

**Sommario**

**CONCORSI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo pag. 4

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 15  
Revoca del pubblico avviso per n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 15  
Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 15  
Predisposizione graduatoria per assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Neurochirurgia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 16  
Conferimento di incarichi temporanei  
– di Collaboratore professionale sanitario Dietista – Cat. D  
– di Dirigente medico di Psichiatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 17  
Avvisi per la formazione di graduatorie per l'assunzione temporanea  
– di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza  
– di Dirigente medico di Medicina interna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 19  
Pubblica selezione per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina interna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 19  
Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 20  
Pubbliche selezioni per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato  
– di Dirigente medico di Medicina interna  
– di Dirigente medico di Malattie infettive

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 21  
Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze

– di Dirigente medico di Radioterapia  
– di Dirigente medico di Cardiologia

ASP GIOVANNI XXIII – BOLOGNA pag. 22  
Selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 posto di Istruttore direttivo Cat. D1 a tempo determinato, profilo professionale amministrativo – Area Amministrativa

COLLEGIO IPASVI – INFERMIERI PROFESSIONALI ASSISTENTI SANITARI VIGILATRICI D'INFANZIA – REGGIO EMILIA pag. 22  
Concorso, per titoli ed esami, nella modalità della prova pratica, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato ed un posto a tempo parziale e determinato di “Assistente di amministrazione”, Area B – Posizione B2 del vigente CCNL del settore

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 22  
Avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di n. 10 professionisti ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività sanitaria di guardia medica notturna e festiva presso il Punto Guardie Padiglione Albertoni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 25  
Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero-professionali presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 26  
Avvisi pubblici per l'assegnazione  
– di n. 1 contratto libero-professionale presso la SSD Medicina interna, Reumatologia e Sezione detenuti aziendale  
– di n. 1 contratto libero-professionale presso l'U.O. Geriatria  
– di n. 1 contratto libero-professionale presso l'U.O. Pediatria e Oncematologia pediatrica  
– di n. 2 contratti libero-professionali presso l'U.O. Medicina interna ad indirizzo Angiologico e Coagulativo  
– di n. 1 contratto libero-professionale presso l'Unità Operativa Clinica geriatrica  
– di contratti libero-professionali presso i Servizi di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 28  
Conferimenti di incarichi libero-professionali  
– a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse  
– ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del progetto “Controllo remoto (home monitoring) nei pazienti con aritmie, scompenso, portatori di pacemaker e defibrillatore” presso la S.C. di Cardiologia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 30**

Bandi per l'assegnazione di incarichi individuale per prestazioni di lavoro autonomo per

- un Odontoiatra presso la UOC Chirurgia maxillo facciale Ospedale Bellaria – Dipartimento Neuroscienze
- un Terapista occupazionale presso la Casa dei Risvegli – UOC Medicina fisica e Riabilitativa Ospedale Bellaria – Dipartimento Neuroscienze

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 31**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per attività di ricerca nell'ambito dello studio osservazionale su sicurezza ed efficacia del vaccino per l'influenza pandemica A/H1N1 presso il Dipartimento di Sanità pubblica – Struttura complessa di Epidemiologia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 32**

- Avvisi pubblici per
- n. 1 conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di Operatore amministrativo – Interprete per attività di interpretariato e gestione delle pratiche dell'Ufficio Stranieri per l'Azienda USL di Rimini
  - n. 1 incarico libero professionale ad un laureato da assegnare all'UO Qualità ricerca organizzativa e Innovazione per il Servizio Biblioteca
  - il conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Radioterapia

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 35**

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di "Farmacista" presso il Servizio di Farmacia dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

**ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (IRST) – MELDOLA (Forlì-Cesena) pag. 35**

Avviso pubblico per l'assegnazione di incarico/i presso l'IRST di Meldola a Medici specialisti oncologici, con contratto di lavoro libero professionale

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA****ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA pag. 35**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione a Dirigente amministrativo dell'incarico a tempo determinato di direzione della Struttura complessa "Unità Operativa economico finanziaria" della sede di Brescia

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI****AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 37**

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicoterapia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 40**

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 44**

Concorso pubblico, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina dello sport

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 47**

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 51**

Concorsi pubblici finalizzati alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Dermatologia
- n. 4 posti di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

**NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO (Modena) pag. 58**

- Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione
- Selezione, per assunzioni a tempo indeterminato, per Ostetriche

**PROVINCIA DI MODENA pag. 59**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 1 sede farmaceutica di nuova istituzione disponibile per il privato esercizio nella provincia di Modena. Atto dirigenziale n. 87 del 19/10/2009 – Allegato A alla determinazione n. 87 del 19/10/2009 del Dirigente del Servizio Istruzione e Sociale

**ASP GIOVANNI XXIII – BOLOGNA pag. 64**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Informatico" a tempo indeterminato Cat. C1, profilo professionale amministrativo – Area amministrativa – con riserva alle persone disabili ai sensi della Legge n. 68 del 12/3/1999

**UNIONE DELLA VALCONCA – MORCIANO DI ROMAGNA (Rimini) pag. 64**

Concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio pubblico di autonoleggio da rimessa con conducente fino a 9 posti (8 posti + 1 autista)

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 65****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 65****AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 65****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 66****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 72****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 72****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 72****SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 73**

Sorteaggio componenti Commissione esaminatrice

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 73**

Sorteaggio componenti Commissione esaminatrice

**CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO****AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 73**

Assegnazione di borse di studio a favore di: n. 1 Fisioterapista e n. 1 laureato in Fisica

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** pag. 74  
Bando per l'assegnazione di borse di studio presso l'Azienda USL Bologna

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA** pag. 75  
Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oncologia per attività di studio nell'ambito del progetto "Studio osservazionale degli effetti collaterali del sunitinib nei sarcomi"

**CONSORZIO SPINNER – BOLOGNA** pag. 76  
Bando per l'assegnazione di 25 voucher individuali per l'accesso al master interuniversitario di II livello "Cultura dell'innovazione mercati e creazione d'impresa" – Programma operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività ed occupazione" – Fondo sociale europeo 2007-2013 – "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale umano"

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

**COMUNE DI CASTELLO DI SERRAVALLE (Bologna)** pag. 80

Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di lotto di terreno edificabile, da cedere all'Amministrazione comunale in forza di convenzione urbanistica, ubicato in comune di Castello di Serravalle, in Via Cardinale Lercaro

**COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO (Piacenza)** pag. 80

Terzo avviso di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per l'alienazione, a singoli lotti, dei poderi "Saliceta" e "Fontana" di proprietà del Comune di Castelvetro Piacentino e siti rispettivamente nei comuni di Busseto e Fidenza

**COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)** pag. 80  
Vendita area fabbricabile in località Osteria Nuova. Avviso di asta pubblica – Terzo esperimento d'incanto

**COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (Rimini)** pag. 81  
Avviso pubblico di vendita all'asta di bene immobile di proprietà comunale

**COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna)** pag. 81  
Procedura aperta con il metodo delle offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita di n. 2 lotti situati a San Pietro in Casale

**COMUNE DI VALMOZZOLA (Parma)** pag. 81  
Bando per l'appalto del servizio sgombero neve sulle strade comunali Lotto n. 3 nel periodo 2009-2015

**CHARITAS – ASP – SERVIZI ASSISTENZIALI PER DISABILI – MODENA** pag. 81

Avviso di gara con procedura aperta per l'affidamento della gestione del Servizio di Tesoreria dell'Azienda Charitas ASP – Servizi assistenziali per disabili

### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER** pag. 81

Esito di gara per la fornitura di un servizio di supporto all'assistenza tecnica rivolto al comparto di produzione del formaggio Parmigiano-Reggiano

**COMUNE DI PODENZANO (Piacenza)** pag. 82

Avviso di gara esperita relativa all'affidamento in concessione della gestione del servizio farmaceutico comunale di nuova istituzione

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA** pag. 82

Avviso di rettifica – Appalto aggiudicato relativo alla procedura aperta per l'affidamento della manutenzione ordinaria edile e impianti da eseguire in immobili di proprietà o in disponibilità

## CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2010-2011 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, **entro e non oltre il 26 novembre 2009** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18 – Il Piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato e, successivamente, a cadenza periodica nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La durata massima del procedimento è di novanta giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

*(segue allegato fotografato)*

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1230/2009 Obiettivo n. 13

**D29** Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali

**Prog 117**

<b>Direzione Generale</b>	Sanità e Politiche Sociali
<b>Servizio</b>	Salute mentale, dipendenze patologiche, salute nelle carceri
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro, 21 40127 Bologna
<b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Consulenza in forma di co.co.co
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Supporto tecnico-specialistico per:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. monitoraggio del programma regionale "Dipendenze patologiche" (DGR 698/2008)</li> <li>2. gestione dei flussi informativi delle strutture accreditate per trattamenti residenziali o ambulatoriali dei pazienti dipendenti da sostanze d'abuso</li> <li>3. monitoraggio delle azioni di miglioramento dei sistemi qualità delle strutture accreditate</li> <li>4. redazione di reportistica prodotta dall'Osservatorio regionale dipendenze e dal monitoraggio del programma regionale dipendenze</li> <li>5. diffusione delle informazioni operative e scientifiche raccolte dai Centri di documentazione e dal progetto regionale per i percorsi assistenziali degli utenti in età adulta o a rischio di cronicità, anche attraverso la redazione e l'aggiornamento di siti web e banche dati, seguendo le indicazioni della L. 4/2004 in materia di accessibilità</li> </ol> <p>Il consulente dovrà contribuire ad elaborare una strategia di attuazione e gestione dell'intervento funzionale allo sviluppo degli obiettivi del programma regionale dipendenze patologiche</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art.4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Laurea in Sociologia o laurea in Scienze Politiche a indirizzo politico-sociale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Sociologia o in Scienze Politiche indirizzo sociologico (nuovo ordinamento)</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza di almeno tre anni presso Pubbliche Amministrazioni regionali, locali e Aziende Usl, in materia di valutazione dei servizi per le dipendenze patologiche e attività di documentazione scientifica
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Buona conoscenza nella gestione di applicativi Office e degli applicativi in uso presso l'Ente per l'aggiornamento di data base e siti web</p> <p>Conoscenza della normativa del settore "Dipendenze"</p> <p>Conoscenza metodologie di redazione e aggiornamento di siti web secondo le indicazioni della L.4/2004</p> <p>Conoscenza della lingua inglese</p> <p>Conoscenza delle metodologie per il trattamento delle fonti documentali</p>
<b>Compenso proposto</b>	25.000 euro
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà erogato attraverso fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: <b>da 0 a 10 punti</b></p> <p>b) esperienze maturate nella pubblica amministrazione con particolare riferimento allo svolgimento di mansioni relative al settore e alle attività in oggetto <b>da 0 a 25 punti</b></p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico: <b>da 0 a 15 punti</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Angelo Fioritti



Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136 Obiettivo n. 2  
**D29** Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali  
**Prog 118**

<b>Direzione Generale</b>  <b>Servizio</b>  <b>Sede</b>  <b>Tipologia dell'Incarico</b>	Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali  Programmazione Economico-Finanziaria  Bologna, viale Aldo Moro 21  Consulenza
<u><b>Tipologia contrattuale:</b></u>  <u><b>Descrizione dell'attività/prestazione</b></u>	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA  Attività di consulenza tecnico-specialistica sulle tematiche valutative, gestionali e tecnico-contabili inerenti la redazione dei documenti contabili obbligatori di previsione e di sintesi, nonché degli aspetti fiscali della gestione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla persona.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Requisiti di base:</b>  <b>a) Titolo di studio</b>  <b>b) Esperienze professionali</b>  <b>c) Altre competenze richieste</b>	Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale in: Economia e commercio  Consolidata esperienza professionale di tipo consulenziale in ambito economico-contabile e fiscale di durata complessiva di almeno 5 anni presso la Pubblica Amministrazione, in particolare presso Ipab, Aziende pubbliche di servizi alla persona, Aziende sanitarie, Aziende a partecipazione pubblica e Aziende non profit.  Attività didattica nelle aree amministrativo-contabili e gestionali.  Attività scientifica svolta in progetti di ricerca riguardanti lo studio degli strumenti contabili per il controllo della gestione delle imprese non profit, nonché degli strumenti informativo-contabili delle Aziende del S.S.N
<b>Compenso proposto</b>  <b>Periodicità corrispettivo</b>	30.000 euro  In tre tranche a stati di avanzamento

<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<b>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 30</b>  <b>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 40</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dott.ssa Marzia Cavazza</b>



Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1230/2009 Obiettivo n. 12

D29 Direzione Generale: Sanità e Politiche Sociali

### Prog 119

<b>Direzione Generale Servizio</b>  <b>Sede</b>  <b>Tipologia dell'Incarico</b>	<b>Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali</b>  <b>Servizio Presidi Ospedalieri e Servizio Assistenza distrettuale, medicina generale, pianificazione e sviluppo dei servizi sanitari</b>  <b>Viale Aldo Moro 21</b>  <b>Consulenza</b>
<b><u>Tipologia contrattuale:</u></b>  <b><u>Descrizione dell'attività e modalità di realizzazione</u></b>	<b>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA</b>  <b>Supporto tecnico specialistico finalizzato all'attuazione della direttiva sul percorso nascita (DGR n. 533/08) negli obiettivi di miglioramento, indicati alle Aziende sanitarie per la realizzazione della rete dei servizi di ostetricia e ginecologia e all'elaborazione e all'attuazione di indicazioni regionali per il miglioramento della qualità nell'area materno infantile.</b>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	<b>12 mesi</b>
<b>Requisiti di base:</b> <b>Titolo di studio richiesti</b>  <b>Esperienze professionali richieste</b>  <b>Altre competenze richieste</b>	<b>Laurea in medicina e chirurgia</b> <b>Specializzazione in ostetricia e ginecologia</b>  <b>Esperienza almeno triennale maturata in qualità di direttore di Unità Operativa di Ostetricia e Ginecologia e di Dipartimento.</b>  <b>Esperienza nell'ambito di Commissioni tecniche scientifiche</b>  <b>Pubblicazione di articoli scientifici su qualificate riviste del settore</b>  <b>Conoscenza della normativa regionale del settore e delle procedure richieste per realizzare metodologie di valutazione in campo ostetrico ginecologico</b>
<b>Compenso proposto</b>	<b>Euro 10.000,00</b>
<b>Periodicità corrispettivo</b>	<b>Compenso corrisposto in due tranches</b>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<b>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</b> <b>a) qualificazione culturale e professionale:</b> <b>da 0 a un massimo di punti 25</b>

	<p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore <b>da 0 a un massimo di punti 25</b></p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Eugenio di Ruscio

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 2  
**D23** Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi  
**Prog 120**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b> <b>Servizio</b> <b>Sede</b> <b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Direzione Generale Centrale Affari istituzionali e Legislativi Affari Legislativi e Qualità dei Processi Normativi Viale Aldo Moro 52 Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Supporto tecnico – giuridico finalizzato alla applicazione dei criteri di semplificazione normativa con particolare riguardo alla applicazione della normativa comunitaria nell'ordinamento della Regione Emilia-Romagna. Tipologia: studio (cococo)
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	1 anno
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Laurea in giurisprudenza Master o specializzazione in Diritto amministrativo ovvero abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Aver ricoperto incarichi analoghi di almeno 6 mesi negli ultimi 3 anni
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Conoscenza di Word, Excel, Internet con particolare riferimento ai siti giuridici ed internazionali
<b>Compenso proposto</b> <b>Periodicità corrispettivo</b>	30.000 euro Il corrispettivo verrà erogato attraverso 4 fasi di avanzamento

<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 35</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 35</p> <p>c) conoscenza della semplificazione normativa, della legislazione regionale e del suo rapporto con la normativa statale e comunitaria; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali; competenze professionali in materia legale; da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>I candidati collocatisi, nella valutazione dei curricula, ai primi cinque posti verranno convocati a colloquio di valutazione.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Maurizio Ricciardelli

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009\_\_ Obiettivo n. \_\_\_\_\_

F32 Direzione Generale Gabinetto Del Presidente Della Giunta

**Prog 121**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Gabinetto del Presidente della Giunta
<b>Servizio</b>	Servizio Politiche per la Sicurezza e della Polizia Locale
<b>Sede</b>	Via Aldo Moro, 64 Bologna Consulenza
<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>Supporto tecnico specialistico per la realizzazione di una ricerca di valutazione sull'impatto delle politiche regionali in materia di sicurezza urbana e polizia locale e progettazione di iniziative di comunicazione pubblica dei risultati.</p> <p>La prima parte dell'incarico prevede attività di analisi dei sistemi contributivi adottati dalla RER (anche in comparazione con altri sistemi contributivi) e loro applicazione nel corso di 10 anni; raccolta di dati economici, sociali e di criminalità sui territori oggetto delle politiche regionali, costruzione di un sistema di valutazione dell'impatto e del processo. E' inoltre prevista una analisi qualitativa per la valutazione del processo, da realizzarsi tramite interviste in realtà territoriali che verranno definite a seguito dell'indagine quantitativa.</p> <p>La seconda parte dell'incarico prevede la progettazione di strumenti di comunicazione dei risultati raggiunti, anche mediante nuove tecnologie digitali</p> <p>Trattasi di prestazione tipo Co. Co. Co.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	9 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Alternativamente:</p> <p>diploma di laurea (specialistica o vecchio ordinamento) in Scienze della Comunicazione</p> <p>diploma di laurea ((specialistica o vecchio ordinamento) in Giurisprudenza</p> <p>diploma di laurea in (specialistica o vecchio ordinamento) Scienze Politiche</p> <p>diploma di laurea (specialistica o vecchio ordinamento) in Sociologia</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza nella conduzione di ricerche di valutazione, di ricerche sull'andamento della criminalità, di ricerche di analisi delle politiche pubbliche con particolare riferimento alle politiche locali e alle politiche di sicurezza;</p> <p>Esperienze professionali in materia di elaborazione e creazione di banche dati nonché analisi statistica delle informazioni ad esse riconducibili, loro diffusione e divulgazione anche attraverso tecnologie digitali.</p>

	<p>Esperienze professionali precedenti nella realizzazione di ricerche qualitative.</p> <p>Esperienze professionali nell'ambito delle politiche di sicurezza e delle polizie locali.</p>
<p><b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b></p>	<p>Conoscenza delle metodologie di ricerca per la ricerca valutativa e qualitativa</p> <p>Conoscenza almeno degli applicativi informatici Excel, Word, Access, Photoshop, Power Point, ecc.</p> <p>Buona conoscenza di lingue straniere, preferibilmente inglese</p>
<p><b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b></p>	<p>€ 15.000,00</p> <p>Si prevedono 3 tranches di pagamento sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b></p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15;</p> <p>b) esperienze già maturate nelle attività di riferimento e grado di loro conoscenza; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente e competenze relazionali; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>La selezione,effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 5 candidati in graduatoria) finalizzato a valutare più nel dettaglio la capacità dichiarate in relazione alla voce "Descrizione Attività e modalità di realizzazione". Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10;</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Dott.ssa Rossella Selmini</p>



## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

#### **Revoca del pubblico avviso per n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia**

In esecuzione a determina n. 203 del 19/8/2009 è stato revocato il seguente avviso pubblico:

- n. 1 posto di “Dirigente medico nella disciplina di Cardiologia” indetto con determina n. 323 del 7/11/2007, ed il cui bando è stato pubblicato in forma integrale nel Bollettino della Regione Emilia-Romagna n. 171 del 28/11/2007.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

#### **Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

In esecuzione del provvedimento n. 1399 del 2/11/2009 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, a n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa

con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi tre anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale “Ufficio concorsi” dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con sede in Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia, tel. 0522/296814-296815. Sito Internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**Scadenza: 26 novembre 2009**

### AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

#### **Predisposizione graduatoria per assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Neurochirurgia**

Per quanto disposto con ordinanza del Direttore UO Sviluppo Risorse umane n. 208 del 23/10/2009, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente Medico – Neurochirurgia.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla

scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi – Unità Operativa Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Piazza L. Sciascia n. 111 – 47522 Cesena (tel. 0547/352289 – 0547/394419) - sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

**Scadenza: 26 novembre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

##### **Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Dietista – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 1631 del 21/10/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario Dietista – Cat. D,

per l'U.O. IAN dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Unità sanitaria locale con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli sta-

ti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – 44100 Ferrara – tel. 0532/235744 – 0532/235673 – 0532/235674, tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10 alle ore 13 oppure collegandosi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Sonia Baldrati

**Scadenza: 26 novembre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

##### **Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Psichiatria**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 1632 del 21/10/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Psichiatria,

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di

pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Unità sanitaria locale con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - 44100 Ferrara - tel. 0532/235744 - 0532/235673 - 0532/235674, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso il sabato dalle ore 10 alle ore 13 oppure collegandosi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Sonia Baldrati

**Scadenza: 26 novembre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

### **Avviso per la formazione di graduatoria per l'assunzione temporanea di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

Con determinazione n. RU/316 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane adottata in data 19/10/2009, si è stabilito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione temporanea di personale del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o equipollenti (Decreto del Ministero della Sanità del 3 gennaio 1998) o affini (DLgs n. 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola (Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane) - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli - quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autentica-



ta ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza".

