

**-Sommario**

**CONCORSI**

**DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**

- n. 9855 del 5/10/2009: **Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Anno 2009** pag. 4
- n. 9856 del 5/10/2009: **Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2009** pag. 8

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**

Graduatoria unica regionale di Pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2010 (domande presentate in gennaio 2009), art. 15 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta - reso esecutivo in data 15 dicembre 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni pag. 13

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo pag. 31

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 49

Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico

- di Anestesia e Rianimazione
- di Cardiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 50

Formazione di una graduatoria per l'assunzione temporanea di personale del profilo di Collaboratore tecnico professionale - Ingegnere gestionale - Categoria D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 51

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze per Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 51

Pubbliche selezioni per la copertura di posti di

- Assistente tecnico - Perito industriale meccanico - Cat. C
- Assistente tecnico impiantista - Eletttricista - Cat. C
- Dirigente medico di Cardiologia
- Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile
- Dirigente medico di Neurologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 56

Conferimento di incarichi per Dirigente medico di Pediatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 57

Conferimento di incarichi di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 57

Pubblica selezione per il conferimento di eventuali incarichi temporanei e/o supplenze di Collaboratore professionale Assistente sociale - Cat. D

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 58

Avvisi pubblici di procedura comparativa per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di

- collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale presso l'Unità Operativa Oncologia medica - Martoni
- collaborazione mediante stipulazione di contratto di collaborazione coordinata e continuativa da effettuarsi presso l'Unità Operativa Medicina nucleare - Franchi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 62

Conferimento di incarichi libero-professionale per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 63

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 65

- Predisposizione di una graduatoria aziendale per l'eventuale conferimento di nuovi incarichi libero-professionali di Medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità
- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libe-

ro professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Chirurgia e Medicina d'urgenza e in subordine privi di specializzazione, per le esigenze delle UU.OO. di Pronto Soccorso e pronti interventi del Dipartimento di Emergenza Urgenza

#### ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 67

– Avviso pubblico per n. 1 incarico di lavoro autonomo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di Ingegnere con comprovata esperienza in ambito gestionale ed informatico

### CONFERIMENTO INCARICHI DI STRUTTURA COMPLESSA

#### AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 68

Avviso per la selezione di un Dirigente fisico – Disciplina Fisica sanitaria ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Direzione Fisica sanitaria

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 70

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di medico Dirigente di Struttura complessa – Direttore – Disciplina di Ginecologia e Ostetricia

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 72

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Direzione Medica di presidio ospedaliero per la Direzione dell'Assistenza ospedaliera

### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 75

Pubblici concorsi per la copertura di

- n. 7 posti di Operatore tecnico addetto ai videoterminali – Cat. B livello economico iniziale riservato esclusivamente alle categorie di disabili di cui alla Legge 68/99
- n. 4 posti di Assistente amministrativo professionale – Cat. C

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 81

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 85

Bandi di concorsi pubblici

- finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini a n. 1 posto di Dirigente Biologo – Disciplina: Igiene degli alimenti e della nutrizione
- per n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica
- per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'urgenza e d'emergenza
- finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini a n. 2 posti di Dirigente Biologo – Disciplina: Patologia clinica

#### ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 99

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna

#### UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL MARECCHIA – RIMINI pag. 102

Concorso pubblico, unico per gli Enti aderenti all'Unione dei Comuni, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore tecnico, Cat. C1 presso il Comune di Santarcangelo di Romagna

#### COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini) pag. 102

Avviso pubblico di selezione per la copertura, a tempo determinato e pieno, di un posto di Funzionario tecnico, Cat. D3 – Responsabile del Servizio Edilizia e Pianificazione territoriale, presso il Comune di Santarcangelo di Romagna

#### ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA “BRUNO UBERTINI” – BRESCIA pag. 102

Avvisi di concorsi pubblici per la copertura di

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico Cat. D da assegnare alla Struttura complessa “Reparto di microbiologia” della sede di Brescia
- n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico Cat. D da assegnare alla Struttura complessa “Reparto animali da laboratorio” della sede di Brescia

### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 107

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 107

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 108

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 108

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 109

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 109

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 110

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 110

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 110

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 110

### CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 110

Bando per il conferimento di n. 1 borsa dal titolo “Biomarcatori tissutali con valenza prognostica e predittiva nel carcinoma colo-rettale”

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 111

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio presso l'Azienda USL di Bologna per un'attività nell'ambito del progetto “Farmaci innovativi in oncologia e continuità assistenziale”

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 111

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio denominata “Progetti di comunità per la promozione dell'attività fisica e la prevenzione dell'obesità”

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ** pag. 112

- Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Supporto alla redazione di documenti strategici aziendali di programmazione e di rendicontazione con particolare attenzione ai nuovi strumenti introdotti dal Piano sociale e sanitario"
- Riapertura dei termini di scadenza per il conferimento di n. 1 borsa di studio per la realizzazione del progetto "Sociabile" e attività Neuropsicologica da svolgere presso l'U.O. di Geriatria dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 260 del 16/9/2009

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** pag. 113

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio dal titolo: "Diagnosi e terapia interdisciplinare dei disturbi del comportamento alimentare"

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA** pag. 113

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Biologia da assegnare alla direzione Sian aziendale

**A P P A L T I****AVVISI DI GARE D'APPALTO****REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER** pag. 114

Procedura aperta per la fornitura di sistemi ecotomografi suddivisa in 9 Lotti

**COMUNE DI ARGENTA (Ferrara)** pag. 115

Avviso d'asta ad unico incanto per l'alienazione di terreni di proprietà siti in comune di Argenta (art. 4, comma 2, lett. a) vigente regolamento comunale alienazione beni immobili)

**COMUNE DI CREVALCORE (Bologna)** pag. 115

Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di un lotto di terreno di proprietà comunale

**COMUNE DI MONCHIO DELLE CORTI (Parma)** pag. 116

Avviso di gara per la realizzazione impianto produzione energia termica ad uso riscaldamento alimentata a cippato di legna

**COMUNE DI SAVIGNO (Bologna)** pag. 116

Avviso d'asta pubblica per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in comune di Savigno, in Via Forese

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA SOLIDARIETÀ INSIEME – CASTEL BOLOGNESE (Ravenna)** pag. 116

Aste pubbliche per la cessione in affitto di

- parte di fondo rustico denominata "Pino"
- fondo rustico denominata "Galeata Vigna"
- fabbricato ad uso civile abitazione denominato "Cà Zola"
- fabbricato ad uso civile abitazione denominato "Il Pino"

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** pag. 118

Bando di gara per procedura aperta per l'alienazione delle attrezzature dell'ex cucina dell'ospedale di Carpi

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI****REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER** pag. 119

- Esito di gara relativa alla procedura aperta per la fornitura di un software per la multicanalità e multimedialità (MEM) e di servizi correlati
- Avviso di aggiudicazione della procedura aperta per la fornitura di vaccini antinfluenzali

**COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)** pag. 119

Avviso di postinformazione relativo all'affidamento in comodato gratuito dell'immobile sito in Via Porrettana n. 197 a Pontecchio di Sasso Marconi

**COMUNE DI TORRILE (Parma)** pag. 119

Esito di pubblico incanto per la scelta del socio privato di maggioranza della società per l'affidamento della gestione della farmacia comunale di Torrile

## CONCORSI

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 5 ottobre 2009, n. 9855**

**Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Anno 2009**

#### IL RESPONSABILE

Visto l'art. 63, comma 1 dell'Accordo collettivo nazionale (A.C.N.) per la Medicina generale, reso esecutivo in data 29 luglio 2009 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale gli incarichi vacanti di continuità assistenziale, individuati con formale determinazione delle Aziende USL, previa comunicazione al Comitato aziendale;

dato atto che per l'assegnazione degli incarichi vacanti si utilizza la graduatoria regionale – Settore continuità assistenziale – valevole per il 2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione – parte terza n. 2 dell'8 gennaio 2009;

dato atto che l'Accordo regionale vigente per la medicina generale dispone che per il conferimento degli incarichi le percentuali di riserva sono determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

preso atto delle richieste di pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale individuati dalle Aziende USL, relativamente all'anno 2009, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

attestata la regolarità amministrativa;

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 63, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale per la Medicina generale, reso esecutivo in data 29 luglio 2009 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli incarichi vacanti di continuità assistenziale individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente all'anno 2009, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Antonio Brambilla

#### ALLEGATO N. 1

**Incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 63 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale 29 luglio 2009. Anno 2009**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi – per trasferimento o per graduatoria – secondo i facsimile allegati (A – B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda deve essere inviata esclusivamente all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure primarie – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola, tramite raccomandata a.r., riportando sulla busta la dicitura “domanda per la partecipazione agli incarichi vacanti di continuità assistenziale”.

L'Azienda USL di Imola provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei medici aventi titolo,

all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 63 dell'ACN per la medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure primarie (tel. 0542/604317 – 604318 – 604336) ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

#### a) per trasferimento:

I medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la continuità assistenziale nelle Aziende USL, anche diverse, della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nell'incarico dal quale provengono) o in Aziende USL di altre Regioni, anche diverse, (da almeno tre anni nell'incarico dal quale provengono) a condizione che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria o di pediatria di base, con un carico di assistiti rispettivamente inferiore a 650 e 350.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di servizio a tempo indeterminato è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di metà dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionari ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità inferiore. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico di provenienza.

#### b) per graduatoria:

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di continuità assistenziale – valevole per il 2009 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 2 – parte terza – dell'8 gennaio 2009). Per l'assegnazione degli incarichi vacanti – fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento – la riserva è definita nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;
- 30 % a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi vacanti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 63, comma 15, dell'A.C.N. per la medicina generale, è cancellato dalla graduatoria regionale – settore di continuità assistenziale – valevole per il 2009 il medico che abbia accettato un incarico.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito dell'Azienda nella quale è vacante l'incarico e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella

graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31/1/2006) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2009, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31/1/2008), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione degli incarichi vacanti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere mantenuti fino all'assegnazione degli incarichi.

<b>AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI</b>	<b>n. incarichi</b>
<b>AZIENDA USL DI PIACENZA</b>	
Distretto Ponente (01)	22
Distretto Città di Piacenza (02)	12
Distretto Levante (03)	25
<b>AZIENDA USL DI PARMA</b>	
Distretto Parma (04)	6
Distretto Fidenza (05)	15
Distretto Valli Taro e Ceno (06)	11
Distretto Sud Est (07)	12
<b>AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA</b>	
Distretto di Montecchio (08)	8
Distretto di Reggio Emilia (09)	18
Distretto di Guastalla (10)	11
Distretto di Correggio (11)	6
Distretto di Scandiano (12)	16
Distretto di Castelnovo Ne' Monti (13)	12

#### **AZIENDA USL DI MODENA**

Distretto di Carpi (14)	6
Distretto di Mirandola (15)	10
Distretto di Modena (16)	7
Distretto di Sassuolo (17)	12
Distretto di Pavullo (18)	3
Distretto di Castelfranco Emilia (44)	6
Distretto Vignola (19)	5

#### **AZIENDA USL DI BOLOGNA**

Azienda USL di Bologna (105)	27
------------------------------	----

#### **AZIENDA USL DI IMOLA**

Azienda USL di Imola (106)	3
----------------------------	---

#### **AZIENDA USL DI FERRARA**

Distretto Ovest Ambito Cento/Bondeno (30)	4
Distretto Centro Nord – Ambiti di Ferrara e Copparo (31)	5
Distretto Sud-Est – Ambiti di Portomaggiore e Codigoro (32)	8

#### **AZIENDA USL DI RAVENNA**

Azienda USL di Ravenna (110)	5
------------------------------	---

#### **AZIENDA USL DI FORLÌ**

Azienda USL di Forlì (111)	10
----------------------------	----

#### **AZIENDA USL DI RIMINI**

Azienda USL di Rimini (113):	
Distretti Rimini e Riccione	3

*Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario regionale ([www.saluter.it](http://www.saluter.it)) nell'area "In esclusiva per operatori della Sanità" sezione "Bandi e Concorsi" oppure nel sito della Regione: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) alla voce "Servizi online – modulistica online".*

- (1) Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, del/i certificato/i di servizio di cui sia in possesso.
- (2) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

## ALLEGATO B

**Raccomandata a.r.****Domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi vacanti di continuità assistenziale (per graduatoria)**

Azienda USL di Imola  
Dipartimento Cure Primarie  
Viale Amendola n. 2  
40026 – Imola

Il sottoscritto dr ..... nato a ..... il .....  
residente a ..... prov. .... Via ..... n. ....  
CAP ..... tel. .... cell. ....  
iscritto nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di continuità assistenziale – valevole per l'anno 2009 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 2 – Parte terza dell'8 gennaio 2009)

fa domanda

secondo quanto previsto dall'art. 63, comma 2, lett. b) dell'ACN per la medicina generale 29 luglio 2009, per l'assegnazione degli incarichi vacanti per la continuità assistenziale pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n 176 del 14 ottobre 2009, come di seguito indicato:

**(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)**

ASL di .....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....
ASL di .....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....
ASL di .....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....
ASL di .....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....
ASL di .....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....
ASL di .....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....
ASL di .....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....
ASL di .....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....
ASL di .....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....
ASL di .....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....
ASL di .....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

dichiara:

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di ..... in data ..... con voto .....
- 2) di essere iscritto nella graduatoria regionale – Settore di continuità assistenziale – valevole per il 2009 con punti .....
- 3) di essere residente nel comune di ..... prov. .... dal ..... a tutt'oggi (1) (giorno/mese/anno);
- 4) precedenti residenze:  
dal ..... al ..... Comune di ..... prov. ....;  
dal ..... al ..... Comune di ..... prov. ....;  
dal ..... al ..... Comune di ..... prov. ....;  
dal ..... al ..... Comune di ..... prov. ....;
- 5) di essere in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale conseguito presso la Regione ..... in data ..... (2);

dichiara inoltre

– di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale.

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appresso indicato (*barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva prescelta la domanda non sarà valutata*):

- ☐ riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale (2)  
☐ riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'A.C.N. per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo: .....

Data

Firma (3)

- (1) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31/1/2006. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.63, comma 4 dell'A.C.N. per la medicina generale.
- (2) I medici inseriti in graduatoria che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale dopo il 31/1/2008 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione che lo stesso è conforme all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio.
- (3) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**Scadenza: 13 novembre 2009**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 5 ottobre 2009, n. 9856

**Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Il semestre 2009**

## IL RESPONSABILE

Visto l'art. 33, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta (A.C.N.), reso esecutivo in data 29 luglio 2009 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 32 dell'A.C.N. e dell'Accordo regionale vigente, recepito con deliberazione di Giunta regionale n. 17 del 19 gennaio 2009;

dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale valevole per il 2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione – parte terza – n. 2 dell'8 gennaio 2009;

preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al II semestre 2009, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

attestata la regolarità amministrativa

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 33, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale per la Pediatria di libera scelta, reso esecutivo in data 29 luglio 2009 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante: gli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al II semestre 2009, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Antonio Brambilla

## ALLEGATO N. 1

**Ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 33 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta 29 luglio 2009. II semestre 2009**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi – per trasferimento o per graduatoria – secondo i facsimile allegati (A – B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda deve essere inviata esclusivamente all'Azienda USL di Bologna – Unità Operativa Convenzioni nazionali – Via Montebello n. 6 – 40121 Bologna, tramite raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura “Domanda per la partecipazione alle zone carenti di pediatri”.

L'Azienda USL di Bologna provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei pediatri aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per

conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 33 dell'ACN per la pediatria di libera scelta. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Unità Operativa Convenzioni nazionali (tel. 051/2869280) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la pediatria di libera scelta.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

**a) per trasferimento**

I medici che risultano già iscritti in uno degli elenchi dei pediatri convenzionati per la pediatria di libera scelta in una Azienda USL della Regione Emilia-Romagna (da almeno tre anni) e quelli inseriti in un elenco di altra Regione (da almeno cinque anni) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi dei pediatri convenzionati è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

L'art. 33, comma 7, del vigente A.C.N. prevede che l'anzianità di iscrizione negli elenchi per l'assegnazione per trasferimento sia determinata dall'anzianità complessiva di iscrizione negli elenchi dei pediatri di libera scelta, detratti i periodi di eventuale cessazione dell'incarico.

Il pediatra che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza.

**b) per graduatoria:**

I pediatri iscritti nella graduatoria regionale valevole per il 2009 (pubblicata nel BUR n. 2 – parte terza – dell'8 gennaio 2009).

I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono concorrere all'assegnazione degli ambiti territoriali vacanti solo per trasferimento.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale carente per il quale concorrono e/o nell'ambito della Regione Emilia-Romagna sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31/1/2006) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Si fa presente che ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 8, dell'A.C.N. è stato cancellato dalla graduatoria regionale il pediatra che abbia accettato l'incarico per la copertura di ambito territoriale carente.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

<b>AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI</b>	<b>n. zone carenti</b>
<b>Zone carenti di assistenza pediatrica</b>	

**AZIENDA USL DI PIACENZA****Distretto Levante**

- Ambito territoriale: tutti i Comuni del Distretto (Alseno, Besenzone, Bettola, Cadeo, Caorso, Carpaneto Piacentino, Castell'Arquato, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Farini, Ferriere, Fiorenzuola d'Arda, Gropparello, Lugagnano, Val D'Arda, Monticelli d'Ongina, Morfasso, Podenzano, Ponte dell'Olio, Pontenure, San Giorgio Piacentino, San Pietro in Cerro, Vernasca, Vigolzone, Villanova sull'Arda) con obbligo di apertura ambulatori: **(0301)** **1**
- nel Comune di Ponte dell'Olio (3 giorni/settimana)
- nel Comune di Bettola (2 giorni/settimana)

**AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA****Distretto di Montecchio**

- Ambito territoriale: Comune di Montecchio – Nucleo di Cure primarie n. 1: (con eventuale apertura di un secondo ambulatorio nel Comune di Cavriago) **(0801)** **1**

**Distretto di Reggio Emilia**

- Ambito territoriale: Comune di Reggio Emilia – Nucleo Cure primarie n. 2: (Circoscrizione II e III) **(0901)** **1**
- Ambito territoriale: Comune di Reggio Emilia – Nucleo Cure primarie n. 5 (Circoscrizione VII e VIII) (con obbligo di apertura di un secondo ambulatorio nel Comune di Bagnolo) **(0902)** **1**

**Distretto di Guastalla**

- Ambito territoriale: Comune di Luzzara – Nucleo Cure primarie n. 1 **(1001)** **1**
- Ambito territoriale: Comune di Reggiolo – Nucleo Cure primarie n. 3: con possibilità di apertura di un secondo ambulatorio nel Comune di Novellara **(1002)** **1**  
(disponibilità di ambulatori pubblici nei Comuni di Luzzara e Reggiolo)

**Distretto di Scandiano**

- Ambito territoriale: Comune di Casalgrande – Nucleo di Cure primarie n. 3, con obbligo di assistenza a cittadini residenti nei Comuni limitrofi del Distretto **(1201)** **1**  
(disponibilità di ambulatorio pubblico)  
*Da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure di incarico precedentemente avviate*

**Distretto di Castelnovo ne' Monti**

- Ambito territoriale: Comune di Villa Minozzo – Nucleo di Cure primarie, n. 2: ed eventuale apertura di un II ambulatorio nel Comune di Toano **(1301)** **1**  
(disponibilità di ambulatori pubblici in entrambi i Comuni. Trattasi di zona per la quale è corrisposta l'indennità di zona disagiata)

**AZIENDA USL DI MODENA****Distretto di Mirandola**

- Ambito territoriale: Comuni di Finale Emilia, San Felice sul Panaro,

- Camposanto, Cavezzo, Medolla, San Prospero con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di Finale Emilia **(1501)** **1**
- Ambito territoriale: Comuni di Mirandola, Concordia sulla Secchia, S. Possidonio con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di Mirandola **(1502)** **1**

**Distretto di Pavullo**

- Ambito territoriale: Comuni di Pavullo, Serramazzoni, Lama Mocogno Polinago **(1801)** **1**
- Ambito territoriale: Comuni di Fanano, Sestola, Montecreto **(1802)** **1**
- Ambito territoriale: Comuni di Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato **(1803)** **1**

**Distretto di Vignola**

- Ambito territoriale: Comuni di Zocca, Montese (con obbligo di apertura ambulatori in entrambi i Comuni) **(1901)** **1**

**Distretto di Castelfranco**

- Ambito territoriale: Comuni di Castelfranco Emilia e S. Cesario sul Panaro, con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di Castelfranco Emilia **(4401)** **1**

**AZIENDA USL DI BOLOGNA****Distretto di San Lazzaro di Savena**

- Ambito territoriale: Comuni di Ozzano Emilia, Monterenzio con obbligo di apertura ambulatorio per tre giorni nel Comune di Monterenzio e per due giorni nella limitrofa località di Idice **(2201)** **1**

**Distretto Pianura ovest**

- Ambito territoriale: Comune di San Giovanni in Persiceto **(2601)** **1**

**Distretto di Bologna**

- Zona: San Donato/San Vitale **(2801)** **1**

**AZIENDA USL DI IMOLA**

- Ambito territoriale: Comuni di Castel San Pietro, Dozza, Castel Guelfo e Medicina con obbligo di apertura del primo studio medico nel Comune di Castel Guelfo (5 giorni la settimana) **(2301)** **1**

**AZIENDA USL DI FERRARA****Distretto Centro Nord**

- Ambito territoriale; Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera, con obbligo di apertura ambulatorio Circoscrizione 3 (ex Zona Nord – ex Zona Nord Ovest Località Pontelagoscuro – Porotto) **(3101)** **1**

**Distretto Sud Est**

- Ambito territoriale: Comuni di Codigoro, Comacchio, Goro, Lagosanto, Massa Fiscaglia, Mesola, Migliarino, Migliaro, Ostellato **(3201)** **1**

**AZIENDA USL DI RAVENNA****Distretto di Ravenna**

- Comune di Ravenna, con obbligo di

apertura ambulatorio in località San Pietro in Vincoli (3501)	1	Comuni di Castrocaro Terme, Dovadola, Rocca San Casciano, Portico di Romagna (con obbligo di apertura ambulatori presso i Comuni di Castrocaro Terme e Rocca San Casciano) (3802)	1
<b>Distretto di Faenza</b>			
– Comune di Faenza (3701)	2	– Ambito territoriale “Basso Bidente 1” Comuni di Forlimpopoli e Bertinoro (3803)	1
<b>AZIENDA USL DI FORLÌ</b>			
<b>Distretto di Forlì</b>			
– Ambito territoriale: Comune di Forlì (3801)	1	<i>Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario regionale (<a href="http://www.saluter.it">www.saluter.it</a>) nell’area: “In esclusiva per operatori della Sanità” sezione “Bandi e Concorsi”oppu- re nel sito della Regione: <a href="http://www.regione.emilia-romagna.it">www.regione.emilia-romagna.it</a> alla voce “Servizi online – modulistica online”.</i>	
– Ambito territoriale: “Val Montone”:			

## ALLEGATO A

## Raccomandata a.r.

**Domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi negli ambiti territoriali carenti di assistenza pediatrica (per trasferimento)**

Azienda USL di Bologna  
U.O. Convenzioni nazionali  
Via Montebello n. 6  
40121 – Bologna

Il sottoscritto dr. .... nato a ..... il .....  
residente a ..... prov. .... Via ..... n. ....  
CAP ..... tel. .... cell. ....  
titolare di incarico a tempo indeterminato per la pediatria di libera scelta

fa domanda di trasferimento

secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 2, lett. a) dell'A.C.N. per la pediatria di libera scelta 29 luglio 2009 per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza pediatrica pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 176 del 14 ottobre 2009, come di seguito indicato:

**(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)**

ASL di .....	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di .....	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di .....	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di .....	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di .....	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di .....	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di .....	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di .....	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di .....	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di .....	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di .....	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di .....	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di .....	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

dichiara:

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di ..... in data ..... con voto .....
- 2) di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data ..... con voto ..... presso l'Università degli Studi di .....
- 3) di essere iscritto all'Ordine dei medici di .....
- 4) di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale presso l'Azienda USL di ..... ambito territoriale ..... della Regione ..... dal ..... (\*)  
(*detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico*);
- 5) di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta: (\*)  
dal ..... al ..... presso ASL ..... Regione .....  
dal ..... al ..... presso ASL ..... Regione .....  
dal ..... al ..... presso ASL ..... Regione .....  
dal ..... al ..... presso ASL ..... Regione .....  
(*detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico*);
- 6) di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale (*in caso affermativo specificare il tipo di attività* .....

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato I all'A.C.N. per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo: .....

Data .....

Firma (\*\*)

(\*) Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, del/i certificato/i di servizio di cui sia in possesso.

(\*\*) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

**Scadenza: 13 novembre 2009**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE,  
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

**Graduatoria unica regionale di Pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2010 (domande presentate in gennaio 2009), art. 15 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta – reso esecutivo in data 15 dicembre 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni**

Eventuali istanze motivate di riesame della posizione in graduatoria potranno essere inoltrate dai medici interessati entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della stessa nel Bol-

lettino Ufficiale.

Le istanze di riesame, da compilare secondo lo schema allegato, dovranno essere trasmesse all'Assessorato regionale alle Politiche per la salute – Servizio Assistenza distrettuale, Medicina generale, Pianificazione e Sviluppo dei Servizi Sanitari – Viale Aldo Moro n. 21 – 40127 Bologna.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti numeri telefonici: 051/5277293 – 94 o indirizzi e-mail: [codorici@regione.emilia-romagna.it](mailto:codorici@regione.emilia-romagna.it) – [dgrossi@regione.emilia-romagna.it](mailto:dgrossi@regione.emilia-romagna.it):

- alla home page Ermes alla voce “notizie dai portali”;
- alla home page Ermes link SalutER – Operatori della Sanità
- Bandi e concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Antonio Brambilla

## Graduatoria regionale provvisoria di Pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2010

### ISTANZA DI RIESAME

Alla Regione Emilia-Romagna  
Assessorato alle Politiche per la salute  
Servizio Assistenza distrettuale,  
Medicina generale, Pianificazione e  
Sviluppo dei Servizi Sanitari  
Viale Aldo Moro n. 21  
40127 – Bologna

Il/La sottoscritto/a dott. .... nato/a il .....  
residente a ..... provincia ..... in Via .....  
posizione in graduatoria n. .... punteggio ..... ;

chiede

in base a quanto disposto dall'art. 15, comma 8 dell'Accordo collettivo nazionale per la pediatria di libera scelta, che venga riesaminata la sua posizione in graduatoria per le ragioni di seguito indicate:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data, .....

Firma .....

