



DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMIA ITTICA REGIONALE

- n. 2156 del 20/3/2009: **FEP 2007/2013 – Asse 2, Misura 2.3 “Investimenti nei settori della trasformazione e della commercializzazione” modalità e criteri per la presentazione delle domande – Bando annualità 2009**
- n. 2337 del 25/3/2009: **Rettifica errore materiale all’Allegato 1) punto 4 della determinazione n. 2156 del 20/3/2009**

DECRETI, ORDINANZE E ALTRI ATTI REGIONALI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMIA ITTICA REGIONALE 20 marzo 2009, n. 2156

FEP 2007/2013 – Asse 2, Misura 2.3 “Investimenti nei settori della trasformazione e della commercializzazione” modalità e criteri per la presentazione delle domande – Bando annualità 2009

IL RESPONSABILE

Visti:

- il Regolamento (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- il Regolamento (CE) n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1198/2006 del Consiglio relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- il Vademecum FEP n. C (2007) 3812 adottato dalla Commissione Europea il 29/8/2007;
- la Decisione della Commissione Europea C(2007) 6792 del 19/12/2007 che approva il programma operativo dell'intervento comunitario del Fondo Europeo per la pesca in Italia per il periodo di programmazione 2007/2013;
- il Programma operativo FEP per il settore pesca in Italia – versione dicembre 2007, allegato alla Decisione C(2007) 6792;
- il decreto Direttore Direzione generale della Pesca marittima e dell'Acquacoltura (MIPAAF) n. 593 del 24/10/2008 di approvazione atti vagliati dalla cabina di regia nella seduta del 23 e 24 luglio 2008;
- il decreto Direttore Direzione generale della Pesca marittima e dell'Acquacoltura (MIPAAF) n. 601 del 21/11/2008 di approvazione atti vagliati dalla cabina di regia nella seduta del 15 e 16 ottobre 2008;
- la delibera di Giunta regionale n. 2105 del 9 dicembre 2008, esecutiva ai sensi di legge, di avente per oggetto “Fondo Europeo per la pesca (FEP) – Regolamento (CE) n. 1198/2006 – Programma operativo 2007/2013 – Recepimento delle competenze delegate alle Regioni;
- la delibera di Giunta regionale n. 2416 del 29 dicembre 2008, concernente “Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative

e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/08. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/07”;

considerato che le risorse complessive, come da piano finanziario allegato all'Accordo multiregionale, su cui si è espressa, mediante intesa, la Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 18 settembre 2008, assegnate alla Regione Emilia-Romagna ammontano complessivamente ad Euro 15.937.532,00 e sono così ripartite:

- quota comunitaria Euro 7.968.766,00;
- quota statale Euro 6.375.012,80;
- quota Regione Euro 1.593.753,20;

per l'intero periodo di programmazione 2007/2013;

dato atto che la Giunta regionale con delibera 2105/08 ha delegato la Direzione generale Attività Commercio Turismo, tramite il Servizio Economia Ittica regionale, a dare attuazione al Programma operativo FEP, a gestire le misure a competenza regionale, secondo gli indirizzi del Piano strategico nazionale e le priorità ritenute necessarie allo sviluppo dell'economia ittica regionale, mediante bandi per la presentazione delle domande di contributo, all'interno dei quali devono essere fissati contestualmente i termini per la presentazione delle domande da parte dei richiedenti ed i massimali di contributo;

dato atto altresì del parere allegato;

determina:

1) di approvare, quale parte integrante del presente atto, all'Allegato 1) “FEP 2007/2013 – Asse 2 – Misura 2.3 ‘Investimenti nei settori della trasformazione e della commercializzazione (artt. 34 e 35 Reg. CE n. 1198/2006)’ – Bando annualità 2009”;

2) di fissare il termine per la presentazione delle domande in giorni 40 a decorrere dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del presente atto;

3) di dare atto che in attuazione della normativa regionale vigente il Direttore generale competente provvederà alla nomina di un apposito Nucleo di Valutazione composto da collaboratori regionali, anche a carattere interdirezionale, per la valutazione dei progetti presentati e di un Gruppo tecnico composto da collaboratori regionali per il controllo della loro realizzazione;

4) di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e di disporre che lo stesso atto sia diffuso tramite il sito: www.ermesimprese.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Aldo Tasselli

(segue allegato fotografato)



Ministero delle Politiche Agricole
Alimentari e Forestali
**DG della Pesca Marittima
e dell'Acquacoltura**



Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

Servizio Economia Ittica Regionale

Bando per la presentazione delle domande

Asse 2 - Misura 2.3

**"Investimenti nei settori della Trasformazione e
della Commercializzazione"**

Allegato 1)

**"FONDO EUROPEO PER LA PESCA (FEP) 2007/2013 - MODALITA' E CRITERI PER LA
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ASSE 2 - MISURA 2.3 - BANDO ANNUALITA' 2009"**

ASSE 2

MISURA 2.3 “INVESTIMENTI NEI SETTORI DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA COMMERCIALIZZAZIONE” (artt. 34 e 35 Reg. CE n. 1198/2006)

1. Finalità della misura

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 34 e 35 del Reg. CE 1198/2006, la misura è volta al miglioramento delle condizioni del settore della trasformazione e della commercializzazione, inteso come l'insieme delle seguenti operazioni:

- a) preparazione che alteri l'integrità anatomica dei pesci come l'eviscerazione, la decapitazione, l'affettatura, la sfilettatura, la tritatura, la pelatura, la rifilatura, la sgusciatura, ecc.;
- b) lavatura, pulitura, calibratura e depurazione dei molluschi bivalvi;
- c) conservazione, congelamento e confezionamento, compreso il confezionamento sottovuoto o in atmosfera modificata;
- d) trasformazione, ovvero processi chimici o fisici quali riscaldamento, affumicamento, salatura, disidratazione o marinatura, ecc., di prodotti freschi, refrigerati o congelati, anche associati ad altri alimenti, o una combinazione di vari processi;
- e) commercializzazione all'ingrosso dei prodotti ittici.

Gli investimenti devono perseguire uno o più dei seguenti **obiettivi**:

- a) miglioramento delle condizioni di lavoro;
- b) miglioramento e monitoraggio delle condizioni di igiene o della qualità dei prodotti;
- c) produzione di prodotti di alta qualità destinati a nicchie di mercato;
- d) riduzione dell'impatto negativo sull'ambiente;
- e) incentivazione dell'uso delle specie poco diffuse, dei sottoprodotti e degli scarti;
- f) produzione o commercializzazione di nuovi prodotti, applicazione di nuove tecnologie o sviluppo di metodi di produzione innovativi;
- g) commercializzazione di prodotti provenienti soprattutto dagli sbarchi e dall'acquacoltura locali;
- h) promozione dell'occupazione sostenibile nel settore.

2. Area territoriale di attuazione

Intero territorio regionale.

