

Sommario

CONCORSI

DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

- n. 2750 del 6/4/2009: **Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2009** pag. 4
- n. 2752 del 6/4/2009: **Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2009** pag. 8

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO CORECOM – COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI

- Stipulazione di cinque contratti di incarico professionale con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità pag. 13

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità pag. 27

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 32

Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi temporanei di

- Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Riabilitazione psichiatrica – Cat. D
- Collaboratore professionale sanitario – Personale della riabilitazione – Educatore – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 33

Conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Urologia

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI pag. 34

Avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale per

lo svolgimento di un progetto da effettuarsi presso l'Unità Operativa Oftalmologia – dott. A. Ciardella

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 36

Assegnazioni di

- n. 1 contratto libero-professionale, di durata semestrale prorogabile per lo svolgimento del progetto di ricerca "Supporto nello sviluppo del sistema di programmazione e controllo"
- n. 1 contratto libero-professionale, di durata triennale non prorogabile, per lo svolgimento del progetto "Trasferimento dell'assistenza del bambino diabetico dalla rete ospedaliera alla rete territoriale"
- n. 1 contratto libero-professionale, di durata annuale non prorogabile, per lo svolgimento del progetto di ricerca "Follow up specifico di patologie infiammatorie intestinali croniche"
- n. 1 contratto libero-professionale, di durata di cinque mesi, non prorogabile per lo svolgimento del progetto di ricerca "Studio e valutazione delle tecniche di ipotermia per la prevenzione del danno neurologico del neonato"

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 37

Conferimento di

- incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della Genetica clinica presso la Struttura dipartimentale di Genetica clinica
- un incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di studio presso il Dipartimento Diagnostica per immagini
- un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca, nell'ambito della diagnostica ecocolor-doppler e della gestione ambulatoriale delle ulcere venose-arteriose agli arti inferiori, presso la Struttura di Angiologia
- un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito della Chirurgia video-laparoscopica e della Chirurgia della obesità patologica presso la S.C. di Chirurgia generale II
- un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento del progetto "Percorso ambulatorio-degenza orientato al contenimento dei tempi d'attesa delle visite ed all'urgenza neurologica" presso la Struttura complessa di Neurologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 40

Conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale a medico specialista in Nefrologia per attività connesse al progetto regionale per la prevenzione dell'insufficienza renale progressiva (PIRP) e progetto distribuzione diretta dei farmaci

- incarichi libero-professionali a medici per le esigenze di potenziamento del punto di primo intervento dell'Ospedale "G. Marconi" di Cesenatico per il periodo estivo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 42

Procedure comparative per conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale destinato a medico specializzato in Nefrologia per lo svolgimento di attività inerenti "Riduzione dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali nefrologiche"
- n. 1 incarico libero-professionale destinato a medico specializzato in Allergologia ed Immunologia clinica per lo svolgimento di "attività allergologica"
- n. 1 incarico libero-professionale destinato a medico specializzato in Psichiatria per lo svolgimento di attività inerenti la realizzazione del "Progetto regionale 'Scala HoNOS 3'"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 43

Avvisi pubblici per il conferimento di

- un incarico libero-professionale a laureato in Logopedia
- un incarico libero-professionale presso il Servizio di Sorveglianza sanitaria – Gestione del rischio – dell'Azienda USL di Modena, per la realizzazione del progetto di gestione degli operatori con "idoneità difficili" o portatori di malattie trasmissibili, in rapporto all'attività assistenziale, inserito nell'ambito degli accertamenti sanitari sui lavoratori (di cui al DLgs 81/08 e 230/95)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 44

Procedure di acquisizione di candidature per eventuali conferimenti di incarichi libero-professionali

- a Farmacisti
- medici specializzati in Pediatria, qualificati nell'ambito della Gastroenterologia
- medici specializzati in Pediatria

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI pag. 48

Selezione di un Dirigente medico ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa denominata Ricerca e Innovazione, Governo clinico e Valutazione della performance sanitaria

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 50

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direttore di Struttura complessa di Dirigente medico di Medicina fisica e riabilitativa – Direttore U.O. Medicina riabilitativa – Dipartimento Geriatrico riabilitativo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 53

Pubblico avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura complessa di Farmacia ospedaliera (quale Direttore dell'Assistenza farmaceutica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 55

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Direttore – Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di base per le esigenze dell'U.O. Governo della specialistica ambulatoriale

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 57

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Ingegnere elettronico

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 61

Riapertura dei termini di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 64

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 67

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 70

Concorsi pubblici finalizzati alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per

- n. 2 posizioni di Collaboratore professionale sanitario – Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva
- n. 1 posizione di Assistente tecnico Geometra
- n. 1 posizione di Collaboratore tecnico professionale – Settore Tecnico Ingegnere edile

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 80

Pubblico concorso per n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della riabilitazione psichiatrica – Cat. D per l'Ospedale Psichiatrico Giudiziario (OPG)

COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (Reggio Emilia) pag. 82

Concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente con autovettura, di cui 1 riservata a chi presenta istanza per rilascio I autorizzazione

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 82

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 83

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 83

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 83

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 84

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 85

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 85

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 90

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI PARMA pag. 95

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 95

Sorteaggio componenti Commissione esaminatrice

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 96

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo

lo "Screening per cancro coloretale dei familiari a rischio"

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 96*
Avviso di assegnazione di borse di studio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 97*

Bando per l'assegnazione di borse di studio, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 98*

Assegnazione di n. 1 borsa di studio finalizzata allo sviluppo dei progetti: "Vigilanza attiva nell'uso dei farmaci e dispositivi medici, con particolare attenzione alla valutazione del rischio-beneficio dei trattamenti" presso la Farmacia ospedaliera

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 98*

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia o Angiologia finalizzata ad attività di studio nell'ambito del progetto "Diagnosi precoce della cardiopatia silente nei diabetici"

CONSORZIO SPINNER – BOLOGNA *pag. 98*

Bando per l'accesso alle agevolazioni previste alla sovvenzione globale Spinner 2013 – Programma operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" – Fondo sociale europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano". Avviso di modifica dell'art. 2 – Dotazione finanziaria

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA *pag. 99*

Bando di gara – procedura ristretta per l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Assemblea legislativa

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER *pag. 100*

- Procedura aperta per la fornitura di medicinali per l'Area Vasta Romagna – Proroga dei termini e rettifica
- Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la stipula di una convenzione per assistenza sanitaria integrativa

COMUNE DI RIO SALICETO (Reggio Emilia) *pag. 101*

Bando di pubblico incanto per alienazione magazzino comunale. I esperimento

COMUNE DI SAVIGNO (Bologna) *pag. 101*

Avviso d'asta pubblica per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in comune di Savigno, Savigno Capoluogo, in Via Forese

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – PARMA *pag. 101*

Avviso d'asta pubblica per alienazione immobile comunale in comune di Roccabianca (PR)

ASP POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA *pag. 101*

Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreni agricoli facenti parte di fondi vari posti in comune di Anzola dell'Emilia (BO)

OSPIZI CIVILI DI PIACENZA *pag. 102*

Avviso d'asta per la vendita del fondo rustico Gerrola in località Muradello del comune di Pontenure e del fondo rustico Campazzo in località Campasso del comune di Gossolengo

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER *pag. 103*

- Avviso di aggiudicazione per la fornitura di vaccino anti-papilloma virus umano
- Esito di gara per l'acquisizione di un servizio di assistenza tecnica qualificata per la gestione tecnico-organizzativa a livello europeo dell'intero progetto SUGAR

COMUNE DI SANTA SOFIA (Forlì-Cesena) *pag. 104*

Comunicazione risultanze di gara (al fine di permettere la conoscenza dell'esito della seduta pubblica di gara del 5/3/2009)

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 6 aprile 2009, n. 2750

Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2009

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 34, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale (A.C.N.) per la Medicina generale, reso esecutivo in data 23 marzo 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, il quale prevede che la Regione pubblici nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 33 dell'A.C.N., previa comunicazione al Comitato aziendale;

preso atto che il TAR Emilia-Romagna, con ordinanza 301/2007, ha sospeso l'efficacia della deliberazione regionale 1398/2006 che recepisce l'Accordo regionale per la medicina generale, nella parte in cui determina in 1/1300 il rapporto ottimale per l'assistenza primaria, di cui all'art. 33 dell'A.C.N., e che il Consiglio di Stato ha successivamente respinto l'appello proposto dalla Regione, confermando l'ordinanza del TAR;

rilevato che, in ottemperanza alle decisioni di cui sopra ed in attesa del pronunciamento nel merito sui ricorsi attualmente pendenti, le Aziende USL hanno provveduto ad individuare gli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria per il I semestre 2009, secondo quanto previsto dall'art. 33 dell'A.C.N., verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato aziendale, l'effettiva capacità ricettiva così come previsto dal comma 15 del medesimo articolo;

dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale – settore assistenza primaria – valevole per il 2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione – parte terza n. 2 dell'8 gennaio 2009;

dato atto che l'Accordo regionale per la medicina generale dispone che per il conferimento degli incarichi le percentuali di riserva sono determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al I semestre 2009, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

dato atto del parere allegato

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 34, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale per la Medicina generale, reso esecutivo in data 23 marzo 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante: gli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria relativamente al I semestre 2009 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Antonio Brambilla

ALLEGATO N. 1

Ambiti territoriali carenti di assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 34 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale. I semestre 2009

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi – per trasferimento o per graduatoria – secondo i facsimile allegati (A – B).

La domanda di trasferimento o per graduatoria deve essere inviata esclusivamente all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure primarie – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola, tramite raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura “domanda per la partecipazione alle zone carenti di assistenza primaria”.

L'Azienda USL di Imola provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei medici aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 63 dell'ACN per la medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure primarie (tel. 0542/604317-604318-604336) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per trasferimento

I medici che risultano già iscritti in uno degli elenchi dei medici convenzionati per l'assistenza primaria in una Azienda della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nel medesimo elenco di provenienza) e quelli inseriti in un elenco di assistenza primaria di altra Regione (da almeno quattro anni nel medesimo elenco di provenienza) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco.

b) per graduatoria:

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di assistenza primaria – valevole per il 2009 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 2 – parte terza – dell'8 gennaio 2009). Per l'assegnazione delle zone carenti – fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento – la riserva è definita, in ambito regionale, nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;
- 30 % a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato di as-

sistenza primaria, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art. 15, comma 11 dell'ACN per la medicina generale).

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale e/o nell'ambito della regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31/1/2006) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2009, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31/1/2008), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione delle zone carenti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI

Zone carenti di assistenza primaria	n. zone carenti
-------------------------------------	-----------------

AZIENDA USL DI PARMA

Distretto di Parma

- | | |
|---|---|
| - Ambito territoriale: Comune di Parma (0401) | 3 |
| - Ambito territoriale: Comune di Sorbolo (0402) | 1 |

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

Distretto di Guastalla

- | | |
|---|---|
| - Ambito territoriale: Nucleo di Cure primarie n. 1 (Boretto, Brescello, Paviglio) con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di Brescello (1001) | 1 |
|---|---|

AZIENDA USL DI MODENA

Distretto di Carpi

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - Comune di Campogalliano (1401) | 1 |
| - Comune di Novi di Modena (1402) | 1 |
| - Comune di Soliera (1403) | 1 |

Distretto di Mirandola

- | | |
|--|---|
| - Ambito territoriale Comuni di Concordia – S. Possidonio (1501) | 1 |
|--|---|

- | | |
|--|---|
| - Ambito territoriale Comuni di Cavezzo – Medolla – S. Prospero (1502) | 1 |
| - Ambito territoriale Comuni di Camposanto – S. Felice sul Panaro (1503) | 1 |
| - Ambito territoriale Comune di Mirandola (1504) | 1 |

Distretto di Sassuolo

- | | |
|--|---|
| - Comuni di Sassuolo e Fiorano (1701) | 1 |
| - Comuni di Formigine e Maranello (1702) | 1 |

Distretto di Vignola

- | | |
|--|---|
| - Comune di Castelnuovo Rangone (1901) | 1 |
| - Comune di Guiglia (1902) | 1 |
| - Comune di Montese (1903) | 1 |
| - Comune di Spilamberto (1904) | 1 |
| - Comune di Vignola (1905) | 1 |

Distretto di Castelfranco Emilia

- | | |
|---|---|
| - Comuni di Bomperto, Bastiglia e Ravarino (4401) | 1 |
| - Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro, con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di San Cesario sul Panaro (4402) | 1 |
| - Comune di Nonantola (4403) | 1 |

AZIENDA USL DI BOLOGNA

Distretto Pianura Est

- | | |
|---|---|
| - Ambito territoriale: Comune di Argelato (2501) | 1 |
| - Ambito territoriale: Comune di Molinella (2502) | 1 |

Distretto di Bologna

- | | |
|---|---|
| - Ambito: Zona San Donato – San Vitale (2701) | 1 |
| - Ambito: Zona Navile (2702) | 1 |

AZIENDA USL DI IMOLA

- | | |
|---|---|
| - Ambito territoriale: Comuni di Imola e Mordano (2301) | 2 |
|---|---|

AZIENDA USL DI RAVENNA

Distretto di Ravenna

- | | |
|---|---|
| - Ambito territoriale: Comune di Ravenna Zona IX – Circoscrizione di Castiglione di Ravenna con apertura ambulatorio in località Savio (3501) | 1 |
| - Ambito territoriale: Comune di Cervia (3502) | 1 |

AZIENDA USL DI FORLÌ

- | | |
|---|---|
| - Ambito territoriale "Basso Bidente I" Comuni di Bertinoro e Forlimpopoli (3801) | 1 |
|---|---|

- (1) Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, del/i certificato/i di servizio di cui sia in possesso.
- (2) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

ALLEGATO B

Marca da bollo (Euro 14,62)**Raccomandata a.r.****Domanda di partecipazione all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria (per graduatoria)**

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure primarie
Viale Amendola n. 2
40026 – Imola

Il sottoscritto dr nato a il
residente a prov. Via n.
CAP tel. cell.
inserito nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di assistenza primaria – valevole per l'anno 2009 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 2 – Parte terza – dell'8 gennaio 2009)

fa domanda

secondo quanto previsto dall'art. 34, comma 2, lett. b) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 64 del 15 aprile 2009, come di seguito indicato:

(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)

ASL di n. n. n. n. n. n. n. n.
ASL di n. n. n. n. n. n. n. n.
ASL di n. n. n. n. n. n. n. n.
ASL di n. n. n. n. n. n. n. n.
ASL di n. n. n. n. n. n. n. n.
ASL di n. n. n. n. n. n. n. n.
ASL di n. n. n. n. n. n. n. n.
ASL di n. n. n. n. n. n. n. n.
ASL di n. n. n. n. n. n. n. n.
ASL di n. n. n. n. n. n. n. n.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

dichiara:

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di in data con voto
- 2) di essere iscritto all'Ordine dei Medici di
- 3) di essere iscritto nella graduatoria regionale – settore di assistenza primaria – valevole per il 2009 con punti e che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria (31/1/2008) non era titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria;
- 4) di essere residente nel Comune di dal (giorno/mese/anno) (1);
- 5) precedenti residenze:
dal al Comune di prov.;
dal al Comune di prov.;
dal al Comune di prov.;
dal al Comune di prov.;
- 6) di essere in possesso del diploma di formazione specifica in Medicina generale conseguito presso la Regione in data (2);

dichiara inoltre:

– di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria, anche se iscritto nella vigente graduatoria regionale.

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appresso indicato (*barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva la domanda non sarà valutata*):

- ☐ riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale (2)
☐ riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

Data

Firma (3)

- 1) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31/1/2006. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art. 34, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la medicina generale.
- 2) I medici inseriti nella graduatoria regionale che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale dopo il 31/1/2008 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione di conformità all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio.
- 3) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

Scadenza: 15 maggio 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 6 aprile 2009, n. 2752

Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2009

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 33, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta (ACN), reso esecutivo in data 15 dicembre 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 32 dell'ACN e dell'Accordo regionale recepito con deliberazione di Giunta regionale n. 17 del 19 gennaio 2009;

dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale valevole per il 2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione – parte terza – n. 2 dell'8 gennaio 2009;

preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al I semestre 2009, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

dato atto del parere allegato

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 33, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale per la Pediatria di libera scelta, reso esecutivo in data 15 dicembre 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante: gli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al I semestre 2009, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Antonio Brambilla

ALLEGATO N. 1

Ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 33 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta. I semestre 2009

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi – per trasferimento o per graduatoria – secondo i facsimile allegati (A – B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda deve essere inviata esclusivamente all'Azienda USL di Bologna – Unità Operativa Convenzioni Nazionali – Via Montebello n. 6 – 40121 Bologna, tramite raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura “domanda per la partecipazione alle zone carenti di pediatri”.

L'Azienda USL di Bologna provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei pediatri aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma se-

condo le modalità di cui all'art. 33 dell'ACN per la pediatria di libera scelta. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Unità Operativa Convenzioni Nazionali (tel. 051/2869280) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la pediatria di libera scelta.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per trasferimento

I medici che risultano già iscritti in uno degli elenchi dei pediatri convenzionati per la pediatria di libera scelta in una Azienda USL della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nel medesimo elenco di provenienza) e quelli inseriti in un elenco di altra Regione (da almeno quattro anni nel medesimo elenco di provenienza) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi dei pediatri convenzionati è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda ed i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento una sola volta nel corso dell'anno solare.

Il pediatra che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza.

b) per graduatoria

I pediatri iscritti nella graduatoria regionale valevole per il 2009 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 2 – parte terza – dell'8 gennaio 2009).

