

Sommario

CONCORSI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

- n. 1692 del 9/3/2009: Servizio di assistenza sanitaria turistica – Stagione estiva 2009. Pubblicazione di avviso di incarichi pag. 4

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- n. 1591 del 5/3/2009: Procedura selettiva interna di riqualificazione per n. 3 posti Cat. C pos. ec. C.1, prof.lo prof.le C.T “Istruttore tecnico” – 2 pos. lav. “Grafici e fotografici” e 1 pos. lav. “Coordinamento servizi di manutenzione” – Approvazione graduatorie finali pag. 6

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per n. 1 incarico professionale presso l'Assemblea legislativa regionale pag. 7

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

- Rettifica delle graduatorie regionali di settore della Medicina generale vevoli per l'anno 2009 pag. 16

COMUNICATI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità pag. 16
- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti di Cat. C, posizione economica C.1, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, C.T “Istruttore tecnico”, posizione lavorativa “Gestione degli immobili” (Bollettino Ufficiale della Regione n. 218 del 24/12/2008) pag. 46
- Determinazione del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 1651 del 9/3/2009: Procedura selettiva pubblica per n. 5 posti dell'organico della Giunta regionale di Cat. C, posizione economica C.1 posizione lavorativa “Gestione degli immobili”. Ammissione con riserva dei candidati alle prove

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Logistica dei beni sanitari ed economici dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna pag. 55

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA Pubblica selezione a n. 1 posto di Dirigente medico di Dermatologia pag. 55

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Urologia pag. 56

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA Formazione di graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Genetica medica pag. 56

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA Avviso pubblico per la stabilizzazione di n. 9 posizioni relative a rapporti di impiego temporaneo ai sensi dell'art. 1, comma 565 della Legge 27/12/2006, n. 296 e della Legge 24/12/2007, n. 244 pag. 57

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di “Assistente tecnico – Addetto alla telefonia e rete dati” (Cat. C) pag. 58

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA Avvisi di selezione per il conferimento di incarichi libero-professionali pag. 58

- ad un laureato in Psicologia per il progetto relativo al Centro Antifumo
- ad un laureato in Medicina e Chirurgia per il progetto relativo al Centro Antifumo

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA Avvisi pubblici, per l'assegnazione di

- n. 1 contratto libero-professionale per lo svolgimento del progetto di ricerca “Connessione in rete dei Centri Emofilia della Regione Emilia-Romagna”
- n. 1 contratto libero-professionale per lo svolgimento del progetto “Sviluppo attività di trapianto di rene, rene-pancreas e pancreas isolato”
- n. 1 contratto libero-professionale presso l'U.O. Radiologia pag. 60

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA Predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali pag. 61

- a personale laureato in Medicina e Chirurgia per lo

svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera

- a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 63
Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 63
Procedure comparative per il conferimento di

- n. 1 incarico libero professionale destinato a Medico specializzato in Cardiologia
- n. 1 incarico libero professionale destinato a Medico specializzato in Urologia
- n. 1 incarico libero professionale destinato a Medico specializzato in Ginecologia e Ostetricia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 65
Conferimento di incarichi libero-professionali a

- laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica per la realizzazione del progetto di R.M. per attività di diagnostica Body e osteoarticolare
- un medico radiologo per la sperimentazione di un percorso di gestione integrata delle prestazioni ecografiche urgenti da erogarsi presso il Distretto di Modena
- un medico per lo svolgimento di attività presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Modena (CeVEAS - Centro per la Valutazione dell'Efficacia dell'assistenza sanitaria)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 67
Conferimento di un incarico libero-professionale ad un medico specializzato in Gastroenterologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 67
Conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità, per l'ambito territoriale del Distretto di Montecchio
- n. 3 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia per lo svolgimento di attività progettuali rivolte a giovani/adolescenti connesse agli sportelli "Free Student Box" e "Gancio Originale"

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 70
Conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa di Chirurgia generale denominata "U.O.C. Chirurgia San Giovanni in Persiceto" nell'ambito del Dipartimento Chirurgico dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 72
Conferimento di un incarico per

- n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore di Anestesia e Rianimazione per le esigenze del Presidio Ospedaliero di Piacenza
- n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore - Disciplina: Ematologia per le esigenze del Presidio Ospedaliero di Piacenza

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 76
Conferimento di un incarico di Direzione di Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI DI pag. 78
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per n. 4 posti di Collaboratore amministrativo professionale - Settore amministrativo - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 82
Bando di concorso, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario riservato al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con contratti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - anno 2009 - nei seguenti profili professionali: n. 1 posto di Operatore tecnico di centralino - Cat. B; n. 7 posti di Operatore tecnico di farmacia - Cat. B; n. 1 posto di Operatore tecnico autista - Cat. B; n. 2 posti di Operatore tecnico di magazzino - Cat. B; n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato autista - Cat. B livello economico super (Bs); n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Cat. D; n. 2 posti di Collaboratore amministrativo professionale - Settore: Statistico - Cat. D; n. 2 posti di Collaboratore tecnico professionale - Settore: Tecnico - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 88
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 91
Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente medico di Dermatologia e Venereologia
- n. 1 posto di Collaboratore professionale - Assistente sociale - Cat. D
- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna
- n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

AIPO - AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA pag. 99
Selezione pubblica, per l'inserimento con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 12 di n. 2 "Collaboratore Amministrativo", categoria giuridica B3 del Comparto Regioni ed Autonomie locali

ARPA - AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA - BOLOGNA pag. 99
Selezioni pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di Assistente tecnico, Categoria C
- n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale - Categoria D - Laurea afferente alla disciplina: Scienze e Tecnologie fisiche o Fisica
- n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale - Categoria D - in possesso di laurea afferente alla disciplina: Scienze della terra e Scienze geologiche
- n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale - Categoria D - in possesso di laurea afferente alle discipline: Ingegneria civile e ambientale o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Ingegneria civile
- n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale - Categoria D - laurea afferente alle discipline: Scienze e Tecnologie per l'ambiente e la natura o Scienze ambientali o Scienze naturali

COMUNE DI RIMINI pag. 118
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti d'Istruttore Categoria C (posizione economica C1), da assumere con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno e da destinare agli uffici diversi da quelli della

Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale e del Settore Politiche abitative e del lavoro, indetto con determinazione dirigenziale n. 1732 del 23 ottobre 2008 (concorso n. 16/2008)

COMUNE DI SAN POSSIDONIO (Modena) pag. 118
Pubblica selezione per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia municipale – Cat. C1

UNIONE DI SORBOLO E MEZZANI – SORBOLO (Parma) pag. 118
Concorso per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio autovettura con conducente. Estratto di bando

ASP GIOVANNI XXIII – BOLOGNA pag. 118
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore a tempo indeterminato Cat. C1, profilo professionale amministrativo – Area amministrativa e contabile con riserva alle persone disabili ai sensi della Legge n. 68 del 12/3/1999

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 118

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 119

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 119

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 120

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 120

SORTEGGI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 121

Sorteaggi componenti Commissioni esaminatrici

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 121

Sorteaggio componenti Commissioni esaminatrici

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 122

Avvisi pubblici per l'assegnazione di

- n. 1 borsa di studio annuale per il progetto “Neuroni mirror e trattamento riabilitativo nello stroke” – Diploma universitario di Fisioterapista
- n. 1 borsa di studio annuale per il progetto “Neuroni mirror e trattamento riabilitativo nello stroke” – Diploma universitario di Logopedista

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 122

Bando di conferimento di due borse di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare al Distretto di Parma – Spazio Giovani

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 123

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio finalizzata ad attività

di studio nell'ambito del progetto “Broncopneumopatia cronica ostruttiva: implementazione dei criteri di valutazione strumentali e definizione diagnostica”

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENTRER pag. 124

- Bando di gara – Procedura aperta per la fornitura di medicinali per l'Area Vasta Romagna
- Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli uffici giudiziari della Regione Emilia-Romagna
- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia
- Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di sondaggi geognostici, indagini penetrometriche e indagini geofisiche – Bando di gara
- Procedura aperta per la fornitura di servizi Data Center

COMUNE DI CAMUGNANO (Bologna) pag. 128

Pubblico incanto per l'alienazione mediante asta pubblica di un ex edificio scolastico con relative pertinenze ubicato in Camugnano (BO), loc. Bagno Chiesa

COMUNE DI LUGO (Ravenna) pag. 128

PT. n. 2009/4777 – Avviso d'asta per alienazione terreno

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (Forlì-Cesena) pag. 128

Asta pubblica per la vendita di un'area edificabile (D1 – Zona industriale ed artigianale insediata) ubicata in Via dell'Indipendenza. II esperimento

A.S.P. POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA pag. 128

Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del fondo denominato Benedetta, posta in comune di Ozzano dell'Emilia (BO)

PII ISTITUTI RIUNITI DI S. MARGHERITA LIGURE pag. 129

– S. Margherita Ligure (Genova)

Asta pubblica per la vendita di n. 1 capannone industriale sito in Rubiera (RE)

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO – FERRARA pag. 129

Esito di procedura aperta per l'aggiudicazione di lavori di: 7ER1025 Canale Fosse Foce – Ripristino delle difese spondali e del corpo arginale interessato da erosioni in località Impianto idrovoro Fosse-Foce comune di Comacchio (Ferrara)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENTRER pag. 130

Esito di gara – Procedura aperta per servizi di vigilanza armata, portierato, manutenzione impianti antincendio e sicurezza, controllo accessi, servizi di facchinaggio e trasloco

COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO (Piacenza) pag. 130

Appalto servizi Allegato IIB – Categoria n. 25 “Servizi sanitari e sociali” – CIG 0230316EC2 – Avviso di postinformazione di cui all'art. 65, DLgs 163/06 e s.m.i.

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 9 marzo 2009, n. 1692

Servizio di assistenza sanitaria turistica – Stagione estiva 2009. Pubblicazione di avviso di incarichi

IL RESPONSABILE

Premesso che l'Accordo collettivo nazionale per la Medicina generale all'art. 32 prevede l'istituzione di un servizio di assistenza sanitaria rivolto alle persone non residenti, nelle località a forte flusso turistico, sulla base di apposite determinazioni assunte a livello regionale;

dato atto che, secondo quanto previsto dal comma 2 del citato art. 32, le Aziende Unità sanitarie locali organizzano il servizio avvalendosi dei medici di Medicina generale convenzionati, inseriti nel relativo ambito territoriale, sia in relazione alle attività di assistenza primaria che di continuità assistenziale;

rilevato che l'Accordo regionale per la Medicina generale, recepito con deliberazione di Giunta regionale n. 1398 del 9 ottobre 2006, dispone che, in caso di carente disponibilità di medici convenzionati, le Aziende Unità sanitarie locali possano avvalersi dei medici che presentando domanda per il conferimento di incarico a seguito di avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione;

ritenuto, pertanto, di procedere alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna di un avviso finalizzato alla predisposizione di graduatorie aziendali di medici disponibili per l'eventuale conferimento di incarichi nei servizi di assistenza turistica, come di seguito indicato:

- Azienda USL di Parma – Distretto di Fidenza (località termali di Salsomaggiore e Tabiano);
- Azienda USL di Modena – Distretto di Vignola (località appenniniche e Comune di Serramazzoni nel Distretto di Pavullo);
- Azienda USL di Ferrara – Distretto sud-est (lidi comacchiesi);
- Azienda USL di Ravenna – Distretto di Ravenna (lidi ravennati e cervesi);
- Azienda USL di Cesena (località marine ed appenniniche);
- Azienda USL di Rimini (località marine di Bellaria, Rimini, Riccione, Misano e Cattolica).

Precisato che le graduatorie saranno predisposte, a livello aziendale, secondo le procedure riferite agli incarichi di sostituzione/provvisori di cui all'art. 15, comma 12, norma transitoria n. 4, norma finale n. 5 del citato ACN e art. 19, comma 11 della Legge 448/01;

atteso che le indicazioni operative per l'organizzazione e lo svolgimento del servizio verranno definite con successivo provvedimento;

visto il parere allegato

determina:

a) di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna di un avviso (Allegato 1) per la formazione di graduatorie aziendali di medici da utilizzare per l'assistenza sanitaria nelle località turistiche individuate dalle Aziende Unità sanitarie locali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Antonio Brambilla

ALLEGATO 1

Servizio di assistenza sanitaria ai turisti. Stagione estiva 2009.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la medicina generale e dall'Accordo regionale (deliberazione di Giunta regionale n. 1398 del 9 ottobre 2006), nelle località a forte affluenza turistica individuate dalle Aziende USL è attivato il servizio stagionale di assistenza sanitaria in favore di turisti italiani e stranieri e persone non residenti.

I medici disponibili allo svolgimento dell'attività in questione devono presentare domanda utilizzando il modulo allegato (Allegato A) indicando l'iscrizione, o meno, nelle graduatorie regionali di medicina generale per l'Emilia-Romagna valide per l'anno 2009 – Settori di assistenza primaria e/o continuità assistenziale pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione – Parte III – n. 2 dell'8 gennaio 2009).

Le domande devono essere spedite con raccomandata AR (fa fede il timbro postale) o consegnate alle Aziende Unità sanitarie locali entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Le Aziende Unità sanitarie locali in cui è organizzata l'assistenza turistica ed alle quali vanno inoltrate le domande sono:

- Azienda USL di Parma – Distretto di Fidenza – Dipartimento Cure Primarie – Ospedale di Vaio – Corpo 0 – Via Don Tincati n. 5 – 43036 Fidenza (PR);
- Azienda USL di Modena – Distretto di Vignola – Via XXV Aprile n. 164 – 41058 Vignola (MO);
- Azienda USL di Ferrara – Dipartimento Gestione Risorse umane – Ufficio Convenzioni – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara;
- Azienda USL di Ravenna – Ufficio Convenzioni Mediche – Distretto di Ravenna – Via Fiume Abbandonato n. 134 – 48100 Ravenna;
- Azienda USL di Cesena – Corso Cavour n. 180 – 47023 Cesena;
- Azienda USL di Rimini – Ufficio Convenzioni mediche – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Le graduatorie saranno predisposte, a livello aziendale, secondo le procedure previste per gli incarichi di sostituzione/provvisori di cui all'art. 15, comma 12, norma transitoria n. 4, norma finale n. 5 del citato ACN e art. 19, comma 11 della Legge 448/01.

ALLEGATO A

Marca da bollo Euro 14,62

Domanda per il conferimento di incarico nel Servizio di Assistenza sanitaria ai turisti. Stagione estiva 2009

Azienda USL di
 Distretto di
 Via

Il sottoscritto Dr. nato a
 il residente a prov.
 Via n. CAP tel.
 cell. codice fiscale partita IVA
 codice ENPAM

chiede

di essere inserito nella graduatoria per lo svolgimento del servizio di assistenza sanitaria turistica di codesta Azienda USL.

A tal fine consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio)

dichiara

- ☐ di essere in possesso di Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di
 in data con voto / ;
☐ di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di dal ;

di trovarsi nelle condizioni di seguito contrassegnate:

- ☐ di essere inserito nella/e graduatoria/e della medicina generale per l'Emilia-Romagna valida/e per l'anno 2009 (pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione – parte III – n. 2 dell'8 gennaio 2009) con il seguente punteggio:
☐ assistenza primaria: punti ;
☐ continuità assistenziale: punti ;
☐ non essere inserito nella/e graduatoria/e della medicina generale per l'Emilia-Romagna valida/e per l'anno 2009 e di trovarsi in una delle seguenti condizioni:
☐ in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale conseguito il
 a ;
☐ abilitato all'esercizio professionale dopo il 31/12/1994;
☐ iscritto a corso di formazione specifica in medicina generale (*specificare sede del corso*);
☐ iscritto a scuola di specializzazione (*specificare scuola e sede*).

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- ☐ di essere ☐ di non essere titolare di incarico o rapporto convenzionale (*in caso affermativo indicare il tipo di attività e l'ASL*) ..
 ;
☐ di avere ☐ di non avere altri rapporti con il Servizio Sanitario nazionale od altri Enti (*in caso affermativo indicare il tipo di attività e l'Ente*) ;
 di avere presentato analoga domanda alle seguenti Aziende UU.SS.LL.

data

firma (*)

(*) La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

N.B. La presente domanda deve essere integralmente compilata, a pena di esclusione dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti la informiamo che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali sono state acquisiti.

Scadenza: 7 aprile 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 5 marzo 2009, n. 1591

Procedura selettiva interna di riqualificazione per n. 3 posti Cat. C pos. ec. C.1, prof.lo prof.le C.T “Istruttore tecnico” – 2 pos. lav. “Grafici e fotografici” e 1 pos. lav. “Coordinamento servizi di manutenzione” – Approvazione graduatorie finali

IL RESPONSABILE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono integralmente richiamate:

1) di approvare, come riportate nell'Allegato “A” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le graduatorie finali della “Procedura selettiva interna di riqualificazione per n. 3 posti, Categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.T “Istruttore tecnico” – 2 posizioni lavorative “Grafici e fotografici” e 1 posizione lavorativa “Coordinamento servizi di manutenzione” – dell'organico della Giunta regionale, indetta con determinazione n. 10971 del 19/9/2008;

2) di dichiarare vincitori della procedura selettiva stessa i candidati i cui nominativi sono riportati nella rispettiva graduatoria allegata, per sede di assegnazione dei posti messi a selezione:

- per le 2 posizioni lavorative “Grafici e fotografici” il candidato collocato nella prima posizione della rispettiva graduatoria;
- per 1 posizione lavorativa “Coordinamento servizi di manu-

tenzione” l'unico candidato risultato idoneo della rispettiva graduatoria;

3) di disporre che le graduatorie approvate con il presente provvedimento vengano pubblicate, ai sensi dell'art. 16, comma 4, della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di dare atto che:

- per ricoprire i posti messi a selezione si provvederà alla riclassificazione e assegnazione dei vincitori mediante sottoscrizione del contratto individuale;
- le graduatorie conservano validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo quanto stabilito dall'art. 16, comma 2, della L.R. 43/01, e saranno utilizzate esclusivamente per l'eventuale sostituzione del personale vincitore per la posizione lavorativa di riferimento, messa a selezione con la procedura di cui trattasi;
- non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un triennio dalla data di assegnazione;
- ai sensi dell'art. 15, comma 5, della L.R. 43/01, i candidati, già inquadrati nei ruoli regionali, non effettueranno il periodo di prova;
- la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli di spesa 04080 “Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie” e 04077 “Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie” UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2009 dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che verranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

ALLEGATO “A”

Graduatorie finali della procedura selettiva interna di riqualificazione per n. 3 posti – Cat. C pos. ec. iniziale C.1 profilo professionale C.T “Istruttore tecnico” – dell'organico della Giunta regionale

2 posizioni lavorative “Grafici e fotografici” di cui:

- n. 1 per la Direzione generale Agricoltura

N.	Cognome e nome	Valutazione titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Dell'Aquila Fabrizio	18	29	26	73

- n. 1 per l'Istituto Beni artistici, culturali e naturali

N.	Cognome e nome	Valutazione titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Scardova Andrea	15	25	26	66
2)	Ferlauto Costantino	19	21	25	65

1 posizione lavorativa “Coordinamento servizi di manutenzione” per la Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

N.	Cognome e nome	Valutazione titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Regazzi Paolo	14	29	28	71

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per n. 1
incarico professionale presso l'Assemblea legislativa regio-
nale**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2009/2010, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un incarico professionale con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: alla voce: "Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Coloro che sono interessati possono inviare il proprio curriculum entro e non oltre le **ore 12 del 2 aprile 2009**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo del Servizio Istituti di garanzia dell'Assemblea legislativa – Viale A. Moro n. 44 – Bologna, dal lunedì al venerdì orari di apertura dalle ore 9 alle ore 13;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente in-

dirizzo: "Servizio Istituti di garanzia" – Viale Aldo Moro n. 44 – 40127 Bologna.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine, ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 7 aprile 2009, sono irricevibili.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalata.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 16/4/2009, all'indirizzo Internet: <http://assemblea-legislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi> alla voce: "Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Non seguiranno altre comunicazioni.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gloria Guicciardi

(segue allegato fotografato)

Progr. N. 1 - Rif. Delibera U.P. n.239/2008 e Delibera U.P. n 258/2008 Scheda U 400
D 13 Direzione Generale Assemblea Legislativa

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Assemblea Legislativa Istituti di Garanzia Viale A. Moro, 44
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Co.Co.Co. Individuazione delle Migliori forme d'intervento nelle fasi di accesso al carcere e nelle dimissioni, considerata la problematicità derivante dalla composizione della popolazione carceraria (elevato numero degli stranieri)
Durata prevista dell'incarico	06 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o equipollenti; • Abilitazione professionale
Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza lavorativa in relazione al carcere • ai temi dell'immigrazione, • ai diritti umani
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenze specialistiche in materia di: <ul style="list-style-type: none"> - Competenza specialistica in materia di - Legislazione sull'immigrazione - Diritti dei detenuti - Normativa della Regione Emilia Romagna al riguardo
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	€ 16.850,00 comprensivi di spese di missione pari a € 500,00 e degli oneri a carico dell'Ente Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e	a) qualificazione culturale e professionale;

relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza;</p> <p>c)ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; competenze relazionali.);</p> <p><u>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</u></p>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile del Servizio Istituti di garanzia - Dott. Vito Pierro

Progr. N. 2 - Delibera U.P. n.239/2008 e Delibera U.P. n 258/2008 Scheda U 400
D 13 Direzione Generale Assemblea Legislativa

Direzione Generale/Struttura Speciale	Assemblea Legislativa
Servizio	Istituti di Garanzia
Sede	Viale A. Moro, 44
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Co.Co.Co. Analisi e studio della normativa in tema di affido, con particolare attenzione ai problemi dell'affido condiviso e dell'audizione dei minori.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o equipollenti; • Abilitazione professionale e iscrizione all'Albo
Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza lavorativa in tema di Istituti di Garanzia
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenze specialistiche in materia di: <ul style="list-style-type: none"> - diritto familiare e tutela dei minori; - normativa in materia di difesa civica con specifico riferimento alla realtà della regione Emilia-Romagna; - buone conoscenze informatiche; - buona conoscenza della lingua inglese.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	€ 33.700,00 comprensivi di spese di missione pari a € 1.000,00 e degli oneri a carico dell'ente. Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	a) qualificazione culturale e professionale; b) esperienze già maturate nel settore di

(se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	attività di riferimento e grado di conoscenza; c)ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; competenze relazionali.); <u>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</u>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile del Servizio Istituti di garanzia - Dott. Vito Pierro

Modulo da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna
Assemblea Legislativa
Viale A. Moro 50 – 40127 –
BOLOGNA

Attenzione:

- ***Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;***
- ***La firma deve essere apposta in originale.***

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico relativo alla pubblicizzazione del 18.03.2009 , con riferimento alla scheda d'interesse D13 – progr. N. ____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1.) di essere nato/a a _____ il _____

2.) di essere residente a _____ Prov. di . _____

Via _____ n. _____ recapito telefonico _____ / _____

Cod. fiscale _____

3.) di godere dei diritti civili e politici;

4.) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

5.) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

6.) di essere cittadino _____;

7.) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione _____;

8.) di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Chiede inoltre

che ogni comunicazione relativa alla selezione venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n.

CAP _____ località _____ prov. _____

recapito telefonico _____/_____.