3. Interventi ammissibili

La misura si articola nelle seguenti tipologie di intervento:

- a) costruzione e acquisto di impianti per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
- b) acquisto di nuove attrezzature per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
- c) applicazione di nuove tecnologie destinate, in particolare, a migliorare le condizioni ambientali, la competitività, ad incrementare il valore aggiunto dei prodotti, a favorire l'uso di energie rinnovabili;
- d) adeguamento igienico-sanitario delle strutture e degli impianti;
- e) ampliamento/ammodernamento di impianti esistenti.

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al contributo, in originale e in carta legale, deve essere compilata utilizzando la modulistica di cui allo schema “*Allegato A*” - reperibile anche su internet, al sito regionale:

www.ermesimprese.it oppure presso l'U.R.P. – Ufficio Relazioni con il Pubblico della Regione Emilia-Romagna, V.le A. Moro n. 52 – 40127 Bologna e sottoscritta dal richiedente o legale rappresentante.

La domanda, completa della relativa documentazione, deve essere spedita, **esclusivamente a mezzo raccomandata** alla Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Attività Produttive Commercio Turismo - Servizio Economia Ittica Regionale, Viale A. Moro, 44 Cap 40127 BOLOGNA, entro il termine perentorio di **60 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del bando nel B.U.R..

Fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta dovrà essere, inoltre riportato l'indirizzo completo del mittente con la dicitura "Domanda FEP, misura 2.3 – Bando annualità 2009.

Qualora la data di scadenza cada in un giorno non lavorativo, essa è automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

La certificazione a corredo della domanda, in originale o copia conforme, deve essere in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

Le domande pervenute oltre i termini di cui sopra, saranno respinte.

Le domande pervenute incomplete dei documenti da allegare o riportanti inesattezze, difformità di informazioni, non saranno ritenute ammissibili.

5. Soggetti ammissibili a finanziamento

- a) I soggetti ammessi al finanziamento sono le micro, piccole e medie imprese, come definite nella Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea, e imprese del settore che occupano meno di 750 persone o realizzano un fatturato inferiore a 200 milioni di euro.
- b) Non possono fruire delle agevolazioni previste dal presente bando i soggetti che, alla data di presentazione della domanda, risultino debitori di un finanziamento ai sensi del Programma SFOP, sulla base di provvedimenti di revoca dei benefici concessi.

6. Soggetti/Progetti non ammissibili a finanziamento

Interventi già oggetto di domanda nel precedente bando e successivamente rinunciati dal beneficiario oppure revocati.

7. Requisiti per l' ammissibilità

Al momento della presentazione della domanda i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza di procedure concorsuali, fallimentari e di amministrazione controllata;
- b) nel caso in cui l'impresa utilizza personale dipendente, applicazione del CCNL di riferimento e adempimento delle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- c) nel caso in cui il beneficiario rinunciasse al contributo concesso o ne perdesse il beneficio a seguito di revoca, non potrà ripresentare domanda **per lo stesso investimento** su un bando successivo.

8. Documentazione richiesta per accedere alla misura

I soggetti che intendono accedere alle agevolazioni finanziarie dovranno allegare alla domanda, la seguente documentazione:

- a) relazione descrittiva dell'iniziativa sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante, contenente in particolare:
 - descrizione dettagliata dell'intervento;
 - specie ittiche che rientrano nel processo di lavorazione, trasformazione, confezionamento e commercializzazione;

- descrizione delle opere e degli impianti;
 - descrizione delle singole forniture;
 - crono programma
- b) Elenco riepilogativo dettagliato delle voci di spesa previste;
- c) Piano finanziario dell'investimento da cui si evinca l'origine dei fondi utilizzati o da utilizzare per l'investimento (fondi propri, prestiti e fondi pubblici, ecc.);
- d) Preventivi di spesa per ciascun bene da acquistare o fatture;
- e) Copia dei bilanci degli ultimi tre anni;
- f) Preventivo o contratto con voci analitiche oppure computo metrico estimativo, consuntivo nel caso di investimenti già realizzati, relativamente alle sole opere murarie, vistato da un tecnico abilitato iscritto ad idoneo Albo professionale, le cui voci siano confrontate ai prezzi stabiliti nel prezzario vigente della Camera di Commercio o della Regione Emilia Romagna;
- g) Elaborati grafici di progetto;
- h) Lay - out degli impianti ;
- i) Depliant illustrativi delle attrezzature;
- j) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., in corso di validità, in originale o in copia conforme, dal quale si evinca il legale rappresentante, lo stato fallimentare e la dicitura antimafia.
- (La prescrizione della dicitura antimafia occorre soltanto per quei progetti il cui contributo richiesto supera l'importo di € 154.937,07);*
- k) Nel caso il richiedente sia costituito in forma societaria, atto costitutivo, statuto, estratto libro soci, delibera e/o verbale da cui risulti l'assenso a sostenere l'investimento;
- l) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal richiedente e/o legale rappresentante, corredata da copia di documento in corso di validità, attestante il possesso dei requisiti di impresa micro, piccola, media di cui alla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione europea o di impresa con meno di 750 dipendenti o con un volume di affari inferiore a 200 milioni di euro, come da modello **"Allegato B"**;
- m) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal richiedente e/o legale rappresentante corredata da copia di documento in corso di validità attestante il possesso delle previste autorizzazioni, pareri, nulla osta con relativo elenco ed estremi delle stesse necessarie per l'immediata esecuzione dei lavori dell'intervento proposto, *come da modello "Allegato C"*;
- La dichiarazione va allegata anche se tali autorizzazioni, pareri, nulla osta non sono previste per la realizzazione dell'intervento.*
- n) Autocertificazione di regolarità contributiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal richiedente e/o legale rappresentante indicante il rispetto delle norme di cui al contratto collettivo di lavoro applicato o da applicare nei confronti del personale dipendente, come da modello **"Allegato D"**;
- o) Oltre i 100.000,00 euro di investimento da realizzare presentazione di una dichiarazione rilasciata da un istituto di credito che attesti e/o certifichi la capacità finanziaria dell'impresa compatibile/adequata per il progetto di investimento;
- p) Titolo di disponibilità dell'area e/o dell'immobile su cui è o sarà realizzato l'intervento. In caso l'impresa richiedente sia proprietaria copia atto di acquisto; nel caso in cui sia affittuaria copia del contratto di affitto o di comodato, regolarmente registrato avente validità per un periodo non inferiore di almeno **anni cinque**; in caso in cui sia concessionaria di un bene demaniale copia della concessione, avente validità per un periodo non inferiore di almeno **anni cinque**;
- q) Nel caso in cui il richiedente non sia proprietario dell'immobile o dell'impianto: dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, **a firma del proprietario**, corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, di assenso alla esecuzione delle opere nonché all'iscrizione dei relativi vincoli di cui al successivo punto 16;

- r) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal richiedente e/o legale rappresentante, corredata da copia di documento in corso di validità attestante che negli interventi previsti nel progetto, di cui alla domanda, non è contemplato l'acquisto di beni in sostituzione di analoghi beni che abbiano già fruito di un finanziamento pubblico nel corso *dei cinque anni precedenti* la data di pubblicazione del presente bando, come da modello "**Allegato E**";
- s) dichiarazione di assenso alla pubblicazione dei dati, ai sensi dell'art. 30 del Reg. CE 498/07;
- t) Elenco dei documenti allegati alla domanda.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/90, integrazioni alla documentazione presentata.