Le domande e la documentazione allegata devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13; il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle 17 - ovvero inoltrate al medesimo indirizzo tramite Servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente CCNL del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it). È inoltre disponibile sul sito internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/6/2003, n. 196.

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

**Scadenza: 26 novembre 2009**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA  
INCARICO

**Avviso per la formazione di graduatoria per l'assunzione temporanea di Dirigente medico di Medicina interna**

Con determinazione n. RU/319 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane adottata in data 20/10/2009, si è stabilito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione temporanea di personale del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico di Medicina interna.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina di Medicina interna o equipollenti (Decreto del Ministero della Sanità del 3 gennaio 1998) o affini (DLgs n. 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola (Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane) - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli - quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Dirigente medico di Medicina interna".

Le domande e la documentazione allegata devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13; il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle 17 - ovvero inoltrate al medesimo indirizzo tramite Servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente CCNL del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regio-

lare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it). È inoltre disponibile sul sito internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi – Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola – telefono 0542/604103.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/6/2003, n. 196.

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

**Scadenza: 26 novembre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA INCARICO

### **Pubblica selezione per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina interna**

In esecuzione della determinazione n. 357 del 15/10/2009 del Direttore del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato per la sostituzione del seguente personale assente a vario titolo:

Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla pubblica selezione a posti della posizione funzionale e disciplina di cui sopra, hanno fatto pervenire la domanda in tempo utile.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma con sede in Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393344-524. Lo stesso è reperibile sul sito Internet: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 1 dicembre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

### **Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1092 del 16/10/2009 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia  
con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2/9/2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza sottoscritto il 24/7/2008 con le OO.SS. della Dirigenza medica e veterinaria e integrato il 2/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

### **Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- specializzazione nella disciplina "Ortopedia e Traumatologia" o equipollente;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7, sesto comma del DLgs 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non posso-

no essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivol-

gersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 26 novembre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

### **Pubblica selezione per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina interna**

Per quanto disposto con determinazione n. 786 del 30/10/2009, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico – Disciplina di Medicina interna.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina e quipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Ufficio reclutamento/Selezione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartrès n. 1 Piano rialzato – tel. 0544/286572-76 sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**Scadenza: 1 dicembre 2009**



## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

### **Pubblica selezione per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Malattie infettive**

Per quanto disposto con determinazione n. 787 del 30/10/2009, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico – Disciplina di Malattie infettive.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina e quipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).  
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Ufficio Reclutamento/Selezione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – Piano rialzato – tel. 0544/286572-76 sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**Scadenza: 1 dicembre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Radioterapia**

In esecuzione alla determinazione n. 1039 del 29/10/2009, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per

soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Radioterapia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera DG n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera DG n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE "AD INTERIM"  
Paola Lombardini

**Scadenza: 26 novembre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Cardiologia**

In esecuzione alla determinazione n. 1040 del 29/10/2009, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento en-

tro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera DG n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera DG n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE "AD INTERIM"  
Paola Lombardini

**Scadenza: 26 novembre 2009**

ASP GIOVANNI XXIII – BOLOGNA

INCARICO

**Selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 posto di Istruttore direttivo Cat. D1 a tempo determinato, profilo professionale amministrativo – Area Amministrativa**

Si rende noto che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 posto di Istruttore direttivo Cat. D1 a tempo determinato, profilo professionale amministrativo – Area Amministrativa.

**Requisiti**

– Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche,

Economia e Commercio conseguito con il vecchio ordinamento o equipollenti oppure laurea specialistica equipollente ai sensi del decreto MIUR del 5 maggio 2004;

– requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

**Diario e sede delle prove:**

– colloquio il 16/12/2009, ore 9,30 c/o ASP Giovanni XXIII – Viale Roma n. 21 – Bologna.

Il bando e lo schema di partecipazione al concorso possono essere ritirati presso la sede dell'ASP Giovanni XXIII – Viale Roma n. 21 – Bologna o richiesti all'Ufficio Risorse umane (tel. 051/6201322) o scaricati dal sito: [www.aspgiovanni23.it](http://www.aspgiovanni23.it).

Le domande di partecipazione, redatte secondo le indicazioni espresse nel bando di concorso, dovranno pervenire entro le ore 12 del 10 dicembre 2009, corredate dalla ricevuta della tassa di partecipazione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Elisabetta Calzolari

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

COLLEGIO IPASVI – INFERMIERI PROFESSIONALI ASSISTENTI SANITARI VIGILATRICI D'INFANZIA – REGGIO EMILIA

INCARICO

**Concorso, per titoli ed esami, nella modalità della prova pratica, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato ed un posto a tempo parziale e determinato di "Assistente di amministrazione", Area B – Posizione B2 del vigente CCNL del settore**

Il Collegio IP.AS.VI. di Reggio Emilia ha indetto un concorso, per titoli ed esami nella modalità della prova pratica, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato ed un posto a tempo parziale e determinato di "Assistente di amministrazione", Area B – Posizione B2 del vigente CCNL del settore.

Per l'ammissione al concorso si richiede il possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado.

Le modalità di partecipazione ed i documenti richiesti sono indicati nel testo integrale del bando, che può essere ritirato presso la Segreteria del Consiglio del Collegio IP.AS.VI. di Reggio Emilia in Via Montefiorino n. 10/1 a Reggio Emilia e può anche essere scaricato dal sito Internet: [www.ipasvi.re.it](http://www.ipasvi.re.it).

Le domande dovranno pervenire entro i venti giorni successivi alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna sommario "Incarichi" dell'avviso.

LA PRESIDENTE  
Orienna Malvoni

**Scadenza: 1 dicembre 2009**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
– POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di n. 10 professionisti ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività sanitaria di guardia medica notturna e festiva presso il Punto Guardie Padiglione Albertoni**

In esecuzione della determinazione n. 1004/P del 26/10/2009 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore generale n. 171 del 30/12/2008, da mercoledì 11 novembre 2009 e sino alle ore 12 di giovedì 26 novembre 2009, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di

n. 10 professionisti ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di attività sanitaria di guardia medica notturna e festiva presso il Punto Guardie Padiglione Albertoni della scrivente Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione n. 171 del 30/12/2008, e alla circolare del Direttore Amministrativo prot. n. 1604 del 16/1/2009.

### 1 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione ottenuta in una delle seguenti discipline: Medicina Interna, Geriatria, Gastroenterologia, Malattie dell'apparato respiratorio, Ematologia, Oncologia, Reumatologia, Nefrologia, Cardiologia;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi Albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale, se esistente.

### 2 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività sanitarie di guardia medica notturna e festiva presso il Punto Guardie Padiglione Albertoni della scrivente Azienda.

Ai professionisti viene richiesto:

- di effettuare un numero di guardie che garantisca la copertura di tutti i turni di guardia mensili affidati, fino ad un massimo di 5 al mese;
- di comunicare le giornate di indisponibilità allo svolgimento dei turni di guardia entro il giorno 15 del mese precedente;
- di impegnarsi autonomamente a trovare un sostituto in caso di impedimento ad effettuare un turno di guardia precedentemente assegnato.

L'incarico, che avrà una durata fino al 31/12/2010, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso il Punto Guardie Padiglione Albertoni in favore di varie Unità Operative, secondo le modalità da concordare con il Coordinatore del pool di professionisti medici che svolge attività sanitaria di guardia medica notturna e festiva presso il Punto Guardie Padiglione Albertoni di questa Azienda e sotto il diretto controllo dello stesso, prof. Marco Zoli.

Il compenso lordo per lo svolgimento della attività di guardia medica notturna e festiva presso il Punto Guardie Padiglione Albertoni di questa Azienda, per ciascun turno di 12 ore, è pari ad Euro 247,92 e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura.

### 3 – Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria cono-

scenza e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 4 – Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà («Il sottoscritto . . . . ., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: . . . . .»). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed



all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

### 5 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Contratti – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna
- oppure*
- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 26 novembre 2009. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 6 – Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 171 del 30/12/2008, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

Costituisce titolo preferenziale una comprovata esperienza minima di guardia e pronta disponibilità.

### 7 – Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

- della natura e delle caratteristiche del progetto da realizzare;
- della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
- delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
  - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
  - alla diversificazione delle attività;
  - alle attività formative e di studio;
  - all'attività didattica svolta;
  - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del progetto.

Costituisce titolo preferenziale una comprovata esperienza minima di guardia e pronta disponibilità.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- 1) esperienze formative punti 15
- 2) esperienze professionali punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

### 8 – Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

### 9 – Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può essere utilizzata, entro un anno dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza.

### Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusiva-

mente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

**Scadenza: 26 novembre 2009**

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero-professionali presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale a favore di laureati in Medicina e Chirurgia e specialisti, per svolgere attività assistenziale presso il Centro di Diagnostica prenatale ed Endocrinologia ginecologica presso la struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata fino al 31 dicembre 2010, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso sarà determinato in Euro 2.685,00 lordi mensili.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### **Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Ostetricia e Ginecologia;
- assenza di rapporti di dipendenza con case di cura accreditate.

### **Criteri di preferenza**

- Idonea qualificazione e competenza.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposto per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Ufficio Contratti Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano – Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b –

40124 Modena – tel. 059/4222060-4224502-4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) – link concorsi, avvisi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 26 novembre 2009**

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

##### **Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale presso la SSD Medicina interna, Reumatologia e Sezione detenuti aziendale**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 894 del 15/10/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata di mesi sei, presso la SSD Medicina interna, Reumatologia e Sezione detenuti aziendale.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto "Misure straordinarie per l'emergenza influenzale". Il compenso sarà determinato in Euro 12.000,00 o Euro 15.000,00 lordi per l'intero periodo.

##### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina interna;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi;
- costituisce titolo preferenziale una comprovata esperienza maturata in ambito reumatologico;
- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – 43126 – Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 27 novembre 2009 alle ore 12**, presso la SSD Medicina interna, Reumatologia e Sezione detenuti aziendale – Il piano Padiglione Ortopedie – Sala riunioni – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre il progetto.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/704662/702500) o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 26 novembre 2009**

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

##### **Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale presso l'U.O. Geriatria**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 895 del 15/10/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, della durata di mesi quattro, presso l'U.O. Geriatria.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto "Ortogeriatria: modelli per la gestione clinica integrata e per la continuità assistenziale degli anziani con frattura del femore". Il compenso sarà determinato in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili.

##### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Geriatria;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi;
- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – 43126 – Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 1 dicembre 2009 alle ore 12**, presso l'Unità Operativa Geriatria – Piano rialzato padiglione Cattani – Studio del Direttore di UO dr. Marsilio Saccavini – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre il progetto.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/704662/702500) o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 26 novembre 2009**

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

##### **Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale presso l'U.O. Pediatria e Oncematologia pediatrica**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 909 del 19/10/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1



contratto libero-professionale, della durata di mesi dodici, presso l'U.O. Pediatria e Oncoematologia pediatrica.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto "Malattie autoimmuni in pediatria". Il compenso sarà determinato in Euro 24.000,00 o Euro 30.000,00 lordi annuali.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Pediatria;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi;
- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – 43126 – Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 30 novembre 2009 alle ore 10,30**, presso l'Unità Operativa Pediatria e Oncoematologia pediatrica – I piano Padiglione Barbieri – Studio del Direttore di U.O. dr. Giancarlo Izzi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre il progetto.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/704662-702500) o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 26 novembre 2009**

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

#### Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 2 contratti libero-professionali presso l'U.O. Medicina interna ad indirizzo Angiologico e Coagulativo

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 930 del 23/10/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 2 contratti libero-professionali, della durata di mesi sei, presso l'U.O. Medicina interna ad indirizzo Angiologico e Coagulativo.

L'incarico prevede lo svolgimento dei progetti di studio "Progetto di decentramento ai medici di medicina generale della gestione dei pazienti in terapia anticoagulante orale" e "Ambulatorio per la diagnosi ed il trattamento della patologia tromboembolica venosa". Il compenso sarà determinato in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione in Medicina interna;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi;
- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – 43126 – Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 27 novembre 2009 alle ore 9,30**, presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Medicina interna ad indirizzo Angiologico e Coagulativo – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre il progetto.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/704662/702500) o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 26 novembre 2009**

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

#### Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale presso l'Unità Operativa Clinica geriatrica

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 935 del 26/10/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, della durata di mesi dodici, presso l'Unità Operativa Clinica geriatrica.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto di ricerca "Studio della fragilità del paziente anziano ospedalizzato con metodica di valutazione multidimensionale di II livello". Il compenso sarà determinato in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Geriatria;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi;
- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono

essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – 43126 – Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 27 novembre 2009 alle ore 11**, presso l'aula didattica dell'U.O. Clinica Geriatria – I piano Padiglione Cattani – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre il progetto.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/704662/702500) o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 26 novembre 2009**

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

### **Avviso pubblico per l'assegnazione di contratti libero-professionali presso i Servizi di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 936 del 26/10/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di contratti libero-professionali, della durata massima di mesi dodici, presso i Servizi di Anestesia e Rianimazione.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto "Implementazione dell'assistenza a pazienti colpiti da virus AH1/N1, che presentino insufficienza respiratoria acuta, da trattare mediante tecnica di respirazione extra-corporea, o che necessitino di supporti respiratori non invasivi nei vari reparti di degenza". Il compenso sarà determinato in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Anestesiologia e Rianimazione;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi;
- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – 43126 – Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 27 novembre 2009 alle ore 14,30**, presso il Direzionale dei Servizi di Anestesia e Rianimazione (ex Padiglione Oculistica) – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre il progetto.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/704662/702500) o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 26 novembre 2009**

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

### **Conferimento di incarichi libero-professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;

oltre le sottoindicate specializzazioni/competenze:

#### **A) incarico presso Struttura complessa di Medicina d'urgenza – Pronto soccorso – CO118**

Svolgimento del progetto regionale "Prevenzione e contrasto del consumo/abuso di sostanze stupefacenti e psicotrope".

Svolgimento del progetto ministeriale "Prevenzione e riduzione dei rischi".

Il candidato deve possedere idonea preparazione e competenze nel campo della medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Durata semestrale – Compenso totale Euro 16.750,00.

#### **B) Incarico presso Struttura complessa di II Medicina interna** Svolgimento del progetto di ricerca denominato "Perfezionamento del percorso del paziente con piede diabetico", da svolgere nell'ambito della S.S. di Diabetologia.

Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio. Adeguata formazione nella diagnosi e trattamento del diabete mellito e delle sue complicanze.

Durata semestrale – Compenso totale Euro 15.000,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della struttura, da un Dirigente della stessa struttura e da un segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per gli incarichi presso la S.C. di Medicina d'urgenza – PS – CO118 e presso la S.C. di II Medicina interna, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi, muniti di documento di identità, nella data sottoindicata per sostenere la prova (tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito).

Incarico presso S.C. di Medicina d'urgenza – Pronto soccorso – CO118:

– **lunedì 30 novembre 2009 alle ore 14** presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Medicina d'urgenza – Pronto soccorso – saletta biblioteca piano zero – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia.

Incarico presso S.C. di II Medicina interna:

– **venerdì 27 novembre 2009 alle ore 11** presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di II Medicina interna – Studi medici – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso le strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 26 novembre 2009**

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

**Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del progetto "Controllo remoto (home monitoring) nei pazienti con aritmie, scompenso, portatori di pacemaker e defibrillatore" presso la S.C. di Cardiologia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di ricerca

nell'ambito del progetto "Controllo remoto (home monitoring) nei pazienti con aritmie, scompenso, portatori di pacemaker e defibrillatore" presso la S.C. di Cardiologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Cardiologia o Malattie cardiovascolari.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio, sulla materia oggetto dell'incarico, da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Cardiologia, da un Dirigente medico della stessa struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 9 dicembre 2009 – alle ore 10** – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Cardiologia Degenza – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Cardiologia.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata massima di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 33.500,00 su base annua.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 26° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione delle domande implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 7 dicembre 2009**



## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

### **Bando per l'assegnazione di un incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo di Odontoiatra presso la UOC Chirurgia maxillo facciale Ospedale Bellaria – Dipartimento Neuroscienze**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1000 del 29/10/2009, è emesso un avviso di procedura comparativa, per il conferimento di un incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo, mediante valutazione di titoli e colloquio, ad un odontoiatra, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto di "Odontoiatria per pazienti disabili" che offre assistenza e trattamenti chirurgici conservativi protesici e riabilitativi e garantisce percorsi di cura unitari e multidisciplinari.

Il contratto individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di 1 anno con un impegno orario stimato in circa 12 ore settimanali.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 11.737,44.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Chirurgia maxillo-facciale – Ospedale Bellaria.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato dal Direttore della UOC Chirurgia maxillo facciale mediante verifica quali-quantitativa dell'attività chirurgica, dell'attività ambulatoriale e dell'attività di ricerca.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- diploma di laurea in Odontoiatria;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri.

I requisiti preferenziali, ai fini della valutazione sono i seguenti:

- documentata esperienza nel trattamento dei disabili.

I requisiti obbligatori di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale – con raccomandata A.R. – al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
- *ovvero* può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pub-

blicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE  
Teresa Mittaridonna

**Scadenza: 26 novembre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

### **Bando per l'assegnazione di un incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo di Terapista occupazionale presso la Casa dei Risvegli – UOC Medicina fisica e riabilitativa Ospedale Bellaria – Dipartimento Neuroscienze**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1008 del 30/10/2009, è emesso un avviso di procedura comparativa, per il conferimento di un incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo, mediante valutazione di titoli e colloquio, ad un Terapista occupazionale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto: "Inclusione di attività terapeutiche di Terapia occupazionale nei programmi riabilitativi per i pazienti con grave cerebrolesione acquisita. Valutazione dell'efficacia terapeutica anche sotto il profilo dei piani di domiciliazione".

Il contratto individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di 6 mesi, rinnovabili, con un impegno orario stimato in circa 36 ore settimanali.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 12.355,20.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Medicina fisica riabilitativa Ospedale Bellaria.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato dal Responsabile Area omogenea assistenziale Riabilitazione.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- diploma universitario di Terapista occupazionale, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

I requisiti preferenziali, ai fini della valutazione sono i seguenti:

- competenze specifiche nella pianificazione e attuazione di programmi di Terapia occupazionale nelle gravi cerebrolesioni;
- confezionamento di split e cast.

I requisiti obbligatori di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale – con raccomandata A.R. – al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; *ovvero* può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente. Non si risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, **l'1 dicembre 2009 alle ore 9,30** presso Segreteria del Dipartimento Neuroscienze – Clinica Neurologica – Via U. Foscolo n. 7 – Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE  
Teresa Mittaridonna

**Scadenza: 26 novembre 2009**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per attività di ricerca nell'ambito dello studio osservazionale su sicurezza ed efficacia del vaccino per l'influenza pandemica A/H1N1 presso il Dipartimento di Sanità pubblica – Struttura complessa di Epidemiologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per attività di ricerca nell'ambito dello studio osservazionale su sicurezza ed efficacia del vaccino per l'influenza pandemica A/H1N1, riservati alle figure sottoindicate:

- n. 1 laureato in Scienze statistiche;
- n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica.

**Figura A: laureato in Scienze statistiche**

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- laurea specialistica in Scienze statistiche;
- capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici:
  - sistema operativo Windows;
  - pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Access);
  - package statistico Stata;
  - Internet (accesso, posta elettronica, configurazione);
- buona conoscenza della lingua inglese.

**Durata e compenso**

L'incarico, della durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, a seguito di verifica dello stato

di avanzamento dello studio e di conferma di ulteriore finanziamento regionale per il proseguimento dell'attività, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione, compatibilmente con l'effettivo avvio delle attività inerenti lo studio e condizionatamente alla conferma del finanziamento regionale e comporterà un impegno complessivo di n. 1.820 ore di attività, ore a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 23.775,00 (oneri inclusi, oltre eventuale rimborso spese, se e in quanto dovuto, nel limite del finanziamento complessivo del programma e compatibilmente con le risorse assegnate). Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa R.C. patrimoniale – colpa grave, a carico del collaboratore.

**Oggetto dell'incarico**

Il professionista sarà chiamato a svolgere le seguenti attività i cui risultati saranno oggetto di verifiche e di liquidazione del compenso o di parte di esso in caso di verifica positiva:

- record linkage tra archivi informatici diversi;
- applicazione di algoritmi per l'individuazione di gruppi di pazienti a diverso profilo di rischio;
- analisi descrittive e multivariate. Applicazione di test statistici adeguati.

