

**Sommario**

**CONCORSI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**

- n. 12136 del 16/11/2009: **Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2009** pag. 4

**COMUNICATI DEL SEGRETARIO GENERALE DELL'AUTORITÀ DI BACINO DEL RENO**

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per un incarico professionale presso l'Autorità di Bacino del Reno (Scheda n. 2L) pag. 8
- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per un incarico professionale presso l'Autorità di Bacino del Reno (Scheda n. 3D)

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA** pag. 16

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Chirurgia vascolare

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** pag. 16

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Emergenza sanitaria territoriale

Avvisi pubblici per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di

- Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione
- Dirigente medico di Neuroradiologia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA** pag. 17

Predisposizione di apposita graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina trasfusionale

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ** pag. 18

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

- Collaboratore professionale sanitario, Infermiere, Cat. D
- Dirigente medico di Radiodiagnostica

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA** pag. 18

Pubblica selezione per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** pag. 19

Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Pediatria

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA** pag. 20

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI** pag. 20

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di

- Dirigente medico di Neuroradiologia
- Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

**ASP GIOVANNI XXIII – BOLOGNA** pag. 21

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente con funzioni di Direttore generale

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI** pag. 21

Avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di un progetto da effettuarsi presso l'Unità Operativa Medicina del Lavoro – Violante – Settore Medicina del Lavoro per Enti esterni

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA** pag. 24

Avvisi di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di

- un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Chirurgia Plastica Ricostruttiva
- un incarico libero-professionale presso la Struttura semplice dipartimentale di Osservazione Breve Oncematologica
- due incarichi libero-professionali presso la Struttura complessa di Dermatologia
- eventuali incarichi libero-professionali a personale laureato per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti, studio e ricerca, presso le varie Strutture
- eventuali incarichi libero-professionali a personale laureato per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti, studio e ricerca, presso le varie Strutture

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA** pag. 29

Assegnazione di

- n. 1 contratto libero-professionale a favore delle Strutture semplici di U.O. Endocrinologia metabolica ginecologica e Malattie endocrino-metaboliche
- n. 1 contratto libero-professionale a favore della Strut-

tura semplice di U.O. Malattie endocrino-metaboliche  
– n. 1 contratto libero-professionale presso l'U.O. Oncologia medica

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA** pag. 30

Predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero-professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** pag. 32

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo, per lo svolgimento del progetto "Evaluation of the effectiveness of short vs. standard duration postoperative radiotherapy in patients with early stage breast cancer: analysis of ipsilateral breast recurrences"

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA** pag. 32

Indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a medico specializzato in Nefrologia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** pag. 33

- Conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa a laureato in Scienze Biologiche
- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad esperto in comunicazione della scienza, con particolare esperienza in materia di Igiene, Sicurezza e Preparazione alimentare, in favore di InforMo del Dipartimento di Sanità pubblica

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA** pag. 34

Avvisi pubblici per

- il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato per la prosecuzione del progetto di innovazione tecnologica ed organizzativa, prevalentemente orientato all'area delle Cure primarie, presso lo Staff Tecnologie dell'informazione dell'Azienda USL di Reggio Emilia
- la formazione di una graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI** pag. 36

- Conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria infantile
- Avviso di annullamento dell'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad un laureato da assegnare all'U.O. Qualità Ricerca organizzativa e Innovazione per il Servizio Biblioteca dell'Azienda USL di Rimini
- Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad un laureato da assegnare all'U.O. Qualità Ricerca organizzativa e Innovazione per il Servizio Biblioteca dell'Azienda USL di Rimini

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** pag. 38

Conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Medicina fisica e Riabilitazione

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA** pag. 40

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia
- n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia per l'applicazione della Legge 22 maggio 1978, n. 194 (interruzione volontaria di gravidanza)

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA** pag. 47

Revoca concorso pubblico per Dirigente psicologo di Psicoterapia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA** pag. 47

Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 1 posizione di Dirigente medico di Chirurgia generale

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** pag. 50

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** pag. 53

**– AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico di Chirurgia generale di cui: n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena, n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA** pag. 56

Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario – Assistente sanitario – Cat. D

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** pag. 58

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Categoria D

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA** pag. 60

Concorso pubblico per n. 1 posto di Operatore socio sanitario – Cat. Bs a 18 ore settimanali, part-time orizzontale di 3 ore giornaliere su 6 giorni lavorativi alla settimana presso l'Ospedale di Castelnovo ne' Monti

**UNIONE DELLA VALCONCA (Rimini)** pag. 62

Concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio pubblico di autonoleggio da rimessa con conducente fino a 9 posti (8 posti + 1 autista), presso il Comune di Montescudo (RN)

**ASP RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ** pag. 62

Concorso pubblico per la copertura di n. 16 posti a tempo pieno e indeterminato di Operatore socio sanitario (Cat. B, posizione economica e giuridica B3)

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

**ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ED AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA** pag. 63

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA** pag. 63

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA** pag. 64

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA	pag. 64
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA	pag. 64
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ	pag. 64
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA	pag. 65
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA	pag. 65
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI	pag. 66

## CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA	pag. 66
Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Strategie di espansione del pool di donatori nel trapianto di rene. Ottimizzazione dell'impiego dei donatori marginali"	
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA	pag. 66
Assegnazione di n. 1 borsa di studio da svolgersi presso l'U.O. Neurologia	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA	pag. 67
Bando per l'assegnazione di una borsa di studio nell'ambito del progetto "Il sistema di cura per la diagnosi e il trattamento dei disturbi di comportamento alimentare nell'area metropolitana di Bologna"	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ	pag. 67
Assegnazione di n. 1 borsa di studio a laureato in Dietistica	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA	pag. 67
Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Scienze biologiche finalizzata alla realizzazione del progetto "Studio su cicli singoli di trattamento da tecniche di PMA e sui nati da tali tecniche" – Servizio di Fisiopatologia della riproduzione	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI	pag. 69
Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con iscrizione al IV anno di specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione	

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO – FERRARA	pag. 69
Bandi di gara	
– per l'appalto di lavori pubblici – Riqualficazione ambientale e funzionale della Valle di Gorino in Sacca di Goro mediante escavo di canali sublagunari, ricostruzione di dossi e barene e ripristino di manufatti idraulici	
– per l'appalto di lavori pubblici – Riqualficazione ambientale e funzionale delle Foci del Po di Volano in Sacca di Goro mediante escavo di canali sublagunari e ricostruzione di dossi e barene	

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTER-CENT-ER	pag. 72
– Rettifica del bando di gara relativo alla procedura aperta per la stipula di convenzioni ex L.R. 11/04, per la fornitura di ecotomografi per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna (BUR n. 176 del 14/10/2009)	
– Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di progettazione e realizzazione del rapporto annuale sul mercato del lavoro regionale e diffusione dei risultati	
COMUNE DI MOLINELLA (Bologna)	pag. 73
Bando di pubblico incanto – Gara pubblica ad offerte segrete per la vendita di un fabbricato destinato a civile abitazione posto nel comune di Molinella in frazione S. Martino in Argine	
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)	pag. 74
Vendita area fabbricabile in Via Lombardia angolo Via Veneto. II esperimento	
COMUNE DI PODENZANO (Piacenza)	pag. 74
Avviso di gara (CIG 03919642EC) – Procedura ad evidenza pubblica per affidamento in concessione della gestione del servizio farmaceutico comunale di nuova istituzione (sede farmaceutica n. 3)	
COMUNE DI RIVERGARO (Piacenza)	pag. 74
Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande	
COMUNE DI SAN CLEMENTE (Rimini)	pag. 74
Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assicurazione	
COMUNE DI SAN LEO (Rimini)	pag. 75
Asta pubblica per l'alienazione di alloggi di proprietà comunale	
COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE (Bologna)	pag. 75
Avviso di asta pubblica per l'alienazione di alloggi e pertinenze di edilizia residenziale pubblica (erp) ai sensi dell'art. 37 della L.R. 24/01, di proprietà comunale ubicati nel comune in Via Terragli Levante n. 5 e in Via della Repubblica nn. 9, 10, 11, 12, 14, 16 e 22	
COMUNE DI SARSINA (Forlì-Cesena)	pag. 76
Bando d'asta per cessione di azioni ordinarie di Terme S. Agnese SpA di proprietà del Comune di Sarsina	
ACER MODENA – PROVINCIA DI MODENA	pag. 76
Avviso d'asta pubblica per la vendita di un immobile posto in Marano sul Panaro (frazione Casona) Via Fondovalle n. 2629, ai sensi dell'art. 37 della L.R. n. 24 dell'8/8/2001	

### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTER-CENT-ER	pag. 76
Esito di gara della procedura aperta relativa alla fornitura del servizio di rilevazione ed elaborazione dei dati contabili e tecnico-economici di imprese agricole della Regione Emilia-Romagna – Rete regionale d'informazione contabile agricola (L.R. 28/98, art. 21)	
A.S.P. CASA VALLONI – RIMINI	pag. 76
Avviso di aggiudicazione di asta pubblica per la fornitura di generi alimentari suddiviso in 2 lotti: lotto n. 1 fornitura di carne fresca; lotto n. 2 fornitura di ortofrutta	

## CONCORSI

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 16 novembre 2009, n. 12136**

**Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Il semestre 2009**

#### IL RESPONSABILE

Visto l'art. 34, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale (A.C.N.) per la Medicina generale, reso esecutivo in data 29 luglio 2009 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 33 dell'A.C.N., previa comunicazione al Comitato aziendale;

preso atto che il TAR Emilia-Romagna, con sentenza n. 1347/2009, ha annullato la deliberazione regionale 1398/06 che recepisce l'Accordo regionale per la Medicina generale, nella parte in cui determina in 1/1300 il rapporto ottimale per l'assistenza primaria, di cui all'art. 33 dell'A.C.N.;

rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli ambiti territoriali carenti di medici di assistenza primaria, per il II semestre 2009, secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 9 dell'A.C.N., verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato aziendale, l'effettiva capacità ricettiva così come previsto dal comma 15 del medesimo articolo;

dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale – settore assistenza primaria – valevole per il 2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione – parte terza – n. 2 dell'8 gennaio 2009;

atteso che l'Accordo regionale per la Medicina generale dispone che per il conferimento degli incarichi le percentuali di riserva sono determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al II semestre 2009, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

attestata la regolarità amministrativa;

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 34, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale per la Medicina generale, reso esecutivo in data 29 luglio 2009 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante: gli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria relativamente al II semestre 2009 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Antonio Brambilla

#### ALLEGATO N. 1

**Ambiti territoriali carenti di assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 34 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale. II semestre 2009**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente

Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi – per trasferimento o per graduatoria – secondo i facsimile allegati (A – B).

La domanda di trasferimento o per graduatoria deve essere inviata esclusivamente all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "Domanda per la partecipazione alle zone carenti di assistenza primaria".

L'Azienda USL di Imola provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei medici aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 34 dell'A.C.N. per la Medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (tel. 0542/604317-604318-604336) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

#### a) per trasferimento

I medici che risultano già iscritti in uno degli elenchi dei medici convenzionati per l'assistenza primaria in una Azienda della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nel medesimo elenco di provenienza) e quelli inseriti in un elenco di assistenza primaria di altra Regione (da almeno quattro anni nel medesimo elenco di provenienza) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco.

#### b) per graduatoria

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la Medicina generale – settore di assistenza primaria – valevole per il 2009 (pubblicata nel BUR n. 2 – parte terza – dell'8 gennaio 2009). Per l'assegnazione delle zone carenti – fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento – la riserva è definita, in ambito regionale, nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in Medicina generale;
- 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria, anche se iscritti nella vigente graduatoria re-

gionale, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art. 15, comma 11 dell'A.C.N. per la Medicina generale).

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 34, comma 8, dell'A.C.N. per la Medicina generale è cancellato dalla graduatoria regionale – settore di assistenza primaria – valevole per il 2009 il medico che abbia accettato un incarico.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31/1/2006) e mantenuto fino all'attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2009, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31/1/2008), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione delle zone carenti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

#### **AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI**

Zone carenti di assistenza primaria	n. zone carenti
-------------------------------------	-----------------

#### **AZIENDA USL DI PARMA**

##### **Distretto Valli Taro e Ceno**

– Ambito territoriale: Comune di Medesano (0601)	1
--	---

##### **Distretto Sud-Est**

– Ambito territoriale: Comuni di Monchio, Palanzano, Tizzano, Neviano, Corniglio (sede di 1° studio medico a Ghiare di Corniglio e obbligo di apertura di 2° studio medico a Beduzzo di Corniglio) (0701)	1
---	---

#### **AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA**

##### **Distretto di Reggio Emilia**

– Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 4	
---	--

del Comune di Reggio Emilia (Circoscrizione 5) con obbligo di apertura ambulatorio nella frazione di Canali (0901)	1
--	---

##### **Distretto di Castelnovo ne' Monti**

– Ambito territoriale Nucleo di Cure Primarie n. 1 (Castelnovo ne' Monti – Vetto) con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di Vetto (1301)	1
--	---

#### **AZIENDA USL DI BOLOGNA**

##### **Distretto di Casalecchio di Reno**

– Ambito territoriale: Comuni di Bazzano e Monteveglio (2001)	1
---	---

##### **Distretto Pianura Est**

– Ambito territoriale: Comuni di Baricella e Malalbergo (2501)	1
– Ambito territoriale: Comune di S. Pietro in Casale (2502)	1
– Ambito territoriale: Comune di Castel Maggiore (con congruo orario in frazione Trebbo) (2503)	1

##### **Distretto di Bologna**

– Ambito territoriale: Zona Borgo Reno (2701)	1
---	---

#### **AZIENDA USL DI FERRARA**

##### **Distretto Centro-Nord**

– Ambito territoriale: Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera (3101)	1
--	---

##### **Distretto Sud-Est**

– Ambito territoriale: Comuni di Codigoro, Ligosanto, Migliarino, Migliaro e Massafiscaglia (3201)	1
--	---

#### **AZIENDA USL DI RAVENNA**

##### **Distretto di Faenza**

– Ambito territoriale: Comuni di Riolo Terme e Casola Valsenio con apertura ambulatorio nel Comune di Riolo Terme (3701)	1
--	---

#### **AZIENDA USL DI FORLÌ**

– Ambito territoriale “Basso Bidente 1” Comuni di Bertinoro e Forlimpopoli (3801)	1
---	---

ALLEGATO A

**Raccomandata a.r.****Domanda di partecipazione all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria (per trasferimento)**

Azienda USL di Imola  
Dipartimento Cure Primarie  
Viale Amendola n. 2  
40026 – Imola

Il sottoscritto dr. .... nato a ..... il .....  
residente a ..... prov. .... Via ..... n. ....  
CAP ..... tel. .... cell. ....  
titolare di incarico a tempo indeterminato per l'assistenza primaria

fa domanda di trasferimento

secondo quanto previsto dall'art. 34, comma 2, lett. a) dell'A.C.N. per la Medicina generale per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 198 del 25 novembre 2009, come di seguito indicato:

**(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)**

ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

dichiara

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di ..... in data ..... con voto .....
- 2) di essere iscritto all'Ordine dei medici di .....
- 3) di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria presso l'Azienda USL di ..... della Regione ..... dal ..... (1) (detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico);
- 4) di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato nella assistenza primaria: (1)  
dal ..... al ..... presso ASL ..... Regione .....  
dal ..... al ..... presso ASL ..... Regione .....  
dal ..... al ..... presso ASL ..... Regione .....  
dal ..... al ..... presso ASL ..... Regione .....  
(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)
- 5) di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale (in caso affermativo specificare il tipo di attività .....).

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato L all'A.C.N. per la Medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo: .....

Data

Firma (2)

- (1) Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, del/i certificato/i di servizio di cui sia in possesso.
- (2) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

## ALLEGATO B

**Raccomandata a.r.****Domanda di partecipazione all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria (per graduatoria)**

Azienda USL di Imola  
Dipartimento Cure Primarie  
Viale Amendola n. 2  
40026 – Imola

Il sottoscritto dr ..... nato a ..... il .....  
residente a ..... prov. .... Via ..... n. ....  
CAP ..... tel. .... cell. ....  
inserito nella graduatoria regionale per la Medicina generale – settore di assistenza primaria – valevole per l'anno 2009 (pubblicata nel BUR n. 2 – parte terza dell'8 gennaio 2009)

fa domanda

secondo quanto previsto dall'art. 34, comma 2, lett. b) dell'A.C.N. per la Medicina generale per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 198 del 25 novembre 2009, come di seguito indicato:

**(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)**

ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

dichiara

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di ..... in data ..... con voto .....
- 2) di essere iscritto all'Ordine dei Medici di .....
- 3) di essere iscritto nella graduatoria regionale – settore di assistenza primaria – valevole per il 2009 con punti ..... e che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria (31/1/2008) non era titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria;
- 4) di essere residente nel comune di ..... dal ..... (giorno/mese/anno) (1);
- 5) precedenti residenze:  
dal ..... al ..... Comune di ..... prov. ....;  
dal ..... al ..... Comune di ..... prov. ....;  
dal ..... al ..... Comune di ..... prov. ....;  
dal ..... al ..... Comune di ..... prov. ....;
- 6) di essere in possesso del diploma di formazione specifica in Medicina generale conseguito presso la Regione ..... in data ..... (2);

dichiara inoltre

– di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria, anche se iscritto nella vigente graduatoria regionale.

