

Sommario

CONCORSI

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi specialistici ambulatoriali – valevoli per l'anno 2009 – delle Province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini pag. 4

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo pag. 24

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE IN AMBITO SANITARIO E SOCIALE. AFFARI GENERALI E GIURIDICI DELLA DIREZIONE GENERALE SANITÀ E POLITICHE SOCIALI

Avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità a nomina a Direttore generale di Aziende sanitarie regionali e IRCCS pag. 49

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 51

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Genetica medica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 52

Avvisi pubblici per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di

- Dirigente medico di Radiodiagnostica
- Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 53

Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi temporanei di

- Dirigente medico di Radiodiagnostica
- Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 54

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 54

Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 55

Pubbliche selezioni per la copertura di posti di

- Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Cat. D
- Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione
- Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 58

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 59

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei di

- Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione
- Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 59

Pubblica selezione per il conferimento di eventuali incarichi temporanei e/o supplenze di Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D

NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO (Modena) pag. 60

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico di Ostetricia e Ginecologia e per n. 1 Dirigente medico di Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 60

Avvisi pubblici per l'assegnazione di

- n. 1 contratto libero-professionale presso l'U.O. Microbiologia
- n. 1 contratto libero-professionale presso l'U.O. Radiologia

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 61

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia presso la S.C. di Dermatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 61

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a Medico specialista in Radiodiagnostica per attività ecografica nell'ambito della Radiologia distrettuale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 62

Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 63

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libe-

ro-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 64

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Pediatria

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 65

Avviso pubblico per n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.) di "Medico specialista in Oncologia" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 65

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa di Urologia

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 68

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Ematologia
- n. 1 posto di Dirigente Analista
- n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia
- n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia maxillo-facciale

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 81

Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia
- n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 86

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 90

Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia
- n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 97

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ - AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 100

Concorso pubblico unico per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Forlì e per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Cesena di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 104

Riapertura termini del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Cat. D
- n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 112

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore elettrico Impiantista - Categoria D
- n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente tecnico - Impiantista Eletttricista - Categoria C
- n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore Meccanico Impiantista - Categoria D
- n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente tecnico - Perito industriale meccanico - Categoria C
- n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza
- n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore tecnico professionale - Tecnologo alimentare - Categoria D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 128

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario
- n. 1 posto di Dirigente medico di Neurochirurgia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 135

Riapertura dei termini, con elevazione dei posti da 1 a 4, del pubblico concorso per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 137

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 137

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 138

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 138

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 138

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 138

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 139

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 139

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 139

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 140

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 141

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - ASP pag. 141

Avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi art. 30 del DLgs 30/3/2001, n. 165 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato n. 1 posto di Istruttore amministrativo Cat. C - Posizione economica iniziale C1

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 141

Assegnazione di n. 1 borsa di studio presso l'U.O. di Ginecologia e Fisiopatologia della riproduzione umana

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 142

Conferimento di una borsa di studio presso la S.S.D. di Angiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 142

Avviso pubblico borsa di studio riservata a specializzato in Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 143

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia finalizzata ad attività di studio nell'ambito del progetto "Diagnosi precoce della cardiopatia silente nei diabetici"

CONSORZIO SPINNER – BOLOGNA pag. 143

– Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla sovvenzione globale Spinner 2013 – Fondo sociale europeo 2007/2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" – Agevolazioni per persone interessate ad esperienze di mobilità internazionale presso università, centri di ricerca, imprese ed enti esteri attraverso la realizzazione di progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico o di know-how, nonché di innovazione in materia di design, in collaborazione con imprese operanti in Emilia-Romagna

– Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla Sovvenzione Globale Spinner 2013 – Programma operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" – Fondo sociale europeo 2007-2013 – "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" – Azione pilota "Donne, tecnologia e innovazione"

APPALTI**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTER-CENT-ER pag. 154

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la forniture del sistema di bike sharing "Mi Muovo in Bici" per la Regione Emilia-Romagna

tura del sistema di bike sharing "Mi Muovo in Bici" per la Regione Emilia-Romagna

COMUNE DI BERTINORO (Forlì-Cesena) pag. 155

Bando di asta pubblica per la concessione in locazione della struttura denominata "Cà de Bè"

COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE (Forlì-Cesena) pag. 155

Avviso pubblico di vendita mediante procedura di asta pubblica da esperirsi con il metodo delle offerte segrete di appezzamento di terreno della superficie di mq. 6.700,00 sito in comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole in angolo alla Via Colombarina e retrostante i fabbricati di Via Biondo – località "Bucanera"

COMUNE DI PORRETTA TERME (Bologna) pag. 155

Avviso d'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale posto in Castelluccio

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (Forlì-Cesena) pag. 156

– Asta pubblica per la vendita di un'area edificabile ubicata in San Mauro Pascoli – Via della Poesia

– Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 1/1/2010-31/12/2014

COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE (Bologna) pag. 156

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1/1/2010-31/12/2014

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA pag. 156

Avviso d'asta pubblica per la vendita di n. 3 alloggi erp siti in Nonantola

ASP SAN VINCENZO DE' PAOLI – SANTA SOFIA (Forlì-Cesena) pag. 157

Procedura aperta per la gestione del servizio di Tesoreria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 157

Bando di gara – Procedura negoziata per la fornitura di prestazioni sanitarie di diagnostica per immagini da effettuarsi presso la sede della Struttura sanitaria S. Giorgio di Cervia

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna) pag. 157

Esito della proroga procedura aperta per la vendita di n. 3 lotti di proprietà comunale

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA pag. 157

Avviso di appalto aggiudicato

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi specialistici ambulatoriali – valevoli per l'anno 2009 – delle Province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini

IL RESPONSABILE
Antonio Brambilla

COMITATO ZONALE DI PIACENZA

Pos.	Cognome e nome	Punteggio
ALLERGOLOGIA		
1)	Porcaro Valeria	15,45
2)	Chirico Gennaro	13,00
3)	Cocconcetti Alessia	5,02
ANATOMIA PATOLOGICA		
1)	Agozzino Manuela	8,33
AUDIOLOGIA		
1)	Migali Nina	6,80
CARDIOLOGIA		
1)	Camerino Roberta	8,20
CHIRURGIA GENERALE		
1)	Spani Molella Fabrizio	44,72
2)	Braghieri Giuseppe	39,80
3)	Okde Fady Fouad	21,00
DERMATOLOGIA		
1)	Marinelli Maria Giovanna	28,40
2)	Acqua Maria Ileana	26,40
3)	Dall'Oglio Federica	23,53
4)	Iezzi Denia	22,30
5)	Caprari Elisabetta	20,72
6)	Viciguerra Maria Teresa	19,80
7)	Periti Imara	19,10
8)	Puglisi Giovanna	19,05
9)	Gruppi Luisa	17,21
10)	Lorini Alessandra	16,46
11)	Notarangelo Angela	14,86
12)	Gasperini Massimo	12,56
13)	Satolli Francesca	10,45
14)	Tricario Pierpaolo	10,30
15)	Bignamini Elena	10,00
16)	Pandolfi Roberta	9,40
17)	Roveda Elena	6,40
ENDOCRINOLOGIA		
1)	Mangiola Filomeno	8,20
FISIOKINESITERAPIA		
1)	Simeone Pietro	32,40
2)	Bignami Antonella	22,40
3)	Masciale Pietro	6,40
GERIATRIA		
1)	Carli Moreno	5,20

MALATTIE INFETTIVE

1) Vita Carmen 20,20

MEDICINA DEL LAVORO

1) Baffa Giuseppe Nicodemo 12,40
2) Dimaggio Cinzia 4,30

MEDICINA DELLO SPORT

1) Tammaro Gianpaolo 9,12
2) Prete Giuseppe 4,30

MEDICINA LEGALE

1) Sabatino Laura 27,65
2) Erbacci Andrea 14,80
3) Pentivolpe Salvatore 10,60

NEUROLOGIA

1) Gaudenzi Anna 12,01
2) Groppi Anna 9,83
3) Chierici Elisabetta 6,30
4) Chirico Chiara 5,70

NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

1) Cerquoni Marina 32,90
2) Mirto Marina 32,50
3) Rastelli Emanuela 7,60
4) Mantovan Manuela 6,90
5) Iero Luisa 6,40
6) Dasso Alessandra 4,80

OCULISTICA

1) Lodigiani Luigi 32,60
2) Rubino Pierangela 13,82
3) Sangermani Chiara 11,67
4) La Rocca Vittoria 10,21
5) Depino Angelo 8,60

ODONTOIATRIA

1) Fossati Paolo 33,20
2) Alizzi Rossana 28,43
3) Anelli Loretta 24,70
4) Montecorboli Umberto 24,30
5) Marsili Catherine 22,50
6) Soresi Ermanno 22,20
7) Salerno Bruno Renato 21,60
8) Zarrillo Roberto 21,58
9) Nucci Pagliaro Paolo 20,93
10) Mortellaro Paolo 19,84
11) Clini Fabio 19,36
12) Toscirri Antonio 18,70
13) Delitala Giovanni 18,60
14) Bonolis Andrea 16,80
15) Demarosi Federica 16,22
16) Costanza Caterina 14,22
17) Iannaccone Gian Alfredo 8,11
18) Florio Rosella 8,04
19) Rapelli Claudia 7,14
20) Valla Cecilia 6,50
21) Nigri Massimiliano 2,65
22) Lucioni Luca 1,80

ORTOPEDIA

1) Simeone Pietro 37,50
2) Raschellà Bruno Francesco 32,09
3) Zacconi Pietro 23,40
4) Maserati Giuseppe Maurizio 21,60
5) Giorgi Loretta 19,00
6) Vigevani Carla 16,00

OSTETRICIA E GINECOLOGIA

1)	Giorgi Loretta	26,50
2)	Padovani Antonella	14,80

OTORINOLARINGOIATRIA

1)	Ghilardotti Egidio	35,00
2)	Di Iorio Dorotea	24,80
3)	Nicosia Filippo	21,07
4)	Iagher Chiara	16,00
5)	Coclite William Francesco	14,27
6)	Ponte Irene	8,22
7)	Leone Olga	6,30
8)	Molinaro Gaetano	4,00

PNEUMOLOGIA

1)	Varotti Vincenzo	22,50
2)	De Guglielmo Marilena	14,31
3)	Gioffre Vincenza	9,20

RADIODIAGNOSTICA

1)	Imberti Marica	23,10
2)	Bodini Cesare Flavio	5,20

REUMATOLOGIA

1)	Gelli Renata	23,11
2)	Bravi Elena	4,00

TOSSICOLOGIA MEDICA

1)	Rebutti Ilaria	5,20
----	----------------	------

UROLOGIA

1)	Ruggieri Maurizio	25,00
2)	Comerci Francesco	8,76

COMITATO ZONALE DI PARMA

Pos.	Cognome e nome	Punteggio
------	----------------	-----------

ALLERGOLOGIA

1)	Vita Carmen	32,70
2)	Porcaro Valeria	15,45
3)	Chirico Gennaro	13,00
4)	Riccobono Francesca	6,90
5)	Pucci Celestino	5,80
6)	Cocconcelli Alessia	5,02

ANATOMIA PATOLOGICA

1)	De Cecio Rossella	8,57
----	-------------------	------

BIOCHIMICA CLINICA

1)	Testa Epifania Rita	3,80
----	---------------------	------

CARDIOLOGIA

1)	Cucinotta Domenico	50,60
2)	Giaroli Patrizia	24,20
3)	Piazza Antonella	23,60
4)	Catellani Elisabetta	22,60
5)	Tiberti Gianluca	21,70
6)	Ceriatì Roberta	19,50
7)	Marinucci Lorella	19,01
8)	Brancaleoni Rossella	17,11
9)	Pattoneri Paolo	7,78

CHIRURGIA GENERALE

1)	Costarella Salvatore Maria	22,20
2)	Baiardi Antonella	16,00

CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE

1)	Cione Laura	5,60
----	-------------	------

CHIRURGIA PEDIATRICA

1)	Loria Giovanni	11,20
----	----------------	-------

CHIRURGIA PLASTICA

1)	Serio Salvatore	12,20
----	-----------------	-------

DERMATOLOGIA

1)	Cinque Michele	30,40
2)	Guareschi Maria Elena	28,40
3)	Marinelli Maria Giovanna	28,40
4)	Mirizzi Stella	27,20
5)	Acqua Maria Ileana	26,40
6)	Bambagioni Fabrizio	22,40
7)	Callea Antonio	22,00
8)	Caprari Elisabetta	20,72
9)	Viciguerra Maria Teresa	19,80
10)	Castellana Carmela	19,66
11)	Periti Imara	19,10
12)	Cirasola Rosa	17,62
13)	Gruppi Luisa	17,21
14)	Martinelli Arianna	15,04
15)	Beski Ladan	13,58
16)	Zendri Enrico	11,29
17)	Guareschi Elisa	11,06
18)	Satolli Francesca	10,45
19)	Tricarico Pierpaolo	10,30
20)	Vescovi Veronica	8,72
21)	Asgaran Batool	7,92
22)	D'Agata Orazia Carmela	7,60
23)	Masotti Antonella	6,90
24)	Ferrari Donata	6,37
25)	Martignoni Giancarlo	5,10
26)	Ficarelli Elena	5,10

DIABETOLOGIA

1)	Pilla Silvia	18,20
2)	Astorri Annalisa	17,80
3)	Di Seclì Clelia	11,36
4)	Romeo Antonino	10,60
5)	Nappo Francesco	10,43
6)	Trianni Rosa Maria	7,16
7)	Milli Bruna	5,70

ENDOCRINOLOGIA

1)	Astorri Annalisa	17,88
2)	Notaro Antonio	16,98
3)	Carocci Francesca Romana	13,82
4)	Trianni Rosa Maria	6,30
5)	Milli Bruna	5,70

FISIOCHINESITERAPIA

1)	Torelli Fabrizio	31,20
2)	Viggiano Raffaele	24,82
3)	Pelagatti Franco	17,45
4)	Dardani Alberto	10,01
5)	Masciale Pietro	6,40

GASTROENTEROLOGIA

1)	Savarese Maria Flavia	8,20
----	-----------------------	------

GENETICA MEDICA

1)	Rivieri Francesca	11,80
----	-------------------	-------

GERIATRIA

1)	Cucinotta Domenico	47,00
2)	Mariani Elena	10,50

3)	Onetto Federica	3,94
IDROCLIMATOLOGIA		
1)	Romano Roberta	3,90
IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA		
1)	Bonvicini Francesca	10,68
2)	Macrina Gianni	9,40
3)	Pecone Luana Floren	6,80
4)	Montanari Monica	6,36
5)	Lepratto Giorgio	5,20
6)	Molè Antonio	3,80
MALATTIE INFETTIVE		
1)	Vita Carmen	20,20
MEDICINA DEL LAVORO		
1)	Laurino Fernando	27,10
2)	Amorelli Alfredo	16,60
3)	Dimaggio Cinzia	4,30
MEDICINA DELLO SPORT		
1)	Cappuccio Francesco	29,06
2)	Baglioni Gabriele	28,00
3)	Caira Sergio	17,47
4)	Ilari Barbara	11,36
5)	Attisani Giuseppe	8,37
6)	Franco Antonio	6,40
MEDICINA LEGALE		
1)	Mari Pietro	31,68
2)	Sabatino Laura	27,65
3)	Erbacci Andrea	14,80
4)	Bavutti Lisa	7,00
5)	Scuderi Giovanni	7,00
6)	Bolognesi Umberto	6,40
7)	Sementa Carmen	5,80
8)	Bisogni Katuscia	5,70
9)	Gasparini Fausta	4,00
MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA		
1)	Focà Domenico	11,70
NEUROLOGIA		
1)	Lusvardi Monica	25,98
2)	Ludovico Livia	22,41
3)	Delsoldato Simonetta	16,00
4)	Gaudenzi Anna	12,01
5)	Groppi Anna	9,83
6)	Antonelli Maria	8,70
7)	Chierici Elisabetta	6,30
8)	Bonavina Giuseppe	3,90
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE		
1)	Cerquoni Marina	32,90
2)	Mirto Marina	32,50
3)	Malagoli Maria Ludovica	19,60
4)	Di Vico Maddalena	9,40
5)	Cozzupoli Elena	9,17
6)	Rastelli Emanuela	7,60
7)	Mantovan Manuela	6,90
8)	Gorrieri Greta	6,86
9)	Morini Giovanna	5,70
10)	Piccolo Benedetta	5,10
11)	Dassò Alessandra	4,80
OCULISTICA		
1)	Bosi Marina	31,80
2)	Martini Annamaria	28,41

3)	Moauro Emilio	20,20
4)	Rubino Pierangela	13,82
5)	La Rocca Vittoria	10,21
6)	Manzotti Francesca	8,89
7)	Avellis Fernando Onofrio	6,56
8)	Moretti Barbara	6,38
ODONTOIATRIA		
1)	Invernizzi Luca	28,90
2)	Camorali Cinzia	26,56
3)	Fabbri Paolo	25,20
4)	Rapisardi Carla Venere Gioia	23,82
5)	Melluso Giovambattista	22,70
6)	D'Alessandro Luigi Antonio	22,31
7)	Bisegna Angelo	22,30
8)	Salerno Bruno Renato	21,60
9)	Zappia Carmela	21,54
10)	Curti Luigi	21,42
11)	Banchini Mario	21,25
12)	Rossi Nicola	21,06
13)	Casaretti Francesca	21,00
14)	Nucci Pagliaro Paolo	20,93
15)	Delitala Giovanni	18,60
16)	Ferrari Francesco	15,45
17)	Cimarosti Stefano	10,41
18)	Iannaccone Gian Alfredo	8,11
19)	Florio Rosella	8,04
20)	Papaluca Antonio	7,80
21)	Gusmano Luigi	6,84
22)	Torri Giulio	6,50
23)	D'Agostino Raffaella Rossella	5,70
24)	Picariello Luigi	5,40
25)	Accorsi Andrea	3,60
26)	Venturini Debora	2,85
27)	Nava Sergio	2,76
28)	Negri Massimiliano	2,65
29)	La Rosa Saverio Aurelio	2,30
30)	Lucioni Luca	1,80
31)	Di Renzo Simona	1,80
32)	Zaid Jasmin	0,52
ONCOLOGIA		
1)	Buti Sebastiano	5,20
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE		
1)	Molè Antonio	3,80
ORTOPEDIA		
1)	Raschellà Bruno Francesco	32,09
2)	Vigevani Carla	16,00
OSTETRICIA E GINECOLOGIA		
1)	Montanari Rossella	38,63
2)	Caltabiano Michele	32,68
3)	Mazzoli Fiorella	29,01
4)	Paggiola Cristina	25,70
5)	Vizziello Giovanni	25,40
6)	Borzacchiello Carmela	19,01
7)	Varricchio Maria Teresa	15,53
8)	Padovani Antonella	14,80
9)	Stekol Svetlana	14,80
10)	Anfuso Salvatore	13,60
11)	Angeri Federica	9,40
12)	Cavicchioni Ottavia	7,66
13)	Bocchialini Elena	6,41
14)	Khalil Tahseen	4,30
OTORINOLARINGOIATRIA		
1)	Ghilardotti Egidio	35,00
2)	Avanzini Francesco	30,80
3)	Bocchi Mario	28,80

4)	Messineo Giovanni	24,60
5)	Ravecca Francesca	23,65
6)	Palma Silvia	22,70
7)	De Franco Antonio	20,02
8)	Podda Aldo	20,00
9)	Iagher Chiara	16,00
10)	Coclite William Francesco	14,27
11)	Avanzini Patrizia	13,47
12)	De Franco Luca	12,85
13)	Niccoli Concetta Maria R.	11,93
14)	Ponzi Stefano	8,80
15)	Ponte Irene	8,22
16)	Iovine Grazia Maria	7,00

PEDIATRIA

1)	Zambelloni Gianfranco	42,30
2)	Lapetina Ferdinando	42,20
3)	La Cerra Pasquale	40,33
4)	Malvicini Renzo	40,30
5)	Briganti Cosimo Antonio	40,00
6)	Orso Giuseppe	36,10
7)	Ricotta Gaetano	30,85
8)	Pusara Milijana	12,08
9)	Ndongko Angomeh	10,60
10)	Ubaldo Alessandro	10,00
11)	Musetti Manuela	9,23
12)	Gianotti Daniela	6,35

PNEUMOLOGIA

1)	Delgrosso Giuliano	30,00
2)	Colizzi Emilio	28,80
3)	Pizzi Mauro	26,00
4)	De Angelis Emilio	16,00
5)	Buccino Maria Rosa	14,80
6)	Bernini Maria Vilma	14,80
7)	De Guglielmo Marilena	14,31

PSICHIATRIA

1)	Iannuzzi Valeria	8,20
2)	Pistorio Elisabetta	7,70
3)	Landi Arianna	7,10
4)	Cremante Giulia	7,00
5)	Esposito Liberina	5,20

RADIODIAGNOSTICA

1)	Calabrese Manuela	5,20
----	-------------------	------

REUMATOLOGIA

1)	Manganelli Stefania	14,61
----	---------------------	-------

TOSSICOLOGIA MEDICA

1)	Lepratto Angelo	6,40
----	-----------------	------

UROLOGIA

1)	Vaccari Enrico	44,60
2)	Pangrazi Stefano	14,30
3)	Sanfilippo Giovanni	13,82
4)	Comerci Francesco	8,76
5)	Di Lorenzo Domenico	6,97

COMITATO ZONALE DI REGGIO EMILIA

Pos.	Cognome nome	Punteggio
------	--------------	-----------

ALLERGOLOGIA

1)	Vita Carmen	32,70
2)	Porcaro Valeria	15,45
3)	Amabile Angela	14,29

4)	Chirico Gennaro	13,00
5)	Pucci Celestino	5,80

AUDIOLOGIA

1)	Guarnaccia Maria	9,27
----	------------------	------

CARDIOLOGIA

1)	Bergamini Alberto	48,56
2)	Palumbo Maria Giuseppa	30,90
3)	Piazza Antonella	23,60
4)	Catellani Elisabetta	22,60
5)	Bolognesi Maria Giulia	5,10

CHIRURGIA GENERALE

1)	Pezcoller Carlo	47,30
2)	Improta Ciro Gaetano	33,50
3)	Repetti Gloria	23,00
4)	Calì Isidoro Salvatore	18,80
5)	Colognesi Alberto	4,00

DERMATOLOGIA

1)	Bufo Roberto	33,60
2)	Cinque Michele	30,40
3)	Franceschini Maurizio	29,97
4)	Marinelli Maria Giovanna	28,40
5)	Acqua Maria Ileana	26,40
6)	Schiavi Maria Elisabetta	23,77
7)	Manfredini Lucio	21,90
8)	Caprari Elisabetta	20,72
9)	Viciguerra Maria Teresa	19,80
10)	Periti Imara	19,10
11)	Puglisi Giovanna	19,05
12)	Spettoli Elisa	18,76
13)	Simonetti Vito	18,72
14)	Cirasola Rosa	17,62
15)	Giusti Giulia	17,61
16)	Martinelli Arianna	15,04
17)	Giusti Francesca	14,65
18)	Lucente Pasquale	14,56
19)	Guareschi Elisa	11,06
20)	Satoli Francesca	10,45
21)	Tricarico Pierpaolo	10,30
22)	Bortoli Jarno	9,69
23)	Vescovi Veronica	8,72
24)	Bernardi Chiara	8,20
25)	Asgaran Batool	7,92
26)	Masotti Antonella	6,90
27)	Grandi Alessandra	6,49
28)	Ficarelli Elena	5,10

DIABETOLOGIA

1)	Bonilauri Paride	29,60
2)	Pilla Silvia	18,20
3)	Bertolini Monica	14,76
4)	Pesenti Marialaura	14,20
5)	Dall'Asta Chiara Giovanna	11,83
6)	Di Seclì Clelia	11,36

ENDOCRINOLOGIA

1)	Pesenti Marialaura	15,43
2)	Bertolini Monica	13,60
3)	Dall'Asta Chiara Giovanna	11,83
4)	Russo Antonia	10,90
5)	Al Jandali Rifa'y Laura	9,40
6)	Zirilli Lucia	8,20
7)	Manicardi Elisa	5,00

FISIOCHINESITERAPIA

1)	Pelagatti Franco	17,45
2)	Iliceto Carla	14,20

3)	Alboresi Silvia	10,60	2)	Lusvardi Monica	25,98
4)	Dardani Alberto	10,01	3)	Gaudenzi Anna	12,01
5)	Pulvirenti Francesca Rita	9,30	4)	Groppi Anna	9,83
6)	Masciale Pietro	6,40	5)	Magherini Anna	9,52
FONIATRIA			6)	Clodomiro Alessandra	7,50
1)	Liperoti Gino	32,73	7)	Chierici Elisabetta	6,30
GASTROENTEROLOGIA			NEUROPSICHIATRIA INFANTILE		
1)	Ingegnoli Anna	10,50	1)	Cerquoni Marina	32,90
GENETICA MEDICA			2)	Mirto Marina	32,50
1)	Rivieri Francesca	11,80	3)	Sannicola Antonello Maria	22,54
GERIATRIA			4)	Malagoli Maria Ludovica	19,60
1)	Marra Rocco	47,90	5)	Dazzani Gloria	14,10
2)	Muratori Giordana	28,01	6)	Solmi Angela	13,66
3)	Pellati Morena	23,50	7)	Tzolas Vittoria Erminia	13,40
4)	Rodolico Marianna	21,20	8)	Di Vico Maddalena	9,40
5)	Casolari Luana	17,95	9)	Cozzupoli Elena	9,17
6)	Marino Angela	13,00	10)	Vezzosi Federica	8,70
7)	Moniello Giovanni	8,11	11)	Pedrazzi Simona	7,40
8)	Volpe Maria Giuseppina	7,16	12)	Mantovan Manuela	6,90
9)	Salsi Francesca	7,00	13)	Gorrieri Greta	6,86
10)	Casali Elisa	5,00	14)	Piccolo Benedetta	5,10
IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA			15)	Dassò Alessandra	4,80
1)	Bonvicini Francesca	10,68	16)	Chiavacci Chiara	4,30
2)	Pecone Luana Floren	6,80	OCULISTICA		
3)	Montanari Monica	6,36	1)	Kyenge Kshetu	21,81
4)	Alfano Vincenza	5,00	2)	Moauero Emilio	20,20
MALATTIE INFETTIVE			3)	Bitondi Antonio	14,07
1)	Vita Carmen	20,20	4)	Rubino Pierangela	13,82
MEDICINA DEL LAVORO			5)	Basile Teresa Daniela	11,36
1)	Di Virgilio Michele	19,97	6)	Gasparin Alessandro	10,94
2)	Banfi Maria Beatrice	9,34	7)	Fabbri Silvia	10,58
3)	Barbanti Stefania	9,25	8)	Manzotti Francesca	8,89
4)	Quintavalle Sonia	8,54	9)	Depino Angelo	8,60
5)	Mariani Stefania	8,20	10)	La Coppola Raffaella	7,01
6)	Schiavone Maddalena	3,10	11)	Crugliano Francesca	7,01
MEDICINA DELLO SPORT			12)	Calasso Paola Luciana	7,01
1)	Cappuccio Francesco	29,06	13)	Lo Bue Giuseppina	6,99
2)	Baglioni Gabriele	28,00	14)	Avellis Fernando Onofrio	6,56
3)	Ilari Barbara	11,36	15)	Moretti Barbara	6,38
4)	Attisani Giuseppe	8,37	ODONTOIATRIA		
5)	Prete Giuseppe	6,36	1)	Aversa Rosario	25,56
MEDICINA LEGALE			2)	Fabbri Paolo	25,20
1)	Farioli Corrado Mirco	32,23	3)	Rapisardi Carla Venere Gioia	23,82
2)	Sabatino Laura	27,65	4)	Iliescu Anca	22,20
3)	Ciliberti Maria Grazia	22,55	5)	Rossi Lorenzo	21,60
4)	Tamborino Giuliana	15,22	6)	Salerno Bruno Renato	21,60
5)	Erbacci Andrea	14,80	7)	Curti Luigi	21,42
6)	Ami Alessia	12,24	8)	Banchini Mario	21,25
7)	Fabri Paolo	11,80	9)	Rossi Nicola	21,06
8)	Bavutti Lisa	7,00	10)	Casaretti Francesca	21,00
9)	Miani Elena	6,90	11)	Nucci Pagliaro Paolo	20,93
10)	Bersani Federica	6,90	12)	Tarana Francesca	20,80
11)	Bisogni Katuscia	5,70	13)	Soncini Federica	19,60
NEFROLOGIA			14)	Zanoni Gianni	19,50
1)	Federico Maria Rosa	15,86	15)	Delitala Giovanni	18,60
NEUROLOGIA			16)	Andreani Stefano	13,95
1)	Funicello Rosanna	27,80	17)	Cimarosti Stefano	10,41
			18)	Iannacone Gian Alfredo	8,10
			19)	Florio Rosella	8,04
			20)	Valentini Pietro	6,50
			21)	Daniele Vincenzo	5,67
			22)	Fusco Vittorio	4,56
			23)	Nava Sergio	2,76
			24)	Basenghi Vittorio	2,35
			25)	Lucioni Luca	1,80
			26)	Di Renzo Simona	1,80
			27)	Vatieri Giovanni	0,60
			28)	Pandiscia Marco	0,00

OSTETRICIA E GINECOLOGIA

1)	Montanari Rossella	38,63
2)	Mazzoli Fiorella	29,01
3)	Lucenti Valentina	26,50
4)	Paggiola Cristina	25,70
5)	Gastaldi Mario	23,00
6)	Padovani Antonella	14,80
7)	Cavicchioni Ottavia	7,66

OTORINOLARINGOIATRIA

1)	Muratore Michele	38,00
2)	De Chirico Pasquale	35,40
3)	Ghilardotti Egidio	35,00
4)	Neroni Corrado	28,80
5)	Liperoti Gino	26,00
6)	Messineo Giovanni	24,60
7)	Palma Silvia	22,70
8)	Podda Aldo	20,00
9)	Barrotta Enrico	19,52
10)	Iagher Chiara	16,00
11)	Rocereto Erminia	15,51
12)	Coclite William Francesco	14,27
13)	Cuzzola Emanuele	13,91
14)	Avanzini Patrizia	13,47
15)	Girelli Paolo	12,40
16)	Novello Concetta	5,10
17)	Molinari Gaetano	4,00

PEDIATRIA

1)	Lapetina Ferdinando	42,20
2)	Orso Giuseppe	36,10
3)	Musetti Manuela	9,23

PNEUMOLOGIA

1)	Varotti Vincenzo	22,50
2)	Alfano Silvana	15,30
3)	De Guglielmo Marilena	14,31
4)	Gioffre Vincenza	9,20

PSICHIATRIA

1)	Zanichelli Bianca	17,56
2)	Di Bella Angelica	13,43
3)	Fontana Francesca	12,57
4)	Losi Romina	7,42
5)	Magherini Filippo	5,20

PSICOTERAPIA

1)	Cerquoni Marina	32,90
----	-----------------	-------

SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETOLOGIA

1)	Bonilauri Paride	35,10
2)	Fabozzi Maria Teresa	10,50
3)	Cantone Aristide	8,70

UROLOGIA

1)	Comerci Francesco	8,76
----	-------------------	------

COMITATO ZONALE DI MODENA

Pos.	Cognome e nome	Punteggio
ALLERGOLOGIA		
1)	Barresi Lorenzo	16,60
2)	Porcaro Valeria	15,45
3)	Lauria Camillo	15,11
4)	Amabile Angela	14,29
5)	Chirico Gennaro	13,00
6)	Massone Federica	8,80

7)	Santucci Annalisa	6,30
8)	Pucci Celestino	5,80

AUDIOLOGIA

1)	Guarnaccia Maria	9,27
----	------------------	------

CARDIOCHIRURGIA

1)	Sorge Salvatore Eugenio	11,00
----	-------------------------	-------

CARDIOLOGIA

1)	Bergamini Alberto	49,69
2)	Rioli Giuseppe	35,80
3)	Becca Carmen	29,00
4)	Spagnolo Nicola	27,04
5)	Scala Vincenzo	25,30
6)	Tomassini Marcello	21,70
7)	Francavilla Antonio	20,40
8)	Cobellis Caterina	17,60
9)	Zandomenighi Carlotta	9,80

CHIRURGIA GENERALE

1)	Pezcoller Carlo	47,30
2)	Bentivogli Eva	31,40
3)	Costarella Salvatore Maria	22,20
4)	Celentano Vincenzo	18,80
5)	Cali Isidoro Salvatore	18,80
6)	Spagna Gabriella	17,30
7)	Asmone Tiziana	13,90
8)	Bardascino Luigi	11,90

CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE

1)	Scala Rudy	7,70
2)	Cione Laura	5,60

DERMATOLOGIA

1)	Rughi Morena	30,79
2)	Cinque Michele	30,40
3)	Contri Patrizia	29,12
4)	Polzelli Patrizia	28,09
5)	Acqua Maria Ileana	26,40
6)	Schiavi Maria Elisabetta	23,77
7)	Busi Ada Lucia	23,60
8)	Cantoni Loretta	22,70
9)	Simonetti Vito	18,72
10)	Postorino Maria Felicia	17,80
11)	Cirasola Rosa	17,62
12)	Giusti Giulia	17,61
13)	Martinelli Arianna	15,04
14)	Giusti Francesca	14,65
15)	Lucente Pasquale	14,56
16)	Pini Paola	14,32
17)	Martini Mia	14,32
18)	Sordi Emiliano	13,00
19)	Zendri Enrico	11,29
20)	Elyasi Azadeh	10,30
21)	Puviani Mario	9,96
22)	Bortoli Jarno	9,69
23)	Padalino Claudia	8,72
24)	Asgaran Batool	7,92
25)	Longo Caterina	7,00
26)	Grandi Alessandra	6,49
27)	Greco Antonietta	5,10

DIABETOLOGIA

1)	Bertolini Monica	14,76
2)	Pesenti Marialaura	14,20
3)	Dall'Asta Chiara Giovanna	11,83
4)	Romeo Antonino	10,60
5)	Termine Maria Simona	9,88
6)	Cappi Caterina	8,60

7)	Zirilli Lucia	8,20
8)	Romano Stefania	7,00

ENDOCRINOLOGIA

1)	Pastore Generoso	30,20
2)	Pesenti Marialaura	15,43
3)	Gola Monica	12,18
4)	Dall'Asta Chiara Giovanna	11,83
5)	Cappi Caterina	8,60
6)	Zirilli Lucia	8,20
7)	Romano Stefania	7,00
8)	Termine Maria Simona	6,40

FISIOCHINESITERAPIA

1)	De Pretto Mario	23,77
2)	Macri Dafni	13,45
3)	Alboresi Silvia	10,60
4)	Zeppi Riccardo	9,34
5)	Pulvirenti Francesca Rita	9,30
6)	Faccioli Silvia	8,40
7)	Masciale Pietro	6,40

GASTROENTEROLOGIA

1)	Miglioli Lucia	18,91
2)	Esposito Patrizia Gina	14,73
3)	Ingegnoli Anna	10,50
4)	Marino Maria	8,44
5)	Savarese Maria Flavia	8,20
6)	Ferraro Raffaella	5,20