I risultati di tali attività saranno oggetto di verifiche periodiche e di una relazione conclusiva da presentare al responsabile aziendale dello studio osservazionale.

**Figura B: laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica**

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- buona conoscenza dell'Epidemiologia;
- esperienza documentata in organizzazione di progetti;
- buona conoscenza della lingua inglese.

**Durata e compenso**

L'incarico, della durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, a seguito di verifica dello stato di avanzamento dello studio e di conferma di ulteriore finanziamento regionale per il proseguimento dell'attività, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione, compatibilmente con l'effettivo avvio delle attività inerenti lo studio e condizionatamente alla conferma del finanziamento regionale, e comporterà un impegno complessivo di n. 1.870 ore di attività, ore a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 37.800,00 (oneri inclusi, oltre eventuale rimborso spese, se e in quanto dovuto, nel limite del finanziamento complessivo del programma e compatibilmente con le risorse assegnate).

**Oggetto dell'incarico**

Il professionista sarà chiamato a svolgere le seguenti attività i cui risultati saranno oggetto di verifiche e di liquidazione del compenso o di parte di esso in caso di verifica positiva:

- monitoraggio del reclutamento allo studio e della fase di sorveglianza attiva;
- coordinamento operativo dei centri vaccinali;
- rapporti con i medici di Medicina generale in relazione allo studio;
- stesura di relazioni periodiche sull'andamento dello studio (italiano e inglese) per il Comitato scientifico.

I risultati di tali attività saranno oggetto di verifiche periodiche e di una relazione conclusiva da presentare al responsabile aziendale dello studio osservazionale.

## Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposite Commissioni, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto degli incarichi stessi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **il 30/11/2009** e negli orari sottoindicati presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione del Dipartimento di Sanità pubblica (Sala Biblioteca – I Piano) – Padiglione Ziccardi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio):

- selezione Figura B: laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica: alle ore 9,30;
- selezione Figura A: laureato in Scienze statistiche: ore 11.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le Commissioni esaminatrici saranno composte da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

## Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link “Bandi gare concorsi”.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 26 novembre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per n. 1 conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di Operatore amministrativo – Interprete per attività di interpretariato e gestione delle pratiche dell'Ufficio Stranieri per l'Azienda USL di Rimini**

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Gestione risorse umane n. 991 del 19/10/2009 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, a

n. 1 conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di Operatore amministrativo – Interprete per attività di interpretariato e gestione delle pratiche dell'Ufficio Stranieri per l'Azienda USL di Rimini.

L'incarico avrà durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile. La collaborazione verrà prestata in maniera continuativa per il periodo estivo dall'1 giugno al 30 settembre ed in modo saltuario per un periodo non superiore a mesi due nella restante parte dell'anno.

L'attività verrà espletata con articolazione di turni preventivamente predisposti dall'Ufficio Amministrativo del Presidio Ospedaliero di Rimini, che possono prevedere anche la copertura delle 24 ore giornaliere, compresi i festivi. Il compenso orario lordo è pari ad Euro 15,69 oltre ad oneri previdenziali ed assistenziali con pagamento mensile.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Conoscenza delle tre lingue straniere fondamentali (inglese, francese, tedesco) comprovata dal titolo di studio legalmente riconosciuto.

### Titoli preferenziali

- Conoscenza di ulteriori lingue come cinese e lingue dei Paesi dell'est europeo;
- conoscenza di base degli applicativi informatici maggiormente in uso;
- maturata esperienza nel settore presso strutture sanitarie pubbliche o private preferibilmente svolte negli ultimi 5 anni.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La busta dovrà recare la dicitura “contiene domanda di partecipazione all'avviso per incarico CoCoCo Interprete”.

Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17, tel. 0541/707796).

Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore generale dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico;



- 2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - del titolo di studio comprovante la conoscenza linguistica;
  - dichiarazione/certificazione dell'esperienza maturata nel settore presso strutture sanitarie pubbliche o private preferibilmente svolte negli ultimi 5 anni;
- 3) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della Legge 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni che debbono essere contenute nella domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al bando, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento d'identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

#### Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero-professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini – Via Coriano n. 38 – Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it).

IL DIRETTORE "AD INTERIM"  
Paola Lombardini

**Scadenza: 26 novembre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

#### INCARICO

#### Avviso pubblico per n. 1 incarico libero professionale ad un laureato da assegnare all'U.O. Qualità ricerca organizzativa e Innovazione per il Servizio Biblioteca

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane n. 992 del 19/10/2009 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento presso l'AUSL di Rimini, di

n. 1 incarico libero professionale ad un laureato da assegnare all'U.O. Qualità ricerca organizzativa e Innovazione per il Servizio Biblioteca dell'Azienda USL di Rimini.

Il professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

- tenere aperta al pubblico la Biblioteca aziendale secondo gli orari stabiliti dalla carta dei servizi;
- occuparsi degli acquisti delle riviste in formato elettronico e cartaceo, collaborando con le U.O. Acquisizione beni e servizi, Economato e Bilancio;
- occuparsi del document delivery e della ricerca bibliografica;
- catalogare le riviste in formato elettronico e le pubblicazioni aziendali;
- occuparsi della formazione in materia di documentazione biomedica a livello aziendale;
- partecipare alle riunioni in tema di documentazione di Area Vasta Romagna e regionali.

L'incarico avrà durata triennale e comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, a fronte di un compenso annuale lordo pari ad Euro 31.450,00 compreso oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- laurea magistrale in Conservazione dei beni culturali indirizzo archivistico librario o laurea in Lettere e Filosofia o laurea in Lingue e Letterature straniere indirizzo bibliotecario documentarista, o laurea in Scienze dei beni culturali o con laurea specialistica in Archivistica e Biblioteconomia;
- esperienza a qualsiasi titolo di almeno un anno maturata presso una biblioteca medico scientifica.

#### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 tel. 0541/707796).

Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione per incarico LP Servizio Biblioteca".

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico;
- 2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - data e Università in cui è stata conseguita la laurea richiesta;
  - dichiarazione/certificazione relativa al compimento dell'esperienza annuale richiesta;
  - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
- 3) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della Legge 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di

dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia del documento d'identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

### **Valutazione dei curricula e colloquio**

L'incarico libero-professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini – Via Coriano n. 38 – Rimini (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)).

IL DIRETTORE "AD INTERIM"  
Paola Lombardini

**Scadenza: 26 novembre 2009**

## **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO**

### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Radioterapia**

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane n. 1038 del 29/10/2009 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, all'eventuale conferimento di

incarichi libero professionali a laureati in medicina e chirurgia con specializzazione nella disciplina di Radioterapia per le esigenze dell'U.O. di Radioterapia dell'Azienda USL di Rimini.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 2.500,00 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione nella disciplina di Radioterapia ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 tel. 0541/707796).

Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico;
- 2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - della data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione;
  - abilitazione e iscrizione all'Albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
  - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
- 3) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della Legge 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento d'identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

### **Valutazione dei curricula e colloquio**

L'incarico libero-professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini – Via Coriano n. 38 – Rimini (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)).

IL DIRETTORE "AD INTERIM"  
Paola Lombardini

**Scadenza: 26 novembre 2009**

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA INCARICO

### **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di "Farmacista" presso il Servizio di Farmacia dell'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di Farmacista.

#### **Descrizione tipologia dell'incarico**

Contratto di collaborazione coordinata continuativa.

#### **Oggetto della prestazione**

Gestioni delle sperimentazioni cliniche presso la Segreteria del Comitato etico e del farmaco sperimentale presso il Servizio di Farmacia IOR. Prestazione occasionale di erogazione diretta di farmaci presso il Servizio di Farmacia interna IOR.

#### **Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione**

- laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei farmacisti.

#### **Durata dell'incarico**

- 12 mesi per esigenza straordinaria/temporanea.

#### **Luogo dell'incarico**

Istituto Ortopedico Rizzoli – Via Pupilli n. 1 – Bologna.

#### **Compenso annuo**

Euro 23.829,00 lordi.

#### **Struttura organizzativa di riferimento**

Servizio di Farmacia.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati. Tale valutazione verrà effettuata dal Dirigente del Servizio di Farmacia interna di concerto con il Direttore sanitario.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno:

- iscriversi all'Albo dei collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizio-

ne all'Albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) – Area Amministrativa – Albo dei collaboratori;

- inviare un fax al numero 051/6366706 Servizio Gestione delle risorse umane e Relazioni sindacali indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

Il fax dovrà pervenire entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una nota/mail al candidato stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli:

- sig. Umberto Girotto, tel. 051/6366988 – [umberto.girotto@ior.it](mailto:umberto.girotto@ior.it);
- sig.ra Mariella Perciavalle, tel. 051/6366870 – [concor-sinl@ior.it](mailto:concor-sinl@ior.it).

IL DIRETTORE  
Luca Lelli

**Scadenza: 26 novembre 2009**

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (IRST) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

## INCARICO

### **Avviso pubblico per l'assegnazione di incarico/i presso l'IRST di Meldola a Medici specialisti oncologici, con contratto di lavoro libero professionale**

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Oncologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

I candidati verranno selezionati attraverso valutazione del curriculum e titoli.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata a/r alla Direzione IRST – Via P. Maroncelli n. 40/42 – 47014 Meldola (FC), e pervenire entro il 26/11/2009.

A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

IL CONSIGLIERE DELEGATO  
Savino Iacoviello

**Scadenza: 26 novembre 2009**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

## INCARICO

### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione a Dirigente amministrativo dell'incarico a tempo determinato di direzione della Struttura complessa "Unità Operativa economico finanziaria" della sede di Brescia**

Il Direttore generale, in esecuzione della propria delibera-

zione n. 411 in data 9/10/2009 ed in conformità a quanto stabilito dalle vigenti norme contrattuali, rende noto che è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di direzione della Struttura complessa "Unità Operativa economico finanziaria" della sede di Brescia.

#### **Attribuzione dell'incarico**

Ai sensi del comma 4 dell'art. 29 del CCNL 8/6/2000, come integrato dall'art. 24, comma 10 del CCNL 3/11/2005, l'incarico di direzione della Struttura complessa "Unità Operativa economico finanziaria", sarà attribuito dal Direttore generale scegliendo tra i candidati ritenuti idonei e selezionati da apposita Commissione.



## Disciplina dell'incarico

Il rapporto di lavoro del dirigente assunto ai sensi del comma 5 dell'articolo 18 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa relativo al quadriennio normativo 1998/2001 è disciplinato dall'articolo 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza d'interesse relativo al quadriennio normativo 1994/1997. La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dal contratto in vigore e dalla deliberazione del Direttore generale n. 117 del 27 marzo 2009 per quanto attiene le verifiche ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine.

## Requisiti per la partecipazione all'avviso

- 1) laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica equipollente ai sensi della normativa vigente;
- 2) anzianità di cinque anni, in qualità di Dirigente amministrativo maturata presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario nazionale ovvero altra pubblica Amministrazione. In alternativa anzianità di servizio attestato di tre anni in qualità di Dirigente amministrativo maturata presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario nazionale ovvero altra pubblica Amministrazione unitamente al superamento della verifica anticipata da parte del Collegio tecnico e al conseguimento dell'attestato di formazione manageriale (ai sensi dell'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99), prima del conferimento dell'incarico.

## Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità – Area della Dirigenza sanitaria tecnica professionale ed amministrativa e precisamente:

stipendio tabellare annuo	Euro 41.968,00
(comprensivo della 13 <sup>a</sup> mensilità)	
indennità di posizione annua	Euro 33.000,00
(comprensiva della 13 <sup>a</sup> mensilità)	
indennità di struttura complessa annua	Euro 10.218,00
(comprensiva della 13 <sup>a</sup> mensilità)	
vacanza contrattuale annua	Euro 356,72
(comprensiva della 13 <sup>a</sup> mensilità)	
	<hr/>
	Euro 85.542,72

## Presentazione delle domande e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare all'avviso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento di ammissibilità alla selezione dei candidati.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto di cui trattasi;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e degli altri requisiti richiesti;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- l) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura selettiva;
- m) il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiama la domanda di ammissione alla selezione, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## Documenti richiesti per la partecipazione all'avviso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) documentazione attestante i requisiti più sopra specificati;
- 2) copia fotostatica del documento d'identità.

Per le pubblicazioni scientifiche deve essere comprovata l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista . . . (devono essere specificati: il titolo – da pagina . . . a pagina . . . – la data – altri autori).

I documenti e i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o fotocopia autenticata o nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato in originale o fotocopia autenticata con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente avviso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata deliberazione del competente organo dell'Ente.

### **Presentazione dei documenti di rito**

Il candidato cui verrà conferito l'incarico, dovrà provvedere a presentare dichiarazione di autocertificazione concernente i seguenti dati:

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) godimento dei diritti politici per i cittadini italiani o certificato di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e certificato di iscrizione alle liste elettorali;
- 4) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
- 5) stato di famiglia;
- 6) residenza.

### **Commissione giudicatrice**

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore generale dell'Ente, predisporre l'elenco dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze del colloquio al quale gli stessi saranno sottoposti.

La suddetta Commissione è così composta:

- a) Presidente: Direttore amministrativo;
- b) componenti: due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una struttura complessa;
- c) segretario: un funzionario amministrativo dell'Istituto, appartenente ad una categoria non inferiore alla D.

### **Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale**

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione della capacità professionale del candidato nella specifica attività con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Per sostenere il colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni regolamentari e le applicabili norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet: [www.izsler.it](http://www.izsler.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Stefano Cinotti

## **BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicoterapia**

In attuazione dell'atto n. 1360 del 23/10/2009, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza sanitaria professionale, tecnica ed amministrativa, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484 e dalla Legge n. 401 del

29/12/2000, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente Psicologo disciplina di Psicoterapia da assegnare al Dipartimento Ostetrico-Ginecologico e Pediatrico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.



### Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Psicologia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.  
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 e del DLgs n. 254 del 28/7/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine. Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.  
Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:  
– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;  
– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;  
– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale – Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a

questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di

cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 53 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 55 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta,
- punti 30 per la prova pratica e
- punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- punti 10 per i titoli di carriera,
- punti 3 per i titoli accademici e di studio,
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;
- *prova pratica*: esami di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione del caso, ovvero esame dei risultati dei tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

### Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trenta-sei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di inca-

ricchi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza sanitaria del Servizio sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni:

- cittadinanza italiana,
- estratto riassunto dell'atto di nascita,
- godimento dei diritti politici,
- casellario giudiziale generale,
- stato di famiglia,
- obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani" - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I Parte - IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

#### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 993 del 29/10/2009, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del DPR 483/97 e del protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e di valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'area della Dirigenza medica e veterinaria siglato in data 30/7/2007 e successiva integrazione del 19/6/2008 e del verbale di concertazione tra l'Azienda Unità sanitaria locale di

Bologna e le OO.SS. della dirigenza medica e veterinaria in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 18/6/2008, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

### Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.  
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.  
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

### Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

*Prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti 10;
titoli accademici e di studio:	massimo punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti 3;
curriculum formativo e professionale:	massimo punti 4.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con OO.SS. dell'area della dirigenza medica e veterinaria siglato in data 30/7/2007 e, successiva integrazione del 19/6/2008, è prevista una specifica valorizzazione ai fini della determinazione del punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna con rapporto di lavoro dipendente a tempo



determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo, ad esempio partita IVA, è equiparato al servizio di ruolo ed è valutato ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/97.

### Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

### Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego.
  - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
  - Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, oltre-

sì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
  - e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
  - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
  - h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai ti-

toli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autenticazione:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;  
*oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;  
*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

### Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai



sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale e disciplina, l'utilizzo della graduatoria che consegnerà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata, o comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

#### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCCCNLL della Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo

l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Teresa Mittaridonna

Al Direttore dell'Unità operativa  
Amministrazione del personale  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto ..... nato  
a ..... il ..... c.f. ....  
residente in ..... Via .....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... )  
– (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... )  
– (cancellare l'espressione che non interessa);

- 4) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – *da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*: ..... ) – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ... presso .....;
  - diploma di specializzazione in ..... conseguita il ..... presso .....;
  - durata legale del corso (espressa in anni) .....;
  - La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) ☐ SI ☐ NO;
  - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della provincia di ..... dal .....
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo ..... (*allegare documentazione probatoria*);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente  
Via ..... cap. ....  
Città ..... Provincia .....  
tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta  
n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto, in carta semplice.

data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### Concorso pubblico, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina dello sport

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1093 del 16/10/2009, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina dello sport,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.  
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda (redatta secondo il modello allegato), datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di

pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, Legge 574/80, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);
- L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui alla lettera "i", previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono

essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale e deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 (per i medici).

### 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del DLgs 165/01 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e



pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 574/80, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di

30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Prima della data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

### Schema di domanda di partecipazione al concorso

Al Direttore generale  
dell'Azienda  
Unità sanitaria locale  
29100 – Piacenza

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in ..... Via .....

chiede

di essere ammesso.... al pubblico (concorso/avviso) a n. ....  
post... di ..... presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) riguardo la cittadinanza:
    - ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
    - ☐ di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
      - cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: .....
      - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 2) riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:
    - ☐ di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di .....
    - ☐ di non essere iscritt.... nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....
  - 3) riguardo le condanne penali:
    - ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
    - ☐ di aver riportato condanna/e penale/i, che si riserva di indicare prima dell'eventuale assunzione in servizio.
- N.B.: barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti ("patteggiamento") o nei casi di amni-



- stia, indulto, condono, perdono giudiziale oppure se siano stati concessi i benefici di legge (non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione di pubblico avviso/concorso .....  
conseguito il .....  
presso .....;
- 5) di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso/avviso (*iscrizione ad Albi, anzianità, specialità, etc.*) .....;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....  
(*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- 7) riguardo i servizi presso pubbliche Amministrazioni:  
☐ di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni;  
☐ di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Amministrazioni pubbliche .....  
dal ..... al .....  
dal ..... al .....  
dal ..... al .....  
(*indicare le cause di risoluzione del rapporto d'impiego*);
- 8) di avere diritto alla riserva di posti ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo .....  
(*allegare documentazione probatoria*);
- 9) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio .....  
nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente .....  
impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni del recapito stesso;
- 11) che la lingua straniera scelta per la prova orale è la seguente .....  
(*limitatamente ai concorsi per i quali è prevista una prova orale in lingua straniera*).

La compilazione dei campi di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 7 e 10 è obbligatoria. In caso di mancata compilazione la domanda non verrà presa in considerazione.

Le domande non presentate personalmente all'ufficio devono essere corredate della fotocopia di un valido documento d'identità.

Data, ..... Firma .....  
(*la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa*)

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale a: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza, *ovvero* devono essere presentate all'U.O. Risorse umane – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza. I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il giovedì dalle ore 15 e 18.

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n.

638 del 29/10/2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
- i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

### 3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamen-

to; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

### 4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Selezione Risorse umane) – Largo Chartres n. 1 – Piano rialzato – 48100 Ravenna;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) sono i seguenti:

- mattino : dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio : lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

### 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483 del 10/12/1997 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Blu dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi, piano rialzato – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

### 6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### 7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione

dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

### 8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 848 del 27/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008. Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### 9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.



Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

## 10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane Sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – Piano rialzato – 48121 Ravenna, tel. 0544/286571-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

Al Direttore generale  
dell'Azienda USL di Ravenna  
48121 Ravenna

Il/La sottoscritto/a ..... nat .....  
il ..... a .....  
residente a ..... cap .....  
in Via ..... n.....

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della Disciplina di Anestesia e Rianimazione, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (*barrare le caselle corrispondenti alla scelta*):

- ☐ di essere cittadino ..... italian ..... (*ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana* .....);
- ☐ di essere iscritt ..... nelle liste elettorali del Comune di ..... (*ovvero di non essere iscritt ... nelle liste elettorali per il seguente motivo* .....);
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (*ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali* .....), *ovvero di avere procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale)* .....;
- ☐ di essere in possesso della laurea in ..... conseguita il ..... presso .....;
- ☐ e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
  - specializzazione nella disciplina di ..... conseguita il ..... presso .....;
  - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di ..... al n. ....;
- ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: .....;
- ☐ di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni *ovvero di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda*;
- ☐ di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo .....;
- ☐ di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- ☐ di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni);

Solo per i cittadini dell'Unione Europea

- ☐ di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174;
- ☐ di essere cittadino .....;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di .....;
- ☐ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

.....  
Via ..... cap .....  
Città ..... tel. n./cell. n. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semiplice, datato, firmato e debitamente documentato.



Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata).

Data, ..... Firma .....