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appreso indicato (*barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva la domanda non sarà valutata*):

- ( ) riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina generale (2)  
( ) riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'A.C.N. per la Medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo: .....

Data

Firma (3)

- 1) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31/1/2006. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art. 34, comma 3, lettere B e C dell'A.C.N. per la Medicina generale.
- 2) I medici inseriti in graduatoria regionale che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina generale dopo il 31/1/2008 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione di conformità all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio.
- 3) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

**Scadenza: 28 dicembre 2009**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL SEGRETARIO GENERALE  
DELL'AUTORITÀ DI BACINO DEL RENO**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per un incarico professionale presso l'Autorità di Bacino del Reno (Scheda n. 2L)**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2009/2010, l'Autorità di Bacino del Reno intende stipulare un incarico professionale in forma di collaborazione coordinata e continuativa con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Autorità di Bacino del Reno all'indirizzo: <http://www.regione.emilia-romagna.it/bacinoreno/> alla voce "In primo piano" – "Avvisi".

Coloro che sono interessati possono inviare la propria domanda e il relativo curriculum da compilare esclusivamente

sulla modulistica pubblicata all'indirizzo web suindicato entro e non oltre le ore 12 del 9 dicembre 2009, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo dell'Autorità di Bacino del Reno – Viale Silvani n. 6 – V Piano – Bologna, dal lunedì al venerdì orari di apertura dalle ore 9 alle ore 13;
- via e-mail: [pbruschi@regione.emilia-romagna.it](mailto:pbruschi@regione.emilia-romagna.it);
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Autorità di Bacino del Reno – Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 22 dicembre 2009 all'indirizzo Internet: <http://www.regione.emilia-romagna.it/bacinoreno/> alla voce: "In primo piano" – "Avvisi".

Non seguiranno altre comunicazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Ferruccio Melloni

*(segue allegato fotografato)*

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**Delibera Comitato Istituzionale Autorità di bacino del Reno n. 1/13 del 25/2/2009 **Scheda n. 2L**

<b>Segreteria Generale Sede: Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	<p>Autorità di Bacino del Reno</p> <p>Sede: Viale Silvani, 6 - 40122 Bologna</p> <p>Tipologia dell'incarico :Consulenza</p>
1. Scopo ed attività principali della collaborazione	<p>Analisi delle documentazioni istruttorie amministrative e supporto alle attività nell'ambito del programma straordinario di polizia idraulica e controllo del territorio consistente nella ricognizione dei beni demaniali con la contestuale loro classificazione, censimento e preposizione di atti amministrativi legittimanti l'utilizzo di aree del demanio idrico e trattazione delle relative patologie;</p> <p>Gestione del procedimento amministrativo con riferimento alla gestione dei beni demaniali e trattazione delle problematiche afferenti l'abusivismo edilizio in aree demaniali;</p> <p>gestione di pratiche di sdemanializzazione e di sanatoria per gli sconfinamenti ed attività di controllo di gestione;</p>
2. Titoli richiesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Laurea in discipline economiche I livello (triennale) o equipollente.</li> </ul>
3. Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza maturata con rapporti di lavoro, incarichi professionali o collaborazioni attinenti l'oggetto del bando.</li> </ul>
4. Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della normativa vigente in materia di ambientale.</li> <li>• Conoscenze degli applicativi basati su tecnologie ORACLE ed esperienza di DATA ENTRY.</li> <li>Conoscenza del programma di archiviazione e gestione Regionale – S.I.S.T.E.B.</li> <li>• Conoscenza del pacchetto di Office, out look, excel e office automation.</li> </ul>
5. Criteri di scelta della candidatura	<p>Valutazione comparata delle candidature con riferimento a:</p>

	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a un massimo di punti 25</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente e delle vigenti procedure; organizzazione dell'Ente; competenze relazionali.) da 0 a un massimo di punti 3</p>
6. Durata prevista del rapporto di lavoro	12 mesi
7. Compenso	€ 19.000,00 lordo
8. Responsabile del Procedimento	Dr. Carlo Toto

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), l'Autorità di Bacino del Reno, in qualità di " Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte dell'Autorità di Bacino del Reno, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della struttura richiedente dell'Autorità di Bacino del Reno (quale risulta dalla scheda descrittiva dell'incarico), individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per l'Autorità di Bacino del Reno, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a

conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Autorità di Bacino del Reno, con sede in Bologna, Viale Silvani 6, cap 40122.

L'Autorità di Bacino del Reno ha designato quale Responsabile del trattamento, il dirigente professionale della Segreteria dott. Carlo Toto. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Segreteria dell'Autorità di Bacino del Reno.

La Segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Silvani 6 40122 Bologna (Italia): telefono 051-5274493, fax 051-5274719, e-mail pbruschi@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

**Scadenza: 9 dicembre 2009**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL SEGRETARIO GENERALE  
DELL'AUTORITÀ DI BACINO DEL RENO**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per un incarico professionale presso l'Autorità di Bacino del Reno (Scheda n. 3D)**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2009/2010, l'Autorità di Bacino del Reno intende stipulare un incarico professionale in forma di collaborazione coordinata e continuativa con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Autorità di Bacino del Reno all'indirizzo: <http://www.regione.emilia-romagna.it/bacinoreno/> alla voce "In primo piano" – "Avvisi".

Coloro che sono interessati possono inviare la propria domanda e il relativo curriculum da compilare esclusivamente

sulla modulistica pubblicata all'indirizzo web suindicato entro e non oltre le ore 12 del 9 dicembre 2009, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo dell'Autorità di Bacino del Reno – Viale Silvani n. 6 – V Piano – Bologna, dal lunedì al venerdì orari di apertura dalle ore 9 alle ore 13;
- via e-mail: [pbruschi@regione.emilia-romagna.it](mailto:pbruschi@regione.emilia-romagna.it);
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Autorità di Bacino del Reno – Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 22 dicembre 2009 all'indirizzo Internet: <http://www.regione.emilia-romagna.it/bacinoreno/> alla voce: "In primo piano" – "Avvisi".

Non seguiranno altre comunicazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Ferruccio Melloni

*(segue allegato fotografato)*

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**Delibera Comitato Istituzionale Autorità di bacino del Reno n. 1/13 del 25/2/2009 **Scheda n. 3D**

<b>Segreteria Generale Sede: Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	<p>Autorità di Bacino del Reno</p> <p>Sede: Viale Silvani, 6 - 40122 Bologna</p> <p>Tipologia dell'incarico :Consulenza</p>
1. Scopo ed attività principali della collaborazione	<p>Servizio di caricamento dati acquisiti dalle Banche Dati informatiche afferenti la gestione delle pratiche del Demanio Idrico in S.I.S.T.E.B.</p> <p>Verifica dei dati caricati sul territorio, attraverso sopralluoghi ed istruttorie tecniche per la predisposizione dei relativi disciplinari.</p> <p>Manutenzione evolutiva del software di gestione del demanio idrico ed implementazione del reticolo idrografico regionale relativo al territorio della Provincia di Bologna.</p>
2. Titoli richiesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma Tecnico Commerciale ed equipollente.</li> </ul>
3. Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza maturata con rapporti di lavoro, incarichi professionali o collaborazioni attinenti il caricamento e la gestione dei dati acquisiti dalle banche dati informatiche afferenti la gestione delle pratiche del Demanio Idrico.</li> </ul>
4. Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della normativa vigente in materia di ambientale.</li> <li>• Conoscenza del programma di archiviazione e gestione Regionale – S.I.S.T.E.B.</li> <li>• Conoscenza del pacchetto di Office, outlook, excel e office automation.</li> </ul>
5. Criteri di scelta della candidatura	<p>Valutazione comparata delle candidature con riferimento a:</p>

	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a un massimo di punti 25</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente e delle vigenti procedure; organizzazione dell'Ente; competenze relazionali.) da 0 a un massimo di punti 3</p>
6. Durata prevista del rapporto di lavoro	6 mesi
7. Compenso	€ 7.000,00 lordo
8. Responsabile del Procedimento	Dr. Carlo Toto

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), l'Autorità di Bacino del Reno, in qualità di " Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte dell'Autorità di Bacino del Reno, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della struttura richiedente dell'Autorità di Bacino del Reno (quale risulta dalla scheda descrittiva dell'incarico), individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per l'Autorità di Bacino del Reno, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a

conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Autorità di Bacino del Reno, con sede in Bologna, Viale Silvani 6, cap 40122.

L'Autorità di Bacino del Reno ha designato quale Responsabile del trattamento, il dirigente professionale della Segreteria dott. Carlo Toto. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Segreteria dell'Autorità di Bacino del Reno.

La Segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Silvani 6 40122 Bologna (Italia): telefono 051-5274493, fax 051-5274719, e-mail pbruschi@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA INCARICO

#### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Chirurgia vascolare**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica delle risorse umane su delega del Direttore generale n. 836 dell'11/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Chirurgia vascolare

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Emergenza sanitaria territoriale**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna intende predisporre una graduatoria di medici idonei all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 97 dell'ACN per la medicina generale, da svolgersi presso le Unità Operative Pronto Soccorso/118 del territorio.

#### **Requisiti richiesti**

Il candidato dovrà dichiarare:

- il possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (luogo e data del conseguimento e voto);
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi (luogo e data di iscrizione);
- il possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale ex art. 96 dell'ACN 29/7/2009 per la Medicina generale (allegare copia fotostatica dell'attestato);
- di essere inserito nella graduatoria della Regione Emilia-Romagna – Settore Emergenza sanitaria territoriale – valida per l'anno 2009 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione – parte III – n. 2 dell'8/1/2009) con l'indicazione del relativo punteggio;

ovvero:

- di non essere inserito nella graduatoria di Medicina generale della Regione Emilia-Romagna valida per l'anno 2009 e di trovarsi in una delle seguenti condizioni:
  - essere o non essere in possesso del diploma di formazione specifica in Medicina generale (luogo e data del conseguimento);
  - essere abilitato all'esercizio professionale dopo il 31/12/1994;
  - essere o non essere iscritto a corso di formazione specifica in medicina generale (in caso affermativo specificare sede del corso);
  - essere o non essere iscritto a scuola di specializzazione (in caso affermativo specificare scuola e sede)
- e inoltre:
  - di essere o non essere titolare di incarico o rapporto convenzionale (in caso affermativo specificare il tipo di attività);
  - di avere o non avere altri rapporti con il Servizio Sanitario nazionale od altri Enti (in caso affermativo specificare il tipo di attività);
  - l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni comunicazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso i medici interessati possono presentare direttamente ovvero spedire a mezzo raccomandata A.R., la domanda, in bollo (marca da bollo da Euro 14,62), al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – U.O. Convenzioni nazionali, Via Montebello n. 6, 40121 Bologna (a tal fine fa fede il timbro postale).

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per il conferimento di incarichi di durata non superiore a 12 mesi.

I medici saranno graduati secondo i seguenti criteri:

- a) medici iscritti nella graduatoria regionale di settore, graduati in base al punteggio;
- b) medici non iscritti nella graduatoria con diploma di formazione specifica in medicina generale;
- c) medici non iscritti nella graduatoria di settore con abilitazione professionale conseguita dopo il 31/12/1994.

I medici di cui ai punti b) e c) saranno graduati nell'ordine della minore età alla data di conseguimento della laurea, voto di laurea, anzianità di laurea.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in presenza di ragioni di pubblico interesse o per cessazione/modificazioni delle condizioni che lo hanno determinato.

IL DIRETTORE  
Viviana Bianchi

**Scadenza: 9 dicembre 2009**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

#### **Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1043 del 9/11/2009, è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.  
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Teresa Mittaridonna

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

##### **Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Neuroradiologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1068 del 16/11/2009 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico – Disciplina: Neuroradiologia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.  
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Teresa Mittaridonna

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

##### **Predisposizione di apposita graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina trasfusionale**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 221 dell'11/11/2009, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico di Medicina trasfusionale.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in

possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi – Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Piazza L. Sciascia n. 111 – 47522 Cesena (tel. 0547/352289-394419) – Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

##### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario Infermiere, Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione n. 282 del 14/10/2009 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire tassativamente a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2002, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

##### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

Per quanto disposto con determinazione n. 294 del 30/10/2009 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica – Rapporto di lavoro: esclusivo presso l'U.O. di Prevenzione oncologica per l'attività di lettura mammografica.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d – dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA INCARICO

##### **Pubblica selezione per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile**

In esecuzione della determinazione n. 382 del 28/10/2009 del Direttore del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato per la sostituzione del seguente personale assente a vario titolo

Dirigente medico – Disciplina: Neuropsichiatria infantile.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla pubblica selezione a posti della posizione funzionale e disciplina di cui sopra, hanno fatto pervenire la domanda in tempo utile.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma con sede in Strada del Quartiere

n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393344-524. Lo stesso è reperibile sul sito Internet: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 15 dicembre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

### **Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Pediatria**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1159 dell'11/11/2009 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Pediatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2/9/2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza sottoscritto il 24/7/2008 con le OO.SS. della Dirigenza medica e veterinaria e integrato il 2/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

### **Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- specializzazione nella disciplina "Pediatria" o equipollente;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7, sesto comma del DLgs 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e com-

porta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335104-335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi (ora-

rio di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Neuroradiologia**

In esecuzione alla determinazione n. 1098 del 12/11/2009, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Neuroradiologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 433 del 28/10/2005 e confermato con deliberazione n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE "AD INTERIM"  
Paola Lombardini

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione alla determinazione n. 1105 del 12/11/2009, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si precisa che, in applicazione di quanto previsto dal paragrafo 6 del Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza sanitaria), adottato il 30/7/2007, verrà riservata una quota pari al 60% delle posizioni da ricoprire ai soggetti con i quali questa Azienda abbia stipulato una o più collaborazioni coordinate e continue, contratti di prestazione d'opera intellettuale così come identificate nel par. 2, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta il 29/9/2006, attraverso i quali siano state fronteggiate esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla

suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE "AD INTERIM"  
Paola Lombardini

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

## ASP GIOVANNI XXIII – BOLOGNA INCARICO

### **Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente con funzioni di Direttore generale**

Si rende noto che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente con funzioni di Direttore generale.

#### **Requisiti**

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in discipline giuridiche, discipline economiche, Scienze politiche, sociologiche e Scienze della formazione o equipollenti;
- un'esperienza di almeno cinque anni presso enti, aziende, strutture pubbliche o private con incarichi di direzione apicale di strutture aziendali complesse nella regione Emilia-Romagna;
- requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

L'avviso e lo schema di partecipazione alla selezione sono disponibili sul sito Internet dell'Azienda al seguente indirizzo: [www.aspgiovanni23.it](http://www.aspgiovanni23.it). Le domande di partecipazione redatte secondo le indicazioni espresse nell'avviso di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 24 dicembre 2009.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Elisabetta Calzolari

**Scadenza: 24 dicembre 2009**

## **CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di un progetto da effettuarsi presso l'Unità Operativa Medicina del Lavoro – Violante – Settore Medicina del Lavoro per Enti esterni**

In esecuzione della determinazione n. 1011/P del

30/10/2009 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore generale n. 171 del 30/12/2008, da mercoledì 25 novembre 2009 e sino alle ore 12 di giovedì 10 dicembre 2009, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per

l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di un progetto denominato "Sorveglianza sanitaria ex DLgs 81/08 e DLgs 230/05 e successive modificazioni – Implementazione di una struttura che si occupa di reperimento di clienti esterni, prevalentemente di tipo istituzionale (Comuni, Regioni, Organi di Polizia, altre Strutture sanitarie, Ospedali, ecc.) e loro gestione riguardo alla messa a norma verso la Legislazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro", da effettuarsi presso l'Unità

Operativa Medicina del Lavoro – Violante – Settore Medicina del Lavoro per Enti esterni.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione n. 171 del 30/12/2008, e alla circolare del Direttore amministrativo prot. n. 1604 del 16/1/2009.

### 1 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione conseguita in una delle seguenti discipline;
- 3) Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro – Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica – Medicina legale;
- 4) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del progetto denominato: "Sorveglianza sanitaria ex DLgs 81/08 e DLgs 230/05 e successive modificazioni – Implementazione di una struttura che si occupa di reperimento di clienti esterni, prevalentemente di tipo istituzionale (Comuni, Regioni, Organi di Polizia, altre Strutture sanitarie, Ospedali, ecc.) e loro gestione riguardo alla messa a norma verso la Legislazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro".