GENETICA MEDICA

1)	Rivieri Francesca	11,80
----	-------------------	-------

GERIATRIA

1)	Marra Rocco	47,90
2)	Muratori Giordana	28,01
3)	Pellati Morena	23,50
4)	Rioli Giuseppe	19,10
5)	Simonini Gianluca	12,41
6)	Zaccherini Davide	11,35
7)	Mariani Elena	10,50
8)	Bucur Roxana Ilena	9,40
9)	Turci Marina	8,35
10)	Moniello Giovanni	8,11
11)	Volpe Maria Giuseppina	7,16
12)	Manni Barbara	7,07
13)	Casali Elisa	5,00

IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

1)	Bonvicini Francesca	10,68
2)	Cintori Christian	7,50
3)	Patorno Elisabetta	7,00
4)	Pecone Luana Floren	6,80
5)	Vivi Mariangela	6,48
6)	Montanari Monica	6,36
7)	Alfano Vincenza	5,00

MEDICINA DEL LAVORO

1)	Iervese Gloria	26,50
2)	Banfi Maria Beatrice	9,34
3)	Barbanti Stefania	9,25
4)	Quintavalle Sonia	8,54
5)	Mariani Stefania	8,20
6)	Sinacori Maria Pia	7,19
7)	Schiavone Maddalena	3,10

MEDICINA DELLO SPORT

1)	Cappuccio Francesco	29,06
2)	Baglioni Gabriele	28,00
3)	Accorsi Alberto	27,60

4)	Fabiani Roberto	20,80
5)	Mincarini Alberto Antonio	19,71
6)	Lugli Alberto	18,57
7)	Le Noci Annalisa	13,14
8)	Ilari Barbara	11,36
9)	Attisani Giuseppe	8,37
10)	Prete Giuseppe	6,36

MEDICINA DI COMUNITÀ

1)	Bellelli Francesco	6,90
2)	Clarizio Marco	5,10

MEDICINA INTERNA

1)	Pirillo Luigia	30,40
2)	Zandomeneghi Carlotta	20,20

MEDICINA LEGALE

1)	Farioli Corrado Mirco	32,23
2)	Sabatino Laura	27,65
3)	Ciliberti Maria Grazia	22,55
4)	Tamborino Giuliana	15,22
5)	Erbacci Andrea	14,80
6)	Ami Alessia	12,24
7)	Iannuzzo Maria Lusia	11,56
8)	Costa Davide	8,20
9)	Bavutti Lisa	7,00
10)	Miani Elena	6,90
11)	Bersani Federica	6,90
12)	Bisogni Katiuscia	5,70

NEFROLOGIA

1)	Federico Maria Rosa	15,86
2)	Anastasi Michele	14,20
3)	Caruso Francesco	5,20

NEUROLOGIA

1)	Lusvardi Monica	25,98
2)	Costa Manuela	23,20
3)	Rosi Antonella	22,40
4)	Macrì Giambattista	21,54
5)	Magherini Anna	9,52

NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

1)	Cerquoni Marina	32,90
2)	Modena Nicoletta	32,20
3)	Sannicola Antonello Maria	22,54
4)	Malgoli Maria Ludovica	19,60
5)	Dazzani Gloria	14,10
6)	Solmi Angela	13,66
7)	Tzolas Vittoria Erminia	13,40
8)	Rosati Catia	11,70
9)	Ricchetti Elisa	11,65
10)	Neviani Vittoria	10,37
11)	Gessaroli Laura	9,40
12)	Di Vico Maddalena	9,40
13)	Giuva Tiziana	8,20
14)	Pedrazzi Simona	7,40
15)	Mantovan Manuela	6,90
16)	Zucchini Elisabetta	6,90
17)	Gorrieri Greta	6,86
18)	Attinà Sarina Maria	6,70
19)	Iero Luisa	6,40
20)	Piccolo Benedetta	5,10
21)	Dassò Alessandra	4,80
22)	Chiavacci Chiara	4,30

OCULISTICA

1)	Bosi Marina	31,80
2)	Desantis Angela	27,81
3)	Aldrovandi Elena	27,80

4)	Mazzola Elvira	22,50
5)	Kyenge Kshetu	21,81
6)	Moauro Emilio	20,20
7)	Polito Salvatore	19,60
8)	La Rocca Giorgio	19,11
9)	Spangaro Stefania	17,89
10)	Pupino Alessandro	11,03
11)	Gasparin Alessandro	10,94
12)	Fabbri Silvia	10,58
13)	Guaraldi Giulia	9,36
14)	Crugliano Francesca	7,01
15)	Calasso Paola Luciana	7,01
16)	La Coppola Raffaella	6,98
17)	Avellis Fernando Onofrio	6,56
18)	Moretti Barbara	6,38

ODONTOIATRIA

1)	Balli Maurizia	28,50
2)	Pagani Mauro	28,01
3)	Nicoletti Tommaso Giuseppe	24,70
4)	Ottomano Maurizio	24,30
5)	Rapisardi Carla Venere Gioia	23,82
6)	Sanfilippo Rosalia	23,30
7)	Arlotti Emanuela	22,50
8)	Bernabei Leo	21,80
9)	Rossi Lorenzo	21,60
10)	Salerno Bruno Renato	21,60
11)	Parisi Giorgio	21,33
12)	Pandolfini Carlo	21,10
13)	Papadia Livio Daniele	21,02
14)	Nucci Pagliaro Paolo	20,93
15)	Tarana Francesca	20,80
16)	Laface Domenico	20,00
17)	Carnevali Maria Antonietta	19,40
18)	Simonetti Pasquale	17,40
19)	Leonardi Roberta	17,34
20)	Giovannardi Geraldina	17,30
21)	De Rosa Salvatore	14,70
22)	Caffagni Elena	12,99
23)	Manzari Carla	12,52
24)	Moretti Federica	11,30
25)	Ferrari Massimo	9,69
26)	Biondi Viviana	8,90
27)	Iannaccone Gian Alfredo	8,11
28)	Florio Rosella	8,04
29)	Papaluca Antonio	7,80
30)	Antonucci Francesco	7,10
31)	Giovetti Eugenia	7,00
32)	Mezzetti Erika	6,43
33)	Andriani Federico	6,20
34)	Malavasi Marcello	6,17
35)	Felline Carla	5,90
36)	D'Agostino Raffaella Rossella	5,70
37)	Daniele Vincenzo	5,67
38)	Delle Donne Giovanni	3,00
39)	Nava Sergio	2,76
40)	Tomaiuolo Leonardo	2,70
41)	Fagnano Carmen	2,40
42)	Lugli Alessandro	1,80
43)	Di Renzo Simona	1,80
44)	Scolavino Alessandro	1,50
45)	Altomare Alessia	1,40
46)	D'Angelo Carmine	1,20
47)	Caputo Stefania	1,20
48)	Savastano Francesco	1,10
49)	Mellace Gioacchino	0,50

ORTOPEDIA

1)	Preitano Milena	36,30
2)	Guerra Michelina	25,00
3)	Luccisano Antonino Giovanni	20,40
4)	Facchini Maria Cristina	16,00
5)	Leo Giovanni	9,88

6)	Borile Martina	7,04
7)	Trisolino Giovanni	6,90
8)	Laselva Onofrio	6,72

OSTETRICIA E GINECOLOGIA

1)	Navazio Marcello	40,18
2)	Sangiorgi Barbara	33,30
3)	Po Elisabetta	31,36
4)	Bertani Carla	29,20
5)	Mazzoli Fiorella	29,01
6)	Oltramari Patrizia	28,90
7)	Linsalata Isabella	28,60
8)	Poggi Maria Grazia	28,60
9)	Lucenti Valentina	26,50
10)	Paggiola Cristina	25,70
11)	Di Nicco Piera	24,40
12)	Gastaldi Mario	23,00
13)	Mazzola Catalda	22,20
14)	Colombi Claudia	20,32
15)	Angelini Monica	19,49
16)	Borzacchiello Carmela	19,01
17)	Tartaglia Edoardo	15,89
18)	Bonavita Benedetta	14,70
19)	Fratto Rosita	12,20
20)	Cervone Paola	11,11
21)	Cantelli Barbara	10,43
22)	Cavicchioni Ottavia	7,66
23)	Alessandrini Chiara	7,12
24)	Cera Emanuela	7,00

OTORINOLARINGOIATRIA

1)	Travaglini Doriana	23,00
2)	Kantunakis Federica	20,40
3)	Barrotta Enrico	19,52
4)	Cappelli Alessandro	17,52
5)	Coclite William Francesco	14,27
6)	Trani Massimo	12,49
7)	Girelli Paolo	12,40
8)	Malagutti Nicola	8,80
9)	Polizzi Valeria	7,00

PATOLOGIA CLINICA

1)	Minniti Maria Concetta	18,40
2)	Marotta Rosa	16,83
3)	Pedicini Roberto	14,20
4)	Cardone Francesco	8,70
5)	Bonanno Antonio	7,50

PEDIATRIA

1)	Fedele Maria Giovanna	33,20
2)	Maccaferri Roberta	27,30
3)	Muratori Giovanna	25,50
4)	Alberghi Donatella	21,70
5)	Flori Cinzia	20,20
6)	Mena Leda	19,99
7)	Varani Viviana	9,41
8)	Groppi Alessandra	8,32
9)	Saviano Laura	7,00
10)	Quitadamo Anna Lucia	5,16

PNEUMOLOGIA

1)	Coccapani Glauco	29,30
2)	Caldara Vincenzo	24,80
3)	Varotti Vincenzo	22,50
4)	Rossi Giuseppina	19,00
5)	Cilione Carmela	17,80
6)	De Guglielmo Marilena	14,31
7)	Belmonte Gelorma	12,56
8)	Massa Olimpia	12,31
9)	Gioffre Vincenza	9,20

PSICHIATRIA

1)	D'Angelo Paolo Giuseppe	30,20
2)	Roversi Paola	22,40
3)	Marzo Alessandra	21,67
4)	Sciacca Alessandra	21,30
5)	Mocanu Liudmilla	8,70
6)	Losi Romina	7,42
7)	Succu Massimo	7,40
8)	Cipriano Alice	7,00
9)	Costanzini Elisa	6,40
10)	Rinaldi Giulia	6,40
11)	Magherini Filippo	5,20
12)	Lukacs Kinga Maria	3,00

REUMATOLOGIA

1)	Germanò Giuseppe Antonio	18,02
----	--------------------------	-------

SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETOLOGIA

1)	Messori Beatrice	29,70
2)	Fabozzi Maria Teresa	10,50
3)	Cantone Aristide	8,70

UROLOGIA

1)	Vaccari Enrico	44,60
2)	Comerci Francesco	8,76

COMITATO ZONALE DI BOLOGNA

Pos.	Cognome e nome	Punteggio
------	----------------	-----------

ALLERGOLOGIA

1)	Magnani Monica	45,69
2)	Minore Giancarlo	39,70
3)	Parma Maddalena	25,00
4)	Porcaro Valeria	15,45
5)	Chirico Gennaro	13,00
6)	Santucci Annalisa	6,30
7)	Pucci Celestino	5,80

AUDIOLOGIA

1)	Lilli Giorgio	4,00
----	---------------	------

CARDIOLOGIA

1)	Bergamini Alberto	48,56
2)	Grattarola Valeria	47,22
3)	Jacopi Flaviano	45,70
4)	Mignosi Giovanni	41,72
5)	Carini Giancarlo	39,80
6)	Rossi Andrea	37,30
7)	Fulvi Maria	31,40
8)	Guglielmi Giuseppe	31,40
9)	Palumbo Maria Giuseppa	30,90
10)	Becca Carmen	29,00
11)	Ferrarese Emanuela	28,27
12)	Scali Carmela Renata	28,01
13)	Spagnolo Nicola	27,04
14)	Ferrari Gianfranco	23,60
15)	Sartea Monica	21,46
16)	Facci Alessandra	21,30
17)	Kiriakulis Giorgio	21,20
18)	Giannino Domenico	20,70
19)	Holzl Anna	19,64
20)	Maiello Luigi	18,40
21)	Brancaleoni Rossella	17,11
22)	Nanni Samuele	16,50
23)	Giacalone Maria Stella	14,80
24)	Amiri Mohammad	12,17
25)	Pallotti Maria Giovanna	10,64
26)	Soukhomovskaia Olga	8,76

27)	Coutsoumbas Gloria Vassiliki	8,20
28)	Russo Rossella	7,00
29)	Romanazzi Serena	7,00

CHIRURGIA GENERALE

1)	Solidoro Giuseppe	44,60
2)	D'Urso Giuseppe	37,99
3)	Bentivogli Eva	31,40
4)	Del Gaudio Giovanni Alberto	27,80
5)	Catenacci Daniele	26,60
6)	Montanari Franco	25,62
7)	Accorsi Danilo	20,70
8)	Guzzardella Gaetano Antonio	17,70
9)	Morganti Angelo	10,60
10)	Marfisi Caterina	7,00
11)	Munari Daniela	6,40
12)	Saponara Ruggero	4,00

CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE

1)	Cione Laura	5,60
----	-------------	------

CHIRURGIA PLASTICA

1)	Del Gaudio Giovanni Alberto	21,40
----	-----------------------------	-------

CHIRURGIA VASCOLARE

1)	Raimondi Giuseppe	12,44
----	-------------------	-------

DERMATOLOGIA

1)	Zamboni Lorenzo	35,60
2)	Manuzzi Patrizia	31,40
3)	Rughi Morena	30,79
4)	Cinque Michele	30,40
5)	Ghelli Elisabetta	29,60
6)	Contri Patrizia	29,12
7)	Mattioli Donatella	26,54
8)	Acqua Maria Ileana	26,40
9)	Pompoli Fiorenza	26,00
10)	Russo Roberta	26,00
11)	Finelli Bernasconi Carlo	25,40
12)	Bolelli Monica	23,64
13)	Paganini Patrizia	23,12
14)	Andrietti Massimo	22,80
15)	Callea Antonio	22,00
16)	Manfredini Lucio	21,90
17)	Spettoli Elisa	18,76
18)	Corina Mauro	18,65
19)	Guerrini Valentina	17,98
20)	Postorino Maria Felicia	17,80
21)	Lorenzi Sandra	17,80
22)	Orlandi Catuscia	17,80
23)	Cirasola Rosa	17,62
24)	Giusti Giulia	17,61
25)	D'Acunto Carmine	17,58
26)	Silvani Simonetta	17,35
27)	Marini Raffaella	16,66
28)	Giaffreda Vincenzo	16,61
29)	Kovacs Emese	15,79
30)	Trestini Diana	15,53
31)	Martinelli Arianna	15,04
32)	Montanari Alessia	14,95
33)	Lucente Pasquale	14,56
34)	Bandini Patrizia	12,82
35)	Carlà Elide	11,38
36)	De Tommaso Sebastiano	10,50
37)	Elyasi Azadeh	10,30
38)	Castigliengo Lucia	8,55
39)	Asgaran Batool	7,92
40)	Medri Matelda	7,00
41)	Tabanelli Michela	6,96
42)	Tullo Simona	6,40
43)	Hamekhani Ajar	5,17

DIABETOLOGIA

1)	Chierici Roberta	24,80
2)	Anagni Mascia	17,11
3)	Vezzadini Chiara	15,51
4)	Orsi Irene	12,11
5)	Quarta Addolorata	11,85
6)	Dall'Asta Chiara Giovanna	11,83
7)	Calzoni Fabio	11,80
8)	Ragazzini Cecilia	8,21
9)	Manini Rita	8,20
10)	Cirinnà Luciella	7,09

EMATOLOGIA

1)	Mellini Giuseppe	23,60
2)	Barassi Marina	15,90

ENDOCRINOLOGIA

1)	Chierici Roberta	24,20
2)	Garau Cecilia	20,10
3)	Anagni Mascia	17,12
4)	Vezzadini Chiara	15,40
5)	Malaguti Anna	13,00
6)	Orsi Irene	12,11
7)	Quarta Addolorata	11,85
8)	Dall'Asta Chiara Giovanna	11,83
9)	Nicotera Maria	11,05
10)	Ragazzini Cecilia	8,21
11)	Manini Rita	8,20
12)	Zirilli Lucia	8,20
13)	Cirinnà Luciella	7,09
14)	Bianchini Silvia	7,00
15)	Bertelli Fiorenza	5,40

FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA

1)	De Landro Daniela	4,50
----	-------------------	------

FISIOCHINESITERAPIA

1)	Siviero Doride	30,00
2)	De Pretto Mario	23,77
3)	De Pascalis Rosalba	21,60
4)	Giovannini Gabriella	21,20
5)	Marcello Mauro	19,97
6)	Stagni Angela	18,40
7)	Macri Dafni	13,45
8)	Guida Lucia	13,00
9)	Resta Fortunato	11,20
10)	Buccelletti Valeria	10,10
11)	Filippi Maria Vittoria	9,40
12)	Zeppi Riccardo	9,34
13)	Pulvirenti Francesca Rita	9,30
14)	Benedetti Emanuela	6,90
15)	Spimpolo Francesca	6,40
16)	Bazzi Massimo	5,10

FONIATRIA

1)	Giacchini Silvia	14,20
----	------------------	-------

GASTROENTEROLOGIA

1)	Lentini Ferdinando	27,20
2)	Caravello Santi	25,30
3)	Caravelli Giancarlo	20,76
4)	Miglioli Lucia	18,91
5)	Lodato Francesca	8,20
6)	Savarese Maria Flavia	8,20
7)	Vestito Amanda Rosaria	7,00
8)	Bianchi Maria Luisa	7,00
9)	Borriello Pasquale	7,00
10)	Gandolfi Massimo	4,00

GENETICA MEDICA

1)	Rivieri Francesca	11,80
----	-------------------	-------

GERIATRIA

1)	Coccioli Maurizio	43,23
2)	Taglioli Riccardo	27,20
3)	Onesti Anna	24,26
4)	Dodi Evis	16,29
5)	Fiorillo Francesco	13,43
6)	Reggiani Annarita	11,80
7)	Baldini Pietro	4,00

IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

1)	Monorchio Saverio	26,90
2)	Pazzaglia Gloria	24,98
3)	Matteini Paola	13,00
4)	Bonvicini Francesca	10,68
5)	Ciocchi Daniela	6,80
6)	Montanari Monica	6,36
7)	Alfano Vincenza	5,00

MALATTIE INFETTIVE

1)	Pavoni Michele	8,10
2)	Bodini Chiara	7,00
3)	Tampellini Livia	6,30
4)	Biagetti Carlo	4,90

MEDICINA DEL LAVORO

1)	Fantini Angela	31,40
2)	Iervese Gloria	26,50
3)	Orciari Patrizia	26,00
4)	Ferretti Annamaria	22,40
5)	Beninato Rossella	20,40
6)	Mainolfi Carmelina	19,60
7)	Fucksia Serenella	9,40
8)	Quintavalle Sonia	8,54
9)	Sinacori Maria Pia	7,19
10)	Barone Ester	6,30
11)	Russo Massimo	3,90
12)	Schiavone Maddalena	3,10

MEDICINA DELLO SPORT

1)	Battaglia Annibale	30,90
2)	Guglielmi Giuseppe	27,80
3)	Accorsi Alberto	27,60
4)	Mellone Cristina	23,85
5)	Langella Gianluigi	21,22
6)	D'Intino Paola Emanuela	20,56
7)	Mincarini Alberto Antonio	19,71
8)	Cavallari Fabrizia	19,61
9)	Lugli Alberto	18,57
10)	Raimondi Stefania	14,75
11)	Cuzzani Tommaso	13,40
12)	Le Noci Annalisa	13,14
13)	Tammaro Gianpaolo	9,12
14)	Attisani Giuseppe	8,37
15)	Ricci Margherita	6,84
16)	Prete Giuseppe	6,36

MEDICINA INTERNA

1)	Pirillo Luigia	30,40
2)	Bonafede Fabrizio	28,60
3)	Chierici Roberta	15,40
4)	Cremon Cesare	11,80

MEDICINA LEGALE

1)	Minore Giancarlo	29,80
2)	Sabatino Laura	27,65
3)	Castoro Nicola Lucio	27,10
4)	Fornari Andrea	24,50

5)	Furia Paola Maria	23,50	2)	Bosi Marina	31,80
6)	Fedeli Donatella	20,20	3)	Carrieri Maria	30,95
7)	Rossini Enrico Maria	18,22	4)	Amato Giampaolo	29,00
8)	Valpiani Cristina	16,60	5)	Desantis Angela	27,81
9)	Tarantini Paola	15,53	6)	Ferraretti Daniela	26,61
10)	Montanari Francesco	15,49	7)	Muraca Antonio	26,50
11)	Erbacci Andrea	14,80	8)	Militerno Giovanni	25,45
12)	Mela Federica	14,20	9)	Manzari Alessandra	25,40
13)	Stamile Angelo	13,00	10)	Cascione Sergio	24,80
14)	Ami Alessia	12,24	11)	Ricco Alessandro	22,90
15)	Sicuranza Giovanni	11,83	12)	Mazzola Elvira	22,50
16)	Vita Lucrezia	10,60	13)	Etemadi Shohreh	21,17
17)	Facchini Irene	10,50	14)	Alescio Mariano	21,10
18)	Tudini Matteo	10,05	15)	Caramazza Nicola	20,58
19)	Iannicelli Luisa	8,52	16)	Damele Mariateresa	19,70
20)	Zirilli Arianna	8,39	17)	Polito Salvatore	19,60
21)	Lugaresi Federica	8,10	18)	Galazzetti Alberto	19,58
22)	Morganti Nicoletta	8,10	19)	Spangaro Stefania	17,89
23)	Miani Elena	6,90	20)	Miranda Antonio	17,00
24)	Palladino Teresa	6,90	21)	Santiago Luigi	16,02
25)	Bersani Federica	6,90	22)	Perri Patrizia	15,56
26)	Suzzi Carlo	6,40	23)	Morinelli Gaudenzio	15,07
27)	Mazzacori Chiara	6,30	24)	Gliceri Lucia	14,80
28)	Bisogni Katuscia	5,70	25)	Carlomagno Giuseppe	12,25
MEDICINA NUCLEARE			26)	Lanzi Lucia	11,01
1)	Giordano Armando	18,90	27)	Marziani Gianluca	10,86
2)	Salzillo Massimo	4,40	28)	Fabbri Silvia	10,58
NEFROLOGIA			29)	Giardina Daniela Maria	9,67
1)	Federico Maria Rosa	15,86	30)	Pendino Valeria	8,14
NEUROLOGIA			31)	Riccetti Aldo	7,00
1)	Zambrini Maria Grazia	28,47	32)	Belli Silvia	7,00
2)	Rossi Rita	25,40	33)	Veronese Chiara	6,40
3)	Zoli Maria Luisa	25,09	34)	Moretti Barbara	6,38
4)	Vetrugno Roberto	20,10	35)	De Nadai Katia	5,85
5)	Tempestini Antonella	14,20	ODONTOIATRIA		
6)	Zaniboni Anna	11,80	1)	Rizzi Bruna	40,85
7)	Testoni Stefania	11,06	2)	Bolognesi Nicola	33,70
8)	Minguzzi Elena	10,50	3)	Gallozzi Sandro	32,90
9)	Vaianella Luana	10,15	4)	Checchia Pietro Paolo	31,00
10)	Franca Michele	9,43	5)	Ferretti Paola	31,00
11)	Bonavina Giuseppe	3,90	6)	Martelli Eliano	30,40
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE			7)	Ercolani Paola	29,90
1)	Cerquoni Marina	32,90	8)	Stomeo Maria Antonietta	29,70
2)	Pollari Maglietta Elisabetta	31,40	9)	Pagani Mauro	28,01
3)	Quarantini Rita	30,69	10)	Cornacchia Bernardino	27,30
4)	Malagoli Maria Ludovica	19,60	11)	Maselli Marzia	26,30
5)	Cuppini Rita	18,34	12)	Cenni Stefano	26,21
6)	Allori Paola	16,60	13)	Aversa Rosario	25,56
7)	Cassetti Alessandra	15,07	14)	D'Urso Giuseppe	24,50
8)	Colonna Annarosa	14,20	15)	Guerra Ermanno	24,20
9)	Dazzani Gloria	14,10	16)	Rapisardi Carla Venere Gioia	23,82
10)	Marcelli Eleonora	13,96	17)	Di Pietro Giuseppe	23,75
11)	Solmi Angela	13,66	18)	Arlotti Emanuela	22,50
12)	Tzolas Vittoria Erminia	13,40	19)	Severino Anna Maria	22,21
13)	Onorato Simonetta	13,00	20)	Milito Silvana	21,91
14)	Rosati Catia	11,70	21)	Urbinati Emanuela	21,90
15)	Belmonte Simona	11,53	22)	Rossi Lorenzo	21,60
16)	Gessaroli Laura	9,40	23)	Curti Tommaso	21,50
17)	Giovannini Simona	9,40	24)	Maiello Michele	21,30
18)	La Barbera Anna	9,20	25)	Parasporo Francesca	21,16
19)	Cozzupoli Elana	9,17	26)	Magazzù Anna	21,08
20)	Lattanzi Romina	8,61	27)	Papadia Livio Daniele	21,02
21)	Zucchini Elisabetta	6,90	28)	Nucci Pagliaro Paolo	20,93
22)	Iero Luisa	6,40	29)	Troiano Anna Maria	20,48
23)	Dassò Alessandra	4,80	30)	Seccia Miranda	20,21
OCULISTICA			31)	Bertuzzi Maria Daniela	20,18
1)	Bertocchi Sandra	33,80	32)	Accorsi Alberto	20,10
			33)	Mellone Cristina	19,64
			34)	Giovannardi Geraldina	17,30
			35)	Cottignoli Francesca	16,01
			36)	Brini Cristina	15,87
			37)	Carnovale Antonio	15,60

38)	Ferrara Liliana	13,87
39)	Manzari Carla	12,52
40)	Puoti Francesco	11,90
41)	Currò Sebastiano	10,80
42)	Cariani Alessandro	9,75
43)	Pistani Veronica	9,00
44)	Tabacchi Chiara	8,80
45)	Iannaccone Gian Alfredo	8,11
46)	Florio Rosella	8,04
47)	Cundari Alessandro	7,20
48)	Cavallini Filippo	6,71
49)	Vellani Carlo Paolo	6,50
50)	Mezzetti Erika	6,43
51)	Russo Angela	6,20
52)	Andriani Federico	6,20
53)	Felline Carla	5,90
54)	D'Agostino Raffaella Rossella	5,70
55)	Ban Elena	5,40
56)	Picariello Luigi	5,40
57)	Corbascio Luca	5,40
58)	Pennica Marco	5,30
59)	Giugno Alfonso	4,90
60)	Carrozzo Maria Rita	4,80
61)	Fusco Vittorio	4,56
62)	Muleo Daniela	4,50
63)	Calienni Delia	4,20
64)	Calabretta Salvatore	4,10
65)	Menapace Lucia	4,05
66)	Lazzari Andrea	2,90
67)	Matera Sara	2,81
68)	Nava Sergio	2,76
69)	La Rosa Saverio Aurelio	2,30
70)	Cancellieri Maria	2,30
71)	Molteni Andrea	1,80
72)	Orsi Stefano	1,78
73)	Casile Simona Angela	1,70
74)	Altomare Alessia	1,40
75)	Savastano Francesco	1,10

ONCOLOGIA

1)	Bonazzi Valeria	27,80
----	-----------------	-------

ORTOPEDIA

1)	Ponzo Luigi	36,80
2)	Graci Angelo	35,69
3)	Bruno Alfonso	26,66
4)	Carriere Gaetano	26,20
5)	Cosso Roberta	21,00
6)	Lollini Maria Elena	17,20
7)	Mosca Salvatore	15,40
8)	Bellieni Nicola	15,40
9)	Borile Martina	7,04
10)	Trisolino Giovanni	6,90
11)	Marchesini Leonardo	6,90
12)	Kiokia Eleni	5,89

OSTETRICIA E GINECOLOGIA

1)	Passuello Laura	42,90
2)	Truzzi Corrado	42,78
3)	Accolti Andrea	40,64
4)	Navazio Marcello	40,18
5)	Pagni Giorgio	36,90
6)	Irali Laura Angela	35,76
7)	Romano Maurizio	33,70
8)	Sanagiorgi Barbara	33,30
9)	Guernieri Antonella	32,20
10)	Bevini Maurizio	31,60
11)	Paolucci Roberta	30,02
12)	Martinelli Paola	29,20
13)	Mazzoli Fiorella	29,01
14)	Bianchi Liana	29,00
15)	Linsalata Isabella	28,60

16)	Poggi Maria Grazia	28,60
17)	Mazzucato Rossella	28,60
18)	Paggiola Cristina	25,70
19)	Di Nicco Piera	24,40
20)	Verdecchia Lucia	24,20
21)	Sganga Emilia	23,39
22)	Stagnozzi Roberta	22,64
23)	Polli Valeria	22,00
24)	Miniaci Paola	21,40
25)	Ucci Nicola	21,40
26)	Caporale Paola	20,80
27)	Colombi Claudia	20,32
28)	Serra Francesca	19,49
29)	Angelini Monica	19,49
30)	Tallarini Alessandra	19,29
31)	Bolelli Elisabetta	18,57
32)	Marino Silvio Antonio	18,40
33)	Tarantini Paola	18,05
34)	Malisano Monica	16,20
35)	Tomaino Santina	15,27
36)	Bonavita Benedetta	14,70
37)	Nanni Vera	13,61
38)	Infante Fanny Elisabetta	13,00
39)	Paccaloni Barbara	12,84
40)	Del Vecchio Carmela	12,40
41)	Cantelli Barbara	10,43
42)	Rubino Anna	10,00
43)	Bolletta Maura	8,20
44)	Parisio Chiara	8,19
45)	Kuleva Marina	7,00
46)	Cera Emanuela	7,00
47)	Ricci Bitti Silvia	5,60
48)	Khalil Tahseen	4,30

OTORINOLARINGOIATRIA

1)	Cerasoli Pier Tito	36,20
2)	Giacchini Silvia	29,00
3)	Mirabelli Luca	26,60
4)	Montanari Fabio	26,28
5)	Maltese Cristina	25,40
6)	Granata Fiorina	23,50
7)	Travaglini Doriana	23,00
8)	Palma Silvia	22,70
9)	Amatista Alba	20,34
10)	De Giovanni Anna Carmela	19,00
11)	Cappelli Alessandro	17,52
12)	Monserrino Sabina	16,97
13)	Rocereto Erminia	15,51
14)	Galasso Francesco Saverio	15,49
15)	Sorrentino Giuseppe	15,36
16)	Del Pero Claudio	14,10
17)	Labellarte Ivana	11,81
18)	Travagli Michela	11,73
19)	Romeo Domenico	10,39
20)	Malagutti Nicola	8,80
21)	Fernandez Maria Amparo	8,22
22)	Bernini Gloria	7,43
23)	Bruzzi Caterina	7,00

PATOLOGIA CLINICA

1)	Molino Domenica	27,31
2)	Marotta Rosa	16,83

PEDIATRIA

1)	Fiorentini Franca	47,52
2)	Orso Giuseppe	36,10
3)	Messina Emanuela	30,20
4)	Berra Elisabetta	29,67
5)	Migliore Maria Rosaria	28,79
6)	Maccaferri Roberta	27,30
7)	Stancampiano Claudia	21,20
8)	Menna Leda	19,99

9)	Pugliese Maria Rosa	15,90
10)	Santoni Roberta	7,00

PNEUMOLOGIA

1)	Minore Giancarlo	43,00
2)	Varotti Vincenzo	22,50
3)	Scopelliti Francesco	18,20
4)	Garzia Paola	15,10
5)	De Guglielmo Marilena	14,31
6)	Sereni Annalisa	13,60
7)	De Paola Salvatore	12,80
8)	Cinelli Franca	12,59
9)	Belmonte Gelorma	12,56
10)	Contini Paola	10,60

PSICHIATRIA

1)	Faranca Irma	35,32
2)	Battaglini Stefano	24,20
3)	Sciacca Alessandra	21,30
4)	Mazzocchi Alessandro	17,10
5)	Dell'Atti Maddalena Flora	15,30
6)	Tonelli Beatrice	13,00
7)	Blanco Manuela Maria	9,50
8)	Salvatori Federica	9,40
9)	Ricciardi Stefania	7,74
10)	Morandi Marco	7,69
11)	Manganaro Dario	7,10
12)	Magherini Filippo	5,20

PSICOTERAPIA

1)	Battaglini Stefano	24,20
----	--------------------	-------

RADIOLOGIA

1)	Serrao Fortunato	39,20
2)	Bertocchi Claudia	3,20

REUMATOLOGIA

1)	Focherini Maria Cristina	21,40
2)	Chiarini Daniela	20,91
3)	Manca Sandra Rita	20,85
4)	Petitto Rossella	18,40
5)	Germanò Giuseppe Antonio	18,02
6)	Placido Giuseppina	17,81
7)	Buffa Angela	17,80
8)	Bentivenga Crescenzo	15,40
9)	Manganelli Stefania	14,61
10)	Battilana Micaela	13,00
11)	Frigato Marilena	11,80
12)	Manfredini Elena	8,20
13)	Zamorani Giovanna	6,90

SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETOLOGIA

1)	Fabozzi Maria Teresa	10,50
2)	Moscatiello Simona	8,20

UROLOGIA

1)	Vaccari Enrico	44,60
2)	Romano Alberto	35,20
3)	Pangrazi Stefano	14,30
4)	Comerci Francesco	8,76
5)	Martinelli Antonio	7,00
6)	Crisostamo Giovanni	3,93

COMITATO ZONALE DI FERRARA

Pos.	Cognome e nome	Punteggio
------	----------------	-----------

ALLERGOLOGIA

1)	Porcaro Valeria	15,45
----	-----------------	-------

2)	Amabile Angela	14,29
3)	Chirico Gennaro	13,00
4)	Santucci Annalisa	6,30
5)	Pucci Celestino	5,80

AUDIOLOGIA

1)	Polastri Lida	23,80
2)	Borgonzoni Marco	7,60

CARDIOLOGIA

1)	Bergamini Alberto	48,56
2)	Jacopi Flaviano	45,70
3)	Becca Carmen	29,00
4)	Spagnolo Nicola	27,04
5)	Sartea Monica	21,46
6)	Holzl Anna	19,64
7)	Mazzotti Elisa	6,35

CHIRURGIA GENERALE

1)	D'Urso Giuseppe	37,99
2)	Bentivogli Eva	31,40
3)	Marescotti Roberto	23,60
4)	Romano Debora	22,60
5)	Calì Isidoro Salvatore	18,80
6)	Valieri Luca	13,00
7)	Zambrini Eleonora	8,20

CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE

1)	Cione Laura	5,60
----	-------------	------

DERMATOLOGIA

1)	Bufo Roberto	33,60
2)	Paganin Donatella	29,00
3)	Zampino Maria Rosaria	27,03
4)	Mantovani Lucia	26,50
5)	Russo Roberta	26,00
6)	Martina Sandro Maria	24,70
7)	Callea Antonio	22,00
8)	Griselli Giampiero	20,06
9)	Spettoli Elisa	18,76
10)	La Malfa Vilma	18,56
11)	Romani Isabella	18,40
12)	Cirasola Rosa	17,62
13)	D'Acunto Carmine	17,58
14)	Bertelli Gloria	16,60
15)	Trestini Diana	15,53
16)	Martinelli Arianna	15,04
17)	Montanari Alessia	14,95
18)	Servello Fabiola	14,02
19)	Bandini Patrizia	12,82
20)	Levratti Arianna	12,07
21)	Borghesi Alessandro	10,91
22)	Elyasi Azadeh	10,30
23)	Ferroni Marcello	6,71
24)	Miscioscia Roberta	3,92

DIABETOLOGIA

1)	Quarta Addolorata	11,85
2)	Dall'Asta Chiara Giovanna	11,83

EMATOLOGIA

1)	Fraulini Chiara	8,20
----	-----------------	------

ENDOCRINOLOGIA

1)	Stucci Nicola	19,11
2)	Quarta Addolorata	11,85
3)	Dall'Asta Chiara Giovanna	11,83
4)	Russo Antonia	10,90
5)	Al Jandali Rifa'y Laura	9,40
6)	Bertelli Fiorenza	5,40

FISIOCHINESITERAPIA

1)	De Pretto Mario	23,77
2)	Zeppi Riccardo	9,34
3)	Pulvirenti Francesca Rita	9,30

FONIATRIA

1)	Mastrandrea Maria	16,60
2)	Chiarello Giulia	16,60
3)	Abenante Loredana	14,18
4)	Borgonzoni Marco	7,60

GENETICA MEDICA

1)	Rivieri Francesca	11,80
----	-------------------	-------

IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

1)	Bonvicini Francesca	10,68
----	---------------------	-------

MALATTIE INFETTIVE

1)	Tuzza Angelina	30,90
2)	Roda Rinaldo	13,60

MEDICINA INTERNA

1)	Marcello Maria Caterina	4,00
----	-------------------------	------

MEDICINA DEL LAVORO

1)	Quintavalle Sonia	8,54
2)	Sinacori Maria Pia	7,19

MEDICINA DELLO SPORT

1)	Brusomini Augusto	42,40
2)	Grazzi Giovanni	33,43
3)	Ghiglioni Giuseppe	30,86
4)	Cappuccio Francesco	29,06
5)	Accorsi Alberto	27,60
6)	Mangolini Cristina	23,07
7)	Mincarini Alberto Antonio	19,71
8)	Lugli Alberto	18,57
9)	Ramadori Andrea	10,22
10)	Lavezzo Marcello	9,74
11)	Attisani Giuseppe	8,37
12)	Cavallini Lara	6,40
13)	Franco Antonio	6,40

MEDICINA LEGALE

1)	Sabatino Laura	27,65
2)	Bignardi Maria Elena	17,31
3)	Erbacci Andrea	14,80
4)	Dal Pozzo Sonia	12,40
5)	Vita Lucrezia	10,60
6)	Iannicelli Luisa	8,52
7)	Miani Elena	6,90
8)	Bisogni Katiuscia	5,70

NEUROLOGIA

1)	Macri Giambattista	21,54
2)	Toma Lucia	10,60
3)	Clodomiro Alessandra	7,50

NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

1)	Cerquoni Marina	32,90
2)	Tzolas Vittoria Erminia	13,40
3)	Rosati Catia	11,70
4)	Battista Paola	10,40
5)	Cozzupoli Elena	9,17
6)	Zucchini Elisabetta	6,90
7)	Piccolo Benedetta	5,10

OCULISTICA

1)	Rivieri Maria Luisa	43,36
2)	Macrì Vincenzo	36,02
3)	Bosi Marina	31,80
4)	Mazzola Elvira	22,50
5)	Etmadi Shohreh	21,17
6)	Biasin Stefano	20,80
7)	Polito Salvatore	19,60
8)	Spangaro Stefania	17,89
9)	Gavioli Ilaria	16,22
10)	Viviani Morena	13,45
11)	Carlomagno Giuseppe	12,25
12)	Basile Teresa Daniela	11,36
13)	Fabbri Silvia	10,58
14)	Mazzarella Massimiliano	9,49
15)	Occhi Lisa	9,18
16)	Russo Armando	8,90
17)	Silvagni Valentina	7,03
18)	Veronese Chiara	6,40
19)	De Nadai Katia	5,85

ODONTOIATRIA

1)	Alicino Giuseppe	42,94
2)	Ricci Ricardo Giorgio	32,76
3)	Pagani Mauro	28,01
4)	Vincenzi Elisabetta	27,70
5)	Aversa Rosario	25,56
6)	Barbè Giovanni	25,10
7)	D'Urso Giuseppe	24,50
8)	Felisatti Sandro	24,35
9)	Vorrasso di Lodovico Giselda	24,00
10)	Rapisardi Carla Venere Gioia	23,82
11)	Zuccatelli Marcella	22,85
12)	Ferrari Cristiana	22,70
13)	Bariani Maria Cristina	22,60
14)	Arlotti Emanuela	22,50
15)	Campese Cristina	22,40
16)	Papadia Livio Daniele	21,02
17)	Gavagna Michele	21,00
18)	Nucci Pagliaro Paolo	20,93
19)	Rizzoli Francesco	20,60
20)	Malagutti Andrea	20,60
21)	Laface Domenico	20,00
22)	Griselli Alessandra	19,90
23)	Missaghi Shahnaz	18,24
24)	Bazzocchi Alessandro	15,70
25)	Manzari Carla	12,52
26)	Mantoan Marco	11,18
27)	Palmieri Lucia	8,30
28)	Iannaccone Gian Alfredo	8,11
29)	Gemelli Stefano	8,06
30)	Florio Rosella	8,04
31)	Papaluca Antonio	7,80
32)	Gemelli Andrea	6,72
33)	Cavallini Filippo	6,71
34)	Torri Giulio	6,50
35)	Villanova Maria Cristina	6,50
36)	Ferraboschi Massimo	6,44
37)	Gronda Elena	5,40
38)	Pennica Marco	5,30
39)	Fusco Vittorio	4,56
40)	Garutti Andrea	4,10
41)	Ferrari Simona	4,00
42)	De Santis Carlo Edoardo	3,61
43)	Sgarbanti Chiara	3,00
44)	Manta Federica	3,00
45)	Nava Sergio	2,76
46)	Savastano Francesco	1,10

ORTOPEDIA

1)	Borile Martina	7,04
2)	Kiokia Eleni	5,89

3)	Di Palma Nicola	5,60
OSTETRICIA E GINECOLOGIA		
1)	Navazio Marcello	40,18
2)	Sangiorgi Barbara	33,30
3)	Mazzoli Fiorella	29,01
4)	Linsalata Isabella	28,60
5)	Poggi Maria Grazia	28,60
6)	Fortini Renzo Maria	26,70
7)	Paggiola Cristina	25,70
8)	Di Nicco Piera	24,40
9)	Bonini Valeria	23,70
10)	Ucci Nicola	21,40
11)	Colombi Claudia	20,32
12)	Zecchi Rita	19,55
13)	Borzacchiello Carmela	19,01
14)	Tartaglia Edoardo	15,89
15)	Bonavita Benedetta	14,70
16)	Nanni Vera	13,61
17)	Pozzati Silvia	10,34
18)	Farina Astrid Else	5,80
OTORINOLARINGOIATRIA		
1)	Fabbi Emanuela	40,82
2)	Polastri Lida	36,10
3)	Gallozzi Sandro	30,80
4)	Beghi Andrea	29,10
5)	Lamanna Lucio	22,87
6)	Palma Silvia	22,70
7)	Mastrandrea Maria	21,40
8)	Chiarello Giulia	20,20
9)	Cappelli Alessandro	17,52
10)	Coclite William Francesco	14,27
11)	Travagli Michela	11,73
12)	Malagutti Nicola	8,80
13)	Lodo Matteo	7,46
14)	Bernini Gloria	7,43
PEDIATRIA		
1)	Scalamogna Caterina Virginia	15,30
PNEUMOLOGIA		
1)	Varotti Vincenzo	22,50
2)	De Guglielmo Marilena	14,31
3)	Belmonte Gelorma	12,56
PSICHIATRIA		
1)	Sciacca Alessandra	21,30
2)	Musolino Ivana	19,10
3)	Ricciardi Stefania	7,74
4)	Magherini Filippo	5,20
PSICOLOGIA		
1)	Baiamonte Chiara	7,50
2)	Tomè Sara	3,90
RADIODIAGNOSTICA		
1)	Karamitireh Morteza	4,40
REUMATOLOGIA		
1)	Gelli Renata	23,11
2)	Chiarini Daniela	20,91
3)	Marri Franco	20,00
4)	Germanò Giuseppe Antonio	18,02
5)	Placido Giuseppina	17,81
6)	Melandri Patrizia	14,32
7)	Padovan Melissa	13,04
8)	Bosi Simona	9,45
9)	Colina Matteo	8,44
10)	Zamorani Giovanna	6,90
11)	Limpido Gessica	5,20

TOSSICOLOGIA MEDICA

1)	Dambra Francesca	11,50
----	------------------	-------

UROLOGIA

1)	Cestari Roberto	26,00
2)	Pangrazi Stefano	14,30
3)	Comerci Francesco	8,76

COMITATO ZONALE DI RAVENNA

Pos.	Cognome e nome	Punteggio
ALLERGOLOGIA		
1)	Amabile Angela	14,29
2)	Chirico Gennaro	13,00
3)	Bassini Massimo	12,50
4)	Cavallo Elsa Angela	10,60
5)	Santucci Annalisa	6,30
6)	Pucci Celestino	5,80
ANATOMIA PATOLOGICA		
1)	Leoncini Sara	6,30
CARDIOLOGIA		
1)	Bergamini Alberto	48,56
2)	Jacopi Flaviano	45,70
3)	Mignosi Giovanni	41,72
4)	Ponzo Anna Maria	25,33
5)	Mazzotti Elisa	6,35
CHIRURGIA GENERALE		
1)	Bentivogli Eva	31,40
2)	Accorsi Danilo	20,70
3)	Marfisi Caterina	7,00
CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE		
1)	Cosimo Ornella	11,20
2)	Cione Laura	5,60
CHIRURGIA VASCOLARE		
1)	Fussi Alberto	35,30
DERMATOLOGIA		
1)	Bufo Roberto	33,60
2)	Stellato Francesca	31,60
3)	Rughi Morena	30,79
4)	Russo Roberta	26,00
5)	Abbene Maria Concetta	19,80
6)	Spettoli Elisa	18,76
7)	Cirasola Rosa	17,62
8)	Columbro Umberto	16,91
9)	Ricci Pietro	16,00
10)	Kovacs Emese	15,79
11)	Trestini Diana	15,53
12)	Martinelli Arianna	15,04
13)	Lucente Pasquale	14,56
14)	Bandini Patrizia	12,82
15)	Rezazadeh Mohammad Reza	12,40
16)	D'Onofrio Donatella	9,40
17)	Savoia Francesco	8,59
18)	Medri Matelda	7,00
19)	Tabanelli Michela	6,96
20)	Ferroni Marcello	6,71
DIABETOLOGIA		
1)	Ragazzini Cecilia	8,21
2)	Manini Rita	8,20

ENDOCRINOLOGIA

1)	Sardu Cipriana	13,60
2)	Ragazzini Cecilia	8,21
3)	Manini Rita	8,20

FISIOCHINESITERAPIA

1)	Ricci Fulvia	28,80
2)	De Pretto Mario	23,77
3)	Giovannini Gabriella	21,20
4)	Macri Dafni	13,45
5)	Filippi Maria Vittoria	9,40
6)	Bazzi Massimo	5,10

FONIATRIA

1)	Abenante Loredana	14,18
----	-------------------	-------

GERIATRIA

1)	Asirelli Alessandro	26,80
----	---------------------	-------

IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

1)	Bertazzoli Luigi	29,60
2)	Baruzzi Natale Claudio	21,20
3)	Matteini Paola	13,00
4)	Mengolini Barbara	11,70
5)	Bonvicini Francesca	10,68

MEDICINA DEL LAVORO

1)	Quintavalle Sonia	8,54
2)	Sinacori Maria Pia	7,19
3)	Bernardi Stefano	6,10

MEDICINA DELLO SPORT

1)	Varponi Stefano	23,50
2)	Fabiani Roberto	20,80
3)	Lugli Alberto	18,57
4)	Raimondi Stefania	14,75
5)	Attisani Giuseppe	8,37
6)	Scarpa Matteo	6,90
7)	Cavallini Lara	6,40
8)	Franco Antonio	6,40
9)	Prete Giuseppe	6,36

MEDICINA INTERNA

1)	Sacco Tommaso	33,50
2)	Bazzocchi Elena	19,00

MEDICINA LEGALE

1)	Turci Piero	28,90
2)	Sabatino Laura	27,65
3)	Zama Norma	24,70
4)	Fedeli Donatella	20,20
5)	Rossini Enrico Maria	18,22
6)	Fabbi Paolo	16,69
7)	Valpiani Cristina	16,60
8)	Nigro Giampiero	15,83
9)	Montanari Francesco	15,49
10)	Erbacci Andrea	14,80
11)	Gherardi Mauro	10,60
12)	Tudini Matteo	10,05
13)	Iannicelli Luisa	8,52
14)	Zirilli Arianna	8,39
15)	Lugaresi Federica	8,10
16)	Morganti Nicoletta	8,10
17)	Suzzi Carlo	6,40
18)	Bisogni Katuscia	5,70

MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

1)	Bardaro Marcellino	10,60
----	--------------------	-------

NEFROLOGIA

1)	Federico Maria Rosa	15,86
----	---------------------	-------

NEUROLOGIA

1)	Rossi Rita	25,40
2)	Zoli Maria Luisa	25,09
3)	Soracco Valeria	15,07
4)	Minguzzi Elena	10,50
5)	Bonavina Giuseppe	3,90

NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

1)	Cerquoni Marina	32,90
2)	Quarantini Rita	30,69
3)	Gessaroli Laura	9,40
4)	Pari Cinzia	7,00
5)	Gorrieri Greta	6,86
6)	Iero Luisa	6,40

OCULISTICA

1)	Carrieri Maria	30,95
2)	Desantis Angela	27,81
3)	Polito Salvatore	19,60
4)	Spangaro Stefania	17,89
5)	Alessandrini Arianna	17,79
6)	Negrini Valeria	17,11
7)	Viviani Morena	13,45
8)	Carlomagno Giuseppe	12,25
9)	Basile Teresa Daniela	11,36
10)	La Rocca Vittoria	10,21

ODONTOIATRIA

1)	Tedeschi Enzo	46,27
2)	Ricci Ricardo Giorgio	32,76
3)	Fiacca Gianluca	31,93
4)	Zangari Francesca	30,77
5)	Ercolani Paola	29,90
6)	Pagani Mauro	28,01
7)	Maselli Marzia	26,30
8)	Bolognesi Carlo Maria	25,30
9)	Rapisardi Carla Venere Gioia	23,82
10)	Bolognesi Laura	23,40
11)	Mazzoni Claudio	21,05
12)	Nucci Pagliaro Paolo	20,93
13)	Laface Domenico	20,00
14)	Iozzi Giovanni	19,48
15)	Sangiorgi Arianna	18,78
16)	Del Gaiso Tatiana	15,20
17)	Farneti Desiderata	14,90
18)	Gettato Davide	13,30
19)	Manzari Carla	12,52
20)	Borzatta Pierfrancesco	12,21
21)	Gallina Ilaria	8,15
22)	Iannaccone Gian Alfredo	8,11
23)	Florio Rosella	8,04
24)	Baraghini Chiara	7,70
25)	Daniele Vincenzo	5,67
26)	Bandini Luciana	5,54
27)	Rossi Livia	5,40
28)	Cardile Tommaso	4,20
29)	Menapace Lucia	4,05
30)	Nava Sergio	2,76
31)	Vignoli Francesco	1,20
32)	Mellace Gioacchino	0,50

ONCOLOGIA

1)	Quarta Maria Consiglia	15,40
----	------------------------	-------

ORTOPEDIA

1)	Borile Martina	7,04
2)	Trisolino Giovanni	6,90

OSTETRICIA E GINECOLOGIA

1)	Scali Sandra	40,66
2)	Navazio Marcello	40,18
3)	Sangiorgi Barbara	33,30
4)	Tramonti Cristina	32,20
5)	Mazzoli Fiorella	29,01
6)	Pasculli Maria Teresa	28,71
7)	Paggiola Cristina	25,70
8)	Rocchi Giorgetta	21,40
9)	Zecchi Rita	19,55
10)	Tallarini Alessandra	19,29
11)	Bonavita Benedetta	14,70
12)	Nanni Vera	13,61

OTORINOLARINGOIATRIA

1)	Cerasoli Pier Tito	36,20
2)	Stradaioli Giulia	32,62
3)	Marchionni Stefania	24,21
4)	Palma Silvia	22,70
5)	De Giovanni Anna Carmela	19,00
6)	Cappelli Alessandro	17,52
7)	Coclite William Francesco	14,27
8)	Travagli Michela	11,73
9)	Valieri Alessandro	10,17
10)	Malagutti Nicola	8,80
11)	Fernandez Maria Amparo	8,22
12)	Iovine Grazia Maria	7,00

PATOLOGIA CLINICA

1)	Molino Domenica	27,31
2)	Bardaro Marcellino	10,60

PEDIATRIA

1)	Faetani Anna	36,35
----	--------------	-------

PNEUMOLOGIA

1)	Varotti Vincenzo	22,50
2)	Gioffrè Vincenza	9,20
3)	Babacci Filippo	5,20

PSICHIATRIA

1)	Sciacca Alessandra	21,30
2)	Giorgetti Gabriele	13,90
3)	Pistorio Elisabetta	7,70
4)	Manganaro Dario	7,10
5)	Cremante Giulia	7,00
6)	Magherini Filippo	5,20

PSICOLOGIA

1)	Baiamonte Chiara	7,50
----	------------------	------

PSICOTERAPIA

1)	Scali Sandra	24,30
2)	Pistorio Elisabetta	7,70

REUMATOLOGIA

1)	Panicali Paola	21,40
2)	Marri Franco	20,00
3)	Sartini Antonio	19,60
4)	Immordino Vincenzo	18,90
5)	Bentivenga Crescenzo	15,40
6)	Melandri Patrizia	14,32

SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETOLOGIA

1)	Montanari Melissa	8,70
----	-------------------	------

TOSSICOLOGIA MEDICA

1)	Cardillo Elisabeth	8,70
----	--------------------	------

UROLOGIA

1)	Pone Domenico	11,06
2)	Comerci Francesco	8,76

COMITATO ZONALE DI FORLÌ-CESENA

Pos.	Cognome e nome	Punteggio
------	----------------	-----------

ALLERGOLOGIA

1)	Porcaro Valeria	15,45
2)	Lauria Camillo	15,11
3)	Mazzeo Letteria	14,80
4)	Chirico Gennaro	13,00
5)	Cavallo Elsa Angela	10,60
6)	Masala Alessandro	9,40
7)	Santucci Annalisa	6,30
8)	Stanziale Onorina	5,00

CARDIOLOGIA

1)	Jacopi Flaviano	45,70
2)	Mignosi Giovanni	41,72
3)	Cina Vincenzo	39,70
4)	Mucci Roberto	30,31
5)	Nanni Samuele	16,50
6)	Valzania Cinzia	10,63

CHIRURGIA GENERALE

1)	Spada Bruno	40,20
2)	D'Urso Giuseppe	37,99
3)	Improta Ciro Gaetano	33,50
4)	Mambelli Manuela	31,20
5)	Bazzocchi Stefano	25,20
6)	Costarella Salvatore Maria	22,20
7)	Saponara Ruggero	4,00

CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE

1)	Cosimo Ornella	11,20
2)	Cione Laura	5,60

DERMATOLOGIA

1)	Bufo Roberto	33,60
2)	Rughi Morena	30,79
3)	Ascari Raccagni Antonio	27,60
4)	Mantovani Lucia	26,50
5)	Acqua Maria Ileana	26,40
6)	Russo Roberta	26,00
7)	Dall'Oglio Federica	23,53
8)	Iezzi Denia	22,30
9)	Robustelli Gianluca	21,09
10)	Spettoli Elisa	18,76
11)	Cirasola Rosa	17,62
12)	Columbro Umberto	16,91
13)	Maiuri Iose	16,22
14)	Di Crecchio Raffaella	15,95
15)	Kovacs Emese	15,79
16)	Martinelli Arianna	15,04
17)	Lucente Pasquale	14,56
18)	Bandini Patrizia	12,82
19)	Asgaran Batool	7,92
20)	Medri Matelda	7,00
21)	Scuderi Laura	7,00
22)	Fogli Emanuela	5,20

DIABETOLOGIA

1)	Piscopo Marco	8,57
2)	Ragazzini Cecilia	8,21
3)	Simonetti Rosa	3,96

ENDOCRINOLOGIA

1)	Ragazzini Cecilia	8,21
----	-------------------	------

FISIOCHINESITERAPIA

1)	Creta Domenico	15,40
2)	Gallai Barbara	12,85
3)	Teodorani Guido	9,40
4)	Filippi Maria Vittoria	9,40
5)	Bravin Laura	7,00
6)	Assirelli Doretta	6,40
7)	Bazzi Massimo	5,10

FONIATRIA

1)	Giacchini Silvia	14,20
2)	Lilli Giorgio	4,00

GASTROENTEROLOGIA

1)	Caravello Santi	25,30
2)	Clementi Mattia	14,20

GENETICA MEDICA

1)	Rivieri Francesca	11,80
----	-------------------	-------

IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

1)	Bertazzoli Luigi	29,60
2)	Nicoletti Giovanni	24,70
3)	Nanni Gilberta	20,40
4)	De Grandi Francesco	13,38
5)	Matteini Paola	13,00
6)	Stillone Alessandro	7,00

MEDICINA DEL LAVORO

1)	Sinacori Maria Pia	7,19
2)	Pagliaro Graziella	6,40
3)	Barone Ester	6,30
4)	Nardella Renato	4,30

MEDICINA DELLO SPORT

1)	Varponi Stefano	23,50
2)	Fabiani Roberto	20,80
3)	Mincarini Alberto Antonio	19,71
4)	Sangiorgi Lorena	16,30
5)	Raimondi Stefania	14,75
6)	Tammaro Gianpaolo	9,12
7)	Attisani Giuseppe	8,37

MEDICINA INTERNA

1)	Bolognesi Massimo	28,40
----	-------------------	-------

MEDICINA LEGALE

1)	Tonini Maurizio	41,40
2)	Turci Piero	28,90
3)	Sabatino Laura	27,65
4)	Fedeli Donatella	20,20
5)	Rossini Enrico Maria	18,22
6)	D'Elia Rosellina	18,09
7)	Valpiani Cristina	16,60
8)	Nigro Giampiero	15,83
9)	Erbacci Andrea	14,80
10)	Magini Marina	14,05
11)	Gherardi Mauro	10,60
12)	Vita Lucrezia	10,60
13)	Tudini Matteo	10,05
14)	Zirilli Arianna	8,39
15)	Lugaresi Federica	8,10
16)	Morganti Nicoletta	8,10

MEDICINA NUCLEARE

1)	Salzillo Massimo	4,40
----	------------------	------

MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

1)	Bardaro Marcellino	10,60
----	--------------------	-------

NEUROLOGIA

1)	Rossi Rita	25,40
2)	Zoli Maria Luisa	25,09
3)	Soracco Valeria	15,07
4)	Certo Francesco	14,20
5)	Tassinari Marco	10,50
6)	Minguzzi Elena	10,50
7)	Ruscica Francesca	9,98
8)	Forte Francesca	6,90

NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

1)	Cerquoni Marina	32,90
2)	Quarantini Rita	30,69
3)	Marcelli Eleonora	13,96
4)	Tzolas Vittoria Erminia	13,40
5)	Gessaroli Laura	9,40
6)	La Barbera Anna	9,20
7)	Pari Cinzia	7,00
8)	Gorrieri Greta	6,86
9)	Iero Luisa	6,40

OCULISTICA

1)	Cecchini Stefano	29,85
2)	Cascione Sergio	24,80
3)	Fichera Gabriella	23,00
4)	Spangaro Stefania	17,89
5)	Alessandrini Arianna	17,79
6)	Piscaglia Paola	15,35
7)	Di Crescenzo Fabrizio	15,30
8)	Viviani Morena	13,45
9)	Carlomagno Giuseppe	12,25
10)	Romanelli Donatella	12,07
11)	Brancaleoni Alessandra	12,00
12)	Basile Teresa Daniela	11,36
13)	Gagliardi Francesco	11,06
14)	Lanzi Lucia	11,01
15)	Silvagni Valentina	7,03
16)	Parmeggiani Alessandro	7,00

ODONTOIATRIA

1)	Ricci Ricardo Giorgio	32,76
2)	Fiacca Gianluca	31,93
3)	Cicioni Maria Cristina	31,32
4)	Sanna Caterina	28,60
5)	Milandri Arrigo	26,10
6)	Aversa Rosario	25,56
7)	Pistocchi Claudio	24,80
8)	Varo Pier Paolo	24,36
9)	Russo Amedeo	24,00
10)	Rapisardi Carla Venere Gioia	23,82
11)	Iovieno Salvatore	23,40
12)	Scazzi Salvatore	21,90
13)	Mazzoni Claudio	21,05
14)	Giannini Davide	21,03
15)	Nucci Pagliaro Paolo	20,93
16)	Camprini Riccardo	20,20
17)	Laface Domenico	20,00
18)	Becchimanzi Antonio	17,84
19)	Guiglia Giuseppe	15,47
20)	Guiglia Rosario	11,90
21)	D'Arcangelo Domenico	10,31
22)	Bellettini Benedetta	9,50
23)	Bianchi Francesco	9,40
24)	Gallina Ilaria	8,15
25)	Iannaccone Gian Alfredo	8,11
26)	Florio Rosella	8,04
27)	Baraghini Chiara	7,70
28)	Casanova Roberto	5,91

29)	Daniele Vincenzo	5,67
30)	Bandini Luciana	5,54
31)	Bonato Roberto	5,40
32)	Ban Elena	5,40
33)	Leoni Valentina	5,39
34)	Montanari Marco	5,28
35)	Fusco Vittorio	4,56
36)	Lazzari Andrea	2,90
37)	Nava Sergio	2,76
38)	Vignoli Francesco	1,20

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE

1)	Stillone Alessandro	7,00
----	---------------------	------

ORTOPEDIA

1)	Celli Vittoria	30,06
2)	Monterosso Giuseppe	20,60
3)	Poggi Gianluca	20,20
4)	Trisolino Giovanni	6,90

OSTETRICA E GINECOLOGIA

1)	Sangiorgi Barbara	33,30
2)	Mazzoli Fiorella	29,01
3)	Poggi Maria Grazia	28,60
4)	Pareschi Anna	28,60
5)	Pagiola Cristina	25,70
6)	Stagnozzi Roberta	22,64
7)	Rocchi Giorgetta	21,40
8)	Tarozzi Gian Carlo	20,35
9)	Angelini Monica	19,49
10)	Guazzarini Mirella	19,00
11)	Ravaioli Barbara	17,02
12)	Bagnoli Anna	14,98
13)	Bonavita Benedetta	14,70
14)	Nanni Vera	13,61
15)	Vitarelli Marisa	7,60

OTORINOLARINGOIATRIA

1)	Cerasoli Pier Tito	36,20
2)	Stradaoli Giulia	32,62
3)	Giacchini Silvia	29,00
4)	Marchionni Stefania	24,21
5)	Pari Milena	23,46
6)	Amatista Alba	20,34
7)	Ciuffolotti Roberto	20,20
8)	Scazzi Salvatore	19,60
9)	Pirozzi Clementina	18,45
10)	Cappelli Alessandro	17,52
11)	Coclite William Francesco	14,27
12)	Malagutti Nicola	8,80
13)	Sarmati Manola	7,00
14)	Iovine Grazia Maria	7,00
15)	Giovenale Giovanni	5,12
16)	Abagnale Raffaele	4,00

PATOLOGIA CLINICA

1)	Molino Domenica	27,31
2)	Fuccio Antonella	16,60
3)	Pedicini Roberto	14,20
4)	Bardaro Marcellino	10,60

PEDIATRIA

1)	Faetani Anna	36,35
2)	Ghini Teresa	35,24
3)	Nanni Viridiana	14,80
4)	Boselli Lucia	10,60

PNEUMOLOGIA

1)	Gioffrè Vincenza	9,20
2)	Babacci Filippo	5,20

PSICHIATRIA

1)	Giorgetti Gabriele	13,90
2)	Moroni Gabriella	13,60
3)	Minciotti Enrico	9,40
4)	Mattioli Sara	9,40
5)	Magherini Filippo	5,20

REUMATOLOGIA

1)	Gamberini Antonella	24,68
2)	Panicali Paola	21,40
3)	Paolini Maria Teresa Paola	20,80
4)	Marri Franco	20,00
5)	Immordino Vincenzo	18,90
6)	Germanò Giuseppe Antonio	18,02
7)	Berntivenga Crescenzo	15,40
8)	Zamorani Giovanna	6,90

SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETOLOGIA

1)	Montanari Melissa	8,70
----	-------------------	------

UROLOGIA

1)	Pangrazi Stefano	14,30
2)	Pone Domenico	11,06
3)	Della Vecchia Aldo	9,25
4)	Comerci Francesco	8,76

COMITATO ZONALE DI RIMINI

Pos.	Cognome e nome	Punteggio
------	----------------	-----------

ALLERGOLOGIA

1)	Chirico Gennaro	13,00
2)	Cavallo Elsa Angela	10,60
3)	Santucci Annalisa	6,30

CARDIOLOGIA

1)	Jacopi Flaviano	45,70
2)	De Lisi Vincenzo	40,30
3)	Mosti Achille	24,10
4)	Valzania Cinzia	10,63

CHIRURGIA GENERALE

1)	Costantini Piergiorgio	0,00
2)	Improta Ciro Gaetano Nunzio	0,00
3)	Costarella Salvatore Maria	0,00
4)	Guzzardella Gaetano Antonio	0,00
5)	Berardi Monica	0,00

DERMATOLOGIA

1)	Bufo Roberto	33,60
2)	Guescini Massimo	33,50
3)	Rughi Morena	30,79
4)	Russo Roberta	26,00
5)	Licchelli Giovanna	24,63
6)	Viti Susanna	21,20
7)	Robustelli Gianluca	21,09
8)	Lorenzi Sandra	17,80
9)	Pritelli Emanuela	17,64
10)	Columbro Umberto	16,91
11)	Maiuri Iose	16,22
12)	Di Crecchio Raffaella	15,94
13)	Kovacs Emese Cristina	15,79
14)	Menotta Lucia	12,83
15)	Asgaran Batool	7,92
16)	Medri Matelda	7,00

DIABETOLOGIA

1)	Baldelli Alessandra	26,07
----	---------------------	-------

2)	Quarta Addolorata	11,85
ENDOCRINOLOGIA		
1)	Baldelli Alessandra	27,89
2)	Trau Isabella	23,29
3)	Quarta Addolorata	11,85
FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA		
1)	De Landro Daniela	0,00
FISIOCHINESITERAPIA		
1)	Calasso Marcello	36,90
2)	Focherini Maria Cristina	27,00
3)	Alessandri Giorgio	26,00
4)	Gallai Barbara	12,85
5)	Bravin Laura	7,00
GENETICA MEDICA		
1)	Rivieri Francesca	11,80
GERIATRIA		
1)	Pataro Maria Antonietta	12,40
2)	Serra Sossio	7,00
2)	Antenucci Sara	7,00
IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA		
1)	De Grandi Francesco	13,38
2)	Matteini Paola	13,00
3)	Molè Antonio	3,80
MEDICINA DEL LAVORO		
1)	Sinacori Maria Pia	7,19
2)	Lombardo Michela	5,10
3)	Nardella Renato	4,30
MEDICINA DELLO SPORT		
1)	Benelli Piero	29,32
2)	Fabiani Roberto	20,80
3)	Mincarini Alberto Antonio	19,71
4)	Raimondi Stefania	14,75
5)	Attisani Giuseppe	8,37
6)	Capolupo Angela	7,22
MEDICINA LEGALE		
1)	Turci Piero	28,90
2)	Sabatino Laura	27,65
3)	D'Elia Rosellina	18,09
4)	Nigro Giampiero	15,83
5)	Erbacci Andrea	14,80
6)	Magini Marina	14,05
7)	Vita Lucrezia	10,60
8)	Tudini Matteo	10,05
9)	Iannicelli Luisa	8,52
10)	Zirilli Arianna	8,39
11)	Lugaresi Federica	8,10
12)	Morganti Nicoletta	8,10
13)	Bisogni Katuscia Sofia	5,70
14)	Forni Francesca	5,10
NEUROFISIOPATOLOGIA		
1)	Caminiti Alessandro	10,70
NEUROLOGIA		
1)	Rossi Rita	25,40
2)	Certo Francesco	14,20
3)	Bonavina Giuseppe	3,90

NEUROPSICHIATRIA INFANTILE		
1)	Cerquoni Marina	32,90
2)	Gessaroli Laura	9,40
3)	La Barbera Anna	9,20
4)	Pari Cinzia	7,00
5)	Gorrieri Greta	6,86
6)	Iero Luisa	6,40
OCULISTICA		
1)	Bosi Marina	31,80
2)	Cecchini Stefano	29,85
3)	Boccolini Nicola	26,50
4)	Basenghi Maria Cristina	20,20
5)	Moauo Emilio	20,20
6)	Minervini Maria	19,66
7)	Alessandrini Arianna	17,79
8)	Piscaglia Paola	15,35
9)	Carlomagno Giuseppe	12,25
10)	Brancaleoni Alessandra	12,00
11)	Basile Teresa Daniela	11,36
12)	La Rocca Vittoria	10,21
13)	Mularoni Kira	8,20
14)	Parmeggiani Alessandro	7,00
ODONTOIATRIA		
1)	Fossati Paolo	33,20
2)	Marzocchi Gianni Franco	33,13
3)	Ricci Ricardo Giorgio	32,76
4)	Muccioli Marco	32,16
5)	Fiacca Gianluca	31,93
6)	De Bellis Silvio	31,80
7)	Gobbi Alberto	25,50
8)	Rapisardi Carla Venere Gioia	23,82
9)	Frisotti Ennio Claudio	21,40
10)	Giannini Davide	21,03
11)	Nucci Pagliaro Paolo	20,93
12)	Becchimanzi Antonio	17,84
13)	Di Pietro Corrado Walter	17,10
14)	Manzari Carla	12,52
15)	Di Vincenzo Maria	12,32
16)	Gallina Ilaria	8,15
17)	Iannaccone Gian Alfredo	8,11
18)	Florio Rosella	8,04
19)	Vincenzo Francesco	7,70
20)	Piastra Roberto	7,30
21)	Azzone Stefano	7,20
22)	Formisano Luigi	6,90
23)	Sirena Luca	6,10
24)	Vitarelli Filippo	5,90
25)	Daniele Vincenzo	5,67
26)	Bandini Luciana	5,54
27)	Bonato Roberto	5,40
28)	Perez Montero Liliana	5,40
29)	Ioele Christian	4,20
30)	Spina Anna	3,30
31)	Bindi Marino	3,10
32)	Lazzari Andrea	2,90
33)	Nava Sergio	2,76
34)	Rapone Biagio	1,30
35)	Di Rienzo Anna	0,50
ONCOLOGIA		
1)	Greco Vittorio	46,41
OTORINOLARINGOIATRIA		
1)	Cerasoli Pier Tito	36,20
2)	Mazza Alfonso	35,50
3)	Stradaoli Giulia	32,62
4)	Battazzi Paolo	26,60
5)	Marchionni Stefania	24,21

6)	Pari Milena	23,46
7)	Trogu Adriana	22,84
8)	Casagrande Isabella	21,40
9)	Amatista Alba	20,34
10)	Ciuffolotti Roberto	20,20
11)	Rossetti Marco	20,20
12)	Pirozzi Clementina	18,45
13)	Cappelli Alessandro	17,52
14)	Coclite William Francesco	14,27
15)	Abu Sneineh Adnan	7,80
16)	Sarmati Manola	7,00
17)	Iovine Grazia Maria	7,00
18)	Castellani Francesca	6,61

ORTOPEDIA

1)	Calasso Marcello	39,60
2)	Bruscia Francesca	9,25
3)	Kistler Urs Matthias	3,00

OSTETRICA E GINECOLOGIA

1)	Sangiorgi Barbara	33,30
2)	Tramonti Cristina	32,20
3)	Perolo Francesca Laurana	27,80
4)	Paggiola Cristina	25,70
5)	Masini Manuela	25,40
6)	Persico Felicia	21,80
7)	Rocchi Giorgetta	21,40
8)	Marino Silvio Antonio	18,40
9)	Zanotti Laura	17,20

10)	Bonavita Benedetta	14,70
11)	Nanni Vera	13,61

PEDIATRIA

1)	Factani Anna	36,35
2)	Ghini Teresa	35,24

PSICHIATRIA

1)	De Mari Massimo	24,70
2)	Sciacca Alessandra	21,30
3)	Giorgetti Gabriele	13,90
4)	Moroni Gabriella	13,60
5)	Magherini Filippo	5,20

REUMATOLOGIA

1)	Vita Andrea	24,80
2)	Gamberini Antonella	24,68
3)	Focherini Maria Cristina	21,40
4)	Panicali Paola	21,40
5)	Marri Franco	20,00
6)	Pari Claudia	10,60

UROLOGIA

1)	Nettis Nicola	24,00
2)	Garofalo Francesco	13,60
3)	Comerci Francesco	8,76
4)	Urbinati Marco	7,00
5)	Boccolini Andrea	3,20

REGIONE EMILIA-ROMAGNA**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO****Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2010/2011 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **12 novembre 2009** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi infor-

mativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato e, successivamente, a cadenza periodica nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009_ Obiettivo n. _____

F32 Gabinetto del Presidente della Giunta

Prog 106

Direzione Generale/Struttura Speciale	Gabinetto del Presidente della Giunta
Servizio	Politiche per la sicurezza e della Polizia locale
Sede	Viale Aldo Moro, 64
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Elaborazioni, analisi statistiche e attività di ricerca su dati statistici in uso presso il Servizio, acquisiti sia mediante ricerche <i>ad hoc</i> sia nell'ambito di attività amministrative svolte dal Ministero dell'Interno (dati SDI) o da altre istituzioni. Incarico co.co.co
Durata prevista dell'incarico	8 mesi
Titoli di studio richiesti	Laurea in <i>Scienze Statistiche e demografiche</i> (vecchio ordinamento) o laurea specialistica <i>Classe 90/s</i> (nuovo ordinamento) rilasciata da una Università italiana;
Esperienze professionali richieste	Esperienza nella realizzazione e nell'analisi statistica sia su dati rilevati tramite survey che su quelli acquisiti da registri amministrativi, con particolare conoscenza delle statistiche giudiziarie e delle indagini Istat sulla sicurezza dei cittadini (indagini di vittimizzazione). E' richiesta, inoltre, una esperienza di almeno due anni di collaborazione presso la pubblica amministrazione.
Altre competenze richieste	E' richiesta un'ottima conoscenza dei programmi Spss, Amos, Excel. E' apprezzata una buona conoscenza di Access e Sas.
Compenso proposto	Il compenso è pari a € 10.000, al lordo di tutte le ritenute di legge.
Periodicità corrispettivo	Si prevedono 3 tranches di pagamento sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza.

Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10. b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10. c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: grado di conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e adeguata strumentazione (hw e sw) per svolgere il lavoro in completa autonomia; da 0 a un massimo di punti 5. d) Verranno chiamati al colloquio i primi 3 candidati che nella graduatoria avranno almeno 20 punti. Il colloquio attribuirà un ulteriore punteggio da 0 ad un massimo di 5 punti, in base ad una valutazione delle attitudini dichiarate.
Responsabile del procedimento	Rossella Selmini

Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 22
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Prog 107

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza (3 incarichi)
Tipologia contrattuale	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.
Descrizione dell'attività/prestazione	<p>Supporto tecnico specialistico per l'attuazione dei programmi inerenti il Piano straordinario di messa in sicurezza degli edifici scolastici (L..289/02) e dei programmi di verifiche tecniche e dei piani di intervento ai sensi delle ordinanze del PCM 3362/04 e 3505/06 su edifici pubblici, strategici o rilevanti. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. attività di approfondimento, anche divulgative nei confronti dei Servizi regionali coinvolti e degli Enti beneficiari individuati, in raccordo con l'attività del CTS (art. 4, comma 1 della L.R. n. 19/08), per la corretta applicazione degli indirizzi tecnici regionali forniti ai fini della redazione delle verifiche tecniche e dell'attuazione degli interventi di adeguamento o miglioramento sismico previsti nei programmi e piani; 2. attività istruttorie sugli elaborati di verifiche tecniche con particolari risvolti di applicazione sperimentale delle nuove Norme tecniche per le costruzioni (D.M. 14-1-2008) e della Direttiva per il patrimonio culturale (D.P.C.M. 12-10-2007); 3. verifica e aggiornamento di elenco prezzi, per opere di riparazione e miglioramento sismico di edifici esistenti, anche con riferimento a quanto previsto su "Materiali e prodotti per uso strutturale" dalle nuove Norme tecniche per le costruzioni; 4. creazione di data-base di raccolta di prove specialistiche sui materiali.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Requisiti di base:	
a) Titolo di studio	Laurea specialistica (o magistrale) in architettura o in ingegneria civile o equivalente secondo il vecchio ordinamento universitario ai sensi del decreto interministeriale MIUR del 5 maggio 2004 o diploma di geometra con iscrizione all'Albo professionale.
b) Esperienze professionali	Attività svolte inerenti istruttorie tecniche (o

c) Altre competenze richieste	progettazioni) relative a interventi di miglioramento/adequamento sismico o a verifiche tecniche strutturali su costruzioni esistenti. Lingua inglese. Conoscenza di software per l'analisi strutturale. Conoscenza di indirizzi tecnici e procedure regionali
Compenso proposto	Da un minimo di Euro 20.000 a un massimo di Euro 45.000
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato a stati di avanzamento delle attività
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 8 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25 c) grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente e delle vigenti procedure; da 0 a un massimo di punti 12
Responsabile del procedimento	Giovanni Manieri

Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 22/bis
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Prog 108

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'Incarico	Consulenza (1 incarico)
Descrizione attività	<p>Supporto tecnico specialistico per l'attuazione dei programmi inerenti il Piano straordinario di messa in sicurezza degli edifici scolastici (L..289/02) e dei programmi di verifiche tecniche e dei piani di intervento ai sensi delle ordinanze del PCM 3362/04 e 3505/06 su edifici pubblici, strategici o rilevanti. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. attività di approfondimento, anche divulgative nei confronti dei Servizi regionali coinvolti e degli Enti beneficiari individuati, in raccordo con l'attività del CTS (art. 4, comma 1 della L.R. n. 19/08), per la corretta applicazione degli indirizzi tecnici regionali forniti ai fini della redazione delle verifiche tecniche e dell'attuazione degli interventi di adeguamento o miglioramento sismico previsti nei programmi e piani; 2. attività istruttorie sugli elaborati di verifiche tecniche con particolari risvolti di applicazione sperimentale delle nuove Norme tecniche per le costruzioni (D.M. 14-1-2008) e della Direttiva per il patrimonio culturale (D.P.C.M. 12-10-2007); 3. verifica e aggiornamento di elenco prezzi, per opere di riparazione e miglioramento sismico di edifici esistenti, anche con riferimento a quanto previsto su "Materiali e prodotti per uso strutturale" dalle nuove Norme tecniche per le costruzioni; 4. creazione di data-base di raccolta di prove specialistiche sui materiali.
Modalità di realizzazione	Collaborazione coordinata e continuativa
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	Laurea specialistica (o magistrale) in architettura o in ingegneria civile o equivalente secondo il vecchio ordinamento universitario ai sensi del decreto interministeriale MIUR del 5 maggio 2004
Esperienze professionali richieste	Attività svolte inerenti istruttorie tecniche (o progettazioni) relative a interventi di miglioramento/adeguamento sismico o a verifiche tecniche strutturali su costruzioni esistenti.

Altre competenze richieste	Lingua inglese. Conoscenza di software per l'analisi strutturale. Conoscenza di indirizzi tecnici e procedure regionali
Compenso proposto	Euro 32.000
Periodicità corrispettivo	Pagamento per stati di avanzamento delle attività
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 8 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25 c) grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente e delle vigenti procedure; da 0 a un massimo di punti 12
Responsabile del procedimento	Giovanni Manieri

Delibera di Giunta Regionale n. 136/2008 Obiettivo n. 6
D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
Prog 109

Direzione Generale/Struttura Speciale	Attività Produttive, Commercio, Turismo
Servizio	Politiche di Sviluppo Economico
Sede	Viale Aldo Moro 44
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto tecnico specialistico al Servizio Politiche di Sviluppo Economico nell'attuazione del Programma Triennale per le Attività Produttive, con particolare riferimento alla misura 6.2 - Azione C "Interventi in procedure di crisi e di ristrutturazione di aziende in difficoltà" relativamente a :</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi delle potenzialità di creazione di nuove imprese da situazioni di aziende in crisi - redazione di progetti di fattibilità anche a valenza regionale che consentano la definizione di modalità concrete di nuova impresa derivante da PMI in difficoltà con particolare riferimento a costi, business plan, analisi del mercato di riferimento, ricerca delle agevolazioni e analisi degli aspetti societari e fiscali anche in relazione all'evoluzione della normativa e dei provvedimenti nazionali e regionali in materia di crisi aziendali - assistenza nella fase di start up alle nuove imprese costituite.
Durata prevista dell'incarico	18 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Economia e Commercio o Giurisprudenza o corrispondenti lauree magistrali</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione postlaurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Consolidata esperienza in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di consulenza finanziaria alle imprese, in particolare nell'ambito della finanza agevolata - attività di consulenza in materia di valutazioni d'impresa, acquisizioni e ristrutturazioni di imprese in situazione di crisi
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	

Compenso proposto	84.000, 00 Euro I.V.A. compresa
Periodicità corrispettivo	4 fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25 c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 15
Responsabile del procedimento	Dott. Silvano Bertini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 4
D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
Prog 110

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Attività Produttive, Commercio, Turismo</p> <p>Sportelli unici attività produttive, semplificazione amministrativa per le imprese e consulenza giuridica</p> <p>Viale Aldo Moro 44</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Supporto specialistico mediante l'elaborazione di pareri e di soluzioni a specifici quesiti in merito a:</p> <p>1) applicazione della normativa comunitaria d'interesse per le imprese del settore ittico e del settore turistico-balneare e delle misure di attuazione della direttiva 2006/123/CE con particolare riferimento alla verifica dei requisiti e ai regimi autorizzatori connessi alle concessioni demaniali;</p> <p>2) applicazione della disciplina sui canoni relativi alle concessioni demaniali marittime e soluzione di casi controversi conseguenti alla successione di leggi nel tempo in tema di canoni per le concessioni con finalità di acquacoltura e di demanio marittimo;</p> <p>3) profili attinenti alle competenze concorrenti in tema di sicurezza della navigazione e gestione dei servizi portuali, anche con riferimento ai piani regolatori portuali, e disciplina degli interventi regionali in tema di opere di straordinaria manutenzione nei porti regionali;</p> <p>4) profili attinenti alla titolarità dominicale dei beni e classificazione delle opere, con particolare riferimento alla proprietà delle opere realizzate dai concessionari ed alle procedure di incameramento ed accatastamento e in tema di misure sanzionatorie e poteri di polizia amministrativa dell'amministrazione concedente;</p> <p>Supporto tecnico giuridico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nell'applicazione della legge regionale sul Demanio (L.R. n. 8/2009) in relazione ai procedimenti da avviare da parte delle amministrazioni competenti; - all'Amministrazione nelle funzioni di coordinamento dei Comuni nell'ambito di applicazione dei canoni demaniali anche alla luce dei più recenti provvedimenti in materia.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>

<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Giurisprudenza o corrispondente laurea magistrale.</p> <p>Abilitazione professionale e iscrizione albo avvocati</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione postlaurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza professionale giudiziale e stragiudiziale e di assistenza nel settore del diritto della navigazione e dei trasporti.</p> <p>Attività professionale di consulenza ed assistenza a favore di pubbliche amministrazioni, statali, regionali e comunali in materia di demanio marittimo e di gestione delle autorizzazioni e concessioni.</p> <p>Attività professionale di assistenza a pubbliche amministrazioni per l'elaborazione di accordi, convenzioni, testi normativi e regolamentari nelle materie oggetto dell'attività.</p> <p>Costituisce titolo preferenziale avere svolto attività analoghe a quelle oggetto del presente pubblicizzazione per almeno 2 anni all'interno della Regione Emilia Romagna.</p>
<p>Altre competenze richieste</p>	<p>Disponibilità e conoscenza degli applicativi informatici necessari per il tempestivo esperimento dell'attività di consulenza anche a distanza e disponibilità e conoscenza di banche dati giuridiche informatiche</p>
<p>Compenso proposto</p>	<p>Euro 56,000 al lordo di IVA E CNIPA</p>
<p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Due tranches a cadenza semestrale</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a 10 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: da 0 a 20 punti;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende</p>

	<p>adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione: da 0 a 5 punti</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle normative di settore anche con riferimento ai profili di contenzioso e degli orientamenti giurisprudenziali in materia concretamente assunto in riferimento a precedenti attività svolte; conoscenza dei principi di organizzazione dell'Ente; competenze relazionali e capacità di sviluppo e gestione di rapporti interorganizzativi; esperienza professionale legata al contenzioso nelle materie compatibili con l'oggetto di consulenza; conoscenza degli orientamenti giurisprudenziali con riferimento agli ambiti di competenza compatibili con l'oggetto della consulenza): da 0 a 15 punti;</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Monica Lombini

Rif. Deliberazioni di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 5
D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
Prog 111

Direzione Generale	Attività Produttive, Commercio, Turismo
Servizio	Sportelli unici attività produttive, semplificazione amministrativa per le imprese e consulenza giuridica
Sede	Viale Aldo Moro 44
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto specialistico mediante l'elaborazione di pareri e di soluzioni a specifici quesiti in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - profili applicativi e interpretativi in tema di procedure di accreditamento e in tema di responsabilità in materia di certificazioni e autodichiarazioni, con particolare riferimento alle normative di settore; - profili di tutela e autotutela dell'amministrazione nell'ambito di procedure complesse, con particolare riferimento alla disciplina di rango comunitario, nazionale e regionale connessa all'utilizzo degli strumenti della Information Communication Technology; - definizione delle modifiche da apportare alla Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 156/2008 "Approvazione atto di indirizzo e coordinamento sui requisiti di rendimento energetico e sulle procedure di certificazione energetica degli edifici. (Proposta della Giunta regionale in data 16 novembre 2007, n. 1730)" alla luce delle novità normative nazionali in materia; - definizione dell'ambito e delle modalità di realizzazione della procedura di vigilanza e controllo, anche a campione e tramite Enti terzi, in ordine alle attività di certificazione degli edifici svolte dai soggetti certificatori, di cui all'Atto di Indirizzo.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Giurisprudenza o corrispondente laurea magistrale.</p> <p>Abilitazione professionale e iscrizione albo avvocati</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione postlaurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>

Esperienze professionali richieste	Esperienza di consulenza giuridico legale presso pubbliche amministrazioni e/o enti o società ad esse collegate nelle materie indicate, con particolare riferimento ad ambiti di competenza compatibili con l'oggetto della consulenza e in ottica di minimizzare il contenzioso connesso all'utilizzo anche di sistemi telematici nello svolgimento delle relative attività.
Altre competenze richieste	Disponibilità e conoscenza degli applicativi informatici necessari per il tempestivo esperimento dell'attività di consulenza anche a distanza e disponibilità e conoscenza di banche dati giuridiche informatiche
Compenso proposto	Euro 40.000,00 al lordo di IVA E CNIPA
Periodicità corrispettivo	Due tranches a cadenza semestrale
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a 10 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: da 0 a 20 punti;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione: da 0 a 5 punti</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle normative di settore anche con riferimento ai profili di contenzioso e degli orientamenti giurisprudenziali in materia concretamente assunto in riferimento a precedenti attività svolte; conoscenza dei principi di organizzazione dell'Ente; competenze relazionali e capacità di sviluppo e gestione di rapporti interorganizzativi; esperienza professionale legata al contenzioso nelle materie compatibili con l'oggetto di consulenza; conoscenza degli orientamenti giurisprudenziali con riferimento agli ambiti di competenza compatibili con l'oggetto della consulenza): da 0 a 15 punti;</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Monica Lombini

RIF. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 – Obiettivo n. 22
D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
Prog 112

Direzione Generale	Attività Produttive, Commercio, Turismo.
Servizio	Turismo e Qualità Aree Turistiche
Sede	Viale A. Moro 64 – Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza in forma di co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Consulenza tecnico-specialistica per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <p>collaborazione nella gestione di progetti complessi interregionali finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della L. 135/01, con particolare riferimento ai progetti relativi ai settori del Turismo naturalistico, montano e fluviale, sportivo, scolastico, giovanile e didattico ambientale;</p> <p>collaborazione alla progettazione esecutiva degli interventi, iniziative seminariali, azioni divulgative, previsti dai progetti indicati;</p> <p>ideazione e progettazione grafica informatica di materiale illustrativo, divulgativo, cartografie digitali con sistema GPS relativi ai progetti seguiti;</p>
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in Scienze Biologiche o Scienze Naturali o Economia e Commercio o Conservazione dei Beni Culturali o corrispondenti lauree magistrali.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nuovo ordinamento.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza specialistica nella collaborazione alla gestione di progetti complessi, interregionali ed europei, in tema di turismo naturalistico montano e fluviale, sportivo, scolastico, giovanile e didattico ambientale, con particolare riferimento alla progettazione esecutiva degli interventi previsti dagli stessi progetti ed alla organizzazione di manifestazioni, iniziative promozionali, divulgative e didattiche.</p> <p>Esperienza specialistica nella progettazione e creazione grafica informatica di materiali illustrativi e promozionali (depliant, brochure,</p>

	<p>poster, pubblicazioni, guide turistiche) e di cartografia turistica con applicazione del sistema GPS, relativa ai progetti oggetto del presente bando.</p> <p>Conoscenza approfondita del territorio della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività di almeno 12 mesi presso la Regione Emilia-Romagna o suoi Enti strumentali nelle stesse attività per la gestione di progetti analoghi a quelli oggetto del presente bando</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza specialistica di utilizzo di software per la realizzazione di materiali grafici ed illustrativi e di cartografia con utilizzo di sistemi di progettazione georeferenziata-sistema GPS</p> <p>Conoscenza della normativa della Regione Emilia-Romagna in materia turistica e di predisposizione di siti internet, nonché della L. 135/01 in materia di progetti interregionali.</p> <p>Pubblicazioni e materiali grafici promozionali specifici nel settore di intervento richiesto dal presente bando;</p> <p>Capacità organizzative e di gestione di eventi (manifestazioni, conferenze stampa, iniziative didattico-divulgative) nei settori turistici oggetto del presente bando;</p> <p>Capacità relazionali e di coordinamento di soggetti esterni della Pubblica amministrazione;</p> <p>Capacità di gestione di archivi informatici di documentazione amministrativa, grafica e iconografica</p> <p>Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta</p>
Compenso proposto	30.000,00 euro
Periodicità del corrispettivo	4 fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: da 0 a un massimo di punti 15</p>

	<p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione): da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (vedi altre competenze richieste): da 0 a un massimo di punti 15</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Paola Castellini

Rif. Deliberazione di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 28
D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
Prog 113

Direzione Generale/Struttura Speciale	Attività Produttive Commercio Turismo
Servizio	Sportelli unici per le attività produttive, semplificazione amministrativa per le imprese e consulenza giuridica
Sede	Viale Aldo Moro 44
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto tecnico specialistico per una consulenza finalizzata a:</p> <p>1) l'analisi e la validazione dei procedimenti/processi da informatizzare, come da progetto in capo alla Direzione Generale Attività produttive previsto nel Piano Telematico 2009 e definito "SI impresa";</p> <p>2) l'aggiornamento degli accordi operativi per la riduzione dei tempi e il raccordo con gli enti coinvolti nei procedimenti di sportello unico con particolare riferimento agli aspetti urbanistici ed architettonici.</p>
Durata prevista dell'incarico	10 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o laurea specialistica in Architettura o Ingegneria civile</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione postlaurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Iscrizione all'Albo degli Architetti o degli Ingegneri</p> <p>Esperienza di almeno 1 anno in attività analoghe a quelle oggetto della presente pubblicizzazione all'interno di Pubbliche Amministrazioni;</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza approfondita delle principali normative nazionali e regionali in materia edilizia, urbanistica e ambientale e in materia di Sportelli Unici per le Attività Produttive;</p> <p>Competenza nella gestione di banche dati</p> <p>Conoscenza degli applicativi Office;</p>

Compenso proposto	€ 26.000,00
Periodicità corrispettivo	4 fasi di avanzamento
Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a 5 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: da 0 a 20 punti;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico: da 0 a 15 punti (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione);</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste". da 0 a 10 punti</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Monica Lombini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n.136/2009 Obiettivo n. 27
D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
Prog 114

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</p>	<p>Attività Produttive, Commercio, Turismo</p> <p>Sportelli Unici Attività Produttive, Semplificazione amministrativa per le imprese, Consulenza giuridica</p> <p>Consulenza in forma di co.co.co.</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</p>	<p>Supporto tecnico specialistico per una consulenza finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) l'analisi e la validazione, di concerto con il Tavolo di coordinamento degli Sportelli Unici, istituito con D.G.R. n. 1864/2004, dei processi/procedimenti da informatizzare, come da progetto in capoo alla Direzione Generale Attività Produttive, previsto nel Piano Telematico 2009 e definito "Sì impresa" ; b) definizione dello studio di fattibilità relativo alla informatizzazione delle informazioni e procedure da attuare in raccordo con ARPA Regione Emilia-Romagna e con la Direzione Generale Ambiente.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o laurea specialistica in giurisprudenza o economia e commercio.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari e di specializzazione post laurea nelle materie attinenti all'oggetto del contratto</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza professionale consolidata in analisi ed elaborazione di progetti in materia di diritto ambientale e dell'energia e in materia di semplificazione amministrativa per le imprese.</p> <p>Esperienza consolidata in analisi ed elaborazioni di informazioni per il popolamento di siti Internet e banche dati giuridiche.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio per almeno 12 mesi nella pubblica Amministrazione, in particolare presso la Regione Emilia-Romagna per attività e progetti della stessa tipologia.</p>

<p>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</p>	<p>Conoscenza approfondita della legislazione regionale, nazionale ed europea in materia di diritto amministrativo ambientale e in diritto d'impresa.</p> <p>Conoscenza pratiche di applicazioni office, applicazioni di rete e consultazione di banche dati giuridiche informatizzate.</p>
<p>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>30.000 Euro</p> <p>4 fasi sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</p>	<p>Esempio:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; competenze organizzative, relazionali e di coordinamento, pubblicazioni scientifiche sulle materie oggetto dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati, compresi quelli classificatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Monica Lombini</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 4

D26 Dir. Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

Prog 115

Direzione Generale/Struttura Speciale	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali
Servizio	Programmazione Territoriale e Sviluppo della Montagna
Sede	Viale A. Moro 30
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Co.Co.Co. Supporto specialistico per la valutazione delle osservazioni ai Documenti Preliminari per il Piano Territoriale Regionale e per la definizione degli elaborati di Piano con particolare riferimento all'evoluzione del sistema economico-produttivo regionale; inoltre l'attività da svolgere consisterà nella realizzazione di elaborazioni di dati e di analisi economico-statistiche ai fini della verifica dell'impatto territoriale delle politiche individuate dal Piano Territoriale Regionale.
Durata prevista dell'incarico	Fino al 30 giugno 2010
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea in Scienze Statistiche ed Economiche (vecchio ordinamento) o equipollenti.
Esperienze professionali richieste	<ol style="list-style-type: none"> 1) Esperienza pluriennale in studi e ricerche con particolare riferimento alle tematiche relative allo sviluppo economico-territoriale e all'analisi economica, sociale e territoriale. 2) Esperienza in gestione ed elaborazione di dati statistici, economici e demografici, con particolare riferimento a quelli specificatamente relativi alla regione Emilia-Romagna. 3) Esperienza di analisi delle filiere produttive dei gruppi d'impresa. 4) Esperienza in elaborazione ed analisi di dati relativi al commercio estero. 5) Esperienza in elaborazione dei dati con aggregazioni territoriali di area vasta e di geocomunità. 6) Esperienza in analisi delle dinamiche territoriali attraverso la lettura dei dati di bilancio delle imprese.
Altre competenze richieste	Esperienza nella redazione di pubblicazioni, anche a carattere divulgativo, inerenti lo sviluppo economico, le dinamiche demografiche e i fattori di competitività dello sviluppo territoriale.

Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Da 15.000,00 a 20.000,00.
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Il corrispettivo verrà erogato attraverso uno stato di avanzamento e un saldo
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	Criteri di selezione – Scelta sul profilo curriculare, avuti a riferimento i sotto indicati punteggi: a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 60 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: da 0 a un massimo di punti 30
Responsabile del procedimento	Mattiussi Paolo
Referente tecnico/amministrativo	Anna Muratori

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1230/2009 Obiettivo n. 2

D27 Direzione Generale Cultura Formazione e Lavoro

Prog 116

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p>	<p>Direzione Generale Cultura Formazione e Lavoro</p> <p>Servizio Cultura Sport e Progetto Giovani</p> <p>Viale Aldo Moro 64</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</p>	<p>CO.CO.CO.</p> <p>Attività di ricerca e di confronto delle esperienze più significative a livello nazionale al fine di acquisire elementi di conoscenza sulle politiche dei beni culturali in alcune Regioni, utili al miglioramento dell'efficacia degli interventi regionali nel settore, attraverso uno studio comparato dei modelli istituzionali, delle strategie organizzative e gestionali e delle relazioni con gli Enti locali.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>6 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in lettere e materie letterarie, storia, filosofia ed equipollenti.</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Consolidate e comprovate esperienze lavorative nel settore delle politiche e della gestione dei beni culturali. Esperienza nelle relazioni con enti e soggetti esterni.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale avere svolto attività e maturato esperienze nell'ambito degli Enti Locali/Pubbliche Amministrazioni del territorio regionale nelle materie oggetto del presente bando.</p>

<p>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</p>	<p>Conoscenza di almeno una lingua straniera parlata e scritta</p> <p>Conoscenza della normativa regionale e nazionale di settore</p>
<p>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>18.000,00 Euro</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</p>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) qualificazione culturale e professionale: fino ad un massimo di 5 punti b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento (in particolare nell'ambito della Pubblica Amministrazione) e grado di conoscenza nel settore: fino ad un massimo di punti 20 c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (sulla base della valutazione di apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione): fino ad un massimo di punti 20 d) altre competenze richieste: fino ad un massimo di punti 5. <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi tre candidati classificati, compresi quelli classificatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Dott. Orsola Patrizia Ghedini</p>

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE IN AMBITO SANITARIO E SOCIALE. AFFARI GENERALI E GIURIDICI DELLA DIREZIONE GENERALE SANITÀ E POLITICHE SOCIALI

Avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità a nomina a Direttore generale di Aziende sanitarie regionali e IRCCS

Si comunica che la Giunta regionale in data 28 settembre 2009 ha approvato la deliberazione n. 1436 avente ad oggetto "Avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità a nomina a Direttore generale di Aziende sanitarie regionali e IRCCS".

Art. 1

1. La Regione indice un pubblico avviso per l'acquisizione di disponibilità alla nomina di Direttore generale di Aziende sanitarie regionali e IRCCS.

Art. 2

1. Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea;
- b) esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione del presente avviso.

Art. 3

1. Coloro che aspirano alla nomina devono presentare apposita domanda, in conformità al presente avviso pubblico, redatta in carta bollata.

2. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/00 la domanda va sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero va sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

3. La domanda, rivolta al Presidente della Giunta Regionale, va indirizzata alla Direzione generale Sanità e Politiche sociali della Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 21 - 40127 Bologna - indicando, nell'indirizzo "Avviso pubblico per Direttori generali" e deve pervenire entro le ore 14 del trentesimo giorno a decorrere dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato alle ore 14 del primo giorno seguente non festivo.

Il termine suddetto è perentorio.

4. La domanda può essere consegnata direttamente a mano. Può essere altresì spedita per mezzo del Servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, nel qual caso si considererà valida la data in cui la domanda sarà effettivamente pervenuta e non quella di spedizione.

5. La domanda deve contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese dall'interessato, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00:

- a) nome e cognome;
- b) data e comune di nascita, luogo di residenza;
- c) diploma di laurea posseduto;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
- f) attività professionali svolte dalle quali emerga chiaramente il possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 3 bis, comma 3,

- lett. b) del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 3, comma 11, del DLgs 502/92 e successive modificazioni;
- h) di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 3, comma 9, del DLgs 502/92 e successive modificazioni.

6. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità:

- a) il curriculum datato e firmato, con indicazione dell'eventuale possesso del certificato di frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, di cui all'art. 3-bis, comma 4, del DLgs 502/92 e successive modificazioni;
- b) il questionario allegato al presente avviso, debitamente compilato, datato e firmato.

Art. 4

1. Il candidato prescelto dovrà, pena la decadenza dall'incarico, depositare i documenti attestanti il possesso dei requisiti, di cui all'art. 3 bis del DLgs 502/92 e successive modificazioni, entro quindici giorni dalla data di accettazione dell'incarico.

2. La carica di Direttore generale è incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro dipendente o autonomo.

3. Gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e che abbiano presentato regolare domanda ai sensi dell'art. 3 del presente bando sono inclusi in un apposito elenco che verrà trasmesso alla Giunta regionale per i provvedimenti di propria competenza.

Art. 5

1. Non può essere nominato Direttore generale il candidato che incorra in una delle cause ostative di cui al precedente art. 3, comma 5, lettera g).

2. Prima della sottoscrizione del contratto, il nominato deve dare atto della avvenuta cessazione di ogni eventuale causa di incompatibilità.

Art. 6

1. Il rapporto di lavoro del Direttore generale è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile.

2. La durata del contratto e la sede di assegnazione saranno indicate nell'atto di individuazione del prescelto. L'accettazione della nomina importerà automaticamente accettazione della sede stessa.

3. Nell'atto di nomina verranno assegnati, con possibilità di aggiornamento successivo, gli specifici obiettivi da raggiungere nel corso dell'incarico affidato.

4. Decorsi diciotto mesi dalla nomina, la Regione verifica i risultati aziendali conseguiti ed il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sulla base dei criteri di valutazione preventivamente individuati.

Art. 7

1. Chiunque nella dichiarazione esponga fatti non conformi al vero è punibile, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DL 512/94, convertito in Legge 17 ottobre 1994, n. 590, con la reclusione da sei mesi a tre anni.

Art. 8

1. La Regione, ove lo ritenga necessario, si riserva di acquisire eventuali ulteriori elementi di informazione anche mediante colloqui con gli interessati.

Art. 9

1. Le domande acquisite a seguito del presente avviso sono

valide fino al 31/12/2010, salva proroga da disporre con apposito provvedimento.

Art. 10

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso, in occasione di questa procedura, saranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196.

2. Il trattamento dei dati personali sarà svolto a scopo istituzionale, nel rispetto della normativa di cui sopra, attraverso strumenti manuali ed informatici, per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina dei Direttori generali delle Aziende sanitarie in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

3. Titolare del trattamento è la Regione Emilia-Romagna.

4. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Sviluppo delle Risorse umane in ambito sanitario e sociale. Affari generali e giuridici della Direzione generale Sanità e Politiche sociali.

MODELLO DI QUESTIONARIO DA ALLEGARE AL CURRICULUM

PARTE A

Informazioni personali

Nome e Cognome.....

Data di nascita..... Luogo di nascita.....

Residenza anagrafica.....

Domicilio.....

Recapito telefonico e telefax.....

N.B. Istruzioni per la redazione del questionario allegato al curriculum:

- 1) il presente modello deve essere utilizzato come traccia di riferimento per la compilazione;
- 2) scrivere a macchina o a stampatello;
- 3) specificare sempre per ciascuna risposta lettera e numero di riferimento (B1.1, ... C2.4 ... ecc.).

PARTE B

Altre informazioni

Diploma di studi superiori e data di conseguimento:.....

Indirizzo di laurea:.....

Titolo della tesi di laurea:.....

Università.....

Voto:..... Anno:.....

Corsi di specializzazione post-laurea:
(specificare la specializzazione, l'anno in cui è stata conseguita, la votazione e la Sede)

Corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, di cui all'art. 3-bis, comma 4 del DLgs 502/92 e successive modificazioni.

Corsi di aggiornamento manageriale della durata di 5 o più giorni frequentati negli ultimi 5 anni
(indicare con esattezza il corso, le materie/argomenti trattati, la durata e l'istituto di formazione).

Conoscenza delle lingue (indicare l'eventuale certificato o il titolo con relativo punteggio a test di conoscenza)

Esperienze di lavoro all'estero della durata superiore ad un mese (periodo e attività svolta)

Esperienze professionali e lavorative maturate ad oggi
(indicare per ciascuna posizione ricoperta l'Impresa/Ente e il periodo)

Previsione del possibile proprio sviluppo professionale

all'interno dell'Impresa/Ente in cui opera.

Indicare la remunerazione annua lorda imponibile IRPEF, comprendente la stima economica dei benefit nel 2008.

PARTE C

Esperienze di Direzione

(In questa parte si fa riferimento alle ultime due posizioni lavorative ricoperte (della durata ciascuna di almeno 12 mesi), anche se entrambe all'interno della stessa impresa o ente).

Parte C1: Occupazione attuale (o ultima esperienza di Direzione)

C1.1

Impresa/Ente.....