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma(*)

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Gestione e Sviluppo e della struttura richiedente dell'Assemblea Legislativa (quale risulta dalla scheda descrittiva dell'incarico), individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

L'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale dell'Assemblea legislativa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Scadenza: 2 aprile 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE,
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**Rettifica delle graduatorie regionali di settore della Medicina generale valevoli per l'anno 2009**

Si rende noto che:

- con determinazione n. 603 del 9 febbraio 2009 si è provveduto alla rettifica delle graduatorie regionali di settore della Medicina generale – approvata con determinazione n. 16336 del 18 dicembre 2008 e pubblicate nel Bollettino Ufficiale

della Regione n. 2 dell'8 gennaio 2009 – con la modifica del punteggio e della posizione nelle rispettive graduatorie della dott.ssa Rizzi Concetta come di seguito indicato:

- assistenza primaria: dati errati: punti 17,80, posizione 593; dati corretti: punti 18,60, posizione 556;
- continuità assistenziale: punti 17,80, posizione 295; dati corretti: punti 18,60, posizione 279;
- medicina dei servizi territoriali: punti 17,80, posizione 460; dati corretti: punti 18,60, posizione 435;
- emergenza sanitaria territoriale: punti 17,80, posizione 264; dati corretti: punti 18,60, posizione 249.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Antonio Brambilla

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità**

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2009/2010 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_corsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, **entro e non oltre il 2 aprile 2009** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi in-

formativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato e, successivamente, a cadenza periodica nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 13

D31 Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

Prog 05

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità Affari generali, giuridici e programmazione finanziaria Via A. Moro 38, 40127 - Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Supporto specialistico per lo sviluppo del progetto europeo SUGAR (Sustainable Urban Goods logistics Achieved by Regional and local policies) Programma INTERREG IVC Project Manager del progetto SUGAR. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione delle risorse necessarie allo sviluppo del progetto; - gestione dei rapporti con i partner di progetto e organizzazione/realizzazione dei necessari incontri di lavoro ed eventi pubblici di comunicazione; - partecipazione ai meeting ed incontri internazionali di progetto; - preparazione della documentazione prevista da contratto; - coordinamento di progetto tecnico – amministrativo. Incarico co.co.co
Durata prevista dell'incarico	9 mesi (la scadenza del progetto europeo SUGAR è il 29 febbraio 2012, ad avvenuta iscrizione nel bilancio regionale delle risorse finanziarie necessarie la Regione potrà prolungare la durata dell'incarico)
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di Laurea del precedente ordinamento universitario o specialistica in Scienze Politiche - Economia
Esperienze professionali richieste	Esperienza di almeno 5 anni nella gestione dei progetti finanziati dalla Commissione Europea. Sarà apprezzata in particolare la gestione di progetti in materia di mobilità sostenibile e trasporti
Altre competenze richieste	conoscenze di software:

	<ul style="list-style-type: none">• Pacchetto Office;• Microsoft Project (2003 – 2007) <p>Ottima conoscenza lingua inglese.</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	<p>Minimo € 14.000,00 ; massimo € 14.520,00; più rimborso spese di missione Nel caso del prolungamento dell'incarico il compenso sarà integrato</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di attività</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 2</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui al punto b).</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Francesco Saverio Di Ciommo

Rif. Delibera di Giunta Regionale n136/2009 Obiettivo n. 2

D22- Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, sistemi informativi e telematica

Prog 06

Direzione Generale	DG Organizzazione Personale Sistemi Informativi e Telematica
Sede	Viale Aldo Moro 18
Tipologia dell'Incarico	consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Il cuore della attività è il supporto operativo allo sviluppo di SELF (Sistema di e-learning federato) con particolare riferimento a:</p> <p>animazione del lavoro di rete degli enti locali partecipanti al sistema (in particolare si tratta di attività di supervisione delle attività della rete, pubblicazione dei documenti comuni, produzione di materiali informativi per seminari o convegni);</p> <p>supporto consulenziale per l'avvio e progettazione di nuovi percorsi formativi;</p> <p>valutazione dei contenuti di <i>learning objects</i>;</p> <p>adattamento dei prodotti di SELF rispetto alle politiche nazionali e regionali in materia di e-learning e <i>e-government</i>.</p> <p>Si tratta di co.co.co</p>
Durata prevista dell'incarico	1 anno
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di Laurea in lettere e filosofia; Scienze della Formazione ed equipollenti.
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza di almeno tre anni di:</p> <p>progettazione di percorsi formativi in e-learning;</p> <p>valutazione dei contenuti di <i>learning object</i>.</p>
Altre competenze richieste	Conoscenza lingua Inglese di livello almeno intermedio scritto e parlato, uso dei pacchetti office, posta elettronica e internet, conoscenza di piattaforme e-learning.
Compenso proposto	Euro 23000; oltre a euro 2000 per rimborso spese di possibile missione
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà erogato a compimento di ciascuna fase di attività.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:

	<p>a) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 50</p> <p>b) grado di conoscenza dei processi di produzione, organizzazione e gestione dei percorsi formativi in e-learning da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) conoscenza della lingua inglese da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) esperienze nella gestione di gruppi di lavoro tra enti diversi e capacità di coordinamento progettuale da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum.</p>
Responsabile del procedimento	Agostina Betta

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 1

D22- Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 07

Direzione Generale	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica
Sede	Viale Aldo Moro, 18, 40127, Bologna
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine dello svolgimento delle seguenti attività:</p> <p>Supporto tecnico-specialistico per lo sviluppo e consolidamento della programmazione in materia di società dell'informazione regionale, PiTER:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto alla definizione delle priorità di intervento (sulla base di analisi statistiche e qualitative), - collaborazione alla definizione delle programmazioni operative annuali, - attività di integrazione tra la Community Network degli enti locali della regione e i progetti del Piano telematico regionale, - attività di supporto alle reti interregionali in ambito informatico, - supporto alle attività di coordinamento dei progetti inclusi nella programmazione annuale, - supporto alle attività del monitore della programmazione, - redazione dei documenti di sintesi della programmazione, di presentazioni per il pubblico degli enti locali e nazionali. <p>Redazione di rapporti tematici con approfondimenti qualitativi e quantitativi negli ambiti descritti.</p> <p>Conduzione di indagini statistiche nel settore.</p> <p>Coordinamento di gruppi di lavoro complessi, composti da rappresentanti di diverse pubbliche amministrazioni.</p> <p>Conduzione di progetti relativi i social network e i servizi web2.0 della pubblica amministrazione.</p>
Durata prevista dell'incarico	24 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea specialistica o del precedente ordinamento in scienze politiche o statistica o economia e successivo master universitario in materie attinenti la società dell'informazione o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico.
Esperienze professionali richieste	<p>Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno tre anni di esperienza in :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo di programmazioni regionali in ambito di società dell'informazione

	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento di attività di misurazione e analisi della società dell'informazione - redazione di rapporti di sintesi dell'andamento della società dell'informazione a livello regionale - gestione di gruppi di lavoro complessi - realizzazione di statistiche per la analisi dei dati quantitativi e qualitativi. <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione.</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza della lingua inglese di livello almeno intermedio scritto e parlato.</p> <p>Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.</p> <p>Conoscenza di metodologie di project management.</p> <p>Buona conoscenza delle più comuni metodologie di statistica descrittiva e di analisi dei dati.</p>
Compenso proposto	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 86.000,00.</p> <p>Inoltre si prevede fino ad un massimo di € 4.000,00 per rimborso di eventuali spese di trasferta.</p>
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	<p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento da concordare</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione</p> <p>a) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 60</p> <p>b) conoscenza della lingua inglese da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) esperienze nella gestione di gruppi di lavoro tra enti diversi e capacità di coordinamento progettuale da 0 a un massimo di punti 30</p>
Responsabile del procedimento	Sandra Lotti

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 6

D31 Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

Prog 08

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità Infrastrutture Viarie e Intermodalità Via A. Moro 38, 40127 Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Supporto tecnico specialistico all'attività di redazione cartografica georeferenziazione interventi, analisi e redazione presentazioni e elaborati tecnici, dati conoscitivi e statistici necessari all'aggiornamento del PRIT Incarico co.co.co.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea specialistica o di durata quinquennale: Laurea in Geologia; Laurea Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
Esperienze professionali richieste	Competenze in: elaborazioni cartografiche-GIS e conoscenza dei sistemi GPS; Analisi e interpretazione dei dati ambientali, geologici, geomorfologici descrittivi del territorio. Problematiche ambientali connesse con lo stato dei trasporti, le infrastrutture e i flussi di traffico stradali.
Altre competenze richieste	Conoscenza delle principali normative e direttive europee sulla mobilità; Conoscenza di tecniche e esperienze di comunicazione e rappresentazione delle informazioni, anche con riferimento alle metodologie adottate a livello europeo per la mobilità Conoscenze dei seguenti software: <ul style="list-style-type: none"> • ArcGis – ArcView; • Pacchetto MS Office o analogo ; • Photoshop o analogo; • Utilizzo GPS; Buona conoscenza lingua inglese Esperienza di almeno un anno nella Pubblica Amministrazione

Compenso proposto Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Minimo € 26.000,00 ; massimo € 27.000,00; compenso corrisposto per fasi di attività
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) grado di conoscenza delle metodologie e tecniche di rappresentazione e comunicazione; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui al punto b e c).</p>
Responsabile del procedimento	Ing.M.Cristina Baldazzi

Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 24

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

Prog 09

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.</p> <p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato all'elaborazione di progetti di ricerca in materia di salvaguardia costiera.</p> <p>Attività di redazione di proposte progettuali in ambito del 7° Programma Quadro ai fini dello sviluppo e implementazione delle politiche regionali.</p> <p>Valutazione della criticità e conseguente risoluzione delle problematiche rientranti nella fase di progettazione delle attività.</p> <p>Verifica della congruità amministrativa finanziaria delle spese progettuali con le norme contabili - amministrative della Regione Emilia-Romagna</p>
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva – D.G.R. 556/2008)	<p>Diploma di laurea in Scienze Politiche ad indirizzo amministrativo</p> <p>Specializzazione post-laurea in management delle risorse umane</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza lavorativa superiore a tre anni presso una Pubblica Amministrazione, nell'ambito della redazione e gestione dei progetti comunitari con particolare riferimento ad attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Redazione di proposte progettuali da presentare alla Commissione europea; – Redazione di budget in conformità con le norme finanziarie europee e con le norme amministrativo-contabili della RER; – Gestione e attuazione delle attività amministrative e finanziarie; – Controllo e verifica delle rendicontazioni di spesa per periodi di reporting di progetto <p>Conoscenza delle procedure amministrative di gestione dei Programmi Operativi dei Fondi Strutturali e degli altri programmi di sviluppo, dalla fase istruttoria delle domande, monitoraggio, fino alla rendicontazione delle spese sostenute per la attività di progetto.</p>

Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Buona conoscenza di lingua inglese scritta, letta e parlata. Ottima conoscenza dell'ambiente windows e di tutti i principali applicativi di Office (es.: Word, Excel, Power Point). Internet: tutti i principali browser, Outlook express
Compenso proposto	Euro 25.000
Periodicità corrispettivo	Per fasi d'avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali); da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>d) potranno essere chiamati al colloquio i primi cinque candidati in graduatoria. Il colloquio attribuirà un ulteriore punteggio da 0 a un massimo di punti 4 in base ad una valutazione delle attitudini dichiarate</p>
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 16

D28 Direzione Generale/Struttura Speciale Attività Produttive, Commercio, Turismo

Prog 10

Direzione Generale/Struttura Speciale	Attività Produttive Commercio Turismo
Servizio	Direzione Generale
Sede	Viale Aldo Moro, 44 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>La consulenza dovrà realizzare :</p> <ul style="list-style-type: none"> - uno studio preliminare relativo al posizionamento della Fiera di Rimini nell'ambito del sistema fieristico regionale, allo sviluppo della stessa negli ultimi cinque anni, alla descrizione delle politiche societarie nonché alle previsioni di sviluppo nel medio termine; - una perizia estimativa del valore delle azioni della società "RiminiFiera S.p.A." <p>Il consulente non dovrà avere od avere avuto negli ultimi due anni, ad alcun titolo, un rapporto lavorativo o di collaborazione con la società RiminiFiera S.p.A.</p>
Durata prevista dell'incarico	Tre mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Economia e Commercio o Giurisprudenza.</p> <p>Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili</p>
Esperienze professionali richieste	Conoscenza approfondita in materia di valutazioni di impresa, riallocazioni e scorpori proprietari, finanza d'impresa
Altre competenze richieste	
Compenso proposto (Minimo/massimo)	Euro 60.000,00 IVA compresa
Periodicità corrispettivo	In un'unica soluzione al termine dell'incarico
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a 5 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nelle aree di attività di riferimento e livello di conoscenza acquisito: da 0 a 35 punti;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico: da 0 a 15 punti (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla</p>

	<p>presente selezione);</p> <p>d) eventuale riduzione del compenso massimo proposto: da 0 a 5 punti</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli classificatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
Responsabile del procedimento	Dott. ssa Morena Diazzi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **136/2009** Obiettivo n. **10**

D 25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Prog 11

Direzione Generale	DG Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Servizio Rifiuti e bonifica siti
Sede	Via dei Mille, 21 BOLOGNA
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Studio
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Prestazione di opera intellettuale Supporto specialistico finalizzato a favorire l'azione ambientale e la sua pianificazione. Analisi territoriale delle potenzialità di riduzione della produzione di Rifiuti Urbani e Rifiuti Speciali in Regione Emilia-Romagna e definizione di metodi e azioni per verificare i principali aspetti economico-gestionali correlati, con l'attuazione del Piano di azione Ambientale.
Durata prevista dell'incarico	Dal 01/04/2009 al 31/10/2009
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea in Ingegneria Ambientale o Gestionale scienze ambientali, scienze biologiche, scienze geologiche o equipollenti, conseguita da almeno 10 anni.
Esperienze professionali richieste	Esperienza almeno decennale nel settore inerente Sviluppo di attività di pianificazione e analisi nell'ambito della gestione dei rifiuti urbani e speciali (piani provinciali, regionali, di ambito..)e/o Sviluppo di attività di analisi economica di gestione nell'ambito della gestione dei rifiuti urbani e speciali (ricognizioni, modellistica, etc...)
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	nessuna
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	EURO 30.000,00

Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Unica soluzione (fattura finale)
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>Esempio:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale (titoli di studio); da 0 a un massimo di punti 40</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 40</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. pubblicazioni, attività di ricerca, etc...); da 0 a un massimo di punti 20</p>
Responsabile del procedimento	Ing. Gian Franco Saetti

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **136/2009** Obiettivo n. **9**

D 25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Prog 12

Direzione Generale	DG Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Servizio Rifiuti e bonifica siti
Sede	Via dei Mille, 21 BOLOGNA
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Studio
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Prestazione di opera intellettuale</p> <p>Supporto specialistico per l'analisi economica e strategica delle problematiche inerenti lo sviluppo delle Raccolte Differenziate in Regione Emilia-Romagna, per gli aspetti economici, organizzativi e di comunicazione, e per la definizione di metodologie e strumentazioni per le azioni di monitoraggio della attuazione locale del Piano di Azione ambientale.</p>
Durata prevista dell'incarico	Dal 01/04/2009 al 31/10/2009
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea in ingegneria, scienze ambientali, scienze biologiche, scienze geologiche o equipollenti, conseguita da almeno 10 anni.
Esperienze professionali richieste	Esperienza almeno decennale nel settore inerente sviluppo delle Raccolte Differenziate per gli aspetti economici, organizzativi e di comunicazione, comprovata attraverso la presentazione di curriculum professionale dal quale risulti che il candidato ha redatto studi o progetti per almeno 5 Comuni che nel corso dell'anno 2008 hanno superato il 50% di raccolta differenziata.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza dell'applicativo ORSO in corso di adozione da parte della Regione E.R.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo	EURO 30.000,00

ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Unica soluzione (fattura finale)
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	Esempio: a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti...35 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti...35 c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti...15 d) eventuali riduzioni sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso massimo proposto; da 0 a un massimo di punti...5 e) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti...10 f) specificare altri criteri; da 0 a un massimo di punti.....
Responsabile del procedimento	Ing. Gian Franco Saetti

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 2

D26 - Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali.

Prog 13

Direzione Generale/Struttura Speciale	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
Servizio	Servizio di collegamento con gli organi della Unione Europea a Bruxelles
Sede	Bruxelles – Avenue de l'Yser 19
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza in forma di co.co.co.
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto specialistico alla gestione ed al coordinamento del progetto europeo CASTLE nell'ambito del programma Interreg IV C, con particolare attenzione all'utilizzo dei fondi comunitari e statali ed al raccordo con la normativa regionale. - Elaborazione e produzione di documenti tecnici ed operativi, anche in lingua, a supporto della realizzazione del progetto. - Predisposizione di documenti per adempimenti di natura rendicontale e supporto alla redazione dei relativi atti amministrativi. - Trattasi di CO.CO.CO.
Durata prevista dell'incarico	La scadenza viene prevista per il 30 settembre 2009.
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea vecchio ordinamento in Lingue e letterature straniere.</p> <p>Laurea Specialistica in Lingue e letterature straniere.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale il possesso di Master di specializzazione post laurea su temi legati alle politiche internazionali.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri dovranno essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>
Esperienze professionali richieste	Esperienze formative/lavorative svolte all'estero.

	<p>Organizzazione eventi.</p> <p>Collaborazione nella implementazione di progetti comunitari.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale avere svolto presso la Regione Emilia-Romagna stage formativi.</p>
<p>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</p>	<p>Buona conoscenza, parlata e scritta delle seguenti lingue:</p> <p>- Inglese, francese, spagnolo, portoghese.</p> <p>Ottima conoscenza nell'uso dell'applicativo Office e programmi di navigazione.</p> <p>Ottima conoscenza ed utilizzo di Internet</p>
<p>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>Euro 7.000, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali.</p> <p>Fasi di avanzamento da concordare.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15.</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 5.</p> <p>c) esperienza professionale e/o formativa svolta presso le strutture della Regione Emilia-Romagna preferibilmente presso la Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali; da un minimo di 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) atto a verificare il grado di conoscenza delle competenze, relativamente alle materie oggetto del presente bando. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 5</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>LORENZA BADIELLO</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **136/2009** Obiettivo n. **8**
DIREZIONE AGENZIA SANITARIA E SOCIALE REGIONALE

Prog 14

Direzione Generale/Struttura Speciale	AGENZIA SANITARIA E SOCIALE REGIONALE
Servizio	Staff
Sede	Viale Aldo Moro, 21 – 40127 Bologna
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Attività di consulenza - <u>da svolgersi a Roma presso la sede della Direzione generale della Programmazione sanitaria, dei livelli di assistenza e dei principi etici di sistema, Dipartimento della Qualità del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali</u> - volta alla "Produzione di un manuale di riferimento per il Governo clinico e la Qualità in forma integrata nonché la sperimentazione dello stesso".</p> <p>In particolare la consulenza verterà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi delle problematiche connesse alla realizzazione del progetto - proposta di strumenti adeguati ed innovativi per favorire l'efficace conduzione e sviluppo del progetto e rendere disponibile il materiale prodotto anche in lingua inglese <p>co.co.co.</p>
Durata prevista dell'incarico	11 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Master di II livello in Management dei servizi sanitari
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in materia di organizzazione in ambito ospedaliero • in ambito economico-finanziario • di consulenza linguistica presso organizzazioni nazionali ed internazionali in particolare in ambito medico - scientifico • presso organismi nazionali ed internazionali
Altre competenze richieste	<p>Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, documentata da acquisizione titoli</p> <p>Buona conoscenza lingua francese scritta e parlata</p>
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	22.500,00 Euro lordi
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Il corrispettivo verrà erogato attraverso stati di avanzamento

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>La preselezione avverrà sulla base del profilo curriculare, con i seguenti criteri di scelta e punteggi:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale, fino a un massimo di punti 60</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore, fino a un massimo di punti 40</p> <p>I primi sei candidati utilmente collocati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex aequo, saranno chiamati ad un colloquio, da svolgersi presso la sede del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, Dipartimento della Qualità, con sede in Roma, via Giorgio Ribotta, n. 5 – 00144 Roma EUR, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente avviso.</p>
Responsabile del procedimento	Dirigente professional presidio affari generali, giuridici e finanziari della Agenzia sanitaria e sociale regionale

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **136 /2009** Obiettivo n. **9**
 DIREZIONE AGENZIA SANITARIA E SOCIALE REGIONALE

Prog 15

Direzione Generale/Struttura Speciale	AGENZIA SANITARIA E SOCIALE REGIONALE
Servizio	Staff
Sede	Viale Aldo Moro, 21 - 40127 Bologna
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Attività di consulenza tecnico-metodologica per la realizzazione del Progetto a finanziamento del Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali "TRaining and Understanding of service Models for Psychosis Early Treatment (TRUMPET)" del Programma Strategico (PS) "Genetics, Endophenotype, Treatment: Understanding early Psychosis (GET UP)" - Capofila del PS Regione Veneto Prestazione d'opera intellettuale
Durata prevista dell'incarico	9 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in Medicina e Chirurgia Specializzazione in psichiatria
Esperienze professionali richieste	Consolidata esperienza professionale presso Pubbliche Amministrazioni nel settore della salute mentale Esperienze di studio/ricerca/didattica in tema di Psichiatria
Altre competenze richieste	Conoscenza dell'informatica aziendale
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	40.000,00 Euro (IVA ed altri oneri compresi)
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Il corrispettivo verrà erogato attraverso stati di avanzamento

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>Criteri di selezione: Scelta sul profilo curriculare, avuti a riferimento i sotto indicati criteri e punteggi:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale, fino a un massimo di punti 40</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore fino a un massimo di punti 60</p>
Responsabile del procedimento	Dirigente professional presidio affari generali, giuridici e finanziari della Agenzia sanitaria e sociale regionale

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **136/2009** Obiettivo n. **10**
DIREZIONE AGENZIA SANITARIA E SOCIALE REGIONALE

Prog 16

Direzione Generale/Struttura Speciale	AGENZIA SANITARIA E SOCIALE REGIONALE
Servizio	Staff
Sede	Viale Aldo Moro, 21 – 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Attività di consulenza tecnico-metodologica per la realizzazione del Progetto a finanziamento del Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali "TRaining and Understanding of service Models for Psychosis Early Treatment (TRUMPET)" del Programma Strategico (PS) "Genetics, Endophenotype, Treatment: Understanding early Psychosis (GET UP)" - Capofila del PS Regione Veneto prestazione d'opera intellettuale
Durata prevista dell'incarico	9 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in SCIENZE STATISTICHE E DEMOGRAFICHE
Esperienze professionali richieste	Consolidata esperienza professionale presso Università, Enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni nei seguenti settori: <ul style="list-style-type: none"> • Consulenze statistiche a progetti di ricerca in ambito psichiatrico • Coordinamento della gestione e dell'analisi dei dati progetti di ricerca in ambito psichiatrico • Sviluppo del disegno e della metodologia dello studio di progetti di ricerca in ambito psichiatrico
Altre competenze richieste	Ottima conoscenza della lingua inglese
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	30.000,00 Euro (IVA al 20% ed altri oneri compresi)
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Il corrispettivo verrà erogato attraverso stati di avanzamento

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>Criteri di selezione: Scelta sul profilo curriculare, avuti a riferimento i sotto indicati criteri e punteggi:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale, fino a un massimo di punti 40</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore fino a un massimo di punti 60</p>
Responsabile del procedimento	Dirigente professional presidio affari generali, giuridici e finanziari della Agenzia sanitaria e sociale regionale

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **136/2009** Obiettivo n. **11**

Direzione Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale

Prog 17

Direzione Generale/Struttura Speciale	Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale
Servizio	Area di Programma "Rischio Infettivo"
Sede	Viale Aldo Moro, n. 21 - 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	co.co.co.
Durata prevista dell'incarico	9 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea specialistica in Biotecnologie Molecolari
Esperienze professionali richieste	Esperienza di collaborazione nell'ambito di progetti internazionali su temi sanitari Esperienza di laboratorio per la diagnosi di malattie infettive
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, documentata da acquisizione titoli Conoscenza applicativi Windows, Word Processing, Excel, Fogli di calcolo, Software per presentazioni e Analisi statistiche SATA
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	38.000,00 Euro lordi
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Il corrispettivo verrà erogato attraverso stati di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	Scelta sul profilo curriculare, avuti a riferimento i sotto indicati criteri e punteggi: a) qualificazione culturale e professionale, fino a un massimo di punti 60 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore fino a un massimo di punti 40
Responsabile del procedimento	Dirigente professional presidio affari generali, giuridici e finanziari della Agenzia sanitaria e sociale regionale

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 6

D23 Direzione Generale CENTRALE Affari Istituzionali e Legislativi

Prog 18

Direzione Generale	Affari Istituzionali e legislativi
Servizio	Innovazione e Semplificazione amministrativa
Sede	Viale Aldo Moro n.52
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Studio
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Attività di studio, da espletarsi nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 2222 c.c., volta all'aggiornamento normativo della legislazione europea e nazionale in materia di sistemi alternativi di risoluzione delle controversie (adr) e alla definizione di interventi per la divulgazione della conciliazione in riferimento al progetto europeo ADRplus (agreement JLS/CJ/2007-1/24) per i profili tecnico giuridici attinenti i sistemi di risoluzione alternativa delle controversie in materia civile e commerciale.</p> <p>L'attività di studio si concluderà con l'elaborazione di una relazione scritta finale nella quale l'incaricato/a illustrerà i risultati delle attività.</p> <p>L'attività di studio dovrà essere realizzata attraverso modalità di lavoro integrate con il Servizio Innovazione e semplificazione amministrativa in continuativo contatto con le strutture di riferimento, pur non ritenendosi necessaria, per l'espletamento della prestazione, la presenza costante dell'incaricato/a presso la sede dell'Ente.</p>
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di Laurea in Giurisprudenza Master in materie giuridiche e/o economiche
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienze specifiche nel campo della conciliazione stragiudiziale, con puntuale riferimento al settore civile e commerciale.</p> <p>Esperienze di partecipazione a protocolli/intese/accordi interistituzionali sul tema dei metodi alternativi di risoluzione delle controversie.</p>

	<p>Esperienze di partecipazione alla elaborazione e/o gestione di progetti europei sulla conciliazione.</p> <p>Esperienze di partecipazione alla elaborazione e/o gestione di attività formative/divulgative in tema di conciliazione</p>
<p>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</p>	<p>Conoscenza delle lingue Inglese, francese e spagnolo.</p> <p>Conoscenza degli applicativi informatici (sistema operativo Windows), Internet, Outlook.</p>
<p>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>€ 14.450,00 lordi</p> <p>Per fasi di avanzamento pari a 6</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 3</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore) da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>Al termine dell'istruttoria relativa all'esame dei curricula e delle domande presentate, si darà luogo ad un colloquio al quale verranno invitati i primi due candidati che abbiano ottenuto i punteggi maggiori al fine di valutare le loro attitudini al lavoro di gruppo integrato e le competenze relazionali.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Francesca Paron</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 8

D23 Direzione Generale/Struttura Speciale Affari Istituzionali e legislativi

Prog 19

Direzione Generale centrale Affari Istituzionali e Legislativi Servizio Innovazione e semplificazione amministrativa Sede Tipologia dell'incarico	Direzione Generale centrale Affari Istituzionali e Legislativi Servizio Innovazione e semplificazione amministrativa viale Aldo Moro n. 52 Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Attività di consulenza, da espletarsi nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 2222 c.c., volta alla realizzazione di una analisi demoscopia sull'accesso alla giustizia e sull'utilizzo delle forme alternative di risoluzione delle controversie, con riferimento agli interventi contenuti nel progetto europeo ADRplus (agreement JLS/CJ/2007-1/24).</p> <p>L'attività di consulenza si concluderà con l'elaborazione di una relazione scritta finale nella quale l'incaricato/a illustrerà i risultati delle attività.</p> <p>L'attività di consulenza dovrà essere realizzata attraverso modalità di lavoro integrate con il Servizio Innovazione e semplificazione amministrativa in continuativo contatto con le strutture di riferimento, pur non ritenendosi necessaria, per l'espletamento della prestazione, la presenza costante dell'incaricato</p>
Durata prevista dell'incarico	5 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di Laurea in sociologia
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienze specifiche nel campo della ricerca sociale e negli studi e ricerche qualitative.</p> <p>Esperienze specifiche di utilizzo del sistema CATI per indagini demoscopiche.</p> <p>Esperienze specifiche di indagini di customer</p>

	<p>satisfaction.</p> <p>Comprovate esperienze nelle fasi di campionamento, preparazione di questionari, formazione e coordinamento dei rilevatori, elaborazione dei dati, interpretazione ed analisi dei dati, presentazione dei risultati, archiviazione e trattamento dei dati.</p> <p>Esperienze di partecipazione a progetti di indagini demoscopiche per la pubblica amministrazione locale e regionale.</p> <p>Direzione di focus group</p>
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<p>Conoscenza delle lingue straniere (spagnolo e francese).</p> <p>Conoscenza degli applicativi informatici (sistema operativo Windows), Internet, Outlook.</p>
<p>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>€ 8.000,00 lordi</p> <p>Unica soluzione al termine dell'incarico</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) conoscenza lingue spagnolo e francese: da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>Al termine dell'istruttoria relativa all'esame dei curricula e delle domande presentate, si darà luogo ad un colloquio al quale verranno invitati i primi due candidati che abbiano ottenuto pari punteggio, al fine di valutare le loro attitudini al lavoro di gruppo integrato e le competenze relazionali.</p>
Responsabile del procedimento	Francesca Paron

Scadenza: 2 aprile 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti di Cat. C, posizione economica C.1, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, C.T "Istruttore tecnico", posizione lavorativa "Gestione degli immobili" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 218 del 24/12/2008)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 1651 del 9 marzo 2009, di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 174 candidati alle prove d'esame.