L'incarico, che avrà una durata di 12 mesi, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Medicina del Lavoro – Violante – Settore Medicina del Lavoro per Enti esterni, secondo modalità da concordare con il Responsabile Scientifico del Progetto dott. Maurizio Missere.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad Euro 24.631,56 a fronte di un impegno orario di presumibili 30 ore settimanali. Il compenso verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile Scientifico.

### 3 – Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;

g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 4 – Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto . . . . ., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: . . . . ."). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticata dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto dei DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

### 5 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del personale

– Ufficio Contratti – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15  
– 40138 Bologna;

*oppure*

- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 di giovedì 10 dicembre 2009. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6 – Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 171 del 30/12/2008, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

## 7 – Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

- della natura e delle caratteristiche del progetto da realizzare;
- della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
- delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
  - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
  - alla diversificazione delle attività;
  - alle attività formative e di studio;
  - all'attività didattica svolta;
  - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;

- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- 1) esperienze formative punti 15
- 2) esperienze professionali punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

## 8 – Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

## 9 – Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può essere utilizzata, entro un anno dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza.

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa

comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Chirurgia Plastica Ricostruttiva**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, per svolgere attività inerente il progetto del "Centro di riferimento regionale per la diagnosi ed il trattamento delle lesioni derivanti da iniezioni di fillers al volto" presso la Struttura complessa di Chirurgia Plastica Ricostruttiva.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 30.000,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### **Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva;
- assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate.

### **Criteri di preferenza**

- Idonea qualificazione e competenza acquisita nella risoluzione chirurgica delle problematiche legate alle complicanze da fillers del volto.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei

requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposto per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza stabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico – Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro.

In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena – tel. 059/4222060-4224502-4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) – link concorsi, avvisi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura semplice dipartimentale di Osservazione Breve Oncoematologica**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività assistenziale inerente le problematiche internistiche urgenti oncoematologiche presso la Struttura semplice dipartimentale di Osservazione Breve Oncoematologica.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata fino al 31 dicembre 2010, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso sarà determinato in Euro 2.685,00 lordi mensili.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### **Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Oncologia e/o Ematologia;
- assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate.

### **Criteri di preferenza**

- Idonea qualificazione e documentata competenza per la gestione delle problematiche internistiche urgenti in pazienti oncoematologici.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposto per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati

nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico – Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro.

In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena – tel. 059/4222060-4224502-4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) – link concorsi, avvisi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero-professionali presso la Struttura complessa di Dermatologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di due incarichi libero-professionali a favore di laureati in Medicina e Chirurgia, specialista in Dermatologia e Venerologia, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente il progetto su "Strategie a lungo termine di gestione clinica della psoriasi e studio controllato pragmatico sull'efficacia di interventi non farmacologici nel controllo della malattia. Farmacoeconomia e linee guida".

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valu-

tazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà due anni, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 60.000,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### **Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Dermatologia e Venerologia;
- assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate.

### **Criteri di preferenza**

- Esperienza pluriennale nell'ambito del progetto Psocare;
- esperienza in attività di ricerca inerente progetti sull'efficacia e sulla sicurezza dei farmaci biologici nella psoriasi.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposto per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro.

In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060-4224502-4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO**

#### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali a personale laureato per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti, studio e ricerca, presso le varie Strutture**

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e s.m.i., questa Azienda intende procedere al conferimento di eventuali incarichi libero-professionali a personale laureato per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti, studio e ricerca, presso le varie Strutture.

#### **Requisiti richiesti**

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine professionale;
- specializzazione nella disciplina o equipollente o affine;
- assenza di rapporti di dipendenza con case di cura accreditate.

#### **A) Struttura complessa di Gastroenterologia**

Attività assistenziale e di guardia.

#### **Requisiti richiesti:**

Competenza nella gestione del paziente complesso gastroenterologico, competenza almeno quinquennale nell'ecografia diagnostica ed operativa ed almeno biennale nell'utilizzo del fibroscopio.

Compenso Euro 32.226,00 su base annua.

#### **B) Struttura complessa di Dermatologia**

Attività assistenziale a favore dell'azienda territoriale.

Compenso Euro 6.446,00 su base annua.

### **C) Struttura complessa di Malattie Infettive**

Attività assistenziale e di guardia.

#### *Requisiti richiesti*

Esperienza quinquennale nella gestione dell'infezione del malato: infezione da HIV e HCV, tubercolare.

Compenso Euro 32.226,00 su base annua.

### **D) Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione**

Attività assistenziale.

#### *Requisiti richiesti*

Idonea qualificazione e competenza.

Compenso Euro 32.226,00 su base annua.

### **E) Struttura complessa di Chirurgia I**

Attività assistenziale e di guardia.

#### *Requisiti richiesti*

Competenza ed esperienza pluriennale in Chirurgia generale con particolare riferimento alla Chirurgia senologica.

Compenso Euro 32.226,00 su base annua.

### **F) Struttura complessa di Chirurgia II**

Attività assistenziale e di guardia.

#### *Requisiti richiesti*

Competenza ed esperienza pluriennale in Chirurgia d'urgenza e laparoscopica, diagnostica ultrasonografica dell'affezione ano-rettale. Compenso Euro 32.226,00 su base annua.

### **G) Struttura complessa di Chirurgia toracica**

Attività assistenziale e di guardia.

#### *Requisiti richiesti*

Esperienza documentata in: Chirurgia mini-invasiva videoassistita, Chirurgia toracica maggiore.

Compenso Euro 28.360,00 su base annua.

### **H) Struttura complessa di Chirurgia pediatrica**

Attività assistenziale chirurgica ed ambulatoriale

#### *Requisiti richiesti*

Esperienza almeno quadriennale in attività di Chirurgia pediatrica e Chirurgia pediatrica mininvasiva (videotoracoscopia e videolaparoscopia).

Compenso Euro 26.858,00 su base annua.

### **I) Programma di epidemiologia prevenzione oncologica e trials clinici** con particolare riferimento ai linfomi e ai tumori ereditari della mammella e dell'ovaio attività assistenziale e di guardia

#### *Requisiti richiesti*

Competenza ed esperienza almeno quinquennale nell'attività di Day Hospital oncologica con particolare riguardo alla definizione dei percorsi diagnostici-terapeutici e di follow-up dei pazienti oncologici.

Compenso Euro 32.226,00 su base annua.

### **J) Struttura complessa di Immunotrasfusionale**

Progetto per pre-deposito di sangue.

#### *Requisiti richiesti*

Specifica competenza nel campo della medicina trasfusionale con particolare riferimento alla selezione dei donatori e attività di predeposito.

Compenso Euro 17.188,00 su base annua.

### **K) Struttura complessa di Odontoiatria e Chirurgia oro-maxillo facciale**

1) attività assistenziale ambulatoriale odontoiatrica a favore di portatori di handicap, oltre a Pronto soccorso odontoiatrico e Sala operatoria.

Compenso da Euro 17.188,00 fino a un massimo di Euro 19.338,00, su base annua;

2) attività di ortodonzia per l'età evolutiva – programma regionale.

Compenso Euro 12.892,00 su base annua.

#### *Requisiti richiesti*

Idonea qualificazione e competenza.

### **L) Struttura complessa di Anatomia patologica**

Attività assistenziale.

#### *Requisiti richiesti*

Esperienza in diagnostica citoistopatologica e patologia fetoplacentare.

Compenso Euro 34.380,00 su base annua.

### **M) Dipartimenti 1-8 (Medicine e Specialità mediche) (Emergenza-Urgenza)**

1) Attività assistenziale e di guardia.

Compenso Euro 32.226,00 su base annua.

2) Attività di guardia

Compenso Euro 14.400,00 su base annua.

#### *Requisiti richiesti*

Idonea qualifica e competenza.

I candidati devono possedere approfondite conoscenze e competenze nella materia oggetto dell'incarico.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata semestrale, eventualmente rinnovabile una sola volta, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;

- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico – Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena – tel. 059/4222060-4224502-4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) – link concorsi, avvisi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

**Avvisi di selezione, tramite procedura comparativa, per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali a personale laureato per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti, studio e ricerca, presso le varie Strutture**

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e s.m.i., questa Azienda intende procedere al conferimento di eventuali incarichi libero-professionali a personale laureato per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti, studio e ricerca, presso le varie Strutture.

#### **1) Requisiti richiesti**

- Laurea in Scienze Biologiche.

#### **1a) Struttura Lab Gen**

Attività inerente il progetto di ricerca nel settore della genetica molecolare.

Compenso Euro 32.226,00 su base annua, oltre oneri.

#### **1b) CEMEF (Centro malattie ereditarie metaboliche del fegato)**

Attività di diagnostica molecolare del Centro di malattie ereditarie metaboliche del fegato.

Compenso Euro 14.180,00 su base annua, oltre oneri.

#### **1c) Genetica medica**

Attività inerente il progetto di ricerca per lo sviluppo della diagnostica genomica e sua implementazione nella medicina prenatale.

Compenso Euro 24.710,00 su base annua, oltre oneri.

#### **1d) Programma di epidemiologia prevenzione oncologica e trials clinici con particolare riferimento ai linfomi e ai tumori ereditari della mammella e dell'ovaio**

Attività inerente l'indagine conoscitiva epidemiologica e genetica del carcinoma familiare della mammella.

Compenso Euro 32.226,00 su base annua, oltre oneri.

#### **1e) Struttura complessa di Ematologia**

Attività inerente la citogenetica e la gestione analisi dei profili di espressione genica e diagnostica di laboratorio.

Compenso Euro 28.361,00 su base annua, oltre oneri.

#### **1f) Struttura complessa Immuno-Trasfusionale**

1fa) Attività inerente esami di validazione sangue con tecnologia NAT.

Compenso Euro 32.226,00 su base annua, oltre oneri.

2fb) Progetto di ricerca nell'ambito dello screening infettivologico in biologia molecolare (NAT).

Compenso Euro 17.647,00 su base annua, oltre oneri.

#### **1g) Struttura complessa di Microbiologia e Virologia**

Attività di farmacoresistenza HIV 1 e introduzione di nuove tecnologie.

Compenso Euro 32.226,00 su base annua, oltre oneri.

1h) Struttura complessa di Ostetricia Ginecologia

Laurea in Scienze Biologiche e/o in Biotecnologie.

Attività inerente il progetto di fecondazione assistita presso il Centro di Medicina della riproduzione del Dipartimento di Scienze ginecologiche/ostetriche.

Compenso Euro 26.858,00 su base annua, oltre oneri.

#### **2) Requisiti richiesti:**

- Laurea in Tecniche Audiometriche

#### **2) Struttura complessa di Otorinolaringoiatria**

Attività assistenziale di audiometrista.

Esperienza in medicina del lavoro, impianti cocleari e riabilitazione vestibolare.

Compenso Euro 19.064,00 su base annua, oltre oneri.

#### **3) Requisiti richiesti:**

- Laurea in Logopedia.

### 3) Struttura complessa di Otorinolaringoiatria

Attività di logopedista a favore di pazienti affetti da patologie della comunicazione – impianti cocleari.

Compenso Euro 28.594,00 su base annua, oltre oneri.

I candidati devono possedere approfondite conoscenze e competenze nella materia oggetto dell'incarico.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata semestrale, eventualmente rinnovabile una sola volta, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza stabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico – Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio – III piano – Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia

autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena – Tel. 059/4222060-4224502-4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) – link concorsi, avvisi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

#### **Assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale a favore delle Strutture semplici di U.O. Endocrinologia metabolica geriatrica e Malattie endocrino-metaboliche**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 972 del 4/11/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, della durata di mesi dodici, a favore delle Strutture semplici di U.O. Endocrinologia metabolica geriatrica e Malattie endocrino-metaboliche.

L'incarico prevede lo studio e la realizzazione di un percorso diagnostico e terapeutico autogestito a favore del paziente anziano con patologia endocrinologica. Il compenso sarà determinato in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Geriatria;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste

che si terrà **martedì 1 dicembre 2009, alle ore 12** presso l'Unità Operativa Geriatria– piano rialzato padiglione Cattani – Studio del Direttore di U.O. dr. Marsilio Saccavini – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre il progetto.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/704662-702500) o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

##### **Assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale a favore della Struttura semplice di U.O. Malattie endocrino-metaboliche**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 973 del 4/11/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, della durata di mesi dodici, a favore della Struttura semplice di U.O. Malattie endocrino-metaboliche.

L'incarico prevede la collaborazione al progetto di ricerca "Diagnostica avanzata in Lipidologia". Il compenso sarà determinato in Euro 2.000,00 lordi mensili.

##### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina interna;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 11 dicembre 2009, alle ore 10** presso l'aula didattica della clinica Geriatrica – I piano padiglione Cattani – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre il progetto.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico

co – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/704662-702500) o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

##### **Assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale presso l'U.O. Oncologia medica**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 981 del 12/11/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, della durata di mesi dodici, presso l'U.O. Oncologia medica.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto "Biological predictive factor of response to target therapies in lung cancer". Il compenso sarà determinato in Euro 2.083,33 lordi mensili.

##### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Oncologia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 17 dicembre 2009, alle ore 12** presso la biblioteca dei Poliambulatori dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre il progetto.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/704662-702500) o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

##### **Predisposizione di graduatorie per il conferimento di inca-**

### **ricchi libero-professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero-professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

#### **A) Incarico presso la Struttura complessa di Endoscopia digestiva**

Progetto di studio e ricerca a supporto del programma di screening "Prevenzione e diagnosi precoce delle neoplasie del colon retto".

##### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva.

Durata semestrale – Compenso totale Euro 16.750,00.

#### **B) Incarico presso Struttura complessa di Radioterapia oncologica**

Attività di data manager nell'ambito dei protocolli sperimentali relativi all'innovazione radioterapica nel tumore della mammella (IRMA1, IRMA2, IRMA3) e nell'ambito del progetto "Approcci terapeutici integrati nelle patologie ginecologiche e tumori del retto".

##### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Scienze biologiche conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario oppure laurea triennale o quinquennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento appartenente alle seguenti classi: L13 – 6/S – LM6.

Il candidato deve possedere adeguate conoscenze e competenze nell'attività di data manager.

Durata annuale – Compenso totale Euro 20.800,00.

#### **C) Incarico presso Struttura complessa di Neonatologia**

Svolgimento del progetto di ricerca denominato "Audit clinico strutturato per definire le priorità di governo clinico dell'hub&spoke perinatale ed i piani di implementazione per il miglioramento della qualità assistenziale".

##### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- specializzazione in Pediatria.

Durata annuale – Compenso totale Euro 33.500,00.

#### **D) Incarico presso S.C. di Malattie infettive**

Attività di ricerca nel campo dell'infezione da HIV e supporto alla gestione dei pazienti in collaborazione con le strutture territoriali. Attività di collaborazione e formazione nel campo dell'antibiotico terapia e supporto all'attività di consultant per la gestione delle infezioni gravi.

##### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- specializzazione in Malattie infettive e tropicali.

Il candidato deve possedere adeguata formazione e competen-

za professionale nel campo delle infezioni da HIV, nell'antibiotico terapia e nella ricerca medica applicata alla clinica.

Durata annuale – Compenso totale Euro 33.000,00.

#### **E) Incarico presso la Struttura complessa di Medicina fisica e Riabilitazione**

Svolgimento dei progetti: 1) "Ortogeriatria: modelli per la gestione clinica integrata e per la continuità assistenziale degli anziani con frattura di femore"; 2) "Percorso di riabilitazione del paziente affetto da disabilità da patologie oncologiche".

##### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- specializzazione in Medicina fisica e Riabilitazione.

Durata di otto mesi – Compenso Euro 22.330,00.

#### **F) Incarico presso la Struttura complessa di Anatomia patologica**

Svolgimento del progetto di ricerca "Post-genomic approaches for the identification of high risk cancers: evaluation and optimization of cost/benefits for the national health system" – approvato dal Ministero della Salute per la realizzazione del Programma straordinario di ricerca oncologica.

##### **Requisiti richiesti**

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Anatomia patologica.

Durata di diciotto mesi – Compenso totale Euro 50.200,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico presso la S.C. di Endoscopia digestiva ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi **venerdì 11 dicembre 2009 – alle ore 9,30** presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S. C. di Endoscopia digestiva – Viale Risorgimento n. 80 – R.E. per sostenere la prova: (tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito).

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

La scadenza è il 10 dicembre 2009.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo, per lo svolgimento del progetto "Evaluation of the effectiveness of short vs. standard duration postoperative radiotherapy in patients with early stage breast cancer: analysis of ipsilateral breast recurrences"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1057 del 12/11/2009, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo, per lo svolgimento del progetto "Evaluation of the effectiveness of short vs. standard duration postoperative radiotherapy in patients with early stage breast cancer: analysis of ipsilateral breast recurrences".

Il contratto individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di 1 anno.

Il trattamento economico complessivo lordo annuo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 24.000,00.