Sede

Settore

N. dipendenti

Fatturato o spesa corrente dell'Ente (dati del 2009 o comunque ultimi dati disponibili)

C1.2

Data di prima assunzione nell'impresa o nell'ente

Posizione inizialmente ricoperta e livello di inquadramento formale (o contrattuale)

C1.3

Posizione occupata e livello di inquadramento formale (o contrattuale)

Periodi in cui questa posizione è stata ricoperta (da ... a ...).

C1.4

Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse).

C1.5

Descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interaggisce; si indichi:

- a) relazioni con l'ambiente esterno;
- b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (specificare anche nome e cognome del superiore diretto);
- c) relazioni orizzontali;
- d) relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicare in questo caso con precisione, il numero di subordinati ed il loro grado, le principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati);
- e) disegnare l'organigramma come descritto ai punti b) c) d).

C1.6

Obiettivi e risultati (qualitativi e quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione direzionale nell'arco (ove possibile) degli ultimi 3 anni (descrizione suddivisa per anno).

Evidenziare, inoltre, gli eventuali cambiamenti organizzativi direttamente "guidati" attivamente (descrizione dettagliata).

C1.7

Indicare le decisioni o i provvedimenti più importanti che sono stati presi direttamente nel corso dell'ultimo periodo di riferimento (6 mesi) (elenicare e fare una breve descrizione).

C1.8

Indicare la dimensione economica (budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato nell'ultimo anno di riferimento) connessa alla posizione ricoperta.

C1.9

Descrivere le metodologie informative, (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta.

C1.10

Descrivere in dettaglio le attività caratterizzanti la propria settimana tipo di lavoro (attività prevalenti e tempo percentuale dedicato a queste).

C1.11

Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato

nell'ultimo periodo di riferimento; *(indicare i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto)*.

C1.12

Indicazione dei principali cambiamenti organizzativi ritenuti più rilevanti.

Parte C2: Occupazione precedente (penultima esperienza di Direzione)

(Si intende l'occupazione precedente a quella illustrata nella parte C1, sempre di tipo direzionale e di durata non inferiore ai 12 mesi)

C2.1

Impresa/Ente.....

Sede	Settore
N. dipendenti	Fatturato o spesa corrente dell'Ente (ultimi dati disponibili)

C2.2

Data di prima assunzione nell'impresa o nell'ente
Posizione inizialmente ricoperta e livello di inquadramento formale (o contrattuale)

C2.3

Posizione occupata e livello di inquadramento formale (o contrattuale)
Periodi in cui questa posizione è stata ricoperta (da a).

C2.4

Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse).

C2.5

Descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce; si indichi:

- relazioni con l'ambiente esterno;
- relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (*specificare anche nome e cognome del superiore diretto*);
- relazioni orizzontali;
- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (*indicare in questo caso con precisione, il numero di subordinati ed il loro grado, le principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati*);
- disegnare l'organigramma come descritto ai punti b), c), d).

C2.6

Obiettivi e risultati (qualitativi e quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione direzionale nell'arco (ove possibile) degli ultimi 3 anni (*descrizione suddivisa per anno*).

Evidenziare, inoltre, gli eventuali cambiamenti organizzativi direttamente "guidati" attivamente (*descrizione dettagliata*).

C2.7

Indicare le decisioni o i provvedimenti più importanti che sono stati presi direttamente nel corso dell'ultimo periodo di riferimento (6 mesi) (*elenicare e fare una breve descrizione*).

C2.8

Indicare la dimensione economica (budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato nell'ultimo anno di riferimento) connessa alla posizione ricoperta.

C2.9

Descrivere le metodologie informative (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta.

C2.10

Descrivere in dettaglio le attività caratterizzanti la propria settimana tipo di lavoro (attività prevalenti e tempo percentuale dedicato a queste).

C2.11

Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato nell'ultimo periodo di riferimento; (*indichi i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto*).

Parte C.3: Occupazione precedente significativa

C.3.1 Illustrare ulteriori esperienze direzionali ritenute significative utilizzando lo schema del punto precedente.

PARTE D

Autovalutazione delle conoscenze

D1

Indicare il livello di conoscenza della situazione socio-sanitaria della Regione Emilia-Romagna (non fornire una descrizione dettagliata delle conoscenze, ma un'autovalutazione circa la conoscenza dei vari settori/ambiti in cui si articola il Servizio Socio-Sanitario dell'Emilia-Romagna).

D2

Individuare le fonti dalle quali queste specifiche conoscenze sono derivate.

D3

Elencare i metodi di gestione più conosciuti e già personalmente sperimentati nell'ambito della propria attività direzionale.

D4

Elencare quali sono i metodi di gestione più conosciuti e già personalmente sperimentati nell'ambito della propria attività direzionale con riferimento alla realtà della sanità.

D5

Indicare le fonti da cui sono derivate queste conoscenze specifiche.

PARTE E

Considerazioni personali sul ruolo del Direttore generale

E1

Valutare i propri punti di forza rispetto al ruolo di Direttore generale in questione.

E2

Valutare i propri punti di debolezza rispetto al ruolo di Direttore generale in questione.

E3

Indicare come si ritiene di poter compensare tali punti di debolezza.

E4

Indicare cosa si pensa di poter trasmettere ai propri diretti collaboratori nel ruolo di Direttore generale.

E5

Indicare i fabbisogni di formazione o aggiornamento che si ritengono necessari per l'adeguato svolgimento del proprio ruolo di Direttore generale in Sanità.

per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL DIRETTORE GENERALE
Leonida Grisendi

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Genetica medica

In esecuzione alla determinazione del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica delle risorse umane su delega del Direttore generale n. 757 del 14/10/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Genetica medica

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 927 del 7/10/2009 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di

pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE F.F.
Luca Dalfiume

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 928 del 7/10/2009 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lu-

nedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE F.F.
Luca Dalfiume

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Radiodiagnostica

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 1559 del 6/10/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Radiodiagnostica

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorchè presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235744-235673-235674, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso il sabato dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Sonia Baldrati

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 1611 del 16/10/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorchè presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è ri-

chiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati e si possono rivolgere all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235744-235673-235674, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso il

sabato dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Sonia Baldrati

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Per quanto disposto con determinazione n. 283 del 14/9/2009 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione - Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - U.O. Gestione risorse umane - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) - Sito Internet: www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio personale n. 572 del 14/10/2009, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'articolo 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nell'avviso pubblico ed in particolare:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30/1/1998 e 31/1/1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina dell'avviso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Gli incarichi su posti disponibili cesseranno ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena dovrà essere spedita, a pena di esclusione, esclusivamente mediante Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 - 41121 Modena Centro.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda, della data di inoltre fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435525-07-49) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

Scadenza: 17 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti di Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 981 del 17/9/2009 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario non medico - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Categoria: D - Qualifica: Dietista.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande (redatte secondo il modello allegato) datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Dietistica o titolo equipollente ai sensi del DM 27/7/2000 oltre all'iscrizione all'Albo professionale, ove esistente, per l'esercizio professionale.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione

Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001, n. 220.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111, o consultare il sito: www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1040 dell'1/10/2009 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2/9/2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/7/2008 con le OO.SS. della Dirigenza medica e veterinaria e integrato il 2/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- specializzazione nella disciplina "Medicina fisica e riabilitazione" o equipollente;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di prova competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma del DLgs 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le atti-

vità professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 12 novembre 2009

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
INCARICO**

Pubblica selezione per la copertura di posti a tempo determinato di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1065 del 7/10/2009 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipu-

lazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2/9/2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/7/2008 con le OO.SS. della Dirigenza medica e veterinaria e integrato il 2/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- specializzazione nella disciplina "Ginecologia e Ostetricia" o equipollente;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di prova competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma del DLgs 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Per quanto disposto con determinazione n. 753 del 16/10/2009, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il venticinquesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina e equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) – tel. 0544/286570-71-72 – sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

Scadenza: 17 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335104-335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza

anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335104-335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di eventuali incarichi temporanei e/o supplenze di Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D

Per quanto disposto con determinazione n. 986 del 15/10/2009 e successivamente rettificata con determinazione n. 998 del 20/10/2009, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi di Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato; a tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 433 del 28/10/2005 e n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 12 novembre 2009

NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO (Modena)
INCARICO

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico di Ostetricia e Ginecologia e per n. 1 Dirigente medico di Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza

La Società Ospedale di Sassuolo SpA Società a capitale misto pubblico/privato indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

– n. 1 Dirigente medico di Ostetricia e Ginecologia a tempo in-

determinato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica;

- e
- n. 1 Dirigente medico di Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza a tempo determinato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse umane della Società Ospedale di Sassuolo Spa, Via F. Ruini n. 2 – 41049 Sassuolo entro le ore 12 di giovedì 12 novembre 2009 (termine perentorio), corredate della documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'Albo e la fotocopia di un documento di identità.

Procedura di selezione

La Direzione aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuta valida per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Emiliano Vandelli

Scadenza: 12 novembre 2009

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale presso l'U.O. Microbiologia

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 828 del 25/9/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, della durata di mesi dodici, presso l'U.O. Microbiologia.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto "Nuovi metodi per la determinazione degli agenti batterici nei materiali patologici" ed il compenso sarà determinato in Euro 36.000,00 lordi annuali.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Microbiologia e Virologia o, in subordine, in Biochimica clinica o Patologia clinica;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi;
- costituisce titolo preferenziale comprovata esperienza maturata in laboratorio microbiologico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o pre-

sentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 23 novembre 2009, alle ore 9,30** presso l'Unità Operativa Microbiologia – VI piano Monoblocco – stanza 49 – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre il progetto.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/704662-702500) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale presso l'U.O. Radiologia

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 883 del 15/10/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, della durata di mesi otto, presso l'U.O. Radiologia.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto "TC Cuore per la valutazione del tronco comune". Il compenso sarà determinato in Euro 16.000,00 lordi per l'intero periodo.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Radiodiagnostica;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi;
- costituisce titolo preferenziale una comprovata esperienza nel campo della Radiologia diagnostica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Ufficio Stato giuridico - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 16 novembre 2009, alle ore 9** presso l'Unità Operativa Radiologia - Piastra Tecnica - aula didattica - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre il progetto.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/704662-702500) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia presso la S.C. di Dermatologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso la S.C. di Dermatologia di questa Azienda Ospedaliera, di progetti di ricerca in materia di dermatologia oncologica e di allergologia e collaborazione alla conduzione di studi osservazionali relativi alla valutazione dell'impatto psicologico della psoriasi.

Requisiti richiesti

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Dermatologia o Dermatologia e Venereologia o Allergologia e Immunologia clinica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia di cui al bando.

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Direttore della S.C. di Dermatologia, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi mercoledì 25 novembre 2009 - alle ore 12 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - S.C. di Dermatologia - Viale Risorgimento n. 80 - R.E., per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Dermatologia nello stesso ambito di attività di ricerca di cui al presente bando.

L'incarico avrà durata annuale ed il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 16.750.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

La scadenza è il 12 novembre 2009.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a Medico

specialista in Radiodiagnostica per attività ecografica nell'ambito della Radiologia distrettuale

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione risorse umane n. 202 del 15/10/2009 si procederà al conferimento di

n. 1 incarico libero-professionale a Medico specialista in Radiodiagnostica

per attività ecografica nell'ambito della Radiologia distrettuale.

Il professionista dovrà svolgere attività ecografica con particolare riguardo allo studio dell'addome superiore e inferiore nelle sedi della Radiologia distrettuale di Savignano sul Rubicone e Mercato Saraceno.

L'incarico, della durata di mesi sei, avrà decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale e comporterà un impegno lavorativo medio di 38 ore settimanali a fronte di un compenso orario di Euro 22,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- c) specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica ovvero in disciplina equipollente;
- d) abilità professionale ed esperienza formativa nella metodica ultrasonografica (ecografista generalista con particolare riguardo allo studio dell'addome superiore e inferiore).

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale – Unità Operativa Gestione risorse umane – Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 – 47023 Cesena, dovrà pervenire entro giovedì 12 novembre 2009 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali dissidui o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare:

- 1) la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- 5) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione e precisamente:
 - a) laurea in Medicina e Chirurgia;
 - b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
 - c) specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica ovvero in disciplina equipollente;
 - d) abilità professionale ed esperienza formativa nella metodica ultrasonografica (ecografista generalista con particolare riguardo allo studio dell'addome superiore e inferiore), specificando:
 - dove è stata svolta l'attività;
 - tipologia dell'attività (lavoro subordinato, lavoro autonomo, borsa di studio, volontariato);
 - periodo e impegno orario dello svolgimento dell'attività;
 - oggetto specifico dell'attività;

- 6) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati, i competenti uffici dell'U.O. Gestione risorse umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della Struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previo espletamento di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, accederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da un proprio collaboratore, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **giovedì 19 novembre 2009**, presso l'U.O. Neuroradiologia dell'Ospedale "M. Bufalini", Viale Ghirotti n. 286 di Cesena. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Entro un anno dalla data di predisposizione della graduatoria è possibile utilizzare la medesima graduatoria in caso di cessazione anticipata dell'incarico o in caso di affidamento di incarichi relativi alla medesima professionalità.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane – Consorzi – Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda USL – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – Cesena (tel. 0547/352289-394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it (concorsi e procedure selettive – incarichi lavoro autonomo-bandi).

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
INCARICO

Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia

L'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, ai sensi

dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale, afferente al Dipartimento di Emergenza-Urgenza, a laureato in Medicina e Chirurgia, per lo svolgimento di attività connesse all'attuazione del progetto di riorganizzazione delle attività di emergenza-urgenza nelle aree montane.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Titoli preferenziali

- Tesi di laurea nell'ambito delle tematiche relative all'emergenza-urgenza;
- il possesso di specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza ovvero in disciplina equipollente od affine, il possesso di attestato di idoneità all'Emergenza sanitaria territoriale, di attestati di superamento dei corsi certificati relativi alla rianimazione cardio-polmonare di base e avanzata, e alla gestione delle emergenze-urgenze di tipo internistico e traumatologico;
- esperienza professionale e competenza nel settore dell'emergenza-urgenza rilevabili dal curriculum.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio, per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

L'incarico avrà durata di mesi 6, rinnovabili.

L'importo totale è stabilito in Euro 18.702,00 lordi e onnicomprensivi, assicurando una presenza settimanale media di 35 ore.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. al Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena - Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Previa realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE
Mario Cavalli

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libe-

ro-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale presso la Struttura di Chirurgia dell'Ospedale di Castelnuovo ne' Monti nell'ambito del progetto di riorganizzazione complessiva ed integrata con l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, dell'attività di chirurgia e di sviluppo delle competenze professionali interne, volto al miglioramento qualitativo dell'offerta prestazionale e alla riqualificazione professionale del personale interno all'Azienda.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Chirurgia generale;
- esperienza pluriennale di attività chirurgica debitamente documentata dalla casistica operatoria.

Durata e compenso

L'incarico, di durata annuale per un totale di n. 46 settimane lavorative nel corso dell'anno, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario complessivo di n. 1.100 ore di attività, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 80.000,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per la copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto dell'incarico

Svolgimento, presso la struttura di Chirurgia dell'Ospedale di Castelnuovo ne' Monti, ai fini della realizzazione del progetto sopra descritto, di attività chirurgica specialistica e di assistenza medica.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 18 novembre 2009, alle ore 15** presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Direzione Sanitaria dell'Ospedale S. Anna - Via Roma n. 2 - Castelnuovo ne' Monti - per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda USL - Rapporti

professionali – Via Amendola n. 2 – 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Pediatria

In attuazione alla determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane n. 987 del 15/10/2009 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Pediatria per il potenziamento della U.O. di Pediatria dell'Azienda USL di Rimini in relazione alla diffusione epidemica del Virus AH1N1.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, per la durata di quattro mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 2.500 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione nella disciplina di Pediatria ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17, tel. 0541/707796).

Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
- 2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione;
 - abilitazione e iscrizione all'Albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
 - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
- 3) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della Legge 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento d'identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero-professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini – Via Coriano n. 38 – Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 12 novembre 2009

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA**INCARICO****Avviso pubblico per n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.) di "Medico specialista in Oncologia" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con delibera n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specialista in Oncologia".

Descrizione tipologia dell'incarico

Contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Oncologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Oggetto della prestazione

Attività di ricerca clinica sui sarcomi e supporto nel processo di accreditamento.

Durata dell'incarico

- 6 mesi.

Luogo dell'incarico

Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna.

Compenso annuo

Euro 30.000,00 lordi + IVA.

Struttura organizzativa di riferimento

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Tale valutazione verrà effettuata dal Responsabile SSD Chemioterapia dei tumori dell'apparato locomotore.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno:

- iscriversi all'Albo dei collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it Area Amministrativa - Albo dei collaboratori;
- inviare un fax al numero 051/6366706 Servizio Gestione delle risorse umane e Relazioni sindacali indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

Il fax dovrà pervenire entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La scadenza è il 12 novembre 2009, ore 12.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una nota/mail al candidato stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli:

- sig. Umberto Girotto, tel. 051/6366988 - umberto.girotto@ior.it;
- sig.ra Mariella Perciavalle, tel. 051/6366870 - concor-sinl@ior.it.

IL DIRETTORE
Luca Lelli

Scadenza: 12 novembre 2009

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA****INCARICO****Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa di Urologia**

In attuazione della determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle risorse umane n. 736 del 12/10/2009, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92, dal DPR 484/97, dalla L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto delle direttive di cui alla DGR n. 1722 del 16/11/2007, al conferimento di n. 1 incarico quinquennale nel Ruolo: Sanitario - Posizione funzionale: Direttore di Struttura complessa - Disciplina: Urologia

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione al corrispondente Albo professionale. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo re-

stando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

- c) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. Ai sensi del DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, le equipollenze ai fini della valutazione dei servizi e per l'accesso agli incarichi di Struttura complessa nella disciplina di Urologia sono individuate come segue:

Servizi equipollenti:

- Clinica Urologia;
- Nefrologia chirurgica;
- Urologia pediatrica;
- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del menzionato decreto;
- e) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, come modificato e intergrato dal DLgs 229/99.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso agli incarichi di Dirigente di Struttura complessa deve essere maturata presso

Amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla Legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Nelle certificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735, e successive modificazioni.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno altresì allegare un curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le stesse possono essere presentate anche in fotocopia e autenticate

dall'aspirante che deve attestare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità delle fotocopie agli originali in suo possesso.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Si precisa altresì che, in conformità a quanto previsto dall'art. 8/3 della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura complessa di cui al presente avviso.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea, nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/2/1994, n. 174, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 – punto 1) del DLgs 29/93 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Domande di ammissione

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, n. 174, relativi ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea).
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso i quali deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 38, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopra riportate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi dell'art. 1/1, lett. c) del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, nonché della Legge 12 marzo 1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Certificazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione del parere e della predisposizione dell'elenco degli idonei da parte dell'apposita Commissione, compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autentica).

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00;
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di

rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e redatte in carta semplice ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande devono essere inoltrate:

- a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali (ex Ufficio Protocollo generale) – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, all'indirizzo di cui sopra dalle ore 8,30 alle ore 13 da lunedì a venerdì ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione sarà nominata dal Direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e s.m.i., e con le modalità di cui alla DGR n. 1722 del 16/11/2007.

A tal fine si comunica che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio previste dalla citata DGR n. 1722 del 16/11/2007, il primo lunedì successivo alla scadenza del bando. Tale sorteggio avrà luogo alle ore 9 presso la Direzione giuridica ed economica delle risorse umane – Sala riunioni II piano – Corso Giovecca n. 203, 44100 Ferrara.

La Commissione esaminatrice provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati

in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del colloquio.

Conferimento incarico

In conformità a quanto previsto dall'art. 8/3 della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati fra i soggetti idonei, dalla Commissione di cui sopra.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura complessa di cui al presente avviso.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme. Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal Contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Direttore di Struttura complessa è sottoposto a verifica a termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio tecnico, nominato dal Direttore generale. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizioni per il conferimento o la conferma dell'incarico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Copia del presente avviso, nonché la modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio possono essere richiesti presso la sede di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203, 44100 Ferrara – Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane – Ufficio Protocollo.

Per ogni informazione, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, tel. 0532/236961-236702-236967. Il Dirigente amministrativo responsabile del procedimento in oggetto è l'avv. Marina Tagliati.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Ematologia

In attuazione alla determinazione del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane n. 713 del 30/9/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Ematologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Ematologia sono le seguenti:
- Ematologia clinica e di laboratorio;
 - Malattie del sangue;
 - Malattie del sangue e del ricambio;
 - Malattie del sangue e degli organi emopoietici;
 - Patologia del sangue e degli organi emopoietici;
 - Ematologia generale;

– Ematologia generale (clinica e laboratorio).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e s.m.i. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Ematologia le seguenti discipline:

- Allergologia ed Immunologia clinica ed equipollenti;
- Angiologia ed equipollenti;
- Genetica medica ed equipollenti;
- Medicina interna ed equipollenti;
- Oncologia ed equipollenti.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;
80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;
titoli accademici e di studio: 3;
pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera

- a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

– servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
– servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
– servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
– servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio

Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;

specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immisione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a di-

retta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Analista

In attuazione alla determinazione del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane n. 735 del 9/10/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente Analista

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97.

Requisiti specifici di ammissione

- A) diploma di laurea – conseguito ai sensi del nuovo ordinamento – appartenente ad una delle seguenti classi: classe 23/S – classe delle lauree specialistiche in Informatica; classe 90/S – 91/S – 92/S – classe delle lauree specialistiche in statistica; classe 45/S – classe delle lauree specialistiche in Matematica; classe 20/S – classe delle lauree specialistiche in Fisica; classe 32/S – classe delle lauree specialistiche in Ingegneria elettronica; classe 35/S – classe delle lauree specialistiche in Ingegneria informatica; classe n. 64/S – classe delle lauree specialistiche in Economia e Commercio; *ovvero* diploma di laurea vecchio ordinamento in Informatica, in Statistica, in Matematica, in Fisica, in Ingegneria elettronica, in Ingegneria informatica o in Economia e Commercio;
- B) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche di settimo ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 26/1 del DLgs 165/01, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

- C) iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: vertente su argomenti attinenti all'applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- b) *prova teorico-pratica*: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di Aziende Ospedaliere, con relazione scritta;
- c) *prova orale*: colloquio nelle materie della prova scritta e sull'organizzazione dei servizi sanitari.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;
80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova teorico-pratica;
20 punti per la prova orale.

Il superamento delle previste prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il sperimento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;
titoli accademici e di studio: 3;
pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) servizio di ruolo prestato presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97:
– nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore: punti 1,00 per anno;
– nella posizione funzionale inferiore: punti 0,50 per anno;
- b) servizio di ruolo quale Analista presso altre pubbliche Amministrazioni:
– come Direttore o Dirigente o qualifiche corrispondenti: punti 1,00 per anno;
– come ispettore generale o Direttore di divisione dei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti o come Direttore o Dirigente o qualifiche corrispondenti: punti 0,50 per anno;
– come assistente, collaboratore o nel settimo livello o qualifiche corrispondenti: punti 0,30 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817,

convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 1,00 per ognuna;
- b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purchè attinenti al posto da conferire – punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,000.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR 483/97.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni,

titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);

- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare

un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Area sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane n. 759 del 14/10/2009, esecutiva ai sensi di legge, nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSN sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'Area Dirigenza medica e veterinaria in data 30/7/2007, integrato dal Protocollo regionale siglato in data 19/6/2008, da quanto previsto nel Protocollo d'intesa sottoscritto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le OO.SS. dell'Area Dirigenza medica in data 27/2/2009 e nel rispetto della Legge 296/06 nonché della Legge 244/07, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Gastroenterologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Gastroenterologia sono le seguenti:
 - Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva;
 - Fisiopatologia digestiva;
 - Malattie dell'apparato digerente;
 - Malattie del fegato e del ricambio.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Gastroenterologia le seguenti discipline:

- Allergologia ed Immunologia clinica ed equipollenti;
- Geriatria ed equipollenti;
- Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza ed equipollenti;
- scuole equipollenti alla Medicina interna non già ricomprese tra le equipollenti alla Gastroenterologia;
- Oncologia ed equipollenti;
- Scienza dell'Alimentazione e Dietetica ed equipollenti.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97 e dall'art. 3/115, lett. b) della Legge 244/07.

- a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento.
- Le esperienze professionali maturate presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazio-

ne coordinata e continuativa - nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso - saranno valutate nella categoria dei "Titoli di carriera", secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07, dal richiamato Protocollo regionale integrativo nonché dal punto 4 dell'Accordo aziendale propedeutico in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 27/2/2009;

- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio

Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;

specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;

specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;

altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge (3 anni). Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì uti-

lizzata, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o con contratti di prestazione d'opera intellettuale;
- i servizi prestati con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i re-

lativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati

dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;

- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia maxillo-facciale

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle risorse umane n. 759 del 14/10/2009, esecutiva ai sensi di legge, nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSN sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'Area Dirigenza medica e veterinaria in data 30/7/2007, integrato dal Protocollo regionale siglato in data 19/6/2008, da quanto previsto nel Protocollo d'intesa sottoscritto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le OO.SS. dell'Area Dirigenza medica in data 27/2/2009 e nel rispetto della Legge 296/06 nonché della Legge 244/07, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia maxillo-facciale

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Chirurgia maxillo-facciale le seguenti discipline:

- Chirurgia plastica e ricostruttiva ed equipollenti;
- Odontoiatria ed equipollenti;
- Otorinolaringoiatria ed equipollenti.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque es-

sere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97 e dall'art. 3/115, lett. b) della Legge 244/07.

- a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento.
 Le esperienze professionali maturate presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa – nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso – saranno valutate nella categoria dei "Titoli di carriera", secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07, dal richiamato Protocollo regionale integrativo nonché dal punto 4 dell'Accordo aziendale propedeutico in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 27/2/2009;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio

Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;

specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;

specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;

altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge (3 anni). Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o con contratti di prestazione d'opera intellettuale;
- h) i servizi prestati con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla

data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
- 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

In esecuzione a determina n. 203 del 19/8/2009 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia, vacante nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 22, comma 1 del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 24 del DPR 483/97, sono:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (DM 30/1/1998 – DL 254/00).

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo all'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o

dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'ente o da un funzionario a ciò delegato.

Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione, ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97, possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegati le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi, specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2), lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione precedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo n. 71/b - 41100 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegati dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo n. 71/b - Modena, con inizio alle ore 12 del primo lunedì successivo alla scadenza

del termine del concorso di cui al presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e secondo i contenuti della Legge finanziaria n. 244 del 24/12/2007, art. 3, comma 87, rimane in vigore per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena (tel. 059/4222683-4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dal lunedì al giovedì anche dalle 14,30 alle 16, oppure collegarsi al sito Internet: www.policlinico.mo.it.

IL DIRIGENTE
Carmen Vandelli

Fac-simile

Al Direttore generale
Azienda Ospedaliero-Universitaria
di Modena

Il sottoscritto (*cognome e nome*)
nato a il, residente in
..... Via
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui,
ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può
andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a n. . . .
posti di:
c/o Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero*: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (*ovvero*: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo):
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (*ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*)
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito il
presso l'Istituto
o Università di;
di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso quali:
abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'Albo della Provincia di
libera docenza o specializzazione nella disciplina di
..... conseguita il presso
(*solo per il personale medico dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91*)
anzianità di servizio di anni nella posizione di (*requisiti specifici da indicare solo se richiesti dal bando*);
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero*: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni): dal
al presso
qualifica livello/categoria (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*);
- 7) di aver diritto alla riserva dei posti (*ovvero*: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo:

- (allegare documentazione probatoria);
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via..... n..... città..... prov..... cap.....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice.

I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valutazione.

data firma

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione a determina n. 235 del 6/10/2009 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Pediatria vacante nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 22, comma 1 del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 24 del DPR 483/97, sono:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (DM 30/1/1998 – DL 254/00).

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo all'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali

- e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, la graduato-

ria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'ente o da un funzionario a ciò delegato.

Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione, ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97, possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegati le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi, specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2), lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione precedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo n. 71/b - 41100 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegati dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo n. 71/b - Modena, con inizio alle ore 12 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di

una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e secondo i contenuti della Legge finanziaria n. 244 del 24/12/2007, art. 3, comma 87, rimane in vigore per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena (tel. 059/4222683-4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dal lunedì al giovedì anche dalle 14,30 alle 16, oppure collegarsi al sito Internet: www.policlinico.mo.it.

IL DIRIGENTE
Carmen Vandelli

Fac-similie

Al Direttore generale
Azienda Ospedaliero-Universitaria
di Modena

Il sottoscritto (cognome e nome) nato a
il, residente in
Via
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui,

ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a n.
posti di:
c/o Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
. (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo):;
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
. conseguito il
presso l'Istituto
o Università di;
di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso quali:
abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'Albo della Provincia di
libera docenza o specializzazione nella disciplina di
. conseguita il, presso,
(solo per il personale medico dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91)
anzianità di servizio di anni nella posizione di (requisiti specifici da indicare solo se richiesti dal bando);
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:;
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni): dal
al presso
qualifica livello/categoria (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego);
- 7) di aver diritto alla riserva dei posti (ovvero: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo:
. (allegare documentazione probatoria);
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via n.
città prov.
cap.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice.

I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valutazione.

data

firma

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In attuazione della deliberazione del Direttore generale

dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma n. 233 del 15/10/2009, esecutiva ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - a) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
 - b) il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive specifiche carriere;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle

previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma
oppure
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accetante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda,

né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al secondo comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in foto-

copia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27 del DPR n. 483, devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla approvazione della pubblicazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta,
- 30 punti per la prova pratica,
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| 1) titoli di carriera | punti | 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti | 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti | 4. |

Graduatoria

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e

sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997, nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano mo-

tivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

In attuazione della determinazione del Direttore f.f. dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 931 dell'8/10/2009, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del DPR 483/97, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto nel profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia

presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina

messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;
80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	massimo punti 10;
titoli accademici e di studio	massimo punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 3;
curriculum formativo e professionale	massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadri nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consen-

so al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione – deve conte-

nere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
ovvero
- possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il

luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, della Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che

saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica: (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE F.F.
Luca Dalfiume

Al Direttore f.f. dell'Unità Operativa
Amministrazione del personale
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto
nato a il C.F.
residente in Via
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Cardiologia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della

- cittadinanza italiana)
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il presso
- diploma di specializzazione in conseguita il presso
durata legale del corso (espressa in anni)
La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) SI NO;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della Provincia di dal;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo
(allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
- 8) di avere prestatato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestatato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: Via cap. città
provincia tel.
- Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.
- Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto, in carta semplice.
- data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 941 del 14/10/2009, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante nel profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia
presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina

relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;

- c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;
80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	massimo punti	10;
titoli accademici e di studio	massimo punti	3;
pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti	3;
curriculum formativo e professionale	massimo punti	4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
– godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
– essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cit-

tadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

– avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadri nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
– godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
– essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
– avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione

anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta sem-

plice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

– deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

– deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono

essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
ovvero
- possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;

- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro Area Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, della Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590-9591-9589-9604) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet

dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica: (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE F.F.
Luca Dalfiume

Al Direttore f.f. dell'Unità Operativa
Amministrazione del personale
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto nato a il C.F. residente in Via chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ... presso
 - diploma di specializzazione in conseguita il presso
 - ... durata legale del corso (espressa in anni)
 La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) SI NO;
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della Provincia di dal
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo
- (allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: Via cap. città provincia tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto, in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione risorse umane n. 195 del 21/9/2009 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area medica e delle specialità mediche.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato a cura della Azienda Unità Sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al

quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Unità Operativa Gestione risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione; il relativo documento probatorio

deve certificare tale condizione nonché il numero degli anni di corso.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (originale, o copia autenticata o autocertificazione).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tut-

tavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati che non presentano direttamente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – 47522 Cesena;
- *ovvero* può essere presentata direttamente all'Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

La data di spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA".

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza".

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice – Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, il secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

a) titoli di carriera:	punti 10;
b) titoli accademici e di studio:	punti 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3;
d) curriculum formativo e professionale:	punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Gestione risorse umane dell'Azienda USL che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento po-

trà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi – Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – 47023 Cesena (tel. 0547/352289-394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ – AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

Concorso pubblico unico per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Forlì e per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Cesena di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì n. 260 del 15/9/2009 e della determina del Direttore dell'U.O. Gestione risorse umane dell'Azienda USL di Cesena n. 156 del 15/7/2009, dalla data del presente bando è indetto pubblico concorso unico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Forlì e per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Cesena di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220, al "Regolamento linee guida aziendali applicative" approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2001 ed al CCNL del Comparto Sanità del 7/4/1999.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I dipendenti delle Aziende UU.SS.L. di Forlì e Cesena, in qualità di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, possono partecipare alla presente procedura; resta inteso che verranno assunti solo per la copertura di posti in Azienda diversa da quella di appartenenza.

Ai fini del conferimento dei posti non si terrà conto dell'ordine di priorità eventualmente espresso nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cau-

se di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal presente bando;
- l) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambio di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Azienda competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione

all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.);

oppure

- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 45/00 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice, dichiarata conforme all'originale con le modalità su indicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio), allegata alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso con i relativi allegati non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

Le domande indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatte in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì;
- *oppure* devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o di breve elaborato scritto sulle seguenti materie di esame:
 - igiene edilizia, ambientale, delle comunità e degli spazi confinati;
 - igiene degli alimenti e delle bevande;
 - sanità pubblica veterinaria;
 - igiene e sicurezza ambienti di vita e di lavoro;
 - legislazione sanitaria.
- b) *Prova pratica*: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
- c) *Prova orale*: verterà sugli argomenti delle prove scritte e pratica nonché sui compiti connessi alle funzioni previste dal profilo professionale.

La prova orale è volta anche all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, scelta dal candidato fra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 15

- | | |
|---|----------|
| 2) titoli accademici e di studio | punti 4 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 27/3/2001, n. 220.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale di merito sarà unica, ma gestita in forma autonoma e separata dalle due Aziende partecipanti al bando.

L'accettazione del posto a tempo indeterminato o determinato, presso una delle due Aziende partecipanti al bando, non comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria per il candidato, il quale potrà essere riconvocato dall'altra Azienda all'atto dello scorrimento della graduatoria; altresì, il candidato che rifiuterà una proposta di lavoro a tempo indeterminato o determinato presso una Azienda, rimarrà comunque in graduatoria per l'altra.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili presso le Aziende USL di Forlì e Cesena.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la temporanea copertura di posti per il quale il concorso è stato bandito, mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti e/o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;

- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda USL procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Sanità 1/9/1995.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova. Si richiamano le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa, ritardata o revocata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna anche dalle Aziende USL di Ravenna e Rimini, in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigenti, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte dell'Azienda USL di Ravenna e Rimini, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda e dall'Azienda USL di Cesena in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e delle altre riserve di legge, in particolare sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonchè di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà esse-

re ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi:

- Unità operativa Gestione risorse umane dell'AUSL di Forlì - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì (tel. 0543/731925-27) - sito Internet: www.ausl.fo.it;
- Unità operativa Gestione risorse umane dell'Azienda USL di Cesena - Ufficio Acquisizione risorse umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289-394463) - sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

Presso tali uffici potrà essere ritirata copia del bando, schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso nonché copia delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Riapertura termini del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 556 del 6/10/2009, sono stati riaperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione: Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione ed urgenza,

vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso precedente scaduto il 29/6/2009, possono presentare eventuale documentazione integrativa/modificativa di quella già allegata, nel nuovo termine di scadenza del presente bando.