Scadenza 13/11/2009

(segue allegato fotografato)

## GRADUATORIA PROVVISORIA DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA VALEVOLE PER L'ANNO 2010

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	TOT. PUNTI COMUNE
1	BRIGANTI	COSIMO ANTONIO	40,80 PARMA
2	CIRSONE	RUGGIERO	40,20 MODENA
3	ORLANDINI	FIRENZO	35,40 NOVELLARA
4	DECATALDO	MARIA ANTONIETTA	34,40 RIMINI
5	CERRUTI	MASSIMO	33,45 OVADA
6	BORGHESI	LAURA	33,40 MELDOLA
7	CELENTANI	GIAN LUIGI	32,75 FIRENZE
8	CASADIO	SANDRA	30,50 ALFONSINE
9	MANTOVANI	ALBERTO	30,20 CORREGGIO
10	LAPETINA	FERDINANDO	28,85 PARMA
11	BUFO	ROBERTO	28,10 CERIGNOLA
12	DONA'	ANTONELLA	28,00 BOLZANO
13	ABDEL JABER	M.HASAN ABDEL JABER	26,75 TRENTO
14	RANNO	CARMELA GIULIANA	25,95 GRAVINA DI CATANIA
15	CALZONE	LUIGI	25,90 PARMA
16	RAGNANESE	GIULIA	25,90 BOLZANO
17	ARTIOLI	UGOLINA	25,20 BOLOGNA
18	CAMERLO	FABRIZIA	25,05 BOLOGNA
19	VENTUROLI	VICO	24,30 BOLOGNA
20	FIorentini	FRANCA	24,25 BOLOGNA
21	PIAZZA	LAURA	24,20 PALERMO
22	CINA'	GIUSEPPE	23,80 BIVONA
23	PIERUCCI	IPPOLITO	23,20 VIBONATI
24	BERTOLANI	PAOLO	22,65 MODENA
25	MALVICINI	RENZO	21,85 FIDENZA
26	BONACINI	GIOVANNI	21,70 REGGIO NELL'EMILIA
27	MUSARRA	IOLANDA MARIA	21,50 BRONTE
28	LEPORE	ERSILIA	21,15 LARINO
29	BANCHINI	GIACOMO	21,05 PARMA
30	CIACCI	LOREDANA	21,05 RIMINI
31	BARTOLINI	MARIA TERESA	20,95 BOLOGNA
32	TRIDAPALLI	ELISABETTA	20,90 BOLOGNA
33	PILATO	MARIA BRUNA	20,85 SALSOMAGGIORE TERME
34	SPAZZOLI	SANDRA	20,70 FORLI'
35	MARASTONI	ELISABETTA	20,70 REGGIO NELL'EMILIA
36	D'AMICO GEMMA	ROSA ANTONIETTA	20,40 BARCELLONA POZZO DI GOTTO
37	DODI	ICILIO	20,40 PARMA
38	ZANACCA	CLAUDIO	20,35 REGGIO NELL'EMILIA
39	CALANDRA	ROSALINDA	20,20 CATANIA
40	LAURIOLA	ANNA LINA	20,05 FERRARA
41	SACCHINI	PATRIZIA	19,95 RIMINI
42	CHIARI	GIOVANNI	19,95 PARMA
43	GUIDI	BATTISTA	19,85 PAVULLO NEL FRIGNANO
44	CORSINI	MARTA	19,70 REGGIO NELL'EMILIA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	TOT. PUNTI COMUNE
45	CORNALE	MASSIMO	19,35 SAN GIOVANNI IN PERSICETO
46	DE GIOVANNI	VINCENZA	19,15 PALERMO
47	FALCIONI	FULVIO	19,05 RIMINI
48	SIGHINOLFI	GIULIO	18,95 CASTELFRANCO EMILIA
49	CHIABRERA	FILIPPO	18,90 NOVARA
50	ASCIANO	MARA	18,90 RICCIONE
51	VISCONTI	SALVATORE	18,80 BAGHERIA
52	FINELLI	FRANCESCA ELISA	18,65 MARZABOTTO
53	CECCHI	MARIA TERESA	18,60 RIMINI
54	VENTUROLI	VITTORIO	18,60 CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE
55	TRIANI	RUGGERO	18,50 PONTREMOLI
56	BRUSCHI	GIOVANNA	18,40 RIMINI
57	BENATTI	ANGELA	17,80 MODENA
58	DE FANTI	ALESSANDRO	17,70 PARMA
59	LAGHI	CLAUDIA	17,50 FAENZA
60	GEROMINO	GIOVANNA IMMACOLATA	17,50 ALBARETTO DELLA TORRE
61	CIGARINI	ANGELO	17,45 REGGIO NELL'EMILIA
62	SCALAMOGNA	CATERINA VIRGINIA	17,35 FERRARA
63	MACCAFERRI	ROBERTA	17,30 BOLOGNA
64	CERMARIA	FRANCO	17,05 GUIDIZZOLO
65	ALBERELLI	MARIA CONCETTA	17,00 CASTELFRANCO VENETO
66	PASCUZZI	ANTONIETTA	16,80 TIRIOLO
67	MESSORI	ALESSANDRA	16,75 FIORANO MODENESE
68	PETRONE	ANGELAMARIA	16,70 ROVERETO
69	SCIARRA	ANTONIO	16,65 TERAMO
70	DORATI	MAURIZIO	16,65 BOBBIO
71	VENTURI	PATRIZIA	16,55 MODENA
72	TSINGOS	ECATERINI	16,50 SAN MARINO
73	BOLOGNESI	SERENELLA	16,50 RIMINI
74	MURGIO	ABEL EMIR	16,45 CESENA
75	PASCUCCI	MARIA GRAZIA	16,45 PIANORO
76	MARINELLI	ITALO	16,45 AGNONE
77	ATTANASIO	MASSIMO	16,40 PARMA
78	CARMINA	GRAZIA	16,40 SANTA FLAVIA
79	CAMELLINI	GINO	16,35 BIBBIANO
80	AMARRI	SERGIO	16,35 REGGIO NELL'EMILIA
81	COSTA	RAFFAELLA	16,20 PARMA
82	SPATTINI	ANDREA	16,00 MODENA
83	FERRARONI	EMANUELA	15,95 PARMA
84	SUPRANI	TOSCA	15,90 RAVENNA
85	GARGANO	GIANCARLO	15,90 MODENA
86	CASELLI	GABRIELLA	15,85 PARMA
87	CAFFARELLI	CARLO	15,75 PARMA
88	SANVITO	CLAUDIA	15,60 MONOPOLI
89	PERRONE	FRANCESCA	15,60 AVETRANA
90	PERICOLI	ROBERTA	15,60 CATTOLICA
91	FRAGALE	EMILIA	15,45 BORGO VAL DI TARO
92	LAVACCHINI	ALESSANDRA	15,40 CESENA
93	ALBARELLI	ANTONIO	15,30 BORGO VAL DI TARO

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	TOT. PUNTI COMUNE
94	SIMONETTI DEBORA	MARIA LUISA	15,30 CAMPOBASSO
95	SANTYAN Y VELASCO	PAOLO	15,25 MODENA
96	PANTOLI	FRANCESCA	14,95 MIRANDOLA
97	MURATORI	GIOVANNA	14,95 MODENA
98	TARTARINI	GABRIELLA	14,75 MODENA
99	ESHRAHY	MOHAMMAD REZA	14,35 PONDERANO
100	RINALDI	GLORIA	14,35 RIMINI
101	TORCETTA	FRANCESCO	14,35 BOLOGNA
102	CALZETTI	GABRIELLA	14,35 REGGIO NELL'EMILIA
103	FAETANI	ANNA	14,15 RICCIONE
104	TACCONI	MORENO	14,15 BOLOGNA
105	STELLA	FELICIA ALTOMARE	14,10 BOLOGNA
106	LANDI	LINDA	13,85 BOLOGNA
107	TORRICELLI	MARIASSUNTA	13,65 QUATTRO CASTELLA
108	ROTA	MARIANGELA	13,55 BOLOGNA
109	SILIPIGNI	LORENA	13,50 MESSINA
110	SALVAGO	PAOLA	13,45 BOLOGNA
111	GHINI	TERESA	13,35 CESENATICO
112	CAMPAGNA	CINZIA	13,15 BOLOGNA
113	CASALINO	MARIA TERESA	13,15 MATERA
114	MARCHIANI	ENRICO	13,05 FAENZA
115	MANFREDI	PIERA	13,00 FIDENZA
116	PIEPOLI	MARINA	12,95 PIACENZA
117	PERRI	ANNAMARIA	12,80 CARERI
118	BELLUZZI	ANTONIO	12,65 CESENA
119	DI BIASE	ANNA RITA	12,65 MODENA
120	MARTELLI	MONICA	12,50 BOLOGNA
121	COSTOLI	VERINA	12,40 REGGIO NELL'EMILIA
122	GUARALDI	NICOLA	12,30 MODENA
123	PERRONE	ANNAMARIA	12,15 PORRETТА TERME
124	BARDELLA	DAVIDE	12,00 COPPARO
125	DALLA CASA	CHIARA	12,00 BUDRIO
126	CANTONI	SANDRO	11,95 POVIGLIO
127	FLORI	CINZIA	11,90 SASSUOLO
128	GHIZZONI	LUCIA	11,90 PARMA
129	TURRINI	MARGHERITA	11,70 SAN CESARIO SUL PANARO
130	CERVELLERA	MARIA	11,60 MOTTOLA
131	CAPOCCIA	ANTONELLA	11,45 ANZOLA DELL'EMILIA
132	CAMPANILE	ANTONELLA	11,40 BOLOGNA
133	LOMBARDI	MIRKO	11,25 COMO
134	MARIOTTI	ANTONELLA	11,20 SAN MARINO
135	MAGNANI	CRISTINA	11,15 BOLOGNA
136	LAGALLA	CESARINA	11,10 BOLOGNA
137	LA NAVE	DORA	11,10 TARANTO
138	MARIANI	SABRINA	10,85 CESENA
139	CARRA'	ANNA MARIA	10,85 BORGONOVO VAL TIDONE
140	SABATINI	LAURA	10,80 RAVENNA
141	MOSTACCIO	LUIGIA	10,70 MESSINA
142	STASOLLA	SALVATORE	10,60 GRAVINA IN PUGLIA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	TOT. PUNTI COMUNE
143	VAGNARELLI	FEDERICA	10,55 MODENA
144	SAMOLEWSKA	MALGORZATA	10,50 BUDONI
145	DE POLO	NICOLETTA	10,40 BOLOGNA
146	TOMBA	MANUELA	10,40 CREVALCORE
147	TUTTOLOMONDO	GIUSEPPE	10,35 AGRIGENTO
148	DE CRISTOFARO	LUISA	10,35 ANCONA
149	CATTANI	SILVIA	10,30 MODENA
150	FACCHINI	ELENA	10,25 BOLOGNA
151	NAVARRA	MARINA	10,25 FERRARA
152	BERGONZINI	PATRIZIA	10,15 CASTELLARANO
153	VIOLA	LAURA	10,15 RIMINI
154	PETRUCCIANI	ALBERTO	10,15 BOLOGNA
155	GIRALDI	EUGENIA	10,10 PAVIA
156	BARALDI	CECILIA	10,10 SPILAMBERTO
157	GARETTI	ELISABETTA	10,05 MODENA
158	DI MARIO	SIMONA	10,05 CASALECCHIO DI RENO
159	GALLE'	RITA	10,05 CURTATONE
160	NITSCH	MONIKA	10,00 NOCETO
161	ROVERSI	MARIA FEDERICA	9,90 MODENA
162	PUSARA	MILIJANA	9,80 PARMA
163	PASTORELLI	SILVIA	9,65 NONANTOLA
164	MAINETTI	BENEDETTA	9,60 FORLI'
165	BIDETTI	MARIA LUISA	9,55 PARMA
166	PELLEGRINO	ANTONETTA	9,50 MODENA
167	TRAINA	GIOVANNI MARIA	9,40 AGRIGENTO
168	MAMMOLITI PALMA	MARIA ANGELA	9,35 BOLOGNA
169	BACCHINI	PIERLUIGI	9,35 FIDENZA
170	PASETTI	ALESSANDRA	9,20 BOLOGNA
171	CASANI	ANNA	9,20 CAMPOBASSO
172	VISCOMI	TERESA CARMELA	9,05 CATANZARO
173	BENENATI	BELINDA	8,95 PIACENZA
174	CORRADINI	PATRIZIA	8,80 SANTO STEFANO DI MAGRA
175	RAVAIOLI	ELISA	8,75 RIMINI
176	CANO GARCINUNO	MARIA DEL CARMEN	8,70 SASSUOLO
177	LANZONI	ANGELA	8,60 IMOLA
178	SANTAGOSTNO BARBONE	GIOVANNA	8,40 STRADELLA
179	LOIODICE	ANGELA	8,40 CORATO
180	BAROZZI	CATERINA	8,40 VIGNOLA
181	MENNA	GIUSEPPE	8,30 BOLOGNA
182	MELLI	NIVES	8,25 REGGIO NELL'EMILIA
183	CARASI	CARLA TERESA	8,20 PADOVA
184	COSTI	GIULIA	8,15 PARMA
185	PONTORIERO	LAURA	8,00 CIGLIANO
186	PIFFERI	MARIA CRISTINA	8,00 BOLOGNA
187	DANESI	HELENE MARIA	8,00 ROMA
188	ZAMBRUNI	MARA	7,90 PADOVA
189	PANCALDI	MARIAELENA	7,85 CASTELNUOVO RANGONE
190	DELIU	EVA	7,80 GENOVA
191	PELIZZI	MICHELA	7,80 PARMA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	TOT. PUNTI COMUNE
192	PUSCEDDU	MICHELE	7,75 CESENATICO
193	D'ANNA	PATRIZIA	7,70 CEFALU'
194	VOLPICELLI	MONICA	7,70 CASERTA
195	DELLA CASA MUTTINI	ELISA	7,65 MODENA
196	PACE	MANUELA	7,60 ROVERETO
197	ATTANASI	GIULIO	7,60 PARMA
198	TONINI	COSETTA	7,60 CASTEL BOLOGNESE
199	REGAZZI	CARLA	7,60 PARMA
200	MENOLASCINA	ANNA	7,55 VALENZANO
201	PALOMBO	GIUSEPPE	7,40 NAPOLI
202	PICCOLO	LORETA	7,40 CASTEL SAN PIETRO TERME
203	CONTE	MARIA LUISA	7,40 ANCONA
204	PIOVANO	PAOLA	7,30 ROMA
205	AMELLA	GIUSEPPE	7,25 SAN BIAGIO PLATANI
206	CAGOZZI	LUCIA	7,20 PARMA
207	GETI	MORENA	7,20 SASSUOLO
208	NDONGKO	ANGOMEH	7,20 TORRILE
209	VARANI	VIVIANA	7,20 MARANELLO
210	GRASSI	LUCIA	7,15 CASTEL SAN GIOVANNI
211	DI DIA	IORELLA	7,15 SAN DONA' DI PIAVE
212	MANDRA'	CINZIA GIOVANNA	7,10 SAN CATALDO
213	PIERINELLI	SARA	7,10 BOLOGNA
214	GALLO	CLAUDIO	7,05 REGGIO NELL'EMILIA
215	GRANDOLFO	RITA	7,05 BARI
216	VIRDIS	PIETRINA	7,05 BOTTIDDA
217	DAVOLI	DANIELA	7,00 REGGIO NELL'EMILIA
218	DEL NEGRO	MARIA EMANUELA	7,00 SAN FERDINANDO DI PUGLIA
219	FILIPPINI	BEATRICE	6,95 RIMINI
220	FRAGNI	GIORGIA	6,95 PARMA
221	PEZZOLO	FRANCESCA	6,90 CHIAVARI
222	MATTIUZZO	MARTA	6,90 CESIOMAGGIORE
223	GUALDI	SILVIA	6,85 BOLOGNA
224	LOPEZ ANGULO	LOURDES MAREMIS	6,80 REGGIO NELL'EMILIA
225	MAGITERI	BARBARA	6,60 PARMA
226	BOTTI	LAURA	6,60 MODENA
227	FIUMANA	ELISA	6,50 FERRARA
228	CAPONNETTO	ANGELA	6,50 FERRARA
229	MALAGUTTI	LAURA	6,50 FERRARA
230	LAILOLO	ANTONELLA	6,45 CREMONA
231	STENDARDO	ANTONETTA	6,40 CADELBOSCO DI SOPRA
232	GALLUZZO	MANUELA	6,35 PALERMO
233	BULDINI	BARBARA	6,30 PORDENONE
234	CAPRETTI	MARIA GRAZIA	6,25 BOLOGNA
235	STROPPA	LAURA	6,20 SANT'AGATA BOLOGNESE
236	QUITADAMO	ANNA LUCIA	6,15 MODENA
237	CORSINI	ILARIA	6,10 BOLOGNA
238	MELCHIONDA	FRAIA	6,10 BOLOGNA
239	DE MARTINO	ARIANNA	6,10 CURTATONE
240	BOSCARIELLI	GIUSEPPE	6,10 SANTA SOFIA D'EPIRO

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	TOT. PUNTI COMUNE
241	MUCERINO	JADA	6,05 NAPOLI
242	DITTA	MARIA SAIDA	6,00 MAZARA DEL VALLO
243	VERGINE	GIANLUCA	5,95 RIMINI
244	LUPPINO TOMMASA	AGATA VERUSKA	5,95 PARMA
245	MANFREDINI	LIVIA	5,90 FERRARA
246	CASTELLINI	CLAUDIA	5,90 BOLOGNA
247	GABRIELE	CARMELO	5,90 ANCONA
248	RIBONI	SARA	5,90 PIACENZA
249	BANDELLO	MARIA ANTONIETTA	5,85 TORRILE
250	ZINELLI	CHIARA	5,85 MONTECHIARUGOLO
251	CATTANI	ENRICA	5,80 PARMA
252	RAIMONDI	LICIA	5,80 FERRARA
253	GIOVENALE	DILETTA	5,80 PIACENZA
254	MONACO	MARIA GRAZIA	5,70 FIRENZE
255	GENNARI	MONIA	5,70 BOLOGNA
256	BOTTAU	PAOLO	5,70 IMOLA
257	MAGISTA'	ANNA MARIA	5,65 CASSANO DELLE MURGE
258	LATELA	SANTA	5,65 MONOPOLI
259	FIERRO	ALESSANDRO	5,60 SAN LAZZARO DI SAVENA
260	CHIAROLANZA	JENNIFER	5,60 MODENA
261	MADDALUNO	SIMONA	5,55 LA SPEZIA
262	FIORIELLO	DANIELA	5,55 BITONTO
263	DENTI	SARA	5,50 FIORANO MODENESE
264	LUGLI	LICIA	5,40 CARPI
265	OCCHIPINTI	VALENTINA	5,40 PADOVA
266	BORTOLI	ELISA	5,40 MIRANDOLA
267	MUSETTI	MANUELA	5,30 PARMA
268	LANDINI	CHIARA	5,30 GRANAROLO DELL'EMILIA
269	CAVALLARO	CONCETTA	5,30 TRECASTAGNI
270	BUSSETTI	CHIARA	5,30 CARPI
271	FOSCHI	FRANCO	5,30 BOLOGNA
272	CAMMARATA	MARIA GRAZIA	5,30 ENNA
273	SACCO	FRANCESCO	5,30 RENDE
274	GROPPI	ALESSANDRA	5,25 PAVULLO NEL FRIGNANO
275	TORELLI	PAOLA	5,20 CORATO
276	RUBERTO	CLAUDIO	5,20 REGGIO NELL'EMILIA
277	GIANOTTI	DANIELA	5,20 GENOVA
278	CORBELLI	ELENA	5,20 REGGIO NELL'EMILIA
279	BARONIO	FEDERICO	5,15 CESENA
280	DELVECCHIO	MAURIZIO	5,15 BARI
281	FORNAROLI	FABIOLA	5,10 PIACENZA
282	MARINONI MARCO	GIUSEPPE ERNESTO	5,10 LEGNANO
283	VAIENTI	FRANCESCA	5,05 FORLI'
284	ANDALORO	LAURA	5,05 MILAZZO
285	CONSIGLI	VERONICA	5,05 SISSA
286	POZZI	CAPERINA	5,00 PADOVA
287	CIRAFICI	SAMANTHA	5,00 CALTANISSETTA
288	GUERRERA	FABIO	5,00 SASSUOLO
289	DELOGU	ISABELLA	4,90 SASSARI

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	TOT. PUNTI COMUNE
290	MAZZONI	ELISA	4,85 BOLOGNA
291	LEONARDI	FRANCESCA	4,80 MARANELLO
292	SCIRPOLI	FRANCESCA	4,80 MODENA
293	PADERNA	CINZIA	4,80 RUBIERA
294	MONTANARI	FEDERICA	4,80 MODENA
295	KOMNINO	ZAMIRA	4,80 ROMA
296	BUGGE'	CONCETTA	4,80 CREMONA
297	PAOLETTI	VITTORIA	4,75 SAN BENEDETTO DEL TRONTO
298	RUSPAGGIARI	CRISTINA	4,75 REGGIO NELL'EMILIA
299	BENSA	MARCO	4,70 GORIZIA
300	WERTH	MICHAEL	4,70 PARMA
301	LOCATELLI	CHIARA	4,70 BOLOGNA
302	MARIOTTI	ILARIA	4,70 MODENA
303	MADEO	SIMONA FILOMENA	4,70 CASALGRANDE
304	CASADEI	ANNACHIARA	4,65 PARMA
305	MESSINA	EMANUELA	4,65 BOLOGNA
306	FERRARO	ANTONELLA	4,60 ROMA
307	TRIPODI	MARIA CANDIDA	4,60 COLLECCHIO
308	SALETTI	ANNALENA	4,60 FORLI'
309	PONTON	ILARIA	4,60 CESENA
310	RAMENGHI	RAFFAELLA	4,60 IMOLA
311	MARVULLI	LUCIA	4,60 BOLOGNA
312	CAPELLI	MARILU'	4,60 BOLOGNA
313	LODI	FABIO	4,60 CASTANO PRIMO
314	CIAMBRA	ROBERTA	4,55 CESENA
315	PERRINI	SILVIA	4,55 SAN GREGORIO DI CATANIA
316	BATTISTELLI	BARBARA	4,50 BOLOGNA
317	NICOSIA	ANNARITA	4,50 GAGGI
318	GUGLIELMINO	ROSANNA	4,50 SANT'AGATA LI BATTIATI
319	MANUSIA	MARIA FRANCESCA	4,50 PARMA
320	PITARRESI	NICOLO'	4,50 BRESCIA
321	RIZZO	AUGUSTA CHIARA	4,45 MODENA
322	PEDORI	SIMONA	4,45 REGGIO NELL'EMILIA
323	MALAIGIA	LAURA	4,40 MONTE URANO
324	GIOBBI	BARBARA	4,40 TORRE ANNUNZIATA
325	CORINALDESI	ELENA	4,40 SENIGALLIA
326	BISMUTO	ROSARIA	4,30 NAPOLI
327	PAONE	GIUSEPPINA	4,30 TIRIOLO
328	QUEIROLO	SARA	4,30 LAVAGNA
329	ALBERGHI	DONATELLA	4,25 MODENA
330	LEPORI ALESSANDRA	ADRIANA VERA	4,20 OPERA
331	ALESSIO	KATYA	4,20 CITTANOVA
332	VALGIMIGLI	SANDRA	4,20 FORLI'
333	GAGLIANO	NADIA MARIA	4,20 NISCEMI
334	PELLICANO'	FRANCESCA ANGELA	4,20 PAVULLO NEL FRIGNANO
335	GIACOMONI	ELISA	4,20 SAN MARINO
336	GRAFFAGNINO	ANTONINA	4,20 SCIACCA
337	SIMONE	MARIA	4,20 BISCEGLIE
338	PETRUCCI	ROBERTA	4,20 PESARO

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	TOT. PUNTI COMUNE
339	SAVIANO	LAURA	4,20 MODENA
340	MARANELLA	EUGENIA	4,10 BOLOGNA
341	GHIDINI	BENEDETTA	4,10 CREMA
342	D'AQUINO	ILARIA	4,05 CASARANO
343	RIVA	MARIKA	4,05 MODENA
344	MACCARIO	STEFANO ALESSANDRO	4,05 TORINO
345	CANTARINI	MARIA ELENA	4,05 BOLOGNA
346	ARENA	VITTORIA	4,00 PALERMO
347	BERNARDINI	ANNA LUCIA	4,00 PARMA
348	BETTOCCHI	ILARIA	4,00 BOLOGNA
349	LA SCUOLA	CLAUDIO	4,00 PALERMO
350	MENCARELLI	FRANCESCA	4,00 SAN LAZZARO DI SAVENA
351	ANDREOLI	SAVERIO	4,00 SAN GIUSEPPE VESUVIANO
352	ANCORA	GINA	4,00 BOLOGNA
353	MELA	MARIA TERESA	4,00 CASALECCHIO DI RENO
354	GUELI	ANGELICA	4,00 PALERMO
355	BUCCI	MICAELA	4,00 CESENA
356	ARMARI	SABRINA	4,00 FERRARA
357	ALBERTI	ELISA	4,00 FERRARA
358	SANTONI	ROBERTA	4,00 MONZUNO
359	CANI	THAIS	4,00 VENEZUELA
360	BRAMBILLASCA	FRANCESCA	4,00 MILANO
361	VOTTERO	ALESSANDRA	4,00 PARMA
362	BIZZARRI	BARBARA	4,00 PARMA
363	VISENTIN	STEFANO	4,00 BOLOGNA
364	LACOLA	SALVATORE DIEGO	4,00 VIBO VALENTIA
365	POCHIERO	FRANCESCA	4,00 TORRITA DI SIENA
366	ZAMUNER	ELENA	4,00 RAVENNA
367	VERNA	MARTA	4,00 PARMA
368	STELLA	MARCELLO	4,00 BOLOGNA
369	RUBINI	MONICA	4,00 PIACENZA
370	RIVI	CRISTINA	4,00 FORMIGINE
371	SOFFRITTI	SILVIA	4,00 BOLOGNA

**GRADUATORIA PROVVISORIA DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA VALEVOLE PER  
L'ANNO 2010**

**Pediatrati esclusi:**

**. COMETA GAETANO in quanto già titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta (art. 15, comma 11, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di libera scelta)**

