,300	IDONEO NON AMMESSO
155	MACCIO	ASSUNTA	26/02/1978	18,300	IDONEO NON AMMESSO
156	GARDI	FABIO	07/08/1977	18,300	IDONEO NON AMMESSO
157	MALENA	MICAELA	07/08/1977	18,300	IDONEO NON AMMESSO
158	BENFENATI	IRENE	20/11/1976	18,300	IDONEO NON AMMESSO
159	GRIGATTI	CRISTIAN	24/07/1976	18,300	IDONEO NON AMMESSO
160	MORINELLI	CHIARA	20/10/1974	18,300	IDONEO NON AMMESSO
161	GIACOBELLO	ELENA FABIANA	20/01/1974	18,300	IDONEO NON AMMESSO
162	MICELI	ALFONSO	21/09/1973	18,300	IDONEO NON AMMESSO
163	MAZZONI	MADDALENA	12/04/1972	18,300	IDONEO NON AMMESSO
164	SPINELLA	SIMONA	07/07/1971	18,300	IDONEO NON AMMESSO
165	PARENTE	ANNUNZIATA MARIA ROSARIA	11/04/1971	18,300	IDONEO NON AMMESSO
166	LAFFI	ALICE	06/11/1977	18,150	IDONEO NON AMMESSO
167	COLLURA	MARCELLA	04/08/1972	18,150	IDONEO NON AMMESSO
168	COSTANTINESCU	DIANA CRISTINA	14/11/1983	17,980	NON IDONEO
169	VIGNALI	LORENZO	19/08/1983	17,980	NON IDONEO
170	COCOMAZZI	ANNA	22/09/1968	17,980	NON IDONEO
171	LELLI	LORENA	23/01/1966	17,980	NON IDONEO
172	CONTOLI	ANDREA	20/05/1971	17,810	NON IDONEO
173	DE NICOLA	ROBERTA	07/06/1980	17,660	NON IDONEO
174	SCHIPANI	VERA	28/02/1977	17,640	NON IDONEO
175	MESSINA	GIUSEPPINA	21/11/1984	17,470	NON IDONEO
176	MARCHESINI	PAOLO	07/01/1982	17,470	NON IDONEO
177	KNIAZ	ROMINA VERONICA GERMANA	08/04/1974	17,470	NON IDONEO
178	STOLA	ANNA MARIA	26/10/1967	17,470	NON IDONEO
179	MARZO	NICOLA	17/01/1974	17,320	NON IDONEO
180	PUZONE	LAURA	08/09/1980	17,300	NON IDONEO



Pos.	COGNOME	NOME	DATA	punteggio	ESITO
181	DE LUCA	GIUSEPPE	18/09/1976	17,300	NON IDONEO
182	CERVONE	FRANCESCA CHIARA	10/10/1974	17,300	NON IDONEO
183	CIPOLLA	LIDIA	15/02/1970	17,300	NON IDONEO
184	BRUNETTI	GIOVANNA	17/12/1966	17,300	NON IDONEO
185	DI MONTE	CATERINA	26/10/1964	17,300	NON IDONEO
186	MEZZADRI	FRANCESCA	23/08/1979	17,150	NON IDONEO
187	CEVENINI	ALBERTO	01/09/1974	17,150	NON IDONEO
188	TERZI	GIANCARLO	15/07/1971	17,150	NON IDONEO
189	DE MATTEIS	MARTA	23/04/1983	17,130	NON IDONEO
190	INFRANCO	SILVIA	05/04/1982	17,130	NON IDONEO
191	CUNTO	DELIA	21/04/1981	17,130	NON IDONEO
192	CASTELLI	GIUSEPPE	03/05/1980	17,130	NON IDONEO
193	IOTTI	FLAVIO	06/12/1978	17,130	NON IDONEO
194	FANTAZZINI	SILVIA	04/09/1977	17,130	NON IDONEO
195	DI PASQUALE	PATRIZIA	03/01/1977	17,130	NON IDONEO
196	CIUCCARELLI	CHIARA	17/11/1975	17,130	NON IDONEO
197	LANZI	LIANA	18/03/1974	17,130	NON IDONEO
198	BIGNARDI	CAROLA ATALA	15/05/1973	17,130	NON IDONEO
199	D'AMICO	MARIO	19/03/1973	17,130	NON IDONEO
200	CERRA	ANGELA	12/12/1971	17,130	NON IDONEO
201	VALLESE	LAURA	27/12/1970	17,130	NON IDONEO
202	COLLINA	DEMETRIO	02/12/1970	17,130	NON IDONEO
203	PIGHETTI	LORENZO	10/08/1970	17,130	NON IDONEO
204	CASADEI	FABIO	22/10/1968	17,130	NON IDONEO
205	BASTONI	LUANA	13/06/1968	17,130	NON IDONEO
206	GONI	LEONARDO	27/04/1966	17,130	NON IDONEO
207	CARUSI	ANGELINA	15/10/1959	17,130	NON IDONEO
208	ZAVALLONI	GIULIA	18/10/1983	16,980	NON IDONEO
209	TEDESCHI	FRANCESCA	20/03/1981	16,980	NON IDONEO
210	DE SIMONE	ROSA	24/11/1979	16,810	NON IDONEO
211	LEONI	ELENA	27/03/1967	16,810	NON IDONEO
212	RAFFIOTTA	EDOARDO CARLO	14/11/1979	16,490	NON IDONEO
213	GREGORI	CARLA	23/09/1971	16,490	NON IDONEO
214	MONTINARO	LUCIA	16/02/1976	16,470	NON IDONEO
215	FULGIONE	GERARDO	01/11/1972	16,470	NON IDONEO
216	MARZELLI	ANNA	24/08/1972	16,300	NON IDONEO
217	MASTROCOLA	DOMENICO	30/05/1967	16,300	NON IDONEO
218	MUSCAS	GIUSEPPE	17/07/1966	16,300	NON IDONEO
219	FABBRI	ELENA	14/04/1964	16,150	NON IDONEO
220	POLAZZI	LUIGI	07/04/1983	16,130	NON IDONEO
221	AMBROSIO	DAVIDE	30/11/1980	16,130	NON IDONEO
222	PODDI	LAURA	03/04/1977	16,130	NON IDONEO
223	SENNI	FABIO	21/03/1975	16,130	NON IDONEO
224	PELUSO	DOMENICO	26/01/1973	16,130	NON IDONEO
225	LEONI	STEFANIA	27/07/1969	16,130	NON IDONEO
226	BIGHI	IORELLA	18/08/1960	16,130	NON IDONEO

Pos.	COGNOME	NOME	DATA	punteggio	ESITO
227	BARZANTI	STEFANIA	24/09/1975	15,980	NON IDONEO
228	FRABETTI	TANIA	28/02/1973	15,980	NON IDONEO
229	CARLI	MARIA GRAZIA	29/04/1969	15,980	NON IDONEO
230	SBORDONE	FRANCESCA	07/03/1967	15,980	NON IDONEO
231	CASADIO	LAURA	08/01/1983	15,960	NON IDONEO
232	LUNNI	MATTEO	07/04/1978	15,960	NON IDONEO
233	BUTTAZZI	ROSSELLA	19/12/1977	15,960	NON IDONEO
234	COREGGIOLI	PIERPAOLO	06/06/1977	15,960	NON IDONEO
235	BERNARDO	ANDREA	30/10/1976	15,960	NON IDONEO
236	FERRAMOLA	JONATHAN	27/12/1973	15,960	NON IDONEO
237	TARRONI	FEDERICA	01/09/1973	15,960	NON IDONEO
238	VARIPAPA	ANTONIO	27/06/1973	15,960	NON IDONEO
239	MUROTTI	RAFFAELLA	03/11/1971	15,960	NON IDONEO
240	PETTAZZONI	SILVIA	01/07/1969	15,960	NON IDONEO
241	PENZA	MAURO	15/01/1967	15,960	NON IDONEO
242	ADDARI	CESARE	05/11/1965	15,810	NON IDONEO
243	GRANDI	GABRIELLA	19/09/1964	15,640	NON IDONEO
244	TOMASSINI	ILARIA	20/01/1971	15,490	NON IDONEO
245	CORALLI	FRANCESCA	20/07/1978	15,470	NON IDONEO
246	SICILIANO	ANTONIO	23/02/1977	15,470	NON IDONEO
247	MASCIOLI	ANGELA	07/11/1969	15,470	NON IDONEO
248	PROSPERI	SUSANNA	19/04/1979	15,300	NON IDONEO
249	BOSELLI	JESSICA	26/06/1974	15,300	NON IDONEO
250	CORCILLO	IRENE	29/07/1973	15,300	NON IDONEO
251	FLORIO	MARIA	20/01/1968	15,300	NON IDONEO
252	AMADORI	SIMONETTA	01/02/1967	15,300	NON IDONEO
253	ORICCHIO	ANGELINA	26/12/1965	15,300	NON IDONEO
254	MAGNICO	CARLO	20/10/1956	15,300	NON IDONEO
255	DONATO	ANGELO	23/06/1982	15,130	NON IDONEO
256	CREPALDI	CARLOTTA	07/02/1982	15,130	NON IDONEO
257	REMI	DEBORAH	28/02/1978	15,130	NON IDONEO
258	CALEFFI	LAURA	25/07/1984	14,960	NON IDONEO
259	MICHELI	CHIARA	14/06/1978	14,960	NON IDONEO
260	DALMONTE	SAVINO	19/09/1974	14,960	NON IDONEO
261	BORELLI	ANDREA	03/11/1972	14,960	NON IDONEO
262	SERAFINI	LUCIA	31/01/1971	14,960	NON IDONEO
263	SCARABELLI	STEFANIA	10/09/1969	14,960	NON IDONEO
264	VENTURI	ALICE	14/07/1981	14,810	NON IDONEO
265	GHESINI POLIRPO	MANUELA	07/01/1956	14,810	NON IDONEO
266	NANNI	MATTEO	11/10/1985	14,790	NON IDONEO
267	POLITI	ANDREA	05/05/1984	14,790	NON IDONEO
268	PATRIARCA	DAVIDE	15/11/1978	14,790	NON IDONEO
269	SINOPOLI	DOMENICO	13/10/1976	14,790	NON IDONEO
270	BIONDI	MARIAROSA	28/10/1975	14,790	NON IDONEO
271	MOFFA	SILVIA	29/07/1974	14,790	NON IDONEO
272	CAPORALE	MASSIMO	03/05/1973	14,790	NON IDONEO
273	GIUDICE	ROCCO	09/04/1973	14,790	NON IDONEO

Pos.	COGNOME	NOME	DATA	punteggio	ESITO
274	FERRON	ELEONORA	23/01/1973	14,790	NON IDONEO
275	CAVALLINI	MARINA	05/04/1971	14,790	NON IDONEO
276	CARUGO	ANTONIO	28/09/1970	14,790	NON IDONEO
277	GIORGI	GLORIA	19/07/1967	14,790	NON IDONEO
278	ZANASI	PAOLA	30/11/1961	14,790	NON IDONEO
279	ARESU	ANNA ROSA	26/04/1961	14,790	NON IDONEO
280	MASETTI	ALESSIA	06/11/1983	14,640	NON IDONEO
281	BUSCICCHIO	RITA	02/10/1977	14,640	NON IDONEO
282	ADAMI	SABRINA	17/09/1970	14,640	NON IDONEO
283	GIORGI	CARLA	23/03/1969	14,640	NON IDONEO
284	MOROSI	MARTINA	12/12/1982	14,470	NON IDONEO
285	APADULA	ANNA MARIA	02/05/1981	14,470	NON IDONEO
286	REBESCHIN	LISA	29/04/1971	14,470	NON IDONEO
287	PAVANI	DAVIDE	02/11/1980	14,300	NON IDONEO
288	TATI'	GISELLA	29/12/1973	14,300	NON IDONEO
289	PARENTE	ANTONELLA	12/08/1984	14,150	NON IDONEO
290	CASAMASSIMA	EMANUELA ROSARIA	19/03/1975	14,130	NON IDONEO
291	PIGNATELLI	ANGELA	18/07/1969	14,130	NON IDONEO
292	FERRI	ELENA	03/04/1959	13,980	NON IDONEO
293	RICUCCI	MARILENA	15/08/1980	13,960	NON IDONEO
294	BIANCHINI	ELISA	21/01/1979	13,960	NON IDONEO
295	CAVINA	FEDERICA	15/12/1971	13,960	NON IDONEO
296	MONTEBUGNOLI	ELEONORA	04/11/1977	13,810	NON IDONEO
297	BOMPANI	ALESSANDRO	01/08/1978	13,790	NON IDONEO
298	SPANI	ANGELA	08/10/1961	13,790	NON IDONEO
299	LUALDI	ALESSANDRO PAOLO	03/09/1951	13,790	NON IDONEO
300	BOARI	SIMONA	18/01/1973	13,640	NON IDONEO
301	ORRI	ROSA GIOVANNA	10/06/1980	13,620	NON IDONEO
302	POLIDORO	GIAMPAOLO	23/10/1977	13,620	NON IDONEO
303	REALI	MICHELA	17/06/1975	13,620	NON IDONEO
304	DE GIROLAMO	PIER LUIGI	09/06/1973	13,620	NON IDONEO
305	DEL BEN	MAURA	07/09/1972	13,620	NON IDONEO
306	ANDREANI	FRANCESCA	26/10/1967	13,620	NON IDONEO
307	MANTOVANI	MASSIMO	22/12/1963	13,620	NON IDONEO
308	CHINNI	CARMEN	28/10/1957	13,620	NON IDONEO
309	FEDE	FRANCA MANUELA	15/10/1983	13,470	NON IDONEO
310	RUGGIERO	SVEVA	27/06/1979	13,470	NON IDONEO
311	LAI	ANNARITA	21/04/1975	13,300	NON IDONEO
312	MARCHIONI	RICCARDO	03/11/1974	13,300	NON IDONEO
313	GURIOLI	MICHELA	30/07/1975	13,130	NON IDONEO
314	NOCENTI	SILVIA	10/10/1966	13,130	NON IDONEO
315	DE FEUDIS	LAURA	15/12/1980	12,980	NON IDONEO
316	SOLINAS	CATERINA	17/09/1982	12,960	NON IDONEO
317	DE LUCA	CLAUDIA	01/02/1974	12,810	NON IDONEO
318	ARGELLI	FRANCESCA	13/10/1982	12,790	NON IDONEO



Pos.	COGNOME	NOME	DATA	punteggio	ESITO
319	BRUSA	LAURA	11/12/1976	12,790	NON IDONEO
320	MAINI	ANGELA	09/01/1970	12,790	NON IDONEO
321	GARDINI	CHIARA	30/07/1975	12,640	NON IDONEO
322	CEVENINI	BARBARA	19/09/1969	12,620	NON IDONEO
323	ZAMBONI	MANUELA	26/06/1968	12,620	NON IDONEO
324	MARINELLI	UGO	20/10/1967	12,620	NON IDONEO
325	BENASCIUTTI	CRISTINA	27/09/1973	12,470	NON IDONEO
326	MATACCHIONE	PASQUALE	16/09/1966	12,470	NON IDONEO
327	GALLUCCI	SILVIA	14/02/1979	12,450	NON IDONEO
328	FACCHINI	MICHELA	06/04/1978	12,450	NON IDONEO
329	FARATI	MARIA ANTONIETTA	27/11/1977	12,450	NON IDONEO
330	MORRONE	MARCO FRANCESCO	25/07/1975	12,450	NON IDONEO
331	RACITI	ALFIO	09/10/1974	12,450	NON IDONEO
332	COLLINELLI	SARA	26/06/1972	12,450	NON IDONEO
333	TENUTA	GIULIA	06/02/1972	12,450	NON IDONEO
334	BRANCACCIO	GIUSEPPE	30/10/1968	12,450	NON IDONEO
335	CHIRICO	GIANFRANCO	03/06/1968	12,450	NON IDONEO
336	TRAPELLA	FRANCESCA	24/10/1975	12,300	NON IDONEO
337	AUGELLO	GIUSEPPE	03/05/1979	12,130	NON IDONEO
338	ZOLI	CHIARA	05/06/1974	12,130	NON IDONEO
339	RODA'	ELISA	28/06/1984	11,810	NON IDONEO
340	REZAIAN	ELAHE'	04/04/1964	11,810	NON IDONEO
341	TASSINARI	AGNESE	27/07/1978	11,790	NON IDONEO
342	BRIONI	MARICA	19/05/1975	11,620	NON IDONEO
343	IMOLA	ILENIA	16/03/1981	11,470	NON IDONEO
344	CURIONE	CAMILLA	06/05/1983	11,450	NON IDONEO
345	PIRAZZINI	MICHELE	24/06/1982	11,450	NON IDONEO
346	BONINI	SIMONA	02/01/1972	11,450	NON IDONEO
347	PUGLIESE	ROSAMARIA	27/02/1976	11,300	NON IDONEO
348	DI FRANCIA	ANNALISA	28/03/1968	11,300	NON IDONEO
349	PADOAN	CHIARA	23/11/1981	11,280	NON IDONEO
350	SALZANO	LUCA	19/07/1979	11,280	NON IDONEO
351	GENTILINI	DEVIS	29/09/1977	11,280	NON IDONEO
352	MURTAS	SARA	07/11/1973	11,280	NON IDONEO
353	LAGHI	ROBERTO	12/08/1972	11,280	NON IDONEO
354	CAVALCASELLE	ELISA	07/07/1969	11,280	NON IDONEO
355	FERRARI	SABRINA	19/07/1968	11,280	NON IDONEO
356	BERNARDI	ANNALISA	13/09/1972	11,150	NON IDONEO
357	GIAZZOLI	ALESSIA	30/09/1977	11,130	NON IDONEO
358	SCIALDONE	ANTONELLA	30/09/1973	11,130	NON IDONEO
359	GALEOTTI	GIANNI		10,790	NON IDONEO
360	GRANDI	FRANCESCA	19/03/1975	10,620	NON IDONEO
361	GERARDI	ANNA	26/03/1971	10,620	NON IDONEO
362	MIRABELLA	ELVIRA	06/10/1970	10,450	NON IDONEO
363	DE LUCA	PAOLA	23/07/1970	10,320	NON IDONEO



Pos.	COGNOME	NOME	DATA	punteggio	ESITO
364	VILLANI	GIUSEPPA	19/03/1965	10,280	NON IDONEO
365	PIERI	MARGHERITA	12/11/1977	10,150	NON IDONEO
366	CONFESSORE	NICOLA	06/06/1970	10,130	NON IDONEO
367	ADILARDI	ADRIANA	04/07/1980	10,110	NON IDONEO
368	FADDA	GIULIA	26/05/1980	10,110	NON IDONEO
369	FIORINO	LUIGI NICOLA	08/01/1978	10,110	NON IDONEO
370	GAETA	ALFIO	30/06/1975	10,110	NON IDONEO
371	TIMIANI	GABRIELE	29/12/1968	10,110	NON IDONEO
372	ANGIULI	ISABELLA	06/03/1974	9,960	NON IDONEO
373	BORSARI	IVONNE	25/12/1973	9,790	NON IDONEO
374	BERTUETTI	GIOVANNA	02/08/1978	9,470	NON IDONEO
375	D'ALOIA	MARILU'	14/04/1976	9,450	NON IDONEO
376	PAOLUCCI	ELENA	04/09/1973	9,130	NON IDONEO
377	RUBINI	EUGENIA	24/12/1970	8,960	NON IDONEO
378	D'ARIENZO	ELISABETTA	21/08/1986	8,940	NON IDONEO
379	CAPELLARI	FRANCESCA	27/10/1982	8,940	NON IDONEO
380	VISANI	RAFFAELLA	12/11/1981	8,940	NON IDONEO
381	PIGA	FEDERICA	09/06/1977	8,940	NON IDONEO
382	MANES	ANTONIO	02/08/1972	8,940	NON IDONEO
383	BELCASTRO	DANIELA MARIA	09/03/1958	8,810	NON IDONEO
384	CUCCOMARINO	VIVIANA	29/08/1978	8,620	NON IDONEO
385	GARATTONI	MARINA	20/03/1975	7,940	NON IDONEO
386	BARGIOTTI	LEDA	24/09/1981	7,770	NON IDONEO
387	ANTONIOTTI	ACHIROPITA	27/07/1975	7,770	NON IDONEO
388	TRASFORINI	LUCIANI LISA	23/02/1975	7,770	NON IDONEO
389	COPPOLA	CLAUDIA	29/06/1980	6,940	NON IDONEO
390	MEZIU	ERGITA	06/04/1980	6,940	NON IDONEO
391	BELLUSCIO	ANNUNZIATA	02/01/1976	6,600	NON IDONEO
392	RICUCCI	ADELE	28/08/1968	6,600	NON IDONEO
393	BERTUSI	CHIARA	12/05/1978	6,300	NON IDONEO
394	BAROLLO	DANIELA	09/01/1970	5,620	NON IDONEO
395	PALLOTTA	CRISTINA	15/02/1979	5,600	NON IDONEO
396	ZACCARELLI	STEFANIA	04/03/1970	3,090	NON IDONEO

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ISTITUTI DI GARANZIA – ASSEMBLEA LEGISLATIVA

**Esito pubblicizzazione per individuare il soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità con il quale l'Amministrazione regionale intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa – Scheda U400 – D13 progr. n. 1**

Si informa che, in esito alla pubblicizzazione effettuata con comunicato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 43 del 18/3/2009, è stato individuato il soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità con il quale l'Amministrazione regionale intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività sotto elencate.

Scheda di riferimento: delibera di U.P. n. 239/2008 e delibera U.P. n. 258/2008 Scheda U400 – D13 progr. n. 1.

Individuazione delle migliori forme di intervento nelle fasi di accesso al carcere e nelle dimissioni, considerata la problematicità derivante dalla composizione della popolazione carceraria.

Nominativo del soggetto esterno individuato: Massimo Cipolla.

L'atto di conferimento dell'incarico sarà pubblicato nel sito web dell'Assemblea legislativa e nel Bollettino Ufficiale regionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Vito Pierro

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ISTITUTI DI GARANZIA – ASSEMBLEA LEGISLATIVA

**Esito pubblicizzazione per individuare il soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità con il quale l'Amministrazione regionale intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa – Scheda U400 – D13 progr. n. 2**

Si informa che, in esito alla pubblicizzazione effettuata con comunicato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 43 del 18/3/2009, è stato individuato il soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità con il quale l'Amministrazione regionale intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività sotto elencate.

Scheda di riferimento: delibera di U.P. n. 239/2008 e delibera U.P. n. 258/2008 Scheda U400 – D13 progr. n. 2.

Analisi e studio della normativa in tema di affido, con particolare attenzione ai problemi dell'affido condiviso e dell'audizione dei minori.

Nominativo del soggetto esterno individuato: Eloisa Cremaschi.

L'atto di conferimento dell'incarico sarà pubblicato nel sito web dell'Assemblea legislativa e nel Bollettino Ufficiale regionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Vito Pierro

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità**

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2009/2010 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, **entro e non oltre il 28 maggio 2009** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi infor-

mativa e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna, indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato e, successivamente, a cadenza periodica nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

*(segue allegato fotografato)*

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/09 Obiettivo n. 14  
**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa  
**Prog 40**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
<b>Servizio</b>	Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale
<b>Sede</b>	RER – via dei Mille, 21 - Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	Elaborazione di indirizzi e linee guida metodologiche da applicare nella redazione dei Rapporti Ambientali finalizzati alle procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) dei Piani Territoriali di Coordinamento Provinciale Supporto tecnico specialistico alla Valutazione Ambientale di progetti, piani e programmi, oggetto di procedure di competenza regionale  Prestazione d'opera intellettuale
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al DM 3 novembre n. 509, ovvero Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del DM 22 ottobre 2004, n. 270, in: Architettura; Scienze Ambientali; Scienze e Tecnologie Agrarie; Scienze Forestali ed Ambientali; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; Economia dell'Ambiente, dello sviluppo e del territorio; Economia delle istituzioni, dell'ambiente e del territorio
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza professionale in materia di Valutazione Ambientale
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Conoscenza della normativa vigente in materia di tutela ambientale e degli strumenti vigenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale  Conoscenze ed esperienze professionali in materia di sistemi informativi geografici per l'analisi ambientale e territoriale

<b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b>	Euro 26.000,00
<b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b>	Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento da concordare
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b>	<p>Criteri di selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) titoli di studio in aggiunta a quelli richiesti come requisiti d'ammissibilità (es. corsi di specializzazione in materie attinenti il contenuto dell'incarico) da 0 a un massimo di punti 10</li><li>b) esperienze professionali in materia di Valutazione Ambientale da 0 a un massimo di punti 30</li><li>c) grado di conoscenza della normativa vigente in materia di tutela ambientale e degli strumenti vigenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale da 0 a un massimo di punti 20</li><li>d) conoscenze ed esperienze professionali in materia di sistemi informativi geografici per l'analisi ambientale e territoriale da 0 a un massimo di punti 10</li></ul> <p>La selezione, effettuata sulla base della valutazione documentale sarà, eventualmente, integrata da un colloquio finalizzato ad accertare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. le capacità tecnico-professionali dichiarate e desumibili dalla documentazione trasmessa;</li><li>2. la conoscenza degli applicativi informatici in uso presso l'Amministrazione regionale;</li><li>3. la conoscenza delle principali normative nelle materie oggetto d'incarico;</li><li>4. la qualità della metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico;</li><li>5. le capacità relazionali.</li></ul>
<b>Responsabile del procedimento</b>	arch. Alessandro Maria Di Stefano



Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/09 Obiettivo n. 15  
**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa  
**Prog 41**

<b>Direzione Generale</b>	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
<b>Servizio</b>	Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale
<b>Sede</b>	RER - Via Dei Mille n. 21 – Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>Definizione di un quadro metodologico di riferimento a supporto dei soggetti proponenti di progetti, opere o interventi relativi ad impianti energetici per la presentazione di una documentazione tecnica completa, relativamente anche alla programmazione territoriale ed energetica regionale</p> <p>Elaborazione di indirizzi e linee guida metodologiche da applicare nelle procedure di valutazione degli impatti ambientali dei progetti di impianti energetici, in particolare agli impianti a fonti rinnovabili alimentati a biomasse, in termini di ricadute ambientali sul territorio regionale in funzione degli obiettivi comunitari di valorizzazione delle fonti rinnovabili e di riduzione delle emissioni climalteranti al 2020</p> <p>Prestazione d'opera intellettuale</p> <p>Le prestazioni saranno svolte dal collaboratore personalmente, in piena autonomia organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo d'orario, tuttavia, se richiesta, occorrerà garantire la presenza presso gli uffici regionali con la frequenza necessaria ai fini dell'espletamento dell'incarico.</p> <p>Ai fini dello svolgimento dell'incarico l'Amministrazione regionale metterà a disposizione del collaboratore le apparecchiature e le strutture della Regione.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 in:</p> <p>Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Ingegneria Chimica e di Processo</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza maturata presso la Regione Emilia-Romagna o altra Pubblica Amministrazione con incarichi professionali o collaborazioni attinenti l'oggetto del bando

<p><b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b></p>	<p>Conoscenza della normativa vigente in materia di tutela ambientale e degli strumenti vigenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale.</p> <p>Esperienza professionale in materia di Procedure di verifica (Screening), Studi di Impatto Ambientale e Autorizzazione Unica ai sensi del D.Lgs. n. 387/03 e della L.R. n. 26/04.</p> <p>Conoscenze ed esperienze professionali in materia di sistemi informativi geografici per l'analisi ambientale e territoriale e di modellazione per la diffusione degli inquinanti.</p>
<p><b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b></p>	<p>Euro 26.000,00</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato attraverso fasi di avanzamento</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b></p>	<p>Criteri di selezione:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>b) esperienza professionale maturata nel settore di attività di riferimento presso le strutture dell'Ente ed in particolare presso la Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa o presso la Direzione Generale Attività Produttive, Commercio e Turismo, e grado di conoscenza del settore: da 0 a un massimo di punti 30;</p> <p>c) esperienza professionale nella predisposizione di relazioni di screening, SIA per le procedure di VIA, in particolare di impianti tecnologici ed energetici, e autorizzazioni uniche per impianti energetici di varia natura. da 0 a un massimo di 20 punti</p> <p>d) conoscenza delle principali normative di settore e degli strumenti vigenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale ed Energetica: da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>e) conoscenza dei modelli di diffusione dell'inquinamento ambientale e dei sistemi georeferenziati (GIS). da 0 a un massimo di punti 10</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>arch. Alessandro Maria Di Stefano</p>

**Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 25**  
**D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo**  
**Prog 42**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>  <b>Servizio</b>  <b>Sede</b>  <b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Direzione Attività Produttive, Commercio, Turismo  Politiche Energetiche  Viale Aldo Moro n. 44  Consulenza in forma di co.co.co.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione.</b>	Supporto tecnico-specialistico all'attuazione del Piano Energetico Regionale e della L.R. n. 26/04 per una consulenza che ha ad oggetto:  a) l'aggiornamento dei dati e delle informazioni che attengono alla produzione, trasformazione, distribuzione ed uso finale dell'energia e la loro elaborazione su base provinciale e regionale con sviluppo di scenari evolutivi;  b) l'individuazione di un set di indicatori a supporto della valutazione dei programmi e progetti promossi dalla Regione in materia di risparmio energetico, uso efficiente dell'energia, valorizzazione delle fonti rinnovabili.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Laurea in ingegneria (vecchio ordinamento)  Oppure Laurea magistrale in Ingegneria  Oppure Laurea specialistica in Ingegneria  oppure Laurea triennale in Ingegneria e successivo master universitario o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Gestione di progetti in materia di fonti rinnovabili; reti di trasporto e distribuzione dell'energia; risparmio energetico; studio, valutazione e predisposizione di bandi pubblici in materia di energia  Costituirà titolo preferenziale avere svolto attività analoghe all'interno di una Pubblica Amministrazione ed in particolare presso la Regione Emilia-Romagna per progetti della stessa tipologia.