I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono concorrere all'assegnazione degli ambiti territoriali vacanti solo per trasferimento.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale carente per il quale concorrono e/o nell'ambito della Regione Emilia-Romagna sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31/1/2006) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Si fa presente che ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 8, dell'ACN è cancellato dalla graduatoria regionale il pediatra che abbia accettato l'incarico per la copertura di ambito territoriale carente.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI

Zone carenti di assistenza pediatrica

n. zone carenti

AZIENDA USL DI PIACENZA**Distretto Levante**

- Ambito territoriale: tutti i Comuni del Distretto (Alseno, Besenzone, Bettola, Cadeo, Caorso, Carpaneto Piacentino, Castell'Arquato, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Farini, Ferriere, Fiorenzuola d'Arda, Gropparello, Lugagnano Val D'Arda, Monticelli d'Ongina, Morfasso, Podenzano, Ponte dell'Olio, Pontenure, San Giorgio Piacentino, San Pietro in Cerro, Vernasca, Vigolzone, Villanova sull'Arda) con obbligo di apertura ambulatori (0301) **1**
- nel Comune di Ponte dell'Olio (3 giorni/settimana)
- nel Comune di Bettola (2 giorni/settimana)

AZIENDA USL DI PARMA**Distretto Parma**

- Ambito territoriale: Comune di Parma (0401) **1**

Distretto Fidenza

- Ambito territoriale: Comune di Salsomaggiore (0501)

Distretto Sud-Est

- Ambito territoriale Comuni di: Collecchio, Sala Baganza, Felino e Calestano con sede di I ambulatorio a San Michele Tiorre di Felino (0701) **1**

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA**Distretto di Reggio Emilia**

- Ambito territoriale: Nucleo di Cure primarie n. 2: Comune di Reggio Emilia (Circoscrizioni n. 2 e 3) (0901) **1**
- Ambito territoriale: Nucleo Cure primarie n. 5: Comune di Reggio Emilia (Circoscrizione n. 7 e 8) e Comune di Bagnolo, con obbligo apertura di un II ambulatorio nel Comune di Bagnolo (0902) **1**

Distretto di Guastalla

- Ambito territoriale: Nucleo Cure primarie n. 1: Comuni di Guastalla Gualtieri, Luzzara, con apertura ambulatorio nel Comune di Luzzara (1001) **1**
- Ambito territoriale: Nucleo Cure primarie n. 2: Comuni di Boretto, Brescello e Paviglio, con apertura ambulatorio nel Comune di Boretto (1002) **1**
- Ambito territoriale: Nucleo Cure primarie n. 3: Comuni di Novellara e Reggiolo, con apertura ambulatorio nel Comune di Novellara (1003) **1**
- Ambito territoriale: Nucleo Cure primarie n. 3: Comuni di Novellara e Reggiolo, con apertura ambulatorio nel Comune di Novellara, ed obbligo di apertura di II ambulatorio nel Comune di Reggiolo (1004) **1**
- (disponibilità di ambulatori pubblici nei Comuni di Luzzara, Boretto e Reggiolo)

Distretto di Correggio

- Ambito territoriale: Nucleo di Cure primarie n. 1: Comuni di Correggio e S. Martino in Rio, con apertura ambulatorio nel Comune di S. Martino in Rio (1101) **1**

Distretto di Scandiano

- Ambito territoriale: Nucleo di Cure primarie n. 3: Comune di Casalgrande

- con obbligo di assistenza a cittadini residenti nei Comuni limitrofi di Scandiano e Castellarano (1202) **1**
- (disponibilità di ambulatorio pubblico)

Distretto di Castelnovo ne' Monti

- Ambito territoriale: Nucleo di Cure primarie n. 2: Comuni di Villa Minozzo e Toano, con apertura ambulatorio nel Comune di Villa Minozzo, ed eventuale apertura di un II ambulatorio nel Comune di Toano (1301) **1**
- (disponibilità di ambulatori pubblici in entrambi i Comuni. Trattasi di zona per la quale è corrisposta l'indennità di zona disagiata)

AZIENDA USL DI MODENA**Distretto di Mirandola**

- Ambito territoriale: Comuni di Finale Emilia, San Felice sul Panaro, Camposanto, Cavezzo, Medolla, San Prospero con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di Finale Emilia (1501) **1**
- Ambito territoriale: Comuni di Mirandola, Concordia sulla Secchia, S. Possidonio con apertura ambulatorio nel Comune di Mirandola (1502) **1**

Distretto di Pavullo

- Ambito territoriale: Comuni di Pavullo, Serramazzone, Lama Mocogno, Polinago (1801) **1**
- Ambito territoriale: Comuni di Fanano, Sestola, Montecreto (1802) **1**
- Ambito territoriale: Comuni di Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato (1803) **1**

Distretto di Vignola

- Ambito territoriale: Comuni di Zocca, Montese (con obbligo di apertura ambulatori in entrambi i Comuni) (1901) **1**

Distretto di Castelfranco

- Ambito territoriale: Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino, con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di Bomporto (4401) **1**
- Ambito territoriale: Comuni di Castelfranco Emilia e S. Cesario sul Panaro, con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di Castelfranco Emilia (4402) **1**

AZIENDA USL BOLOGNA**Distretto di San Lazzaro di Savena**

- Ambito territoriale: Comuni di Ozzano Emilia, Monterenzio con obbligo di apertura ambulatorio per tre giorni nel Comune di Monterenzio e per due giorni nella limitrofa località di Idice (2201) **1**

Distretto Pianura Est

- Ambito territoriale: Comuni di Bentivoglio, S. Giorgio di Piano (2501) **1**

Distretto Pianura Ovest

- Ambito territoriale: Comune di Crevalcore (2601) **1**

Distretto di Bologna

- Zona: Navile (4601) **1**

AZIENDA USL DI FERRARA**Distretto Ovest**

- Ambito territoriale: Comuni di Bondeno, Cento, Mirabello, Poggio Renatico, Sant'Agostino, Vigarano Mainarda, con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di Cento (3001) **1**

AZIENDA USL DI RAVENNA**Distretto di Ravenna**

- Comune di Ravenna, con obbligo di apertura ambulatorio in località San Pietro in Vincoli **(3501)** **1**

AZIENDA USL DI FORLÌ**Distretto di Forlì**

- Ambito territoriale: “Val Montone”:
Comuni di Castrocaro Terme,
Dovadola, Rocca San Casciano, Portico di Romagna
(con obbligo di apertura ambulatori presso
i Comuni di Castrocaro Terme e
Rocca San Casciano) **(3801)** **1**
- Ambito territoriale: Comune di Forlì **(3802)** **1**

AZIENDA USL DI CESENA**Distretto Rubicone**

- Ambito territoriale “Rubicone” –
Comuni di: Savignano sul Rubicone,
Borghi, Sogliano, Longiano, Roncofreddo,
Cesenatico, Gambettola, Gatteo, San Mauro Pascoli,

- con obbligo di apertura ambulatorio
nel Comune di Cesenatico **(4901)** **1**

AZIENDA USL DI RIMINI**Distretto di Rimini**

- Ambito territoriale: Comune di Bellaria-Igea Marina **(4001)** **1**

Distretto di Riccione

- Ambito territoriale: Comuni di Coriano, Montescudo,
Montecolombo, con vincolo apertura di un ambulatorio
nel Comune di Montecolombo,
frazioni Taverna/Croce **(4101)** **1**
- Ambito territoriale: Comuni di Morciano,
Gemmano, Mondaino, Montefiore Conca,
Montegridolfo, Saludecio e San Clemente **(4102)** **1**

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario regionale (www.saluter.it) nell'area: “In esclusiva per operatori della Sanità” sezione “Bandi e Concorsi” oppure nel sito della Regione: www.regione.emilia-romagna.it alla voce “Servizi online – modulistica online”.

ALLEGATO B

**Marca da bollo (Euro 14,62)
Raccomandata a.r.**

Domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi negli ambiti territoriali carenti di assistenza pediatrica (per graduatoria)

Azienda USL di Bologna
U.O. Convenzioni Nazionali
Via Montebello n. 6
40121 Bologna

Il sottoscritto dr nato a il
residente a prov. Via n.
CAP tel. cell.
inserito nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2009 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 2 – Parte terza – dell'8 gennaio 2009)

fa domanda

secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 2, lett. b) dell'ACN per la pediatria di libera scelta per l'assegnazione degli incarichi negli ambiti territoriali carenti di assistenza pediatrica pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 64 del 15 aprile 2009, come di seguito indicato:

(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)

ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

dichiara:

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di in data con voto
- 2) di avere conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data con voto
- 3) di essere iscritto all'Ordine dei Medici di
- 4) di essere iscritto nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per il 2009 con punti e che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria (31/1/2008) non era titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria;
- 5) di essere residente nel Comune di dal (giorno/mese/anno) a tutt'oggi (*);
– precedenti residenze:
dal al Comune di prov.;
dal al Comune di prov.;
dal al Comune di prov.;

dichiara inoltre:

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta, anche se iscritto nella vigente graduatoria regionale.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato I all'ACN per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

Data Firma (**)

(*) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31/1/2006. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art. 33, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la pediatria di libera scelta.

(**) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

Scadenza: 15 maggio 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CORECOM – COMITATO REGIONALE PER LE
COMUNICAZIONI**Stipulazione di cinque contratti di incarico professionale
con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti, il Servizio CORECOM intende stipulare cinque contratti di incarico professionale con soggetti esterni, in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti da svolgere sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum sottoscritto e accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità valido, entro e non oltre le **ore 13 del 30 aprile 2009**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla Segreteria del Servizio CORECOM – Viale A. Moro n. 44 – Bologna – X piano, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 16;
- via fax, al numero 051/6395059;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente in-

dirizzo: Assemblea legislativa – Servizio CORECOM – Viale Aldo Moro n. 44 – 40127 Bologna.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda, farà fede la data del timbro postale.

Nella nota di accompagnamento al curriculum dovranno essere indicati la dicitura "Pubblicizzazione del Servizio CORECOM del 15/4/2009" e il riferimento alla scheda di interesse e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi> secondo il seguente calendario:

- per le schede n. 1 e n. 2: a partire dal 12/5/2009;
- per le schede n. 3, n. 4, n. 5: a partire dal 6/7/2009.

Non seguiranno altre comunicazioni.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fernanda Paganelli

(segue allegato fotografato)

RIF.: Assemblea legislativa Servizio CORECOM (Pubblicizzazione 15/4/2009) - n. progr. 1

Delibere Ufficio di Presidenza n. 239/2008 (scheda n. 11) e n. 245/2008

Direzione generale/Servizio	Assemblea legislativa – Servizio CORECOM
Sede	Bologna, Viale A. Moro n. 44
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Incarico di Co.Co.Co.: supporto tecnico-giuridico all'attività di monitoraggio.
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Supporto al Servizio CORECOM per l'approfondimento degli aspetti giuridici relativi alle attività di monitoraggio e alle sue interazioni con altre attività attinenti il sistema radiotelevisivo locale. Le attività principali della collaborazione riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'analisi della normativa nazionale e comunitaria in materia di sistema radiotelevisivo, di comunicazione politica ed istituzionale, di <i>par condicio</i>, e delle sue applicazioni nella legislazione regionale; - il supporto giuridico all'attività di indagine della programmazione televisiva locale per la verifica del rispetto della <i>par condicio</i> e della corretta applicazione dei regolamenti per l'accesso televisivo alle trasmissioni di RAI3 regionale; - la valutazione dei profili normativi per la diffusione e la pubblicazione dei dati rilevati attraverso il monitoraggio e supporto all'elaborazione di strumenti regolamentari per l'utilizzo del sistema di monitoraggio in dotazione al CORECOM; - il raccordo informativo con l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, il Ministero dello Sviluppo Economico-Comunicazioni, RAI3, le emittenti radiotelevisive locali ed altri soggetti istituzionali interni ed esterni all'Amministrazione regionale.
Durata prevista dell'incarico	Indicativamente dal 14 maggio 2009 al 31 dicembre 2010.
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti oppure corrispondenti lauree specialistiche nuovo ordinamento

Esperienze professionali richieste	Esperienze formative e professionali in attività analoghe a quelle previste dalla collaborazione, con preferenza per quelle svolte presso la Regione Emilia-Romagna o altre pubbliche amministrazioni.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<p>Conoscenze specialistiche in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diritto regionale; - diritto amministrativo; - ordinamento delle comunicazioni: comunicazione politica e istituzionale, pluralismo e parità di accesso ai mezzi di informazione, accesso radiotelevisivo, Codice delle comunicazioni elettroniche, Testo Unico della Radiotelevisione. <p>Capacità organizzativa e attitudine a lavorare in gruppo.</p> <p>Buona conoscenza del pacchetto Office e degli applicativi per la gestione della posta elettronica e di Internet.</p>
Compenso indicativo (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Euro 21.500,00 lordi annui.
Criteri di scelta della candidatura (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>a) qualificazione culturale e professionale;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; competenze relazionali).</p> <p><u>L'eventuale colloquio verterà sugli stessi criteri di valutazione.</u></p>
Responsabile del procedimento	Fernanda Paganelli, Responsabile del Servizio CORECOM

RIF.: Assemblea legislativa Servizio CORECOM (Pubblicizzazione 15/4/2009) - n. progr. 2

Delibere Ufficio di Presidenza n. 55/2009 (allegato A) e n. 245/2008 (scheda n. 4)

Direzione generale/Servizio Sede Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Assemblea legislativa – Servizio CORECOM Bologna, Viale A. Moro n. 44 Incarico di Co.Co.Co.: supporto tecnico-specialistico alle funzioni delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM) in materia di gestione del registro degli Operatori di Comunicazione (R.O.C.) e di monitoraggio televisivo
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Supporto tecnico-specialistico al Servizio CORECOM nei settori delle tecnologie informatiche e dell'ingegneria dell'informazione propedeutico all'avvio delle funzioni delegate in materia di monitoraggio e gestione del R.O.C. previste dall'Accordo Quadro fra AGCOM e Regioni sottoscritto a dicembre 2008. Le attività principali della collaborazione riguardano: <ul style="list-style-type: none"> – il supporto ad attività di progettazione, sviluppo e organizzazione dei sistemi informativi per la gestione, in raccordo con l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, del Registro degli Operatori di Comunicazione (R.O.C.) e del sistema di monitoraggio gestito dal CORECOM e delle procedure informatiche per l'esercizio di funzioni delegate; – il supporto alla gestione della piattaforma di Media Asset Management per l'interoperabilità fra banche dati tematiche sulle TLC gestite dal Servizio; – il supporto ad azioni di analisi e validazione dei dati tecnici contenuti nel Catasto regionale degli impianti di telecomunicazioni ai fini della tenuta della sezione speciale del R.O.C. relativa alle infrastrutture di diffusione; – il supporto al coordinamento e alla risoluzione di problematiche all'interno e tra diversi ambienti informativi e contesti decisionali.
Durata prevista dell'incarico	19 mesi, indicativamente dall'1 giugno 2009 al 31 dicembre 2010.
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Ingegneria dell'informazione oppure laurea triennale in

	Scienze e tecnologie informatiche o Ingegneria dell'informazione e iscrizione all'Ordine degli Ingegneri
Esperienze professionali richieste	Esperienze formative e professionali in attività analoghe a quelle previste dalla collaborazione, con preferenza per quelle svolte presso la Regione Emilia-Romagna, Università ed altre pubbliche amministrazioni.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<p>Conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informazione ambientale; - impianti di telecomunicazioni; - ordinamento della comunicazione: Codice delle comunicazioni elettroniche, Testo Unico della Radiotelevisione; - normativa di settore dell'AGCOM, con particolare riferimento al ROC e al monitoraggio radiotelevisivo; - gestione del MAM. <p>Conoscenza delle basi di dati relazionali, dell'architettura e dei modelli, dell'algebra e del calcolo relazionale, del linguaggio SQL, della metodologia di progettazione, delle basi di dati attive e dei web-database.</p> <p>Conoscenza dei linguaggi PHP e ASP e di applicativi specifici per la gestione dell'archivio e degli asset audio-video PDF, Excel, Word, ecc.</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Capacità organizzativa e attitudine a lavorare in gruppo.</p>
Compenso indicativo (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Euro 27.500,00 lordi annui.
Criteri di scelta della candidatura (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>a) qualificazione culturale e professionale;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente.</p>

	<u>L'eventuale colloquio verterà sugli stessi criteri di valutazione.</u>
Responsabile del procedimento	Fernanda Paganelli, Responsabile del Servizio CORECOM

RIF.: Assemblea legislativa Servizio CORECOM (Pubblicizzazione 15/4/2009) - n. progr. 3

Delibera Ufficio di Presidenza n. 245/2008 (Allegato A, scheda n. 3)

Direzione generale/Servizio	Assemblea legislativa – Servizio CORECOM
Sede	Bologna, Viale A. Moro n. 44
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Incarico di Co.Co.Co.: supporto alla funzione di adozione di provvedimenti temporanei delegata dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni e realizzazione di strumenti informativi nelle materie delegate.
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Supporto all'esercizio della funzione delegata dall'AGCOM in materia di provvedimenti temporanei di riattivazione dei servizi sulla base del regolamento adottato con delibera AGCOM n. 173/07/CONS e collaborazione tecnica alla realizzazione di strumenti informativi e di documentazione riguardanti le diverse attività svolte su delega dell'Autorità o per conto del Ministero dello Sviluppo Economico-Comunicazioni. Le attività principali della collaborazione riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la raccolta, l'analisi e la sistematizzazione delle diverse fonti normative che disciplinano l'esercizio delle funzioni delegate previste dalla L.R. n. 1/2001; - il supporto all'attività istruttoria delle istanze di adozione dei provvedimenti temporanei con verifica dei requisiti di ammissibilità; - il supporto all'attività istruttoria svolta per conto del Ministero dello Sviluppo Economico-Comunicazioni per l'applicazione del DM n. 292/2004; - l'implementazione di procedure di documentazione e la collaborazione alla redazione di abstract e pubblicazioni tematiche; - il raccordo informativo con l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, il Ministero dello Sviluppo Economico-Comunicazioni, le emittenti televisive locali ed altri soggetti istituzionali interni ed esterni all'Amministrazione regionale.
Durata prevista dell'incarico	16 mesi, indicativamente dall'1 settembre 2009 al 31 dicembre 2010.
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d	Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche ad indirizzo

della Direttiva)	amministrativo o equipollenti oppure corrispondenti lauree specialistiche nuovo ordinamento
Esperienze professionali richieste	Esperienze formative e professionali in attività analoghe a quelle previste dalla collaborazione, con preferenza per quelle svolte presso la Regione Emilia-Romagna o altre pubbliche amministrazioni.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<p>Conoscenze specialistiche in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diritto amministrativo; - ordinamento della comunicazione: Codice delle comunicazioni elettroniche, Testo Unico della Radiotelevisione, disciplina in materia di contributi alle emittenti televisive locali; - normativa di settore dell'AGCOM e del Ministero dello Sviluppo Economico-Comunicazioni. <p>Ottima conoscenza dei programmi operativi Windows e degli applicativi word, excel, access, power point; posta elettronica ed internet explorer</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo.</p>
Compenso indicativo (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Euro 25.000,00 lordi annui.
Criteri di scelta della candidatura (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>a) qualificazione culturale e professionale;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; competenze relazionali).</p> <p><u>L'eventuale colloquio verterà sugli stessi criteri di valutazione.</u></p>
Responsabile del procedimento	Fernanda Paganelli, Responsabile del Servizio CORECOM

RIF.: Assemblea legislativa Servizio CORECOM (Pubblicizzazione 15/4/2009) - n. progr. 4

Delibere Ufficio di Presidenza n. 239/2008 (scheda n. 12) e n. 245/2008

Direzione generale/Servizio	Assemblea legislativa – Servizio CORECOM
Sede	Bologna, Viale A. Moro n. 44
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Incarico di Co.Co.Co.: supporto tecnico-specialistico all'attività di monitoraggio della programmazione radiotelevisiva locale.
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Supporto tecnico-specialistico nei campi della metodologia della ricerca sociale e dell'analisi sociologica necessario per le funzioni di analisi, di sistematizzazione e di elaborazione dei dati rilevati nel corso dell'attività di monitoraggio radiotelevisivo. Le attività principali della collaborazione riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'analisi e sistematizzazione della normativa comunitaria e nazionale in materia di ordinamento della comunicazione; - la progettazione della metodologia e delle schede per l'analisi quanti-qualitativa dei contenuti della programmazione radiotelevisiva; - l'elaborazione ed analisi dei dati di monitoraggio e redazione di report; - l'istruttoria su segnalazioni/esposti e vigilanza sulla rispondenza della programmazione radiotelevisiva alle disposizioni normative di settore; - la predisposizione di documentazione per monitoraggi tematici; - il supporto alla realizzazione di progetti ed iniziative di media education promosse dal CORECOM in attuazione della L.R. n. 14/2008 in materia di politiche per le giovani generazioni; - il raccordo informativo con l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, il Comitato Ministeriale per l'applicazione del Codice Media e Minori, le emittenti radiotelevisive locali, l'Ufficio Scolastico Regionale, le Università ed altri soggetti interni ed esterni all'Amministrazione regionale.
Durata prevista dell'incarico	16 mesi, indicativamente dall' 1 settembre 2009 al 31 dicembre 2010.
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di Laurea in Sociologia o in Scienze politiche indirizzo politico-sociale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Sociologia

	(nuovo ordinamento).
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienze formative e professionali in attività analoghe a quelle previste dalla collaborazione, con preferenza per quelle svolte presso la Regione Emilia-Romagna o altre pubbliche amministrazioni.</p> <p>Collaborazione a progetti in materia di media education.</p>
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<p>Conoscenze specialistiche in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologie e tecniche della ricerca sociale e della comunicazione di massa; - tecniche di campionamento; - ordinamento della comunicazione: Codice delle comunicazioni elettroniche, Testo Unico della Radiotelevisione, Codici di Autoregolamentazione nel settore radiotelevisivo; - normativa di settore dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, riferita in particolare alla tutela dei minori nel settore radiotelevisivo locale e al monitoraggio; - capacità di analisi dei programmi radiotelevisivi per le attività di controllo e vigilanza del CORECOM; - gestione del MAM. <p>Capacità organizzative e relazionali e attitudine a lavorare in gruppo.</p> <p>Buona conoscenza delle lingue inglese e spagnolo.</p> <p>Conoscenza di applicativi per l'analisi dei dati quantitativi.</p> <p>Ottima conoscenza di programmi informatici di area windows e in particolare word, excel, internet explorer e access.</p>
Compenso indicativo (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Euro 27.500,00 lordi annui.
Criteri di scelta della candidatura (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>a) qualificazione culturale e professionale;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali</p>

	<p>normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; competenze relazionali).</p> <p><u>L'eventuale colloquio verterà sugli stessi criteri di valutazione.</u></p>
Responsabile del procedimento	Fernanda Paganelli, Responsabile del Servizio CORECOM

RIF.: Assemblea legislativa Servizio CORECOM (Pubblicizzazione 15/4/2009) - n. progr. 5

Delibera Ufficio di Presidenza n. 245/2008 (Allegato A, scheda n. 1)