L'impegno orario presunto è di circa 30 ore settimanali.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: U.O.C. Radioterapia Ospedale Bellaria.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato da parte del Direttore della U.O.C. interessata, mediante verifica della corretta e puntuale alimentazione della banca dati relativa alla sperimentazione.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Radioterapia oncologica.
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

I requisiti preferenziali, ai fini della valutazione, sono i seguenti:

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza della metodologia delle sperimentazioni cliniche;
- conoscenza di strumenti informatici per la gestione dei dati;
- precedenti esperienze professionali presso istituzioni straniere;
- partecipazioni e progetti di ricerca, documentate da pubblicazioni scientifiche.

I requisiti obbligatori di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale – con raccomandata A.R. – al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE  
Teresa Mittaridonna

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

**Indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a medico specializzato in Nefrologia**

Con determinazione n. RU/332 adottata in data 6/11/2009 dal Responsabile dell'U.O. Risorse umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale, della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, per lo svolgimento di attività inerenti "Riduzione dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali nefrologiche e immissione dati nel registro regionale PIRP".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) diploma di specializzazione in Nefrologia;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a medico specializzato in Nefrologia". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in bu-

sta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **lunedì 21 dicembre 2009 alle ore 9** presso l'AUSL di Imola – Ospedale Santa Maria della Scaletta – U.O. di Nefrologia (V piano) – Via Montericco n. 4 – Imola, e che verterà sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività relativa all'incarico da conferire, con particolare riferimento alla prevenzione e gestione dell'insufficienza renale cronica. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità sanitaria locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi – telefono 0542/604103-604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

#### **Conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa a laureato in Scienze Biologiche**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività analitiche promosse nell'ambito del progetto "Antibioticoresistenza – sistema regionale di sorveglianza a partire dai dati dei laboratori", ed afferenti il Laboratorio di Microbiologia del N.O.C.S.A.E.

dell'Azienda USL di Modena.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Scienze Biologiche;
- iscrizione all'Ordine nazionale dei biologi;
- titolo di Dottore di ricerca in "Biologia e patologia cellulare e molecolare".

#### **Titoli preferenziali**

- Esperienza e competenza professionale maturate nell'ambito della caratterizzazione molecolare e fenotipica delle antibiotiche resistenze batteriche.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio, al quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

La durata dell'incarico è di mesi 12, eventualmente prorogabili.

L'importo complessivo annuale per il Collaboratore, che assicurerà una presenza settimanale media di 20 ore, è stabilito in Euro 20.700,00 lordi, comprensivi dei contributi previdenziali ed assicurativi a carico del Collaboratore.

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce, corredate da fotocopia del documento di identità dovranno pervenire, pena esclusione, alla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena – Via Giardini n. 1355 – Baggiovara – 41126 Modena, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "[www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) – sezione Concorsi e Avvisi".

Previo realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE  
Mario Cavalli

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad esperto in comunicazione della scienza, con particolare esperienza in materia di Igiene, Sicurezza e Preparazione alimentare, in favore di InforMo del Dipartimento di Sanità pubblica**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della

Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad esperto in comunicazione della scienza in materia di Igiene, Sicurezza e Preparazione alimentare.

#### **Requisiti richiesti**

- Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento in materia di Igiene e Sicurezza alimentare o in Scienze delle Preparazioni alimentari;
- iscrizione all'Ordine dei giornalisti;
- documentata esperienza pluriennale nell'ambito dell'informazione/formazione in materia di Igiene e Sicurezza alimentare o Scienze delle Preparazioni alimentari.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale attestante la sussistenza dei requisiti richiesti redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei curricula ed effettuazione di un colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

L'incarico avrà durata di mesi 36.

Il compenso totale onnicomprensivo è fissato in Euro 15.000 annui.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. a Dipartimento di Sanità Pubblica, Via Marcello Finzi, n. 211 – 41122 Modena, c.a. Rossana Maselli, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it – sezione Concorsi e Avvisi".

Previo realizzazione di idonea graduatoria basata sui curricula e sull'esito del colloquio potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03, si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 059/435126 (Sandra Barbieri).

IL DIRETTORE  
Adriana Giannini

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato per la prosecuzione del progetto di innovazione tecnologica ed organizzativa, prevalentemente orientato all'area delle Cure primarie, presso lo Staff Tecnologie dell'informazione dell'Azienda USL di Reggio Emilia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato per la prosecuzione del progetto di innovazione tecnologica ed organizzativa prevalentemente orientato all'area delle Cure primarie presso lo Staff Tecnologie

dell'informazione dell'Azienda USL di Reggio Emilia.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in: Ingegneria informatica, Informatica, Scienze della comunicazione;
- conoscenze specifiche delle Tecnologie dell'informazione e della comunicazione: reti di dati; gestione ed utilizzo data base relazionali; tecnologie applicabili al mondo Internet ed alle intranet (in generale al WEB);
- attitudine al lavoro di gruppo ed a relazionarsi con i colleghi e con le componenti tipiche che insistono nella realizzazione di progetti complessi (fornitori, responsabili ed addetti di altre Unità Operative aziendali, ecc.).

#### **Durata e compenso**

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario di n. 30 ore settimanali di attività a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 27.700,00 (oneri inclusi). Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa R.C. patrimoniale – colpa grave, a carico del collaboratore.

#### **Oggetto dell'incarico**

Attività di collaborazione a supporto della prosecuzione del progetto di innovazione tecnologica, informatica ed organizzativa, prevalentemente orientato all'area delle Cure primarie: reti verticali dei medici di Medicina generale e pediatri di libera scelta; connessione dei MMG e PLS alla continuità assistenziale; gestione dei percorsi di cura; telemedicina; accesso ai dati clinici, ecc.. Tale Progetto è complementare al più vasto progetto regionale denominato "SOLE" – Sanità On Line. Inoltre, il collaboratore potrà essere utilizzato anche a supporto dei sottoprogetti derivanti dal medesimo.

#### **Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio volto a verificare sia le competenze specifiche sul piano delle tecnologie applicate: reti di trasmissione dati; utilizzo di database relazionali; tecnologie internet ed intranet, sia sulla attitudine al lavoro di gruppo ed alla predisposizione alla collaborazione nella realizzazione di progetti complessi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 16/12/2009 alle ore 11** presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Padiglione Vassale – sede Ced – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indiriz-

zo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale viene emesso il seguente avviso per la formazione di una graduatoria a livello aziendale – valevole per l'anno 2010 – per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia o maternità.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi della provincia di Reggio Emilia.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (distretti di Reggio Emilia, Montecchio Emilia, Scandiano, Castelnovo ne' Monti, Correggio e Guastalla). I candidati possono esprimere preferenza per uno o più ambiti territoriali di assegnazione. Nel rispetto della graduatoria generale saranno predisposti elenchi articolati per ciascun ambito territoriale (distretto), secondo le preferenze espresse (nel caso di mancata preferenza la domanda sarà considerata valida per tutti gli ambiti territoriali).

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio

Emilia entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42122 Reggio Emilia.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 6 giorni dopo dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Ufficio postale. Nel caso di invio a mezzo Servizio postale questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimento delle domande spedite.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi della provincia di Reggio Emilia;
- 3) data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e relativo voto di laurea;
- 4) eventuali specializzazioni possedute;
- 5) eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
- 6) di non trovarsi in condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- 7) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- 8) di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
- 9) di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
- 10) preferenza per uno o più ambiti territoriali (distretti) dell'Azienda USL di Reggio Emilia;
- 11) recapito e numero telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti (di studio e di svolgimento delle attività) potranno essere allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi contestualmente alla domanda. Tali dichiarazioni dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti (in particolare per l'attività di medico fiscale: l'esatta denominazione dell'ente, la data di inizio e la data di conclusione di ogni rapporto).

L'Amministrazione procederà alla formazione della graduatoria annuale a livello aziendale attribuendo a ciascun candidato il punteggio conseguito secondo i criteri previsti nella delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 20/2/2001 e di seguito elencati:

- a) voto di laurea: da 96 a 100 punti, punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle Assicurazioni, in Medicina legale e Infortunistica (è valutata 1 sola specializzazione): punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1;
- d) per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
- f) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio, sarà considerato quale criterio prevalente l'anzianità di laurea o in subordine la minore età anagrafica.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria, ai medici che non si trovino in una qualsiasi posizione di incompatibilità quale:

- 1) avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;
- 2) svolgere attività medico-generica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
- 3) svolgere attività di guardia medica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
- 4) svolgere attività come medico specialista ambulatoriale convenzionato (anche di sostituzione), nell'ambito dell'Azienda, o equiparato;
- 5) avere cointeressenze dirette o indirette o rapporti di interesse in case di cura private o in strutture sanitarie di cui all'art. 43 della Legge 833/78;
- 6) fruire di trattamento ordinario o per inabilità/invalidità permanente da parte del Fondo di Previdenza competente.

L'insorgere di un motivo di incompatibilità determina la decadenza dall'incarico.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato nella graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa, quindi potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta per successivi conferimenti. Verrà considerato decaduto dal diritto in caso di ulteriore mancata accettazione.

In caso di conferimento dell'incarico libero-professionale si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, se richiesto, nei giorni prefestivi e festivi.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, e comunque sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

In merito alla copertura assicurativa contro gli infortuni, ai medici incaricati verrà chiesto di optare per uno dei seguenti trattamenti:

- ☐ il libero-professionista, durante l'espletamento dell'attività oggetto del contratto, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni. Si impegna a consegnare, entro 7 giorni dalla decorrenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso ex tunc, copia della sopracitata polizza;
- ☐ il libero-professionista, per l'attività oggetto del contratto, è coperto dalla polizza assicurativa contro gli infortuni stipulata dall'Azienda USL di Reggio Emilia, dietro paga-

mento di un premio a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/visita, che sarà detratto alla fonte.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

L'Azienda si riserva ogni e più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro soppressione, la revoca o l'annullamento del presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

### **Conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria infantile**

In attuazione alla determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane n. 1099 del 12/11/2009 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di

incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria infantile per l'U.O. di Neuropsichiatria infantile dell'Azienda USL di Rimini.

L'incarico annuale, eventualmente rinnovabile, comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 2.500 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA. Il professionista dovrà garantire le attività di raccordo tra il modulo ospedaliero di NPI, il Territorio e il Centro Autismo relativamente alle problematiche inerenti l'autismo (approfondimenti strumentali e biochimici) e legate alla fascia adolescenziale.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria infantile ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Titoli preferenziali**

- Documentata esperienza clinica, in ambito ospedaliero, nella disciplina per almeno quattro mesi, a qualsiasi titolo, con particolare riferimento all'ambito della Psicopatologia dell'adolescenza e dei disturbi dello spettro autistico.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo

giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17, tel. 0541/707796).

Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
- 2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione;
  - abilitazione e iscrizione all'Albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
  - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso del titolo preferenziale e/o di ulteriori titoli;
- 3) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della Legge 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento d'identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimenti di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

### Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero-professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini – Via Coriano n. 38 – Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

### **Avviso di annullamento dell'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad un laureato da assegnare all'U.O. Qualità Ricerca organizzativa e Innovazione per il Servizio Biblioteca dell'Azienda USL di Rimini**

Si rende noto che con determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane n. 1117 del 13/11/2009, è stato annullato il bando dell'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad un laureato da assegnare all'U.O. Qualità Ricerca organizzativa e Innovazione per il Servizio Biblioteca dell'Azienda USL di Rimini, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 189 dell'11/11/2009, contenente un refuso.

Sono fatte salve le istanze di partecipazione già presentate entro il termine di scadenza previsto dal bando (26/11/2009) pubblicato nel suddetto Bollettino Ufficiale della Regione, in quanto pubblicato nuovo avviso corretto nel medesimo Bollettino.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796.

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

### **Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad un laureato da assegnare all'U.O. Qualità Ricerca organizzativa e Innovazione per il Servizio Biblioteca dell'Azienda USL di Rimini**

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane n. 1117 del 13/11/2009 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento presso l'AUSL di Rimini di

n. 1 incarico libero-professionale ad un laureato da assegnare all'U.O. Qualità Ricerca organizzativa e Innovazione per il Servizio Biblioteca dell'Azienda USL di Rimini.

Il professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

- tenere aperta al pubblico la Biblioteca aziendale secondo gli orari stabiliti dalla carta dei servizi;
- occuparsi degli acquisti delle riviste in formato elettronico e cartaceo, collaborando con le U.O. Acquisizione beni e servizi, Economato e Bilancio;
- occuparsi del document delivery e della ricerca bibliografica;
- catalogare le riviste in formato elettronico e le pubblicazioni aziendali;
- occuparsi della formazione in materia di documentazione biomedica a livello aziendale;
- partecipare alle riunioni in tema di documentazione di Area Vasta Romagna e regionali.

L'incarico avrà durata triennale e comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, a fronte di un compenso annuale lordo pari ad Euro 31.450,00 compreso oneri previdenziali ed IVA se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea magistrale in Conservazione dei beni culturali indirizzo archivistico librario o laurea in Lettere e Filosofia o laurea in Lingue e Letterature straniere indirizzo bibliotecario documentarista, o laurea in Scienze dei beni culturali o con laurea specialistica in archivistica e biblioteconomia;
- esperienza a qualsiasi titolo maturata presso una Biblioteca medico scientifica.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17, tel. 0541/707796).

Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione per incarico LP Servizio Biblioteca".

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali dissidui o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
- 2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - data e Università in cui è stata conseguita la laurea richiesta;
  - dichiarazione/certificazione relativa al compimento dell'esperienza annuale richiesta;
  - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
- 3) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della Legge 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento d'identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

### Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero-professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini – Via Coriano n. 38 – Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
INCARICO

### Conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Medicina fisica e Riabilitazione

In attuazione della deliberazione n. 234 del 27/10/2009, si intende conferire n. 1 un incarico sessennale di Direzione di Struttura complessa nel

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico Direttore di Struttura complessa – Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 (tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi), con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 contenente le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna.

### Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.  
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.  
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: casella postale n. 565 – 41121 Modena Centro entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, *oppure* la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di Struttura complessa Responsabile dell'Unità Operativa;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata a sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore generale e composta (come previsto dall'art. 15-ter del DLgs 502/92 e dalle linee di indirizzo di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007) dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario

nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Collegio di Direzione ed uno dal Direttore generale nell'ambito di una terna sorteggiata all'interno dell'elenco a livello regionale, dei nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento agli incarichi oggetto del bando.

In conformità alla delibera di Giunta regionale 1722/07 la Commissione, fermi restando i requisiti previsti dagli artt. 5 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

#### **Informativa dati personali (Privacy)**

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale, in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine pe-

rentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della Legge 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura complessa ed il curriculum professionale del Dirigente prescelto tramite pubblicazione sul proprio sito Internet.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 – lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 059/435525-435507; per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

## **BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO**

#### **Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia**

In attuazione alla determinazione del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane n. 792 del 30/9/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia;

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Ginecologia e Ostetricia sono le seguenti:
  - Ostetricia e Ginecologia;
  - Clinica ostetrica e ginecologica;
  - Fisiopatologia della riproduzione umana;

– Patologia della riproduzione umana.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

#### *Titoli di carriera*

- a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
  - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
  - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
  - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo

22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

#### *Titoli accademici e di studio*

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

#### **Normativa generale del concorso**

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1) Posti conferibili**

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

## 2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

## 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o

nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire an-

che prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

#### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
  - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
  - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

#### 7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

#### 8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Gi-

## **necologia e Ostetricia per l'applicazione della Legge 22 maggio 1978, n. 194 (interruzione volontaria di gravidanza)**

In attuazione alla determinazione del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane n. 792 del 30/9/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia per l'applicazione della Legge 22 maggio 1978, n. 194 (interruzione volontaria di gravidanza)

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Requisiti specifici di ammissione**

- A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Ginecologia e Ostetricia sono le seguenti:
- Ostetricia e Ginecologia;
  - Clinica ostetrica e ginecologica;
  - Fisiopatologia della riproduzione umana;
  - Patologia della riproduzione umana.
- Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

### **Titoli di carriera**

- a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
  - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
  - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
  - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

### **Titoli accademici e di studio**

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

## Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

### 2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta de-

nominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

#### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissioni di concorso:
  - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
  - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

#### 7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche e orali verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

#### 8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Revoca concorso pubblico per Dirigente psicologo di Psicoterapia

In esecuzione alla deliberazione del Direttore generale n. 257 del 30/10/2009, esecutiva ai sensi di legge, è revocato il concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Psicologo disciplina Psicoterapia indetto con atto n. 224 del 22/11/2006 e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 186 del 13/12/2006.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – tel. 0521/702469-702566.

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

### Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 1 posizione di Dirigente medico di Chirurgia generale

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 13/11/2009, è stato stabilito di procedere, in applicazione dei Protocolli regionali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nel Servizio Sanitario regionale del 30/7/2007 e 19/6/2008 e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la stabilizzazione di n. 1 posizione di Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia generale

ricompresi nel piano pluriennale delle stabilizzazioni di cui alla Legge 296/06, così come modificata dalla Legge 244/07, piano approvato con deliberazione del Direttore generale n. 80 del 19/6/2008.

### Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Chirurgia generale o in disciplina equipollente (decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (DLgs n. 254 del 28/7/2000) e successive modificazioni;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario già in servizio alla data dell'1/2/1998, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda Unità sanitaria locale o Ospedaliera in qualità di Dirigente medico – Disciplina di Chirurgia generale, è esentato dal possesso del requisito di cui al precedente punto 4).

### Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco sopra riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito specifico, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a ve-

ridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane o sul sito Internet aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno editate a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Al diploma di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91 anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà esse-

re ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire:

- in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola (BO) – (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13) – martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17)

ovvero:

- inoltrate tramite Servizio postale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura "Contiene domanda di ammissione al concorso di Dirigente medico di Chirurgia generale".

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR medesimo. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 8 – con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

### Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova, anche in relazione al numero dei candidati, si svolgerà su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Il calendario delle successive prove, pratica e orale, verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

### Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 per i titoli;

80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta;

30 per la prova pratica;

20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

La comunicazione dell'esito delle prove d'esame sarà data dalla Commissione esaminatrice incaricata mediante esposizione di appositi elenchi.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	10
titoli accademici e di studio:	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	3
curriculum formativo e professionale:	4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola nel quinquennio antecedente la scadenza del presente bando con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o con contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo, è equiparato al servizio di ruolo ed è valutato con i punteggi previsti dall'art. 27, comma 4, lett. a) del DPR 483/97.

### Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione dei vincitori sulle posizioni oggetto di stabilizzazione secondo la tempistica indicata nel relativo piano e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. L'Azienda si riserva di revocare o ritardare l'assunzione in servizio dei vincitori sui posti oggetto di stabilizzazione, in relazione alle eventuali modifiche apportate al piano stesso.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 215/01, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della Legge n. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina. La presente graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di posti di nuova istituzione non finalizzati all'attuazione del piano di stabilizzazione.

### Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno invitati ad assumere servizio alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a comunicare la propria disponibilità entro cinque giorni o tre giorni, nel caso di assunzione a tempo determinato, dalla data di ricevimento della relativa richiesta, pena decadenza, nonché a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente revocata o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale lavoro area medica.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area medica dell'8/6/2000, non sostituito o disapplicato dal nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 3/11/2005, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto Sanità. Possono, altresì, essere esonerati dal periodo di prova per la medesima qualifica, professione e disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

### Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

### Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale – Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola (BO), ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103) e che il funzionario responsabile è la dr.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

### Schema esemplificativo di domanda

al Direttore generale  
dell'Azienda USL di Imola

Il sottoscritto ....., nato a .....  
il ..... e residente a .....  
in Via ..... telefono .....

chiede

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 1 posizione di Dirigente medico di Chirurgia generale con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....  
(ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: .....)  
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....)  
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali .....  
..... – da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale) (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito in data .....

- presso .....;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione in ...  
..... conseguito in data .....;
- 6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di .....;
- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ..... (per soli uomini);
- 8) di avere prestato i seguenti servizi ..... –  
da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni) (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) di aver maturato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola le seguenti esperienze professionali con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratto di collaborazione coordinata e continuativa: .....;
- 10) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto .....;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente ..... telefono .....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.

..... (luogo) ..... (data)  
.....  
(firma per esteso)

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

#### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 601 del 2/11/2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Neuropsichiatria infantile.

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

#### Requisiti specifici

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nelle discipline oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo.

lo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: casella postale n. 565 – 41121 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse

per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un interesse legittimo concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
*oppure*
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per essere valida deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse.
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconoscendo la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente, ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, nell'ambito della disciplina messa a concorso per eventuali esigenze aziendali. Sempre in tale ambito, la graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Informativa dati personali (Privacy)

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 483/97, DPR 484/97, DPR 220/01 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 059/435525-435507-435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA – AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico di Chirurgia generale di cui: n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena, n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 602 del 2/11/2009, è indetto concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia generale di cui:

– n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena;

– n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena;

per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

### Requisiti specifici

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nelle discipline oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41121 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Deve essere inviata una sola domanda, valida per entrambe le Aziende.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cau-

- se di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
  - i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un interesse legittimo concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli

stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per essere valida deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le

modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse.
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria sarà valida per entrambe le Aziende.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito, e che successivamente, ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Informativa dati personali (Privacy)

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 483/97, DPR 484/97, DPR 220/01 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 059/435525-435507-435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

### **Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario – Assistente sanitario – Cat. D**

In esecuzione della propria determinazione n. 381 del 28/10/2009 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal vigente CCNL del Comparto Sanità è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore professionale sanitario – Cat. D – Assistente sanitario.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

#### **Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- 1) Diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000;

- 2) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopra indicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) di avere prestato servizio nelle forze armate in qualità di . . . . . di essere stato congedato senza demerito a decorrere dal . . . . . ;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Il posto oggetto del presente bando è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, an-

che al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215).

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Nello scorrimento della graduatoria ai sensi della normativa di legge summenzionata ai volontari delle forze armate sarà riservato il 30% delle assunzioni.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda (Allegato 1) e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Str. del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma  
ovvero  
dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane/Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25/1/1994, n. 130).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato 2);  
ovvero
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Allegato 3). L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di

merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### **Commissione esaminatrice e punteggi**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 44, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

#### **Titoli:**

- 14 punti per la carriera;
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

#### **Prove d'esame:**

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/01.

### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove:

*prova scritta:* vertente sull'argomento scelto dalla Commissione ed attinente alla qualifica professionale richiesta oggetto del concorso;

*prova pratica:* consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso. In relazione al numero dei candidati la presente prova potrà consistere in quiz a risposta multipla;

*prova orale:* colloquio su argomenti riguardanti la prova scritta e pratica nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al

raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01 le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

### **Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### **Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/6/2001, n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

In applicazione dell'articolo 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore, nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la so-

sensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

## **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO**

### **Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Categoria D**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1107 del 23/10/2009 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Ruolo: Sanitario – Qualifica: Ostetrica – Categoria: D.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **1. Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) laurea triennale in Ostetricia, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti

equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000;

- d) iscrizione all'Albo professionale ove esistente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
In quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio, (Legge 537/93, Legge 574/80, art. 18 DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);
- L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

## 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od

enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

## 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza – 29121; ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane.

I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 18.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

## 6. Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;
- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica delle conoscenze a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |     |
|--|-----|
| a) titoli di carriera:                   | 15; |
| b) titoli accademici e di studio:        | 6;  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | 3;  |
| d) curriculum formativo e professionale: | 6.  |

## 7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

## 8. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei

requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 537/93, Legge 574/80, art. 18, DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5, saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina disponibili per assenza o impedimento del titolare.

## 9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del P.C.M. 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immisione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Prima della data di pubblicazione nella G.U. non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Operatore socio sanita-**

**rio – Cat. Bs a 18 ore settimanali, part-time orizzontale di 3 ore giornaliere su 6 giorni lavorativi alla settimana presso l'Ospedale di Castelnovo né Monti**

In attuazione di atto n. 700 del 4/11/2009 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del CCNL del Comparto Sanità 31/7/2009, è bandito concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Operatore socio sanitario – Cat. Bs a 18 ore settimanali, part-time orizzontale di 3 ore giornaliere su 6 giorni lavorativi alla settimana presso l'Ospedale di Castelnovo né Monti.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado ovvero assolvimento dell'obbligo scolastico;
- titolo specifico di Operatore socio sanitario, conseguito a seguito superamento del corso di formazione di durata annuale provvisorio dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra Ministro della Sanità, Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000, ovvero titoli equipollenti.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese e francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipare al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

I beneficiari della Legge 104/92 devono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01, avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 20; |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 6;  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 2;  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 12. |

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova pratica:* esecuzione o risoluzione di tests su tecniche specifiche attinenti al profilo messo a concorso;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova pratica.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di venti giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario della prova successiva sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 31/7/2009.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479-335171-335104 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

## UNIONE DELLA VALCONCA (Rimini)

### CONCORSO

**Concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio pubblico di autonoleggio da rimessa con conducente fino a 9 posti (8 posti + 1 autista), presso il Comune di Montescudo (RN)**

A rettifica parziale del precedente bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 189 dell'11/11/2009, si precisa che il termine per la presentazione delle domande è alle ore 12 dell'11 dicembre 2009.

Informazioni presso la sede dell'Unione della Valconca, Via Ronci n. 20, Morciano di Romagna (RN) – 0541/857790.

IL RESPONSABILE  
Giovanni Bartolomeo

**Scadenza: 11 dicembre 2009**

## ASP RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ

### CONCORSO

**Concorso pubblico per la copertura di n. 16 posti a tempo pieno e indeterminato di Operatore socio sanitario (Cat. B, posizione economica e giuridica B3)**

Il Direttore rende noto che è indetto bando di concorso pubblico, per titoli, per la copertura di:

- n. 16 posti a tempo pieno e indeterminato di Operatore socio sanitario (Cat. B, posizione economica e giuridica B3 CCNL Regioni – Autonomie locali).

Scadenza presentazione domande: ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, nel caso in cui la scadenza di tale bando cada in giorno festivo la stessa verrà posticipata alle ore 12 del primo giorno feriale successivo.

Bando reperibile sul sito: [www.rete.re.it](http://www.rete.re.it).

Per informazioni rivolgersi: telefonicamente all'Ufficio Personale di Rete – Reggio Emilia Terza Età dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, al n. telefonico 0522/571021.

IL DIRETTORE  
Alessandra Sazzi

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale Cat. D rivolta ai candidati in possesso di una delle lauree afferenti alla disciplina: Scienze della terra o Scienze geologiche – Approvata con determinazione n. 154 del 6/11/2009**

N.	Nominativo	Totale punti
1)	Gelati Luca	87,02
2)	Marchesini Lorenzo	84,25
3)	Mengoni Manuela	81,59
4)	Aguzzi Margherita	81,12
5)	Costantino Rosalia	77,00
6)	Bedeschi Sara	68,81
7)	Fantauzzi Giuseppe	68,00
8)	Grandi Francesca	67,42
9)	Crisci Magda	62,40
10)	Ballarini Elisabetta	61,75
11)	Sarullo Alessandra	60,00
12)	Sedioli Olga	59,20
13)	Nicoli Dora	58,25
14)	Ghinassi Marcello	53,00
15)	D'Angelo Maria	47,00

LA RESPONSABILE  
Lia Manaresi

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale Cat. D rivolta ai candidati in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: Ingegneria civile e ambientale o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Ingegneria civile – Approvata con determinazione n. 155 del 6/11/2009**

N.	Nominativo	Totale punti
1)	Romano Maria Cristina	77,60
2)	Paganelli Elisa	77,44
3)	Trentini Arianna	66,55
4)	Di Lodovico Mario	64,75
5)	Morra Pamela	63,25
6)	Errigo Demetrio	55,97
7)	Lischi Emanuela	55,00
8)	Stanghellini Chiara	47,50

LA RESPONSABILE  
Lia Manaresi

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale**

**Cat. D rivolta ai candidati in possesso di laurea afferente alle discipline: Scienze e Tecnologie per l'ambiente e la natura o Scienze ambientali o Scienze naturali – Approvata con determinazione n. 156 del 6/11/2009**

N.	Nominativo	Totale punti
1)	Bonini Paola	84,54
2)	Ricciardelli Isabella	84,39
3)	Ardesi Elisabetta	78,84
4)	Leonardi Eleonora	78,63
5)	Maccone Claudio	78,52
6)	Maccaferri Simona	77,73
7)	Barlotti Davide	73,04
8)	Toni Matteo	72,30
9)	Cantagalli Laura	70,10
10)	Arelli Alessia	68,97
11)	Livi Silvia	67,88
12)	Gandolfi Barbara	67,15
13)	Pellegrino Paola	63,85
14)	Sandrini Silvia	61,42
15)	Pigozzi Silvia	56,70
16)	Macchiarella Alessio	56,50
17)	Fatone Antonella	56,37
18)	Burroni Barbara	55,75
19)	Mambelli Selenia	55,60
20)	Civili Riccardo Stefano	48,00
21)	Ricci Petitioni Anna	47,75
22)	Ferrucci Serena	46,25
23)	Vacalebri Mario	45,70

LA RESPONSABILE  
Lia Manaresi

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto, per l'assunzione a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Cat. C rivolta ai candidati in possesso di diploma di maturità tecnica di Perito agrario o di maturità professionale di Agrotecnico – Approvata con determinazione n. 158 del 9/11/2009**

N.	Nominativo	Totale punti
1)	Braghi Barbara	80,77
2)	Pantaloni Lanfranco	58,86
3)	Greggio Nicolas	54,50
4)	Guadagnini Michela	53,75
5)	Maffi Alice	53,64
6)	Bevilacqua Simone	51,75
7)	Giamporcaro Federico	49,00
8)	Pellegrini Francesco	48,50
9)	Visinelli Delia	45,25
10)	Lanzoni Daniele	44,75
11)	Calisesi Gianluca	42,50

LA RESPONSABILE  
Lia Manaresi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
**GRADUATORIA**

**Graduatoria di pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Audiologia e Foniatria – Approvata con determinazione n. 790 del 28/10/2009**

**Graduatoria di merito finale**

N.	Cognome e nome	Totale punti su 100
1)	Ciorba Andrea	86,000
2)	Berto Anna	81,000
3)	Abenante Loredana	66,000

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
MODENA

**GRADUATORIA****Graduatoria del concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Reumatologia**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Giuggioli Dilia	5,3000
2)	Colaci Michele	79,0000
3)	Venturi Silvia	71,3000

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

**GRADUATORIA****Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica (determina del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 213 del 5/11/2009)**

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/100
1)	Righi Francesca	87,020
2)	Bakken Elizabeth	84,625
3)	Civalleri Anna Maria	71,040
4)	Scuderi Amalia	69,210
5)	Belloli Gian Luigi	64,067

IL DIRIGENTE  
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

**GRADUATORIA****Graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva – Cat. D – Scadenza 6 agosto 2009****Graduatoria finale**

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale punti
1)	Guastella Maria Loredana	12/08/1980	7,000
2)	Vadalà Daniela	11/07/1981	5,590
3)	Scarpari Giulia	25/10/1982	4,508
4)	Campo Sara Maria	28/07/1986	1,250
5)	Parrini Chiara	25/08/1986	0,425
6)	Nannini Lucia	06/12/1985	0,375

7)	Flacco Monaco Valentina	01/09/1986	0,020
8)	Iovino Edda	31/08/1983	0,000

IL DIRETTORE  
Sonia Baldrati

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
GRADUATORIA****Graduatoria avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera – rapporto di lavoro esclusivo – Approvata con atto n. 295 del 2/11/2009 (esecutivo ai sensi di legge)****Graduatoria di merito finale**

Pos.	Nominativo	Punti
1)	Romagnoli Federico	9,490
2)	Ricci Flavia	6,592
3)	Gulisano Giovanni	4,478
4)	Arzilli Paola	4,214
5)	Francavilla Francesca	4,107
6)	Neri Cristina	4,084
7)	Scarlattei Donatella	4,020
8)	Rivasi Marianna	4,000
	(DPR 487/94, art. 5)	
9)	Moratello Luisa	4,000
	(DPR 487/94, art. 5)	
10)	Benelli Vittoria	4,000
	(precede per minor età)	
11)	Pasquini Francesca	4,000
	(precede per minor età)	
12)	Corea Gabriella	4,000
13)	De Matteis Arcuri Domenica	3,982
14)	Mussoni Monica	3,965
15)	Picciolini Susanna	3,568
16)	Eletto Annamaria	3,466
17)	Roberti Cristina	3,432
18)	Missere Maria Lucia	3,275
19)	Restani Alice	3,176
20)	Bonnucelli Marina	3,143
21)	Casale Micaela	2,951
22)	Calabrese Valeria	2,888
23)	Orsi Cecilia	2,777
24)	Raggini Agnese	2,634
25)	Agnusdei Marianna	2,624
26)	Iovino Paola	2,451
27)	Miceli Francesco	2,276
28)	Galtieri Vincenzina	2,212
29)	Curinga Carmela	2,192
30)	Muratore Emilia	2,124
31)	Gallucci Giovanna	2,106
32)	Intini Simonetta	1,741
33)	Pecorari Cristina	1,696
34)	Barbera Elena Paola	1,570
35)	Lavezzini Enrica	1,414
36)	Rossi Lucia	1,288
37)	Masaracchia Corrado	1,243
38)	Minore Claudia	1,158
39)	Lacerenza Leonardo Gianluca	1,131
40)	Laddomada Danilo	1,115
41)	De Filippo Alfredo	1,104
42)	Erra Rosanna	1,006
43)	Acerra Giovanni	0,904
44)	Gentile Rossella Lucia E.	0,775
45)	De Iasi Stefania	0,760
46)	Restaino Agnese	0,756
47)	Savini Denis	0,734
48)	Rozzolino Elvira	0,570