Le domande di cui sopra sono considerate utilmente pervenute - salvo revoca scritta del candidato - e sono valutate ai fini dell'ammissione od esclusione ai relativi concorsi secondo i requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

Requisiti specifici

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nelle discipline oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: casella postale n. 565 - 41121 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltre fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per essere valida deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusio-

ne del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autentiche dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;

- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse.
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti che successivamente, ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, nell'ambito della disciplina messa a concorso per eventuali esigenze aziendali. Sempre in tale ambito, la graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazio-

ne dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali (Privacy)

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 483/97, DPR 484/97, DPR 220/01 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 059/435525-435507-435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Cat. D

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 560 del 6/10/2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratori professionali sanitari – Posizione funzionale: Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D, con riserva per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate – art. 18, DLgs n. 215 dell'8/5/2001,

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visto preventivo ex art. 41, DLgs 81/08;
- per i richiedenti la riserva: aver prestato servizio nelle Forze Armate in qualità di volontario in ferma breve o in ferma quadriennale prefissata, essere stato congedato, senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte.

Requisiti specifici:

- laurea in Logopedia;
- diploma universitario di Logopedista conseguito ai sensi del decreto del Ministro della Sanità 14/9/1994, n. 742 e titoli equipollenti ai sensi dell'art. 1, DM 9/10/2002, ossia:
 - Logopedista;
 - Logoterapista;
 - Tecnico di Logopedia;
 - Terapista della riabilitazione – Logopedista – corsi regionali di abilitazione istituiti in strutture del Servizio Sanitario nazionale, purchè siano iniziati in data antecedente a quella del decreto del Ministro della Sanità del 30 gennaio 1982;
 - Logopedista – corsi regionali di abilitazione istituiti in strutture del Servizio Sanitario nazionale ex decreto del Ministro della Sanità del 30 gennaio 1982, art. 81 – decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10 marzo 1982 – Legge 11 novembre 1990, n. 341;
 - Tecnico di Foniatria – decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10 marzo 1982;
 - Tecnico di Logopedia e Foniatria – decreto del Presidente della Repubblica n. 162, del 10 marzo 1982;
 - Tecnico di Logopedia – Tecnico di Foniatria (Logopedista);
 - Tecnico di Foniatria – Tecnico di Foniatria (Logopedista);
 - Tecnico di Ortofonia – corsi universitari svolti presso scuole dirette a fini speciali istituiti con specifici decreti del Presidente della Repubblica;
- titoli riconosciuti equipollenti ai sensi dell'art. 2, DM 27/7/2000.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al

seguito indirizzo: Casella postale n. 565 – 41121 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltre fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando e i requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94).

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda almeno una lingua straniera prescelta tra inglese, francese o tedesco, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse e confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candida-

to e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per essere valida deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata perso-

nalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e sarà composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende sanitarie della Regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 15; |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 4; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 8. |

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla materia oggetto del concorso inerente la specifica professione di Logopedista;
- b) *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo di Logopedista;
- c) *prova orale*: vertente su argomenti attinenti lo specifico profilo con particolare riferimento alla qualità dell'assistenza e al lavoro di equipe – Verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera – inglese, francese, tedesca (con riferimento alle applicazioni tecniche e professionali oggetto del concorso ed al percorso di studio di ciascun candidato).

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di questi a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Riserve e titoli preferenziali

L'Azienda applica le precedenza e preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni.

In sede di utilizzo della graduatoria verranno applicate le disposizioni relative alle riserve dei posti indicate nell'art. 5, comma 3 punto 1 del DPR 487/94 (assunzione disabili) nel limite massimo del 30% dei posti stessi, nei confronti dei candidati in possesso del requisito previsto dall'art. 7 e dall'art. 8, commi 1 e 2 della Legge 68/99, ossia che risultino iscritti negli appositi elenchi di disoccupati tenuti dagli uffici competenti.

Il possesso di tale requisito dovrà risultare alla data di scadenza del presente bando nonché al momento dell'eventuale assunzione.

L'Azienda, in applicazione dell'art. 16 della Legge 68/99, potrà inoltre assumere disabili che abbiano conseguito l'idoneità, ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'art. 3, Legge 68/99, anche se non versino in stato di disoccupazione, oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

I candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso del diritto alla riserva dei posti, alla precedenza nella nomina o alla preferenza in caso di parità di punteggio, così come previsto dalla vigente normativa (art. 5, DPR 487/97).

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare alla Legge 20/5/1985, n. 207 ed al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché, per quanto applicabile, dal DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13; e lunedì pomeriggio dalle 15 alle 17; tel. 059/435525-435507-435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 571 del 14/10/2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione e Disciplina: Dirigente medico di Cardiologia,

vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

Requisiti specifici

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nelle discipline oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: casella postale n. 565 – 41121 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltre fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni de-

vono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per essere valida deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle di-

chiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse.
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari delle discipline messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione

anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconoscendo la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti che successivamente, ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, nell'ambito della disciplina messa a concorso per eventuali esigenze aziendali. Sempre in tale ambito, la graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali (Privacy)

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 483/97, DPR 484/97, DPR 220/01 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 059/435525-435507-435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore elettrico impiantista - Categoria D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 894 del 18/8/2009 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di: Profilo professionale: Collaboratore tecnico professionale - Ruolo: Tecnico - Qualifica: Collaboratore tecnico professionale - Settore elettrico impiantista - Categoria: D.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea triennale, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario, in Ingegneria Elettrica o Ingegneria Energetica (classe di laurea n. 10) ovvero diploma di laurea in Ingegneria Elettrotecnica, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 537/93, Legge 574/80, art. 18, DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);
- L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce

senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000, n. 445).

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2., lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile

la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza 29121; *ovvero*
- devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane.

I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 18.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

6. Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: consistente in una terna di temi o di questionari a risposte sintetiche, vertenti su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti (per concorsi con 3 prove):

- a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15;
- b) titoli accademici e di studio: 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 6.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 537/93, Legge 574/80, art. 18, DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5), saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del P.C.M. 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda

USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivate da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio proposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Prima della data di pubblicazione nella G.U. non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Impiantista Elettricista – Categoria C

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 895 del 18/8/2009 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di: Profilo Professionale: Assistente tecnico – Ruolo: Tecnico – Qualifica: Assistente tecnico – Impiantista Elettricista – Categoria: Cat. C.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di Perito industriale con indirizzo elettrotecnico o titolo equipollente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio, (Legge 537/93, Legge 574/80, art. 18, DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);
- L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000, n. 445).

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati

devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della, graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscrive tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza 29121; ovvero
- devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane.

I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 18.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 38 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

6. Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: consistente in una terna di temi o di questionari a risposte sintetiche, vertenti su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti (per concorsi con 3 prove):

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15;
- b) titoli accademici e di studio: 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 6.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 537/93, Legge 574/80, art. 18, DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5), saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del P.C.M. 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immisione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio proposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Prima della data di pubblicazione nella G.U. non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Settore meccanico impiantista – Categoria D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 948 del 7/9/2009 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di: Profilo professionale: Collaboratore tecnico professionale – Ruolo: Tecnico – Qualifica: Collaboratore tecnico professionale – Settore meccanico impiantista – Categoria: D.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea triennale, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario, in Ingegneria Meccanica o Ingegneria Energetica (classe di laurea n. 10) ovvero diploma di laurea in Ingegneria Meccanica, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio, (Legge 537/93, Legge 574/80, art. 18, DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);
- L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000, n. 445).

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto

formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2., lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - Piacenza 29121; *ovvero*
- devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane.

I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 18.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le

modalità previste dall'art. 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

6. Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: consistente in una terna di temi o di questionari a risposte sintetiche, vertenti su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti (per concorsi con 3 prove):

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15;
- b) titoli accademici e di studio: 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 6.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 537/93, Legge 574/80, art. 18, DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5), saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del P.C.M. 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio proposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Prima della data di pubblicazione nella G.U. non si accettano domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Perito industriale meccanico – Categoria C

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 957 del 9/9/2009 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di: Profilo Professionale: Assistente tecnico – Ruolo: Tecnico – Qualifica: Assistente tecnico perito industriale meccanico – Categoria: C.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferi-

mento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) diploma di Perito industriale con indirizzo meccanico o titolo equipollente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il

quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio, (Legge 537/93, Legge 574/80, art. 18, DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);
- L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000, n. 445).

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera

i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza 29121; *ovvero*
- devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane.

I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 18.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 38 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

6. Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: consistente in una terna di temi o di questionari a risposte sintetiche, vertenti su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica delle conoscenze almeno a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pra-

tica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti (per concorsi con 3 prove):

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15;
- b) titoli accademici e di studio: 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 6.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 537/93, Legge 574/80, art. 18, DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5), saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del P.C.M. 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei docu-

menti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio proposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Prima della data di pubblicazione nella G.U. non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 991 del 18/9/2009, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;

- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda (redatta secondo il modello allegato), datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, Legge 574/80, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);
- L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui alla lettera "i", previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Ri-

sorse umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 (per i medici).

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del DLgs 165/01 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di

una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----|
| a) titoli di carriera: | 10; |
| b) titoli accademici e di studio: | 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 3; |
| d) curriculum formativo e professionale: | 4. |

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 574/80, DPR 487/94 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del CCNL 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, non disapplicato dal vigente CCNL, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivate da fattori non preventivabili oppure da una graduale immisione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Prima della data di pubblicazione nella G.U. non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Schema di domanda di partecipazione al concorso/avviso in carta libera

Al Direttore generale
dell'Azienda Unità
sanitaria locale
29121 Piacenza

... I ... sottoscritt.
nat. ... a il residente in
Via

chiede

di essere ammess. al pubblico (concorso/avviso) a n.
post. ... di presso l'Azienda Unità
sanitaria locale di Piacenza.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) riguardo la cittadinanza:
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
 - cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E.:
 - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:
 - di essere iscritt. nelle liste elettorali del Comune di ..
 - di non essere iscritt. nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- 3) riguardo le condanne penali:
 - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - di aver riportato condanna/e penale/i, che si riserva di indicare prima dell'eventuale assunzione in servizio.

N.B. barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti ("patteggiamento") o nei casi di amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale oppure se siano stati concessi i benefici di legge (non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto

- per la partecipazione di pubblico avviso/concorso
- conseguito il
- presso
- 5) di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso/avviso (*iscrizione ad Albi, anzianità, specialità, etc.*)
 - 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
 - 7) riguardo i servizi presso pubbliche Amministrazioni:
 - di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
 - di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Amministrazioni pubbliche
 - dal al
 - dal al
 - dal al
 - (*indicare le cause di risoluzione del rapporto d'impiego*)
 - 8) di avere diritto alla riserva di posti ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo
 - 9) di avere necessità in quanto portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio
 - nonché della necessità di tempi aggiuntivi
 - 10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:
 - 11) che la lingua straniera scelta per la prova orale è la seguente:

La compilazione dei campi di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4 - 7 - 10 è obbligatoria. In caso di mancata compilazione la domanda non verrà presa in considerazione.

Le domande non presentate personalmente all'Ufficio devono essere corredate della fotocopia di un valido documento d'identità.

Data, Firma,

(*la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa*)

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale a: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - Piacenza, ovvero devono essere presentate all'U.O. Risorse umane - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - Piacenza. I servizi di Sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, il giovedì dalle 15 alle 18.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore tecnico professionale - Tecnologo alimentare - Categoria D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 994 del 18/9/2009 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di: Profilo Professionale: Collaboratore tecnico professionale - Ruolo: Tecnico - Qualifica: Tecnologo alimentare - Categoria: Cat. D.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea triennale, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario, in Scienze e Tecnologie alimentari (classe di laurea n. L-26) o laurea equipollente (decreto 22/12/1994) ovvero diploma di laurea in Scienze e Tecnologie alimentari, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda (redatta secondo il modello allegato), in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio, (Legge 537/93, Legge 574/80, art. 18, DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);
- L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000, n. 445).

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscrivere tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum sa-

ranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - Piacenza 29121; *ovvero*
- devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane.

I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 18.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e successive modifiche ed integrazioni in relazione allo specifico profilo a concorso.

6. Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: consistente in una terna di temi o di questionari a risposte sintetiche, vertenti su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica delle conoscenze almeno a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti (per concorsi con 3 prove):

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15;
- b) titoli accademici e di studio: 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 6.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 537/93, Legge 574/80, art. 18, DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5), saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del P.C.M. 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio proposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Prima della data di pubblicazione nella G.U. non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Schema di domanda di partecipazione al concorso in carta libera

Al Direttore generale
dell'Azienda Unità
sanitaria locale
29121 Piacenza

..... 1 sottoscritt
nat a il residente in
Via

chiede

di essere ammess al pubblico (concorso/avviso)
a n. post. di presso l'Azienda Unità sanitaria locale
di Piacenza.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) riguardo la cittadinanza:
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
 - cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E.:
 -;
 - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:
 - di essere iscritt. nelle liste elettorali del Comune di
 - di non essere iscritt. nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- 3) riguardo le condanne penali:
 - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione

di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di aver riportato condanna/e penale/i, che si riserva di indicare prima dell'eventuale assunzione in servizio.

N.B: barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti ("patteggiamento") o nei casi di amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale oppure se siano stati concessi i benefici di legge (non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena);

- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione di pubblico avviso/concorso
..... conseguito il presso
- 5) di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso/avviso (iscrizione ad Albi, anzianità, specialità, etc.)
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 7) riguardo i servizi presso pubbliche Amministrazioni:

di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Amministrazioni pubbliche:

..... (ente) (qualifica)
dal al cessato per

..... (ente) (qualifica)
dal al cessato per

..... (ente) (qualifica)
dal al cessato per

..... (ente) (qualifica)
dal al cessato per

(indicare sempre qualifica e cause di risoluzione del rapporto d'impiego).

Per servizi presso pubbliche Amministrazioni si intendono solo quelli con rapporti di lavoro dipendente, con esclusione di co.co.co., incarichi libero-professionali o altro, che andranno indicati nel curriculum e debitamente documentati);

- 8) di avere diritto alla riserva di posti ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo
(allegare documentazione probatoria);
- 9) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio
..... nonché della necessità di tempi aggiuntivi
- 10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:
impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni del recapito stesso;
- 11) che la lingua straniera scelta per la prova orale è la seguente: (limitatamente ai concorsi per i quali è prevista una prova orale in lingua straniera).

La compilazione dei campi di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4 - 7 - 10 è obbligatoria. In caso di mancata compilazione la domanda non verrà presa in considerazione.

Le domande non presentate personalmente all'Ufficio devono essere corredate della fotocopia di un valido documento d'identità.

Data, Firma
(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale a: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - Piacenza, ovvero devono essere presentate all'U.O. Risorse umane - Corso Vittorio Emanuele n. 169 -

29121 Piacenza. I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il giovedì dalle 15 alle 18.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 623 del 16/10/2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Neuropsichiatria infantile,

per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A. ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Legge finanziaria 2007), dalla Legge 244/07 (Legge finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 30/7/2007, nonché dalla sua integrazione sottoscritta in data 19/6/2008 e dal Protocollo d'intesa dell'Azienda USL di Ravenna in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 26/6/2008.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria infantile ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai

concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
- i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3. Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati de-

vono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna - U.O. Amministrazione e Gestione del personale - Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) - Largo Chartres n. 1 - piano rialzato - 48121 Ravenna;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale - Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione Risorse umane) sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Blu dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 Ang. Via De Gasperi, piano rialzato - Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7. Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Ravenna con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e con collaborazioni coordinate e continuative e rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso; inoltre le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Ravenna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel quinquennio precedente alla data di scadenza del presente bando saranno valutate secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 565 della Legge 296/06, come modificato dall'art. 3, comma 115 della Legge 244/07 e dai Protocolli regionali ed aziendali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative citati in premessa.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto

delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata per esigenze di economicità della procedura amministrativa, nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, che si renderanno disponibili nell'arco di validità della graduatoria.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10. Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in

possesto in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11. Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – piano rialzato – 48121 Ravenna, tel. 0544/286571-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Ravenna
48121 Ravenna

Il/La sottoscritto/a nat
a il
residente a cap
in Via n.

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Neuropsichiatria infantile presso l'AUSL di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere cittadino italian (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
- di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali), ovvero di avere procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale).....;

- di essere in possesso della laurea in conseguita il presso.....;
- e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
 - specializzazione nella disciplina di conseguita il presso.....;
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della prov. di al n.;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:.....;
- di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo.....;
- di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni);

Solo per i cittadini dell'Unione Europea;

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174:
- di essere cittadino.....;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di.....;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

.....
Via cap.....
Città tel. n./cell. n.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata).

Data, Firma

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Neurochirurgia

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 624 del 16/10/2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Neurochirurgia

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali.

tuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Neurochirurgia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.
Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, non-

ché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
- i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3. Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione Risorse umane) – Largo Chartres n. 1 – piano rialzato – 48121 Ravenna;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) sono i seguenti:

- mattina: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Blu dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 Ang. Via De Gasperi, piano rialzato – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7. Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3 |

- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
 d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 27/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008. Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base del-

la dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10. Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11. Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – piano rialzato – 48121 Ravenna, tel. 0544/286571-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Ravenna
48121 Ravenna

Il/La sottoscritto/a.....
nat.....a..... il.....

residente a cap
in Via n.

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Neurochirurgia presso l'AUSL di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere cittadino (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
- di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt ... nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali), ovvero di avere procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale)
- di essere in possesso della laurea in conseguita il presso
- e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
 - specializzazione nella disciplina di conseguito il presso
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della prov. di al n.
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:
- di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo
- di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni);

Solo per i cittadini dell'Unione Europea;

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174:
- di essere cittadino
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

.....
Via cap
Città tel. n./cell. n.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata).

Data,

Firma

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Riapertura dei termini, con elevazione dei posti da 1 a 4, del pubblico concorso per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In attuazione di atto n. 666 del 14/10/2009 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del CCNL del Comparto Sanità 31/7/2009, sono riaperti i termini di presentazione delle domande, con elevazione dei posti da 1 a 4, del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Infermiere di cui al DM 739/94 o titolo equipollente;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese e francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipare al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato ed i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01, avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera | punti 15; |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2; |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10. |

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica dell'Infermiere;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo dell'Infermiere;

prova orale: sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale concorsi ed esami del 2/2/2010.

Detta pubblicazione varrà quale convocazione a sostenere le prove ed i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità del 31/7/2009.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo,

sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni previste dal medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335104-335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di un progetto di ricerca denominato: "Realizzazione della sorveglianza dei pazienti TAO e registrazione della efficacia e sicurezza della terapia anticoagulante orale (TAO)" presso l'Unità Operativa Angiologia e Malattie della coagulazione "Marino Golinelli" – Palareti (approvata e conferito incarico con determinazione 893/P del 2/10/2009)

N.	Cognome e nome	Punti curriculum	Punti colloquio	Totale
1)	Cavazza Stefania	1.160	30	31.160
2)	Piscitelli Lydia	3.852	27	30.852

LA RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico per Dirigente medico – Radiodiagnostica finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Det. approvazione n. 926/P del 9/10/2009 – Data scadenza 8/10/2012

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Renzulli Matteo	16/02/1978	89,850
2)	Russo Vincenzo	06/06/1975	85,171
3)	Corcioni Beniamino	22/12/1979	84,600

4)	Rinaldi Maria Francesca	28/01/1976	83,968
5)	Spinardi Luca	13/03/1979	83,786
6)	Mosconi Cristina	16/09/1979	83,595
7)	Di Vincenzo Anna Olga	28/11/1979	83,150
8)	Santilli Lucia	06/01/1978	82,900
9)	Bruno Onorina	29/03/1972	82,500
10)	Usai Corrado	29/10/1974	79,800

IL DIRETTORE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico ad 1 posto di Col-laboratore professionale sanitario – Tecnico Audiometrista

N. progressivo	Cognome e nome	Punteggio finale
1)	Zerbinati Bertilla	76,1600
2)	Fortini Lorena	71,7900
3)	Berselli Antonella	70,7700
4)	Malguti Monica	62,1900

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale del concorso pubblico a n. 1 posto di Assistente Tecnico Programmatore (Cat. C) – Det. n. 761 del 15/10/2009

N. progressivo	Cognome e nome	Punteggio finale
1)	Facchini Marco	66,5350

2)	Ghedini Massimiliano	65,0500
3)	Zerbini Piermarco	62,0000
4)	Orlandini Davide	61,8850
5)	Di Camillo Luigi	61,0700
7)	Bellonzi Francesca	59,5000
8)	Franceschetti Stefano	57,0000
9)	Bottoni Cristiano	55,5000
10)	Bonaretti Luca	55,2950

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
GRADUATORIA

Graduatoria concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia

Con determina n. 229 del 2/10/2009, esecutiva nei modi di legge, sono stati approvati i lavori della Commissione, nonché la graduatoria del concorso pubblico suindicato.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Di Pietro Corradino	83,3000
2)	Sighinolfi Maria Chiara	82,5000
3)	Annino Filippo	73,5000
4)	Grande Marco Serafino	66,9500
5)	Peluso Giuseppe	62,2000

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Interna – approvata con atto deliberativo n. 216 del 24/9/2009

Graduatoria di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Di Gennaro Crsitiana	87,600
2)	Parenti Elisabetta	87,100
3)	Cataldo Simona	84,010
4)	Rocci Anna	83,910
5)	Carolla Gaetano	81,070
6)	Prati Beatrice	80,640
7)	Dardani Lucia	80,400
8)	Greco Paolo	79,740
9)	Ardigò Diego	78,500
10)	Galli Paola	76,000
11)	Numeroso Filippo	75,510
12)	Agliozzo Evelyn	74,350
13)	Milli Bruna	73,790
14)	Giacosa Roberto	71,630
15)	Bertocchi Angela	67,140
16)	Melfa Luigi	66,850
17)	Bortesi Maria Letizia	61,945
18)	Magalini Francesca	61,800
19)	Maci Carmen	59,150

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso riservato, per titoli ed esami, per la stabilizzazione di n. 3 posti nel profilo professionale di Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva – Cat. D – Approvata con determinazione n. 932 del 9/10/2009

N.	Cognome e nome candidato	Totale punti (massimo 100)
1)	De Panfilis Carlo	85,000
2)	Paiano Lucia	62,064

IL DIRETTORE F.F.
Luca Dal Fiume

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Architetto indetto con determinazione n. 879 del 30/9/2009 (graduatoria approvata con determinazione n. 942 del 15/10/2009)

Graduatoria	Nominativo	Totale punti
1)	Bartolucci Emanuela	79,966
2)	Cazzaniga Elena Grazia	69,850
3)	Ortolani Davide	58,521

IL DIRETTORE F.F.
Luca Dal Fiume

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Urologia con apporto di lavoro esclusivo – Approvata con atto n. 280 del 13/10/2009 (esecutivo ai sensi di legge)

Graduatoria di merito finale

N. ord.	Cognome e nome	Punti
1)	Salomone Umberto	84,820
2)	Saccomanni Mauro	81,340
3)	Costa Francesco	79,405
4)	Urbinati Marco	75,830
5)	Ghini Matteo	75,090
6)	Martinelli Antonio	71,885
7)	Palmieri Fabiano	70,670
8)	Selvaggio Oscar	70,355
9)	Scrine Luca	68,500
10)	Pisani Michela	67,265
11)	Cornacchia Michele	66,800
12)	Di Pietrantonio Giacino Giuliano	65,260
13)	Del Biondo Dario	63,605

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 2 posizioni di Dirigente medico di Gastroenterologia

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa risorse umane n. RU/315 adottata in data 16/10/2009, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 2 posizioni di Dirigente medico – Gastroenterologia.

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	punti su 100
1)	Mancino Maria Grazia	89,602
2)	Grillo Antonino	89,396
3)	Petrini Chiara Ada Alma	82,688
4)	Guglielmo Simona	81,400

IL RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico per Collaboratore professionale sanitario – Cat. D – Tecnico della riabilitazione Psichiatrica

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Masala Claudia	74,60
2)	Moratelli Anna	68,65
3)	Dall'Aglio Raffaella	68,14
4)	Davoli Elena	67,84
5)	Fanzini Sara	67,39
6)	Morosi Piera	65,00
7)	Ceccucci Sara	64,00
8)	Ferraris Roberta	63,26
9)	Caluzzi Eleonora	63,13
10)	Bassi Anna	61,00
11)	Grande Pietro	60,40
12)	Perna Glenda Carolina	60,00
13)	Pontillo Chiara	59,95
14)	Ucciero Angelina	59,45
15)	D'Apice Valentina	59,21
16)	Tondelli Chiara	58,09
17)	Novello Manuela	58,06
18)	Molinari Vincenza	57,21
19)	Boni Gabriella	57,15
20)	Benedetti Paola	57,04
21)	Serri Giulia	57,00
22)	Malorgio Chiara	56,11
23)	Ciminari Marco	54,08
24)	Trivisani Marilena	52,68
25)	Greco Sara	52,01
	<i>(precede per età)</i>	
26)	Santaniello Francesca	52,01
27)	Spinola Anna	51,06
28)	Buschi Alessia	50,01
29)	Moruzzo Daniela	49,12

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al pubblico concorso per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Ortottista – Assistente di Oftalmologia – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Ortottista – Assistente di Oftalmologia – Cat. D – approvata con atto n. 844 del 31/7/2009.

Graduatoria generale

N. grad.	Candidato	Punti
1)	Lo Monaco Giovanna	68,18
2)	Caccialanza Daniela Annamaria	62,00
3)	Rorro Daniela	61,00
4)	Bottari De Castello Alessandra	59,85
5)	Brera Laura Maria	55,29
6)	De Lena Antonio	53,08
7)	Di Loreto Laura	52,00
8)	Maini Sara	51,00
9)	Pelagatti Matteo	50,00
10)	D'Andreamatteo Giada	49,06

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio biomedico" Cat. D – approvata con atto n. 938 del 3/9/2009.

Graduatoria generale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Murru Maria Gavina	13,380
2)	Carrozza Filippo	4,9760
3)	Giancotti Roberto	4,5000
4)	Zecca Mariagrazia	4,3920
5)	Baldini Lucia	4,1880
6)	Nicastro Angela	4,0260
7)	Alfieri Lucia	3,6580
8)	Graziano Ciro	3,5300
9)	Gurzì Patrizia	3,1590
10)	Longo Paola	3,0210
11)	De Zela Susana Concepcion	2,7320
12)	Mancano Antonio	2,6260
13)	Farenga Sara	2,1010
14)	Raccagni Claudio	2,0040
15)	De Pra Francesco	2,0000
16)	Rossi Luciana	2,0000
17)	Semeraro Vincenza	1,7590
18)	Chidichimo Serafina Piera	1,7070
19)	Grazzini Maria	0,9000
20)	Latte Annachiara	0,7030

21)	Mainolfi Pietro	0,6080
22)	Milone Concetta Maria	0,4680
23)	Maiese Dino	0,4000
24)	Bisanti Antonio	0,3000
25)	Quitadamo Rosanna	0,3000
26)	Lapini Ilaria	0,2500
27)	Sorge Angelo	0,2150
28)	Fini Erminia	0,2010
29)	D'Alessandro Immacolata	0,2000
30)	Capasso Maria Teresa	0,1970
31)	Ruocco Davide	0,1510
32)	Boccarini Simona	0,1040
33)	Battista Francesco	0,1020
34)	Robertazzo Luciana	0,1000
35)	Lazzeri Andrea	0,1000
36)	Marino Antonio	0,1000
37)	Rizzo Giuseppe	0,1000
38)	Sinatra Maria Antonella	0,0990
39)	Paglia Antonella Maria	0,0800
40)	Perrone Filomena Lisa	0,0560
41)	Tartaglia Giuseppina	0,0540
42)	Alioto Clelia Ilenia	0,0480
43)	Magliocca Francesco	0,0240
44)	Spadaccino Cristiana	0,0030
45)	Cannizzaro Maria	0,0010
46)	Giani Fiorenza	0,0000
47)	Elia Alessandra	0,0000
48)	Carnevale Iole	0,0000
49)	Tota Alessandro	0,0000
50)	Morgana Rossana	0,0000
51)	Faluschi Damiano	0,0000
52)	Ciervo Giovanna	0,0000
53)	Caruso Maria Giovanna	0,0000
54)	Bulgarelli Laura	0,0000
55)	Grifoni Giulia	0,0000
56)	Caporarello Nunzia	0,0000
57)	Alfieri Sara	0,0000
58)	Angelomè Alessandra	0,0000
59)	Di Rosa Angelica	0,0000
60)	Simonte Serena	0,0000
61)	Di Iacovo Ivana	0,0000
62)	Zaccagnino Costantino	0,0000
63)	Musso Federica	0,0000
64)	Pane Maria Carmela Nunziata	0,0000
65)	Ettorre Mariangela	0,0000
66)	Barbara Vincenzo	0,0000
67)	Montoro Immacolata	0,0000
68)	Lamendola Gianluca	0,0000
69)	Pagliarini Sara	0,0000
70)	Russo Antonietta	0,0000
71)	Palumbo Pasquale	0,0000
72)	Porto Irene	0,0000
73)	Di Franco Paolo	0,0000
74)	Dalle Saline Matteo	0,0000
75)	Sposito Vincenzo	0,0000
76)	Nironi Francesca	0,0000
77)	Zagaria Lucia	0,0000
78)	Sintoni Barbara	0,0000
79)	Musicanti Paola	0,0000

80)	Galiero Castiello Vincenzo	0,0000
81)	Napolitano Marianna	0,0000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di "Dirigente medico" – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 945 del 7/9/2009.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Lucantoni Rossana	7,716
2)	Somenzi Fabio	4,660
3)	Ganelli Enrico Giuseppe	3,100
4)	Simoni Massimiliano	2,054
5)	Gualerzi Valentina	1,682
6)	Pinna Lucio	0,800
7)	Passera Mariadele	0,227
8)	Caligiuri Maria Francesca (precede per età)	0,000
9)	Foncheva Krsteva Vesna (precede per età)	0,000
10)	Baldassarre Maria Cristina	0,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Neurologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di "Dirigente medico" – Disciplina: Neurologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 946 del 7/9/2009.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Sabetta Annarita	5,103

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
SORTEGGIO

Sorteeggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 2 dicembre 2009, alle ore 10 presso la sede dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi, che per motivi di forza maggiore non possono aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debbono essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a fare parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE F.F.
Luca Dalfiume

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 2/12/2009, alle ore 10 presso la sede dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di

- Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi, che per motivi di forza maggiore non possono aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debbono essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che

abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a fare parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE F.F.
Luca Dalfiume

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di "Dirigente medico" – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo o così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ ASP MOBILITÀ

Avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi art. 30 del DLgs 30/3/2001, n. 165 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo Cat. C – Posizione economica iniziale C1

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 2009/171 del 2/10/2009 è indetta una procedura esplorativa di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo da assegnare al Servizio dell'ASP preordinato alla Amministrazione giuridica, economica e previdenziale del personale –

Categoria C posizione economica C1 – CCNL Comparto Regioni Autonomie locali.

Le domande dovranno pervenire entro l'11 novembre 2009 (termine perentorio) a mezzo Servizio postale indirizzate a: Direttore di RETE – Reggio Emilia Teza Età, Via Pietro Marani n. 9/1 – 42122 Reggio Emilia.

L'avviso integrale è reperibile sul sito: www.rete.re.it sezione gare e concorsi.

Per ogni utile informazione rivolgersi all'Ufficio Personale dell'ASP Rete – Reggio Emilia Terza Età – tel. 0522/571042 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 – giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30.

IL DIRETTORE
Alessandra Sazzi

Scadenza: 11 novembre 2009

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio presso l'U.O. di Ginecologia e Fisiopatologia della riproduzione umana

Per quanto disposto con determinazione n. 917/P del

9/10/2009 è indetto un avviso pubblico, per titoli e prova, per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio della durata di 18 mesi riservata a coloro che sono in possesso di: laurea magistrale appartenente alla classe LM-6 denominata Biologia, ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 6/S denominata Biologia, ovvero laurea in Scienze biologiche (vecchio ordinamento) e di età non superiore ad anni 40 da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Ginecologia e Fisiopatologia della riproduzione umana – prof. S. Venturoli – Policlinico S. Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 21.600,00.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: preservazione della funzione riproduttiva in bambine e donne affette da patologie oncologiche e a rischio di sterilità mediante il miglioramento dell'efficienza della criopreservazione di tessuto ovarico utilizzando un sistema arricchito di ossigeno iperbarico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (non fa fede il timbro postale).

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico, i candidati si rivolgano all'Ufficio Informazioni della Direzione amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S.Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni n. 15 – Bologna telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sottoriportate:

- il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14;
- il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16.

Il testo dei bandi è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi.

Si precisa, inoltre, che nel giorno di scadenza degli avvisi le domande si ritirano dalle ore 8 alle ore 12.

IL DIRETTORE
Lidia Marsili

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio presso la S.S.D. di Angiologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, intende procedere al conferimento di una borsa di studio ad un laureato in Scienze Biologiche, da svolgere presso la S.S.D. di Angiologia in qualità di data manager, finalizzata al coordinamento/gestione del data base di reparto e alla collaborazione nell'ambito del processo di accreditamento della Struttura.

Requisiti richiesti

1) Laurea in Scienze biologiche.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova sulla materia dello studio.

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Dirigente medico Responsabile della S.S.D. di Angiologia, da un Dirigente della stessa Struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 13 novembre 2009 – alle ore 14,30** – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – Struttura di Angiologia – Viale Risorgimento n. 80 – R.E., per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova e non seguirà altra comunicazione in merito. La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi

dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio che si rendessero eventualmente necessarie presso la Struttura suddetta.

La borsa di studio cui al presente bando avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 24.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi”.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico borsa di studio riservata a specializzato in Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 201 del 15/10/2009, ai sensi del regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibera n. 153 del 25/9/2008 questa Azienda USL intende assegnare n. 1 borsa di studio denominata “Valutazione dell'appropriatezza dell'endoscopia del tratto digestivo superiore nei pazienti ospedalizzati e in quelli ambulatoriali riferiti dai medici di Medicina generale e dagli specialisti ospedalieri” della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso lordo annuo di Euro 22.810,00.