Direzione generale/Servizio	Assemblea legislativa – Servizio CORECOM
Sede	Bologna, Viale A. Moro n. 44
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Incarico di Co.Co.Co.: supporto tecnico-specialistico alla gestione delle funzioni delegate dall'AGCOM in materia di conciliazione nelle TLC.
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Supporto tecnico-specialistico alla gestione delle funzioni delegate in materia di conciliazione nel settore delle TLC secondo la disciplina contenuta nel regolamento approvato con delibera AGCOM n. 173/07/CONS. Le attività principali della collaborazione riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'analisi e la sistematizzazione delle fonti normative sulla conciliazione nel settore delle TLC; - lo studio della normativa comunitaria in materia di ordinamento della comunicazione anche in relazione alle nuove deleghe previste dall'Accordo Quadro fra Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni e Regioni sottoscritto a dicembre 2008; - l'analisi delle procedure conciliative; - il supporto specialistico alle attività delegate di conciliazione e di adozione di provvedimenti temporanei di riattivazione dei servizi; - il supporto all'attuazione di progetti di semplificazione e innovazione dell'azione conciliativa; - il raccordo informativo con l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, gli operatori di servizi di TLC, le associazioni di consumatori, gli utenti.
Durata prevista dell'incarico	16 mesi, indicativamente da settembre 2009 a dicembre 2010.
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o corrispondente laurea specialistica (nuovo ordinamento).
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienze specifiche nel campo della conciliazione, con preferenza per quelle svolte presso la Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Esperienze formative e/o professionali presso</p>

	organi giurisdizionali internazionali.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<p>Conoscenze specialistiche in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – diritto amministrativo e diritto processuale; – diritto europeo ed internazionale; – ordinamento della comunicazione: codice delle Comunicazioni elettroniche, Codice del Consumo; – normativa di settore dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni. <p>Buona conoscenza delle lingue francese, inglese, tedesco.</p> <p>Capacità organizzative, relazionali e di negoziazione.</p> <p>Conoscenza del pacchetto Office e degli applicativi per la gestione della posta elettronica e di Internet.</p>
Compenso indicativo (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Euro 21.500,00 lordi annui.
Criteri di scelta della candidatura (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>a) qualificazione culturale e professionale;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; competenze relazionali).</p> <p><u>L'eventuale colloquio verterà sugli stessi criteri di valutazione.</u></p>
Responsabile del procedimento	Fernanda Paganelli, Responsabile del Servizio CORECOM

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio CORECOM
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2009/2010 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **30 aprile 2009**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi infor-

mativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18 – II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna, indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato e, successivamente, a cadenza periodica nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Delibera di Giunta Regionale n. 136/2008 Obiettivo n.23

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

Prog 28

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Prestazione d'opera intellettuale</p> <p>Supporto specialistico finalizzato alla progettazione di sistemi informativi per la riduzione del rischio sismico e lo sviluppo del sito web, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. progettazione tecnica e realizzazione di siti Web-Gis tematici; analisi, e progettazione di nuovi strumenti informatici Web-Based ; 2. sviluppo di applicazione WebGis finalizzata all'aggiornamento on line dei dati ed attività di inserimento dati in banca dati geologica regionale; 3. analisi e sviluppo di applicazioni WebGis relative al sistema informativo sismico 4. riorganizzazione ed omogeneizzazione dell'archivio cartaceo ed informatico e costruzione di una banca dati geografica delle verifiche tecniche
Durata prevista dell'incarico	Non superiore a 13 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d) della Direttiva – D.G.R. 556/2008)	Ingegneria Ambientale, Meccanica, Informatica; Scienze Geologiche
Esperienze professionali richieste	Esperienza di tre anni nel settore attinente alle attività oggetto del presente avviso.
Altre competenze richieste	<p>Buona conoscenza di applicativi informatici per grafica vettoriale, office automation, elaborazione immagini, web developing, gestione progetti.</p> <p>Buona conoscenza di applicativi per la gestione dei dati geografici: ArcGIS 9.2, ArcIMS 9, ArcView 9.2</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese</p>
Compenso proposto	Massimo Euro 40.000
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento

punteggio massimo.	massimo di punti 8; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 25; c) conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente: da 0 a un massimo di punti 8.
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 27

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Prog 29

Direzione Generale	D.G. Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	D.G. Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Sede	Via dei Mille, 21 - Bologna
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Consulenza in forma di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento della seguente attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornire supporto specialistico sulle tematiche relative alla criticità dell'inquinamento atmosferico di cui al Piano di Azione Ambientale, in relazione all'attuazione della Direttiva 50/2008. <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuovo accordo di programma sulla qualità dell'aria Regione Emilia-Romagna – Enti Locali; - richiesta di deroga ai limiti di qualità dell'aria ai sensi della direttiva 2008/50/CE; - accordo delle Regioni del bacino padano sulla qualità dell'aria; - bilancio ambientale dell'Accordo di programma sulla qualità dell'aria.
Durata prevista dell'incarico	31 dicembre 2009
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Sono richiesti i seguenti titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea in (vecchio ordinamento) Chimica Industriale o equipollenti; - Iscrizione Albo di Chimica Industriale.
Esperienze professionali richieste	Esperienza lavorativa pluriennale nel settore dell'inquinamento atmosferico, con particolare riferimento agli adempimenti comunitari in materia di definizione degli Accordi di programma.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza della Lingua inglese; - Conoscenza dell'ambiente Windows e di tutti i principali applicativi di Office;

Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	30.000,00 Euro lordi fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 50; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti 40; d) pubblicazioni articoli su riviste nazionali in materie attinenti l'incarico; da 0 a un massimo di punti 20;
Responsabile del procedimento	Dott. Giuseppe Bortone

Scadenza: 30 aprile 2009

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
INCARICO****Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Riabilitazione psichiatrica – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 488 del 18/3/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Riabilitazione psichiatrica – Cat. D

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Unità sanitaria locale con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre;

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – 44100 Ferrara, tel. 0532/235673-235674-235744, oppure collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lella Bolognesi

Scadenza: 30 aprile 2009

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
INCARICO****Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Personale della riabilitazione – Educatore – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 502 del 20/3/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Personale della riabilitazione – Educatore – Cat. D

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Unità sanitaria locale con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è ri-

chiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane

dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – 44100 Ferrara, tel. 0532/235673-235674-235744, oppure collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lella Bolognesi

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Urologia

Per quanto disposto con delibera n. 277 del 2/4/2009 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico – Disciplina: Urologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, al Settore Acquisizione risorse umane/sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – tel. 0544/286570-71-72 – sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

Scadenza: 5 maggio 2009

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
– POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di un progetto da effettuarsi presso l'Unità Operativa Oftalmologia – dott. A. Ciardella

In esecuzione della determinazione n. 347/P del 30/3/2009 ed in attuazione della direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore generale n. 171 del 30/12/2008, dal 15/4/2009 e sino alle ore 12 del 30/4/2009, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di un progetto denominato “Valutazione, tecniche chirurgiche e terapia della patologia dell'edema maculare diabetico refrattario con particolare interesse alla valutazione di terapie combinate con farmaci anti vascular endothelial growth factor (VEGF) e chirurgia vitreoretinica” da effettuarsi presso l'Unità Operativa Oftalmologia – dott. A. Ciardella.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione n. 171 del 30/12/2008, e alla circolare del Direttore amministrativo prot. n. 1604 del 16/1/2009.

1 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Oftalmologia;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del progetto denominato “Valutazione, tecniche chirurgiche e terapia della patologia dell'edema maculare diabetico refrattario con particolare interesse alla valutazione di terapie combinate con farmaci anti vascular endothelial growth factor (VEGF) e chirurgia vitreoretinica”.

L'incarico, che avrà una durata presumibile di 4 mesi, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Oftalmologia – A. Ciardella, secondo le modalità da concordare con il Direttore dell'Unità Operativa e sotto il diretto controllo dello stesso.

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo previsto corrisponde ad Euro 752,63 oneri inclusi a fronte di un impegno orario di circa undici ore settimanali, e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura.

3 – Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 – Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà («Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:»). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla

base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere, inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Contratti – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna;
- oppure*
- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 30 aprile 2009. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 – Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della direttiva approvata con deliberazione n. 171 del 30/12/2008, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 – Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

- della natura e delle caratteristiche del progetto da realizzare;
- della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in

termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;

- delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
 - alla diversificazione delle attività;
 - alle attività formative e di studio;
 - all'attività didattica svolta;
 - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- 1) esperienze formative: punti 15;
- 2) esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 – Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 – Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può essere utilizzata, entro un anno dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul

sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata semestrale prorogabile per lo svolgimento del progetto di ricerca "Supporto nello sviluppo del sistema di programmazione e controllo"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 224 del 26/3/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata semestrale, prorogabile, presso l'Ufficio Controllo di Gestione.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto di ricerca "Supporto nello sviluppo del sistema di programmazione e controllo", ed il compenso sarà determinato in Euro 2.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea specialistica in Economia e Commercio, Scienze politiche o Giurisprudenza;
- costituisce titolo preferenziale: Master in management per la sanità.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702500-702465) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di dura-

ta triennale non prorogabile, per lo svolgimento del progetto "Trasferimento dell'assistenza del bambino diabetico dalla rete ospedaliera alla rete territoriale"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 225 del 26/3/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata triennale, non prorogabile presso l'U.O. Clinica pediatrica.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto "Trasferimento dell'assistenza del bambino diabetico dalla rete ospedaliera alla rete territoriale". Il compenso sarà determinato in Euro 25.000,00 lordi annuali.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Pediatria;
- documentata esperienza nel trattamento del bambino con diabete.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 4 maggio 2008 – alle ore 11**, presso lo studio del prof. Maurizio Vanelli – Padiglione Maternità – I piano – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702500-702465) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata annuale non prorogabile, per lo svolgimento del progetto di ricerca "Follow up specifico di patologie infiammatorie intestinali croniche"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 242 del 31/3/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata annuale, non proroga-

bile presso la Struttura semplice di Unità Operativa Gastroenterologia pediatrica.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto "Follow up specifico di patologie infiammatorie intestinali croniche" ed il compenso sarà determinato in Euro 2.000,00 o 2.500,00 lordi mensili a seconda della data di specializzazione e delle eventuali esperienze professionali acquisite.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Pediatria, preferibilmente ad indirizzo Gastroenterologia pediatrica;
- comprovata esperienza clinica in materia di Gastroenterologia pediatrica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 4 maggio 2008 – alle ore 12**, presso lo studio del Responsabile della Struttura semplice di U.O. Gastroenterologia pediatrica – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702500-702465) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata di cinque mesi, non prorogabile per lo svolgimento del progetto di ricerca "Studio e valutazione delle tecniche di ipotermia per la prevenzione del danno neurologico del neonato"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 249 del 31/3/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata di cinque mesi, non prorogabile, presso l'U.O. Neonatologia.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto di ricerca "Studio e valutazione delle tecniche di ipotermia per la preven-

zione del danno neurologico del neonato". Il compenso sarà determinato in Euro 2.000,00 o 2.500,00 lordi mensili a seconda della data di specializzazione e delle eventuali esperienze professionali acquisite.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Pediatria, indirizzo Neonatologia intensiva neonatale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 30 aprile 2009, alle ore 13**, presso lo studio del prof. Maurizio Vanelli – Padiglione Maternità – I piano – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702500-702465) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della Genetica clinica presso la Struttura dipartimentale di Genetica clinica

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248; intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della Genetica clinica presso la Struttura dipartimentale di Genetica clinica.

Requisiti richiesti

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) iscrizione all'Ordine dei medici;

4) specializzazione in Genetica medica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Verranno valutati i curricula dei candidati e gli stessi effettueranno un colloquio con apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Pediatria, dal Responsabile della S.S.D. di Genetica clinica e da un Segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 6 maggio 2009 – alle ore 11**, presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Pediatria – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia – per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione presso la Struttura semplice dipartimentale di Genetica clinica.

L'incarico potrà avere durata massima di un anno ed un compenso onnicomprensivo lordo fissato in un massimo di Euro 17.500,00 su base annua.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

La scadenza è il 30 aprile 2009.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di studio presso il Dipartimento Diagnostica per immagini

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248; intende procedere

al conferimento di un incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di studio presso il Dipartimento Diagnostica per immagini di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Radiodiagnostica. Sono inoltre richieste adeguata formazione ed approfondite conoscenze e competenze nel campo della Neuroradiologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore del Dipartimento Diagnostica per immagini, da un Dirigente Medico dello stesso Dipartimento e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione che si rendessero eventualmente necessari presso il Dipartimento Diagnostica per immagini.

L'incarico avrà durata massima annuale ed il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 33.500,00 su base annua.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

La scadenza è il 30 aprile 2009.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca, nell'ambito della diagnostica ecodoppler e della gestione ambulatoriale delle ulcere venose

se-arteriose agli arti inferiori, presso la Struttura di Angiologia

L' Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell' art. 7 del DLgs 165/01 e dell' art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248; intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca, nell' ambito della diagnostica ecocolordoppler e della gestione ambulatoriale delle ulcere venose-arteriose agli arti inferiori, presso la Struttura di Angiologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all' esercizio della professione;
- 3) iscrizione all' Ordine dei Medici;
- 4) specializzazione in Medicina interna o Angiologia o Chirurgia vascolare.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione), da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Responsabile della Struttura di Angiologia, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura di Angiologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata massima di un anno.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 33.500,00 su base annua.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all' Ufficio Protocollo generale dell' Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell' Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi”.

L' Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

La scadenza è il 30 aprile 2009.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di ricerca nell' ambito della Chirurgia video-laparoscopica e della Chirurgia della obesità patologica presso la S.C. di Chirurgia generale II

L' Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell' art. 7 del DLgs 165/01 e dell' art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di ricerca nell' ambito della Chirurgia video-laparoscopica e della Chirurgia della obesità patologica presso la S.C. di Chirurgia generale 2A di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all' esercizio della professione ed iscrizione all' Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Chirurgia generale.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione), da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Chirurgia generale II, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura di Chirurgia generale II.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata massima di un anno. Il compenso onnicomprensivo è fissato in Euro 33.500,00 su base annua.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all' Ufficio Protocollo generale dell' Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell' Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi”.

L' Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

La scadenza è il 30 aprile 2009.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento del progetto "Percorso ambulatorio-degenza orientato al contenimento dei tempi d'attesa delle visite ed all'urgenza neurologica" presso la Struttura complessa di Neurologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248; intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento del progetto "Percorso ambulatorio-degenza orientato al contenimento dei tempi d'attesa delle visite ed all'urgenza neurologica" presso la Struttura complessa di Neurologia.

Requisiti richiesti

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Neurologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Neurologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico avrà durata annuale.

Il compenso onnicomprensivo è fissato in Euro 24.200,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

La scadenza è il 30 aprile 2009.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a medico specialista in Nefrologia per attività connesse al progetto regionale per la prevenzione dell'insufficienza renale progressiva (PIRP) e progetto distribuzione diretta dei farmaci

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione risorse umane n. 70 dell'1/4/2009 si procederà al conferimento di

n. 1 incarico libero-professionale a medico specialista in Nefrologia

per attività connesse al progetto regionale per la prevenzione dell'insufficienza renale progressiva (PIRP) e progetto distribuzione diretta dei farmaci.

Il professionista dovrà svolgere le seguenti attività: attività ambulatoriale per la riduzione della progressione della malattia renale cronica (MRC) verso la fase terminale della malattia, prevenzione dell'insorgenza e la riduzione del carico delle complicanze cardiovascolari, attività presso l'Ambulatorio espressamente dedicato a pazienti con malattie renali croniche con accesso diretto via CUP, presa in carico e continuità assistenziale appropriata, efficace ed efficiente dei pazienti con MRC (malattia renale cronica) in regime ambulatoriale.

L'incarico, da svolgersi nell'ambito dell'U.O. Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero, della durata di un anno, eventualmente rinnovabile e con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale, comporterà un impegno lavorativo medio di 38 ore settimanali a fronte di un compenso mensile di Euro 3.630,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti; pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- c) specializzazione nella disciplina di Nefrologia ovvero in disciplina equipollente.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale – Unità Operativa Gestione risorse umane – Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – 47023 Cesena, dovrà pervenire entro giovedì 30 aprile 2009 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali dissidui o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare:

- 1) di godere dei diritti civili e politici;
- 2) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

- amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 3) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
 - 4) la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - 5) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - 6) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni che debbono essere contenute nella domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previo espletamento di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti specifici richiesti, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it alla pagina Concorsi e procedure selettive/Informazioni Uff. Concorsi, da venerdì 8 maggio 2009.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

In caso di cessazione anticipata dell'incarico sarà possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La medesima graduatoria potrà altresì essere utilizzata, entro un anno dalla pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi – Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda USL – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – Cesena (tel. 0547-352289/394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it (concorsi e procedure selettive – incarichi lavoro autonomo-bandi).

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
INCARICO

Conferimento di incarichi libero-professionali a medici per le esigenze di potenziamento del punto di primo intervento dell'Ospedale "G. Marconi" di Cesenatico per il periodo estivo

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse umane n. 76 del 7/4/2009 si procederà al conferimento di incarichi libero-professionali a medici per le esigenze di potenziamento del punto di primo intervento dell'Ospedale "G. Marconi" di Cesenatico per il periodo estivo.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo di 38 ore settimanali a fronte di un compenso orario di Euro 32,00 onnicomprensivi, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici chirurghi;
- c) specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in disciplina equipollente o in disciplina affine;
ovvero
attestato del corso di formazione regionale emergenza territoriale – 118;
- d) specifiche e documentate esperienze nell'ambito dei servizi di emergenza e pronto soccorso di strutture sanitarie pubbliche.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale – Unità Operativa Gestione Risorse umane – Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – int. 2 – 47023 Cesena, dovrà pervenire entro giovedì 30 aprile 2009.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali dissidui o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- 1) di godere dei diritti civili e politici;
- 2) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 3) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- 4) la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- 5) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni che debbono essere contenute nella domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

Gli incarichi libero-professionali verranno conferiti sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le compe-

tenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previo espletamento di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **mercoledì 6 maggio 2009, alle ore 9,30** presso la Sala Polivalente del Pronto Soccorso Ospedale Bufalini di Cesena, muniti di idoneo documento di riconoscimento. La presente comunicazione costituisce formale convocazione al suddetto colloquio.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi dell'Azienda USL – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – Cesena (tel. 0547/352289-394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it (concorsi e procedure selettive – incarichi lavoro autonomo-bandi).

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale destinato a medico specializzato in Nefrologia per lo svolgimento di attività inerenti "Riduzione dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali nefrologiche"

Con determinazione del Responsabile dell'U.O. Risorse umane n. RU/119 dell'1/4/2009, si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale destinato a medico specializzato in Nefrologia per lo svolgimento di attività inerenti "Riduzione dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali nefrologiche".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Nefrologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi), Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a medico specializzato in Nefrologia". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro il termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente.

Il rapporto instaurato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile.

L'incarico avrà una durata di sei mesi.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità sanitaria locale, avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- assicurare una presenza settimanale media di 25 ore;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi – telefono 0542/604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

IL RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale destinato a medico specializzato in Allergologia ed Immunologia clinica per lo svolgimento di "attività allergologica"

Con determinazione del Responsabile dell'U.O. Risorse umane n. RU/122 dell'1/4/2009, si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale destinato a medico specializzato in Allergologia ed Immunologia clinica per lo svolgimento di "attività allergologica".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Allergologia ed Immunologia clinica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi), Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a medico specializzato in Allergologia ed Immunologia clinica". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro il termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa ogni altra forma

di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente.

Il rapporto instaurato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile.

L'incarico avrà una durata di un anno.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità sanitaria locale, avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- assicurare una presenza settimanale media di 14 ore;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi – telefono 0542/604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

IL RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale destinato a medico specializzato in Psichiatria per lo svolgimento di attività inerenti la realizzazione del "Progetto regionale 'Scala HoNOS 3'"

Con determinazione del Responsabile dell'U.O. Risorse umane n. RU/127 dell'1/4/2009, si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale destinato a medico specializzato in Psichiatria per lo svolgimento di attività inerenti la realizzazione del "Progetto regionale 'Scala HoNOS 3'".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Psichiatria;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Saranno considerati preferenziali i seguenti requisiti:

- 1) formazione ed esperienze documentate nell'uso di scale di valutazione psicométrica (in particolare relative a disturbi mentali gravi e persistenti e a disturbi del comportamento

alimentare) e scale utilizzate per valutazione di processo ed esito di trattamenti di psichiatria;

- 2) esperienze documentate di collaborazione con altri settori di intervento sanitario.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi), Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a medico specializzato in Psichiatria". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro il termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente.

Il rapporto instaurato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile.

L'incarico avrà una durata di nove mesi.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità sanitaria locale, avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- assicurare una presenza settimanale media di 20 ore;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi – telefono 0542/604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

IL RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Logopedia

L'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Logopedia per l'attuazione del progetto "Percorsi terapeutici e riabilitativi nell'adulto, disturbi del linguaggio e problematiche cognitive-comportamentali negli esiti di insulti vascolari cerebrali e negli esiti di trauma cranici encefalici".