La prova scritta si svolgerà il giorno **21 aprile 2009, alle ore 9**, alla Sala Italia presso il Palazzo dei Congressi – Piazza della Costituzione n. 4 – Bologna.

Il presente comunicato vale come convocazione a tutti gli effetti per i candidati che sono stati ammessi con riserva alle prove d'esame.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno della prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico – tel. 051/6395222, numero verde 800-662200 (dal solo territorio regionale).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 31 luglio 2009.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 9 marzo 2009, n. 1651

Procedura selettiva pubblica per n. 5 posti dell'organico della Giunta regionale di Cat. C, posi-

zione economica C.1 posizione lavorativa "Gestione degli immobili". Ammissione con riserva dei candidati alle prove

IL RESPONSABILE

sostituito in applicazione dell'art. 46, comma 2 della L.R. 43/01 dal Direttore generale della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, Gaudentio Garavini,

(omissis)

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- A) di ammettere con riserva alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C – Posizione economica C.1 – Posizione lavorativa "Gestione degli immobili" i n. **174** candidati individuati nell'Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- B) di escludere dalla selezione i n. **20** candidati i cui nominativi sono indicati nell'Allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per i motivi ivi specificati;
- C) di stabilire che si provvederà alla scioglimento della riserva di ammissione con riferimento ai soli concorrenti che, a conclusione della prova, saranno ammessi alla prova successiva;
- D) di fissare il termine per la conclusione della procedura selettiva al 31 luglio 2009;
- E) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva in oggetto;
- F) di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale dell'Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Allegato A)**ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA**

N.	COGNOME	NOME
1	ACCATTATO	GIORGIO
2	ACCURSI	RUDY
3	ADAMO	PIETRO
4	ADELIZZI	CARMINE
5	ALAIA	PELLEGRINO
6	ALLOCCA	MARIANO
7	ALOISIO	VERONICA
8	ALPARONE	ANTONINO
9	BALESTRA	ALESSANDRO
10	BANDIERA	MAURIZIO
11	BARONI	ELENA
12	BARRACO	ALESSIO
13	BATTISTINI	CONSUELO
14	BENAZZI	MICHELE
15	BENINI	DAVIDE
16	BERGO	FRANCESCO
17	BERNAGOZZI	GIULIA
18	BETTINI	MICHELE
19	BIANCHINI	PIER LUIGI
20	BONURA	FRANCESCO
21	BOZZONI	PIERO ANTONIO
22	BRANDUZZI	CLAUDIO
23	BROCCOLI	MARIA
24	BRUNETTO	ESPEDITO - ALESSANDRO

25	BRUNI	RICCARDO
26	BRUNI	VALERIA
27	BURIOLI	GIANNI
28	CANDINI	SIMONE
29	CANTAGALLI	GIAN FRANCO
30	CAPUTO	DOMENICO
31	CARLOTTI	ROBERTO
32	CENEROTTI	KARIN
33	CHIUMIENTO	MAURIZIO
34	CIANI	SERENA
35	COCCHI	ANDREA
36	COCOMAZZI	ANNA
37	CONGI	ANTONIO
38	COPPETA	NICOLA
39	DALPASSO	ENRICO
40	DE JESUS	GILCIANA
41	DEL VECCHIO	MIRKO
42	DELFINO	ROSA
43	DELLA MURA	ANTONIO
44	DI DONATO	UGO
45	DI LUZIO	DAVIDE
46	DRIOL	FRANCESCO
47	FACCINI	FEDERICA
48	FASCETTO	ERIKA
49	FATARELLA	ANNALISA
50	FERRARA	GRAZIANO
51	FIORENTINO	ROBERTO
52	FLORO	GIOVANNI

53	FLORO	IVAN
54	FONTANILI	LUCIA
55	FORMISANO	CLAUDIO
56	FORNASARI	STEFANO
57	FORTE	GIOVANNI
58	FORTINI	SARA
59	FRANCESCONI	RICCARDO
60	GALLETTI	PIERO
61	GALLUCCIO	MAURO
62	GIAMPA'	GIUSEPPE
63	GIANELLI	RODOLFO
64	GIOVANELLI	GIANLUIGI
65	GIUNTA	PIETRO
66	GORETTI	DEBORA
67	GRANDI	DENIS
68	GRANDI	GIOVANNI
69	GRAVINO	GIUSEPPE
70	GRECO	CATERINA
71	GRILLENZONI	MAURIZIO
72	GUERRA	MIRKO
73	LEONI	ENRICO
74	LIPPI	MASSIMO
75	LOMBARDI	ALFREDO
76	LUNGHINI	ADOLFO
77	MAGAGNI	NICOLA
78	MALETTA	CESARE
79	MALOSSÌ	ALESSANDRA
80	MARCHESI	ANDREA

81	MARRA	ANTONIO
82	MARRANI	FEDERICO
83	MARTELLI	MATTEO
84	MARTINELLI	FAUSTO
85	MAZZIOTTA	MICHELE MARIA
86	MAZZOLINI	VINCENZO
87	MAZZONI	GIORGIO
88	MICHELINI	MATTEO
89	MINARELLI	GABRIELE
90	MIOTTO	DAVIDE
91	MONTI	SARA
92	MORETTI	EMANUELE
93	MUSI	ELENA
94	MUSILLO	NUNZIO ANTONIO
95	NANNI	GIANLUCA
96	NASSI	IVANA
97	NICOLETTI	ANTONELLA
98	NINIVAGGI	ANGELO DANIELE
99	ODORICI	MICHELE
100	ORSI	SUSANNA
101	OSTI	ELENA
102	PAGANI	GABRIELE
103	PANDOLFO	MARIA
104	PAOLELLA	PASQUALE
105	PARENTI CASTELLI	GIULIO
106	PARRINELLO	LEANDRO GIOVANNI
107	PASSEGGIATO	DORALICE
108	PASTORE	VINCENZO

109	PIAZZESE	GIUSEPPE
110	PIAZZI	MASSIMILIANO
111	PIRRO	ERCOLE
112	POLLINI	ANDREA
113	PORTERA	STEFANO
114	PRETO	CRISTIANO
115	PUPILLO	MASSIMO
116	REGATTIERI	LEONARDO
117	RESTA	MONICA
118	RIO	LUIGI
119	ROSSI	LUCA
120	RUBERTO	MARCO
121	RUBINO	GIMY
122	SALARDI	MASSIMO
123	SAPUPPO	GIUSEPPE
124	SARTI	MARCO
125	SASSI	FABIO
126	SASSO	MICHELE
127	SAVINI	ANDREA
128	SCALIA	MELCHIORRE
129	SCHEDA	MARCO
130	SCHIAVI	ALESSANDRO LUCA
131	SCOZZAFAVA	GIOVANNA
132	SCOZZAFAVA	PAOLO
133	SCURO	FRANCESCO
134	SETTI	MASSIMO
135	SGARZI	SIMONA
136	SIVIERO	SIMONE

137	SORTE	DAVIDE
138	SPARACINO	ROMINA
139	SPRIO	GIUSEPPE IVAN
140	STACCHEZZINI	RITA
141	STEFANI	GABRIELE
142	STORARI	FILIPPO
143	TAGLIATTI	SARA
144	TARANTINO	STEFANIA
145	TARTARI	FEDERICA
146	TASSI	FEDERICO
147	TASSINARI	DEMETRIO
148	TESINI	LUCA
149	TOGNACCI	MILENA
150	TOLOMELLI	PAOLO
151	TORLEONE	GIACOMO
152	TOZZI	SIMONE
153	TRENTINI	MAURO
154	UCCELLO	DAVIDE
155	UGOLINI	MONICA
156	VACCARGIU	LUCA
157	VACCHI	FABRIZIO
158	VANCHERI	MARCO
159	VELEZ	FEDERICO
160	VENANZI	GENNARO
161	VENEZIANO	MARCO
162	VENTURELLI	MATTIA
163	VERATELLI	ENRICO
164	VITALI	ALBERTO

165	VITALI	VALERIA
166	ZAGNI	MATTEO
167	ZAMBELLI	CINZIA
168	ZANELLI	LAURA
169	ZANIRATO	MAURIZIO
170	ZANOTTI	CLAUDIA
171	ZARABINI	NICOLA
172	ZUCCHINI	MARCELLO
173	ZUFFA	UMBERTO
174	ZURZOLO	BRUNO

Allegato B)**CANDIDATI ESCLUSI:**

N.	COGNOME	NOME	MOTIVO DELL'ESCLUSIONE
1	AGOLETTI	SARA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
2	BORSARI	STEFANIA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
3	CAPUTO	FILOMENA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
4	COBUZZI	GIUSEPPE	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
5	DAINESE	RODOLFO	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
6	FUMO	GIANFRANCO	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
7	GABRIELE	MARILENA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
8	GENTILINI	ELENA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
9	GIANFRATE	VALENTINA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
10	ISEPPI	SILVIA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
11	MICHELETTI	ALESSIO	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
12	MIGLIORI	SIMONE	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
13	MORINI	CECILIA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
14	NANNONI	LINDA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
15	PADOAN	FILIPPO	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
16	PATRIGNANI	EDDA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
17	ROSSI	ROBERTA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
18	TAMASSIA	VERONICA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
19	TIMIANI	GABRIELE	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
20	ZOLI	GIORGIO	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
– POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Logistica dei beni sanitari ed economici dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

Si rende noto che questa Azienda ha stabilito di procedere alla pubblica selezione per l'individuazione del Responsabile della Logistica dei beni sanitari ed economici dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

L'incarico di responsabile verrà attribuito, a seguito della valutazione dei curricula formativi e professionali e di colloquio, con conferimento di:

- incarico quinquennale a tempo determinato disciplinato dall'art. 15 septies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, qualora sia individuato un concorrente non dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna;
- incarico dirigenziale quinquennale, qualora sia individuato un concorrente già dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Al candidato cui verrà conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente CCNL della Dirigenza equivalente all'incarico di direzione di Struttura complessa.

Per i requisiti di ammissione e le modalità di svolgimento della selezione si rimanda al testo integrale del presente avviso che è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Ufficio Concorsi – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna, *ovvero* alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- *ovvero* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni n. 15 – Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361295-6361360-6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

IL DIRETTORE GENERALE
Augusto Cavina

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione a n. 1 posto di Dirigente medico di Dermatologia

In esecuzione del provvedimento n. 278 del 27/2/2009 è indetta pubblica selezione per soli titoli a

- n. 1 posto di Dirigente medico di Dermatologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814-296815. Sito internet: www.asmn.re.it.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Urologia

Per quanto disposto con determinazione n. 91 del 5/3/2009 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Urologia – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: www.ausl.fv.it.

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

Formazione di graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Genetica medica

Con determinazione n. RU/70 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane adottata in data 4/3/2009, si è stabilito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di

– Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente Medico di Genetica medica.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina di Genetica medica o affini (DLgs n. 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola (Ufficio Concorsi dell'UO Risorse umane) Viale Amendola, n. 2 – 40026 Imola (BO).

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli – quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Dirigente medico di Genetica medica".

Le domande e la documentazione allegata devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO) – orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13, martedì e giovedì dalle 15 alle 17 – ovvero inoltrate al medesimo indirizzo tramite Servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e

normative vigenti, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della Dirigenza medica e veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola – telefono 0542/604103.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/6/2003, n. 196.

IL RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Avviso pubblico per la stabilizzazione di n. 9 posizioni relative a rapporti di impiego temporaneo ai sensi dell'art. 1, comma 565 della Legge 27/12/2006, n. 296 e della Legge 24/12/2007, n. 244

Il presente avviso ha per oggetto i criteri e le procedure per la stabilizzazione di personale a tempo determinato nell'ambito dell'Azienda USL di Piacenza, in ottemperanza a quanto previsto da:

- art. 1, comma 565 della Legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria);
- la Legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008);
- L.R. 4/7/2007, n. 9;
- protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto per il personale del Comparto il 4/5/2007 integrato dal Protocollo regionale del 18/3/2008;
- delibera della Giunta Regione Emilia-Romagna n. 686 del 14/5/2007;
- nota del Direttore generale Sanità e Politiche sociali della Regione Emilia-Romagna inviata in data 25/6/2007 con la quale sono state fornite le indicazioni attuative in materia di programmazione aziendale del fabbisogno di personale, di stabilizzazione del precariato e gestione degli organici;
- accordo sulla stabilizzazione del lavoro precario e della valorizzazione delle esperienze lavorative del personale dell'area comparto per il triennio 2007-2009, sottoscritto con le OO.SS. in data 11 ottobre 2007, integrato dal successivo accordo in data 30/4/2008, che ha individuato nuove posizioni lavorative;
- deliberazione del Direttore generale dell'Azienda USL di Piacenza n. 393 del 30/11/2007, integrata con deliberazione n. 460 del 3/11/2008 con cui è stato adottato il Piano di stabilizzazione del lavoro precario e di valorizzazione delle esperienze lavorative;
- deliberazioni del Direttore generale dell'Azienda USL di Piacenza n. 66 del 6/2/2008 e n. 461 del 3/11/2008 con cui si è provveduto all'istituzione in dotazione organica dei nuovi posti;
- delibera della Giunta regione Emilia-Romagna n. 348 del 17/3/2008.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno carattere di specialità ed eccezionalità e il loro ambito di applicazione è strettamente limitato al personale assunto a tempo determinato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, nei seguenti profili professionali:

A)

- n. posti: 1; profilo professionale: Oper. tecnico addetto all'assistenza (O.T.A.), Cat. B, ruolo: Tecnico;
- n. posti: 2; profilo professionale: Operatore socio sanitario (O.S.S.); Cat. Bs; ruolo: Tecnico;
- n. posti: 1; profilo professionale: Operatore tecnico di cucina; Cat. B; ruolo: Tecnico;

che sia in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- in servizio alla data del 31/12/2006, in virtù di contratti o provvedimenti antecedenti al 29/9/2006, che maturi il triennio di servizio anche in data successiva e comunque entro il 31/12/2010.

B)

- n. posti: 3; profilo professionale: Operatore socio sanitario (O.S.S.); Cat. Bs; ruolo: Tecnico;
- n. posti: 1; profilo professionale: Coll. prof.le sanitario – Fisioterapista; Cat. D; ruolo: sanitario;
- n. posti: 1; profilo professionale: Operatore Tecnico di cucina; Cat. B; ruolo: Tecnico;

che sia in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- in servizio alla data dell'1/1/2008, in virtù di contratti o provvedimenti antecedenti al 28/9/2007, che maturi il triennio di servizio anche in data successiva e comunque entro il 31/12/2010.

Tutti i dipendenti interessati dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei titoli generali e specifici di ammissione per l'accesso al corrispondente profilo professionale, come previsto dal regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01;
- essere stati assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge.

Potranno partecipare alle procedure di stabilizzazione di cui al bando in oggetto anche coloro che non hanno ancora maturato il triennio di servizio purché lo maturino entro il 31/12/2010 e comunque l'assunzione avverrà solo dopo aver maturato il requisito prescritto.

L'anzianità di servizio dovrà essere interamente maturata nell'ambito dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per i profili professionali e le categorie sopradescritti. In applicazione all'art. 7, comma 1, del DLgs 3/2/1993, n. 29, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, datate e firmate, redatte in carta libera, secondo il modulo allegato, ed indirizzate al Direttore generale, con la precisa indicazione del profilo cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – (29100) Piacenza, *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 17,30. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

2. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

3. Graduatorie

Solo nel caso in cui le richieste di stabilizzazione fossero superiori rispetto alle posizioni individuate da stabilizzare, si provvederà a comporre apposite graduatorie – con i criteri stabiliti dal Protocollo regionale del 4 maggio 2007 – che dovranno essere utilizzate esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando. A seguito delle avvenute assunzioni le graduatorie perderanno definitivamente di efficacia.

4. Adempimenti del personale stabilizzato

Il personale stabilizzato dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il personale stabilizzato sarà sottoposto al periodo di prova ai sensi dall'art 15 del CCNL 1994/1997.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di che trattasi.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda USL di Piacenza (i servizi di Sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle ore 15 alle ore 18).

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 2 aprile 2009

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di "Assistente tecnico – Addetto alla telefonia e rete dati" (Cat. C)

In esecuzione di provvedimento deliberativo n. 135 del 5/3/2009, esecutivo ai sensi di legge, è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la copertura, a tempo determinato, di
– n. 1 posto di "Assistente tecnico – Addetto alla telefonia e rete dati" Categoria: C; Profilo professionale: Assistente tecnico.

Requisito specifico di ammissione al presente avviso

– diploma di maturità di Perito industriale – Specializzazione in Elettronica e Telecomunicazioni.

La domanda ed i documenti a corredo dovranno essere presentati entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande presentate a mano devono essere consegnate entro le ore 12 del medesimo giorno direttamente al Settore Reclutamento Verifica e Sviluppo della carriera – Comparto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna; le domande spedite per posta dovranno essere inviate allo stesso indirizzo entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Per le domande spedite per vie postali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti regolamenti organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il settimo giorno dopo la scadenza stessa.

L'Avviso viene espletato sulla base dei disposti di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità – con particolare riferimento all'art. 31 del Contratto integrativo siglato in data 20/9/2001 – nonché ai sensi dei vigenti regolamenti organici dell'Istituzione Scientifica – con particolare riferimento all'art. 1, comma 6.

Per le informazioni necessarie i candidati possono rivolgersi al Settore Reclutamento Verifica e Sviluppo della carriera – Comparto dell'Istituto, Via di Barbiano n. 1/10, Bologna, tel. 051/6366870/6366717 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle 10,30 alle 13 – indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it.

Copia del bando potrà essere ritirata presso le portinerie dell'Istituto Rizzoli, e sarà pubblicato anche sul sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Luca Lelli

Scadenza: 2 aprile 2009

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico libe-

ro-professionale ad un laureato in Psicologia per il progetto relativo al Centro Antifumo

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incari-

co libero-professionale a favore di un laureato in Psicologia per svolgere attività inerenti il progetto del Centro Antifumo interdipartimentale finalizzate all'assistenza e alla cura del tabagismo.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

Il colloquio si terrà **martedì 7 aprile 2009, ore 11** presso la Sala Riunioni del Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Piano III del Poliambulatorio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena – Via del Pozzo n. 71/b.

L'incarico avrà la durata di otto mesi non rinnovabili ed il compenso sarà determinato in complessivi Euro 12.000,00 lordi (oneri ed IVA inclusi ove previsti). La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Laurea magistrale in Psicologia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- competenza ed esperienza:
 - comprovata esperienza acquisita nell'ambito della cura del tabagismo;
 - formazione di operatori sanitari in materia di salute/malattia;
 - esperienza di ricerca sul campo in ambito ospedaliero;
- assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Ufficio Contratti Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano – Via del Pozzo n. 71/b e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da

fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Contratti/Convenzioni sito in Via del Pozzo n. 71/b – Modena – tel. 059/4222060-4224502-4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per il progetto relativo al Centro Antifumo

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista in Malattia dell'Apparato respiratorio per svolgere attività inerenti il progetto del Centro Antifumo interdipartimentale finalizzate all'assistenza e alla cura del tabagismo.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

Il colloquio si terrà **martedì 7 aprile 2009, ore 12** presso la Sala Riunioni del Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Piano III del Poliambulatorio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena – Via del Pozzo n. 71/b.

L'incarico avrà la durata di otto mesi non rinnovabili ed il compenso sarà determinato in complessivi Euro 12.000,00 lordi. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Malattia dell'Apparato respiratorio;
- competenza ed esperienza acquisite in materia di tabagismo;
- assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Ufficio Contratti Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano – Via del Pozzo n. 71/b e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e

Sviluppo del personale – Ufficio Contratti/Convenzioni sito in Via del Pozzo n. 71/b – Modena – tel. 059/4222060-4224502-4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Avviso pubblico, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale per lo svolgimento del progetto di ricerca "Connessione in rete dei Centri Emofilia della Regione Emilia-Romagna"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 156 del 25/2/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata annuale, prorogabile, presso la Struttura semplice di U.O. Gestione e Organizzazione funzione hub emofilia.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto di ricerca "Connessione in rete dei Centri Emofilia della Regione Emilia-Romagna", ed il compenso sarà determinato in Euro 27.000,00 lordi annuali, comprensivo dei turni di pronta disponibilità e delle spese per trasferta nei Dipartimenti di Emergenza della Regione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi;
- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 2 aprile 2009 alle ore 13** presso lo Studio del Responsabile della Struttura semplice di U.O. Gestione e Organizzazione funzione hub emofilia – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702500-702465) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Avviso pubblico, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale per lo svolgimento del progetto "Sviluppo attività di trapianto di rene, rene-pancreas e pancreas isolato"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 159 del 25/2/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata annuale, prorogabile, presso l'U.O. Clinica chirurgica e Trapianti d'organo.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto "Sviluppo attività di trapianto di rene, rene-pancreas e pancreas isolato", e attività di pronta disponibilità e di guardia medica. Il compenso sarà determinato in Euro 2.128,00 lordi mensili, oltre ad Euro 143,00 per ogni turno di guardia di 12 ore.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Chirurgia generale;
- pregressa e comprovata esperienza nel campo dei trapianti;
- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 7 aprile 2009 alle ore 9,30** presso lo Studio del Direttore dell'Unità Operativa Clinica Chirurgica e Trapianti d'organo – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702500-702465) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Avviso pubblico, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale presso l'U.O. Radiologia

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 183 del 6/3/2009, è indetto

avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata annuale, non prorogabile, presso l'U.O. Radiologia.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto "Imaging Neuroradiologico vascolare intra ed extra-cranico nelle emergenze cliniche". Il compenso sarà determinato in Euro 24.000,00 annuali.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Radiodiagnostica – Indirizzio Neuroradiologia;
- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quinto giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 24 marzo 2009 alle ore 15** presso lo Studio del Direttore dell'Unità Operativa Radiologia – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702500-702465) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 23 marzo 2009

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;

oltre le sottoindicate specializzazioni:

A) Struttura complessa di Neuropsichiatria infantile
Progetto per la realizzazione di un "Centro di riferimento per lo studio e la cura delle malattie neurometaboliche dell'età infantile".

– Specializzazione in Neuropsichiatria infantile.

B) Unità di riabilitazione delle gravi disabilità dell'età evolutiva

Progetto "Studio sui disordini percettivi nella paralisi cerebrale infantile – progetto interaziendale AO/AUSL".

– Specializzazione in Medicina fisica e Riabilitazione.

C) Incarico presso Struttura complessa di Immunoematologia e Trasfusionale

Collaborazione nella selezione dei donatori, prelievo di sangue e plasma ai fini della donazione.

Il candidato deve possedere specifica competenza nel campo della Medicina trasfusionale.

D) Incarico presso Struttura complessa di Neurologia

Progetto "Percorso ambulatorio-degenza orientato al contenimento dei tempi d'attesa delle visite ed all'urgenza neurologica".

Specializzazione in Neurologia.

E) Incarico presso Struttura complessa di Oculistica.

Progetto "Cross-Linking collagene corneale" e studio sulle nuove terapie iniettrici intravitreali.

Specializzazione in Oculistica.

F) Incarico presso Struttura complessa di Reumatologia.

F1) Svolgimento del progetto "Ambulatorio dermo-reumatologico per la malattia psoriasica".

Specializzazione in Reumatologia.

Il candidato deve inoltre possedere approfondite conoscenze e competenze nell'ambito della patologia suddetta.

F2) Studio e ricerca scientifica nel campo delle sindromi vasculitiche.

Specializzazione in Reumatologia.