9. Spese ammissibili

Al fine del raggiungimento degli obiettivi del Programma, sono considerate ammissibili le spese per la realizzazione degli interventi sostenute successivamente **al 1 gennaio 2007**.

9.1 spese ritenute ammissibili

- a) acquisto di macchinari e attrezzature di pertinenza degli impianti di trasformazione o di commercializzazione;
- b) spese per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie, delle condizioni ambientali, dei sistemi di produzione anche attraverso l'adozione di innovazioni tecnologiche;
- c) opere murarie e impiantistiche strettamente inerenti alla funzionalità degli impianti e/o degli accessori;
- d) adeguamento dei mezzi di trasporto alle esigenze aziendali (coibentazione/impianti frigoriferi);
- e) spese tecniche debitamente giustificate per la progettazione delle sole opere edili nella misura massima del 5%;
- f) spese per la realizzazione delle targhe esplicative e della cartellonistica finalizzate alla pubblicità dell'intervento, previste dall'art. 32 Reg. (CE) 498/2007.

E' **ammissibile** l'acquisto dei beni di cui sopra in leasing, nel rispetto delle seguenti modalità:

- a) locazione finanziaria (contratto di leasing) stipulata in data non anteriore al 01/01/2007;
- b) la spesa considerata ammissibile consiste nella sola quota capitale dei canoni pagati entro il termine di conclusione del progetto o del riscatto anticipato del bene;

9.2 spese ritenute non ammissibili

- a) investimenti riguardanti la trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura per fini diversi dal consumo umano, salvo gli investimenti concernenti il trattamento, la trasformazione e la commercializzazione degli scarti dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
- b) investimenti relativi al commercio al dettaglio;
- c) investimenti finalizzati a garantire il rispetto delle norme previste dalla normativa comunitaria in materia di ambiente, salute dell'uomo o degli animali, igiene o benessere degli animali, qualora le suddette norme siano vincolanti per le imprese;
- d) Iniziative riguardanti beni soggetti a diritti vantati da terzi
- e) interventi di riparazione e/o manutenzione ordinaria;
- f) contributi in natura;
- g) canoni delle concessioni demaniali;

- h) nel caso di acquisto con leasing, i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi, ecc.);
- i) materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario;
- j) spese relative ad opere in subappalto;
- k) interessi passivi;
- l) spese di alloggio;
- m) spese per procedure amministrative, brevetti e bandi di gara;
- n) acquisto di **beni usati** (macchinari, attrezzature, ecc.);
- o) spese **a corpo** in genere;
- p) acquisto di arredi ed attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche e di laboratorio;
- q) opere di abbellimento e spazi verdi;
- r) pagamenti effettuati per contanti;
- s) pagamenti effettuati da soggetti diversi del beneficiario
- t) IVA;
- u) tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento FEP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- v) spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni.

Non sono comunque ammissibili le spese sostenute antecedentemente **al 1° gennaio 2007**.

10. Quantificazione delle risorse e misura del contributo

- 10.1 Gli investimenti a godere delle agevolazioni possono fruire di un contributo pubblico in c/capitale fino alla misura massima del 40% dell'investimento ammesso pari ad € 500.000,00. La misura percentuale del contributo sarà determinata con l'atto di concessione dello stesso, nel limite della percentuale massima sopraindicata e comunque fino ad un massimo di € 200.000,00.
- 10.2 Sono ammessi investimenti il cui ammontare complessivo di spese ammissibili non sia inferiore ad € 100.000,00.
- 10.3 saranno ammesse spese per un massimo di € 500.000,00 anche se la spesa ammissibile risulti superiore a tale cifra.

Agli interventi di cui alla presente Misura sono assegnate le risorse finanziarie rese disponibili dal bilancio regionale.

Il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni richieste ed ottenute dal beneficiario per il medesimo investimento.

11. Valutazione istruttoria

Alle domande pervenute viene assegnato un codice alfanumerico identificativo, da utilizzarsi in tutta la corrispondenza conseguente.

Le domande pervenute non complete della documentazione prevista, non saranno accolte e si provvederà ad inviare al richiedente formale comunicazione di irricevibilità della stessa.

Se le domande presentano irregolarità considerate non sanabili rispetto alla normativa di riferimento, le stesse vengono archiviate.

Tra le irregolarità da considerare **non sanabili** vanno ricomprese le seguenti fattispecie:

- a) l'invio fuori termine della domanda;

- b) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle tassativamente indicate dalla normativa di riferimento;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda.

L'istruttoria delle domande sarà svolta da un Nucleo di Valutazione nominato con atto del Direttore Generale Attività Produttive Commercio Turismo.

L'avvio del procedimento ha la durata di 120 giorni dal primo giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle domande.

L'istruttoria delle domande avverrà dapprima sotto il profilo dell'ammissibilità formale e successivamente sotto il profilo del merito.

Il Nucleo di Valutazione provvede a svolgere la fase di istruttoria delle domande e ad assegnare un punteggio di merito a ciascuna domanda sulla base dei criteri di selezione di cui al successivo punto 12.

A parità di punteggio verrà data priorità al progetto che prevede il più elevato livello di investimento ammesso. In caso di ulteriore parità, i progetti saranno ordinati secondo il numero di protocollo di arrivo in ordine crescente.

Le domande valutate positivamente sono inserite in una graduatoria e ammesse a contributo fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Le graduatorie redatte sono approvate con apposito atto ufficiale, saranno pubblicate sul B.U.R. Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna e per ciascun soggetto ammesso saranno indicati:

- a) numero identificativo del progetto;
- b) nominativo del beneficiario/ragione sociale;
- c) codice fiscale o P.I.;
- d) spesa ammessa a contributo/ spesa preventivata;
- e) quota contributo comunitario;
- f) quota contributo nazionale;
- g) quota contributo regionale;
- h) totale del contributo concesso;
- i) punteggio.

I progetti sono finanziati secondo l'ordine derivante dalla graduatoria.

In fase di verifica finale, l'Amministrazione concedente controllerà il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il punteggio di merito assegnato all'iniziativa progettuale. Al fine della liquidazione del saldo, tale punteggio dovrà comunque permettere il mantenimento dell'iniziativa all'interno della graduatoria dei progetti finanziati, pena la revoca del contributo ed eventuale restituzione degli anticipi erogati maggiorati degli interessi legali.

Le informazioni relative a ciascun beneficiario saranno inserite nella procedura informatica di monitoraggio.