## GRADUATORIA PROVVISORIA DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA VALEVOLE PER L'ANNO 2010

Ordine alfabetico

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	TOT. PUNTI COMUNE
13	ABDEL JABER	M.HASAN ABDEL JABER	26,75 TRENTO
93	ALBARELLI	ANTONIO	15,30 BORGO VAL DI TARO
65	ALBERELLI	MARIA CONCETTA	17,00 CASTELFRANCO VENETO
329	ALBERGHI	DONATELLA	4,25 MODENA
357	ALBERTI	ELISA	4,00 FERRARA
331	ALESSIO	KATYA	4,20 CITTANOVA
80	AMARRI	SERGIO	16,35 REGGIO NELL'EMILIA
205	AMELLA	GIUSEPPE	7,25 SAN BIAGIO PLATANI
352	ANCORA	GINA	4,00 BOLOGNA
284	ANDALORO	LAURA	5,05 MILAZZO
351	ANDREOLI	SAVERIO	4,00 SAN GIUSEPPE VESUVIANO
346	ARENA	VITTORIA	4,00 PALERMO
356	ARMARI	SABRINA	4,00 FERRARA
17	ARTIOLI	UGOLINA	25,20 BOLOGNA
50	ASCIANO	MARA	18,90 RICCIONE
197	ATTANASI	GIULIO	7,60 PARMA
77	ATTANASIO	MASSIMO	16,40 PARMA
169	BACCHINI	PIERLUIGI	9,35 FIDENZA
29	BANCHINI	GIACOMO	21,05 PARMA
249	BANDELLO	MARIA ANTONIETTA	5,85 TORRILE
156	BARALDI	CECILIA	10,10 SPILAMBERTO
124	BARDELLA	DAVIDE	12,00 COPPARO
279	BARONIO	FEDERICO	5,15 CESENA
180	BAROZZI	CATERINA	8,40 VIGNOLA
31	BARTOLINI	MARIA TERESA	20,95 BOLOGNA
316	BATTISTELLI	BARBARA	4,50 BOLOGNA
118	BELLUZZI	ANTONIO	12,65 CESENA
57	BENATTI	ANGELA	17,80 MODENA
173	BENENATI	BELINDA	8,95 PIACENZA
299	BENSA	MARCO	4,70 GORIZIA
152	BERGONZINI	PATRIZIA	10,15 CASTELLARANO
347	BERNARDINI	ANNA LUCIA	4,00 PARMA
24	BERTOLANI	PAOLO	22,65 MODENA
348	BETTOCCHI	ILARIA	4,00 BOLOGNA
165	BIDETTI	MARIA LUISA	9,55 PARMA
326	BISMUTO	ROSARIA	4,30 NAPOLI
362	BIZZARRI	BARBARA	4,00 PARMA
73	BOLOGNESI	SERENELLA	16,50 RIMINI
26	BONACINI	GIOVANNI	21,70 REGGIO NELL'EMILIA
6	BORGHESI	LAURA	33,40 MELDOLA
266	BORTOLI	ELISA	5,40 MIRANDOLA
240	BOSCARIELLI	GIUSEPPE	6,10 SANTA SOFIA D'EPIRO
256	BOTTAU	PAOLO	5,70 IMOLA
226	BOTTI	LAURA	6,60 MODENA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	TOT. PUNTI COMUNE
360	BRAMBILLASCA	FRANCESCA	4,00 MILANO
1	BRIGANTI	COSIMO ANTONIO	40,80 PARMA
56	BRUSCHI	GIOVANNA	18,40 RIMINI
355	BUCCI	MICAELA	4,00 CESENA
11	BUFO	ROBERTO	28,10 CERIGNOLA
296	BUGGE'	CONCETTA	4,80 CREMONA
233	BULDINI	BARBARA	6,30 PORDENONE
270	BUSSETTI	CHIARA	5,30 CARPI
87	CAFFARELLI	CARLO	15,75 PARMA
206	CAGOZZI	LUCIA	7,20 PARMA
39	CALANDRA	ROSALINDA	20,20 CATANIA
102	CALZETTI	GABRIELLA	14,35 REGGIO NELL'EMILIA
15	CALZONE	LUIGI	25,90 PARMA
79	CAMELLINI	GINO	16,35 BIBBIANO
18	CAMERLO	FABRIZIA	25,05 BOLOGNA
272	CAMMARATA	MARIA GRAZIA	5,30 ENNA
112	CAMPAGNA	CINZIA	13,15 BOLOGNA
132	CAMPANILE	ANTONELLA	11,40 BOLOGNA
359	CANI	THAIS	4,00 VENEZUELA
176	CANO GARCINUNO	MARIA DEL CARMEN	8,70 SASSUOLO
345	CANTARINI	MARIA ELENA	4,05 BOLOGNA
126	CANTONI	SANDRO	11,95 POVIGLIO
312	CAPELLI	MARILU'	4,60 BOLOGNA
131	CAPOCCIA	ANTONELLA	11,45 ANZOLA DELL'EMILIA
228	CAPONNETTO	ANGELA	6,50 FERRARA
234	CAPRETTI	MARIA GRAZIA	6,25 BOLOGNA
183	CARASI	CARLA TERESA	8,20 PADOVA
78	CARMINA	GRAZIA	16,40 SANTA FLAVIA
139	CARRA'	ANNA MARIA	10,85 BORGONOVO VAL TIDONE
304	CASADEI	ANNACHIARA	4,65 PARMA
8	CASADIO	SANDRA	30,50 ALFONSINE
113	CASALINO	MARIA TERESA	13,15 MATERA
171	CASANI	ANNA	9,20 CAMPOBASSO
86	CASELLI	GABRIELLA	15,85 PARMA
246	CASTELLINI	CLAUDIA	5,90 BOLOGNA
251	CATTANI	ENRICA	5,80 PARMA
149	CATTANI	SILVIA	10,30 MODENA
269	CAVALLARO	CONCETTA	5,30 TRECASTAGNI
53	CECCHI	MARIA TERESA	18,60 RIMINI
7	CELENTANI	GIAN LUIGI	32,75 FIRENZE
64	CERMARIA	FRANCO	17,05 GUIDIZZOLO
5	CERRUTI	MASSIMO	33,45 OVADA
130	CERVELLERA	MARIA	11,60 MOTTOLA
49	CHIABRERA	FILIPPO	18,90 NOVARA
42	CHIARI	GIOVANNI	19,95 PARMA
260	CHIAROLANZA	JENNIFER	5,60 MODENA
30	CIACCI	LOREDANA	21,05 RIMINI
314	CIAMBRA	ROBERTA	4,55 CESENA
61	CIGARINI	ANGELO	17,45 REGGIO NELL'EMILIA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	TOT. PUNTI COMUNE
22	CINA'	GIUSEPPE	23,80 BIVONA
287	CIRAFICI	SAMANTHA	5,00 CALTANISSETTA
2	CIRSONE	RUGGIERO	40,20 MODENA
285	CONSIGLI	VERONICA	5,05 SISSA
203	CONTE	MARIA LUISA	7,40 ANCONA
278	CORBELLI	ELENA	5,20 REGGIO NELL'EMILIA
325	CORINALDESI	ELENA	4,40 SENIGALLIA
45	CORNALE	MASSIMO	19,35 SAN GIOVANNI IN PERSICETO
174	CORRADINI	PATRIZIA	8,80 SANTO STEFANO DI MAGRA
237	CORSINI	ILARIA	6,10 BOLOGNA
44	CORSINI	MARTA	19,70 REGGIO NELL'EMILIA
81	COSTA	RAFFAELLA	16,20 PARMA
184	COSTI	GIULIA	8,15 PARMA
121	COSTOLI	VERINA	12,40 REGGIO NELL'EMILIA
36	D'AMICO GEMMA	ROSA ANTONIETTA	20,40 BARCELLONA POZZO DI GOTTO
193	D'ANNA	PATRIZIA	7,70 CEFALU'
342	D'AQUINO	ILARIA	4,05 CASARANO
125	DALLA CASA	CHIARA	12,00 BUDRIO
187	DANESI	HELENE MARIA	8,00 ROMA
217	DAVOLI	DANIELA	7,00 REGGIO NELL'EMILIA
148	DE CRISTOFARO	LUISA	10,35 ANCONA
58	DE FANTI	ALESSANDRO	17,70 PARMA
46	DE GIOVANNI	VINCENZA	19,15 PALERMO
239	DE MARTINO	ARIANNA	6,10 CURTATONE
145	DE POLO	NICOLETTA	10,40 BOLOGNA
4	DECATALDO	MARIA ANTONIETTA	34,40 RIMINI
218	DEL NEGRO	MARIA EMANUELA	7,00 SAN FERDINANDO DI PUGLIA
190	DELIU	EVA	7,80 GENOVA
195	DELLA CASA MUTTINI	ELISA	7,65 MODENA
289	DELOGU	ISABELLA	4,90 SASSARI
280	DELVECCHIO	MAURIZIO	5,15 BARI
263	DENTI	SARA	5,50 FIORANO MODENESE
119	DI BIASE	ANNA RITA	12,65 MODENA
211	DI DIA	FIGURELLA	7,15 SAN DONA' DI PIAVE
158	DI MARIO	SIMONA	10,05 CASALECCHIO DI RENO
242	DITTA	MARIA SAIDA	6,00 MAZARA DEL VALLO
37	DODI	ICILIO	20,40 PARMA
12	DONA'	ANTONELLA	28,00 BOLZANO
70	DORATI	MAURIZIO	16,65 BOBBIO
99	ESHRAHY	MOHAMMAD REZA	14,35 PONDERANO
150	FACCHINI	ELENA	10,25 BOLOGNA
103	FAETANI	ANNA	14,15 RICCIONE
47	FALCIONI	FULVIO	19,05 RIMINI
306	FERRARO	ANTONELLA	4,60 ROMA
83	FERRARONI	EMANUELA	15,95 PARMA
259	FIERRO	ALESSANDRO	5,60 SAN LAZZARO DI SAVENA
219	FILIPPINI	BEATRICE	6,95 RIMINI
52	FINELLI	FRANCESCA ELISA	18,65 MARZABOTTO
20	FIorentini	FRANCA	24,25 BOLOGNA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	TOT. PUNTI COMUNE
262	FIORIELLO	DANIELA	5,55 BITONTO
227	FIUMANÀ	ELISA	6,50 FERRARA
127	FLORI	CINZIA	11,90 SASSUOLO
281	FORNAROLI	FABIOLA	5,10 PIACENZA
271	FOSCHI	FRANCO	5,30 BOLOGNA
91	FRAGALE	EMILIA	15,45 BORGO VAL DI TARO
220	FRAGNI	GIORGIA	6,95 PARMA
247	GABRIELE	CARMELO	5,90 ANCONA
333	GAGLIANO	NADIA MARIA	4,20 NISCEMI
159	GALLE'	RITA	10,05 CURTATONE
214	GALLO	CLAUDIO	7,05 REGGIO NELL'EMILIA
232	GALLUZZO	MANUELA	6,35 PALERMO
157	GARETTI	ELISABETTA	10,05 MODENA
85	GARGANO	GIANCARLO	15,90 MODENA
255	GENNARI	MONIA	5,70 BOLOGNA
60	GEROMINO	GIOVANNA IMMACOLATA	17,50 ALBARETTO DELLA TORRE
207	GETI	MORENA	7,20 SASSUOLO
341	GHIDINI	BENEDETTA	4,10 CREMA
111	GHINI	TERESA	13,35 CESENATICO
128	GHIZZONI	LUCIA	11,90 PARMA
335	GIACOMONI	ELISA	4,20 SAN MARINO
277	GIANOTTI	DANIELA	5,20 GENOVA
324	GIOBBI	BARBARA	4,40 TORRE ANNUNZIATA
253	GIOVENALE	DILETTA	5,80 PIACENZA
155	GIRALDI	EUGENIA	10,10 PAVIA
336	GRAFFAGNINO	ANTONINA	4,20 SCIACCA
215	GRANDOLFO	RITA	7,05 BARI
210	GRASSI	LUCIA	7,15 CASTEL SAN GIOVANNI
274	GROPPI	ALESSANDRA	5,25 PAVULLO NEL FRIGNANO
223	GUALDI	SILVIA	6,85 BOLOGNA
122	GUARALDI	NICOLA	12,30 MODENA
354	GUELI	ANGELICA	4,00 PALERMO
288	GUERRERA	FABIO	5,00 SASSUOLO
318	GUGLIELMINO	ROSANNA	4,50 SANT'AGATA LI BATTIATI
43	GUIDI	BATTISTA	19,85 PAVULLO NEL FRIGNANO
295	KOMNINO	ZAMIRA	4,80 ROMA
137	LA NAVE	DORA	11,10 TARANTO
349	LA SCUOLA	CLAUDIO	4,00 PALERMO
364	LACOLA	SALVATORE DIEGO	4,00 VIBO VALENTIA
136	LAGALLA	CESARINA	11,10 BOLOGNA
59	LAGHI	CLAUDIA	17,50 FAENZA
230	LAIOLO	ANTONELLA	6,45 CREMONA
106	LANDI	LINDA	13,85 BOLOGNA
268	LANDINI	CHIARA	5,30 GRANAROLO DELL'EMILIA
177	LANZONI	ANGELA	8,60 IMOLA
10	LAPETINA	FERDINANDO	28,85 PARMA
258	LATELA	SANTA	5,65 MONOPOLI
40	LAURIOLA	ANNA LINA	20,05 FERRARA
92	LAVACCHINI	ALESSANDRA	15,40 CESENA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	TOT. PUNTI COMUNE
291	LEONARDI	FRANCESCA	4,80 MARANELLO
28	LEPORE	ERSILIA	21,15 LARINO
330	LEPORI ALESSANDRA	ADRIANA VERA	4,20 OPERA
301	LOCATELLI	CHIARA	4,70 BOLOGNA
313	LODI	FABIO	4,60 CASTANO PRIMO
179	LOIODICE	ANGELA	8,40 CORATO
133	LOMBARDI	MIRKO	11,25 COMO
224	LOPEZ ANGULO	LOURDES MAREMIS	6,80 REGGIO NELL'EMILIA
264	LUGLI	LICIA	5,40 CARPI
244	LUPPINO TOMMASA	AGATA VERUSKA	5,95 PARMA
63	MACCAFERRI	ROBERTA	17,30 BOLOGNA
344	MACCARIO	STEFANO ALESSANDRO	4,05 TORINO
261	MADDALUNO	SIMONA	5,55 LA SPEZIA
303	MADEO	SIMONA FILOMENA	4,70 CASALGRANDE
257	MAGISTA'	ANNA MARIA	5,65 CASSANO DELLE MURGE
225	MAGITERI	BARBARA	6,60 PARMA
135	MAGNANI	CRISTINA	11,15 BOLOGNA
164	MAINETTI	BENEDETTA	9,60 FORLI'
229	MALAGUTTI	LAURA	6,50 FERRARA
323	MALAIGIA	LAURA	4,40 MONTE URANO
25	MALVICINI	RENZO	21,85 FIDENZA
168	MAMMOLITI PALMA	MARIA ANGELA	9,35 BOLOGNA
212	MANDRA'	CINZIA GIOVANNA	7,10 SAN CATALDO
115	MANFREDI	PIERA	13,00 FIDENZA
245	MANFREDINI	LIVIA	5,90 FERRARA
9	MANTOVANI	ALBERTO	30,20 CORREGGIO
319	MANUSIA	MARIA FRANCESCA	4,50 PARMA
340	MARANELLA	EUGENIA	4,10 BOLOGNA
35	MARASTONI	ELISABETTA	20,70 REGGIO NELL'EMILIA
114	MARCHIANI	ENRICO	13,05 FAENZA
138	MARIANI	SABRINA	10,85 CESENA
76	MARINELLI	ITALO	16,45 AGNONE
282	MARINONI MARCO	GIUSEPPE ERNESTO	5,10 LEGNANO
134	MARIOTTI	ANTONELLA	11,20 SAN MARINO
302	MARIOTTI	ILARIA	4,70 MODENA
120	MARTELLI	MONICA	12,50 BOLOGNA
311	MARVULLI	LUCIA	4,60 BOLOGNA
222	MATTIUZZO	MARTA	6,90 CESIOMAGGIORE
290	MAZZONI	ELISA	4,85 BOLOGNA
353	MELA	MARIA TERESA	4,00 CASALECCHIO DI RENO
238	MELCHIONDA	FRAIA	6,10 BOLOGNA
182	MELLI	NIVES	8,25 REGGIO NELL'EMILIA
350	MENCARELLI	FRANCESCA	4,00 SAN LAZZARO DI SAVENA
181	MENNA	GIUSEPPE	8,30 BOLOGNA
200	MENOLASCINA	ANNA	7,55 VALENZANO
305	MESSINA	EMANUELA	4,65 BOLOGNA
67	MESSORI	ALESSANDRA	16,75 FIORANO MODENESE
254	MONACO	MARIA GRAZIA	5,70 FIRENZE
294	MONTANARI	FEDERICA	4,80 MODENA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	TOT. PUNTI COMUNE
141	MOSTACCIO	LUIGIA	10,70 MESSINA
241	MUCERINO	JADA	6,05 NAPOLI
97	MURATORI	GIOVANNA	14,95 MODENA
74	MURGIO	ABEL EMIR	16,45 CESENA
27	MUSARRA	IOLANDA MARIA	21,50 BRONTE
267	MUSETTI	MANUELA	5,30 PARMA
151	NAVARRA	MARINA	10,25 FERRARA
208	NDONGKO	ANGOMEH	7,20 TORRILE
317	NICOSIA	ANNARITA	4,50 GAGGI
160	NITSCH	MONIKA	10,00 NOCETO
265	OCCHIPINTI	VALENTINA	5,40 PADOVA
3	ORLANDINI	FIorenzo	35,40 NOVELLARA
196	PACE	MANUELA	7,60 ROVERETO
293	PADERNA	CINZIA	4,80 RUBIERA
201	PALOMBO	GIUSEPPE	7,40 NAPOLI
189	PANCALDI	MARIAELENA	7,85 CASTELNUOVO RANGONE
96	PANTOLI	FRANCESCA	14,95 MIRANDOLA
297	PAOLETTI	VITTORIA	4,75 SAN BENEDETTO DEL TRONTO
327	PAONE	GIUSEPPINA	4,30 TIRIOLO
75	PASCUCCI	MARIA GRAZIA	16,45 PIANORO
66	PASCUZZI	ANTONIETTA	16,80 TIRIOLO
170	PASETTI	ALESSANDRA	9,20 BOLOGNA
163	PASTORELLI	SILVIA	9,65 NONANTOLA
322	PEDORI	SIMONA	4,45 REGGIO NELL'EMILIA
191	PELIZZI	MICHELA	7,80 PARMA
166	PELLEGRINO	ANTONIETTA	9,50 MODENA
334	PELLICANO'	FRANCESCA ANGELA	4,20 PAVULLO NEL FRIGNANO
90	PERICOLI	ROBERTA	15,60 CATTOLICA
117	PERRI	ANNAMARIA	12,80 CARERI
315	PERRINI	SILVIA	4,55 SAN GREGORIO DI CATANIA
123	PERRONE	ANNAMARIA	12,15 PORRETTA TERME
89	PERRONE	FRANCESCA	15,60 AVETRANA
68	PETRONE	ANGELAMARIA	16,70 ROVERETO
338	PETRUCCI	ROBERTA	4,20 PESARO
154	PETRUCCIANI	ALBERTO	10,15 BOLOGNA
221	PEZZOLO	FRANCESCA	6,90 CHIAVARI
21	PIAZZA	LAURA	24,20 PALERMO
202	PICCOLO	LORETA	7,40 CASTEL SAN PIETRO TERME
116	PIEPOLI	MARINA	12,95 PIACENZA
213	PIERINELLI	SARA	7,10 BOLOGNA
23	PIERUCCI	IPPOLITO	23,20 VIBONATI
186	PIFFERI	MARIA CRISTINA	8,00 BOLOGNA
33	PILATO	MARIA BRUNA	20,85 SALSOMAGGIORE TERME
204	PIOVANO	PAOLA	7,30 ROMA
320	PITARRESI	NICOLO'	4,50 BRESCIA
365	POCHIERO	FRANCESCA	4,00 TORRITA DI SIENA
309	PONTON	ILARIA	4,60 CESENA
185	PONTORIERO	LAURA	8,00 CIGLIANO
286	POZZI	CAPERINA	5,00 PADOVA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	TOT. PUNTI COMUNE
162	PUSARA	MILIJANA	9,80 PARMA
192	PUSCEDDU	MICHELE	7,75 CESENATICO
328	QUEIROLO	SARA	4,30 LAVAGNA
236	QUITADAMO	ANNA LUCIA	6,15 MODENA
16	RAGNANESE	GIULIA	25,90 BOLZANO
252	RAIMONDI	LICIA	5,80 FERRARA
310	RAMENGHI	RAFFAELLA	4,60 IMOLA
14	RANNO	CARMELA GIULIANA	25,95 GRAVINA DI CATANIA
175	RAVAIOLI	ELISA	8,75 RIMINI
199	REGAZZI	CARLA	7,60 PARMA
248	RIBONI	SARA	5,90 PIACENZA
100	RINALDI	GLORIA	14,35 RIMINI
343	RIVA	MARIKA	4,05 MODENA
370	RIVI	CRISTINA	4,00 FORMIGINE
321	RIZZO	AUGUSTA CHIARA	4,45 MODENA
108	ROTA	MARIANGELA	13,55 BOLOGNA
161	ROVERSI	MARIA FEDERICA	9,90 MODENA
276	RUBERTO	CLAUDIO	5,20 REGGIO NELL'EMILIA
369	RUBINI	MONICA	4,00 PIACENZA
298	RUSPAGGIARI	CRISTINA	4,75 REGGIO NELL'EMILIA
140	SABATINI	LAURA	10,80 RAVENNA
41	SACCHINI	PATRIZIA	19,95 RIMINI
273	SACCO	FRANCESCO	5,30 RENDE
308	SALETTI	ANNALENA	4,60 FORLI'
110	SALVAGO	PAOLA	13,45 BOLOGNA
144	SAMOLEWSKA	MALGORZATA	10,50 BUDONI
178	SANTAGOSTNO BARBONE	GIOVANNA	8,40 STRADELLA
358	SANTONI	ROBERTA	4,00 MONZUNO
95	SANTYAN Y VELASCO	PAOLO	15,25 MODENA
88	SANVITO	CLAUDIA	15,60 MONOPOLI
339	SAVIANO	LAURA	4,20 MODENA
62	SCALAMOGNA	CATERINA VIRGINIA	17,35 FERRARA
69	SCIARRA	ANTONIO	16,65 TERAMO
292	SCIRPOLI	FRANCESCA	4,80 MODENA
48	SIGHINOLFI	GIULIO	18,95 CASTELFRANCO EMILIA
109	SILIPIGNI	LORENA	13,50 MESSINA
337	SIMONE	MARIA	4,20 BISCEGLIE
94	SIMONETTI DEBORA	MARIA LUISA	15,30 CAMPOBASSO
371	SOFFRITTI	SILVIA	4,00 BOLOGNA
82	SPATTINI	ANDREA	16,00 MODENA
34	SPAZZOLI	SANDRA	20,70 FORLI'
142	STASOLLA	SALVATORE	10,60 GRAVINA IN PUGLIA
105	STELLA	FELICIA ALTOMARE	14,10 BOLOGNA
368	STELLA	MARCELLO	4,00 BOLOGNA
231	STENDARDO	ANTONIETTA	6,40 CADELBOSCO DI SOPRA
235	STROPPA	LAURA	6,20 SANT'AGATA BOLOGNESE
84	SUPRANI	TOSCA	15,90 RAVENNA
104	TACCONI	MORENO	14,15 BOLOGNA
98	TARTARINI	GABRIELLA	14,75 MODENA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	TOT. PUNTI COMUNE
146	TOMBA	MANUELA	10,40 CREVALCORE
198	TONINI	COSETTA	7,60 CASTEL BOLOGNESE
101	TORCETTA	FRANCESCO	14,35 BOLOGNA
275	TORELLI	PAOLA	5,20 CORATO
107	TORRICELLI	MARIASSUNTA	13,65 QUATTRO CASTELLA
167	TRAINA	GIOVANNI MARIA	9,40 AGRIGENTO
55	TRIANI	RUGGERO	18,50 PONTREMOLI
32	TRIDAPALLI	ELISABETTA	20,90 BOLOGNA
307	TRIPODI	MARIA CANDIDA	4,60 COLLECCHIO
72	TSINGOS	ECATERINI	16,50 SAN MARINO
129	TURRINI	MARGHERITA	11,70 SAN CESARIO SUL PANARO
147	TUTTOLOMONDO	GIUSEPPE	10,35 AGRIGENTO
143	VAGNARELLI	FEDERICA	10,55 MODENA
283	VAIENTI	FRANCESCA	5,05 FORLI'
332	VALGIMIGLI	SANDRA	4,20 FORLI'
209	VARANI	VIVIANA	7,20 MARANELLO
71	VENTURI	PATRIZIA	16,55 MODENA
19	VENTUROLI	VICO	24,30 BOLOGNA
54	VENTUROLI	VITTORIO	18,60 CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE
243	VERGINE	GIANLUCA	5,95 RIMINI
367	VERNA	MARTA	4,00 PARMA
153	VIOLA	LAURA	10,15 RIMINI
216	VIRDIS	PIETRINA	7,05 BOTTIDDA
172	VISCOMI	TERESA CARMELA	9,05 CATANZARO
51	VISCONTI	SALVATORE	18,80 BAGHERIA
363	VISENTIN	STEFANO	4,00 BOLOGNA
194	VOLPICELLI	MONICA	7,70 CASERTA
361	VOTTERO	ALESSANDRA	4,00 PARMA
300	WERTH	MICHAEL	4,70 PARMA
188	ZAMBRUNI	MARA	7,90 PADOVA
366	ZAMUNER	ELENA	4,00 RAVENNA
38	ZANACCA	CLAUDIO	20,35 REGGIO NELL'EMILIA
250	ZINELLI	CHIARA	5,85 MONTECHIARUGOLO

Scadenza: 13 novembre 2009

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2009/2010 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, **entro e non oltre il 29 ottobre 2009** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi in-

formativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato e, successivamente, a cadenza periodica nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

*(segue allegato fotografato)*

Rif. Delibera CD IBACN n. 2/2009 – Delibera CD IBACN 10/2009

Obiettivo Direzione - Servizio Beni Architettonici n. 3

**A19** Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna

**Prog 99**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Istituto per i beni artistici culturali e naturali
<b>Servizio</b>	Servizio beni architettonici e naturali
<b>Sede</b>	Via Marconi, 8 – Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	ricerca in forma di Co.co.co
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Incarico co.co.co.</p> <p>Repertoriare delle sorgenti nella pianura alta (fontanili).</p> <p>Individuazione dei fontanili sulla cartografia storica IGM.</p> <p>Georeferenziazione dei punti corrispondenti e produzione di uno strato informativo geografico</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	6 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Laurea in ambito geologico, ambientale naturalistico
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienze di produzione di GIS relativi a oggetti individuati su cartografia storica
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza del tematismo da indagare (sorgenti e in particolare fontanili)</p> <p>Conoscenza della bibliografia sull'argomento</p>
<b>Compenso proposto (min/max)</b>	8.000 Euro
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento lavori.
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	<p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, dottorato, master). Punteggio: da 0 a 10 punti</p> <p>b) Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a 20 punti</p> <p>c) Esperienza professionale e formativa svolta presso le strutture dell'IBACN; da 0 a 15 punti</p> <p>d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste"; da 0 a 10 punti.</p> <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Alessandro Alessandrini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 3  
**D23** Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi  
**Prog. 100**