Gli incarichi verranno conferiti per frazioni d'anno o per un periodo comunque non superiore all'anno.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – Sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Scienze biologiche
 - 1a) Struttura complessa di Oncologia
Gestione protocolli terapeutici secondo le regole della GCP, data management e analisi statistica dei dati di attività.
 - 1b) Laboratorio di Biologia Molecolare
Progetto di ricerca per lo studio delle cellule staminali e specificatamente delle caratteristiche e funzione dei progenitori delle cellule endoteliali derivanti dal midollo osseo nei processi di angiogenesi tumorale e nelle metastasi.
 - 1c) Struttura complessa di Ematologia
Svolgimento di attività di studio e ricerca sui linfomi nell'ambito del progetto "Linfocare 2007-2011".
- 2) laurea in Biotecnologie
 - 2a) Struttura complessa di Reumatologia
Progetto "Messa a punto delle colture primarie di cellule sinoviali provenienti da biopsie di sinovie/liquido sinoviale di pazienti affetti da artrite reumatoide e spondiloartriti e sviluppo di tecniche molecolari di transfezione.
- 3) laurea in Chimica
 - 3a) Struttura complessa di Medicina nucleare
Attività nell'ambito della Radiochimica per la gestione del Ciclotrone (Progetto di studio per l'adeguamento del Servizio alle norme di buona produzione per la Medicina nucleare e messa a punto delle nuove molecole da utilizzare in PET per lo studio delle neoplasie prostatiche e cerebrali e delle zone neoplastiche ipossiche).
Il candidato deve possedere approfondite conoscenze e competenze nel campo della Radiochimica.
- 4) Laurea in Chimica e Tecnologie farmaceutiche oppure in Farmacia; iscrizione all'Ordine dei farmacisti.
 - 4a) Struttura complessa di Farmacia ospedaliera.
Distribuzione diretta di farmaci prevista, secondo le attuali normative, per il trattamento del paziente complesso, con polipatologia, che richieda ripetuti accessi alla struttura sanitaria, per il primo ciclo di trattamento post dimissione da ricovero ospedaliero, per farmaci che la Commissione regionale ritiene utile monitorare mediante una stretta sorveglianza delle richieste, dei consumi e della spesa.
- 5) Laurea in Psicologia
 - 5a) Struttura complessa di ORL
Studio e ricerca finalizzata al supporto psicologico a pazienti affetti da acufeni invalidanti.

Gli incarichi verranno conferiti per frazioni d'anno o per un periodo comunque non superiore all'anno.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – Sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale

In attuazione della determinazione n. 90 del 5/3/2009, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale per la realizzazione del progetto "Sviluppo dei trattamenti integrati nei tumori rari con istituzione di ambulatori ad essi dedicati", compresi eventuali turni di guardia e pronta disponibilità, presso l'U.O. di Chirurgia e Terapie oncologiche avanzate.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia generale.

- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curriculum presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (incluso IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale, se ed in quanto dovute). Gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

I professionisti a cui verranno conferiti gli incarichi saranno sottoposti a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale destinato a Medico specializzato in Cardiologia

Con determinazione del Responsabile dell'U.O. Risorse umane n. RU/71 del 4/3/2009 si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale destinato a Medico specializzato in Cardiologia per lo svolgimento di attività inerenti "Riduzione dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali cardiologiche".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Cardiologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a Medico specializzato in Cardiologia". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro il termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente.

Il rapporto instaurato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile.

L'incarico che avrà una durata di un anno.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità sanitaria locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- assicurare una presenza settimanale media di 28 ore;
- svolgere l'attività di ricerca e di studio connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal responsabile del progetto;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi – telefono 0542/604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

IL RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale destinato a Medico specializzato in Urologia

Con determinazione del Responsabile dell'U.O. Risorse umane n. RU/71 del 4/3/2009 si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale destinato a Medico specializzato in Urologia per lo svolgimento di attività inerenti "Attività chirurgica e ambulatoriale urologica, con particolare riferimento alla incontinenza e andrologia".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Urologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a Medico specializzato in Urologia". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro il termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente.

Il rapporto instaurato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile.

L'incarico che avrà una durata di un anno.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità sanitaria locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- assicurare una presenza settimanale media di 32 ore;
- svolgere l'attività di ricerca e di studio connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal responsabile del progetto;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi – telefono 0542/604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

IL RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico

libero professionista destinato a Medico specializzato in Ginecologia e Ostetricia

Con determinazione del Responsabile dell'U.O. Risorse umane n. RU/71 del 4/3/2009 si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale destinato a Medico specializzato in Ginecologia e Ostetricia per lo svolgimento di attività inerenti "Attività ambulatoriale di colposcopia".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ginecologia e Ostetricia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a Medico specializzato in Ginecologia e Ostetricia". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro il termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente.

Il rapporto instaurato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile.

L'incarico che avrà una durata di un anno.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità sanitaria locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- assicurare una presenza settimanale media di 20 ore;
- svolgere l'attività di ricerca e di studio connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal responsabile del progetto;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi – telefono 0542/604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via

e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

IL RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica per la realizzazione del progetto di R.M. per attività di diagnostica Body e osteoarticolare

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere ai conferimenti di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica per lo svolgimento di attività connesse all'attuazione del progetto "Risonanza magnetica presso l'Ospedale di Mirandola per attività di diagnostica Body e osteoarticolare".

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Radiodiagnostica;
- iscrizione all'Albo professionale.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum ed effettuazione di un colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

L'incarico avrà durata di mesi 6.

Il compenso complessivo ed onnicomprensivo è fissato in Euro 18.702,00.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. al Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena – Via Giardini n. 1355 – Baggiovara – 41100 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it – sezione Concorsi e Avvisi".

Previo realizzazione di idonea graduatoria basata sui curricula e sull'esito del colloquio potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 059/3962348.

IL DIRETTORE
Mario Cavalli

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale a un medico radiologo per la sperimentazione di un percorso di gestione integrata delle prestazioni ecografiche urgenti da erogarsi presso il Distretto di Modena

L'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un professionista con comprovata esperienza in radiologia ultrasonografica per l'attivazione di un percorso di gestione integrata di prestazioni ecografiche urgenti finalizzato alla diversificazione dell'accesso sulla base della priorità clinica e al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina con specializzazione in Radiologia (o discipline equipollenti);
- documentata esperienza almeno biennale nella disciplina oggetto del bando.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità;
- documentazione comprovante l'esperienza maturata.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum ed effettuazione di un colloquio (per i quali i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

L'incarico avrà durata di 3 anni.

Il compenso totale onnicomprensivo su base annua è fissato in Euro 17.000 comprensivi di IVA se ed in quanto dovuta.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale oppure telefax (059/438077) all'Ufficio Segreteria del Distretto di Modena, Largo Del Pozzo n. 71/b – 41100 Modena e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it – sezione Concorsi e Avvisi".

Previo realizzazione di idonea graduatoria basata sui curricula e sull'esito del colloquio potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 059-438039.

per IL DIRETTORE
M.L. De Luca

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale a un medico per lo svolgimento di attività presso l'Azienda Unità

sanitaria locale di Modena (CeVEAS – Centro per la Valutazione dell'Efficacia dell'assistenza sanitaria)

L'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale a un medico con specifica esperienza e formazione in ambito di Public Health, Clinical Epidemiology, Revisioni sistematiche. Le attività oggetto dell'incarico riguarderanno la valutazione comparativa di linee guida e la produzione di documenti di revisione sistematica in lingua inglese con utilizzo dello strumento GRADE e saranno svolte presso il dipartimento dell'Azienda USL di Modena CeVEAS.

Requisiti richiesti

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- c) esperienza almeno biennale debitamente documentata e specifica formazione in ambito di: Revisioni sistematiche, Public Health, Clinical Epidemiology.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum ed effettuazione di un colloquio e prova pratica per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione. Il colloquio orale verte-rà in particolare su:

- valutazione critica RCT e studi osservazionali e loro sintesi in tabelle di evidenza;
- sistemi di valutazione della qualità delle evidenze e della forza delle raccomandazioni.

La prova pratica, invece, avrà ad oggetto la verifica della conoscenza della lingua inglese e di pacchetti statistici per effettuazione di revisioni sistematiche e metanalisi (in particolare REV MAN5 della Cochrane Collaboration) e per l'elaborazione di linee guida (GRADE – profiler).

L'incarico avrà durata di mesi 24.

Il compenso onnicomprensivo è fissato in Euro 48.000,00 + IVA 20% annui.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. a: CeVEAS Azienda USL di Modena – Via Muratori n. 201 – 41100 Modena, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it – sezione Concorsi e Avvisi".

Previo realizzazione di idonea graduatoria basata sui curricula e sull'esito del colloquio e della prova pratica potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 059/435225.

IL DIRETTORE
Nicola Magrini

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un medico specializzato in Gastroenterologia

In esecuzione di apposita determinazione del Responsabile del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gastroenterologia per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Sperimentazione di nuovi modelli di intervento in campo endoscopico e sviluppo delle metodiche diagnostiche". L'incarico avrà durata annuale, con un impegno settimanale di circa 25 ore, ed un compenso onnicomprensivo lordo annuale massimo di Euro 33.600,00.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti: – laurea in Medicina e Chirurgia – iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi – specializzazione in Gastroenterologia.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo Comune;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;
- possesso del requisito specificamente richiesto per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda.

Documentazione da allegare alla domanda

- Curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e firmato;
- certificazioni relative a titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e relativo elenco.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce, corredate da fotocopia di valido documento di identità, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, ad Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi, strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità e criteri di selezione

L'incarico verrà conferito sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione. La scelta scaturirà dalla valutazione del curriculum formativo-professionale presentato dai candidati e di un colloquio che i concorrenti dovranno sostenere, previa formale convocazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità, per l'ambito territoriale del Distretto di Montecchio

A seguito dell'esaurimento della graduatoria a livello aziendale – valevole per l'anno 2009 – per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia o maternità, in esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale viene emesso il seguente avviso per il conferimento per l'anno 2009 di n. 1 incarico libero-professionale di medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia o maternità, per l'ambito territoriale del Distretto di Montecchio.

Si precisa che sono comunque fatti salvi i diritti acquisiti dai rinunciari collocati nella suddetta graduatoria con riferimento esclusivo al Distretto di Montecchio.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi della provincia di Reggio Emilia.

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Nel caso di invio a mezzo Servizio postale questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimento delle domande spedite.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi della provincia di Reggio Emilia;
- 3) Data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e relativo voto di laurea;
- 4) eventuali specializzazioni possedute;
- 5) eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
- 6) di non trovarsi in condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- 7) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- 8) di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
- 9) di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
- 10) recapito e numero telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti (di studio e di svolgimento delle attività)

potranno essere allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi contestualmente alla domanda. Tali dichiarazioni dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti (in particolare per l'attività di medico fiscale: l'esatta denominazione dell'ente, la data di inizio e la data di conclusione di ogni rapporto).

L'Amministrazione procederà alla formazione della graduatoria per il conferimento dell'incarico in oggetto attribuendo a ciascun candidato il punteggio conseguito secondo i criteri previsti nella delibera di Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 20/2/2001 e di seguito elencati:

- a) voto di laurea: da 96 a 100 punti, punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e Infortunistica (è valutata 1 sola specializzazione): punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1;
- d) ogni altra specializzazione, oltre quella considerata al punto b) o c): punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
- f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio, sarà considerato quale criterio prevalente l'anzianità di laurea o in subordine la minore età anagrafica.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria, al medico che non si trovi in una qualsiasi posizione di incompatibilità quale:

- 1) avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;
- 2) svolgere attività medico-generica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
- 3) svolgere attività di guardia medica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
- 4) svolgere attività come medico specialista ambulatoriale convenzionato (anche di sostituzione), nell'ambito dell'Azienda, o equiparato;
- 5) avere cointeressenze dirette o indirette o rapporti di interesse in case di cura private o in strutture sanitarie di cui all'art. 43 della Legge 833/78;
- 6) fruire di trattamento ordinario o per inabilità/invalidità permanente da parte del Fondo di previdenza competente.

L'insorgere di un motivo di incompatibilità determina la decadenza dall'incarico.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilemente collocato nella graduatoria non comporta la cancellazione dalla stessa, quindi potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta per successivi conferimenti. Verrà considerato decaduto dal diritto in caso di ulteriore mancata accettazione.

In caso di conferimento dell'incarico libero-professionale si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, se richiesto, nei giorni prefestivi e festivi.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali, e comunque sulla base dei

fabbisogni espressi dal bacino d'utenza del Distretto di Scandiano.

Il medico incaricato riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

L'Azienda si riserva ogni e più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro soppressione, la revoca o l'annullamento del presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia per lo svolgimento di attività progettuali rivolte a giovani/adolescenti connesse agli sportelli "Free Student Box" e "Gancio Originale"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia per lo svolgimento di attività progettuali rivolte a giovani/adolescenti connesse agli sportelli "Free Student Box" e "Gancio Originale" per le figure professionali sottoindicate:

- 1) n. 1 Psicologo (n. 200 ore complessive di attività);
- 2) n. 1 Psicologo (n. 150 ore complessive di attività);
- 3) n. 1 Psicologo (n. 150 ore complessive di attività).

Si precisa che gli incarichi verranno conferiti in stretto ordine, sulla base dell'unica graduatoria finale.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Psicologia vecchio ordinamento e/o laurea specialistica nuovo ordinamento;
- iscrizione nella Sezione A dell'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- documentata esperienza in attività di consulenza psicologica rivolta a preadolescenti, adolescenti e giovani, promosse da Aziende sanitarie (documentata da certificazione rilasciata da Aziende sanitarie);
- documentata esperienza di intervento psicologico in ambito scolastico;
- documentate esperienze lavorative territoriali con situazioni di gruppi giovanili manifestanti disagio o comportamenti a rischio;
- documentate esperienze in attività di promozione e gestione

del volontariato giovanile, poste in essere da Aziende sanitarie;

- documentata esperienza in materia di organizzazione e supervisione di tipo psicologico nell'ambito della peer-education e/o counselling.

Durata, compenso

Ciascun incarico, della durata di dodici mesi, avrà decorrenza indicativamente dal mese di aprile 2009, fatte salve date successive, compatibilmente con l'effettivo avvio delle attività progettuali e con gli impegni orari e i compensi annui lordi omnicomprensivi sottoindicati:

- n. 1 figura professionale:
 - impegno orario complessivo: n. 200 ore di attività;
 - compenso lordo omnicomprensivo: Euro 4.800 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte);
- n. 2 e n. 3 figura professionale:
 - impegno orario complessivo: n. 150 ore di attività;
 - compenso lordo omnicomprensivo: Euro 3.600 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto degli incarichi

- Gestione degli sportelli di consulenza psicologica per studenti, genitori, insegnanti nelle scuole medie superiori;
- gestione del rapporto con gli insegnanti;
- collaborazione alla gestione del rapporto con gli specialisti dell'Azienda USL che costituiscono il back office dello sportello;
- collaborazione con gli operatori dell'Azienda USL all'ampliamento del numero di presidi del "Free Student Box" nelle scuole superiori;
- collaborazione all'individuazione dei peer-counsellor nelle scuole ed alla loro formazione;
- collaborazione alla costruzione della rete fra le agenzie sanitarie, educative e sociali che lavorano con i giovani/adolescenti;
- contributo all'allestimento di attività di gruppo (officine/laboratori) per i giovani volontari di "Gancio Originale" e loro gestione con particolare attenzione a quelle di accoglienza di giovani immigrati ("Stanza di Dante");
- partecipazione ad attività di promozione del volontariato e dell'attività solidale tra i giovani;
- organizzazione e gestione dell'attività di work-shop di "Gancio Originale" e particolarmente di quella denominata "Stanza di Dante";
- concorso alla realizzazione di esperienze precoci, comprese quelle di accoglienza e integrazione per adolescenti e giovani immigrati, che possano contribuire a prevenire fenomeni di disadattamento e situazioni di disagio che potrebbero sfociare anche in patologia e/o devianze.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto degli incarichi stessi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente

bando dovranno presentarsi **giovedì 9/4/2009 a partire dalle ore 9** presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Padiglione Tanzi (sede Psicologia clinica) – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame.

In caso di impossibilità a sottoporre a prova tutti i candidati nello stesso giorno, i colloqui potranno proseguire e si concluderanno il giorno successivo, a partire dalle ore 9 presso la medesima sede.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Si precisa che la graduatoria risultante dal colloquio di cui sopra potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti libero-professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 2 aprile 2009

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa di Chirurgia generale denominata "U.O.C. Chirurgia San Giovanni in Persiceto" nell'ambito del Dipartimento Chirurgico dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 181 del 26/2/2009, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

Direttore della Struttura complessa della disciplina di Chirurgia generale denominata "U.O.C. Chirurgia San Giovanni in Persiceto" nell'ambito del Dipartimento Chirurgico dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4 della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

A) Requisiti di ammissione

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'inizio dell'incarico;
- 3) iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici chirurghi.
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia generale o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Chirurgia generale o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
Le discipline equipollenti sono individuate nel DM Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484;
- 5) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- 6) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92 e successive modifiche e integrazioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considera-

zione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) Responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,

resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del Servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

La Commissione esaminatrice accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del Servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

F) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento al DPR 484/97 e alla L.R. 29/04.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9589-9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Conferimento di un incarico per n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore di Anestesia e Rianimazione per le esigenze del Presidio Ospedaliero di Piacenza

In attuazione della deliberazione 30/1/2009, n. 30, questa Azienda Unità sanitaria locale ha disposto di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di

n. 1 posto del Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici -

Posizione funzionale: Dirigente medico - Direttore - Disciplina: Anestesia e Rianimazione

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla dirigenza medica di Struttura complessa e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del DLgs 29/93, così come modificato dall'art. 29 del DLgs 546/93.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della Legge 28/3/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;

- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui solo allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – 29100 Piacenza – ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del DL 30/12/1992, n. 502, così come modificato ed integrato dal DLgs 229/99, e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna", accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti idonei da una apposita Commissione, come disposto dall'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 502/92, così modificato ed integrato dal DLgs 502/99, dall'art. 8, comma 3 della L.R. n. 29 del 23/12/2004 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Direttore – Disciplina: Ematologia per le esigenze del Presidio Ospedaliero di Piacenza

In attuazione della deliberazione 23/2/2009, n. 58, questa Azienda Unità sanitaria locale ha disposto di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di

n. 1 posto del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Direttore – Disciplina: Ematologia;

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla Dirigenza medica di Struttura complessa e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del DLgs 29/93, così come modificato dall'art. 29 del DLgs 546/93.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso,

agli effetti della Legge 28/3/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – 29100 Piacenza – *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del DL 30/12/1992, n. 502, così come modificato ed integrato dal DLgs 229/99 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna", accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti idonei da una apposita Commissione, come disposto dall'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 502/92, così modificato ed integrato dal DLgs 229/99, dall'art. 8, comma 3 della L.R. n. 29 del 23/12/2004 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

INCARICO

Conferimento di un incarico di direzione di Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia

1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 125 del 27 febbraio 2009 è indetto, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento di

n. 1 incarico di direzione di Struttura complessa – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, ed alla L.R. 23/12/2004, n. 29, art. 8, comma 3.

2) Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Istituto Scientifico, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del regolamento organico;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/97;
- attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del DLgs 502/92, come integrato e modificato dal DLgs 229/99.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

3) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice deve essere rivolta al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5) "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti e gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce senza alcuna autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e

di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi della vigente normativa.

I titoli e le pubblicazioni potranno essere altresì prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di conformità agli originali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, DPR 445/00) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/00) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco in triplice copia, redatto in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Istituto Ortopedico Rizzoli – Servizio Gestione risorse umane – Settore Concorsi e verifiche personale dirigente avviso pubblico Direzione di Struttura complessa – Ortopedia e Traumatologia – Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13,30; dal lunedì al giovedì dalle ore 14 alle 15 previo appuntamento; il giorno di scadenza dalle ore 9 alle 12.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non potranno comunque

essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6) Modalità di selezione

La Commissione composta ai sensi dell'art. 16 del regolamento organico dell'Ente e secondo quanto stabilito all'art. 10, comma 7 dalla L.R. n. 29 del 23/12/2004 e successive modifiche, accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

7) Conferimento incarico

L'incarico di direzione di Struttura complessa sarà conferito dal Direttore generale secondo quanto stabilito dall'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

La durata dell'incarico, da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo, sarà stabilita dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale.

8) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui verrà conferito l'incarico in oggetto sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/94.

L'Istituto si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

IL DIRIGENTE
Luca Lelli

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per n. 4 posti di Collaboratore amministrativo professionale – Settore amministrativo – Cat. D

In attuazione della determinazione n. 128/P del 13/2/2009, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la stabilizzazione di

n. 4 posizioni di Profilo professionale: Collaboratore amministrativo professionale – Settore amministrativo – Categoria D.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale (Personale del comparto)" sottoscritto tra Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 4/5/2007 integrato dai protocolli regionali siglati in data 24/10/2007 e 18/3/2008, nonché di quanto previsto nel protocollo d'intesa aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 12/3/2008 e integrato in data 23/4/2008.

Il numero delle posizioni oggetto di stabilizzazione del lavoro precario messe a concorso potrebbe subire modifiche a seguito dei processi di riorganizzazione previsti dai suddetti protocolli d'intesa aziendali.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), alla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente alle posizioni messe a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il

personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea appartenente ad una delle seguenti classi (DM 4/8/2000):

- n. 2 – Scienze dei servizi giuridici;
- n. 14 – Scienze della comunicazione;
- n. 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- n. 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- n. 19 – Scienze dell'Amministrazione;
- n. 28 – Scienze economiche;
- n. 31 – Scienze giuridiche;
- n. 36 – Scienze sociologiche;
- n. 37 – Scienze statistiche;

ovvero

laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi (DM 28/11/2000):

- n. 22/S – Giurisprudenza;
- n. 64/S – Scienze dell'economia;
- n. 67/S – Scienze della comunicazione sociale e istituzionale;
- n. 70/S – Scienze della politica;
- n. 71/S – Scienze delle pubbliche Amministrazioni;
- n. 84/S – Scienze economico aziendali;
- n. 89/S – Sociologia;
- n. 91/S – Statistica economica, finanziaria ed attuariale;

ovvero

laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche (conseguite ai sensi del vecchio ordinamento universitario) o lauree equipollenti.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata da Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

K) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98, art. 18 del DLgs 215/01).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;
- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999, n. 68, per il diritto di lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione;
- la riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congelati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, previste dall'art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215. Tale riserva, per effetto dell'art. 26, comma 5 bis del citato DLgs n. 215 integrato dall'art. 11 del DLgs 236/03, opera anche a favore degli ufficiali di complemento di ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la

partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna
ovvero
- Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Ufficio informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 – Bologna (tel. 051/6361254-6361360-6361289) sarà a disposizione per le informazioni necessarie il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: consisterà nella formulazione di un elaborato scritto e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica relativi a:

- principi costituzionali in materia sanitaria;
- legislazione statale, regionale e regolamenti in materia sanitaria e di organizzazione delle Aziende sanitarie;
- normativa contrattuale del personale del Servizio Sanitario nazionale;
- normativa sulla documentazione amministrativa e sulla privacy;
- elementi di diritto amministrativo e di diritto del lavoro;
- normativa contabile delle Aziende sanitarie;
- elementi di controllo di gestione e di budget;
- legislazione in tema di appalti di lavori, servizi e forniture delle pubbliche Amministrazioni;
- sistema qualità;

prova pratica: stesura di atto, provvedimento o schema ovvero risoluzione di un caso pratico ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica inerente uno o più degli argomenti individuati per la prova scritta. La prova pratica potrà consistere, inoltre, nella verifica della conoscenza del pacchetto office;

prova orale: colloquio orientato sulle materie della prova scritta. La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

L'Azienda, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso alla prova scritta.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 12 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 12. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Ai sensi del Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'Area Comparto in data 4/5/2007 e delle successive integrazioni, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato o con rapporti di lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- b) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;

- c) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale e sul sito Internet: www.aosp.bo.it/bandi/archivio nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

Il diario delle prove sarà comunicato ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/01, mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami" del 13 ottobre 2009.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata partecipazione nelle date ed orari indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Nell'ambito della presente procedura concorsuale finalizzata alla stabilizzazione delle posizioni di lavoro ricoperte con collaborazioni coordinate e continuative e rapporti di prestazione d'opera intellettuale, opera la riserva del 50% sulle assunzioni da effettuare, a favore dei candidati titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di contratti di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione, in essere alla data dell'1/1/2008, e che a detta data abbiano espletato attività lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Tale riserva sarà applicata anche alle eventuali ulteriori posizioni oggetto di stabilizzazione che dovessero essere definite in conseguenza dei processi di riorganizzazione richiamati dal Protocollo d'intesa aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative, purché le stesse siano stabilite entro il termine della data di espletamento della I prova del concorso pubblico in argomento.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Bologna
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto (cognome e nome) nato il (data di nascita) a (luo-

go di nascita) prov. (sigla) nazione (in caso di nazionalità estera) residente a (comune di residenza) prov. (sigla) cap (codice di avviamento postale) Via (indirizzo) n. (numero civico) tel. (indicare n. tel. con prefisso)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. posto/i di presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana – *indicare la nazionalità*).
I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare:
– di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo – *indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (*titolo di studio*) conseguito il presso l'Istituto o Università di e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione;
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni dal al – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di essere/essere stato titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto di prestazione d'opera professionale presso (*indicare struttura organizzativa di appartenenza*) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi con funzioni di (*indicare qualifica*) dal al con n. ore di attività settimanale;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità);
- 9) di scegliere la seguente lingua straniera (*indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso*);
- 10) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo (*allegare la documentazione probatoria*);
- 11) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli ed un curriculum formativo e professionale

datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

Bologna, firma

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
– devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Bando di concorso, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario riservato al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con contratti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – anno 2009 – nei seguenti profili professionali: n. 1 posto di Operatore tecnico di centralino – Cat. B; n. 7 posti di Operatore tecnico di farmacia – Cat. B; n. 1 posto di Operatore tecnico autista – Cat. B; n. 2 posti di Operatore tecnico di magazzino – Cat. B; n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato autista – Cat. B livello economico super (Bs); n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D; n. 2 posti di Collaboratore amministrativo professionale – Settore: Statistico – Cat. D; n. 2 posti di Collaboratore tecnico professionale – Settore: Tecnico – Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 182 del 27/2/2009, esecutiva ai sensi di legge, nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'area comparto in data 4/5/2007, e integrato in data 24/10/2007 e 18/3/2008, nonché di quanto previsto nel verbale di concertazione in merito alla stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 17/10/2007 ed integrato in data 29/5/2008, sono banditi concorsi, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario riservate al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con contratti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Bologna per la copertura dei seguenti posti nei seguenti profili professionali:

- n. 1 posto di Operatore tecnico di centralino – Cat. B;
- n. 7 posti di Operatore tecnico di farmacia – Cat. B;
- n. 1 posto di Operatore tecnico autista – Cat. B;
- n. 2 posti di Operatore tecnico di magazzino – Cat. B;
- n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato autista – Cat. B livello economico super (Bs);
- n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D;
- n. 2 posti di Collaboratore amministrativo professionale – Settore: Statistico – Cat. D;
- n. 2 posti di Collaboratore tecnico professionale – Settore: Tecnico – Cat. D.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'area comparto in data 4/5/2007 e integrato in data 24/10/2007 e 18/3/2008, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Bologna o UU.SS.LL. confluite, con rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato o con rapporti di

lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso. A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;
- particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

N. 1 posto di Operatore tecnico di centralino – Cat. B

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Prove d'esame

- Prova pratica:* consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera | massimo punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti 5; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 5; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 20. |

N. 7 posti di Operatore tecnico di farmacia – Cat. B

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Prove d'esame

- Prova pratica:* consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera | massimo punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti 5; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 5; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 20. |

N. 1 posto di Operatore tecnico autista – Cat. B

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Prove d'esame

- Prova pratica:* consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera | massimo punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti 5; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 5; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 20. |

N. 2 posti di Operatore tecnico di magazzino – Cat. B

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Prove d'esame

- Prova pratica:* consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera | massimo punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti 5; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 5; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 20. |

N. 1 posto di Operatore tecnico specializzato – Autista – Cat. B livello economico super (Bs)

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche Amministrazioni o imprese private.