12. Criteri di selezione

Punteggi attribuibili

Descrizione criteri di selezione		Peso	Valore
1)	Progetti presentati da micro e piccole imprese, come definite nella raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003		
a)	meno di 10 occupati e un fatturato o bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro <i>(micro impresa)</i> Punti 2	3	
b)	meno di 50 occupati e un fatturato o bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro <i>(piccola impresa)</i> Punti 1		
c)	Nuova Impresa (micro e piccola) <i>(iscritta alla CCIAA dopo il 1° gennaio 2009)</i> Punti 3		
2)	Progetti presentati da imprese con titolarità femminile	1	
3)	Progetto esecutivo provvisto di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento		
a)	Investimento già realizzato Punti 3	3	
b)	Investimento in corso di realizzazione Punti 2		
c)	Investimento da realizzare Punti 1		
4)	Impianto per produzioni polivalenti <i>(interventi destinati alla lavorazione, trasformazione e confezionamento di più prodotti)</i>	3	
5)	Miglioramento delle condizioni lavorative e di sicurezza dei lavoratori	3	
6)	Nuovi impianti <i>(processi produttivi diversi da quelli già esistenti nell'azienda)</i>	1	
7)	Integrazione di filiera, in particolare delle strutture produttive della pesca e dell'acquacoltura nell'attività di trasformazione e commercializzazione	4	
8)	Produzione biologica e/o di nicchia e/o prodotto locale	1	
9)	Ricorso a energie rinnovabili o a tecnologie per il risparmio energetico		
a)	Impianti di energia rinnovabile <i>(pannelli solari, energia eolica, ecc.)</i> Punti 3	5	
b)	Impianti di tecnologie per il risparmio energetico <i>(pompe di calore, recupero di gas, ecc.)</i> Punti 2		
10)	Certificazione di qualità del prodotto	4	

11)	Progetti volti all'utilizzo dei sottoprodotti e degli scarti	2	
12)	Certificazione ambientale (<i>Emas, Ecolabel ecc.</i>)	1	
TOTALE			

13. Modalità di concessione dei contributi

Terminata l'istruttoria di merito, il Dirigente approverà la graduatoria dei progetti ammissibili e l'elenco delle domande non ammesse e provvederà alla concessione dei contributi fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

A seguito dell'approvazione delle graduatorie agli interessati sarà comunicato:

- l'ammissione al contributo con dettaglio delle spese ammesse;
- la documentazione da produrre ai fini dell'acconto e/o del saldo e le modalità di richiesta degli stessi;
- l'esclusione dal contributo per non ammissibilità della domanda con indicata la motivazione;
- l'esclusione dal contributo per mancanza di risorse nonostante l'ammissibilità della domanda. Tali domande potranno essere finanziate con ulteriore atto di concessione sulle risorse derivanti da rinunce o revoche e da economie.

14. Termine per la realizzazione e rendicontazione dei progetti

I progetti dovranno essere terminati e rendicontati al Servizio Economia Ittica Regionale *entro e non oltre 12 mesi* dalla data di comunicazione a mezzo di lettera raccomandata A/R, dell'ammissione a contributo.

Entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione al contributo, il beneficiario deve comunicare al Servizio Economia Ittica Regionale, la data d'inizio lavori, *pena la revoca* del contributo.

A tal fine deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal beneficiario del contributo, corredata da copia di documento in corso di validità, attestante l'inizio dei lavori e, in caso di acquisto di materiali, dovrà essere allegata fotocopia dell'eventuale contratto di acquisto o fotocopia della prima fattura di acquisto comprovante l'effettivo inizio dei lavori.

Non sono ammesse varianti e proroghe dei progetti.

15. Modalità di erogazione dei contributi

I progetti finanziati e realizzati in ***misura inferiore al 70% del totale dell'investimento ammesso*** saranno esclusi dal finanziamento e conseguentemente il contributo concesso sarà revocato poiché al di sotto di tale limite si ritiene che la riduzione della spesa pregiudichi il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Il contributo può essere liquidato, previa richiesta scritta dal beneficiario, secondo le seguenti modalità:

- anticipo fino al 50% del contributo concesso, previa presentazione di una garanzia fideiussoria bancaria, a garanzia dell'importo anticipato, secondo lo schema di cui al modello ***"Allegato F"***. La fideiussione dovrà avere durata illimitata e potrà essere svincolata solo su richiesta dell'Amministrazione;
- saldo allo stato finale dei lavori, *entro e non oltre 12 mesi* dalla data di comunicazione a mezzo di lettera raccomandata A/R, dell'ammissione a contributo;
- in un'unica soluzione, allo stato finale dei lavori, *entro e non oltre 12 mesi* dalla data di comunicazione a mezzo di lettera raccomandata A/R, dell'ammissione a contributo.

La liquidazione del saldo del contributo o la totalità del contributo in unica soluzione avviene, previa richiesta scritta dal beneficiario e corredata dalla seguente documentazione:

- Prospetto riepilogativo delle spese sostenute sottoscritto dal beneficiario, *come da modello fornito dalla competente struttura regionale*;

- b) Relazione finale sottoscritta dal beneficiario che attesti la conformità dei lavori svolti e degli acquisti effettuati rispetto a quanto previsto dal progetto ammesso a contributo ;
- c) Originali delle fatture debitamente quietanzate afferenti le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, che saranno restituite dopo l'apposizione sulle stesse del visto della Regione;
- Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione.
- d) Dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare l'eventuale numero di bonifico con il quale è stata liquidata la fattura, come da modello "*Allegato G*";
- e) Fotocopia delle ricevute bancarie, assegni, bonifici quali modalità ammesse per il pagamento e relativo estratto conto bancario comprovante l'avvenuto pagamento;
- f) DDT (documenti di trasporto) relativi alle fatture;
- g) per le attrezzature fotocopia del libretto di manutenzione delle varie forniture o numero di matricola di ogni attrezzatura o impianto e depliant illustrativi;
- h) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- i) Copia delle autorizzazioni, pareri ecc;
- j) In caso di spese sostenute tramite leasing (locazione finanziaria), devono essere presentate:
- fotocopia del contratto di leasing;
 - fattura d'acquisto (in caso di riscatto del bene oggetto di leasing).
 - verbale di consegna del bene o altro documento avente lo stesso valore probatorio, attestante l'avvenuta consegna ed accettazione del bene oggetto del contratto di leasing;
 - piano d'ammortamento;
 - ricevute dei canoni pagati;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della società di leasing, attestante l'ammontare dei canoni effettivamente pagati a valere sulla sola linea capitale;

Qualora la spesa effettiva documentata risultasse inferiore all'importo ammesso a contributo, si procederà ad una proporzionale riduzione del contributo concesso. Diversamente una spesa effettivamente documentata superiore all'importo ammesso a contributo non comporterà un aumento del contributo concesso.