<b>Direzione Generale</b>	Affari Istituzionali e Legislativi
<b>Servizio</b>	Innovazione e Semplificazione amministrativa
<b>Sede</b>	Bologna, viale Aldo Moro 52
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>Attività di studio, da espletarsi nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 2222 c.c., volta alla progettazione di strumenti informativi finalizzati alla realizzazione di progetti di comunicazione e innovazione della pubblica amministrazione.</p> <p>In particolare, il collaboratore dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire supporto al Piano di comunicazione relativo al progetto europeo "ADR Plus" (JLS/CJ/2007-1);</li> <li>- studiare e progettare eventuali sviluppi della banca dati Enti Locali in Rete in un'ottica di integrazione con gli altri strumenti informativi regionali;</li> <li>- realizzare uno studio delle interazioni in ambito lavorativo al fine di progettare sistemi di Computer Supported Cooperative Work (CSCW).</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in Scienze della Comunicazione</p> <p>Dottorato di ricerca in Società dell'Informazione o materie attinenti</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Consolidata esperienza professionale, di durata complessiva di almeno 2 anni, presso la pubblica amministrazione regionale o locale in ambito comunicativo e di progettazione di sistemi informativi.</p> <p>Altre esperienze lavorative nell'ambito della comunicazione multimediale e/o esperienze di ricerca universitaria nel medesimo campo.</p>
<b>Altre competenze richieste ()</b>	<p>Ottima conoscenza della lingua inglese, comprovata da studi universitari all'estero e/o da pubblicazioni internazionali.</p> <p>Conoscenza dei sistemi operativi Windows e Apple. Conoscenza approfondita della suite Microsoft Office. Conoscenza delle più diffuse applicazioni di graphic design e web editing.</p> <p>Conoscenza approfondita delle principali tematiche socio-economiche attinenti la Società dell'Informazione, i network tecno-sociali e i media digitali. Conoscenza di metodologie di ricerca quali-quantitativa nelle scienze umane e sociali.</p> <p>Conoscenza delle procedure organizzative e degli applicativi di produzione e distribuzione di prodotti multimediali.</p>

<b>Compenso proposto</b>	€ 30.000,00 lordi
<b>Periodicità corrispettivo</b>	In cinque tranches
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dell'organizzazione dell'Ente, competenze relazionali); da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>d) aver maturato un'esperienza professionale presso le strutture dell'Ente da 0 a un massimo di 8 punti</p> <p>e) aver maturato un'apprezzabile esperienza di ricerca nel campo della Società dell'Informazione e dei media digitali, attestata dalla partecipazione a convegni e dalla pubblicazione di saggi di rilievo internazionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa F. Paron

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 4  
**D23** Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi  
**Prog. 101**

<b>Direzione Generale</b>	Affari Istituzionali e Legislativi
<b>Servizio</b>	Innovazione e Semplificazione amministrativa
<b>Sede</b>	Bologna, viale Aldo Moro 52
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.</p> <p>Supporto specialistico consulenziale finalizzato alla progettazione di metodologie per l'analisi dei bilanci delle Fondazioni con personalità giuridica iscritte nel Registro regionale.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	11 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in Economia e Commercio
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Consolidata esperienza professionale di tipo consulenziale in ambito economico-contabile, di durata complessiva di almeno 5 anni, presso la pubblica amministrazione in ambito economico-contabile.</p> <p>Esperienze di docenza nelle aree amministrativo contabili e fiscali.</p> <p>Iscrizione Albo professionale</p>
<b>Altre competenze richieste ()</b>	Pubblicazioni
<b>Compenso proposto</b>	€ 13.000,00 lordi
<b>Periodicità corrispettivo</b>	In due tranche per fasi di avanzamento

<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) iscrizione all'albo dei dottori commercialisti da 0 ad un massimo di 9 punti</p> <p>d) aver maturato un'esperienza professionale di tipo consulenziale presso le strutture dell'Ente da 0 a un massimo di 10 punti</p> <p>e) pubblicazioni; da 0 a un massimo di punti 4</p> <p>f) attività di docenza da 0 ad un massimo di 7 punti</p> <p>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa F. Paron

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 9  
**D28** Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo  
**Prog 102**

<b>Direzione Generale</b>	Attività Produttive Commercio Turismo
<b>Servizio</b>	Politiche di Sviluppo Economico
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro, 44
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Consulenza in forma di co.co.co.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>L'incarico, da prestarsi in forma di collaborazione coordinata e continuativa, si svolgerà nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro GECO tra la Regione Emilia-Romagna, il Ministero dello Sviluppo Economico e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e le attività sportive - e riguarderà attività di analisi, comunicazione e progettazione di interventi regionali in grado di coinvolgere i giovani in processi d'innovazione dell'economia regionale.</p> <p>In particolare, il consulente svolgerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto all'attività di coordinamento delle attività del progetto "Distretto della multimedialità"</li> <li>- Supporto alla partecipazione del Servizio all'Area di Integrazione per le Politiche Giovanili e cura delle sinergie con progetti in campi affini all'interno dell'Ente</li> <li>- Supporto alla progettazione e allo sviluppo della piattaforma di social network come strumento di comunicazione, autopromozione e matching tra le professionalità creative</li> <li>- Partecipazione alla progettazione di iniziative volte alla valorizzazione delle professionalità creative e innovative sul territorio e alla loro strutturazione professionale (bandi, eventi di incontro, ecc.)</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	14 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in Scienze Politiche.</p> <p>Formazione post-laurea in sviluppo locale e programmazione negoziata e strumenti di progettazione, anche in ambito comunitario.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza specialistica nella gestione di progetti di promozione imprenditoriale, in particolare di alcune specifiche categorie e soggetti d'impresa.</p> <p>Esperienza nelle relazioni con soggetti istituzionali</p> <p>Esperienza nella realizzazione di analisi e approfondimenti su sviluppo locale, imprenditorialità, innovazione.</p> <p>Esperienza nella gestione di siti web e piattaforme web 2.0.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività presso la Regione Emilia-Romagna per progetti della stessa tipologia rispetto a quelli del oggetto del presente bando..</p>
<b>Altre competenze</b>	<p>Pubblicazioni scientifiche nel campo di interesse della consulenza o affini</p> <p>Conoscenza della lingua inglese</p> <p>Competenza elevata nella gestione dei pacchetti applicativi Office</p>
<b>Compenso proposto</b>  <b>Periodicità corrispettivo</b>	<p>35.000,00 euro comprensive delle eventuali spese di missione</p> <p>Pagamento a fronte della presentazione di relazioni sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze": da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli classificatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Silvano Bertini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1230/2009 del 27.07.2009 Obiettivo n.33

**D25** - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

### **Prog 103**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
<b>Servizio</b>	Parchi e Risorse Forestali
<b>Sede</b>	RER - Via Dei Mille n.21 - Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>Prestazione d'opera intellettuale, quale supporto tecnico-specialistico finalizzato, nell'ambito degli obiettivi strategici del Piano d'Azione Ambientale, all'ideazione, progettazione e realizzazione d'interventi volti a promuovere ed incentivare la fruizione delle Aree naturali Protette e nello specifico dell'Alta via dei Parchi.</p> <p>Le attività oggetto d'incarico professionale dovranno consistere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nell'ideazione e creazione di un'immagine coordinata del sentiero "Alta via dei Parchi", attraverso lo studio di un marchio/simbolo e di un logotipo identificativi;</li> <li>➤ Progettazione orizzontale e verticale della segnaletica del sentiero tale da integrarsi anche con quella esistente;</li> <li>➤ Progettazione e realizzazione di una cartografia escursionistica, redazione di una cartoguida e di materiali pubblicitari (manifesti, locandine depliant, ecc.);</li> <li>➤ Ideazione di gadget per informare ed aumentare la notorietà del percorso dell'Alta via dei Parchi.</li> </ul> <p>Tutte le prestazioni da espletarsi dovranno essere dettagliatamente documentate, dovranno, pertanto, essere predisposte specifiche schede e/o analitiche relazioni riportanti tutti i dati acquisiti, le analisi, gli studi e le indagini effettuate.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lett. d della Direttiva)</b>	<p>Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in: Comunicazioni visive e multimediali; Pubblicità e comunicazione d'Impresa, Teoria e Tecnologia delle Comunicazioni.</p>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Consolidata esperienza professionale maturata nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Progettazione d'azioni di valorizzazione e promozione territoriale;</li> <li>✓ Realizzazione di marchi e/o logotipi, stemmi, biglietti da visita, depliant, brochure, manifesti, vetrofanie, promocard e/o ulteriori prodotti editoriali e/o pubblicitari;</li> <li>✓ Ideazione, creazione, progettazione e realizzazione di sistemi interattivi e on-line di varia natura e di contenuti multimediali di vario tipo da erogarsi attraverso i diversi canali di distribuzione;</li> <li>✓ Creatività, studio e progettazione grafica, realizzazione di grafica editoriale e dell'immagine coordinata finalizzata alla promozione di territori vasti;</li> <li>✓ Attività di progettazione di mappe o cartografie escursionistiche dei territori regionali;</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ottima conoscenza degli strumenti informatici, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistemi operativi Mac Os e Windows;</li> <li>▪ Programmi rivolti all'editoria professionale, grafica, video editing e web development.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b>  <b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi d'avanzamento)</b>	<p>Euro 50.000,00.= lordi</p> <p>Il corrispettivo sarà erogato per fasi d'avanzamento da concordare prima della stipula del contratto.</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>  <b>A titolo esemplificativo, indicare se s'intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio</b>	<p>La selezione, effettuata sulla base della valutazione documentale sarà, eventualmente, integrata da un colloquio finalizzato ad accertare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. le capacità tecnico-professionali dichiarate e desumibili dalla documentazione trasmessa;</li> <li>2. la conoscenza degli strumenti e degli applicativi informatici utilizzati nell'ambito professionale;</li> <li>3. l'esperienza nella progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione, informative e pubblicitarie.</li> </ol> <p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) esperienza professionale maturata nel settore di attività oggetto della prestazione e conoscenza delle materie di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>– fino ad un massimo di punti 20;</li> </ul> </li> <li>b) ulteriori elementi connessi alla specificità dell'incarico e desumibili dal curriculum (collaborazioni nella progettazione e realizzazione di campagne promozionali e pubblicitarie, d'immagini coordinate,</li> </ul>

	<p>partecipazione a concorsi grafici, ecc.):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– fino ad un massimo di punti 10;</li></ul> <p><b>c)</b> pubblicazioni su riviste o giornali nazionali e internazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– fino ad un massimo di punti 7;</li></ul> <p><b>d)</b> conoscenza degli applicativi informatici correlati alla grafica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– fino ad un massimo di punti 5;</li></ul> <p><b>e)</b> esperienze professionali, conoscenza delle materie oggetto d'incarico e competenze richieste, verificate a seguito dell'eventuale colloquio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– da 1 fino a un massimo di 10 punti.</li></ul>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dr. Enzo Valbonesi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1230/2009 del 27.07.2009 Obiettivo n.29

**D25** - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

### **Prog 104**

<p><b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b></p>	<p>Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>Parchi e Risorse Forestali</p> <p>RER - Via Dei Mille n.21 - Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b></p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa, quale supporto tecnico-specialistico per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione delle attività previste dal Progetto europeo South East Europe denominato "SARMa" (Sustainable Aggregates Resource Management) in materia di gestione sostenibile delle attività estrattive (normativa di riferimento, pianificazione, impatti sul comparto naturalistico, utilizzo di materiali di riciclo, mitigazione degli impatti e ripristini, analisi economica, ecc..), con particolare riguardo all'analisi delle relazioni tra attività estrattive e gestione delle aree naturali di pregio conservazionistico presenti nella Regione Emilia Romagna (Aree naturali protette esistenti e pianificate, Rete Natura 2000) e all'implementazione di un "case study" inerente l'area della conoide del fiume Trebbia (Piacenza);</li> <li>➤ Elaborazione, interpretazione ed analisi di dati legati alle problematiche ambientali connesse con l'attività estrattiva;</li> <li>➤ Redazione cartografica e georeferenziazione degli interventi previsti dal progetto;</li> <li>➤ Trattamento dei dati, archiviazione e presentazione dei risultati delle attività;</li> <li>➤ Predisposizione di elaborati tecnici nonché di presentazioni informatiche multimediali, anche in lingua inglese, e correlati alla realizzazione del progetto;</li> <li>➤ Predisposizione della documentazione connessa alla rendicontazione e collaborazione nei relativi procedimenti amministrativi.</li> </ul> <p>Tutte le prestazioni da espletarsi dovranno essere dettagliatamente documentate, dovranno, pertanto, essere predisposte specifiche schede e/o analitiche relazioni riportanti tutti i dati acquisiti, le analisi, gli studi e le indagini effettuate.</p> <p>Le prestazioni saranno svolte dal collaboratore personalmente, in piena autonomia organizzativa</p>

	<p>senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo d'orario, tuttavia, se richiesta, occorrerà garantire la presenza presso gli uffici regionali con la frequenza necessaria ai fini dell'espletamento dell'incarico.</p> <p>Ai fini dello svolgimento dell'incarico l'Amministrazione regionale metterà a disposizione del collaboratore le apparecchiature e le strutture della Regione.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	6 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lett. d della Direttiva)</b>	<p>Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in: Scienze Naturali, Scienze e Tecnologie Agrarie o Scienze della Terra o Scienze Forestali ed Ambientali o Ingegneria Ambientale o Scienze e Tecnologie per l'Ambiente ed il Territorio o Geologia.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Consolidata esperienza professionale maturata nei seguenti settori e/o attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ elaborazione, interpretazione ed analisi di dati ambientali;</li> <li>✓ elaborazioni ed analisi cartografiche in ambiente GIS;</li> <li>✓ pianificazione territoriale;</li> <li>✓ analisi del contesto territoriale sotto il profilo naturalistico;</li> <li>✓ elaborazione e/o gestione di progetti internazionali;</li> <li>✓ conoscenza delle normative vigenti (europea, nazionale e regionale) in materia di tutela della biodiversità, gestione delle Aree Naturali Protette e dei siti di Rete Natura 2000 e nell'ambito delle attività estrattive.</li> </ul> <p>Costituiranno titoli preferenziali ai fini della selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ aver maturato esperienze lavorative presso Enti Pubblici inerenti a: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pianificazione, monitoraggio e/o gestione delle Aree naturali protette e dei siti di Rete Natura 2000;</li> <li>2. pianificazione, elaborazione e valutazione di piani/progetti inerenti alle attività estrattive;</li> </ol> </li> <li>✓ possedere un'approfondita e documentata conoscenza dell'ambito territoriale d'indagine da svilupparsi nel "case study" previsto dal progetto (conoide del Fiume Trebbia, Piacenza), degli aspetti naturalistici, di pianificazione e delle progettualità locali legate al medesimo.</li> </ul>

<p><b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b></p>	<p>✓ Buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);</p> <p>✓ Buona conoscenza degli strumenti informatici (hardware e software), con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ambiente Windows e applicativi di Office (Word, Excel, Power Point, Access);</li> <li>▪ programmi GIS (più specificamente software ArcView);</li> <li>▪ Internet;</li> <li>▪ Outlook express.</li> </ul>
<p><b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi d'avanzamento)</b></p>	<p>Euro 15.000,00.= lordi</p> <p>Il corrispettivo sarà erogato per fasi d'avanzamento da concordare prima della stipula del contratto.</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b></p> <p><b>A titolo esemplificativo, indicare se s'intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio</b></p>	<p>La selezione, effettuata sulla base della valutazione documentale sarà, eventualmente, integrata da un colloquio finalizzato ad accertare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. le capacità tecnico-professionali dichiarate e desumibili dalla documentazione trasmessa;</li> <li>2. la conoscenza degli applicativi informatici e strumenti utilizzati nell'ambito professionale;</li> <li>3. la conoscenza delle legislazioni vigenti nelle materie oggetto dell'incarico.</li> </ol> <p>Ai fini della selezione delle candidature saranno, pertanto, oggetto di valutazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) titoli di studio (in aggiunta a quelli richiesti come requisiti d'ammissibilità) quali corsi di specializzazione, master, ecc. nelle materie correlate all'oggetto dell'incarico: <ul style="list-style-type: none"> <li>– fino ad un massimo di punti 3;</li> </ul> </li> <li>b) incarichi professionali svolti presso Enti pubblici e/o privati nei settori d'attività oggetto dell'incarico da affidarsi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– punti 1 per ogni anno o frazione d'anno superiore a sei mesi (max 15 punti);</li> </ul> </li> <li>c) esperienza professionale maturata in campo naturalistico, ambientale, della valorizzazione del territorio e in ulteriori ambiti d'attività correlati all'oggetto della prestazione e conoscenza delle materie di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>– punti 1 per ogni incarico fino a un massimo di 7 punti;</li> </ul> </li> <li>d) conoscenza della lingua inglese: <ul style="list-style-type: none"> <li>– fino ad un massimo di punti 5;</li> </ul> </li> <li>e) ulteriori elementi connessi alla specificità dell'incarico e desumibili dal curriculum (collaborazioni in progetti di ricerca, pubblicazioni, conoscenza delle normative di settore, degli applicativi informatici, ecc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>– fino ad un massimo di punti 5;</li> </ul> </li> <li>f) esperienze professionali, conoscenza delle materie oggetto d'incarico e competenze richieste, verificate a seguito dell'eventuale</li> </ol>

	colloquio: - fino ad un massimo di punti 10.
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dr. Enzo Valbonesi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1230/2009 del 27.07.2009 Obiettivo n.34

D25 - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

### Prog 105

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
<b>Servizio</b>	Parchi e Risorse Forestali
<b>Sede</b>	RER - Via Dei Mille n.21 - Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa, quale supporto tecnico-specialistico ai fini dell'attuazione della Misura 323 "<i>Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale</i>", nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.</p> <p>Le attività da espletarsi, in particolare, sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ indagine, studio e ricerca sulla vegetazione, flora, fauna della Regione Emilia-Romagna;</li> <li>➤ elaborazione, interpretazione ed analisi di dati con particolare riferimento agli habitat, alla flora ed alla fauna d'interesse comunitario;</li> <li>➤ utilizzo d'applicativi GIS e database relazionali inerenti alla Rete Natura 2000;</li> <li>➤ gestione archivi informatici relativi a habitat, specie vegetali e animali di interesse comunitario;</li> <li>➤ predisposizione d'elaborati tecnici nonché di presentazioni informatiche multimediali;</li> <li>➤ supporto all'elaborazione d'atti e reportistica, funzionali alla gestione amministrativa della Misura 323.</li> </ul> <p>Tutte le prestazioni da espletarsi dovranno essere dettagliatamente documentate, dovranno, pertanto, essere predisposte specifiche schede e/o analitiche relazioni riportanti tutti i dati acquisiti, le analisi, gli studi e le indagini effettuate.</p> <p>Le prestazioni saranno svolte dal collaboratore personalmente, in piena autonomia organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo d'orario, tuttavia, se richiesta, occorrerà garantire la presenza presso gli uffici regionali con la frequenza necessaria ai fini dell'espletamento dell'incarico.</p> <p>Ai fini dello svolgimento dell'incarico l'Amministrazione regionale metterà a disposizione del collaboratore le apparecchiature e le strutture della Regione.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi

<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lett. d della Direttiva)</b>	Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in: Scienze e Tecnologie Agrarie o Scienze Biologiche o Scienze della Terra o Scienze Forestali ed Ambientali o Ingegneria Ambientale o Scienze e Tecnologie per l'Ambiente ed il Territorio o Scienze Naturali o Ecologia o Geologia o Progettazione e Gestione degli Ecosistemi Agroterritoriali, Forestali e del Paesaggio o Conservazione e Valorizzazione della Biodiversità o equipollenti.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Consolidata e comprovata esperienza professionale maturata nei seguenti settori e/o attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza della normativa vigente (europea, nazionale e regionale) in materia di tutela della biodiversità, gestione delle Aree Protette e dei siti di Rete Natura 2000;</li> <li>✓ utilizzo degli applicativi GIS e database relazionali;</li> <li>✓ elaborazione, interpretazione ed analisi di dati con particolare riferimento ad habitat, flora e fauna.</li> </ul> Costituiranno titoli preferenziali ai fini della selezione: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ aver maturato esperienze lavorative presso Enti pubblici inerenti al monitoraggio e/o alla gestione delle Aree naturali protette e dei siti di Rete Natura 2000;</li> <li>✓ possedere un'approfondita e documentata conoscenza degli aspetti territoriali e naturalistici della Regione Emilia-Romagna.</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ottima conoscenza degli strumenti informatici, con particolare riferimento a:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ambiente Windows e applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access);</li> <li>▪ software GIS (in particolare ArcView);</li> <li>▪ Internet;</li> <li>▪ Outlook express.</li> </ul> </li> <li>✓ Conoscenza di una o più lingue straniere.</li> </ul>
<b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b>  <b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi d'avanzamento)</b>	Euro 30.000,00 lordi  Il corrispettivo sarà erogato per fasi d'avanzamento da concordare prima della stipula del contratto.
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>  <b>A titolo esemplificativo, indicare se s'intende</b>	La selezione, effettuata sulla base della valutazione documentale sarà, eventualmente, integrata da un colloquio finalizzato ad accertare:

<p><b>svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. le capacità tecnico-professionali dichiarate e desumibili dalla documentazione trasmessa;</li> <li>2. la conoscenza degli applicativi informatici e strumenti utilizzati nell'ambito professionale;</li> <li>3. la conoscenza delle legislazioni vigenti nelle materie oggetto dell'incarico.</li> </ol> <p>Ai fini della selezione delle candidature saranno, pertanto, oggetto di valutazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>a)</b> titoli di studio (in aggiunta a quelli richiesti come requisiti d'ammissibilità) quali corsi di specializzazione, master, ecc. nelle materie correlate all'oggetto dell'incarico: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino ad un massimo di punti 5;</li> </ul> </li> <li><b>b)</b> incarichi professionali svolti presso Enti pubblici e/o privati nei settori d'attività oggetto dell'incarico da affidarsi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 1 per ogni anno o frazione d'anno superiore a sei mesi (max 15 punti);</li> </ul> </li> <li><b>c)</b> esperienza professionale maturata in campo naturalistico, ambientale, della valorizzazione del territorio e in ulteriori ambiti d'attività correlati all'oggetto della prestazione e conoscenza delle materie di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino ad un massimo di punti 10;</li> </ul> </li> <li><b>d)</b> ulteriori elementi connessi alla specificità dell'incarico e desumibili dal curriculum (collaborazioni in progetti di ricerca, pubblicazioni, conoscenza delle normative di settore, degli applicativi informatici, ecc.): <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino ad un massimo di punti 5;</li> </ul> </li> <li><b>e)</b> esperienze professionali, conoscenza delle materie oggetto d'incarico e competenze richieste, verificate a seguito dell'eventuale colloquio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino ad un massimo di punti 10.</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Dr. Enzo Valbonesi</p>

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 1535 del 30/9/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione  
per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Unità sanitaria locale con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235744 - 0532/235673 - 0532/235674, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso il sabato dalle ore 10 alle ore 13 oppure collegandosi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Sonia Baldrati

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Cardiologia**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 1640 del 15/9/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Cardiologia

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum

culum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235744-235673-235674, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso il sabato dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegandosi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Sonia Baldrati

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

### INCARICO

#### **Formazione di una graduatoria per l'assunzione temporanea di personale del profilo di Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere gestionale – Categoria D**

Con determinazione n. RU/310 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane adottata in data 2/10/2009, si è stabilito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione temporanea di personale del

Profilo: Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere gestionale – Categoria D.

Il requisito specifico di ammissione è quello previsto dall'art. 41 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè diploma di laurea in:

- Ingegneria gestionale o Ingegneria dell'automazione, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica, Ingegneria biomedica, Matematica, Fisica, Informatica, Scienze dell'informazione.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola (Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane) – Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli – quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere gestionale".

Le domande e la documentazione allegata devono pervenire come sopra specificato direttamente all'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola (BO) – orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle 17 – ovvero inoltrate al medesimo indirizzo tramite Servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di

quanto previsto dagli artt. 8 e 11 del DPR 220/01, nonché dall'avviso pubblico.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto, e successive modificazioni ed integrazioni. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 8 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it). È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi – Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola – telefono 0542/604103 – 604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/6/2003, n. 196.

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

##### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze per Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 543 del 24/9/2009, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico – Disciplina Ginecologia e Ostetricia.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'articolo 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nell'avviso pubblico ed in particolare:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30/1/1998 e 31/1/1998 (Gazzetta Ufficiale 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina dell'avviso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Gli incarichi su posti disponibili cesseranno ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Le domande indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena dovranno essere spedite mediante Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena centro, oppure la

domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (tel. 059/435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 e lunedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 18.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

**Scadenza: 3 novembre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

##### **Pubblica selezione per la copertura di posti di Assistente tecnico – Perito industriale meccanico – Cat. C**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 958 del 9/9/2009 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Profilo professionale: Assistente tecnico – Ruolo: Tecnico – Qualifica: Assistente tecnico — Perito industriale meccanico – Categoria: C.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande (redatte secondo il modello allegato) datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

##### **Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma di perito industriale con indirizzo meccanico o titolo equipollente.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblica-

zioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001, n. 220.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111, o consultare il sito: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

### **Pubblica selezione per la copertura di posti di Assistente tecnico impiantista – Elettricista – Cat. C**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 968 dell'11/9/2009 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Assistente tecnico – Categoria: C – Qualifica: Assistente tecnico impiantista – Elettricista.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande (redatte secondo il modello allegato) datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

### **Requisiti specifici di ammissione**

a) Diploma di perito industriale con indirizzo elettrotecnico o titolo equipollente.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

pa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001, n. 220.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivol-

gersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111, o consultare il sito: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

### **Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Cardiologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 989 del 18/9/2009 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande (redatte secondo il modello allegato) datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

### **Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- specializzazione nella disciplina "Cardiologia" o equipollente;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7, sesto comma del

DLgs 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

### **Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 990 del 18/9/2009 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Neuropsichiatria infantile con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande (redatte secondo il modello allegato) datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

### Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Neuropsichiatria infantile" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7, sesto comma del DLgs 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e

prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111, o consultare il sito: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

#### **Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Neurologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1028 del 25/9/2009 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Neurologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande (redatte secondo il modello allegato) datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria loca-

le, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Neurologia" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7, sesto comma del D.L.vo 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvedere alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di

validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO**

#### **Conferimento di incarichi per Dirigente medico di Pediatria**

Per quanto disposto con determinazione n. 722 del 2/10/2009, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico – Disciplina di Pediatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).  
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato del requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.  
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) – tel. 0544/286570-71-72 sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**Scadenza: 3 novembre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Conferimento di incarichi di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi

all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335104 – 335171 – 335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

#### **Pubblica selezione per il conferimento di eventuali incarichi temporanei e/o supplenze di Collaboratore professionale Assistente sociale – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione n. 951 del 29/9/2009 adottata dal Direttore "ad interim" dell'UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi di Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 433 del 28/10/2005 e n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE "AD INTERIM"  
Paola Lombardini

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

### INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale presso l'Unità Operativa Oncologia medica – Martoni**

In esecuzione della determinazione n. 867/P del 25/9/2009 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore generale n. 171 del 30/12/2008, da mercoledì 14 ottobre 2009 e sino alle ore 12 di giovedì 29 ottobre 2009, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di un progetto denominato: "Miglioramento efficienza del percorso assistenziale nei confronti di pazienti affetti da tumori del torace e della testa-collo all'interno dell'U.O. Oncologia medica – Martoni, nell'ottica dell'integrazione con le altre discipline coinvolte", da effettuarsi presso l'Unità Operativa Oncologia medica – Martoni.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione n. 171 del 30/12/2008, e alla circolare del Direttore amministrativo prot. n. 1604 del 16/1/2009.