49)	Cirillo Nicoletta	0,563
50)	Sindoni Daniela	0,500
51)	Mottola Valentina	0,462
52)	Ascione Daniela	0,375
53)	Di Giacomo Rita	0,330
54)	Melandri Loretta	0,320
55)	Bernardo Matteo	0,300
56)	Caruso Francesco	0,210
57)	Donatiello Milena	0,200
58)	Fenicia Eva	0,100
59)	Boscia Laura	0,030
60)	Umana Elisabetta	0,019

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ**  
**GRADUATORIA**

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico – Pediatria – rapporto di lavoro esclusivo – Approvata con atto n. 298 del 5/11/2009 (esecutivo ai sensi di legge)**

**Graduatoria di merito finale**

Pos.	Nominativo	Punti
1)	Menna Giuseppe	6,380
2)	Castellano Chiodo Danilo	5,220
3)	Savini Rosanna	4,320
4)	Forti Sara	4,050
5)	Zamuner Elena	3,870
6)	Bigucci Barbara	3,335
7)	Iacono Oriana	3,300
8)	Rinieri Simona	3,130
9)	Bucci Micaela	3,060
10)	Fornaro Martina	2,970
11)	Malaigia Laura	2,945
12)	Nobile Stefano	2,940
13)	Mainetti Martina	2,800
14)	Pugliese Fabrizio	2,770
15)	Indino Annunziata	2,650
16)	Alberghini Valentina	2,530
17)	Sammarro Gabriella	2,000

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ**  
**GRADUATORIA**

**Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo – Approvata con atto n. 303 del 12/11/2009 (esecutivo ai sensi di legge)**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Urso Domenico Lorenzo	11,620
2)	Amelio Nicola	10,400
3)	Petracca Floriana	3,070

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**  
**GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

**Graduatoria generale di merito**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Barberini Alessandro	82,758
2)	Ferraresi Sonia	81,757
3)	Di Chiacchio Giuseppe	81,306
4)	Grossi Alessandra	80,841
5)	Gudalupi Rita	80,477
6)	Marchisio Francesca	79,938

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**  
**GRADUATORIA**

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Ematologia, approvata con deliberazione n. 593 del 7/10/2009, pubblicata il 9/10/2009**

Posizione	Candidati	Totale
1)	Tani Monica	7,51
2)	Ciancia Rosanna	7,14
3)	Di Bartolomeo Erminia	5,37
4)	Tacchetti Paola	4,77
5)	Serio Bianca	4,21
6)	Piazza Giuseppina	2,68

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**  
**GRADUATORIA**

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Chirurgia vascolare, approvata con deliberazione n. 601 del 12/10/2009, pubblicata il 15/10/2009**

Posizione	Candidati	Totale
1)	Cento Maurizio	12,90
2)	Guzzo Giovanni A. M.	12,62
3)	Gioffrè Rosario	3,89
4)	Sileno Sabrina	3,28

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**  
**GRADUATORIA**

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, approvata con deliberazione n. 639 del 29/10/2009, pubblicata il 3/11/2009**

Posizione	Cognome e nome	Punti
1)	Crisafulli Alessandra	10,52
2)	Liguori Michele	10,28
3)	Galioto Antonio	5,77

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI GRADUATORIA

**Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina legale, approvata con delibera n. 590 del 26/10/2009**

Posizione	Cognome e nome	Punteggio
1)	Vita Lucrezia	84,1604
2)	Magini Marina	83,1502
3)	Severi Federico	69,6579

4)	Montanari Francesco	69,1000
5)	Erbacci Andrea	68,4500

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI GRADUATORIA

**Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Pediatria, approvata con delibera n. 619 del 5/11/2009**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Vergine Gianluca	90,2180
2)	Filippini Beatrice	87,5430
3)	Zamuner Elena	75,7430
4)	Pedini Annalisa	74,8240
5)	Bigucci Barbara	65,3350

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

### CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA BORSA DI STUDIO

**Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo “Strategie di espansione del pool di donatori nel trapianto di rene. Ottimizzazione dell’impiego dei donatori marginali”**

In esecuzione a determina n. 243 del 19/10/2009, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell’importo complessivo di Euro 20.276,50 finanziata dal programma di ricerca Regione – Università da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicine e Specialità mediche – Struttura complessa di Nefrologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell’Ufficio postale accettante.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze biologiche (quinquennale);
- abilitazione all’esercizio della professione di biologo;
- iscrizione all’Albo dell’Ordine dei biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- esperienza almeno triennale in attività biotecnica nel campo delle biopsie da rene trapiantato.  
(Procedure di fissazione, inclusione, processazione istologica e sezione di campioni di tessuti renali, in particolare da rene trapiantato, per la microscopia ottica. Procedure di preparazione, montaggio, processazione istologica e sezione di campioni di tessuti renali al criostato, in particolare da rene trapiantato, per l’immunofluorescenza).

Per informazioni e per acquisire copia dell’avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo

n. 71/B – 41100 Modena (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16 – il venerdì solo dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio da svolgersi presso l’U.O. Neurologia**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 954 del 29/10/2009 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assegnazione di n. 1 borsa di studio semestrale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 4.000,00 lordi finanziata con fondi stanziati dalla ditta Shire Human Genetic Therapies per il seguente progetto: “Ictus da cause rare” da svolgersi presso l’U.O. Neurologia.

#### Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Neurologia.

#### Titoli preferenziali

- Esperienza nell’ambito delle malattie cerebrovascolari, con particolare riguardo ai percorsi diagnostico-terapeutici;
- periodo di formazione presso l’ambulatorio di malattie cerebrovascolari di Neurologia;
- conoscenza della lingua inglese.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469-702566).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

**Bando per l'assegnazione di una borsa di studio nell'ambito del progetto "Il sistema di cura per la diagnosi e il trattamento dei disturbi di comportamento alimentare nell'area metropolitana di Bologna"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1039 del 9/11/2009, è emesso un bando di avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Il sistema di cura per la diagnosi e il trattamento dei disturbi di comportamento alimentare nell'area metropolitana di Bologna". La borsa di studio in argomento avrà la durata di un anno, e richiede un impegno medio pari circa 21 ore settimanali. Il compenso complessivo previsto è di Euro 23.041,00.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione in Psichiatria;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- a) esperienza di tirocinio in istituti specialistici dell'Unione Europea che si occupano di disturbi del comportamento alimentare;
- b) esperienza di formazione presso Unità specialistiche delle Aziende USL sui disturbi del comportamento alimentare.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale – con raccomandata A.R. – al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; *ovvero* può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e

di un colloquio, vertente sugli argomenti della borsa di studio. Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9591-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE  
Teresa Mittaridonna

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio a laureato in Dietistica**

In attuazione della determinazione n. 291 del 27/10/2009, è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione n. 1 borsa di studio per laureato in Dietistica, relativa al progetto "Assegnazione e concessione finanziamento alle USL finalizzato alla somministrazione di alimenti senza glutine nella ristorazione pubblica per soggetti celiaci" presso il Servizio Igiene degli alimenti e Nutrizione del Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

#### Requisiti generali di ammissione richiesti

- Laurea in Dietistica;
- conoscenza informatiche per gestione/implementazione banca dati;
- conoscenza di base di epidemiologia e sorveglianza nutrizionale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria, per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 10 mesi eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 30 ore settimanali, da svolgere presso il Servizio Igiene degli alimenti e Nutrizione del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un compenso di Euro 10.000,00 onnicomprensivo (Euro 9.216,59 per compenso e Euro 783,41 per IRAP).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia completa dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) – sito Internet: [www.ausl.fv.it](http://www.ausl.fv.it).

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA BORSA DI STUDIO

**Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a**

laureati in Scienze biologiche finalizzata alla realizzazione del progetto "Studio su cicli singoli di trattamento da tecniche di PMA e sui nati da tali tecniche" – Servizio di Fisiopatologia della riproduzione

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione e Gestione del personale n. 793 del 3/11/2009, a ciò delegato dal Direttore generale, l'Azienda USL di Ravenna bandisce un avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Scienze biologiche finalizzata alla realizzazione del progetto "Studio su cicli singoli di trattamento da tecniche di PMA e sui nati da tali tecniche" – Servizio di Fisiopatologia della riproduzione.

### **Requisiti, titoli richiesti:**

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- 1) laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento oppure cls 6/S oppure cls LM-6);
- 2) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine professionale dei Biologi;
- 3) esperienza nel settore della Fisiopatologia della riproduzione.

Attività: le attività da svolgere nell'ambito del progetto oggetto della borsa di studio riguardano:

- raccolta dati relativi alle tecniche di riproduzione assistita a livello di singole coppie di pazienti e dei cicli effettuati per ognuna di esse;
- utilizzo e validazione del software sviluppato dall'Istituto Superiore della Sanità per la raccolta dati;
- verifica del funzionamento del software;
- proposta di eventuali modifiche di carattere scientifico.

### **Durata, corrispettivo, sede**

La borsa di studio sarà assegnata per la durata necessaria al raggiungimento degli obiettivi dello studio e comunque non oltre il 31/7/2010, per un impegno medio pari a n. 18 ore settimanali, da articolare secondo piani definiti con il responsabile scientifico della ricerca – Responsabile del Servizio di Fisiopatologia della riproduzione umana, e per l'erogazione di un importo lordo di Euro 10.907,61, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del responsabile scientifico della ricerca circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

L'attività oggetto della borsa di studio si svolgerà presso il Servizio di Fisiopatologia della riproduzione del Presidio Ospedaliero di Lugo.

### **Prova d'esame**

Gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione verranno formalmente convocati per sostenere una prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) che verterà sugli argomenti oggetto della borsa di studio e sarà anche volta a verificare il possesso dei requisiti e competenze di cui al punto 3. del paragrafo "Requisiti, titoli richiesti".

### **Valutazione titoli – Assegnazione**

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice individuata dalla Direzione aziendale in relazione all'incarico da conferire, nonché da un funzionario amministrativo come segretario.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

L'Azienda USL si riserva inoltre ampia facoltà in ordine all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori borse di studio del medesimo contenuto, ovvero analoghe per i contenuti delle ricerche.

La graduatoria, utilizzabile esclusivamente dall'Azienda USL di Ravenna, rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

### **Incompatibilità**

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente punto e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

### **Termine di presentazione delle candidature**

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, e la documentazione ad esse allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale – raccomandata a.r., oppure presentate direttamente, al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Via De Gasperi n. 8 – 48121 Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti: mattino dal lunedì al venerdì ore 8,30-12.

Le candidature devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 9/12/2009.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Documentazione da allegare alla candidatura**

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda di partecipazione i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito Internet aziendale: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

## Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

L'assegnazione delle borse di studio non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione della borsa di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Ufficio Costituzione rapporti di lavoro dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) – 48121 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 – telefono 0544/286542-287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) – link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**Scadenza: 9 dicembre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### BORSA DI STUDIO

#### **Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con iscrizione al IV anno di specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione della determinazione n. 1046 del 29/10/2009, del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia con iscrizione almeno al IV anno di specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione, per l'attuazione del progetto "Registro per il monitoraggio dei neuroimpianti spinali (pace-maker e pompe) per la neuromodulazione del dolore NeR.E.R." della durata di mesi 6, eventualmente rinnovabile, per un impegno settimanale di 36 ore e per un importo lordo mensile di Euro 2.500,00 da fruirsi presso l'U.O. Terapia antalgica e Cure palliative dell'AUSL di Rimini.

#### **Requisiti richiesti:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- iscrizione almeno al IV anno di specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (tel. 0541/707796) – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO  
BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

#### APPALTO

**Bando di gara per l'appalto di lavori pubblici – Riqualificazione ambientale e funzionale della Valle di Gorino in Sacca di Goro mediante escavo di canali sublagunari, ricostruzioni di dossi e barene e ripristino di manufatti idraulici**

#### 1) Stazione appaltante

Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44121 Ferrara – Italia – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127 – e-mail: [stbpvfe@regione.emilia-romagna.it](mailto:stbpvfe@regione.emilia-romagna.it).

1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1).

1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto 1).

1.3) Indirizzo al quale inviare le offerte/domande di partecipazione: come al punto 1).

#### 2) Tipo di procedura

2.1) Procedura aperta di cui all'art. 55, DLgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., come stabilito dalla determinazione a contrarre n. 11923 del 12/11/2009.

#### 3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e oneri per la sicurezza

3.1) Luogo di esecuzione: Sacca di Goro in comune di Goro (FE).

3.2) Descrizione: riqualificazione ambientale e funzionale della Valle di Gorino in Sacca di Goro mediante escavo di canali sublagunari, ricostruzione di dossi e barene e ripristino di manufatti idraulici; cod. int. 00RER03; codice CIG 039599730F; codice CUP E68G09000020001.

3.3) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 760.000,00.

3.4) Categoria prevalente: OG8, classifica III.

3.5) Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 16.000,00.

3.6) Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

- lavorazione: ricostruzione dei dossi e delle barene con materiale proveniente dagli scavi dei canali sublagunari – Manutenzione ordinaria dei manufatti idraulici, Categoria OG8; importo Euro 744.000,00.

3.7) La categoria unica OG8 classifica III è subappaltabile.

#### 4) Termine di esecuzione

Giorni 365 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori; i medesimi potranno essere consegnati anticipatamente secondo la normativa vigente.

#### 5) Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

5.1) Cauzioni a garanzie richieste:

Fidejussione bancaria, oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, DLgs 385/93, relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 75, comma 1, DLgs 163/06 e s.m.i. e all'art. 100, DPR 554/99, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, salva la riduzione del 50% nei casi previsti all'art. 75, comma 7, DLgs 163/06 e s.m.i., valida almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, redatta secondo lo schema-tipo 1.1 del decreto del Ministero delle Attività produttive 123/04 (l'importo preciso è indicato nel disciplinare di gara, cui si rimanda).

5.2) Finanziamento: Legge 208/96 e deliberazione Giunta regionale 855/09.

5.3) Modalità di pagamento: misura come da determinazione a contrarre n. 11923 del 12/11/2009 ai sensi dell'art. 53, comma 4, DLgs 163/06 e s.m.i.

#### 6) Soggetti ammessi alla gara

Operatori economici di cui all'art. 34, DLgs 163/06 e s.m.i. e precisamente: imprenditori individuali di cui alla lettera a); consorzi di cui alle lettere b) e c); raggruppamenti temporanei di cui alla lettera d); consorzi di cui alla lettera e); soggetti di cui alla lettera f). Ai concorrenti di cui alle lettere d), e) ed f) si applicano le disposizioni di cui all'art. 37, DLgs 163/06 e s.m.i. Sono ammessi inoltre i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia alle condizioni previste dall'art. 47, comma 2, DLgs 163/06 e s.m.i.

#### 7) Requisiti partecipazione

Gli operatori economici devono possedere i requisiti di ordine generale di cui dall'art. 38, DLgs 163/06 e s.m.i. (dettagliati al punto 1) del disciplinare di gara), nonché i requisiti di ordine speciale di cui agli artt. 40 e 253, comma 3, DLgs 163/06 e s.m.i. e precisamente l'attestazione di qualificazione per la Categoria OG8, classifica III, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00, in corso di validità e il certificato di sistema di qualità di cui al DPR 34/00 in corso di validità.

Gli operatori economici possono ricorrere all'avvalimento nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 49, DLgs 163/06 e s.m.i. (dettagliate al punto g) del disciplinare di gara).

Sono altresì ammessi i soggetti di cui all'art. 51, DLgs 163/06 e s.m.i.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti per i quali sussistono una o più delle condizioni previste dall'art. 38, DLgs 163/06 e s.m.i. ad eccezione delle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992, n. 356, o della Legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario (art. 38, comma 1-bis, DLgs 163/06 e s.m.i.), nonché per le ulteriori condizioni previste dalla normativa vigente e dal disciplinare di gara.

Il possesso dei requisiti sopra elencati è dimostrato, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti

stabiliti dagli artt. 38, commi 2 e ss., 39 e 40, DLgs 163/06 e s.m.i., dal DPR 34/00 e dal disciplinare di gara.

#### 8) Informazioni di carattere amministrativo

8.1) Il presente bando di gara e il disciplinare di gara allegato, gli elaborati grafici, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e il modulo offerta prezzi unitari, sono in visione presso la sede della stazione appaltante dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia, fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, presso la copisteria "La Copia Snc", sita in Viale Cavour n. 214, nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19, sabato escluso, telefono e fax 0532/207269. Il presente bando di gara e il disciplinare di gara sono, altresì, disponibili sul sito Internet: [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

Il modulo offerta prezzi unitari, vidimato dal responsabile dei procedimenti indispensabile per presentare l'offerta, dovrà essere ritirato solo presso la stazione appaltante.

#### 9) Termine e indirizzo di ricezione, modalità di presentazione, data di apertura e validità delle offerte

9.1) Termine ultimo per la ricezione delle offerte: entro le ore 12 del 21/12/2009.

9.2) Indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44121 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.

9.3) Modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

9.4) Lingua in cui devono essere redatte le offerte: italiana o straniera corredata da traduzione giurata.