Requisiti richiesti

- Laurea in Logopedia.

Titolo preferenziale

- Esperienza maturata nell'adulto sia per i disturbi del linguaggio, che per le problematiche cognitive-comportamentali negli esiti di insulti vascolari cerebrali, e negli esiti di trauma cranici encefalici.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e di eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

L'incarico avrà durata di mesi 12.

Il compenso complessivo ed onnicomprensivo è fissato in Euro 12.100,00.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. al Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena – Via Giardini n. 1355 – Baggiovara – 41100 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it – sezione Concorsi e Avvisi".

Previa realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 059/3962348.

IL DIRETTORE
Mario Cavalli

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale presso il Servizio di Sorveglianza sanitaria – Gestione del rischio – dell'Azienda USL di Modena, per la realizzazione del progetto di gestione degli operatori con "idoneità difficili" o portatori di malattie trasmissibili, in rapporto all'attività assistenziale, inserito nell'ambito degli accertamenti sanitari sui lavoratori (di cui al DLgs 81/08 e 230/95)

L'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della

Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico con specializzazione ed esperienza in medicina del lavoro, e in particolare nella sorveglianza sanitaria degli operatori delle aziende sanitarie, per la realizzazione del progetto aziendale di gestione delle "idoneità difficili" e l'individuazione di percorsi per la gestione degli operatori portatori di malattie trasmissibili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina del lavoro;
- iscrizione all'Albo professionale;
- iscrizione all'elenco nazionale dei medici competenti;
- documentata esperienza nell'ambito della sorveglianza sanitaria dei lavoratori di aziende sanitarie.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- fotocopia del documento di identità;
- idonea documentazione attestante esperienza nell'ambito della sorveglianza sanitaria nei lavoratori di aziende sanitarie;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

L'incarico verrà conferito previa:

- valutazione dei curricula;
- effettuazione di un colloquio in presenza di una Commissione costituita ad hoc (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

L'incarico avrà durata di 3 anni.

Il compenso totale onnicomprensivo su base annua è fissato in Euro 30.000,00 IVA esclusa.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale oppure telefax (059/436098) all'Ufficio Segreteria del Servizio Sorveglianza sanitaria aziendale Via V. Veneto n. 9 – 41100 Modena e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it – Sezione Concorsi e Avvisi".

Previa realizzazione di idonea graduatoria basata sui curricula e sull'esito del colloquio potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Responsabile del procedimento: dott. Michele Lacirignola.

Struttura operativa: Servizio di Sorveglianza sanitaria – Gestione del rischio.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 059-436025.

IL DIRETTORE
Kyriakoula Petropulacos

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a Farmacisti

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a Farmacisti, per lo svolgimento di attività nell'ambito del "Progetto di contenimento della spesa farmaceutica", ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, in attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione e Gestione del personale n. 281 del 2/4/2009, a ciò delegato dal Direttore generale.

Requisiti, titoli richiesti

- Laurea in Farmacia vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica in Farmacia (classe 14/S) oppure laurea specialistica in Chimica e Tecnologie farmaceutiche (classe 14/S);
- abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista.

Attività

Le prestazioni richieste al professionista concernono l'erogazione di attività necessaria per la realizzazione del "Progetto di contenimento della spesa farmaceutica", attraverso l'ampliamento del livello di erogazione diretta di farmaci e del monitoraggio dell'appropriatezza.

In particolare espletamento dei seguenti compiti:

- erogazione al pubblico dei farmaci soggetti a piano terapeutico a seguito di visita ambulatoriale, di terapie personalizzate a diverso titolo, compresa la prescrizione in dimissione L405/01;
- partecipazione al monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva sostenuto dall'allineamento delle prescrizioni con il Protocollo relativo in erogazione diretta;
- erogazione del I ciclo terapeutico per i farmaci in distribuzione per conto e validazione del Piano terapeutico relativo.

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata variabile, commisurata alle oggettive necessità ed alla specificità delle esigenze di realizzazione del progetto.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore del Programma Farmaco e si svolgeranno presso le sedi delle Farmacie Ospedaliere dei tre Presidi aziendali e Cervia come punto erogativo dislocato.

A fronte dell'attività sarà erogato un importo lordo onnicomprensivo proporzionato ad Euro 30.000,00 su base annua (oltre a oneri ed IVA), pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

La graduatoria, utilizzabile esclusivamente dall'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali analoghi per contenuti e finalità.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web: www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Al Direttore generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 – 48100 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (si veda modello scaricabile dal sito Internet aziendale);
- 2) titoli di studio;
- 3) abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
- 4) copia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione

dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti servizi svolti, ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito Internet aziendale: www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce: "modulistica" gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Gli orari di apertura dell'Ufficio Costituzione rapporti di lavoro sono i seguenti: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-12.

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 4/5/2009.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disagi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione aziendale in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

Varie

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Costituzione rapporti di lavoro) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) – 48100 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 – telefono 0544/286542-287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it – link "bandi e concorsi", ove

potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

Scadenza: 4 maggio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a medici specializzati in Pediatria, qualificati nell'ambito della Gastroenterologia

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a medici specializzati in Pediatria, qualificati nell'ambito della Gastroenterologia, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Gestione del bambino-adolescente affetto da malattie infiammatorie croniche intestinali e al bambino-adolescente con handicap neuromotorio che presenta problemi gastrointestinali", ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, in attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione e Gestione del personale n. 282 del 2/4/2009, a ciò delegato dal Direttore generale.

Requisiti, titoli richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Pediatria;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Ulteriori requisiti richiesti

- Documentata conoscenza di elementi di nutrizione e dei metodi di valutazione dello stato nutrizionale con particolare riferimento alla disabilità (BMI, psicomotricità, ecc.);
- documentata conoscenza delle problematiche legate alla malattia da reflusso gastro-esofageo, ai metodi di indagine diagnostica, alle opzioni terapeutiche mediche e/o chirurgiche;
- documentata conoscenza delle metodiche di nutrizione enterale artificiale mediante SNG e PEG;
- documentata esperienza nella diagnosi e terapia della stipsi cronica;
- documentata esperienza nella valutazione clinica della disfagia e metodi di valutazione strumentale.

Attività

Le prestazioni richieste al professionista concernono attività diagnostico-assistenziale di gastroenterologia pediatrica diretta a bambini seguiti in regime di day-hospital o day-service.

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata variabile, commisurata alle oggettive necessità ed alla specificità delle esigenze di realizzazione del progetto;

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore dell'U.O. di Pediatria e Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna e si svolgeranno presso la medesima Unità Operativa.

A fronte dell'attività sarà erogato un importo lordo onnicomprensivo proporzionato ad un massimo di Euro 12.960,00 su base annua, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

La graduatoria, utilizzabile esclusivamente dall'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, rimarrà valida per un periodo

di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali analoghi per contenuti e finalità.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web: www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Al Direttore generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 – 48100 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (si veda modello scaricabile dal sito Internet aziendale);
- 2) titoli di studio;
- 3) copia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti servizi svolti, formazione professionale, pubblicazioni e ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito Internet aziendale: www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Gli orari di apertura dell'Ufficio Costituzione rapporti di lavoro sono i seguenti: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-12.

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 4/5/2009.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione aziendale in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

Varie

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in

possesto in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Costituzione rapporti di lavoro) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) – 48100 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 – telefono 0544/286542-287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it – link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

Scadenza: 4 maggio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a medici specializzati in Pediatria

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a medici specializzati in Pediatria, per attività in favore dell'U.O. aziendale di Pediatria, a potenziamento dei turni di guardia festivi e prefestivi, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, in attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione e Gestione del personale n. 283 del 2/4/2009, a ciò delegato dal Direttore generale.

Requisiti, titoli richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Pediatria;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Attività

Le prestazioni richieste al professionista concernono attività di assistenza pediatrica durante i giorni prefestivi e festivi, con particolare riferimento alle attività di pronto soccorso pediatrico ed OBI, coadiuvando il Pediatra dedicato all'assistenza di neonati e bambini ricoverati.

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata variabile, commisurata alle oggettive necessità ed alla specificità delle esigenze di potenziamento correlate anche alla stagionalità.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore dell'U.O. aziendale di Pediatria e si svolgeranno presso le tre sedi territoriali della medesima Unità Operativa.

A fronte dell'attività sarà erogato un importo lordo onnicomprensivo proporzionato ad un massimo di Euro 2.000,00 mensili, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura

interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

La graduatoria, utilizzabile esclusivamente dall'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali analoghi per contenuti e finalità.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web: www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Al Direttore generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 – 48100 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (si veda modello scaricabile dal sito Internet aziendale);
- 2) titoli di studio;
- 3) copia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti servizi svolti, formazione professionale, pubblicazioni e ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito Internet aziendale: www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Gli orari di apertura dell'Ufficio Costituzione rapporti di lavoro sono i seguenti: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-12.

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 4/5/2009.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione aziendale in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

Varie

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimen-

to dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Costituzione rapporti di lavoro) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) – 48100 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 – telefono 0544/286542-287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it – link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

Scadenza: 4 maggio 2009

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
INCARICO

Selezione di un Dirigente medico ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa denominata Ricerca e Innovazione, Governo clinico e Valutazione della performance sanitaria

In attuazione della deliberazione n. 48 del 3/4/2009, questa Azienda Ospedaliero-Universitaria ha disposto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229, che modifica l'art. 15 del DLgs 30/12/1992, n. 502, di emettere un avviso per la selezione di

un Dirigente medico – ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa denominata: Ricerca e Innovazione, Governo clinico e Valutazione della performance sanitaria.

Il ruolo della Struttura si realizza attraverso le seguenti macrofunzioni:

- Ricerca ed Innovazione;
- Governo clinico;
- Valutazione performance sanitaria;
- Formazione, aggiornamento professionale e documentazione scientifica.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DLgs 19/6/1999, n. 229, a cui si fa riferimento per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

Si rinvia inoltre alle “Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna” di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si fa altresì riferimento all'art. 19, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme

in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) anzianità di servizio di sette anni e specializzazione in una disciplina fra quelle individuate dall'art. 4, comma 2, punto A) del DPR 484/97 e s.m.i. per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa del profilo professionale dei medici o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline summenzionate. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata, secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del DM 23/3/2000, n. 184. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) curriculum in cui sia documentata un'esperienza almeno triennale maturata con incarichi di Direzione di Struttura complessa o di Struttura semplice o di natura professionale di alta specializzazione (articolazione funzionale) in uno degli ambiti professionali relativi alle sopraindicate macrofunzioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direzione della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto nell'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

2) Domanda di ammissione

Le domande, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto “Modalità e termini per la presentazione delle domande”.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della selezione di una rosa di candidati idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, nume-

rati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se prodotti in originale, in fotocopia autenticata o mediante autocertificazione.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla comunicazione inerente l'esito della selezione; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'inseguimento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna, *ovvero*
- alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna, *ovvero*
- devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Modalità di selezione

La Commissione di esperti sarà nominata dal Direttore generale, secondo quanto previsto all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, secondo le modalità stabilite dalle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale

dell'Emilia-Romagna" di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati negli specifici ambiti professionali relativi alle macrofunzioni indicate in premessa, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, ed ai sensi dell'art. 8, comma 3 della L.R. 23/12/2004, n. 29 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e con riferimento alla deliberazione del Direttore generale n. 138 del 25/11/2004, l'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE
Augusto Cavina

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direttore di Struttura complessa di Dirigente medico di Medicina fisica e riabilitativa – Direttore U.O. Medicina riabilitativa – Dipartimento geriatrico riabilitativo

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 61 del 18/3/2009 esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del DLgs 502/92 modificato con DLgs n. 229 del 19/6/1999, dal DPR 10/12/1997, n. 484, dal DLgs 30/3/2001, n. 165, L.R. 29/04 per il conferimento di incarico di

Dirigente medico – Disciplina: Medicina fisica e riabilitativa – Direttore U.O. Medicina riabilitativa – Dipartimento geriatrico riabilitativo.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Per la presentazione delle domande è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo all'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del DM 23/3/2000, n. 184;
- e) si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1, lett. d) del DPCM 8/3/2001;
- f) attestato di formazione manageriale. Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del DPR 10/12/1997, n. 484, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;
- g) curriculum ai sensi dell'art. 8, DPR 484/94 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6.

Domanda di partecipazione all'avviso

Le domande redatte su carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso (da specificare in modo dettagliato);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano oppor-

tuno presentare agli effetti della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, redatto su carta libera datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8, DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazioni delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, che abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lett. c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nel modo seguente.

Autocertificazione

- a) "Dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata indirizzata al Direttore generale devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 502/92 e s.m.i., è nominata dal Direttore generale ed è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa dell'Azienda del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con delibera di G.R. n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale ed il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiata a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna, saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma, alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero ogni martedì successivo presso la medesima sede e ora, fino al compimento delle operazioni.

Il Collegio di Direzione procede alla propria designazione nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra.

La Commissione, fermo restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1 e 3 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dalla delibera di G.R. 1722/07, verrà conferito dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionata da una apposita Commissione di esperti, così come previsto dall'art. 8, comma 3 della L.R. 29/04.

La durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 229/99, sarà stabilito dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva effettuata da apposito collegio tecnico e con le modalità previste dall'art. 15, comma 5 del DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 8 – comma 4 – della L.R. 29/04 il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il Dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del vigente CCNL.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

L'Azienda si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. In particolare nel caso il numero delle domande presentate sia ritenuto inadeguato rispetto alla necessità di una selezione rispondente alle esigenze dell'Azienda, si procederà alla riapertura dei termini.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229 successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e dalle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende sanitarie del S.S.R. dell'Emilia-Romagna" approvate con delibera di G.R. 1722/07.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma – telefono 0521/702469-702566 o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

Pubblico avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura complessa di Farmacia ospedaliera (quale Direttore dell'Assistenza farmaceutica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola)

In attuazione della determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 1/4/2009, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dall'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 502/92, così come modificato dal DLgs 229/99, e dal DPR 10/12/1997, n. 484 all'attribuzione dell'incarico di durata quinquennale di Direzione di Struttura complessa – Profilo professionale: Farmacisti – Disciplina: Farmacia ospedaliera – quale Direttore dell'Assistenza farmaceutica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 del DPR 10/12/1997, n. 484, nonché dell'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483, sono i seguenti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei farmacisti. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Farmacia ospedaliera o in disciplina equipollente, e specializzazione in Farmacia ospedaliera o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Farmacia ospedaliera. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DM 184/00 (valutazione del servizio prestato in regime convenzionale).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3) e 4) dell'elenco sopra-riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, verranno valutate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte con particolare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Verrà presa altresì in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministra-

zioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane e sul sito Internet aziendale sono eventualmente disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli, ad esclusione delle pubblicazioni e di quelli al precedente punto c), possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno editate a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione finale dei lavori.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata deve pervenire in busta chiusa:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Unità Operativa Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO) – (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17)

ovvero:

- inoltrate tramite Servizio postale, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di pertinenza, entro il termine perentorio dalle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Struttura complessa di Farmacia ospedaliera".

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione – Colloquio

La Commissione, appositamente nominata dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 502/92 e successive modificazioni, sarà composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del

Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del SSR dell'Emilia-Romagna approvate con delibera di G.R. n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale ed il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiata a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate linee di indirizzo, saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Via Amendola n. 2 – con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando, e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

Il Collegio di Direzione procede alla propria designazione nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra.

Tale Commissione accerterà il possesso dei requisiti specifici del presente avviso nonché predisporrà l'elenco degli idonei all'attribuzione dell'incarico in oggetto in base:

- a) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- b) al colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

L'elenco degli idonei verrà esposto dalla Commissione in ordine alfabetico; lo stesso non costituisce assolutamente una graduatoria.

Attribuzione dell'incarico

L'incarico, di durata quinquennale, sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8, comma 3 della L.R. 29/04.

L'aspirante, cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, e successive modificazioni; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tale incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica da effettuarsi con i criteri e le modalità previste dall'apposito regolamento aziendale in materia. Tale incarico è revocabile nei casi indicati dal comma 3 del succitato art. 15 ter.

All'aspirante cui sarà attribuito l'incarico in oggetto sarà affidata la Direzione dell'Assistenza farmaceutica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola, e delle attività ad essa connesse.

L'attribuzione dell'incarico che è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro, avverrà previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dai Contratti colletti-

vi nazionali per l'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del Servizio Sanitario nazionale.

L'incarico in argomento, che potrà essere temporaneamente sospeso o comunque ritardato, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, decorrerà dalla data di inizio del regolare servizio, che sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, ed è subordinato alla presentazione, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, della documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione specifica. Come previsto dall'art. 8 del regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di specializzazione in Farmacia ospedaliera o di specializzazione equipollente nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti;
- 3) dichiarazione di atto notorio relativa all'anzianità di servizio nella disciplina previsto dal punto 4) dell'elenco sopra riportato.

Entro il termine sopradescritto l'aspirante dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01 e dalla Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 10, comma 8 del Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa dell'8/6/2000 relativamente ai dirigenti già in servizio a tempo indeterminato presso un'Azienda o un Ente del Servizio Sanitario nazionale.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03, i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso

l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale – Viale Amendola n. 2 – Imola ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103) e che il funzionario responsabile è la d.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

IL RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Direttore – Disciplina: Organizzazione dei servizi sanitari di base per le esigenze dell'U.O. Governo della specialistica ambulatoriale

In attuazione della deliberazione 29/1/2009, n. 24, questa Azienda Unità sanitaria locale ha disposto di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Direttore – Disciplina: Organizzazione dei servizi di base;

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla Dirigenza medica di Struttura complessa e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del DLgs 29/93, così come modificato dall'art. 29 del DLgs 546/93.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della Legge 28/3/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – 29100 Piacenza – ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconosci-

mento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del DL 30/12/1992, n. 502, così come modificato ed integrato dal DLgs 229/99 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna", accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti idonei da una apposita Commissione, come disposto dall'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 502/92, così modificato ed integrato dal DLgs 229/99, dall'art. 8, comma 3 della L.R. n. 29 del 23/12/2004 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito Collegio tecnico nominato dal Direttore gene-

rale e presieduto dal Direttore del dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Ingegnere elettronico

In attuazione all'atto deliberativo n. 50 del 18/3/2009, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative dell'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria per

n. 1 posto di Dirigente Ingegnere elettronico.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal Protocollo regionale, sottoscritto in data 30/7/2007 ed integrato con successivo protocollo sottoscritto in data 19/6/2008, tra l'Assessorato alle Politiche della salute della Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. dell'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, ed in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale nonché di quanto previsto dagli Accordi e dal Protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 17/12/2008. Si osservano inoltre le disposizioni di cui alla Legge 296/06 (Legge finanziaria 2007) e Legge 244/07 (Legge finanziaria 2008).

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego:
 - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
 - il personale dipendente da pubblica Amministrazione ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25-26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è di-

- spensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici

- a) Diploma di laurea in Ingegneria elettronica o diploma di laurea in Ingegneria informatica conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario o altro diploma di laurea equipollente ovvero diploma di laurea specialistica in Ingegneria elettronica (classe 32/S) o diploma di laurea specialistica in Ingegneria informatica (classe 35/S) conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario (decreto 5/5/2004 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca) o altro diploma di laurea equipollente;
- b) abilitazione all'esercizio della professione;
- c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello; ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni;
ovvero
il possesso di esperienze lavorative con un rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continua presso Enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo, ai sensi dell'art. 26 del DLgs 165/01.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma
oppure
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione del concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al secondo comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: anche contestuale all’istanza, nei casi indicati nell’art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d’identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell’interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all’originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazioni allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l’interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all’originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

L’attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all’orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere

l’indicazione dell’orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d’esame ovvero per chi, prima dell’insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall’approvazione della graduatoria l’Amministrazione procederà all’eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483, e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione candidati e prove d’esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall’art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d’esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d’esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

prova teorica pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte nonché quesiti inerenti la tecnologia sanitaria, ICT, informatica medica e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta, e ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati negli artt. 11 e 65 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dall'art. 3, comma 115, lett. b) della Legge 244/07.