<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Ottima conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata.</p> <p>Ottima conoscenza dell'utilizzo di applicativi per Windows per il pacchetto OFFICE.</p> <p>Conoscenza dell'utilizzo di banche dati di pubbliche amministrazioni.</p>
<b>Compenso proposto</b>  <b>Periodicità corrispettivo</b>	<p>30.000,00 Euro.</p> <p>4 fasi sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (vedi altre competenze richieste) da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificatisi, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dott. Massimo Cenerini</b>



**Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 25**  
**D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo**  
**Prog 43**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>  <b>Servizio</b>  <b>Sede</b>  <b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	<b>Direzione Attività Produttive, Commercio, Turismo</b>  <b>Politiche Energetiche</b>  <b>Viale Aldo Moro n. 44</b>  <b>Consulenza in forma di co.co.co.</b>
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione.</b>	<p>Supporto tecnico-specialistico all'attuazione del Piano Energetico Regionale e della L.R. n. 26/04 per una consulenza che ha ad oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'elaborazione di proposte di adeguamento dell'Atto di indirizzo e coordinamento sui requisiti di rendimento energetico e sulle procedure di certificazione energetica degli edifici"(deliberazione dell'assemblea legislativa n. 156/del 4 marzo 2008) alla luce dell'evoluzione della normativa comunitaria e nazionale di riferimento;</li> <li>b) l'elaborazione di soluzioni in grado di permettere, nell'ambito del sito internet dedicato, la gestione informatizzata dei rapporti con i soggetti interessati dagli interventi di qualificazione energetica e di certificazione degli edifici.</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	<b>12 mesi</b>
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p><b>Laurea in ingegneria (vecchio ordinamento)</b></p> <p><b>Oppure</b>  <b>Laurea magistrale in Ingegneria</b></p> <p><b>Oppure</b>  <b>Laurea specialistica in Ingegneria</b></p> <p><b>oppure</b>  <b>Laurea triennale in Ingegneria e successivo master universitario o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi</b></p>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Gestione di progetti in materia di; risparmio energetico; diagnosi energetica degli edifici; gestione informatizzata di dati.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale avere svolto attività analoghe all'interno di una Pubblica Amministrazione ed in particolare presso la Regione Emilia-Romagna per progetti della stessa tipologia.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Ottima conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata.</p> <p>Ottima conoscenza dell'utilizzo di applicativi per Windows per il pacchetto OFFICE.</p> <p>Conoscenza dell'utilizzo di banche dati di pubbliche amministrazioni.</p>
<b>Compenso proposto</b>  <b>Periodicità corrispettivo</b>	<p>30.000,00 Euro</p> <p>4 fasi sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (vedi altre competenze richieste) da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificatisi, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dott. Massimo Cenerini</b>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 30  
**D28** Direzione Generale \_Attività Produttive, Commercio, Turismo  
**Prog 44**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Attività Produttive Commercio Turismo
<b>Servizio</b>	Turismo e Qualità Aree Turistiche
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro, 64 40127 Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza in forma di co.co.co.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	La consulenza ha per oggetto la definizione di metodologie per strutturare la raccolta dei dati e della documentazione necessaria per la implementazione e la gestione finanziaria del Progetto europeo ERNEST nonché per il raccordo tra il sistema finanziario di gestione contabile dell'Ente e quello economico di budget in relazione all'avanzamento delle fasi di progetto. E' inoltre previsto il supporto alla definizione dei contenuti dei diversi strumenti e materiali utilizzati per la disseminazione delle attività previste dal Progetto europeo ERNEST
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento o laurea magistrale in Lingue Straniere o Economia o Scienze Politiche;  I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza lavorativa nella gestione di progetti comunitari o interregionali L. 135/01, con particolare riferimento al controllo di contabilità, attività di certificazione contabile, monitoraggio di progetti regionali, nazionali e comunitari.  Conoscenza documentata delle nuove modalità di rendicontazione dei progetti europei ed interregionali  Esperienza nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni.  Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività presso la Regione Emilia-Romagna per progetti della stessa tipologia rispetto a quelli del oggetto del presente bando.

<b>Altre competenze richieste</b>	Conoscenza della lingua inglese Conoscenza della lingua francese Competenza nella gestione dei pacchetti applicativi Office
<b>Compenso proposto</b>  <b>Periodicità corrispettivo</b>	Euro 15.150,00 su base annua comprensivi di eventuali spese di missione.  Pagamento a fronte della presentazione di relazioni sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5  b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25  c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); da 0 a un massimo di punti 15  d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste" da 0 a un massimo di punti 10  Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli classificatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Valter Verlicchi



Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 23  
**D28** Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo  
**Prog 45**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Attività Produttive Commercio Turismo
<b>Servizio</b>	Turismo e Qualità Aree Turistiche
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro, 64
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza in forma di co.co.co.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Consulenza tecnico- specialistica alla gestione delle attività programmate per l'attuazione del progetto interregionale di sviluppo turistico "Itinerari dei Paesaggi d'autore" finanziato dalla Presidenza del Consiglio di Ministri ai sensi della L.135/01.</p> <p>In particolare l'attività ha per oggetto le seguenti fasi dei progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione testi e collaborazione alla realizzazione di pubblicazioni specializzate previste dal progetto;</li> <li>- Attuazione di ricerche e studi ai fini della implementazione ed aggiornamento della banca dati e sito internet specifico del progetto.</li> <li>- Collaborazione alla gestione dei rapporti con i partner di progetto</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento o laurea magistrale in Lettere, Discipline delle Arti, Musica, Spettacolo o Conservazione dei beni culturali;</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza nella gestione di progetti complessi a livello nazionale e internazionale.</p> <p>Esperienza nell'analisi territoriale finalizzata alla creazione di nuovi prodotti turistici, con particolare riferimento al tema del turismo culturale.</p> <p>Esperienza nella organizzazione e coordinamento di pubblicazioni in materia di turismo culturale</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'avere svolto attività di almeno 12 mesi nella Pubblica Amministrazione, in particolare presso la Regione Emilia-Romagna o suoi enti strumentali per la gestione di progetti interregionali in materia culturale.</p>

<b>Altre competenze richieste</b>	Conoscenza della lingua inglese  Conoscenza della lingua francese  Competenza elevata nella gestione dei pacchetti applicativi Office
<b>Compenso proposto</b>  <b>Periodicità corrispettivo</b>	Euro 15.000,00 su base annua.  Pagamento a fronte della presentazione di relazioni sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5  b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20  c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); da 0 a un massimo di punti 15  d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste" da 0 a un massimo di punti 5  Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli classificatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Valter Verlicchi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 del 09.02.2009 Obiettivo n. 13

**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

**Prog 46**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
<b>Servizio</b>	Parchi e Risorse Forestali
<b>Sede</b>	RER - Via Dei Mille n.21 - Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai fini dello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fornire assistenza nel rilievo e monitoraggio degli habitat e delle specie animali e vegetali d'interesse comunitario presenti nei siti della Rete Natura 2000;</li> <li>✓ Gestire banche dati, archivi informatici, indagini e censimenti inerenti alla Rete Natura 2000;</li> <li>✓ Supporto nella elaborazione delle Valutazioni d'incidenza di Piani e progetti di competenza regionale;</li> <li>✓ Collaborare alla gestione della Misura n.323 <i>"Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale"</i> del PRSR.</li> </ul> <p>Le prestazioni saranno svolte dal collaboratore personalmente, in piena autonomia organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo d'orario, tuttavia, se richiesta, occorrerà garantire la presenza presso gli uffici regionali con la frequenza necessaria ai fini dell'espletamento dell'incarico.</p> <p>Ai fini dello svolgimento dell'incarico l'Amministrazione regionale metterà a disposizione del collaboratore le apparecchiature e le strutture della Regione.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lett. d della Direttiva)</b>	<p>Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in: Scienze e Tecnologie Agrarie o Scienze Biologiche o Scienze della Terra o Scienze Forestali ed Ambientali o Ingegneria Ambientale o Scienze e Tecnologie per l'Ambiente ed il Territorio o Scienze Naturali o Ecologia o Geologia o Progettazione e Gestione degli Ecosistemi Agroterritoriali, Forestali e del Paesaggio o Conservazione e Valorizzazione della Biodiversità o equipollenti.</p>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esperienza professionale in materia di monitoraggio degli habitat e delle specie di interesse comunitario presenti nei siti della Rete Natura 2000 dell'Emilia Romagna, compresi i rilievi in loco;</li> <li>✓ Esperienza professionale in materia di progettazione dei programmi e delle regolamentazioni (comprehensive delle misure di salvaguardia e di conservazione e dei piani di gestione) dei siti della Rete Natura 2000;</li> <li>✓ Capacità di gestire le procedure tecnico-amministrative ed informatizzate (archivi e banche dati), in particolare l'utilizzo dei programmi GIS;</li> <li>✓ Esperienza professionale in materia di valutazioni di incidenza ambientale;</li> <li>✓ Esperienza professionale maturata all'interno di pubbliche amministrazioni nei settori correlati alla tutela della biodiversità;</li> <li>✓ Capacità di coordinare e gestire la progettazione di rilievi, misure, analisi e studi per la tutela e la valorizzazione dei siti della Rete Natura 2000;</li> <li>✓ Supporto, in generale, alle attività correlate alla gestione dei siti della Rete Natura 2000.</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscenza degli strumenti informatici (hardware e software) con particolare riferimento all'utilizzo dei programmi GIS;</li> <li>✓ Conoscenza di una o più lingue straniere.</li> <li>✓ Conoscenza della normativa vigente in materia di tutela della biodiversità.</li> </ul>
<b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b>  <b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi d'avanzamento)</b>	<p>Euro 20.000,00.= lordi</p> <p>11 stati d'avanzamento + saldo finale, previa verifica dei risultati dell'attività oggetto dell'incarico.</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b> <b>A titolo esemplificativo, indicare se s'intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio</b>	<p>La selezione, effettuata sulla base della valutazione documentale sarà, eventualmente integrata da un colloquio finalizzato ad accertare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. le capacità tecnico-professionali dichiarate e desumibili dalla documentazione trasmessa;</li> <li>2. la conoscenza degli applicativi informatici in uso presso l'Amministrazione regionale;</li> <li>3. la conoscenza delle principali normative nelle materie oggetto d'incarico;</li> <li>4. la conoscenza dell'organizzazione regionale.</li> </ol> <p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) titoli di studio (in aggiunta a quelli richiesti come requisiti d'ammissibilità) quali corsi di specializzazione nelle materie correlate alla conservazione e valorizzazione della biodiversità);</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>– fino ad un massimo di punti 3;</li><li><b>b)</b> incarichi conferiti presso la Regione Emilia Romagna o altre Amministrazioni pubbliche, nel settore d'attività oggetto d'incarico:<ul style="list-style-type: none"><li>– punti 1 per ogni anno o frazione d'anno superiore a sei mesi (max 10 punti);</li></ul></li><li><b>c)</b> altri incarichi professionali svolti presso la RER e/o altre Pubbliche Amministrazioni, nei settori: ambientale, del territorio in materie attinenti alle attività oggetto dell'incarico ed in generale di tutela della natura:<ul style="list-style-type: none"><li>– fino a un massimo di 7 punti;</li></ul></li><li><b>d)</b> esperienze professionali, conoscenza delle materie oggetto d'incarico e competenze richieste, verificate a seguito dell'eventuale colloquio:<ul style="list-style-type: none"><li>– fino a un massimo di 10 punti.</li></ul></li></ul>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dr. Enzo Valbonesi

Rif. D.G.R n.136/2009 obiettivo N. 19

**D28** Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

**Prog 47**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>  <b>Servizio</b>  <b>Sede</b>  <b>Tipologia dell'incarico</b>	Direzione Attività Produttive, Commercio, Turismo  Servizio Economia Ittica Regionale  Viale Aldo Moro n° .44  Consulenza in forma di co.co.co.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	La consulenza ha ad oggetto un supporto tecnico-specialistico nel settore dell'Osservatorio Economia Ittica Regionale ed in particolare attività da svolgere nell'ambito del monitoraggio degli elementi socio-economici del settore e l'implementazione degli indicatori di sviluppo, finalizzato alla programmazione e allo sviluppo del comparto per l'anno 2009 ivi compresi il collegamento con i dati dell'Osservatorio di Chioggia, e l'aggiornamento del portale <a href="http://www.AltoAdriatico.com">www.AltoAdriatico.com</a>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	7 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienze Politiche o corrispondente laurea magistrale.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'oggetto del contratto</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza nel settore dell'economia ittica regionale.</p> <p>Gestione dei programmi SFOP 2000-2006 quale pianificazione degli interventi strutturali del FEP 2007-2013 da implementare nelle linee operative secondo i dati socio-economici del settore ittico tramite le rilevazioni sul territorio.</p> <p>Gestione di progetti con fondi strutturali europei come linee guida di sviluppo dell'agenda strategica dell'economia ittica nell'alto Adriatico quale continuità operativa a supporto del settore.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'avere svolto attività di almeno 12 mesi presso la Regione Emilia-Romagna per attività e progetti della stessa tipologia.</p>

<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza delle principali normative comunitarie, nazionali e regionali di settore;</p> <p>Conoscenza delle specifiche procedure amministrative che disciplinano l'attività di tutti i segmenti di cui si compongono Assi e misure d'intervento dello SFOP 2000-2006;</p> <p>Conoscenza delle principali fonti di rilevazione dei dati socio economici del settore, secondo quanto previsto dal report dell'Osservatorio Economia ittica 2007</p> <p>Buona capacità di gestione di Archivi;</p> <p>Buona conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata.</p> <p>Buona conoscenza del pacchetto OFFICE.</p>
<b>Compenso proposto</b>	14 .000,00 Euro
<b>Periodicità corrispettivo</b>	3 fasi sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza.
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (indicati nella sezione "Altre competenze"); da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dott. Aldo Tasselli</b>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 - Obiettivo n. 17  
**D28** Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo  
**Prog 48**

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Attività Produttive, Commercio, Turismo
<b>Servizio</b>	Servizio Economia Ittica Regionale
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro n°. 44
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza in forma di co.co.co.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	La consulenza ha ad oggetto un supporto tecnico specialistico nel settore del Demanio Marittimo finalizzata all'individuazione e alla gestione di aree demaniali marittime a scopo scientifico e a scopo di ripopolamento "Aree Nursery" e alla realizzazione di aree di valorizzazione ambientale per l'incremento delle risorse alieutiche del mare "Aree di Tutela e di Valorizzazione Ambientale"
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienze Naturali o in Scienze Ambientali o corrispondente laurea magistrale.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'oggetto del contratto</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Gestione di progetti nell'ambito del Demanio Marittimo e del mare territoriale, indirizzati alla promozione di azioni di recupero e/o di riequilibrio per la valorizzazione delle aree marine di riproduzione spontanea "Aree Nursery".</p> <p>Gestione di progetti di pesca sperimentale, finalizzati alla definizione delle linee guida di tutela ambientale e agli interventi strutturali da attuare, per incrementare e valorizzare la biodiversità del mare negli ecosistemi lagunari e costieri.</p> <p>Attività di concertazione e consultazione nell'esercizio delle funzioni amministrative di competenza del Demanio Marittimo, in particolare con i vari organi coinvolti durante l'intera fase istruttoria del procedimento che disciplina il rilascio e/o rinnovo delle concessioni demaniali marittime a scopo scientifico e a scopo di ripopolamento, finalizzate alla conservazione e all'incremento della biodiversità del mare.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'avere svolto attività di almeno 12 mesi presso la Regione Emilia-Romagna per attività e progetti della stessa tipologia.</p>



<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza delle specifiche procedure amministrative che disciplinano l'attività di tutti i segmenti di cui si compone il settore Demanio Marittimo;</p> <p>Conoscenze delle principali normative di settore, secondo quanto previsto dal Codice della navigazione,</p> <p>Ottima conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata.</p> <p>Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE.</p> <p>Conoscenza base dei strumenti informatici georeferenziati (GIS);</p> <p>Buona capacità di gestione di Archivi;</p>
<b>Compenso proposto</b>	27.000,00 Euro
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Pagamento a fronte della presentazione di relazioni sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza.
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (Abilità di analisi e di valutazione finanziarie delle iniziative imprenditoriali in settori innovativi e dell'economia della conoscenza, competenze relazionali ecc.); da 0 a un massimo di punti 10</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dott. Aldo Tasselli</b>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 26  
**D28** Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo  
**Prog 49**

<b>Direzione Generale</b>	Attività Produttive, Commercio, Turismo
<b>Servizio</b>	Sportelli unici attività produttive, semplificazione amministrativa per le imprese e consulenza giuridica
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro n. 44
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione.</b>	<p>Supporto tecnico-specialistico per una consulenza finalizzata a:</p> <p>a) l'elaborazione di linee guida in materia di autorizzazioni per l'esercizio di impianti produttivi di beni e servizi e di riduzione oneri all'avvio dell'attività d'impresa e individuazione delle tipologie per la redazione della modulistica omogenea di supporto;</p> <p>b) l'elaborazione di un set di indicatori e di metodologie per la semplificazione della normativa tecnica e per l'informatizzazione e la certificazione della gestione dei procedimenti rivolti alle imprese</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Laurea in ingegneria (vecchio ordinamento)</p> <p>Oppure Laurea magistrale in Ingegneria</p> <p>Oppure Laurea specialistica in Ingegneria</p> <p>oppure Laurea triennale in Ingegneria e successivo master universitario o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Studio, gestione e sviluppo di progetti di reingegnerizzazione dei procedimenti in ambito nazionale e regionale e sviluppo degli stessi con particolare riferimento ai settori dell'ambiente e dell'energia;</p> <p>Coordinamento tecnico-scientifico e monitoraggio di progetti per il trasferimento delle migliori pratiche nelle materie oggetto dell'incarico.</p>

<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Ottima conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata.</p> <p>Ottima conoscenza dell'utilizzo di applicativi per Windows per il pacchetto OFFICE.</p> <p>Conoscenza dell'utilizzo di banche dati di pubbliche amministrazioni.</p>
<b>Compenso proposto</b>	40.000,00 Euro.
<b>Periodicità corrispettivo</b>	3 fasi sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (vedi altre competenze richieste) da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificatisi, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dott.ssa Monica Lombini</b>

*Scadenza: 28 maggio 2009*

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria ai posti di Operatore socio sanitario – livello economico B Super (BS)**

In esecuzione dell'atto n. 576 del 7/4/2009 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria ai posti di

Operatore socio sanitario – livello economico B Super (BS).

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma di istruzione secondaria di I grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- titolo specifico di Operatore socio sanitario conseguito a seguito superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'Accordo provvisorio tra Ministro Sanità, Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000 oppure titoli equipollenti.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della regione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova, con sede in Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/296814-296815.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**Scadenza: 28 maggio 2009**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria ai posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D**

In esecuzione dell'atto n. 577 del 27/4/2009 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria ai posti di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda



Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova, Edificio Spallanzani – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/296814-296815. Sito Internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**Scadenza: 28 maggio 2009**

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

##### **Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza**

In esecuzione del provvedimento n. 582 del 27/4/2009 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di

Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività

svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova, Edificio Spallanzani – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/296814-296815. Sito Internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**Scadenza: 28 maggio 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

##### **Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel Profilo professionale di Dirigente medico di Neurochirurgia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 422 del 28/4/2009 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico – Disciplina: Neurochirurgia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo

utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 28 maggio 2009**

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

##### **Predisposizione di apposita graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente Medico di Cardiologia**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 87 del 20/4/2009, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente Medico di Cardiologia.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi – Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Piazza L. Sciascia n. 111 – 47522 Cesena (tel. 0547/352289-394419) – sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

**Scadenza: 28 maggio 2009**

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

##### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Chirurgia generale**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O.

Risorse umane n. 453 del 20/4/2009, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia generale

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata complessiva non superiore a tre anni, come disposto dall'art. 4 del DLgs 368/01; potranno cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 28 maggio 2009**

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

##### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Geriatria**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 479 del 27/4/2009, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Geriatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata complessiva non superiore a tre anni, come disposto dall'art. 4 del DLgs 368/01; potranno cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 28 maggio 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

### **Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

Per quanto disposto con determinazione n. 375 del 24/4/2009, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
  - 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).
- Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data

dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) – tel. 0544/286570-71-72 – sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**Scadenza: 3 giugno 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.



In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335104-335479 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 28 maggio 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

##### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Medicina interna**

In esecuzione alla determinazione n. 385 del 24/4/2009, adottata dal Direttore “ad interim” dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 433 del 28/10/2005 e confermato con deliberazione n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sa-

nitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

**Scadenza: 28 maggio 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

##### **Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico annuale, eventualmente rinnovabile, di Dirigente Analista**

In esecuzione alla determinazione n. 386 del 24/4/2009, adottata dal Direttore “ad interim” dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2 del DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, per il conferimento di un incarico di:

Dirigente Analista.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale sulla base del giudizio formulato dalla Direzione Amministrativa aziendale, con il supporto tecnico del Direttore dell'U.O. Tecnologie informatiche e di rete, in base alla valutazione del curriculum formativo e professionale dei candidati ammessi, sia dall'esito del colloquio al quale i candidati stessi saranno sottoposti, diretto ad accertare le loro capacità tecnico professionali, anche con riferimento alle capacità gestionali, organizzative e di direzione, correlate alle funzioni da svolgere.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

**Scadenza: 28 maggio 2009**

#### **CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI  
INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 professionista ai fini del conferimen-**

**to di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di un progetto di ricerca denominato “Follow up Aritmologico del paziente sottoposto a chiusura trans catetere del forame ovale a seguito di evento ischemico cerebrale o embolia sistemica criptogenetica” da effettuarsi presso l'Unità Operativa Cardiologia pediatrica e dell'Età evolutiva – prof. F.M. Picchio di questa Azienda**



In esecuzione della determinazione n. 402/P del 17/4/2009 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore generale n. 171 del 30/12/2008, dal giorno mercoledì 13 Maggio 2009 e sino alle ore 12 del 28 maggio 2009, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di

n. 1 professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di un progetto di ricerca denominato "Follow up Aritmologico del paziente sottoposto a chiusura trans catetere del forame ovale a seguito di evento ischemico cerebrale o embolia sistemica criptogenetica" da effettuarsi presso l'Unità Operativa Cardiologia pediatrica e dell'Età evolutiva – prof. F.M. Picchio di questa Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione n. 171 del 30/12/2008, e alla circolare del Direttore amministrativo prot. n. 1604 del 16/1/2009.

### 1 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Cardiologia;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- 4) esperienza in Cardiologia e Cardiologia pediatrica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del progetto denominato "Follow up Aritmologico del paziente sottoposto a chiusura trans catetere del forame ovale a seguito di evento ischemico cerebrale o embolia sistemica criptogenetica".

L'incarico, che avrà una durata sino al 31/12/2011, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Cardiologia pediatrica e dell'Età evoluta – prof. F.M. Picchio di questa Azienda, secondo le modalità da concordare con il Direttore dell'Unità Operativa e sotto il diretto controllo dello stesso.

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo previsto corrisponde ad Euro 2.085,26 oneri inclusi, e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura.

### 3 – Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 4 – Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto . . . . ., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: . . . . ."). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticata dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

## 5 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Contratti – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna;  
*oppure*
- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 28 maggio 2009. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6 – Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 171 del 30/12/2008, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

## 7 – Titoli e Colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

- della natura e delle caratteristiche del progetto da realizzare;
- della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
- delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
  - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
  - alla diversificazione delle attività;
  - alle attività formative e di studio;
  - all'attività didattica svolta;
  - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità profes-

sionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- 1) esperienze formative punti 15
- 2) esperienze professionali punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

## 8 – Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

## 9 – Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può essere utilizzata, entro un anno dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – parte terza.

## Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro

mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
BOLOGNA – POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI  
INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di n. 6 professionisti ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di attività sanitaria di guardia medica notturna e festiva da effettuarsi presso l'Unità Operativa Cardiologia – Branzi e presso la Struttura semplice dipartimentale Cardiologia-Rapezzi di questa Azienda**

In esecuzione della determinazione n. 403/P del 17/4/2009 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore generale n. 171 del 30/12/2008, dal giorno mercoledì 13 Maggio 2009 e sino alle ore 12 del 28 maggio 2009, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di

n. 6 professionisti ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di attività sanitaria di guardia medica notturna e festiva da effettuarsi presso l'Unità Operativa Cardiologia-Branzi e presso la Struttura semplice dipartimentale Cardiologia-Rapezzi di questa Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione n. 171 del 30/12/2008, e alla circolare del Direttore amministrativo prot. n. 1604 del 16/1/2009.