### 1 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Oncologia;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi Albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale, se esistente.

### 2 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del progetto denominato: "Miglioramento efficienza del percorso assistenziale nei confronti di pazienti affetti da tumori del torace e della testa-collo all'interno dell'U.O. Oncologia medica – Martoni, nell'ottica dell'integrazione con le altre discipline coinvolte".

L'incarico, che avrà una durata di 12 mesi, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione, e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Oncologia medica – Martoni, secondo le modalità da concordare con il Direttore dell'Unità Operativa e sotto il diretto controllo dello stesso.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto, a fronte di un impegno orario di presumibili 30 ore settimanali, corrisponde ad Euro 2.052,63 e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa/Responsabile scientifico.

### 3 – Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 4 – Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto . . . . ., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: . . . . ."). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno esse-

re presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

## 5 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Contratti – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna;
- oppure*
- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 di giovedì 29 ottobre 2009. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6 – Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 171 del 30/12/2008, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

## 7 – Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

- della natura e delle caratteristiche del progetto da realizzare;
- della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
- delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
  - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
  - alla diversificazione delle attività;
  - alle attività formative e di studio;
  - all'attività didattica svolta;
  - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

La Commissione valuterà altresì la precedente esperienza acquisita in reparti qualificati di Oncologia.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- 1) esperienze formative punti 15
- 2) esperienze professionali punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

## 8 – Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

## 9 – Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può essere utilizzata, entro un anno dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente

Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza.

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di collaborazione coordinata e continuativa da effettuarsi presso l'Unità Operativa Medicina nucleare Franchi**

In esecuzione della determinazione n. 868/P del 25/9/2009 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore generale n. 171 del 30/12/2008, da mercoledì 14 ottobre 2009 e sino alle ore 12 di giovedì 29 ottobre 2009, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di collaborazio-

ne coordinata e continuativa per lo svolgimento di un progetto denominato: "Ottimizzazione dei processi di radio farmaci PET e sviluppo di nuovi radio farmaci" da effettuarsi presso l'Unità Operativa Medicina nucleare Franchi.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione n. 171 del 30/12/2008, e alla circolare del Direttore amministrativo prot. n. 1604 del 16/1/2009.

#### **1 – Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea magistrale appartenente alla classe LM-54, ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 62/S denominata Scienze chimiche, ovvero laurea in Chimica (vecchio ordinamento);
- 2) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei chimici.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi Albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale, se esistente.

#### **2 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso**

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del progetto denominato: "Ottimizzazione dei processi di radio farmaci PET e sviluppo di nuovi radio farmaci".

L'incarico, che decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione, avrà durata fino al 31/12/2010 e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Medicina nucleare dott. Roberto Franchi, secondo modalità da concordare con il Direttore dell'Unità Operativa e sotto il diretto controllo del Responsabile scientifico del progetto dott. Stefano Boschi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad Euro 31.200,00 a fronte di un impegno orario di presumibili 38 ore settimanali. Il compenso verrà corrisposto in rate mensili e dietro attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa e/o dal Responsabile scientifico.

#### **3 – Domanda di ammissione**

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;

- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

#### 4 – Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto . . . . ., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: . . . . ."). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

#### 5 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Contratti – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna;

*oppure*

- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 di giovedì 29 ottobre 2009. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 6 – Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 171 del 30/12/2008, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

#### 7 – Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

- della natura e delle caratteristiche del progetto da realizzare;
- della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
- delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
  - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
  - alla diversificazione delle attività;
  - alle attività formative e di studio;
  - all'attività didattica svolta;
  - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

La Commissione valuterà altresì la precedente esperienza acquisita in campo regolatorio farmaceutico nel settore dei radiofarmaci nonché la precedente esperienza in qualità assicurante nella produzione di radiofarmaci.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- 1) esperienze formative punti 15
- 2) esperienze professionali punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

## 8 – Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

## 9 – Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può essere utilizzata, entro un anno dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza.

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro

mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

### Conferimento di incarichi libero-professionali per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

#### Requisiti richiesti

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;

oltre le sottoindicate specializzazioni:

**A) Incarico presso la Struttura complessa di Chirurgia I**  
Progetto di studio e ricerca nell'ambito della chirurgia plastica ricostruttiva nelle patologie neoplastiche della mammella e collaborazione allo sviluppo del progetto interaziendale AO/AUSL per la chirurgia generale.

– Specializzazione in Chirurgia plastica ricostruttiva  
Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione, approfondite conoscenze ed autonomia professionale nel campo della Chirurgia oncologica con particolare riferimento alle patologie neoplastiche della mammella.

Durata annuale – Compenso Euro 33.500,00 su base annua (oltre ad un importo orario per eventuale impegno richiesto in ambito distrettuale).

**B) Incarico presso Struttura complessa di Medicina nucleare**

Attività di ricerca nell'ambito della sperimentazione della gated PET e della diagnostica e terapia con DOTATOC.

– Specializzazione in Medicina nucleare.

Durata annuale – Compenso Euro 34.200,00 su base annua.

**C) Incarico presso Struttura complessa di Geriatria**

Svolgimento del progetto di ricerca denominato "La continuità assistenziale: applicazione del set minimo di scale per la valutazione del paziente anziano e del percorso di presa in carico" nell'ambito del programma di ricerca "Modernizzazione 2008" coordinamento dell'Agenzia Sanitaria regionale.

Specializzazione in Geriatria.

Durata di otto mesi – Compenso Euro 22.000,00.

*D) Incarico presso Struttura S.D. di Angiologia*

Attività di studio e ricerca nell'ambito della diagnostica ecodoppler e della gestione ambulatoriale delle ulcere venose-arteriali agli arti inferiori.

Specializzazione in Medicina interna.

Durata annuale – Compenso Euro 33.500,00.

*E) Incarico presso Struttura S.D. di Lungodegenza post acuta – Riabilitazione estensiva – Cure palliative*

Svolgimento di attività di studio e ricerca per la gestione del paziente post acuto internistico.

Specializzazione in Medicina interna o Geriatria, specialità equipollenti o iscrizione all'ultimo anno di dette scuole di specialità con conseguimento del titolo entro l'a/a 2008/2009.

Durata annuale – Compenso Euro 33.500,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente medico della stessa struttura e da un segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per gli incarichi presso la Struttura complessa di Geriatria e presso la SSD di Angiologia saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per gli incarichi presso la Struttura complessa di Chirurgia I, presso la Struttura complessa di Medicina nucleare e presso la SSD di Lungodegenza ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi nella data sottoindicata per sostenere la prova (tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito).

Incarico presso Struttura complessa di Chirurgia I: **venerdì 30 ottobre 2009 alle ore 15**, presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Chirurgia I – Studi medici III Piano – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia.

Incarico presso Struttura complessa di Medicina nucleare: **martedì 3 novembre 2009 alle ore 9**, presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Medicina nucleare – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia.

Incarico presso SSD di Lungodegenza: **mercoledì 4 novembre 2009 alle ore 9**, presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di I Medicina – Studi medici – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – Sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia**

Il Coordinatore dell'Area di Staff Risk Management dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna con provvedimento n. 39 del 5/10/2009, esecutivo ai sensi di legge, ha deliberato la predisposizione di una graduatoria aziendale in previsione del conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10 del DL 12/9/1983, n. 463, convertito in Legge 11/11/1983, n. 638, e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Bologna.

## Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e firmate in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00), corredate di fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Unità Operativa Medicina legale – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda potrà essere consegnata direttamente, all'indirizzo sopra indicato, dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì. All'atto della consegna della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di invio a mezzo postale questa Azienda Unità sanitaria locale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

## Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

- 2) la regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della provincia di Bologna;
- 3) la data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo voto di laurea;
- 4) le eventuali specializzazioni possedute;
- 5) gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
- 6) di non trovarsi in una condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- 7) di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
- 8) il domicilio ed il numero telefonico presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Le dichiarazioni sopra indicate saranno considerate dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e pertanto, nel caso emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e sarà punibile ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/00).

### Graduatoria e relativo utilizzo

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna procederà alla formazione della graduatoria, di durata annuale, sulla base delle domande pervenute e attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri stabiliti dalla delibera della Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001 e ribaditi dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003, di seguito elencati:

- a) voto di laurea: da 96 a 100 punti – punti 1; da 101 a 105 – punti 2; da 106 a 110 – punti 3; 110 e lode – punti 4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione) – punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto precedente) – punti 1;
- d) per ogni altra specializzazione, oltre a quelle stabilite ai punti b) e c) – punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli – punti 0,2;
- f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi) – punti 0,2.

A parità di punteggio sarà considerato quale criterio prevalente quello della minore età anagrafica.

I titoli sopra elencati saranno comprovati dagli interessati mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi nella domanda presentata secondo le modalità sopra indicate.

La graduatoria sarà formalizzata dall'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna con apposito provvedimento e rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla sua approvazione, salvo approvazione di nuova graduatoria nel frattempo intervenuta.

### Conferimento dell'incarico libero-professionale

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

Il conferimento dell'incarico libero professionale è inoltre subordinato al possesso della partita IVA, che andrà comunicata al momento dell'accettazione dell'incarico stesso.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (Bologna – S. Giorgio di Piano – S. Giovanni in Persiceto – Casalecchio di Reno – S. Lazzaro di Savena – Porretta Terme). Ai medici utilmente collocati in graduatoria sarà consentito, al momento del conferimento dell'incarico, di esprimere una preferenza in ordine all'ambito di assegnazione, ferma restando la possibilità di essere utilizzati, in caso di necessità, sull'intero territorio di competenza aziendale.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medi-

co utilmente collocato in graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa; pertanto il medesimo potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta, in caso di successivi conferimenti di incarico, dopodiché, in caso di ulteriore mancata accettazione, verrà considerato decaduto dal diritto.

Il carico di lavoro è stabilito, in linea di massima, in ragione di 21 visite settimanali per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino di utenza.

Il medico incaricato dell'effettuazione degli accertamenti sanitari al personale dipendente assente dal servizio per malattia o maternità, con il quale verrà stipulato un apposito contratto, riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per ogni visita medica domiciliare di controllo effettuata, incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per ogni visita medica di controllo resa a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

Il medico al quale sarà conferito l'incarico libero professionale avrà l'obbligo di osservare le norme interne dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna e le disposizioni impartite dai responsabili di riferimento.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Nel caso in cui si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, l'Azienda Unità sanitaria locale darà corso alla risoluzione dell'incarico.

### Disposizioni varie

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" questa Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente avviso che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuali che informatizzate e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alla presente procedura. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Sono fatti salvi i diritti che l'art. 7 del DLgs 196/03 garantisce ai soggetti interessati.

Si precisa che, vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi o una loro omissione nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative o ad esigenze di servizio.

Per ulteriori informazioni e/o per il ritiro del fac-simile di domanda, i candidati potranno rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – UO Medicina legale – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079711-6079784 – e mail: marco.raggi@ausl.bologna.it).

IL COORDINATORE  
Andrea Minarini

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

### **Predisposizione di una graduatoria aziendale per l'eventuale conferimento di nuovi incarichi libero-professionali di Medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento di Sanità pubblica n. 843 del 27/8/2009, esecutiva ai sensi di legge, viene emesso pubblico avviso per la predisposizione di una graduatoria aziendale per l'eventuale conferimento di nuovi incarichi libero-professionali di

Medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10 del DL 12/9/1983, n. 463 convertito in Legge 11/11/1983, n. 638, dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300 e dell'art. 21 della L.R. Emilia-Romagna n. 19 del 4/5/1982.

All'avviso possono partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono iscritti all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi della Provincia di Rimini.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed inviate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Segreteria del Dipartimento di Sanità pubblica – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La busta dovrà recare la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'avviso per Medico fiscale".

Il termine fissato per l'invio delle domande e documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (all. sub. 1), firmate in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00) e corredate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) la regolare iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi della Provincia di Rimini;
- 3) sede e data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e la relativa votazione;
- 4) le eventuali specializzazioni possedute;
- 5) gli eventuali periodi di svolgimento di attività in qualità di medico fiscale;

- 6) di non avere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario nazionale e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- 7) di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce orarie di reperibilità previste dalle vigenti disposizioni;
- 8) di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
- 9) di essere a conoscenza che l'effettivo inizio dell'incarico decorrerà dal perfezionamento dei relativi atti;
- 10) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 11) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I titoli posseduti (di studio e di svolgimento di attività) potranno essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000) da rendersi contestualmente alla domanda.

Le suddette dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione e degli atti di notorietà, dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti; con particolare riferimento allo svolgimento di attività di medico fiscale, la dichiarazione dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente, della data di inizio e della data di conclusione del periodo di svolgimento dell'attività.

La graduatoria sarà formata sulla base delle domande pervenute ed ammesse, attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo gli elementi di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 178 del 21/2/2001 e precisamente:

- a) voto di laurea:
 

da 96 a 100	punti 1;
da 101 a 105	punti 2;
da 106 a 110	punti 3;
110 e lode	punti 4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1;
- d) per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
- f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

Gli eventuali incarichi sono conferiti, secondo l'ordine della graduatoria, al Medico disponibile che risulti, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'accettazione, non avere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario nazionale e non essere in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere.

I professionisti incaricati sono tenuti a presentarsi alla sede del competente Servizio del Dipartimento di Sanità pubblica secondo un calendario prestabilito per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata (e – se richiesto – anche nei giorni prefestivi e festivi) secondo le modalità indicate dal Servizio stesso.

Il carico di lavoro massimo per il professionista viene indicato in ragione di 21 visite di controllo alla settimana, sulla base del fabbisogno espresso dallo specifico bacino d'utenza.

In caso di mancato inizio o di proseguimento dell'attività senza giustificato motivo l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla risoluzione del rapporto.

Il medico incaricato – con il quale verrà stipulata un'apposita convenzione – riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 21/2/2001, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo al lavoratore;
- Euro 11,00 per visita di controllo ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio;
- rimborso km di importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato fuori dalla cinta urbana.

Ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 31/12/1996, n. 675, art. 10, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore del Dipartimento di Sanità pubblica, quale titolare dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento della procedura per il conferimento dell'incarico libero-professionale in oggetto.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, ed il loro utilizzo per lo svolgimento della procedura.

Vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, l'eventuale rifiuto od omissione della loro indicazione nei termini stabiliti, è causa di non ammissione alla procedura di che trattasi.

Questa Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per eventuali informazioni in merito all'attività in oggetto, gli aspiranti potranno rivolgersi alla dott.ssa Ilaria Concarì – Responsabile Visite fiscali – Via Coriano n. 38 – Rimini (tel. 0541/ 707290); per informazioni di carattere amministrativo, è referente il Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Sanità pubblica – tel. 0541/ 707290 – 707721 – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE  
Francesco Toni

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Chirurgia e Medicina d'accettazione d'urgenza e in subordine privi di specializzazione, per le esigenze delle UU.OO. di Pronto Soccorso e Pronti interventi del Dipartimento di Emergenza Urgenza**

In attuazione alla determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane n. 942 del 29/9/2009 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e successive modifiche e integrazioni al conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Chirurgia e Medicina d'accettazione d'urgenza, e in subordine privi di specializzazione, per le esigenze delle UU.OO. di Pronto Soccorso e Pronti interventi del Dipartimento di Emergenza Urgenza dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 4.200,00 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

### In subordine:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione in qualsiasi disciplina.

*Titolo preferenziale:* attestato del corso di formazione regionale emergenza territoriale – 118 e/o esperienza pregressa, maturata nel settore dell'emergenza urgenza, con particolare riguardo al settore del Pronto soccorso e Servizio 118 (emergenza territoriale).

### In ulteriore subordine:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

*Titolo preferenziale:* documentata esperienza pregressa, maturata nel settore dell'emergenza urgenza, con particolare riguardo al settore del Pronto soccorso ed eventualmente nel servizio 118 (emergenza territoriale) e/o attestato del corso di formazione regionale emergenza territoriale – 118 e/o corsi specifici nell'area dell'emergenza.

## Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796).

Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore generale dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
- 2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione;

- abilitazione e iscrizione all'Albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
  - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di titoli preferenziali;
- 3) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della Legge 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento d'identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

### Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini – Via Coriano n. 38 – Rimini (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per n. 1 incarico di lavoro autonomo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di Ingegnere con comprovata esperienza in ambito gestionale ed informatico**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con delibera n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di Ingegnere con comprovata esperienza in ambito gestionale ed informatico.

#### **Descrizione tipologia dell'incarico**

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

#### **Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione**

- diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o specialistica in Ingegneria in Telecomunicazioni o Informatica con comprovata esperienza in ambito gestionale ed informatico/sistemistico. Nello specifico trattasi di partecipare allo studio e alla realizzazione delle soluzioni tecniche per Progetti regionali, per lo sviluppo della rete dei progetti di ricerca e supporto agli esperti nella gestione sistemistica dei server aziendali.

#### **Oggetto della prestazione**

- Analisi e sviluppo di piccole applicazioni per la ricerca;
- analisi e coordinamento delle soluzioni proposte da terze parti;
- monitoraggio ed interventi manutentivi sui sistemi operativi LINUX con particolare riferimento a RED-HAT;
- supporto al sistema informativo per la ricerca e l'assistenza;
- attività di test e debug.

#### **Durata dell'incarico**

12 mesi.

#### **Luogo dell'incarico**

Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna / Agenzia sanitaria e sociale regionale Regione Emilia-Romagna.

#### **Compenso annuo**

Euro 32.500,00 lordi.

#### **Struttura organizzativa di riferimento**

Gestione sistemi informativi.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Tale valutazione verrà effettuata dal Direttore sanitario.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno:

- iscriversi all'Albo dei collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) – Area amministrativa Albo dei collaboratori;
- inviare un fax al numero 051/6366706 Servizio Gestione delle risorse umane e Relazioni sindacali indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

Il fax dovrà pervenire entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una nota/mail al candidato stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi:

- Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli;
- sig. Umberto Girotto tel. 051.6366988 – [umberto.girotto@ior.it](mailto:umberto.girotto@ior.it);
- sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051.6366870 – [concor-sinl@ior.it](mailto:concor-sinl@ior.it).

La scadenza è il 29 ottobre 2009, ore 12.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Luca Lelli

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA –  
POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

### INCARICO

#### **Avviso per la selezione di un Dirigente fisico – Disciplina fisica sanitaria ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Direzione Fisica sanitaria**

In attuazione della deliberazione n. 219 del 18/9/2009, questa Azienda Ospedaliero-Universitaria ha disposto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229, che modifica l'art. 15 del DLgs 30/12/1992, n. 502, di emettere un avviso per la selezione di

n. 1 Dirigente fisico – Disciplina: Fisica sanitaria ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della struttura complessa: Direzione Fisica sanitaria.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DLgs 19/6/1999, n. 229, a cui si fa riferimento per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

Si rinvia inoltre alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna" di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si fa altresì riferimento all'art. 19, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165.

#### **1) Requisiti generali e specifici di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del DM 23/3/2000, n. 184.  
Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direzione della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto nell'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

#### **2) Domanda di ammissione**

Le domande, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

#### **3) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della selezione di una rosa di candidati idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o

straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se prodotti in originale, in fotocopia autenticata o mediante autocertificazione.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla comunicazione inerente l'esito della selezione; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna, *ovvero* alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna, *ovvero*
- devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nel-

la domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Modalità di selezione

La Commissione di esperti di cui all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione secondo le modalità stabilite dalle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna" di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, le quali prevedono che:

- sia il Direttore generale, sia il Collegio di Direzione indichino, ciascuno il proprio membro, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR n. 484/97;
- il Direttore generale proceda alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

#### 6) Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, e ai sensi dell'art. 8, comma 3 della L.R. 23/12/2004, n. 29 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e con riferimento alla deliberazione del Direttore generale n. 138 del 25/11/2004, l'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il

trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo.

### **7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza dei ruoli sanitario, professionale tecnico ed amministrativo, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

### **Infomativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE  
Augusto Cavina

### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO**

### **Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di medico Dirigente di Struttura complessa – Direttore – Disciplina di Ginecologia e Ostetricia**

In attuazione della determina n. 327 del 19/12/2008, si rende noto che si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, dal

DPR 484/97 e dal DLgs n. 229 del 19/6/1999, nonché dalla L.R. 29/04 nonché dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 recante le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario nazionale dell'Emilia-Romagna, all'avvio delle procedure per il conferimento di

n. 1 incarico di Struttura complessa – Direttore nel Ruolo: Sanitario (Personale laureato) - Profilo professionale: Medici - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia c/o Struttura complessa di Ginecologia.

Il presente avviso è emanato in conformità alla normativa vigente surrichiamata, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti normativi sia per quanto attiene ai requisiti che ai criteri per l'accesso all'incarico di direzione di Struttura complessa.

### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

- Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio, utile per l'accesso, deve essere maturata secondo le disposizioni di cui all'art. 10 del DPR 484/97;
- si richiamano altresì, le disposizioni di cui all'art. 1, lettera d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5/5/2001;
- l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 del DPR 484/97, così come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs 229/99 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza attestato, fermo restando l'obbligo di cui sopra;
- curriculum formativo e professionale, in cui sia documentata una adeguata esperienza.

Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento di che trattasi, ai sensi della Legge regionale n. 29 del 23/12/2004.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domanda di ammissione**

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) opzione per il rapporto esclusivo/non esclusivo.

Ai sensi del comma 5 dell' art. 15-quinquies del DLgs 502/92 così come modificato dal DLgs 229/99, gli incarichi di direzione di struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali – organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le certificazioni devono essere rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o da un funzionario a ciò delegato.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nella citazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazione a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I documenti contenuti nel curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), nonché le pubblicazioni, possono essere prodotti dal candidato anche mediante autocertificazione alla quale è opportuno allegare, ai fini di una compiuta valutazione, le fotocopie semplici dei documenti sostituiti (corsi, eventuali servizi pregressi, ecc.).

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Via del Pozzo n. 71/b – 41100 Modena. Il candidato deve allegare, in tale fattispecie, una fotocopia semplice di un documento di identità personale.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Procedura per il conferimento dell'incarico**

La Commissione, composta secondo le disposizioni di cui all'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 19/6/1999, n. 229 e tenuto conto di quanto contenuto nelle linee di indirizzo di cui alla DGR n. 1722 del 16/11/2007, previa l'ammissione dei candidati alla selezione, accerta l'idoneità degli stessi sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco predisposto a livello regionale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/B – Modena con inizio alle ore 12 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché

all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati ammessi saranno avvisati, entro un congruo termine, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, e dall'art. 8 della L.R. 29/04, nonché della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 sulla base di una rosa di tre candidati idonei, selezionata da apposita Commissione.

Il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa è subordinato alla condizione di non aver raggiunto i limiti massimi di età previsti dalle rispettive normative per il personale ospedaliero ed universitario.

L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa ha durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo previa verifica per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Dirigente è sottoposto oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico.

Per quanto concerne il regime giuridico del rapporto di lavoro e il trattamento normativo conseguente all'incarico valgono le norme di cui al DLgs 502/92, come successivamente modificato ed integrato dal DLgs 229/99, nonché le disposizioni del Contratto collettivo nazionale del lavoro del Personale Dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

In conformità alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di Struttura complessa ed il curriculum professionale del Dirigente incaricato, utilizzando il proprio sito internet.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'Azienda e sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti elencati nella notifica stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 165/01 in base al quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia (DPR 484/97 – DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni – L.R. 29/04 – deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 avente per oggetto: linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna).

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Via del Pozzo n. 71/b – 41100 – Modena (tel. 059/4222683- 4222081-4222730) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle ore 14,30 alle 16 il venerdì solo dalle ore 10,30 alle 13,30, oppure collegarsi al sito Internet [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena *ovvero*
- devono essere presentate alla Direzione del Personale – Poliambulatorio – III Piano – Via del Pozzo n. 71/B – Modena.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO**

#### **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Direzione Medica di presidio ospedaliero per la Direzione dell'Assistenza ospedaliera**

In attuazione della deliberazione n. 554 adottata dal Direttore generale in data 24/9/2009, è emesso l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di

Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico – Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per la Direzione dell'Assistenza ospedaliera.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la rosa di tre candidati che sarà predisposta per il conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi della vigente normativa e delle linee di indirizzo regionali (approvate con DGR 1722/07), per l'attribuzione di altro incarico della medesima disciplina, in presenza di esigenze di particolari necessità di celerità nella copertura dell'incarico e di omogeneità di caratteristiche relative al bisogno professionale ricercato e quello già conferito.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DLgs 30/12/1992, n. 502 del DPR 10/12/1997, n. 484 e del DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni ed integrazioni e della L.R. 23/12/2004, n. 29 nonché della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1) Requisiti generali e specifici di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di 7 anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione Medica di Presidio ospedaliero o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella

disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;

- d) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa ri-

chiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticate ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 445/00).