Ai fini della determinazione del punteggio per i titoli saranno specificamente valorizzate le esperienze professionali maturate nell'Azienda con rapporti di lavoro flessibile co.co.co. o di libera professione, anche con fondi extra-aziendali, svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso presso l'Azienda.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione dell'esperienza professionale proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- l'esperienza professionale sarà valutata in modo identico al servizio prestato a titolo di rapporto di lavoro dipendente. Particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale cui fa riferimento la procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame è immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 5 del protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria sottoscritto in data 17/12/2008 tra l'Azienda Ospedaliera e la Rappresentanza sindacale del personale dell'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata la graduatoria che risulterà dalla presente procedura:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa alla medesima posizione funzionale e disciplina, l'utilizzo della graduatoria che risulterà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario nazionale.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario nazionale.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, ed in particolare quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via

Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Riapertura dei termini di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 347 del 6/4/2009, esecutiva ai sensi di legge, ha stabilito di procedere alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande, del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante nel Profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

Prova scritta: soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulla professione specifica dell'infermiere, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- infermieristica generale;
- teorie del nursing;
- infermieristica applicata alla clinica;

prova pratica: risoluzione scritta di un caso assistenziale;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|---------------|-----|
| a) titoli di carriera | massimo punti | 13 |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti | 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti | 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti | 12. |

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'Ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38

del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal

candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un Dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o Ospedaliere o gli Enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esami-

natrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva prevista da ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in rela-

zione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna e che il funzionario responsabile del procedimento è la d.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592-9590-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (servizio-personale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa
Amministrazione del personale
dell'Azienda USL di Bologna
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto nato a il C.F. residente in Via chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*ovvero*: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:) – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (*ovvero*: di avere riportato le seguenti condanne penali – *da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*:) – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del comparto Sanità);
- 6) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
– diploma universitario di Infermiere, conseguito il presso , *ovvero* di essere in possesso del seguente diploma conseguito il presso ;
– iscrizione all'Albo professionale degli infermieri della provincia di dal ;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

- 8) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero*: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego) – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 9) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese:
- 10) di avere diritto alla riserva dei posti, *ovvero* di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo (*allegare documentazione probatoria*);
- 11) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi
- 12) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:
Via n. cap. città
..... prov. tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione risorse umane n. 110 del 23/3/2009 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Urologia – rapporto di lavoro: esclusivo.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (DM 30 e 31 gennaio 1998). Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti con-

corsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli gi<133> depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a ve-

ridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o mate-

riale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente

recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) certificato di iscrizione all'Ordine dei medici, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 o dalle altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, alle ore 9 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane in Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927) – Sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 56 del 6/3/2009, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Neuropsichiatria infantile

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal DLgs 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998), o in disciplina affine (DM 31/1/1998);
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Normativa generale del concorso

1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati, eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi

dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie . . .).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili, ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri; detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale - Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incarico munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione

allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, così come previsto dall'art. 18, comma 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio in più sedi dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni regionali in materia.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Dipartimento

Gestione Risorse umane – IV piano – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – con inizio alle ore 9.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m. DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per acquisire copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – tel. 0532/235673-235744-235674 tutti i giorni dal lunedì al venerdì escluso il sabato alle ore 10 alle ore 13 o collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 2 posizioni di Collaboratore professionale sanitario – Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 26/3/2009, è stato stabilito di procedere, in applicazione dei protocolli regionali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nel Servizio Sanitario regionale del 30/7/2007 e 19/6/2008 e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 220 del 27/3/2001 alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la stabilizzazione di

n. 2 posizioni di Collaboratore professionale sanitario – Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva

ricompresi nel piano pluriennale delle stabilizzazioni di cui alla Legge 296/06, così come modificata dalla Legge 244/07, piano approvato con deliberazione del Direttore generale n. 80 del 19/6/2008.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 32 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma universitario di Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva ex DM 56/97 ovvero di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, del requisito specifico di ammissione di cui al punto 3) dell'elenco sopraportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito specifico, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono confor-

mi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane o sul sito Internet aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13) – martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17)

ovvero:

- inoltrate tramite Servizio postale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché

la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al concorso di Collaboratore professionale sanitario – terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva".

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR 220/01 (Presidente – due componenti – segretario). La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- prova scritta*: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva;
- prova pratica*: illustrazione o esecuzione di tecniche specifiche attinenti il profilo di Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva;
- prova orale*: vertente, oltre gli argomenti oggetto della prova scritta ed a elementi di informatica, sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Il calendario delle successive prove, pratica e orale, verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 per i titoli;
- 70 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta;
- 20 per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per le rimanenti due prove.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| titoli di carriera: | 14 |
| titoli accademici e di studio: | 2 |
| pubblicazioni e titoli scientifici: | 4 |
| curriculum formativo e professionale: | 10. |

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola nel quinquennio antecedente la scadenza del presente bando con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o con contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo sarà valutato in base ai seguenti criteri:

- l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro succitati;
- particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione dei vincitori sulle posizioni oggetto di stabilizzazione secondo la tempistica indicata nel relativo piano e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. L'Azienda si riserva di revocare o ritardare l'assunzione in servizio dei vincitori sui posti oggetto di stabilizzazione, in relazione alle eventuali modifiche apportate al piano stesso.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 215/01, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi della Legge n. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti nonché per la copertura temporanea di posti disponibili del medesimo profilo. La presente graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di posti di nuova istituzione non finalizzati all'attuazione del piano di stabilizzazione.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno invitati ad assumere servizio alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a comunicare la propria disponibilità entro cinque giorni o tre giorni, nel caso di assunzione a tempo determinato, dalla data di ricevimento della relativa richiesta, pena decadenza, nonché a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma universitario di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (ex DM 56/97 ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al diploma universitari ai fini dell'esercizio

dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente revocata o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale lavoro Area Comparto Sanità.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 15 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Sanità, sottoscritto in data 1/9/1995, ancora in vigore, colui che sarà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificata dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale – Viale Amendola n. 2 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103) e che il funzionario responsabile è la dr.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

LA RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

Schema esemplificativo di domanda

al Direttore generale
dell'Azienda USL di Imola

Il sottoscritto, nato a il
e residente a in Via
telefono

chiede:

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 2 posizioni di Collaboratore professionale sanitario – Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
(ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali
..... – da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale) (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di essere in possesso del diploma
conseguito in data
presso
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (per soli uomini);
- 6) di avere prestato i seguenti servizi
– da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni) (cancellare l'espressione che non interessa);
- 7) di aver maturato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola le seguenti esperienze professionali con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratto di collaborazione coordinata e continuativa:
- 8) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente telefono

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.

..... (luogo)..... (data)

.....
(firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 1 posizione di Assistente tecnico Geometra

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 26/3/2009, è stato stabilito di procedere, in applicazione dei protocolli regionali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nel Servizio Sanitario regionale del 30/7/2007 e 19/6/2008 e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 220 del 27/3/2001 alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la stabilizzazione di

n. 1 posizione di Assistente tecnico Geometra

ricompreso nel piano pluriennale delle stabilizzazioni di cui alla Legge 296/06, così come modificata dalla Legge 244/07, piano approvato con deliberazione del Direttore generale n. 80 del 19/6/2008.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 35 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di istruzione secondaria Geometra.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, del requisito specifico di ammissione di cui al punto 3) dell'elenco sopraportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito specifico, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane o sul sito Internet aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e

le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13) – martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17)

ovvero:

- inoltrate tramite Servizio postale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al concorso di Assistente tecnico geometra".

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 38 del DPR 220/01 (Presidente – due componenti – segretario). La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) *prova scritta*: consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: vertente, oltre gli argomenti oggetto della prova scritta ed a elementi di informatica, sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Il calendario delle successive prove, pratica e orale, verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla

Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 per i titoli;
- 70 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta;
- 20 per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per le rimanenti due prove.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| titoli di carriera: | 14 |
| titoli accademici e di studio: | 2 |
| pubblicazioni e titoli scientifici: | 4 |
| curriculum formativo e professionale: | 10. |

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola nel quinquennio antecedente la scadenza del presente bando con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o con contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo sarà valutato in base ai seguenti criteri:

- a) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavori stipulati con l'Azienda;
- b) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro succitati;
- c) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione dei vincitori sulle posizioni oggetto di stabilizzazione secondo la tempistica indicata nel relativo piano e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. L'Azienda si riserva di revocare o ritardare l'assunzione in servizio dei vincitori sui posti oggetto di stabilizzazione, in relazione alle eventuali modifiche apportate al piano stesso.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 215/01, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi della Legge n. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato

bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti nonché per la copertura temporanea di posti disponibili del medesimo profilo. La presente graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di posti di nuova istituzione non finalizzati all'attuazione del piano di stabilizzazione.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno invitati ad assumere servizio alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a comunicare la propria disponibilità entro cinque giorni o tre giorni, nel caso di assunzione a tempo determinato, dalla data di ricevimento della relativa richiesta, pena decadenza, nonché a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente revocata o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale lavoro Area Comparto Sanità.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 15 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Sanità, sottoscritto in data 1/9/1995, ancora in vigore, colui che sarà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificata dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale ri-

fiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale – Viale Amendola n. 2 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103) e che il funzionario responsabile è la dr.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

LA RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

Schema esemplificativo di domanda

al Direttore generale
dell'Azienda USL di Imola

Il sottoscritto, nato a il
e residente a in Via
telefono

chiede:

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 1 posizione di Assistente tecnico geometra con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
(ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali
..... – da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale) (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra conseguito in data presso
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (per soli uomini);

- 6) di avere prestato i seguenti servizi
 – da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (*ovvero* di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni) (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 7) di aver maturato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola le seguenti esperienze professionali con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratto di collaborazione coordinata e continuativa:;
- 8) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto;
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente telefono

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.

..... (luogo) (data)

 (firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 1 posizione di Collaboratore tecnico professionale – Settore Tecnico Ingegnere edile

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 1/4/2009, è stato stabilito di procedere, in applicazione dei protocolli regionali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nel Servizio Sanitario regionale del 30/7/2007 e 19/6/2008 e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 220 del 27/3/2001, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la stabilizzazione di

n. 1 posizione di Collaboratore tecnico professionale – Settore Tecnico – Ingegnere edile

ricompreso nel piano pluriennale delle stabilizzazioni di cui alla Legge 296/06, così come modificata dalla Legge 244/07, piano approvato con deliberazione del Direttore generale n. 80 del 19/6/2008.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 41 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di laurea in Ingegneria edile ed abilitazione professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, del requisito specifico di ammissione di cui al punto 3) dell'elenco soprariportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito specifico, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane o sul sito Internet aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vi-

gente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13 – martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17)

ovvero

- inoltrate tramite Servizio postale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al concorso di Collaboratore tecnico professionale Ingegnere edile".

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR 220/01 (Presidente – due componenti – segretario). La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) *prova scritta*: consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: vertente, oltre agli argomenti oggetto della prova scritta ed a elementi di informatica, sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Il calendario delle successive prove, pratica e orale, verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 per i titoli;
- 70 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta;
- 20 per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per le rimanenti due prove.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| titoli di carriera: | punti 14 |
| titoli accademici e di studio: | punti 2 |
| pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 4 |
| curriculum formativo e professionale: | punti 10. |

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola nel quinquennio antecedente la scadenza del presente bando con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o con contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo sarà valutato in base ai seguenti criteri:

- a) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavori stipulati con l'Azienda;
- b) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro succitati;
- c) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore sulla posizione oggetto di stabilizzazione secondo la tempistica indicata nel relativo piano e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. L'Azienda si riserva di revocare o ritardare l'assunzione in servizio dei vincitori sui posti oggetto di stabilizzazione, in relazione alle eventuali modifiche apportate al piano stesso.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 215/01, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi della Legge n. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti nonché per la copertura temporanea di posti disponibili del medesimo profilo. La presente graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di posti di nuova istituzione non finalizzati all'attuazione del piano di stabilizzazione.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno invitati ad assumere servizio alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a comunicare la propria disponibilità entro cinque giorni o tre giorni, nel caso di assunzione a tempo determinato, dalla data di ricevimento della relativa richiesta, pena decadenza, nonché a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Ingegneria edile.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente revocata

o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale lavoro Area Comparto Sanità.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 15 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Sanità, sottoscritto in data 1/9/1995, ancora in vigore, colui che sarà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale – Viale Amendola n. 2 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103) e che il funzionario responsabile è la dr.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

LA RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Imola

Il sottoscritto nato a il
e residente a in Via
telefono

chiede:

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 1 posizione di Collaboratore tecnico professionale Settore Tecnico Ingegnere edile con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
(ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali
– da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale) (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Ingegneria edile conseguita in data
presso
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (per soli uomini);
- 6) di avere prestato i seguenti servizi
– da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni) (cancellare l'espressione che non interessa);
- 7) di aver maturato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola le seguenti esperienze professionali con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratto di collaborazione coordinata e continuativa:
- 8) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente telefono

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.

..... (luogo) (data)

.....
(firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Pubblico concorso per n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della riabilitazione psichiatrica – Cat. D per l'Ospedale Psichiatrico Giudiziario (OPG)

In attuazione di atto n. 218 del 31/3/2009 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza

a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 10/4/2008, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della riabilitazione psichiatrica – Cat. D per l'Ospedale Psichiatrico Giudiziario (OPG)

(di cui 2 posti riservati ai volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale delle Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte – vedasi art. 39, comma 15 del DLgs 196/95, così come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 215/01).

Il ruolo del terapeuta della riabilitazione psichiatrica all'interno di un Ospedale Psichiatrico Giudiziario presenta peculiarità del tutto particolari rispetto al lavoro presso altre istituzioni sanitarie; se da un lato, come in altri contesti, la riabilitazione è fondamentale per la piena espressione delle potenzialità del paziente e per il ripristino dell'autonomia relazionale e sociale, nel contesto istituzionale dell'OPG altre competenze specifiche sono necessarie.

In primo luogo la particolare casistica dei pazienti ai quali si rivolge l'intervento riabilitativo, che in quanto autori di reato, presentano un percorso di recupero di consapevolezza e abilità sociali del tutto particolare, certamente più complesso e che richiede competenze specifiche. Oltre che per le specificità psicopatologiche del soggetto (e per ciò che il reato commesso comporta nel modificarne le condizioni psicopatologiche stesse) anche perché spesso la rete sociale di appartenenza risulta drammaticamente lacerata dagli eventi che hanno portato a ricovero.

In secondo luogo il trattamento riabilitativo in OPG è particolarmente significativo e si differenzia dalla riabilitazione psichiatrica in contesti esclusivamente sanitari in quanto processo importante per contrastare gli effetti della istituzionalizzazione. Il percorso riabilitativo deve accompagnare il paziente nel lavoro di comprensione delle particolari modalità espressivo – comunicative della istituzione totale e potenziare le abilità necessarie per affrontare il successivo percorso di cura esterno all'istituto.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma di Tecnico della riabilitazione psichiatrica di cui al decreto del Ministero della Sanità n. 182 del 29/3/2001 o titolo equipollente.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data

di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini

dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: – i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato; – i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10. |

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del Tecnico della riabilitazione psichiatrica con particolare riferimento all'Ospedale Psichiatrico Giudiziario, alla riabilitazione psichiatrica nell'Ospedale Psichiatrico Giudiziario, alla psichiatria forense, alla psicopatologia degli autori di reato ed alla criminologia;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale messo a concorso con riferimento all'attività presso l'Ospedale Psichiatrico Giudiziario;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegherà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 10/4/2008.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiama, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni an-

corché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335104, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

LA DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (Reggio Emilia) CONCORSO

Concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente con autovettura, di cui 1 riservata a chi presenta istanza per rilascio l'autorizzazione

In esecuzione della determinazione n. 25 del 31/3/2009, è indetto pubblico concorso per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente con autovettura (8+1), di cui 1 riservata a chi presenta istanza per rilascio l'autorizzazione.

Il bando, unitamente al modulo di domanda è consultabile sul sito Internet del Comune: www.comune.castelnovo-nemonti.re.it e all'Albo pretorio comunale.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro le ore 12 del 15/5/2009 all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelnovo ne' Monti, Piazza Gramsci n. 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti.

Per ulteriori informazioni: Sportello unico Attività produttive 0522/610230-611797 – sportello.unico@re.camcom.it.

IL RESPONSABILE
Daniele Corradini

Scadenza: 15 maggio 2009

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Assistente amministrativo – Cat. C – approvata con decisione n. 200 del 16/3/2009

Graduatoria finale

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Camisa Roberta	72,2000
2)	Bonfanti Federica	63,9000
3)	Anzolla Silvy	62,5250
4)	Maschio Salvatore	60,5000
5)	Luzi Elisa	57,7500
6)	Rapacchi Elena	57,3100
7)	Di Santo Antonio	57,0000
8)	Cuppone Barbara	55,5500
9)	Passerini Laura	55,5000
10)	Pagani Gabriele	55,0250
11)	Gemmi Silvia (precede per età)	55,0000
12)	Lovisato Loretta	55,0000

13)	Cabrini Ramona	53,0000
14)	Adami Tiziana	52,6000
15)	Donno Danilo	49,8500

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia pediatrica – Approvata con atto deliberativo n. 65 del 24/3/2009

Graduatoria di merito

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Gatti Claudia	92,300
2)	Caravaggi Francesca	84,500
3)	Lombardi Laura	83,500
4)	Ratta Alberto (precede per età)	82,300
5)	Pelusi Gabriella	82,300
6)	Cattani Alessandra	78,500

7)	Baccarini Elisabetta	74,500
8)	Biondini Diego	73,500
IL DIRIGENTE Paola Lombardi		

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia (approvata con atto n. 422 del 27/3/2009)

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Ramundo Dafne	80,850
2)	Galeandro Maria	78,178
3)	Muraglia Alessandro	77,966
4)	Ciammella Patrizia	76,350
5)	Caria Nicola	75,700
6)	Micera Renato	74,967
7)	Berretta Serena	73,850
8)	Donini Elisa	69,942
9)	Pistis Francesca	68,595
10)	La Paglia Leonarda	67,050

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione da assegnare all'Unità Operativa di Riabilitazione delle gravi disabilità infantili (approvata con atto n. 476 del 3/4/2009)

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Alboresi Silvia	91,425
2)	Perazza Silvia	85,452
3)	Faccioli Silvia	80,279
4)	Gasparroni Vernusca	78,900
5)	Pulvirenti Francesca Rita	77,596
6)	Armando Michela	70,250
7)	Gambretti Sara	69,075
8)	Fusco Claudia	64,500

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo – Disciplina: Laboratorio di Genetica medica (approvata con atto n. 479 del 3/4/2009)

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Nicoli Alessia	81,060
2)	Tombacco Antonella	73,000
3)	Oggionni Maria	70,996
4)	Bosi Anna	70,195
5)	Celso Bommina	67,410

6)	Antigoni Ivana	61,510
IL DIRETTORE Liviana Fava		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusioni cardiovascolari – Cat. D (approvata con determinazione del Direttore della U.O. Amministrazione del personale n. 272 del 26/3/2009)

N.	Cognome e nome	Totale Punti (massimo punto 100)
1)	Rega Carmela	72,439
2)	Tondelli Silvia	69,353
3)	Origliani Giorgia	67,405
4)	Bartoccini Simona	62,403
5)	Fiore Donatella	57,136
6)	Garuti Monica	56,054
7)	Reggiani Elisa	54,000
8)	Pessetti Luca	53,000
9)	Di Michele Eufrosia Pia	52,603
10)	Pardi Francesca	52,475

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neonatologia (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 58 del 16/3/2009)

Pos.	Cognome e nome	Totale punti/20
1)	Stella Marcello	5,000
2)	Ponton Ilaria	4,840
3)	Alberghini Valentina	2,630

IL RESPONSABILE
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 61 del 23/3/2009)

Pos.	Cognome e nome	Totale punti/100
1)	Magnani Elena	83,800
2)	Imperatore Michele M.D.	79,000
3)	Bertoldi Cristian	75,600
4)	Rossi Marco	72,700
5)	Piscitelli Lydia	71,900
6)	Chiasserini Veronica	69,600

7) Pataro Maria A. 68,400
IL RESPONSABILE
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente veterinario di Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 64 del 25/3/2009)

Pos.	Cognome e nome	Totale punti/100
1)	Domenichini Andrea	80,045
2)	Rocchi Maria Serena	73,650
3)	Buscemi Ilaria	72,640
4)	Zanchini Francesco	63,450
5)	Andreucci Francesco	62,420
6)	Pellicciotta Renato	61,420

IL RESPONSABILE
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 72 del 2/4/2009)