## 1 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Cardiologia;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- 4) esperienza in Terapia intensiva cardiologica ed Emodinamica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività sanitarie di

guardia medica notturna e festiva da svolgersi presso l'Unità Operativa Cardiologia-Branzi e presso la Struttura semplice dipartimentale Cardiologia-Rapezzi di questa Azienda.

L'incarico, che avrà una durata sino al 31/12/2010, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Cardiologia-Branzi e presso la Struttura semplice dipartimentale Cardiologia-Rapezzi di questa Azienda, secondo le modalità da concordare rispettivamente con il Direttore dell'Unità Operativa e con il Responsabile della Struttura e sotto il diretto controllo degli stessi.

L'Azienda si riserva altresì la possibilità di risolvere anticipatamente il rapporto libero-professionale, nel caso di diversa organizzazione delle attività oggetto del presente bando, previa disdetta da farsi mediante raccomandata A.R. almeno 20 giorni prima del giorno della sua cessazione, senza che ciò comporti il riconoscimento di ulteriori compensi e/o indennità che non siano la mera corresponsione dei compensi maturati in virtù del presente contratto fino alla data di effettiva cessazione dall'incarico.

Il compenso lordo per lo svolgimento della attività di guardia medica notturna e festiva per ciascun turno di 12 ore, è pari ad Euro 247,92 e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura.

## 3 – Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

## 4 – Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti



al contenuto del progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto . . . . ., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: . . . . ."). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticata dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

## 5 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Contratti – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna; oppure
- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 28 maggio 2009. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6 – Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 171 del 30/12/2008, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

## 7 – Titoli e Colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

- della natura e delle caratteristiche del progetto da realizzare;
- della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
- delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
  - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
  - alla diversificazione delle attività;
  - alle attività formative e di studio;
  - all'attività didattica svolta;
  - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- |                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| 1) esperienze formative     | punti 15  |
| 2) esperienze professionali | punti 15. |

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

## 8 – Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indica-



tivamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

### 9 – Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può essere utilizzata, entro un anno dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – parte terza.

### Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

#### Revoca dell'avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale presso l'Ufficio Controllo di gestione

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 285 del 16/4/2009 è stata revocata la precedente decisione n. 49 del 16/2/2009 di indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata annuale, non prorogabile, presso l'Ufficio Controllo di gestione pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 23 del 18/2/2009.

Per ulteriori informazioni i candidati che hanno presentato domanda potranno rivolgersi all'Ufficio Stato Giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702500-702465) o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

#### Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia, specializzato in Pediatria

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia, specializzato in Pediatria, per lo svolgimento della ricerca: "Audit clinico strutturato per definire le priorità di governo clinico dell'hub&spoke perinatale ed i piani di implementazione per il miglioramento della qualità assistenziale" presso la S.C. di Neonatologia di questa Azienda Ospedaliera nei seguenti ambiti.

#### Requisiti richiesti

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Pediatria.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia della ricerca da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Neonatologia, da un Dirigente medico della stessa S.C. e da un Segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 29 maggio 2009 – alle ore 12,30** – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Neonatologia – Viale Risorgimento n. 80 – R.E., per sostenere la prova. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di

sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Neonatologia.

L'incarico avrà durata semestrale ed il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 16.750,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

La scadenza è il 28 maggio 2009.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 28 maggio 2009**

---

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

##### **Conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento del progetto interaziendale di screening uditivo neonatale presso la S.C. di ORL**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento del progetto interaziendale di screening uditivo neonatale presso la S.C. di ORL – Centro Audiometrico di questa Azienda Ospedaliera.

##### **Requisiti richiesti**

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) iscrizione all'Ordine professionale;
- 4) specializzazione in Audiologia oppure Otorinolaringoiatria.

Il candidato deve inoltre possedere conoscenze, competenze ed idonea preparazione clinico-scientifica nell'ambito delle patologie dell'udito, della diagnostica audiologica e della identificazione precoce della sordità infantile.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia di cui al progetto suddetto da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di ORL, dal Responsabile del Centro Audiometrico e da un Segretario. Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **giovedì 4 giugno 2009 – alle ore 14,30** – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di ORL – Viale Risorgimento n. 80 – R.E., per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di ORL – Centro Audiometrico.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di un anno.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in un massimo di Euro 27.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

La scadenza è il 28 maggio 2009.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 28 maggio 2009**

---

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

##### **Conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Oncologia ad un laureato in Medicina e Chirurgia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso la Struttura complessa di Oncologia di questa Azienda Ospedaliera, di attività di ricerca e attività clinica nell'ambito del progetto di studio sulla patologia neoplastica della mammella e sull'epatocarcinoma.

### Requisiti richiesti

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Oncologia.

Il candidato deve inoltre possedere formazione clinico/scientifica e competenze nel campo dell'epatocarcinoma e del carcinoma della mammella.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia dello studio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Oncologia, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Oncologia.

L'incarico avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 32.000,00. La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

La scadenza è il 28 maggio 2009.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 28 maggio 2009**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

#### **Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività inerenti "Logopedia rivolta a pazienti adulti"**

Con determinazione n. RU/155 del Responsabile dell'U.O. Risorse umane del 29/4/2009 si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libe-

ro-professionale per lo svolgimento di attività inerenti "Logopedia rivolta a pazienti adulti".

Il requisito di ammissione alla procedura comparata, che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, è laurea in Logopedia.

Saranno considerati preferenziali i seguenti requisiti:

- 1) comprovata esperienza nel campo della attività di Logopedia per adulti;
- 2) curriculum formativo con svolgimento di tesi e/o tirocini nel campo del trattamento di disfagia e disartria in pazienti adulti;
- 3) pubblicazioni nel campo della medesima attività.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale "Logopedia rivolta a pazienti adulti". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **lunedì 15 giugno 2009 alle ore 9** presso l'AUSL di Imola – Direzione Infermieristica e Tecnica – Viale Amendola n. 2, e che verterà sui seguenti argomenti: logopedia in generale ed in particolare logopedia rivolta a pazienti adulti con problematiche di disfagia o disartria. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità sanitaria locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- assicurare la presenza di 150 ore annue richieste;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi – telefono 0542/604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore



17). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

**Scadenza: 28 maggio 2009**

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA INCARICO

##### **Conferimento di un incarico libero-professionale ad un Fisioterapista – specializzato nell'area della Riabilitazione infantile**

In esecuzione di apposita determinazione del Responsabile del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale sotto-descritto.

##### **Descrizione e durata dell'attività oggetto dell'incarico**

L'incaricato sarà tenuto a prestare la propria opera nell'ambito delle attività terapeutiche e di riabilitazione volte al superamento del bisogno di salute degli assistiti, in particolare, con prestazioni nell'area dell'infanzia. Egli verrà dedicato sia allo svolgimento di compiti di attività diretta che di tutoraggio degli addetti dell'Unità operativa.

L'incarico avrà durata di anni uno dalla data di conferimento e potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze aziendali.

L'attività del professionista si svolgerà di norma, e salvo diverse esigenze, presso la struttura dell'U.O. di Medicina riabilitativa in Parma.

##### **Requisiti specifici di ammissibilità**

- Diploma di laurea in Fisioterapia;
- possesso di master post laurea.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo comune;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;
- possesso del requisito specificamente richiesto per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda.

##### **Documentazione da allegare alla domanda**

- Curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e firmato;
- certificazioni relative a titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e relativo elenco.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

##### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica), corredate da fotocopia di valido

documento di identità, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, ad Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

##### **Compenso e impegno orario**

Per il periodo annuale dell'incarico è previsto un compenso globale onnicomprensivo lordo massimo pari a Euro 37.440,00. Impegno orario pari a 36 ore/settimana.

##### **Modalità e criteri di selezione**

L'incarico verrà conferito sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione. La scelta scaturirà dalla valutazione del curriculum formativo-professionale presentato dai candidati e di un colloquio che i concorrenti dovranno sostenere, previa formale convocazione.

Sarà tenuta in considerazione l'eventuale esperienza lavorativa espletata nel settore della riabilitazione nell'area dell'infanzia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 28 maggio 2009**

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

##### **Conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 440 del 16/4/2009, ha indetto un pubblico avviso per il conferimento di incarichi libero-professionali di

Medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia.

L'Azienda USL di Piacenza si riserva di utilizzare detta graduatoria anche nel caso si rendesse urgente e necessario il reperimento di medici per attività di controllo necroscopico.

Le domande, in carta semplice, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a: Azienda USL di Piacenza – U.O. Risorse umane – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – 29121 Piacenza. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato: a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) la regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi della Provincia di Piacenza;
- C) la data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo voto di laurea;
- D) le eventuali specializzazioni possedute;
- E) gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
- F) di non trovarsi in una condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- G) di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di



controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale dovrà essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Le dichiarazioni sopra indicate saranno considerate dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e pertanto, nel caso emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e sarà punibile ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/00).

Si precisa inoltre che potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Piacenza.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza o U.O. D.A.R.O. (Direzione Amministrativa di Rete Ospedaliera) – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 28 maggio 2009**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Ingegneria elettronica per la prosecuzione del progetto di ricerca per lo studio della spasticità in pazienti con lesione del primo motoneurone mediante l'utilizzo di EMG multicanale**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Ingegneria elettronica nell'ambito del progetto di ricerca per lo studio della spasticità in pazienti con lesione del primo motoneurone mediante l'utilizzo di EMG multicanale presso il Laboratorio analisi del movimento (L.A.M.) – Dipartimento di Riabilitazione dell'Ospedale di Correggio.

**Requisiti richiesti da documentare** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea specialistica (quinquennale) in Ingegneria elettronica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli ingegneri;
- superamento dei seguenti esami (o equipollenti): teoria dei segnali, sensori e trasduttori, strumentazione biomedica, elaborazione dati e segnali biomedici.

**Requisiti preferenziali da documentare**

- Inclusione nel piano di studio di esami clinici (anatomia e/o fisiologia umana);
- formazione in ambito clinico (corsi, frequenze presso ospedali e/o laboratori di analisi movimento);
- attività svolta presso centri clinici e di ricerca;
- competenza in tema di elettromiografia di superficie standard e multicanale, di analisi ed elaborazione dei dati nell'analisi del movimento, di metodologia finalizzata all'evidenza scientifica;
- competenze in statistica;
- pubblicazioni e presentazioni a congressi.

**Durata, compenso, sede**

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario complessivo di n. 770 ore di attività a fronte di un compenso annuo lordo omnicomprensivo di Euro 32.340,00 (esclusa IVA, incluso premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte). L'attività si svolgerà presso il Laboratorio analisi del movimento (L.A.M.) – Dipartimento di Riabilitazione dell'Ospedale di Correggio.

**Oggetto dell'incarico**

Svolgimento di attività clinica e di ricerca applicata per la prosecuzione del progetto di ricerca per lo studio della spasticità in pazienti con lesione del primo motoneurone mediante l'utilizzo di EMG multicanale, riferita in particolare allo sviluppo dei software per l'analisi dei dati e la produzione dei referti, alla definizione della metodologia, dei protocolli d'indagine e dei modelli per l'acquisizione del gesto.

**Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 29 maggio, ore 9** presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ospedale di Correggio (Sala Riunioni Nedda Sologni – Padiglione E1) – Via Mandriolo Superiore n. 11 – Correggio – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

**Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 28 maggio 2009**

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA INCARICO

**Avviso pubblico per n. 1 incarico con contratto di lavoro autonomo di Ingegnere con comprovata esperienza in ambito gestionale ed informatico presso il Servizio Gestione sistema informativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di Ingegnere con comprovata esperienza in ambito gestionale ed informatico.

### Descrizione tipologia dell'incarico

- Contratto di lavoro autonomo.

### Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione

- Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o specialistica in ingegneria con comprovata esperienza in ambito gestionale ed informatico. Nello specifico trattasi di partecipare allo studio e alla realizzazione delle soluzioni tecniche per progetti regionali, per lo sviluppo della rete dati in ambito metropolitano e nella gestione delle problematiche di connettività fra le varie sedi o all'interno dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

### Oggetto della prestazione

- Studio, verifica, analisi ed azioni correttive ai fini del buon funzionamento della rete dati interaziendale;
- configurazione e messa a regime della comunicazione su apparati Core layer 3 quali: HP 8212, Hp Procurve 5400, Hp 2510, ecc.;
- configurazione e gestione apparati firewall;
- verifica della sicurezza delle connessioni ed applicazione delle misure necessarie;

- partecipazione al gruppo di lavoro regionale CTI (Comitato tecnico di infrastruttura) per nome e per conto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

### Durata dell'incarico

Un anno, eventualmente prorogabile ad anni due per far fronte al maggior carico di attività straordinaria che l'attivazione di nuovi servizi comporta.

### Luogo dell'incarico

Istituto Ortopedico Rizzoli – Via Pupilli n. 1 – Bologna.

### Compenso

Euro 3.000 mensili (lordi – oneri a carico Ente esclusi).

### Struttura organizzativa di riferimento e nominativo del Responsabile attestante le avvenute prestazioni

Gestione Sistemi informativi – ing. Antonietta Orsini.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Tale valutazione verrà effettuata dal Direttore del Servizio Gestione sistemi informativi.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno:

- iscriversi all'Albo dei collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) Area Amministrativa – Albo dei Collaboratori;
- inviare un FAX al numero 051/6366706 Servizio Gestione delle risorse umane e Relazioni sindacali indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

Il fax dovrà pervenire entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una nota/mail al candidato stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli:

- sig. Umberto Girotto, tel. 051/6366988 – [umberto.girotto@ior.it](mailto:umberto.girotto@ior.it);
- sig.ra Mariella Perciavalle, tel. 051/6366870 – [concor-sinl@ior.it](mailto:concor-sinl@ior.it).

IL DIRETTORE  
Luca Lelli

**Scadenza: 28 maggio 2009**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

**Conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico – Direttore della Struttura complessa di Nefrologia e Dialisi**

In attuazione della deliberazione n. 38 del 23/4/2009 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 484/97 e dall'art. 15 e seguenti del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dall'art. 2 septies del DL 81/04 convertito, con

modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 contenente le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna, è bandito pubblico avviso di incarico per la copertura del seguente posto d'organico:

- Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Disciplina: Nefrologia – Posizione funzionale: Direttore della Struttura complessa di Nefrologia e Dialisi.

Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico in argomento, ai sensi della L.R. n. 29 del 23/12/2004.

### Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
  - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
  - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
  - anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.
- Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2, lettera d) del DPCM 8/3/2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5/5/2001).

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile, in attuazione delle norme contenute nel DPR 484/97 e successive modifiche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda l'opzione a favore del rapporto esclusivo.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio prepo-

sto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### Termine per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera – presso Servizio Personale Edificio “Spallanzani” – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve



allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Modalità di selezione**

La Commissione di esperti è composta come previsto dall'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modifiche, tenuto conto altresì delle disposizioni contenute nelle linee di indirizzo di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco predisposto a livello regionale, contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso il Servizio Gestione personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia con inizio alle ore 9 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

La Commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **Conferimento incarico e relativi adempimenti**

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, della L.R. 29/04 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto, oltre a ve-

rifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione con esito positivo ai programmi di formazione continua di cui all'art. 16-bis del DLgs 502/92 e successive modifiche sono effettuate da un Collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico professionale gestionale anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa e destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del Dirigente incaricato utilizzando il proprio sito Internet.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal DLgs 30/12/2001, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla L.R. 23/12/2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815-296874-296809.

IL DIRETTORE GENERALE  
Ivan Trenti

### **AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO**

#### **Conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore della Struttura complessa di Ematologia**

In attuazione della deliberazione n. 39 del 23/4/2009 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 484/97 e dall'art. 15 e seguenti del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dall'art. 2 septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 contenente le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna, è bandito pubblico avviso di incarico per la copertura del seguente posto d'organico:

- Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Direttore della Struttura complessa di Ematologia.



Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico in argomento, ai sensi della L.R. n. 29 del 23/12/2004.

### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
  - b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
  - c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
  - d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.
- Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2, lettera d) del DPCM 8/3/2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5/5/2001).

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile, in attuazione delle norme contenute nel DPR 484/97 e successive modifiche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda l'opzione a favore del rapporto esclusivo.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti con-

corsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### **Termine per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera – presso Servizio Personale Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Modalità di selezione

La Commissione di esperti è composta come previsto dall'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modifiche, tenuto conto altresì delle disposizioni contenute nelle linee di indirizzo di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale con le modalità di cui alla citata delibera di Giunta regionale.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso il Servizio Gestione personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia con inizio alle ore 9 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

La Commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### Conferimento incarico e relativi adempimenti

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, della L.R. 29/04 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto, oltre a ve-

rifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione con esito positivo ai programmi di formazione continua di cui all'art. 16-bis del DLgs 502/92 e successive modifiche sono effettuate da un Collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico professionale gestionale anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa e destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del Dirigente incaricato utilizzando il proprio sito Internet.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal DLgs 30/12/2001, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla L.R. 23/12/2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815-296874-296809.

IL DIRETTORE GENERALE  
Ivan Trenti

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

#### Conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Cardiologia

In attuazione della deliberazione n. 67 del 14/4/2009, si intende conferire un incarico sessennale di Direzione di Struttura complessa nel

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione e Disciplina: Dirigente medico Direttore di Struttura complessa Disciplina di Cardiologia.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 (tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi), con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29 e della delibera di Giunta regio-

nale n. 1722 del 16/11/2007 contenente le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna.

### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
  - b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08;
  - c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
  - d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
- L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di Struttura complessa Responsabile dell'Unità operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed inserimenti, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.



I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata a sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore generale e composta (come previsto dall'art. 15-ter del DLgs 502/92 e dalle linee di indirizzo di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007) dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Collegio di Direzione ed uno dal Direttore generale nell'ambito di una terna sorteggiata all'interno dell'elenco a livello regionale, dei nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento agli incarichi oggetto del bando.

In conformità alla delibera di Giunta regionale 1722/07 la Commissione, fermi restando i requisiti previsti dagli artt. 5 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

### Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale, in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla Legge, l'art. 72 della Legge 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura complessa ed il curriculum professionale del Dirigente prescelto tramite pubblicazione sul proprio sito Internet.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 – lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 059/435525-435507; per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

INCARICO

**Riapertura dei termini di scadenza – Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura com-**



**plessa – Area di Sanità pubblica – Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli (già pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 191 del 27/12/2007 e nella Gazzetta Ufficiale n. 5 del 18/1/2008 e scaduto in data 18 febbraio 2008)**

### 1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 199 del 6 aprile 2009 sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura complessa – Area di Sanità pubblica – Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli,

emesso con deliberazione n. 651 del 13/12/2007 ed indetto, a sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, e dalla L.R. 23/12/2004, n. 29, art. 8, comma 3.

### 2) Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Istituto Scientifico, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del regolamento organico;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/97;
- attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del DLgs 502/92, come integrato e modificato dal DLgs. 229/99.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

### 3) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice deve essere rivolta al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5) Modalità e termini di presentazione della domanda.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti ed gli ulteriori requisiti di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce senza alcuna autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi della vigente normativa.

I titoli e le pubblicazioni potranno essere altresì prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di conformità agli originali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/00) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/00) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco in triplice copia, redatto in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

## 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Istituto Ortopedico Rizzoli Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali Settore Reclutamento e Verifiche dirigenti avviso pubblico Direzione medica di Presidio ospedaliero – Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna – tel. 051/6366556 – orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13,30; dal lunedì al giovedì dalle 14 alle 15 previo appuntamento, il giorno di scadenza dalle ore 9 alle 12 – e-mail: concorsi.dirigenti@ior.it – <http://www.ior.it>.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardi-

va comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande già presentate entro la precedente scadenza mantengono la loro validità. I concorrenti interessati possono eventualmente integrare la domanda già presentata aggiornandola con ulteriore documentazione.

## 6) Modalità di selezione

La Commissione composta ai sensi dell'art. 16 del Regolamento organico dell'Ente, secondo quanto stabilito dall'art. 10 comma 7 della L.R. 29/04 e successive modifiche, accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

## 7) Conferimento incarico

L'incarico di direzione di struttura complessa sarà conferito dal Direttore generale secondo quanto stabilito dall'art. 15-ter del DLgs 502/92, e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

La durata dell'incarico, da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo, sarà stabilita dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale del Servizio Sanitario nazionale.

## 8) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

## 9) Disposizioni varie

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/94.

L'Istituto si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

IL DIRETTORE  
Luca Ielli

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato**

**alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per n. 1 posizione di Assistente amministrativo – Cat. C**

In attuazione della determinazione n. 129/P del 13/2/2009, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di

pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la stabilizzazione di

n. 1 posizione di Profilo professionale: Assistente amministrativo – Categoria C.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale (Personale del Comparto)" sottoscritto tra Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 4/5/2007 integrato dai protocolli regionali siglati in data 24/10/2007 e 18/3/2008, nonché di quanto previsto nel protocollo d'intesa aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 12/3/2008 e integrato in data 23/4/2008.

Il numero delle posizioni oggetto di stabilizzazione del lavoro precario messe a concorso potrebbe subire modifiche a seguito dei processi di riorganizzazione previsti dai suddetti protocolli d'intesa aziendali.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), alla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) diploma di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta

semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- I) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- J) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- K) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 12/7/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 19/1/98, art. 18 del DLgs 215/01).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;
- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999, n. 68, per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione;
- la riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, prevista dall'art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificata dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215. Tale riserva, per effetto dell'art. 26, comma 5 bis del citato DLgs n. 215 integrato dall'art. 11 del DLgs 236/03, opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessa-



rio per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna  
*ovvero*
- Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Ufficio informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 - Bologna (tel. 051/6361254-6361360-6361289) sarà a disposizione per le informazioni necessarie il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblica-



zione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 38 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

## 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* tenderà a misurare prevalentemente le conoscenze generali possedute dal candidato e si svolgerà mediante la formulazione di un elaborato scritto e/o soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica relativi a:

- principi costituzionali in materia sanitaria;
- elementi di legislazione statale, regionale e regolamenti in materia sanitaria e di organizzazione delle Aziende sanitarie;
- normativa contrattuale del personale del Servizio Sanitario nazionale;
- principi in tema di documentazione amministrativa e di privacy;
- elementi di normativa contabile delle Aziende sanitarie;
- elementi di legislazione in tema di appalti di lavori, servizi e forniture delle pubbliche Amministrazioni;

*prova pratica:* stesura di un atto di contenuto operativo e/o risoluzione di casi pratici anche inerenti problematiche di tipo organizzativo e relazionale. La prova ha l'obiettivo di rilevare prevalentemente le abilità pratiche applicate e la capacità di misurarsi con situazioni concrete. La prova pratica potrà consistere, inoltre, nella verifica della conoscenza del pacchetto Office;

*prova orale:* colloquio inerente alle tematiche delle prove scritte e pratica. La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

L'Azienda, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso alla prova scritta.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 12
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 12.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 17 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Ai sensi del Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'Area comparto in data 4/5/2007 e delle successive integrazioni, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato o con rapporti di lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- b) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;
- c) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale e sul sito Internet: [www.aosp.bo.it/bandi/archivio](http://www.aosp.bo.it/bandi/archivio) nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

## 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

Il diario delle prove sarà comunicato ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/01, mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie speciale "Concorsi ed esami" del 13 ottobre 2009.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata partecipazione nelle date ed orari indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

## 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Nell'ambito della presente procedura concorsuale finalizzata alla stabilizzazione delle posizioni di lavoro ricoperte con collaborazioni coordinate e continuative e rapporti di prestazione d'opera intellettuale, opera la riserva del 50% sulle assunzioni da effettuare, a favore dei candidati titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di contratti di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione, in essere alla data dell'1/1/2008, e che a detta data abbiano espletato attività lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Tale riserva sarà applicata anche alle eventuali ulteriori posizioni oggetto di stabilizzazione che dovessero essere definite in conseguenza dei processi di riorganizzazione richiamati dal Protocollo d'intesa aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative, purché le stesse siano stabilite entro il termine della data di espletamento della I prova del concorso pubblico in argomento.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

### 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del Personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusio-

ne. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

### Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale  
dell'Azienda Ospedaliero-  
Universitaria di Bologna  
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*) nato il (*data di nascita*) a (*luogo di nascita*) provincia (*sigla*) nazione (*in caso di nazionalità estera*) residente a (*comune di residenza*) provincia (*sigla*) cap (*codice di avviamento postale*) Via (*indirizzo*) n. (*numero civico*) tel. (*indicare n. tel. con prefisso*)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. . . . . posto/i di . . . . . presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il . . . . .

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana – *indicare la nazionalità*).  
I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare:  
– di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (*ovvero* di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo – *indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (*ovvero* di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (*titolo di studio*) conseguito il . . . . . presso l'Istituto . . . . . o Università di . . . . . e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso . . . . . (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione . . . . .;
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero* di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni . . . . .

- ..... dal ..... al ..... – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di essere/essere stato titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto di prestazione d'opera professionale presso (*indicare struttura organizzativa di appartenenza*) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola-Malpighi con funzioni di (*indicare qualifica*) dal ..... al ..... con n. .... ore di attività settimanale;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità);
- 9) di scegliere la seguente lingua straniera (*indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso*);
- 10) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo ..... (*allegare la documentazione probatoria*);
- 11) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi ..... ;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

Bologna, ..... firma .....

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:  
– devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna oppure alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Biologo di Biochimica clinica

In attuazione all'atto deliberativo n. 77 del 7/4/2009, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative dell'area della Dirigenza Sanitaria, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria per n. 1 posto di Dirigente Biologo – Disciplina: Biochimica Clinica.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal Protocollo regionale, sottoscritto in data 30/7/2007 ed inte-

grato con successivo protocollo sottoscritto in data 19 giugno 2008, tra l'Assessorato alle politiche della salute della Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. dell'area della Dirigenza Medica, ed in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio sanitario regionale nonché di quanto previsto dagli Accordi e dal Protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 4/6/2008. Si osservano inoltre le disposizioni di cui alla Legge 296/06 (Legge finanziaria 2007) e Legge 244/07 (Legge finanziaria 2008).

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

### Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego:  
– l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;  
– il personale dipendente da pubblica Amministrazione ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

### Requisiti specifici

- a) Diploma di laurea in Scienze biologiche;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.



Ai sensi del secondo comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
*oppure*
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30; e il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al secondo comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.



In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 257/91, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27 del DPR 483/97 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 41 del DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciati, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

**Prova scritta:** svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso e impostazioni di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**Prova pratica:** esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### Valutazione titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta,
- 30 punti per la prova pratica,
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dall'art. 3, comma 115, lett. b) della Legge 244/07.

Ai fini della determinazione del punteggio per i titoli saranno specificamente valorizzate le esperienze professionali maturate nell'Azienda con rapporti di lavoro flessibile co.co.co. o di libera professione, anche con fondi extraaziendali, svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso presso l'Azienda.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione dell'esperienza professionale proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- l'esperienza professionale sarà valutata in modo identico al servizio prestato a titolo di rapporto di lavoro dipendente (punti 1,2 per anno). Particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale cui fa riferimento la procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

### **Modalità di utilizzo della graduatoria**

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e sarà immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Si terrà conto, a parità di punteggio, delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione, fatta salva la modifica di detto termine di scadenza da parte di successive norme di legge.