Prove d'esame

- *Prova pratica*: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera | massimo punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti 5; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 5; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 20. |

N. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- diploma universitario di Logopedista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, come 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: la prova scritta verterà su argomenti connessi alla figura del logopedista, con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

- *prova pratica*: la prova pratica consisterà in una relazione scritta su metodiche di intervento del logopedista ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza;
- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera | massimo punti 5; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti 7; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 6; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 12. |

N. 2 posti di Collaboratore amministrativo-professionale – Settore: Statistico – Cat. D

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- possesso del diploma di laurea in Scienze statistiche demografiche e sociali, in Scienze statistiche ed attuariali, in Scienze statistiche ed economiche (vecchio ordinamento) o corrispondenti lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento.

Prove d'esame (art. 43 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: elaborato scritto vertente su argomenti inerenti la professione specifica;
- *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta e prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera | massimo punti 5; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti 7; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 6; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 12. |

N. 2 posti di Collaboratore Tecnico-professionale – Settore Tecnico – Cat. D

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- laurea in Ingegneria biomedica o Ingegneria elettronica o Ingegneria gestionale o Ingegneria informatica (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) appartenente alle classi 26/S, 32/S, 34/S, 35/S o corrispondenti lauree di primo livello del nuovo ordinamento.

Prove d'esame (art. 43 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: la prova scritta verterà su materie attinenti la gestione delle apparecchiature biomediche;
- *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica potrà consistere nella redazione di un parere scritto su un progetto o relazione tecnica inerente una tecnologia biomedica;
- *prova orale*: vertente su argomenti professionali di cui al profilo richiesto e sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|---------------|-----|
| a) titoli di carriera | massimo punti | 5; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti | 7; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti | 6; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti | 12. |

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per la selezione;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di selezione;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 – comma 2, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in origina-

le o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; *ovvero* possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissioni esaminatrici

Le Commissioni esaminatrici saranno composte nel seguente modo:

Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per Operatore tecnico di centralino – Cat. B

La Commissione esaminatrice è composta da un dirigente del ruolo professionale in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti a categoria non inferiore alla B – livello economico super di profilo corrispondente a quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per Operatore tecnico di farmacia – Cat. B

La Commissione esaminatrice è composta da un dirigente del ruolo professionale in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti a categoria non inferiore alla B – livello economico super di profilo corrispondente a quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni,

fra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per Operatore tecnico autista – Cat. B

La Commissione esaminatrice è composta da un dirigente del ruolo professionale in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti a categoria non inferiore alla B – livello economico super di profilo corrispondente a quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per Operatore tecnico di magazzino – Cat. B

La Commissione esaminatrice è composta da un dirigente del ruolo professionale in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti a categoria non inferiore alla B – livello economico super di profilo corrispondente a quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per Operatore tecnico specializzato – Autista – Cat. B livello economico super (Bs)

La Commissione esaminatrice è composta da un dirigente del ruolo professionale in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti a categoria non inferiore alla B – livello economico super di profilo corrispondente a quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D

La Commissione esaminatrice è composta da un dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami,

per Collaboratore amministrativo professionale – Settore: Statistico – Cat. D

La Commissione esaminatrice è composta da un dirigente amministrativo in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice del concorso pubblico per Collaboratore tecnico professionale – Settore: Tecnico – Cat. D

La Commissione esaminatrice è composta da un dirigente del ruolo professionale in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

Le graduatorie di merito formulate dalle Commissioni esaminatrici, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, saranno approvate dal Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL e sono immediatamente efficaci.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva prevista da ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

Le graduatorie delle selezioni saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nel-

la domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I concorrenti dichiarati vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del Comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda USL si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando della selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592-9590-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Unità Operativa Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezione@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 74 del 18/2/2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratori professionali sanitari – Posizione funzionale: Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D,

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

Requisiti specifici:

- laurea in Fisioterapia;

ovvero

- diploma universitario di Fisioterapista – decreto del Ministero della Sanità 14/9/1994, n. 741;
- Fisiokinesiterapia – corsi biennali di formazione specifica ex Legge 19/1/1942, n. 86, art. 1;
- Terapista della Riabilitazione – Legge 30/3/1971, n. 118 – decreto del Ministro della Sanità 10/2/1974 e normative regionali;
- Terapista della Riabilitazione – decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10/3/1982 – Legge 11/11/1990, n. 341;
- Tecnico fisioterapista della Riabilitazione – decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10/3/1982;
- Terapista della Riabilitazione dell'apparato motore – decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10/3/1982;
- Massofisioterapista – Corso triennale di formazione specifica (Legge 19/5/1971, n. 403).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando e i requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere

l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e sarà composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende sanitarie della Regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 20; |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 2; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 2; |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 6. |

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Fisioterapista;
- b) *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta – verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera – inglese, francese, tedesco (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studio di ciascun candidato).

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Riserve e titoli preferenziali

Verranno applicate, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni relative alle riserve dei posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modifiche, nel limite massimo del 30% dei posti stessi, nonché le disposizioni previste dall'art. 16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 ed in particolare dal comma secondo, il quale prevede che i disabili che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assunti, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto dall'art. 3 della stessa legge, anche se non versino in stato di disoccupazione ed oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

A tal fine i candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso dei titoli di riserva, precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazio-

ne dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Informativa dati personali (Privacy)

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni; DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare alla Legge 20/5/1985, n. 207 ed al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché, per quanto applicabile, dal DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – Uff. Concorsi – Modena (tel. 059/435525-435507-435549) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e lunedì pomeriggio dalle 15 alle 17; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda USL: <http://www.usl.mo.it/>.

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Dermatologia e Venereologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 117 del 2/2/0009, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Dermatologia e Venereologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;

- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18, DPR 487/94, art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane (i servizi

di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Sono fatte salve le disposizioni della Legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D

In esecuzione della determina del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 122 del 2/2/2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto del Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Collaboratore professionale – Assistente sociale – Categoria D – Qualifica: Collaboratore professionale – Assistente sociale

presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per il "Collaboratore professionale – Assistente sociale – Categoria D".

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 3/2/1993, n. 29 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi presidi o altre strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n. 220.

1) Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di abilitazione alla specifica professione prevista dalla normativa vigente;
- iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificazione in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando.

1) Punteggio dei titoli

In attuazione di quanto previsto dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative per il personale del Comparto sottoscritto il 4 maggio 2007 e la successiva integrazione del 18 marzo 2008, è prevista una specifica valorizzazione ai fini della determinazione del punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, con rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato e con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA) svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso. A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità oraria della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per contratti di collaborazione coordinata e continuativa o per rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA);
- particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

2) Domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – (29100) Piacenza, ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di Sportello Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il giovedì dalle 15 alle 18. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99);
- j) la lingua straniera scelta per la prova orale, tra quelle indicate nel bando.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà rispedita all'aspirante al recapito indicato nella domanda. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

5) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla specifica professionalità richiesta dal concorso;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla specifica professionalità richiesta dal concorso;
- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo, da precisarsi a cura del candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

6) Convocazione dei candidati ammessi alla selezione e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

7) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito della selezione è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

8) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare

apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il numero dei posti a selezione potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di selezione.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 137 del 5/2/2009, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18, DPR 487/94, art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in

possesto in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Sono fatte salve le disposizioni della Legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Diritto.

genza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 138 del 5/2/2009, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18, DPR 487/94, art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito

e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Sono fatte salve le disposizioni della Legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

CONCORSO

Selezione pubblica, per l'inserimento con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 12 di n. 2 "Collaboratore Amministrativo", categoria giuridica B3 del Comparto Regioni ed Autonomie locali

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'inserimento con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 12 di n. 2 "Collaboratore Amministrativo", categoria giuridica B3 del Comparto Regioni ed Autonomie locali.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Età non inferiore ai 18 anni e inferiore ai 32 anni.

Titolo di studio

– Licenza di scuola dell'obbligo unitamente a diploma professionale o di qualifica professionale almeno biennale.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 20 aprile 2009 e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il 30 aprile 2009.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Agenzia: www.agenziapo.it – Sezione "Bandi di concorso e incarichi". In particolare saranno pubblicate nel sito le seguenti indicazioni:

- testo integrale del bando e fac-simile della domanda;
- l'ammissibilità dei candidati alla prova scritta e orale;
- la sede, la data e l'ora delle prove, con almeno 15 giorni di tempo prima delle stesse.

Per eventuali informazioni: Settore Organizzazione e Personale c.a. dott.ssa Laura Lenzi, Via Garibaldi n. 75 – Parma – telefono: 0521/797263 – fax 0521/797297 dalle ore 9 alle ore 13.

IL FUNZIONARIO
Antonio Eccher

Scadenza: 20 aprile 2009

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

CONCORSO

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente tecnico, Categoria C

La Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. 29 del 2/3/2009 rende noto che fino al 17 aprile 2009 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del Profilo professionale: Assistente tecnico, Categoria C

del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità rivolta ai candidati in possesso di diploma di maturità tecnica di perito agrario o di diploma di maturità professionale di agrotecnico.

Contenuto professionale del profilo di Assistente tecnico, Categoria C (CCNL del 20/9/2001 – All. 1)

L'Assistente tecnico esegue operazioni di rilevanza tecnica

riferite alla propria attività quali, ad esempio, indagini, rilievi, misurazioni, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi e perizie tecniche, curando la tenuta delle prescritte documentazioni, sovrintendendo alla esecuzione dei lavori assegnati e garantendo l'osservanza delle norme di sicurezza; assiste il personale delle posizioni superiori nella progettazione e nei collaudi di opere e procedimenti, alla predisposizione di capitolati, alle attività di studio e ricerca, alla sperimentazione di metodi, nuovi materiali ed applicazioni tecniche.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, il vincitore della selezione. Alla verifica saranno sottoposti i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99, per i quali si dovrà accertare la capacità lavorativa. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 4) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
- 5) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

nonché del seguente requisito specifico di ammissione: essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di perito agrario;
- diploma di maturità professionale di agrotecnico.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica Amministrazione;
- c) dalla minore età.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali n. 21 del 6/2/2009, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG 98/08.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno compilare esclusivamente due moduli: la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, i quali sono pubblicati sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it.

La domanda di ammissione alla selezione e il modulo per la valutazione dei titoli dovranno pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentate direttamente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo di trasmissione, entro e non oltre il 17 aprile 2009 (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza), pena esclusione dalla procedura selettiva, al seguente indirizzo: ARPA Emilia-Romagna – Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali – Via Po n. 5 – 40139 Bologna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno ricevuti nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta, dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "contiene domanda di selezione".

Coloro che intendono consegnare a mano la documentazione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale presso cui il candidato spedisce la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le istanze presentate personalmente entro e non oltre le ore 13.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa, o comunque, imputabili a fatti di

terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro soggetti a tali obblighi);
- il possesso del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione;
- il possesso degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Come disposto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali provvederà ad ammettere con riserva alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei ed ammessi alla prova orale. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato a mezzo di raccomandata a.r.

Criteri per la valutazione delle prove selettive e dei titoli

La Commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- | | |
|--|---------------|
| – prova scritta | max punti 30 |
| – prova orale | max punti 30 |
| – titoli | max punti 40 |
| di cui: | |
| – titoli di servizio ed esperienze professionali | max punti 25 |
| – titoli culturali e vari | max punti 15. |

La prova scritta (quesiti a risposta sintetica) e la prova orale verteranno sulle materie definite dalla Commissione esaminatrice in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA approvato con la DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone di massimo 40 punti, ripartiti come indicato sopra.

Saranno valutati solo i titoli attinenti alla categoria e al profilo messo a selezione.

A – Titoli di servizio ed esperienze professionali

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 25)

(massimo di anni di servizio valutabili: 5 anni di servizio effettivo)

Saranno valutate con un punteggio pari a punti 3 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,25) le seguenti esperienze di servizio e/o professionali maturate presso pubbliche Amministrazioni in virtù di contratti stipulati con le medesime:

- 1) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione. Il suddetto punteggio è maggiorato del 10% per il servizio maturato in categoria superiore a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente. In tal caso l'anzianità di servizio è valutata con un punteggio pari a punti 3,30 (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,27);
- 2) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale;
- 3) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa;
- 4) attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.

Le suddette attività di servizio e/o professionali, se svolte presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 2 all'anno per complessivi punti 5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,42).

Le esperienze professionali maturate in virtù di contratti stipulati con Enti pubblici e Aziende del settore privato con i quali ARPA Emilia-Romagna abbia sottoscritto apposite convenzioni/accordi, e che abbiano comportato lo svolgimento delle previste attività presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 1,5 all'anno per complessivi punti 4,5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,37).

Il lavoro part-time sarà valutato in misura proporzionale alla percentuale di articolazione dell'orario di lavoro rispetto al tempo pieno.

B – Titoli culturali e titoli vari

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 15)

In tale categoria sono valutati:

- diploma istruzione secondaria di secondo grado max punti 1,5

- laurea (laurea di I livello DM 4/8/2000) max punti 2,5
- ulteriore laurea attinente max punti 2
- laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento (DM 28/11/2000) max punti 4
- ulteriore laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento attinente max punti 2,5
- diploma universitario max punti 2,5
- diploma universitario di specializzazione post-laurea max punti 3
- dottorato di ricerca max punti 3
- master universitari, successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale, rilasciati a conclusione dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente:
 - master di primo livello max punti 2
 - master di secondo livello max punti 2,5
- abilitazioni all'esercizio della professione ove previsto dall'ordinamento max punti 1,5
- idoneità in graduatoria, tutt'ora vigente, di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato in profilo professionale attinente e in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione max punti 3
- pubblicazioni max punti 4.

Saranno oggetto di valutazione, secondo i criteri sopra specificati, anche i titoli di studio richiesti ai fini dell'ammissione.

La laurea magistrale assorbe il titolo di studio laurea (laurea di I livello DM 16/3/2007).

Contenuti delle prove d'esame

- La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:
 - L.R. 19 aprile 1995, n. 44 istitutiva di ARPA e successive modifiche ed integrazioni.
 - Assetto organizzativo ARPA E.R.
 - DLgs 27 gennaio 1992, n. 99 "Attuazione della direttiva 86/278/CEE concernente la protezione dell'ambiente, in particolare del suolo, nell'utilizzazione dei fanghi di depurazione in agricoltura"; deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2004, n. 2773 "Primi indirizzi alle Province per la gestione e l'autorizzazione all'uso dei fanghi di depurazione in agricoltura" e successive modifiche ed integrazioni (BUR n. 12 del 25/1/2005 e BUR n. 50 del 15/3/2005).
 - "Orientamenti tecnici sulle metodiche di analisi dei fanghi di depurazione utilizzati in agricoltura di cui alla DGR 2773/04 come modificata da DGR 285/05" – approvati con determinazione del Direttore generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa n. 11046 del 29/7/2005.
 - DLgs 152/06 "Norme in materia ambientale – Parte IV – Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati" con particolare riferimento al campionamento e alle concentrazioni soglia di contaminazioni del suolo.
 - Campionamento ed analisi dei suoli prendendo come riferimento il DM del 13/9/1999 approvazione dei "Metodi ufficiali di analisi chimica del suolo".
 - Sistema di gestione qualità con particolare riferimento agli aspetti analitici.
 - Applicativi informatici per la gestione di un laboratorio di analisi.
- La prova orale verterà sugli stessi argomenti oggetto della prova scritta.
 - Per quanto disposto dall'art. 37 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", nel corso della prova orale la Commissione verificherà:
 - la conoscenza da parte del candidato dell'utilizzo degli strumenti informatici: applicativi Office con particolare riferimento ad Excel, Word e Power Point;
 - la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingua straniera, individuato con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali.

Calendario e sede delle prove d'esame

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per **lunedì 8 giugno 2009 alle ore 14,30** presso la sede degli Istituti Aldini Valeriani, Via Bassanelli n. 9/11 – Bologna.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.

Come previsto dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA Emilia-Romagna, la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà svolta prima della correzione degli elaborati scritti.

Per coloro che avranno superato la prova scritta questa Agenzia si riserva la facoltà di comunicare le informazioni riguardanti il calendario e la sede di svolgimento della prova orale, a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza, ovvero a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le medesime informazioni saranno contestualmente diffuse sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it.

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove, scritta ed orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si pregano i candidati di presentarsi alla prova scritta muniti di una penna nera.

Il punteggio assegnato ai titoli, per i candidati che avranno partecipato alla prova scritta, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it.

Sul sito Internet saranno, altresì, pubblicati l'esito della prova scritta e l'esito della prova orale.

Formazione della graduatoria e assunzione in servizio a tempo indeterminato

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli, per un totale complessivo di massimo punti 100.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi dell'ARPA; la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria della selezione pubblica avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio a tempo indeterminato e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella medesima.

La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti dall'art. 14 del CCNL Comparto Sanità dell'1/9/1995.

Ai sensi della Legge 125/91, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Trattamento economico

Il trattamento economico che competerà al personale as-

sunto nel profilo di Assistente tecnico, Categoria C sarà quello previsto dal CCNL del personale del Comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, Euro 19.584,26;
- tredicesima mensilità, Euro 1.632,02;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Responsabile del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi – Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Via Po n. 5 – Bologna – tel. 051/6223824 – fax 051/6223897; e-mail: gschiavi@arpa.emr.it.

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data successiva a quella d'insediamento della Commissione esaminatrice, come stabilito dal Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con la DDG n. 68 del 17/7/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Supporto informativo

S'informa che il bando della selezione, il modulo di domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Sede centrale di ARPA Via Po n. 5 – 40139 Bologna;
- Struttura tematica Servizio Idro-Meteo-Clima, Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna;
- Struttura tematica Daphne, Viale Vespucci n. 2 – 47042 Cesenatico;
- Sezione provinciale di Piacenza, Via XXI Aprile n. 48 – 29100 Piacenza;
- Sezione provinciale di Parma, Via Bottego n. 9 – 43100 Parma;
- Sezione provinciale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia;
- Sezione provinciale di Modena, Viale Fontanelli n. 21 – 41100 Modena;
- Sezione provinciale di Bologna, Via Rocchi n. 19 – 40137 Bologna;
- Sezione provinciale di Ferrara, Corso Giovecca n. 169 – 44100 Ferrara;
- Sezione provinciale di Ravenna, Via Alberoni n. 17/19 – 48100 Ravenna;
- Sezione provinciale di Forlì-Cesena, Via Salinatore n. 20 – 47100 Forlì;
- Sezione provinciale di Rimini, Via Settembrini n. 17/D – 47900 Rimini.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il Settore Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – dott.ssa Giuseppina Schiavi – tel. 051/6223824, dott.ssa Monica Ferretti – tel. 051/6223952 e dott.ssa Giulia Roncarati – tel. 051/6223884 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Si informa che sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- composizione della Commissione esaminatrice;
- valutazione dei titoli;
- esito della prova scritta;
- esito della prova orale;

- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LA RESPONSABILE
Lia Manaresi

Scadenza: 17 aprile 2009

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA
CONCORSO

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D – Laurea afferente alla disciplina: Scienze e Tecnologie fisiche o Fisica

La Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. 29 del 2/3/2009 rende noto che fino al 17 aprile 2009 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di

n. 1 posto del Profilo professionale: Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D

del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità rivolta ai candidati in possesso di laurea afferente alla disciplina: Scienze e Tecnologie fisiche o Fisica.

Contenuto professionale del profilo di Collaboratore tecnico-professionale, Categoria D (CCNL del 20/9/2001 – All. 1)

Il Collaboratore tecnico-professionale svolge attività prevalentemente tecniche che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i Dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del Collaboratore tecnico-professionale si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'Agenzia ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, il vincitore della selezione. Alla verifica saranno sottoposti i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99, per i quali si dovrà accertare la capacità lavorativa. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 4) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
- 5) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;

- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo; nonché del seguente requisito specifico di ammissione: essere in possesso di una delle seguenti lauree:

- Classe 25 delle lauree in Scienze e Tecnologie fisiche (riclassificata L-30 Scienze e Tecnologie fisiche);
- laurea vecchio ordinamento: Fisica;
- Classe delle lauree specialistiche 20/S Fisica (riclassificata LM-17 Fisica).

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari. I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica Amministrazione;
- c) dalla minore età.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali n. 21 del 6/2/2009, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG 98/08.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati interessati do-

vanno compilare esclusivamente due moduli: la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, i quali sono pubblicati sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it.

La domanda di ammissione alla selezione e il modulo per la valutazione dei titoli dovranno pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentate direttamente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo di trasmissione, entro e non oltre il 17 aprile 2009 (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza), pena esclusione dalla procedura selettiva, al seguente indirizzo: ARPA Emilia-Romagna – Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali – Via Po n. 5 – 40139 Bologna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno ricevuti nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta, dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "contiene domanda di selezione".

Coloro che intendono consegnare a mano la documentazione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale presso cui il candidato spedisce la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le istanze presentate personalmente entro e non oltre le ore 13.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa, o comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro soggetti a tali obblighi);
- il possesso del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione;
- il possesso degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Come disposto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali provvederà ad ammettere con riserva alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei ed ammessi alla prova orale. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato a mezzo di raccomandata a.r.

Criteri per la valutazione delle prove selettive e dei titoli

La Commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- | | |
|-----------------|--------------|
| – prova scritta | max punti 30 |
| – prova orale | max punti 30 |
| – titoli | max punti 40 |

di cui:

- | | |
|--|---------------|
| – titoli di servizio ed esperienze professionali | max punti 25 |
| – titoli culturali e vari | max punti 15. |

La prova scritta (quesiti a risposta sintetica) e la prova orale verteranno sulle materie definite dalla Commissione esaminatrice in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA approvato con la DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone di massimo 40 punti, ripartiti come indicato sopra.

Saranno valutati solo i titoli attinenti alla categoria e al profilo messo a selezione.

A – Titoli di servizio ed esperienze professionali

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 25)

(massimo di anni di servizio valutabili: 5 anni di servizio effettivo)

Saranno valutate con un punteggio pari a punti 3 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,25) le seguenti esperienze di servizio e/o professionali maturate presso pubbliche Amministrazioni in virtù di contratti stipulati con le medesime:

- 1) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione. Il suddetto punteggio è maggiorato del 10% per il servizio maturato in categoria superiore a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente. In tal caso l'anzianità di servizio è valutata con un punteggio pari a punti 3,30 (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,27);
- 2) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale;
- 3) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa;
- 4) attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.

Le suddette attività di servizio e/o professionali, se svolte presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 2 all'anno per complessivi punti 5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,42).

Le esperienze professionali maturate in virtù di contratti stipulati con Enti pubblici e Aziende del settore privato con i quali ARPA Emilia-Romagna abbia sottoscritto apposite convenzioni/accordi, e che abbiano comportato lo svolgimento delle previste attività presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 1,5 all'anno per complessivi punti 4,5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,37).