Pos.	Cognome e nome	Punteggio punti/100	Precedenza
1)	Lucchi Linda	67,160	
2)	Paganelli Stefano	64,050	
3)	Magnani Michele	62,000	
4)	Bagnoli Lidia	61,510	
5)	Pagliarini Sabrina	61,500	
6)	Gollinucci Simona	60,620	
7)	Lucchi Michele	60,450	
8)	Benini Giacomo	60,000	
9)	Lucchi Filippo	59,150	
10)	Romagnoli Elena	59,050	
11)	Bibbò Silvana	58,300	
12)	Tugnoli Peron Simone	58,050	
13)	Passerini Alessandra	57,030	
14)	Guidi Luca	56,500	
15)	Vitelli Valeria	56,000	L. 127/97 art. 3
16)	Franchini Marco	56,000	L. 127/97 art. 3
17)	Lucchi Federico	56,000	
18)	Succi Matteo	55,500	
19)	Polgrossi Elena	55,000	L. 127/97 art. 3
20)	Zaccaria Daria	55,000	L. 127/97 art. 3
21)	Spina Federica	55,000	
22)	Iantomasi Marcella	54,500	
23)	Bonini Francesco	53,800	
24)	Cetrullo Fiorenza	53,300	
25)	Amelio Matteo	53,200	
26)	Cipollaro Giorgio	52,650	
27)	Miani Alice	52,550	
28)	Cerofolini Piero	52,520	
29)	Desio Luana	52,000	minor età

30) Vallorani Serena 52,000 minor età
31) Brighi Simone 52,000
32) Carlini Francesco 51,350
33) Dalla Valle Elena 51,150
34) Ferrera Elvira 51,000
35) Acquaviva Silvia 50,550

IL RESPONSABILE
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro per il Dipartimento Sanità pubblica (Scadenza: 30 giugno 2008)

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Nascita	Punti
1)	Ognibene Maurilia	24/04/1964	74,280
2)	Fanelli Sara Valentina	11/04/1980	65,130
3)	Bruno Gianluca	16/11/1982	55,000
4)	Gardi Mattia	05/08/1979	53,555
5)	Nero Antonio	08/01/1983	52,090
6)	Cavani Roberta	13/04/1983	52,010
7)	Farabollini Luca	25/04/1979	52,000
8)	Iocca Marianna	26/03/1984	51,090
9)	De Luca Francesca	10/06/1986	51,060
10)	Fontanelli Andrea	21/12/1973	50,450

IL DIRETTORE
Lella Bolognesi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 7 posti di Dirigente medico di Medicina interna (scadenza: 10 novembre 2008)

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale punti su 100
1)	Bergami Elisabetta	01/04/1977	76,208
2)	Gulmini Loretta	10/08/1972	75,020
3)	Guarino Stefania	28/01/1979	73,496
4)	Malagoli Paola	20/09/1958	73,362
5)	Cataldi Serena	13/11/1974	73,125
6)	Galdi Adriana	21/08/1972	72,793
7)	Modena Yasmina	19/01/1977	71,456
8)	Cavoli Carlotta	09/08/1976	70,752
9)	Massara Alfonso	28/04/1975	69,181
10)	Uwechie Valentina	04/02/1972	68,345
11)	Predieri Silvia	17/09/1973	67,663
12)	Masieri Anita	07/02/1977	67,178
13)	Zanforlin Alessandro	07/12/1979	67,096
14)	Marcello Maria Caterina	08/09/1975	65,968
15)	Viglione Giulia Marta	06/06/1978	65,513
16)	Tiseo Ruana	07/06/1977	64,516
17)	Cavalieri Margherita	12/07/1978	63,570
18)	Giusto Lisa	28/12/1975	62,161
19)	Guerra Gianluca	13/01/1975	62,124
20)	Mari Elisa	18/11/1977	61,528
21)	Stief Nikolaj	19/06/1968	60,501
22)	Borriello Pasquale	25/09/1977	59,529

23) Bortot Alessia 20/06/1972 58,795
IL DIRETTORE
Lella Bolognesi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
GRADUATORIA**

Graduatoria finale del concorso ad un posto di Dirigente veterinario area dell'Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (ex area B)

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Totale punti
1)	Vannucci Paola	79,265
2)	Mantovani Elena	75,780
3)	De Massis Fabrizio	74,137
4)	Sciarrone Francesco	68,440
5)	Martini Renza	67,262
6)	Gentile Luigi Vincenzo	66,200
7)	Gandolfi Paolo	65,460
8)	Calderone Davide	64,725
9)	Bellini Attilio	61,500
10)	Prevedello Giorgio	60,910

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
GRADUATORIA**

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente ingegnere indirizzo Ingegneria civile

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Totale punti
1)	Lovisatti Francesca	79,092
2)	Canepari Paolo	76,780
3)	Galante Vito	75,384
4)	Malucchi Stefano	73,736
5)	Degl'Innocenti Gianfranco	70,533
6)	Marotta Luigi	69,806
7)	Forastieri Gianluca	68,224
8)	Cordaro Roberto	67,904
9)	Jaffe Mario	62,470
10)	Candeliere Nicola	59,652

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di "Dirigente medico" – Disciplina: Anestesia e Rianimazione – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 308 del 13/3/2009.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Pasta Gilda	2,550
2)	Ascenzi Stefania	2,224
3)	Melis Licia Corinna Marica	2,218
4)	Manca Tullio	2,091
5)	Bilancio Fiorella	2,060

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Dermatologia e Venereologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di "Dirigente medico" – Disciplina: Dermatologia e Venereologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 309 del 13/3/2009.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Pellegrini Monica	8,975
2)	Manfredini Lucio	5,717
3)	Boccaletti Valeria	3,718
4)	Medri Matelda	3,311
5)	Pagliarello Calogero	3,196
6)	Pandolfi Roberta	2,919
7)	Gasperini Massimo	2,823
8)	Chiesa Maria Grazia	2,472

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di "Dirigente medico" – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 310 del 13/3/2009.

Graduatoria specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Sanz Hernandez Maria Aranzazu	3,696
2)	Bassi Emanuele	3,356
3)	Taher Ibrahim	2,000

Graduatoria non specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Ganelli Enrico Giuseppe	2,868

2)	Plessi Roberto	2,714
3)	Simoni Massimiliano	1,640
4)	Gualerzi Valentina	1.075
5)	Lukic Biljana	0,724

6)	Berni Federico	0,460
7)	Paolucci Maddalena	0,438

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Operatore socio sanitario – Cat. Bs

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di “Operatore socio sanitario” Cat. Bs – approvata con atto n. 326 del 18/3/2009.

(segue allegato fotografato)

GUADUATORIA GENERALE

GRA.	COGNOME E NOME	PUNTI
1.	MARCHI MONICA	15,1150
2.	GROPPI GIOVANNA	6,1100
3.	BRUGNONI NAIKA	5,0070
4.	SERAFINI DANIELA	4,9540
5.	D'AMICO LAURA	4,6580
6.	PALACIOS JACKELINE	4,3510
7.	DE CARLI PIER ANGELA	4,1500
8.	LELLI RENATA	4,0730
9.	FRANCHI PATRIZIA	3,7000
10.	PEROTTI GIOVANNA	3,6160
11.	PISANO RITA	3,6150
12.	LOPEZ ORTIZ KATIA REBECA	3,4630
13.	GROPPI GRAZIELLA	2,8470
14.	VERDOLIVA AGOSTINO	2,7540
15.	SIRUGO RINA	2,6390
16.	VERMIGLI STEFANO	2,5050
17.	TITARO FILOMENA	2,4680
18.	BASONE ANNA BARBARA	2,4010
19.	MOTTA MONICA	2,0450
20.	PROIA SIMONA	2,0280
21.	ALESSI FRANCESCA	1,9750
22.	MILAZZO FRANCESCO	1,8560
23.	FRATTINI VALERIA	1,8020
24.	CASABURI NICOLA	1,6360
25.	PASSARO ANNAMARIA	1,5860
26.	SCANSANTE ALFONSO	1,5500
27.	DI MARIA CARMELA	1,5110
28.	DE MAURO ANDREA	1,4650
29.	CUCURACHI SALVATORE	1,4520

30.	LO SCRUDATO GIUSEPPE	1,3530
31.	RUSSO GIACOMO	1,3500
32.	TAVANI LUISA	1,3500
33.	DI BELLA GIUSEPPE	1,3190
34.	ALFANO ANTONIO	1,3010
35.	VOLCOVA MARGARETA	1,2550
36.	CAU ISABELLA	1,2050
37.	ZYGMUNT ELZBIETA	1,1800
38.	DI GEMMA GIANLUCA	1,1010
39.	FORTINO MARIA ANNA	1,0350
40.	VUSYK OLENA	1,0000
41.	CAMARCHIO CONCETTA	0,9550
42.	GIORDANO DAVIDE	0,8030
43.	MONGIOVI' ROSARIA	0,6670
44.	TURCO CALOGERO	0,6500
45.	INVIDIATO ANGELINA	0,6180
46.	SANNINO ALFONSO	0,6150
47.	TESTA VINCENZO	0,6020
48.	PETRALITO MICHELE	0,6000
49.	BOCCACCIO CORRADO	0,5510
50.	FAVA MARIANGELA	0,5500
51.	CARETTI RITA	0,5180
52.	MUTO ANNA LISA	0,5070
53.	SICILIANO ANTONIO	0,4860
54.	PRECIVALE LAURA	0,4550
55.	PITICA MARIANA	0,3010
56.	PARENTI SILVIA	0,2960
57.	BOSCO MARCO	0,2500
58.	MUTULESCU STELITA MADALINA	0,2350
59.	SORRENTINO ANTONIO	0,2010
60.	CUNEO MAURIZIO	0,2000
61.	CAPASSO GIOVANNA	0,1800
62.	TAMARRO GIUSEPPINA	0,1660
63.	DI VIVO LIBERATO	0,1650
64.	BRIANNI GIOVANNA	0,1650
65.	PELLEGRINO MARCO	0,1550
66.	FIORENZA SALVATORE	0,1520
67.	SCUTIERO ANTONIO	0,1520
68.	AMBROSONI FRANCA	0,1520
69.	AGNELLO MAURIZIO	0,1500
70.	CARAVAGGI DONATA	0,1350
71.	SACCONI CINZIA	0,1320

72.	IANNONE LUCIA	0,1160
73.	DIBENEDETTO MICHELE	0,1160
74.	IACCARINO TERESA	0,1160
75.	BELFIORE SALVATORE	0,1150
76.	FALCONE GIUSEPPE	0,1070
77.	PASSANTE ALFREDO	0,1070
78.	GRECO NICOLA	0,1050
79.	RUGGERI ROSSELLA	0,1050
80.	ARCIDIACONO RENATO	0,1030
81.	DI NINO FRANCESCO	0,1020
82.	CARRAFA MICHELE	0,1020
83.	MOLASCHI BARBARA	0,1010
84.	D'ANGELO VITO	0,1010
85.	CONIGLIO VITO	0,1000
86.	PICCIONE ANTONINO	0,1000
87.	AVANZATO ROCCO	0,1000
88.	PICCIONE GIOVANNI	0,1000
89.	SABIA ROCCO ALBERTO	0,1000
90.	D'AMATO MARIA	0,1000
91.	PAPA DANIELA	0,1000
92.	PENNARELLA FRANCESCO	0,1000
93.	DI FOGGIA FRANCESCO	0,1000
94.	SPELTA OLIMPIA	0,1000
95.	DOLGHI VALENTINA	0,1000
96.	GAZZOLA ALESSANDRA	0,0750
97.	CALOROSO VINCENZO	0,0680
98.	CACCIAPUOTI BRIGIDA	0,0560
99.	NOVIEZZO ANTONIO	0,0540
100.	GALMUZZI ENRICA	0,0540
101.	SIMONTE GIUSEPPE	0,0520
102.	DI STASIO ROSA	0,0520
103.	LO CAMPO MARIA ANTONIETTA	0,0510
104.	GORGONE MARIANNA	0,0500
105.	VITALE DOMENICO	0,0500
106.	FRESCHI RICCARDO	0,0500
107.	CRUDELE MARINA	0,0500
108.	BUCARIA ROSARIA	0,0490
109.	MOLINARI MARINA	0,0360
110.	IENGO GERARDO	0,0300
111.	SARTORI GIOVANNI	0,0300
112.	GULIZIA MARIA TERESA	0,0250
113.	AZZALIN ALESSIA	0,0220

114.	MERLI STEFANIA	0,0160
115.	LETTIERI ROSA	0,0150
116.	MONDELLI ROSANNA	0,0050
117.	DELL'ORTO MATTEO	0,0030
118.	ORLANDO MAURIZIO	0,0030
119.	MITU SVETLANA	0,0030
120.	BACCHETTA SABRINA	0,0020
121.	PRENCIPE GIUSEPPE	0,0020
122.	AGOSTI MORENA	0,0010
123.	IANNOTTA MARIALUISA	0,0010
124.	BUSSANDRI VILMA	0,0010
125.	SCACCHETTI MELISSA	0,0000
126.	LEVER NADIA	0,0000
127.	SCARPA VITTORIA	0,0000
128.	NOTO VERONICA	0,0000
129.	MILISENDA IGNAZIO	0,0000
130.	PASSERA FEDERICA	0,0000
131.	PISANTI CONO GERARDO	0,0000
132.	PISANTI DONATO	0,0000
133.	TROTTA MARCO	0,0000
134.	GRILLO DANIELA	0,0000
135.	PAGANI DANIELA	0,0000
136.	BUFFA SALVATORE	0,0000
137.	GIOCOLI ROSA	0,0000
138.	PITARRESI CINZIA	0,0000
139.	CARINI LOREDANA	0,0000
140.	ACUNA EDITH MAGDA	0,0000
141.	GRECO TERESA	0,0000
142.	RUGGERI MARA	0,0000
143.	ISTRATI GALINA	0,0000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA**

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per Dirigente medico di
Ortopedia e Traumatologia**

Si pubblica la graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia, approvata con deliberazione n. 747 del 12/12/2008, pubblicata il 16/12/2008.

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Milardi Luigi	5,50
2)	Pasini Mara	4,17
3)	Pezzella Raffele	3,18
4)	Di Paola Cristina	3,02

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA**

**Graduatoria dell'avviso pubblico per Dirigente medico di
Pediatria**

Si pubblica la graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Pediatria, approvata con deliberazione n. 773 del 17/12/2008, pubblicata il 18/12/2008.

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Menna Giuseppe	6,55
2)	Pasquinelli Pamela	4,93
3)	Zamuner Elena	4,7
4)	Fierro Alessandro	3,95
5)	Malaigia Laura	3,78
6)	Stella Marcello	3,28
7)	Tonini Cosetta	2,5

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA**

**Graduatoria dell'avviso pubblico per Dirigente medico di
Medicina interna**

Si pubblica la graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Medicina interna, approvata con deliberazione n. 821 pubblicata il 14/1/2009.

Pos.	Nominativo	Punteggio	Preferenza
1)	Precone Davide Ferdinando	11,800	
2)	Dichio Domenico Antonio	10,210	
3)	Muscat Christopher	10,010	
4)	Urso Domenico Lorenzo	9,560	
5)	Cappello Giovan Battista	7,310	
6)	Crosca Sergio	7,260	
7)	Dota Lina Barbara	6,575	
8)	Mangiola Filomeno	6,100	
9)	Spina Doriana	5,450	
10)	Cantarini Maria Chiara	5,200	
11)	Petrini Chiara Ada Alma	5,100	Cod. 1
12)	Milite Maria Teresa	5,100	
13)	Martini Gabriella	4,950	
14)	Bosi Simona	4,650	
15)	Brisolese Valentina	4,325	
16)	Savarino Gianluca	3,905	
17)	Mucherino Caterina	3,725	
18)	Ceciliato Rosa	3,550	
19)	Faieta Annachiara	2,950	
20)	Bertelli Fiorenza	2,880	
21)	Galasso Laura	2,700	
22)	Santucci Annalisa	2,660	
23)	Maci Carmen	2,200	Cod. 1
24)	Vitetta Eva Maria	2,200	Cod. 1
25)	Bellerone Roberta	2,200	
26)	Ravaglia Claudia	2,010	

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA**

Graduatoria del concorso pubblico per n. 17 posti di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D

Si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per n. 17 posti di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D, approvata con deliberazione n. 37 del 3/2/2009, pubblicata il 4/2/2009.

(segue allegato fotografato)

Pos.	Cognome e nome	Punti	Titoli di preferenza
1	Venturi, Roberta	85,000	
2	Ghiraldelli, Monica	80,350	
3	Cappelli, Roberta	78,890	
4	Sandri, Marica	74,570	
5	Piraccini, Francesca	74,050	
6	Taraborrelli, Sara	73,390	
7	Lega, Roberta	72,700	
8	Mancini, Alessandra	72,000	
9	Valmori, Margherita	70,070	
10	Montefiori, Jessica	69,940	
11	Mazzotti, Giulia	69,760	
12	Emanuelli, Valentina	69,680	
13	Grazioli, Gianluca	69,500	
14	Morelli, Agnese	69,410	
15	Fabbri, Valentina	69,370	
16	Baldoni, Federica	69,000	
17	Viale, Linda	68,630	
18	Soverini, Ilaria	68,160	
19	Marchiani, Monica	67,730	
20	Danesi, Andrea	67,290	

21	Scalini, Lorenza	67,130	
22	Cavalli, Luca	66,710	
23	Berlini, Marcello	66,340	
24	Guerrini, Eugenia	66,000	
25	Fantaconi, Paola	65,520	
26	Graziano, Luisa	65,430	
27	Piscaglia, Valentina	65,180	
28	Beccani, Laura	65,090	
29	Agati, Elisa	65,000	
30	Marcandrea, Anna Maria	64,980	
31	Velluto, Annalisa	64,890	
32	Faenza, Chiara	64,810	
33	Rocchi, Denis	64,730	
34	Lami, Ivana	64,720	
35	Esposito, Annalisa	64,430	
36	Brighi, Lisa	64,260	
37	Guglielmo, Consuelo	64,120	Cod. 1
38	Trioschi, Devis	64,120	
39	Giunchi, Stefania	64,050	
40	Costantini, Francesco	63,790	
41	Miserocchi, Daniela	63,120	
42	Tassinari, Emily	63,060	
43	Guerrini, Federica	63,000	
44	Arvedi, Giovanna	62,790	
45	Zanzi, Monica	62,650	
46	Campolo, Carmela Anna	62,630	
47	Pezzuto, Loredana	62,600	
48	Dalmonte, Francesca	62,440	
49	Arniani, Milena	62,270	
50	Plazzi, Maria Giovanna	62,150	
51	Colasuono, Valentina	62,120	
52	Randi, Pericle	62,020	
53	Pandolfi, Daniele	62,000	Cod. 1
54	Chiriasi, Raffaella	62,000	
55	Mingozzi, Consuelo	61,790	
56	Garattoni, Virna	61,540	
57	Penazzi, Susanna	61,470	
58	Fondacci, Maurizio	61,430	
59	Legnani, Chiara	61,380	
60	Vitali, Daniela	61,350	

61	Malerba, Annamaria	61,120	
62	Luminasi, Giovanni	60,790	
63	Graziani, Alessandro	60,700	
64	Ricci, Paola	60,580	
65	Oppedisano, Mirella	60,500	
66	Berti, Massimiliano	60,180	Cod. 1
67	Bandoli, Stefano	60,180	
68	Melandri, Stefania	60,070	
69	Castano', Sara	60,000	
70	Ciani, Monica	59,680	
71	Cascio Gioia, Paola	59,000	
72	Paternoster, Maria Maddalena	58,720	
73	Diversi, Cesare	58,600	
74	Belleffi, Sara	58,500	
75	Baldassarri, Beatrice	58,320	Cod. 1
76	Conti, Loredana	58,320	
77	Versari, Simona	58,280	
78	Arrigo, Isabella	58,000	
79	Luzzi, Sara	57,940	
80	Spadavecchia, Liliana	57,770	
81	Pianosi, Ivana	57,740	
82	Garavini, Rita	57,310	
83	Ricciotti, Chiara	57,220	
84	De Nichilo, Luciano	57,170	
85	Nardi, Amanda	56,802	
86	Lancellotti, Rosilde Jessica	56,430	Cod. 1
87	Corvaglia, Simona	56,430	
88	D'ambrosio, Immacolata	56,160	
89	Befani, Sara	56,100	
90	Getti, Eleonora	56,000	Cod. 1
91	Nestola, Nadia	56,000	Cod. 1
92	Venturini, Matteo	56,000	Cod. 1
93	Romini, Serena	56,000	
94	Barattini, Elisa	55,680	
95	Mariotti, Andrea	55,300	
96	Caramore, Paolo	55,250	
97	Gardini, Monia	55,210	
98	Uggeri, Sara	55,180	
99	Sintini, Mattia	55,000	
100	Cola, Orietta	54,980	

101	Mammini, Matilde	54,390	
102	Gagliardi, Rossana	54,330	
103	De Angelis, Marina	54,280	
104	Longanesi, Matteo	54,260	
105	Di Ciommo, Vincenzo	54,080	
106	Iacono, Stanislao	53,980	
107	Beneduce, Tonia	53,970	
108	Percoco, Alberto	53,770	
109	Lucchetti, Laura	53,690	
110	Aguzzi, Simona	53,660	
111	Biondi, Marco	53,350	
112	Lupinacci, Silvia	53,200	
113	Bassi, Marco	52,920	
114	Laterza, Vito	52,680	
115	Lazzerini, Laura	52,600	
116	Cantoni, Paolo	52,030	
117	Mariniello, Paola	52,000	
118	Aulisio, Elio	51,810	
119	Massacci, Serena	51,200	
120	Benedettini, Elisa	51,030	
121	Ugolini, Selena	50,490	
122	Di Maro, Katja	49,130	

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA**
Graduatoria dell'avviso pubblico per Dirigente medico di Radiodiagnostica

Si pubblica la graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Radiodiagnostica, approvata con deliberazione n. 76 del 25/2/2009, pubblicata il 26/2/2009.