Ai sensi dell'art. 5 del protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria sottoscritto in data 4/6/2008 tra l'Azienda Ospedaliera e la Rappresentanza sindacale del personale dell'area della Dirigenza medica nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata la graduatoria che risulterà dalla presente procedura:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa alla medesima posizione funzionale e disciplina, l'utilizzo della graduatoria che risulterà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

### **Adempimenti e nomina dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovessero emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro della dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

### **Disposizioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO**

### **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Analista**

In attuazione all'atto deliberativo n. 86 del 17/4/2009, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria per  
n. 1 posto di Dirigente Analista.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1995).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

### **Requisiti di ammissione**

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

### **Requisiti generali**

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubblica Amministrazione ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

### **Requisiti specifici**

- a) Laurea in Informatica (classe LS 23), Statistica (classi LS 91 ed LS 92), Matematica (classe LS 45), Fisica (classe LS 20), Ingegneria informatica (classe LS 35), Scienze dell'Economia (classi LS 64 e LS 84), ovvero diploma di laurea nelle materie sopra elencate, conseguito in base al previgente ordinamento, equiparato alla laurea specialistica secondo quanto previsto dal decreto Ministero Istruzione Università e Ricerca del 5/5/2004;
- b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

L'ammissione al concorso è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative di durata almeno quinquennale con un rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentata presso studi professionali

privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo ai sensi dell'art. 26 del DLgs 165/01.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
*oppure*
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.



La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al secondo comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa

al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore generale secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 67 del DPR 10/12/1997, n. 483, è composta da:

- Direttore amministrativo dell'Azienda o su delega da un Responsabile di Struttura riconducibile al settore afferente al concorso;
- due Dirigenti del profilo a concorso, di cui uno scelto dal Direttore generale nell'ambito del personale in servizio presso le USL o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio della regione e uno designato dalla Regione;
- un funzionario amministrativo della USL o dell'Azienda Ospedaliera, appartenente ad un livello non inferiore al settimo con funzioni di segretario.

### Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.



La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*prova scritta:* vertente su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

*prova teorico pratica:* concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di Unità sanitarie locali o Aziende Ospedaliere, con relazione scritta;

*prova orale:* colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### Valutazione titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta,
- 30 punti per la prova pratica,
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 e 65 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dall'art. 3, comma 115, lett. b) della Legge 244/07.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

### Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e sarà immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Si terrà conto, a parità di punteggio, delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione, fatta salva la modifica di detto termine di scadenza da parte di successive norme di legge.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della

stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

### Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovessero emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario nazionale.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario nazionale.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che - già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto - a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, ed in particolare quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

### Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare - alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Coadiutore amministrativo esperto – Categoria B (livello economico Bs)

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa gestione risorse umane n. 91 del 28/4/2009 è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di

n. 1 posto di Coadiutore amministrativo esperto – Profilo professionale: Coadiutore amministrativo – Categoria B (livello economico Bs).

La presente procedura concorsuale potrà essere revocata in presenza di assegnazione di personale collocato in mobilità ed idoneo alla copertura del suddetto posto – ai sensi dell'art. 34-bis del DLgs 30/3/2001, n. 165.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220, nonché dal Regolamento e linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse umane n. 100/pers del 14/8/2002.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

#### 1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- titolo di istruzione secondaria di primo grado;
- attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### 2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Unità Operativa gestione risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
  - il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
  - la posizione nei confronti degli obblighi militari;
  - i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
  - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione – saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

#### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione ri-

lasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere allegata la fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta

Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 – Cesena.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Coadiutore amministrativo – Cat Bs".

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 28 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal presidente, da due operatori appartenenti a categoria non inferiore alla B, livello economico Super di profilo corrispondente a quello messo a concorso e dal segretario.

La presidenza è affidata a personale in servizio con qualifica di dirigente amministrativo.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

#### 6) Prove di esame e convocazione dei candidati ammessi

Le prove di esame sono le seguenti:

*prova pratica:* soluzione di quesiti riguardanti:

- elementi fondamentali in materia di legislazione sanitaria nazionale e regionale, organizzazione, rapporto di lavoro, finanziamento delle Aziende sanitarie pubbliche, accesso alle prestazioni sanitarie, privacy e accesso alla documentazione, attività contrattuale delle Aziende sanitarie pubbliche, contratti d'acquisto;
- nozioni di informatica e office automation;

*prova orale:* colloquio sulle materie oggetto della prova pratica.

Qualora il numero delle domande pervenute lo rendesse necessario l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare le procedure di preselezione, predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva costituirà requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario e le modalità di espletamento della stessa, nonché gli argomenti sui cui verterà la prova medesima, saranno resi noti ai concorrenti con apposito avviso pubblicato nella Gazzetta Uffi-



ziale della Repubblica – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”, nonché divulgata dalla medesima data nel sito Internet dell’Azienda: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it) al link concorsi e procedure selettive/Informazioni Uff. Concorsi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato all’eventuale prova preselettiva, per qualsiasi causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L’esito dell’eventuale prova preselettiva sarà pubblicato presso l’Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi e sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it) al link Concorsi e procedure selettive/informazioni Uff. Concorsi. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L’Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

Nel caso in cui, invece, non si ritenga necessario effettuare la preselezione, con lo stesso avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sarà reso noto il diario della prova pratica stabilita al successivo punto 6).

I candidati si presenteranno a sostenere la predetta prova pratica, senza altro preavviso o invito, secondo le indicazioni contenute nella predetta Gazzetta Ufficiale della Repubblica muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La convocazione alla successiva prova orale, indicante il punteggio conseguito nella prova pratica, avverrà con Raccomandata A/R, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza nella prova pratica, corrispondente a punti 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza, corrispondente a punti 21/30.

## 7) Valutazione dei titoli

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così suddivisi:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d’esame.

I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 25
b) titoli accademici e di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 7.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell’espletamento della prova pratica e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d’ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell’art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova pratica, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

## 8) Graduatoria dei partecipanti e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d’esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell’accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l’ammissione all’impiego, viene approvata dal Direttore dell’U.O. Gestione risorse umane dell’Azienda USL di Cesena.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l’apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell’Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d’intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008.

Si precisa che, tanto l’accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell’accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all’art. 14 del Contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto “Sanità” 1/9/1995. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall’Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all’art. 15 CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall’art. 41 del CCNL del personale Comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all’art. 39 del CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l’assunzione in servizio, è implicita l’accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L’assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell’Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

## 9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in



possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### 10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi devono dimostrare di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, s'intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane - Concorsi - Azienda USL di Cesena - Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 - 47522 - Cesena (tel. 0547-394463) - sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

**Avviso pubblico per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Cat. D; n. 8 posti di Operatore socio sanitario - Cat. B, livello economico Super; n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato autista di ambulanza - Cat. B, livello economico Super; n. 1 posto di Operatore tecnico di farmacia - Cat. B; n. 12 posti di Ausiliari specializzati - Cat. A**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa gestione risorse umane n. 93 del 29/4/2009, è bandito pubblico avviso, per la stabilizzazione, mediante assunzione a tempo indeterminato, di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente ai seguenti posti e profili professionali:

- n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Cat. D;
- n. 8 posti di Operatore socio sanitario - Cat. B, livello economico Super;
- n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato autista di ambulanza - Cat. B, livello economico Super;
- n. 1 posto di Operatore tecnico di farmacia - Cat. B;
- n. 12 posti di Ausiliari specializzati - Cat. A.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche Amministrazioni, ed in applicazione delle disposizioni della Legge 296/06 (Finanziaria 2007), della Legge 244/07 (Finanziaria 2008), del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto in data 4/5/2007 ed integrato dai protocolli regionali sottoscritti in data 24/10/2007 e 18/3/2008, nonché degli accordi aziendali in materia sottoscritti in data 10/12/2007, 27/5/2008 e 9/12/2008.

### Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono accedere alle presenti procedure selettive esclusivamente i soggetti assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge:

- A) in servizio alla data del 31/12/2008 che hanno maturato - entro il 31/12/2008 - una anzianità di almeno tre anni di servizio anche non continuativi con rapporto di lavoro a tempo determinato, presso l'Azienda USL di Cesena;  
*ovvero*  
che abbiano prestato servizio per almeno tre anni anche non continuativi nel periodo intercorrente tra l'1/1/2004 ed il 31/12/2008, presso l'Azienda USL di Cesena.

Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio come sopra richiesta, in aggiunta al servizio prestato nel profilo in cui si chiede la stabilizzazione, verranno considerati anche eventuali servizi prestati in profili diversi;

- B) in possesso dei requisiti generali di cui al DPR 220/01 nonché dei seguenti requisiti specifici:

*Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Cat. D*

- diploma universitario di Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico o i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

*Operatore socio sanitario - Cat. B, livello economico Super*

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

- specifico attestato di Operatore socio sanitario o titoli equipollenti;

*Operatore tecnico specializzato autista di ambulanza - Cat. B, livello economico Super*

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

- patente di guida di categoria "B";

- cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche Amministrazioni o imprese private;

*Operatore tecnico di farmacia - Cat. B*

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

*Ausiliario specializzato - Cat. A*

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

- C) che non siano dipendenti a tempo indeterminato presso altre

pubbliche Amministrazioni (anche se collocati in aspettativa con diritto alla conservazione del posto).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del profilo cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Unità Operativa gestione risorse umane:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Ufficio Acquisizione risorse umane – Assunzioni, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 – 47522 – Cesena; *ovvero*
- può essere presentata direttamente all'Ufficio Acquisizione risorse umane – Assunzioni dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il nome e il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di tali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla presente procedura.

### Modalità di stabilizzazione

La stabilizzazione avverrà sulla base della presentazione

della domanda da parte dell'interessato in possesso dei requisiti di ammissione.

Qualora le richieste di stabilizzazione di coloro che sono in possesso dei requisiti fossero superiori rispetto alle posizioni individuate nel presente avviso, verrà predisposta una graduatoria, adottando i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:

- I) presenza e posizionamento in graduatorie di concorso pubblico, in corso di validità, per assunzioni a tempo indeterminato formulata nell'Azienda USL di Cesena, nella medesima categoria e profilo per cui la stabilizzazione è richiesta;
- II) durata complessiva del rapporto a tempo determinato con l'Azienda USL di Cesena, nel quinquennio anteriore alla data del presente avviso;
- III) durata di eventuali rapporti non aventi natura di rapporto di lavoro dipendente (co.co.co./L.P.) con l'Azienda USL di Cesena nel quinquennio anteriore alla data del presente avviso.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando e non dà titolo ad idoneità. A seguito delle assunzioni corrispondenti al numero dei posti individuati nel bando, la graduatoria perde definitivamente efficacia.

Il personale stabilizzato in esito alla presente procedura dovrà stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà sottoposto al periodo di prova della durata di mesi due per le Categorie A e B (con esclusione del livello economico B Super), e mesi sei per le restanti categorie (ivi compreso il livello economico B Super). Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve della disciplina inerente lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione alla presente procedura è possibile rivolgersi a: Ufficio Acquisizione risorse umane – Assunzioni, dell'Azienda USL di Cesena – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena (tel. 0547/352280).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

**Scadenza: 28 maggio 2009**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

**Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 5 posizioni di Dirigente psicologo – Psicologia**

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale n. RU/152 del 24/4/2009, è stato stabilito di procedere, in applicazione dei protocolli regionali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nel Servizio Sanitario regionale del 30/7/2007 e 19/6/2008 e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997 alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la stabilizzazione di

n. 5 posizioni di Dirigente psicologo – Disciplina: Psicologia

ricompresi nel piano pluriennale delle stabilizzazioni di cui alla Legge 296/06, così come modificata dalla Legge 244/07, piano approvato con deliberazione del Direttore generale n. 80 del 19/6/2008.

### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 52 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di laurea in Psicologia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Psicologia o in disciplina equipollente o affine (decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998 e successive modificazioni);
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario già in servizio alla data dell'1/2/1998, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda Unità sanitaria locale o Ospedaliera in qualità di Dirigente psicologo – Disciplina di Psicologia, è esentato dal possesso del requisito di cui al precedente punto 4).

### **Domanda di ammissione**

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco sopra riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante

ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito specifico, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane o sul sito Internet aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge sa-



ranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificari, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13) – martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17)

ovvero:

- inoltrate tramite Servizio postale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al concorso di Dirigente psicologo".

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 53 del DPR 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR medesimo. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

### Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) *prova scritta*: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;
- b) *prova pratica*: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Il calendario delle successive prove, pratica e

orale, verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

### Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 per i titoli;  
80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta;  
30 per la prova pratica;  
20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	10
titoli accademici e di studio:	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	3
curriculum formativo e professionale:	4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 55 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola nel quinquennio antecedente la scadenza del presente bando con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o con contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo, è equiparato al servizio di ruolo ed è valutato con i punteggi previsti dall'art. 55, comma 4, lett. a) del DPR 483/97.

### Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione dei vincitori sulle 5 posizioni oggetto di stabilizzazione secondo la tempistica indicata nel relativo piano e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. L'Azienda si riserva di revocare o ritardare l'assunzione in servizio dei vincitori sui posti oggetto di stabilizzazione, in relazione alle eventuali modifiche apportate al piano stesso.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 215/01, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi della Legge n. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato



bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina. La presente graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di posti di nuova istituzione non finalizzati all'attuazione del piano di stabilizzazione.

### Adempimenti per l'assunzione in servizio

I concorrenti vincitori del concorso e comunque coloro che saranno invitati ad assumere servizio alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a comunicare la propria disponibilità entro cinque giorni o tre giorni, nel caso di assunzione a tempo determinato, dalla data di ricevimento della relativa richiesta, pena decadenza, nonché a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Psicologia e di specializzazione in Psicologia nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei psicologi.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente revocata o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale lavoro Area sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale il lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Coloro che risulteranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area sanitaria professionale, tecnica e amministrazione dell'8/6/2000, non sostituito o disapplicato dal nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 3/11/2005, in caso di assunzione a tempo indeterminato ovvero di due mesi in caso di assunzione a tempo determinato. Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto Sanità. Possono, altresì, essere esonerati dal periodo di prova per la medesima qualifica, professione e disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

### Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in parti-

colare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

### Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale – Viale Amendola n. 2 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103) e che il funzionario responsabile è la dr.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

### Schema esemplificativo di domanda

al Direttore generale  
dell'Azienda USL di Imola

Il sottoscritto ....., nato a ..... il .....  
e residente a ..... in Via .....  
telefono .....

chiede:

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 5 posizioni di Dirigente psicologo – in Disciplina di Psicologia con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....  
(ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: .....)  
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste

- elettorali per il seguente motivo ..... )  
*(cancellare l'espressione che non interessa);*
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali .....  
 ..... – da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale) *(cancellare l'espressione che non interessa);*
  - 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Psicologia conseguito in data ..... presso .....  
 ..... ;
  - 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione in ...  
 ..... conseguito in data .....  
 presso ..... ;
  - 6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli psicologi di ...  
 ..... ;
  - 7) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....  
*(per soli uomini);*
  - 8) di avere prestato i seguenti servizi ..... –  
 da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni) *(cancellare l'espressione che non interessa);*
  - 9) di aver maturato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola le seguenti esperienze professionali con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratto di collaborazione coordinata e continuativa: .....  
 ..... ;
  - 10) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto ..... ;
  - 11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente ..... telefono .....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.

..... (luogo) ..... (data)

.....  
 (firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Pubblico concorso per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D**

In attuazione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del CCNL del Comparto Sanità 10/4/2008, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Infermiere di cui al DM 739/94 o titolo equipollente;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le

disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese e francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato ed i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 15; |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3;  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 2;  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10. |

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica dell'Infermiere;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo dell'Infermiere;

*prova orale:* sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 10/4/2008.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via



Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335104-335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Pubblico concorso per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D**

In attuazione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del CCNL del Comparto Sanità 10/4/2008, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Ostetrica di cui al DM 740/94 o titolo equipollente;
- b) iscrizione al relativo Collegio professionale. L'iscrizione al corrispondente Collegio professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione al Collegio in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:  
– godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;  
– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;  
– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica infortunata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese e francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: i sussidi



necessari relativi alla condizione dell'handicappato ed i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 15; |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3;  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 2;  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10. |

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica dell'Ostetrica;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo dell'Ostetrica;

*prova orale:* sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice assegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 10/4/2008.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di co-

municazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335104-335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Pubblico concorso per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della riabilitazione psichiatrica – Cat. D per l'Ospedale Psichiatrico Giudiziario (OPG)**

In attuazione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 10/4/2008, a rettifica del bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 64 del 15/4/2009, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della riabilitazione psichiatrica – Cat. D per l'Ospedale Psichiatrico Giudiziario (OPG)

Il ruolo del terapeuta della riabilitazione psichiatrica all'interno di un Ospedale Psichiatrico Giudiziario presenta pe-

cularità del tutto particolari rispetto al lavoro presso altre istituzioni sanitarie; se da un lato, come in altri contesti, la riabilitazione è fondamentale per la piena espressione delle potenzialità del paziente e per il ripristino dell'autonomia relazionale e sociale, nel contesto istituzionale dell'OPG altre competenze specifiche sono necessarie.

In primo luogo la particolare casistica dei pazienti ai quali si rivolge l'intervento riabilitativo, che in quanto autori di reato, presentano un percorso di recupero di consapevolezza e abilità sociali del tutto particolare, certamente più complesso e che richiede competenze specifiche. Oltre che per le specificità psicopatologiche del soggetto (e per ciò che il reato commesso comporta nel modificarne le condizioni psicopatologiche stesse) anche perché spesso la rete sociale di appartenenza risulta drammaticamente lacerata dagli eventi che hanno portato a ricovero.

In secondo luogo il trattamento riabilitativo in OPG è particolarmente significativo e si differenzia dalla riabilitazione psichiatrica in contesti esclusivamente sanitari in quanto processo importante per contrastare gli effetti della istituzionalizzazione. Il percorso riabilitativo deve accompagnare il paziente nel lavoro di comprensione delle particolari modalità espressivo-comunicative della istituzione totale e potenziare le abilità necessarie per affrontare il successivo percorso di cura esterno all'istituto.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma di Tecnico della riabilitazione psichiatrica di cui al decreto del Ministero della Sanità n. 182 del 29/3/2001 o titolo equipollente.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento en-

tro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: – i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato; – i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 5;  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 5;  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10. |

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del Tecnico della riabilitazione psichiatrica con particolare riferimento all'Ospedale Psichiatrico Giudiziario, alla riabilitazione psichiatrica nell'Ospedale Psichiatrico Giudiziario, alla Psichiatria forense, alla Psicopatologia degli autori di reato ed alla criminologia;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale messo a concorso con riferimento all'attività presso l'Ospedale Psichiatrico Giudiziario;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice assegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 10/4/2008.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di co-

municazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335104-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Pubblico concorso per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D**

In attuazione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del CCNL del Comparto Sanità 10/4/2008, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro di cui al DM 58/97 o titolo equipollente.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:



- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal

candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: – i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato; – i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 5;  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 5;  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10. |

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale messo a concorso;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.



La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 10/4/2008.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335104-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

### **Concorso pubblico per n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere pediatrico – Cat. D**

In esecuzione della determinazione n. 381 del 23/4/2009, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere pediatrico – Cat. D,

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

### **Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale, è dispensato dalla visita medica.

### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Diploma universitario di Infermiere pediatrico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ovvero diplomi e attestati riconosciuti equipollenti ai fini dell'esercizio professionale in base alla vigente normativa;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ov-

vero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47900 Rimini (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, il giovedì, inoltre dalle ore 15 alle ore 17). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 28/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto

alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)  
*oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo atte-

sti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco (redatto in duplice copia) dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori e l'indicazione della normativa di riferimento.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione D.G. n. 19 del 29/1/2003:

1) titoli di carriera	punti 15
2) titoli accademici e di studio	punti 4
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4
4) curriculum formativo e professionale	punti 7.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* consistente in una relazione scritta su un caso assistenziale e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica su materie afferenti la formazione specifica della figura professionale in oggetto;

*prova pratica:* consistente nell'esecuzione di tecniche specifi-

che o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra francese, inglese e tedesco.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa posizione funzionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera D.G. n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende Unità sanitarie locali di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.



Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

#### Varie

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. È inoltre applicabile nella misura del 30% dei posti messi a concorso, la riserva di legge di cui al DLgs 8/5/2001, n. 215, art. 18,

relativa ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito. Sono, infine, fatte salve tutte le altre riserve di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796.

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI  
GRADUATORIA

**Graduatoria di merito di procedura comparativa per attribuzione di incarico d'opera intellettuale per lo svolgimento di attività sanitaria di Guardia medica notturna e festiva presso il "Punto Guardie Albertoni" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna (approvata con determinazione n. 405/P del 17/4/2009)**

N.	Cognome e nome	Totale
1)	Contini Paola	31,690
2)	Gualandi Silvia	30,200
3)	Quercia Sara	30,000
4)	Massari Francesco	28,655
5)	Mistè Giacomo	28,124
6)	Rosati Marta	28,050
7)	Rojas LLimpe Fabiola Lorena	27,900
8)	Cavina Maurizio	27,100
9)	Castagnetti Fausto	26,950
10)	Di Bartolomeo Erminia	26,535

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI  
GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per Dirigente medico – Patologia clinica (finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Determinazione di approvazione n. 421/P del 24/4/2009 – Data scadenza 23/4/2012)**

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Sarma Maria	26/01/1976	78,883
2)	Fabrizio Benedetta	13/07/1972	77,688
3)	Ambretti Simone	05/05/1976	77,195

4) Luongo Myriam 31/05/1976 76,872

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Endocrinologia – Approvata con determinazione n. 272 del 15/4/2009**

#### Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Totale punti su 100
1)	Franceschetti Paola	86,745
2)	Marzotti Stefania	72,930
3)	Elefante Antonia	63,910

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria – Approvata con determinazione n. 283 del 22/4/2009**

#### Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Totale punti su 100
1)	Guerra Gianluca	81,800
2)	Cervati Giovanna	77,700
3)	Delli Gatti Chiara	75,760
4)	Vavalle Chella	75,650
5)	Mosca Massimiliano	69,300
6)	Margiotta Alessandro	68,400
7)	Sabbatini Federica	67,950
8)	Lozzi Federica	66,820
9)	Montecucco Ilaria	64,700



10)	Grilli Annalisa	63,500
11)	Masieri Anita	63,005
12)	Mari Elisa	62,300
13)	Galdi Adriana	59,560

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico di Gastroenterologia da assegnare all'U.O. di Endoscopia digestiva (approvata con atto n. 536 del 7/4/2009)**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Sereni Giuliana	86,700
2)	Tioli Cristiana	84,410
3)	Cavina Maurizio	80,630
4)	Franzè Iolanda	77,945
5)	Petrini Chiara Ada Alma	76,380
6)	Fedeli Paolo	75,900
7)	Ascari Elisabetta	75,040
8)	Liatopoulou Stefania	74,350
9)	Dabizzi Emanuele	73,870
10)	Bosi Simone	72,200
11)	Fino Viola	70,390
12)	Grassia Roberto	69,120
13)	Altavilla Nadia	68,225
14)	Barbera Carmelo	67,616
15)	Maini Andrea	66,263
16)	Borriello Pasquale	64,080

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza finalizzato alla valorizzazione del lavoro precario (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 86 del 20/4/2009)**

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/100
1)	Martino Stefania	81,800
2)	Faieta Annachiara	81,700
3)	Caron Federica	80,650
4)	Sorrentino Mariangela	73,870
5)	Leo Diego	69,500
6)	Naselli Francesco	67,590
7)	Birocci Roberto	65,040
8)	Sarnataro Giuseppe	64,270

IL DIRIGENTE  
Federica Dionisi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente amministrativo (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 88 del 27/4/2009)**

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/100
1)	Righi Donella	76,300
2)	Semprini Giorgia	71,960
3)	Masioli Mariella	71,380
4)	Samorè Nevio	69,600
5)	Venturi Stefania	68,620
6)	Righetti Daniela	67,800
7)	Casanova William	65,750

IL DIRIGENTE  
Federica Dionisi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 94 del 29/4/2009)**

Pos.	Cognome e nome	Totale punti/20
1)	Barresi Girolamo	8,550
2)	Pari Cinzia	6,600
3)	Zappulla Giuseppe	6,310
4)	Giuva Tiziana	5,400
5)	Sannicola Antonello Maria	5,214
6)	Morini Giovanna	4,060
7)	Iero Luisa	3,010

IL DIRIGENTE  
Federica Dionisi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria**

##### Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Scarpino Mariangela	81,753
2)	Casoria Michela	80,997
3)	Sideris Panagiotis	75,540
4)	Palmerio Alessandro	75,022
5)	Gamberoni Tania	74,268
6)	Mocanu Liudmila	74,000
7)	Svampa M. Elena	73,650
8)	Merli Marina	73,166
9)	Todeschini Lucia	72,850
10)	De Toma Pasquale	72,610
11)	Barbanti Silva Veronica	72,545
12)	Cremante Giulia	71,997
13)	Musiani Valeria	71,160
14)	Calidori Micaela	70,700
15)	Ceci Luisa	70,080
16)	Di Marco Simona	69,301
17)	Delmonte Sara	68,740
18)	Villanti Francesca	68,217
19)	Saracino Francesca	67,389
20)	Succu Massimo	64,870
21)	Costanzini Elisa	63,904
22)	Tedeschini Enrico	62,020
23)	Bonamassa Lorenzo	60,872

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

## Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Cavaliere Gilda V.	82,000
2)	Berselli Bruno	80,048
3)	Marudi Andrea	79,109
4)	Falcone Giuseppe	78,812
5)	Panasiti Rossana	77,699
6)	Scaglioni Giulia	76,281
7)	Manca Tullio	75,784
8)	Lilli Albina	72,037
9)	Orsi Fabiano	71,753
10)	Luongo Margherita	71,605
11)	Biagioni Emanuela	71,271
12)	Girlando Serena	70,584
13)	Barbieri Elisa	70,453
14)	Frignani Francesca	70,398
15)	Cassetti Simona	70,341
16)	Cantaroni Cosetta	68,684
17)	Valentini Maria Viola	67,052
18)	Masini Duccio	66,595
19)	Benassi Cristina	66,066
20)	Bager Barbara	65,811
21)	Anichini Valentina	62,354
22)	Betti Veronica	62,000

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria presso Ospedale di Carpi**

## Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Castellini Claudia	81,350
2)	Corinaldesi Elena	79,500
3)	Rivi Cristina	78,550
4)	Lugli Licia	75,900
5)	D'Aquino Ilaria	75,200
6)	Pellicanò Francesca	73,600
7)	Mariotti Ilaria	72,250
8)	Quitadamo A. Lucia	70,150
9)	Riva Marika	69,000
10)	Giobbi Barbara	68,650

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale del pubblico concorso ad un posto di Collaboratore tecnico professionale – Cat. D – Ingegnere civile**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	De Giovanni Elisa	64,100
2)	Mezzadri Andrea	61,100
3)	Canepari Paolo	57,780
4)	Bussolanti Antonio	56,020
5)	Maiorano Daniele	55,040
6)	Schivazzappa Cinzia	53,020
7)	Nicosia Rocco	52,060

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al pubblico concorso, per la copertura di n. 1 posto di “Operatore tecnico di cucina” – Cat. B**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Operatore tecnico di cucina” – Cat. B – approvata con atto n. 359 del 26/3/2009.