Il lavoro part-time sarà valutato in misura proporzionale alla percentuale di articolazione dell'orario di lavoro rispetto al tempo pieno.

B – Titoli culturali e titoli vari

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 15)

In tale categoria sono valutati:

- | | |
|--|---------------|
| – laurea (laurea di I livello DM 4/8/2000) | max punti 2,5 |
| – ulteriore laurea attinente | max punti 2 |
| – laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento (DM 28/11/2000) | max punti 4 |
| – ulteriore laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento attinente | max punti 2,5 |
| – diploma universitario | max punti 2,5 |
| – diploma universitario di specializzazione post-laurea | max punti 3 |
| – dottorato di ricerca | max punti 3 |
| – master universitari, successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale, rilasciati a conclusione dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente: | |
| – master di primo livello | max punti 2 |
| – master di secondo livello | max punti 2,5 |
| – abilitazioni all'esercizio della professione ove previsto dall'ordinamento | max punti 1,5 |
| – idoneità in graduatoria, tutt'ora vigente, di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato in profilo professionale attinente e in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione | max punti 3 |
| – pubblicazioni | max punti 4. |

Saranno oggetto di valutazione, secondo i criteri sopra specificati, anche i titoli di studio richiesti ai fini dell'ammissione.

La laurea magistrale assorbe il titolo di studio laurea (laurea di I livello DM 16/3/2007).

Contenuti delle prove d'esame

- La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:
 - Organizzazione di ARPA Emilia-Romagna.
 - Qualità dell'aria: normativa, modellistica e monitoraggio.
 - Campi elettromagnetici: normativa, modellistica, monitoraggio e controllo.
 - Acustica: normativa, modellistica, monitoraggio e controllo.
 - Radiazioni ionizzanti: normativa e autorizzazioni.
 - Sistemi di gestione per la qualità.
- La prova orale verterà sugli stessi argomenti oggetto della prova scritta.

Per quanto disposto dall'art. 37 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", nel corso della prova orale la Commissione verificherà:

- la conoscenza da parte del candidato dell'utilizzo degli strumenti informatici con particolare riferimento al pacchetto Office e ai GIS;
- la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingua straniera, individuato con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali.

Calendario e sede delle prove d'esame

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per **giovedì 28 maggio 2009 alle ore 14,30** presso la sede degli Istituti Aldini Valeriani, Via Bassanelli n. 9/11 – Bologna.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.

Come previsto dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA Emilia-Romagna, la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà svolta prima della correzione degli elaborati scritti.

Per coloro che avranno superato la prova scritta questa Agenzia si riserva la facoltà di comunicare le informazioni riguardanti il calendario e la sede di svolgimento della prova orale, a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza, ovvero a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le medesime informazioni saranno contestualmente diffuse sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it.

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove, scritta ed orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si pregano i candidati di presentarsi alla prova scritta muniti di una penna nera.

Il punteggio assegnato ai titoli, per i candidati che avranno partecipato alla prova scritta, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it.

Sul sito Internet saranno, altresì, pubblicati l'esito della prova scritta e l'esito della prova orale.

Formazione della graduatoria e assunzione in servizio a tempo indeterminato

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli, per un totale complessivo di massimo punti 100.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del Regolamento per l'accesso dall'esterno

agli impieghi dell'ARPA; la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria della selezione pubblica avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio a tempo indeterminato e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella medesima.

La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti dall'art. 14 del CCNL Comparto Sanità dell'1/9/1995.

Ai sensi della Legge 125/91, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Trattamento economico

Il trattamento economico che competerà al personale assunto nel profilo di Collaboratore tecnico-professionale, Categoria D sarà quello previsto dal CCNL del personale del Comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, Euro 21.264,44;
- tredicesima mensilità, Euro 1.772,04;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Responsabile del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi – Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Via Po n. 5 – Bologna – tel. 051/6223824 – fax 051/6223897; e-mail: gschiavi@arpa.emr.it.

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data successiva a quella d'insediamento della Commissione esaminatrice, come stabilito dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con la DDG n. 68 del 17/7/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Supporto informativo

S'informa che il bando della selezione, il modulo di domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Sede centrale di ARPA Via Po n. 5 – 40139 Bologna;
- Struttura tematica Servizio Idro-Meteo-Clima, Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna;
- Struttura tematica Daphne, Viale Vespucci n. 2 – 47042 Cesenatico;
- Sezione provinciale di Piacenza, Via XXI Aprile n. 48 – 29100 Piacenza;
- Sezione provinciale di Parma, Via Bottego n. 9 – 43100 Parma;
- Sezione provinciale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia;

- Sezione provinciale di Modena, Viale Fontanelli n. 21 – 41100 Modena;
- Sezione provinciale di Bologna, Via Rocchi n. 19 – 40137 Bologna;
- Sezione provinciale di Ferrara, Corso Giovecca n. 169 – 44100 Ferrara;
- Sezione provinciale di Ravenna, Via Alberoni n. 17/19 – 48100 Ravenna;
- Sezione provinciale di Forlì-Cesena, Via Salinatore n. 20 – 47100 Forlì;
- Sezione provinciale di Rimini, Via Settembrini n. 17/D – 47900 Rimini.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il Settore Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – dott.ssa Giuseppina Schiavi – tel. 051/6223824, dott.ssa Monica Ferretti – tel. 051/6223952 e dott.ssa Giulia Roncarati – tel. 051/6223884 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Si informa che sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- composizione della Commissione esaminatrice;
- valutazione dei titoli;
- esito della prova scritta;
- esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LA RESPONSABILE
Lia Manaresi

Scadenza: 17 aprile 2009

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

CONCORSO

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D – in possesso di laurea afferente alla disciplina: Scienze della terra e Scienze geologiche

La Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. 29 del 2/3/2009 rende noto che fino al 17 aprile 2009 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di

n. 1 posto del Profilo professionale: Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D

del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità rivolta ai candidati in possesso di laurea afferente alla disciplina: Scienze della terra e Scienze geologiche.

Contenuto professionale del profilo di Collaboratore tecnico-professionale, Categoria D (CCNL del 20/9/2001 – All. 1)

Il Collaboratore tecnico-professionale svolge attività prevalentemente tecniche che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i Dirigenti nelle atti-

vità di studio e programmazione. Le attività lavorative del Collaboratore tecnico-professionale si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'Agenzia ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, il vincitore della selezione. Alla verifica saranno sottoposti i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99, per i quali si dovrà accertare la capacità lavorativa. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 4) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
- 5) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

nonché del seguente requisito specifico di ammissione:

essere in possesso di una delle seguenti lauree:

- Classe 16 delle lauree in Scienze della terra (riclassificata L-34 Scienze geologiche);
- laurea vecchio ordinamento: Scienze geologiche;
- Classe delle lauree specialistiche 86/S in Scienze geologiche (riclassificata LM-74 Scienze geologiche).

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica Amministrazione;
- c) dalla minore età.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali n. 21 del 6/2/2009, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG 98/08.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno compilare esclusivamente due moduli: la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, i quali sono pubblicati sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it.

La domanda di ammissione alla selezione e il modulo per la valutazione dei titoli dovranno pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentate direttamente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo di trasmissione, entro e non oltre il 17 aprile 2009 (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza), pena esclusione dalla procedura selettiva, al seguente indirizzo: ARPA Emilia-Romagna – Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali – Via Po n. 5 – 40139 Bologna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno ricevuti nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta, dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "contiene domanda di selezione".

Coloro che intendono consegnare a mano la documentazione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale presso cui il candidato spedisce la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le istanze presentate personalmente entro e non oltre le ore 13.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa, o comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro soggetti a tali obblighi);
- il possesso del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione;
- il possesso degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Come disposto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali provvederà ad ammettere con riserva alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei ed ammessi alla prova orale. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato a mezzo di raccomandata a.r.

Criteri per la valutazione delle prove selettive e dei titoli

La Commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- | | |
|-----------------|--------------|
| - prova scritta | max punti 30 |
| - prova orale | max punti 30 |
| - titoli | max punti 40 |
- di cui:

- titoli di servizio ed esperienze professionali max punti 25
- titoli culturali e vari max punti 15.

La prova scritta (quesiti a risposta sintetica) e la prova orale verteranno sulle materie definite dalla Commissione esaminatrice in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA approvato con la DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone di massimo 40 punti, ripartiti come indicato sopra.

Saranno valutati solo i titoli attinenti alla categoria e al profilo messo a selezione.

A – Titoli di servizio ed esperienze professionali

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 25)

(massimo di anni di servizio valutabili: 5 anni di servizio effettivo)

Saranno valutate con un punteggio pari a punti 3 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,25) le seguenti esperienze di servizio e/o professionali maturate presso pubbliche Amministrazioni in virtù di contratti stipulati con le medesime:

- 1) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione. Il suddetto punteggio è maggiorato del 10% per il servizio maturato in categoria superiore a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente. In tal caso l'anzianità di servizio è valutata con un punteggio pari a punti 3,30 (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,27);
- 2) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale;
- 3) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa;
- 4) attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.

Le suddette attività di servizio e/o professionali, se svolte presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 2 all'anno per complessivi punti 5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,42).

Le esperienze professionali maturate in virtù di contratti stipulati con Enti pubblici e Aziende del settore privato con i quali ARPA Emilia-Romagna abbia sottoscritto apposite convenzioni/accordi, e che abbiano comportato lo svolgimento delle previste attività presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 1,5 all'anno per complessivi punti 4,5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,37).

Il lavoro part-time sarà valutato in misura proporzionale alla percentuale di articolazione dell'orario di lavoro rispetto al tempo pieno.

B – Titoli culturali e titoli vari

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 15)

In tale categoria sono valutati:

- | | |
|--|---------------|
| – laurea (laurea di I livello DM 4/8/2000) | max punti 2,5 |
| – ulteriore laurea attinente | max punti 2 |
| – laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento (DM 28/11/2000) | max punti 4 |
| – ulteriore laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento attinente | max punti 2,5 |
| – diploma universitario | max punti 2,5 |
| – diploma universitario di specializzazione post-laurea | max punti 3 |
| – dottorato di ricerca | max punti 3 |
| – master universitari, successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale, rilasciati a conclusione dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente: | |
| – master di primo livello | max punti 2 |
| – master di secondo livello | max punti 2,5 |
| – abilitazioni all'esercizio della professione ove previsto dall'ordinamento | max punti 1,5 |
| – idoneità in graduatoria, tutt'ora vigente, di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato in profilo professionale attinente e in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione | max punti 3 |
| – pubblicazioni | max punti 4. |

Saranno oggetto di valutazione, secondo i criteri sopra specificati, anche i titoli di studio richiesti ai fini dell'ammissione.

La laurea magistrale assorbe il titolo di studio laurea (laurea di I livello DM 16/3/2007).

Contenuti delle prove d'esame

- La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:
 - ARPA E.R.: legge istitutiva, quadro delle competenze, rapporti istituzionali, aspetti organizzativi.
 - Normative ambientali: UE, Italia, Regione E.R. in materia di acqua e suolo.
 - Principi e tecniche di monitoraggio ambientale (suolo ed acque).
 - Idrogeologia, geologia applicata e sedimentologia.
 - Modelli previsionali applicati ad ecosistemi.
 - Sistemi informativi ambientali – GIS.
 - Elaborazione e gestione dei dati ambientali per lo studio di ecosistemi complessi.
- La prova orale verterà sugli stessi argomenti oggetto della prova scritta.

Per quanto disposto dall'art. 37 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", nel corso della prova orale la Commissione verificherà:

- il livello di conoscenza da parte del candidato dell'utilizzo degli strumenti informatici con particolare riferimento all'uso del pacchetto Office;
- il livello di conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato all'atto di presentazione della domanda tra: inglese, francese.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingua straniera, individuato con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali.

Calendario e sede delle prove d'esame

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per **mercoledì 27 maggio 2009 alle ore 14,30** presso la sede degli Istituti Aldini Valeriani, Via Bassanelli n. 9/11 – Bologna.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.

Come previsto dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA Emilia-Romagna, la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà svolta prima della correzione degli elaborati scritti.

Per coloro che avranno superato la prova scritta questa Agenzia si riserva la facoltà di comunicare le informazioni riguardanti il calendario e la sede di svolgimento della prova orale, a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza, ovvero a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le medesime informazioni saranno contestualmente diffuse sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it.

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove, scritta ed orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si pregano i candidati di presentarsi alla prova scritta muniti di una penna nera.

Il punteggio assegnato ai titoli, per i candidati che avranno partecipato alla prova scritta, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it.

Sul sito Internet saranno, altresì, pubblicati l'esito della prova scritta e l'esito della prova orale.

Formazione della graduatoria e assunzione in servizio a tempo indeterminato

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli, per un totale complessivo di massimo punti 100.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi dell'ARPA; la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria della selezione pubblica avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio a tempo indeterminato e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella medesima.

La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti dall'art. 14 del CCNL Comparto Sanità dell'1/9/1995.

Ai sensi della Legge 125/91, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Trattamento economico

Il trattamento economico che competerà al personale assunto nel profilo di Collaboratore tecnico-professionale Categoria D sarà quello previsto dal CCNL del personale del Comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, Euro 21.264,44;
- tredicesima mensilità, Euro 1.772,04;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Responsabile del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi – Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse

umane – Via Po n. 5 – Bologna – tel. 051/6223824 – fax 051/6223897; e-mail: gschiaivi@arpa.emr.it.

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data successiva a quella d'insediamento della Commissione esaminatrice, come stabilito dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con la DDG n. 68 del 17/7/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Supporto informativo

S'informa che il bando della selezione, il modulo di domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Sede centrale di ARPA Via Po n. 5 – 40139 Bologna;
- Struttura tematica Servizio Idro-Meteo-Clima, Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna;
- Struttura tematica Daphne, Viale Vespucci n. 2 – 47042 Cesenatico;
- Sezione provinciale di Piacenza, Via XXI Aprile n. 48 – 29100 Piacenza;
- Sezione provinciale di Parma, Via Bottego n. 9 – 43100 Parma;
- Sezione provinciale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia;
- Sezione provinciale di Modena, Viale Fontanelli n. 21 – 41100 Modena;
- Sezione provinciale di Bologna, Via Rocchi n. 19 – 40137 Bologna;
- Sezione provinciale di Ferrara, Corso Giovecca n. 169 – 44100 Ferrara;
- Sezione provinciale di Ravenna, Via Alberoni n. 17/19 – 48100 Ravenna;
- Sezione provinciale di Forlì-Cesena, Via Salinatore n. 20 – 47100 Forlì;
- Sezione provinciale di Rimini, Via Settembrini n. 17/D – 47900 Rimini.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il Settore Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – dott. ssa Giuseppina Schiavi – tel. 051/6223824, dott.ssa Monica Ferretti – tel. 051/6223952 e dott.ssa Giulia Roncarati – tel. 051/6223884 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Si informa che sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- composizione della Commissione esaminatrice;
- valutazione dei titoli;
- esito della prova scritta;
- esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LA RESPONSABILE
Lia Manaresi

Scadenza: 17 aprile 2009

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

CONCORSO

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D – in possesso di laurea afferente alle discipline: Ingegneria civile e ambientale o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Ingegneria civile

La Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. 29 del 2/3/2009 rende noto che fino al 17 aprile 2009 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di

n. 1 posto del Profilo professionale: Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D

del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità rivolta ai candidati in possesso di laurea afferente alle discipline: Ingegneria civile e ambientale o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Ingegneria civile.

Contenuto professionale del profilo di Collaboratore tecnico-professionale, Categoria D (CCNL del 20/9/2001 – All. 1)

Il Collaboratore tecnico-professionale svolge attività prevalentemente tecniche che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i Dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del Collaboratore tecnico-professionale si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'Agenzia ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, il vincitore della selezione. Alla verifica saranno sottoposti i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99, per i quali si dovrà accertare la capacità lavorativa. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 4) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
- 5) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

nonché del seguente requisito specifico di ammissione: essere in possesso di una delle seguenti lauree:

- Classe 8 delle lauree in Ingegneria civile e ambientale (riclassificata L-7 Ingegneria civile e ambientale)
- laurea vecchio ordinamento: Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Classe delle lauree specialistiche 38/S in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (riclassificata LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
- laurea vecchio ordinamento in Ingegneria civile;
- Classe delle lauree specialistiche 28/S in Ingegneria civile (riclassificata LM-23 Ingegneria civile).

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica Amministrazione;
- c) dalla minore età.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali n. 21 del 6/2/2009, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG 98/08.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno compilare esclusivamente due moduli: la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, i quali sono pubblicati sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it.

La domanda di ammissione alla selezione e il modulo per la valutazione dei titoli dovranno pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentate direttamente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo di trasmissione, entro e non oltre il 17 aprile 2009 (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino

Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza), pena esclusione dalla procedura selettiva, al seguente indirizzo: ARPA Emilia-Romagna – Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali – Via Po n. 5 – 40139 Bologna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno ricevuti nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta, dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "contiene domanda di selezione".

Coloro che intendono consegnare a mano la documentazione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale presso cui il candidato spedisce la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le istanze presentate personalmente entro e non oltre le ore 13.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa, o comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro soggetti a tali obblighi);
- il possesso del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione;
- il possesso degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Come disposto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali provvederà ad ammettere con riserva alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei ed ammessi alla prova orale. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato a mezzo di raccomandata a.r.

Criteri per la valutazione delle prove selettive e dei titoli

La Commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

– prova scritta	max punti 30
– prova orale	max punti 30
– titoli	max punti 40

di cui:

– titoli di servizio ed esperienze professionali	max punti 25
– titoli culturali e vari	max punti 15.

La prova scritta (quesiti a risposta sintetica) e la prova orale verteranno sulle materie definite dalla Commissione esaminatrice in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA approvato con la DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone di massimo 40 punti, ripartiti come indicato sopra.

Saranno valutati solo i titoli attinenti alla categoria e al profilo messo a selezione.

A – Titoli di servizio ed esperienze professionali

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 25)

(massimo di anni di servizio valutabili: 5 anni di servizio effettivo)

Saranno valutate con un punteggio pari a punti 3 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,25) le seguenti esperienze di servizio e/o professionali maturate presso pubbliche Amministrazioni in virtù di contratti stipulati con le medesime:

- 1) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente alla

posizione di lavoro messa a selezione. Il suddetto punteggio è maggiorato del 10% per il servizio maturato in categoria superiore a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente. In tal caso l'anzianità di servizio è valutata con un punteggio pari a punti 3,30 (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,27);

- 2) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale;
- 3) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa;
- 4) attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.

Le suddette attività di servizio e/o professionali, se svolte presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 2 all'anno per complessivi punti 5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,42).

Le esperienze professionali maturate in virtù di contratti stipulati con Enti pubblici e Aziende del settore privato con i quali ARPA Emilia-Romagna abbia sottoscritto apposite convenzioni/accordi, e che abbiano comportato lo svolgimento delle previste attività presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 1,5 all'anno per complessivi punti 4,5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,37).

Il lavoro part-time sarà valutato in misura proporzionale alla percentuale di articolazione dell'orario di lavoro rispetto al tempo pieno.

B – Titoli culturali e titoli vari

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 15)

In tale categoria sono valutati:

– laurea (laurea di I livello DM 4/8/2000)	max punti 2,5
– ulteriore laurea attinente	max punti 2
– laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento (DM 28/11/2000)	max punti 4
– ulteriore laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento attinente	max punti 2,5
– diploma universitario	max punti 2,5
– diploma universitario di specializzazione post-laurea	max punti 3
– dottorato di ricerca	max punti 3
– master universitari, successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale, rilasciati a conclusione dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente:	
– master di primo livello	max punti 2
– master di secondo livello	max punti 2,5
– abilitazioni all'esercizio della professione ove previsto dall'ordinamento	max punti 1,5
– idoneità in graduatoria, tutt'ora vigente, di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato in profilo professionale attinente e in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione	max punti 3
– pubblicazioni	max punti 4.

Saranno oggetto di valutazione, secondo i criteri sopra specificati, anche i titoli di studio richiesti ai fini dell'ammissione.

La laurea magistrale assorbe il titolo di studio laurea (laurea di I livello DM 16/3/2007).

Contenuti delle prove d'esame

- La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:

- 1) Legislazione ambientale: europea, nazionale e regionale.

- 2) Il sistema delle agenzie ambientali: ISPRA/ARPA/APPA: leggi istitutive, rapporti istituzionali, competenze.
 - 3) ARPA Emilia-Romagna: istituzione, organizzazione, strutture, competenze e rapporti istituzionali.
 - 4) Principi applicati alle reti di monitoraggio: finalità, classificazione, progettazione, gestione ed elaborazione.
 - 5) VIA – VAS – IPPC: sviluppi normativi e applicazioni.
 - 6) La qualità ambientale: obiettivi, indicatori, modelli standard di riferimento, certificazione ed elaborazione, resa del dato.
 - 7) Principi fondamentali dei Sistemi di gestione certificabili: sicurezza qualità ambiente.
 - 8) Principali tecniche di analisi dei processi produttivi rispetto alla valutazione del carico inquinante.
 - 9) Principi e tecniche di misura, abbattimento e depurazione associati allo studio di impatti ambientali.
- La prova orale verterà sugli stessi argomenti oggetto della prova scritta.

Per quanto disposto dall'art. 37 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", nel corso della prova orale la Commissione verificherà:

- la conoscenza da parte del candidato dell'utilizzo degli strumenti informatici con particolare riferimento ai programmi Windows;
- la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato all'atto di presentazione della domanda tra: inglese e francese.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingua straniera, individuato con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali.

Calendario e sede delle prove d'esame

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per **martedì 9 giugno 2009 alle ore 9** presso la sede degli Istituti Aldini Valeriani, Via Bassanelli n. 9/11 – Bologna.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.

Come previsto dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA Emilia-Romagna, la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà svolta prima della correzione degli elaborati scritti.

Per coloro che avranno superato la prova scritta questa Agenzia si riserva la facoltà di comunicare le informazioni riguardanti il calendario e la sede di svolgimento della prova orale, a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza, ovvero a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le medesime informazioni saranno contestualmente diffuse sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it.

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove, scritta ed orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si pregano i candidati di presentarsi alla prova scritta muniti di una penna nera.

Il punteggio assegnato ai titoli, per i candidati che avranno partecipato alla prova scritta, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it.

Sul sito Internet saranno, altresì, pubblicati l'esito della prova scritta e l'esito della prova orale.

Formazione della graduatoria e assunzione in servizio a tempo indeterminato

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli, per un totale complessivo di massimo punti 100.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi dell'ARPA; la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria della selezione pubblica avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio a tempo indeterminato e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella medesima.

La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti dall'art. 14 del CCNL Comparto Sanità dell'1/9/1995.

Ai sensi della Legge 125/91, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Trattamento economico

Il trattamento economico che competerà al personale assunto nel profilo di Collaboratore tecnico-professionale Categoria D sarà quello previsto dal CCNL del personale del Comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, Euro 21.264,44;
- tredicesima mensilità, Euro 1.772,04;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Responsabile del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi – Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Via Po n. 5 – Bologna – tel. 051/6223824 – fax 051/6223897; e-mail: gschiavi@arpa.emr.it.

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data successiva a quella d'insediamento della Commissione esaminatrice, come stabilito dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con la DDG n. 68 del 17/7/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Supporto informativo

S'informa che il bando della selezione, il modulo di domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Sede centrale di ARPA Via Po n. 5 – 40139 Bologna;
- Struttura tematica Servizio Idro-Meteo-Clima, Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna;
- Struttura tematica Daphne, Viale Vespucci n. 2 – 47042 Cesenatico;
- Sezione provinciale di Piacenza, Via XXI Aprile n. 48 – 29100 Piacenza;
- Sezione provinciale di Parma, Via Bottego n. 9 – 43100 Parma;

- Sezione provinciale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia;
- Sezione provinciale di Modena, Viale Fontanelli n. 21 – 41100 Modena;
- Sezione provinciale di Bologna, Via Rocchi n. 19 – 40137 Bologna;
- Sezione provinciale di Ferrara, Corso Giovecca n. 169 – 44100 Ferrara;
- Sezione provinciale di Ravenna, Via Alberoni n. 17/19 – 48100 Ravenna;
- Sezione provinciale di Forlì-Cesena, Via Salinatore n. 20 – 47100 Forlì;
- Sezione provinciale di Rimini, Via Settembrini n. 17/D – 47900 Rimini.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il Settore Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – dott. ssa Giuseppina Schiavi – tel. 051/6223824, dott.ssa Monica Ferretti – tel. 051/6223952 e dott.ssa Giulia Roncarati – tel. 051/6223884 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Si informa che sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- composizione della Commissione esaminatrice;
- valutazione dei titoli;
- esito della prova scritta;
- esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LA RESPONSABILE
Lia Manaresi

Scadenza: 17 aprile 2009

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA
CONCORSO

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D – laurea afferente alle discipline: Scienze e Tecnologie per l'ambiente e la natura o Scienze ambientali o Scienze naturali

La Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. 29 del 2/3/2009 rende noto che fino al 17 aprile 2009 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di

n. 1 posto del Profilo professionale: Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D

del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità rivolta ai candidati in possesso di laurea afferente alle discipline: Scienze e Tecnologie per l'ambiente e la natura o Scienze ambientali o Scienze naturali.