## Autocertificazione

Si precisa che il candidato, il luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titoli di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità di copie all'originale).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

#### 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) – Largo Chartres n. 1 – 48121 Ravenna; *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Modalità di selezione

La Commissione è nominata secondo quanto disposto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla delibera di

Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

In conformità della delibera di Giunta regionale 1722/07, il sorteggio della terna di nominativi nell'ambito della quale il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza della Commissione di cui all'art. 15 ter, DLgs 502/92 e s.m.i., avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la sala blu dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi – piano rialzato – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo presso la medesima sede e orario, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

#### 6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e ai sensi della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dell'incarico sarà sottoposto a valutazione durante lo svolgimento ed al termine del periodo di vigenza dell'incarico, in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4 della L.R. della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di Struttura complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza medica e veterinaria.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, l'Azienda USL di Ravenna renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di Struttura complessa ed il curriculum professionale del Dirigente incaricato utilizzando il proprio sito Internet.

#### 7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà inviato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale su-

bordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria.

Si fa presente che il lavoratore ai fini dell'inserimento lavorativo sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica ai sensi del DLgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

## 8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire an-

che prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. dalla L.R. 23 dicembre 2004, n. 29 nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) – 48121 Ravenna, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30 – tel. 0544/286570-286572; sito Internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) – link bandi e concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

**Pubblico concorso per la copertura di n. 7 posti di Operatore tecnico addetto ai videoterminali – Cat. B livello economico iniziale riservato esclusivamente alle categorie di disabili di cui alla Legge 68/99**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 280 del 14/9/2009, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 7 posti di Operatore tecnico addetto ai videoterminali – Categoria B livello economico iniziale riservato esclusivamente alle categorie di disabili di cui alla Legge 68/99

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il pubblico concorso viene espletato sulla base di quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220.

### Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di scuola dell'obbligo;
- età non inferiore a 18 anni;
- iscrizione negli elenchi/graduatorie dei disabili ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 68 del 12/3/1999 "Norme per il diritto al lavoro per i disabili" della Provincia di Ferrara o per coloro i quali, essendo impiegati con tipologie contrattuali a tempo determinato o di natura flessibile, non risultino iscritti, certificato di residenza nella provincia di Ferrara nonché il possesso dei requisiti di iscrizione di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12/3/1999;
- esperienza certificata di almeno sei mesi maturata in attività di front-office con utilizzo di procedure informatiche presso pubbliche Amministrazioni o presso privati.

Si evidenzia quanto riportato al punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del

15/5/1997, la partecipazione alla presente pubblica selezione non è soggetta a limiti di età.

### Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera (punti 25);
- titoli accademici e di studio (punti 5);
- pubblicazioni e titoli scientifici (punti 3);
- curriculum formativo professionale (punti 7).

### Normativa generale del concorso

#### 1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti della stessa categoria e profilo professionale che si siano resi disponibili dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### 2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle

leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale del lavoro.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### 3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti

devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie ...);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 27/3/2001, n. 220 per i servizi presso pubbliche Amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero il minor punteggio previsto dal DPR 27/3/2001, n. 220 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30) all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio protocollo dell'Azienda Unità sanitaria locale con un ritardo superiore ai quindici giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

### 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del DPR 27/3/2001, n. 220, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

### 7) Convocazione dei candidati

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati,

con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario della prova successiva sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

### 8) Graduatoria – Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18, comma 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

### 9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

### 10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio in più sedi dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività nel territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di Categoria B.

### 11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

### 12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Per le informazioni necessarie o per avere copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 (IV piano) – 44100 Ferrara – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – tel. 0532/235673-235744-235674 – tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Fosco Foglietta

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

### Pubblico concorso, per la copertura di n. 4 posti di Assistenti amministrativo professionale – Cat. C

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 281 del 14/9/2009, esecutiva ai sensi di legge, nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio sanitario nazionale sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS per l'Area comparto in data 4/5/2007 e successive modificazioni ed integrazioni ed inoltre da quanto previsto nel piano aziendale di stabilizzazione del lavoro precario recepito nella deliberazione n. 147 del 28/4/2008 e nel rispetto della Legge 296/06 e della Legge 244/07 è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Assistente amministrativo professionale Cat. C

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara da assegnare alle Funzioni di Staff.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997 e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Il pubblico concorso viene espletato sulla base dei disposti di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità.

### Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione alla presente pubblica selezione non è soggetta a limiti di età.

### Prove d'esame

*Prova scritta:* la prova scritta si svolgerà mediante la formulazione di un elaborato scritto e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla relativi a:

- elementi di legislazione statale, regionale e regolamenti in materia sanitaria e di organizzazione delle aziende sanitarie;
- normativa contrattuale del personale del Servizio sanitario nazionale;
- principi in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, privacy;
- elementi di normativa contabile delle ASL;
- controllo di gestione;
- sistema qualità.

*Prova pratica:* stesura di un atto di contenuto operativo e/o risoluzione di casi pratici anche inerenti problematiche di tipo organizzativo e relazionale. La prova pratica potrà consistere, inoltre, nella verifica della conoscenza del pacchetto office.

*Prova orale:* colloquio inerente alle tematiche della prova scritta e pratica.

La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese.

### Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera (punti 15);
- titoli accademici e di studio (punti 5);
- pubblicazioni e titoli scientifici (punti 3);
- curriculum formativo professionale (punti 7).

Ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa (art. 7, comma 2 bis, DPR 693/96 e art. 3, DPR 220/01) le prove d'esame potranno essere precedute, nell'ipotesi che il numero dei candidati sia superiore a 200, da forme di preselezione per determinare l'ammissione dei candidati alla successiva prova scritta. In tal caso potranno partecipare alla preselezione tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione, a prescindere dalla verifica della regolarità della domanda stessa nonché dal possesso dei requisiti richiesti dal bando. La verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti avverrà prima dell'ammissione alla prova scritta.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'Area comparto sottoscritto in data 4/5/2007 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) si intende favorire, così come previsto dall'art. 3, comma 94, Legge 244/07, la progressiva stabilizzazione del personale già utilizzato con contratti di lavoro di natura flessibile, diversi dal rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, quali contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale, in essere al 1° gennaio 2008 e che a detta data abbia già espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara o Enti in essa confluiti, e che sia privo del requisito dell'idoneità in procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato; per il personale in possesso dei suddetti requisiti è prevista la riserva nella misura del 50% delle assunzioni da operare;
- b) è prevista una specifica valorizzazione, ai fini della determinazione del punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara o Enti in essa confluiti, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o con rapporto di lavoro in regime di lavoro autonomo (collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso. A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:
  - I) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
  - II) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro di cui al par. 2 del presente protocollo;
  - III) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

## Normativa generale del concorso

### 1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti della stessa categoria e profilo professionale che si siano resi disponibili dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale del lavoro.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### 3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'Autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie ...).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 27/3/2001, n. 220 per i servizi presso pubbliche Amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero il minor punteggio previsto dal DPR 27/3/2001, n. 220 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

## 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30) all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Unità sanitaria locale con un ritardo superiore ai quindici giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

## 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del DPR 27/3/2001, n. 220, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

## 7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove sarà comunicato ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/01 mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed esami.

A partire da tale data il calendario delle prove verrà pubblicato anche sul sito web aziendale.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata partecipazione nelle date e orari indicati nel presente avviso equivarrà a rinuncia.

La presentazione in ritardo ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

### **8) Graduatoria – Dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di ulteriori posti in organico del medesimo profilo che nel periodo di validità della graduatoria dovessero rendersi vacanti anche presso strutture diverse da quelle indicate nel presente bando.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18, comma 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

### **9) Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

### **10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con i concorrenti dichiarati vincitori, secondo l'ordine temporale definito nel piano triennale delle stabilizzazioni approvato con atto n. 149 del 28/4/2008.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio in più sedi dell'azienda Unità sanitaria locale.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di Categoria B.

### **11) Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto nazionale di lavoro per il personale del Comparto delle Aziende Unità sanitarie locali.

### **12) Norme finali**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per avere copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione Risorse umane di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – tel. 0532/235673 – 0532/235744 – 0532/235674.

IL DIRETTORE GENERALE  
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
CONCORSO

**Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia**

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 577 del 2/10/2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Neurologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 3) specializzazione nella disciplina di Neurologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.  
Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 4) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, non-

ché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
- i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

### 3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borsa di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

#### 4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) – Largo Chartres n. 1 – 48121 Ravenna;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione risorse umane e sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

#### 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Blu dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi piano rialzato – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

#### 6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina da concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### 7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elabo-

rati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Si precisa, altresì, che sarà valorizzata l'esperienza professionale maturata nell'ambito della patologia cerebrovascolare.

## **8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 848 del 27/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

## **9 – Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Si fa presente che il lavoratore ai fini dell'inserimento lavorativo sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica ai sensi del DLgs 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

## **10 – Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **11 – Disposizioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 piano rialzato – 48121 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

Al Direttore generale  
dell'Azienda USL di Ravenna  
48121 Ravenna

.....sottoscritt.....nat.....  
il.....a.....  
e residente a.....cap.....  
in Via.....n.....

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della Disciplina di Neurologia, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- ☐ di essere cittadino.....italiano.....(*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....);
- ☐ di essere iscritt.....nelle liste elettorali del Comune di.....(*ovvero* di non essere iscritt.....nelle liste elettorali per il seguente motivo.....);
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (*ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali.....), *ovvero* di avere procedimenti penali pendenti (*indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale*).....;
- ☐ di essere in possesso della laurea in.....conseguita il.....presso.....;
- ☐ e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
  - specializzazione nella disciplina di.....conseguito il.....presso.....;
  - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di.....al n.....;
- ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:.....;
- ☐ di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni *ovvero* di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- ☐ di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo.....;
- ☐ di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- ☐ di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni).

Solo per i cittadini dell'Unione Europea:

- ☐ di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174;
- ☐ di essere cittadino.....;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di.....;
- ☐ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

.....  
Via.....cap.....  
Città.....tel. n.....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressiva-

mente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata).

Data,.....Firma.....

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

### **Bando di concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini a n. 1 posto di Dirigente Biologo – Disciplina: Igiene degli alimenti e della nutrizione**

In esecuzione della determinazione n. 1083 del 28/11/2008, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente Biologo – Disciplina: Igiene degli alimenti e della nutrizione.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A., ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Finanziaria 2007), dalla Legge 244/07 (Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale (personale della dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OO.SS. in data 30/7/2007 nonché dalla sua integrazione sottoscritta in data 19/6/2008 e dell'Accordo aziendale, sottoscritto in data 20/5/2008.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

### **Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma I del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Laurea in Scienze Biologiche (conseguita ai sensi del vec-

- chio ordinamento) ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 6/S (equiparata a Scienze Biologiche);
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di

mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e formalmente documentato.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

*oppure*

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
- oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la di-

chiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97.

Le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera" secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dall'integrazione al Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa) sottoscritta dall'Assessore alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OO.SS. in data 19/6/2008.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia (tre anni).

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007-2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

### Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo

po Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

#### Bando di concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In esecuzione della determinazione n. 939 del 29/9/2009, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

#### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma I del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta

semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Radiodiagnostica".

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per mancate comunicazioni determinate da inesatta o errata indicazione del domicilio o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi po-

tranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e formalmente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere:

- prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge;
- autocertificati ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00. In tal caso il candidato può allegare i titoli (di studio, di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- autodichiarati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (in questo caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00 (vedi punto precedente) – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,

resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco numerato (redatto in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati numerati come da elenco.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori, nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'articolo 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 8,30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale – Rimini, Via Coriano n. 38 – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| 1) titoli di carriera                   | punti | 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti | 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti | 4  |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia, ovvero 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende Unità sanitarie locali di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modifiche; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e sue successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini - Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 0541/707796 - Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

Al Direttore generale  
dell'Azienda Unità  
Sanitaria locale di Rimini  
Via Coriano n. 38  
47900 Rimini

A) Il/La sottoscritto/a (cognome) .....  
(nome) ..... nato/a a .....  
il ..... residente in Via .....  
(città) ..... (.....) cap .....  
chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per:

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica.

A tal fine il/la sottoscritto/a, preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR

n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

(attenzione è obbligatorio compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Via ..... Comune ..... (.....)  
cap ..... recapito telefonico (1) .....  
recapito telefonico (2) .....

B) di essere in possesso della cittadinanza .....;  
C) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....

D) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ☐;

ovvero:

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare gli artt. del Codice penale e di procedura penale) .....  
(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale);

E) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dal bando:

laurea in ..... conseguita il .....  
presso .....

abilitazione all'esercizio della professione medica conseguita il ..... presso .....

specializzazione .....  
durata anni ..... ☐ ai sensi del DLgs 257/91 conseguita il ..... presso .....

iscrizione all'Albo professionale di .....  
dal ..... alla posizione n. ....

F) di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal ..... al ..... con mansioni di .....

ovvero

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....;

G) di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ☐;

ovvero:

di avere prestato servizio (solo incarichi di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato) presso pubbliche Amministrazioni (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum e allegare certificazioni originali o copie autentiche):

1) denominazione P.A.: ..... nella disciplina di ..... incarico svolto dal (indicare giorno/mese/anno) .....

al (indicare giorno/mese/anno) ..... a tempo pieno ☐;

a part-time ☐ numero ore settimanali .....

a tempo definito ☐ numero ore settimanali .....

2) denominazione P.A.: ..... nella disciplina di ..... incarico svolto dal (indicare giorno/mese/anno) .....

al (indicare giorno/mese/anno) ..... a tempo pieno ☐;

a part-time ☐ numero ore settimanali .....

a tempo definito ☐ numero ore settimanali .....

☐ di avere diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa ..... per il seguente motivo: ..... (allegare certificati come indicato nel bando);

☐ di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità, ecc.): .....

(allegare certificati come indicato nel bando);

H) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03).

### Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

*Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

Il/la sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi del DPR 445/00 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara inoltre

- che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso del/la sottoscritto/a;
- che quanto dichiarato nel curriculum vitae allegato, corrisponde a verità.

Data ..... Firma .....  
(leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato.  
Attenzione! Senza firma non viene valutato.  
Per tutte le attività professionali bisogna indicare:
  - nominativo datore di lavoro + indirizzo (per le Case di cura indicare se accreditate o non accreditate);
  - qualifica (indicare la disciplina di inquadramento);
  - tipologia contrattuale (contratto LP – CoCoCo – dipendente ecc.);
  - data inizio/data fine attività (giorno mese anno);
  - tempo pieno o tempo parziale o tempo definito (indicare orario settimanale);
- 3) elenco dettagliato numerato di tutti i documenti e titoli presentati, redatto in triplice copia, datato e firmato;
- 4) documenti (in originale o in fotocopia autocertificata) numerati come da elenco;
- 5) pubblicazioni (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e numerate come da elenco.

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

#### Bando di concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della determinazione n. 941 del 29/9/2009, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza per tutte le esigenze del Dipartimento di Emergenza Urgenza aziendale.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

#### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da

pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma I del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

#### Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza".

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per mancate comunicazioni determinate da inesatta o errata indicazione del domicilio o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disagi imputabili a terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e formalmente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere:

- prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge;
- autocertificati ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00. In tal caso il candidato può allegare i titoli (di studio, di servizio,

pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;

- autodichiarati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (in questo caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00 (vedi punto precedente) – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco numerato (redatto in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati numerati come da elenco.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori, nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

## Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'articolo 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 8,30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale – Rimini, Via Coriano n. 38 – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

## Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

## Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia, ovvero 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende Unità sanitarie locali di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

## Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modifiche; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e sue successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza

all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

Al Direttore generale  
dell'Azienda Unità  
Sanitaria locale di Rimini  
Via Coriano n. 38  
47900 Rimini

A) Il/La sottoscritto/a (*cognome*) .....  
(*nome*) ..... nato/a a .....  
il ..... residente in Via .....  
(*città*) ..... (.....) cap ..... chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per:

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

A tal fine il/la sottoscritto/a, preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

(attenzione è obbligatorio compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Via ..... Comune ..... (.....)  
cap ..... recapito telefonico (1) .....  
recapito telefonico (2) .....

B) di essere in possesso della cittadinanza .....;  
C) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....

D) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ☐;

ovvero:

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare gli artt. del Codice penale e di procedura penale) .....  
(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale);

E) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dal bando:  
laurea in ..... conseguita il .....  
presso .....;  
abilitazione all'esercizio della professione medica conseguita il ..... presso .....

specializzazione .....  
durata anni ..... ☐ ai sensi del DLgs 257/91 conseguita il ..... presso .....;  
iscrizione all'Albo professionale di .....  
dal ..... alla posizione n. ....;

F) di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal ..... al .....  
con mansioni di .....

ovvero:

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....

G) di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ☐;

ovvero:

di avere prestato servizio (*solo incarichi di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato*) presso pubbliche Amministrazioni (*dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum e allegare certificazioni originali o copie autotentificate*):

1) denominazione P.A.: .....  
nella disciplina di ..... incarico  
svolto dal (*indicare giorno/mese/anno*) .....  
al (*indicare giorno/mese/anno*) .....  
a tempo pieno ☐;

a part-time ☐ numero ore settimanali .....;  
a tempo definito ☐ numero ore settimanali .....

2) denominazione P.A.: .....  
nella disciplina di ..... incarico svolto dal (*indicare giorno/mese/anno*) .....  
al (*indicare giorno/mese/anno*) .....  
a tempo pieno ☐;

a part-time ☐ numero ore settimanali .....;  
a tempo definito ☐ numero ore settimanali .....

☐ di avere diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa .....  
per il seguente motivo: .....  
(*allegare certificati come indicato nel bando*);

☐ di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, DPR 487/94 per il seguente motivo (*esempio: n. figli a carico, invalidità, ecc.*): .....  
(*allegare certificati come indicato nel bando*);

H) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03).

### Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Il/la sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi del DPR 445/00 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara inoltre

- che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso del/la sottoscritto/a;
- che quanto dichiarato nel curriculum vitae allegato, corrisponde a verità.

Data .....

Firma .....  
(leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato.  
Attenzione! Senza firma non viene valutato.  
Per tutte le attività professionali bisogna indicare:

- nominativo datore di lavoro + indirizzo (per le Case di cura indicare se accreditate o non accreditate);
  - qualifica (indicare la disciplina di inquadramento);
  - tipologia contrattuale (contratto LP – CoCoCo – dipendente ecc.);
  - data inizio/data fine attività (giorno mese anno);
  - tempo pieno o tempo parziale o tempo definito (indicare orario settimanale);
- 3) elenco dettagliato numerato di tutti i documenti e titoli presentati, redatto in triplice copia, datato e firmato;
  - 4) documenti (in originale o in fotocopia autocertificata) numerati come da elenco;
  - 5) pubblicazioni (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e numerate come da elenco.

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

### **Bando di concorso pubblico, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini a n. 2 posti di Dirigente Biologo – Disciplina: Patologia clinica**

In esecuzione della determinazione n. 944 del 29/9/2009, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di Dirigente Biologo – Disciplina: Patologia clinica.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A., ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Finanziaria 2007), dalla Legge 244/07 (Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale (personale della dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OO.SS. in data 30/7/2007 nonché dalla sua integrazione sottoscritta in data 19/6/2008 e dell'Accordo aziendale, sottoscritto in data 20/5/2008.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

### **Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma I del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Laurea in Scienze Biologiche (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 6/S (equiparata a Scienze Biologiche);
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.  
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La busta dovrà recare la dicitura “contiene domanda di partecipazione al concorso stabilizzazione per n. 2 posti di Biologo – Patologia clinica”.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda Allegato 1 gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Ammi-

nistrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e formalmente documentato.

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere:

- prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge;
- autocertificati ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00. In tal caso il candidato può allegare i titoli (di studio, di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- autodichiarati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (in questo caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00 (vedi punto precedente) – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo

pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco numerato (redatto in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono essere numerati come da elenco.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori, nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 8,30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale – Rimini, Via Coriano n. 38 – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97.

Le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera" secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dall'integrazione al Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa) sottoscritta dall'Assessore alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OO.SS. in data 19/6/2008.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratiche orali.

### Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia (tre anni).

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2008-2010 per le eventuali assunzioni a tempo

determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

### Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sani-

taria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

Al Direttore generale  
dell'Azienda Unità  
Sanitaria locale di Rimini  
Via Coriano n. 38  
47900 Rimini

A) Il/La sottoscritto/a (cognome) .....  
(nome) ..... nato/a a .....  
il ..... residente in Via .....  
(città) ..... (....) cap ..... chiede di essere am-  
messo/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per:

n. 2 posti di Dirigente Biologo – Disciplina: Patologia clinica.

A tal fine il/la sottoscritto/a, preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

(attenzione è obbligatorio compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Via ..... Comune ..... (.....)  
cap ..... recapito telefonico (1) .....  
recapito telefonico (2) .....

B) di essere in possesso della cittadinanza .....;  
C) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....

D) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ☐;

ovvero  
di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare gli artt. del Codice penale e di procedura penale) .....  
da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

E) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dal bando:

laurea in ..... conseguita il .....  
presso .....;  
abilitazione all'esercizio della professione medica conseguita il ..... presso .....;  
specializzazione .....  
durata anni ..... ☐ ai sensi del DLgs 257/91  
conseguita il ..... presso .....  
iscrizione all'Albo professionale di .....  
dal ..... alla posizione n. ....

F) di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal ..... al .....  
con mansioni di .....

ovvero  
di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....

G) di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ☐;

ovvero  
di avere prestato servizio (solo incarichi di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato) presso pubbliche Amministrazioni (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum e allegare certificazioni originali o copie autocertificate):

1) denominazione P.A.: ..... nella  
disciplina di ..... incarico svolto

dal (indicare giorno/mese/anno) .....

al (indicare giorno/mese/anno) .....

a tempo pieno ☐;

a part-time ☐ numero ore settimanali .....

a tempo definito ☐ numero ore settimanali .....

2) denominazione P.A.: .....

nella disciplina di ..... incarico

svolto dal (indicare giorno/mese/anno) .....

al (indicare giorno/mese/anno) .....

a tempo pieno ☐;

a part-time ☐ numero ore settimanali .....

a tempo definito ☐ numero ore settimanali .....

☐ di avere diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa .....

per il seguente motivo: .....  
(allegare certificati come indicato nel bando);

☐ di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità, ecc.): .....  
(allegare certificati come indicato nel bando);

H) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03).

### Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Il/la sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi del DPR 445/00 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara inoltre

- che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso del/la sottoscritto/a;
- che quanto dichiarato nel curriculum vitae allegato, corrisponde a verità.

Data .....

Firma .....  
(leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato.  
Attenzione! Senza firma non viene valutato.  
Per tutte le attività professionali bisogna indicare:  
– nominativo datore di lavoro + indirizzo (per le Case di cura indicare se accreditate o non accreditate);  
– qualifica (indicare la disciplina di inquadramento);  
– tipologia contrattuale (contratto LP – CoCoCo – dipendente ecc.);  
– data inizio e data fine attività (giorno mese anno);  
– tempo pieno o tempo parziale o tempo definito (indicare orario settimanale);
- 3) elenco numerato di tutti i documenti e titoli presentati, redatto in triplice copia, datato e firmato;
- 4) documenti (in originale o in fotocopia autocertificata) numerati come da elenco;
- 5) pubblicazioni (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e numerate come da elenco.

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per la copertura a tempo indeterminato

**di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna**

**1) Premessa**

In attuazione della deliberazione n. 523 dell'11/9/2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente medico del

– Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**2) Requisiti di ammissione all'avviso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'istituzione scientifica, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione in Anestesia e Rianimazione ovvero in disciplina equipollente od affine, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato dal possesso di tale requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso le Aziende del Servizio Sanitario nazionale nella medesima disciplina del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'ordine professionale dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**3) Domanda di ammissione**

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del concorso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere

riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti. Il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) l'indirizzo presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, se diverso da quello di residenza;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni).

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga consegnata per mezzo di altra persona o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

**4) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

I documenti probatori relativi all'applicazione delle preferenze o preferenze di cui al punto 3, lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate o presso strutture diverse dalle Aziende del Servizio Sanitario nazionale o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 23 e 24 del DM 30/1/1982.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del R.O.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Dovranno inoltre essere riepilogate in un apposito elenco dettagliato.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco datato e fir-

mato di tutti i documenti, dei titoli e delle dichiarazioni sostitutive presentate in triplice copia.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (art. 46, DPR 445/00) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" (art. 47, DPR 445/00) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri. Detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare.

Il candidato potrà omettere la presentazione della documentazione eventualmente già depositata presso questa Amministrazione per la partecipazione ad altri procedimenti concorsuali, dietro precisa indicazione del concorso presso il quale si trovi allegata.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

## 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Istituto Ortopedico Rizzoli – Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali – Settore Reclutamento e Verifiche personale Dirigenti – Concorso pubblico Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione – Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna – tel. 051/6366556 – orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13,30; dal lunedì al giovedì dalle ore 14 alle 15 previo appuntamento; il giorno di scadenza dalle ore 9 alle 12 – e-mail: concorsi.dirigenti@ior.it – <http://www.ior.it>.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del R.O.

## 7) Prove d'esame

Le prove di esame ai sensi dell'art. 26 del R.O. sono le seguenti:

- a) *prova scritta*:  
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:  
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.  
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*:  
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 17/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 8) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma, del luogo e della data della prima prova, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del R.O.

## 9) Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata con atto formale dal Direttore generale che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data di pubblicazione. Potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di eventuali incarichi o supplenze per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplinare.

## 10) Candidati utilmente classificati

Il candidato utilmente classificato sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro e dovrà perfezionare, entro i termini fissati, le prescrizioni stabilite dall'Amministrazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla presente selezione.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 11) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'istituzione scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12/6/1998 le disposizioni di cui al DPR n. 483 del 10/12/1997.

IL DIRETTORE  
Luca Lelli

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL MARECCHIA –  
RIMINI

### CONCORSO

**Concorso pubblico, unico per gli Enti aderenti all'Unione dei Comuni, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore tecnico, Cat. C1 presso il Comune di Santarcangelo di Romagna**

È indetto un concorso pubblico, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore tecnico, Cat. C1, presso il Comune di Santarcangelo di Romagna.

Requisiti: età non inferiore ad anni 18.

Titolo di studio richiesto:

- a) diploma di istruzione secondaria superiore (maturità) di geometra, perito industriale capotecnico specializzazione edilizia, perito edile oppure il diploma di istruzione secondaria superiore (maturità) ad indirizzo professionale: tecnico per l'edilizia;
- b) o, in alternativa:
  - 1) le lauree specialistiche appartenenti alle seguenti classi (decreto ministeriale 28 novembre 2000) e lauree ad esse equiparate (DM del 5 maggio 2004): LS-3/S; LS-4/S; LS-28/S; LS-38/S; LS-54/S;
  - 2) le lauree di primo livello rientranti nelle classi: L4; L7; L8.