9.5) Apertura delle offerte: prima seduta pubblica presso la sede della stazione appaltante alle ore 9,30 del 22/12/2009; eventuale seconda seduta pubblica presso la medesima sede alle ore 9,30 del giorno successivo non festivo.

9.6) L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

#### 10) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

I legali rappresentanti degli operatori economici di cui al precedente punto 6) ovvero loro delegati muniti di relativa procura.

#### 11) Criterio di selezione della migliore offerta

I lavori saranno aggiudicati al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, determinato mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a), DLgs 163/06 e s.m.i. e dell'art. 90, DPR 554/99; la migliore offerta per la stazione appaltante sarà individuata con le modalità descritte nel disciplinare di gara.

La stazione appaltante si avvale, ai sensi dell'art. 122, comma 9, DLgs 163/06 e s.m.i., della facoltà di esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86, comma 1, DLgs 163/06 e s.m.i. (cd. anomale).

#### 12) Altre informazioni

12.1) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

12.2) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

12.3) Saranno escluse le offerte non corredate dalla ricevuta di versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici effettuato con le modalità previste nel disciplinare di gara.

12.4) Al contratto si applica il DM 19 aprile 2000, n. 145 "Capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici".

12.5) In caso di subappalto, autorizzato ai sensi di legge, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimi-

sta verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate; la mancata trasmissione sarà considerata inadempimento contrattuale.

12.6) Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f), DLgs 163/06 e s.m.i. i requisiti di partecipazione devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 95, comma 2, DPR 554/99.

12.7) I pagamenti saranno effettuati dopo l'approvazione del contratto.

12.8) La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere, se del caso, alle procedure di cui all'art. 140, DLgs 163/06 e s.m.i.

12.9) Si informa che i dati personali raccolti, saranno trattati, ai sensi dell'art. 13, DLgs 196/03, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di aggiudicazione in oggetto e per dare esecuzione agli obblighi normativi da essa derivanti e connesse all'espletamento di funzioni istituzionali. Tali dati verranno conservati presso la stazione appaltante. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7, DLgs 196/03.

12.10) Restano salve le disposizioni sull'accesso agli atti di cui all'art. 13, DLgs 163/06 e s.m.i. e alla L.R. 32/93.

Responsabile del procedimento: ing. Andrea Peretti, Viale Cavour n. 77 - 44121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

**Scadenza: 21 dicembre 2009**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO  
BACINO PO DI VOLANO - FERRARA

APPALTO

**Bando di gara per l'appalto di lavori pubblici - Riqualficazione ambientale e funzionale delle Foci del Po di Volano in Sacca di Goro mediante escavo di canali sublagunari e ricostruzione di dossi e barene**

### 1) Stazione appaltante

Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano - Viale Cavour n. 77 - 44121 Ferrara - Italia - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127 - e-mail: stbpvfe@regione.emilia-romagna.it.

1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1).

1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto 1).

1.3) Indirizzo al quale inviare le offerte/domande di partecipazione: come al punto 1).

### 2) Tipo di procedura

2.1) Procedura aperta di cui all'art. 55, DLgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., come stabilito dalla determinazione a contrarre n. 11922 del 12/11/2009.

### 3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e oneri per la sicurezza

3.1) Luogo di esecuzione: Sacca di Goro in comune di Goro (FE).

3.2) Descrizione: riqualficazione ambientale e funzionale delle Foci del Po di Volano in Sacca di Goro mediante escavo di canali sublagunari e ricostruzione di dossi e barene; cod. int. 00RER04; codice CIG 0395989C72; codice CUP E68G09000030001.

3.3) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 705.867,18.

3.4) Categoria prevalente: OG8, classifica III.

3.5) Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 20.000,00.

3.6) Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

- lavorazione: riescavo di parte di canale sub lagunare esistente (a misura), Categoria OG8; importo Euro 461.885,60;
- lavorazioni: escavo di un nuovo canale sub lagunare (a corpo), Categoria OG8, importo Euro 223.981,58.

3.7) La categoria unica OG8 classifica III è subappaltabile.

### 4) Termine di escavazione

Giorni 365 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori; i medesimi potranno essere consegnati anticipatamente secondo la normativa vigente.

### 5) Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

5.1) Cauzioni a garanzie richieste:

Fidejussione bancaria, oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, DLgs 385/93, relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 75, comma 1, DLgs 163/06 e s.m.i. e all'art. 100, DPR 554/99, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, salva la riduzione del 50% nei casi previsti all'art. 75, comma 7, DLgs 163/06 e s.m.i., valida almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, redatta secondo lo schema-tipo 1.1 del decreto del Ministero delle Attività produttive 123/04 (l'importo preciso è indicato nel disciplinare di gara, cui si rimanda).

5.2) Finanziamento: Legge 208/96 e deliberazione Giunta regionale 855/09.

5.3) Modalità di pagamento: a corpo e misura come da determinazione a contrarre n. 11922 del 12/11/2009 ai sensi dell'art. 53, comma 4, DLgs 163/06 e s.m.i.

### 6) Soggetti ammessi alla gara

Operatori economici di cui all'art. 34, DLgs 163/06 e s.m.i. e precisamente: imprenditori individuali di cui alla lettera a); consorzi di cui alle lettere b) e c); raggruppamenti temporanei di cui alla lettera d); consorzi di cui alla lettera e); soggetti di cui alla lettera f). Ai concorrenti di cui alle lettere d), e) ed f) si applicano le disposizioni di cui all'art. 37, DLgs 163/06 e s.m.i. Sono ammessi inoltre i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia alle condizioni previste dall'art. 47, comma 2, DLgs 163/06 e s.m.i.

### 7) Requisiti partecipazione

Gli operatori economici devono possedere i requisiti di ordine generale di cui dall'art. 38, DLgs 163/06 e s.m.i. (dettagliati al punto 1) del disciplinare di gara), nonché i requisiti di ordine speciale di cui agli artt. 40 e 253, comma 3, DLgs 163/06 e s.m.i. e precisamente l'attestazione di qualificazione per la categoria OG8, classifica III, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00, in corso di validità e il certificato di sistema di qualità di cui al DPR 34/00 in corso di validità.

Gli operatori economici possono ricorrere all'avvalimento nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 49, DLgs 163/06 e s.m.i. (dettagliate al punto g) del disciplinare di gara).

Sono altresì ammessi i soggetti di cui all'art. 51, DLgs 163/06 e s.m.i.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti per i quali sussistono una o più delle condizioni previste dall'art. 38, DLgs 163/06 e s.m.i. ad eccezione delle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992, n. 356, o della Legge 31 maggio 1965, n.

575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario (art. 38, comma 1-bis, DLgs 163/06 e s.m.i.), nonché per le ulteriori condizioni previste dalla normativa vigente e dal disciplinare di gara.

Il possesso dei requisiti sopra elencati è dimostrato, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti stabiliti dagli artt. 38, commi 2 e ss., 39 e 40, DLgs 163/06 e s.m.i., dal DPR 34/00 e dal disciplinare di gara.

## 8) Informazioni di carattere amministrativo

8.1) Il presente bando di gara e il disciplinare di gara allegato, gli elaborati grafici, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e il modulo offerta prezzi unitari, sono in visione presso la sede della stazione appaltante dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia, fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, presso la copisteria "La Copia Snc", sita in Viale Cavour n. 214, nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19, sabato escluso, telefono e fax 0532/207269. Il presente bando di gara e il disciplinare di gara sono, altresì, disponibili sul sito Internet: [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

Il modulo offerta prezzi unitari, vidimato dal responsabile del procedimento indispensabile per presentare l'offerta, dovrà essere ritirato solo presso la stazione appaltante.

## 9) Termine e indirizzo di ricezione, modalità di presentazione, data di apertura e validità delle offerte

9.1) Termine ultimo per la ricezione delle offerte: entro le ore 12 del 22/12/2009.

9.2) Indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44121 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.

9.3) Modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

9.4) Lingua in cui devono essere redatte le offerte: italiana o straniera corredata da traduzione giurata.

9.5) Apertura delle offerte: prima seduta pubblica presso la sede della stazione appaltante alle ore 9,30 del 23/12/2009; eventuale seconda seduta pubblica presso la medesima sede alle ore 9,30 del giorno successivo non festivo.

9.6) L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

## 10) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

I legali rappresentanti degli operatori economici di cui al precedente punto 6) ovvero loro delegati muniti di relativa procura.

## 11) Criterio di selezione della migliore offerta

I lavori saranno aggiudicati al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, determinato mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a), DLgs 163/06 e s.m.i. e dell'art. 90, DPR 554/99; la migliore offerta per la stazione appaltante sarà individuata con le modalità descritte nel disciplinare di gara.

La stazione appaltante si avvale, ai sensi dell'art. 122, comma 9, DLgs 163/06 e s.m.i., della facoltà di esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86, comma 1, DLgs 163/06 e s.m.i. (cd. anomale).

## 12) Altre informazioni

12.1) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

12.2) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

12.3) Saranno escluse le offerte non corredate dalla ricevuta di versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui

contratti pubblici effettuato con le modalità previste nel disciplinare di gara.

12.4) Al contratto si applica il DM 19 aprile 2000, n. 145 "Capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici".

12.5) In caso di subappalto, autorizzato ai sensi di legge, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate; la mancata trasmissione sarà considerata inadempimento contrattuale.

12.6) Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f), DLgs 163/06 e s.m.i. i requisiti di partecipazione devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 95, comma 2, DPR 554/99.

12.7) I pagamenti saranno effettuati dopo l'approvazione del contratto.

12.8) La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere, se del caso, alle procedure di cui all'art. 140, DLgs 163/06 e s.m.i.

12.9) Si informa che i dati personali raccolti, saranno trattati, ai sensi dell'art. 13, DLgs 196/03, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di aggiudicazione in oggetto e per dare esecuzione agli obblighi normativi da essa derivanti e connesse all'espletamento di funzioni istituzionali. Tali dati verranno conservati presso la stazione appaltante. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7, DLgs 196/03.

12.10) Restano salve le disposizioni sull'accesso agli atti di cui all'art. 13, DLgs 163/06 e s.m.i. e alla L.R. 32/93.

Responsabile del procedimento: ing. Andrea Peretti, Viale Cavour n. 77 – 44121 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

**Scadenza: 22 dicembre 2009**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

**Rettifica del bando di gara relativo alla procedura aperta per la stipula di convenzioni ex L.R. 11/04, per la fornitura di ecotomografi per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna (BUR n. 176 del 14/10/2009)**

A rettifica del bando di gara pubblicata nella GURI, V serie speciale n. 116 del 2/10/2009 e nel BUR n. 176 del 14/10/2009, relativo alla procedura aperta per la stipula di convenzioni ex L.R. 11/04, per la fornitura di ecotomografi per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna, si effettuano le seguenti modifiche.

Proroga termini: il punto VI.3) Informazioni complementari: richieste chiarimenti: entro e non oltre il 2/11/2009, ore 12, viene così rettificato: richieste di chiarimenti entro il 9/12/2009, ore 12; il punto VI.3.4) Termine ricezione offerte: 16/11/2009, ore 12, viene così rettificato: 22/12/2009, ore 12; termine ridotto ai sensi dell'art. 70, commi 8 e 9, DLgs 163/06; il punto IV.3.8) Modalità di apertura offerte: 17/11/2009, ore 10,30 viene così rettificato: 23/12/2009, ore 10,30. Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

Informazioni complementari: oltre a quanto sopra indicato, si comunica sono state apportate modifiche alla documentazione di gara. La nuova documentazione di gara è scaricabile sul sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Data di spedizione del bando di rettifica alla GUUE: 13/11/2009.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 22 dicembre 2009**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di progettazione e realizzazione del rapporto annuale sul mercato del lavoro regionale e diffusione dei risultati**

### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna, Intercent-ER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/5273082 – fax 051/5273084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: <http://www.intercent.it>; indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: sito Internet e indirizzo di cui al punto I.1).

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

### Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di progettazione e realizzazione del rapporto annuale sul mercato del lavoro regionale e diffusione dei risultati.

II.1.2) Tipo di appalto: servizi – luogo principale di esecuzione: regione Emilia-Romagna.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 100.000,00 IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

### Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, DLgs 163/06 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva, art. 113, DLgs 163/06.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2) Condizioni di partecipazione: i concorrenti dovranno presentare l'offerta e la relativa documentazione amministrativa, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico esso dovrà a pena di esclusione, recare sull'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, e cioè la denominazione o ragione sociale e la seguente dicitura "Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di progettazione e realizzazione del rapporto annuale sul mercato del lavoro regionale e diffusione dei risultati". Nel plico generale dovranno essere inserite n. 3 buste contraddistinte con la lettera A "Documentazione amministrativa", lettera B "Offerta tecnica" e lettera C "Offerta economica", a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta A "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" del disciplinare di gara. Codice CIG attribuito alla procedura: 0387575CFE.

III.2.3) Capacità tecnica: l'aver realizzato nell'ultimo triennio (2006-2007-2008) almeno due servizi aventi ad oggetto lo studio delle dinamiche del mercato del lavoro e/o dell'economia locale, a favore di Amministrazioni pubbliche o di privati, con indicazione degli importi, dei destinatari e dei periodi di prestazione. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, l'elenco dei servizi attinenti dovrà riportare almeno un servizio reso a favore di Amministrazioni pubbliche o di privati ed essere riferito all'anno 2008. In caso di R.T.I. o consorzio il requisito dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

### Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione.

IV.2.1) Offerta economicamente più vantaggiosa, art. 83 DLgs 163/06.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte/domande di partecipazione: 30 novembre 2009 ore 12.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 10 dell'1 dicembre 2009 c/o vedi punto I.1.

### Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49, DLgs 163/06, con le modalità previste dal disciplinare di gara. I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione. Subappalto: come da capitolato tecnico. Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/5273084, entro e non oltre le ore 12 del 19/11/2009. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì. Il legale rappresentante o un rappresentante munito di mandato di delega per ogni offerente. Referenti per informazioni: dott. Roberto Laghi – Agenzia Intercent-ER (aspetti giuridico-amministrativi) tel. 051/5273435, e-mail: [rlaghi@regione.emilia-romagna.it](mailto:rlaghi@regione.emilia-romagna.it); dott.ssa Rosanna Altizio – Servizio Lavoro (aspetti tecnici) tel. 051/5273890, e-mail: [raltizio@regione.emilia-romagna.it](mailto:raltizio@regione.emilia-romagna.it).

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 30 novembre 2009**

COMUNE DI MOLINELLA (Bologna)

APPALTO

**Bando di pubblico incanto – Gara pubblica ad offerte segrete per la vendita di un fabbricato destinato a civile abitazione posto nel comune di Molinella in frazione S. Martino in Argine**

La società Molinella Futura Srl (Società a totale partecipazione del Comune di Molinella) con sede in Via A. Costa n. 12 – 40062 Moliella (BO) – tel. 051/6906864 – fax 051/6906869 – codice fiscale/partita IVA 02797611205, indice asta pubblica ad offerte segrete per l'alienazione di n. 1 unità immobiliare destinata a civile abitazione.

Ubicazione: frazione di S. Martino in Argine, Via Prov. Superiore n. 348.

Importo a base d'asta: Euro 146.000,00.

Termine di ricezione delle offerte: ore 11 del 17 dicembre 2009.

Informazioni presso Molinella Futura Srl.

Copia integrale del bando sul sito Internet: [www.comune.molinella.bo.it](http://www.comune.molinella.bo.it).

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Danilo Fricano

**Scadenza: 17 dicembre 2009**

---

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

**Vendita area fabbricabile in Via Lombardia angolo Via Veneto. II esperimento**

Area destinata alla realizzazione di attività produttive – destinazioni d'uso consentite come da art. 4.4.2 per gli ambiti ASP1 del regolamento urbanistico edilizio – distinta al Catasto terreni del Comune di Ozzano dell'Emilia, foglio 23, particelle nn. 161, 162, 163, 164, 1265, 1268, 1269 per un tot. di mq. 1922 – Capacità edificatoria pari a mq. 1153,20 di superficie utile.

Prezzo a base d'asta: Euro 206.000,00 + imposta di registro e spese d'asta.

Il bando d'asta è depositato c/o il Servizio Urbanistica (tel. 051/791371) – Via della Repubblica n. 10 – Ozzano Emilia (BO) e sul sito Internet: [www.comune.ozzano.bo.it](http://www.comune.ozzano.bo.it).

Le offerte devono essere presentate entro le ore 12 del 12/12/2009. L'apertura delle buste avverrà il 14/12/2009 alle ore 10,30 presso il Municipio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Maura Tassinari

**Scadenza: 12 dicembre 2009**

---

COMUNE DI PODENZANO (Piacenza)

APPALTO

**Avviso di gara (CIG 03919642EC) – Procedura ad evidenza pubblica per affidamento in concessione della gestione del servizio farmaceutico comunale di nuova istituzione (sede farmaceutica n. 3)**

I.1) Comune di Podenzano (Provincia di Piacenza), Via Monte Grappa n. 100 – 29027 Podenzano (PC) – tel. 0523/554600 (centralino), fax 0523/880228; Settore Responsabile: Servizio Sviluppo economico.