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

### **Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini per n. 1 posto di Dirigente medico di Dermatologia**

In esecuzione della determinazione n. 990 del 19/10/2009, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Dermatologia.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A., ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Finanziaria 2007), dalla Legge 244/07 (Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della dirigenza medica e veterinaria) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OO.SS. in data 30/7/2007 nonché dalla sua integrazione sottoscritta in data 19/6/2008, e dell'Accordo aziendale, sottoscritto in data 1/4/2008.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

### **Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma I del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisiti

to della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La busta dovrà contenere la dicitura: contiene domanda di partecipazione al concorso stabilizzazione per n. 1 posto di Dirigente medico di Dermatologia.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva co-

municazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e formalmente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. A tal fine dovrà essere indicato il numero di anni di corso ed il conseguimento della specializzazione ai sensi del DLgs 257/91.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere:

- prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge;
- autocertificati ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00. In tal caso il candidato può allegare i titoli (di studio, di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- autodichiarati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (in questo caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00 (vedi punto precedente) – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date precise (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità

di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Le dichiarazioni prive dei suddetti elementi non verranno valutate.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco numerato (redatto in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati numerati come da elenco.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori, nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 8,30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale – Rimini, Via Coriano n. 38 – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97.

Le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera" secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dall'integrazione al Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della dirigenza medica e veterinaria) sottoscritta dall'Assessore alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OO.SS. in data 19/6/2008.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;  
*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;  
*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia (tre anni).

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2008-2010 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

### Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE "AD INTERIM"  
Paola Lombardini



Al Direttore generale  
dell'Azienda Unità  
Sanitaria locale di Rimini  
Via Coriano n. 38  
47900 Rimini

- A) Il/La sottoscritto/a (cognome) .....  
(nome) ..... nato/a a ..... il .....  
residente in Via ..... (città) .....  
cap ..... chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico,  
per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del  
valore precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative  
svolte presso l'AUSL di Rimini per:

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Dermatologia.  
A tal fine il/la sottoscritto/a, preventivamente ammonito  
circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del  
DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in  
caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

(attenzione è obbligatorio compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria  
comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Via ..... Comune .....  
cap ..... recapito telefonico (1) .....  
recapito telefonico (2) .....

- B) di essere in possesso della cittadinanza .....  
C) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente  
motivo: .....

- D) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ☐;

ovvero:

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i  
seguenti procedimenti penali pendenti .....

NB: da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

- E) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dal bando:

laurea in ..... conseguita il .....  
presso .....

abilitazione all'esercizio della professione medica conseguita il ..... presso .....

specializzazione .....  
durata anni ..... ☐ ai sensi del DLgs 257/91 conseguita il ..... presso .....

iscrizione all'Albo professionale di .....  
dal ..... alla posizione n. ....

- F) di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal ..... al ..... con mansioni di .....

ovvero  
di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....

- G) di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ☐;

ovvero:  
di avere prestato servizio (solo incarichi di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato) presso pubbliche Amministrazioni (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum e allegare certificazioni originali o copie autocertificate):

1) denominazione P.A.: .....  
disciplina ..... incarico  
svolto dal (indicare giorno/mese/anno) .....  
al (indicare giorno/mese/anno) .....  
nella disciplina .....  
a tempo pieno ☐;

a part-time ☐ numero ore settimanali ..... ;  
a tempo definito ☐

2) denominazione P.A.: .....  
disciplina ..... incarico svolto  
dal (indicare giorno/mese/anno) .....

al (indicare giorno/mese/anno) .....  
nella disciplina .....

a tempo pieno ☐;

a part-time ☐ numero ore settimanali ..... ;  
a tempo definito ☐

☐ di avere diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa .....

per il seguente motivo: .....  
(allegare certificati come indicato nel bando);

☐ di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità, ecc.): .....

(allegare certificati come indicato nel bando);

- H) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03).

### Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Il/la sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi del DPR 445/00 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara inoltre

- che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso del/la sottoscritto/a;
- che quanto dichiarato nel curriculum vitae allegato, corrisponde a verità.

Data ..... Firma .....  
(leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato.  
Attenzione! Senza firma non viene valutato.  
Per tutte le attività professionali bisogna indicare:  
– nominativo datore di lavoro + indirizzo (per le Case di cura indicare se accreditate o non accreditate);  
– qualifica (indicare la disciplina di inquadramento);  
– tipologia contrattuale (contratto LP – CoCoCo – dipendente ecc.);  
– data inizio e data fine attività (giorno mese anno);  
– tempo pieno o tempo parziale (indicare orario settimanale);
- 3) elenco dettagliato numerato di tutti i documenti e titoli presentati, redatto in triplice copia, datato e firmato;
- 4) documenti (in originale o in fotocopia autocertificata) numerati come da elenco;
- 5) pubblicazioni (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e numerate come da elenco.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

CONCORSO

**Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini per n. 4 posti di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia**



In esecuzione della determinazione n. 993 del 19/10/2009, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 4 posti di Dirigente medico – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A., ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Finanziaria 2007), dalla Legge 244/07 (Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della dirigenza medica e veterinaria) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OO.SS. in data 30/7/2007 nonché dalla sua integrazione sottoscritta in data 19/6/2008, e dell'Accordo aziendale, sottoscritto in data 1/4/2008.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma I del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

### Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.  
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando devono essere rivolte al Direttore generale

dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La busta dovrà contenere la dicitura: contiene domanda di partecipazione al concorso stabilizzazione per n. 4 posti di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e formalmente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. A tal fine dovrà essere indicato il numero di anni di corso ed il conseguimento della specializzazione ai sensi del DLgs 257/91.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere:

- prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge;
- autocertificati ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00. In tal caso il candidato può allegare i titoli (di studio, di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- autodichiarati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (in questo caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00 (vedi punto precedente) – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date precise (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Le dichiarazioni prive dei suddetti elementi non verranno valutate.

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco numerato (redatto in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati numerati come da elenco.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori, nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 8,30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale – Rimini, Via Coriano n. 38 – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97.

Le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera" secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dall'integrazione al Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della dirigenza medica e veterinaria) sottoscritta dall'Assessore alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OO.SS. in data 19/6/2008.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;  
*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina

messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratiche orali.

### Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia (tre anni).

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2008-2010 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

### Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il

trattamento economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it).

IL DIRETTORE "AD INTERIM"  
Paola Lombardini

Al Direttore generale  
dell'Azienda Unità  
Sanitaria locale di Rimini  
Via Coriano n. 38  
47900 Rimini

A) Il/La sottoscritto/a (*cognome*) .....  
(*nome*) ..... nato/a a ..... il .....  
residente in Via ..... (*città*) ..... (*....*)  
cap ..... chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del valore precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini per:  
n. 4 posti di Dirigente medico – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia.

A tal fine il/la sottoscritto/a, preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

(attenzione è obbligatorio compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):



che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Via ..... Comune ..... (.....)  
cap ..... recapito telefonico (1) .....  
recapito telefonico (2) .....

- B) di essere in possesso della cittadinanza .....  
C) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....

- D) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ☐;

ovvero:

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti .....

*NB: da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;*

- E) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dal bando:

laurea in ..... conseguita il ..... presso .....

abilitazione all'esercizio della professione medica conseguita il ..... presso .....

specializzazione ..... durata anni ..... ☐ ai sensi del DLgs 257/91 conseguita il ..... presso .....

iscrizione all'Albo professionale di ..... dal ..... alla posizione n. ....

- F) di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal ..... al ..... con mansioni di .....

ovvero

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....

- G) di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ☐;

ovvero:

di avere prestato servizio (solo incarichi di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato) presso pubbliche Amministrazioni (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum e allegare certificazioni originali o copie autocertificate):

1) denominazione P.A.: ..... disciplina ..... incarico svolto dal (indicare giorno/mese/anno) ..... al (indicare giorno/mese/anno) ..... nella disciplina ..... a tempo pieno ☐;

a part-time ☐ numero ore settimanali .....; a tempo definito ☐

2) denominazione P.A.: ..... disciplina ..... incarico svolto dal (indicare giorno/mese/anno) ..... al (indicare giorno/mese/anno) ..... nella disciplina ..... a tempo pieno ☐;

a part-time ☐ numero ore settimanali .....; a tempo definito ☐

☐ di avere diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa: .....

per il seguente motivo: ..... (allegare certificati come indicato nel bando);

☐ di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità, ecc.): ..... (allegare certificati come indicato nel bando);

- H) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03).

#### Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Il/la sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi del DPR 445/00 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara inoltre

- che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso del/la sottoscritto/a;
- che quanto dichiarato nel curriculum vitae allegato, corrisponde a verità.

Data .....

Firma .....  
(leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato.  
Attenzione! Senza firma non viene valutato.  
Per tutte le attività professionali bisogna indicare:  
– nominativo datore di lavoro + indirizzo (per le Case di cura indicare se accreditate o non accreditate);  
– qualifica (indicare la disciplina di inquadramento);  
– tipologia contrattuale (contratto LP – CoCoCo – dipendente ecc.);  
– data inizio e data fine attività (giorno mese anno);  
– tempo pieno o tempo parziale (indicare orario settimanale);
- 3) elenco dettagliato numerato di tutti i documenti e titoli presentati, redatto in triplice copia, datato e firmato;
- 4) documenti (in originale o in fotocopia autocertificata) numerati come da elenco;
- 5) pubblicazioni (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e numerate come da elenco.

#### NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO (Modena)

##### CONCORSO

#### Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

La società Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di

n. 1 Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione a tempo indeterminato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della Sanità pubblica.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse umane della Società Ospedale di Sassuolo SpA – Via F. Ruini n. 2 – 41049 Sassuolo entro le ore 12 di giovedì 26 novembre 2009 (termine perentorio), corredate della documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'Albo e la fotocopia di un documento di identità.

#### Procedura di selezione

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del



candidato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuta valida per 12 mesi.

IL RESPONSABILE  
Emiliano Vandelli

**Scadenza: 26 novembre 2009**

#### NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO (Modena)

##### CONCORSO

##### **Selezione, per assunzioni a tempo indeterminato, per Ostetriche**

La Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione per Ostetriche, per assunzioni a tempo indeterminato con trattamento economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della Sanità pubblica.

Requisiti richiesti:

- titolo di Ostetrica;
- iscrizione all'Albo professionale;
- esperienza professionale specifica.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Gestione Risorse umane della Ospedale di Sassuolo SpA - Via F. Ruini n. 2 - 41049 Sassuolo entro il 30 novembre 2009, corredate della documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'Albo e la fotocopia di un documento di identità.

IL RESPONSABILE  
Emiliano Vandelli

**Scadenza: 30 novembre 2009**

#### PROVINCIA DI MODENA

##### CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 1 sede farmaceutica di nuova istituzione disponibile per il privato esercizio nella provincia di Modena. Atto dirigenziale n. 87 del 19/10/2009 - Allegato A alla determinazione n. 87 del 19/10/2009 del Dirigente del Servizio Istruzione e Sociale**

**Avvertenza:** La data e la sede della prova d'esame saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante avviso nel Bollettino Ufficiale delle Regione Emilia-Romagna tra il 31 marzo 2010 ed il 14 aprile 2010 e sul sito Internet della Provincia di Modena all'indirizzo: <http://www.provincia.modena.it/sociale>.

##### Indice:

- |           |   |
|-----------|---|
| Art. 1 -  | Sede farmaceutica a concorso  |
| Art. 2 -  | Chi può partecipare al concorso                                     |
| Art. 3 -  | Come presentare la domanda (Allegato B)                             |
| Art. 4 -  | Cause di inammissibilità della domanda                              |
| Art. 5 -  | Documentazione comprovante i titoli posseduti (Allegati C, D, E, F) |
| Art. 6 -  | Ammissione dei candidati  |
| Art. 7 -  | Responsabile del procedimento                                       |
| Art. 8 -  | Commissione esaminatrice  |
| Art. 9 -  | Prova d'esame   |
| Art. 10 - | Valutazione dei titoli e calcolo del punteggio                      |
| Art. 11 - | Validità della graduatoria ed assegnazione della sede               |
| Art. 12 - | Accertamento dei requisiti  |
| Art. 13 - | Normativa di riferimento  |

- |           |  |
|-----------|--|
| Art. 14 - | Pubblicità del bando                                     |
| Art. 15 - | Trattamento dei dati personali                           |
| Art. 16 - | Disposizioni finali e informazioni di carattere generale |

##### Art. 1 - Sede farmaceutica a concorso

È disponibile per il privato esercizio la seguente sede farmaceutica di nuova istituzione:

- 1) Comune di Castelfranco Emilia  
Sede farmaceutica n. 7, rurale, di nuova istituzione.  
Ubicata nella Frazione La Cavazzona.  
Delimitazione territoriale: confine con il comune di Anzola dell'Emilia, linea ferroviaria MI-BO fino al confine con il territorio urbanizzabile come da p.s.c. adottato, Via Emilia Est, Via San Donnino, Via Celeste fino all'incrocio con Via Marta, Via Parollara fino all'incrocio con Via Cassola di sopra e da qui una linea retta immaginaria parallela all'autostrada A1 fino al confine con il comune di Crespellano. Confini con i comuni di Crespellano e Anzola dell'Emilia.

La delimitazione della sede, così come descritta, risulta dalla delibera del Consiglio provinciale n. 142 dell'8/10/2008 di revisione biennale della pianta organica delle farmacie dei comuni della provincia di Modena, relativamente all'anno 2008 ed è, pertanto, quella vigente alla data del presente bando; essa potrà subire variazioni in occasione delle prescritte revisioni delle piante organiche.

In applicazione della L.R. 29 giugno 1998, n. 18 non è dovuto il pagamento della tassa di concessione per il rilascio dell'autorizzazione.

##### Art. 2 - Chi può partecipare al concorso

Tutti coloro che, alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età compresa tra i 18 e i 60 anni;
- 3) possesso dei diritti civili e politici;
- 4) laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- 5) abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- 6) non aver riportato condanne penali per reati che comportino la preclusione dell'esercizio di farmacia.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che negli ultimi 10 anni hanno ceduto la propria farmacia (ai sensi dell'art. 12, comma 4 della Legge 2/4/1968, n. 475).

L'ammissione dei candidati alla prova attitudinale sarà effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La nomina dei vincitori sarà subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

Il candidato che risultando vincitore di una sede farmaceutica ne accetti l'assegnazione dovrà iscriversi all'Albo professionale.

##### Art. 3 - Come presentare la domanda (Allegato B)

La domanda deve essere presentata entro e non oltre le ore 12 del 18 dicembre 2009.

Per la spedizione tramite posta farà fede il timbro postale di partenza. La domanda dovrà comunque pervenire al Protocollo dell'Amministrazione provinciale entro il 22/1/2010.

La domanda deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'Allegato B, parte integrante del bando, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto, oppure deve essere ricopiato integralmente e devono essere riportate tutte le dichiarazioni previste nel medesimo.

La domanda di partecipazione al concorso deve riportare firma digitale o autografa non autenticata e leggibile, pena l'esclusione della domanda.

Alla domanda cartacea deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni).

La domanda deve essere completa della seguente documentazione:

- in caso di presentazione cartacea: copia fotostatica di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione della domanda;
- ricevuta di versamento per le spese di segreteria di Euro 30,00 (non rimborsabili) da versare sul c/c postale n. 14787410 intestato a: Amministrazione provinciale di Modena – Servizio Tesoreria, indicando la seguente causale: concorso pubblico per sedi farmaceutiche.

La domanda può essere presentata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- spedita per posta raccomandata AR entro il 18 dicembre 2009 a:  
Provincia di Modena – Servizio Istruzione e Sociale – Viale J. Barozzi n. 340 – 41124 Modena.  
La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante;
- presentata presso il seguente ufficio entro le ore 12 del 18 dicembre 2009:  
Segreteria del Servizio Istruzione e Sociale – Viale J. Barozzi n. 340 – Modena – Primo piano.  
Orario di apertura al pubblico: dalle 9 alle 13 dal lunedì al venerdì; lunedì e giovedì anche dalle 14,30 alle 16,30.  
Il candidato potrà chiedere ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione della domanda, tramite apposizione di timbro datario sulla copia in suo possesso;
- trasmessa alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia di Modena all'indirizzo: [provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it), come previsto all'art. 9 del manuale di gestione dei documenti e degli archivi della Provincia di Modena (approvato con deliberazione di Giunta 554/05), entro le ore 12 del 18 dicembre 2009.  
Il candidato può trasmettere la domanda redatta con modalità informatica, a sua discrezione, con posta elettronica certificata o semplice. La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata in formato pdf o rtf, priva di macroistruzioni o codici eseguibili, e sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.  
Nel caso di domande spedite con posta elettronica certificata, fa fede la data e l'ora di invio. Nel caso di domande spedite con posta elettronica semplice, fa fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata della Provincia di Modena.

La busta dovrà riportare la seguente dicitura: Concorso sede farmaceutica – Provincia di Modena.

L'Amministrazione nella sua attività retta dai principi di celerità, economicità ed efficienza, dichiara escluse tutte le altre modalità di spedizione della domanda di partecipazione.

È inoltre esclusa, in caso di trasmissione della domanda alla casella di posta istituzionale della Provincia, eventuale integrazione della documentazione a mezzo raccomandata AR o presentazione diretta.

Le domande e/o i documenti consegnati dopo le ore 12 del 18 dicembre 2009 o spediti o trasmessi dopo il 18 dicembre 2009 o comunque pervenuti al Protocollo dell'Amministrazione provinciale dopo il 22/1/2010 saranno esclusi dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati portatori di handicap (ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92) se hanno l'esigenza di essere assistiti durante la

prova attitudinale, devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, indicando l'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova. Tali richieste dovranno essere comprovate da idonea documentazione (certificazione rilasciata dalla competente Commissione sanitaria) da allegare alla domanda.

#### Art. 4 – Cause di inammissibilità della domanda

Saranno dichiarate inammissibili le domande di partecipazione al concorso qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- consegna o spedizione o ricevimento dopo la scadenza dei termini di cui all'art. 3 del presente bando;
- assenza di firma autografa o digitale del concorrente nella domanda di partecipazione;
- assenza di copia fotostatica del documento di riconoscimento leggibile, in caso di trasmissione a mezzo raccomandata AR o presentazione diretta;
- trasmissione con posta elettronica senza firma digitale e/o in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata all'art. 3 del presente bando.

#### Art. 5 – Documentazione comprovante i titoli posseduti (Allegati C, D, E, F)

Il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutti quei documenti, certificati di servizio, pubblicazioni e titoli di studio che riterrà utile produrre ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto per i titoli di studio e di carriera nonché per i titoli relativi all'esercizio professionale (ai sensi degli artt. 5 e 6 del DPCM 30 marzo 1994, n. 298).

In particolare:

- servizi prestati in qualità di Direttore di farmacia e di collaboratore di farmacia dovranno risultare da certificati rilasciati dalle Aziende sanitarie locali e/o dai Sindaci competenti e/o dagli Ordini provinciali dei farmacisti;
- per i farmacisti dipendenti dalle Aziende sanitarie locali e/o Aziende Ospedaliere nei certificati prodotti dovrà essere precisata la relativa posizione funzionale. In particolare, dovrà essere specificato se l'attività è stata espletata dopo la riforma dirigenziale e pertanto come farmacista dirigente di II livello o come farmacista dirigente di I livello. Se l'attività è stata espletata prima della riforma dirigenziale dovrà essere specificato se la stessa è stata svolta come farmacista dirigente o come direttore di farmacia ospedaliera o come farmacista coadiutore o collaboratore;
- i farmacisti direttori di Aziende farmaceutiche municipalizzate dovranno far specificare nei relativi certificati se è stato prestato servizio presso farmacie comunali aperte al pubblico con indicazione della posizione funzionale;
- l'attività svolta presso industrie farmaceutiche o presso depositi all'ingrosso di medicinali o presso officine di produzione di cosmetici dovrà essere attestata dal rappresentante legale e dovrà essere specificata la relativa qualifica cioè se l'attività è stata prestata come direttore tecnico di stabilimento farmaceutico, come informatore scientifico o collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica, come direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali oppure come direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici;
- l'attività svolta come farmacista dipendente del Ministero della Sanità, dell'Istituto superiore della Sanità, delle Regioni, delle Province autonome, delle Aziende farmaceutiche municipalizzate e della Sanità militare dovrà essere attestata dai competenti organi;
- per l'attività svolta presso la Facoltà di Farmacia dovrà essere specificato se è stata prestata come professore ordinario di ruolo oppure come professore universitario associato e la stessa dovrà essere attestata dagli organi competenti;
- per ogni tipologia di attività professionale l'attestazione do-

vrà specificare se è stata svolta a tempo pieno o a tempo parziale;

- i titoli relativi ad aggiornamenti professionali curati dagli Ordini provinciali dei farmacisti dovranno risultare da certificati rilasciati dagli stessi Ordini;
- i titoli relativi all'esercizio professionale ed i titoli di studio e di carriera conseguiti all'estero dovranno essere rilasciati dagli organi della pubblica Amministrazione o dagli Ordini professionali dei farmacisti del relativo Stato;
- i titoli e gli attestati redatti in lingua straniera dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana, sotto la responsabilità del concorrente;
- per le pubblicazioni e gli altri lavori scientifici non sono ammessi lavori dattiloscritti, manoscritti o in bozze di stampa e i titoli e/o documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o in una lingua ufficiale dell'Unione Europea.