## Graduatoria generale

N. grad.	Candidato	Punti
1)	Frasconi Angelo	60,350
2)	Laveneziana Daniele	58,250
3)	Piazza Eugenio	57,960
4)	Bergamotti Marica	57,413
5)	Guida Carlo	53,780
6)	Bassi Romina	51,575
7)	Tortora Carmela	50,650
8)	Rezzano Laura	48,500
9)	Sepe Orsola	48,300
10)	Di Donna Teresa	47,510
11)	Pepe Giuseppina	46,000
12)	Ierardi Santa	45,400
13)	Pollorsi Lidia	43,710
14)	Laurenza Mariarosaria	41,050
15)	Marino Rosa	39,775

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Urologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvato con atto n. 404 dell'8/4/2009.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1)	Katsis Konstantinos	69,310

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

## GRADUATORIA

**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di Operatore socio sanitario – Cat. Bs**

*(segue allegato fotografato)*

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
1	MACHI	FABIO	65,9100
2	MELUCCI	IDA	63,0100
3	VIGLIANTI	ANTONINA	62,8285
4	CUTILLO	GIORDANA	62,4825
5	FALCONI	MANUELA	61,5700
6	DI NINO	FRANCESCO	61,4875
7	LAZE	MAJLINDA	61,2925 ammessa con riserva
8	NICOLINI	RAMONA	61,2100
9	LOSACCO	BENEDETTO	60,9675
10	TORELLI	GIOVANNA	59,9500
11	CIRACI'	LIUBA	59,9200
12	MORETTI	ORIANA	59,7700
13	DELLAVALLE	MARINA	59,6400
14	ANDREANELLI	ROBERTA	59,4400
15	ARPAIA	RITA	59,4350
16	BODELLINI	LOREDANA	59,4100
17	DEL RICCIO	FILOMENA	59,4000
18	ROCCHI	LAURA	59,3900
19	GIROTTI	MARCO	59,3100
20	ANDRUCCIOLI	DANIELA	59,2840
21	BURRACCHIO	DANIELE	59,2010
22	PICCIRILLO	GIUSEPPINA	59,1400
23	BERNABE'	FRANCESCA MARIA	59,1000 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
24	BENNALI	MARIA	59,1000
25	LENSI	SANDRO	59,0100
26	FIAMMENGHI	ANTONELLA	58,9600
27	LAROSA	CLAUDIA	58,9500
28	MARANCI	ELENA	58,7700
29	SUCCI	GRAZIELLA	58,7600
30	VASSURA	MARINELLA	58,6800
31	SISINNI	SELENA MARGHERITA	58,6550
32	MELE	STELLA	58,6175
33	GENNA	LOREDANA	58,6100
34	NORI	MAURIZIO	58,5850
35	DE SIMONE	GIORGIO	58,5100
36	FABBRI	SONIA	58,3400

**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
37	SANTORO	DESDEMONA	58,3075
38	ANGELI	FRANCESCA	58,2680
39	LOTTA	MASSIMO	58,1225
40	GALLUCCI	TERESA	58,0300
41	SETTEMBRINO	CLAUDIO	58,0000
42	CANNELLO	BRUNA	57,9300
43	BATTAGLINI	LORETTA	57,8700
44	TENTONI	ILVA	57,8450
45	MANZONI	LARA	57,7900
46	CELESCHI	LUANA	57,7900
47	VACCARINI	MONICA	57,7275
48	DE MARCO	PASQUALE	57,6900
49	LAGHI	LAURA	57,5525
50	VALBONESI	MARIE	57,4700
51	MONTANARI	PIERANGELO	57,4100
52	CATALANOTTO	FRANCESCA	57,3000
53	SANTINI	MONIA	57,3000
54	CASELLI	LARA	57,2725
55	GIOVINCO	GIUSEPPA	57,2700
56	CANDELIERE	ROSSELLA	57,2200
57	BRISCESE	SILVANA	57,1900
58	GIALLONGO	MARIAGRAZIA	57,1800
59	ROSSI	PAOLA	57,1675
60	ADAM GRILLI	LULA	57,1200
61	MASCHERI	MARINA	57,1100 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
62	PALUMBO	PASQUALE	57,1100
63	LANZA	SABRINA	57,0800
64	SCALA	TIZIANA	57,0400
65	DE FELICE	MARIA ROSARIA	57,0400
66	MARULLI	ANNA	57,0300
67	BERNARDI	SIMONA	57,0000
68	RICOTTA	GAETANO	57,0000
69	IANNACCONE	LAURA	57,0000
70	BERNARDINI	LOREDANA	56,9700
71	PERILLI	VALERIO	56,8750
72	PITTURERI	RAFFAELLA	56,8333



**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
73	LOI	GIUSEPPE	56,8300
74	GERI	DEBORA	56,7331 dichiara diritto precedenza/prefenza ex art. 5 DPR 487/94
75	SCOCCHIA	CRISTIANO	56,6400
76	BACCHINI	FRANCESCA	56,6000
77	BERTACCINI	ELISA	56,5950
78	GALLO	ANTONIETTA	56,5900
79	POLLARINI	RAFFAELLA	56,5600
80	FRAGASSI	GABRIELLA	56,5500
81	RICCI	DORIANA	56,5425
82	SQUADRITO	CONCETTA	56,5300
83	REBISCINI	TIZIANA	56,5250
84	MOUMAN	FATIHA	56,4875
85	DELLA VITTORIA	SERENA	56,4500
86	MAZZINI	GIORGINA	56,4475
87	MARCHINI	CATIA	56,3850
88	DI RUOCCO	VALERIO	56,3400
89	BOCCHINI	CLAUDIA	56,2830
90	DI CLEMENTE	BRUNA	56,2600
91	LOTURCO	GIUSEPPINA	56,2450
92	FUCCI	CARMELA	56,2300
93	FILIPPI	ASSUNTA	56,2100
94	IANNO	LIDIA	56,1650
95	CEVENINI	CLAUDIA	56,1500
96	D'ALESSANDRO	SIMONA	56,1275
97	RAGNONI	BENEDETTA	56,1200
98	SCALESE	ANTONIO	56,1000
99	DE ROSA	IMMACOLATA	56,0700
100	PALUMBO	GUGLIELMO	56,0250
101	VANNUCCHI	ROBERTA	56,0225
102	GIULIANO	ROBERTO	56,0200 dichiara diritto precedenza/prefenza ex art. 5 DPR 487/94
103	ROTONDO	ANGELINA	56,0150
104	GAUDENZI	ELVINA	56,0100
105	OREFICE	SABATINO	56,0000
106	LACAGNINA	ANTONELLA	56,0000
107	PASTORELLI	MONIA	56,0000
108	GIOVANNUCCI	CATERINA	55,9700

**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
109	CACICI	CINZIA	55,9375
110	UGOLINI	ALESSANDRA	55,9200
111	CAVALLO	MARIA CRISTINA	55,9130
112	LOMBI	LORIENTA	55,9100
113	BRUNO	TOMMASINA	55,8680
114	VINCIGUERRA	ANDREA	55,8225
115	MASCINI	MARA	55,7900
116	LECCE	FRANCA	55,7000
117	PARIS	SAMUEL	55,6600
118	MOLICA	ANNAMARIA	55,6563
119	RIGANELLO	ANTONELLA	55,6550
120	CRESCENZI	MELANIA	55,6375
121	SIDOR	ANA	55,6200
122	NEGLIA	MARIA TERESA	55,6000
123	SANTORO	ANNA MARIA	55,5625
124	MATTIOLI	EMANUELA	55,5250
125	GUIDI	BRUNA	55,5250
126	DI PALMA	ROSA	55,5200 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
127	MAESTRI	IVONNE	55,5200
128	NETTUNO	EMANUELE	55,5125
129	ASTOLFI	EVA	55,4800
130	BARONE	CARMINE	55,4800
131	CAROLA	ROSA	55,4530
132	CAPRARI	ANGELO	55,4438
133	FIUMANA	MONICA	55,4325
134	GAMBERALE	CONCETTA	55,4250
135	INNOCENTI	CATIA	55,3525
136	ALFIMENKOVA	MARINA	55,3500
137	DI GIUSEPPE	ERMINDO	55,3200
138	LOGIURATO	ANNA	55,3000
139	MONTALI	GILBERTA	55,2875
140	VINCIGUERRA	CATERINA	55,2800
141	BIONDI	AGATA	55,2800
142	BERARDI	CRISTINA	55,2500
143	PACI	MARILENA	55,2100
144	ROMAGNOLI	GABRIELLA	55,1700

**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N°5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
145	RUZZI	MIRELLA	55,1200
146	BORGHINI	ANDREA	55,0900
147	DI VIRGILIO	VALENTINA	55,0800
148	BERNARDINI	SILVIA	55,0765
149	GIACOMONI	GIANCARLA	55,0700
150	GALLIERO	LAURA	55,0400
151	NICOLÒ	PATRIZIA	55,0200 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
152	DE STEFANO	RAFFAELE	55,0200
153	ROMANO	GIUSEPPE	55,0200
154	MONTANARI	SABRINA	55,0200
155	VICIDOMINI	FRANCO	55,0200
156	SARTINI	ANNA MARIA	55,0000 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
157	MANZO	SALVATORE	55,0000
158	ESPOSITO	ANNA	55,0000
159	MILAZZO	SALVATORE	55,0000
160	PACI	SIMONA	55,0000
161	TRENGA	MAURIZIO	55,0000
162	ALVISI	SUSANNA	54,9400
163	MATARIN CUADRA	FEDERICO	54,9125
164	VASSALLO	ANITA	54,9000
165	LANZINI	LUCIA	54,8700
166	MILANDRI	MANOLA	54,8500
167	SCHIRRU	ANNA PAOLA	54,8275
168	CAPPONI	PAOLO	54,8250
169	RASPA	DANIELA	54,7900
170	ROSSI	LUCIA	54,7825
171	DONATI	MARIANNA	54,7300
172	CUSINATTI	FRANCA	54,7125
173	MUSCARNERA	VALENTINA	54,7050
174	D'ANGELO	ANNA	54,6900
175	RUSO	GIULIETTA	54,6725
176	PALMISANO	MADDALENA	54,6675
177	MORRI	VALENTINA	54,6525
178	BIONDI	MILENA	54,6330
179	SONAGLIA	MONICA	54,6300
180	MARRAS	TIZIANA CATERINA	54,6100

**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
181	SINIGAGLIA	LUIGI	54,6056
182	GRIECO	CARMELA	54,5750
183	INGAGLIA	CATERINA	54,5571
184	PASCALE	ANTONIO	54,5200
185	SISTI	MARISA	54,4858
186	REGINA	ROSA ALBA	54,4600
187	MAZZARI	ANGELA	54,4400
188	TORTORIELLO	MARIANGELA	54,4200
189	SIMONETTI	MARIA	54,4200
190	CALABRETTO	COSIMA	54,4130
191	CICCONI	FABIOLA	54,4100
192	FORTE	ERMINIA CINZIA	54,4075
193	PASTORELLI	JESSICA	54,3900
194	LUNEDI	MARIELLA	54,3600
195	BENDICI	ERASMO ENRICO	54,3500
196	GORACCI	MERELLA	54,3500
197	KYVELYUK	ROKSOLYANA	54,2800
198	SERBAN	MIRELA CORNELIA	54,2200
199	CARPINETI	LAURA	54,2175
200	BIANCHI	ELISA	54,1700
201	MAISTO	SANDRA	54,1650
202	PECCI	EMANUELA	54,1450
203	RINALDI	CLARA	54,1300
204	NERI	ALESSANDRA	54,1225
205	DIANA	CHIARA	54,0800
206	DI LORETO	CARLA	54,0750 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
207	UGOLINI	SIMONETTA	54,0750
208	GALLERANI	ALDINA	54,0675
209	PAZIENZA	CARLO MARIO	54,0600
210	BIANCHINI	ANGELA	54,0580
211	DEL SORBO	GIANPAOLO	54,0500
212	GIOVANNINI	ELENA	54,0400 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
213	PORTARO	NUNZIO	54,0400 dichiara diritto precedenza/preferenza ex art. 5 DPR 487/94
214	DE VITA	MARIA CRISTINA	54,0400
215	MELIS	LUISA	54,0400
216	D'AGATE	ANNALISA	54,0200 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94



**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
217	ONESTI	TERESA	54,0200 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
218	PANTUOSCO	ANTONIO	54,0200
219	LOFFREDO	ROSA	54,0000
220	DELBIANCO	ULISSE	53,9500
221	FURLANI	PATRIZIA	53,9300
222	CESARINI	ROSALBA	53,9200
223	NARDUCCI	MARIA CONCETTA	53,9175
224	DAFFARA	DIANA	53,8900
225	REZZINI	FRANCESCA	53,8625
226	VITALBI	CATIA	53,8500
227	CANTONI	CARLA	53,8380
228	ZOLNA	IWONA MARIA	53,8308 ammessa con riserva
229	FARINA	MASSIMILIANO	53,8300
230	PERUGINI	PAOLA	53,8200
231	MINNUCCI	LUIGI	53,7900
232	GAGLIARDI	VALENTINA	53,7133
233	CUICCHI	ANTONELLA	53,6900
234	DE BIAGI	SABRINA	53,6250
235	MONTANARI	CARMEN	53,6000
236	ROMEO	GIUSEPPINA	53,5875
237	BRUSCHI	MARIA	53,5800
238	KOVACS	KATALIN ANIKO'	53,5800
239	SARACINO	LUIGI	53,5625
240	CASCINO	MIRELLA RITA	53,5500
241	BORSATO	ELVIRA	53,5500
242	DE ROSA	VERONICA	53,5350
243	ZEVOLA	RAFFAELE	53,5300
244	DI BONO	MONICA	53,5000
245	FORTINO	MARIA ANNA	53,4950
246	CARNEMOLLA	ASSUNTA	53,3830
247	SCARAMUZZINI	SALVATORE	53,3358
248	FABBRI	ROSANNA	53,3300
249	STRAPAZZON	SILVIA CHIARA	53,3150
250	CASADEI	CLAUDIA	53,3125
251	RUGGIRELLO	GIUSEPPE	53,2900
252	DI STEFANO	MARIA GIOVANNA	53,2800

**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
253	CHIARABINI	ROSANNA	53,2600
254	GIANOTTI	LORETTA	53,2550
255	ROMANIELLO	MARIA	53,2400
256	CUPIOLI	STEFANIA	53,2300
257	SCAZZARI	COSTANZA	53,2250
258	CIAVATTI	PATRIZIA	53,2225
259	D'ATRI	ENRICO	53,2000
260	ALBANO	PASQUALE	53,2000
261	BARI	LORENA	53,1800
262	SCHEMBRI	LORENZO	53,1750
263	DE MAURO	ANDREA	53,1700
264	GOLIA	ANTONietta	53,1700
265	PERLA	ANTONIO	53,1300
266	TISCIA	ANNA MARIA	53,0950
267	ERMETI	ELENA	53,0600
268	MODARELLI	OTTAVIO	53,0400
269	CHIANESE	ANTONIO	53,0200 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
270	FEDELI BERNARDIN	CINZIA	53,0200 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
271	MARINO	LUANA	53,0200
272	VISCIONE	ARMANDA	53,0200
273	SPERA	CALOGERA	53,0200
274	RENGA	MICHELA	53,0200
275	PELUSO	CARMINE	53,0200
276	VERDE	MICHELE	53,0200
277	DELLE MONACHE	KATIA	53,0150
278	IANNACCONE	ELVIRA	53,0042
279	CUOZZO	MELANIA	53,0000
280	MARINO	PIETRO	53,0000
281	PEZONE	RAFFAELE	53,0000
282	PORCIELLO	VINCENZA	53,0000
283	TARDANICO	ROBERTO	53,0000
284	MORABITO	SOFIA	52,9900
285	SCALABRINO	FRANCESCO	52,9600
286	APUZZO	CIRO	52,9380
287	STRACA	VIOLETE CARMEN	52,9200 ammessa con riserva
288	SALVAI	MARIA TERESA	52,9100

**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
289	MORETTI	ARIELLA	52,8550
290	VALENTI	MARIA	52,8500
291	DEDI	ARNISA	52,8400
292	AMMIRATI	ROSARIA	52,8280
293	FABRIZI	LORIS	52,8100
294	MUSARO'	PINA	52,7550
295	GUIDI	DENISE	52,7400
296	TITARO	FILOMENA	52,7350
297	DA CAMPO	MARIA	52,7000
298	GALLI	PATRIZIA	52,6950
299	DIURNO	GIANNA	52,6800
300	MALFI	VINCENZO	52,6400
301	GALLO	FRANCISKA	52,6200
302	PIRARBA	TINA	52,6050
303	IPPOLITI	VALENTINA	52,6000
304	TRAVAGLINI	DANIELA	52,5800
305	ZANELLA	MAURIZIA	52,5800
306	PASSARO	ANNA MARIA	52,5767
307	DELGADO	GEOVANNA	52,5700
308	FABRIZIO	NUNZIA ROSA	52,5600
309	SABELLA	ANGELO	52,5250
310	CAIZZA	CARMELO	52,5250
311	INGRASCI	GIUSEPPE CALOGERO	52,5000
312	DI MIERI	MARIAPIA	52,5000
313	GENOVESE	ANNA	52,4700
314	ASSARINI	MARIANGELA	52,4630
315	GIACOBBI	PAMELA	52,4400
316	MAZZA	MARIELLA	52,4400
317	ALBONI	PAOLO	52,4400
318	PELLITTERI	FRANCESCO	52,3750
319	SETTEVENDEMMIE	AMALIA	52,3688
320	DIMOLA	GIOVANNA	52,3600
321	CAPRINI	MONICA CRISTINA	52,3560 dichiara diritto precedenza/prefenza ex art. 5 DPR 487/94
322	GRAZIANO	BARBARA	52,3400
323	FALZONE	MARIA	52,3350
324	MONTEBELLI	ADRIANA	52,3000

**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
325	FERZOLA	ROSA	52,2900
326	TACCETTI	ANNA	52,2800
327	SACCHINI	CINZIA	52,2600
328	CAMINATI	CARLA	52,2500
329	FORTE	COSMO	52,2406
330	ZANELLI	PATRIZIA	52,2400 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
331	MALACARNE	WALTER	52,2400
332	MELANI	RITA	52,2000 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
333	AVELLA	GERARDA GEREMIA	52,2000 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
334	ZINNA	GIUSEPPE	52,1700
335	RUME'	TERESA	52,1625
336	MAZZOLI	ANATOLIA	52,1475
337	FIORINO	FRANCESCA	52,1400
338	PETRONE	LUCIA	52,1300
339	GIANNINI	ELSA	52,1200
340	DOMRACHEVA	YULIA	52,1125 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
341	GENCO	ENZO	52,1125
342	ASIATICO	TERESA	52,1000
343	BRONZETTI	DOLORES	52,0900
344	GIANNINI	CRISTINA	52,0850
345	CECI	ALESSANDRO	52,0830
346	TORRIANI	FRANCA	52,0800
347	ARAGRI	ANTONIO	52,0800
348	PURITA	DANIELA	52,0750
349	VALENTINI	SUSANNA	52,0600 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
350	FURIATI	CIRO	52,0600
351	CIAVOLINO	DANIELE	52,0525
352	BAMBINA	CLAUDIO	52,0400
353	DE SANTO	TERESA	52,0400
354	GIANNETTI	SERAFINO	52,0350
355	DE LUIGI	ANTONELLA	52,0200 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
356	MANNARA'	ROSSELLA	52,0200
357	POURNASR	FIROUZEH	52,0125 ammessa con riserva
358	PASQUALON	SANTA	52,0100
359	PUORTO	RAFFAELA	52,0000 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
360	GAVELLI	ANDREA	52,0000



**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
361	PELLITTERI	GIUSEPPE MARIO	52,0000
362	MARCHI	MARIASTELLA	52,0000
363	COLETTA	RICCARDO	52,0000
364	DI CROSTA	ANTIMO	51,9625
365	DE ANGELIS	APPOLLONIA	51,9200
366	CARCARINO	MARIA PATRIZIA	51,8800 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
367	VELLA	LUIGI	51,8800 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
368	SANTORELLI	TIZIANA	51,8675
369	VENTURA	MARIA GRAZIA	51,8550
370	CARDILLO	MARIA TERESA	51,8500
371	CASTELLANO	GIUSEPPE	51,8230
372	MANISCALCO	MARIA CONCETTINA	51,8000
373	ALIMENA	FRANCESCA	51,7800
374	BEQIRI	MIRANDA	51,7730
375	MAFFEI	MARINA	51,7600
376	BIANCO	MARIA	51,7500
377	PULGA	JESSICA	51,7500
378	MENEGATTI	MARIA GRAZIA	51,7500
379	PULZETTI	ANTONELLA	51,7400
380	NICOLETTI	RENATO	51,6500
381	DEL BIANCO	RAFFAELLA	51,6150
382	ERRORE	EVA	51,5800
383	FEOLA	ASSUNTA	51,5725
384	CONFORTINO	MARIA	51,5650
385	NUNZIATINI	MARIA ANGELA	51,5600
386	FRULLI	CINZIA	51,5475
387	RACHIERU	FLORINA DANIELA	51,5400
388	SANTINI	SUSANNA	51,5300
389	BERRETTINI	LORETTA	51,5200
390	NINCHERI	SANDRO	51,5200
391	DI PIETRO	SEVERIANO	51,5075
392	MILAZZO	VINCENZA	51,5000
393	CECCARELLI	GRAZIA	51,5000
394	PANDOLFI	CIRO	51,4900
395	BACCARELLA	GIORGIO	51,4800
396	BINOTTI	ALESSANDRO	51,4600

**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
397	QUARANTIELLO	CLAUDIO	51,4600
398	CAPASSO	ANTONIO	51,4500
399	MURAKAEVA	ASIYA	51,4500
400	ANTONUCCI	ANTONIETTA	51,4450
401	MACRI'	GIUSEPPE	51,3800
402	UBALDINI	SILVANA	51,3000
403	ZOFFOLI	DONATELLA	51,2500
404	D'AMORE	DOMENICO	51,2400
405	CATALDO	TERESA	51,2300
406	PERAZZINI	VALENTINA	51,2200
407	GUIDUCCI	ROMINA	51,2175
408	CECERI	PATRIZIA	51,2000
409	CARLINI	MARIA LUISA	51,1950 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
410	MIRTO	ANGELAMARIA	51,1950
411	TERRA	CLARA SANTINA	51,1900
412	LA FERRARA	SYLVIA	51,1825
413	LONGOBARDI	CARMINE	51,1800
414	ROVERSI	MARIA LETIZIA	51,1575
415	DOMINICI	EDEN	51,1500
416	LANDOLFI	MICHELE	51,1400
417	SPIGHI	ANNUNZIATA	51,1400
418	DA SILVA	SILVANA	51,1200
419	DANI	VANDA	51,1100
420	MALTONI	CONSUELO	51,1000
421	ZINNAI	ROSA RITA	51,1000
422	MANCUSO	CARMELA	51,0900
423	BERNOLA	ANNALISA SABRINA	51,0600
424	GIANNATTASIO	SALVATORE	51,0600
425	SALAMONE	ANGELO	51,0500
426	MAZZONI	GIULIANA	51,0475
427	SARANGELO	MARIO	51,0375
428	GIAMPETRUZZI	ANNA MARIA	51,0350
429	ROSELLINA	MARIA	51,0300
430	RIZZO	FRANCESCO	51,0200
431	DI FILIPPO	ROCCO	51,0200
432	RIZZO	MARCO	51,0200

**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
433	D'ANNA	SALVATORE	51,0200
434	RICCARDELLI	MARIO	51,0200
435	PELUSO	ADRIANA	51,0000 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
436	GUARRASI	FABIO	51,0000
437	NUCERA	GIUSEPPE	51,0000
438	LUCA	MASSIMO	51,0000
439	BONVENTRE	MARIA CONCETTA	51,0000
440	PEDANO	CARMELO	51,0000
441	RENDINE	MICHELE	51,0000
442	FALLETTA	SAVERIO	51,0000
443	AMODIO	ELISA	51,0000
444	RAGONE	ANGELA	51,0000
445	MARINI	CINZIA	51,0000
446	BALESTRIERI	DAVIDE	51,0000
447	PATELLA	GIUSEPPINA	50,9975
448	NASTASE	ANA MARIA	50,9550 ammessa con riserva
449	CAPRIOTTI	ELISA	50,9250
450	POLICICCHIO	GAETANO	50,9213
451	SCIASCIA	ANGELO ANTONIO	50,9125
452	MINUTILLO	ANNA	50,8900
453	SINI	SILVIA	50,8825
454	FARINA	ROSARIO	50,8700
455	CANOSA	DANIELA	50,8100
456	SPROCCATI	MONICA	50,7900
457	LA RUSSA	ROSARIO	50,7700
458	SCIGLIANO	ASSUNTA	50,7400
459	PAGANELLI	SABRINA	50,7300 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
460	CUCINIELLO	LUIGI	50,7300
461	CISMARU	CRISTINA EMILIA	50,7000
462	DI STEFANO	ALESSIA	50,6400
463	ISABETTINI	LAURA	50,6125
464	CAPOLUPO	LEONARDA	50,6000
465	BOCCADORO	PAOLA	50,5600
466	AMATO	LUIGI	50,5400
467	CARASI	GIUSEPPINA	50,5030
468	RIZZO	DANIELA MARIA	50,5000

**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
469	MAIORIELLO	CLAUDIO	50,4700 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
470	MERCADANTE	CATERINA	50,4700
471	ROCCO	VINCENZO	50,4125
472	CUTAIA	GIUSEPPE	50,4125
473	NAPODANO	LEONIDA	50,4000
474	ANGELINI	CINZIA	50,3950
475	RAIOLA	GIUSEPPE	50,3925
476	CANCIELLO	PIETRO	50,3775
477	PAOLUCCI	ORIELLA	50,3738
478	MANDUZIO	VINCENZO ROSARIO	50,3500
479	CAMPAGNA	SABINA	50,3350
480	CESARANO	FERDINANDO	50,3200
481	LOTITO	CRISTINA	50,3000
482	LO CHIANO	MARIA CRISTINA	50,2900
483	URBINATI	NADA	50,2700
484	MIGLIACCIO	SELENA	50,2625
485	MUCCIOLO	GIOVANNI	50,2625
486	MAZZA	GUIDO	50,2275
487	COCCIA	GIUSEPPE	50,2200
488	BREGOLIN	GIOVANNA	50,2100
489	SPATARO	DANIELA	50,2000
490	IANNO	FILOMENA	50,1900
491	BENTIVEGNA	ROSALBA	50,1850
492	CIPRIANO	GAETANO	50,1575 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
493	PIZZO	FABIO	50,1575
494	UGUCCIONI	EMANUELE	50,1500
495	MANZELLI	GIOVANNA	50,1100 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
496	DEL SORBO	UMBERTO	50,1100
497	CHEFA	ADARITA	50,1000
498	CANDIANO	ADELE	50,0880
499	PANARISI	ADELE	50,0850
500	VARCA	GIOVANNA	50,0800 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
501	DI DIO	FRANCESCO	50,0800
502	PIVA	PAOLA	50,0750
503	NOCERA	ANGELA	50,0600
504	PETRILLO	LUCIANA	50,0600