NON sono ammissibili i titoli di spesa qualora:

- *i pagamenti siano regolati in contanti;*
- *i pagamenti siano effettuati da soggetti diversi dal beneficiario.*

A seguito della acquisizione della documentazione finale (relazione e rendicontazione tecnico-finanziaria) il Servizio Economia Ittica Regionale effettuerà una verifica tecnica-amministrativa e sulla base della certificazione di regolarità di esecuzione delle opere e della rendicontazione amministrativo-contabile provvederà alla liquidazione a saldo del contributo spettante.

*La mancata presentazione della relazione finale e della rendicontazione tecnico - finanziaria entro i termini prescritti comporta **la revoca** del contributo concesso.*

Nel caso in cui sia necessario procedere alla rettifica di irregolarità formali o all'acquisizione di chiarimenti, la competente struttura regionale provvederà ad inoltrare al beneficiario specifica richiesta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevuta.

La mancata presentazione degli elementi integrativi entro il termine indicato nella richiesta comporta l'avvio del procedimento di revoca dei benefici concessi.

16. Vincoli di alienabilità e destinazione d'uso

I beni oggetto di finanziamento non possono essere venduti o ceduti, né distratti dalla destinazione d'uso prevista dal progetto di investimento, nei **cinque anni** successivi decorrenti dalla data di accertamento amministrativo effettuato dall'Amministrazione concedente a conclusione dell'intervento.

In caso di vendita o cessione il beneficiario è tenuto a darne comunicazione all'Amministrazione concedente ed alla restituzione del contributo eventualmente erogato, maggiorato degli interessi legali.

17. Obblighi del beneficiario

Il beneficiario ha l'obbligo di provvedere a:

- a) mantenere un sistema di contabilità separata (*conto corrente dedicato*) o una codificazione contabile adeguata (es. *codice FEP nelle causali di pagamento e sulla registrazione delle fatture*). Da tale obbligo sono escluse le spese sostenute prima della pubblicazione del presente bando;
- b) effettuare il pagamento delle spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento mediante: *bonifico, ricevuta bancaria, assegno circolare non trasferibile*;
- c) assicurare la conservazione della documentazione giustificativa, in originale, delle spese sostenute;
- d) assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che l'Amministrazione concedente, responsabile degli accertamenti tecnico-amministrativi, nonché i servizi comunitari e/o ministeriali riterranno di effettuare, nonché l'accesso ad ogni altro documento utile ai fini dell'accertamento;
- e) fornire, su semplice richiesta degli organi competenti, tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione, monitoraggio, controllo, consentendo l'accesso al personale incaricato;
- f) prevedere la collocazione di una targa - *per un periodo di almeno cinque anni successivi decorrenti dalla data di accertamento amministrativo effettuato dall'Amministrazione concedente a conclusione dell'intervento* - sui beni oggetto di finanziamento riportante la seguente dicitura: *"Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Attività Produttive Commercio Turismo - Servizio Economia Ittica Regionale - Iniziativa finanziata dalla Unione Europea – Fep 2007/2013 – Misura 2.3 "Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione"- Bando Annualità 2009"*, ai sensi della normativa sull'informazione e la pubblicità;

Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni assunti, ovvero a quanto previsto dalle disposizioni generali di attuazione della misura nonché alle disposizioni del presente bando, incorrerà nella perdita dei benefici concessi.

18. Controlli

Controlli amministrativi, in sede e in loco, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti.

I controlli saranno effettuati secondo le disposizioni procedurali generali ai sensi del Manuale sulle verifiche di I livello elaborato in seno alla cabina di Regia di cui al Programma Operativo.

19. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate

Il contributo è revocato a seguito:

- a) di rinuncia espressa del beneficiario;
- b) di violazione degli obblighi derivanti dal presente bando, in particolare con riferimento alla tempistica e conforme realizzazione dell'intervento ammesso a contributo, alla violazione del vincolo di alienabilità e destinazione d'uso;
- c) di non rispondenza del progetto ai requisiti per i quali è stato ammesso;
- d) se la spesa sostenuta, rendicontata e ritenuta ammissibile sia inferiore al 70% del totale dell'investimento ammesso;
- e) del mancato mantenimento e/o raggiungimento dei punteggi assegnati in fase di verifica;

- f) di mancata realizzazione del progetto d'investimento entro i termini previsti;
- g) di irregolarità riscontrate ai sensi delle norme comunitarie di riferimento;
- h) di difformità dal progetto iniziale;
- i) di esito negativo dei controlli.

In tali casi si procederà, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, *al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.*

Le somme da restituire e/o recuperare, a qualsiasi titolo, *verranno gravate delle maggiorazioni di legge.*

Il termine previsto per la restituzione di somme a qualsiasi titolo dovute, è fissato nel provvedimento di revoca con decorrenza dalla data di ricevimento del medesimo. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'escussione della fideiussione presentata a garanzia dell'eventuale acconto liquidato, ovvero sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

20. Informativa ai sensi dell'art. 10 della L. 31/12/1996 n. 675 e successive modifiche ed integrazioni

Il trattamento dei dati forniti con la presentazione della domanda di contributo è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e s.m.i..

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Emilia-Romagna – Servizio Economia ittica Regionale.

21. Informativa ai sensi della L. 241/90

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Aldo Tasselli, quale Responsabile del Servizio Economia Ittica Regionale nonché Referente dell'Autorità di Gestione Nazionale del programma Fep 2007/20013.

22. Informativa ai sensi dell'Art. 30 del Reg. (CE) n. 498/2007

Ai sensi dell'art. 30 del Reg. (CE) 498/2007, l'accettazione di un finanziamento a titolo del Regolamento (CE) n. 1198/2006 implica che i nomi dei beneficiari vengano inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato in conformità dell'articolo 31, secondo comma, lettera d) del detto regolamento, ovvero tramite pubblicazione per via elettronica, od altro modo, dell'elenco dei beneficiari, delle denominazioni delle operazioni e dei relativi finanziamenti pubblici assegnati.

23. Riferimenti normativi

- Reg. (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- Reg. (CE) n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 recante modalità di applicazione del Reg. CE n. 1198/2006 del Consiglio relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- Piano Strategico Nazionale per il Settore della pesca
- Programma Operativo Nazionale approvato dalla Commissione con decisione C(2007)6792 del 19 dicembre 2007;



Ministero delle Politiche Agricole
Alimentari e Forestali
**DG della Pesca Marittima
e dell'Acquacoltura**

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Marca
da
bollo

Protocollo n.