Il candidato, anziché presentare i documenti comprovanti i titoli posseduti, ha facoltà di dichiararne il contenuto, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa. In tal caso i titoli posseduti devono essere indicati in conformità agli Allegati C, D e F.

Nel caso in cui vengano presentate copie di documenti, certificati, pubblicazioni, il concorrente dovrà compilare la dichiarazione sostitutiva di conformità, compilando l'Allegato E.

Non saranno ritenute valide copie di documenti, certificati, pubblicazioni prive di dichiarazione di conformità all'originale.

Gli allegati devono essere compilati in maniera chiara e non recare cancellature, ogni eventuale correzione deve essere controfirmata.

Si precisa che tutte le dichiarazioni allegate devono essere sottoscritte e la firma deve essere autografa non autenticata, in quanto la domanda deve essere corredata da copia del documento di riconoscimento, o digitale.

Non saranno ritenute valide dichiarazioni non sottoscritte.

Nel caso il concorrente dichiari di aver effettuato pubblicazioni, queste verranno valutate solo se prodotte integralmente in copia o in originale.

Documenti o titoli di merito presentati dopo il termine di scadenza della domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione.

Non sono ammessi i titoli per i quali il concorrente faccia riferimento a documenti che siano stati in precedenza prodotti alla Provincia di Modena in occasione della partecipazione ad altri concorsi.

I documenti attestanti fatti, qualità e stati soggettivi saranno acquisiti d'ufficio se in possesso della Provincia di Modena o detenuti istituzionalmente da altra pubblica Amministrazione. Saranno inoltre accertati d'ufficio tutti i dati che la pubblica Amministrazione è tenuta a certificare (come stabilito dal comma 3 dell'art. 18 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni).

Qualora l'Amministrazione non possa acquisire la documentazione chiederà al candidato di presentarla.

In caso di dichiarazioni non veritiere i benefici eventualmente ottenuti sulla base di tali dichiarazioni decadono (ai sensi dell'art. 75, DPR 28/12/2000, n. 445. Verranno inoltre applicate le sanzioni previste dal Codice penale).

I farmacisti che ritengono di avvalersi dell'agevolazione prevista dall'art. 9 della Legge n. 221 dell'8/3/1968, in quanto norma non espressamente abrogata dalla Legge n. 362 dell'8/11/1991, dovranno specificare che la farmacia, presso la quale hanno esercitato come titolari, direttori o collaboratori, è farmacia rurale ai sensi della Legge n. 221 dell'8/3/1968, barrando l'apposita casella nell'Allegato D.

#### Art. 6 – Ammissione dei candidati

All'ammissione dei candidati si procederà con atto dirigenziale in esito all'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ammettendo tutte le domande con riserva, escluse quelle ritenute inammissibili ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

Eventuali irregolarità delle domande dei candidati inseriti nella graduatoria di merito, dovranno essere regolarizzate dai candidati stessi entro il termine fissato dalla Provincia di Modena a pena di esclusione dalla graduatoria.

#### Art. 7 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Istruzione e Sociale.

Il responsabile del procedimento valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, prima di trasmettere gli atti alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 8 del presente bando, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90.

Il provvedimento della Provincia di Modena, relativo alle cause di non ammissibilità delle domande, sarà comunicato dal responsabile del procedimento ai concorrenti tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

L'elenco dei concorrenti ammessi a sostenere la prova sarà trasmesso dal responsabile del procedimento alla Commissione esaminatrice.

#### Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità al combinato disposto di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 30/3/1994, n. 298 e all'art. 186 della L.R. 21 aprile 1999 n. 3.

#### Art. 9 – Prova d'esame

Il concorso di cui al presente bando si svolge per titoli ed esame.

La data e la sede della prova d'esame saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna tra il 31 marzo 2010 ed il 14 aprile 2010 e contemporaneamente sul sito Internet della Provincia di Modena al seguente indirizzo: <http://www.provincia.modena.it/sociale>.

Saranno ammessi a sostenere la prova d'esame tutti i candidati che avranno presentato domanda, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'inammissibilità della stessa ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alla prova d'esame nel luogo, alla data e all'orario stabiliti o privi di idoneo documento di riconoscimento, nonché quelli a cui sia stata inviata la comunicazione di esclusione.

L'esame consisterà in una prova attitudinale articolata in cento domande riguardanti le seguenti materie: farmacologia, tecnica farmaceutica (anche con riferimento alla chimica farmaceutica) e legislazione farmaceutica.

La prova attitudinale sarà effettuata ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 2-bis del D.P.C.M. 30/3/1994, n. 298 così come modificato dall'art. 1 del D.P.C.M. 13/2/1998, n. 34, sorteggiando 100 domande tra quelle pubblicate sul Supplemento Straordinario della Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale – n. 24 del 27/3/1998 o su eventuali revisioni di cui al citato art. 7.

Il candidato dovrà indicare la risposta esatta tra le cinque già predisposte. A ciascuna risposta esatta verranno attribuiti 0,1 punti per commissario. Conseguirà l'idoneità e verrà inserito nella graduatoria il concorrente che realizzerà almeno 37,5 punti.

Per la prova sarà concesso un tempo non superiore ad un'ora e trenta minuti.



La Commissione potrà affidare, sulla base di criteri da essa stabiliti, la gestione della prova attitudinale a ditta specializzata ed avvalersi di procedure e sistemi informatizzati di correzione delle prove.

#### Art. 10 – Valutazione dei titoli e calcolo del punteggio

Per la valutazione dei titoli si farà riferimento a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.C.M. 30/3/1994, n. 298.

In base al D.P.C.M. 13/2/1998, n. 34, la medesima Commissione previa determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli, prima dell'espletamento della prova attitudinale, può stabilire di procedere all'attribuzione del punteggio per titoli ai soli candidati che hanno superato la suddetta prova.

Qualora la Commissione riterrà di valutare la domanda del candidato incompleta delle dichiarazioni relative alla valutazione dei titoli, la stessa, laddove possibile, attribuirà il punteggio minimo.

Il punteggio totale che può attribuire la Commissione è di 100 punti, così suddivisi:

- 50 punti per la prova attitudinale,
- 35 punti per i titoli relativi all'esercizio professionale e
- 15 punti per i titoli di studio e di carriera.

Ai fini della posizione in graduatoria, la Commissione sommerà il punteggio conseguito da ciascun concorrente con i titoli al punteggio conseguito dal concorrente stesso nella prova attitudinale.

A parità di punteggio, saranno osservate le preferenze stabilite in materia di pubblici concorsi dalle vigenti disposizioni legislative, in particolare sarà data la preferenza al candidato più giovane di età.

L'attività a tempo parziale fino a 20 ore settimanali sarà valutata nella misura del 50% del punteggio previsto per i relativi profili professionali. Ove mancasse la specificazione tempo pieno/tempo parziale, la stessa verrà considerata a tempo parziale.

Ai concorrenti che usufruiscono dell'agevolazione prevista dall'art. 9 della Legge n. 221 dell'8/3/1968 sarà attribuita una maggiorazione del 40% sul punteggio in base ai titoli relativi all'esercizio professionale, fino ad un massimo di punti 6,50. La maggiorazione deve essere calcolata sul punteggio riportato dal candidato in relazione all'attività prestata in farmacia rurale ed in ogni caso non potrà comportare il superamento del punteggio massimo complessivo (pari a 35 punti) da attribuirsi per l'attività professionale svolta.

#### Art. 11 – Validità della graduatoria ed assegnazione della sede

La graduatoria rimane valida per la sede indicata all'Art. 1 del presente Bando fino alla pubblicazione della successiva e comunque non oltre quattro anni.

Il Presidente della Commissione esaminatrice, dopo che la stessa avrà redatto la graduatoria del concorso, rassegnerà gli atti relativi al concorso all'Amministrazione provinciale per i provvedimenti di competenza.

Il Dirigente del Servizio Istruzione e Sociale, accertata la regolarità dei lavori concorsuali e dato corso, se necessario alla fase di regolarizzazione delle domande dei candidati ammessi con riserva e risultati idonei, approverà con proprio atto la graduatoria e dichiarerà i vincitori del concorso, sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal bando.

L'atto dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva sarà pubblicato, unitamente alla graduatoria medesima, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e dalla data di pubblicazione decorreranno i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria definitiva con l'indicazione del nome e cognome dei candidati, della data di nascita e del punteggio conseguito nella prova attitudinale, nei titoli e complessivo, sarà pubblicata sulle pagine Internet del sito della Provincia di Mo-

dena all'indirizzo: <http://www.provincia.modena.it/sociale> e vi rimarrà in visione per 60 giorni.

Ai candidati idonei e non idonei verrà data comunicazione scritta del provvedimento di approvazione della graduatoria con l'esito finale a mezzo di raccomandata a.r.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 della Legge 28/10/1999, n. 389, i candidati che risulteranno idonei, entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria, saranno contemporaneamente interpellati a mezzo di raccomandata a.r. affinché esprimano la propria opzione per la farmacia messa a concorso.

La mancata indicazione della preferenza della sede farmaceutica comporta che il candidato non verrà contattato in alcun modo per l'assegnazione di detta sede.

Il candidato che non indicherà a mezzo di raccomandata a.r., la farmacia prescelta entro il quinto giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'interpello, sarà escluso dall'assegnazione ai sensi del comma 1 dell'art. 2 della Legge 389/99. Ai fini della verifica circa la tempestività della risposta fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'assegnazione della sede avverrà secondo l'ordine previsto dalla graduatoria ed in base alle preferenze espresse, con la notifica al candidato dell'assegnazione della sede prescelta.

Il candidato dovrà, a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento della medesima, dichiarare di accettare e contestualmente indicare gli estremi del locale individuato per l'attivazione dell'esercizio farmaceutico, locale posto nell'ambito territoriale della sede ed a distanza legale dalle altre farmacie.

La sede farmaceutica oggetto del presente concorso resasi eventualmente disponibile entro i termini di validità della graduatoria, sarà assegnata secondo l'ordine di graduatoria agli altri candidati non assegnatari.

Le modalità di apertura della sede assegnata sono quelle previste dalla normativa vigente al momento dell'assegnazione.

Tutte le comunicazioni saranno rese note anche attraverso il sito: <http://www.provincia.modena.it/sociale>.

#### Art. 12 – Accertamento dei requisiti

Ai fini dell'assegnazione della sede farmaceutica, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, ai sensi dell'art. 41, DPR 445/00, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dovranno riconfermarle mediante la sottoscrizione di un apposito modulo che sarà comunicato al candidato unitamente all'atto di assegnazione della titolarità.

La documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso verrà fornita all'Amministrazione provinciale da parte dei soggetti pubblici titolari delle informazioni.

In caso contrario i candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere invitati dal competente Servizio provinciale a presentare entro il termine che verrà stabilito dalla Amministrazione provinciale i certificati ed i documenti eventualmente necessari previsti dal presente bando per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti, in deroga all'art. 71 del DPR 445/00.

L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare controlli a campione delle dichiarazioni rese dai candidati collocati utilmente in graduatoria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/00.

#### Art. 13 – Normativa di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando e relativo alle norme per lo svolgimento del concorso, per l'assegnazione della sede e per l'autorizzazione all'apertura ed esercizio della farmacia, valgono come riportate le disposizioni al riguardo contenute nel T.U.L.L.SS. 27/7/1934, n. 1265, nella Legge n. 221 dell'8/3/1968, nella Legge 2/4/1968, n. 475, nella Legge 8/11/1991 n. 362, nel decreto del Presidente del



Consiglio dei Ministri 30/3/1994 n. 298, nella Legge 28/10/1999 n. 389, nella L.R. 21/4/1999 n. 3 e, per quanto applicabili, nei regolamenti di cui al R.D. 30/9/1938 n. 1706 ed al DPR 21/8/1971 n. 1275.

#### Art. 14 – Pubblicità del bando

Il presente bando:

- sarà pubblicato sul sito Internet della Provincia di Modena all'indirizzo: <http://www.provincia.modena.it/sociale>;
- sarà trasmesso alla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani (F.O.F.I.), all'Ordine dei Farmacisti della provincia di Modena ed al Ministero della Salute;
- sarà trasmesso agli Assessorati alla Sanità di tutte le Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano e delle Province della Regione Emilia-Romagna, nonché al Comune in cui la sede è messa a concorso per l'affissione all'Albo comunale;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Copia del presente bando e dei relativi allegati può essere direttamente ritirata presso la Segreteria del Servizio Istruzione e Sociale – Viale J. Barozzi n. 340 – Modena – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; lunedì e giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

#### Art. 15 – Trattamento dei dati personali (art. 13 del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”)

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34, e il responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Dirigente del Servizio Istruzione e Sociale della Provincia di Modena, Viale J. Barozzi n. 340 – Modena.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 sono contenute nel “Documento Privacy”, di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria del Servizio Istruzione e Sociale della Provincia di Modena.

I dati comunicati dai candidati sono utilizzati dall'Amministrazione unicamente per le operazioni di gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

#### Art. 16 – Disposizioni finali e informazioni di carattere generale

I documenti, i lavori originali e le pubblicazioni prodotte possono essere ritirati, ove non ci siano motivazioni che non lo consentano, dal candidato o da suo incaricato munito di delega scritta, non prima di centoventi giorni e non oltre otto mesi dalla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Decorso tale periodo la documentazione non sarà più recuperabile da parte degli interessati.

I candidati possono ritirare prima dell'espletamento del concorso la documentazione predetta purché rilascino dichiarazione scritta di rinuncia al concorso e ad ogni eccezione in merito al procedimento e all'esito del concorso stesso.

L'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto del dirigente responsabile, il presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

Per informazioni:

- rivolgersi al Servizio Istruzione e Sociale della Provincia di

Modena – Viale J. Barozzi n. 340 – Modena – tel. 059/209528-209457;

- consultare il sito Internet della Provincia all'indirizzo: <http://www.provincia.modena.it/sociale>.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Maria Grazia Roversi

#### Allegato B alla determinazione n. 87 del 19/10/2009 del Dirigente del Servizio Istruzione e Sociale.

Schema di domanda (da redigersi in carta semplice)

*Note per la compilazione: integrare il presente modulo in tutte le sue parti in stampatello o a macchina o con le modalità previste per la trasmissione informatica; barrare le caselle di interesse, sottoscrivere ed allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.*

Spett.le Amministrazione provinciale di Modena  
Servizio Istruzione e Sociale  
Viale J. Barozzi n. 340  
41124 – Modena

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) .....  
nato/a a .....  
il (gg/mm/aa) ..... residente  
nel Comune di ..... (.....)  
in Via ..... n. ....  
Cap. .... tel. ....  
codice fiscale .....

chiede

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 1 sede farmaceutica disponibile per il privato esercizio nella provincia di Modena, Atto Dirigenziale n. 87 del 19/10/2009.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

dichiara:

- 1) cittadinanza:
  - ☐ di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare quale ..... ) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Liste elettorali:
  - ☐ di essere iscritto alle liste elettorali e nel godimento dei diritti civili;
  - ☐ di non essere iscritto alle liste elettorali per i seguenti motivi (indicare quali ..... );
- 3) Condanne e procedimenti penali:
  - ☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
  - ☐ di avere riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato ..... ;
  - ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso ..... ;
- 4) Laurea:
  - di aver conseguito la laurea in:
    - ☐ Farmacia;
    - ☐ Chimica e Tecnologia Farmaceutica
  - presso l'Università di .....  
in data ..... con la votazione (dato utile ai fini della valutazione dei titoli) .....

## 5) Abilitazione:

☐ di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista nell'anno ..... presso l'Università di ..... con la votazione (*dato utile ai fini della valutazione dei titoli*) .....

## 6) Iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti:

☐ di essere iscritto all'Albo della provincia di ..... dal ..... n. ....

☐ di non essere iscritto all'Albo dei Farmacisti;

## 7) Trasferimento di titolarità:

☐ di non aver ceduto la propria farmacia, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 475/1968;

☐ di aver ceduto la propria farmacia e che sono trascorsi almeno dieci anni dall'atto del trasferimento della farmacia stessa, ai sensi dell'art. 12, comma 4 della Legge 475/68 (come da attestazione dell'Azienda sanitaria che si allega);

chiede:

☐ in quanto portatore di handicap, ai sensi della legge 104/92, i seguenti ausili per l'espletamento della prova concorsuale ..... nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per sostenere la prova stessa .....

dichiara inoltre

- che tutte le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
- di avere preso visione, in particolare, dell'avvertenza contenuta nel bando che la data e la sede della prova d'esame saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante avviso nel Bollettino Ufficiale delle Regione Emilia Romagna tra il 31 marzo 2010 ed il 14 aprile 2010 e contemporaneamente sul sito Internet della Provincia di Modena al seguente indirizzo: <http://www.provincia.modena.it/sociale>

si allegano:

- ricevuta del versamento di Euro 30,00 per spese di segreteria;
- fotocopia del documento di riconoscimento (*indicare il tipo*) ..... n. .... rilasciato il ..... da ..... e in corso di validità.

Si chiede

che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo, il cui eventuale cambiamento verrà tempestivamente segnalato con Raccomandata AR (*da compilare solo se diverso dalla residenza*):

Comune di ..... (.....)  
Via ..... n. ....  
Cap ..... tel. ....

Luogo e data, .....

Firma .....

(autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/00 mediante produzione di copia fotostatica di documento di riconoscimento)

## Avviso

Il testo completo del bando e dei relativi allegati è pubblicato sul sito Internet della Provincia di Modena al seguente indirizzo: <http://www.provincia.modena.it/sociale>.

Sul sito Internet della Provincia di Modena sono infatti scaricabili, oltre al bando (Allegato A) e allo schema di domanda (Allegato B), anche i seguenti allegati:

- Allegato C - Dichiarazione sostitutiva di possesso di titoli di

studio e di carriera ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto (DPCM 30/3/1994, n. 298);

- Allegato D - Dichiarazione sostitutiva di possesso di titoli relativi all'esercizio professionale ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto (DPCM 30/3/1994, n. 298);
- Allegato E - Dichiarazione sostitutiva di conformità (art. 47, DPR 445/00);
- Allegato F - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 47, DPR 445/00).

**Scadenza: 18 dicembre 2009**

ASP GIOVANNI XXIII - BOLOGNA

## CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Informatico" a tempo indeterminato Cat. C1, profilo professionale amministrativo - Area amministrativa - con riserva alle persone disabili ai sensi della Legge n. 68 del 12/3/1999**

Si rende noto che è indetto un pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Informatico a tempo indeterminato Cat. C1, profilo professionale amministrativo - Area Amministrativa - con riserva alle persone disabili ai sensi della Legge n. 68 del 12/3/1999.

## Requisiti:

- diploma di maturità di Perito industriale per l'informatica, per l'elettronica, per l'elettrotecnica, per le telecomunicazioni, ovvero altro diploma di maturità tecnica ad indirizzo informatico certificato dall'istituto scolastico ove detto diploma è stato conseguito, oppure diploma di maturità di scuola media superiore ad indirizzo informatico, oppure diploma di maturità di scuola superiore più attestato professionale di informatico o laurea specialistica nel settore informatico;
- requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

## Diario e sede delle prove:

- *prova scritta* 11/1/2010 ore 9,30  
c/o ASP Giovanni XXIII - Viale Roma n. 21 - Bologna;
- *prova orale* 21/1/2010 ore 9,30  
c/o ASP Giovanni XXIII - Viale Roma n. 21 - Bologna.

Il bando e lo schema di partecipazione al concorso possono essere ritirati presso la sede dell'ASP Giovanni XXIII - Viale Roma n. 21 - Bologna o richiesti all'Ufficio Risorse umane (tel. 051/6201322) o scaricati dal sito: [www.aspjohnn23.it](http://www.aspjohnn23.it).