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Sensale Monica	6,22
2)	Laghi Laura	3,77
3)	Kozhar Olga	3,63
4)	La Palombara Cesare	3,59
5)	Bilzoni Micaela	3,21
6)	Carluccio Marinella	3,04
7)	Guadalupi Rita	2,87
8)	Di Vincenzo Anna Olga	2,76
9)	La Graca Vincenzo	2,72
10)	Semeraro Alessandro	2,50
11)	Daniele Anna Maria	2,30
12)	De Sario Valentina	2,14
13)	Giatti Alessandra	2,11
14)	Borsetti Luca	2,01

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA**
Graduatoria del concorso pubblico, per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Si pubblica la graduatoria del concorso pubblico, per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, approvata con deliberazione n. 92 del 5/3/2009, pubblicata il 10/3/2009.

Pos.	Cognome e nome	Totale
1)	Farina Gabriele	83,26
2)	Predieri Silvia	82,01
3)	Tazzari Maria Grazia	79,91
4)	Armellini Elia	79,15
5)	Luongo Luciano	77,78
6)	Maccariello Silvana	76,13
7)	Balestra Giacomo	75,58
8)	Di Rico Mariella	74,75
9)	Silvagni Elena	74,15
10)	Lioce Andrea	73,86
11)	Chioni Laura	66,85
12)	Nella Amalia	65,80
13)	Vignoli Teo	65,13
14)	Carusone Caterina	62,61
15)	Casalicchio Elena	62,21
16)	Lanzoni Elisabetta	62,03

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria finale della stabilizzazione ai sensi dell'art. 2 della L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata al personale del Consorzio Fitosanitario provinciale di Parma (art. 5 – comma 4 e 8 della L.R. 9/07) per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale del Consorzio Fitosanitario di Parma di Categoria D – posizione lavorativa economica D1

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Zambini Roberto	50/60

IL DIRETTORE
Valentino Testi

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
SORTEGGIO**
Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna – del n. 1722 del 16/11/2007 – si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio della terna di nominati-

vi entro cui il Direttore generale effettuerà la designazione del membro di sua spettanza, con riferimento alle seguenti procedure selettive:

– n. 1 posto di “Dirigente medico – Direttore” – Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di base – per le esigenze dell'U.O. Governo della specialistica ambulatoriale.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA BORSA DI STUDIO

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Screening per cancro coloretale dei familiari a rischio"

In esecuzione a determina n. 25 del 9/2/2009, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio di durata di mesi 11 non rinnovabili dell'importo complessivo di Euro 12.672,82 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicine e Specialità mediche – Struttura complessa di Medicina I – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti

- Laurea in Biotecnologie, *ovvero*
- laurea in Scienze biologiche, abilitazione all'esercizio della professione di Biologo, iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando;
- esperienza nel campo della biologia applicata alle malattie dell'uomo.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA BORSA DI STUDIO

Avviso di assegnazione di borse di studio

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, bandisce una selezione per l'assegnazione delle seguenti borse di studio:

- n. 1) borsa di studio annuale di importo pari a Euro 22.000,00 a favore di un laureato per lo svolgimento, presso la S.C. di Cardiologia interventistica, di progetti di ricerca nell'ambito del programma di ricerca Regione/Università e della ricerca finalizzata della Regione Emilia-Romagna. Requisiti: laurea in Medicina e Chirurgia o in Biologia;
- n. 2) borsa di studio annuale di importo pari ad Euro 20.000,00 a favore di un laureato per lo svolgimento, presso la S.C. di Ematologia, di una collaborazione alla ricerca clinico-biologica, con prevalente interesse per le malattie mieloproliferative croniche nella rete ematologia regionale. Requisiti: laurea in Biologia, Biotecnologie, Informatica, Statistica.
- n. 3) Borsa di studio annuale di importo pari ad Euro 20.000,00 a favore di un laureato per lo svolgimento, presso la S.C. di

Ematologia, di una collaborazione alla ricerca clinico-biologica, con prevalente interesse per il trapianto di midollo osseo ed il processo di accreditamento della struttura. Requisiti: laurea in Biologia, Biotecnologie, Informatica, Statistica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio n. 1 verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Cardiologia interventistica, da un Dirigente medico della stessa struttura e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Le borse di studio n. 2 e n. 3 verranno assegnate previa valutazione dei curricula e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Ematologia, da un Dirigente medico della stessa struttura e da un Segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 8 maggio 2009 – alle ore 11** – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Ematologia – Viale Risorgimento n. 80 – R.E. – per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per l'assegnazione, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio che si rendessero eventualmente necessarie presso le strutture suddette.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi”.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi legge.

La scadenza è il 30 aprile 2009.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di borse di studio, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 274 del 26/3/2009 è emesso un bando di avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio, di Euro 6.912,44, per mesi 7, ed un impegno orario medio di circa 30 ore settimanali, per lo svolgimento di una attività nell'ambito del "progetto di sorveglianza epidemiologica nell'ambito del progetto inquinamento atmosferico e salute", da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità pubblica – Area Epidemiologia, Promozione della salute e Comunicazione del rischio – sede di Via Gramsci n. 12 Bologna e Via del Seminario n. 1 – San Lazzaro di Savena. Il requisito specifico di ammissione è il seguente: diploma di laurea in Statistica o Scienze statistiche demografiche e sociali, o Scienze statistiche ed economiche (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche equipollenti del nuovo ordinamento, o corrispondenti lauree di primo livello del nuovo ordinamento. I requisiti preferenziali ai fini della valutazione sono i seguenti: conoscenza sull'utilizzo di procedure informatiche (Excell, Access e dei programmi statistici SPATA e SPSS).

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 275 del 26/3/2009 è emesso un bando di avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio, di Euro 7.373,27, per mesi 7, ed un impegno orario medio di circa 30 ore settimanali, per lo svolgimento di una attività nell'ambito del "progetto di studio sulle disuguaglianze in salute" da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità pubblica – Area Epidemiologia, Promozione della salute e Comunicazione del rischio – sede di Via Gramsci n. 12 Bologna e Via del Seminario n. 1 – San Lazzaro di Savena. Il requisito specifico di ammissione è il seguente: diploma di laurea in Statistica o Scienze statistiche demografiche e sociali, o Scienze statistiche ed economiche (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche equipollenti del nuovo ordinamento, o corrispondenti lauree di primo livello del nuovo ordinamento. I requisiti preferenziali ai fini della valutazione sono i seguenti: conoscenza sull'utilizzo di procedure informatiche (Excell, Access e dei programmi statistici SPATA e SPSS).

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 276 del 26/3/2009 è emesso un bando di avviso pubblico per il conferimento di due borse di studio, per lo svolgimento del "progetto di prevenzione effetti negativi da ondate di calore in gruppi di popolazione a rischio – popolazione anziana" da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità pubblica – Area Epidemiologia, Promozione della salute e Comunicazione del rischio – sede di Via Gramsci n. 12 Bologna e Via del Seminario n. 1 – San Lazzaro di Savena:

- I borsa di studio di Euro 5.529,95 per mesi cinque ed un impegno orario medio di circa 30 ore settimanali. Il requisito specifico di ammissione è il seguente: laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro. Il requisito preferenziale, ai fini della valutazione, è il seguente: conoscenza sull'utilizzo di procedure informatiche (Excell, Access, programmi statistici e programmi di gestione per la georeferenziazione);
- II borsa di studio di Euro 12.903,23 per anni uno, ed un impegno orario medio di circa 30 ore settimanali. Il requisito specifico di ammissione è il seguente: diploma di laurea in Statistica o Scienze statistiche demografiche e sociali, o Scienze statistiche ed economiche (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche equipollenti del nuovo ordinamento, o corrispondenti lauree di primo livello del nuovo ordinamento. I requisiti preferenziali ai fini della valutazione sono i seguenti: conoscenza sull'utilizzo di procedure informatiche (Excell, Access e dei programmi statistici SPATA e SPSS).

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 277 del 26/3/2009 è emesso un bando di avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio, di Euro 12.903,23, per anni uno, ed un impegno orario medio di circa 30 ore settimanali, per lo svolgimento di una attività nell'ambito del "progetto di valutazione sull'impatto degli screening mediante l'aggiornamento dei casi incidenti dei registri di patologia tumorale" da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità pubblica – U.O. Epidemiologia descrittiva sede di Via del Seminario n. 1 – San Lazzaro di Savena. Il requisito specifico di ammissione è il seguente: diploma di laurea in Statistica o Scienze statistiche demografiche e sociali, o Scienze statistiche ed economiche (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche equipollenti del nuovo ordinamento, o corrispondenti lauree di primo livello del nuovo ordinamento. I requisiti preferenziali ai fini della valutazione sono i seguenti: conoscenza sull'utilizzo di procedure informatiche (Excell, Access e dei programmi statistici SPATA e SPSS).

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 278 del 26/3/2009 è emesso un bando di avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio, di Euro 12.903,23, per anni uno, ed un impegno orario medio di circa 30 ore settimanali, per lo svolgimento di una attività nell'ambito del "progetto di sviluppo di sistemi informativi di controllo di qualità degli screening del tumore del colon-retto" da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità pubblica – U.O. Epidemiologia descrittiva sede di Via del Seminario n. 1 – San Lazzaro di Savena. Il requisito specifico di ammissione è il seguente: diploma di laurea in Statistica o Scienze statistiche demografiche e sociali, o Scienze statistiche ed economiche (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche equipollenti del nuovo ordinamento, o corrispondenti lauree di primo livello del nuovo ordinamento. I requisiti preferenziali ai fini della valutazione sono i seguenti: conoscenza sull'utilizzo di procedure informatiche (Excell, Access e dei programmi statistici SPATA e SPSS).

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 343 del 2/4/2009 è emesso un bando di avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio, di Euro 13.000,00, per anni uno, ed un impegno orario medio di circa 12 ore settimanali, finalizzata al progetto "Miglioramento dell'assistenza ai minori affetti da ADHD (Sindrome da deficit di attenzione e iperattività)" da svolgersi presso il Dipartimento Salute mentale e Dipendenze patologiche. I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti: a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia; b) specializzazione in Neuropsichiatria Infantile.

I requisiti obbligatori e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale – con raccomandata A.R. – al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposite commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale dei bandi dei pubblici avvisi gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9591-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio finalizzata allo sviluppo dei progetti: “Vigilanza attiva nell'uso dei farmaci e dispositivi medici, con particolare attenzione alla valutazione del rischio-beneficio dei trattamenti” presso la Farmacia ospedaliera

In attuazione della determinazione n. 118 del 31/3/2009 è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio finalizzata allo sviluppo dei progetti “Vigilanza attiva nell'uso dei farmaci e dispositivi medici, con particolare attenzione alla valutazione del rischio-beneficio dei trattamenti” presso la Farmacia ospedaliera dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione richiesti

- Laurea in Farmacia;
- iscrizione all'Albo dell'ordine professionale;
- iscrizione alla Scuola di specializzazione di Bologna o di Modena – Reggio Emilia.

Potranno essere ammessi alla procedura di selezione, in carenza di specializzandi delle predette Università, altri laureati in Farmacia o lauree equipollenti, subordinatamente a conferma della Regione Emilia-Romagna in ordine all'attribuzione del relativo finanziamento.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria, per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di Euro 15.000,00 (Euro 13.824,88 per compenso e Euro 1.175,12 per IRAP).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) – sito Internet: www.ausl.flo.it.

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

Scadenza: 30 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia o Angiologia finalizzata ad attività di studio nell'ambito del progetto “Diagnosi precoce della cardiopatia silente nei diabetici”

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 6 mesi, per complessive n. 780 ore di attività, di importo complessivo lordo di Euro 16.200,00 (da corrispondere previa verifica periodica dell'attività di raccolta ed analisi dei dati) presso la S.O.C. di Cardiologia dell'Ospedale di Guastalla.

Requisiti richiesti: laurea in Medicina e Chirurgia; iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi; specializzazione in Cardiologia o Angiologia.

Costituirà titolo preferenziale la documentata esperienza lavorativa e formativa nella specifica materia oggetto della borsa di studio.

Apposita Commissione provvedere alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: link.Bandi.gare.concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 30 aprile 2009

CONSORZIO SPINNER – BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bando per l'accesso alle agevolazioni previste alla sovvenzione globale Spinner 2013 – Programma operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo “Competitività regionale e occupazione” – Fondo sociale europeo 2007-2013 “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano”. Avviso di modifica dell'art. 2 – Dotazione finanziaria

Il Consorzio Spinner avvisa che l'art. 2 “Dotazione finanziaria” del bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla sovvenzione globale Spinner 2013 – Programma operativo regione Emilia-Romagna, obiettivo “Competitività regionale e occupazione” – Fondo sociale europeo 2007-2013 “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale umano”

pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 71, parte terza del 30 aprile 2008 è stato così modificato:

Art. 2 – Dotazione finanziaria

La fonte di finanziamento è la sovvenzione globale “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica” del POR FSE Regione Emilia-Romagna 2007-2013, Asse IV “Capitale umano” (deli-

berazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008).

La dotazione finanziaria complessiva del presente bando è di Euro 6.270.000,00 così ripartita fra le tre parti:

- parte A: Euro 2.780.000,00;
- parte B: Euro 2.600.000,00;
- parte C: Euro 890.000,00.

IL PRESIDENTE
Paolo Bonaretti

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA

APPALTO

Bando di gara – procedura ristretta per l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Assemblea legislativa

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione indirizzo e punti di contatto: Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna – Servizio Gestione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 68 – 40127 Bologna – telefono 051/6395866 – 051/639 5231 – telefax 051/6395853 – e-mail: tagostini@regione.emilia-romagna.it/.

Indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/>. Informazioni e chiarimenti: punti di contatto sopra indicati. Le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopra indicato.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura ristretta per l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Assemblea legislativa.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi: – Appalto di servizi – Categoria n. 06 – luogo di esecuzione: sedi dell'aggiudicatario, sede dell'Amministrazione aggiudicatrice in Bologna.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: servizio di Tesoreria e altri servizi bancari correnti per l'Assemblea legislativa, a titolo gratuito, come descritti nel capitolato speciale.

II.1.6) CPV 66600000.

II.2) Entità totale: indeterminabile, servizio a titolo gratuito.

II.3) Durata del contratto: mesi 24, con possibilità di ripetere l'affidamento del servizio al medesimo soggetto aggiudicatario per ulteriori due anni, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), DLgs 163/06.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Situazione personale degli operatori:

- a) iscrizione alla CCIAA, precisando estremi di iscrizione, attività esercitata, generalità, dati anagrafici e carica dei legali rappresentanti;
- b) autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria di cui all'art. 10 del DLgs 385/93 e iscrizione nell'Albo di cui all'art. 13 del medesimo DLgs;
- c) inesistenza delle condizioni ostative alla partecipazione, di cui all'art. 38, DLgs 163/06 e s.m.i. nonché insussistenza di ogni altra condizione prevista dalla legge come causa di esclusione dalle gare di appalto pubblico o come causa osta-

tiva a contrattare con la pubblica Amministrazione;

- d) ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 68/99;
- e) insussistenza di situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla gara.

III.2.3) Capacità tecnica:

- f) regolare gestione nell'ultimo triennio (2006/2007/2008) di almeno due servizi di Tesoreria per conto di Regioni e/o Consigli regionali e/o Province e/o Comuni capoluogo di provincia;
- g) disponibilità di almeno una filiale/agenzia in ciascun capoluogo di provincia della regione Emilia-Romagna;
- h) possesso degli strumenti tecnici-informatici per la gestione del servizio di Tesoreria con l'uso di ordinativi di pagamento e di riscossione a firma digitale (anche in forma sperimentale con gestione in parallelo degli ordinativi sia cartacei sia informatici) e di svolgere/aver svolto almeno un servizio con utilizzo dell'ordinativo informatico per conto di Enti di cui alla lettera f).

L'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva devono essere presentate secondo le indicazioni riportate nel documento “Norme di gara”.

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ai soggetti iscritti nell'albo di cui all'art. 13, DLgs 385/93.

III.3.2) Il soggetto affidatario deve indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: ristretta accelerata, tenuto conto della necessità di garantire la continuità del servizio alla scadenza della convenzione in corso.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in termini di elementi di carattere economico (massimo punti 70) ed elementi di carattere tecnico-organizzativo (massimo punti 30), secondo i criteri e gli elementi specificati nel documento Norme di gara e nella lettera invito.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 20/4/2009.

IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte e delle domande di partecipazione: italiana.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari.

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34, DLgs 163/06 e s.m.i., singolarmente o riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ai sensi dell'art. 37 medesimo DLgs 163/06. I soggetti partecipanti devono attestare il possesso dei requisiti di cui ai punti III.2.1), III.2.3) mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46-47, DPR 445/00. La documentazione necessaria o utile per presentare la domanda di partecipazione (bando di gara, documento complementare “Norme di gara”, integrativo del bando, schema di dichiarazione sostitutiva, capitolato speciale) potrà essere ritirata presso la sede dell'Assemblea legislativa indicata nella Sezione I del presente bando, dal lunedì al venerdì non festivi, dalle ore 9,30 alle ore 13. Tale documentazione è pubblicata e può essere scaricata dal

sito Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/>, pagina Avvisi e bandi (gare aperte). Sul medesimo sito verranno pubblicate eventuali rettifiche agli atti di gara. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara. Codice identificativo gara (CIG): 029477258B.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR per l'Emilia Romagna – Strada Maggiore n. 80 – 40125 Bologna.

VI.5) Data d'invio del bando alla G.U.U.E.: 26/3/2009

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gloria Guicciardi

Scadenza: 20 aprile 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

Procedura aperta per la fornitura di medicinali per l'Area Vasta Romagna – Proroga dei termini e rettifica

A rettifica del bando di gara inviato alla GUUE il 25/2/2009, pubblicato sulla GURI, V Serie speciale n. 28 del 6/3/2009 e nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 43 del 18/3/2009, relativo alla “Gara telematica con asta elettronica per la fornitura di medicinali per l'Area Vasta Romagna e per l'IRST – Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura di tumori”, si prorogano i termini come di seguito indicato: il punto IV.3.2) termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: Termine per l'abilitazione su portale Intercent-ER e domanda di partecipazione alla gara entro le ore 12 del 27/3/2009 viene così rettificato: termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: termine per l'abilitazione su portale Intercent-ER e domanda di partecipazione alla gara entro le ore 12 del 30/4/2009.

Il punto V) Informazioni complementari n. 2): la scadenza per la richiesta di chiarimenti e la presentazione della documentazione cartacea sono indicate nel disciplinare di gara viene così rettificato: la scadenza per la richiesta di chiarimenti è fissata per le ore 12 del 10 aprile 2009. Le ditte concorrenti invitate devono presentare la documentazione cartacea indicata nel disciplinare entro le ore 12 dell'8 maggio 2009.

Il punto V) Informazioni complementari viene integrato con la seguente informazione: sono stati corretti errori materiali nella documentazione di gara presente nel sito: www.intercent.it.

Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

Il presente avviso è stato inviato all'ufficio delle pubblicazioni del GUUE in data 24/3/2009.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 30 aprile 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la stipula di una convenzione per assistenza sanitaria integrativa

Servizi X – Categoria n. 1-7-11. L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Inter-

cent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084; intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1). Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1) Indirizzo per inviare offerte: punto I.1).

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la stipula di una convenzione per assistenza sanitaria integrativa.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, prestazione di servizi: alla convenzione contenente le condizioni generali di assicurazione per assistenza sanitaria integrativa, che verrà sottoscritta dall'Agenzia, potranno aderire: Regione Emilia-Romagna, ERGO Azienda regionale per il diritto agli studi superiori e Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza, in quanto soggetti costituiti in gruppo d'acquisto per la gara in questione.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: la gara ha per oggetto la stipula di una convenzione contenente le condizioni generali di assicurazione per assistenza sanitaria integrativa riferita ad un numero complessivo di n. 2777 dipendenti di Amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 19, comma 6 della Legge regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004.