**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
505	LAURINI	MASSIMO	50,0500 dichiara diritto precedenza/prefenza ex art. 5 DPR 487/94
506	CASALINO	PIETRO	50,0500
507	PARDO	FILIPPO	50,0450
508	ROBERTO	MARIA PIA	50,0400 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
509	DI MUZIO	ROBERTA	50,0400
510	MARINELLI	ALESSANDRA	50,0400
511	SCOGNAMIGLIO	ANNA	50,0200
512	LALOMIA	CALOGERO	50,0200
513	DIBENEDETTO	MARCO	50,0000
514	DE MARTINO	ADELE	50,0000
515	NARDO	ALESSIO	50,0000
516	CRISPO	JOLANDA LUISA	50,0000
517	CARROZZINO	ROSANNA	50,0000
518	BEJAN	ELIZA	49,9800
519	PELUSO	ANTONELLA	49,9675
520	PERTOSA	GIOVANNI	49,9400
521	RICCI	BARBARA	49,9000
522	SCHILLING	ROSA MARIA GABRIELE	49,8750
523	BANDINI	GERMANO	49,8300
524	BACHERINI	SILVIA	49,8200
525	BARDELLONI	MARILENA	49,7930
526	CESTELLINI	DANIELA	49,7800
527	SIMONI	ERICA	49,7700
528	VANDI	MARA	49,7700
529	PAOLINI	ADELE	49,7613
530	DE ROSA	UMBERTO	49,7600
531	VASAPOLLI	CAROLINA	49,7450
532	BEDINI	SERENA ANNA	49,7100
533	BOSSI	PATRIZIA	49,7000
534	SIRUGO	RINA	49,6750
535	MISCIA	GERARDINA	49,6600 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
536	CRESCENTINI	FERNANDO	49,6600
537	PICHETTI	TIZIANA	49,6000
538	BRUCCULERI	FRANCESCA	49,5850
539	CECCHINI	CINZIA	49,5650
540	FORMATO	CARMELA	49,5400

**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
541	MIGNONE	DAMIANO	49,5375
542	MAGGIO	FRANCESCA	49,5300
543	DURELLI	ALESSANDRA	49,5297
544	GARAVINI	MIRELLA	49,5200 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
545	CHIACCCHIO	ANTONIO	49,5200
546	GALLO	GIOACHINO	49,5100
547	CASOTTI	MILO	49,5080
548	SCARANTO	SERENELLA	49,5025
549	ADRAGNA	AGOSTINO	49,4850
550	BOCCHINI	BARBARA	49,4730
551	VOLPE	CARLO DANTE	49,4700
552	DE CRISTOFARO	OTTAVIO	49,4500 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
553	MISURACA	LORETO	49,4500
554	MORRONE	ANTONIO	49,4500
555	LAZZARA	SABRINA	49,4300
556	EFE	EBUN SANDRA	49,4000
557	POPICA	LILIANA	49,4000
558	DI BENEDETTO	MARCO	49,3950
559	TARTAGLIONE	ANNA	49,3500
560	URBINATI	FEDERICA	49,3200
561	DI PUMA	MARIA CRISTINA	49,3050
562	FIUMALBI	LORENZO	49,2630
563	D'ANIELLO	UGO	49,2500
564	DE LUCA	PATRIZIA	49,2500
565	BONUCCI MAROZZI	DONATELLA	49,2250
566	DEL GRECO	FABIO	49,2100
567	FOSCHI	STEFANIA	49,1700
568	MASSARI	MARIA CRISTINA	49,1000
569	BACCHINI	CINZIA	49,0900
570	LOPS	SABINA	49,0800
571	BRACCIO	SALVATORE	49,0800
572	GALLOTTINI	FLAVIA	49,0600
573	RUNCIO	CATERINA	49,0300
574	AQUILINO	FRANCESCO	49,0200
575	PETRICCIUOLO	PASQUALE	49,0000
576	FRATELLI	BARBARA	49,0000

**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
577	ROTELLA	ILENIA GIOVANNA	49,0000
578	DEL GAUDIO	ALESSANDRO	49,0000
579	COLAPS	OLIMPIA	49,0000
580	RICCO	MERI	49,0000
581	CIRILLO	CLORINDA	49,0000
582	IMBRIGLIO	ALESSANDRO	49,0000
583	GIANNINI	ROMOLO	48,9700
584	MANCINI	GIANCARLA	48,9650
585	CASTELLANI	GRAZIELLA	48,9500
586	DE RICO	ANNAGRAZIA	48,9000
587	BERNABINI	ANTONELLA	48,8500
588	MISSIROLI	MONICA	48,8200
589	DELGADO	MIRIAM ROSANA	48,8000
590	ZANCHETTI	DANIELA	48,7694
591	BALZANO	ADRIANA	48,7680
592	PICARO	FRANCESCA	48,7550
593	CHIARINI	LINA	48,7550
594	BICCHIERINI	SABRINA	48,7450
595	VICCHI	STEFANO	48,7350
596	DE NUNZIO	GIUSEPPINA	48,5750
597	RAMETTA	LAURA	48,4700
598	SPAGNOLO	MARIA	48,4500
599	PARISI	MAURIZIO	48,4500
600	BLANDON	BENITA ELIZABETH	48,4400
601	ANGELINI	AMALIA CRISTINA	48,3800
602	DAMIANO	ANTONIO	48,3750
603	DE PASQUALE	ANGELA	48,3000
604	BINOTTI	GISELLA	48,2700
605	COPPOLA	FRANCESCO	48,2650
606	MUSCOLINO	NUNZIATA	48,2000
607	ALTIERO	CARMELA	48,1900
608	CARBONE	SEBASTIANO	48,1700
609	SIDOROVA	IRYNA	48,1400
610	DURASTANTI	GIUSEPPINA	48,1400
611	RALLO	DIEGO ANTONIO	48,1250
612	LUCHETTI	ROBERTA	48,1200

dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94

**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
613	TAVONI	ANDREA	48,1200
614	LISO	ANNA	48,0800 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
615	FABBRI	CHIARA	48,0800
616	COLELLA	STEFANIA	48,0800
617	MANZI	DANIELA	48,0400
618	GREGORIO	ANGELA	48,0400
619	FAVARA	GIANLUCA	48,0300
620	SAVINELLI	SERENA	48,0200
621	LANZA	ROSARIO PLACIDO	48,0200
622	MORRIELLO	MARIA	48,0000 dichiara diritto precedenza/preferenza ex art. 5 DPR 487/94
623	AMADEI	DANIELA	48,0000 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
624	CAUTERUCCIO	ANGELINA	48,0000
625	IELATA	ANTONINO	48,0000
626	AVERSA	MASSIMO	47,9800
627	CARUSO	MICHELE	47,9450
628	CAPOTOSTO	CESINA	47,9430
629	AIEZZA	PIETRO	47,9200
630	BENINI	BARBARA	47,9130
631	FALCONE	ANTONIETTA	47,8150
632	INTRIGILLO	GAETANO MASSIMO	47,7083
633	DI NUZZO	MICHELINA	47,6381
634	BUCCHERI	ANNA MARIA	47,6250
635	ERMESINI	EMANUELA	47,5500
636	ORTIZ ROJAS	JANETH	47,5100 ammessa con riserva
637	ROCCHINO	GIOVANNI	47,5000
638	LAURIA	MARIA	47,4825
639	GIANNINI	SAMANTHA	47,4650
640	OCCHIATI	GIOVANNI	47,4500
641	CARPENTIERE	MASSIMILIANO	47,3380
642	CASTALDO	CARMELA	47,3200
643	COLAZZO	ILENIA	47,2725
644	FERONE	CARLO	47,1500
645	SOMMA	TERESA	47,1500
646	GHADHAB	MOUNIRA	47,1200 ammessa con riserva
647	RONDINO	RAFFAELINA	47,0700
648	NIGIOTTI	PATRIZIA	47,0700



**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
649	MARRAZZO	ANNAMARIA	47,0650 dichiara diritto precedenza/prefenza ex art. 5 DPR 487/94
650	FERRARA	RAFFAELE	47,0600
651	DE PASCALI	TOMMASA	47,0340
652	BISCOTTI	CLAUDIA	47,0300
653	DE PRISCO	IVANO	47,0200
654	BALLERINI	STEFANIA	47,0000
655	AMENDOLA	VINCENZO	47,0000
656	VISANI	CRISTIANA	47,0000
657	PESCINA	INCORONATA	47,0000
658	RAGGINI	BARBARA	47,0000
659	ROSAMILIA	ELVIRA	47,0000
660	AMATO	LAURA MARIA	46,9700
661	ROTOLO	GIOVANNI	46,9200
662	TROCHEZ	SONIA STELLA	46,8250
663	PLACENTINO	ANNA	46,7044
664	CAMPANELLA	ANTONINO	46,4130
665	GESMUNDO	ARCANGELO	46,2800
666	STELLA	BARBARA	46,1100
667	COSTANTINO	MARIA TINDARA	46,0250
668	DI GIUSEPPE	CARLA	46,0200
669	SOMMA	RAFFAELE	46,0000 dichiara diritto precedenza/prefenza ex art. 5 DPR 487/94
670	LA VECCHIA	MARIA CONCETTA	46,0000
671	BELLANTUONO	FRANCESCA	45,9800
672	MONTANARO	MARIA	45,9250
673	LETTERA	CLAUDIO	45,9200
674	MARTE LORENZO	VERONICA	45,7700
675	IMPRODA	ANNA	45,4700
676	PIERRI	LUISELLA	45,4000
677	GENNARI	CINZIA	45,3588
678	CERZOSIMO	MARIA LUISA	45,1875
679	ACCETTA	CATERINA	45,1700
680	RUSSO	ROBERTA	45,0400
681	TOMCZYK	CELINA MARIA	45,0000 dichiara diritto preferenza ex art. 5 DPR 487/94
682	PACE	STEFANO	45,0000
683	TRUGLIO	DOMENICO	45,0000
684	AMATO	MARINA	45,0000

**Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei  
al Concorso Pubblico per titoli ed esami a  
N° 5 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

Pos.	COGNOME	NOME	TOT.
685	PISANO	DILETTA	44,7900
686	CRISAFULLI	MARIA	44,5450
687	PUGLIESE	EUGENIA	44,3125
688	UL	JOLANTA	44,0200 ammessa con riserva
689	CARRELLI	FILOMENA	43,8880
690	GIAMPAGLIA	ADA	43,0200
691	FUNICIELLO	ANNA MARIA	42,0000

A parità di merito e di titoli la preferenza è stata determinata dal DPR 487/94, art. 5, comma 5.

IL RESPONSABILE  
Daniela Righetti

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, approvata con deliberazione n. 144 del 16/4/2009**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Gangitano Gianfilippo	85.3100
2)	Birocci Roberto	77.0250
3)	De Simone Ciro	76.3350
4)	Di Maggio Cristiana	75.0900
5)	Merola Antonietta	74.8800
6)	Calabrese Vincenzina	71.3750
7)	Nella Amalia	68.9100
8)	Fogliatta Monica	67.2700

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia, approvata con delibera n. 186 del 23/4/2009**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Baldazzi Federica	82,1500
2)	Grosseto Daniele	79,8900
3)	Saporito Davide	78,1550
4)	Marzo Francesca	76,8950

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

## SORTEGGIO

## Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che il 27 maggio 2009, con inizio alle ore 10 presso i locali del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - Via di Barbiano n. 1/10 - Bologna, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice della seguente procedura selettiva:

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo

5)	Romanazzi Serena	74,5100
6)	Musuraca Anna Chiara	74,0600
7)	Gronchi Elena	73,8750
8)	Balducci Anna	71,3900
9)	Patrignani Anna	71,1850
10)	Arcozzi Chiara	69,9200
11)	Domenichini Giulia	69,5900
12)	Coutsoumbas Gloria Vassiliki	68,6200
13)	Carlino Gabriella	67,4400
14)	Calabrese Daniela	67,2900
15)	Vetrano Graziella	64,1050
16)	Nicolaci Letizia	63,1900

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

## CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA

## GRADUATORIA

**Stabilizzazione, ai sensi dell'art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata (art. 7, L.R. 9/07) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nell'organico del personale del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia, Categoria C, posizione economica C.1.**

Cognome e nome	Punteggio finale
Mazio Pasquale	58
Casoli Luca	55
Catellani Andrea	54
Bacchiavini Mirko	50

IL DIRETTORE  
Anselmo Montermini

indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica - Area infermieristica.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuate nel medesimo luogo e con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE  
Luca Lelli

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

## BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio da svolgersi nell'ambito delle attività dell'Ufficio di Piano del Distretto Rubicone**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 92 del 28/4/2009, questa Azienda USL intende assegnare n. 1 borsa di studio della durata di 12

mesi, eventualmente rinnovabile, da svolgersi nell'ambito delle attività dell'Ufficio di Piano del Distretto Rubicone, a fronte di un compenso lordo complessivo di Euro 14.600,00, come più specificatamente precisato nel relativo avviso pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

Il borsista dovrà contribuire all'approfondimento di aspetti metodologici di supporto alla programmazione in area sociale, socio sanitaria e sanitaria, nonché l'attività di ricerca, rilevazione, monitoraggio e valutazione degli obiettivi, dei processi e delle progettualità contenute nel piano distrettuale per la salute ed il benessere sociale e nel piano attuativo annuale.

### Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Scienze sociologiche (classe 36);
- b) esperienza lavorativa/formativa nell'ambito dei percorsi di istruttoria, elaborazione e valutazione dei piani distrettuali per la salute e il benessere sociale distrettuale.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività nell'Ufficio di Piano del Distretto Rubicone, sito presso il Comune di Savignano sul Rubicone, sotto la sorveglianza e la guida del Responsabile dell'Ufficio stesso.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa è finalizzata, con impegno e presenza costanti nell'arco di cinque giorni settimanali e orario conforme alle modalità fissate dal Responsabile dell'Ufficio.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse umane dell'Azienda USL – Piazza L. Sciascia n. 111 – Cesena (tel. 0547/352289-394419) – Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

**Scadenza: 28 maggio 2009**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

#### **Bando di conferimento di n. 2 borse di studio di durata annuale per laureati in Psicologia aventi ad oggetto "Ricerca azione finalizzata all'individuazione precoce del disagio scolastico"**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 146 del 23/4/2009 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 18.000,00 annui lordi al/alla primo/a classificato/a Euro 16.000,00 annui lordi, al/alla secondo/a classificato/a;
- impegno orario minimo di n. 25 ore settimanali al/alla primo/a classificato/a, 20 ore settimanali al/alla secondo/a classificato/a;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dott. Antonio Restori, Dirigente Psicologo c/o Sert Distretto di Parma.

### Titolo

"Ricerca azione finalizzata all'individuazione precoce del disagio scolastico".

### Requisiti specifici

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi.

### Titoli preferenziali

Frequenza scuola di specializzazione post laurea.

### Luogo dove si svolgerà la ricerca

Istituti comprensivi, scuole secondarie, Centro della Terapia della Famiglia AUSL Parma.

### Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili nel caso in cui risultassero vincitori a rinunciare ed eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

### Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

### Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo-professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferi-



mento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 27 maggio 2009**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata ad attività di ricerca per la prosecuzione del progetto "Ricaduta sulla qualità di vita del paziente neurologico adulto di un trattamento precoce della spasticità. Studio randomizzato controllato con cieco valutatore"**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale, l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, per n. 1.800 ore di attività, di importo complessivo lordo di Euro 13.300,00 (oneri a carico del borsista inclusi) da corrispondere previa verifica periodica dell'attività svolta.

**Requisiti richiesti:** laurea in Fisioterapia o titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa; inclusione nel piano di studio di esami di metodologia della ricerca; formazione in ambito clinico (corsi, frequenze presso ospedali e/o laboratori di analisi movimento); attività svolta presso centri clinici e di ricerca; pubblicazioni e presentazioni a congressi.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, **venerdì 29 maggio 2009 alle ore 13** – presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ospedale di Correggio (Sala Riunioni Nedda Sologni – Padiglione E1) – Via Mandriolo Superiore n. 11 – Correggio, per sostenere il colloquio.

**Termine di presentazione delle domande**

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti Professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 –

42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 28 maggio 2009**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Farmacia finalizzata ad attività di studio nell'ambito del progetto "Farmacovigilanza attiva: audit sulle prescrizioni di particolari classi di farmaci"**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale, l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi (eventualmente rinnovabile a seguito di verifica sullo stato di avanzamento del progetto e dei risultati raggiunti), per complessive n. 1.440 ore annue di attività, di importo complessivo lordo di Euro 22.000,00 (da corrispondere previa verifica periodica dell'attività svolta).

**Requisiti richiesti:** laurea in Farmacia; iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, **giovedì 4 giugno 2009 alle ore 9,30** – presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Aule della Formazione – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

**Termine di presentazione delle domande**

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti Professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 28 maggio 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### BORSA DI STUDIO

#### **Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato finalizzata ad attività di studio nell'ambito del progetto "Approcci di sistema per la gestione del rischio"**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale, l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 18 mesi, per complessive n. 1.872 ore di attività, di importo complessivo lordo di Euro 22.400,00 (da corrispondere previa verifica periodica dell'attività svolta).

**Requisiti richiesti:** laurea in Scienze biologiche ed equipollenti; buona conoscenza della metodologia EBM (Evidence based medicine); esperienza e buona conoscenza nell'ambito del sistema qualità utilizzato nel Sistema Sanitario della Regione Emilia-Romagna; capacità di utilizzo autonomo dei principali programmi informatici (Word, Excel, Powerpoint).

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio inerente i seguenti argomenti: elementi costitutivi del sistema qualità prevalentemente sul modello previsto dalla Regione Emilia-Romagna; elementi di gestione del rischio clinico.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, **venerdì 5 giugno 2009 alle ore 10,30** – presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Aule della Formazione – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti Professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 28 maggio 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### BORSA DI STUDIO

#### **Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Giurisprudenza**

In esecuzione della determinazione n. 389 del 24/4/2009, del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Giurisprudenza, per lo sviluppo del progetto: "Gli interventi dei servizi sociali per la tutela della salute e la protezione

delle persone deboli, fragili ed incapaci. La figura dell'amministrazione di sostegno – Il diritto minorile – La responsabilità civile del tutore e dell'affidatario ai sensi dell'art. 354 c.c." della durata di mesi 12, eventualmente rinnovabile, per un impegno settimanale di 36 ore e per un importo lordo annuale di Euro 16.000,00 da fruirsi presso l'area giuridica dell'AUSL di Rimini.

### **Requisiti richiesti:**

- Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), ovvero laurea magistrale appartenente alla classe 22/S – classe delle lauree in giurisprudenza (nuovo ordinamento);
- compiuto tirocinio pratico legale della durata di anni due, effettuato presso uno studio legale o ufficio legale di una pubblica Amministrazione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (tel. 0541/707796) – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

**Scadenza: 28 maggio 2009**

## CONSORZIO SPINNER – BOLOGNA

### BORSA DI STUDIO

#### **Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla sovvenzione globale Spinner 2013 – Programma operativo Regione Emilia-Romagna, obiettivo "Competitività regionale e occupazione" – Fondo sociale europeo 2007-2013 – "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano"**

Il Consorzio Spinner di Bologna in qualità di Organismo intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" del Programma operativo della Regione Emilia-Romagna FSE obiettivo 2 "Competitività ed occupazione" 2007-2013 (deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008), bandisce:

- A) agevolazioni per persone interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza;
- B) agevolazioni per persone interessate a sviluppare progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico, in collaborazione tra università, centri di ricerca, imprese ed enti;
- C) agevolazioni per persone interessate a sviluppare percorsi di innovazione organizzativa, manageriale e finanziaria a favore di micro, piccole, medie imprese e cooperative sociali.

Invito aperto in permanenza fino al 15 marzo 2010, ore 13.

Copia integrale del bando e fac-simile della modulistica per la presentazione della domanda sono disponibili all'indirizzo Internet: [www.spinner.it](http://www.spinner.it) o presso il Consorzio Spinner, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli nn. 22/24, 40138 Bologna.

Per ulteriori informazioni è possibile fare riferimento ai seguenti Spinner Point territoriali, i cui recapiti sono disponibili anche sul sito: [www.spinner.it](http://www.spinner.it):

**Spinner Point di Bologna**

Università di Bologna  
Via Zamboni n. 32/a – 40126 Bologna  
tel. +39 051/270584 – +39 051/2911316  
fax +39 051/270584  
e-mail: spinner.bo@spinner.it

**Spinner Point Enti di Ricerca***Sede ENEA*

Via Martiri Di Montesole, 4 – 40129 Bologna  
tel. +39 051/6098229  
fax +39 051/6093140  
e-mail: spinner.enea@spinner.it

*Sede CNR*

Area della Ricerca di Bologna  
Via Gobetti n. 101 – 40129 Bologna  
tel. +39 051/6398010  
fax +39 051/6398151  
e-mail: spinner.cnr@spinner.it

**Spinner Point Area Romagna***Sede Cesena*

Università di Bologna – Polo Scientifico Didattico di Cesena  
Viale Europa n. 980, 47023 – Cesena  
tel. e fax +39 0547/632824  
e-mail: spinner.ro@spinner.it

*Sede Ravenna*

Università di Bologna – Polo Scientifico Didattico di Ravenna  
Via Baccarini n. 27 – 48100 Ravenna  
tel. +39 0544/936205  
fax +39 0544/936264  
e-mail: spinner.ro@spinner.it

**Spinner Point di Ferrara**

Università degli Studi di Ferrara  
Ufficio Affari legali e Liaison Office  
Via Savonarola n. 9 – 44100 Ferrara  
tel. +39 0532/293241/555  
fax +39 0532/293494  
e-mail: spinner.fe@spinner.it

**Spinner Point di Modena**

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Facoltà di Ingegneria  
Via Vignolese n. 905 – 41100 Modena  
tel. +39 059/2056268  
fax +39 059/2056269  
e-mail: spinner.mo@spinner.it

**Spinner Point di Reggio Emilia**

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Via Fogliani n. 1 – 42100 Reggio Emilia  
tel. +39 0522/522606  
fax +39 0522/522730  
e-mail: spinner.re@spinner.it

**Spinner Point di Parma**

Università degli Studi di Parma  
Centro Santa Elisabetta Campus  
Via G.P. Usberti n. 95/a – 43100 Parma  
tel. e fax +39 0521/905526  
e-mail: spinner.pr@spinner.it

**Spinner Point di Piacenza**

Università Cattolica del Sacro Cuore  
Via Emilia Parmense n. 84

29100 – Piacenza  
tel. +39 0523/599188  
fax +39 0523/599189  
tel. +39 345/2814074  
e-mail: spinner.pc.@spinner.it  
e-mail: spinner.pc.@unicatt.it.

Per informazioni è inoltre possibile inviare una e-mail all'indirizzo: info@spinner.it o telefonare al Consorzio Spinner al numero 051/6014300 dalle 9,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle 14,30 alle 16,30 dal lunedì al giovedì.

**Premessa**

Il presente bando fa riferimento:

- al Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- al Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- al Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- al Regolamento n. 284/2009 del Consiglio del 7 aprile 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
- alla deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/6/2007 (pubblicata nella GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- alla Decisione comunitaria di approvazione del Quadro strategico nazionale per il 2007/2013 previsto dall'art. 27 del Regolamento generale CE 1083/2006 sui Fondi strutturali, approvato con Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13/7/2007;
- alla deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 117 del 16/5/2007 "Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2007/2010 (Proposta della Giunta regionale in data 16/4/2007, n. 503)";
- alla deliberazione della Giunta regionale n. 680 del 14/5/2007 "Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2007/2009 per il sistema formativo e per il Lavoro (L.R. 12/03 – L.R. 17/5) in attuazione della delibera di G.R. 503/07" e ss.mm.;
- all'Asse IV "Capitale umano" e all'Asse VI "Assistenza tecnica" del Programma operativo della Regione Emilia-Romagna FSE obiettivo 2 "Competitività ed occupazione" 2007-2013 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5327 del 26/10/2007;
- all'atto di Giunta regionale n. 1681 del 12/11/2007 recante "POR FSE Emilia-Romagna obiettivo 2 'Competitività regionale ed occupazione' 2007-2013 – Presa d'atto della decisione di approvazione della Commissione Europea ed individuazione dell'Autorità di gestione e delle relative funzioni e degli Organismi intermedi";
- alla deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008 avente ad oggetto l'individuazione del Consorzio Spinner quale Organismo intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica", l'approvazione del progetto



- esecutivo per l'attuazione della Sovvenzione Globale presentato dal Consorzio Spinner, contestualmente al Formulatio per la selezione dell'Organismo intermediario della Sovvenzione Globale, nonché lo schema di Convenzione di durata triennale per la gestione della Sovvenzione Globale;
- alla deliberazione della Giunta regionale 140/08 "Approvazione disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro comprensive delle disposizioni di cui al Capo II, Sezione II e Capo III, Sezione IV della L.R. 12/03";
  - alla Convenzione per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" tra la Regione Emilia-Romagna ed il Consorzio Spinner firmata in data 10 marzo 2008 - rep. n. 3747.

#### Art. 1 - Finalità e oggetto del bando

La Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" - in breve Spinner 2013 - è lo strumento di intervento della Regione Emilia-Romagna per l'attuazione del Programma operativo regionale, Fondo sociale europeo, Asse IV "Capitale Umano" che si pone la finalità di qualificare l'obiettivo della società della conoscenza innalzando il livello qualitativo e quantitativo dell'offerta, orientandola verso ambiti prioritari di interesse per il sistema economico, caratterizzati da elevato contenuto innovativo e tecnologico e favorendo la creazione di reti di istituzioni e soggetti pubblici e privati.

Obiettivi specifici sono la creazione e/o il rafforzamento di reti tra università, centri tecnologici di ricerca, mondo produttivo e istituzionale, istituzioni scolastiche, istituti di istruzione superiore per promuovere l'innovazione e la ricerca e generare impatti positivi su aree strategiche per lo sviluppo economico regionale.

Le azioni previste dal Programma Spinner 2013 per la qualificazione delle competenze riguardano i seguenti ambiti: la nuova imprenditorialità innovativa; la ricerca industriale, lo sviluppo sperimentale e il trasferimento tecnologico; l'innovazione organizzativa e manageriale; la maggiore presenza delle donne in settori e ruoli a forte contenuto tecnologico e di innovazione; la mobilità internazionale.