Le domande di partecipazione, redatte secondo le indicazioni espresse nel bando di concorso, dovranno pervenire entro le ore 12 del 10 dicembre 2009, corredate dalla ricevuta della tassa di partecipazione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Elisabetta Calzolari

**Scadenza: 10 dicembre 2009**

UNIONE DELLA VALCONCA - MORCIANO DI ROMAGNA (Rimini)

## CONCORSO

**Concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio pubblico di autonoleggio da rimessa con conducente fino a 9 posti (8 posti + 1 autista)**

L'Unione della Valconca (Rimini) ha indetto un pubblico concorso per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per

l'esercizio pubblico di autonoleggio da rimessa con conducente fino a 9 posti (8 posti + 1 autista).

È richiesto il possesso dei requisiti di cui al bando pubblicato integralmente all'Albo pretorio dell'Unione Valconca e sul sito: [www.unionevalconca.rn.it](http://www.unionevalconca.rn.it), e all'Albo pretorio del Comune di Montescudo e sul sito: [www.comune.montescudo.rn.it](http://www.comune.montescudo.rn.it).

Termine per la presentazione delle domande: ore 12 dell'11 novembre 2009.

Informazioni presso la sede dell'Unione della Valconca, Via Ronci n. 20, Morciano di Romagna (RN) 0541/857790.

IL RESPONSABILE  
Giovanni Bartolomeo

**Scadenza: 11 novembre 2009**

*Testo pervenuto in Redazione non in tempo utile per essere inserito nel precedente Bollettino Ufficiale.*

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per Dirigente medico – Medicina interna finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Determinazione di approvazione n. 940/P del 16/10/2009. Data scadenza: 15/10/2012**

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Berardi Sonia	26/02/1974	84,150
2)	Cosentino Eugenio Roberto	01/06/1966	82,800
3)	Pappas Georgios	12/02/1972	81,025
4)	Lodato Francesca	25/11/1975	80,027
5)	Cogliandro Rosanna Francesca	02/03/1966	79,065
6)	Cremon Cesare	08/09/1973	78,600
7)	Mulè Rita	25/01/1976	76,857
8)	Agostinelli Daniela	11/07/1974	72,115
9)	Ferri Silvia	12/02/1976	68,200
10)	Campana Davide	05/06/1974	66,140
11)	Boschi Elena	03/03/1977	65,610
12)	Fustini Elisa	01/07/1976	65,155
13)	Santi Valentina	19/07/1978	62,300
14)	Bini Laura	28/11/1978	60,705

IL DIRETTORE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per Collaboratore tecnico professionale – Settore tecnico – Determinazione di approvazione n. 977/P del 23/10/2009. Data scadenza: 22/10/2012**

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Rossi Maura	28/12/1977	73,350
2)	Gazzola Anna	01/12/1981	65,330
3)	Sista Maria Teresa	07/03/1979	63,320
4)	Mancini Manuela	08/07/1978	60,700
5)	Baldazzi Carmen	21/08/1980	60,380
6)	Capizzi Elisa	09/05/1980	59,245
7)	Evangelisti Cecilia	26/07/1975	57,960

IL DIRETTORE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Assistente tecnico Tipografo – Cat. C – Approvata con decisione n. 920 del 22/10/2009**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Savani Adelmo	78,0000
2)	Candido Pierpaolo	62,1520
3)	Bellini Riccardo	61,5000
4)	Ashun Agnes Bonsu	58,5010
5)	Conti Remigio	58,0020
6)	Zappieri Claudio	56,3200
7)	Giubellini Sara	56,0000
8)	Falanga Francesco	54,5500
9)	Tessitore Elpidio	54,5000

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia (approvata con atto n. 1230 del 25/9/2009)**

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Braibanti Silvia	85,660
2)	Lugli Licia	83,940
3)	Pedori Simona	83,535
4)	Rivi Cristina	80,710
5)	Ruspaggiari Cristina	79,940
6)	Signoriello Luigina	77,330
7)	Cuccu Annalisa	67,100
8)	Alberghini Valentina	64,700
9)	Spada Serena	64,560

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere da assegnare al Servizio Tecnologie informatiche e telematiche per l'attività inerente l'informatica medica (approvata con atto n. 1366 del 23/10/2009)**

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Foracchia Marco	81,000/100

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio (approvata con atto n. 1393 del 30/10/2009)**

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Menzella Francesco	85,962
2)	Castagnetti Claudia	85,250
3)	Piro Roberto	81,725
4)	Simonazzi Anna	80,800
5)	Gammino Maria Antonia	79,425
6)	Contini Paola	77,050
7)	Andrani Alessandro	73,425
8)	Arar Omar	68,200
9)	De Carlo Maria Rosaria	65,475
10)	Circo Maria Cristina	63,850

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere edile (indetto con determinazione n. 177 del 9/2/2009) – Allegato “A” alla determinazione n. 965 del 22/10/2009**

Graduatoria	Nominativo	Totale punti max
1)	Mirto Luca	74,149
2)	Galante Vito	69,288
3)	Vinciguerra Domenico	60,523

IL DIRETTORE  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D (approvata con determinazione n. 995 del 29/10/2009)**

(segue allegato fotografato)



N.	COGNOME E NOME CANDIDATO	TOTALE PUNTI (massimo 100)	note
1	DANI DONATA	77,313	
2	POTRI LUCIA	76,760	
3	SGARZI AURORA	76,430	
4	ANGOTTI GIANCARLO	73,350	
5	LAURIOLA MICHELE ANTONIO	72,880	
6	BOCCIOLESI MARZIA	72,472	
7	GURIOLI SABRINA	68,730	
8	COLICA ANGELA MARIA	68,445	
9	LONGO WALTER	68,140	
10	MAGNANELLI MARINA	67,990	
11	CAVALLARI VALENTINA	67,810	
12	MAZZETTI MELISSA	67,435	
13	GIROTTO FABIO	67,340	
14	MANSERVIGI SILVIA	67,270	
15	INGRAO LUDOVICO	66,850	
16	BOKUN MIRJANA	66,590	
17	COCCHI ELEONORA	66,540	
18	MATTIA PIERLUIGI	66,375	
19	SOLMI DEBORA	66,260	
20	ZAGNI MASSIMILIANO	66,240	
21	MARTINELLI MARIA GRAZIA	66,200	
22	RAVAGLI SILVIA	65,645	
23	FRANCO MANUEL	65,335	
24	PASSINI ELISABETTA	65,170	
25	BIAGINI MARICA	65,080	
26	MARTINO PINA	65,050	
27	BACCARINI BARBARA	65,020	
28	NALDI SILVIA	64,965	
29	CALCAGNO ANGELA	64,610	
30	RICCI EMANUELE	64,200	
31	ORIGA MARTINA	64,080	
32	TONARELLI ERICA	64,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
33	MONNO FILIPPO	64,000	
34	CIANCIO DAVIDE	63,860	
35	CAMAGGI FRANCESCA	63,815	
36	NEDELCU MIHAELA	63,780	
37	MAZZUCCHI MARIARITA	63,430	
38	INCERTI VERONICA	63,390	
39	RADU ALINA SIMONA	63,300	

40	ORAZZO CARMELA	63,055	
41	GIRONI SARA	63,040	
42	MAGNANI GIULIA	63,010	
43	BOMPANI EMANUELA	63,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
44	TRISTANO MARIA ANGLONA	63,000	
45	MATTIOLI VERONICA	62,890	
46	AMARO ROBERTO	62,825	
47	DE LUCA LUIGI	62,700	
48	FOLLI EMANUELE	62,660	
49	CORTELAZZI DAVIDE	62,530	
50	FERRARO LUCA	62,510	
51	DI TERLIZZI LAURA	62,500	Pref. art. 5 DPR 487/94
52	COCA AIDEE MAHELY	62,500	
53	CAPANNI ILARIA	62,425	
54	INCORVAIA ALICE	62,400	
55	NIPOTI DAVIDE	62,355	
56	MASINA JULIETTE	62,295	
57	GUIDI NADIA	62,160	
58	MUSILLO ORNELLA	62,010	
59	MELI MIRELLA	62,000	
60	SANGIORGI VALENTINA	61,925	
61	LUZZI NATASCIA	61,800	
62	LANNI LUIGIA	61,797	
63	VETTORI LINDA	61,585	
64	GALLONE VALERIA	61,520	
65	PIRANI ELEONORA	61,130	
66	TEDESCO GIUSEPPINA	61,100	
67	MELE ALBERTO	61,085	
68	GUARALDI ALESSANDRA	61,040	
69	DIMASI IOLANDA CLAUDIA	61,035	
70	NATIVO ALESSANDRO	61,010	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
71	FIorenza ANGELA	61,010	
72	GIARDINA DONATELLA	61,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
73	NUZZO ELISABETTA	61,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
74	DONATI ILARIA	61,000	
75	MAIORANO ANNA	60,975	
76	BENEVENTO ANTONIO	60,840	
77	ALBERTAZZI DIEGO	60,830	
78	ARDITO SAVERIO	60,685	
79	PARRINELLO ELVIRA	60,575	
80	PERROTTA ANNA	60,570	
81	CERTO CATERINA	60,565	
82	MUGELLI FRANCESCA	60,555	
83	STOICO FILOMENA ANTONELLA	60,520	
84	MARTINO LIBERATA	60,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
85	GERBASI SANTINO	60,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
86	ESPOSITO MICHELE	60,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
87	VILCEANU VIOLETA DELIA	60,500	
88	BEVACQUA GENNARO	60,425	
89	RUCCI PAOLA	60,335	

90	NICOLETTI ROSANNA	60,330	
91	PAZIENZA COSTANZO	60,280	
92	ROMANO MARIANGELA	60,210	
93	STUPAZZONI VALERIO	60,125	
94	GUERRA PIETRO MICHELE	60,090	
95	GRECU ROBERTO	60,085	
96	BIANCHI ALICE	60,020	
97	FRANCAVILLA SAMUELE	60,010	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
98	VIAN ALESSIA	60,010	
99	MORSELLI BARBARA	60,000	
100	CRESTINI SARA	59,820	
101	CANTELLI ALBERTO	59,580	
102	DI SANTO GIUSEPPINA VALENTINA	59,560	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
103	ABBATE SIMONA	59,560	
104	FUSCO PAOLO	59,545	
105	CERVI GIULIA	59,540	
106	CIVITARESE IOLANDA	59,530	
107	MAURO MARIANO	59,510	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
108	SILVESTRO MARIA MADDALENA	59,510	
109	POLIGNONE VINCENZO	59,500	
110	TOLCA ELIZA MARIA	59,200	
111	DI NICOLA MANUELA	59,100	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
112	MIRABILE SERENA	59,100	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
113	PULVANO RENATO	59,100	
114	FARGNOLI CARLA	59,040	
115	LAKROUNE MALGORZATA	59,010	
116	VINCENZI ALESSIA	59,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
117	ASTORINO MARIA FINELLA	59,000	
118	MARCHIONNI VALERIA	58,800	
119	FAIAZZA PAOLO	58,780	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
120	CEGLINSKA AGNIESZKA	58,780	
121	PARRINELLO LORETTA	58,575	
122	LI VIGNI ANGELO	58,510	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
123	DI SOMMA ANNA	58,510	
124	PASCARELLA MELANIA	58,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
125	TURRINI ANDREA	58,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
126	MENGOLI ROSSELLA	58,500	
127	BARRESI CARMELA	58,225	
128	CIPRIANO MICHELE	58,175	
129	ARBELLINI MARIA	58,020	
130	IORE DANIELA	58,015	
131	MONTENERO CARMINE	58,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
132	DRAGNA VALERIO	58,000	
133	CANTARINI ASSUNTA	57,910	
134	CIOTTA MARIO	57,800	
135	BORRELLO JESSICA	57,770	
136	MANGANO MARIA	57,750	
137	VENTURA SURYA	57,635	
138	ANGELINI SIMONE	57,560	
139	DI RIDOLFI STEFANO	57,540	

140	GAMBINO ANTONIO	57,530	Legge 68/99
141	BALDASSARRI GIACOMO	57,525	
142	GATI' GIACOMO	57,510	
143	FINOCCHIARO ORESTE	57,500	Pref. art. 5 DPR 487/94
144	TROPIANO PASQUALE	57,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
145	MATTEUCCI FABIOLA	57,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
146	BADINA CLAUDIA FLORENTINA	57,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
147	CICATELLI PASQUALINA	57,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
148	BRCANIJA ANKICA	57,500	
149	DE ANGELIS VIOLETTA	57,370	
150	GIULIANA VITO	57,350	
151	VIRGONE SALVATORE	57,280	
152	CORVAGLIA MARTINA	57,110	
153	ABREU VERA LUCIA	57,100	
154	SUCCI FILIPPO MATTIA	57,095	
155	CATANO MARIA ROSA	57,070	
156	GALLERANI FABIO	57,020	
157	MANFRE' CATERINA	57,010	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
158	FEDOZZI FEDERICO	57,010	
159	VETRONE MARCO	57,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
160	SEBASTIANO NICOL	57,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
161	GIOGOLI ALESSANDRO	57,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
162	SECCI MARCO	57,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
163	BLANCO ANTONIO	57,000	
164	PIRRI SIMONE	56,950	
165	PUNTILLO MARIA	56,850	
166	VIRZI' SALVATORE	56,800	
167	PORTELLI GIOVANNI	56,670	
168	ACCOGLI DONATELLA	56,650	
169	FARINA NOEMI	56,620	
170	BARBATO RAFFAELE	56,560	
171	OCCHI CHIARA	56,550	
172	CALAMITA VALENTINA	56,530	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
173	VENTURI GIORGIA	56,530	
174	CIOTTA LUCIA LORENA	56,520	
175	CRESCIA FRANCESCA ROMANA	56,510	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
176	SEMINERIO IRENE	56,510	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
177	RUGGIERO GIOVANNI	56,510	
178	BARBATO CARMEN	56,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
179	CASTAGNA MATTEO	56,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
180	PIRRONE DANIELA	56,500	
181	RACCO DANIELA	56,490	
182	RIDOLFI ANDREA	56,460	
183	MICELLO RAFFAELE	56,120	
184	FALCONE SALVATORE 10/11/1983	56,110	
185	MARAGNO MARCO	56,040	
186	DE LORENZIS LUCIA	56,010	
187	ARNONE ANTONIO	56,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
188	PINTACRONA MARTA	56,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
189	GANDOLFI GLORIA	56,000	



190	COCCO ALESSANDRO	55,820	
191	CAPOZZI MARIARITA	55,650	
192	CUSTODERO STEFANIA	55,540	
193	CONVERSANO MARIAROSARIA	55,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
194	FERRATO ROBERTA	55,500	
195	RODA' FABIO	55,350	
196	VENTURI VALERIO	55,330	
197	ANICHINI GIOVANNI	55,300	
198	ORLANDINI SILVIA	55,080	
199	BURZI ENRICO	55,050	
200	IAQUINTA ENRICO	55,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
201	EVANGELISTI ALICE	55,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
202	FERRARO ANNUNZIATO	55,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
203	RANNI LORENA	55,000	
204	ROMANIELLO ANNA	54,770	
205	BOCCADAMO VALENTINA	54,520	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
206	BARBATOSTA DANIELA	54,520	
207	RENZULLI MICHELE	54,510	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
208	GREGORI CINZIA	54,510	
209	GENCARELLI EUGENIO	54,500	
210	GOLINELLI GORINNA	54,285	
211	BARBARO ANDREA	54,190	
212	VALENTINI MARCO	54,175	
213	NGUYEN THANH NHAN	54,060	
214	SARTINI MILVIA	54,050	
215	VALLEFUOCO MARIA	54,010	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
216	FERRAILOLO AGOSTINO	54,010	
217	SCIACCA SIMONE	53,910	
218	ITRI MARIA ANTONIETTA	53,585	
219	SILVERII LUCIANA	53,530	
220	MANETTI MARTA	53,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
221	CALLEA GIUSEPPE	53,500	
222	CALAMITA ANGELA	53,375	
223	SULLUTRONE DIEGO	53,010	
224	LAPENNA GIUSTINO DAVIDE	53,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
225	PETROCCHI CRISTINA	53,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
226	DE VIVO PAOLA	53,000	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
227	DI SILVESTRO CONCETTA	53,000	
228	LONGO MARIA	52,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
229	CITO GIANLUCA	52,500	
230	ARILLI ANGELA	52,375	
231	FALCONE SALVATORE 23/02/1979	52,030	
232	NUNZELLA GIOVANNA	51,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
233	DELLA MONICA GIUSEPPE	51,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
234	RIZZO ANDREA MARCO GIUSEPPE	51,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
235	KALETA KATARZYNA	51,500	
236	BORTOLOTTI LAURA	50,725	
237	MICELLO MATTIA	50,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
238	NARDELLA MICHELE	50,500	Pref. art. 3, c.7 L.127/97
239	BOTTICELLI FRANCESCA	50,500	

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**  
**GRADUATORIA**

**Graduatoria finale del concorso pubblico per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 1 posizione di Dirigente medico – Cardiologia presso l'AUSL di Imola**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/319 adottata in data 20/10/2009, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 1 posizione di Dirigente medico – Cardiologia.

**Graduatoria finale**

N.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Ferrara Rossella	82,430
2)	Virzi Santo	78,130
3)	Taglieri Nevio	77,604
4)	Gallelli Ilaria	74,370
5)	Coutsoombas Gloria V.	73,470
6)	Ciliberti Paolo	72,650
7)	Santi Michela	71,640
8)	Romanazzi Serena	67,000
9)	Musuraca Anna Chiara	64,050
10)	Nicolaci Letizia	61,870

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**  
**GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 2 posizioni di Collaboratore professionale sanitario Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva presso l'AUSL di Imola**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/320 del 21/10/2009, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 2 posizioni di profilo Collaboratore professionale sanitario Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva – Categoria D.

**Graduatoria finale**

N.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Ronchi Alessandra	77,450
2)	Taschetta Antonina	73,072
3)	Ciorciari Giuseppina	62,600
4)	Monzoni Alice	62,390
5)	Bohicchio Lucia	59,208
6)	Di Tucci Anna Rita	57,971
7)	Volpacchio Valeria	57,000
8)	Ponziani Sonia	57,000
9)	Parrini Chiara	56,504
10)	Nocentini Chiara	53,620

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**  
**GRADUATORIA**

**Graduatoria finale del concorso pubblico per la copertura**

**di n. 1 posto vacante della posizione funzionale di Dirigente medico – Medicina legale presso l'Azienda USL di Imola**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/323 adottata in data 22/10/2009, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante della posizione funzionale di Dirigente medico – Medicina legale.

**Graduatoria finale**

N.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Suzzi Carlo	80,915
2)	Erbacci Andrea	77,830

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**  
**GRADUATORIA**

**Graduatoria finale del concorso, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente medico – Disciplina di Ginecologia ed Ostetricia**

**Graduatoria finale**

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Totale punti
1)	Caforio Eleonora	83,80
2)	Valitutto Simona	79,72
3)	Kaihura Christine Tita	78,05
4)	Azioni Daniela	75,85
5)	Casilla Giovanna	74,45
6)	Laterza Rosa Maria	72,00

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**  
**GRADUATORIA**

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile, approvata con deliberazione n. 740 del 10/12/2008, pubblicata il 12/12/2008**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Quarantini Rita	10,00
2)	Pari Cinzia	6,75
3)	Chines Caterina	6,68
4)	Zappulla Giuseppe	6,20
5)	Iacolina Maria Grazia	5,89
6)	Pedrazzi Simona	5,01
7)	Terranova Giuseppe	3,77
8)	Iero Luisa	3,22
9)	Lucarelli Elisabetta	3,17
10)	Piccolo Benedetta	3,08

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**  
**GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente medico di Nefrologia, approvata con deliberazione n. 746 del 12/12/2008, pubblicata il 16/12/2008**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Isola Elisabetta	81,830
2)	Tampieri Elena	78,560
3)	Barillà Antonio	75,350
4)	Maldini Laura	72,360
5)	Londrino Francesco	71,320
6)	Catapano Fausta	67,560
7)	Cantelli Stefano	64,990
8)	Trucillo Paolo	64,120
9)	Chiarini Alessandra	62,370

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**  
**GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente medico di Gastroenterologia, approvata con deliberazione n. 755 del 12/12/2008, pubblicata il 18/12/2008**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Balzani Simona	81,59

2)	Suzzi Alessandra	79,90
3)	Grillo Antonino	76,96
4)	Simone Loredana	75,93
5)	Mussetto Alessandro	74,44
6)	Rossi Marco	69,56
7)	Bianchi Maria Luisa	68,77
8)	Lodato Francesca	68,07
9)	Gandolfi Massimo	66,54
10)	Altavilla Nadia	62,26

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**  
**GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio, approvata con deliberazione n. 772 del 17/12/2008, pubblicata il 18/12/2008**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Candoli Piero	84,680
2)	Babacci Filippo	73,525
3)	Miano Giacomo	73,460
4)	Contoli Marco	66,290
5)	Messi Alessandro	63,240

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**  
**SORTEGGIO**

**Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici di pubblici concorsi**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 16 dicembre 2009 alle ore 10 presso la sede dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico – disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi, che per motivi di forza maggiore non possono aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debbono essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a fare parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e,

ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE  
Teresa Mittaridonna

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**  
**SORTEGGIO**
**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Bando di concorso per titoli ed esami, a n. 3 posti di Psicologo dirigente – disciplina di Psicologia – Area Adulti – pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza n. 137 del 5/8/2009.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del 15 dicembre 2009, presso il Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma.