II.1.6) CPV: 6651000-8; 66512000-2.

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo Euro 1.000.000,00 (riferito alla durata biennale della convenzione da stipulare).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto: la convenzione contenente le condizioni generali di assicurazione per assistenza sanitaria integrativa, che verrà sottoscritta dall'Agenzia, avrà una durata biennale a decorrere dal giorno di sottoscrizione. I singoli ordinativi di fornitura daranno origine a piani sanitari biennali per le Amministrazioni che aderiranno alla convenzione.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica: a) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) DLgs 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: ogni concorrente dovrà possedere, a pena di esclusione, come requisito di affidabilità economico-finanziaria, l'aver realizzato un fatturato globale, per il triennio precedente la pubblicazione del bando di gara e per il ramo oggetto del presente bando non inferiore a Euro 40.000.000,00.

In caso di R.T.I., Consorzio o gruppo, il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento; in ogni caso la capogruppo dovrà possedere almeno il 60% del fatturato richiesto.

III.2.3) Capacità tecnica: al fine dell'ammissione alla procedura l'ammontare degli importi per i principali servizi prestati, nell'ultimo triennio, a favore di Amministrazioni o Enti pubblici dovrà essere di importo complessivo lordo superiore a Euro 12.000.000,00. Al fine di comprovare la capacità tecnica l'impresa offerente dovrà dichiarare: l'elenco dei servizi di oggetto analogo a quello oggetto della presente procedura prestati

negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, dei servizi stessi.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 92 del 31/3/2009.

IV.3.4) Termine ricezione offerte: 13/5/2009, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 14/5/2009, ore 10. Punto I.1) è ammessa la presenza di un incaricato di ciascuna ditta o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre il 30/4/2009, ore 12; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito: www.intercent.it; 2) codice CIG attribuito alla procedura 02981866DD, per il versamento del contributo di Euro 70,00 all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici. All'interno della busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 3) documentazione in caso di avvalimento; 4) ricevuta di avvenuto versamento del contributo di Euro 70,00, a favore dell'Autorità di vigilanza.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 80, Italia, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 1/4/2009.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 13 maggio 2009

COMUNE DI RIO SALICETO (Reggio Emilia)

APPALTO

Bando di pubblico incanto per alienazione magazzino comunale. I esperimento

È indetto per il 30/4/2009 pubblico incanto, ai sensi dell'art. 73, lett. c) del R.D. 23/5/1924, n. 827, per l'alienazione di un fabbricato a destinazione produttiva adibito attualmente a magazzino comunale sito in Rio Saliceto (RE), Via Fossatelli n. 41, con il criterio del massimo rialzo sull'importo a base d'asta di gara di Euro 300.000,00.

È richiesto il possesso dei requisiti di cui al bando pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Rio Saliceto e sul sito Internet del Comune di Rio Saliceto: www.comune.riosaliceto.re.it, termine per la presentazione delle offerte: ore 12,30 del 29/4/2009.

Copia integrale del bando ed informazioni presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente (tel. 0522/647803) nelle ore d'ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Stefano Faglioni

Scadenza: 29 aprile 2009

COMUNE DI SAVIGNO (Bologna)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Forese

Si rende noto che è indetta per il 22/5/2009, alle ore 9 un'asta pubblica con il sistema dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in comune di Savigno, Savigno capoluogo, in via Forese e identificati al catasto terreni del Comune di Savigno come segue:

- 1) foglio 4 particella 2097 di superficie mq. 693 (denominato Lotto 1) – prezzo a base d'asta Euro 84.200,00 soggetto solo ad aumento;
- 2) foglio 4 particella 2098 di superficie mq. 833 (denominato Lotto 2) – prezzo a base d'asta Euro 101.210,00 soggetto solo ad aumento.

Scadenza presentazione offerte e documentazione ore 12 del 21/5/2009. Copia integrale dell'avviso d'asta, e suoi allegati, è consultabile sul sito Internet del Comune di Savigno (BO): www.comune.savigno.bo.it e può essere visionato e ritirato in copia, oltre alla restante documentazione relativa agli immobili, presso l'Ufficio Tecnico comunale in Via G. Marconi n. 29 – 40060 Savigno (BO) – tel. 051/6700811 – 051/6700818 – fax. 051/6708662 – dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e, sempre in tali giorni ed orari, potranno essere visionati gli immobili. Il responsabile del procedimento è il geom. Bedonni Sandro.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
Sandro Bedonni

Scadenza: 21 maggio 2009

ACER – AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA – PARMA
APPALTO

Avviso d'asta pubblica per alienazione immobile comunale in comune di Roccabianca (PR)

ACER Parma rende noto che il Comune di Roccabianca (PR) intende alienare, mediante esperimento di asta pubblica, ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76 del R.D. 23/5/1924, n. 827, l'immobile di proprietà comunale sito in Roccabianca, Via Meucci n. 1. Importo a base d'asta Euro 238.334,80.

L'asta si terrà col metodo delle offerte segrete in aumento e sarà aggiudicata al concorrente offerente il maggior prezzo rispetto all'importo fissato a base di gara.

I concorrenti potranno presentare offerta entro e non oltre le ore 12 del 26 maggio 2009.

L'apertura delle offerte avverrà in data 27 maggio 2009, alle ore 9.

L'ufficio competente per informazioni tecniche e per sopralluoghi è l'Ufficio Tecnico del Comune di Roccabianca (tel. 0521/374729) e per informazioni di carattere amministrativo è l'Ufficio Segreteria URP di ACER Parma (tel. 0521/215260 oppure 0521/215250).

Il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio comunale, sul sito web comunale: www.comune.roccabianca.pr.it, sul sito web dall'Azienda incaricata dal Comune: www.aziendacasa-pr.it ed è disponibile presso la sede dell'Azienda Casa Emilia-Romagna Parma, in Vicolo Grossardi n. 16/a, Parma.

IL DIRETTORE
Italo Tomaselli

Scadenza: 26 maggio 2009

ASP POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreni agricoli fa-

centi parte di fondi vari posti in comune di Anzola dell'Emilia (BO)

In esecuzione della deliberazione n. 90 del 19/12/2008, si rende noto che l'11/6/2009, ad ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. 827/24, per la vendita di terreni agricoli facenti parte di fondi vari posti in comune di Anzola dell'Emilia (BO), di Ha. 125,6170 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 3.763.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta. Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

La scadenza è l'11 giugno 2009, ore 11.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poveriverognosi.it.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

Scadenza: 11 giugno 2009

OSPIZI CIVILI DI PIACENZA

APPALTO

Avviso d'asta per la vendita del fondo rustico Gerrola in località Muradello del comune di Pontenure e del fondo rustico Campazzo in località Campasso del comune di Gossolengo

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione numero 36 del 5/3/2009, esecutiva a termini di legge, si avverte che il 13 maggio 2009 alle ore 10,30, presso gli Uffici amministrativi dell'Ente, posti in Via Scalabrini n. 19, saranno tenuti due pubblici incanti con la procedura dell'asta pubblica di cui all'art. 73, lettera c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive integrazioni e modificazioni (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta) per la vendita del fondo rustico Gerrola in località Muradello del comune di Pontenure; del fondo rustico Campazzo in località Campasso del comune di Gossolengo.

Vendita di cui al Lotto 1)

Fondo rustico Gerrola in comune di Pontenure, loc. Gerrola, frazione di Muradello. Il fondo è collegato alla viabilità comunale attraverso lo stradello privato inghiaiato corrente su terreno di proprietà di terzi e dell'Ente. I terreni sono composti da quattro appezzamenti, di cui i primi tre sono divisi dal suddetto stradello, mentre il quarto appezzamento posto in fregio al torrente Nure è separato da una vetusta strada vicinale (detta di abianino) da tempo inagibile ed inutilizzata.

I fabbricati sono composti da un unico corpo di fabbrica realizzato su due piani per una superficie utile complessiva pari a mq. 340. Di questi mq. 138 sono destinati ad abitazione e residenza del conduttore, mentre i restanti mq. 202 hanno destinazione agricola quali stalla, portico, fienile, ecc.

La corte ed i fabbricati sono liberi da affittanze, locazioni e diritti da parte di terzi, mentre la superficie agricola è attualmente affittata al sig. Verani Giovanni con contratto stipulato in data 10 novembre 2001, con relativa scadenza al 10 novembre 2010.

Catasto terreni del Comune di Pontenure – Ospizi Civili di Piacenza, foglio 1, mappali 36 - 37 - 38 - 39 - 40. Totale: Ha. 4.58,30 corrispondenti a P.P. 60,12. Prezzo base d'asta: Euro 292.700,00.

Vendita di cui al Lotto 2)

Fondo rustico Campazzo in comune di Gossolengo, località Campasso.

Il nucleo aziendale è posto in fregio alla Strada comunale della Marchesana ed è collegata alla viabilità comunale attraverso accesso inghiaiato corrente su terreno di proprietà di terzi e dell'Ente. I terreni sono composti da cinque appezzamenti a corpo unico, mentre il sesto appezzamento posto sul lato opposto della Strada comunale della Marchesana è interessato da un prossimo inserimento nel nuovo Piano strutturale comunale. I fabbricati sono composti da quattro corpi di fabbrica distinti fra loro.

Attualmente il fondo con annessi fabbricati è affittato alla sig.ra Braceschi Marisa in qualità di erede del defunto marito sig. Zanetti Ugo, originario intestatario del Contratto stipulato in data 10/11/2001 e scadenza 10/11/2010 regolarmente disdetto in data 12 novembre 2008.

Catasto terreni del Comune di Gossolengo – Ospizi Civili di Piacenza, foglio 8 – mappale 181 – foglio 9 – mappali 30 - 573 - 548 - 574 - 592 - 593. Totale: Ha 30,08,10 corrispondenti a p.p. 394,75. Prezzo base d'asta: Euro 3.013.000,00.

Le aggiudicazioni 1) e 2) sono subordinate al diritto di prelazione ai sensi dell'art. 8 della Legge 26 maggio 1965, n. 590 e degli artt. 7 e 8 della Legge 14 agosto 1972, n. 817 e successive modifiche e trasformazioni.

La Sovrintendenza ai Beni e Attività culturali di Bologna ha trasmesso la non presenza dei requisiti di interesse storico-artistico ai sensi degli artt. 10-12 del DLgs 42/04 per i fabbricati del presente bando.

Le vendite di cui sopra verranno effettuate a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, al migliore offerente sul prezzo base d'asta con le modalità descritte dall'art. 73, lettera c) del RD 23 maggio, n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta).

Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla procedura di gara gli interessati dovranno far pervenire con le modalità di seguito dettagliate, tassativamente entro il 12 maggio 2009 alle ore 12,30 un plico contenente i documenti e l'offerta al seguente indirizzo: Amministrazione Ospizi Civili di Piacenza – Via Scalabrini n. 19 – 29100 Piacenza.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Il plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno la dicitura: "Asta pubblica per la vendita di beni immobili – Offerta lotto/i n.", oltre al giorno e l'ora di scadenza della gara, all'indicazione del mittente, e dovrà contenere due buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e contraddistinte con le lettere A) e B):

Busta A) recante la dicitura "Documentazione – Lotto/i n." contenente a pena di esclusione:

- ricevuta in originale rilasciata dall'Istituto Tesoriere, Banca Popolare Italiana, Agenzia di Piacenza – Via IV Novembre nn. 130/132, comprovante il versamento del deposito cauzionale stabilito a garanzia dell'offerta nella misura del 10% del prezzo base d'asta relativo ad ogni singolo lotto e così:
- Lotto 1): Euro 29.270,00;
- Lotto 2): Euro.301.300,00;
- dichiarazione di avere preso visione degli immobili (specificare lotto), di accettare lo stato di fatto e di diritto in cui si trova, di conoscerne la consistenza e di accettare tutte le servitù attive e passive esistenti, i conseguenti oneri, gravami e vincoli;
- dichiarazione, per quanto riguarda gli obblighi di cui al decreto del Ministero per lo Sviluppo 22 gennaio 2008, n. 37 di essere a conoscenza e accettare incondizionatamente che gli impianti presenti negli edifici posti in vendita non sono a norma ai sensi della normativa predetta;
- procura speciale in originale o copia autenticata (nel caso in cui si renda necessario).

Oltre seguente documentazione:

A) per le persone fisiche:

- certificato del Casellario Giudiziale in data non anteriore a

sei mesi a quella fissata per la gara dal quale risulti che l'offerente o gli offerenti non hanno subito condanne per delitti che comportano incapacità a contrattare con la pubblica Amministrazione;

- fotocopia di un documento di identità.

B) Per le persone giuridiche:

- certificato di iscrizione al Registro delle imprese di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara contenente:
 - numero di iscrizione nel Registro delle imprese;
 - nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
 - attestazione che la società non si trova in stato di liquidazione o fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato nel quinquennio anteriore alla data della gara: tale attestazione se non contenuta nel Certificato Camera di Commercio, potrà essere prodotta mediante certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale competente;
 - dicitura antimafia ai sensi del DPR 3/6/1998, n. 252 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che, a norma del DPR 445/00 e successive modifiche ed integrazioni tutti i certificati richiesti possono essere sostituiti da una dichiarazione sottoscritta dall'offerente (persona fisica o legale rappresentante legale dell'impresa) riportante i dati riferiti a tali certificati. In tal caso alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità, in corso di validità del dichiarante, pena l'esclusione dall'asta pubblica.

Qualora l'offerente in sede di partecipazione alla gara si avvalga di tale facoltà, è tenuto a presentare la documentazione a convalida delle dichiarazioni, su richiesta ed entro il termine stabilito dall'Ente. In caso di mancata presentazione della documentazione probatoria nei termini o di presentazione di documentazione ritenuta non idonea si procederà all'esclusione dalla gara.

Busta B) recante la scritta "Offerta economica – Lotto/i n. . . .", contenente: generalità dell'offerente specificando:

- per le persone fisiche il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale dell'offerente o degli offerenti, nonché, ove l'offerente sia coniugato, il regime patrimoniale dei coniugi (separazione dei beni o comunione, con l'indicazione, in quest'ultimo caso, dei dati anagrafici e del codice fiscale del coniuge);
- per le persone giuridiche la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità del legale rappresentante;
- il prezzo offerto (in cifre ed in lettere) per ogni singolo lotto, superiore a quello fissato a base d'asta;
- data e sottoscrizione per esteso, con firma leggibile, dell'offerente/legale rappresentante dell'impresa.

Modalità di espletamento della gara e disposizioni varie

Le aggiudicazioni avverranno in favore del concorrente che avrà offerto il massimo rialzo e si faranno luogo se verrà effettuata almeno un'offerta valida.

Verranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete e le offerte condizionate e con riserva.

L'asta sarà presieduta dal Segretario/Direttore dell'Ente o suo delegato e si svolgerà con il metodo delle offerte segrete solo ed esclusivamente in aumento da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi degli artt. 73 lettera c) e 76 del RD 23 maggio 1924, n. 827 e successive integrazioni e modificazioni.

Le offerte spedite o presentate non possono essere più ritirate dopo l'apertura della gara, ma lo stesso offerente può presentarne altre nel termine massimo di un'ora dopo l'apertura della gara, decorso tale termine, saranno aperti sia i plichi pervenuti che quelli presentati.

La Commissione in seduta pubblica aprirà i plichi regolarmente pervenuti nei termini e controllerà la regolarità della documentazione amministrativa di cui alla busta A).

Saranno ammessi alla fase successiva della procedura di gara esclusivamente i concorrenti la cui documentazione sia stata riscontrata conforme alle prescrizioni del presente bando.

La Commissione successivamente procederà all'apertura della busta B) contenente l'offerta economica.

Sono a carico degli aggiudicatari acquirenti tutte le spese relative all'atto di vendita, trapasso di proprietà, transazione, registrazione del presente avviso d'asta.

Le offerte per procura o per persona da nominare seguono le prescrizioni dell'art. 81 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Il prezzo di aggiudicazione sarà interamente pagato all'atto della stesura del rogito, che avverrà entro sessanta giorni dalle definitive aggiudicazioni.

Non saranno ritenute valide le offerte in riduzione al prezzo base d'asta.

Nel caso di uguali offerte, si procederà ai sensi dell'art. 77, primo e secondo comma del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Il notaio rogante sarà individuato dalla parte acquirente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso varranno le norme contenute nel regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni.

Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento, dott. Luciano Guarinoni, o al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, geom. Paolo Camozzi – tel. 0523/336309 – fax. 0523/319055.

Ai sensi del DLgs 196/03, il trattamento dei dati personali raccolti per le attività di alienazione del patrimonio è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale medesimo ed avverrà con l'osservanza dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto disposto dalla stessa legge, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Luciano Guarinoni

Scadenza: 12 maggio 2009

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Avviso di aggiudicazione per la fornitura di vaccino anti-papilloma virus umano

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38 – cap. 40127 località/città Bologna – Stato Italia – tel. (+39) 051/283081 – telefax (+39) 051/283084 – posta elettronica (e-mail): intercenter@regio-

ne.emilia-romagna.it.

La procedura aperta per la fornitura di vaccino anti-papilloma virus umano, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Quinta Serie Speciale – n. 12 del 28/1/2009, è stata aggiudicata in data 30 marzo 2009 alla ditta Glaxo-smithkline SpA di Verona per un importo di Euro 9.125.000,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Esito di gara per l'acquisizione di un servizio di assistenza tecnica qualificata per la gestione tecnico-organizzativa a livello europeo dell'intero Progetto SUGAR

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale per lo Sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. (+39) 051/283082 – fax (+39) 051/283084 – e-mail: intercent@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: <http://www.intercent.it>.

Oggetto della gara: procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di assistenza tecnica qualificata per la gestione tecnico-organizzativa a livello europeo dell'intero Progetto SUGAR.

Numero di offerte ricevute: 1.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Data di aggiudicazione: 17/3/2009.

Aggiudicatario: ditta NET Engineering SpA di Monselice (PD).

Importo di aggiudicazione: Euro 245.100,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI SANTA SOFIA (Forlì-Cesena)

ESITO

Comunicazione risultanze di gara (al fine di permettere la conoscenza dell'esito della seduta pubblica di gara del 5/3/2009)

Bando d'asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Santa Sofia, Via Amendola.

Gara espletata il 5/3/2009.

Sistema aggiudicazione adottato: asta pubblica.

Offerte pervenute: 10.

Offerte ammesse: 10.

Offerte escluse: 0.

- Lotto n. 1
Partecipanti: Romualdi Pierluigi – inquilino – aggiudicata al sig. Romualdi Pierluigi per Euro 63.000,00.
- Lotto n. 2
Partecipanti: nessuno.
- Lotto n. 3
Partecipanti: nessuno.
- Lotto n. 4
Partecipanti: Giorgino Collinelli – inquilino – aggiudicata al sig. Giorgino Collinelli per Euro 69.000,00.
- Lotto n. 5
Partecipanti: Balzani Giordano – inquilino – aggiudicata al sig. Balzani Giordano per Euro 74.501,00.
- Lotto n. 6
Partecipanti: Stefanelli Domenico – inquilino – aggiudicata al sig. Stefanelli Domenico per Euro 75.000,00.
- Lotto n. 7
Partecipanti: Conficconi Vanni – inquilino – aggiudicata al sig. Conficconi Vanni per Euro 69.000,00.
- Lotto n. 8
Partecipanti: Casamenti Silvana – inquilino – aggiudicata al sig. Casamenti Silvana per Euro 72.000,00.
- Lotto n. 9
Partecipanti: Valbruzzoli Rosa – inquilino – aggiudicata al sig. Valbruzzoli Rosa per Euro 54.000,00.
- Lotto n. 10
Partecipanti: Conficconi Luca – persona diversa dall'inquilino – Offerta Euro 64.500.
Non ancora aggiudicata in quanto è in corso la comunicazione all'inquilino della facoltà di esercitare il diritto di prelazione ex art. 37, L.R. 24/01.
- Lotto n. 11
Partecipanti: Bizzarri Lina – inquilino – aggiudicata al sig. Bizzarri Lina per Euro 67.500,00.
- Lotto n. 12
Partecipanti: Facciani Milena – inquilino – aggiudicata al sig. Facciani Milena per Euro 65.500,00.

Verbale di gara pubblicato nel sito Internet del Comune di Santa Sofia all'indirizzo: www.comune.santa-sofia.fo.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Doretta Mambrini

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)
Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>
Indirizzo di posta certificata: bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.