REGIONE EMILIA ROMAGNA
Direzione Generale Attività
Produttive. Commercio, Turismo
Servizio Economia Ittica Regionale
Viale A. Moro, 44
40127 BOLOGNA

PROGRAMMAZIONE FEP 2007/2013

ASSE 2 – MISURA 2.3 “Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione”

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante della/del _____

(ragione sociale del richiedente con chiara indicazione della natura giuridica)

Sede legale

Comune di	
Indirizzo e n.	
CAP	
Sigla Provincia	
Telefono	
Fax	
E-Mail	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
N° iscrizione CCIAA	
Provincia CCIAA	

Sede operativa / ubicazione dell'intervento (se coincide con la sede legale non compilare)

Comune di	
Indirizzo e n.	
CAP	
Sigla Provincia	
Telefono	
Fax	
E-Mail	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
N° iscrizione CCIAA	
Provincia CCIAA	

CHIEDE

di essere ammesso alla concessione dei benefici previsti dal **FEP 2007/2013 - Asse 2 - Misura 2.3**
“Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione” per la realizzazione del progetto
 relativo a (descrizione sommaria del progetto):

Il cui investimento complessivo (Iva esclusa) ammonta ad Euro _____

Stato del progetto (barrare la casella interessata)

☐ Realizzato

☐ Non realizzato

☐ In Attuazione

Per i progetti già realizzati indicare:

Data di inizio lavori c/o dell'investimento	____ / ____ / ____
Data di fine lavori c/o dell'investimento	____ / ____ / ____

____, lì ____ / ____ / ____

*Firma (leggibile) del titolare o del legale
rappresentante*

Timbro del richiedente

Allegato A 1**DICHIARAZIONE**

Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

ATTESTA QUANTO SEGUE

che fatti, stati e qualità riportati nei punti successivi corrispondono a verità:

1) Attività principale del richiedente	
2) Persone alle quali sono attribuiti poteri di rappresentanza legale o di amministrazione	
3) Capitale sociale versato al 31/12/ _____	
4) Figura giuridica (specificare se trattasi di imprenditore individuale, società, consorzio, ecc.)	
5) Estremi atto costitutivo (per le società e consorzi se già costituiti)	
6) Data costituzione ____/____/____	
7) Data registrazione ____/____/____	
8) Estremi dello statuto	
9) Data approvazione ____/____/____	
10) Data registrazione ____/____/____	

DATI STRUTTURALI (disponibilità dei luoghi/immobile di realizzazione del progetto)

1) Atto di proprietà registrato presso l'Ufficio del registro di _____ in data ____ / ____ / ____	
2) Contratto d'affitto (di durata non inferiore a <i>cinque</i> anni successivi alla data di fine lavori), registrato presso l'Ufficio del registro di _____ in data ____ / ____ / ____ di anni n. _____ con scadenza il ____ / ____ / ____	

ATTIVITA' AZIENDALI

1)	
2)	

DATI ECONOMICI AZIENDALI

1) Quantità di prodotti ittici trattati (Tonnellate)	
2) Produzione Lorda Vendibile (anno precedente) €	

INVESTIMENTI DA REALIZZARE

<i>Opere edili e/o impiantistica</i> (al netto di IVA)	€
Altro	
TOTALE	

<i>Attrezzature</i> (al netto di IVA)	€
Altro	
TOTALE	

Altri interventi (al netto di IVA)	€
TOTALE	

TOTALE INVESTIMENTO PREVISTO

€ _____

Il sottoscritto, in caso di concessione dei benefici di cui alla presente domanda, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di realizzare il progetto nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (urbanistiche, sanitarie, ed ogni altra che sia richiesta dalla legislazione vigente);
- 2) di *non avere beneficiato* per lo stesso investimento di altre agevolazioni disposte da programmi comunitari e/o da disposizioni statali e regionali e di non proporre in futuro istanze in tale senso, essendo edotto del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso investimento;
- 3) di impegnarsi *a non vendere, né cedere, né comunque distogliere dal previsto impiego* gli impianti, le attrezzature ecc. oggetto del finanziamento per un periodo **di cinque anni**, a decorrere dalla data di accertamento finale, obbligandosi, in caso contrario, a restituire tutti i contributi pubblici erogati;
- 4) di impegnarsi a restituire i contributi erogati, maggiorati degli interessi legali, nella misura indicata nell'atto di decadenza e/o revoca, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione, nei tempi e nei modi previsti, delle attività deliberate sulla base del progetto approvato con l'atto di concessione;
- 5) di impegnarsi a garantire la conservazione **per cinque anni** dei titoli di spesa originali eventualmente utilizzati per la rendicontazione dei costi e delle spese relative al progetto, con decorrenza dalla data di trasmissione della relazione;
- 6) di impegnarsi a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni ai funzionari della Regione Emilia-Romagna o a funzionari incaricati dalle Autorità statali e comunitarie.

Il sottoscritto, ai sensi della legge 675/96, dichiara anche di essere informato che i dati personali acquisiti saranno raccolti presso la Regione Emilia-Romagna e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento amministrativo.

_____, li ____ / ____ / ____

Timbro del richiedente

*Firma (leggibile) del titolare o del legale
rappresentante*

Allegato A 2**SITUAZIONE TECNICA, ECONOMICA E SOCIALE PRIMA DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO****1 CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' ATTUALE**

- ☐ commercializzazione
 ☐ trasformazione
- ☐ lavorazione
 ☐ confezionamento
- ☐ prodotto di mare
 ☐ molluschi bivalvi
- ☐ prodotto di valle
 ☐ prodotto di acqua dolce
- ☐ certificazione qualità del prodotto

2 DESCRIZIONE DELLA FILIERA O DEL PROCESSO PRODUTTIVO

3 Locali per la commercializzazione del prodotto n. _____ mq _____

tipo di attrezzature _____

4 Locali per la lavorazione del prodotto n _____ mq _____

tipo di attrezzature _____

5 Locali per la trasformazione del prodotto n. _____mq

tipo di attrezzature _____

6 PRODUZIONE MEDIA ANNUA (IN TONNELLATE):

nei tre anni precedenti l'intervento:

Anno	Pesci di Mare	Molluschi	Crostacei	Pesci di Valle	Pesci di acqua dolce

7 PERSONALE OCCUPATO

7.1 prima dell'intervento

Personale a tempo indeterminato numero _____ di cui femminile _____

Personale a tempo determinato numero _____ di cui femminile _____

di cui a part-time numero _____ di cui femminile _____

7.2 previsione dopo l'intervento

Personale a tempo indeterminato numero _____ di cui femminile _____

Personale a tempo determinato numero _____ di cui femminile _____

di cui a part-time numero _____ di cui femminile _____

_____, li ____ / ____ / ____

Timbro del richiedente

*Firma (leggibile) del titolare o del legale
rappresentante*

Allegato A 3**INDICATORI DI REALIZZAZIONE (Reg. CE n. 498/2007 – Allegato III)****Misura 2.3 “Trasformazione e commercializzazione del pesce”**

Azione 1 "Aumento della capacità di trasformazione (costruzione di nuove unità e/o ampliamento di quelle esistenti)"