Date delle prove e sedi: i giorni, l'orario e la sede delle prove verranno pubblicati sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valle del Marecchia ([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)) entro i dieci giorni successivi alla data di scadenza del presente bando. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Presentazione domande: dal 14/10/2009 al 13/11/2009 (data di scadenza del bando): farà fede la data del timbro postale – purché pervengano entro il 17/11/2009.

Lo schema di domanda ed il testo integrale del bando, è disponibile presso il sito Internet: [www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Alessandro Petrillo

**Scadenza: 13 novembre 2009**

### COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini) CONCORSO

**Avviso pubblico di selezione per la copertura, a tempo determinato e pieno, di un posto di Funzionario tecnico, Cat. D3 – Responsabile del Servizio Edilizia e Pianificazione territoriale, presso il Comune di Santarcangelo di Romagna**

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico con contratto di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110 del DLgs 267/00, a tempo determinato, di Funzionario tecnico Cat. D3 – Responsabile del Servizio Edilizia e Pianificazione territoriale.

Requisiti richiesti:

- requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- una delle lauree magistrali appartenenti alle seguenti classi (DM 28/11/2000) o titoli ad esse equiparati (DM del 5/5/2004: equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici) o equipollenti:  
LS4 lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile;  
LS28 lauree specialistiche in ingegneria civile;  
LS38 lauree specialistiche in ingegneria per l'ambiente e il territorio;  
LS54 lauree specialistiche in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Presentazione domande: dal 14/10/2009 al 29/10/2009.

Lo schema di domanda ed il testo integrale del bando, sono disponibili presso il sito Internet: [www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Alessandro Petrillo

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

### CONCORSO

**Avviso di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario tecnico di laboratorio biomedico Cat. D da assegnare alla Struttura complessa "Reparto di microbiologia" della sede di Brescia**

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 358 in data 1/10/2009 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario tecnico – Sanitario di laboratorio biomedico – Categoria D

da assegnare alla struttura complessa "Reparto di microbiologia" della sede di Brescia.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In applicazione del DLgs 215/01, art. 18, commi 6 e 7 con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle Forze Armate che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati

dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

### **Graduatoria**

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso i reparti dell'area tematica di controllo degli alimenti e delle trasformazioni.

### **Requisiti generali**

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### **Requisiti specifici di ammissione**

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 220/01, come integrato dal Contratto collettivo nazionale del lavoro integrativo del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999, per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del diploma universitario di tecnico di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (DM 27 luglio 2000 – pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17/8/2000).

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

### **Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito**

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Via A. Bianchi n. 9 – 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o co-

munque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

### **Documenti richiesti per la partecipazione al concorso**

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

### **Assunzione in servizio**

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 41 del DLgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per que-

sto Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

### **Commissione esaminatrice**

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

### **Materie e prove d'esame**

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- tecniche di microbiologia, parassitologia, chimico fisiche, sierologiche applicate agli alimenti;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

### **Criteri per titoli ed esami**

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

### **Valutazione delle prove d'esame**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

### **Diario delle prove**

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consen-

tono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

N.B.: Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

## CONCORSO

**Avviso di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico Cat. D da assegnare alla Struttura complessa "Reparto animali da laboratorio" della sede di Brescia**

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 358 in data 1/10/2009 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario tecnico – Sanitario di laboratorio biomedico – Categoria D

da assegnare alla struttura complessa "Reparto animali da laboratorio" della sede di Brescia.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In applicazione del DLgs 215/01, art. 18, commi 6 e 7 con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle Forze Armate che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

## Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso i reparti dell'area tematica delle attività di servizio.

## Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

## Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 220/01, come integrato dal Contratto collettivo nazionale del lavoro integrativo del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999, per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del diploma universitario di tecnico di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (DM 27 luglio 2000 – pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17/8/2000).

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

## Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità.

## Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Via A. Bianchi n. 9 – 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna eccezionale fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

## Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

## Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 41 del DLgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

## Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei

in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

### Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- tecniche di batteriologia, sierologia e virologia ed elementi di coltura di germi e virus su larga scala per la produzione di antigeni e prodotti immunizzanti;
- tecniche di biologia molecolare biotecnologie;
- allevamento di animali da esperimento e tecniche di base nella sperimentazione animale;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici e alle normative sul benessere degli animali da esperimento.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

### Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

### Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al supera-

mento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

### Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

La prova del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B.: Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Elisabetta Poviani

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica - Area della riabilitazione - Determinazione di approvazione n. 851/P del 18/9/2009. Data scadenza: 17/9/2012**

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Manigrasso Vincenzo	3/02/1958	85,943
2)	Quagliarini Orlando	3/07/1951	73,980
3)	Pini Roberta	3/10/1975	63,050

IL DIRETTORE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
GRADUATORIA

**Graduatoria di merito finale del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere civile - Approvata con determinazione n. 692 del 23/9/2009**

Cognome e nome	Totale punti su 100
1) Turbinati Chiara	78,210
2) Carlini Laura	75,070
3) Masinelli Elena	71,194
4) Galante Vito	68,651
5) Silvestri Stefano	67,920

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria concorso a n. 1 posto di "Fisico Dirigente di Fisica sanitaria"**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Nocetti Luca	76,7000
2)	Cenacchi Elisa	73,9100
3)	Gottardi Giovanni	68,8000
4)	Pettinato Giovanni	67,3528
5)	Righetto Roberto	62,0000

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Assistente tecnico con mansioni di Elettrotecnico – Cat. C – Approvata con determinazione n. 832 del 4/9/2009**

N.	Cognome e nome	Totale punti (massimo 100)
1)	Guerra Michele	63,864
2)	Iovinelli Massimo	62,894
3)	Arienzo Alessandro	55,501

IL DIRETTORE  
Luca Dalfiume

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso riservato, per titoli ed esami, per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato, di n. 2 unità nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario Logopedista – Cat. D – Allegato a) alla determinazione n. 852 del 18/9/2009 (emesso con determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del personale n. 182 del 27/2/2009)**

N.	Cognome e nome	Totale (max 100 punti)
1)	Mignardi Gianpaolo	74,922

IL DIRETTORE  
Luca Dalfiume

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura di 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D – Approvata con determinazione n. 865 del 24/9/2009**

Posizione	Cognome e nome	Totale punteggi
1)	Lunati Valentina	69,000

2)	Bonzi Sara	65,010
3)	Perrone Riccardo	64,015
4)	Zanfanti Marco	63,420
5)	Moro Alessandro	62,015
<i>art. 3, comma 7 Legge 127/97</i>		
6)	Buchicchio Federico	62,015
7)	Filosomi Serena	61,020
8)	Ciampi Lorenzo	61,010
9)	Mustacchio Tommaso	61,000
10)	Benenati Giacomo	60,405
11)	Botteghi Veronica	60,315
12)	Iantomasi Marcella	60,050
13)	Nubile Erika	60,025
14)	Bertaglia Luana	60,010
15)	Beccari Riccardo	60,000
<i>art. 3, comma 7 Legge 127/97</i>		
16)	Chinarelli Michela	60,000
17)	Menichetti Leonardo	59,035
18)	Burla Martina	59,020
19)	Blondi Tiziana	58,030
20)	Santori Patrizia	58,020
21)	Perri Giulia	58,000
22)	Borrelli Fabio	57,955
23)	Lelli Leonardo	57,110
24)	Ceccarelli Marco	57,020
<i>art. 3, comma 7 Legge 127/97</i>		
25)	Simoni Fausto	57,020
26)	Nardi Eleonora	57,000
<i>art. 3, comma 7 Legge 127/97</i>		
27)	Succi Matteo	57,000
28)	Cesari Letizia	56,200
29)	Guidi Luca	56,035
30)	Pagliarini Fabio	56,030
31)	Barillà Francesca	56,010
32)	D'Esposito Massimo	56,005
33)	Stase Nora Daniela	56,000
34)	Rignanese Francesco	55,310
35)	Ceccarelli Paolo	55,035
36)	Bonini Francesco	55,030
<i>art. 3, comma 7 Legge 127/97</i>		
37)	Orfei Paolo	55,030
38)	Beffato Letizia	55,020
<i>art. 3, comma 7 Legge 127/97</i>		
39)	Porchianello Andrea	55,020
40)	Chiarelli Salvatore	55,000
<i>art. 3, comma 7 Legge 127/97</i>		
41)	Sciretta Daniele	55,000
42)	Capa Edmondo Florentino	54,280
43)	Bargellini Tommaso	54,020
44)	Rucci Gabriele	53,075
45)	Passerini Alessandra	53,045
46)	Burocchi Eleonora	53,025
47)	Ciurlia Antonio	53,000
48)	Desio Luana	52,010
49)	Bernardinello Kostia	52,005
50)	Ciuffreda Camilla	51,255
51)	Annunziata Annalisa	51,030
52)	Morano Luca	51,010

IL DIRETTORE  
Luca Dalfiume

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina interna – Allegato A) alla determinazione n. 868 del 28/9/2009 (indetto con determinazione n. 974 del 3/11/2008)**

Graduatoria	Cognome e nome	Totale punti
1)	Cappello Giovan Battista	85,000
2)	Giannoni Claudia	81,817
3)	Ludovico Cosimo <i>art. 3, comma 7 Legge 127/97</i>	76,150
4)	Belmonte Gelorma	76,150
5)	Lanzoni Elisabetta	75,958
6)	Magnani Mirco	75,333
7)	Dapporto Susanna	74,875
8)	Baigorria Roxana	74,100
9)	Santi Valentina	74,058
10)	Baroni Elena	73,925
11)	Martelli Mabel	73,867
12)	Ferri Silvia	73,817
13)	Cremon Cesare	73,750
14)	Udeanu Mariana	73,725
15)	Lorenzini Francesca	73,175
16)	De Vuono Andrea	72,750
17)	Piscitelli Lydia	72,333
18)	Conforti Barbara	71,606
19)	Martini Gabriella	70,950
20)	Moruzzi Sara	70,375
21)	Cavalli Ilaria	69,933
22)	Linarello Simona	69,750
23)	Mirici Cappa Federica	68,967
24)	Porrino Lorenzo	68,200
25)	Lambertini Laura	67,958
26)	Fustini Elisa	67,275
27)	Crapanzano Minichello Vanessa Mary	63,450

**IL DIRETTORE**  
**Luca Dalfiume**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale – Settore Amministrativo – Cat. D – Allegato A) alla determinazione n. 906 del 5/10/2009 (indetto con determinazione del Direttore U.O. Amministrazione del personale n. 1253 del 27/12/2007 e integrata con determinazione n. 502 del 30/5/2008)**

Graduatoria	Cognome e nome	Totale punti (max 100)
1)	Capizzi Sara	72,920
2)	Fugazzi Stefano	68,678
3)	Berri Giacomo	67,710
4)	Innorta Marina	67,425
5)	Ratta Beatrice	67,244
6)	Solaroli Cristiana	66,970
7)	Ruo Michelina	66,865
8)	Sturlese Vittoria	64,385
9)	Fortini Claudio	63,335
10)	Girotti Roberta	62,725
11)	Catalano Nicola	62,339
12)	De Marco Ester	61,000
	Giuseppina	
13)	Masi Giuseppina	60,128
14)	Sorbo Giorgia	58,710
15)	De Giovanni	56,500
	Lorenzo Rosario	
16)	Di Cecco Maria Carmela	55,998
17)	Grandi Susanna	54,424
18)	Accorsi Agnese	53,790
19)	Castelluccio Immacolata	52,940

20)	Picciolo Francesco	52,210
	<i>Legge 68/99</i>	
		IL DIRETTORE
		Luca Dalfiume

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
 GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Direzione medica di Presidio ospedaliero (determina del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 191 del 18/9/2009)**

Pos.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Benedetti Chiara	88,083
2)	Bagnoli Marisa	84,200
3)	Scuderi Amalia	65,750
4)	Belletti Milena	63,650
IL DIRIGENTE RESPONSABILE Federica Dionisi		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Cardiologia (determina del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 192 del 18/9/2009)**

Pos.	Cognome e nome	Punti su 20
1)	Coutsoumbas Gloria V.	5,550
2)	Musuraca Anna Chiara	4,540
3)	Balducci Anna	3,750
4)	Calabrese Daniela	2,550
5)	Bergamini Eva	2,485
6)	Nicolaci Letizia	2,420
7)	Megna Antonella	2,300
8)	Talarico Giusy	2,140

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Federica Dionisi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ**  
**GRADUATORIA**

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Anestesia e Rianimazione – Approvata con determinazione del Dirigente Responsabile U.O. Gestione risorse umane n. 263 del 23/9/2009 (esecutiva ai sensi di legge)**

### Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Piraccini Emanuele	85,740
2)	Gorini Maria Chiara	83,990
3)	Calli Morena	81,250
4)	Berger Mikela	78,745
5)	Tonini Simone	78,010
6)	Rotondo Carmen	77,250

7)	Di Maria Carmen	69,330
8)	Amanti Elisabetta	66,575
9)	De Luca Pasquale	60,400

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffaelli

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA GRADUATORIA

##### Graduatoria finale del concorso pubblico, per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 1 posizione di Dirigente Biologo – Laboratorio di Genetica medica

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/309 adottata in data 2/10/2009, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 1 posizione di Dirigente Biologo – Laboratorio di Genetica medica.

Cognome e nome	Punteggio su 100
1) Spada Francesca	83,758
2) Renzi Laura	75,308
3) Caporale Catia	72,030
4) Calza Nilla	64,237

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA GRADUATORIA

##### Graduatoria finale del concorso pubblico per n. 4 posti di Dirigente Psicologo – Disciplina di Psicologia

Nominativo	Totale
1) Moi Gabriele	77,000
2) Abbiati Simona	72,089
3) Branchi Barbara	71,387
4) Pattini Marianna	70,865
5) Ravasini Alessia	69,964
6) Provinzano Antonietta	69,660
7) Bresciani Giuseppe	68,335
8) Niutta Massimo	68,143
9) Satulli Ilaria	65,000
10) Verani Maria	64,254
11) Tedeschi Giovanna	64,175
12) Ventimiglia Anna	64,100
13) Miletta Maria Teresa	64,084
14) Marcinno Paola	63,001
15) Genova Patrizia	62,909

16) Zordan Paolo	62,623
17) Ceci Elisa	62,551
18) Pirani Gianfranco	62,107
19) Nico Giuliana	60,666
20) Marchi Michela	59,086
21) Bonin Ombretta	59,000
22) Sermi Simonetta	58,650
23) Greco Stefania	58,063
24) Campese Rosa	58,003
25) Sestigiani Fiorella	58,000
26) Borioni Mariolina	57,412

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

##### Graduatoria generale relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario – Audiometrista – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore professionale sanitario – Audiometrista" Cat. D – Approvato con atto n. 936 del 3/9/2009.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Visco Nunziata	1,553
2)	Russo Lorena	0,554
3)	Sturniolo Claudio	0,100
4)	Barrano Farfalla Karman	0,000

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA GRADUATORIA

##### Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli per Dirigente medico di Pediatria – Pediatria di Comunità – Approvata con deliberazione n. 553 del 24/9/2009, pubblicata il 28/9/2009

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Alberghini Valentina	2,81

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA BORSA DI STUDIO

##### Bando per il conferimento di n. 1 borsa dal titolo "Biomarcatori tissutali con valenza prognostica e predittiva nel carcinoma colo-rettale"

In esecuzione a determina n. 224 del 24/9/2009, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, me-

dante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 18.433,18 finanziata dal Programma di ricerca Regione-Università da fruirsi nel Dipartimento Integrato Laboratori, Anatomia Patologia e Medicina legale – Struttura complessa di Anatomia ed Istologia patologica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

### Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41124 Modena (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16; il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

IL DIRIGENTE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

**Bando per l'assegnazione di una borsa di studio presso l'Azienda USL di Bologna per un'attività nell'ambito del progetto "Farmaci innovativi in oncologia e continuità assistenziale"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 907 del 5/10/2009 è emesso avviso pubblico, per l'assegnazione di una borsa di studio, di Euro 18.433,18, per anni uno, per una attività nell'ambito del progetto "Farmaci innovativi in oncologia e continuità assistenziale", da svolgersi presso l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale "Oncologia metropolitana e Cure palliative" da svolgersi presso la UOSD Oncologia metropolitana e Cure palliative del Dipartimento Oncologico.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici chirurghi.

I requisiti obbligatori e preferenziali preferenziali ai fini della valutazione sono i seguenti:

- a) tesi di laurea in oncologia;
- b) frequenza documentata in ambito oncologico;
- c) pubblicazioni in ambito oncologico o di cure palliative;
- d) conoscenza della lingua inglese;
- e) competenze informatiche avanzate.

I requisiti obbligatori e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale – con raccomandata A.R. – al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna *ovvero* può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto,

essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La borsa di studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9591-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE  
Luca Dalfiume

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio denominata "Progetti di comunità per la promozione dell'attività fisica e la prevenzione dell'obesità"**

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 199 del 30/9/2009, ai sensi del Regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibera n. 153 del 25/9/2008 questa Azienda Unità sanitaria locale intende assegnare n. 1 borsa di studio denominata "Progetti di comunità per la promozione dell'attività fisica e la prevenzione dell'obesità" della durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso lordo annuo di Euro 18.250,00.

L'attività che il borsista dovrà contribuire ad espletare riguarda in particolare: raccolta ed elaborazione dati e informazioni sui comportamenti legati agli stili di alimentazione e pratica dell'attività fisica; raccolta ed analisi della letteratura scientifica sugli interventi raccomandati e le esperienze di promozione della salute; predisposizione, coordinamento e conduzione di progetti di promozione della attività fisica e prevenzione dell'obesità; documentazione e diffusione (con pubblicazioni e partecipazione a convegni) delle iniziative realizzate. L'adempimento di tali attività richiederà la conoscenza della lingua inglese.

### Requisiti specifici di ammissione:

- a) laurea in psicologia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- c) attestato di partecipazione ad almeno un corso di formazione per l'utilizzo del programma SPSS per l'elaborazione statistica dei dati;
- d) esperienza professionale di almeno due anni acquisita nella realizzazione di progetti di promozione degli stili di vita sani, maturata presso Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna con rapporto di lavoro subordinato o autonomo.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'U.O. di Epidemiologia e Comunicazione del Dipartimento Sanità pubblica di questa Azienda, sotto la sorveglianza e la guida del Direttore della U.O. stessa.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli presentati e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio, teso ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali dei concorrenti. In sede di colloquio verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **giovedì 26 novembre 2009, ore 14,30** presso la sede del Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria locale, Via Marino Moretti n. 99 – Cesena (quartiere Case Finali – zona Conad). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi dell'Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda USL – Piazza L. Sciascia n. 111 – Cesena (tel. 0547/352289-394419) – sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Supporto alla redazione di documenti strategici aziendali di programmazione e di rendicontazione con particolare attenzione ai nuovi strumenti introdotti dal Piano sociale e sanitario"**

In attuazione della determinazione n. 273 dell'1/10/2009, è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Supporto alla redazione di documenti strategici aziendali di programmazione e di rendicontazione con particolare attenzione ai nuovi strumenti introdotti dal Piano sociale e sanitario" presso l'U.O.S. Pianificazione e Controllo di gestione e collaborazione con la Direzione Aziendale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

### Requisiti generali di ammissione richiesti

- Laurea in Sociologia della salute e degli stili di vita o laurea in Scienze della comunicazione o diploma scuola superiore di Lingue moderne per interpreti e traduttori (SSLMIT);
- esperienza documentata di almeno 6 mesi presso un'Azienda sanitaria locale con attività presso lo staff alla Direzione generale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria, per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 30 ore settimanali.

li, da svolgere presso l'U.O.S. Pianificazione e Controllo di gestione e collaborazione con la Direzione aziendale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un compenso di Euro 15.000,00 (Euro 13.824,88 per compenso ed Euro 1.175,12 per IRAP).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ BORSA DI STUDIO

**Riapertura dei termini di scadenza per il conferimento di n. 1 borsa di studio per la realizzazione del progetto "Sociabile" e attività Neuropsicologica da svolgere presso l'U.O. di Geriatria dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 260 del 16/9/2009**

In attuazione della determinazione n. 277 del 3/10/2009, si provvede alla riapertura dei termini di scadenza per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n. 1 borsa di studio per la realizzazione del progetto: "Sociabile" e attività Neuropsicologica da svolgere presso l'U.O. di Geriatria dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 260 del 16/9/2009 con scadenza 1/10/2009.

Le domande già presentate per l'avviso precedente restano comunque valide: i candidati potranno integrare con eventuale ulteriore documentazione e attestare l'iscrizione dell'Ordine professionale, nei termini e con le modalità previste dal presente avviso.

### Requisiti generali di ammissione richiesti

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli psicologi;
- conoscenza di Neuropsicologia clinica;
- conoscenza degli strumenti di valutazione neuropsicologica in contesti di deterioramento cognitivo;
- esperienze acquisite nel campo della riabilitazione e del reinserimento socio-relazionale;
- buona conoscenza della lingua inglese (dimostrabile);
- conoscenza dell'utilizzo del computer.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria, per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 34 ore settimanali, da svolgere presso l'U.O. Geriatria dell'Azienda USL di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un

importo di Euro 24.000,00 onnicomprensivo (Euro 22.119,82 per compenso ed Euro 1.880,18 per IRAP 8,5%).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e dovranno pervenire tassativamente, a pena esclusione, entro e non oltre il 29/10/2009. Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio dal titolo: "Diagnosi e terapia interdisciplinare dei disturbi del comportamento alimentare"**

In esecuzione della delibera n. 209/D.G. del 29/9/2009, l'Azienda Unità sanitaria locale di Modena emette un avviso pubblico finalizzato all'assegnazione di n. 1 borsa di studio, afferente alla Struttura semplice dipartimentale di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica, a laureato in "Dietistica", con il seguente titolo: "Diagnosi e terapia interdisciplinare dei disturbi del comportamento alimentare" della durata di mesi 6, per n. 4/5 accessi settimanali di attività, ed un importo totale di Euro 4.331,80 lordi e onnicomprensivi.

#### **Requisiti richiesti:**

- laurea in "Dietistica".

#### **Titoli preferenziali:**

- documentata esperienza nell'ambito dell'obesità e dei disturbi del comportamento alimentare.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base della valutazione dei curricula presentati, e di eventuale colloquio sulla materia oggetto della stessa.

La domanda dovrà essere presentata direttamente, o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. al Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via Giardini n. 1355 – Baggiovara – 41126 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni, o acquisire copia del bando, i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Presidio Ospedaliero – Settore Amministrazione Presidio e Personale: tel. 059/3962348.

IL DIRETTORE GENERALE  
Giuseppe Caroli

**Scadenza: 29 ottobre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

**Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Biologia da assegnare alla direzione Sian aziendale**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 342 del 25/9/2009 del Direttore del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 15.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 30 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dott.ssa Sandra Vattini – Dirigente medico c/o Direzione SIAN dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma.

#### **Titolo:**

Approfondimento e trattazione delle tematiche inerenti le: "Norme per la protezione dei soggetti malati di celiachia".

#### **Requisiti specifici**

- Laurea in Biologia (quinquennale).

#### **Titoli preferenziali**

- Attestazione per il conseguimento di Master di II livello in Scienza della nutrizione e la comprovata esperienza maturata nel settore dell'Igiene della nutrizione.

#### **Luogo dove si svolgerà la ricerca:**

Dipartimento di Sanità pubblica di Via Vasari n. 13 di Parma.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili nel caso in cui risultassero vincitori a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

## Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

## Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferi-

mento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 28 ottobre 2009**

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

#### Procedura aperta per la fornitura di sistemi ecotomografici suddivisa in 9 Lotti

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'Acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051.5273081/5273082 – fax 051.5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

Indirizzo per inviare offerte: punto I.1.

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di sistemi ecotomografici suddivisa in 9 lotti.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, prestazione di servizi: le P.A. ex L.R. 11/04, art. 21.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di sistemi ecotomografici.

II.1.6) CPV: 33112000.

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo Euro 14.930.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, come da documentazione di gara;
- 2) cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica:

- a) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m ter) DLgs 163/06;
- b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;
- c) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a) punto 2 del DLgs 81/08 e smi.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

- 1) aver realizzato, nell'ultimo triennio un fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore al valore del Lotto per cui si partecipa; in mancanza aver realizzato ultimo anno un fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore 0,6 volte il valore del Lotto per cui si partecipa.

Tutti gli importi si intendono al netto degli oneri per la sicurezza. In caso di R.T.I./consorzio: la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di cui al punto 1.

III.2.3) Capacità tecnica:

- 1) essere in possesso della certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001:2000 o equivalente.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 266 del 24/9/2009.

IV.3.2) Termine ricezione offerte: 16/11/2009, ore 12.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 17/11/2009, ore 10,30. Punto I.1 è ammessa la presenza di un incaricato di ciascuna ditta o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

V) Varianti: non sono ammesse varianti.

VI.1) Informazioni complementari: richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 2/11/2009, ore 12; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>.

VI.2) codice CIG attribuito alla procedura: per il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici pari a:

- Lotto 1 Codice CIG 0369935005 Euro 40,00,
- Lotto 2 Codice CIG 0369939351 Euro 70,00,
- Lotto 3 Codice CIG 03699414F7 Euro 20,00,
- Lotto 4 Codice CIG 036994369D Euro 70,00,
- Lotto 5 Codice CIG 0369944770 Euro 100,00,
- Lotto 6 Codice CIG 03699479E9 Euro 70,00,
- Lotto 7 Codice CIG 0369949B8F Euro 40,00,
- Lotto 8 Codice CIG 0369950C62 Euro 70,00,
- Lotto 9 Codice CIG 0369953EDB Euro 20,00.

All'interno della Busta A dovrà essere inserita:

- 1) cauzione provvisoria;
- 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione;
- 3) documentazione in caso di avvalimento;
- 4) ricevuta di avvenuto versamento del contributo richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

VI.3) Data di spedizione del bando alla GUUE: 25/9/2009.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 16 novembre 2009**

COMUNE DI ARGENTA (Ferrara)

APPALTO

**Avviso d'asta ad unico incanto per l'alienazione di terreni di proprietà siti in comune di Argenta – (art. 4, comma 2, lett. a) vigente regolamento comunale alienazione beni immobili)**

Il Comune di Argenta in esecuzione della delibera Consiglio comunale n. 22 del 20/3/2009 rende noto che il 30/11/2009 alle ore sottospecificate, presso la residenza municipale, avrà luogo l'asta pubblica ad unico incanto, al miglior offerente, per la vendita dei seguenti terreni:

- ore 9,00
  - 1) lotto 1 – Terreno sito in Argenta distinto al foglio 122, mappale 679 (parte) in via di frazionamento di circa mq. 5800 ± 100 mq.  
Valore a base d'asta: Euro 290.000,00 (Euro 50,00 al mq.)  
Importo da assoggettare a IVA 20%
- ore 9,30
  - 2) lotto 2 – Terreno sito in San Nicolò di Argenta distinto al foglio 5 mappale 329 di mq. 854  
Valore a base d'asta: Euro 64.050,00 (Euro 75,00 al mq.)  
Importo da assoggettare a IVA 20%
- ore 10
  - 3) lotto 3 – Terreno sito in San Nicolò di Argenta distinto al foglio 5 mappale 399 di mq. 2386  
Valore a base d'asta: Euro 178.950,00 (Euro 75,00 al mq.)  
Importo da assoggettare a IVA 20%
- ore 10,30
  - 4) lotto 4 – Terreno sito in Boccaleone di Argenta distinto al foglio 89 mappale 218 di mq. 3760  
Valore a base d'asta: Euro 8.196,80 (valore inteso a corpo)  
Importo da assoggettare a IVA 20%.