II.1.2) Luogo: Podenzano, fraz. Gariga (PC).

II.1.5) Oggetto: procedura ad evidenza pubblica per affidamento in concessione della gestione del servizio farmaceutico comunale di nuova istituzione (sede farmaceutica n. 3).

II.2.1) Il corrispettivo della concessione del servizio è costituito da: a) un importo una tantum come determinato in sede di gara pari ad almeno Euro 400.000,00 oltre ad IVA di legge se e in quanto dovuta, da corrispondere al Comune con le modalità e nei termini indicati nel presente bando e nel “contratto di servizio”; b) un canone annuo come determinato in sede di gara pari ad almeno 1% calcolato come una percentuale sul fatturato riferito all'esercizio da corrispondere entro il 30 giugno dell'anno successivo alla chiusura di ciascun esercizio.

II.3) La durata della concessione del servizio è pari a 30 anni con decorrenza dalla stipula del “Contratto di servizio”.

III.2.1) Requisiti di partecipazione: specificati nel bando integrale.

IV.1.1) Procedura: aperta.

IV.2.1) Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Scadenza offerte: 28/12/2009, ore 12.

IV.3.8) Apertura offerte: 19/1/2010, ore 9,30.

VI.3) Per quanto ivi non previsto si rimanda al bando integrale di gara reperibile su: [www.comune.podenzano.pc.it](http://www.comune.podenzano.pc.it).

VI.5) Spedizione bando UPUUE: 6/11/2009.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
C. Parenti

**Scadenza: 28 dicembre 2009**

---

COMUNE DI RIVERGARO (Piacenza)

APPALTO

**Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande**

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Requisiti per la partecipazione e contenuto della domanda sono specificati nel bando integrale che con allegato schema di domanda, è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Rivergaro e sul sito Internet del medesimo (<http://www.comune.rivergaro.pc.it>) nonché su quello dell'Amministrazione provinciale di Piacenza (<http://www.provincia.piacenza.it>).

Le domande dovranno essere fatte pervenire entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni: Sportello Unico per le Attività produttive – lunedì, venerdì, sabato ore 10,30 – 13 – tel. 0523/953501, centralino 0523/953511, fax 0523/953520.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Denis Pagani

**Scadenza: 24 dicembre 2009**

---

COMUNE DI SAN CLEMENTE (Rimini)

APPALTO

**Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assicurazione**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 125 del 16 novembre 2009, si rende noto che il Comune di San Clemente (Piazza Mazzini n. 12 – 47832 San Clemente (RN) – tel. 0541/862411; fax 0541/980710, mail: [mail@sanclemente.it](mailto:mail@sanclemente.it); sito: [www.sanclemente.it](http://www.sanclemente.it), ha indetto una gara per l'affidamento dei servizi di assicurazione, divisa in sei lotti:

- lotto n. 1: servizio garantito: responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT/O); prezzo base annuo Euro 12.740,00;
- lotto n. 2: servizio garantito: tutti i rischi del patrimonio; prezzo base annuo Euro 2.347,00;
- lotto n. 3: servizio garantito: responsabilità civile auto, comprese garanzie accessorie ed ARD veicoli comunali; prezzo base annuo Euro 4.590,00;
- lotto n. 4: servizio garantito: ARD veicoli privati di amministratori, dipendenti e segretario comunale; prezzo base annuo Euro 1.200,00;

- lotto n. 5: servizio garantito: infortuni cumulativa; prezzo base annuo Euro 1.600,00;
- lotto n. 6: servizio garantito: tutela legale; prezzo base annuo Euro 1.100,00.

Il prezzo base sopra indicato per ogni sezione del lotto è quello attualmente corrisposto su base annua, dall'Ente appaltante, per analogo servizio e non costituisce base d'asta.

Possono partecipare società fornitrici di servizi assicurativi.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte dovranno pervenire, secondo le modalità specificate nel capitolato speciale, entro e non oltre (termine perentorio) il 14 dicembre 2009.

Il bando di gara, comprensivo di capitolato speciale d'appalto, capitolato tecnico e fac-simile di domanda di partecipazione e tutti gli allegati, sono pubblicati sul profilo del committente: [www.sanclemente.it](http://www.sanclemente.it) e possono essere scaricati o richiesti all'Ufficio Amministrativo del Comune, tutti i giorni, da lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13.

Il responsabile del procedimento è il geom. Marco Mengozzi (0541/862421, fax 0541/980710 – mail: [mengozzi@sanclemente.it](mailto:mengozzi@sanclemente.it)).

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Marco Mengozzi

**Scadenza: 14 dicembre 2009**

COMUNE DI SAN LEO (Rimini)

APPALTO

### **Asta pubblica per l'alienazione di alloggi di proprietà comunale**

Si rende noto che il 17/12/2009 alle ore 11, si svolgerà presso la sede municipale l'asta pubblica per l'alienazione dei seguenti immobili di proprietà comunale:

- 1) alloggio erp sito in San Leo centro storico Via Cavallotti n. 17 composto da: ingresso, cucina, camera, disimpegno e bagno al piano terra, cantina al piano II sottostrada della superficie utile di mq. 74,46 oltre ad area pertinenziale di mq. 95 per una superficie ragguagliata commerciale di mq. 89,62. Prezzo a base d'asta Euro 99.691,50;
- 2) alloggio erp sito in San Leo centro storico Via Cavallotti n. 18 composto da: 3 camere, 2 disimpegni e 1 bagno al piano terre, ingresso-cucina 1 camera 1 disimpegno e 1 bago al piano I sottostrada, 2 locali cantina al piano II sottostrada della superficie utile di mq. 126,29 oltre ad area pertinenziale di mq. 198 per una superficie ragguagliata commerciale di mq. 162,99. Prezzo a base d'asta Euro 181.306,82.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il 16/12/2009.

I testi integrali dei bandi di gara, sono pubblicati sul sito Internet: [www.comune.san-leo.ps.it](http://www.comune.san-leo.ps.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Pierdomenico Gambuti

**Scadenza: 16 dicembre 2009**

COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE (Bologna)

APPALTO

### **Avviso di asta pubblica per l'alienazione di alloggi e perti-**

### **nenze di edilizia residenziale pubblica (erp) ai sensi dell'art. 37 della L.R. 24/01, di proprietà comunale ubicati nel comune in Via Terragli Levante n. 5 e in Via della Repubblica nn. 9, 10, 11, 12, 14, 16 e 22**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Sant'Agata Bolognese in data 30/12/2008, n. 80 nonché della determinazione dirigenziale n. 427 del 3/11/2009, esecutiva ai sensi di legge; della convenzione sottoscritta con l'ACER Bologna in data 16/1/2009 e relativo atto aggiuntivo in data 5/11/2009, preso atto del positivo parere in merito espresso dal tavolo provinciale di concertazione delle politiche abitative nella seduta del 18 febbraio 2009; si rende noto che il 13 gennaio 2010 alle ore 10,30 presso ACER Bologna Piazza della Resistenza n. 4 – Bologna – si terranno aste pubbliche con il sistema delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76, commi 1 e 2, del RD 23 maggio 1924, n. 827 per l'alienazione di 3 alloggi e relative pertinenze, n. 5 porzioni immobiliari da terra a cielo ad uso abitazione ed autorimessa, con corte esclusiva e n. 1 autorimessa di proprietà comunale, individuati come di seguito:

- Lotto n. 1: appartamento piano secondo con cantina, piano seminterrato e autorimessa piano terra Via Terragli Levante n. 5 prezzo base d'asta Euro 120.000,00 – libero da cose e persone;
- Lotto n. 2: autorimessa piano terra Via Terragli Levante n. 5 prezzo base d'asta Euro 11.000,00 – occupato da inquilino;
- Lotto n. 3: porzione abitativa piano rialzato e primo con cantina piano terra e autorimessa piano terra Via Della Repubblica n. 10 prezzo base d'asta Euro 130.000,00 – libero da cose e persone;
- Lotto n. 4: porzione abitativa piano rialzato e primo con cantina piano terra e autorimessa piano terra Via Della Repubblica n. 12 prezzo base d'asta Euro 120.000,00 – libero da cose e persone;
- Lotto n. 5: porzione abitativa piano rialzato e primo con cantina piano terra e autorimessa piano terra Via Della Repubblica n. 14 prezzo base d'asta Euro 120.000,00 – libero da cose e persone;
- Lotto n. 6: porzione abitativa piano rialzato e primo con cantina piano terra e autorimessa piano terra Via Della Repubblica n. 16 prezzo base d'asta Euro 121.000,00 – libero da cose e persone;
- Lotto n. 7: porzione abitativa piano rialzato e primo con cantina piano terra e autorimessa piano terra Via Della Repubblica n. 22 prezzo base d'asta Euro 117.500,00 – occupato da inquilino;
- Lotto n. 8: appartamento piano terra Via Della Repubblica n. 9 prezzo base d'asta Euro 30.000,00 – libero da cose e persone;
- Lotto n. 9: appartamento piano terra Via Della Repubblica n. 11 prezzo base d'asta Euro 30.000,00 – libero da cose e persone.

Offerte in aumento sul prezzo base non inferiori a Euro 500,00 e comunque multiple di Euro 100,00.

Cauzione per partecipare al bando: Euro 500,00 per gli assegnatari degli alloggi in vendita e per tutti i soggetti che occupano alloggi di edilizia residenziale pubblica nel comune di Sant'Agata Bolognese alla data di pubblicazione del presente bando; Euro 1.000,00 per tutti gli altri richiedenti.

Qualunque informazione sugli immobili in vendita, le visite agli stessi e sulle modalità di esecuzione dell'asta, ivi compreso il testo integrale del bando, potranno essere richieste ad ACER Bologna – Divisione società, Partecipazioni e Patrimonio al n. telefonico 051/292573 e al n. 051/292647. Il testo dell'avviso e relativo calendario visite sono visionabili anche sul sito internet dell'ACER Bologna all'indirizzo: <http://www.acerbologna.it/vendite/bandi/index.htm>.

Alle unità occupate è riconosciuto agli inquilini il diritto di prelazione ai sensi art. 37, L.R. Emilia-Romagna 24/01.

Termine di presentazione delle offerte: entro e non oltre le ore 12 dell'11/1/2010.

IL RESPONSABILE  
Filippo Carrino

**Scadenza: 11 gennaio 2010**

COMUNE DI SARSINA (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Bando d'asta per cessione di azioni ordinarie di Terme S. Agnese SpA di proprietà del Comune di Sarsina**

Si rende noto che questo Comune procederà alla cessione di azioni ordinarie di Terme S. Agnese SpA. Le azioni oggetto di compravendita sono n. 1425 pari allo 0,37% del capitale societario.

Importo posto a base d'asta: Euro 35.439,75.

Il pacchetto azionario non è frazionabile e deve pertanto essere formulata un'unica offerta in aumento per l'intera partecipazione.

Gli interessi dovranno far pervenire la loro offerta, entro e non oltre le ore 12,30 del 9 dicembre 2009.

Per partecipare all'asta dovrà essere costituito un deposito cauzionale dell'importo di Euro 3.543,97.

L'asta si svolgerà presso la sede municipale il 10 dicembre 2009, alle ore 9.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al parere favorevole del C.d.A. della Società.

Per tutto quanto non riportato nel presente estratto si fa espresso rinvio al testo integrale dello stesso bando pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Sarsina e del Comune di Bagno di Romagna.

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi, nelle ore d'ufficio, alla Segreteria di questo Ente sita in Largo De Gasperi n. 9 – tel. 0547/94901 – fax 0547/95384.

Responsabile del procedimento è il dott. Goffredo Polidori,  
Responsabile del Settore Amministrativo – Vicesegretario.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
G. Polidori

**Scadenza: 9 dicembre 2009**

ACER MODENA – PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di un immobile posto in Marano sul Panaro (frazione Casona) Via Fondovalle n. 2629, ai sensi dell'art. 37 della L.R. n. 24 dell'8/8/2001**

Il 10/12/2009 alle ore 10 presso la sede ACER in Viale Cialdini n. 5 – Modena si terrà un pubblico incanto per la vendita di un immobile con relative pertinenze.

Per informazioni: tel. 059/891844.

Lotto unico:

- ubicazione: Via Fondovalle n. 2629, Categ. A/3, piano T.1, consistenza vani 5,5;
- ubicazione: Via Fondovalle n. 2629, Categ. A/4, piano 2, vani 5,5;
- ubicazione: Via Fondovalle n. 2629, Categ. C/2, piano T. consistenza mq. 59;
- ubicazione: Via Fondovalle n. 2629, Categ. C/2, piano T., consistenza mq. 34;
- ubicazione: Via Fondovalle n. 2629, Categ. C/7, piano T., consistenza mq. 40.

Prezzo a base d'asta dell'intero lotto Euro 120.000,00.

Scadenza offerte: ore 12 del 9/12/2009. Il testo completo del presente avviso d'asta è visionabile sui siti: [www.azienda-casamo.it](http://www.azienda-casamo.it) e [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

IL DIRETTORE  
Nadia Paltrinieri

**Scadenza: 9 dicembre 2009**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
ESITO

**Esito di gara della procedura aperta relativa alla fornitura del servizio di rilevazione ed elaborazione dei dati contabili e tecnico-economici di imprese agricole della Regione Emilia-Romagna – Rete regionale d'informazione contabile agricola (L.R. 28/98, art. 21)**

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/5273081 – fax 051/5273084 – e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Oggetto della gara: procedura aperta per la fornitura del servizio di rilevazione ed elaborazione dei dati contabili e tecnico-economici di imprese agricole della Regione Emilia-Romagna – rete regionale d'informazione contabile agricola (L.R. 28/98, art. 21).

Numero di offerte ricevute: una.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 11/6/2009. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più conveniente. Aggiudicatario: ditta Dinamica Soc. cons. a rl di Bologna. Importo di aggiudicazione: Euro 403.390,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

A.S.P. CASA VALLONI – RIMINI

APPALTO

**Avviso di aggiudicazione di asta pubblica per la fornitura di generi alimentari suddiviso in 2 lotti: lotto n. 1 fornitura di carne fresca; lotto n. 2 fornitura di ortofrutta**

Ente appaltante: A.S.P. Casa Valloni Via di Mezzo n. 1 – 47900 Rimini – tel. 0541/367811 – fax 367854 – e-mail: [caval-loni@libero.it](mailto:caval-loni@libero.it) – sito Internet: [www.istitutovalloni.it](http://www.istitutovalloni.it).

Forma d'appalto e procedura di aggiudicazione: procedura aperta (asta pubblica) in lotti indivisibili, con aggiudicazione in base all'art. 83 del DLgs 163/06, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il lotto 1.

Con aggiudicazione in base all'art. 82 del DLgs 12/4/2006, n. 163, per il lotto n. 2.

Oggetto dell'appalto. fornitura di generi alimentari suddiviso in 2 lotti: lotto n. 1 fornitura di carne fresca; lotto n. 2 fornitura di ortofrutta.

Data di aggiudicazione: 28/9/2009.

Offerte ricevute: lotto n. 1 fornitura di carne fresca n. 3 – lotto n. 2 fornitura di ortofrutta n. 1.

Operatore economico aggiudicatario: lotto n. 1 fornitura di carne ditta Ricci Srl Via delle Querce n. 15, Villalta di Cesenatico (FC); lotto n. 2 fornitura di ortofrutta ditta MARR SpA, Via Spagna n. 20, Rimini.

Valore dell'offerta per anni due: lotto n. 1 fornitura carne

Euro 97.663,50 – lotto n. 2 fornitura di otofrutta Euro 78.093,05.

Data di bando di gara: 5/6/2009.

Informazioni sulle procedure di ricorso: dott.ssa Sofia Catania – tel. 0541/367804.

Orario dalle ore 9 alle ore 13, dal lunedì al venerdì.

Il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni è il seguente: 0541/367854.

Responsabile Acquisti Economato e Servizi tecnici: Daniele Pazzagli.

IL RESPONSABILE  
Daniele Pazzagli





## COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dall'1 gennaio 2010, sarà redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line.

La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it).

La consultazione gratuita del BURERT dall'1 gennaio 2010 sarà garantita anche presso gli uffici relazioni con il pubblico e le biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della regione sarà inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero.

Sarà sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una stampa della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.

## AVVISO AGLI ENTI INSERZIONISTI

Si invitano gli Enti inserzionisti che non hanno ancora comunicato i nominativi degli utenti da autorizzare al sistema di gestione "BURERT on line" a provvedere rapidamente facendo pervenire apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata [SeGiunta@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:SeGiunta@postacert.regione.emilia-romagna.it).

Si ricorda, infatti, che dall'1 gennaio 2010 in assenza delle indispensabili credenziali informatiche necessarie per l'accesso non sarà possibile pubblicare nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna.

## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

**Nuova Tipografia Delmaino S.n.c.** – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

Indirizzo di posta certificata: [bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.