Inoltre, nel modificato contesto si ritiene di integrare e finalizzare maggiormente l'offerta di Spinner 2013 mantenendo l'obiettivo della qualificazione delle competenze ad elevato contenuto innovativo e tecnologico, promuovendo e supportando anche l'accesso di soggetti espulsi o a rischio di espulsione dal sistema produttivo. Spinner 2013 favorirà la qualificazione delle competenze anche di questi soggetti per aumentare le opportunità di inserimento lavorativo e sostenere il sistema produttivo in un'ottica anticiclica di rilancio dell'economia regionale sempre più basata sull'economia della conoscenza.

Spinner 2013 si rivolge a persone interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza; sviluppare progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico; sviluppare percorsi di innovazione organizzativa, manageriale e finanziaria a favore di micro, piccole, medie imprese e cooperative sociali.

Possono accedere a Spinner 2013 occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna, in particolare: laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, possessori di titoli di formazione post laurea e diplomati con pluriennale esperienza lavorativa di tipo tecnico e/o gestionale e con posizioni di responsabilità, singolarmente o in gruppo.

A questi destinatari Spinner 2013 offre un sistema di aiuti alla persona articolato in:

- 1) accompagnamento e assistenza alla presentazione delle proposte progettuali da parte dei potenziali beneficiari;
- 2) agevolazioni finanziarie: borse di ricerca ed incentivi economici;
- 3) percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze;

- 4) servizi di consulenza ad alta specializzazione;
- 5) tutoraggio e assistenza tecnica alla realizzazione del Piano di intervento.

Le borse di ricerca, in particolare, sono assegnate alle singole persone e sono incompatibili e non cumulabili con altre borse di studio, assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi, retribuzioni o compensi, corrisposti da altri soggetti pubblici o privati, ad eccezione dei contratti di collaborazione occasionale che non superino la soglia di Euro 5.000,00 lordi annui.

La modalità di accesso al sistema di aiuti di cui sopra si basa su un approccio altamente personalizzato rispetto al profilo e alle esigenze del potenziale destinatario.

Per potervi accedere il proponente dovrà presentare al Consorzio Spinner, secondo le modalità di seguito indicate, la propria proposta progettuale utilizzando l'apposita modulistica composta da domanda di ammissione, Scheda progetto e Piano di intervento (di seguito denominato PI), nel quale il proponente illustra il proprio piano di azione, individuando obiettivi, attività e tempistica, nonché il sistema di aiuti richiesto.

Tale documentazione dovrà essere accompagnata da una relazione elaborata da almeno un referente scientifico e/o aziendale come specificato nei successivi paragrafi "Modalità di ammissione e procedure di selezione".

Nella elaborazione della proposta progettuale il proponente potrà avvalersi dell'assistenza (di cui al precedente punto 1) di personale esperto del Consorzio Spinner presso uno degli Spinner Point territoriali.

Le proposte progettuali verranno esaminate e valutate con cadenza periodica e gli esiti della valutazione delle proposte progettuali presentate in relazione al presente bando saranno periodicamente trasmessi per conoscenza all'Assessorato alla Scuola, Formazione professionale, Università, Lavoro della Regione Emilia-Romagna.

Il Consorzio Spinner garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso alle agevolazioni oggetto del presente bando.

Il presente bando prevede agevolazioni per lo sviluppo di tre tipologie di progetti come di seguito descritto:

**Parte A)** Agevolazioni per persone interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza;

**Parte B)** Agevolazioni per persone interessate a sviluppare progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico, in collaborazione tra università, centri di ricerca, imprese ed enti;

**Parte C)** Agevolazioni per persone interessate a sviluppare percorsi di innovazione organizzativa, manageriale e finanziaria in micro, piccole, medie imprese e cooperative sociali.

#### **Parte A) Agevolazioni per persone interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza**

##### **A.1 Oggetto**

Il sistema di aiuti è rivolto a persone - singole o in gruppo - interessate a partecipare a percorsi di accrescimento e qualificazione delle competenze nella messa a punto e sviluppo di un'idea imprenditoriale innovativa e/o ad alto contenuto di conoscenza.

Per idea imprenditoriale innovativa e/o ad alto contenuto di conoscenza si intende:

- un'idea di impresa ad alto contenuto tecnologico, in cui l'elemento distintivo è costituito dall'apporto di know-how scientifico e tecnologico originale derivante da attività di ricerca;
- un'idea di impresa in cui l'elemento distintivo è rappresentato dalla individuazione di modalità originali o innovative di applicazione di un know-how consolidato all'attività economica;
- un'idea di impresa innovativa derivante da gemmazione di



imprese esistenti in particolare idee proposte da persone che abbiano maturato esperienza in azienda o che prevedano partnership con imprese esistenti.

## A.2 Agevolazioni e destinatari

Le agevolazioni previste nella parte A sono:

- A.2.1) Borsa di ricerca;
- A.2.2) Incentivi economici;
- A.2.3) Servizi di consulenza ad alta specializzazione;
- A.2.4) Percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze.

### A.2.1 Borsa di ricerca

La borsa di ricerca è una agevolazione finanziaria destinata a persone interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza.

La borsa di ricerca è assegnata alla singola persona ed è incompatibile e non cumulabile con altre borse di studio, assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi, retribuzioni o compensi corrisposti da altri soggetti pubblici o privati, ad eccezione dei contratti di collaborazione occasionale che non superino la soglia di Euro 5.000,00 lordi annui.

Il valore massimo della borsa di ricerca è di Euro 1.300,00 al mese, al lordo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali diretti ed indiretti eventualmente previsti dalla legge.

L'importo totale della borsa viene quantificato dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI in base alla sua durata, che potrà essere al massimo di 12 mesi.

#### *Destinatari della borsa di ricerca*

Possono accedere alla borsa di ricerca inoccupati, disoccupati e persone in mobilità, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

### A.2.2 Incentivi economici

Gli incentivi economici sono agevolazioni finanziarie concedibili al singolo proponente a titolo di rimborso di costi vivi sostenuti nel corso della realizzazione del percorso indicato nel PI ed in relazione allo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipazione ad eventi funzionali allo sviluppo dell'idea imprenditoriale, quali corsi di formazione specialistica, convegni, seminari, fiere, forum, meeting;
- visite e incontri realizzati presso imprese, centri di ricerca e altre organizzazioni rilevanti ai fini dello sviluppo dell'idea imprenditoriale.

L'importo totale dell'incentivo richiesto viene quantificato dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di Euro 3.000,00 a proponente.

#### *Destinatari degli incentivi economici*

Possono accedere agli incentivi economici occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna che non richiedano contestualmente la borsa di ricerca.

### A.2.3 Servizi di consulenza ad alta specializzazione

I servizi di consulenza ad alta specializzazione sono agevolazioni finalizzate a supportare il beneficiario nello sviluppo dell'idea imprenditoriale in relazione alle seguenti aree tematiche:

- analisi di mercato e marketing;
- organizzazione e produzione;
- giuridico-contrattuale-brevettuale;
- reperimento fondi e accesso a strumenti di finanza agevolata;
- budget e controllo di gestione.

I servizi di consulenza ad alta specializzazione saranno erogati

al beneficiario da esperti individuati e selezionati dal Consorzio Spinner.

La tipologia e la quantità di servizi richiesti vengono individuate dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di:

- Euro 2.000,00, corrispondente a 5 giornate nel caso di proponenti che richiedano contestualmente la borsa di ricerca;
- Euro 4.000,00, corrispondente a 10 giornate nel caso di proponenti che non richiedano contestualmente la borsa di ricerca.

Il valore di tale agevolazione deve comunque rispettare il massimale di seguito specificato al punto A.3.

#### *Destinatari dei servizi di consulenza ad alta specializzazione*

Possono accedere ai servizi di consulenza ad alta specializzazione occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

### A.2.4 Percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze (PAAC)

I percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze si configurano come attività di supporto al singolo beneficiario per approfondire specifiche tematiche legate al processo di sostegno alla nuova imprenditorialità innovativa.

Le aree tematiche oggetto del percorso di accompagnamento sono le seguenti:

- Business Plan (obbligatorio);
- Modelli organizzativi e sviluppo delle imprese;
- Finanziamento dei progetti di innovazione;
- Project management;
- Marketing strategico;
- Marketing operativo;
- Indagini di mercato;
- Controllo di gestione;
- Reperimento fondi, accesso a strumenti di finanza agevolata e al credito;
- Finanza aziendale;
- Gestione delle risorse umane;
- Assistenza giuridico contrattuale;
- Brevettazione, marchi e modelli;
- Qualità e certificazione;
- Responsabilità civile e sociale di impresa;
- Internazionalizzazione.

Ciascun percorso avrà una durata compresa fra una e tre giornate.

La tipologia e la durata dei percorsi di accompagnamento richiesti vengono individuate dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI.

Il percorso sul business plan, della durata indicativa di almeno due giornate, è obbligatorio per tutti i beneficiari delle agevolazioni di cui ai precedenti punti A.2.1, A.2.2 e A.2.3.

Gli altri percorsi sono attivati su richiesta del proponente e saranno individuati in sede di predisposizione del PI.

#### *Destinatari dei percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze (PAAC)*

Possono accedere ai percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

## A.3 Massimale di agevolazioni finanziarie per idea imprenditoriale innovativa

Per ogni singolo gruppo proponente una idea imprenditoriale innovativa le borse di ricerca potranno essere assegnate nel numero massimo di 3 persone:

La somma dei valori delle agevolazioni di cui ai precedenti punti A.2.1, A.2.2 e A.2.3 (borsa di ricerca, incentivi economici e servizi di consulenza ad alta specializzazione) concedibili complessivamente ai proponenti la medesima idea imprenditoriale

riale non potrà superare il valore massimo di Euro 48.000,00), così composto:

- fino ad un massimo di Euro 31.200,00 per borse di ricerca nel caso in cui i destinatari di borsa siano due;

- fino ad un massimo di Euro 39.000,00 per borse di ricerca nel caso in cui i destinatari di borsa siano tre;
- fino ad un massimo di Euro 21.000,00 per incentivi economici e servizi di consulenza ad alta specializzazione.

(segue allegato fotografato)

<b>Agevolazioni finanziarie Spinner2013 per la Creazione d'impresa</b>					
<b>Massimale concedibile al gruppo € 48.000</b>					
<b>Borse di ricerca Spinner</b>					
<b>Massimale importo borse: € 31.200</b>			<b>Massimale importo borse: € 39.000</b>		
nr. Borse	importo mese	durata mesi PI	nr. Borse	importo mese	durata mesi PI
2	1.300	12	3	1.300	10
<b>Servizi di Alta Consulenza</b>					
- se <b>beneficiario</b> di borsa valore max <b>€ 2.000</b>					
- se <b>non beneficiario</b> di borsa valore max <b>€ 4.000</b>					
<b>Incentivi economici</b>					
- se beneficiario borsa <b>non assegnati</b>					
- se <b>non beneficiario</b> di borsa valore max <b>€ 3.000</b>					
<b>Il massimale delle Agevolazioni Servizi di Alta Consulenza e Incentivi economici è di € 21.000 per gruppo.</b>					

#### A.4 Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

Per poter accedere alle agevolazioni Spinner 2013 l'interessato dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica (in fac-simile sul sito internet all'indirizzo: [www.spinner.it](http://www.spinner.it)) disponibile presso uno degli Spinner Point agli indirizzi sopra indicati, comprendente la domanda di ammissione, la scheda progetto e piano di intervento (PI).

Nella modulistica il proponente dovrà descrivere gli obiettivi, le attività e la tempistica relativi al percorso di sviluppo della propria idea imprenditoriale.

In particolare il PI dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi essenziali del progetto ed il ruolo che in esso avrà il candidato, nonché la coerenza di questo ruolo con le competenze che il proponente stesso andrà ad acquisire.

Il PI dovrà inoltre contenere l'esatta definizione delle agevolazioni, specificandone tipologia ed entità, ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

A tale documentazione dovrà essere allegata una relazione di accompagnamento alla proposta redatta da un referente scientifico e/o da un referente aziendale individuato dal proponente, volta a illustrare la validità e la sostenibilità tecnico-scientifica del progetto.

Il referente scientifico dovrà necessariamente provenire da organizzazioni di ricerca ed innovazione accreditati, quali università, enti di ricerca, laboratori di ricerca accreditati ed iscritti all'albo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ex art. 14 DM 593/00, preferibilmente aventi stabile organizzazione in Emilia-Romagna.

Il referente aziendale dovrà essere l'incaricato principale della funzione ricerca e sviluppo o innovazione di una azienda

operante nel settore di interesse della proposta progettuale.

La domanda di ammissione, la scheda progetto e il piano di intervento (PI) dovranno essere presentati su supporto cartaceo (in carta semplice) ed elettronico presso uno degli Spinner Point o presso la sede del Consorzio Spinner agli indirizzi sopra indicati.

La domanda potrà essere presentata entro una delle seguenti scadenze:

- 30 giugno 2009, ore 13;
- 30 settembre 2009, ore 13;
- 15 dicembre 2009, ore 13;
- 15 marzo 2010, ore 13.

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

La domanda presentata sarà esaminata dal Nucleo di istruttoria Spinner nella seduta immediatamente successiva alla data di scadenza entro la quale è stata presentata.

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto, la quale sarà basata su:

- completezza e congruità delle azioni ritenute necessarie allo sviluppo del progetto e delle risorse (materiali, finanziarie ed umane) da prevedere per la sua realizzazione;
- identificazione dei punti di forza dell'applicazione di mercato rispetto a tecnologie già esistenti e tecnologie innovative alternative;
- identificazione delle possibili applicazioni di mercato in termini di prodotti e servizi offerti, clienti e destinatari potenziali, benefici e vantaggi previsti;
- attendibilità, coerenza e congruità quantitativa e qualitativa del piano di attività proposto e delle agevolazioni richieste con l'idea imprenditoriale;

- e) adeguatezza delle competenze tecnico-scientifiche, professionali e manageriali del proponente rispetto al piano presentato e coerenza delle motivazioni del proponente;
- f) innovatività e impatto del progetto rispetto al contesto socio-economico regionale.

A ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati verrà attribuito uno dei seguenti giudizi:

- 1) non coerente;
- 2) debole;
- 3) buono;
- 4) eccellente.

L'esito dell'istruttoria tecnica sull'ammissibilità delle domande esaminate sarà sottoposto al Consiglio direttivo del Consorzio Spinner, il quale, attenendosi ai criteri sopra indicati e agli obiettivi complessivi della Sovvenzione Globale, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammesso alle agevolazioni Spinner;
- con riserva di ammissibilità alle agevolazioni Spinner;
- non ammesso alle agevolazioni Spinner.

Il Consiglio direttivo avrà facoltà di convocare i proponenti valutati con riserva di ammissibilità nonché interpellare il referente scientifico e/o aziendale per ottenere ulteriori chiarimenti e spiegazioni.

Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto ai singoli proponenti mediante invio di e-mail e raccomandata a.r. e pubblicato periodicamente sul sito Internet del Consorzio Spinner: [www.spinner.it](http://www.spinner.it).

L'assegnazione delle agevolazioni nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dal beneficiario per accettazione nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Le agevolazioni saranno assegnate ai proponenti ammessi facendo riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento fondi.

I progetti ammessi e le attività previste nei PI non potranno improrogabilmente superare la data del 31 ottobre 2010.

## **Parte B) Agevolazioni per persone interessate a sviluppare progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico, in collaborazione tra università, centri di ricerca, imprese ed enti**

### **B.1 Oggetto**

Il sistema di aiuti è rivolto alla persona interessata a realizzare un percorso di accrescimento e qualificazione delle competenze nello sviluppo di un progetto di ricerca industriale e/o di sviluppo sperimentale (secondo le definizioni di cui all'art. 2, commi 1 e 2 DM 8/8/2000 n. 593 "Modalità procedurali per la concessione delle agevolazioni previste dal DLgs 27 luglio 1999 n. 297") o di un progetto di trasferimento tecnologico.

Il percorso dovrà essere inserito nell'ambito di una delle seguenti tipologie di progetto:

- progetto in cui sono coinvolti da un lato uno o più Dipartimenti/Istituti universitari o di enti/centri di ricerca e dall'altro una o più imprese/enti;
- progetto facente capo ad una sola impresa, in particolare all'area R&S;
- progetto facente capo a più imprese collegate, integrate verticalmente o orizzontalmente, con o senza la presenza di uno o più Dipartimenti/Istituti universitari o di enti/centri di ricerca.

L'impresa coinvolta nel progetto deve avere sede operativa in Emilia-Romagna; nel caso siano coinvolte più imprese, almeno una deve possedere tale requisito.

### **B.2 Agevolazioni e destinatari**

Le agevolazioni previste nella parte B sono:

- B.2.1) Borsa di ricerca;
- B.2.2) Servizio di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale;
- B.2.3) Percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze.

#### **B.2.1 Borsa di ricerca**

La borsa di ricerca è una agevolazione finanziaria destinata a persone interessate a sviluppare un progetto di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico.

La borsa di ricerca è assegnata alla singola persona ed è incompatibile e non cumulabile con altre borse di studio, assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi, retribuzioni o compensi corrisposti da altri soggetti pubblici o privati, ad eccezione dei contratti di collaborazione occasionale che non superino la soglia di Euro 5.000,00 lordi annui.

Il valore massimo della borsa di ricerca è di Euro 1.300,00 al mese, al lordo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali diretti ed indiretti eventualmente previsti dalla legge.

L'importo totale della borsa viene quantificato dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI in base alla sua durata che potrà essere al massimo di 12 mesi.

#### *Destinatari della borsa di ricerca*

Possono accedere alla borsa di ricerca inoccupati e disoccupati, persone in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

#### **B.2.2 Servizio di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale**

Il servizio di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale è un servizio di consulenza ad alta specializzazione finalizzato ad identificare e attivare gli strumenti più idonei a garantire una adeguata valorizzazione e tutela della proprietà intellettuale posta alla base del progetto.

Si configura come una agevolazione finalizzata a supportare il beneficiario nello sviluppo del progetto di ricerca industriale, sviluppo sperimentale e trasferimento tecnologico.

Il servizio di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale sarà erogato al beneficiario da esperti individuati e selezionati dal Consorzio Spinner.

La tipologia e la quantità di servizi richiesti vengono individuate dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di Euro 2.000,00 per proponente, corrispondenti a 5 giornate.

#### *Destinatari del servizio di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale*

Possono accedere ai servizi di consulenza ad alta specializzazione occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

#### **B.2.4 Percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze (PAAC)**

I percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze si configurano come attività di supporto al singolo beneficiario per approfondire specifiche tematiche legate al processo di sostegno alla realizzazione del progetto di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico.

Le aree tematiche oggetto del percorso di accompagnamento sono le seguenti:

- Modelli organizzativi e sviluppo delle PMI;
- Il finanziamento dei progetti di innovazione;
- Il project management;
- Il marketing strategico;
- Il marketing operativo;
- Brevetazione, marchi e modelli;



- reperimento fondi, accesso a strumenti di finanza agevolata e al credito;
- Indagini di mercato;
- Internazionalizzazione.

Ciascun percorso avrà una durata compresa fra una e tre giornate.

La tipologia e la durata dei percorsi di accompagnamento richiesti vengono individuate dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI.

*Destinatari dei percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze (PAAC)*

Possono accedere ai percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

### **B.3 Massimale di agevolazioni finanziarie per progetto di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico**

La somma dei valori delle agevolazioni di cui ai precedenti punti B.2.1, B.2.2 (borsa di ricerca e servizi di consulenza ad alta specializzazione) concedibili complessivamente al singolo proponente non potrà superare il valore massimo di Euro 17.600,00, così composto:

- fino ad un massimo Euro 15.600,00 per la borsa di ricerca;
- fino ad un massimo Euro 2.000,00 per servizi di consulenza ad alta specializzazione.

### **B.4 Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione**

Per poter accedere alle agevolazioni Spinner 2013 l'interessato dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica disponibile (in fac-simile sul sito internet all'indirizzo: [www.spinner.it](http://www.spinner.it)) presso uno degli Spinner Point agli indirizzi sopra indicati, comprendente la domanda di ammissione, la scheda progetto e piano di intervento (PI).

Nella modulistica il proponente dovrà descrivere gli obiettivi, le attività e la tempistica relativi al percorso di sviluppo del progetto proposto.

In particolare il PI dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi essenziali del progetto ed il ruolo che in esso avrà il candidato, nonché la coerenza di questo ruolo con le competenze che il proponente stesso andrà ad acquisire.

Il PI dovrà inoltre contenere l'esatta definizione delle agevolazioni (specificandone tipologia ed entità) ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

A tale documentazione dovranno essere allegate una relazione di accompagnamento alla proposta redatta da un referente scientifico e/o da un referente aziendale individuato dal proponente, volta a illustrare la validità e la sostenibilità tecnico-scientifica del progetto.

Il referente scientifico dovrà necessariamente provenire da organizzazioni di ricerca ed innovazione accreditati, quali università, enti di ricerca, laboratori di ricerca accreditati ed iscritti all'albo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ex art. 14 DM 593/00, preferibilmente aventi stabile organizzazione in Emilia-Romagna.

Il referente aziendale dovrà essere l'incaricato principale della funzione ricerca e sviluppo o innovazione di una azienda operante nel settore di interesse della proposta progettuale.

La domanda di ammissione, la scheda progetto e il piano di intervento (PI) dovranno essere presentati su supporto cartaceo (in carta semplice) ed elettronico presso uno degli Spinner Point o presso la sede del Consorzio Spinner agli indirizzi sopra indicati.

La domanda potrà essere presentata entro una delle seguenti scadenze:

- 30 giugno 2009, ore 13;

- 30 settembre 2009, ore 13;
- 15 dicembre 2009, ore 13;
- 15 marzo 2010, ore 13.

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

La domanda presentata sarà esaminata dal Nucleo di istruttoria Spinner nella seduta immediatamente successiva alla data di scadenza entro la quale è stata presentata.

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto, la quale sarà basata su:

- a) qualità tecnico-scientifica e grado di innovazione del progetto;
- b) impatto industriale e/o socio-economico a livello regionale;
- c) modalità gestionali e organizzative del progetto;
- d) conoscenze e competenze del candidato, adeguatezza del ruolo da svolgere all'interno del progetto;
- e) qualità progettuale nel suo complesso;
- f) innovatività del progetto rispetto al contesto socio-economico regionale.

A ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati verrà attribuito uno dei seguenti giudizi:

- 1) non coerente;
- 2) debole;
- 3) buono;
- 4) eccellente.

L'esito dell'istruttoria tecnica sull'ammissibilità delle domande esaminate sarà sottoposto al Consiglio direttivo del Consorzio Spinner, il quale, attenendosi ai criteri sopra indicati e agli obiettivi complessivi della Sovvenzione Globale, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammesso alle agevolazioni Spinner;
- con riserva di ammissibilità alle agevolazioni Spinner;
- non ammesso alle agevolazioni Spinner.

Il Consiglio Direttivo avrà facoltà di convocare i proponenti valutati con riserva di ammissibilità nonché di interpellare il referente scientifico e/o aziendale per ottenere ulteriori chiarimenti e spiegazioni.

Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto ai proponenti mediante invio di e-mail e raccomandata a. r. e pubblicato periodicamente sul sito Internet del Consorzio Spinner: [www.spinner.it](http://www.spinner.it).

L'assegnazione delle agevolazioni nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dal beneficiario per accettazione, nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Le agevolazioni saranno assegnate ai proponenti ammessi facendo riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento fondi.

I progetti ammessi e le attività previste nei PI non potranno improrogabilmente superare la data del 31 ottobre 2010.

## **Parte C) Agevolazioni per persone interessate a sviluppare percorsi di innovazione organizzativa, manageriale e finanziaria in micro, piccole, medie imprese e cooperative sociali**

### **C.1 Oggetto**

Il sistema di aiuti è rivolto alla persona interessata a realizzare un percorso di accrescimento e qualificazione delle competenze nello sviluppo di progetti di innovazione organizzativa, manageriale e finanziaria in micro, piccole, medie imprese e cooperative sociali.

Per progetti di innovazione organizzativa, manageriale e finanziaria si intendono progetti per lo sviluppo di percorsi di accrescimento strutturati su analisi organizzative, manageriali e finanziarie finalizzate a migliorare la gestione strategica ed



operativa della micro, piccola, media impresa e della cooperativa sociale a partire dalla definizione di un quadro aggiornato, effettivo e professionale dei punti di forza e debolezza dell'azienda funzionale all'assunzione di decisioni strategiche e la messa in opera di soluzioni operative.

L'impresa o la cooperativa sociale coinvolta nel progetto deve avere sede operativa in Emilia-Romagna.

Per micro, piccola e media impresa si intende l'impresa così come definita dalla Raccomandazione della Commissione Europea n. 2003/361/CE del 6 maggio 2003 e dal decreto del Ministero Attività produttive del 18 aprile 2005.

Per cooperative sociali si intendono le cooperative che hanno «lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso:

- a) la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi;
- b) lo svolgimento di attività diverse – agricole, industriali, commerciali o di servizi – finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate»;

secondo la definizione dell'articolo 1 della Legge 8/11/1991 n. 381.

## C.2 Agevolazioni e destinatari

Le agevolazioni previste nella parte C sono:

- C.2.1) Borsa di ricerca;
- C.2.2) Servizio di Tutor dell'innovazione organizzativa, manageriale e finanziaria;
- C.2.3) Percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze.

### C.2.1 Borsa di ricerca

La borsa di ricerca è una agevolazione finanziaria destinata a persone interessate a sviluppare progetti di innovazione organizzativa, manageriale e finanziaria a supporto di micro, piccole, medie imprese e delle cooperative sociali.

La borsa di ricerca è assegnata alla singola persona ed è incompatibile e non cumulabile con altre borse di studio, assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi, retribuzioni o compensi corrisposti da altri soggetti pubblici o privati, ad eccezione dei contratti di collaborazione occasionale che non superino la soglia di Euro 5.000,00 lordi annui.

Il valore massimo della borsa di ricerca è di Euro 1.300,00 al mese, al lordo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali diretti ed indiretti eventualmente previsti dalla legge e viene quantificato dal proponente nel PI in base alla durata di quest'ultimo che potrà essere al massimo di 6 mesi.

#### *Destinatari della borsa di ricerca*

Possono accedere alla borsa di ricerca inoccupati, disoccupati e persone in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

### C.2.2 Servizio di tutor dell'innovazione organizzativa, manageriale e finanziaria

Per tutoraggio dell'innovazione organizzativa, manageriale e finanziaria si intende un servizio di accompagnamento e sostegno alla realizzazione del percorso del beneficiario che lo affianchi nella attività di analisi e trasferimento, nei processi aziendali, di modelli innovativi e strumenti organizzativi avanzati per favorire un rinnovato e continuo supporto alla gestione strategica ed operativa dell'impresa.

Il servizio di tutoraggio dell'innovazione organizzativa, manageriale e finanziaria sarà erogato al beneficiario da esperti individuati e selezionati dal Consorzio Spinner. I beneficiari si rappresenteranno periodicamente con i tutor dell'innovazione per l'attuazione delle attività previste nel PI.

#### *Destinatari del servizio di tutoraggio dell'innovazione organizzativa, manageriale e finanziaria*

Possono accedere al servizio di tutoraggio dell'innovazione organizzativa, manageriale e finanziaria occupati, inoccupati

e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

### C.2.3 Percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze

I percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze si configurano come attività di supporto al singolo beneficiario per approfondire specifiche tematiche legate al processo di sostegno alla realizzazione del progetto di innovazione organizzativa, manageriale e finanziaria.