INDICATORE	Tonnellate e/o dim. ni impresa
Dato 1: tonnellate/anno di prodotti freschi o refrigerati	
Dato 2: tonnellate/anno di prodotti in conserva o semiconserva	
Dato 3: tonnellate/anno di prodotti surgelati o congelati	
Dato 4: tonnellate/anno di altri prodotti trasformati (pasti preparati, prodotti affumicati, salati, essiccati)	
Dato 5: dimensioni dell'impresa (micro, piccola, media, grande)	

Azione 2 "Costruzione, ampliamento, attrezzatura e ammodernamento di unità di trasformazione"

INDICATORE	N. ro Unità e/o dim. ni impresa
Dato 1: unità che ha beneficiato del miglioramento delle condizioni igieniche / di lavoro	
Dato 2: unità che ha beneficiato del miglioramento delle condizioni ambientali	
Dato 3: unità che ha attuato sistemi di miglioramento della produzione (qualità, innovazioni tecnologiche)	
Dato 4: dimensioni dell'impresa (micro, piccola, media, grande)	

Azione 3 "Costruzione di nuovi impianti di commercializzazione"

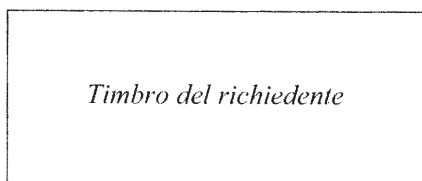
INDICATORE	Mq e/o dim. ni impresa
Dato 1: mq di superficie utile	
Dato 2: dimensioni dell'impresa (micro, piccola, media, grande)	

Azione 4 "Ammodernamento di impianti di commercializzazione esistenti"

INDICATORE	N. ro Unità
Dato 1: unità che ha beneficiato del miglioramento delle condizioni igieniche / di lavoro	
Dato 2: unità che ha beneficiato del miglioramento delle condizioni ambientali	
Dato 3: unità che ha attuato sistemi di miglioramento (qualità, innovazioni tecnologiche)	
Dato 4: unità che ha attuato sistemi di trattamento, trasformazione e commercializzazione degli scarti dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura	
Dato 5: unità che hanno beneficiato di questa azione ripartite per dimensioni dell'impresa (micro, piccola, media, grande)	

Completare inserendo i dati relativi agli indicatori fisici di realizzazione, barrando la tipologia di azione di pertinenza.

_____, li ____ / ____ / ____



Firma (leggibile) del titolare o del legale
rappresentante

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ Cod. Fisc. _____, in qualità
di _____ della ditta _____ C.F. _____
P. IVA _____

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

ATTESTA QUANTO SEGUE

- 1) la suddetta ditta è iscritta al Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n _____, con la natura giuridica di _____;
- 2) l'amministrazione, la rappresentanza e la firma sociale sono affidate a _____
- 3) la medesima ditta possiede i requisiti relativi alle micro, piccole o medie imprese, previsti dalla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, rientrando nella categoria della:

☐ **Micro impresa** (con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di _____ (inferiore a 10);

☐ **Piccola impresa** (con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di _____ (inferiore a 50);

☐ **Media impresa** (con fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di _____ (inferiore a 250);

ovvero

☐ ditta con meno di 750 dipendenti o con un volume di affari inferiore a 200 milioni di euro.

_____, li _____

Firma (leggibile) del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, alla presente autocertificazione va allegata fotocopia, (chiara e leggibile) di un documento d'identità, *in corso di validità*, del sottoscrittore.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

ALLEGATO C**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
(ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____

Titolare dell'impresa _____

Oppure

Legale rappresentante della società _____

Con sede in _____

P. IVA _____ Codice Fiscale _____

Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

DICHIARA CHE

☐ per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti autorizzazioni, pareri, nulla osta ecc.
(elencare)

☐ non sono previste autorizzazioni, pareri, nulla osta ecc.

_____, li _____

Firma (leggibile) del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, alla presente autocertificazione va allegata fotocopia, (chiara e leggibile) di un documento d'identità, *in corso di validità*, del sottoscrittore.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

ALLEGATO D**AUTOCERTIFICAZIONE REGOLARITA' CONTRIBUTIVA - (DURC)**
(ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____

Titolare dell'impresa _____

Oppure

Legale rappresentante della società _____

Con sede in _____

P. IVA _____ Codice Fiscale _____

Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

DICHIARA CHE

- ☐ L'organico dell'ultimo anno dell'impresa/società, distinto per qualifica, è il seguente:

<i>N</i>	<i>Qualifica</i>

- ☐ L'impresa/società non ha dipendenti;
- ☐ L'impresa/società ha aperto le seguenti posizioni assicurative:

N. posizione INAIL Operai	N. posizione INAIL impiegati	N. posizione INPS

☐ **L'impresa/società applica il seguente contratto collettivo nazionale di lavoro:**

☐ L'impresa/società è in regola con il versamento dei contributi all'INPS, INAIL, se dovuti.
(la presente dichiarazione sostituisce il certificato di regolarità contributiva, rilasciato dall'INPS. INAIL, per quanto di rispettiva competenza.

L'impresa/società ha facoltà di produrre, in alternativa, copia semplice del certificato di regolarità contributiva, valido – ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. n. 445/2000 – rilasciato, rispettivamente, dai tre enti citati, oppure il documento unico di regolarità contributiva sempre rilasciato dai suddetti tre enti.)

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, alla presente autocertificazione va allegata fotocopia, (chiara e leggibile) di un documento d'identità, *in corso di validità*, del sottoscrittore.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

_____, li _____

Firma (leggibile) del titolare o del legale
rappresentante

ALLEGATO E**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il sottoscritto _____ nato a _____

Titolare dell'impresa _____

Oppure

Legale rappresentante della società _____

Con sede in _____

P. IVA _____ Codice Fiscale _____

Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

DICHIARA CHE

Gli interventi e/o investimenti di cui alla presente domanda non riguardano l'acquisto di beni in sostituzione di beni che abbiano già beneficiato di altri finanziamenti pubblici nel corso dei **cinque anni** precedenti la data di pubblicazione del presente bando.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, alla presente autocertificazione viene allegata fotocopia, (chiara e leggibile) di un documento d'identità, **in corso di validità**, del sottoscrittore.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

_____, li _____

Firma (leggibile) del titolare o del legale
rappresentante

ALLEGATO F

SCHEMA DI FIDEJUSSIONE BANCARIA

Premesso che:

- ♦ la Regione Emilia-Romagna ha concesso con proprio provvedimento/determina n. _____ del _____ un contributo di € _____, pari al 40% della spesa ammessa di € _____ sul progetto _____ (1), codice n. _____ presentato dalla società/impresa _____ cod fisc./ Partita IVA _____ con sede in _____ - Via _____ ai sensi del bando approvato con determina n. _____ del _____ relativo all'attuazione del FEP 2007/2013 – Asse 2 - Misura 2.3 “Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione (artt. 34 e 35 del Regolamento CE n. 1198/2006);
- ♦ secondo quanto previsto al punto _____ del citato bando, al _____ (2) può essere liquidato un anticipo del 50% del contributo concesso nel corso di avanzamento del progetto stesso, qualora il beneficiario ne faccia debita richiesta e nel rispetto delle condizioni indicate nel bando;
- ♦ tra dette condizioni il bando prevede, per la liquidazione dell'anticipo, la stipula di una apposita garanzia **fideiussoria bancaria** atta a garantire la Regione Emilia-Romagna in caso si rendesse necessario il recupero del contributo erogato;
- ♦ La società/impresa _____ (2) cod. fisc./partita IVA _____, con sede in _____ - Via _____, ha intenzione di richiedere alla Regione Emilia-Romagna la liquidazione dell'anticipo del 50% del contributo concesso e a copertura di tale erogazione è necessario produrre un' apposita garanzia fideiussoria bancaria;
- ♦ La società/impresa _____ (2) cod. fisc./partita IVA _____, con sede in _____ - Via _____ è tenuta, ai sensi dell'art. 56, comma 2, della legge 6 febbraio 1996, n. 52 a presentare a favore della Regione Emilia-Romagna garanzia fideiussoria bancaria per il buon fine dell'utilizzo delle somme erogate a titolo di anticipo;
- ♦ L'importo da garantire deve corrispondere alla cifra richiesta maggiorata del 10% a copertura di eventuali interessi/spese legali/spese accessorie e che pertanto nel caso in questione è pari a € _____ (diconsi euro _____ / ____);

Tutto ciò premesso

Il/la sottoscritta _____ (4) con sede legale in _____ Via _____ iscritta nel registro delle imprese di _____ al n. _____, che nel seguito del presente atto verrà indicata per brevità _____ (5), a mezzo dei sottoscritti signori:

_____ nato a _____ il _____

_____ nato a _____ il _____
nella loro rispettiva qualità di _____ dichiara di costituirsi
come _____ con il presente atto si costituisce, fidejussore nell'interesse del/della
_____ (2), in seguito
indicato/a per brevità _____ (3), ed a favore
della Regione Emilia-Romagna, fino alla concorrenza di Euro _____ (diconsi
euro _____), oltre a quanto più avanti specificato.

La sottoscritta _____ (5), rappresentata come sopra, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile:

- 1) si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare la Regione, con le procedure di seguito indicate, l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la _____ (3) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro **quindici giorni** dalla data di ricezione dell'apposito invito - comunicato per conoscenza al garante - formulato dalla Regione medesima a fronte del non corretto utilizzo delle somme anticipate. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di sconto in vigore nello stesso periodo;
- 2) si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta delle somme anticipate e non correttamente utilizzate, comunque, non oltre **quindici giorni** dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte della Regione Emilia-Romagna, cui peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte della _____ (5) stessa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla _____ (3) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il/la _____ (3) sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta il liquidazione;
- 3) accetta di restituire le somme richieste dalla Regione a mezzo versamento sul conto corrente intestato a Regione Emilia-Romagna, n. 367409, aperto presso la Tesoreria Regionale UNICREDIT Banca S.p.A. - Via Indipendenza 11 - Bologna - cod. ABI 2008 cod. CAB 2450, ovvero, sul Capitolo 04610 "Rimborsi, contributi proventi diversi", del Bilancio Regionale;
- 4) precisa che la presente garanzia fidejussoria ha efficacia fino al _____ (6), con automatica rinnovazione di sei mesi in sei mesi, salvo gli svincoli anticipati che possono essere disposti dalla Regione sulla base di accertamenti attestanti la conformità tecnica ed amministrativa delle attività svolte in relazione al progetto approvato con il provvedimento di concessione del contributo. La presente garanzia ha comunque efficacia fino al formale svincolo da parte della regione Emilia-Romagna;
- 5) rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la _____ (3) e rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del codice civile e della causa di estinzione di cui all'art. 1955 del codice civile; rinuncia ad opporre l'eccezione di compensazione di cui agli artt. 1242 e 1247 del codice civile;

rinuncia ad opporre eventuali dichiarazioni non veritiere rese dal debitore principale; rinuncia ad eccepire il mancato pagamento del premio.

Data _____

Firma/c _____

(dei Contraenti)

-
- (1) Titolo del progetto di cui al Mod. A della domanda di contributo
 - (2) soggetto beneficiario del contributo
 - (3) denominazione abbreviata del soggetto beneficiario del contributo
 - (4) soggetto che presta la garanzia bancaria
 - (5) denominazione abbreviata del soggetto che presta la garanzia bancaria
 - (6) la durata della fidejussione per i Progetti FEP deve essere pari almeno a *18 mesi successivi alla data di ricevimento della comunicazione di ammissione al contributo*; in caso di realizzazione anticipata del progetto, lo svincolo potrà avvenire su richiesta dell'interessato non prima della data di fine lavori, e comunque dopo l'erogazione del saldo del contributo.

ALLEGATO G**Dichiarazione Liberatoria**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ in qualità di _____ della ditta _____

Cod. Fiscale _____ P. IVA _____ con sede in _____

DICHIARO

- 1) Che le fatture di seguito elencate sono state interamente pagate come segue:

- 2) di non vantare pertanto alcun credito o prelazione sulle relative forniture;
- 3) che a fronte delle suddette fatture non sono state emesse note di accredito, *ovvero* sono state emesse le seguenti note di accredito: _____
- 4) che le forniture relative alle predette fatture, ***sono nuove di fabbrica***, prive di vincoli ed ipoteche.

Il sottoscritto consente, ai sensi del d.l. 30 giugno 2003 n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla gestione della pratica di riferimento.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

_____/_____

Il Legale Rappresentante

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMIA ITTICA REGIONALE 25 marzo 2009, n. 2337

Rettifica errore materiale all'Allegato 1) punto 4 della determinazione n. 2156 del 20/3/2009

IL RESPONSABILE

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 2416 del 29 dicembre 2008, concernente “Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/08. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/07”;
- richiamata la determinazione n. 2156 del 20/3/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto “FEP 2007/2013 – Asse 2, Misura 2.3 ‘Investimenti nei settori della trasformazione e della commercializzazione’ – Modalità e criteri per la presentazione delle domande – Bando annualità 2009”;

rilevato che per mero errore materiale al punto 4 dell'Allegato 1) della citata determinazione sono stati indicati 60 giorni anziché 40 giorni quale termine per la presentazione delle domande;

dato atto del parere allegato;

determina:

1) di modificare il punto 4 dell'Allegato 1) della determinazione n. 2156 del 20/3/2009, per la motivazione di cui in premessa che qui si intende integralmente richiamata;

2) di fissare il termine perentorio per la presentazione delle domande a 40 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione, così come già stabilito al punto 2 del dispositivo della medesima determinazione;

3) di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e di disporre che lo stesso atto sia diffuso tramite il sito: www.ermesimprese.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Aldo Tasselli

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)
Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>
Indirizzo di posta certificata: bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.