Contenuto professionale del profilo di Collaboratore tecnico-professionale, Categoria D (CCNL del 20/9/2001 – All. 1)

Il Collaboratore tecnico-professionale svolge attività pre-

valentemente tecniche che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i Dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del Collaboratore tecnico-professionale si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'Agenzia ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, il vincitore della selezione. Alla verifica saranno sottoposti i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99, per i quali si dovrà accertare la capacità lavorativa. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 4) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
- 5) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

nonché del seguente requisito specifico di ammissione:

essere in possesso di una delle seguenti lauree:

- Classe 27 delle lauree in Scienze e Tecnologie per l'ambiente e la natura (riclassificata L-32 Scienze e Tecnologie per l'ambiente e la natura);
- laurea vecchio ordinamento: Scienze ambientali;
- Classe delle lauree specialistiche 82/S Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio (riclassificata LM-75 Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio);
- laurea vecchio ordinamento: Scienze naturali;
- Classe delle lauree specialistiche 68/S Scienze della natura (riclassificata LM-60 Scienze della natura).

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari. I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica Amministrazione;
- c) dalla minore età.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali n. 21 del 6/2/2009, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG 98/08.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno compilare esclusivamente due moduli: la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, i quali sono pubblicati sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it.

La domanda di ammissione alla selezione e il modulo per la valutazione dei titoli dovranno pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentate direttamente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo di trasmissione, entro e non oltre il 17 aprile 2009 (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte terza), pena esclusione dalla procedura selettiva, al seguente indirizzo: ARPA Emilia-Romagna - Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali - Via Po n. 5 - 40139 Bologna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno ricevuti nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta, dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "contiene domanda di selezione".

Coloro che intendono consegnare a mano la documentazione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indi-

cato; a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale presso cui il candidato spedisce la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le istanze presentate personalmente entro e non oltre le ore 13.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa, o comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro soggetti a tali obblighi);
- il possesso del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione;
- il possesso degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Come disposto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali provvederà ad ammettere con riserva alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei ed ammessi alla prova orale. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato a mezzo di raccomandata a.r.

Criteri per la valutazione delle prove selettive e dei titoli

La Commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- prova scritta max punti 30
- prova orale max punti 30
- titoli max punti 40

di cui:

- titoli di servizio ed esperienze professionali max punti 25
- titoli culturali e vari max punti 15.

La prova scritta (quesiti a risposta sintetica) e la prova orale verteranno sulle materie definite dalla Commissione esaminatrice in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA approvato con la DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone di massimo 40 punti, ripartiti come indicato sopra.

Saranno valutati solo i titoli attinenti alla categoria e al profilo messo a selezione.

A – Titoli di servizio ed esperienze professionali

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 25)

(massimo di anni di servizio valutabili: 5 anni di servizio effettivo)

Saranno valutate con un punteggio pari a punti 3 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,25) le seguenti esperienze di servizio e/o professionali maturate presso pubbliche Amministrazioni in virtù di contratti stipulati con le medesime:

- 1) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione. Il suddetto punteggio è maggiorato del 10% per il servizio maturato in categoria superiore a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente. In tal caso l'anzianità di servizio è valutata con un punteggio pari a punti 3,30 (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,27);
- 2) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale;
- 3) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa;
- 4) attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.

Le suddette attività di servizio e/o professionali, se svolte presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 2 all'anno per complessivi punti 5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,42).

Le esperienze professionali maturate in virtù di contratti stipulati con Enti pubblici e Aziende del settore privato con i quali ARPA Emilia-Romagna abbia sottoscritto apposite convenzioni/accordi, e che abbiano comportato lo svolgimento delle previste attività presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 1,5 all'anno per complessivi punti 4,5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,37).

Il lavoro part-time sarà valutato in misura proporzionale alla percentuale di articolazione dell'orario di lavoro rispetto al tempo pieno.

B – Titoli culturali e titoli vari

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 15)

In tale categoria sono valutati:

- laurea (laurea di I livello DM 4/8/2000) max punti 2,5
- ulteriore laurea attinente max punti 2
- laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento (DM 28/11/2000) max punti 4
- ulteriore laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento attinente max punti 2,5
- diploma universitario max punti 2,5
- diploma universitario di specializzazione post-laurea max punti 3
- dottorato di ricerca max punti 3
- master universitari, successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale, rilasciati a conclusione dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente:
 - master di primo livello max punti 2
 - master di secondo livello max punti 2,5
- abilitazioni all'esercizio della professione ove previsto dall'ordinamento max punti 1,5
- idoneità in graduatoria, tutt'ora vigente, di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato in profilo professionale attinente e in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione max punti 3
- pubblicazioni max punti 4.

Saranno oggetto di valutazione, secondo i criteri sopra specificati, anche i titoli di studio richiesti ai fini dell'ammissione.

La laurea magistrale assorbe il titolo di studio laurea (laurea di I livello DM 16/3/2007).

Contenuti delle prove d'esame

- La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:
 - Funzioni, attività e compiti di ARPA Emilia-Romagna.
 - Monitoraggio ambientale: tecniche e principi.
 - Sistemi informativi ambientali – GIS.
 - Modelli e strumenti di lettura dell'ambiente.
 - Principi di ecologia, ecologia applicata ed ecotossicologia.
 - Normativa ambientale (Italia, Regione Emilia-Romagna).
 - I principi dello sviluppo sostenibile.
 - Valutazione di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica.
 - Sistemi di gestione ambientale.
- La prova orale verterà sugli stessi argomenti oggetto della prova scritta.

Per quanto disposto dall'art. 37 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", nel corso della prova orale la Commissione verificherà:

- la conoscenza da parte del candidato dell'utilizzo degli strumenti informatici con particolare riferimento all'uso del pacchetto Office;
- la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingua straniera, individuato con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali.

Calendario e sede delle prove d'esame

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per **lune-**

di 25 maggio 2009 alle ore 14,30 presso la sede degli Istituti Aldini Valeriani, Via Bassanelli n. 9/11 – Bologna.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.

Come previsto dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA Emilia-Romagna, la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà svolta prima della correzione degli elaborati scritti.

Per coloro che avranno superato la prova scritta questa Agenzia si riserva la facoltà di comunicare le informazioni riguardanti il calendario e la sede di svolgimento della prova orale, a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza, ovvero a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le medesime informazioni saranno contestualmente diffuse sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it.

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove, scritta ed orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si pregano i candidati di presentarsi alla prova scritta muniti di una penna nera.

Il punteggio assegnato ai titoli, per i candidati che avranno partecipato alla prova scritta, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it.

Sul sito Internet saranno, altresì, pubblicati l'esito della prova scritta e l'esito della prova orale.

Formazione della graduatoria e assunzione in servizio a tempo indeterminato

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli, per un totale complessivo di massimo punti 100.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi dell'ARPA; la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria della selezione pubblica avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio a tempo indeterminato e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella medesima.

La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti dall'art. 14 del CCNL Comparto Sanità dell'1/9/1995.

Ai sensi della Legge 125/91, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Trattamento economico

Il trattamento economico che competerà al personale assunto nel profilo di Collaboratore tecnico-professionale, Categoria D sarà quello previsto dal CCNL del personale del Comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, Euro 21.264,44;
- tredicesima mensilità, Euro 1.772,04;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Responsabile del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi – Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Via Po n. 5 – Bologna – tel. 051/6223824 – fax 051/6223897; e-mail: gschiavi@arpa.emr.it.

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data successiva a quella d'insediamento della Commissione esaminatrice, come stabilito dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con la DDG n. 68 del 17/7/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Supporto informativo

S'informa che il bando della selezione, il modulo di domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Sede centrale di ARPA Via Po n. 5 – 40139 Bologna;
- Struttura tematica Servizio Idro-Meteo-Clima, Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna;
- Struttura tematica Daphne, Viale Vespucci n. 2 – 47042 Cesenatico;
- Sezione provinciale di Piacenza, Via XXI Aprile n. 48 – 29100 Piacenza;
- Sezione provinciale di Parma, Via Bottego n. 9 – 43100 Parma;
- Sezione provinciale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia;
- Sezione provinciale di Modena, Viale Fontanelli n. 21 – 41100 Modena;
- Sezione provinciale di Bologna, Via Rocchi n. 19 – 40137 Bologna;
- Sezione provinciale di Ferrara, Corso Giovecca n. 169 – 44100 Ferrara;
- Sezione provinciale di Ravenna, Via Alberoni n. 17/19 – 48100 Ravenna;
- Sezione provinciale di Forlì-Cesena, Via Salinatore n. 20 – 47100 Forlì;
- Sezione provinciale di Rimini, Via Settembrini n. 17/D – 47900 Rimini.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il settore Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – dott.ssa Giuseppina Schiavi – tel. 051/6223824, dott.ssa Monica Ferretti – tel. 051/6223952 e dott.ssa Giulia Roncarati – tel. 051/6223884 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Si informa che sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- composizione della Commissione esaminatrice;
- valutazione dei titoli;
- esito della prova scritta;
- esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in posses-

so saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LA RESPONSABILE
Lia Manaresi

Scadenza: 17 aprile 2009

COMUNE DI RIMINI

CONCORSO

Concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 5 posti d'Istruttore Categoria C (posizione economica C1), da assumere con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno e da destinare agli uffici diversi da quelli della Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale e del Settore Politiche abitative e del lavoro, indetto con determinazione dirigenziale n. 1732 del 23 ottobre 2008 (concorso n. 16/2008)

Così come previsto dall'art. 7 del bando di concorso in oggetto indicato, si comunica che la pubblicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione dei concorrenti e il diario delle prove d'esame, prevista per il 4 marzo 2009, è posticipata alla data del 29 aprile 2009 e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (in estratto), all'Albo pretorio ed inserita sul sito Internet dell'Ente.

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per le prove d'esame saranno dichiarati rinunciari.

IL DIRIGENTE
Alessandro Bellini

COMUNE DI SAN POSSIDONIO (Modena)

CONCORSO

Pubblica selezione per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia municipale – Cat. C1

Il Responsabile Settore AA.GG. con proprio provvedimento n. 32 del 9/3/2009 ha indetto selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia municipale – Categoria C1 – Settore I AA.GG.

Il termine ultimo di presentazione delle domande è fissato per il 7 aprile 2009 e il bando è disponibile sul sito del Comune www.comune.sanpossidonio.mo.it – Sezione "Bandi e concorsi".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Stefania Roversi

Scadenza: 7 aprile 2009

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente

UNIONE DI SORBOLO E MEZZANI – SORBOLO (Parma) CONCORSO

Concorso per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio autovettura con conducente. Estratto di bando

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di autonoleggio con conducente. Il bando integrale, i requisiti, la domanda di partecipazione al concorso ed il regolamento possono essere scaricati dal sito: www.unione.sorbolo-mezzani.pr.it.

Scadenza presentazione domande: entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni tel. 0521/669613.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Valter Bertozzi

Scadenza: 16 aprile 2009

ASP GIOVANNI XXIII – BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore a tempo indeterminato Cat. C1, profilo professionale amministrativo – Area amministrativa e contabile con riserva alle persone disabili ai sensi della Legge n. 68 del 12/3/1999

Si rende noto che è indetto un pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore a tempo indeterminato Cat. C1 (CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali), profilo professionale amministrativo – Area amministrativa e contabile, con riserva alle persone disabili ai sensi della Legge n. 68 del 12/3/1999.

Requisiti

- Diploma di scuola media superiore;
- requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

Diario e sede delle prove

Prova scritta 21/4/2009, ore 9,30 c/o ASP Giovanni XXIII Viale Roma n. 21 – Bologna.

Prova orale 29/4/2009, ore 9,30 c/o ASP Giovanni XXIII Viale Roma n. 21 – Bologna.

Il bando e lo schema di partecipazione al concorso possono essere ritirati presso la sede dell'ASP Giovanni XXIII – Viale Roma n. 21 – Bologna o richiesti all'Ufficio Risorse umane (tel. 051/6201322) o scaricati dal sito: www.aspgiovanni23.it.

Le domande di partecipazione, redatte secondo le indicazioni espresse nel bando di concorso, dovranno pervenire entro le ore 12 del 16 aprile 2009, corredate dalla ricevuta della tassa di partecipazione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Elisabetta Calzolari

Scadenza: 16 aprile 2009

fisico di Fisica sanitaria – Approvata con determinazione n. 129 del 25/2/2009

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Totale punti su 100
1)	Fabbri Sara	84,250

2)	Palombarini Marcella	79,000
3)	Nocetti Luca	75,000
4)	Nava Elisabetta	66,000

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
GRADUATORIA**

Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia plastica e ricostruttiva – Approvata con determinazione n. 132 del 25/2/2009

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Totale punti su 100
1)	Candiani Marco	86,500
2)	Moretti Loredana	78,000
3)	La Rusca Ivan	76,000
4)	Scarpa Carlotta	69,000

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA**

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia – Approvata con delibera n. 37 del 17/2/2009

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Borgogno Edoardo Maria	76,500
2)	Ferrara Davide	74,500
3)	Ruo Antonio	70,500
4)	Alesci Massimiliano Tindaro	69,000

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
GRADUATORIA**

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente veterinario di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 35 dell'11/2/2009)

Pos.	Cognome e nome	Totale/100
1)	Rava Marco	80,100
2)	Domenichini Andrea	77,023
3)	Liverani Cristina	72,750
4)	De Gennaro Dorotea	71,660
5)	Bocus Raffaella	69,550
6)	Pavone Domenico	68,850
7)	Santagati Carmela	68,599
8)	De Curtis Mariangela	68,400
9)	Sirri Alessandro	67,500

10)	Bursi Eleonora	66,750
11)	Andreucci Francesco	65,990
12)	Gradellini Simone	65,900
13)	Cantarutti Flavia	65,850
14)	Campanile Fabio	64,850
15)	Murdaca Antonio	64,500
16)	Orlando Fiorenza	62,750
17)	Rubbini Gianandrea	62,600

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Federica Dionisi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
GRADUATORIA**

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 36 dell'11/2/2009)

Pos.	Cognome e nome	Punteggio	Precedenza/100
1)	Marseglia Carmela	80,700	
2)	Crepaldi Elisabetta	79,100	
3)	Pasini Simona	76,500	
4)	Scatasta Giorgia	73,700	
5)	Lelli Sabrina	73,100	
6)	Castiglioni Monica	72,300	
7)	Gagliardi Marina	70,700	
8)	Tamburini Valentina	69,700	
9)	Greco Alessandro	69,600	
10)	Amadori Alice	69,300	
11)	Piscopo Assunta	67,450	
12)	Palazzi Melissa	67,200	DPR 487/94, art. 5
13)	Facciorusso Gabriele	67,200	
14)	Galastrì Sara	66,600	
15)	Filippone Maria S.	66,000	DPR 487/94, art. 5
16)	Granini Samuela	66,000	
17)	Suprani Sofia	65,850	
18)	Palumbo Maria	65,700	
19)	De Manincor Alessia	65,500	
20)	Foglietta Adele	65,150	
21)	Brusa Gianluca	64,950	
22)	Bertozzi Bonetti Sara	64,850	
23)	Cavani Stefania	64,600	
24)	Giovacchini Maddalena	64,200	
25)	Liverani Claudia	64,000	
26)	Brilli Monica	63,800	
27)	Guerrini Jennifer	63,550	
28)	Andruccioli Anna	63,130	
29)	Dirani Giorgio	63,000	
30)	Ciancarella Irene	62,900	
31)	Bellini Michela	62,810	
32)	Brunacci Marcello	62,700	L. 127/97, art. 3
33)	Lega Andrea	62,700	
34)	Montesi Monica	62,500	
35)	Rizzato Rossana	62,200	
36)	Genni Gianna	62,100	
37)	Di Benedetto Federica	62,000	
38)	Piccioni Denis	61,950	
39)	Romano Rosario	61,500	
40)	Bellucci Tatiana	61,400	
41)	Russo Valentina	61,270	
42)	Camposeo Francesca	61,100	
43)	Ciavarella Ersilia	60,600	
44)	Dalbuoni Valentina	60,350	
45)	Ronci Maria Letizia	59,750	
46)	Ricci Monica	59,650	
47)	Sangiorgi Elena	59,210	
48)	Montanari Elena	58,950	
49)	Lucarelli Agnese	58,900	

50)	Rignanese Michele	58,400	L. 127/97, art. 3
51)	Morisi Simona	58,350	
52)	Braccioforte Assunta	58,350	
53)	Rinieri Giulia	58,000	L. 127/97, art. 3
54)	Campanozzi Celestina	57,800	
55)	Saulle Giulia	57,020	
56)	Ricciardi Annamaria	57,000	L. 127/97, art. 3
57)	Di Franco Matteo	57,000	
58)	Scarfiello Giuseppe	56,750	
59)	De Nicolò Giacomo	56,350	
60)	Guerra Saverio	55,800	
61)	Zagaria Carla	55,750	
62)	Sorge Angelo	55,580	
63)	Calò Antonio M.	55,550	
64)	Di Placido Guido	55,400	
65)	Contilli Daniela	55,200	
66)	Dassani Michela	55,000	
67)	Soldi Serena	54,950	
68)	Paternò Ignazio	54,420	
69)	Di Pumpo Lucio	54,400	
70)	Rubeca Monica	54,350	
71)	D'Ippolito Laura	54,125	
72)	Camposeo Claudia	53,000	
73)	Fiuzzi Manuela	52,950	
74)	Ciccarelli Daniela	52,650	
75)	Troiano Annarita	52,610	
76)	Carboni Irene	52,030	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistenza tecnico addetto alle apparecchiature biomediche – Cat. C di cui n. 1 posto presso Azienda USL di Modena; n. 1 posto presso Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Roli Erica	67,430
2)	Bocchi Roberto	65,440
3)	Pellicciari Corrado	65,410
4)	Quartieri Cristiano	59,130
5)	Branni Antonio	57,640
6)	De Sena Antonio	55,210
7)	Ciampi Marco	55,000
8)	Maglieri Michele	54,180
9)	Nuzzi Sebastiano	52,280
10)	Nervosi Francesco	51,400
11)	Battaglia Fabio	50,400

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria presso Ospedale Pavullo

Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Torelli Paola	81,000
2)	Mariotti Ilaria	78,180

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale – Settore meccanico impiantista – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore Tecnico professionale – Settore meccanico impiantista” Cat. D – Approvata con atto n. 219 del 19/2/2009.

Graduatoria generale

Graduatoria	Cognome e nome	Punti
1)	Parenti Massimo	66,400
2)	Fenucci Andrea	61,200
3)	Ariotti Alberto	60,800

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Pediatria

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di “Dirigente medico” – disciplina: Pediatria – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 239 del 26/2/2009.

Graduatoria specializzati

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Manca Emanuela Maria	3,699
2)	Bettocchi Ilaria	3,105
3)	Retetangos Cristiana	2,773
4)	Rubini Monica	2,763
5)	Pagano Blandina	2,745
6)	Alberghini Valentina	2,560
7)	Iacono Oriana	2,500

Graduatoria non specializzati

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Piccolo Benedetta	3,420

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
SORTEGGIO****Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di “Dirigente medico” – Disciplina: Dermatologia e Venereologia.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
SORTEGGIO****Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna – del. n. 1722 del 16/11/2007 – si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio della terna di nominativi entro cui il Direttore generale effettuerà la designazione del membro di sua spettanza, con riferimento alle seguenti procedure selettive:

- n. 1 posto di “Dirigente medico – Direttore” – Disciplina: Anestesia e Rianimazione – per le esigenze del Presidio ospedaliero di Piacenza.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
SORTEGGIO****Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo

lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice dei seguenti pubblici concorsi:

- n. 1 posto di “Dirigente medico” – Disciplina: Medicina interna;
- n. 1 posto di “Dirigente medico” – Disciplina: Radiodiagnostica.

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
SORTEGGIO****Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e in ottemperanza a quanto previsto dalle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna – del. 1722 del 16.11.2007, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio della terna di nominativi entro cui il Direttore generale effettuerà la designazione del membro di sua spettanza, con riferimento alla seguente procedura selettiva:

- n. 1 posto di “Dirigente medico” – Direttore – disciplina: Ematologia.

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possono aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al compimento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**SORTEGGIO****Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6, DPR 483/97, si rende noto che il 20/4/2009 con inizio alle ore 9, presso gli Uffici del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

- n. 2 posti di Dirigente delle Professioni sanitarie – Area Infermieristica ed Ostetrica.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che

abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale per il progetto "Neuroni mirror e trattamento riabilitativo nello stroke" – Diploma universitario di Fisioterapia

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 116 dell'11/2/2009 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 10.000,00 lordi, finanziata con fondi del Programma di ricerca Regione-Università per il seguente progetto: "Neuroni mirror e trattamento riabilitativo nello stroke" da svolgersi presso l'U.O. Medicina riabilitativa.

Requisiti specifici di ammissibilità

- Diploma universitario di Fisioterapia.

Titoli preferenziali

- Pregressa esperienza comprovata nell'ambito della specifica attività di lavoro sulla riabilitazione dell'arto superiore e sul rapporto fra disturbo dell'apprendimento e disturbo motorio nel soggetto emiplegico.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469-702566).

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale per il progetto "Neuroni mirror e trattamento ri-

abilitativo nello stroke" – Diploma universitario di Logopedista

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 116 dell'11/2/2009 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 10.000,00 lordi, finanziata con fondi del Programma di ricerca Regione-Università per il seguente progetto: "Neuroni mirror e trattamento riabilitativo nello stroke" da svolgersi presso l'U.O. Medicina riabilitativa.

Requisiti specifici di ammissibilità

- Diploma universitario di Logopedista.

Titoli preferenziali

- Pregressa esperienza comprovata nell'ambito della specifica attività di lavoro sulla riabilitazione dell'arto superiore e sul rapporto fra disturbo dell'apprendimento e disturbo motorio nel soggetto emiplegico.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469-702566).

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 2 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di due borse di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare al Distretto di Parma – Spazio Giovani

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 72 del 17/2/2009 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce le seguenti borse di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 10.000,00 annui lordi cadauna;

- impegno orario minimo di n. 20 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dott. Romano Superchi, Direttore delle Attività socio sanitarie – Azienda USL di Parma.

Titolo

“Ricerca sulle famiglie del territorio provinciale, ricerca-intervento famiglie e adolescenze”.

Requisiti specifici

- Laurea in Psicologia.

Titoli preferenziali

- Formazione specifica nell’ambito della Psicologia delle relazioni familiari ed esperienza di ricerca empirica sulle interazioni nelle famiglie ed in particolare sui processi e sulle dinamiche relazionali in famiglie con figlio/i adolescente/i.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Distretto di Parma – Spazio Giovani.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all’assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l’indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, nel caso in cui risultassero vincitori a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l’esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell’Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l’Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d’esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l’attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l’Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l’Ufficio Concorsi dell’Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

Scadenza: 1 aprile 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio finalizzata ad attività di studio nell'ambito del progetto “Broncopneumopatia cronica ostruttiva: implementazione dei criteri di valutazione strumentali e definizione diagnostica”

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, l’Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l’assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 6 mesi, per complessive n. 780 ore di attività, di importo complessivo lordo di Euro 11.200,00 (da corrispondere in rate mensili posticipate) presso il Dipartimento internistico dell’Ospedale di Guastalla.

Requisiti richiesti: laurea in Medicina e Chirurgia; iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici chirurghi, specializzazione in Malattie dell’apparato respiratorio.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto delle borse di studio.

Termine di presentazione delle domande: le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire,

pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale

dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 2 aprile 2009

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara – Procedura aperta per la fornitura di medicinali per l'Area Vasta Romagna

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: denominazione – Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER – Indirizzo – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – telefono 051/283081-283082 – fax 051/283084 – Posta elettronica (e-mail): intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://www.intercent.it>; indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare, inviare le domande di partecipazione: vedi punto I.1).

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Agenzia regionale – Servizi generali delle Amministrazioni pubbliche.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dell'Amministrazione aggiudicatrice: gara telematica con asta elettronica per la fornitura di medicinali per l'Area Vasta Romagna e per l'IRST – Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei tumori.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: tutte le Aziende Sanitarie dell'AVR, L.R. 11/04, art. 19 II.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: fornitura di medicinali per le esigenze delle Aziende USL di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini (AVR) e IRTS suddivisa in 908 lotti, tramite lo svolgimento di gara telematica con asta elettronica.

II.1.5) CPV (vocabolario comune per gli appalti) – Oggetto principale: 33690000-3.

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni): importo massimo Euro 252.064.497,84.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: convenzione di 24 mesi, ordinativi di fornitura con scadenza 36° mese dalla stipula della convenzione.

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto (se del caso): come da disciplinare di gara.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel registro commerciale: requisiti generali richiesti: non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38, DLgs

163/06, essere iscritto registro delle imprese per attività inerenti beni oggetto di gara ex art. 39, DLgs 163/06, aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, n.ro iscrizione INPS e INAIL. Le modalità di abilitazione sono indicate al disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità tecnica: disporre di un personal computer collegato ad Internet e dotato delle caratteristiche tecniche indicate nel disciplinare di gara; disporre di una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, comma 2, DPR 445/00.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: aggiudicazione al prezzo più basso (art. 82, DLgs 163/06).

IV.2.1) Ricorso ad un'asta elettronica: sì. Informazioni più dettagliate sulla procedura sono presenti nel disciplinare di gara.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: sì. Avviso di preinformazione: Numero dell'avviso nella GU: 2700/S 234 – 285099 del 5/12/2007.

IV.3.2) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: termine per l'abilitazione su portale Intercent-ER e domanda di partecipazione di gara entro le ore 12 del 27/3/2009.

IV.3.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano.