L'attività che il borsista dovrà contribuire ad espletare riguarda in particolare: valutazione dell'appropriatezza del ricorso all'endoscopia digestiva superiore, in rapporto alle linee guida internazionali disponibili (EPAGE, BSG, ASGE); confronto dell'appropriatezza nei pazienti ospedalizzati e in quelli ambulatoriali e, tra questi, in quelli inviati dai medici di medicina generale e dagli specialisti ospedalieri; valutazione del rapporto tra appropriatezza e rilevanza diagnostica dell'indagine endoscopica; confronto dei dati osservati con quelli riportati in altre realtà territoriali e in letteratura; definizione del percorso “locale” per l'invio all'endoscopia digestiva superiore con programmazione di eventuali interventi formativi per migliorare i comportamenti prescrittivi ospedalieri ed ambulatoriali.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;

- c) specializzazione di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva;
- d) documentata esperienza nel campo specifico della endoscopia digestiva.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'U.O. di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva di questa Azienda, sotto la sorveglianza e la guida del Direttore della U.O. stessa.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli presentati e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio, teso ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali dei concorrenti.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **lunedì 23 novembre 2009, ore 8,30** presso l'Unità Operativa di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva dell'Ospedale M. Bufalini (VI piano monoblocco) Viale Ghisotti n. 286 - Cesena. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547/352289-394419) - sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

Scadenza: 12 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia finalizzata ad attività di studio nell'ambito del progetto "Diagnosi precoce della cardiopatia silente nei diabetici"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 6 mesi, per complessive n. 780 ore di attività, di importo complessivo lordo di Euro 16.200,00 (da corrispondere previa verifica periodica dell'attività di raccolta ed analisi dei dati) presso la S.O.C. di Cardiologia dell'Ospedale di Guastalla.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Cardiologia.

Costituirà titolo preferenziale la documentata esperienza lavorativa e formativa nella specifica materia oggetto della borsa di studio.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei ti-

tolto ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, **martedì 17 novembre 2009 alle ore 11** - presso Ospedale di Guastalla - S.O.C. di Cardiologia (studio del Direttore) - Via Donatori di Sangue n. 1 - Guastalla (RE), per sostenere il colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Rapporti professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 12 novembre 2009

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla sovvenzione globale Spinner 2013 - Fondo sociale europeo 2007/2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" - Agevolazioni per persone interessate ad esperienze di mobilità internazionale presso università, centri di ricerca, imprese ed enti esteri attraverso la realizzazione di progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico o di know-how, nonché di innovazione in materia di design, in collaborazione con imprese operanti in Emilia-Romagna

Il Consorzio Spinner di Bologna in qualità di Organismo intermediario per la gestione della sovvenzione globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale umano" del Programma operativo della Regione Emilia-Romagna FSE obiettivo 2 "Competitività ed occupazione" 2007-2013 (deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008) bandisce agevolazioni per persone interessate ad esperienze di mobilità internazionale presso università, centri di ricerca, imprese ed enti esteri attraverso la realizzazione di progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico o di know-how, nonché di innovazione in materia di design, in collaborazione con imprese operanti in Emilia-Romagna.

Invito aperto in permanenza fino al 31 marzo 2010, ore 13.

Copia integrale del bando e fac-simile della modulistica per la presentazione della domanda sono disponibili all'indirizzo Internet: www.spinner.it o presso il Consorzio Spinner, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli nn. 22/24 - 40138 Bologna.

Per ulteriori informazioni è possibile fare riferimento ai seguenti Spinner Point territoriali, i cui recapiti sono disponibili anche sul sito: www.spinner.it:

Spinner Point di Bologna

Università di Bologna
Via Zamboni n. 32/a – 40126 Bologna
tel. +39 051/270584 – +39 051/2911316
fax +39 051/270584
e-mail: spinner.bo@spinner.it

Spinner Point Enti di ricerca

Sede ENEA

Via Martiri di Montesole n. 4 – 40129 Bologna
tel. +39 051/6098229
fax +39 051/6093140
e-mail: spinner.enea@spinner.it

Sede CNR

Area della Ricerca di Bologna
Via Gobetti n. 101 – 40129 Bologna
tel. +39 051/6398010
fax +39 051/6398151
e-mail: spinner.cnr@spinner.it

Spinner Point Area Romagna

Sede Cesena

Università di Bologna – Polo Scientifico Didattico di Cesena
Viale Europa n. 980 – 47023 Cesena
tel. e fax +39 0547/632824
e-mail: spinner.ro@spinner.it

Sede Ravenna

Università di Bologna – Polo Scientifico Didattico di Ravenna
Via Baccarini n. 27 – 48100 Ravenna
tel. +39 0544/936205
fax +39 0544/936264
e-mail: spinner.ro@spinner.it

Spinner Point di Ferrara

Università degli Studi di Ferrara
Ufficio Affari legali e Liaison Office
Via Savonarola n. 9 – 44100 Ferrara
tel. +39 0532/293241/555
fax +39 0532/293494
e-mail: spinner.fe@spinner.it

Spinner Point di Modena

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Facoltà di Ingegneria
Via Vignolese n. 905 – 41100 Modena
tel. +39 059/2056268
fax +39 059/2056269
e-mail: spinner.mo@spinner.it

Spinner Point di Reggio Emilia

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Via Fogliani n. 1 – 42100 Reggio Emilia
tel. +39 0522/522606
fax +39 0522/522730
e-mail: spinner.re@spinner.it

Spinner Point di Parma

Università degli Studi di Parma
Centro Santa Elisabetta Campus
Via G.P. Usberti n. 95/a – 43100 Parma
tel. e fax +39 0521/905526
e-mail: spinner.pr@spinner.it

Spinner Point di Piacenza

Università Cattolica del Sacro Cuore
Via Emilia Parmense n. 84
29100 – Piacenza
tel. +39 0523/599188
fax +39 0523/599189
tel. +39 345/2814074
e-mail: spinner.pc@spinner.it
e-mail: spinner-pc@unicatt.it

Per informazioni è inoltre possibile inviare una e-mail all'indirizzo: info@spinner.it o telefonare al Consorzio Spinner al numero 051/6014300 dalle 9,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle 14,30 alle 16,30 dal lunedì al giovedì.

Premessa

Il presente bando fa riferimento:

- al Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- al Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- al Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- al Regolamento n. 284/2009 del Consiglio del 7 aprile 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
- il Regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il Regolamento n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- alla deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/6/2007 (pubblicata nella GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- alla Decisione comunitaria di approvazione del Quadro strategico nazionale per il 2007/2013 previsto dall'art. 27 del Regolamento generale CE 1083/2006 sui Fondi strutturali, approvato con Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13/7/2007;
- alla deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 117 del 16/5/2007 "Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2007/2010 (Proposta della Giunta regionale in data 16/4/2007, n. 503)";
- alla deliberazione della Giunta regionale n. 680 del 14/5/2007 "Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2007/2009 per il sistema formativo e per il lavoro (L.R. 12/03 – L.R. 17/05) in attuazione della delibera di G.R. 503/07" e ss.mm.;
- all'Asse IV "Capitale umano" e all'Asse VI "Assistenza tecnica" del Programma operativo della Regione Emilia-Romagna FSE obiettivo 2 "Competitività ed occupazione" 2007-2013 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5327 del 26/10/2007;
- all'atto di Giunta regionale n. 1681 del 12/11/2007 recante "POR FSE Emilia-Romagna obiettivo 2 'Competitività regionale ed occupazione' 2007-2013 – Presa d'atto della decisione di approvazione della Commissione Europea ed individuazione dell'Autorità di gestione e delle relative funzioni e degli Organismi intermedi";

- alla deliberazione della Giunta regionale n. 1124 del 27 luglio 2009 avente ad oggetto le "Politiche attive del lavoro per attraversare la crisi, salvaguardando capacità produttive e professionali, occupazione, competitività e sicurezza sociale in attuazione dell'accordo tra Governo, Regioni, Province autonome sottoscritto in data 12 febbraio 2009 e del patto sottoscritto fra Regione Emilia-Romagna e parti sociali in data 8 maggio 2009 - Approvazione di un piano di intervento e dispositivi di prima attuazione" e, in particolare, all'approvazione del "Piano di politiche attive del lavoro per attraversare la crisi, salvaguardando capacità produttive e professionali, occupazione, competitività e sicurezza sociale in attuazione dell'accordo tra Governo, Regioni, Province autonome sottoscritto in data 12 febbraio 2009 e del patto sottoscritto fra Regione Emilia-Romagna e parti sociali in data 8 maggio 2009";
- alla deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008 avente ad oggetto l'individuazione del Consorzio Spinner quale Organismo intermediario per la gestione della Sovvenzione globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica", l'approvazione del progetto esecutivo per l'attuazione della Sovvenzione Globale presentato dal Consorzio Spinner, contestualmente al formulario per la selezione dell'organismo intermediario della Sovvenzione Globale, nonché lo schema di Convenzione di durata triennale per la gestione della Sovvenzione Globale;
- alla deliberazione della Giunta regionale 140/08 "Approvazione disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro comprensive delle disposizioni di cui al Capo II, Sezione II e Capo III, Sezione IV della L.R. 12/03";
- alla Convenzione per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" tra la Regione Emilia-Romagna ed il Consorzio Spinner firmata in data 10 marzo 2008 - Rep. n. 3747.

Art. 1 - Finalità e oggetto del bando

La Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" - in breve Spinner 2013 - è uno strumento di intervento promosso dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del Fondo sociale europeo in particolare dell'Asse IV Capitale umano, che si pone la finalità di qualificare l'obiettivo della società della conoscenza innalzando il livello qualitativo e quantitativo dell'offerta, orientandola verso ambiti prioritari di interesse per il sistema economico, caratterizzati da elevato contenuto innovativo e tecnologico e favorendo la creazione di reti di istituzioni e soggetti pubblici e privati.

In particolare le agevolazioni oggetto del presente bando sono rivolte a persone che vogliono realizzare esperienze di mobilità internazionale e hanno come obiettivo quello di consentire ai beneficiari di aumentare le loro competenze e le opportunità di crescita personale e professionale stabilendo relazioni con centri di competenza localizzati in Paesi europei ed extraeuropei e realizzando azioni presso tali strutture.

Il sistema di aiuti è finalizzato alla realizzazione di percorsi di accrescimento e qualificazione delle competenze tramite lo sviluppo di un progetto di ricerca industriale e/o di sviluppo sperimentale (secondo le definizioni di cui all'art. 2 comma 1 e 2 DM 8/8/2000, n. 593 "Modalità procedurali per la concessione delle agevolazioni previste dal DLgs 27 luglio 1999, n. 297", così come modificate dal DM 2 gennaio 2008 "Adeguamento delle disposizioni del DM 8 agosto 2000, n. 593 alla disciplina comunitaria sugli aiuti di Stato alla ricerca, sviluppo ed innovazione di cui alla Comunicazione 2006/C 323/01") e/o di trasferimento tecnologico o di know-how, nonché di innovazione in materia di design, che prevedano un periodo di permanenza all'estero presso una o più organizzazioni di interesse per lo sviluppo del progetto. Tali percorsi possono anche prevedere

periodi di formazione all'estero strettamente connessi e funzionali alla realizzazione del progetto.

Il progetto dovrà vedere il coinvolgimento di almeno un'impresa di produzione di beni o servizi pubblici o privati con sede operativa in Emilia-Romagna, ed eventualmente di uno o più dipartimenti/istituti universitari/enti/centri di ricerca. Dovrà inoltre prevedere la presenza di uno o più soggetti esteri presso i quali svolgere parte delle attività utili e funzionali allo sviluppo del progetto e alla qualificazione delle competenze del beneficiario.

Oggetto

Il presente bando riguarda agevolazioni per persone interessate ad esperienze di mobilità internazionale presso università, centri di ricerca, imprese ed enti esteri attraverso la realizzazione di progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico o di know-how, nonché di innovazione in materia di design, in collaborazione con imprese di produzione di beni o servizi pubblici o privati operanti in Emilia-Romagna.

Il bando si rivolge in particolare a: inoccupati e disoccupati in particolare laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, possessori di titoli di formazione post laurea e diplomati con pluriennale esperienza lavorativa di tipo tecnico e/o gestionale con posizioni di responsabilità, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna, interessati a realizzare un percorso formativo all'estero presso centri di ricerca, università e imprese, finalizzato allo sviluppo di un progetto che veda la partecipazione e l'interesse di almeno un'impresa con sede operativa in Emilia-Romagna.

Spinner 2013 ai destinatari del presente bando offre un sistema di aiuti alla persona articolato in:

- 1) borse di ricerca finalizzate allo sviluppo di progetti di ricerca applicata, sviluppo pre-competitivo, trasferimento tecnologico o di know-how, nonché di innovazione in materia di design, che prevedano periodi di attività all'estero per acquisire competenze specifiche e realizzare esperienze necessarie al perseguimento degli obiettivi del progetto;
- 2) servizio di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale.

La modalità di accesso al sistema di aiuti si basa su un approccio altamente personalizzato rispetto al profilo e alle esigenze del potenziale destinatario.

Per potere accedere alle agevolazioni il proponente dovrà presentare al Consorzio Spinner, secondo le modalità di seguito indicate, la propria proposta progettuale utilizzando l'apposita modulistica comprendente la domanda di ammissione, la Scheda Progetto e il Piano di Intervento (PI).

Ai destinatari del presente bando, Spinner 2013 offre inoltre servizi di informazione, orientamento, supporto e accompagnamento a persone interessate a conoscere, relazionarsi e collaborare con referenti esteri, nonché di accompagnamento e assistenza alla presentazione delle proposte progettuali forniti dal personale Spinner.

Le proposte progettuali verranno esaminate e valutate con cadenza periodica e gli esiti della valutazione delle proposte progettuali presentate in relazione al presente bando saranno periodicamente trasmessi per conoscenza all'Assessorato alla Scuola, Formazione professionale, Università, Lavoro della Regione Emilia-Romagna.

Il Consorzio Spinner garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso alle agevolazioni oggetto del presente bando.

Art. 2 - Agevolazioni e destinatari

Le agevolazioni previste sono:

- A) Borse di ricerca
- B) Servizio di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale

A. Borse di ricerca

La borsa di ricerca è un'agevolazione finanziaria destinata a persone interessate a realizzare percorsi di accrescimento e qualificazione delle competenze tramite lo sviluppo di un progetto di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico o di know-how, nonché di innovazione in materia di design, che prevedano un periodo di permanenza all'estero presso una o più organizzazioni di interesse. Tali percorsi possono anche prevedere periodi di formazione all'estero strettamente connessi e funzionali alla realizzazione del progetto. La borsa non è destinata a persone che abbiano già beneficiato di altre borse Spinner.

La borsa di ricerca è assegnata alla singola persona ed è incompatibile e non cumulabile con altre borse di studio, assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi, retribuzioni o compensi corrisposti da altri soggetti pubblici o privati, ad eccezione dei contratti di collaborazione occasionale che non superino la soglia dei Euro 5.000,00 lordi annui.

Il valore massimo della borsa di ricerca è di Euro 1.900,00 al mese, al lordo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali diretti ed indiretti eventualmente previsti dalla legge. La borsa è onnicomprensiva, includendo la copertura dei costi di viaggio, vitto e alloggio all'estero, di eventuali tasse o fee di iscrizione a corsi, o altre spese necessarie allo svolgimento dell'attività prevista dal progetto.

La durata della borsa, stabilita dal proponente in sede di presentazione della domanda, non deve essere inferiore a 4 mesi e superiore a 6 mesi, dei quali almeno il 60% devono essere trascorsi all'estero presso una o più organizzazioni di interesse per la realizzazione delle attività di progetto.

Destinatari della borsa di ricerca

Possono accedere alla borsa di ricerca inoccupati e disoccupati, persone in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

B. Servizio di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale

Il Servizio di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale è un servizio di consulenza ad alta specializzazione finalizzato ad identificare e attivare gli strumenti più idonei a garantire una adeguata valorizzazione e tutela della proprietà intellettuale posta alla base del progetto.

Si configura come una agevolazione finalizzata a supportare il beneficiario nello sviluppo del progetto di ricerca industriale, sviluppo pre-competitivo, trasferimento tecnologico o di know-how, nonché di innovazione in materia di design.

Il servizio di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale sarà erogato al beneficiario da esperti individuati e selezionati dal Consorzio Spinner.

La tipologia e la quantità di servizi richiesti vengono individuate dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di Euro 2.000,00 per proponente, corrispondenti a 5 giornate.

Destinatari del servizio di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale

Possono accedere ai servizi di consulenza ad alta specializzazione occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

Per poter accedere alle agevolazioni Spinner 2013 l'interessato dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica (in fac-simile sul sito Internet all'indirizzo: www.spinner.it) disponibile presso uno degli Spinner Point agli indirizzi sopra indicati, comprendente la Do-

manda di ammissione, la Scheda Progetto e il Piano di Intervento (PI).

Nella modulistica il proponente dovrà descrivere gli obiettivi, le attività e la tempistica relativi al percorso di sviluppo del proprio progetto, e indicare il/i referente/i estero/i presso cui svolgere l'attività prevista.

In particolare il PI dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi essenziali del progetto ed il ruolo che in esso svolgerà il candidato, nonché la coerenza di questo ruolo con le competenze del proponente.

Il PI dovrà inoltre contenere l'esatta definizione delle agevolazioni, specificandone tipologia ed entità, ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

A tale documentazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) una relazione di accompagnamento alla proposta redatta da un referente aziendale dell'impresa regionale coinvolta nel progetto, volta a illustrare la validità e la sostenibilità del progetto;
- 2) una lettera di accompagnamento alla proposta redatta da un referente dell'organizzazione estera individuata dal proponente, volta ad esprimere la disponibilità ad accoglierlo presso la propria struttura sia essa università, centro di ricerca o impresa. Tale lettera dovrà essere redatta in lingua inglese.

La domanda di ammissione, la Scheda Progetto, il Piano di Intervento (PI) e gli allegati previsti dovranno essere presentati su supporto cartaceo (in carta semplice) ed elettronico presso uno degli Spinner Point o presso la sede del Consorzio Spinner agli indirizzi sopra indicati.

La domanda potrà essere presentata entro una delle seguenti scadenze:

- 4 dicembre 2009, ore 13;
- 27 gennaio 2010, ore 13;
- 31 marzo 2010, ore 13. Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

La domanda presentata sarà valutata dal Consiglio direttivo Spinner entro 60 giorni dalla data di scadenza entro la quale è stata presentata.

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto, la quale sarà basata su:

- a) completezza e congruità degli obiettivi del progetto e delle azioni ritenute necessarie allo sviluppo del progetto, nonché delle risorse (materiali, finanziarie ed umane) da prevedere per la sua realizzazione;
- b) congruità e coerenza con il progetto del soggetto estero presso cui realizzare le attività (per almeno il 60% del tempo);
- c) attendibilità, coerenza e congruità quantitativa e qualitativa del piano di attività proposto e delle agevolazioni richieste con il progetto;
- d) adeguatezza delle competenze tecnico-scientifiche, professionali e manageriali del proponente rispetto al piano presentato e coerenza delle motivazioni del proponente;
- e) innovatività e impatto del progetto rispetto al contesto socio-economico regionale.

A ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati verrà attribuito uno dei seguenti giudizi:

- 1) non coerente;
- 2) debole;
- 3) buono;
- 4) eccellente.

Il Consiglio direttivo del Consorzio Spinner, attenendosi ai criteri specifici indicati nel presente bando e agli obiettivi complessivi della Sovvenzione Globale, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammesso alle agevolazioni Spinner;
- con riserva di ammissibilità alle agevolazioni Spinner;
- non ammesso alle agevolazioni Spinner.

Il Consiglio direttivo avrà facoltà di convocare i proponenti valutati con riserva di ammissibilità nonché interpellare i referenti scientifici e/o aziendali italiani ed esteri coinvolti nella proposta progettuale per ottenere ulteriori chiarimenti e spiegazioni.

Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto ai singoli proponenti mediante invio di e-mail e racc. a.r. e pubblicato periodicamente sul sito Internet del Consorzio Spinner: www.spinner.it.

L'assegnazione delle agevolazioni nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dal beneficiario per accettazione nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Le agevolazioni saranno assegnate ai proponenti ammessi facendo riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento fondi.

I progetti ammessi e le attività previste nei PI non potranno improrogabilmente superare la data del 31 ottobre 2010.

Art. 4 – Dotazione finanziaria

La fonte di finanziamento è la Sovvenzione Globale “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica” del POR FSE Regione Emilia-Romagna 2007-2013, Asse IV “Capitale umano” (Deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008).

La dotazione finanziaria complessiva del presente bando è di Euro 455.600,00.

Tale dotazione potrà essere incrementata dalle economie eventualmente maturate.

Art. 5 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi delle Legge 241/90 è il Presidente del Consorzio Spinner Paolo Bonaretti.

Per informazioni è possibile contattare il Consorzio Spinner inviando una e-mail all'indirizzo: info@spinner.it o inviando un fax al numero 051/532691.

Art. 6 – Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

Art. 7 – Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui il Consorzio Spinner venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. La relativa “Informativa” è parte integrante del presente avviso.

Informativa per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”), il Consorzio Spinner, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione al Consorzio Spinner della candidatura e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi ai candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al corso/concorso per assegnazione di borsa di studio;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle candidature pervenute, nonché di pubblicazione delle graduatorie previste nel presente avviso;
- c) organizzare e realizzare il percorso di accrescimento delle competenze oggetto del presente avviso;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte del Consorzio Spinner;
- e) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”).

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Consorzio Spinner individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Consorzio Spinner, previa designazione in qualità di responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

- 1) l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e responsabili del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Consorzio Spinner, con sede in Bologna, Villa Gandolfi Pallavicini Via Martelli nn. 22-24, cap. 40138.

L'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di esercitare i diritti di integrazione, rettificazione, aggiornamento, ecc., garantiti dall'art. 7 del DLgs 196/03 sopra riportato, rivolgendosi all'indirizzo: info@spinner.it.

IL PRESIDENTE
Paolo Bonaretti

Scadenza: 31 marzo 2010

CONSORZIO SPINNER – BOLOGNA
BORSA DI STUDIO

Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla Sovvenzione Globale Spinner 2013 – Programma operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" – Fondo sociale europeo 2007-2013 – "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" – Azione pilota "Donne, tecnologia e innovazione"

Il Consorzio Spinner di Bologna in qualità di Organismo intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale umano" del Programma operativo della Regione Emilia-Romagna FSE Obiettivo 2 "Competitività ed occupazione" 2007-2013 (deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008) bandisce:

- A) agevolazioni per donne interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza;
- B) agevolazioni per donne interessate a sviluppare progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico, in collaborazione tra università, centri di ricerca, imprese ed enti.

Invito aperto in permanenza: fino al 31 marzo 2010, ore 13.

Copia integrale del bando e fac-simile della modulistica per la presentazione della domanda sono disponibili all'indirizzo Internet: www.spinner.it o presso il Consorzio Spinner, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli nn. 22/24 – 40138 Bologna.

Per informazioni è inoltre possibile:

- inviare una e-mail all'indirizzo: women@spinner.it;
- fare riferimento ai seguenti Spinner Point territoriali, i cui recapiti sono disponibili anche sul sito: www.spinner.it:

Spinner Point di Bologna

Università di Bologna
Via Zamboni n. 32/a – 40126 Bologna
tel. +39 051/270584 – +39 051/2911316
fax +39 051/270584
e-mail: spinner.bo@spinner.it

Spinner Point Enti di ricerca

Sede ENEA

Via Martiri di Montesole n. 4 – 40129 Bologna
tel. +39 051/6098229
fax +39 051/6093140
e-mail: spinner.enea@spinner.it

Sede CNR

Area della Ricerca di Bologna
Via Gobetti n. 101 – 40129 Bologna
tel. +39 051/6398010
fax +39 051/6398151
e-mail: spinner.cnr@spinner.it

Spinner Point Area Romagna

Sede Cesena

Università di Bologna – Polo Scientifico Didattico di Cesena
Viale Europa n. 980 – 47023 Cesena
tel. e fax +39 0547/632824
e-mail: spinner.ro@spinner.it

Sede Ravenna

Università di Bologna – Polo Scientifico Didattico di Ravenna
Via Baccarini n. 27 – 48100 Ravenna
tel. +39 0544/936205
fax +39 0544/936264
e-mail: spinner.ro@spinner.it

Spinner Point di Ferrara

Università degli Studi di Ferrara
Ufficio Affari legali e Liaison Office
Via Savonarola n. 9 – 44100 Ferrara
tel. +39 0532/293241/555
fax +39 0532/293494
e-mail: spinner.fe@spinner.it

Spinner Point di Modena

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Facoltà di Ingegneria
Via Vignolese n. 905 – 41100 Modena
tel. +39 059/2056268
fax +39 059/2056269
e-mail: spinner.mo@spinner.it

Spinner Point di Reggio Emilia

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Via Fogliani n. 1 – 42100 Reggio Emilia
tel. +39 0522/522606
fax +39 0522/522730
e-mail: spinner.re@spinner.it

Spinner Point di Parma

Università degli Studi di Parma
Centro Santa Elisabetta Campus
Via G.P. Usberti n. 95/a – 43100 Parma
tel. e fax +39 0521/905526
e-mail: spinner.pr@spinner.it

Spinner Point di Piacenza

Università Cattolica del Sacro Cuore
Via Emilia Parmense n. 84
29100 – Piacenza
tel. +39 0523/599188
fax +39 0523/599189
tel. +39 345/2814074
e-mail: spinner.pc@spinner.it
e-mail: spinner-pc@unicatt.it

- Inviare una e-mail all'indirizzo: info@spinner.it o telefonare al Consorzio Spinner al numero 051/6014300 dalle 9,30

alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle 14,30 alle 16,30 dal lunedì al giovedì.

Premessa

Il presente bando fa riferimento:

- al Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- al Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- al Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- al Regolamento n. 284/2009 del Consiglio del 7 aprile 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
- al Regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il Regolamento n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- alla deliberazione del CIPE n. 36 del 15/6/2007 (pubblicata nella GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- alla Decisione comunitaria di approvazione del Quadro strategico nazionale per il 2007/2013 previsto dall'art. 27 del Regolamento generale CE 1083/2006 sui Fondi strutturali, approvato con Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13/7/2007;
- alla deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 117 del 16/5/2007 "Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2007/2010 (Proposta della Giunta regionale in data 16/4/2007, n. 503)";
- alla deliberazione della Giunta regionale n. 680 del 14/5/2007 "Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2007/2009 per il sistema formativo e per il lavoro (L.R. 12/03 - L.R. 17/05) in attuazione della delibera di GR 503/07" e ss.mm.;
- all'Asse IV "Capitale umano" e all'Asse VI "Assistenza tecnica" del Programma operativo della Regione Emilia-Romagna FSE obiettivo 2 "Competitività ed occupazione" 2007-2013 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5327 del 26/10/2007;
- all'atto di Giunta regionale n. 1681 del 12/11/2007 recante "POR FSE Emilia-Romagna obiettivo 2 'Competitività regionale ed occupazione' 2007-2013 - Presa d'atto della decisione di approvazione della Commissione Europea ed individuazione dell'Autorità di gestione e delle relative funzioni e degli Organismi intermedi";
- alla deliberazione della Giunta regionale n. 1124 del 27 luglio 2009 avente ad oggetto le "Politiche attive del lavoro per attraversare la crisi, salvaguardando capacità produttive e professionali, occupazione, competitività e sicurezza sociale in attuazione dell'accordo tra Governo, Regioni, Province autonome sottoscritto in data 12 febbraio 2009 e del patto sottoscritto fra Regione Emilia-Romagna e parti sociali in data 8 maggio 2009 - Approvazione di un piano di intervento e dispositivi di prima attuazione" e, in particolare, all'approvazione del "Piano di politiche attive del lavoro per attraversare la crisi, salvaguardando capacità produttive e

professionali, occupazione, competitività e sicurezza sociale in attuazione dell'accordo tra Governo, Regioni, Province autonome sottoscritto in data 12 febbraio 2009 e del patto sottoscritto fra Regione Emilia-Romagna e parti sociali in data 8 maggio 2009";

- alla deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008 avente ad oggetto l'individuazione del Consorzio Spinner quale Organismo intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica", l'approvazione del progetto esecutivo per l'attuazione della Sovvenzione Globale presentato dal Consorzio Spinner, contestualmente al formulario per la selezione dell'organismo intermediario della Sovvenzione Globale, nonché lo schema di Convenzione di durata triennale per la gestione della Sovvenzione Globale;
- alla deliberazione della Giunta regionale 140/08 "Approvazione disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro comprensive delle disposizioni di cui al Capo II, Sezione II e Capo III, Sezione IV della L.R. 12/03";
- alla Convenzione per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" tra la Regione Emilia-Romagna ed il Consorzio Spinner firmata in data 10 marzo 2008 - Rep. n. 3747.

Art. 1 - Finalità e oggetto del bando

La Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" - in breve Spinner 2013 - è lo strumento di intervento della Regione Emilia-Romagna per l'attuazione del Programma operativo regionale, Fondo sociale europeo, Asse IV "Capitale umano", che si pone la finalità di qualificare l'obiettivo della società della conoscenza innalzando il livello qualitativo e quantitativo dell'offerta, orientandola verso ambiti prioritari di interesse per il sistema economico, caratterizzati da elevato contenuto innovativo e tecnologico e favorendo la creazione di reti di istituzioni e soggetti pubblici e privati.

Obiettivi specifici sono la creazione e/o il rafforzamento di reti tra università, centri tecnologici di ricerca, mondo produttivo e istituzionale, istituzioni scolastiche, istituti di istruzione superiore per promuovere l'innovazione e la ricerca e generare impatti positivi su aree strategiche per lo sviluppo economico regionale.

Le azioni previste dal Programma Spinner 2013 per la qualificazione delle competenze riguardano i seguenti ambiti: la nuova imprenditorialità innovativa; la ricerca applicata, lo sviluppo sperimentale e il trasferimento tecnologico; l'innovazione organizzativa e manageriale, la mobilità internazionale, la maggiore presenza delle donne in settori e ruoli a forte contenuto tecnologico e di innovazione.

Con particolare riferimento a quest'ultimo ambito, il Programma Spinner 2013 prevede l'attuazione di una azione pilota dal titolo "Donne, tecnologia e innovazione" finalizzata alla promozione delle competenze tecnico-scientifiche delle donne e alla loro trasformazione in motore di innovazione, imprenditorialità e sviluppo, sostenendo un concreto collegamento tra mondo della conoscenza e sistema produttivo.

Il presente invito si rivolge a donne interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza, progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico.

A queste destinatarie Spinner 2013 offre un sistema di aiuti articolato in:

- 1) accompagnamento e assistenza alla presentazione delle proposte progettuali da parte delle potenziali beneficiarie;
- 2) borse di ricerca;
- 3) percorsi di accompagnamento per il potenziamento delle proprie capacità e competenze ("empowerment");
- 4) servizio di mentoring;

5) tutoraggio e assistenza tecnica alla realizzazione del Piano di intervento.

Le idee imprenditoriali e i progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico, dovranno essere riferiti alle seguenti aree tematiche:

- agro-alimentare;
- chimica;
- energia e ambiente;
- salute e scienze della vita;
- tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- servizi alla persona e servizi sociali;
- servizi turistici e culturali;
- design.

Possono presentare domanda occupate, inoccupate e disoccupate, donne in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliate in Emilia-Romagna, in particolare: laureande, laureate, dottorande e dottoresse di ricerca, donne in possesso di titoli di formazione post laurea e diplomate con pluriennale esperienza lavorativa di tipo tecnico e/o gestionale e con posizioni di responsabilità, singolarmente o in gruppo.

Per poter accedere alle agevolazioni previste dal presente bando, la proponente dovrà presentare al Consorzio Spinner, secondo le modalità di seguito indicate, la propria proposta progettuale utilizzando l'apposita modulistica composta da domanda di ammissione, Scheda progetto e Piano di intervento (di seguito denominato PI).

Tale documentazione dovrà essere accompagnata da una relazione elaborata da almeno una/un referente scientifica/o e da una/un referente aziendale come specificato all'art. 2, punti A.4 e B.3 "Modalità di presentazione della domanda e procedure di valutazione".

Nella elaborazione della proposta progettuale la proponente potrà avvalersi dell'assistenza di personale esperto Spinner presso uno degli Spinner Point territoriali indicati sopra.

Art. 2 – Agevolazioni e destinatarie

Il presente bando prevede agevolazioni per lo sviluppo di due tipologie di progetti come di seguito descritto:

Parte A) Agevolazioni per donne interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza.

Parte B) Agevolazioni per donne interessate a sviluppare progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico, in collaborazione tra università, centri di ricerca, imprese ed enti.

Parte A) Agevolazioni per donne interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza

A.1 Oggetto

Il sistema di aiuti è rivolto a donne – singole o in gruppo – interessate a partecipare a percorsi di accrescimento e qualificazione delle competenze nella messa a punto e sviluppo di un'idea imprenditoriale innovativa e/o ad alto contenuto di conoscenza.

Per idea imprenditoriale innovativa e/o ad alto contenuto di conoscenza si intende:

- un'idea di impresa a contenuto tecnologico, in cui l'elemento distintivo è costituito dall'apporto di know-how scientifico e tecnologico derivante da attività di ricerca;
- un'idea di impresa in cui l'elemento distintivo è rappresentato dalla individuazione di modalità originali o innovative di applicazione di un know-how consolidato all'attività economica;
- un'idea di impresa innovativa derivante da gemmazione di imprese esistenti, in particolare idee proposte da donne che abbiano maturato esperienza in azienda o che prevedano partnership con imprese esistenti.

Nel caso di gruppo imprenditoriale la presenza di componenti donne deve almeno essere pari al 50%.

A.2 Agevolazioni e destinatarie

Le agevolazioni previste nella parte A sono:

A.2.1) Borsa di ricerca.

A.2.2) Servizio di mentoring.

A.2.3) Percorsi di accompagnamento per il potenziamento delle proprie capacità e competenze ("empowerment").

A.2.1 Borsa di ricerca

La borsa di ricerca è un'agevolazione finanziaria destinata a donne interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza.

La borsa di ricerca è assegnata alla singola proponente ed è incompatibile e non cumulabile con altre borse di studio, assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi, retribuzioni o compensi corrisposti da altri soggetti pubblici o privati, ad eccezione dei contratti di collaborazione occasionale che non superino la soglia di Euro 5.000,00 lordi annui.

Il valore massimo della borsa di ricerca è di Euro 1.300,00 al mese, al lordo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali diretti ed indiretti eventualmente previsti dalla legge.

L'importo totale della borsa viene quantificato dalla proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI in base alla sua durata, che potrà essere al massimo di 9 mesi.

Destinatari della borsa di ricerca

Possono accedere alla borsa di ricerca inoccupate, disoccupate e donne in mobilità, residenti e/o domiciliate in Emilia-Romagna.

A.2.2 Servizio di mentoring

Il servizio di mentoring è un'attività di accompagnamento allo sviluppo dell'idea imprenditoriale.

Ha l'obiettivo di trasferire alla beneficiaria conoscenze, esperienze e reti di relazioni al fine di aumentare la concreta fattibilità dell'idea imprenditoriale nel settore/ambito economico di riferimento.

È fornito alla beneficiaria da un'esperta mentor che abbia conseguito con successo un'esperienza imprenditoriale.

Il servizio è erogato alla beneficiaria da mentor esperte individuate e selezionate dal Consorzio Spinner.