Le aree tematiche oggetto del percorso di accompagnamento sono le seguenti:

- Modelli organizzativi e sviluppo delle organizzazioni;
- Project management;
- Gestione del cambiamento organizzativo e gestionale;
- Bilancio sociale;
- Fund raising per imprese sociali;
- Marketing e comunicazione;
- La certificazione di qualità;
- Finanza aziendale e accesso al credito;
- Responsabilità civile e sociale di impresa.

Ciascun percorso avrà una durata compresa fra una e tre giornate.

Per i progetti di innovazione che coinvolgono cooperative sociali i percorsi saranno declinati tenendo conto della specificità di tali imprese.

La tipologia e la durata dei percorsi di accompagnamento richiesti vengono individuati dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI.

#### *Destinatari dei percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze (PAAC)*

Possono accedere ai percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

## C.3 Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

Per poter accedere alle agevolazioni Spinner 2013 l'interessato dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica disponibile (in fac-simile sul sito internet all'indirizzo: [www.spinner.it](http://www.spinner.it)) presso uno degli Spinner Point agli indirizzi sopra indicati, comprendente la domanda di ammissione, la scheda progetto e il piano di intervento (PI).

Nella modulistica il proponente dovrà descrivere gli obiettivi, le attività e la tempistica del percorso di sviluppo del progetto proposto.

In particolare il PI dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi essenziali del progetto ed il ruolo che in esso avrà il candidato, nonché la coerenza di questo ruolo con le competenze che il proponente stesso andrà ad acquisire.

Il PI dovrà inoltre contenere l'esatta definizione delle agevolazioni (specificandone tipologia ed entità) ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

A tale documentazione dovrà essere allegata una relazione di accompagnamento alla proposta redatta da un referente aziendale individuato dal proponente, volta a illustrare la validità e la sostenibilità tecnica del progetto.

La domanda di ammissione, la scheda progetto e il piano di intervento (PI) dovranno essere presentati su supporto cartaceo (in carta semplice) ed elettronico presso uno degli Spinner Point o presso la sede del Consorzio Spinner agli indirizzi sopra indicati.

La domanda potrà essere presentata entro una delle seguenti scadenze:

- 30 giugno 2009, ore 13;
- 30 settembre 2009, ore 13;
- 15 dicembre 2009, ore 13;

– 15 marzo 2010, ore 13.

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

La domanda presentata sarà valutata dal Consiglio direttivo Spinner nella seduta immediatamente successiva alla data di scadenza entro la quale è stata presentata.

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto basata su:

- a) attendibilità, coerenza e congruità quantitativa e qualitativa del piano di attività proposto e adeguatezza del ruolo assunto dal proponente all'interno del progetto;
- b) adeguatezza delle conoscenze tecniche rispetto al piano presentato e coerenza delle motivazioni del proponente;
- c) qualità progettuale nel suo complesso;
- d) innovatività e impatto del progetto rispetto al contesto socio-economico regionale;
- e) impatto e ricadute attese in termini organizzativi, manageriali e finanziari nella/e impresa/e coinvolta/e.

A ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati verrà attribuito uno dei seguenti giudizi:

- 1) non coerente;
- 2) debole;
- 3) buono;
- 4) eccellente.

Il Consiglio direttivo del Consorzio Spinner, attenendosi ai criteri sopra indicati e agli obiettivi complessivi della Sovvenzione Globale, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammesso alle agevolazioni Spinner;
- con riserva di ammissibilità alle agevolazioni Spinner;
- non ammesso alle agevolazioni Spinner.

Il Consiglio direttivo avrà facoltà di convocare i proponenti valutati con riserva di ammissibilità nonché di interpellare il referente aziendale per ottenere ulteriori chiarimenti e spiegazioni.

Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto ai proponenti mediante invio di e-mail e raccomandata a.r. e pubblicato periodicamente sul sito Internet del Consorzio: [www.spinner.it](http://www.spinner.it).

L'assegnazione delle agevolazioni nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (Atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dall'assegnatario per accettazione, nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Le agevolazioni saranno assegnate ai proponenti ammessi facendo riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento fondi.

I progetti ammessi e le attività previste nei PI non potranno improrogabilmente superare la data del 31 ottobre 2010.

#### Art. 2 – Dotazione finanziaria

La fonte di finanziamento è la Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" del POR FSE Regione Emilia-Romagna 2007-2013, Asse IV "Capitale Umano" (deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008).

La dotazione finanziaria complessiva del presente bando è di Euro 3.361.200,00.

Tale dotazione potrà essere incrementata dalle economie eventualmente maturate.

#### Art. 3 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi delle Legge 241/90 è il Presidente del Consorzio Spinner Paolo Bonaretti.

Per informazioni è possibile contattare il Consorzio Spin-

ner inviando una e-mail all'indirizzo: [info@spinner.it](mailto:info@spinner.it) o inviando un fax al numero 051/532691.

#### Art. 4 – Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale Foro competente quello di Bologna.

#### Art. 5 – Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui il Consorzio Spinner venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente avviso.

### Informativa per il trattamento dei dati personali

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Consorzio Spinner, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### 2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione al Consorzio Spinner della candidatura e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

#### 3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi ai candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al corso/concorso per assegnazione di borsa di studio;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle candidature pervenute, nonché di pubblicazione delle graduatorie previste nel presente avviso;
- c) organizzare e realizzare il percorso di accrescimento delle competenze oggetto del presente avviso;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte del Consorzio Spinner;
- e) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

#### 4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### 5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

#### 6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Consorzio Spinner individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Consorzio Spin-

ner, previa designazione in qualità di responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

## 7. Diritti dell'interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

- 1) l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- 2) l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli

scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## 8. Titolare e responsabili del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Consorzio Spinner, con sede in Bologna, Villa Gandolfi Pallavicini Via Martelli nn. 22-24, cap. 40138.

L'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di esercitare i diritti di integrazione, rettificazione, aggiornamento, ecc., garantiti dall'art. 7 del DLgs 196/03 sopra riportato, rivolgendosi all'indirizzo: [info@spinner.it](mailto:info@spinner.it).

IL PRESIDENTE  
Paolo Bonaretti

**Scadenza: 15 marzo 2010**

# APPALTI

## AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

### Estratto avviso di rettifica – Procedura aperta per la fornitura di medicinali per l'Area Vasta Romagna

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/5273082 – fax 051/5273084 – e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Oggetto: gara telematica con asta elettronica per la fornitura di medicinali per l'Area Vasta Romagna.

Nuova base di gara: Euro 250.547.251,97 IVA esclusa.

Data spedizione del presente avviso alla GUUE: 23 aprile 2009.

Avviso di rettifica: disponibili informazioni sul sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it) sezione "Bandi e Avvisi".

Per informazioni: Segreteria Intercent-ER, tel. 051/5273082 – fax 051/5273084.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

### Bando di gara d'appalto per la fornitura di soluzioni infusionali, per irrigazione di grandi volumi e per nutrizione parenterale

L'appalto rientra nel campo d'applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

## Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/5273081-5273082 – fax 051/5273084 – Mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di soluzioni infusionali, per irrigazione di grandi volumi e per nutrizione parenterale.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: le P.A. ex L.R. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di soluzioni infusionali, per irrigazione di grandi volumi e per nutrizione parenterale.

II.1.6) CPV: 33692100-8-33692210-2.

II.1.8) Divisione in lotti: 30 lotti, come da disciplinare e capitolato.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 21.897.100,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi, come disciplinare.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: dalla data di stipula fino al 31/12/2012.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva.



III. 1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: A) non sussistenza cause esclusione ex art. 38, DLgs 163/06 dalla lettera a) alla lettera m); B) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39, DLgs 163/06. È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118, DLgs 163/06.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria: aver realizzato, nell'ultimo triennio, fatturato globale IVA esclusa uguale o superiore a Euro 15.000.000,00. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore a Euro 5.000.000,00. In caso di RTI la mandataria deve avere almeno il 60% del fatturato.

Ammesso avalimento per i requisiti economici, come da disciplinare.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: lotti: 27, 28, 29 e 30 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa; altri lotti a favore dell'offerta al prezzo più basso.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier Amministrazione: determina n. 121 del 24/4/2009.

IV.3.4) Termine ricezione offerte: 8/6/2009, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 9/6/2009, ore 11, Punto I.1).

Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax entro il 22/5/2009, ore 12; 2) codice CIG attribuito alla procedura: vedi disciplinare di gara.

All'interno della busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 3) in caso di avalimento, documentazione richiesta al disciplinare; 4) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento dei contributi a favore dell'Autorità di Vigilanza.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 27/4/2009.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 8 giugno 2009**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di abilitazione per gare telematiche relativo all'acquisto di personal computer desktop e notebook, fotocopiatrici, prodotti consumabili per stampanti, fax e fotocopiatori, fornitura antisettici e disinfettanti, fornitura vaccini, ai sensi del DPR 101/02**

## Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: denominazione ufficiale: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel: 051/5273432 – fax: 051/5273084 – e-mail: intercen-

ter@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: <http://www.intercent.it>.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: i punti di contatto sopra indicati.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: agenzia/ufficio regionale o locale: Servizi generali delle Amministrazioni pubbliche.

## Sezione II: Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: bando di abilitazione per gare telematiche relativo all'acquisto di personal computer desktop e notebook, fotocopiatrici, prodotti consumabili per stampanti, fax e fotocopiatori, fornitura antisettici e disinfettanti, fornitura vaccini ai sensi del DPR 101/02.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: forniture – acquisto.

Luogo principale di consegna: tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 19, comma 5, della L.R. 11/04.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: bando di abilitazione, ex DPR 101/02, per fornitura dei seguenti beni, mediante stipula di convenzioni quadro, ex art. 21 L.R. 11/04, con gare telematiche bandite con successivi avvisi gara, dall'Agenzia Intercent-ER ovvero dalle altre Amministrazioni regionali legittimate ex art. 22, della L.R. 11/04:

– Categoria 1 e 2: acquisto personal computer desktop e notebook/netbook con eventuali dispositivi opzionali e servizi connessi quali: consegna, installazione, assistenza, manutenzione, call center, reportistica.

II.1.6) CPV 30213300-8; 30213100-6 30237200-1 50300000-8 51600000-8.

– Categoria 3: fornitura fotocopiatrici, con eventuali dispositivi opzionali e servizi connessi quali: consegna, installazione, assistenza, manutenzione, call center, reportistica.

II.1.6) CPV 30121100-4 50313100-3 50313200-4 30125120-8.

– Categoria 4: acquisto prodotti consumabili per stampanti, fax e fotocopiatori e servizi connessi quali: consegna, call center, reportistica.

II.1.6) CPV 30125100-2 30125000-1 30124000-4 30125120-8 30125110-5.

– Categoria 5: fornitura di antisettici e disinfettanti e servizi connessi quali: consegna, call center, reportistica.

II.1.6) CPV 33631600-8.

– Categoria 6: fornitura vaccini e servizi connessi quali: consegna, call center, reportistica.

II.1.6) CPV 33651600-4.

II.1.8) Divisione in lotti: nei singoli avvisi di gara.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: importo massimo complessivo che l'Agenzia Intercent-ER ovvero le altre Amministrazioni regionali ex art. 22, comma 3, L.R. 11/04, intendono aggiudicare, nei due anni successivi alla pubblicazione del presente bando, per forniture di personal computer desktop e notebook, fotocopiatrici, prodotti consumabili per stampanti, fax e fotocopiatori e eventuali servizi accessori, antisettici e disinfettanti, vaccini, mediante gare telematiche, eventualmente distinte in lotti nei singoli avvisi di gara, è pari:

– personal computer desktop Euro 20.000.000,00;



- personal computer notebook/netbook Euro 10.000.000,00;
- fotocopiatrici Euro 30.000.000,00;
- prodotti consumabili Euro 100.000.000,00;
- antisettici e disinfettanti Euro 100.000.000,00;
- vaccini Euro 100.000.000,00.

I requisiti di conformità, compatibilità e le caratteristiche cui gli articoli devono rispondere sono definiti nei singoli avvisi di gara. L'aggiudicatario della gara è obbligato alla fornitura dei quantitativi indicati nei singoli avvisi di gara.

L'indicazione dei prezzi unitari e/o complessivi massimi IVA esclusa nonché della base d'asta verranno riportati nei singoli avvisi di gara.

II.2.2) Opzioni (eventuali) descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate: nei singoli avvisi di gara.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Periodo in mesi: 24 giorni: (dalla data di aggiudicazione dell'appalto).

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso): nei singoli avvisi di gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: nei singoli avvisi di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso): le ditte interessate possono abilitarsi al presente bando solo individualmente. Non è possibile l'abilitazione al presente bando in R.T.I. o consorzi che tuttavia potranno richiedere di partecipare alla gara secondo le modalità previste in ciascun avviso.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso): no.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel registro commerciale: gli interessati a partecipare alle gare telematiche devono richiedere l'abilitazione al presente bando mediante la compilazione, sottoscritta per mezzo di firma digitale e la sottoposizione al sistema della piattaforma dell'Agenzia Intercent-ER della domanda di abilitazione esclusivamente mediante apposito processo informatico accessibile dal sito al punto I.1). L'abilitazione è concessa per le classi di cui al punto III.2.2, per la durata del bando, comportando ciò l'accettazione incondizionata del documento "Regolamento del Sistema" pubblicato sul sito di cui al punto I.1). Al momento di presentazione della domanda di abilitazione e per tutta la durata dell'abilitazione, il partecipante deve soddisfare le seguenti condizioni minime, pena la revoca e/o sospensione dell'abilitazione:

- iscrizione per attività inerenti la fornitura dei beni oggetto del bando, distinti per categorie, nel Registro delle imprese o registri professionali/commerciali Stato residenza, se Stato UE, ex art. 39, DLgs 163/06;
- non sussistenza delle cause di esclusione ex art. 38, DLgs 163/06;
- avere adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: possedere i requisiti economici e finanziari stabiliti per la classe di abilitazione richiesta in base al dettaglio di seguito riportato:

- Categoria 1 acquisto personal computer desktop – Fatturato specifico relativo ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando per fornitura in acquisto di personal computer desktop:  
classe 1.1, da Euro 360.000,01 a Euro 900.000,00;

- classe 1.2, da Euro 900.000,01 a Euro 2.700.000,00;
- classe 1.3, da Euro 2.700.000,01 a Euro 5.400.000,00;
- classe 1.4, da Euro 5.400.000,01 a Euro 9.000.000,00;
- classe 1.5, da Euro 9.000.000,01 a Euro 14.000.000,00;
- classe 1.6, oltre Euro 14.000.000,01

- Categoria 2 acquisto personal computer notebook/netbook – Fatturato specifico relativo ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando per fornitura in acquisto di personal computer notebook:

- classe 2.1, da Euro 150.000,01 a Euro 300.000,00;
- classe 2.2, da Euro 300.000,01 a Euro 750.000,00;
- classe 2.3, da Euro 750.000,01 a Euro 1.500.000,00;
- classe 2.4, da Euro 1.500.000,01 a Euro 2.250.000,00;
- classe 2.5, da Euro 2.250.000,01 a Euro 3.000.000,00;
- classe 2.6, oltre Euro 3.000.000,01;

- Categoria 3 fornitura fotocopiatrici – Fatturato specifico relativo ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando per fornitura di macchine fotocopiatrici:

- classe 3.1, da Euro 10.000,01 a Euro 50.000,00;
- classe 3.2, da Euro 50.000,01 a Euro 200.000,00;
- classe 3.3, da Euro 200.000,01 a Euro 500.000,00;
- classe 3.4, da Euro 500.000,01 a Euro 2.000.000,00;
- classe 3.5, da Euro 2.000.000,01 a Euro 5.000.000,00;
- classe 3.6, da Euro 5.000.000,01 a Euro 10.000.000,00;
- classe 3.7, oltre Euro 10.000.000,01;

- Categoria 4 acquisto prodotti consumabili per stampanti, fax e fotocopiatori – Fatturato specifico relativo ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando per fornitura in acquisto di prodotti consumabili per stampanti, fax e fotocopiatori:

- classe 4.1, da Euro 50.000,01 a Euro 200.000,00;
- classe 4.2, da Euro 200.000,01 a Euro 400.000,00;
- classe 4.3, da Euro 400.000,01 a Euro 800.000,00;
- classe 4.4, da Euro 800.000,01 a Euro 2.000.000,00;
- classe 4.5, da Euro 2.000.000,01 a Euro 4.000.000,00;
- classe 4.6, da Euro 4.000.000,01 a Euro 8.000.000,00;
- classe 4.7, da Euro 8.000.000,01 a Euro 16.000.000,00;
- classe 4.8, oltre Euro 16.000.000,01;

- Categoria 5 fornitura antisettici e disinfettanti – Fatturato specifico relativo ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando per fornitura di antisettici e disinfettanti:

- classe 5.1, da Euro 20.000,01 a Euro 50.000,00;
- classe 5.2, da Euro 50.000,01 a Euro 200.000,00;
- classe 5.3, da Euro 200.000,01 a Euro 1.000.000,00;
- classe 5.4, da Euro 1.000.000,01 a Euro 3.000.000,00;
- classe 5.5, da Euro 3.000.000,01 a Euro 6.000.000,00;
- classe 5.6, da Euro 6.000.000,01 a Euro 12.000.000,00;
- classe 5.7, da Euro 12.000.000,01 a Euro 24.000.000,00;
- classe 5.8, oltre Euro 24.000.000,01;

- Categoria 6 fornitura vaccini – Fatturato specifico relativo ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando per fornitura di vaccini:

- classe 6.1, da Euro 20.000,01 a Euro 50.000,00;
- classe 6.2, da Euro 50.000,01 a Euro 200.000,00;
- classe 6.3, da Euro 200.000,01 a Euro 1.000.000,00;
- classe 6.4, da Euro 1.000.000,01 a Euro 3.000.000,00;
- classe 6.5, da Euro 3.000.000,01 a Euro 6.000.000,00;
- classe 6.6, da Euro 6.000.000,01 a Euro 12.000.000,00;
- classe 6.7, da Euro 12.000.000,01 a Euro 24.000.000,00;
- classe 6.8, oltre Euro 24.000.000,01.

Coloro che non possiedono il fatturato richiesto per l'ammissione alla classe minima di abilitazione potranno partecipare alle gare in RTI con altre imprese abilitate e non, secondo le modalità specificate nei singoli avvisi di gara.

L'abilitazione al Sistema è condizionata alla sussistenza e permanenza dei requisiti di abilitazione.

L'Agenzia Intercent-ER, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPR 101/02, si riserva il diritto di richiedere in qualsiasi momento l'invio di documentazione attestante il permanere dei requisiti di abilitazione ed in mancanza di procedere all'esclusione automatica dell'impresa dalla gara, pena la sospensione e/o revoca dell'abilitazione.

III.2.3) Capacità tecnica informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- 1) possedere un personal computer collegato ad internet e dotato di browser Internet Explorer 5 o superiore;
- 2) firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, comma 2, DPR 445/00;
- 3) per le sole categorie da 1 a 3 possedere la certificazione EN ISO 9001:2000 per i servizi di assistenza e manutenzione delle apparecchiature.

III.2.4) Appalti riservati: no.

III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? Sì.

#### Sezione IV: Procedure

IV.1) Tipo di procedura

IV. 1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: nei singoli avvisi di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: nei singoli avvisi di gara.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice (se del caso): atto del Dirigente n. 113 del 17/4/2009.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no.

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo).

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:

Data: 19/6/2009.

Documenti a pagamento: no.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 22/6/2009, ora: 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: nei singoli avvisi di gara.

#### Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Trattasi di un appalto periodico (se del caso): no.

VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: no.

VI.3) Informazioni complementari

- 1) Relativamente alle categorie da 1 a 3, i concorrenti devono inserire durante la procedura di abilitazione al bando, idonea dichiarazione redatta secondo il modello pubblicato sul sito: <http://www.intercent.it>, in cui si dichiara il possesso della certificazione ISO 9001:2000.
- 2) In seguito pubblicazione del presente bando, l'Agenzia Intercent-ER, ovvero le altre Amministrazioni legittimate ai sensi dell'art. 22, comma 3 della L.R. 11/04, provvederanno ad emettere avvisi di gara completi della documentazione necessaria per le gare telematiche. Con la pubblicazione degli avvisi verranno riaperti i termini per abilitazione ed i soggetti già abilitati potranno manifestare l'interesse alla partecipazione.
- 3) I criteri di aggiudicazione delle successive gare verranno indicati nei singoli avvisi di gara.
- 4) L'Agenzia Intercent-ER, ovvero le Amministrazioni legittimate

ai sensi dell'art. 22, comma 3 della L.R. 11/04, non sono tenute a corrispondere ai concorrenti alcun compenso e/o rimborso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

- 5) I concorrenti, con la presentazione della domanda, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ex DLgs 196/03 e s.i.m., per le esigenze concorsuali e contrattuali.
- 6) Sulla procedura di abilitazione possono essere richiesti chiarimenti per mezzo di posta elettronica all'indirizzo indicato al punto I.1). Le rettifiche al presente bando e gli eventuali chiarimenti verranno comunicati tramite pubblicazione sul sito oltre che nelle forme di pubblicità previste dalla normativa.
- 7) La pubblicazione dei singoli avvisi di gara verrà effettuata sul sito: <http://www.intercent.it>.

È designato quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, DLgs 163/06, la dott.ssa Anna Fiorenza, salva diversa indicazione nell'avviso di gara.

VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla GUUE: 22/4/2009.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 22 giugno 2009**

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (Bologna)

APPALTO

**Avviso d'asta per la vendita a corpo di un immobile denominato Predio Betti**

È indetta un'asta pubblica per il 2/7/2009 per la vendita a corpo di un immobile denominato Predio Betti, sito nel comune di San Lazzaro di Savena in Via Palazzetti n. 3, costituito da un terreno con sovrastanti n. 3 edifici per una superficie complessiva di mq. 819,93.

Base d'asta: Euro 1.000.000,00.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente, Piazza Bracci n. 1 - 40068 entro l'1/7/2009. Il bando è disponibile sul sito Internet: [www.comune.sanlazzaro.bo.it](http://www.comune.sanlazzaro.bo.it).

IL DIRIGENTE  
Attilio Diani

**Scadenza: 1 luglio 2009**

COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Bando d'asta pubblica vendita n. 2 immobili comunali**

Il Responsabile del Servizio Patrimonio-Espropri, in esecuzione alla del. C.C. n. 55 del 20/11/2008, intende procedere ad asta pubblica per l'alienazione, con il metodo delle offerte segrete di cui agli artt. 73, lettera c), 76 e 77 del R.D. 23/5/1924, n. 827, di n. 2 alloggi siti in località Montepetra Alta, per un importo a base di asta di Euro 27.500,00 e di Euro 64.500,00.

Le offerte contenute in busta chiusa, devono pervenire entro le ore 12 del 13/6/2009, apertura buste 16/6/2009. Documenti e modalità di presentazione dell'offerta sono indicate sul sito del Comune di Sogliano al Rubicone: [www.comune.sogliano.fc.it](http://www.comune.sogliano.fc.it).

IL RESPONSABILE  
Oliver Ortolani

**Scadenza: 13 giugno 2009**

## A.S.P. POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA

## APPALTO

**Avviso di indagine di mercato per individuare soggetti interessati a cedere all'A.S.P. edifici di nuova costruzione a destinazione residenziale siti nei Quartieri di San Vitale e Savena in comune di Bologna e nel territorio del comune di San Lazzaro di Savena (BO)**

In esecuzione delle deliberazioni n. 19 del 10/3/2009, e n. 24 del 31/3/2009, si rende noto che questo Ente intende effettuare un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati a cedere all'A.S.P. edifici di nuova costruzione a destinazione residenziale siti nei Quartieri di San Vitale e Savena in comune di Bologna e nel territorio del comune di San Lazzaro di Savena (BO).

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione e risponde allo scopo di valutare le disponibilità del mercato ed acquisire proposte utili dai soggetti interessati. L'Ente si riserva la facoltà di richiedere a coloro che avranno presentato proposte di cessione, ulteriori e più specifiche offerte al fine di avviare trattative per eventuali acquisizioni.

Per informazioni: tel. 051/2966211. Il testo integrale del presente avviso, recante le zone comunali di interesse, i requisiti minimi cui gli immobili devono rispondere i modi e il termine di presentazione delle proposte è visionabile sul sito: [www.poverivergognosi.it](http://www.poverivergognosi.it).

La scadenza è l'8/6/2009 – ore 12.

IL DIRIGENTE  
Fabrizio Useri

**Scadenza: 8 giugno 2009**

## A.S.P. POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA

## APPALTO

**Avviso di indagine di mercato per individuare soggetti interessati a cedere all'A.S.P. edifici di nuova costruzione a destinazione residenziale siti nei Quartieri Reno e Borgo Panigale in comune di Bologna**

In esecuzione delle deliberazioni n. 19 del 10/3/2009, e n. 24 del 31/3/2009, si rende noto che questo Ente intende effettuare un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati a cedere all'A.S.P. edifici di nuova costruzione a destinazione residenziale siti nei Quartieri Reno e Borgo Panigale in comune di Bologna.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione e risponde allo scopo di valutare le disponibilità del mercato ed acquisire proposte utili dai soggetti interessati. L'Ente si riserva la facoltà di richiedere a coloro che avranno presentato proposte di cessione, ulteriori e più specifiche offerte al fine di avviare trattative per eventuali acquisizioni.

Per informazioni: tel. 051/2966211. Il testo integrale del presente avviso, recante le zone comunali di interesse, i requisiti minimi cui gli immobili devono rispondere i modi e il termine di presentazione delle proposte è visionabile sul sito: [www.poverivergognosi.it](http://www.poverivergognosi.it).

La scadenza è l'8/6/2009 – ore 12.

IL DIRIGENTE  
Fabrizio Useri

**Scadenza: 8 giugno 2009**

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

## COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

## ESITO

**Esito asta pubblica – II esperimento andato deserto per vendita di area fabbricabile in loc. Palazzo Bianchetti**

Area fabbricabile sita in Ozzano dell'Emilia – località Palazzo Bianchetti – destinata alla realizzazione di residenze civili – distinta al Catasto terreni del Comune di Ozzano dell'Emilia, foglio 34, particelle n. 968 di mq. 980 – nonché aree distinte al foglio 34, particelle nn. 970, 971 e 972 per un to-

tale di mq. 1988, destinate alla realizzazione di standard di viabilità, parcheggi e verde pubblico fino alla concorrenza della quota di 680/986 – Capacità edificatoria pari a mq. 680,00 di superficie utile.

Prezzo a base d'asta: Euro 750.000,00 + IVA e spese d'asta.

Soggetti offerenti: non sono pervenute offerte entro la data prevista dal bando “ . . . entro le ore 12 del 14/3/2009”.

Affidamento: non si è proceduto all'affidamento in quanto la gara è risultata deserta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Maurizio Bergami











## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)  
**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)  
**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>  
Indirizzo di posta certificata: [bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it)

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.