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

**CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**
**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**  
**BORSA DI STUDIO**

**Assegnazione di borse di studio a favore di: n. 1 fisioterapista e n. 1 laureato in fisica**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia bandisce selezioni per l'assegnazione di borsa di studio per lo svolgimento di un progetto di ricerca nell'ambito di strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera:

- 1) borsa di studio annuale di importo pari ad Euro 10.000,00 a favore di un Fisioterapista per lo svolgimento di un progetto

di ricerca sulla riabilitazione nelle malattie reumatiche, da svolgere presso la S.C. di Medicina fisica e Riabilitazione. Requisiti: laurea in Fisioterapia;

- 2) borsa di studio annuale di importo pari ad Euro 13.500,00 a favore di un laureato in Fisica per la realizzazione di un progetto di ricerca e modernizzazione denominato "Nuove procedure di dosimetria 3D per i trattamenti radiometabolici" da svolgere presso la S.C. di Fisica medica. Requisiti: laurea in Fisica; iscrizione alla scuola di Specialità in Fisica medica.

Dovrà essere inviata apposita domanda alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio presso la S.C. di Fisica medica saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio presso la S.C. di Medicina fisica e Riabilitazione ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi **venerdì 27 novembre 2009 – alle ore 12** – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S.Maria Nuova – S.C. di Medicina fisica e Riabilitazione – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova. (Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito).

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Le Commissioni esaminatrici formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi, in caso di attivazione di borse di studio presso le Strutture di cui al presente avviso.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – Sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 26 novembre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

### Bando per l'assegnazione di borse di studio presso l'Azienda USL Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 1002 del 29/10/2009, è emesso un bando di avviso pubblico, per l'assegnazione di una borsa di studio, per la realizzazione del progetto di ricerca sulla sclerosi laterale amiotrofica in memoria di Virgilia Santandrea, da svolgersi presso l'U.O.C. Neurologia dell'Ospedale Bellaria. La borsa di studio in argomento avrà durata pari a 6 mesi, rinnovabile, e richiede un impegno medio pari circa 20 ore settimanali. Il compenso complessivo previsto è di Euro 8.294. I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti: laurea specialistica in Biotecnologie – indirizzo: medico oppure laurea specialistica in Biologia – indirizzo: sanitario.

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 1003 del 29/10/2009 è emesso un bando di avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio di Euro 6.082,95 di durata annuale, da svolgersi presso la U.O.C. di Radioterapia dell'Ospedale Bellaria – Dipartimento Oncologico, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate: data manager – segreteria scientifica per la gestione del progetto "Evaluation of the effectiveness of short vs. standard duration postoperative radiotherapy in patients with early stage breast cancer: analysis of ipsilateral breast recurrences" e per la gestione dei dati delle attività clinico-scientifiche ad esso inerenti.

Requisito specifico di ammissione: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- conoscenza di base di un'altra lingua straniera;
- ottime conoscenze informatiche su pacchetto office, posta elettronica, creazione di siti web e presentazioni in pps;
- conoscenza della normativa sulla privacy e consenso informato;
- precedenti esperienze professionali in ambito sanitario;
- problem solving.

Sono richieste inoltre: buona propensione al lavoro di squadra e ottime capacità organizzative.

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 1004 del 30/10/2009, è emesso un bando di avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per lo svolgimento di uno "Studio finalizzato all'individuazione, trattamento e monitoraggio dei pazienti in terapia con inibitori delle colinesterasi", da svolgersi presso la U.O.C. Geriatria Ospedale Maggiore afferente al Dipartimento medico dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

L'attività di studio relativa alla borsa di studio in argomento avrà la durata di un anno, eventualmente rinnovabile.

Il compenso complessivo lordo previsto è di Euro 18.433,18. I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione in geriatria o equipollenti;
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici chirurghi.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente. Il colloquio è previsto per **venerdì 18/12/2009 alle ore 8,30** presso l'Ospedale Maggiore – Largo Bartolo Nigrisoli n. 2 – Bologna – Studio del Direttore del Dipartimento medico – VII Piano – ala lunga. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.



In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1011 del 30/10/2009, è emesso un bando di avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Marginalità sociale", da attuarsi presso il Centro di Salute mentale "Scalo". La borsa di studio in argomento avrà durata pari a un anno, eventualmente rinnovabile, e richiede un impegno medio pari circa 10 ore settimanali. Il compenso complessivo previsto è di Euro 11.520.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) laurea specialistica in Psicologia;
- b) specializzazione in Psicoterapia di gruppo;
- c) competenze in Psicologia sociale.

I requisiti preferenziali ai fini della valutazione: esperienze documentate di conduzione di gruppi di sostegno e accompagnamento di utenti con gravi situazioni di svantaggio sociale.

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1012 del 2/11/2009, è emesso un bando di avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, di durata pari ad un anno, per la realizzazione di progetto di ricerca sulle malformazioni facciali dell'età pediatrica, da svolgersi presso l'U.O.C. Chirurgia maxillo facciale – U.O.S. Chirurgia plastica dell'Ospedale Bellaria.

La borsa di studio in argomento avrà durata pari ad un anno e richiede un impegno medio pari circa 15 ore settimanali.

Il compenso complessivo previsto è di Euro 3.684,00.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento) o laurea specialistica del nuovo ordinamento;
- b) specializzazione in Chirurgia plastica e ricostruttiva;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1013 del 2/11/2009, è emesso un bando di avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per lo svolgimento di attività di supporto nella realizzazione di approfondimenti di studio ed analisi anche in rapporto ai mediatori che saranno inseriti nel programma di formazione, nell'ambito del progetto "Promozione dell'accesso della popolazione migrante ai servizi socio-sanitari e lo sviluppo delle attività di informazione ed orientamento socio-sanitario nelle ASL italiane", da svolgersi presso il Poliambulatorio Zanolini – Centro per la salute delle donne straniere ed i loro bambini.

La borsa di studio in argomento avrà durata pari a 9 mesi, rinnovabile, e richiede un impegno medio pari circa 30 ore settimanali.

Il compenso complessivo previsto è di Euro 20.276,49.

Requisito specifico di ammissione: Laurea specialistica in Sociologia della salute e degli stili di vita conseguita con un punteggio di almeno 105/110. Requisiti preferenziali ai fini della valutazione: formazione specifica nel campo della promozione della salute negli ospedali e all'interno della rete Health Promoting Hospital. non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente. Il colloquio si terrà **giovedì 10/12/2009 alle ore 10** presso il Poliambulatorio "Max Ivano Chersich" – Via Beroaldo n. 4/2 – Bologna. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

### Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione dei responsabili dei progetti circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale – con raccomandata a.r. – al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; *ovvero* può essere presentata direttamente presso l'Ufficio concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio, laddove previsto, vertente sugli argomenti delle borse di studio. Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9591-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE  
Teresa Mittaridonna

**Scadenza: 26 novembre 2009**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oncologia per attività di studio nell'ambito del progetto "Studio osservazionale degli effetti collaterali del sunitinib nei sarcomi"**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale, l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 6 mesi, per complessive n. 780 ore di attività, di importo complessivo lordo di Euro 13.500,00 (da corrispondersi previa verifica periodica dell'attività di raccolta ed analisi dei dati) presso il Dipartimento internistico dell'Ospedale di Guastalla.

Requisiti richiesti: laurea in Medicina e Chirurgia; iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi; specializzazione in Oncologia.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente estratto, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, mercoledì 2 dicembre 2009 alle ore 9 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Dipartimento internistico dell'Ospedale di Guastalla – Studio medico del Direttore – Via Donatori di Sangue n. 1 – Guastalla, per sostenere il colloquio.

Termine di presentazione delle domande: le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire,

pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 26 novembre 2009**

#### CONSORZIO SPINNER – BOLOGNA

##### BORSA DI STUDIO

**Bando per l'assegnazione di 25 voucher individuali per l'accesso al master interuniversitario di II livello "Cultura dell'innovazione mercati e creazione d'impresa" – Programma operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività ed occupazione" – Fondo sociale europeo 2007-2013 – "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale umano"**

Il Consorzio Spinner di Bologna in qualità di organismo intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale umano" del Programma operativo della Regione Emilia-Romagna FSE Obiettivo 2 "Competitività ed occupazione" 2007-2013 (deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008) bandisce l'assegnazione di 25 voucher individuali per l'accesso al master interuniversitario di II livello "Cultura dell'innovazione mercati e creazione d'impresa" – Istituzioni e imprese per la Green Economy – invito aperto in permanenza fino al 13 gennaio 2010, ore 13.

Copia integrale del bando e la domanda di assegnazione per la presentazione della domanda sono disponibili Internet <http://www.spinner.it>; o presso il Consorzio Spinner, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli nn. 22/24 – 40138 Bologna.

Per ulteriori informazioni è possibile fare riferimento ai seguenti Spinner Point territoriali, i cui recapiti sono disponibili sul sito: [www.spinner.it](http://www.spinner.it):

##### **Spinner Point di Bologna**

Università di Bologna  
Via Zamboni n. 32/a – 40126 Bologna  
tel. +39 051/270584 – +39 051/2911316  
fax +39 051/270584  
e-mail: [spinner.bo@spinner.it](mailto:spinner.bo@spinner.it)

##### **Spinner Point Enti di Ricerca**

sede ENEA  
Via Martiri di Montesole n. 4 – 40129 Bologna  
tel. +39 051/6098229 – fax +39 051/6093140  
e-mail: [spinner.enea@spinner.it](mailto:spinner.enea@spinner.it)

sede CNR – Area della Ricerca di Bologna  
Via Gobetti n. 101 – 40129 Bologna  
tel. +39 051/6398010 – fax +39 051/6398151  
e-mail: [spinner.cnr@spinner.it](mailto:spinner.cnr@spinner.it)

##### **Spinner Point area Romagna**

sede Cesena  
Università di Bologna – Polo Scientifico Didattico di Cesena  
Viale Europa n. 980 – 47023 Cesena  
tel. e fax +39 0547/632824  
e-mail: [spinner.ro@spinner.it](mailto:spinner.ro@spinner.it)

sede Ravenna  
Università di Bologna – Polo Scientifico Didattico di Ravenna  
Via Baccarini n. 27 – 48100 Ravenna  
tel. +39 0544/936205 – fax +39 0544/936264  
e-mail: [spinner.ro@spinner.it](mailto:spinner.ro@spinner.it)

##### **Spinner Point di Ferrara**

Università degli Studi di Ferrara  
Ufficio Affari legali e Liaison Office – Via Savonarola n. 9 – 44100 Ferrara  
tel. +39 0532/293241-555 – fax +39 0532/293494  
e-mail: [spinner.fe@spinner.it](mailto:spinner.fe@spinner.it)

##### **Spinner Point di Modena**

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia  
Facoltà di Ingegneria – Via Vignolese n. 905 – 41100 Modena  
tel. +39 059/2056268 – fax +39 059/2056269  
e-mail: [spinner.mo@spinner.it](mailto:spinner.mo@spinner.it)

##### **Spinner Point di Reggio Emilia**

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Via Fogliani n. 1 – 42100 Reggio Emilia  
tel. +39 0522/522606 – fax +39 0522/522730  
e-mail: [spinner.re@spinner.it](mailto:spinner.re@spinner.it)

##### **Spinner Point di Parma**

Università degli Studi di Parma  
Centro Santa Elisabetta Campus, Via G.P. Usberti n. 95/a – 43100 Parma  
tel. e fax +39 0521/905526  
e-mail: [spinner.pr@spinner.it](mailto:spinner.pr@spinner.it)

##### **Spinner Point di Piacenza**

Università Cattolica del Sacro Cuore  
Via Emilia Parmense n. 84 – 29100 Piacenza  
tel. +39 0523/599188 – fax +39 0523/599189 – tel. +39 345/2814074  
e-mail: [spinner.pc@spinner.it](mailto:spinner.pc@spinner.it) – [spinner-pc@unicatt.it](mailto:spinner-pc@unicatt.it).

Per informazioni è inoltre possibile inviare una e-mail all'indirizzo [info@spinner.it](mailto:info@spinner.it) o telefonare al Consorzio Spinner al numero 051/6014300 dalle ore 9,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì 2 dalle 14,30 alle 16,30 dal lunedì al giovedì.

##### **Regolamento per l'assegnazione dei voucher individuali**

Premesso che il presente bando fa riferimento:

- al Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- al Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- al Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento n. 1081/06 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- n. 284/09 del Consiglio del 7 aprile 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1083/06 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo sociale eu-

- ropeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
- alla deliberazione del CIPE n. 36 del 15/6/2007 (pubblicata nella GURI n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
  - alla Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico nazionale per il 2007/2013 previsto dall'art. 27 del Regolamento generale CE 1083/2006 sui Fondi strutturali, approvato con Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13/7/2007;
  - alla deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 117 del 16/5/2007 "Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2007/2010 (Proposta della Giunta regionale in data 16/4/2007, n. 503)";
  - alla deliberazione della Giunta regionale n. 680 del 14/5/2007 "Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2007/2009 per il sistema formativo e per il lavoro (L.R. 12/03 - L.R. 17/05) in attuazione della delibera di G.R. 503/07" e successive modifiche;
  - al Programma operativo della Regione Emilia-Romagna FSE Obiettivo 2 "Competitività ed occupazione" 2007-2013 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2007) 5327 del 26/10/2007;
  - all'atto di Giunta regionale n. 1681 del 12/11/2007 recante "POR FSE Emilia-Romagna obiettivo 2 "Competitività regionale ed occupazione" 2007-2013 - Presa d'atto della decisione di approvazione della Commissione Europea ed individuazione dell'Autorità di gestione e delle relative funzioni e degli Organismi intermedi";
  - alla deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008 avente ad oggetto l'individuazione del Consorzio Spinner quale Organismo Intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica", l'approvazione del progetto esecutivo per l'attuazione della Sovvenzione Globale presentato dal Consorzio Spinner, contestualmente al formulario per la selezione dell'organismo intermediario della Sovvenzione Globale, nonché lo schema di Convenzione di durata triennale per la gestione della Sovvenzione Globale;
  - alla deliberazione della Giunta regionale n. 140/08 "Approvazione disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro comprensive delle disposizioni di cui al Capo II, Sezione II e Capo III, Sezione IV della L.R. 12/03";
  - alla Convenzione per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" tra la Regione Emilia-Romagna ed il Consorzio Spinner firmata in data 10 marzo 2008 - Rep. n. 3747.

Tanto premesso, il Consorzio Spinner rende noto che l'assegnazione e l'erogazione dei voucher oggetto del presente bando sarà regolata dalle seguente norme.

#### Art. 1 - Finalità e oggetto del bando

La Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" - in breve Spinner 2013 - rappresenta uno strumento di intervento promosso dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del Fondo sociale europeo in particolare dell'Asse IV Capitale umano, che si pone la finalità di qualificare l'obiettivo della società della conoscenza innalzando il livello qualitativo e quantitativo dell'offerta formativa, orientandola verso ambiti prioritari di interesse per il sistema economico, caratterizzati da elevato contenuto innovativo e tecnologico e favorendo la creazione di reti di istituzioni e soggetti pubblici e privati.

Obiettivi specifici della Sovvenzione Globale sono la creazione e/o il rafforzamento di reti tra università, centri tecnologi-

ci di ricerca, mondo produttivo e istituzionale, istituzioni scolastiche, istituti di istruzione superiore per promuovere l'innovazione e la ricerca e generare impatti positivi su aree strategiche per lo sviluppo economico regionale.

Obiettivo specifico del presente bando è sostenere con agevolazioni economiche la partecipazione al Master interuniversitario di II livello "Cultura dell'innovazione, mercati e creazione di impresa" - Istituzioni e imprese per la Green Economy a quanti siano interessati ad operare nel campo del trasferimento tecnologico e dell'innovazione aziendale, superando la tradizionale distinzione fra formazione scientifica e scienze economico gestionali.

Il presente bando ha per oggetto l'erogazione di 25 voucher a copertura integrale della quota di iscrizione al Master interuniversitario "Cultura dell'innovazione, mercati e creazione d'impresa" - Istituzioni e imprese per la Green Economy approvato dal Senato Accademico dell'Università di Bologna, per l'a.a. 2009-2010 e realizzato in convenzione con le Università di Ferrara, Modena Reggio Emilia e Parma.

Con il termine "voucher" si fa riferimento ad un'agevolazione finanziaria erogata dal Consorzio Spinner esclusivamente per l'iscrizione e la frequenza al Master interuniversitario di II livello "Cultura dell'innovazione mercati e creazione d'impresa" - Istituzioni e imprese per la Green Economy. Per potervi accedere il proponente dovrà presentare al Consorzio Spinner, secondo le modalità di seguito indicate, la propria richiesta utilizzando l'apposita domanda di assegnazione.

Il Consorzio Spinner garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso alle agevolazioni oggetto del presente bando.

#### Art. 2 - Il master

Il Master interuniversitario "Cultura dell'innovazione, mercati e creazione d'impresa" istituzioni e imprese per la Green Economy, approvato dal Senato Accademico dell'Università di Bologna, per l'a.a. 2009-2010 e realizzato in convenzione con le Università di Ferrara, Modena Reggio Emilia e Parma.

I contenuti del Master, che si svilupperanno nel corso di lezioni frontali, laboratori, project work, visite guidate, testimonianze di esperti provenienti dal pubblico e dal privato saranno incentrati sull'economia, la finanza e la gestione dell'innovazione nonché sul suo impatto nelle organizzazioni e nella gestione delle risorse umane. Particolare attenzione sarà inoltre dedicata al tema della innovazione nella Green Economy quale paradigma di uno sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ambiente, analizzando sia il processo di produzione dei beni in specifici settori sia lo sviluppo urbanistico e i servizi alle città (mobilità, green housing, ciclo dei rifiuti...).

Il Master intende formare persone in grado di operare all'interno di imprese, centri di ricerca pubblici e privati, istituzioni nazionali e internazionali con ruoli di:

- gestione di progetti complessi a carattere innovativo, fondati sulle nuove tecnologie;
- sviluppo di programmi e politiche di sviluppo industriale all'interno di istituzioni ed enti;
- gestione di processi di innovazione tecnologica e organizzativa nella P.A e nell'impresa privata.

Il Master offre una preparazione anche a coloro che sono interessati a creare una propria attività imprenditoriale partendo da risultati di ricerca.

I criteri per l'ammissione al Master sono indicati nell'apposito bando di concorso reperibile sul portale web dell'Ateneo di Bologna [www.unibo.it](http://www.unibo.it). L'accesso al Master è regolato dalla graduatoria stilata dalla Commissione di selezione del Master.

Il titolo rilasciato ai beneficiari sarà il Diploma di Master Universitario di II livello.

#### Art. 3 - Requisiti dei destinatari dei voucher

Possono candidarsi all'assegnazione del voucher laureati,



indipendentemente dalla condizione occupazionale, in possesso dei seguenti titoli di accesso:

- tutte le lauree magistrali e specialistiche;
- tutte le lauree del vecchio ordinamento.

I diplomi di laurea di cui sopra, per costituire titoli validi di accesso, devono essere conseguiti entro la data di scadenza del bando di concorso per l'ammissione al Master.

Condizione per la richiesta del voucher è avere fatto domanda per accedere al Master interuniversitario "Cultura dell'innovazione, mercati e creazione d'impresa" – Imprese e istituzioni per la Green Economy, approvato dall'Università di Bologna, ed attuato in convenzione con le Università di Ferrara, Modena - Reggio Emilia e Parma.

Non possono fare richiesta di voucher:

- coloro che all'atto della richiesta siano beneficiari di altre agevolazioni finanziarie erogate da Spinner 2013;
- coloro che hanno contratti di lavoro di qualunque natura con il Consorzio Spinner o gli enti consorziati.

#### Art. 4 – *Ammontare del voucher*

Il voucher, dell'ammontare di Euro 8.000,00 assegnato alla singola persona, è finalizzato esclusivamente al rimborso integrale della quota di iscrizione al Master, pari a Euro 8.000,00.

Il numero massimo di voucher è pari a 25.

#### Art. 5 – *Modalità e termini di presentazione della domanda di voucher*

Per richiedere il voucher l'interessato dovrà presentare la domanda di assegnazione disponibile sul sito Internet all'indirizzo [www.spinner.it](http://www.spinner.it) o presso uno degli Spinner Point agli indirizzi sopra indicati.