La quantificazione del servizio di mentoring richiesta viene individuata dalla proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di Euro 2.800,00, corrispondente a 7 giornate per proponente.

Il valore di tale agevolazione deve comunque rispettare il massimale di seguito specificato al punto A.3.

Destinatari del servizio di mentoring

Possono accedere al servizio di mentoring occupate, inoccupate e disoccupate, donne in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliate in Emilia-Romagna.

A.2.3 Percorsi di accompagnamento per il potenziamento delle proprie capacità e competenze ("empowerment")

I percorsi di accompagnamento "empowerment" si configurano come un'attività di supporto a favore della singola beneficiaria volti a integrarne il profilo con conoscenze e competenze trasversali necessarie allo sviluppo dell'idea imprenditoriale, al fine di favorire un processo di valorizzazione personale ed un rafforzamento della consapevolezza delle proprie capacità e dei propri limiti in un'ottica di ampliamento delle proprie potenzialità di azione.

Le aree tematiche oggetto del percorso di "empowerment" sono le seguenti:

- gestire le emozioni e i comportamenti in un contesto lavorativo;
- il rapporto con il successo e il valore del proprio lavoro;

- l'autovalutazione e l'approccio positivo ai cambiamenti;
- la comunicazione;
- la gestione dei conflitti;
- la gestione del ruolo, del rapporto con i collaboratori e del tempo;
- fare rete;
- la normativa in materia di parità e pari opportunità.

Ciascun percorso avrà una durata compresa fra una e tre giornate. La tipologia e la durata dei percorsi di accompagnamento richiesti vengono individuate dalla proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI.

Destinatari dei percorsi di accompagnamento per il potenziamento delle proprie capacità e competenze ("empowerment")

Possono accedere ai percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze occupate, inoccupate e disoccupate, donne in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

A.3 Massimale di agevolazioni finanziarie per idea imprenditoriale

Per ogni singolo gruppo, proponente un'idea imprenditoriale, le borse di ricerca potranno essere assegnate ad un numero massimo di 3 proponenti donne.

La somma dei valori delle agevolazioni di cui ai precedenti punti A.2.1 e A. 2.2 (borsa di ricerca e servizio di mentoring) concedibili complessivamente alle proponenti la medesima idea imprenditoriale:

- non potrà superare il valore massimo di Euro 30.600,00 nel caso in cui le destinatarie di borsa siano due;
- non potrà superare il valore massimo di Euro 39.100,00 nel caso in cui le destinatarie di borsa siano tre.

A.4 Modalità di presentazione della domanda e procedure di valutazione

Per poter accedere alle agevolazioni Spinner 2013 l'interessata dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica (in fac-simile sul sito Internet all'indirizzo: www.spinner.it) disponibile presso uno degli Spinner Point agli indirizzi sopra indicati, comprendente la domanda di ammissione, la Scheda progetto e il Piano di intervento (PI).

Nella modulistica la proponente dovrà descrivere gli obiettivi, le attività e la tempistica relativi al percorso di sviluppo della propria idea imprenditoriale.

In particolare il PI dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi essenziali del progetto ed il ruolo che in esso avrà la candidata, nonché la coerenza di questo ruolo con le competenze che la proponente stessa andrà ad acquisire.

Il PI dovrà inoltre contenere l'esatta definizione delle agevolazioni, specificandone tipologia ed entità, ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

A tale documentazione dovrà essere allegata una relazione di accompagnamento alla proposta redatta da una/un referente scientifica/o e/o da una/un referente aziendale individuata/o dalla proponente, volta a illustrare la validità e la sostenibilità tecnico-scientifica del progetto.

La/Il referente scientifica/o dovrà necessariamente provenire da organismi di ricerca, così come definiti all'art. 2.2 lett. d) della disciplina comunitaria in materia di aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (2006/C 323/01), ovvero da laboratori di ricerca esterni pubblici e privati inclusi in apposito Albo ministeriale ex art. 14 DM 593/00, preferibilmente aventi stabile organizzazione in Emilia-Romagna.

La/Il referente aziendale dovrà essere l'incaricata/o principale della funzione ricerca e sviluppo o innovazione di un'azienda operante nel settore di interesse della proposta progettuale ovvero imprenditrice/imprenditore titolare o socia/o di impresa.

La domanda di ammissione, la Scheda progetto e il Piano di intervento (PI) dovranno essere presentati su supporto cartaceo (in carta semplice) ed elettronico presso uno degli Spinner Point o presso la sede del Consorzio Spinner agli indirizzi sopra indicati.

La domanda potrà essere presentata entro una delle seguenti scadenze:

- 4 dicembre 2009, ore 13;
- 27 gennaio 2010, ore 13;
- 31 marzo 2010, ore 13.

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

La domanda presentata sarà valutata dal Consiglio Direttivo del Consorzio Spinner entro 60 giorni dalla data di scadenza entro la quale è stata presentata.

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto, la quale sarà basata su:

- a) completezza e congruità delle azioni ritenute necessarie allo sviluppo del progetto e delle risorse (materiali, finanziarie ed umane) da prevedere per la sua realizzazione;
- b) centralità - nella realizzazione dell'idea imprenditoriale - del ruolo svolto dalla componente femminile della compagine;
- c) identificazione delle possibili applicazioni di mercato in termini di prodotti e servizi offerti, clienti e destinatari potenziali, benefici e vantaggi previsti;
- d) attendibilità, coerenza e congruità quantitativa e qualitativa del piano di attività proposto e delle agevolazioni richieste con l'idea imprenditoriale, anche in un'ottica di genere;
- e) adeguatezza delle competenze tecnico-scientifiche, professionali e manageriali della proponente rispetto al piano presentato e coerenza delle motivazioni della proponente;
- f) innovatività e impatto del progetto rispetto al contesto socio-economico regionale.

A ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati verrà attribuito uno dei seguenti giudizi:

- 1) non coerente;
- 2) debole;
- 3) buono;
- 4) eccellente.

Il Consiglio Direttivo del Consorzio Spinner, attenendosi ai criteri sopra indicati e agli obiettivi complessivi della Sovvenzione Globale, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammessa alle agevolazioni Spinner;
- con riserva di ammissibilità alle agevolazioni Spinner;
- non ammessa alle agevolazioni Spinner.

Il Consiglio Direttivo avrà facoltà di convocare le proponenti valutate con riserva di ammissibilità nonché interpellare la/il referente scientifica/o e/o aziendale per ottenere ulteriori chiarimenti e spiegazioni.

Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto alle singole proponenti mediante invio di e-mail e racc. a.r. e pubblicato sul sito Internet del Consorzio Spinner: www.spinner.it.

L'assegnazione delle agevolazioni nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dalla beneficiaria per accettazione nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Le agevolazioni saranno assegnate alle proponenti ammesse facendo riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento fondi.

I progetti ammessi e le attività previste nei PI non potranno improrogabilmente superare la data del 31 ottobre 2010.

Parte B) Agevolazioni per donne interessate a sviluppare progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico, in collaborazione tra università, centri di ricerca, imprese ed enti

B.1 Oggetto

Il sistema di aiuti è rivolto a donne interessate a realizzare un percorso di accrescimento e qualificazione delle competenze nello sviluppo di un progetto di ricerca industriale e/o di sviluppo sperimentale (secondo le definizioni di cui all'art. 2 comma 1 e 2 DM 8/8/2000, n. 593 "Modalità procedurali per la concessione delle agevolazioni previste dal DLgs 27 luglio 1999, n. 297", così come modificate dal DM 2 gennaio 2008 "Adeguamento delle disposizioni del DM 8 agosto 2000, n. 593, alla disciplina comunitaria sugli aiuti di Stato alla ricerca, sviluppo ed innovazione di cui alla comunicazione 2006/C 323/01") o di un progetto di trasferimento tecnologico.

Il percorso dovrà essere inserito nell'ambito di una delle seguenti tipologie di progetto:

- progetto in cui sono coinvolti da un lato uno o più Dipartimenti/Istituti universitari o di enti/centri di ricerca e dall'altro una o più imprese/enti;
- progetto facente capo ad una sola impresa, in particolare all'area R&S;
- progetto facente capo a più imprese collegate, integrate verticalmente o orizzontalmente, con o senza la presenza di uno o più Dipartimenti/Istituti universitari o di enti/centri di ricerca.

L'impresa coinvolta nel progetto deve avere sede operativa in Emilia-Romagna; nel caso siano coinvolte più imprese, almeno una deve possedere tale requisito.

B.2 Agevolazioni e destinatarie

Le agevolazioni previste nella parte B sono:

B.2.1) Borsa di ricerca.

B.2.2) Servizio di mentoring.

B.2.3) Percorsi di accompagnamento per il potenziamento delle proprie capacità e competenze ("empowerment").

B.2.1 Borsa di ricerca

La borsa di ricerca è un'agevolazione finanziaria destinata a donne interessate a sviluppare un progetto di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico.

La borsa di ricerca è assegnata alla singola proponente ed è incompatibile e non cumulabile con altre borse di studio, assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi, retribuzioni o compensi corrisposti da altri soggetti pubblici o privati, ad eccezione dei contratti di collaborazione occasionale che non superino la soglia di Euro 5.000,00 lordi annui.

Il valore massimo della borsa di ricerca è di Euro 1.300,00 al mese, al lordo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali diretti ed indiretti eventualmente previsti dalla legge.

L'importo totale della borsa viene quantificato dalla proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI in base alla sua durata che potrà essere al massimo di 9 mesi.

Destinatario della borsa di ricerca

Possono accedere alla borsa di ricerca inoccupate e disoccupate, donne in mobilità residenti e/o domiciliate in Emilia-Romagna.

B.2.2 Servizio di mentoring

Il servizio di mentoring è un'attività di accompagnamento alla beneficiaria nella capitalizzazione delle conoscenze e competenze maturate nella realizzazione del progetto di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico.

Il servizio supporta la beneficiaria nella definizione di un

bilancio personalizzato dell'esperienza realizzata, al fine di valutarne la coerenza rispetto alle proprie aspettative e aspirazioni nonché valorizzare l'esperienza medesima per l'accesso a settori e ruoli a forte contenuto tecnologico e di innovazione.

È fornito alla beneficiaria da un'esperta mentor individuata e selezionata dal Consorzio Spinner.

La quantificazione del servizio di mentoring richiesto viene individuata dalla proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di Euro 2.000,00, corrispondente a 5 giornate per proponente.

Destinatario del servizio di mentoring

Possono accedere al servizio di mentoring occupate, inoccupate e disoccupate, donne in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliate in Emilia-Romagna.

B.2.3 Percorsi di accompagnamento per il potenziamento delle proprie capacità e competenze ("empowerment")

I percorsi di accompagnamento "empowerment" si configurano come un'attività di supporto a favore della singola beneficiaria volti a integrarne il profilo con conoscenze e competenze trasversali necessarie allo sviluppo del progetto di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico, al fine di favorire un processo di valorizzazione personale ed un rafforzamento della consapevolezza delle proprie capacità e dei propri limiti in un'ottica di ampliamento delle proprie potenzialità di azione.

Le aree tematiche oggetto del percorso di "empowerment" sono le seguenti:

- gestire le emozioni e i comportamenti in un contesto lavorativo;
- il rapporto con il successo e il valore del proprio lavoro;
- l'autovalutazione e l'approccio positivo ai cambiamenti;
- la comunicazione;
- la gestione dei conflitti;
- la gestione del ruolo, del rapporto con i collaboratori e del tempo;
- fare rete;
- la normativa in materia di parità e pari opportunità.

Ciascun percorso avrà una durata compresa fra una e tre giornate. La tipologia e la durata dei percorsi di accompagnamento richiesti vengono individuate dalla proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI.

Destinatario dei percorsi di accompagnamento per il potenziamento delle proprie capacità e competenze ("empowerment")

Possono accedere ai percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze occupate, inoccupate e disoccupate, donne in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliate in Emilia-Romagna.

B.3 Modalità di presentazione della domanda e procedure di valutazione

Per poter accedere alle agevolazioni Spinner 2013 l'interessata dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica disponibile (in fac-simile sul sito Internet all'indirizzo: www.spinner.it) presso uno degli Spinner Point agli indirizzi sopra indicati, comprendente la domanda di ammissione, la Scheda progetto e il Piano di intervento (PI).

Nella modulistica la proponente dovrà descrivere gli obiettivi, le attività e la tempistica relativi al percorso di sviluppo del progetto proposto.

In particolare il PI dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi essenziali del progetto ed il ruolo che in esso avrà la candidata, nonché la coerenza di questo ruolo con le competenze che la proponente stessa andrà ad acquisire.

Il PI dovrà inoltre contenere l'esatta definizione delle agevolazioni, specificandone tipologia ed entità, ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

A tale documentazione dovranno essere allegati una rela-

zione di accompagnamento alla proposta redatta da una/un referente scientifica/o e/o da una/un referente aziendale individuata/o dalla proponente, volta a illustrare la validità e la sostenibilità tecnico-scientifica del progetto.

La/Il referente scientifica/o dovrà necessariamente provenire da organismi di ricerca, così come definiti all'art. 2.2 lett. d) della disciplina comunitaria in materia di aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (2006/C 323/01), ovvero da laboratori di ricerca esterni pubblici e privati inclusi in apposito Albo ministeriale ex art. 14 DM 593/00, preferibilmente aventi stabile organizzazione in Emilia-Romagna.

La/Il referente aziendale dovrà essere l'incaricata/o principale della funzione ricerca e sviluppo o innovazione di un'azienda operante nel settore di interesse della proposta progettuale ovvero imprenditrice/imprenditore titolare o socia/o di impresa.

La domanda di ammissione, la Scheda progetto e il Piano di intervento (PI) dovranno essere presentati su supporto cartaceo (in carta semplice) ed elettronico presso uno degli Spinner Point o presso la sede del Consorzio Spinner agli indirizzi sopra indicati.

La domanda potrà essere presentata entro una delle seguenti scadenze:

- 4 dicembre 2009, ore 13;
- 27 gennaio 2010, ore 13;
- 31 marzo 2010, ore 13.

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

La domanda presentata sarà valutata dal Consiglio Direttivo del Consorzio Spinner entro 60 giorni dalla data di scadenza entro la quale è stata presentata.

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto, la quale sarà basata su:

- a) qualità tecnico-scientifica e grado di innovazione del progetto;
- b) impatto industriale e/o socio-economico a livello regionale;
- c) modalità gestionali e organizzative del progetto;
- d) conoscenze e competenze della candidata, adeguatezza del ruolo da svolgere all'interno del progetto;
- e) qualità progettuale nel suo complesso;
- f) innovatività del progetto rispetto al contesto socio-economico regionale.

A ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati verrà attribuito uno dei seguenti giudizi:

- 1) non coerente;
- 2) debole;
- 3) buono;
- 4) eccellente.

Il Consiglio Direttivo del Consorzio Spinner, attenendosi ai criteri sopra indicati e agli obiettivi complessivi della Sovvenzione Globale, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammessa alle agevolazioni Spinner;
- con riserva di ammissibilità alle agevolazioni Spinner;
- non ammessa alle agevolazioni Spinner.

Il Consiglio Direttivo avrà facoltà di convocare le proponenti valutate con riserva di ammissibilità nonché di interpellare la/il referente scientifica/o e/o aziendale per ottenere ulteriori chiarimenti e spiegazioni.

Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto alle proponenti mediante invio di e-mail e racc. a.r. e pubblicato sul sito Internet del Consorzio Spinner: www.spinner.it.

L'assegnazione delle agevolazioni nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dalla beneficiaria per accettazione, nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Le agevolazioni saranno assegnate alle proponenti ammesse facendo riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento fondi.

I progetti ammessi e le attività previste nei PI non potranno improrogabilmente superare la data del 31 ottobre 2010.

Art. 3 – *Dotazione finanziaria*

La fonte di finanziamento è la Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" del POR FSE Regione Emilia-Romagna 2007-2013, Asse IV "Capitale umano" (deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008).

La dotazione finanziaria complessiva del presente bando è di Euro 354.200,00.

Tale dotazione potrà essere incrementata dalle economie eventualmente maturate.

Art. 4 – *Responsabile del procedimento*

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Presidente del Consorzio Spinner Paolo Bonaretti.

Per informazioni è possibile contattare il Consorzio Spinner inviando una e-mail all'indirizzo: info@spinner.it o inviando un fax al numero: 051/532691.

Art. 5 – *Foro competente*

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

Art. 6 – *Tutela della privacy*

Tutti i dati personali di cui il Consorzio Spinner venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente avviso.

Informativa per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Consorzio Spinner, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessata/o, al momento della presentazione al Consorzio Spinner della candidatura e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi alle/ai candidate/i che intendono presentare domanda di partecipazione al corso/concorso per assegnazione di borsa di studio;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle candidature pervenute, nonché di pubblicazione delle graduatorie previste nel presente avviso;
- c) organizzare e realizzare il percorso di accrescimento delle competenze oggetto del presente avviso;
- d) inviare comunicazioni alle/agli interessate/i da parte del Consorzio Spinner;
- e) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Consorzio Spinner individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Consorzio Spinner, previa designazione in qualità di responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce alle/agli interessate/i la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

- 1) l'interessata/o ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la/lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessata/o ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e

del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- 3) L'interessata/o ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessata/o ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la/lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che la/lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e responsabili del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Consorzio Spinner, con sede in Bologna, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli nn. 22-24, cap. 40138.

L'interessata/o ha il diritto di accedere ai dati che la/lo riguardano e di esercitare i diritti di integrazione, rettificazione, aggiornamento, ecc., garantiti dall'art. 7 del DLgs 196/03 sopra riportato, rivolgendosi all'indirizzo: info@spinner.it.

IL PRESIDENTE
Paolo Bonaretti

Scadenza: 31 marzo 2010

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura del sistema di bike sharing "Mi Muovo in Bici" per la Regione Emilia-Romagna

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblico? Sì.

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/5273082 – fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1). Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1). Indirizzo per inviare offerte: punto I.1).

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura del sistema di bike sharing "Mi Muovo in Bici" per la Regione Emilia-Romagna.

II.1.2) Tipo appalto e luogo di esecuzione: appalto per la

fornitura di beni nell'ambito della Regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura del sistema di bike sharing "Mi Muovo in Bici" per la Regione Emilia-Romagna.

II.1.6) CPV: 34430000-3; 34432000-4.

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 1.666.666,67 (IVA esclusa) fino ad un massimo di Euro 3.333.333,34 (IVA esclusa), comprensivo dell'importo previsto, per eventuali forniture complementari da affidarsi all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 3, lettera b), del DLgs 163/06.

II.3) Durata dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, DLgs 163/06 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva, art. 113, DLgs 163/06.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere dalla a) alla m. quater), DLgs 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara, nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE ex art. 39, DLgs 163/06.

III.2.2) Dichiarazioni come da disciplinare.

III.2.3) Capacità economica e finanziaria: 1) la realizzazione nell'ultimo triennio (2006-2007-2008) di un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA uguale o superiore ad Euro 6.000.000,00 IVA esclusa. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore ad Euro 2.500.000,00 con le precisazioni di cui al disciplinare di gara. In caso di RTI o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese; 2) la realizzazione nell'ultimo triennio (2006-2007-2008) di un fatturato specifico di impresa riferito alle forniture prestate ad aziende del settore relativo alla presente procedura, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore ad Euro 2.000.000,00. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, aver realizzato nell'ultimo esercizio finanziario un fatturato specifico relativo a tali forniture, al netto di IVA, non inferiore ad Euro 800.000,00, con le precisazioni di cui al disciplinare di gara. In caso di RTI o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese.

III.2.4) Capacità tecnica: il possesso della certificazione EN ISO 9001:2000 (rilasciata da organismo di certificazione accreditato) per l'oggetto principale della fornitura o analoga certificazione riconosciuta a livello UE o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalente a quelle della serie EN ISO 9000, qualora l'impresa non abbia accesso alle certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 279 del 13/10/2009.

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 24/11/2009, ore 12.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 25/11/2009, ore 10 c/o la sede dell'Agenzia specificata al punto I.1); è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre il 9/11/2009, ore 12; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito: www.intercent.it; 2) codice CIG attribuito alla procedura: 0380347046. È consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del DLgs 163/06, con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del disciplinare di gara. I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e vantaggiosa. Referenti per informazioni: dott. Gianluca Albonico – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/5273592, e-mail: g.albonico@regione.emilia-romagna.it.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione – Emilia-Romagna – 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 80, Italia.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 24 novembre 2009

COMUNE DI BERTINORO (Forlì-Cesena)

APPALTO

Bando di asta pubblica per la concessione in locazione della struttura denominata "Cà de Bè"

È indetta un'asta pubblica, col metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la concessione in locazione, previa esecuzione di lavori, della struttura denominata "Cà de Bè". Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 13 del 12/1/2010.

Il prezzo a base di gara è fissato in un canone minimo di Euro 3.500 mensili.

Il bando con allegati modelli è consultabile sul sito Internet del Comune di Bertinoro: www.comune.bertinoro.fc.it.

Per informazioni sul bando, per prendere visione della documentazione e dell'immobile, rivolgersi al Settore Tecnico – Servizio LL.PP. – tel. 0543/469237 – fax 0543/444486.

IL CAPO SETTORE
Barbara Dall'Agata

Scadenza: 12 gennaio 2010

COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE (Forlì-Cesena)

APPALTO

Avviso pubblico di vendita mediante procedura di asta pubblica da esperirsi con il metodo delle offerte segrete di appezzamento di terreno della superficie di mq. 6.700,00 sito in comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole in angolo alla Via Colombarina e retrostante i fabbricati di Via Biondo – località "Bucanera"

Importo a base d'asta Euro 578.502,75 di cui Euro 572.775,00 quale prezzo a base d'asta sul quale dovranno essere applicate le offerte in aumento ed Euro 5.727,75 quale maggiorazione dell'1% del prezzo a base d'asta per rimborso spese amministrative sostenute dall'Ente.

Termine presentazione offerta: ore 12 del 9/11/2009.

L'asta pubblica si terrà il 10/11/2009 alle ore 11.

Tutta la documentazione e informazioni possono essere richieste all'Ufficio Patrimonio – tel. 0543/766358 – e-mail: ragioneria@comune.castrocarotermeeterradelsole.fc.it.

Il bando integrale è pubblicato sul sito web del Comune all'indirizzo: www.comune.castrocarotermeeterradelsole.fc.it.

IL RESPONSABILE
Giovanna Foligni

Scadenza: 9 novembre 2009

COMUNE DI PORRETTA TERME (Bologna)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale posto in Castelluccio

Il Comune di Porretta Terme rende noto che il 7/11/2009 alle ore 10 presso la Residenza Municipale ubicata in Piazza della Libertà n. 13 avrà luogo l'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale posto in Castelluccio.

Il complesso edilizio posto in vendita è costituito da: a) un fabbricato pluriuso ex scuole articolato su due livelli con annessa area cortiliva.

L'importo a base di gara è di Euro 292.000,00. L'asta avrà luogo con le modalità di cui all'art. 73, lett. c) e 76 del RD 827/24, per mezzo di offerte segrete da confrontare col prezzo a

base d'asta e sarà aggiudicata a favore di colui che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in ribasso o condizionate.

Possono partecipare alla gara persone fisiche o giuridiche, che non incorrono nelle cause di divieto a contrarre con la P.A.. A tal fine i partecipanti dovranno produrre, unitamente all'istanza per partecipare alla gara, idonea autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

L'offerta dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del 6/11/2009, in unico plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura.

Documenti obbligatori sono la cauzione provvisoria di Euro 14.600,00.

Responsabile di procedimento è il Segretario/Direttore d.ssa Piera Nasci.

Le informazioni inerenti le possibilità edificatorie edilizie e sulla consistenza attuale degli immobili oggetto dell'asta, potranno essere richieste presso il Settore Tecnico - Lavori pubblici del Comune di Porretta Terme, geom. Massimo Ghelardoni tel. 0534/521124 o Settore Urbanistico arch. Lenzi Katia tel. 0534/521147.

IL RESPONSABILE
Piera Nasci

Scadenza: 6 novembre 2009

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (Forlì-Cesena)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di un'area edificabile ubicata in San Mauro Pascoli - Via della Poesia

Si rende noto che il 16/11/2009, ore 9, c/o la Residenza Municipale di San Mauro Pascoli, si terrà l'asta pubblica per la vendita a corpo di un terreno situato in comune di San Mauro Pascoli, Via della Poesia censito al catasto terreni del Comune di San Mauro Pascoli, al foglio n. 14, mappale n. 783, 1085, 1106, 1126, di superficie fondiaria (Sf) di mq. 2.005 classificato dal PRG in zona "C3 - residenziale di nuovo impianto", indicato come lotto "C" negli elaborati costituenti il Piano particolareggiato di iniziativa privata - comprensorio C3-1. Superficie utile ammissibile: mq 1002,00 (Uf=0,50 mq/mq). Superficie coperta ammissibile: mq. 902,25 (q max = 0,45 mq/mq).

L'asta sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete di cui all'art. 73, lett. c) del RD 827/24.

Prezzo a base d'asta: Euro 952.500,00.

Termine entro il quale le offerte devono pervenire al Comune: ore 13 del 14/11/2009.

Qualunque sia il mezzo di inoltro dell'offerta, farà fede esclusivamente la data di arrivo al protocollo del Comune.

Bando integrale e modulistica relativa sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune e su www.comune.sanmauropascoli.fc.it, oppure possono essere ottenuti, previo pagamento dei costi di riproduzione e spedizione, dall'Ufficio Segreteria del Comune, rivolgendosi alla sig. ra Stefania Abbondanza, in orario di ufficio o con i seguenti mezzi: tel. 0541/936026 - fax 0541/933350, S.Abbondanza@comune.sanmauropascoli.fc.it.

Per informazioni sugli aspetti edilizi ed urbanistici rivolgersi ai Tecnici comunali: geom. Alessandro Angelini o geom. Sabina Bevitori, in orario di apertura al pubblico nei giorni di: martedì, giovedì, sabato dalle ore 11 alle 13 - tel. 0541/936038 - fax 0541/933350, A.Angelini@comune.sanmauropascoli.fc.it, S.Bevitori@comune.sanmauropascoli.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Marco Pollini

Scadenza: 14 novembre 2009

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (Forlì-Cesena)

APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1/1/2010-31/12/2014

Si rende noto che il giorno 2 dicembre 2009 alle ore 9, presso la Residenza Municipale di San Mauro Pascoli, si terrà l'asta pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 1/1/2010-31/12/2014.

L'asta sarà effettuata con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base a quanto previsto nel bando integrale.

Il servizio sarà disciplinato dalla convenzione il cui schema è allegato al bando integrale.

Termine di presentazione delle offerte: ore 13,30 del 30/11/2009.

Bando integrale, schema di convenzione per la regolamentazione del servizio, schema di dichiarazione per la partecipazione alla gara, schema di offerta, sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet: www.comune.sanmauropascoli.fc.it oppure possono essere richiesti all'Ufficio Ragioneria del Comune in orario d'ufficio - tel. 0541/934021 - fax 0541/933350 - e-mail: A.Merante@comune.sanmauropascoli.fc.it previo pagamento dei costi di riproduzione e spedizione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Alberto Merante

Scadenza: 30 novembre 2009

COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE (Bologna)

APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1/1/2010-31/12/2014

1) Ente appaltante: Comune di Sant'Agata Bolognese, Via 2 Agosto 1980 n. 118 - 40019 Sant'Agata Bolognese (BO) - tel. 051/6818901, fax 051/6818950, e-mail: info@comune.santagatabolognese.bo.it - sito Internet: www.comune.santagatabolognese.bo.it.

2) Oggetto: servizio di tesoreria del Comune di Sant'Agata Bolognese per il periodo 1/1/2010-31/12/2014 - Categoria di servizi: 6 B Allegato IIA del DLgs 163/06.

3) Entità dell'appalto: servizio gratuito.

4) Termine di presentazione delle offerte: entro le ore 12 del 30/11/2009.

5) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri stabiliti nel disciplinare di gara.

6) Seduta di gara: 3/12/2009 - ore 10 Comune di Sant'Agata Bolognese - edificio di Via 2 Agosto 1980 n. 118.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio comunale e disponibile con gli ulteriori atti di gara sul sito Internet sopra indicato.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Elisa Pasquini

Scadenza: 30 novembre 2009

ACER - AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA
PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di n. 3 alloggi erp siti in Nonantola

Avviso d'asta pubblica per la vendita di n. 3 alloggi erp siti in Nonantola, ai sensi dell'art. 37 della L.R. n. 24 dell'8/8/2001. Il 19/11/2009 alle ore 10 presso la sede ACER in Viale Cialdini n. 5 - Modena si terrà un pubblico incanto per la vendita di 3 alloggi con relative pertinenze. Per informazioni: tel. 059/891844.

Lotto n. 1, ubicazione Via 2 Giugno n. 3, categoria A/3, piano T, vani 4,5, prezzo base d'asta Euro 53.000,00.

Lotto n. 2, ubicazione Via Pioppi n. 5, categoria A/3-F/2, piano T 1.2, vani 3,5, prezzo base d'asta Euro 31.250,00.

Lotto n. 3, ubicazione Via Matteotti n. 11, categoria A/2-C/6, piano T.2, vani 6, prezzo base d'asta Euro 113.000,00.

Scadenza offerte: ore 12 del 18/11/2009. Il testo completo del presente avviso d'asta è visionabile sul sito: www.aziendacadasamo.it.

IL DIRETTORE
Nadia Paltrinieri

Scadenza: 18 novembre 2009

ASP SAN VINCENZO DE' PAOLI - SANTA SOFIA (Forlì-Cesena)

APPALTO

Procedura aperta per la gestione del servizio di Tesoreria

Si comunica che in esecuzione al verbale del Consiglio di amministrazione di questa Azienda del 28/9/2009, è indetto bando di gara, procedura aperta, per la gestione del servizio di Tesoreria dell'Azienda per il periodo 1/1/2010-31/12/2014.

Termine ultimo di presentazione delle domande ore 13 del 16/11/2009.

Copia del bando integrale e dei relativi allegati è disponibile presso l'Ufficio Amministrativo dell'ASP San Vincenzo de' Paoli - Via Unità d'Italia n. 47 - 47018 Santa Sofia (FC) - tel. 0543/973051 - fax 0543/974119 (lunedì - venerdì dalle 8,30 alle 13), oppure scaricabile dal sito dell'Azienda (www.asp-sanvincenzodepaoli.it) e dai siti Internet dei comuni facenti parte dell'Azienda: Comune di S. Sofia (www.comune.santa-sofia.fo.it), Comune di Civitella di Romagna (www.comune.civitella-di-romagna.fo.it), Comune di Galeata

(www.comune.galeata.fo.it), Comune di Premilcuore (www.comune.premilcuore.fo.it).

Ulteriori notizie o informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Amministrativo - tel. 0543/973051.

IL RESPONSABILE
Emilia Zadra

Scadenza: 16 novembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

APPALTO

Bando di gara - Procedura negoziata per la fornitura di prestazioni sanitarie di diagnostica per immagini da effettuarsi presso la sede della Struttura sanitaria S. Giorgio di Cervia

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna con sede in Via De' Gasperi n. 8 - 48100 Ravenna indice ai sensi del DLgs 163/06, una procedura negoziata per la fornitura di prestazioni sanitarie di diagnostica per immagini da effettuarsi presso la sede della Struttura sanitaria S. Giorgio di Cervia.

Importo presunto annuale di gara Euro 802.975,00 (IVA esente).

La fornitura avrà durata quinquennale decorrente dalla data di aggiudicazione o dalla data che verrà indicata nel contratto.

Aggiudicazione: ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06 a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (prezzo: punti max 40/100 - qualità: punti max 60/100). Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13 del 30/11/2009 all'U.O. Acquisti e Logistica - Via De Gasperi n. 8 - 48100 Ravenna.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'U.O. Acquisti e Logistica - AUSL di Ravenna - tel. 0544/287552-53-54/287555 - fax 0544/287560.

Il bando, il disciplinare di gara e relativi allegati, sono disponibili sul sito web: www.ausl.ra.it "gare d'appalto".

IL DIRETTORE
Patrizia Babini

Scadenza: 30 novembre 2009

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna)

ESITO

Esito della proroga procedura aperta per la vendita di n. 3 lotti di proprietà comunale

1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di San Pietro in Casale, Via Matteotti n. 154 - 40018 San Pietro in Casale (BO) - tel. 051/6669511 - fax 051/81784 - e-mail: urp@comune.san-pietro-in-casale.bo.it - sito Internet: www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it.

2) Oggetto: proroga procedura aperta per la vendita di n. 3 lotti situati a San Pietro in Casale.

3) Entità dell'appalto: lotto 1 area edificabile. prezzo a base d'asta Euro 577.720,00 + IVA 20%; Lotto 2 area edificabile: prezzo a base d'asta Euro 810.150,00 + IVA 20%; Lotto 3 fabbricato: prezzo a base d'asta Euro 69.000,00.

4) Pubblicazione proroga bando: 16/9/2009, n. 160 parte terza.

5) Criterio di aggiudicazione: offerte segrete in aumento,

da confrontarsi con il prezzo a base d'asta.

6) Aggiudicatario lotto 1: Edilfive Srl con sede in Via Sacro Cuore n. 7 - 45100 Rovigo per Euro 590.000,00. Lotto 2: asta deserta. Lotto 3: asta deserta.

IL DIRETTORE
Daniela Tedeschi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

Avviso di appalto aggiudicato

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Direzione legale, Affari istituzionali e generali - Appalti e gare - Via Donzi n. 5 - 41100 Modena - IT <http://www.direzionelegale.unimo.it>; II.I.I. L2109 - Lotto 1 CIG 0341703E28 - Lotto 2 CIG 0341710402 - Procedura aperta per l'affidamento della manutenzione ordinaria edile e impianti da eseguire in immobili di proprietà o in disponibilità dell'Università degli Studi di Mo-

dena e Reggio Emilia.

V.1) Data di aggiudicazione: Lotto n. 1 – 2: 28/9/2009.

V.3) Aggiudicatario: Lotto n. 1 – 2 – Consorzio Cooperati-

ve Costruzioni, Via Giardini n. 432 – cap 41100 Modena.

IL DIRIGENTE
Lorenzo Canullo

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dall'1 gennaio 2010, sarà redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line.

La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito www.regione.emilia-romagna.it.

La consultazione gratuita del BURERT dall'1 gennaio 2010 sarà garantita anche presso gli uffici relazioni con il pubblico e le biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della regione sarà inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero.

Sarà sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una stampa della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno .

AVVISO AGLI ENTI INSERZIONISTI

Si invitano gli Enti inserzionisti che non hanno ancora comunicato i nominativi degli utenti da autorizzare al sistema di gestione "BURERT on line" a provvedere rapidamente facendo pervenire apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata SeGiunta@postacert.regione.emilia-romagna.it.

Si ricorda, infatti, che dall'1 gennaio 2010 in assenza delle indispensabili credenziali informatiche necessarie per l'accesso non sarà possibile pubblicare nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna.

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

Indirizzo di posta certificata: bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.