V) Informazioni complementari (se del caso):

- 1) sul sito: www.intercent.it sono indicate le modalità di partecipazione alla gara nonché visionabili tutti i documenti.
- 2) La scadenza per le richieste di chiarimenti e la presentazione della documentazione cartacea sono indicate nel disciplinare di gara.
- 3) Codice CIG attribuito alla procedura: vedi disciplinare di gara.
- 4) I termini indicati al punto IV.3.4) sono da considerarsi perentori, pena la non ammissione. Le rettifiche al bando e i chiarimenti sono pubblicati sul sito e nelle forme di pubblicazione previste dalla normativa.
- 5) Per informazioni relative ai CIG si rimanda alla documentazione di gara.

VI) Procedure di ricorso.

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: denominazione ufficiale: TAR Emilia-Romagna – Sezione di Bologna – Indirizzo postale: Strada Maggiore n. 53 – Città: Bologna – Codice postale: 40125 – Paese: Italia.

VI.2) Data di spedizione del presente avviso: 25/2/2009 all'Ufficio delle Pubblicazioni ufficiali della Comunità Europea.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 27 marzo 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli uffici giudiziari della Regione Emilia-Romagna

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084, intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo: dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.5) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.6) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli uffici giudiziari della Regione Emilia-Romagna.

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Tribunali di Modena, Ravenna e Reggio Emilia, Ufficio del Giudice di Pace di Bologna, Procura della Repubblica di Ravenna, Procura generale della Repubblica di Bologna; appalto di servizi.

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.4) Breve descrizione appalto: riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli uffici giudiziari della Regione Emilia-Romagna.

II.5) Natura e fasi di cui si compone l'intervento, importo dell'appalto: importo complessivo appalto Euro 1.250.000,00, IVA esclusa, riferito alla durata di 24 mesi; con riserva di ricorrere a procedura negoziata per attività consistenti in ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati per ulteriori 24 mesi (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06 e successive modifiche.

II.6) Termine di esecuzione: entro e non oltre 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

III.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto;
- 2) cauzione definitiva.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, come da disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste:

- 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, DLgs 163/06;
- 2) non sono stati adottati provvedimenti di sospensione delle attività imprenditoriali e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, come da disciplinare di gara.

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: come da disciplinare di gara.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione, offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara.

IV.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 6/4/2009, ore 12.

IV.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.5) Periodo minimo offerente: 180 giorni.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: 6/4/2009, ore 14 punto I.1). Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

IV.8) Subappalto: non è ammesso il subappalto.

V) Informazioni complementari:

- 1) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito: www.intercent.it, sezione "bandi e avvisi";
- 2) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 26/3/2009 ore 12;
- 3) codice CIG attribuito alla procedura: CIG 02761741FE per il versamento del contributo di Euro 70,00 all'Autorità di vigilanza, pena l'esclusione dalla gara.

All'interno della busta "A" dovrà essere inserita:

- 1) cauzione provvisoria;
- 2) impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto;
- 3) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza.

Referente per informazioni: dott.ssa Antonella Renzoni – Agenzia Intercent-ER tel. 051/283439.

VI) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80.

VII) Data pubblicazione GUCE: 23/2/2009.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 6 aprile 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1. Indirizzo per inviare offerte: punto I.1.

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale. L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: tutte le P.A. L.R. 11/04, art. 19.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: affidamento del servizio di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia.

II.1.6) CPV: 50312600; 50334400; 50334110; 50334140.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 14.900.000,00 (IVA esc.).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto: 18 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- 1) cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione;
- 2) cauzione definitiva.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica:

- a) la non sussistenza delle cause di esclusione ex art. 38, c. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), DLgs 163/06;
- b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato residenza se Stato dell'UE.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

- 1) aver realizzato, ultimo triennio, un fatturato globale, al netto IVA, uguale o superiore a Euro 15.000.000. In mancanza aver realizzato, ultimo anno, un fatturato globale, al netto IVA, uguale o superiore a Euro 5.000.000. In caso di R.T.I./Consorzio: la mandataria almeno il 60% del requisito. È ammesso l'avvalimento.

III.2.3) Capacità tecnica:

- 1) possedere autorizzazione di primo grado per l'installazione, allacciamento, collaudo e manutenzione di impianti interni di telecomunicazioni, rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni (D.M. 314/92);
- 2) aver stipulato nel triennio 2006-2008 non meno di 3 contratti per servizi analoghi all'oggetto della gara di cui almeno uno relativo a non meno di 2000 terminali. In caso di RTI come da Disciplinare.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento: determina n. 43 del 20/2/2009.

IV.3.4) Termine ricezione offerte: 17/4/2009, ore 12.

IV.3.6) Lingua utilizzabile: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato alla propria offerta: 240 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 20/4/2009, ore 10. Punto I.1, è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari:

- 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 2/4/2009, ore 12; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito: www.intercent.it;
- 2) codice CIG attribuito alla procedura 0276196425, per il versamento del contributo di Euro 100,00 all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici.

All'interno della busta "A" dovrà essere inserita:

- 1) cauzione provvisoria;
- 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione;
- 3) documentazione in caso di avvalimento;
- 4) ricevuta di avvenuto versamento del contributo di Euro 100,00, a favore dell'Autorità di Vigilanza.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 80, Italia, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 20/2/2009.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 17 aprile 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di sondaggi geognostici, indagini penetrometriche e indagini geofisiche – Bando di gara

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Indirizzo presso cui ottenere informazioni/documentazione: punto I.1. Il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili nel sito Internet: www.intercent.it.

Referenti per informazioni sono: aspetti giuridico-amministrativi: Cristina Grandini – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283480 – fax 051/283084 – e-mail: mgrandini@regione.emilia-romagna.it. Aspetti tecnici: Paolo Severi – Servizio geologico tel. 051/284792 – fax 051/284208 – e-mail: pseveri@regione.emilia-romagna.it.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta, suddivisa in tre lotti, per fornitura servizi per indagini penetrometriche, per sondaggi geognostici e per indagini geofisiche.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:

- lotto n. 1) esecuzione di sondaggi geognostici per completa campionatura stratigrafica del sottosuolo nelle province di Reggio, Mantova e Ferrara;
- lotto n. 2) indagini penetrometriche per caratteristiche dei terreni nella porzione di destra idrografica del fiume Po;
- lotto n. 3) indagini geofisiche per ottenere informazioni sui litotipi costituenti il sottosuolo dell'argine del Po nelle province di Ferrara, Mantova e Reggio Emilia.

II.1.3) CPV: 51230000-3.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: l'importo complessivo dell'appalto ammonta ad Euro 975.361,33 IVA esclusa così suddiviso:

- lotto n. 1: servizio di sondaggi geognostici Euro 565.688,53 IVA esclusa;
- lotto n. 2: servizio di indagini penetrometriche Euro 207.355,20 IVA esclusa;
- lotto n. 3: servizi di indagini geofisiche Euro 199.168,10 IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: sei mesi, in riferimento ad ognuno dei lotti.

Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto: cauzioni e garanzie richieste a pena di esclusione: cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dei contratti; cauzione definitiva.

III.1.2) Principali modalità di pagamento: come da capitolato d'oneri.

III.1.3) Forma giuridica: è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di consorzi di impresa con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del DLgs 163/06 come indicato nel disciplinare di gara.

III.2) Condizioni di partecipazione: la domanda di partecipazione a uno o più lotti, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportante la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale o partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un docu-

mento di identità del soggetto dichiarante, ai sensi dell'art. 38, DPR 445/00, a pena di esclusione, dovrà essere corredata della documentazione indicata nel disciplinare di gara.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento come da disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica: come da disciplinare di gara.

III.4) Capacità economica e finanziaria: come indicato nel disciplinare di gara.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 DLgs 163/06.

IV.3.1) Termine ricezione offerte: 21 aprile 2009 ore 12. Richiesta chiarimenti: esclusivamente via fax entro e non oltre le ore 12 del 23 marzo 2009.

IV.3.4) Lingua utilizzabile: italiana.

IV.3.5) Periodo minimo offerente vincolato all'offerta: 180 giorni.

IV.3.6) Modalità di apertura delle offerte: ore 10 del 23 aprile 2009; è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

V) Informazioni complementari:

- 1) è consentito l'avvalimento;
- 2) Codici CIG attribuiti alla procedura: lotto n. 1: 02400553A6 di Euro 40,00; lotto n. 2: 0240069F30 Euro 20,00; lotto n. 3: 0240075427 Euro 20,00 per il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici.

All'interno della busta A) dovrà essere inserita, pena esclusione dalla procedura:

- 1) cauzione provvisoria, con impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto;
- 2) ricevuta/e del/i versamento/i del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici;
- 3) documentazione in caso di avvalimento.

V.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 25.

Data di invio del bando alla G.U.U.E: 26 febbraio 2009.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 21 aprile 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Procedura aperta per la fornitura di servizi Data Center

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051.283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale. L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici: sì.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di servizi Data Center.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: pubbliche Amministrazioni L.R. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione appalto: fornitura di servizi Data Center.

II.1.5) CPV: 30200000; 30210000; 30231100; 32420000; 50300000; 720000000; 72200000.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 15.000.000,00 (IVA esclusa).

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 60 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- 1) cauzione provvisoria, come previsto dall'art. 75, DLgs 163/06 corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto;
- 2) cauzione definitiva come previsto dall'art. 113, DLgs 163/06.

III.1.2) Dichiarazione che nei confronti di questa impresa non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste:

- 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, DLgs 163/06;
- 2) essere iscritto attività beni oggetto gara nel registro imprese o registri professionali o commerciali Stato residenza, se trattasi di Stato dell'UE, art. 39, DLgs 163/06.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – aver realizzato, ultimo triennio, fatturato globale, al netto IVA, uguale o superiore a importo indicativo della fornitura. In mancanza, aver realizzato, ultimo anno, fatturato globale, al netto IVA, uguale o superiore a Euro 5.000.000,00. Per fatturato globale si intende il valore indicato nel conto economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni". Per ultimo triennio/anno si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari/ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. In caso di partecipazione in R.T.I./consorzio, impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di fatturato globale. Aver stipulato nel triennio 2006-2008 almeno cinque contratti per servizi analoghi a quelli previsti nell'appalto di gara per un valore cumulato di almeno Euro 5.000.000,00. È ammesso l'istituto dell'avvalimento.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 62 del 6/3/2009.

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 27/4/2009, ore 12.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 27/4/2009 ore 14, punto I.1). Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

V) Varianti: non sono ammesse varianti.

VI) Informazioni complementari.

VI.1) Richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax entro e non oltre 10/4/2009, ore 12.

VI.2) Codice CIG attribuito alla procedura: 02861889CC per il versamento del contributo all'Autorità di vigilanza pari ad Euro 100,00, pena l'esclusione dalla gara.

VI.3) Data di spedizione del bando alla GUCE: 6/3/2009.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 27 aprile 2009

COMUNE DI CAMUGNANO (Bologna)

APPALTO

Pubblico incanto per l'alienazione mediante asta pubblica di un ex edificio scolastico con relative pertinenze ubicato in Camugnano (BO), loc. Baigno Chiesa

È depositato presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Camugnano (BO) il bando di gara per l'alienazione mediante asta pubblica di un ex edificio scolastico con relative pertinenze ubicato in Camugnano (BO), loc. Baigno Chiesa, di proprietà dello stesso Comune di Camugnano.

Il prezzo a base di gara, soggetto esclusivamente ad incrementi di Euro 3.000,00 o multipli, è di Euro 160.000,00.

L'incanto è fissato per le ore 12 del 21/4/2009.

Le offerte dovranno pervenire, secondo i termini e le modalità indicati nel bando, entro le ore 12 del 20/4/2009 al Comune di Camugnano (BO), Piazza J.F. Kennedy n. 1 – cap 40032.

Per maggiori informazioni, o per acquisire copia della pertinente documentazione, è possibile accedere all'Ufficio Tecnico del Comune di Camugnano (telefono 0534/41711; fax 0534/46037) dalle ore 8,30 alle ore 12,30 nei giorni di lunedì – giovedì – sabato.

Il bando integrale è altresì visibile e ritirabile per copia dal sito del Comune di Camugnano: www.comune.camugnano.bo.it.

IL SINDACO
Alfredo Verardi

Scadenza: 20 aprile 2009

COMUNE DI LUGO (Ravenna)

APPALTO

PT. n. 2009/4777 – Avviso d'asta per alienazione terreno

In esecuzione della delib. di C.C. n. 117 del 29/12/2009, della delib. di G.C. n. 37 del 25/2/2009 e della determ. n. 154 del 5/3/2009 si rende noto che l'8/4/2009 alle ore 9 nella Residenza municipale di Lugo si terrà un pubblico incanto per la vendita del terreno di proprietà comunale censiti al C.T. al foglio 102, mapp. 609 di mq. 327, R.D. Euro 13,96, R.A. Euro 4,05.

Importo a base d'asta pari a Euro 90.000,00 con accettazione esclusivamente di offerte in aumento.

L'asta si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lett. c) del Regolamento per la contabilità generale dello Stato (R.D. 827/1924). Le offerte dovranno essere inviate esclusivamente in pieghi sigillati e raccomandati e dovranno pervenire al Servizio Contratti del Comune di Lugo entro le ore 13 del 7/4/2009.

Informazioni: Servizio Contratti del Comune di Lugo: tel. 0545/38533, fax 0545/38574, contratti@comune.lugo.ra.it.

IL DIRIGENTE
Paolo Nobile

Scadenza: 7 aprile 2009

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (Forlì-Cesena)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di un'area edificabile (D1 – Zona industriale ed artigianale insediata) ubicata in Via dell'Indipendenza. II esperimento

Si rende noto che il 3/4/2009 alle ore 9 presso la Residenza municipale di San Mauro Pascoli, si terrà l'asta pubblica per la vendita dell'immobile in oggetto. Il lotto, da vendersi a corpo, ha una superficie fondiaria di mq. 2.680. Superficie utile ammissibile: mq. 2.680 (1 mq/mq.). Superficie coperta ammissibile: mq. 2.010 (Q max = 0,75 mq/mq.).

L'asta sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. 23/5/1924, n. 827.

Prezzo a base d'asta: Euro 504.000,00.

Termine entro il quale le offerte devono pervenire al Comune: ore 13 del 31/3/2009.

Qualunque sia il mezzo di inoltro dell'offerta, farà fede esclusivamente la data di arrivo al Protocollo del Comune.

Bando integrale e modulistica relativa sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet: www.comune.sanmauropascoli.fc.it oppure possono essere ottenuti, previo pagamento dei costi di riproduzione e spedizione, dall'Ufficio Segreteria del Comune, rivolgendosi alla sig.ra Stefania Abbondanza, in orario di ufficio o con i seguenti mezzi: tel. 0541/936026; fax 0541/933350; e-mail: S.Abbondanza@comune.sanmauropascoli.fc.it.

Per informazioni sugli aspetti edilizi ed urbanistici rivolgersi ai tecnici comunali: geom. Alessandro Angelini o geom. Sabina Bevitori, in orario di apertura al pubblico nei giorni di: martedì, giovedì, sabato dalle ore 11 alle ore 13 – tel. 0541/936039; fax 0541/933350; e-mail: A.Angelini@comune.sanmauropascoli.fc.it; S.Bevitori@comune.sanmauropascoli.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Marco Pollini

Scadenza: 31 marzo 2009

A.S.P. POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del fondo denominato Benedetta, posta in comune di Ozzano dell'Emilia (BO)

In esecuzione della deliberazione n. 50 del 21/7/2008, si rende noto che il 7/4/2009 ad ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. 827/04, per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del fondo denominato Benedetta, posta in comune di Ozzano dell'Emilia (BO) di mq. 8.330 circa.

Prezzo a base d'asta: Euro 1.240.000,00 a corpo. Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergoognosi.it.

La scadenza è il 7 aprile 2009, ore 11.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

Scadenza: 7 aprile 2009

PII ISTITUTI RIUNITI DI S. MARGHERITA LIGURE – S. Margherita Ligure (Genova)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di n. 1 capannone industriale sito in Rubiera (RE)

Il 24 marzo 2009 alle ore 10 avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di n. 1 capannone industriale di mq. 1125 sito in Rubiera Via Botticelli n. 9/B e 11/P (RE) – lotto unico.

Importo a base d'asta: Euro 450.000,00.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12 del 23 marzo 2009.

Il bando è a disposizione presso gli uffici dei Pii Istituti Riuniti di S. Margherita Ligure – Via XXV Aprile n. 4 – tel. 0185/29211 – fax 2921344 – 16038 S. Margherita Ligure.

IL SEGRETARIO GENERALE
Roberto Fossa

Scadenza: 23 marzo 2009

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO
BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

ESITO

Esito di procedura aperta per l'aggiudicazione di lavori di: 7ER1025 Canale Fosse Foce – Ripristino delle difese spondali e del corpo arginale interessato da erosioni in località Impianto idrovoro Fosse-Foce comune di Comacchio (Ferrara)

1) Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.

2) Sistema di aggiudicazione: procedura aperta con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta prezzi unitari ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a), DLgs 163/06 e s.m.i.

3) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 513.312,96.

4) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 22.308,00.

5) Avviso di gara pubblicato su GURI V Serie speciale del 29/9/2008, n. 113; nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna parte III dell'1/10/2008, n. 167; sui quotidiani La Repubblica e La Nuova Ferrara dell'1/10/2008; Albo pretorio del comune di Comacchio (Ferrara) dal 22/9/2008 al 27/10/2008.

6) Data di aggiudicazione: 13/2/2009 (D.D. n. 790/2009).

7) Imprese partecipanti:

- 1) Anfrado Srl – Via Colle Marchitto n. 2 – 03039 Sora (FR);
- 2) Biguzzi Bruno di Biguzzi Bruno e C. Snc – Via Diaz n. 37/D – 47034 Forlimpopoli (FC);
- 3) Bioverde Servizi Srl – Via Martiri Artigli n. 174/C – 41018 San Cesario sul Panaro (MO);
- 4) Boscarato Vania – località Busiola n. 21/sud – 30010 S. Anna di Chioggia (VE);
- 5) Bresciani Srl – Corso Risorgimento n. 244 – 45014 Porto Viro (RO);
- 6) Brunelli Srl – Via Nazionale n. 168/A – 40051 Altedo (BO);
- 7) C.I.P.E.A. Cons. fra Imprese di prod. edilizia e affini – Soc. Coop. – Via della Cooperazione n. 9 – 40100 Bologna (BO);
- 8) C.L.A.F.F. in A.T.I. con Nanni Giorgio – Via Palazzina n. 9 – 47010 Galeata (FC);
- 9) Clodiense Opere Marittime di Scuttari Antonio e C. Sas – Via S. Giuliano n. 8/A – 30173 Mestre (VE);
- 10) CO.M.I.S.A. Srl – Via Don Milani n. 80 – 41100 Modena;
- 11) CON.S.A.R. Soc. Coop. Cons. – Via Vicoli n. 93 – 48100 Ravenna;
- 12) Consorzio Cooperative Costruzioni Soc. Coop. Via Marco Emilio Lepido n. 182/2 – 40132 Bologna;
- 13) Consorzio Ravennate delle Coop.ve Produz. Lavoro – Via Teodorico n. 15 – 48100 Ravenna;
- 14) Consorzio Stabile Gecoal Srl – Via Ponte Romano n.

- 251 – 11027 Saint-Vincent (AO);
- 15) Coop. Consorzio Contarinense Escavi e Trasporti a rl – Via del Lavoro n. 5 – 45019 Taglio di Po (RO);
- 16) Coop. Edil Costruzioni Berra C.E.B. Sc a rl – Via Eridano n. 19 – 44100 Ferrara;
- 17) Costruzioni ing. Carlo Broetto Srl Unipersonale – Via A. Meucci n. 1 – 35033 Teolo (PD);
- 18) F.lli Sambi Snc di Sambi Dante & C. – Via dell'Artigianato n. 11/A – 44048 Santa Maria Codifiume (FE);
- 19) F.lli Scuttari di Scuttari Benito & C. Sas – Via Maestri del Lavoro n. 50 – 30015 Chioggia (VE);
- 20) Far – Interventi di Bovolenta Alessio – Via Roma n. 65 – 45019 Taglio di Po (RO);
- 21) Finotti Alberto & C. Snc – Via Vallesella n. 4 – 45019 Taglio di Po (RO);
- 22) Frantoio Fondovalle Srl – Via Provinciale Montese n. 700 – 41055 Montese (MO);
- 23) Futura Srl – Via Verdi n. 7 – 46020 Quingentole (MN);
- 24) G.S.A. Gestione Servizi Ambientali Srl – Via Reale n. 193 – 48012 Glorie di Bagnacavallo (RA);
- 25) GAMA SpA – Via Braille n. 4 – 48100 Fornace Zarattini (RA);
- 26) Girardello SpA – Via Ponte Fornaci n. 56 – 45014 Portoviro (RO);
- 27) Gorini Dario Srl – Via Leonardo da Vinci n. 24 – 47025 Mercato Saraceno – fraz. Bora (FC);
- 28) I.C.S.I.T. Srl – Strada dei Ronchi n. 1/A – 46036 Revere (MN);
- 29) ing. Giuseppe Sarti e C. SpA – Via Santa Margherita al Colle n. 14 – 40136 Bologna;
- 30) Lami Costruzioni Srl – Via Panoramica n. 11 – fraz. Susano – 41046 Palagano (MO);
- 31) Lusignani Costruzioni Snc – loc. Stuzzano n. 227/B – 43047 Pellegrino Parmense (PR);
- 32) Molon Graziano Costruzioni Edili e Stradali Srl unipersonale – Via Concia n. 103/111 – 36071 Arzignano (VI);
- 33) Padana Scavi Snc di Novelli e C. – Via Volturmo n. 32 – 44029 Porto Garibaldi (FE);
- 34) Perone Costruzioni Srl – Via Limitone P.le delle Banche Palazzo Antines – 84030 Atena Lucana (SA);
- 35) S.E.M. Srl Via N. Copernico n. 85 – 47100 Forlì (FC);
- 36) S.O.V.E. Costruzioni SpA – Via Cornazzano n. 194/A – 43100 Viareggio (PR);
- 37) Scala Santo Srl – Via Col. Fincato n. 5/A – 37131 Verona;
- 38) Tecnoedil 2000 Srl – Via Pietramala Mazzetta n. 2275/B – 50030 Pietramala (FI).

7) Imprese escluse: n. 11 e precisamente i nn.: 2, 4, 8, 17, 18, 20, 21, 33, 34, 35, 37.

8) Impresa aggiudicataria: ing. Giuseppe Sarti e C. SpA – con il ribasso del 35,800% (offerta pari a Euro 337.515,46 comprensivo degli oneri per la sicurezza), in quanto offerta migliore.

9) Responsabile del procedimento: ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Andrea Peretti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Esito di gara – Procedura aperta per servizi di vigilanza armata, portierato, manutenzione impianti antincendio e sicurezza, controllo accessi, servizi di facchinaggio e trasloco

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283081 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto della gara: servizi di vigilanza armata, portierato, manutenzione impianti antincendio e sicurezza controllo accessi, servizi di facchinaggio e trasloco, suddivisa in n. 2 lotti.

Numero di offerte ricevute: relativamente ad ognuno dei lotti: una offerta.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 12/12/2008.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più conveniente.

Aggiudicatario: per il Lotto 1: il costituendo RTI tra Coop-service, società cooperativa di Cavriago (mandataria) e: Istituto provinciale di Vigilanza Privata Srl di Forlì, Istituti di Vigilanza Riuniti d'Italia SpA di Piacenza, Istituti di Vigilanza Riuniti d'Italia SpA di Parma, Vigilanza La Patria SpA di Bologna, Sicuritalia SpA di Como, Sicuritalia Emilia-Romagna Srl di Como, Il Rubicone Srl di Cesena, Civis Augustus Srl di Rimini; per il Lotto 2: il già costituito raggruppamento tra CNS Consorzio Nazionale Servizi Soc. coop. di Bologna e Ciclat Soc. coop. di Bologna.

Importo di aggiudicazione: per il Lotto 1 importo pari ad Euro 18.294.265,60 IVA esclusa, relativi alla durata di 12 mesi; per il Lotto 2 importo pari ad Euro 13.479.781,18 IVA esclusa, relativi alla durata di 12 mesi.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO (Piacenza)
ESITO

Appalto servizi Allegato IIB – Categoria n. 25 “Servizi sanitari e sociali” – CIG 0230316EC2 – Avviso di postinformazione di cui all’art. 65, DLgs 163/06 e s.m.i.

Si rende noto che la procedura aperta esperita in data 22/12/2008 per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani e categoria svantaggiate del Comune di Castelvetro Piacentino – Periodo dall'1/1/2009 al 31/1/2011 – Appalto servizi Allegato IIB – Categoria n. 25 “Servizi sanitari e sociali” – CIG 0230316EC2 – ha avuto il seguente esito.

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 del DLgs 163/06.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06 e s.m.i.

Importo presunto: Euro 233.000,00 oltre IVA nella misura di legge ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ammontanti a Euro 1.165,00. Offerte presentate n. 1. Offerte ammesse n. 1.

Aggiudicataria: Aurora Cooperativa sociale ONLUS con sede in Via Verdi n. 27/B – 43100 Parma – che ha presentato un importo d'offerta in valore assoluto pari a Euro 230.485,50 esclusi i costi per la sicurezza computati a parte per complessivi Euro 1.165,00, riportando un punteggio complessivo di punti pari a 96/100.

Organo competente per le procedure di ricorso: TAR di Parma.

Verbal di gara approvati ed aggiudicazione definitiva disposta con det. del Responsabile del Servizio n. 38 del 21/2/2009.

Avviso pubblicato all'Albo pretorio e sul sito del Comune (www.comune.castelvetro.pc.it) su sito della Provincia di Piacenza e sul Sitar Emilia-Romagna.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Antonella Guarino

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)
Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>
Indirizzo di posta certificata: bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.