La domanda di assegnazione del voucher firmata in originale e corredata dalla fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire, tramite posta o recapitata a mano, obbligatoriamente entro e non oltre le ore 13 del 13 gennaio 2010, presso Consorzio Spinner – Via Martelli nn. 22/24 – 40138 Bologna, in busta perfettamente chiusa firmata sui lembi e riportante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Voucher Master interuniversitario 'Cultura dell'innovazione, mercati e creazione d'impresa' 2009-10" – Istituzioni e imprese per la Green Economy, Consorzio Spinner".

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Il candidato sarà ritenuto responsabile della correttezza e della veridicità delle informazioni fornite ai sensi del codice penale e della legislazione in materia di autocertificazione.

Gli uffici si riservano altresì la facoltà di richiedere ulteriore documentazione a sostegno della veridicità delle informazioni fornite al momento della presentazione della domanda di voucher.

Al termine della scadenza indicata e contestualmente alle procedure di valutazione e selezione dei candidati per l'accesso al Master sarà elaborato l'elenco degli aspiranti all'attribuzione dei voucher, secondo le modalità di cui al successivo art. 6.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

#### Art. 6 – *Ammissibilità delle domande e finanziamento dei voucher*

Le domande sono ritenute ammissibili se:

- pervenute entro il termine di scadenza previsto;
- presentate da soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del presente bando;
- debitamente compilate sull'apposita domanda di assegnazione sottoscritta e corredate della documentazione richiesta.

L'elenco delle domande ammissibili sarà approvato dal Consiglio Direttivo Spinner e pubblicato sul sito Internet del Consorzio [www.spinner.it](http://www.spinner.it). L'esito della verifica di ammissibi-

lità sarà comunicato ai candidati mediante invio di e-mail e raccomandata con a.r.

Il voucher sarà assegnato ai primi venticinque classificati della graduatoria stilata dalla Commissione di Selezione del Master e che risultino nell'elenco delle domande ammissibili al finanziamento.

Si precisa che la selezione delle domande di ammissione al Master per la definizione della graduatoria seguirà quanto previsto dagli art. 6 "Procedure di selezione e calendario delle prove" e art. 7 "Formazione ed approvazione della graduatoria" del bando di concorso per l'ammissione al Master.

In caso di rinuncia all'immatricolazione al Master di uno o più assegnatari del voucher, si procederà allo scorrimento della graduatoria e fino ad esaurimento della stessa.

L'elenco degli assegnatari del voucher sarà pubblicato sul sito Internet del Consorzio [www.spinner.it](http://www.spinner.it). I beneficiari del voucher riceveranno comunicazione mediante invio di e-mail e raccomandata con a.r.

#### Art. 7 – *Modalità di erogazione degli assegni formativi*

L'assegnazione dei voucher nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dall'assegnatario per accettazione, nel quale saranno specificate l'entità del voucher, i termini e le relative modalità di accesso e di erogazione.

Il voucher sarà erogato a scelta dell'assegnatario nelle seguenti modalità:

- 1) a titolo di anticipo a seguito della sottoscrizione dell'atto di assegnazione e in due soluzioni:
  - una prima rata del 50% della quota di iscrizione prima della data di chiusura delle immatricolazioni al Master a seguito:
    - di garanzia fideiussoria stipulata per un importo corrispondente al valore dell'anticipazione ricevuta, rilasciata secondo lo schema dell'art. 47 del DM 22 aprile 1997;
    - una seconda rata pari al restante 50% della quota di iscrizione al Master a seguito:
      - della dichiarazione di raggiungimento della frequenza del 70% dell'attività prevista (in particolare le assenze relative alle ore di aula e di stage non potranno superare il 30% del monte ore previsto), da rendersi ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 e controfirmata dal Coordinatore del corso;
  - 2) al termine del Master mediante erogazione in un'unica soluzione a seguito:
    - della dichiarazione di raggiungimento della frequenza del 70% dell'attività prevista (in particolare le assenze relative alle ore di aula e di stage non potranno superare il 30% del monte ore previsto), da rendersi ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 e controfirmata dal Coordinatore del corso.

Il pieno beneficio del voucher è subordinato al completo e conforme adempimento di tutti gli impegni dell'utente previsti nel "Disciplinare informativo" reperibile sul sito [www.spinner.it](http://www.spinner.it).

#### Art. 8 – *Adempimenti dell'assegnatario*

L'assegnatario del voucher, pena la revoca, dovrà ottemperare alle disposizioni riportate nel "Disciplinare informativo", così come da impegno sottoscritto al momento della presentazione della domanda.

In particolare dovrà:

- frequentare almeno il 70% delle ore di attività del Master e in particolare le assenze relative alle ore di didattica (lezioni frontali e alternativa) e stage non potranno superare il 30% del monte ore previsto per ciascuna attività (240 ore di lezione frontale, 122 ore di didattica alternativa, 500 ore di stage);
- dare comunicazione immediata in caso di rinuncia, od interruzione a Consorzio Spinner, Segreteria Master Innovazione, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli nn. 22/24, 40138 Bologna, inviando una lettera firmata in originale tramite raccomandata a.r. oppure un fax allo 051 2091981 o una e-mail all'indirizzo [master@spinner.it](mailto:master@spinner.it);
- inviare la documentazione richiesta per consentire il paga-



mento del voucher, in base alla modalità prescelta, secondo quanto indicato al precedente art. 7.

Nel caso in cui il Master non venga attivato non si procederà all'erogazione del voucher.

#### Art. 9 – Dotazione finanziaria

La fonte di finanziamento è la Sovvenzione Globale “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica” del POR FSE Regione Emilia-Romagna 2007-2013, Asse IV “Capitale umano” (deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008).

La dotazione finanziaria complessiva del presente bando è di Euro 200.000,00.

#### Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Presidente del Consorzio Spinner Paolo Bonaretti.

Per informazioni è possibile contattare il Consorzio Spinner inviando una e-mail all'indirizzo [info@spinner.it](mailto:info@spinner.it) o inviando un fax al numero 051/532691.

#### Art. 11 – Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

#### Art. 12 – Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui il Consorzio Spinner venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. La relativa “Informativa” è parte integrante del presente avviso.

### Informativa per il trattamento dei dati personali

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”), il Consorzio Spinner, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### 2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione al Consorzio Spinner della candidatura e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

#### 3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi ai candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al corso/concorso per assegnazione di borsa di studio;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle candidature pervenute, nonché di pubblicazione delle graduatorie previste nel presente avviso;
- c) organizzare e realizzare il percorso di accrescimento delle competenze oggetto del presente avviso;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte del Consorzio Spinner;
- e) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

#### 4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra

evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### 5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (Finalità del trattamento).

#### 6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Consorzio Spinner individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Consorzio Spinner, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

#### 7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

- 1) l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### 8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Consorzio Spinner, con sede in Bologna, Villa Gandolfi Pallavicini Via Martelli n. 22-24, cap. 40138.

L'Interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di esercitare i diritti di integrazione, rettificazione, aggiornamento, ecc., garantiti dall'art. 7 del DLgs 196/03 sopra riportato, rivolgendosi all'indirizzo [info@spinner.it](mailto:info@spinner.it).

IL PRESIDENTE  
Paolo Bonaretti

Scadenza: 13 gennaio 2010

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

COMUNE DI CASTELLO DI SERRAVALLE (Bologna)  
APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di lotto di terreno edificabile, da cedere all'Amministrazione comunale in forza di Convenzione urbanistica, ubicato in comune di Castello di Serravalle, in Via Cardinale Lercaro**

Si rende noto che è indetta per l'1 dicembre 2009 alle ore 10 un'asta pubblica con il sistema dell'art. 73, lettera c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, per mezzo di offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per l'alienazione di un lotto di terreno edificabile da cedere all'Amministrazione comunale in forza di Convenzione urbanistica ubicato in comune di Castello di Serravalle, loc. Mercatello, in Via Cardinale Lercaro e identificato al catasto terreni del Comune di Castello di Serravalle al foglio 21, particella 271 parte di superficie pari a circa mq. 936, come meglio risulterà a seguito della redazione di apposito frazionamento che ne determinerà analiticamente le dimensioni.

Prezzo a base d'asta Euro 160.000,00 soggetto solo ad aumento.

Scadenza presentazione offerte e documentazione ore 12 del 30 novembre 2009.

Copia integrale dell'avviso d'asta, e suoi allegati, è consultabile sul sito Internet del Comune di Castello di Serravalle (BO) [www.comune.castellodiserravalle.bo.it](http://www.comune.castellodiserravalle.bo.it) e può essere visionato e ritirato in copia presso il Settore "Lavori pubblici, Territorio, Ambiente, Attività produttive" in Via S. Apollinare n. 1346 - 40050 Castello di Serravalle (BO) - tel. 051/6710711 - 051/6710706 - fax 051/6704232 dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 12.

Nelle giornate di lunedì dalle ore 8 alle ore 13 e giovedì dalle ore 8 alle ore 12 e dalle ore 15,30 alle ore 19 possono essere visionati gli atti relativi all'immobile (perizia di stima, Piano particolareggiato, . . .) nonché visionata l'area oggetto di alienazione.

Il responsabile del procedimento è il geom. Marco Lenzi.

IL RESPONSABILE  
Marco Lenzi

**Scadenza: 30 novembre 2009**

COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO (Piacenza)  
APPALTO

**Terzo avviso di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per l'alienazione, a singoli lotti, dei poderi "Saliceta" e "Fontana" di proprietà del Comune di Castelvetro Piacentino e siti rispettivamente nei comuni di Busseto e Fidenza**

1) Ente venditore: Comune di Castelvetro P.no (PC), Piazza Biazzi n. 1 - tel. 0523/257640 e telefax 0523/824734.

2) Localizzazione dell'immobile:

- a) fondo rustico Saliceta: lotto unico: fg. 76, particelle: 12, 14, 15, 13 sub 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10;
- b) fondo rustico Fontana: lotto 1: fg. 21, particelle 6, 80 sub 1, 2, 3, 4 - lotto 2: fg. 21, particella 35 - lotto 3: fg. 14, particella 71.

3) Affittanza: ogni singolo immobile è libero da qualsiasi affittanza.

4) Diritto di prelazione: gli immobili sono soggetti, qualora venisse esercitato, a diritto di prelazione legale agraria ai sensi dell'art. 7, comma 2 - Legge 817/71.

5) Modalità di aggiudicazione: esperimento di asta pubblica, con il sistema del massimo rialzo sul prezzo estimativo dei beni, da esprimersi con offerte segrete in busta chiusa e sigillata da confrontarsi con il prezzo base indicato nell'avviso di asta pubblica e con l'osservanza degli articoli 73, lettera c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

6) Prezzo a base d'asta:

- fondo rustico "Saliceta": Euro 988.200,00 (novecentottantottomiladuecento/00);
- fondo rustico "Fontana":
- Lotto 1: Euro 145.800,00 (centoquarantacinquemilaottocento/00);
- Lotto 2: Euro 52.650,00 (cinquantaduemilaseicentocinquanta/00);
- Lotto 3: Euro 24.300,00 (ventiquattromilatrecento/00).

7) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni centottanta dalla presentazione della medesima.

8) Le offerte dovranno pervenire, secondo le modalità previste dal bando integrale di gara, al Comune di Castelvetro Piacentino, Piazza Emilio Biazzi n. 1 - 29010 Castelvetro Piacentino, entro le ore 12 del 28/11/2009 e verranno aperte in pubblica seduta alle ore 9,30 del 30/11/2009.

9) Il bando integrale di gara è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Castelvetro P.no, sul sito Internet - [www.comune.castelvetro.pc.it](http://www.comune.castelvetro.pc.it) - e per estratto su un quotidiano a diffusione regionale/Bollettino Ufficiale regionale. La documentazione relativa ai beni da alienare è disponibile presso l'Ufficio Tecnico comunale - Piazza E. Biazzi n. 1 - negli orari di apertura al pubblico (lunedì/giovedì 8,30/13 - mercoledì/sabato 8,30/10,30).

10) Caparra confirmatoria: pari al 5% (cinquepercento) del valore di ogni singolo lotto per cui si presenta l'offerta.

11) Anticipazione: pari al 30% dell'importo offerto in sede di gara da versare entro il termine perentorio di 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva.

12) Responsabile del procedimento: geom. Vittorio Galvani.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Vittorio Galvani

**Scadenza: 28 novembre 2009**

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)  
APPALTO

**Vendita area fabbricabile in località Osteria Nuova. Avviso di asta pubblica - Terzo esperimento d'incanto**

Area fabbricabile in Ozzano dell'Emilia - Loc. Osteria Nuova - destinata alla realizzazione di residenze civili - Catasto Terreni del Comune di Ozzano dell'Emilia foglio 23, partic. nn. 250 di mq. 1861 et 1233 di mq. 410, per un totale di mq. 2271 - Capacità edificatoria pari a mq. 770,00 di superficie utile.

Prezzo a base d'asta: Euro 405.000,00 + IVA e spese d'asta.

Il relativo bando d'asta è depositato presso il Servizio Urbanistica (tel. 051/791371) - Via della Repubblica n. 10 - Ozzano Emilia (BO) e sul sito Internet: [www.comune.ozzano.bo.it](http://www.comune.ozzano.bo.it).

Le offerte devono essere presentate entro le ore 13 del 27/11/2009.

L'apertura delle buste avverrà il 30/11/2009 alle ore 10 presso il Municipio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Maura Tassinari

**Scadenza: 27 novembre 2009**

## COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (Rimini)

## APPALTO

**Avviso pubblico di vendita all'asta di bene immobile di proprietà comunale**

Il Responsabile del Servizio rende noto che il Comune di San Giovanni in Marignano intende alienare, i beni immobili (lotti edificabili) di sua proprietà, mediante procedura d'asta pubblica da esperirsi con il metodo delle offerte segrete da confrontare con il prezzo posto a base d'asta ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c) del Regio Decreto 23/5/1924, n. 827.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Roma n. 62 – 47842 San Giovanni in Marignano entro e non oltre le ore 13 del 12/12/2009, pena l'esclusione dalla procedura.

L'asta pubblica si svolgerà in seduta aperta al pubblico in data 15/12/2009 alle ore 15 presso l'Ufficio Tecnico ubicato al piano terra della sede municipale, Via Roma n. 62.

Copia dell'avviso e della relativa documentazione complementare ed informazioni sulle modalità d'asta possono essere reperite sul sito del Comune all'indirizzo: [www.comune.san-giovanni-in-marignano.rn.it](http://www.comune.san-giovanni-in-marignano.rn.it), oppure richieste all'Ufficio Tecnico (tel. 0541/828166 – fax 0541/328173) del Comune di San Giovanni in Marignano.

Responsabile del procedimento è la geom. Fulvia Boccalini.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Claudio Battazza

**Scadenza: 12 dicembre 2009**

## COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna)

## APPALTO

**Procedura aperta con il metodo delle offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita di n. 2 lotti situati a San Pietro in Casale**

- Lotto 1 – Area edificabile “A”: prezzo a base d'asta: Euro 450.000,00 + IVA 20% – Deposito cauzionale 2% della base d'asta, IVA esclusa.
- Lotto 2 – Area edificabile “B”: prezzo a base d'asta: Euro 450.000,00 + IVA 20% – Deposito cauzionale 2% della base d'asta, IVA esclusa.

Termine ultimo ricevimento offerte: ore 12 del 14/12/2009.

Asta del 15/12/2009 ore 10 sede municipale – Via Matteotti n. 154.

Per ulteriori informazioni: tel. 051/6669506 – fax 0516669558 – e-mail: [ced@comune.san-pietro-in-casale.bo](mailto:ced@comune.san-pietro-in-casale.bo) – sito Internet: [www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it](http://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it).

IL DIRETTORE  
Daniela Tedeschi

**Scadenza: 14 dicembre 2009**

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER ESITO

**Esito di gara per la fornitura di un servizio di supporto all'assistenza tecnica rivolto al comparto di produzione del formaggio Parmigiano-Reggiano**

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale per lo Svi-

## COMUNE DI VALMOZZOLA (Parma)

## APPALTO

**Bando per l'appalto del servizio sgombero neve sulle strade comunali Lotto n. 3 nel periodo 2009-2015**

Sul sito [www.comune.valmozzola.pr.it](http://www.comune.valmozzola.pr.it) è scaricabile il bando per l'appalto del servizio sgombero neve sulle strade comunali Lotto n. 3 nel periodo 2009-2015.

IL RESPONSABILE  
Andrea Conti

**Scadenza: 17 novembre 2009**

## CHARITAS – ASP – SERVIZI ASSISTENZIALI PER DISABILI – MODENA

## APPALTO

**Avviso di gara con procedura aperta per l'affidamento della gestione del Servizio di Tesoreria dell'Azienda Charitas ASP – Servizi assistenziali per disabili**

Oggetto della gara: affidamento delle funzioni di tesoreria e di cassa nonché nell'esecuzione di ogni altro servizio bancario corrente come dettagliato nei documenti di gara.

Entità dell'appalto: il Servizio Tesoreria sarà effettuato a titolo gratuito, ai servizi accessori sarà riconosciuto un rimborso spese.

Durata dell'appalto: quinquennale a partire dall'1/1/2010.

Requisiti per la partecipazione: quelli indicati nel disciplinare di gara.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06 in base ai criteri tutti definiti nel disciplinare di gara.

Termine per ricevimento offerta: entro e non oltre le ore 13 del 23 novembre 2009 con le modalità previste dal disciplinare di gara.

Apertura delle offerte: alle ore 9 del 25 novembre 2009 in seduta pubblica presso la sede di Charitas ASP, Strada Panni n. 199 – 41125 Modena.

Persone ammesse ad assistere alla gara: legali rappresentati dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Responsabile del procedimento: dott. Gabriele Benatti – tel. 059/399911.

Informazioni complementari: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente avviso di gara, dal bando di gara, dal Capitolato speciale e suoi allegati.

IL DIRETTORE  
Gabriele Benatti

**Scadenza: 23 novembre 2009**

luppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. (+39) 051/5273082-5273082 – fax (+39) 051/5273084 – e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito internet: <http://www.intercent.it>.

Oggetto: procedura aperta per la fornitura di un servizio di supporto all'assistenza tecnica rivolto al comparto di produzione del formaggio Parmigiano-Reggiano, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 del 5/8/2009 – V Serie speciale “Contratti pubblici”.

Numero di offerte ricevute: 1.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Data di aggiudicazione: 1/10/2009.

Aggiudicatario: R.T.I. costituito tra: Consorzio del Formaggio Parmigiano Reggiano di Reggio Emilia (mandataria), Arte Casearia Srl di Modena, Salchim Società cooperativa di Cavriago (RE) e Consorzio Centro Lattiero Caseario di Assistenza e Sperimentazione "A. Bizzozero" di Parma.

Importo di aggiudicazione: Euro 794.679,10 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

---

COMUNE DI PODENZANO (Piacenza)

ESITO

**Avviso di gara esperita relativa all'affidamento in concessione della gestione del servizio farmaceutico comunale di nuova istituzione**

Si informa che la gara mediante procedura aperta relativa all'affidamento in concessione della gestione del servizio farmaceutico comunale di nuova istituzione, di cui al bando pub-

blicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 92 del 7/8/2009 non è stata aggiudicata perché l'unica offerta pervenuta non è stata ritenuta valida.

IL RESPONSABILE  
C. Parenti

---

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

**Avviso di rettifica – Appalto aggiudicato relativo alla procedura aperta per l'affidamento della manutenzione ordinaria edile e impianti da eseguire in immobili di proprietà o in disponibilità**

Con riferimento all'avviso di appalto aggiudicato relativo alla procedura aperta per l'affidamento della manutenzione ordinaria edile e impianti da eseguire in immobili di proprietà o in disponibilità dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 121 del 14 ottobre 2009 si rettifica il Codice CIG riportato del lotto 1: anziché 0341703E28 leggasi 0341703E38.

IL DIRIGENTE  
Lorenzo Canullo

---



































## COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dall'1 gennaio 2010, sarà redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line.

La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it).

La consultazione gratuita del BURERT dall'1 gennaio 2010 sarà garantita anche presso gli uffici relazioni con il pubblico e le biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della regione sarà inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero.

Sarà sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una stampa della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.

## AVVISO AGLI ENTI INSERZIONISTI

Si invitano gli Enti inserzionisti che non hanno ancora comunicato i nominativi degli utenti da autorizzare al sistema di gestione "BURERT on line" a provvedere rapidamente facendo pervenire apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata [SeGiunta@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:SeGiunta@postacert.regione.emilia-romagna.it).

Si ricorda, infatti, che dall'1 gennaio 2010 in assenza delle indispensabili credenziali informatiche necessarie per l'accesso non sarà possibile pubblicare nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna.

## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

**Nuova Tipografia Delmaino S.n.c.** – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

Indirizzo di posta certificata: [bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.