È possibile presentare offerta per tutti i terreni.

L'esperimento d'asta avrà luogo per mezzo di offerte segrete pari o in aumento, da confrontare col prezzo a base d'asta fissato per i terreni.

Coloro che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, esclusivamente per mezzo del servizio postale raccomandato, un unico plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione esterna "Asta pubblica del 30/11/2009 ore . . . . . – lotto n. . . . . per la vendita di terreni siti in comune di Argenta" specificando il proprio nominativo ed indirizzo.

Il plico indirizzato all'Amministrazione comunale – Piazza Garibaldi n. 1 – Argenta, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Argenta non più tardi delle ore 12 del 30/10/2009, a pena di esclusione.

Ogni plico conterrà solamente l'offerta per un unico lotto con relativa cauzione.

Si precisa che si procederà alla stipula della compravendita solo ad avvenuta approvazione degli strumenti urbanistici comunali (PSC e RUE).

Il bando integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Argenta: [www.comune.argenta.fe.it](http://www.comune.argenta.fe.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Silvia Giorgi

**Scadenza: 30 ottobre 2009**

COMUNE DI CREVALCORE (Bologna)

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di un lotto di terreno di proprietà comunale**

Il Dirigente della I Area del Comune di Crevalcore rende noto che il 24 novembre 2009 presso la sede municipale del Comune di Crevalcore, in Via Matteotti n. 191 in seduta pubblica con inizio alle ore 10, avrà luogo, ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76, commi 1 e 2 del RD 23 maggio 1924, n. 827, l'esperimento d'asta ad unico incanto, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nel presente avviso, per la vendita del seguente immobile:

- lotto edificabile – zona artigianale beni comunali identificato al Catasto terreni del Comune di Crevalcore al foglio 98, mappale 451, superficie mq. 2608 prezzo al mq. 65,00 zona omogenea attuale AP\_1 (PSC e RUE adottato).

Il prezzo a base d'asta è di Euro 169.520,00 a corpo oltre l'IVA e al netto degli oneri fiscali e catastali.

Deposito a titolo di cauzione provvisoria pari al 10% del valore a base d'asta, di Euro 16.952,00.

Le offerte dovranno pervenire presso il Comune di Crevalcore – Servizio di Segreteria – Ufficio Protocollo, Via Matteotti n. 191 – 40014 Crevalcore (BO) entro e non oltre le ore 12 del 20 novembre 2009.

I documenti integrali di gara (bando integrale e relativi allegati) sono disponibili sul sito Internet [www.comune.crevalcore.bo.it](http://www.comune.crevalcore.bo.it) e presso il Servizio Attività produttive, Via Matteotti n. 191 – Crevalcore dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30.

Informazioni Dirigente della I Area Amministrativa dott. Roberto Monaco, tel. 051/988466, fax 051/980938, [monaco@comune.crevalcore.bo.it](mailto:monaco@comune.crevalcore.bo.it).

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: dott. Roberto Monaco.

IL DIRIGENTE  
Roberto Monaco

**Scadenza: 20 novembre 2009**

## COMUNE DI MONCHIO DELLE CORTI (Parma)

## APPALTO

**Avviso di gara per la realizzazione impianto produzione energia termica ad uso riscaldamento alimentata a cippato di legna**

Il Comune di Monchio delle Corti – Piazza Caduti di Tutte le Guerre n. 1 – 43010 Monchio delle Corti (PR) (tel. 0521/896521 – fax 0521/896714 – c.f. e p. IVA 00341170348) indice procedura aperta con il metodo dell'offerta economica più vantaggiosa per l'appalto dei lavori di realizzazione impianto produzione energia termica ad uso riscaldamento alimentata a cippato di legna – Comune di Monchio delle Corti.

Importo a base d'asta: Euro 527.812,26 di cui Euro 521.112,26 per lavori ed Euro 6.700,00 per oneri di sicurezza.

Categoria prevalente: OS 28 cl. II.

Termine ricezione offerte: ore 12 del 13/11/2009.

Informazione presso Ufficio Tecnico, copia integrale del bando sul sito Internet.

IL RESPONSABILE  
Renato Bacchieri

**Scadenza: 13 novembre 2009**

## COMUNE DI SAVIGNO (Bologna)

## APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in comune di Savigno, in Via Forese**

Si rende noto che è indetta per il 31/10/2009 alle ore 9 un'asta pubblica con il sistema dell'art. 73, lettera c), del RD 23 maggio 1924, n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Forese e identificati al catasto terreni del Comune di Savigno come segue:

- 1) foglio 4, particella 2097 di superficie mq. 693 (denominato Lotto 1) – Prezzo a base d'asta Euro 84.200,00 soggetto solo ad aumento;
- 2) foglio 4, particella 2098 di superficie mq. 833 (denominato Lotto 2) – Prezzo a base d'asta Euro 101.210,00 soggetto solo ad aumento.

Scadenza presentazione offerte e documentazione ore 12 del 30/10/2009.

Copia integrale dell'avviso d'asta, e suoi allegati, è consultabile sul sito internet del Comune di Savigno (BO) [www.comune.savigno.bo.it](http://www.comune.savigno.bo.it) e può essere visionato e ritirato in copia, oltre alla restante documentazione relativa agli immobili, presso l'Ufficio Tecnico comunale in Via G. Marconi n. 29 – 40060 Savigno (BO) – tel. 051/6700811 – 051/6700818 – fax 051/6708662 – dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e, sempre in tali giorni ed orari, potranno essere visionati gli immobili.

Il responsabile del procedimento è il geom. Bedonni Sandro.

IL RESPONSABILE  
Sandro Bedonni

**Scadenza: 30 ottobre 2009**

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
SOLIDARIETÀ INSIEME – CASTEL BOLOGNESE (Ravenna)

## APPALTO

**Asta pubblica per la cessione in affitto di parte di fondo rustico denominata "Pino"**

In conformità a quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con atto deliberativo n. 78 del 15/9/2009 si rende noto che si intende effettuare un'asta pubblica per la cessione in affitto del seguente immobile di proprietà dell'Ente:

- parte del fondo rustico denominato "Pino" sito in comune di Castel Bolognese – Via Cornacchia – esteso complessivamente ettari 6.97.52 catastalmente distinti come segue nel N.C.T. di detto Comune:
- foglio n. 30, mappale: 76;
- foglio n. 30, mappale: 121.

Il canone annuo a base d'asta è fissato in Euro 3.800,00.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento.

La locazione avverrà con rispetto delle seguenti condizioni:

- il contratto di affitto avrà durata triennale con decorrenza dall'1/12/2009;
- all'assegnatario sarà richiesta in sede di stipula del contratto d'affitto una fidejussione bancaria a garanzia dei canoni di affitto dovuti nel triennio.

Gli interessati dovranno presentare un'offerta redatta sugli appositi moduli predisposti dall'Ente ed allegati al presente bando.

In particolare dovranno essere indicati i seguenti dati:

- a) il canone annuo offerto in cifre e in lettere.
- b) specificare generalità, luogo, data di nascita e indirizzo dell'offerente. Nel caso si tratti di persona giuridica dovranno essere indicati i dati relativi al legale rappresentante.
- c) Dichiarare di aver preso conoscenza dello stato di fatto in cui si trovano i terreni e di accettare l'affittanza senza alcuna riserva.

Le offerte in busta sigillata dovranno pervenire all'Ente a mezzo del Servizio postale raccomandato entro e non oltre le ore 13 del 13/11/2009.

Dovranno essere indirizzate a: A.S.P. Solidarietà Insieme – Via Biancanigo n. 45/A – Castel Bolognese (RA).

All'esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Offerta per affitto terreni".

L'apertura delle offerte pervenute sarà effettuata in seduta pubblica il 16/11/2009 alle ore 11,30 presso la sede dell'Ente in Via Biancanigo n. 45/A – Castel Bolognese (RA).

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida.

Il testo integrale del bando d'asta è visibile sul sito internet dell'A.S.P. Solidarietà Insieme all'indirizzo: [www.solidarieta-insieme.it](http://www.solidarieta-insieme.it).

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'ente (tel. 0546/656084 – fax 0546/656315).

IL PRESIDENTE  
Roberto Rinaldi Ceroni

**Scadenza: 13 novembre 2009**

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
SOLIDARIETÀ INSIEME – CASTEL BOLOGNESE (Ravenna)

## APPALTO

**Asta pubblica per la cessione in affitto di fondo rustico denominata "Galeata Vigna"**

In conformità a quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con atto deliberativo n. 78 del 15/9/2009 si rende noto che si intende effettuare un'asta pubblica per la cessione in affitto del seguente immobile di proprietà dell'Ente:

- Fondo rustico denominato "Galeata Vigna" sito in comune di Castel Bolognese in Via Montebrullo – esteso complessivamente ettari 2.26.80 catastalmente distinti come segue nel N.C.T. di detto Comune:
- foglio n. 29, mappali: 62 – 68 – 100 – 22;
- foglio n. 29, mappale: 156 sub. 1 (proservizio agricolo).

Il canone annuo a base d'asta è fissato in Euro 1.000,00.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento.

La locazione avverrà con rispetto delle seguenti condizioni:

- il contratto di affitto avrà durata triennale con decorrenza dall'1/12/2009;
- all'assegnatario sarà richiesta in sede di stipula del contratto d'affitto una fidejussione bancaria a garanzia dei canoni di affitto dovuti nel triennio.

Gli interessati dovranno presentare un'offerta redatta sugli appositi moduli predisposti dall'Ente ed allegati al presente bando.

In particolare dovranno essere indicati i seguenti dati:

- a) il canone annuo in cifre e in lettere;
- b) specificare generalità, luogo, data di nascita e indirizzo dell'offerente. Nel caso si tratti di persona giuridica dovranno essere indicati i dati relativi al legale rappresentante,
- c) dichiarare di aver preso conoscenza dello stato di fatto in cui si trovano i terreni e di accettare l'affittanza senza alcuna riserva.

Le offerte in busta sigillata dovranno pervenire all'Ente a mezzo del Servizio postale raccomandato entro e non oltre le ore 13 del 13/11/2009.

Dovranno essere indirizzate a: A.S.P. Solidarietà Insieme – Via Biancanigo n. 45/A – Castel Bolognese (RA).

All'esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Offerta per affitto terreno".

L'apertura delle offerte pervenute sarà effettuata in seduta pubblica il 16/11/2009 alle ore 11,30 presso la sede dell'Ente in Via Biancanigo n. 45/A – Castel Bolognese (RA).

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida.

Il testo integrale del bando d'asta è visibile sul sito internet dell'A.S.P. Solidarietà Insieme all'indirizzo: [www.solidarieta-insieme.it](http://www.solidarieta-insieme.it).

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Ente (tel. 0546/656084 – fax 0546/656315).

IL PRESIDENTE  
Roberto Rinaldi Ceroni

**Scadenza: 13 novembre 2009**

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
SOLIDARIETÀ INSIEME – CASTEL BOLOGNESE (Ravenna)

APPALTO

**Asta pubblica per la concessione in affitto di fabbricato ad uso civile abitazione denominato "Cà Zola"**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 83 del 15/9/2009 si rende noto che è indetta un'asta pubblica per la concessione in affitto del seguente immobile:

- fabbricato ad uso civile abitazione sito in comune di Brisi-

ghella, Via Aurora n. 43 avente una superficie complessiva di circa mq. 326,00.

L'immobile è costituito da un ex fabbricato colonico in sasso, denominato "Cà Zola" situato nel comune di Brisighella (località Parrocchia Casale), in Via Aurora n. 43 e censito al N.C.F. (Nuovo catasto fabbricati) al foglio 134 – mappale 50 – sub 1, con appezzamento di terreno attiguo di Ha 01.60.35.

La locazione avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile attualmente si trova e comprenderà gli accessori e le pertinenze ivi esistenti.

In merito si precisa quanto segue:

- non verrà eseguito alcun intervento per il riammodernamento e la ristrutturazione degli infissi dei locali e degli impianti.

La locazione avverrà con il rispetto delle seguenti condizioni:

- in conformità a quanto previsto dalla Legge 9 dicembre 1998 n. 431 la locazione avrà una durata pari ad anni quattro con decorrenza dall'1/1/2010 ed ogni ulteriore rinnovo sarà effettuato in conformità alle vigenti norme di legge.
- All'assegnatario verrà richiesta in sede di stipula del contratto di locazione una fidejussione bancaria a garanzia del pagamento del canone annuo di affitto.
- L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto d'affitto entro trenta giorni dalla richiesta dell'Ente.

### Norme di gara

Il canone annuo a base d'offerta è fissato in Euro 6.500,00.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida.

Gli interessati dovranno presentare un'offerta redatta in carta legale contenente l'indicazione in cifre ed in lettere del canone annuo che intendono pagare per ottenere in affitto l'immobile.

Dovranno inoltre:

- a) indicare il canone annuo offerto in cifre e in lettere.
- b) Specificare generalità, luogo, data di nascita e indirizzo dell'offerente. Nel caso si tratti di persona giuridica dovranno essere indicati i dati relativi al legale rappresentante.
- c) Dichiarare di avere preso conoscenza dello stato di fatto in cui si trovano i locali e di accettare i medesimi senza riserva alcuna.

Le offerte in busta sigillata a mezzo del Servizio postale raccomandato dovranno essere inviate a: A.S.P. Solidarietà Insieme – Via Biancanigo n. 45/A – 48014 Castel Bolognese (RA).

Dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre le ore 13 del 13/11/2009.

L'apertura delle offerte pervenute in tempo utile sarà effettuata in seduta pubblica il 16/11/2009 alle ore 11,30 presso la sede dell'Ente in Via Biancanigo n. 45/A a Castel Bolognese (RA).

All'esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Offerta per affitto fabbricato sito in comune di Brisighella, Via Aurora n. 43".

Il testo integrale del bando d'asta è visibile sul sito Internet dell'A.S.P. Solidarietà Insieme all'indirizzo: [www.solidarieta-insieme.it](http://www.solidarieta-insieme.it).

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio di segreteria dell'Ente (tel. 0546/656084 – fax 0546/656315).

IL PRESIDENTE  
Roberto Rinaldi Ceroni

**Scadenza: 13 novembre 2009**

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
SOLIDARIETÀ INSIEME – CASTEL BOLOGNESE (Ravenna)

#### APPALTO

##### **Asta pubblica per la concessione in affitto di fabbricato ad uso civile abitazione denominato "Il Pino"**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'Ente con atto deliberativo n. 94 del 22/9/2009 si intende effettuare un'asta pubblica per la concessione in affitto del seguente immobile:

- fabbricato ad uso civile abitazione sito in comune di Castel Bolognese, Via Cornacchia n. 1915 avente una superficie complessiva di circa mq. 392,00.  
L'immobile è costituito da un ex fabbricato colonico in mattoni faccia a vista, di recente ristrutturazione, denominato "Il Pino" situato nel comune di Castel Bolognese in località Serra ed è censito al N.C.F. (Nuovo catasto fabbricati) al foglio 30, mapp.le 34 sub. 2, con appezzamento di terreno attiguo.

La locazione avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile attualmente si trova e comprenderà gli accessori e le pertinenze ivi esistenti. In merito si precisa quanto segue:

- la locazione comprende gli arredi e le attrezzature di cucina attualmente in dotazione.  
Per la stessa sarà redatto uno specifico inventario descrittivo che formerà parte integrale e sostanziale del contratto di locazione.

La locazione avverrà con il rispetto delle seguenti condizioni:

- in conformità a quanto previsto dalla Legge 9 dicembre 1998 n. 431 la locazione avrà una durata pari ad anni quattro con decorrenza dall'1/1/2010 ed ogni ulteriore rinnovo sarà effettuato in conformità alle vigenti norme di legge.
- All'assegnatario verrà richiesta in sede di stipula del contratto di locazione una fidejussione bancaria a garanzia del pagamento del canone annuo di affitto.
- L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto d'affitto entro trenta giorni dalla richiesta dell'Ente.

#### **Norme di gara**

Il canone annuo a base d'offerta è fissato in Euro 18.000,00.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida.

Gli interessati dovranno presentare un'offerta redatta in carta legale contenente l'indicazione in cifre ed in lettere del canone annuo che intendono pagare per ottenere in affitto l'immobile.

Dovranno inoltre:

- a) indicare il canone annuo offerto in cifre e in lettere.
- b) Specificare generalità, luogo, data di nascita e indirizzo dell'offerente. Nel caso si tratti di persona giuridica dovranno essere indicati i dati relativi al legale rappresentante.
- c) Dichiarare di avere preso conoscenza dello stato di fatto in cui si trovano i locali e di accettare i medesimi senza riserva alcuna.
- d) Di accettare senza riserva ogni altra condizione relativa al bando d'asta.

Le offerte in busta sigillata a mezzo del Servizio postale raccomandato dovranno essere inviate a: A.S.P. Solidarietà Insieme – Via Biancanigo n. 45/A – 48014 Castel Bolognese (RA).

Dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre le ore 13 del 13/11/2009.

L'apertura delle offerte pervenute in tempo utile sarà effettuata in seduta pubblica il 16/11/2009 alle ore 11,30 presso la sede dell'Ente in Via Biancanigo n. 45/A a Castel Bolognese (RA).

All'esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Offerta per affitto fabbricato sito in comune di Castel Bolognese, Via Cornacchia n. 1915".

Il testo integrale del bando d'asta è visibile sul sito Internet dell'A.S.P. Solidarietà Insieme all'indirizzo: [www.solidarieta-insieme.it](http://www.solidarieta-insieme.it).

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio di segreteria dell'Ente (tel. 0546/656084 – fax 0546/656315).

IL PRESIDENTE

Roberto Rinaldi Ceroni

**Scadenza: 13 novembre 2009**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

#### APPALTO

##### **Bando di gara per procedura aperta per l'alienazione delle attrezzature dell'ex cucina dell'ospedale di Carpi**

Il Servizio Acquisti, Economico e Logistica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena con sede in Via S. Giovanni del Cantone n. 23 a Modena, tel. 059/435900, fax 059/435666, indice procedura aperta per l'alienazione al migliore offerente delle attrezzature tecniche, degli accessori e dei mobili presenti presso l'ex cucina dell'Ospedale di Carpi suddivisi nei seguenti lotti omogenei, così costituiti:

#### *Descrizione lotto ed articoli*

- Lotto cottura (cuocipasta, bistecchiera, forni, cucina a 2 ed a 4 fuochi)  
*Valore a base d'asta non ribassabile:* Euro 300,00 ogni articolo;
- lotto refrigerato (frigorifero e freezer funzionanti, 1 cella freezer a muro, 2 celle frigorifere; frigorifero basso a sportelli ed abbattitore di temperatura)  
*Valore a base d'asta non ribassabile:* (frigorifero e freezer funzionanti Euro 500,00 ogni articolo; 1 cella freezer a muro Euro 1.000,00, 2 celle frigorifere a muro Euro 1.000,00 articolo; frigorifero basso a sportelli Euro 100,00, abbattitore di temperatura Euro 300,00);
- lotto neutro (n. 15 tavoli acciaio, lavaverdura, pelaverdura, linea di 10 mt. per preparaz. vassoi, 7 scaffali in acciaio, lavandino lavacoltelli, 4 lavandini grandi ad 1 e 2 vasche, 5 lavandini lavamani, 3 carrellini portatutto, 3 carrelli bassi per trasporto carichi ingombranti, 3 carrelli portavassoi a molla grandi, 2 carrelli portavassoi a molla piccoli, 10 carrelli porta vassoi per distribuz. pasti, 3 carrelli termici (scaldavivande) per distribuzione pasti)  
*Valore a base d'asta non ribassabile:* Euro 100,00 ogni articolo;
- lotto stoviglie (bilancia, pentole, 30 per ogni tipo, stoviglie termica: piatti, tazze, vassoi, sottotazza, copripiatto, coperci)  
*Valore a base d'asta non ribassabile:* Euro 400,00 per l'intero lotto;
- lotto lavastoviglie (una grande e una piccola con la cappa e canale dedicato, lavapentole)  
*Valore a base d'asta non ribassabile:* Euro 200,00 per l'intero lotto;
- lotto cappe aspiranti (complessi di cappe aspiranti 2 grandi e 2 piccole)  
*Valore a base d'asta non ribassabile:* Euro 250,00 ogni articolo.

Le offerte al solo rialzo potranno essere presentate per uno o per più lotti e nell'ambito dei lotti per una o più apparecchiature.

Chiunque fosse interessato dovrà effettuare apposito sopralluogo entro il termine perentorio delle ore 12 del 5 novembre 2009, previo appuntamento con il responsabile del procedi-

mento dott.ssa Roberta Ronchetti, tel. 0535/602592 e-mail: r.ronchetti@ausl.mo.it, per l'esatta individuazione delle attrezzature oggetto di offerta e per il ritiro dei documenti di gara.

Le offerte dovranno pervenire successivamente in busta chiusa entro il termine perentorio delle ore 12 del 20 novembre 2009 presso la sede del Servizio Acquisti, Economico e Logistico

ca in Via S. Giovanni del Cantone n. 23 a Modena, dove alle ore 10 del 23 novembre 2009 si svolgerà l'asta in seduta pubblica.

IL DIRETTORE  
Andrea Ferroci

**Scadenza: 20 novembre 2009**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
ESITO

**Esito di gara relativa alla procedura aperta per la fornitura di un software per la multicanalità e multimedialità (MEM) e di servizi correlati**

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di Sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. (+39) 051/5273081 – fax (+39) 051/5273084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di un software per la multicanalità e multimedialità (MEM) e di servizi correlati.

Numero di offerte ricevute: 5.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 10/6/2009.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicatario: costituendo RTI con Telecom Italia SpA filiale di Bologna (mandataria) e ITS SpA (mandante) di Torre del Greco (NA).

Importo di aggiudicazione: Euro 419.000,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
ESITO

**Avviso di aggiudicazione della procedura aperta per la fornitura di vaccini antinfluenzali**

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – CAP 40127 – Località/Città: Bologna – Stato: Italia – Telefono: (+39) 051/527081 – telefax (+39) 051/527084 – posta elettronica (e-mail) intercenter@regione.emilia-romagna.it.

La procedura aperta per la fornitura di vaccini antinfluenzali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V Serie speciale – n. 92 del 19/8/2009, è stata aggiudicata in data 23 settembre 2009.

Fornitori aggiudicatari – lotti – Importo fornitura (IVA esclusa):

- Kedrion SpA – Castelveccchio Pascoli (LU)  
lotto 1 – Euro 2.322.000,00;
- Solvay Pharma SpA – Grugliasco (TO)  
lotto 2 – Euro 92.000,00;
- Berna Biotech Italia Srl – Baranzate (MI)  
lotto 3 – Euro 197.000,00;
- Novartis Vaccines and Diagnostic Srl – Siena  
lotto 4 – Euro 2.120.000,00;

per un totale di Euro 4.731.750,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)

ESITO

**Avviso di postinformazione relativo all'affidamento in comodato gratuito dell'immobile sito in Via Porrettana n. 197 a Pontecchio di Sasso Marconi**

1) Amministrazione appaltante: Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri n. 6 – Sasso Marconi (BO) – Italia – tel. (+39) 051/843511 – fax (+39) 051/840802.

2) Procedura di aggiudicazione: procedura aperta.

3) Importo complessivo dell'appalto: triennale Euro 680.400,00 (IVA esclusa); con eventuale prosecuzione per altri tre anni Euro 1.360.800,00 (IVA esclusa).

4) Oggetto dell'appalto: affidamento in comodato gratuito dell'immobile sito in Via Porrettana n. 197 a Pontecchio di Sasso Marconi e dell'area verde e di parcheggio adiacenti allo stesso da adibire integralmente a centro di servizi per la famiglia e per l'infanzia, in particolare attraverso l'istituzione di un servizio di asilo nido.

5) Data di aggiudicazione definitiva dell'appalto: 31/8/2009.

6) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

7) Numero buste pervenute: 2.

8) Numero ditte ammesse: 2.

9) Aggiudicatario: CADIAI Soc. Coop – Bologna.

10) Durata appalto: 3 anni con possibile prosecuzione per altri 3 anni.

11) Importo aggiudicazione dell'appalto riferito a tre anni: Euro 678.384,00 (IVA esclusa).

12) Data di invio del presente avviso alla GUCE: 21/9/2009.

13) Organo competente per le procedure di ricorso: TAR e Presidente della Repubblica nei termini di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Cati La Monica

COMUNE DI TORRILE (Parma)

ESITO

**Esito di pubblico incanto per la scelta del socio privato di maggioranza della società per l'affidamento della gestione della farmacia comunale di Torrile**

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Imprese partecipanti e ammesse n. 2.

Ditta aggiudicataria: Società Farma Group Torre Srl.

Determina di aggiudicazione definitiva n. 468 del 9/9/2009.

Il verbale di gara è pubblicato all'Albo pretorio dal 10/9/2009 per trenta giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Giuseppe D'Urso Pignataro

























## COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dall'1 gennaio 2010, sarà redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line.

La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it).

La consultazione gratuita del BURERT dall'1 gennaio 2010 sarà garantita anche presso gli uffici relazioni con il pubblico e le biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della regione sarà inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero.

Sarà sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una stampa della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.

## SCADENZA TERMINI DI RICHIESTA CREDENZIALI

Con lettera prot. PG 196112 del 7/9/2009 è stato richiesto agli Enti inserzionisti di comunicare all'indirizzo di posta elettronica certificata [segiunta@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:segiunta@postacert.regione.emilia-romagna.it) i nominativi degli utenti da autorizzare al **sistema Inserzioni del BURERT** al fine di predisporre le indispensabili credenziali informatiche necessarie per il rilascio delle autorizzazioni al sistema informativo Inserzioni on line al BURERT.

**Si ricorda che la scadenza per le richieste è stata fissata al 15 ottobre 2009.**

Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito web [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) al link Bollettino Ufficiale

## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

**Nuova Tipografia Delmaino S.n.c.** – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

Indirizzo di posta certificata: [bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.